



Città di Seriate



D E T E R M I N A Z I O N E
N. 547 del 24 giugno 2021

SETTORE: Settore 4	Proposta N. 558
SERVIZIO: contratti e gare	

OGGETTO:

CPV: 85300000-2 Indizione procedura aperta di rilievo comunitario per l'affido dei Servizi Integrati per il Lavoro dell'Ambito territoriale di Seriate, da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. CIG: 8805303DE4

Seriate, 24 giugno 2021

Il dirigente
Stefano Rinaldi

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).

Decisione

Il dirigente del settore 4, Stefano Rinaldi, in nome e per conto dei comuni afferenti all'Ambito territoriale di Seriate:

1. indice procedura aperta di rilievo comunitario¹ per l'affido dei Servizi Integrati per il Lavoro dell'Ambito territoriale di Seriate, da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa²;
2. approva e allega alla presente determinazione la documentazione di gara che contempla gli elementi essenziali del contratto, così composta³:
 - progetto ex. art. 23, comma 15 del D. Lgs. 50/2016;
 - capitolato;
 - schema di disciplinare di gara;
 - DUVRI;
 - patto d'integrità in materia di contratti pubblici⁴;
 - schema di contratto;
3. impegna
 - a. € 600,00, quale contributo ANAC;
 - b. € 4.442,60 quale accantonamento degli incentivi per funzioni tecniche⁵;
 - c. € 651,00 oneri compresi, a favore del/i membro/i esterno della commissione di gara.

Il valore complessivo stimato dell'affido, a base d'asta per 27 mesi, è di € 776.414,76=.

Il Comune di Seriate, secondo quanto previsto nel progetto posto a base di gara, si riserva la facoltà di:

- modificare la decorrenza iniziale e finale del servizio in dipendenza dell'efficacia dell'aggiudicazione, all'esito dei controlli dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario;
- prorogare il contratto per un massimo di 6 mesi, tempo necessario per concludere una nuova procedura di gara per l'individuazione del nuovo contraente;
- procedere a ripetizione di servizi analoghi, alle medesime condizioni e per la durata massima di ulteriori 36 mesi, ai sensi dell'art. dell'art. 63 comma 5 del Codice e successive modifiche e integrazioni;
- affidare servizi complementari.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari a € 2.338.815,44=, composto come segue: € 888.519,52= quale importo a base d'asta dei servizi affidati, € 195.756,56= quale importo per l'eventuale proroga tecnica per un massimo di mesi sei, € 80.000,00= quale importo per l'eventuale affidamento di servizi complementari e € 1.174.539,36= per l'eventuale ripetizione di servizi analoghi rinnovo per ulteriori 36 mesi.

¹ Ex art. 60 del D. Lgs 50/2016.

² Ex art. 95, comma 3, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016. Per la valutazione delle offerte sono disponibili 100 punti, così suddivisi:

o 20 per la valutazione dell'offerta economica;

o 80 per la valutazione dell'offerta tecnica.

³ come previsto ai punti 35,36,37 e 38 della "scheda contratto" allegata al Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il triennio 2018-2020, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 26 febbraio 2018.

⁴ Delibera di Giunta comunale n. 114 del 29 giugno 2015

⁵ Ex art. 113 del D. Lgs. 50/2016.

Motivazione La precedente gara per l'affido dei Servizi Integrati per il Lavoro dell'Ambito territoriale di Seriate è scaduta, pertanto è necessario bandire una procedura aperta per l'individuazione dei fornitori, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai parametri individuati nel capitolato e nel disciplinare di gara.

L'appalto è indetto dal Comune di Seriate quale ente capofila dell'Ambito territoriale di Seriate.

Il Comune di Seriate agisce, relativamente all'appalto in oggetto, in qualità di stazione appaltante, capofila per i comuni afferenti dell'Ambito territoriale di Seriate, sulla base della Convenzione, stipulata dagli enti ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000, che è stata approvata in data 18 giugno 2015 e ratificata dal Consiglio comunale di Seriate⁶.

È prevista l'esecuzione in via d'urgenza ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera a) del D.L. 76/2020 e smi.

Altre informazioni Con la presente determinazione a contrattare si specifica inoltre quanto segue:

- l'appalto è finanziato con risorse a valere sul bilancio dell'Ambito territoriale di Seriate;
- le forniture e i servizi oggetto dell'appalto rientrano tra quelli definiti dall'allegato IX del D.Lgs. 50/2016;
- la scelta dei requisiti è stata effettuata nell'ottica di favorire la più ampia partecipazione alla gara, pur riservandola a operatori che abbiano le qualifiche necessarie per svolgere il servizio e in considerazione degli eventi eccezionali intervenuti nell'anno 2020, a seguito della pandemia COVID 19;
- i costi della manodopera sono calcolati in funzione dei profili professionali richiesti per l'esecuzione dei servizi oggetto, dei livelli attribuiti dal C.C.N.L. Cooperative Sociali, dei costi tabellari minimi previsti dal contratto e del numero delle ore di lavoro svolte presumibilmente nell'arco della durata complessiva del contratto;
- il termine di presentazione delle offerte è stabilito ai sensi dell'art. 2, comma 2 e dell'art. 8, comma 1, lett. c) del d.l. n. 76/2020 e smi;
- il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante del Comune di Seriate, in nome e per conto di tutti gli enti afferenti all'Ambito territoriale di Seriate;
- l'affido acquisirà efficacia a seguito di controllo circa il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura in oggetto⁷, dichiarati dall'operatore economico.

La categoria di servizio (CPV) è: 85300000-2 - Servizi di assistenza sociale e servizi affini.

La gara è indetta su piattaforma SINTEL.

L'importo degli incentivi per funzioni tecniche secondo quanto previsto dal "Regolamento comunale per la costruzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche"⁸ è calcolato come segue:

⁶ DCC n. 35 del 3 agosto 2015.

⁷ Art. 80. del D. Lgs. 50/2016.

⁸ Approvato con Deliberazione di giunta comunale n. 158 del 8 ottobre 2018

Valore del servizio/fornitura	descrizione	importo	incentivo
		beni e servizi	€ 888.519,52
	totale	€ 888.519,52	€ 4.442,60
		80%	€ 3.554,08
		20%	€ 888,52

La somma per gli incentivi⁹, di € 4.442,60 risulta così ripartita, secondo le indicazioni del Regolamento:

- somma vincolata all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni tecnologie funzionali a progetti di innovazione¹⁰ (20% incentivo): € 888,52;
- somma per le funzioni tecniche (80% delle risorse finanziarie confluite nel fondo): € 3.554,08.

Gli impegni di spesa conseguenti sono imputati al capitolo PEG 10433 POG 163 "Interventi sociali vari sulla legge 328/2000", del bilancio di previsione – esercizio finanziario 2021, che presenta la necessaria disponibilità, secondo la seguente suddivisione:

- € 4.442,60 - incentivi alle funzioni tecniche - di cui € 3.554,08 fondo personale e € 888,52 strumentazioni tecnologiche;
- € 600,00 – contributo ANAC;
- € 651,00 – compensi commissione di gara.

Gli impegni di spesa assunti sono compatibili con le prescrizioni di cui all'art. 183 del D.Lgs. 267/2000.

La liquidazione e il pagamento saranno effettuati a presentazione di fattura/ricevuta, previo accertamento tecnico.

La spesa posta a base di gara rientra nell'attività propria dell'ente ed è stata prevista nei documenti di programmazione triennali; la spesa complessiva a carico dell'ente pari a € 888.519,52 a base di gara, oltre IVA 5% (che non si applica sull'importo di € 91.000,00 previsto per le indennità di tirocinio) per € 39.875,98, per un totale di € 928.395,50, trova imputazione al capitolo PEG 10433 POG 163 "Interventi sociali vari sulla legge 328/2000", secondo la seguente articolazione:

- € 110.117,94 esercizio finanziario 2021;
- € 409.138,78 esercizio finanziario 2022;
- € 409.138,78 esercizio finanziario 2023.

Il CIG di gara è: 8805303DE4, il CUP è E31B20001200001.

La presente determinazione è trasmessa agli uffici: servizi sociali di ambito, personale e contratti.

⁹ Ricompresi nella quota che è riconosciuta all'Ambito di Seriate per i costi di gestione della propria area.

¹⁰ art. 113 comma 4 del D.Lgs 50/2016

**Progetto per l'affido dei Servizi Integrati per il Lavoro
dell'Ambito territoriale di Seriate**

Periodo: 1° ottobre 2021 – 31 dicembre 2023

Relazione tecnica illustrativa*

Contesto di riferimento:

L'appalto è indetto dal Comune di Seriate quale ente capofila dell'Ambito territoriale di Seriate per conto dei comuni associati (Seriate, Albano Sant'Alessandro, Bagnatica, Brusaporto, Cavernago, Costa di Mezzate, Grassobbio, Montello, Pedrengo, Scanzorosciate, Torre de' Roveri) per la gestione associata dei Servizi Integrati per il Lavoro dell'Ambito territoriale di Seriate. Il Comune di Seriate agisce in qualità di stazione appaltante capofila per i Comuni associati, come da Convenzione stipulata dagli enti ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000, approvata in data 18 giugno 2015 e ratificata dal Consiglio comunale di Seriate con deliberazione n. 35 del 3 agosto 2015.

Ai Servizi Integrati per il Lavoro, afferiscono:

- a. Sportello lavoro;
- b. Servizio inclusione a favore dei beneficiari del Reddito di cittadinanza;
- c. Servizio integrazione lavorativa disabili,

che rappresentano il sistema dei servizi di cui l'Ambito territoriale si dota per lo sviluppo di interventi di inclusione sociale e lavorativa, al fine di favorire e promuovere l'occupazione.

I Servizi Integrati per il Lavoro avranno come sede principale i locali messi a disposizione dal capofila - Comune di Seriate, in via Paderno 40 o in altre sedi che saranno individuate dallo stesso.

Lo sportello lavoro sarà articolato in ulteriori tre sedi territoriali, che saranno concordate con i comuni dell'Ambito, in locali messi a disposizione dalle Amministrazioni comunali interessate.

Le varie azioni potranno svolgersi anche nei comuni dell'Ambito di Seriate.

Scopo e oggetto del progetto:

L'appalto deve garantire tutte le prestazioni necessarie atte a raggiungere le seguenti finalità:

- a. lo Sportello lavoro è volto a sostenere e orientare le persone disoccupate e/o inoccupate nella ricerca attiva del lavoro, sviluppando in loro proattività ed empowerment;
- b. il Servizio inclusione, a favore dei beneficiari del Reddito di cittadinanza, ha lo scopo di promuovere l'inclusione socio lavorativa dei beneficiari R.D.C., destinatari dei patti per l'inclusione e fornire supporto ai Comuni per la gestione dei progetti di utilità collettiva;
- c. il Servizio integrazione lavorativa disabili è diretto a sostenere l'integrazione lavorativa delle persone con disabilità, attraverso percorsi personalizzati.

Per l'esecuzione dei servizi è necessario tener conto dei seguenti indirizzi programmatici:

- 1. superamento dell'attuale frammentazione,
- 2. porta unica di accesso,
- 3. offerta di servizi differenziati di accompagnamento al lavoro,
- 4. lavoro di rete,
- 5. ricomposizione delle risorse,
- 6. comunicazione,

così come descritti nel Capitolato speciale di gara.

Lo scopo principale del servizio è quello di ricercare per l'amministrazione comunale le migliori condizioni di mercato, raggiungendo il risultato del contenimento dei costi, pur mantenendo alti livelli qualitativi.

Fonti normative di riferimento:

Il progetto è stato redatto tenendo conto della disciplina normativa vigente in materia di contratti pubblici ed in particolare:

- D. Lgs nr.50/2016;
- D. Lgs nr.267/2000 (art.192);
- DL 76/2020 e s.m.i.;
- codice civile.

Misure di sicurezza e prevenzione ex D. Lgs. n.81/2008:

Ai fini della valutazione dei rischi per ridurre le interferenze ex art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., è stato redatto il D.U.V.R.I., nel quale sono stati mappati i rischi esistenti da parte della stazione appaltante, determinando un costo da interferenza pari a zero.

Con il medesimo documento si promuove:

1. la cooperazione e il coordinamento all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
2. il coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze.

Il D.U.V.R.I. così come compilato dalla stazione appaltante, sarà completato dall'aggiudicatario per la parte di propria competenza.

Durata e valore del contratto:

La durata dell'appalto è quantificata in 27 mesi, dal 1° ottobre 2021 al 31 dicembre 2023, per un importo complessivo stimato € 888.519,52, oltre I.V.A. di legge.

Il Comune di Seriate si riserva la facoltà di:

- modificare la decorrenza iniziale e finale del servizio in dipendenza dell'efficacia dell'aggiudicazione, all'esito dei controlli dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario;
- prorogare il contratto per un massimo di 6 mesi, tempo necessario per concludere una nuova procedura di gara per l'individuazione del nuovo contraente, per un importo presunto stimato di € 195.756,56= oltre IVA di legge. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni;
- affidare eventuali servizi complementari secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento, per un importo presunto stimato di € 80.000,00= oltre I.V.A. di legge come di seguito indicati:

Servizi complementari eventualmente affidabili			
Descrizione servizi	CPV	Mesi max.	Importo
1. Azioni specifiche di rafforzamento dei percorsi di inserimento lavorativo richieste dai singoli comuni, in relazione a specifiche esigenze territoriali, fino ad un max di 1.500 ore	85300000-2 - Servizi di assistenza sociale e servizi affini	24	€ 40.000,00
2. Azioni specifiche di inclusione socio lavorativa a favore di persone non collocabili al lavoro,		24	€ 40.000,00

richieste dai singoli comuni			
Il costo dei servizi complementari eventualmente affidabili sarà a carico dei Comuni richiedenti.			

- procedere a ripetizione di servizi analoghi a quelli dell'appalto originario, alle medesime condizioni e per la durata massima di ulteriori 36 mesi (1° gennaio 2024 – 31 dicembre 2026), ai sensi dell'art. 63 comma 5 del Codice e successive modifiche e integrazioni, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento per un importo presunto stimato di € 1.174.539,36= oltre I.V.A. di legge. Il Comune di Seriate esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno sei mesi prima della scadenza del contratto originario.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari a € 2.338.815,44=, composto come segue: € 888.519,52= quale importo a base d'asta dei servizi affidati, € 195.756,56= quale importo per l'eventuale proroga tecnica per un massimo di mesi sei, € 80.000,00= quale importo per l'eventuale affidamento di servizi complementari e € 1.174.539,36= per l'eventuale ripetizione di servizi analoghi rinnovo per ulteriori 36 mesi.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi orari della manodopera che il comune di Seriate ha stimato pari a € 764.099,52= calcolati sulla base dei livelli economici previsti dalla tabella ministeriale dei profili professionali da impiegare per l'espletamento del servizio.

Gli utenti finali a cui è rivolto il servizio sono i cittadini residenti nei Comuni dell'Ambito territoriale di Seriate.

Modalità di conclusione del contratto

L'affidamento in oggetto avverrà tramite l'indizione di procedura ai sensi dell'art. 2 del DL 76/2020 e s.m.i. e dell'art. 63 del D. Lgs 50/2016, da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95, comma 3, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016.

È prevista l'**esecuzione in via d'urgenza** dell'appalto, come stabilito dall'art. 8, comma 1, lettera a) del D.L. 76/2020 e s.m.i..

Il contratto sarà stipulato "in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante" del Comune di Seriate, in nome e per conto di tutti i Comuni afferenti all'Ambito territoriale di Seriate.

Oneri gara a carico contraente:

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. Le spese relative alla stipula del contratto ammontano indicativamente a € 2.900,00

Quadro economico complessivo:

importo del servizio	€ 888.519,52
di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00
IVA 5% (che non si applica sull'importo di € 91.000,00 previsto per le indennità di tirocinio)	€ 39.875,98
spese pubblicità soggette a rimborso	€ 0,00

spese per commissione di gara	€ 651,00
contributo ANAC a carico dell'ente	€ 600,00
accantonamento ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016	€ 4.442,60 ¹
Totale	€ 934.089,10

Elaborati di progetto

Il progetto si compone dei seguenti elaborati:

- capitolato;
- disciplinare di gara.

***Art.23 D.Lgs. n. 50/2016**

"comma 15. Per quanto attiene agli appalti di servizi, il progetto deve contenere: la relazione tecnico - illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio; le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008; il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso; il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi; il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale. Per i servizi di gestione dei patrimoni immobiliari, ivi inclusi quelli di gestione della manutenzione e della sostenibilità energetica, i progetti devono riferirsi anche a quanto previsto dalle pertinenti norme tecniche."

¹ Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche, approvato con deliberazione GC 69/2020, art. 3, comma 3.



Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento dei Servizi Integrati per il Lavoro dell'Ambito territoriale di Seriate

Periodo 1° ottobre 2021– 31 dicembre 2023

Codice CIG: 8805303DE4

Codice CUP E31B20001200001

Sommario

Premessa	3
Art. 1. Ente appaltante	3
Art. 2. Oggetto dell'appalto	3
Art. 3. Finalità dell'appalto e indirizzi di programmazione	3
Art. 4. Destinatari del servizio	5
Art. 5. Luogo di esecuzione	5
Art. 6. Descrizione del servizio e modalità di esecuzione	6
6.1. SPORTELLO LAVORO	6
6.2 SERVIZIO INCLUSIONE A FAVORE DEI BENEFICIARI DEL REDDITO DI CITTADINANZA	7
6.3 SERVIZIO INTEGRAZIONE LAVORATIVA DISABILI	8
Art. 7. Governance	9
7.1. LIVELLI DI RESPONSABILITÀ NELLA GESTIONE DEL SERVIZIO AFFIDATO	10
Art. 8. Importo a base di gara	11
Art. 9. Esecuzione in via d'urgenza dell'appalto	13
Art. 10. Durata dell'appalto e valore della procedura	13
Art. 11. Costo delle prestazioni	14
Art. 12. Pagamenti	14
Art. 13. Personale impiegato	15
Art. 14. Clausole sociali	16
Art. 15. Rilevazione delle presenze	17
Art. 16. Obblighi della Ditta/Cooperativa aggiudicataria	17
Art. 17. Regime delle inadempienze e penali	19
Art. 18. Controlli e verifiche	20
Art. 19. Responsabilità verso terzi	20

Art. 20. Osservanza delle norme in materia di sicurezza	21
Art. 21. Trattamento dei dati	22
Art. 22. Trattamento dei lavoratori	23
Art. 23. Tracciabilità dei flussi finanziari	23
Art. 24. Garanzia definitiva	24
24.1 Garanzia per l'anticipazione	24
Art. 25. Recesso	25
Art. 26. Risoluzione anticipata del contratto	25
Art. 27. Subappalto e cessione del contratto	25
Art. 28. Controversie	25

Premessa

L'appalto è indetto dal Comune di Seriate quale ente capofila dell'Ambito territoriale di Seriate per conto dei comuni associati (Seriate, Albano Sant'Alessandro, Bagnatica, Brusaporto, Cavernago, Costa di Mezzate, Grassobbio, Montello, Pedrengo, Scanzorosciate, Torre de' Roveri) per la gestione associata dei Servizi Integrati per il Lavoro dell'Ambito territoriale di Seriate.

Il Comune di Seriate agisce, relativamente all'appalto in oggetto, in qualità di stazione appaltante capofila per i Comuni associati.

Art. 1 Ente appaltante

Comune di Seriate, in qualità di ente capofila dell'Ambito territoriale di Seriate.

Comune di Seriate con sede in Piazza Angiolo Alebardi, 1 - 24068 Seriate (BG) – tel. 035 304111 fax 035 301152 – comune.seriate@pec.it – www.comune.seriate.bg.it – P.IVA 00384000162.

Art. 2 Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione dei Servizi Integrati per il Lavoro, cui afferiscono:

- A. Sportello lavoro;**
- B. Servizio inclusione a favore dei beneficiari del Reddito di cittadinanza;**
- C. Servizio integrazione lavorativa disabili.**

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 106 del Dlgs 50/2016, si riserva la facoltà di procedere all'affidamento di servizi complementari e/o di ulteriori servizi analoghi al medesimo soggetto aggiudicatario, a procedura negoziata e senza necessità di ulteriore pubblicazione di bando, nei limiti di legge; in tal caso questi servizi saranno considerati estensione della presente procedura di affidamento e sottoposti alle medesime condizioni.

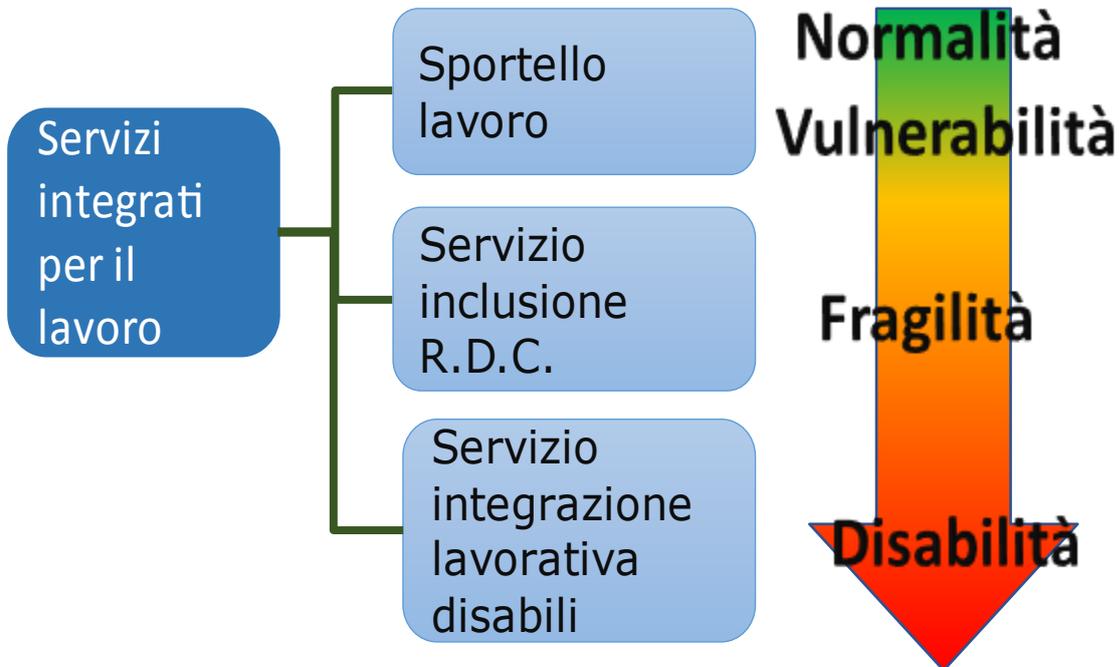
Art. 3 Finalità dell'appalto e indirizzi di programmazione

I servizi di cui all'art. 2 rappresentano il sistema dei servizi di cui l'Ambito territoriale si dota per lo sviluppo di interventi di inclusione sociale e lavorativa, al fine di favorire occupazione e promuovere occupabilità. In particolare:

- A. Lo Sportello lavoro è finalizzato a sostenere e orientare le persone disoccupate e/o inoccupate nella ricerca attiva del lavoro, sviluppando in loro proattività ed empowerment;
- B. Il Servizio inclusione a favore dei beneficiari del Reddito di cittadinanza è finalizzato a promuovere l'inclusione socio lavorativa dei beneficiari R.D.C destinatari dei patti per l'inclusione e fornire supporto ai Comuni per la gestione dei progetti di utilità collettiva;
- C. Il Servizio integrazione lavorativa disabili è finalizzato a sostenere l'integrazione lavorativa delle persone con disabilità attraverso percorsi personalizzati.

Per garantire il perseguimento delle suddette finalità, nell'esecuzione del seguente appalto è necessario tener conto dei seguenti indirizzi programmatori:

- 1. Superamento dell'attuale frammentazione:** i servizi integrati per il lavoro rappresentano lo strumento integrato per l'accompagnamento al lavoro, con porta unica di accesso, sia libero che su segnalazione, dove i diversi beneficiari trovano percorsi personalizzati e differenziati in relazione alla loro tipologia e ai profili di occupabilità, in un continuum che si estende dalle situazioni di normalità alla disabilità conclamata;



- 2. Porta unica di accesso:** i servizi integrati per il lavoro dovranno prevedere in almeno 4 sedi territoriali, da individuare da parte dei comuni afferenti all'Ambito territoriale, un punto unico di accesso, che effettuerà il filtro e l'orientamento ai diversi servizi, garantendo un'apertura al pubblico di almeno 5 ore settimanali per ciascuna sede.
- 3. Offerta di servizi differenziati di accompagnamento al lavoro:** in un'ottica di razionalizzazione delle risorse, sostenibilità ed efficacia, l'offerta di servizi è differenziata e commisurata alla tipologia dei beneficiari e al livello di occupabilità (profiling) rilevata in ingresso all'accoglienza;
- 4. Lavoro di rete:** il modello operativo deve prevedere lo sviluppo dei Servizi Integrati per il Lavoro come catalizzatore di una RETE ATTIVA per il lavoro e la formazione, declinazione locale della rete nazionale per il lavoro, articolato nelle seguenti macroaree:

<p>4.1 Azioni di sistema</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Costituzione e sviluppo di una rete permanente di collaborazione con tutti i soggetti che sono implicati nelle Politiche per il lavoro (CPI, Collocamento mirato, Agenzie per il Lavoro, Enti accreditati alla formazione e lavoro, Mondo datoriale, altre progettualità pubbliche o private, ...) ✓ Mantenimento e ampliamento della rete di aziende collaboranti e disponibili a condividere percorsi di integrazione e inserimento lavorativo
-------------------------------------	---

	✓ Partecipazione ai tavoli operativi del piano provinciale disabili (rif. l.r. 13/03)
2. Interventi diretti con l'utenza	<p>✓ Accoglienza, orientamento, valutazione e progettazione del percorso di accompagnamento lavorativo, attivazione di specifici servizi per il lavoro differenziati</p> <p>✓ sulla base della tipologia dei beneficiari e sul livello di occupabilità (profiling) rilevata in ingresso all'accoglienza</p>

- 5. Ricomposizione delle risorse:** le risorse economiche previste dalla presente procedura devono essere integrate con ulteriori risorse e strumenti nazionali, regionali, altri, per evitare sovrapposizioni e razionalizzarne l'utilizzo;
- 6. Comunicazione:** deve essere sviluppato un efficace piano di comunicazione, sviluppato su due direttrici:
- ✓ verso i potenziali beneficiari, per una migliore fruizione dei servizi. Dovranno essere previsti numeri telefonici, recapiti di posta elettronica e social media dedicati;
 - ✓ verso la committenza, per una informazione puntuale sull'andamento del servizio e gli esiti, anche intermedi, in termini di occupazione e occupabilità.

Art. 4 Destinatari del servizio

I destinatari dei Servizi Integrati per il Lavoro sono le persone residenti nei Comuni dell'Ambito territoriale di Seriate, che presentano le seguenti caratteristiche:

- A. Destinatari dello Sportello lavoro sono persone disoccupate e iscritte al centro per l'impiego;
- B. Destinatari del Servizio inclusione a favore dei beneficiari del Reddito di cittadinanza, sono i nuclei familiari che risultano beneficiari del Reddito di Cittadinanza, destinatari dei Patti di Inclusione Sociale e dei Progetti Utili alla Collettività, previsti dal decreto-legge n. 4 del 2019 coordinato con legge di conversione n. 26 del 28/03/2019;
- C. I destinatari del Servizio integrazione lavorativa disabili sono persone in possesso di invalidità certificata legata a situazioni di disabilità psichica e/o psicofisica e/o fisica, iscritte nelle liste del collocamento obbligatorio e con difficoltà all'inserimento autonomo nel mondo del lavoro; persone con svantaggio generico certificato ex legge 381/1991; minori disabili e le loro famiglie all'ultimo anno scolastico del ciclo delle scuole secondarie di secondo grado per orientamento e consulenza informativa.

Art. 5 Luogo di esecuzione

I Servizi Integrati per il Lavoro avranno come sede principale i locali messi a disposizione dal capofila - Comune di Seriate, in via Paderno 40 o in altre sedi che saranno individuate dallo stesso.

Lo sportello lavoro sarà articolato in ulteriori tre sedi territoriali, che saranno concordate con i comuni dell'Ambito, in locali messi a disposizione dalle Amministrazioni comunali interessate.

Le varie azioni potranno svolgersi anche nei comuni dell'Ambito di Seriate.



Art. 6 Descrizione del servizio e modalità di esecuzione

I servizi integrati per il Lavoro dell'Ambito territoriale di Seriate sono strutturati secondo la seguente articolazione:

6.1. SPORTELLLO LAVORO

6.1.1. Descrizione del servizio

Il servizio svolge a favore di persone disoccupate o inoccupate un accompagnamento alla ricerca attiva del lavoro e sostegno/orientamento dei destinatari rispetto alle scelte professionali anche mediante la mappatura delle offerte proposte dalle aziende e dalle agenzie del territorio e attraverso azioni di comunicazione.

Le attività svolte consistono in:

- ✓ Primo colloquio di orientamento informativo in ambito lavorativo e di formazione professionale;
- ✓ Bilancio di competenze;
- ✓ Counseling orientativo sia individuale che di gruppo per definire un progetto di ricerca del lavoro con monitoraggio;
- ✓ Contatto con le agenzie di somministrazione (guidato e autonomo);
- ✓ Ricerca attiva di opportunità lavorative e di tirocinio da parte della persona e del mediatore aziendale – matching, con fruizione di voucher formativi e tirocini extracurricolari, ove previsto il relativo finanziamento;
- ✓ Tirocini e work experience finalizzati all'inserimento lavorativo. Si intende la promozione di esperienze lavorative, anche mediante lo strumento del tirocinio, borsa lavoro, minidoti e dei tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione, di cui all'accordo in Conferenza Stato-Regioni del 22 gennaio 2015. La promozione di tali esperienze viene garantita mediante l'azione di reperimento di postazioni idonee (azione di mediazione aziendale) e può essere previsto il supporto ed il monitoraggio educativo durante tutte le fasi del percorso. Sono previsti n. 12 percorsi annui di tirocinio finanziati con le risorse dell'appalto.
- ✓ Job club.

6.1.2. Personale richiesto

Ruolo	Figura professionale	Monte ore settimanale
Coordinatore del Servizio	Educatore professionale o titolo equipollente	12 ore
Orientatore - tutor	Educatore professionale	80 ore
Mediatore aziendale	Titolo di studio non inferiore al diploma di laurea triennale universitaria	8 ore

Gli operatori organizzeranno la loro attività costituendosi nell'équipe multidisciplinare Sportello lavoro.

6.2 SERVIZIO INCLUSIONE A FAVORE DEI BENEFICIARI DEL REDDITO DI CITTADINANZA

6.2.1. Descrizione del servizio

Il servizio, in stretta collaborazione e sinergia con i servizi sociali di base dei Comuni dell'Ambito territoriale di Seriate, attiva e gestisce i percorsi personalizzati dedicati ai beneficiari del Reddito di Cittadinanza o di altra misura di inclusione.

Le macro-funzioni svolte riguardano i livelli essenziali di prestazioni stabiliti dal D.L. 4/2019 e successiva legge di modifica e conversione n. 26/2019.

Agli interventi di cui al Patto per l'inclusione sociale i nuclei familiari beneficiari del RDC accedono previa valutazione multidimensionale finalizzata ad identificare i bisogni del nucleo familiare e dei suoi componenti, tenuto conto delle risorse e dei fattori di vulnerabilità del nucleo, nonché dei fattori ambientali e di sostegno presenti.

Le attività del servizio prevedono:

- ✓ Analisi preliminare: da svolgersi in occasione della prima convocazione del nucleo familiare (entro 30 giorni dal riconoscimento del beneficio);
- ✓ Quadro di analisi: utile per la valutazione multidimensionale di nuclei familiari con bisogni complessi titolari del Reddito di cittadinanza;
- ✓ Sottoscrizione del Patto per l'inclusione sociale (che può essere anche semplificato o specialistico): il patto, che rappresenta il cambiamento, descrive le azioni attraverso le quali tali bisogni vengono trasformati in obiettivi volti a dare compimento alle aspirazioni dei beneficiari, mediante l'impiego delle loro risorse e capacità cui si aggiunge il sostegno dei servizi e delle risorse della comunità;
- ✓ Monitoraggio dei patti per l'inclusione sociale e gestione diretta degli interventi educativi, volti a sostenere le persone ed i nuclei familiari maggiormente vulnerabili nella costruzione di un percorso di vita autonomo, promuovendo le risorse individuali e un appropriato utilizzo delle risorse formali e informali del territorio, nonché lo sviluppo del sistema di relazioni. L'intervento educativo volto a sostenere l'autonomia e l'empowerment della persona può concretizzarsi a titolo esemplificativo:
 - realizzazione di visite domiciliari e colloqui in autonomia e/o con gli operatori dell'equipe di Ambito;
 - attivazione di percorsi di sostegno alla cura di sé e alla salute della persona e degli spazi di vita;
 - attivazione di progetti di money tutoring;
 - sostegno nell'espletamento di pratiche legate al ciclo di vita, in particolare per nuclei familiari fragili;
- ✓ Attivazione e gestione dei PUC;
- ✓ Gestione di tutto il processo sulla piattaforma "GePI" (Gestionale dei Patti per l'Inclusione), istituita presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, per il coordinamento dei comuni, la Piattaforma digitale del Rdc per il Patto per l'inclusione sociale. La piattaforma è parte integrante del Sistema informativo unitario dei servizi sociali (SIUSS), definito ai sensi dell'articolo 24 del D. Lgs. 147/2017. Si prevede che gli operatori individuati mediante il presente appalto possano svolgere il ruolo di case manager.

Per tale ragione tutti gli operatori impegnati in questo affidamento verranno profilati per l'accesso alla piattaforma ministeriale GePI perché vi adempiano direttamente. L'affidatario deve assicurare tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo il personale. Pertanto, dovrà fornire agli operatori le dotazioni

informatiche e telefoniche idonee all'espletamento di tale attività. Dovrà inoltre prevedere un piano formativo degli operatori sociali ed educativi, volto a fornire gli strumenti e le metodologie adeguate soprattutto per la presa in carico.

6.2.2. Personale richiesto

Ruolo	Figura professionale	Monte ore a settimana
Coordinatore del Servizio	Educatore professionale o titolo equipollente	10 ore
Assistente sociale	Assistente sociale	28 ore
Tutor socioeducativo	Educatore professionale	47 ore
Referente PUC	Educatore professionale	4 ore
Tutoring PUC	Educatore professionale	20 ore

Gli operatori organizzeranno la loro attività costituendosi nell'équipe multidisciplinare RDC.

6.3 SERVIZIO INTEGRAZIONE LAVORATIVA DISABILI

6.3.1. Descrizione del servizio

Il servizio, rivolto a persone con disabilità psichica, psicofisica, fisica e a persone svantaggiate, oltre all'intervento informativo e counseling orientativo al mondo del lavoro, promuove e favorisce l'integrazione e l'inserimento lavorativo, attraverso percorsi differenziati e personalizzati in relazione ai differenti bisogni delle persone, attuando interventi appropriati di accompagnamento condivisi con i soggetti coinvolti.

Le attività del servizio prevedono:

- ✓ Prima accoglienza, orientamento e valutazione: fornire una corretta lettura dei bisogni occupazionali e/o lavorativi; condividere la valutazione con la persona disabile, la sua famiglia e il servizio sociale comunale, incentivare alla ricerca attiva del lavoro; diversificare gli interventi in base al target dei destinatari del servizio; fornire ai servizi invianti una prima definizione dei percorsi possibili per l'utente. Le persone che non hanno i pre-requisiti per affrontare questo percorso sono rinviate ai servizi segnalanti con indicazioni dei percorsi più idonei alle caratteristiche dell'utente. A conclusione di ogni accoglienza è redatta una relazione finale scritta con l'esito del percorso valutativo.
- ✓ Approfondimento psicologico, ove necessario: valutazione psicologica dell'utente, approfondimento clinico e, in caso di necessità, supporto durante i percorsi rispetto alla definizione progettuale e alle modalità d'intervento.
- ✓ Percorsi di tirocini/mini doti: progettare e realizzare percorsi di integrazione lavorativa sostenibili; interventi di matching in linea con gli esiti del percorso di orientamento; attivare tirocini osservativi e/o formativi; attivare tirocini propedeutici all'inserimento lavorativo, svolgere tutoraggio e monitoraggio del tirocinio (accompagnamento al lavoro). Sono previsti n. 15 percorsi annui di tirocinio finanziati con le risorse dell'appalto. A conclusione di ogni progetto è redatta una relazione finale scritta con l'esito del percorso.
- ✓ Percorso di monitoraggio post assunzione: garantire dove possibile il mantenimento del posto di lavoro; supportare momentanee difficoltà dell'utente; favorire se

necessario il ri-orientamento in altra collocazione dell'utente; garantire il supporto all'azienda in difficoltà con un inserimento lavorativo

Si prevede la possibilità di attivare percorsi di consulenza e osservazione a favore dei ragazzi con disabilità in uscita da percorsi scolastici per condividere la valutazione circa la progettualità di accompagnamento all'inserimento lavorativo, nonché a soggetti in attesa di definizione delle certificazioni necessarie (ad es. osservazione degli alunni con disabilità nelle esperienze di alternanza scuola-lavoro).

6.3.2. Personale richiesto

Ruolo	Figura professionale	Monte ore settimanale
Coordinatore del Servizio	Educatore professionale o titolo equipollente	6 ore
Assistente sociale	Assistente sociale	6 ore
Orientatore - tutor - Referente e tutoring PUC	Educatore professionale	30 ore
Mediatore aziendale	Titolo di studio non inferiore al diploma di laurea triennale universitaria	6 ore
Psicologo	Psicologo	3 ore

Gli operatori organizzeranno la loro attività costituendosi nell'équipe multidisciplinari dei Servizi Integrati per il Lavoro.

Art. 7 Governance

Per la realizzazione dei servizi oggetto dell'appalto e per realizzarne le finalità è necessaria una governance multilivello che possa garantire un'effettiva integrazione di visioni culturali, interventi e modelli condivisi ed efficaci di presa in carico. Tale integrazione rappresenta una condizione essenziale per garantire sia un' incisiva azione di prevenzione e sensibilizzazione che un livello sostenibile ed efficace dei percorsi di aiuto, sostegno e accompagnamento.

La governance dei servizi oggetto dell'appalto richiede i seguenti livelli minimi:

1. Coordinamento dell'appalto: la Ditta/Cooperativa aggiudicataria dovrà individuare un referente dell'appalto, in loco, avente i requisiti professionali adeguati ed esperienza lavorativa nell'organizzazione del servizio, che, in stretto raccordo con i referenti dei Servizi sociali di Ambito, avrà il compito di:

- ✓ Garantire un raccordo interno tra le diverse articolazioni dei servizi prestati: Sportello lavoro, Servizio inclusione a favore dei beneficiari del Reddito di cittadinanza, Servizio integrazione lavorativa disabili;
- ✓ Promuovere la costituzione di una rete integrata dei servizi per il lavoro;
- ✓ Supervisionare l'attuazione e l'andamento delle attività dei servizi affidati;
- ✓ Mantenere uno stretto raccordo con il Direttore dell'ambito e con il referente dei Servizi sociali di Ambito.

2. Cabina di regia, costituita da: coordinatore dell'appalto, coordinatori dei servizi Sportello lavoro, Servizio inclusione a favore dei beneficiari del Reddito di cittadinanza, Servizio integrazione lavorativa disabili, referente dei Servizi sociali di Ambito. Le funzioni della cabina di regia sono:

- ✓ Effettuare la programmazione esecutiva delle attività dell'appalto;
- ✓ Assicurare un'azione di monitoraggio puntuale delle attività, finalizzata a mettere in atto eventuali azioni correttive e o/integrative;
- ✓ Facilitare la costruzione di una *vision* condivisa consentire agli operatori dei vari servizi di interagire in modo coerente per il raggiungimento degli obiettivi comuni;
- ✓ Promuovere il coinvolgimento di altri soggetti territoriali per la realizzazione delle attività a supporto dell'inclusione socio lavorativa.

3. Equipe multidisciplinari: per ciascun servizio è prevista la costituzione di un'équipe specifica (Sportello lavoro, Servizio inclusione a favore dei beneficiari del Reddito di cittadinanza, Servizio integrazione lavorativa disabili). Ciascuna equipe di servizio è presieduta dal coordinatore del servizio medesimo e coinvolge tutti gli operatori presenti nel servizio. Dovranno essere definite in sede di offerta le modalità operative di funzionamento e la periodicità delle diverse équipe.

7.1. LIVELLI DI RESPONSABILITÀ NELLA GESTIONE DEL SERVIZIO AFFIDATO

La gestione del servizio affidato è strutturata funzionalmente secondo i seguenti livelli di responsabilità, derivanti da competenze istituzionali, previsioni normative, da indirizzi politici e istituzionali di intervento. Tali livelli devono essere assunti nella configurazione organizzativa che la ditta/cooperativa affidataria adotterà per l'espletamento delle attività oggetto dell'appalto.

	DITTA/COOPERATIVA AFFIDATARIA	AMBITO TERRITORIALE DI SERIATE	COMUNI ASSOCIATI
Pianificazione strategica generale del servizio	Referente dell'appalto	Direttore	
	Coordinatori dei servizi	Responsabile UDP	
Programmazione esecutiva del servizio	Coordinatori dei servizi		
Verifica esecuzione appalto		Responsabile UDP	
Monitoraggio della programmazione esecutiva	Coordinatori dei servizi	Responsabile UDP	Assistenti sociali comunali
Monitoraggio dell'andamento complessivo del servizio affidato sul territorio dell'Ambito	Referente dell'appalto	Direttore	Amministratori locali
	Coordinatori dei servizi	Responsabile UDP	Assistenti sociali comunali
Individuazione delle aree critiche e attivazione delle misure correttive	Referente dell'appalto	Direttore	
	Coordinatori dei servizi	Responsabile UDP	Assistenti sociali comunali
	Operatori impiegati nei		

	servizi		
Valutazione dell'andamento generale del servizio	Referente dell'appalto	Direttore	Amministratori locali
	Coordinatori dei servizi	Responsabile UDP	Assistenti sociali comunali
	Operatori impiegati nei servizi		
Valutazione del livello di qualità del servizio	Referente dell'appalto	Direttore	
	Coordinatori dei servizi	Responsabile UDP	
	Operatori impiegati nei servizi		
Analisi di scenario del settore target dell'intervento attraverso la lettura dei dati quali quantitativi inerenti ai servizi affidati	Referente dell'appalto	Direttore	
	Coordinatori dei servizi	Responsabile UDP	Assistenti sociali comunali
	Operatori impiegati nei servizi		

Art. 8 Importo a base di gara

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché, ai sensi dell'art. 51, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, le caratteristiche dei servizi oggetto dell'appalto richiedono un'elevata integrazione funzionale e operativa per tutte le prestazioni affidate, nonché omogeneità metodologica.

Il CPV è 85300000-2 - Servizi di assistenza sociale e servizi affini.

L'importo a base d'asta per la durata contrattuale iniziale di 27 mesi è stato determinato in € 888.519,52= in funzione dei profili professionali richiesti per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, dei livelli attribuiti dal C.C.N.L., dei costi tabellari minimi previsti dal contratto, del numero delle ore di lavoro svolte presumibilmente nell'arco della durata complessiva del contratto e dei costi gestionali del servizio.

SPORTELLO LAVORO	Volumi servizio intero periodo di affidamento	Dettaglio volumi	Importo periodo di affidamento (IVA esclusa)
Coordinatore	1.296	ore	38.880,00 €
Orientatore	8.640	ore	222.220,80 €
Mediatore aziendale	864	ore	22.896,00 €
Tirocini - Costi amministrativi e indennità	28	numero complessivo tirocini	51.520,00 €
Sub-totale Sportello Lavoro			335.516,80 €
SERVIZIO INCLUSIONE RDC	Volumi servizio intero periodo di	Dettaglio volumi	Importo periodo di affidamento (IVA

	affidamento		esclusa)
Coordinatore	1.080	ore	32.400,00 €
Assistente sociale	3.024	ore	80.136,00 €
Tutor socioeducativo	5.076	ore	130.554,72 €
Referente PUC	432	ore	12.960,00 €
Tutoring PUC	2.160	ore	55.555,20 €
PUC-costi Amministrativi	140	numero PUC complessivo	16.800,00 €
Sub-totale Servizio inclusione RDC			328.405,92 €
SERVIZIO INTEGRAZIONE LAVORATIVA DISABILI	Volumi servizio intero periodo di affidamento	Dettaglio volumi	Importo periodo di affidamento (IVA esclusa)
Coordinatore	648	ore	19.440,00 €
Assistente sociale	648	ore	17.172,00 €
Orientatore	3.240	ore	83.332,80 €
Mediatore aziendale	648	ore	17.172,00 €
Psicologo	324	ore	14.580,00 €
Tirocini - costi amministrativi e indennità	35	numero complessivo tirocini	60.900,00 €
Sub-totale servizio integrazione lavorativa disabili			212.596,80 €
Piano di comunicazione		costo unitario	12.000,00 €
Importo totale a base di gara			888.519,52 €

Come stabilito al § 4.1 delle Linee Guida n.13 dell'A.N.AC. approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 114 del 13/2/2019 ed in adempimento a quanto disposto dall'art.50 del Codice circa l'obbligo da parte dell'aggiudicatario dell'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del Decreto Legislativo 15/6/2015, n. 81, nonché di quanto stabilito dall'art. 30, comma 4, del citato Codice dei contratti, il C.C.N.L. assunto come riferimento dalla stazione appaltante ed applicabile in ragione della pertinenza rispetto all'oggetto prevalente del presente affidamento, è quello del comparto delle lavoratrici e dei lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario, assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo – Cooperative Sociali.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi orari della manodopera che il comune di Seriate ha stimato pari a € 764.099,52= calcolati sulla base dei livelli economici previsti dalla tabella ministeriale dei profili professionali da impiegare per l'espletamento del servizio.

L'importo a base di gara, pari a € 888.519,52=, è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.



L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00= Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi, come riportato nel DUVRI.

L'appalto è finanziato con risorse dell'Ambito territoriale di Seriate.

Art. 9 Esecuzione in via d'urgenza dell'appalto

È prevista l'esecuzione in via d'urgenza dell'appalto, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera a) della L. 120/2020.

Art. 10 Durata dell'appalto e valore della procedura

La durata dell'appalto decorre dal 1° ottobre 2021 al 31 dicembre 2023, salvo interruzione anticipata determinata dall'Ente appaltante secondo le modalità riportate nel capitolato d'appalto.

Il Comune di Seriate si riserva la facoltà di:

- ✓ modificare la decorrenza iniziale e finale del servizio in dipendenza dell'efficacia dell'aggiudicazione, all'esito dei controlli dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario;

prorogare il contratto per un massimo di 6 mesi, tempo necessario per concludere una nuova procedura di gara per l'individuazione del nuovo contraente, per un importo presunto stimato di € 195.756,56= oltre I.V.A. di legge. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni;

- ✓ procedere a ripetizione di servizi analoghi a quelli dell'appalto originario, alle medesime condizioni e per la durata massima di ulteriori 36 mesi (1° gennaio 2024 - 31 dicembre 2026), ai sensi dell'art. 63 comma 5 del Codice e successive modifiche e integrazioni, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento per un importo presunto stimato di € 1.174.539,36= oltre I.V.A. di legge.

L'Amministrazione aggiudicatrice esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno sei mesi prima della scadenza del contratto originario.

- ✓ Di affidare eventuali servizi complementari secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento, per un importo presunto stimato di € 80.000,00= oltre I.V.A. di legge come di seguito indicati:

Servizi complementari eventualmente affidabili			
Descrizione servizi	CPV	Mesi max.	Importo
1. Azioni specifiche di rafforzamento dei percorsi di inserimento lavorativo richieste dai singoli comuni, in relazione a specifiche esigenze territoriali, fino ad un max di 1.500 ore	85300000-2 - Servizi di assistenza sociale e servizi affini	24	€ 40.000,00
2. Azioni specifiche di inclusione socio lavorativa a favore di persone non		24	€ 40.000,00

collocabili al lavoro, richieste dai singoli comuni			
Il costo dei servizi complementari eventualmente affidabili sarà a carico dei Comuni richiedenti.			

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari a € 2.338.815,44=, composto come segue: € 888.519,52= quale importo a base d'asta dei servizi affidati, € 195.756,56= quale importo per l'eventuale proroga tecnica per un massimo di mesi sei, € 80.000,00= quale importo per l'eventuale affidamento di servizi complementari e € 1.174.539,36= per l'eventuale ripetizione di servizi analoghi rinnovo per ulteriori 36 mesi.

Art. 11 Costo delle prestazioni

Per la formulazione dell'offerta, la Ditta/Cooperativa dovrà tener conto che il costo è da intendersi unico e omnicomprensivo per tutte le seguenti tipologie di prestazioni:

Descrizione prestazioni	Unità di riferimento
Coordinatori dei servizi (Sportello lavoro, Servizio inclusione a favore dei beneficiari del Reddito di cittadinanza, Servizio integrazione lavorativa disabili)	Costo orario
Assistente sociale	Costo orario
Psicologo	Costo orario
Educatore professionale	Costo orario
Mediatore aziendale	Costo orario
Tirocini	Costo amministrativo e indennità
Piano di comunicazione	Costo unitario

Il costo che sarà esposto per le suddette tipologie di prestazioni è pertanto comprensivo di tutte le voci di spesa che concorrono alla realizzazione delle prestazioni, ivi compresi, a titolo esemplificativo, il costo delle comunicazioni telefoniche, i costi per gli spostamenti del personale, i costi del materiale di servizio, ecc.

Art. 12 Pagamenti

Le fatture relative al presente affidamento devono essere intestate ed inviate al Comune di Seriate in qualità di ente capofila dell'Ambito territoriale. I pagamenti sono effettuati dall'Ente capofila.

La Ditta/cooperativa si impegna a presentare regolare fattura entro 15 giorni dal termine del mese di riferimento e ad indicare in modo dettagliato le voci di costo. Si impegna inoltre ad allegare le schede di rendicontazione delle ore di servizio effettivamente svolte dai singoli operatori.

Non si dà corso al pagamento delle fatture che non presentino le caratteristiche indicate e che non siano accompagnate dalle schede di rendicontazione predette.

Il pagamento del corrispettivo, previa acquisizione da parte dell'Amministrazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) che attesti la regolarità dei versamenti INPS e INAIL, avviene entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture.



I pagamenti avverranno esclusivamente mediante bonifico bancario al conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, che l'aggiudicatario ha l'onere di accendere presso una banca o presso Poste Italiane S.p.A., ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L. n. 136/2010.

I pagamenti si intendono senza spese per l'Amministrazione comunale e pertanto le commissioni bancarie di bonifico sono a carico del creditore.

Art. 13 Personale impiegato

La Ditta aggiudicataria si obbliga ad operare, nell'espletamento dei servizi richiesti dal presente Capitolato speciale d'appalto, mediante idonea organizzazione aziendale, con personale adeguatamente preparato, garantendo l'attuazione degli obiettivi del servizio e la corretta effettuazione delle prestazioni richiamate ai precedenti articoli. È tenuta ad assegnare ed impiegare un numero di operatori adeguato, sulla base delle esigenze che si verranno di volta in volta a determinare, in possesso delle seguenti caratteristiche:

Figura professionale	Livelli di qualificazione
Coordinatore dello Sportello Lavoro	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diploma di educatore professionale o diploma di laurea triennale o titolo equipollente; ✓ Esperienza lavorativa specifica di almeno tre anni in servizi analoghi a quello di inserimento (servizi di accompagnamento alla ricerca attiva del lavoro, gestione di patti per l'inclusione sociale per i beneficiari di Reddito di cittadinanza, servizi di inserimento lavorativo per persone con disabilità)
Coordinatore del Servizio inclusione a favore dei beneficiari del Reddito di cittadinanza	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diploma di educatore professionale o diploma di laurea triennale o titolo equipollente; ✓ Esperienza lavorativa specifica di almeno tre anni in servizi analoghi a quello di inserimento (servizi di accompagnamento alla ricerca attiva del lavoro, gestione di patti per l'inclusione sociale per i beneficiari di Reddito di cittadinanza, servizi di inserimento lavorativo per persone con disabilità)
Coordinatore del Servizio integrazione lavorativa disabili	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diploma di educatore professionale o diploma di laurea triennale o titolo equipollente; ✓ Esperienza lavorativa specifica di almeno tre anni in servizi analoghi a quello di inserimento (servizi di accompagnamento alla ricerca attiva del lavoro, gestione di patti per l'inclusione sociale per i beneficiari di Reddito di cittadinanza, servizi di inserimento lavorativo per persone con disabilità)
Assistente sociale	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Laurea in servizio sociale o titolo equipollente e iscrizione all'albo professionale;
Educatore professionale	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Laurea in scienze dell'educazione o titolo equipollente; ✓ Esperienza lavorativa specifica di almeno tre anni in servizi analoghi a quello di inserimento (servizi di accompagnamento alla ricerca attiva del lavoro, gestione di patti per l'inclusione sociale per i beneficiari di Reddito di cittadinanza, servizi di inserimento lavorativo per persone con disabilità)
Psicologo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Laurea in psicologia ✓ Iscrizione all'albo regionale degli psicologi; ✓ Esperienza lavorativa specifica di almeno tre anni in servizi analoghi a quello di inserimento (servizi di

	accompagnamento alla ricerca attiva del lavoro, gestione di patti per l'inclusione sociale per i beneficiari di Reddito di cittadinanza, servizi di inserimento lavorativo per persone con disabilità)
Mediatore aziendale	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Titolo di studio non inferiore al diploma di laurea universitaria triennale ✓ Esperienza lavorativa specifica di almeno tre anni in servizi analoghi a quello di inserimento (servizi di accompagnamento alla ricerca attiva del lavoro, gestione di patti per l'inclusione sociale per i beneficiari di Reddito di cittadinanza, servizi di inserimento lavorativo per persone con disabilità)

Eventuale altro personale che dovesse essere impiegato per l'attivazione di servizi analoghi, ove richiesta dall'ambito territoriale, dovrà possedere i titoli di studio e un'esperienza significativa rispetto alle attività che sarà chiamato a svolgere nell'esecuzione dell'oggetto del presente capitolato.

Il possesso dei requisiti di cui sopra dovrà essere certificato dopo l'aggiudicazione in appositi *curricula* personali, da redigere ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con data non antecedente al 2021 e sottoscritti con firma leggibile. La stessa certificazione dovrà essere prodotta per ogni nuovo operatore che dovesse essere impiegato per l'esecuzione del presente appalto.

Tutto il personale deve altresì possedere patente tipo B ed essere automunito.

L'appaltatore deve provvedere a qualificare con periodici corsi di aggiornamento, retribuiti e con oneri a proprio carico, tutto il personale impegnato nelle attività. Il calendario formativo deve essere definito in sede di offerta.

La Ditta/Cooperativa si impegna a garantire l'espletamento dei servizi aggiudicati per l'intera durata contrattuale, senza alcuna interruzione, anche nell'eventualità di imprevisti che possano incidere sul regolare svolgimento degli stessi.

La Ditta/Cooperativa dovrà di norma impiegare per tutta la durata del contratto il medesimo personale, al fine di garantire continuità nel servizio. In ogni caso dovrà garantire la copertura di eventuali temporanee assenze degli operatori, comunicando tempestivamente le relative sostituzioni al referente dei servizi sociali di Ambito.

Il personale deve garantire la riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui viene a conoscenza nel rapporto con i minori seguiti e le loro famiglie.

In ogni caso l'Ambito territoriale si riserva di richiedere la sostituzione di personale ritenuto non idoneo, previa adeguata motivazione.

L'aggiudicatario si assume l'obbligo per i propri dipendenti e/o collaboratori del rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62 del 16/04/2013).

Art. 14 Clausole sociali

Ai fini di tutelare la stabilità occupazionale del personale attualmente impiegato si applica l'art. 50 del d. lgs. 50/2016. L'aggiudicatario è tenuto ad assumere prioritariamente gli stessi addetti che operavano nella precedente gestione, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dalla Ditta/Cooperativa subentrante in relazione alle specifiche caratteristiche del contratto ed ai livelli di qualifica richiesti, tenuto conto di quanto previsto dai CCNL di riferimento. Al mero fine di consentire una valutazione circa l'applicazione dell'istituto in parola si riporta l'elenco del personale attualmente impiegato nell'appalto, come da tabella seguente.

OPERATORE	DATA ASSUNZIONE	CCNL APPLICATO	LIVELLO	MANSIONE	% PART-TIME	N. SCATTI	DATA PROSSIMO SCATTO
-----------	-----------------	----------------	---------	----------	-------------	-----------	----------------------

1	14/03/2011	cooperative sociali	F2	coordinatore	100,00	5	===
2	17/09/2012	cooperative sociali	E2	coordinatore	100,00	4	ott-22
3	01/01/2019	cooperative sociali	F1	coordinatore	78,95	5	===
4	12/06/2018	cooperative sociali	D3	assistente sociali	100,00	1	giu-22
5	18/02/2019	cooperative sociali	D2	tutor socio-educativo	100,00	5	===
6	10/02/2020	cooperative sociali	D2	tutor socio-educativo	100,00	0	mar-22
7	01/05/2021	cooperative sociali	D2	mediatore aziendale e orientatore	78,95	5	===
8	03/05/2021	cooperative sociali	D2	orientatore	100,00	0	mag-23
9	30/10/2015 (assunzione presso suo datore di lavoro) 28/04/2021 (data avvio distacco in ML)	cooperative sociali	D2	tutor socio-educativo	100,00 53% distacco su Mestieri	2	nov 21

Art. 15 Rilevazione delle presenze

La rilevazione delle presenze degli operatori impegnati nelle attività oggetto del servizio è demandata alla Ditta/Cooperativa aggiudicataria, che si rende garante del rispetto delle attività e degli orari concordati. La rilevazione delle presenze può essere effettuata anche attraverso idonei strumenti elettronici.

La Ditta/Cooperativa si impegna a presentare mensilmente, in allegato alle fatture, apposita documentazione attestante le prestazioni effettuate da parte di ogni singolo operatore impiegato nei servizi.

Art. 16 Obblighi della Ditta/Cooperativa aggiudicataria

La Ditta/Cooperativa in relazione all'oggetto dell'appalto ha l'obbligo di:

- garantire uno stretto raccordo operativo fra il coordinatore dell'appalto, il referente di Ambito e i coordinatori delle équipes Sportello lavoro, Servizio inclusione a favore dei beneficiari del Reddito di cittadinanza, Servizio integrazione lavorativa disabili;
- partecipare alla programmazione annuale del servizio ed alle verifiche periodiche concordate con il referente di Ambito, operando secondo detta programmazione;
- mettere a disposizione operatori almeno in possesso dei requisiti previsti dall'art. 13 "Personale impiegato" del presente capitolato. L'Amministrazione comunale si riserva di richiedere la sostituzione di personale ritenuto non idoneo;
- garantire l'apertura dei servizi e l'accesso al pubblico nelle diverse sedi secondo i requisiti minimi e il progetto presentato in sede di offerta;



- e. garantire la regolarità, la continuità dei servizi e la tempestiva copertura di eventuali assenze del personale, anche temporanee ed occasionali, comunicando le relative sostituzioni;
- f. garantire idonea struttura organizzativa per gli adempimenti amministrativi e contrattuali;
- g. assumere il rischio completo e incondizionato della gestione del servizio;
- h. assicurare gli utenti inseriti in percorsi di tirocinio contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, ad effettuare le comunicazioni obbligatorie previste per l'attivazione, la proroga e la chiusura dei tirocini (portale SINTESI della Provincia di Bergamo), a garantire l'ottemperanza degli obblighi di sicurezza e sorveglianza sanitaria previsti dalla normativa e a garantirne la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, con idonea polizza, nonché ad assicurare quant'altro previsto per l'attivazione di detti interventi;
- i. inviare all'Ente appaltante, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, l'elenco nominativo del personale incaricato con l'indicazione dei dati anagrafici della relativa qualifica, delle mansioni affidate, del contratto di lavoro applicato e del livello di inquadramento dello stesso. Tale elenco dovrà essere aggiornato ad ogni cambiamento;
- j. comunicare il nominativo del responsabile della sicurezza e il nominativo del responsabile della tutela dei dati personali;
- k. impiegare, di norma, per tutta la durata del contratto il medesimo personale per garantire continuità nel servizio, limitando il ricorso al turn-over;
- l. munire il personale impiegato nell'esecuzione del servizio di distintivo riportante le generalità dell'operatore e della Ditta aggiudicataria;
- m. comunicare tempestivamente all'Ambito eventuali problemi e/o disservizi;
- n. rispondere direttamente dei danni eventuali alle persone adibite al servizio, a terzi, ai destinatari delle attività e alle cose, provocati nell'esecuzione dei servizi, in relazione all'oggetto dell'affidamento, mantenendo a proprio esclusivo carico qualsiasi risarcimento; provvedere alla copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi di cui al successivo art. 19 "Responsabilità verso terzi"; dare immediata notizia ai singoli Comuni associati, ciascuno per quanto di propria competenza, di eventuali danni arrecati a terzi;
- o. provvedere, con mezzi propri e direttamente, alle spese di spostamento sul territorio e ad eventuali spese per materiali di consumo, senza alcun rimborso aggiuntivo;
- p. assumere la responsabilità della buona conservazione dei beni mobili ed immobili che le vengono affidati da ciascuna Amministrazione comunale;
- q. concorrere ai progetti/servizi che potranno essere indicati dall'Ambito territoriale di Seriate;
- r. indipendentemente da quanto previsto nel proprio progetto di gestione presentato in sede di gara, adottare tutta la modulistica definita a livello di Ambito;
- s. trasmettere trimestralmente all'Ambito territoriale la mappatura delle risorse rilevate attraverso l'azione di mediazione aziendale;
- t. rendicontare annualmente l'attività svolta nel suo complesso, tenendo conto del progetto offerto in sede di gara e quindi delle prestazioni proposte, secondo quanto previsto dall'art. 18 "Controlli e verifiche".

Art. 17 Regime delle inadempienze e penalità

Qualora dovessero rilevarsi inadempienze della Ditta/Cooperativa aggiudicataria nell'esecuzione di quanto stabilito nel presente capitolato speciale d'appalto e/o nel relativo progetto di gestione presentato in sede di gara, senza peraltro incorrere in una delle cause di risoluzione del contratto, l'Ente appaltante procederà alla immediata contestazione formale con lettera raccomandata/PEC entro 10 giorni dall'avvenuta conoscenza del fatto rilevato.

Secondo l'entità dell'inadempienza, l'Ente appaltante agirà come segue:

- ✓ inadempienze lievi: procederà ad evidenziare con lettera scritta quanto rilevato direttamente all'Ente gestore, assegnando al medesimo un termine congruo per provvedere al corretto adempimento della obbligazione ed alla rimozione degli eventuali effetti pregiudizievoli derivanti dall'inadempimento;
- ✓ inadempienze medie e gravi: procederà ad avviare la procedura di contestazione formale dell'inadempienza.

A tutte le contestazioni formalizzate, nel caso in cui la Ditta/Cooperativa aggiudicataria non interponga opposizione o non fornisca, nel termine massimo di 15 giorni dalla contestazione, elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate viene applicata una penale compresa tra € 150,00 (centocinquanta/00) e € 2.000,00 (duemila/00), secondo la gravità, ad insindacabile giudizio dell'Ente appaltante. La penale verrà riconosciuta all'Ente appaltante.

La penale massima è aumentata a € 3.000,00 (cinquemila/00) per le inadempienze relative ai contenuti del progetto gestionale presentato in sede di gara.

La penalità viene comminata mediante nota di addebito sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di risolvere automaticamente e unilateralmente il contratto qualora, dopo l'applicazione di tre penalità e successiva diffida ad adempiere, il servizio non fosse espletato con la massima cura e puntualità.

La risoluzione anticipata del contratto fa sorgere a favore dell'Ente appaltante il diritto di affidare il servizio alla Ditta/Cooperativa che segue immediatamente nella graduatoria. Alla parte inadempiente sono addebitate le maggiori spese sostenute dall'Ente appaltante, che può rivalersi mediante trattenuta sui crediti della Ditta/Cooperativa affidataria o sulle garanzie di esecuzione.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della Ditta/Cooperativa, per il fatto che ha determinato la risoluzione.

In ogni caso, è fatta salva ogni azione per ottenere il rimborso dei maggiori oneri sostenuti ed il risarcimento di tutti i danni subiti anche tramite escussione della garanzia fideiussoria.

A puro titolo esemplificativo, oltre a quelle di carattere generale le manchevolezze che possono dar motivo a penalità o, se ripetute, a risoluzione sono:

- ✓ mancata esecuzione della prestazione;
- ✓ gravi ritardi nello svolgimento dei servizi;
- ✓ mancato rispetto dei contenuti e delle condizioni essenziali per la buona esecuzione del servizio, previste dal presente Capitolato speciale d'appalto;
- ✓ comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità delle persone assistite da parte degli operatori;
- ✓ inosservanza del codice di comportamento del comune di Seriate.

Art. 18 Controlli e verifiche

La Ditta/Cooperativa affidataria deve predisporre:

- ✓ un report semestrale dettagliato delle attività svolte per ogni tipologia di servizio affidato, evidenziando elementi quantitativi e qualitativi delle prestazioni, criticità emerse ed eventuali proposte di miglioramento. Il report deve evidenziare anche gli aspetti progettuali offerti in sede di gara con particolare attenzione agli aspetti innovativi. La consegna del report è prevista per il mese di luglio per il primo semestre ed entro il mese di gennaio per il secondo semestre di ogni annualità. Il report del secondo semestre deve inoltre contenere i dati complessivi dell'intero anno.
- ✓ una rilevazione annuale della qualità percepita dagli utenti e dai servizi sociali comunali rispetto ai servizi offerti. La rilevazione deve essere trasmessa entro il mese di gennaio;
- ✓ una mappatura trimestrale delle risorse lavorative reperite attraverso il lavoro di mediazione aziendale;
- ✓ la predisposizione di quanto richiesto dalle piattaforme Gepi e Sigma Multifondo o similari predisposte a livello ministeriale.

Il report e la rilevazione della qualità verranno condivisi con il dirigente del settore 4 del Comune di Seriate, in qualità di direttore dell'Ambito di Seriate, o suo delegato, e il Referente della Ditta/Cooperativa

Art. 19 Responsabilità verso terzi

La Ditta/Cooperativa aggiudicataria esonera l'Ente appaltante e i Comuni dell'Ambito da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi modo e momento derivare da quanto forma oggetto del presente contratto.

A tale scopo la Ditta/Cooperativa aggiudicataria stipula polizza assicurativa con compagnie o Società primarie per una copertura minima pari ad un massimale di € 3.000.000,00 (tremilioni /00) per sinistro, con limite di € 3.000.000,00 (tremilioni /00) per persona danneggiata e € 3.000.000,00 (tremilioni/00) per cose.

La Ditta/Cooperativa aggiudicataria deve presentare al Comune copia conforme di una polizza d'assicurazione stipulata con primaria Compagnia col seguente oggetto: la garanzia deve essere prestata per la responsabilità civile che possa derivare all'Assicurato in quanto civilmente responsabile ai sensi di legge, a titolo di risarcimento (capitale, interessi, spese) di danni involontariamente cagionati a terzi, fra i quali figura il Comune di Seriate, per morte, lesioni personali e per danneggiamenti a cose in conseguenza di un fatto accidentale verificatosi in relazione alla gestione e agli adempimenti tutti previsti dal presente capitolato speciale. L'assicurazione deve anche valere per la responsabilità civile che possa derivare all'assicurato da fatto doloso di persone delle quali debba rispondere e comprendere la rinuncia alla rivalsa nei confronti dell'Amministrazione comunale in quanto la Ditta/Cooperativa è l'unica e sola responsabile dei rapporti con gli utenti, con il proprio personale e con i terzi nell'ambito della gestione del servizio.

In alternativa alla stipulazione della polizza, l'aggiudicatario può dimostrare l'esistenza di una polizza RC già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specificata. In tal caso dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto del Comune di Seriate.

Comunque, in qualsiasi caso, tutte le responsabilità per eventuali danni connessi alla gestione del servizio, sono a carico della Ditta/Cooperativa aggiudicataria, a prescindere dai massimali assicurativi.

Copia della polizza conforme all'originale dovrà essere consegnata all'ufficio contratti entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.

Art. 20 Osservanza delle norme in materia di sicurezza

La Ditta/Cooperativa aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro". La Ditta/Cooperativa aggiudicataria deve comunicare, al momento della stipulazione del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza.

Prima dell'inizio del Servizio l'appaltatore deve trasmettere alla Stazione appaltante il "Documento di valutazione dei rischi" (DUVRI).

Il Comune di Seriate committente nell'ambito del presente appalto di servizi assume compiti di verifica dell'idoneità tecnico – professionale dell'Appaltatore e del subappaltatore, nonché dei lavoratori autonomi affidatari del servizio.

Il Comune di Seriate assume i compiti di informazione all'appaltatore in merito ai rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui l'appaltatore è destinato ad operare e alle misure di prevenzione e di emergenza adottate nell'ambito della gestione, tramite proprio personale.

L'Appaltatore e il subappaltatore sono tenuti a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi incidenti sull'attività appaltata e, allo stesso tempo, sono chiamati a coordinare gli interventi di protezione e prevenzione, anche in relazione ai pericoli da interferenza, mediante la reciproca informazione.

A tal fine l'Appaltatore e il subappaltatore dovranno osservare le disposizioni contenute nel documento unico di valutazione dei rischi, previsto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008, allegato al presente capitolato speciale d'appalto, indicante le misure adottate per eliminare le interferenze ed evidenziare la promiscuità nell'esecuzione de servizio. Tale documento costituisce allegato al contratto d'appalto. L'appaltatore e il subappaltatore sono tenuti a consegnare al rappresentante per la sicurezza interno alla propria impresa, su richiesta di questi e per l'espletamento della sua funzione, copia del sopraccitato documento.

I Comuni associati promuovono la cooperazione e il coordinamento, senza che tale obbligo si estenda anche ai rischi specifici propri delle attività dell'appaltatore e del subappaltatore o dei singoli lavoratori autonomi.

L'appaltatore e il subappaltatore dovranno informare in modo dettagliato i propri dipendenti, nonché i lavoratori autonomi sui rischi e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alle attività previste nel presente capitolato speciale d'appalto.

Ai sensi dell'art. 86 comma 3 ter del D.Lgs. 81/2008 il suddetto documento di valutazione dei rischi da interferenze riporta una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi al servizio oggetto del presente appalto.

Per quanto concerne la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI) e la determinazione dei costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dall'interferenza delle lavorazioni, si dà atto che nell'ambito del presente appalto, le attività vengono svolte sia presso la sede del Servizi integrati per il Lavoro, di proprietà del Comune di Seriate e ivi ubicata in via Paderno 40, ovvero in altra sede da individuare nel corso dell'appalto, sia luoghi in cui la stazione appaltante non ha la disponibilità giuridica: territorio in generale, strutture di pertinenza di soggetti privati e di Enti pubblici.

Il D.U.V.R.I. allegato al presente capitolato considera pertanto i rischi di interferenza connessi al solo svolgimento delle attività presso la sede del Servizi Integrati per il lavoro, che consistono in partecipazioni a riunioni, incontri, ecc. con personale dei servizi sociali di Ambito e con utenti, a scopo di pianificazione, programmazione, reporting monitoraggio.

Il concorrente dovrà indicare nell'offerta economica i propri costi relativi alla sicurezza.

Come indicato nel D.U.V.R.I. i costi per la sicurezza derivanti da interferenza sono pari a zero.

Art. 21 Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 28 del R.UE 679/2016, Regolamento in materia di Protezione dei Dati Personali, la Ditta/Cooperativa aggiudicataria è designata soggetto Responsabile del trattamento dei dati personali contenuti nei documenti inerenti all'affido, secondo la definizione degli articoli 4, punto 8) e 28 del R.UE 679/2016.

Il trattamento dei dati personali è realizzato dal Responsabile esclusivamente nell'adempimento degli obblighi assunti nei confronti dell'Ente e in particolare per dare esecuzione al Contratto tra le Parti. Nell'esercizio delle sue funzioni il Responsabile potrà trattare dati personali necessari e strumentali all'esecuzione del Contratto intercorrente tra le Parti esclusivamente per le finalità di competenza sotto riportate.

Il Responsabile Esterno, per quanto di propria competenza, è tenuto, per sé, per i propri dipendenti e per chiunque collabori con la sua attività, al rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali.

Il Responsabile adotta idonee regole di sicurezza inerenti i dati, che devono essere comunicate in forma scritta al Comune di Seriate.

Il Responsabile, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico e tecnologico, alla natura dei dati, alle caratteristiche delle operazioni di trattamento svolte sulle banche dati oggetto del contratto in essere, deve assicurare che le misure di sicurezza predisposte e adottate siano idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita intenzionale o accidentale dei dati, accesso non autorizzato, trattamento non consentito, trattamento non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento.

Il Responsabile deve individuare i propri incaricati, in quanto deputati alle operazioni di trattamento.

Contestualmente, il Responsabile si fa carico di fornire adeguate istruzioni agli incaricati circa le modalità del trattamento e in particolare in relazione alla natura dei dati trattati per conto del Titolare.

Il Responsabile si impegna a non comunicare i dati a terzi a meno che non sia espressamente autorizzato a farlo dal Titolare.

Nel caso in cui il Responsabile si avvalga di altri soggetti per il trattamento dei dati, deve sottoscrivere con questi un contratto nel quale sono definite le istruzioni per il trattamento delle informazioni e le misure di sicurezza che devono essere adottate e deve darne comunicazione in forma scritta al Comune di Seriate.

Nel caso di trasferimento/comunicazione dei dati ad altro soggetto, deve essere richiesta preventiva autorizzazione se il trattamento dei dati è fatto in stati non appartenenti all'Unione Europea.

Il Responsabile si impegna predisporre il registro delle attività di trattamento effettuate per conto del Titolare, come previsto dalla normativa.

All'atto di cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile o del rapporto contrattuale sottostante, il Responsabile sarà tenuto: a restituire al Titolare qualsiasi banca dati oggetto del trattamento di cui il Comune è Titolare in un formato

standard aperto, che sia interpretabile dall'ente e a provvedere alla loro integrale distruzione entro un anno, dandone comunicazione in forma scritta al Titolare, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge ad altri fini.

Art. 22 Trattamento dei lavoratori

La Ditta/Cooperativa aggiudicataria ancorché non aderente ad associazioni firmatarie si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione.

In particolare, la Ditta/Cooperativa aggiudicataria si impegna ad osservare ed applicare integralmente ai dipendenti ed ai soci lavoratori, se trattasi di cooperativa in quanto applicabili, tutte le norme contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro e gli accordi decentrati in essere nel territorio del Comune di Bergamo; si impegna altresì al mantenimento dei diritti maturati dal personale in servizio, con particolare riguardo all'anzianità ed all'inquadramento.

La Ditta/Cooperativa aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni concernenti i "Cambi di gestione" previste dal vigente CCNL per i lavoratori delle Cooperative sociali.

La Ditta/Cooperativa aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori.

Qualora la Ditta/Cooperativa aggiudicataria non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Amministrazione comunale può procedere alla risoluzione del contratto ed all'affidamento del servizio alla Ditta/Cooperativa che segue immediatamente in graduatoria.

In caso di inadempienza nell'applicazione dei contratti di lavoro e nell'osservanza del predetto adempimento, l'Amministrazione comunale può addivenire all'immediata rescissione del contratto.

Art. 23 Tracciabilità dei flussi finanziari

La ditta aggiudicataria si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010. Qualora si accerti che le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane S.p.A., il contratto si intende automaticamente risolto.

La ditta aggiudicataria assume l'obbligo di comunicare ai Comuni dell'Ambito di Seriate gli estremi identificativi del conto corrente dedicato previsto dalla citata Legge n. 136/2010, entro sette giorni dall'inizio del servizio, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla citata legge procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente il Comune di Seriate in qualità di capofila dell'Ambito di Seriate e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

Art. 24 Garanzia definitiva

La Ditta / Cooperativa aggiudicataria per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del d. lgs 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale complessivo al netto dell'I.V.A. di legge.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e hanno il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nei luoghi dove viene prestato il servizio. La stazione appaltante può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del d. lgs 50/2016 per la garanzia provvisoria.

24.1 Garanzia per l'anticipazione

L'erogazione dell'anticipazione, di cui all'art 35, comma 18 del D. Lgs. 50/2016, è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione, maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario per il recupero dell'anticipazione

Art. 25 Recesso

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 109 del d. lgs. 50/2016 può recedere dal contratto in qualunque momento previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Il decimo dell'importo delle opere non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi eseguiti.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i servizi e ne verifica la regolarità.

Art. 26 Risoluzione anticipata del contratto

L'Amministrazione comunale procederà alla risoluzione anticipata del contratto¹ qualora ricorra una delle seguenti fattispecie:

- a. sia intervenuta nei confronti dell'appaltatore la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- b. sia intervenuto nei confronti dell'appaltatore un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80;
- c. quando sia stato accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, e, esperita la procedura di contestazione, siano state valutate negativamente le contro deduzioni pervenute da parte della ditta / cooperativa aggiudicataria.

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai lavori, servizi o forniture regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Art. 27 Subappalto e cessione del contratto

Sono espressamente vietate la cessione totale o parziale del contratto. In relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto è ammesso il subappalto, nei termini e nelle condizioni previsti dall'art. 105 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

Art. 28 Controversie

Per qualunque contestazione o vertenza che dovesse insorgere tra le parti sull'interpretazione o in merito all'esecuzione dei servizi disciplinati dal presente capitolato, per la quale non si riesca ad addivenire ad un accordo bonario tra le parti, è competente il Foro di Bergamo.

¹ Art. 108 del d. lgs. 50/2016.



DISCIPLINARE DI GARA

**Affidamento dei Servizi Integrati per il Lavoro
dell'Ambito territoriale di Seriate**

Periodo: 4 ottobre 2021- 31 dicembre 2023

Procedura aperta ai sensi dell'art. 2 del D.L. 76/2020 e dell'art. 60 del D. Lgs 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni

Criterio di selezione delle offerte: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni

CIG: 8805303DE4 – CUP: E31B20001200001 - NUTS: ITC46

Gara telematica sulla piattaforma di e-procurement SINTEL

ID xxxxxxxxxxxx

La presente procedura di scelta del contraente è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici e di strumenti telematici.

Il Comune di Seriate nell'esercizio delle funzioni di stazione appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", ai sensi della L.R. 33/2007 e successive modificazioni e integrazioni al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda in particolare agli allegati "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" e "**Partecipazione alle gare**" che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel è necessario contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

SOMMARIO

1. Premessa	4
2. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni	4
2.1 Documenti di gara	4
2.2 Chiarimenti	4
2.3 Comunicazioni	4
3. Oggetto dell'appalto e importo	5
4. Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi.....	7
4.1 Durata.....	7
4.2 Opzioni e rinnovi.....	7
5. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione.....	8
6. Requisiti generali	9
7. Requisiti speciali e mezzi di prova	9
7.1 Requisiti di idoneità.....	10
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	10
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	10
7.3.1 Esecuzione negli ultimi due anni di servizi analoghi.....	10
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie	12
7.1 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	12
8. Avalimento.....	13
9. Subappalto	14
10. Garanzia provvisoria	14
11. Sopralluogo.....	16
12. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC	16
13. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara	17
14. Soccorso istruttorio.....	18
15. Contenuto della busta telematica amministrativa – documentazione amministrativa.....	19
15.1 Domanda di partecipazione	19
15.2 DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)	20
15.3 Compilazione del DGUE	20
15.4 Casi particolari nell'utilizzo del DGUE.....	23
15.5 Appendici integranti il DGUE.....	24
15.6 Dichiarazioni integrative	25
15.7 Documentazione a corredo.....	26
15.8 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.....	26
16. Contenuto della busta telematica tecnica – offerta tecnica	27
17. Contenuto della busta telematica economica – offerta economica	28
18. Criterio di aggiudicazione.....	30
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	30
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	33
18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	35
18.4 Metodo per il calcolo del punteggio finale.....	35
19. Commissione di gara	35
20. Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta telematica amministrativa – verifica documentazione amministrativa	36
21. Apertura delle buste telematiche tecniche e economiche – valutazione delle offerte tecniche ed economiche.....	36
22. Verifica anomalia delle offerte.	39
23. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto.....	39
23.1 Esecuzione in via d'urgenza dell'appalto.....	41
24. Clausola sociale e altre condizioni particolari di esecuzione.....	41
25. Definizione delle controversie	41
26. Trattamento dei dati personali.....	41
27. Documenti allegati	42

Nota

Il presente disciplinare di gara è stato redatto secondo il Bando-tipo n. 1/2007 approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017 e modificato con comunicato del Presidente del 23 ottobre 2019.

DEFINIZIONI E ACRONIMI

Ai fini del presente disciplinare si intende per:

“Codice”, il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni e integrazioni;

“ANAC”, l'Autorità Nazionale Anticorruzione”.

TABELLA RIEPILOGATIVA

Stazione appaltante e Amministrazione aggiudicatrice	Comune di Seriate Piazza Alebardi, 1- 24068 Seriate CF 00384000162 tel. 035304248 PEC: comune.seriate@pec.it sito internet: http://www.comune.seriate.bg.it
Tipologia della procedura	Procedura ai sensi dell'art. 2 del D.L. 76/2020 e dell'art. 60 del Codice e smi
CPV principale	85300000-2 - Servizi di assistenza sociale e servizi affini
Oggetto della procedura di gara	Affidamento dei Servizi Integrati per il Lavoro dell'Ambito territoriale di Seriate
Codice CIG e CUP	CIG: 8805303DE4 - CUP: E31B20001200001
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 11:00 di lunedì 2 agosto 2021
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 10:00 di martedì 27 luglio 2021
Criterio di Aggiudicazione	OEPV ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016
Valore stimato della procedura (comprensivo di ogni opzione)	Importo complessivo: € 2.338.815,44= oltre IVA
Importo a base di gara	a) IMPORTO NEGOZIABILE: € 888.519,52= oltre IVA di cui € 764.099,52 (oltre IVA) quali costi della manodopera stimati dall'Amministrazione aggiudicatrice b) ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO: € 0,00 = oltre IVA TOTALE (a + b) € 888.519,52= oltre IVA
Durata del contratto	27 mesi dal 4 ottobre 2021 al 31 dicembre 2023
Luogo di esecuzione del contratto	Comuni dell'Ambito territoriale di Seriate
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016	Stefano Rinaldi, dirigente del settore 4
Responsabile del procedimento di gara	Stefano Rinaldi, dirigente del settore 4
Termine del procedimento (art. 2, co. 2, L. 241/1990)	(180) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte
Invio in GUCE	

1. Premessa

Con determinazione a contrarre n. xxx del xx giugno 2021 il dirigente del settore 4 del comune di Seriate, ha indetto la gara per l'affidamento dei Servizi Integrati per il Lavoro dell'Ambito territoriale di Seriate, per il periodo: 04/10/2021 – 31/12/2023.

L'affido avverrà mediante procedura ai sensi dell'art. 2 L. 120/2020 e dell'art. 60 del Codice e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016.

Il luogo di svolgimento del servizio sono i comuni dell'Ambito territoriale di Seriate: Seriate, Albano Sant'Alessandro, Bagnatica, Brusaporto, Cavernago, Costa di Mezzate, Grassobbio, Montello, Pedrengo, Scanzorosciate, Torre de' Roveri.

Il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è Stefano Ribaldi, dirigente del settore 4, del comune di Seriate.

2. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti;
2. Capitolato di gara;
3. DUVRI;
4. Disciplinare di gara;
5. Patto di integrità.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.comune.seriate.bg.it> nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di Gara" (http://www.comune.seriate.bg.it/servizi/bandi/bandi_fase01.aspx) e sul sito www.arca.regione.lombardia.it.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura, **entro martedì 27 luglio 2021 alle ore 10:00**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.arca.regione.lombardia.it> attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 76, comma 6, 52 e 58, del Codice, **tutte le comunicazioni** inerenti la fase di espletamento della procedura in oggetto - ivi comprese le comunicazioni di cui all'articolo 76 comma 2 bis, del Codice (comunicazione del provvedimento di ammissione/esclusione dalla procedura di gara a seguito della verifica circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di qualificazione), all'articolo 83, comma 9, del Codice (comunicazione relativa al soccorso istruttorio) e all'articolo 76, comma 5, lett. b) del Codice (esclusione del concorrente o per irregolarità dell'offerta economica) - tra il Comune di Seriate e gli operatori economici **avvengono in modalità telematica attraverso la funzionalità**

“Comunicazioni procedura” disponibile nell’interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara. Dette comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate all’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato come domicilio principale dall’operatore economico al momento della registrazione (o successivamente con l’aggiornamento del proprio profilo) sulla Piattaforma SINTEL e dal medesimo individuato.

I concorrenti sono invitati a non considerare gli avvisi che perverranno loro “di default” al superamento dei vari step della procedura; le comunicazioni ufficiali avverranno esclusivamente dalla funzionalità “Comunicazioni procedura”.

Il Comune di Seriate declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. Oggetto dell’appalto e importo

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione dei Servizi Integrati per il Lavoro, cui afferiscono:

- A) Sportello lavoro;
- B) Servizio inclusione a favore dei beneficiari del Reddito di cittadinanza;
- C) Servizio integrazione lavorativa disabili,

così come descritti nel capitolato speciale di gara.

I servizi oggetto dell’appalto rientrano tra quelli definiti dall’allegato IX del D.Lgs. 50/2016.

L’appalto è costituito da un unico lotto poiché, ai sensi dell’art. 51, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 si tratta di appalto per il quale non ricorrono parti di servizio generale la cui progettazione o realizzazione sia tale da assicurare funzionalità, fruibilità e fattibilità indipendentemente dalla realizzazione delle altre parti e neppure uno specifico oggetto di appalto da aggiudicare con separata e autonoma procedura, definito su base qualitativa, in conformità alle varie categorie e specializzazioni presenti o in conformità alle diverse fasi successive del progetto. Le caratteristiche dei servizi oggetto dell’appalto richiedono infatti un’elevata integrazione funzionale e operativa per tutte le prestazioni affidate, nonché omogeneità metodologica.

L’importo della gara e la natura delle prestazioni oggetto dell’appalto non costituiscono un limite alla partecipazione delle micro, piccole e medie imprese.

L’importo a base d’asta, per la durata contrattuale per il periodo 1 settembre 2021 – 31 dicembre 2023, è stato determinato in € 888.519,52=, come riportato nella tabella n. 1 e calcolati in funzione dei profili professionali richiesti per l’esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, dei livelli attribuiti dal C.C.N.L. delle Cooperative sociali, dei costi tabellari minimi previsti dal contratto, del numero delle ore di lavoro svolte presumibilmente nell’arco della durata complessiva del contratto e dei costi gestionali del servizio.

Tabella n. 1 – Importo dell’appalto

descrizione		CPV	periodo
Affidamento dei Servizi Integrati per il Lavoro dell'Ambito territoriale di Seriate		85300000-2 - Servizi di assistenza sociale e servizi affini	01/10/2021 31/12/2023
SPORTELLLO LAVORO	Volumi servizio intero periodo di affidamento	Dettaglio volumi	Importo periodo di affidamento (IVA esclusa)
Coordinatore	1.296	ore	38.880,00 €
Orientatore	8.640	ore	222.220,80 €
Mediatore aziendale	864	ore	22.896,00 €
Tirocini - Costi amministrativi e indennità	28	numero complessivo tirocini	51.520,00 €
Sub-totale Sportello Lavoro			335.516,80 €
SERVIZIO INCLUSIONE RDC	Volumi servizio intero periodo di affidamento	Dettaglio volumi	Importo periodo di affidamento (IVA esclusa)
Coordinatore	1.080	ore	32.400,00 €
Assistente sociale	3.024	ore	80.136,00 €
Tutor socioeducativo	5.076	ore	130.554,72 €
Referente PUC	432	ore	12.960,00 €
Tutoring PUC	2.160	ore	55.555,20 €
PUC-costi Amministrativi	140	numero PUC complessivo	16.800,00 €
Sub-totale Servizio inclusione RDC			328.405,92 €
SERVIZIO INTEGRAZIONE LAVORATIVA DISABILI	Volumi servizio intero periodo di affidamento	Dettaglio volumi	Importo periodo di affidamento (IVA esclusa)
Coordinatore	648	ore	19.440,00 €
Assistente sociale	648	ore	17.172,00 €
Orientatore	3.240	ore	83.332,80 €
Mediatore aziendale	648	ore	17.172,00 €
Psicologo	324	ore	14.580,00 €
Tirocini - costi amministrativi e indennità	35	numero complessivo tirocini	60.900,00 €

Sub-totale servizio integrazione lavorativa disabili			212.596,80 €
Piano di comunicazione		costo unitario	12.000,00 €
Importo totale a base di gara			888.519,52 €
Oneri per la sicurezza			0,00 €
Importo complessivo			888.519,52 €

L'importo a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza e per rischi dovuti a interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00= Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi, come riportato nel DUVRI.

L'appalto è finanziato con risorse a valere sul bilancio dell'Ambito territoriale di Seriate.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi orari della manodopera, che il comune di Seriate ha stimato pari a € 764.099,52=, calcolati sulla base dei livelli economici previsti dalla tabella ministeriale dei profili professionali da impiegare per l'espletamento del servizio – CCNL Cooperative sociali.

Si precisa che anche i costi della manodopera sono ribassabili.

4. Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi

4.1 Durata

La durata dell'appalto è quantificata in 28 mesi e decorre dall'1 settembre 2021 e sino al 31 dicembre 2023.

4.2 Opzioni e rinnovi

Il Comune di Seriate si riserva la facoltà di:

1. modificare la decorrenza iniziale e finale del servizio in dipendenza dell'efficacia dell'aggiudicazione, all'esito dei controlli dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario;
2. prorogare il contratto per un massimo di 6 mesi, tempo necessario per concludere una nuova procedura di gara per l'individuazione del nuovo contraente, per un importo presunto stimato di € 195.756,56= oltre IVA di legge. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni;
3. affidare eventuali servizi complementari secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento, per un importo presunto stimato di € 80.000,00= oltre I.V.A. di legge come di seguito indicati:

Servizi complementari eventualmente affidabili			
Descrizione servizi	CPV	Mesi max.	Importo
1. Azioni specifiche di rafforzamento dei percorsi di inserimento lavorativo richieste dai singoli comuni, in relazione a specifiche esigenze territoriali, fino ad un max di 1.500 ore	85300000-2 - Servizi di assistenza sociale e servizi affini	24	€ 40.000,00
2. Azioni specifiche di inclusione socio lavorativa a favore di persone non		24	€ 40.000,00

collocabili al lavoro, richieste dai singoli comuni			
Il costo dei servizi complementari eventualmente affidabili sarà a carico dei Comuni richiedenti.			

4. procedere a ripetizione di servizi analoghi a quelli dell'appalto originario, alle medesime condizioni e per la durata massima di ulteriori 36 mesi (1° gennaio 2024 – 31 dicembre 2026), ai sensi dell'art. 63 comma 5 del Codice e successive modifiche e integrazioni, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento per un importo presunto stimato di € 1.174.539,36= oltre I.V.A. di legge. Il Comune di Seriate esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno sei mesi prima della scadenza del contratto originario.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari a € 2.338.815,44=, composto come segue: € 888.519,52= importo a base d'asta dei servizi affidati, € 195.756,56= importo per l'eventuale proroga tecnica per un massimo di mesi sei, € 80.000,00= importo per l'eventuale affidamento di servizi complementari ed € 1.174.539,36= importo per l'eventuale ripetizione di servizi analoghi, rinnovo per ulteriori 36 mesi.

5. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo anche, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma

priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. Requisiti generali

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012 e dell'art. 83bis, comma 3 del D. Lgs. 159/2011 e smi.

Sono altresì esclusi dalla gara gli operatori economici nel caso di presenza di elementi relativi all'offerta economica nei documenti contenuti nella busta telematica amministrativa e/o nella busta telematica contenente l'offerta tecnica.

In relazione alla verifica della regolarità contributiva e della regolarità fiscale, la Stazione appaltante procede nei termini previsti dall'art. 80, comma 4 del d.lgs. n. 50/2016, come modificato dal d.l. n. 76/2020

7. Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato in sede di offerta.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità

- a. **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura** oppure nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- b. **Per le imprese cooperative: iscrizione all'apposito Albo Nazionale** delle Società Cooperative che gestiscono servizi socio sanitari, assistenziali ed educativi gestito dalle Camere di Commercio per conto **del** Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del DM 23 giugno 2004, **e inoltre, iscrizione all'Albo delle cooperative sociali istituito presso la Regione** in cui l'Impresa ha sede di cui all'art. 9 come disciplinate dalla L. 381/91 (per la Lombardia l.r. 21/2003, iscrizione nella sezione A dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali), o analoghi registri degli Stati membri dell'Unione Europea, per la categoria di attività oggetto della gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

- **Fatturato globale medio annuo** riferito agli esercizi finanziari 2018 e 2019 non inferiore a € 450.000,00 IVA esclusa (cfr. allegato XVII al Codice); tale requisito è richiesto a tutela della solvibilità in relazione alle retribuzioni dei lavoratori impiegati nel servizio oggetto di appalto e dei conseguenti oneri previdenziali e fiscali a carico dell'impresa.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di due anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: $(\text{IMPORTO RICHIESTO} / 2) \times \text{ANNI DI ATTIVITÀ}$.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

7.3.1 Esecuzione negli ultimi due anni di servizi analoghi

Il concorrente deve aver eseguito nel biennio 2018 – 2019 a regola d'arte a favore di pubbliche amministrazioni/enti pubblici, servizi analoghi a quelli della presente procedura: servizi di accompagnamento alla ricerca attiva del lavoro, gestione di patti per l'inclusione sociale per i beneficiari di Reddito di cittadinanza, servizi di inserimento lavorativo per persone con disabilità, per Comuni e/o Enti pubblici per un importo complessivo di € 100.000,00.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII,

parte II, del Codice, mediante:

- **dichiarazione d'impresa** con l'elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi due anni, con indicazione dei rispettivi importi, CIG, date e destinatari.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di due anni, i requisiti inerenti allo svolgimento di servizi analoghi devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: $(\text{IMPORTO RICHIESTO} / 3) \times \text{ANNI DI ATTIVITÀ}$.

7.3.2. POSSESSO DEI TITOLI DI STUDIO E/O PROFESSIONALI RELATIVI AL PERSONALE DA IMPIEGARE INDICATI NEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Figura professionale	Livelli di qualificazione
Coordinatore dello Sportello Lavoro	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diploma di educatore professionale o diploma di laurea triennale o titolo equipollente; ✓ Esperienza lavorativa specifica di almeno tre anni in servizi analoghi a quello di inserimento (servizi di accompagnamento alla ricerca attiva del lavoro, gestione di patti per l'inclusione sociale per i beneficiari di Reddito di cittadinanza, servizi di inserimento lavorativo per persone con disabilità)
Coordinatore del Servizio inclusione a favore dei beneficiari del Reddito di cittadinanza	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diploma di educatore professionale o diploma di laurea triennale o titolo equipollente; ✓ Esperienza lavorativa specifica di almeno tre anni in servizi analoghi a quello di inserimento (servizi di accompagnamento alla ricerca attiva del lavoro, gestione di patti per l'inclusione sociale per i beneficiari di Reddito di cittadinanza, servizi di inserimento lavorativo per persone con disabilità)
Coordinatore del Servizio integrazione lavorativa disabili	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diploma di educatore professionale o diploma di laurea triennale o titolo equipollente; ✓ Esperienza lavorativa specifica di almeno tre anni in servizi analoghi a quello di inserimento (servizi di accompagnamento alla ricerca attiva del lavoro, gestione di patti per l'inclusione sociale per i beneficiari di Reddito di cittadinanza, servizi di inserimento lavorativo per persone con disabilità)
Assistente sociale	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Laurea in servizio sociale o titolo equipollente e iscrizione all'albo professionale;
Educatore professionale	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Laurea in scienze dell'educazione o titolo equipollente; ✓ Esperienza lavorativa specifica di almeno tre anni in servizi analoghi a quello di inserimento (servizi di accompagnamento alla ricerca attiva del lavoro, gestione di patti per l'inclusione sociale per i beneficiari di Reddito di cittadinanza, servizi di inserimento lavorativo per persone con disabilità)
Psicologo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Laurea in psicologia ✓ Iscrizione all'albo degli psicologi; ✓ Esperienza lavorativa specifica di almeno tre anni in servizi analoghi a quello di inserimento (servizi di accompagnamento alla ricerca attiva del lavoro, gestione di patti per l'inclusione sociale per i beneficiari di Reddito di cittadinanza, servizi di inserimento lavorativo per persone con disabilità)
Mediatore aziendale	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Titolo di studio non inferiore al diploma di laurea universitaria triennale ✓ Esperienza lavorativa specifica di almeno tre anni in servizi analoghi a quello di inserimento (servizi di accompagnamento alla ricerca attiva del lavoro, gestione di

	patti per l'inclusione sociale per i beneficiari di Reddito di cittadinanza, servizi di inserimento lavorativo per persone con disabilità)
--	--

La comprova del requisito è fornita mediante dichiarazione dell'impresa, che deve essere allegata all'offerta. La dichiarazione dell'impresa deve essere costituita da un elenco del personale da impiegare nell'appalto riportante nominativo dell'operatore, titolo di studio e anni di esperienza lavorativa specifica.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di una aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di cui al **paragrafo 7.1 "Requisiti di Idoneità"** devono essere posseduti da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato annuo nello specifico settore di attività di cui al paragrafo **7.2 "Requisiti di capacità economico e finanziaria"** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale i requisiti di cui al precedente **paragrafo 7.3 "Requisiti di capacità tecnica e professionale"**, devono essere posseduti sia dalla mandataria sia dalle mandanti, nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

7.1 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di cui al **paragrafo 7.1 "Requisiti di Idoneità"** devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria/tecnica e professionale di cui ai

paragrafi 7.2 e 7.3, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [*ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi*].

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei **requisiti** forniti e delle **risorse** messe a disposizione dall'ausiliaria, oltre all'indicazione del **compenso/utilità** dell'ausiliario per il «prestito» dei requisiti per partecipare alla gara.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Seriate in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, da altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

A eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, il Comune di Seriate impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP di gara, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al paragrafo 2.3 "Comunicazioni", al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei **requisiti** e delle **risorse** messi a disposizione dall'impresa ausiliaria, oltre al **compenso/utilità** dell'ausiliario, non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. Subappalto

Il concorrente indica all'atto dell'offerta la volontà di subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice e smi; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

Non è considerata cessione del contratto la trasformazione giuridica del soggetto contraente.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. Garanzia provvisoria

L'offerta è corredata da:

1. **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, di € 17.770,39, pari al *2% del prezzo base dell'appalto*, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
2. **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta a ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del Comune di Seriate; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con versamento presso la Tesoreria del Comune di Seriate Banca Popolare di Sondrio filiale di Seriate IBAN IT45G0569653510000015001X54, avente come causale di versamento l'oggetto della presente procedura di gara e relativo CIG;

- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
 2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
 3. essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. n. 31 del 19 gennaio 2018;
 4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
 5. prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
1. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
 2. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
 3. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 30 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da

apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che tali documenti siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. Sopralluogo

Non è richiesto il sopralluogo assistito.

12. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20/12/2017 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n.45 del 23/02/2018, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia

stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

L'offerta, pena sua irricevibilità, deve essere trasmessa esclusivamente in formato elettronico, mediante la Piattaforma Sintel, entro le **ore 11:00 di lunedì 2 agosto 2021**. Resta fermo quanto previsto dall'art. 79, commi 3 e 5-bis del Codice.

L'operatore economico registrato sulla Piattaforma, una volta individuata la procedura mediante il relativo codice ID, accede alla stessa tramite il link "Dettaglio" che consente di visualizzare il menu interno e tutte le relative informazioni.

Cliccando sul link "Invio Offerta" il concorrente accede al percorso guidato, in cinque passi, per l'invio dell'offerta, così composta:

- Busta telematica amministrativa,
- Busta telematica tecnica,
- Busta telematica economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata solo dopo il completamento di tutti gli step previsti dalla procedura SINTEL componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia Offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia Offerta", al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla CUC, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Come precisato nelle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" (cui si rimanda:

<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>),

se è necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella non deve essere firmata digitalmente

Il concorrente ha la possibilità di ritirare l'offerta correttamente inviata o sostituirla, inviandone una nuova con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n.

445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni a corredo del DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritti con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.

Ove non diversamente specificato è ammessa la copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta Telematica Amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e dell'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni a una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio, solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data

certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice; progetto di riassorbimento del personale) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria il Responsabile Unico del Procedimento assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a **cinque** giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il Responsabile Unico del Procedimento può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorrenza del termine assegnato, il Responsabile Unico del Procedimento procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice, il Responsabile Unico del Procedimento può invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. Contenuto della busta telematica amministrativa – documentazione amministrativa

Nel primo step del percorso guidato "Invia Offerta", il concorrente deve inserire la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo (come di seguito indicato), preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato A (disponibile sulla Piattaforma Sintel nella sezione "Documentazione di gara") e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda, l'offerta tecnica e l'offerta economica sono sottoscritte:

- **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.**
- **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;**
- **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.** In particolare:
 1. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

2. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
3. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

1. copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la "sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura".
2. n. 1 marca da bollo da € 16,00, opportunamente annullata:
 - apponendola sulla domanda di partecipazione;
 - su un foglio che contenga l'indicazione dell'oggetto della presente procedura e il relativo CIG, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata di detto foglio, sottoscritta con firma digitale da parte del titolare o del legale rappresentante (o soggetto munito di potere di firma) dell'operatore economico.
 - mediante marca da bollo virtuale; in tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo virtuale".

La violazione delle disposizioni in materia di bollo non pregiudica la partecipazione alla procedura né l'ammissione dell'offerta, tuttavia il documento sprovvisto di bollo sarà inviato all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione da parte dell'offerente, con il pagamento del tributo evaso e una sanzione dal 100 per cento al 500 per cento dell'importo dello stesso tributo evaso (articoli 19, 25 e 31 del d.P.R. n. 642 del 1972).

15.2 DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)

Il concorrente compila il DGUE: **unico per tutti i lotti**.

Considerata la parziale indisponibilità del DGUE elettronico di cui all'articolo 85 del Codice, è richiesta la presentazione del DGUE informatico, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, come predisposto dal Comune di Seriate e disponibile unitamente alla documentazione di gara. Nel caso in cui l'operatore economico utilizzasse la procedura di DGUE elettronico disponibile presso la Commissione dell'Unione Europea all'indirizzo: <https://ec.europa.eu/tools/esp/efilter?lang=it>, dovrà stamparlo in formato pdf come previsto dalla predetta piattaforma, e sottoscriverlo con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. Nello stesso caso dovrà integrare il DGUE prodotto dalla piattaforma con le notizie e le indicazioni (cause di esclusione, requisiti, condizioni di partecipazione ecc.) non previsti dal DGUE elettronico, integrandolo con il DGUE di cui ai successivi punti 15.3 e 15.4.

15.3 Compilazione del DGUE

Il DGUE è richiesto all'operatore economico sia che partecipi singolarmente che quale componente di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, quale mandatarario,

capogruppo o mandante; in questi ultimi casi deve essere presentato singolarmente da ciascun operatore economico raggruppato o consorziato. Deve essere presentato altresì dagli operatori economici consorziati indicati come esecutori dai consorzi stabili e dai consorzi di cooperative nonché dagli operatori economici ausiliari.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti **pertinenti**.

Per quanto non previsto nel seguito o non previsto direttamente dalle singole disposizioni del presente Documento trova applicazione la Circolare del Ministero delle infrastrutture 18 luglio 2016, n. 3.

Il DGUE è articolato come segue:

Parte I. Informazioni sulla procedura (precompilata dal Comune di Seriate).

Parte II. Informazioni sull'operatore economico.

Sezione A. Informazioni sull'operatore economico, con l'indicazione, in successione:

- l'individuazione e la forma giuridica;
- il possesso delle attestazioni SOA;
- le modalità di partecipazione anche in caso di Forma aggregata, alla lettera a);
- in caso di R.T.I. indicazione degli operatori economici in raggruppamento, alla lettera b); lo stesso per soggetti in contratto di rete e Gruppi Europei di Interesse Economico;
- in caso di consorzio indicazione dei consorziati coinvolti, alla lettera d);

Sezione B. Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico: individuazione dei soggetti (persone fisiche) di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice;
(in caso di più soggetti rispetto a questa sezione del DGUE, replicare i quadri della stessa sezione B oppure aggiungere le informazioni necessarie nell'appendice 1)

Sezione C. Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (ricorso all'avvalimento); è riservata all'operatore economico che ricorre all'avvalimento; deve essere omessa dai consorziati (l'avvalimento, se presente, non può essere a favore del consorziato bensì del consorzio); deve essere omessa dall'operatore economico ausiliario (a questi è vietato l'avvalimento "a cascata").

Sezione D. indicazione delle lavorazioni per le quali l'offerente ricorre al subappalto.

Parte III. Motivi di esclusione (articolo 80 del Codice).

Sezione A. Motivi legati a condanne penali: individuazione dei provvedimenti di natura penale a carico di soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice; inoltre, se ricorre il caso:

- precisazioni sui periodi di interdizione imposti dal provvedimento penale;
- misure di self cleaning e altre informazioni pertinenti;
- misure di dissociazione in caso di condanne di soggetti cessati;
(in caso di più soggetti colpiti da provvedimenti di natura penale o di più reati per i quali è stato emesso provvedimento penale, rispetto a questa sezione del DGUE, replicare i quadri della stessa sezione A oppure aggiungere le informazioni necessarie nell'appendice 2);

Sezione B. Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali di cui all'articolo 80, comma 4, del Codice, **anche non definitivamente accertati**;

Sezione C. Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali, distinti tra:

- violazione di obblighi in materia di sicurezza e salute su lavoro o di diritto ambientale o del lavoro di cui all'articolo 80, comma 5, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.);
- misure fallimentari, concordatarie o altre misure analoghe di cui al punto all'articolo 80, comma 5, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., con le eventuali informazioni utili a superare le misure che ostano o limitano la partecipazione;
- gravi illeciti professionali di cui all'articolo 80, comma 5, lettera c) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., con informazioni su tali illeciti;
(in caso di più fattispecie, replicare questo quadro della sezione C oppure aggiungere le informazioni necessarie nell'appendice 3);
- informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero le omesse informazioni di

cui all'articolo 80, comma 5, lettera c bis) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., con informazioni su tali illeciti;

(in caso di più fattispecie, replicare questo quadro della sezione C oppure aggiungere le informazioni necessarie nell'appendice 3);

---persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento di cui all'articolo 80, comma 5, lettera c ter) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., con informazioni su tali illeciti;

(in caso di più fattispecie di risoluzioni contrattuali precedenti o contestazioni analoghe, replicare questo quadro della sezione C oppure aggiungere le informazioni necessarie nell'appendice 3);

---grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato, di cui all'art. 80, comma 5, lettera c quater) del Codice;

(in caso di più fattispecie replicare questo quadro della sezione C oppure aggiungere le informazioni necessarie nell'appendice 3);

---conflitti di interesse di cui all'articolo 80, comma 5, lettera d) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., o condizioni di distorsione della concorrenza di cui al punto 3.0.5, lettera e), relativamente all'operatore economico oppure a persone fisiche di cui all'articolo 80, comma 5, lettera e) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.; in tal caso fornire le opportune e informazioni;

(in caso di più soggetti che ricadono in una delle condizioni descritte, replicare questo quadro della stessa sezione C oppure aggiungere le informazioni necessarie nell'appendice 4);

Sezione D. Altri motivi di esclusione previsti dalla legislazione nazionale, distinti tra:

---misure di prevenzione o altri provvedimenti pregiudizievoli in materia antimafia, di cui all'articolo 80, comma 2, del Codice;

---sanzioni interdittive o limitative della capacità contrattuale di cui all'articolo 80, comma 5, lettere f) e f-bis), del Codice, con indicazione delle stesse;

---iscrizioni nel casellario informatico dell'ANAC per aver prodotto false dichiarazioni o documentazioni, di cui all'articolo 80, comma 5, lettere f-ter) e g) del Codice;

---violazione del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 80, comma 5, lettera h) del Codice;

---regolarità con la disciplina sul diritto al lavoro dei diversamente abili di cui all'articolo 80, comma 5, lettera i) del Codice; indicando il numero dei dipendenti impiegati e l'eventuale condizione di esenzione;

---omessa denuncia di particolari reati alle condizioni di cui all'articolo 80, comma 5, lettera l) del Codice);

---situazioni di controllo reciproco tra operatori economici che partecipano in concorrenza tra di loro, di cui all'articolo 2359 del codice civile; in tal caso fornire le opportune informazioni;

---condizioni di *pantouflage* o *revolving door* di cui all'art. 53 comma 16-ter del d.lgs. n. 165 del 2001, relativamente all'operatore economico oppure a persone fisiche di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice;

(in caso si ricada nella condizione aggiungere le informazioni necessarie nell'appendice 4).

Parte IV. Criteri di selezione (articolo 83 del Codice, riportati al punto 7)

Sezione A. Idoneità: richiesta al punto 7.1;

Sezione B. Capacità economica e finanziaria richiesta al punto 7.2;

Sezione C. Capacità tecniche come previsto al punto 7.3;

Parte V. Riduzione del numero di candidati qualificati (omesso in quanto non pertinente)

Parte VI. Dichiarazioni finali e sottoscrizioni.

Se il soggetto che sottoscrive dichiara solo per sé stesso, devono essere apposte anche le firme delle altre persone fisiche citate nel DGUE in quanto dichiaranti; se il soggetto che sottoscrive dichiara anche per le altre persone fisiche citate nel DGUE, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, non sono necessarie le firme di queste ultime.

È necessario allegare del documento di identità di tutti i soggetti (o dell'unico

soggetto) che sottoscrivono il documento, solamente nel caso in cui i documenti non siano sottoscritti con firma digitale.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, **da tutti gli operatori economici** che partecipano alla procedura in forma congiunta (tanti DGUE quanti sono gli operatori);
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete **da ognuna delle imprese retiste**, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, **dal consorzio e dai consorziati** per conto dei quali il consorzio concorre;

15.4 Casi particolari nell'utilizzo del DGUE

Parte II. Informazioni sull'operatore economico

Sezione A. ultima parte:

- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, il mandatario o capogruppo deve indicare gli operatori economici mandanti, nel quadro «Forma di partecipazione», lettera b); i mandanti, nel loro DGUE possono omettere l'indicazione degli altri componenti del raggruppamento;
- in caso di consorzio stabile o di consorzio di cooperative, il consorzio deve indicare gli operatori economici consorziati per conto dei quali concorre e che eseguono le prestazioni; i consorziati, nel proprio DGUE possono omettere l'indicazione degli altri consorziati;
- in tutti i casi ogni operatore raggruppato o consorziato deve presentare un proprio DGUE;

Sezione B. sono previsti spazi per l'individuazione di un numero limitato di soggetti (persone fisiche) titolari di cariche ai quali possono essere riferiti i motivi di esclusione di cui all'articolo 80, comma 1, del Codice, come individuati al comma 3 dello stesso articolo; il primo soggetto dovrà essere necessariamente «in carica»; successivamente vanno indicati gli altri soggetti, sia «in carica» che «cessati» dalla carica nell'anno antecedente la data del presente Documento; in caso di soggetti pertinenti in numero superiore agli spazi disponibili, replicare il quadro o aggiungere le loro individuazione nell'appendice 1.

Sezione C. è riservata all'operatore economico che ricorre all'avvalimento; di norma deve essere omessa dai mandanti (l'avvalimento, se presente, ordinariamente è a favore del raggruppamento temporaneo nel suo intero); deve essere omessa dai consorziati (l'avvalimento, se presente, non può essere a favore del consorziato bensì del consorzio); deve essere omessa dall'operatore economico ausiliario (a questi è vietato l'avvalimento «a cascata»).

In caso di avvalimento, il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come

associata o consorziata;

4. contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il contratto di avvalimento contiene altresì, a pena di nullità, le disposizioni riguardanti il compenso/utilità dell'ausiliario per il prestito dei requisiti. Il contratto dovrà essere allegato con una delle seguenti modalità:
 - documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare l'avvalente e l'ausiliaria;
 - copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).
5. PASSOE dell'ausiliaria.

Sezione D. indicazione di servizi, lavorazioni e forniture per i quali l'offerente ricorre al subappalto.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto

Parte III. Motivi di esclusione

Sezione A. lo spazio è previsto per l'individuazione di una sola condanna (eventualmente anche per più reati e/o a carico di uno o più soggetti); in caso di presenza di un numero maggiore di condanne, aggiungere le relative indicazioni nell'appendice 2, da ripetere il numero di volte quante sono le condanne da dichiarare.

Sezione C. motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali:
---quadro degli illeciti professionali: lo spazio è previsto per l'individuazione di una sola condizione di illecito professionale; in caso di presenza di un numero maggiore di condizioni con riferimento a risoluzioni contrattuali o analoghe, aggiungere le relative indicazioni nell'appendice 3, da ripetere il numero di volte quante sono le condizioni da dichiarare;
---quadri del conflitto di interesse e della distorsione della concorrenza, articolo 80, comma 5, lettere d) ed e), del Codice: lo spazio è previsto per l'individuazione di una sola condizione per ciascuna delle due fattispecie; in caso di presenza di un numero maggiore di condizioni, aggiungere le relative indicazioni nell'appendice 4, da ripetere il numero di volte quante sono le condizioni da dichiarare.

Sezione D. numero 7; condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del decreto legislativo n. 165 del 2001: lo spazio è previsto per l'individuazione della condizione con riferimento all'operatore economico; in caso di presenza di una o più condizioni con riferimento ad una o più d'una delle persone fisiche incardinate nell'operatore economico, aggiungere le relative indicazioni nell'appendice 4, da ripetere il numero di volte quante sono le condizioni da dichiarare.

Parte VI. Dichiarazioni finali e sottoscrizioni.

In caso di avvalimento, nel DGUE dell'operatore economico ausiliario, oltre alle sottoscrizioni ordinarie, questi deve dichiarare o sottoscrivere quanto previsto dall'articolo 89 del Codice.

15.5 Appendici integranti il DGUE

Le appendici al DGUE sono da utilizzare quando le informazioni richieste non possano essere contenute nelle parti ordinarie del DGUE oppure tali notizie non siano replicabili in numero sufficiente in relazione alla presenza di una pluralità di persone fisiche tra quelle di cui

all'articolo 80, comma 3, del Codice, oppure ad una pluralità di condizioni per la cui illustrazione non si trovi spazio sufficiente all'interno delle parti ordinarie dello stesso DGUE. Le appendici sono parte integrante del DGUE per cui la sottoscrizione di quest'ultimo comprende automaticamente anche la sottoscrizione delle appendici compilate). Sono così articolate:

1. Soggetti (persone fisiche) di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice, ulteriori rispetto al primo dichiarante indicato alla Parte II, Sezione B.
2. Individuazione e descrizione, con riferimento al primo dichiarante indicato alla Parte II, Sezione B e ai soggetti (persone fisiche) di cui all'appendice 1, degli eventuali provvedimenti di natura penale, ulteriori rispetto a quelli dichiarati nella Parte III del DGUE.
3. Individuazione e descrizione, con riferimento al primo dichiarante indicato alla Parte II, Sezione B e ai soggetti (persone fisiche) di cui all'appendice 1, degli eventuali illeciti professionali, ulteriori rispetto a quelli dichiarati nella Parte III del DGUE.
4. Individuazione e descrizione degli eventuali conflitti di interesse o distorsioni della concorrenza, o situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 comma 16-ter del decreto legislativo n. 165 del 2001, ulteriori rispetto a quelli riferiti al primo dichiarante indicato alla Parte II, Sezione B o riferiti a soggetti (persone fisiche) di cui all'appendice 1.
5. Raggruppamenti temporanei (e, per analogia, imprese in contratto di rete e Gruppi Europei di Interesse Economico). Questa appendice deve essere compilata solo in caso di raggruppamento temporaneo dall'operatore economico mandatario o capogruppo, con l'indicazione della partecipazione degli operatori economici mandanti. Può essere omessa da questi ultimi. Devono essere indicate le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

15.6 Dichiarazioni integrative

L'operatore economico non residente e privo di stabile organizzazione in Italia rende le seguenti dichiarazioni, con le quali

1. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
2. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indirizzo PEC (corrispondente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato come domicilio principale dall'operatore economico al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del proprio profilo) sulla Piattaforma Sintel e dal medesimo individuato) **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
3. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

4. allega ai documenti di gara la relazione e la dichiarazione di cui all'art. 186 bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
5. indica, a integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare del giudice delegato ai sensi dell'art. 186 bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Per gli operatori economici che hanno depositato domanda di concordato

6. indica, a integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. e) del DGUE, gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare da parte del tribunale, ai sensi dell'art. 186 bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
7. allega contratto di avvalimento.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1) a 7), potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne della stessa, debitamente compilate e sottoscritte digitalmente dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione con le modalità di cui al **paragrafo 15.1**.

15.7 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
2. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
3. garanzia provvisoria;
4. comprova del pagamento dell'imposta di bollo (se non apposta sulla domanda di partecipazione) o dell'esenzione;
5. estratti di bilancio o dichiarazione d'impresa concernente il fatturato, di cui al punto 7.2;
6. copia delle certificazioni o dichiarazioni d'impresa dell'esistenza a comprova dei requisiti di cui ai punti: 7.3.1 e 7.3.2;
7. ulteriori eventuali dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie alla partecipazione alla procedura di gara.

15.8 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al **paragrafo 15.1**.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo "Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati" potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. Contenuto della busta telematica tecnica – offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato "Invio Offerta", il concorrente deve inserire la propria offerta tecnica, contenente i seguenti documenti:

- a) Progetto organizzativo/gestionale del servizio oggetto di appalto;
- b) Progetto di assorbimento del personale attualmente impiegato nell'esecuzione del servizio, non soggetto a valutazione.

Il progetto organizzativo/gestionale del servizio di cui alla lett. a) dovrà consistere in una relazione dettagliata e illustrata ordinatamente, di facile e agevole lettura, in modo che si possano desumere gli elementi da valutare. Il progetto dovrà essere aderente e pertinente con il modello tratteggiato dalla stazione appaltante e con le prestazioni minime richieste nel capitolato speciale posto a base di gara e dovrà essere organizzata in base agli elementi così come definiti nella tabella di cui al punto **18.1**.

Il formato massimo del progetto consiste in 20 facciate (10 fogli fronte retro formato A4, esclusi copertina, sommario e strumenti operativi allegati, carattere Verdana 10, interlinea 1,5, margini superiori e inferiori uguali a 2,5, sinistro 3 e destro 2). Il testo eccedente i suddetti limiti non verrà preso in esame dalla Commissione giudicatrice.

La mancata presentazione del Progetto organizzativo/gestionale è oggetto di **esclusione**.

Il progetto di eventuale assorbimento del personale attualmente impiegato nell'esecuzione del servizio, in ragione dell'applicazione dell'art 50 del Codice nonché di quanto disposto dalle Linee Guida n. 13 di ANAC, di cui alla lett. b), deve essere presentato unitamente al progetto tecnico/organizzativo.

Tale progetto di riassorbimento dovrà in particolare riportare il riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno dell'applicazione della clausola sociale, nonché la relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.

Nel caso in cui l'offerente non intenda dar corso al riassorbimento del personale, **deve comunque presentare il progetto di riassorbimento**, indicando le motivazioni e le valutazioni relative al mancato riassorbimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del progetto di riassorbimento, in quanto non oggetto di valutazione.

Dall'offerta tecnica non deve risultare, a pena di esclusione dalla gara, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

L'offerta tecnica non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica.

L'offerta tecnica non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo; non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

L'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al **paragrafo 15.1** "Domanda di partecipazione".

Tutti i requisiti aggiuntivi e le iniziative/proposte offerte nel progetto di cui al presente articolo sono vincolanti per l'aggiudicatario e non comportano alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente appaltante.

17. Contenuto della busta telematica economica – offerta economica

Al terzo step del percorso guidato "Invio Offerta", il concorrente deve inserire, **a pena di esclusione dalla gara**, la propria offerta economica, indicando negli appositi campi la percentuale di ribasso della propria offerta, nonché le seguenti singole voci che la compongono:

1. i **"costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico"** (ossia la stima dei costi aziendali al netto dell'IVA relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice). Detti costi relativi alla

sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

2. i **"costi del personale"** (ossia la stima dei costi al netto dell'IVA della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice).

Nell'evenienza di **graduatoria formulata off-line, raccomandiamo** di allegare, a pena di esclusione dalla gara: il **"Modulo offerta economica"**, accluso alla documentazione di gara, debitamente compilato.

In ogni caso verranno prese in considerazione fino a **due decimali** (troncamento).

L'offerta economica deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al **paragrafo 15.1** "Domanda di partecipazione".

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere l'offerta si ritiene valida per quella che risulti più vantaggiosa per l'Ente appaltante.

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento ammissione" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, **a pena di esclusione**, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità indicate nel **paragrafo 15.1** del presente disciplinare). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento di ammissione" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'articolo 58 del Codice, inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

ATTENZIONE:

VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza:

- verificare allo step del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso (È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta");
- verificare che siano completati tutti i passaggi d'invio;
- verificare che, dopo l'invio dell'offerta, sia pervenuta da SINTEL una e-mail di notifica all'indirizzo PEC inserito in fase di registrazione.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

18. Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera a) del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi;

	punteggio massimo
Offerta tecnica	80/100
Offerta economica	20/100
Totale	100/100

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "Tipologia criterio (D)/(T)" vengono indicati:

- con la lettera D i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione di gara;
- con la lettera T "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

Criteri di valutazione	Punti max.	Sub-criteri di valutazione	Sub-punteggi D <i>Max punti</i>	Sub-punteggi T <i>Max punti</i>	Parametri valutativi per l'attribuzione del punteggio
1. Progetto gestionale dei Servizi integrati per il lavoro	40	1.1 Punto unico di accesso: Accoglienza, valutazione e filtro delle domande in ingresso, modalità di invio ai livelli operativi successivi	10		Adeguatezza, accuratezza e pertinenza rispetto al capitolato della proposta gestionale del servizio
		1.2 Sportello Lavoro: programmazione delle attività, metodologie operative, strumenti di lavoro, modalità di rapporto con tutti i soggetti coinvolti	10		Adeguatezza, accuratezza e pertinenza rispetto al capitolato della proposta gestionale del servizio
		1.3 Servizio inclusione a favore dei beneficiari del Reddito di cittadinanza: programmazione delle attività, metodologie operative, strumenti di lavoro, modalità di rapporto con tutti i soggetti coinvolti	10		Adeguatezza, accuratezza e pertinenza rispetto al capitolato della proposta gestionale del servizio
		1.4 Servizio integrazione lavorativa disabili: programmazione delle attività, metodologie operative, strumenti di lavoro, modalità di rapporto con tutti i soggetti coinvolti, con particolare attenzione alla persona disabile e alla sua famiglia	10		Adeguatezza, accuratezza e pertinenza rispetto al capitolato della proposta gestionale del servizio
2. Azioni di sistema (lavoro di rete)	15	2.1 Costituzione della rete operativa: modalità di sviluppo di una rete permanente di collaborazione con tutti i soggetti che sono implicati nelle Politiche per il lavoro (CPI, Collocamento mirato, Agenzie per il Lavoro, Enti accreditati alla formazione e lavoro, Mondo datoriale, altre progettualità pubbliche o private, ...) che possono intervenire nella gestione e nello sviluppo dei servizi per il lavoro dell'Ambito di Seriate	5		Capacità di coinvolgimento delle risorse formali e informali del territorio e capacità di attivazione della rete
		2.2 Capitale di rete del concorrente: indicazione e descrizione delle collaborazioni attive del concorrente con tutti i soggetti che sono implicati nelle Politiche per il lavoro		5	Fino a 5 soggetti presenti: 1 punto Fino a 10 soggetti presenti: 2 punti Fino a 15 soggetti presenti: 3 punti Fino a 20 soggetti presenti: 4 punti Oltre 20 soggetti presenti: 5 punti
		2.3 Mantenimento e ampliamento della rete: modalità di mantenimento e implementazione della rete di aziende collaboranti e disponibili a condividere percorsi di integrazione e	5		Capacità di ampliamento della rete operativa e adeguatezza delle modalità di job matching

		inserimento lavorativo, con particolare attenzione alle modalità operative di job matching			
3. Sistema di monitoraggio e valutazione	5	Descrizione del sistema di monitoraggio e valutazione dell'andamento complessivo del servizio.	5		Adeguatezza, efficacia, e impatto strategico del sistema di monitoraggio e valutazione dei Servizi Integrati per il Lavoro
4. Assetto organizzativo dei servizi oggetto dell'appalto	10	4.1 Configurazione organizzativa per la gestione dei servizi affidati	4		Adeguatezza del modello organizzativo e di governance in relazione alle finalità e alle caratteristiche dei servizi oggetto dell'affidamento
		4.2 Raccordo interno tra le diverse articolazioni dei servizi	3		Adeguatezza delle modalità operative e strumenti previsti per l'integrazione tra i servizi
		4.3 Modalità di gestione delle equipe multidisciplinari	3		Adeguatezza della progettazione delle attività delle equipe multidisciplinari
5. Formazione e valorizzazione del personale	5	5.1 Piano di formazione Descrizione del piano di formazione rivolto agli operatori (distinto per categorie professionali) direttamente impegnati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto con particolare riferimento ai contenuti, ai temi, alle criticità dell'attività e alla coerenza con i bisogni formativi e di qualificazione del personale addetto ai servizi specifici oggetto d'appalto. Descrizione delle modalità di rendicontazione all'ufficio servizi sociali di Ambito delle attività formative effettuate	2		Adeguatezza dei programmi di formazione per gli operatori impiegati nel servizio e pertinenza con le tipologie di utenza e gli interventi oggetto dei servizi in affidamento
		5.2 Monte ore annuo formazione Indicazione dettagliata del numero ore annue di formazione destinate a ciascuna tipologia di operatore impiegato nei servizi oggetto dell'appalto che il concorrente intende attuare. Nel monte ore non devono essere computate le ore di formazione obbligatoria.		1	Media dei monti ore annui delle diverse tipologie professionali di operatori impiegati nell'appalto: - 0,5 punti se > 12 ore annue; - 1 punto se > di 20 ore annue;
		5.3 Modalità di contenimento del turn over Descrizione degli interventi e delle strategie, con l'esplicitazione delle azioni organizzative e delle politiche sul personale finalizzate al contenimento del turn-over degli operatori impegnati nell'esecuzione dei servizi	2		Portata innovativa ed efficacia del programma di contenimento del turn over

		oggetto dell'appalto nel pieno rispetto della vigente normativa giuslavoristica di settore.			
6. Proposte innovative / migliorative	5	6.1 Proposte innovative/migliorative: descrizione delle eventuali proposte innovative/migliorative intese come attività ed iniziative non comprese nel capitolato coerenti con gli obiettivi dei servizi da realizzarsi senza oneri aggiuntivi per il committente.		5	1 punto per ogni proposta ritenuta dalla commissione utile e pertinente ai fini della funzionalità dei servizi oggetto dell'appalto, fino ad un massimo di 5 punti
Totale	80		80		

Soglia di sbarramento: ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, l'impresa concorrente che riporti un punteggio inferiore al 60% (sessanta per cento), corrispondente a **48 punti** su 80, per il criterio "Offerta Tecnica", non è ammessa alla successiva fase di apertura dell'offerta economica.

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio reale (ossia prima della eventuale riparametrazione finale, inferiore alla predetta soglia.

18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale "D" nella colonna "Tipologia criterio (D)/(T)", è attribuito un coefficiente sulla base all'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero a uno da parte di ciascun commissario.

La valutazione dell'offerta tecnica da parte della commissione avviene come segue:

- distintamente per ciascuno degli elementi di valutazione, in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica;
- a ciascuno degli elementi qualitativi, cui è assegnato un punteggio è attribuito un coefficiente, variabile tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

VALUTAZIONE SINTETICA	DESCRIZIONE	COEFFICIENTE
OTTIMO	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'offerta tecnica relativi allo specifico elemento di valutazione attestano un livello di qualità, adeguatezza e strutturazione elevato rispetto alle esigenze della stazione appaltante.	da 0,76 a 1,00
BUONO	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'offerta tecnica relativi allo specifico elemento di valutazione attestano un livello di qualità, adeguatezza e strutturazione buono rispetto alle esigenze della stazione appaltante.	da 0,51 a 0,75
DISCRETO	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'offerta tecnica relativi allo specifico elemento di valutazione attestano un livello di qualità, adeguatezza e strutturazione più che sufficiente rispetto alle esigenze della stazione appaltante.	da 0,26 a 0,50
ESSENZIALE	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'offerta tecnica relativi allo specifico elemento di valutazione attestano un livello di qualità, adeguatezza e strutturazione solo	da 0,01 a 0,25

	rispondente alle condizioni minime richieste dal capitolato speciale, senza alcun elemento migliorativo apprezzabile	
ASSENTE O INSUFFICIENTE	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'offerta tecnica relativi allo specifico elemento di valutazione attestano un livello di qualità, adeguatezza e strutturazione assente o insufficiente rispetto alle condizioni minime richieste dal capitolato speciale.	0,0

- c. sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;
- d. per ciascun elemento/sub-elemento sono effettuate le medie dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie calcolate per le altre offerte, secondo la formula:

$V(a)_i = P_i / P_{max}$
dove:
$V(a)_i$ è il coefficiente della prestazione dell'elemento dell'offerta (a) relativo a ciascun elemento (i), variabile da zero a uno;
P_i è la media dei coefficienti attribuiti dai commissari all'elemento dell'offerta in esame;
P_{max} è la media più alta dei coefficienti attribuiti dai commissari all'elemento tra tutte le offerte

- e. è attribuito il coefficiente "zero" con conseguente mancata attribuzione del relativo punteggio all'elemento o al sub-elemento in relazione al quale non sia stata presentata dal concorrente alcuna proposta di progetto ovvero questa sia del tutto inadeguata alle caratteristiche minime previste dal capitolato;
- f. per gli elementi scomposti in sub-elementi, il procedimento di valutazione e attribuzione dei coefficienti e dei punteggi di cui alle precedenti lettere a), b), c), d), ed e), è effettuato per ciascun sub-elemento al cui coefficiente è attribuito il relativo sub-peso;
- g. i punti saranno approssimati alla seconda cifra decimale, che sarà arrotondata per difetto, se la terza cifra decimale è compresa tra 1 e 5, per eccesso, se la terza cifra decimale è compresa tra 6 e 9;
- h. **riparametrazione di primo livello:** al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la cd. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto, il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Riparametrazione di secondo livello: al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

Agli elementi qualitativi, cui è assegnato un punteggio tabellare "T" nella colonna "Tipologia criterio (D)/(T)" delle tabelle di cui paragrafo 18.1, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto, secondo quanto definito nella colonna "Parametri valutativi per l'attribuzione del punteggio".

Il **punteggio tecnico complessivo** è determinato dalla somma del punteggio discrezionale e del punteggio tabellare (così come articolato sopra).

In caso di ammissione di una sola offerta, la Commissione di gara non procederà ad alcuna forma di riparametrazione, pertanto relativamente a ogni sub-criterio (o in mancanza di sub-criteri, a ogni criterio) effettuerà solamente la ponderazione (ossia la moltiplicazione della media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari per il relativo sub-peso o, in mancanza di sub-

criteri, per il relativo peso) e, conseguentemente, la sommatoria dei punteggi così assegnati ai singoli sub-criteri (o in mancanza di sub-criteri, ai singoli criteri) determinerà il punteggio "reale" dell'offerta tecnica e valore di riferimento ai fini della rilevazione dell'eventuale anomalia. In ogni caso verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali (troncamento).

18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Elemento Prezzo: criterio del prezzo minimo

L'attribuzione del coefficiente è effettuata come segue:

- all'offerta, il cui prezzo proposto è quello minimo, sarà assegnato il punteggio massimo (20 punti);
- a ciascuna offerta con prezzo diverso da quello minimo sarà automaticamente assegnato il punteggio risultante dall'applicazione della seguente formula:

Formula sintel: $PE = P_{Emax} * P_{min} / P_o$
PE: punteggio economico
Po: Prezzo offerto singolo concorrente
PEmax: Punteggio economico massimo assegnabile
Pmin: Prezzo più basso offerto in gara

Si precisa che:

- I valori offerti devono essere espressi con un numero massimo di due decimali;
- Il valore complessivo offerto deve essere espresso sia in cifre che in lettere e in caso di discordanza prevarrà quello espresso in lettere;
- I valori indicati nel dettaglio dell'offerta, così come il valore complessivo offerto deve essere indicato iva esclusa;
- In caso di discordanza tra il valore complessivo riportato a sistema e quello indicato nel modulo di offerta economica, firmato digitalmente, prevarrà quello indicato in quest'ultimo.

18.4 Metodo per il calcolo del punteggio finale

Il punteggio finale sarà unico e determinato dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica. Il punteggio così calcolato sarà approssimato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma del punteggio tecnico e del punteggio economico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico.

In caso di parità del punteggio finale sia per il prezzo, sia per tutti gli altri elementi di valutazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

19. Commissione di gara

La commissione di gara è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai

commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione.

La commissione di gara è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP, se richiesto, nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

Il Comune di Seriate pubblica, sul proprio profilo (http://www.comune.seriate.bg.it/servizi/bandi/bandi_fase01.aspx), nella Sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della commissione di gara e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

20. Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta telematica amministrativa – verifica documentazione amministrativa

Non è fissata alcuna data per le sedute pubbliche in quanto la trasparenza e la pubblicità delle stesse è assicurata dall'effettuazione telematica della procedura, direttamente sulla piattaforma elettronica SINTEL di Regione Lombardia. La gestione telematica della procedura consente di tracciare ogni operazione di apertura dei file contenenti le offerte e offre il vantaggio di una maggiore sicurezza nella conservazione dell'integrità della documentazione, in quanto permette automaticamente l'apertura delle buste, in esito alla conclusione della fase precedente e garantisce l'immodificabilità delle stesse.

Le buste digitali, amministrative ed economiche saranno aperte, **anche in forma di telelavoro e videoconferenza**, in data/ora successiva a quella fissata per la presentazione delle offerte.

Il RUP di gara procederà a verificare il tempestivo deposito dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2 bis, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, sempre attraverso la piattaforma telematica, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

ATTENZIONE:

Il comune di Seriate procede alla verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica, fino all'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici, avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

21. Apertura delle buste telematiche tecniche e economiche – valutazione delle offerte tecniche ed economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, e assolto l'obbligo di pubblicazione del provvedimento di ammissione ed esclusione di cui all'articolo 76 comma 2 bis del Codice, il RUP o la Commissione di gara, nominata ai sensi del precedente **paragrafo 19**, procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Gestione dell'«Offerta tecnica»

La commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, **anche in forma di telelavoro e videoconferenza**, procederà off-line all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Esame di merito della «Offerta tecnica»

La Commissione giudicatrice:

- a) in una o più **sedute riservate**, in data e ora stabilite dalla stessa, **anche in forma di telelavoro e videoconferenza**, tenendo conto dei termini per la conclusione delle operazioni, procede, sulla base della documentazione contenuta nelle Buste dell'**Offerta tecnica**, alla valutazione degli elementi tecnici, nel rispetto di quanto previsto al punto 18, e all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri di cui allo stesso punto;
- b) può richiedere, in determinate singole ed eccezionali fasi dell'esame, il consulto di soggetti tecnici terzi (esperti in ambiti di particolare specializzazione inerenti l'intervento o esperti in materia di procedimento) ammessi con la sola formula «a domanda risponde» senza possibilità di espressione di giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull'oggetto della valutazione, e allontanati immediatamente dopo il consulto, dopo averne verbalizzato l'intervento; tali soggetti terzi non devono ricadere in alcuna delle cause di astensione di cui all'articolo 51 del codice di procedura civile né nella condizione di conflitto di interesse di cui all'articolo 42, comma 2, del Codice.

Disposizione eccezionale in presenza di una sola offerta

In deroga a quanto previsto agli art. 19 e 20, se vi è un solo offerente ammesso, venendo meno l'oggetto del giudizio di merito in quanto non vi sono offerte da giudicare comparativamente e in oggettiva assenza di controinteressati, la Commissione giudicatrice può proseguire limitando tali operazioni alla verifica di ammissibilità dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica e alla loro compatibilità con le condizioni e le prescrizioni di cui all'art. 18. Qualora nel seggio di gara sia presente il RUP, oggettivamente competente per materia, le stesse operazioni possono essere svolte direttamente dal RUP stesso, anche con l'ausilio di altri soggetti competenti, omettendo la nomina della Commissione giudicatrice.

Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta tecnica»

Sono escluse, dopo l'apertura della Busta B – Busta dell'Offerta tecnica, le offerte:

- a) mancanti parzialmente della firma di qualcuno dei soggetti competenti, salvo che la stessa Offerta tecnica sia riconducibile con assoluta certezza all'operatore economico offerente, in quanto la firma compare comunque in qualche punto significativo della stessa Offerta tecnica, tale da non far dubitare della paternità della medesima e dell'assunzione della relativa obbligazione;
- b) peggiorative rispetto alle condizioni minime previste dalla documentazione a base di gara;
- c) in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili o con le indicazioni che la documentazione a base di gara individua come prescrittive;
- d) che contengono elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- e) che esprimono o rappresentano soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione;
- f) che rendono palese, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo.

Conclusione dell'esame della «Offerta tecnica»

La Commissione giudicatrice, al termine dell'esame delle Offerte Tecniche, procede:

- a) all'assegnazione del punteggio a ciascuna Offerta Tecnica, mediante la somma dei punteggi già assegnati ai relativi elementi secondo quanto previsto ai punti 18.1 e 18.2;
- b) a effettuare le verifiche e a formulare una graduatoria provvisoria delle sole Offerte tecniche;

- c) a verbalizzare i coefficienti attribuiti a ciascun elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna Offerta tecnica, nonché la conseguente graduatoria provvisoria; le schede utilizzate dai commissari per l'attribuzione dei punteggi sull'Offerta tecnica sono allegate al verbale.

Gestione dell'«Offerta economica»

Successivamente, si procede al caricamento dei punteggi ottenuti dai concorrenti e all'apertura della busta contenente l'offerta economica, quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.3.

Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta Economica»

Sono escluse le offerte:

- a) mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
- b) che incorrono in una delle seguenti condizioni:
 - ✓ non contengono l'indicazione dei ribassi o delle riduzioni offerte;
 - ✓ esprimono un elemento dell'offerta peggiorativo, rispetto a quello posto a base di gara.

Formazione della graduatoria provvisoria

All'esito delle operazioni di cui sopra il sistema telematico redige la graduatoria e si procede con l'aggiudicazione della gara.

Ai fini dei calcoli per la formulazione della graduatoria (somme, medie, calcolo della soglia di anomalia) e ogni altra operazione vincolata dalle regole dell'aritmetica e della matematica, **hanno valore giuridico esclusivamente le operazioni effettuate e i risultati ottenuti all'infuori della Piattaforma telematica e verbalizzati allo scopo, se diversi da quelli prodotti dalla Piattaforma.** Tali operazioni e risultati prevalgono su qualunque altro dato eventualmente difforme, fornito o generato dalla stessa Piattaforma.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al **paragrafo 23** "Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto".

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione ne dà comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo **paragrafo 22** "Verifica di anomalia delle offerte".

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste telematiche amministrative e/o tecniche;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per

informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento, pari a **48 punti** sull'offerta tecnica, per entrambi i lotti.

22. Verifica anomalia delle offerte.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse, con facoltà di avvalersi del supporto della commissione di gara.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà del Comune di Seriate procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, eventualmente con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente **paragrafo 23**.

23. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo tutti gli atti (ivi compresa l'offerta dell'aggiudicataria) agli uffici competenti ai fini dell'assunzione della relativa determinazione e per i conseguenti adempimenti.

Il Comune di Seriate si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rivendicazioni, pretese, aspettative, risarcimenti, rimborso spese o indennizzi di alcun genere:

- a) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta rispondente alle caratteristiche del servizio richiesto e congrua nei valori economici offerti;
- b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice;
- c) di non procedere all'aggiudicazione qualora accerti che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del Codice;
- d) di differire, spostare, sospendere, revocare o annullare il presente procedimento di gara, motivatamente;
- e) di non procedere all'aggiudicazione qualora, per motivi non imputabili alla Concedente, venissero meno le condizioni economiche o giuridiche previste per il finanziamento dell'intervento.
- f) di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la il Comune di Seriate ha deciso di aggiudicare l'appalto. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, il Comune di Seriate prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Il Comune di Seriate, previa verifica e approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche dei requisiti, il Comune di Seriate procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. Il Comune di Seriate aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto sarà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, così come integrate dall'art. 3 del D.L. 76/2020 e s.m.i..

L'informativa liberatoria provvisoria consente alla Stazione Appaltante di stipulare, approvare o autorizzare i contratti e subcontratti relativi a lavori, servizi e forniture, sotto condizione risolutiva, ferme restando le ulteriori verifiche ai fini del rilascio della documentazione antimafia da completarsi entro sessanta giorni.

Qualora la documentazione successivamente pervenuta accerti la sussistenza di una delle cause interdittive ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, la Stazione Appaltante recede dal contratto, fatti salvi il pagamento del valore di quanto già eseguito e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite fermo restando quanto previsto dall'articolo 94, commi 3 e 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e dall'articolo 32, comma 10, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato **"in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante"** del Comune di Seriate, in nome e per conto di tutti i Comuni afferenti all'Ambito territoriale di Seriate.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice l'Amministrazione Aggiudicatrice interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. Le spese relative alla stipula del contratto ammontano indicativamente a € 2.9000,00.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrante, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

23.1 Esecuzione in via d'urgenza dell'appalto

È prevista l'esecuzione in via d'urgenza dell'appalto, come stabilito dall'art. 8, comma 1, lettera a) del D.L. 76/2020, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i..

24. Clausola sociale e altre condizioni particolari di esecuzione

Ai fini di tutelare la stabilità occupazionale del personale attualmente impiegato si applica l'art. 50 del D. Lgs. 50/2016. L'aggiudicatario può assumere gli stessi addetti che operavano nella precedente gestione, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dalla Ditta/Cooperativa subentrante in relazione alle specifiche caratteristiche del contratto e ai livelli di qualifica richiesti, tenuto conto di quanto previsto dai CCNL di riferimento. Al mero fine di consentire una valutazione circa l'applicazione dell'istituto in parola si riporta l'elenco del personale attualmente impiegato nell'appalto, come da tabella seguente:

OPERATORE	DATA ASSUNZIONE	CCNL APPLICATO	LIVELLO	MANSIONE	% PART-TIME	N. SCATTI	DATA PROSSIMO SCATTO
1	14/03/2011	cooperative sociali	F2	coordinatore	100,00	5	===
2	17/09/2012	cooperative sociali	E2	coordinatore	100,00	4	ott-22
3	01/01/2019	cooperative sociali	F1	coordinatore	78,95	5	===
4	12/06/2018	cooperative sociali	D3	assistente sociali	100,00	1	giu-22
5	18/02/2019	cooperative sociali	D2	tutor socio-educativo	100,00	5	===
6	10/02/2020	cooperative sociali	D2	tutor socio-educativo	100,00	0	mar-22
7	01/05/2021	cooperative sociali	D2	mediatore aziendale e orientatore	78,95	5	===
8	03/05/2021	cooperative sociali	D2	orientatore	100,00	0	mag-23
9	30/10/2015 (assunzione presso suo datore di lavoro) 28/04/2021 (data avvio distacco in ML)	cooperative sociali	D2	tutor socio-educativo	100,00 53% distacco su Mestieri	2	nov 21

25. Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bergamo, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali UE 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara

regolata dal presente disciplinare di gara. Il Titolare del trattamento dei dati personali relativamente alla gestione della procedura di gara è il Comune di Seriate.

L'informativa completa è presente al seguente link:

<http://www.comune.seriata.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=18971&idArea=18973&idCat=18986&ID=18986&TipoElemento=categoria>

27. Documenti allegati

Costituisce allegato del presente disciplinare di gara, a esso funzionale, la seguente modulistica:

- Allegato A: Domanda di partecipazione
- DGUE
- Allegati B: Modello di Offerta economica

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INTEGRATI PER IL LAVORO DELL’AMBITO
TERRITORIALE DI SERIATE**

Durata DAL 1° ottobre 2021 AL 31 dicembre 2023.

Documento di valutazione dei rischi per ridurre le interferenze
(ai sensi dell’art.26 comma 3 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.)

Comune di Seriate (BG)

Redatto dal Comune di Seriate in qualità di Ente capofila dell’Ambito di Seriate.

**Consulenza e
Formazione**



Milano
Viale Jenner, 38
20159 - Milano
info@frareg.com
Tel +39.02.6901.0030

Milano
Centro di formazione
specialistico
Via Modica, 9 - 20143 -Mi
cfs@frareg.com

Roma
Piazza Marconi, 15
00144 - Roma
roma@frareg.com
Tel +39.06.9291.7651

Bologna
Via Ferrarese, 3
40128 - Bologna
bologna@frareg.com
Tel +39.051.082.7375

Padova
Via Istria, 55
35135 - Padova
padova@frareg.com
Tel +39.049.825.8397

Torino
Via Luigi Einaudi, 29
10024 -Moncalieri (TO)
Torino@frareg.com
Tel +39.011.188.371.63

Sicurezza, Medicina del lavoro, Sistemi di Gestione, Qualità, Ambiente, Privacy e Modelli Organizzativi
Ente di formazione accreditato dalla regione Lombardia per attività di formazione superiore e di formazione continua

Sommario

1	Introduzione	3
1.1	Art. 26 D.Lgs. 81/08 e s.m.i.	3
2	Normativa di riferimento	4
3	Modalità operative in caso di affidamento di lavori in appalto	4
4	Dati identificativi azienda committente	6
4.1	Attività svolta dalla committente nei luoghi oggetto dell'appalto e mansionario	6
5	Dati identificativi società appaltatrice	6
5.1	Attività svolta dalla società appaltatrice e mansionario	7
5.2	Fasi dalle quali possono derivare rischi interferenziali	10
6	Rischi da interferenza	12
7	Valutazione dei rischi da interferenze – Considerazioni finali	14
8	Stima dei costi	14
9	Programma di Cooperazione e Coordinamento	14
10	Sospensione dei lavori	14
11	Altro	15
12	Aggiornamento del DUVRI	15
13	Nota finale	15

1 Introduzione

In base all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08, il committente deve promuovere la cooperazione e il coordinamento con le società che svolgono lavori in appalto, attraverso l'elaborazione di un unico documento che indichi le misure da adottare per eliminare le interferenze.

1.1 Art. 26 D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

Articolo 26 - Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione

1. Il datore di lavoro, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima, sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto o la prestazione di lavoro autonomo:

a) verifica, con le modalità previste dal Decreto di cui all'articolo 6, comma 8, lettera g), l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori, ai servizi e alle forniture da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione. Fino alla data di entrata in vigore del Decreto di cui al periodo che precede, la verifica è eseguita attraverso le seguenti modalità:

1) acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;

2) acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al DPR del 28 dicembre 2000, n.445;

b) fornisce agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

2. Nell'ipotesi di cui al comma 1, i datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori:

a) cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;

b) coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

3. Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera e va adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture. Ai contratti stipulati anteriormente al 25 agosto 2007 ed ancora in corso alla data del 31 dicembre 2008, il documento di cui al precedente periodo deve essere allegato entro tale ultima data. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi. Nel campo di applicazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, e successive modificazioni, tale documento è redatto, ai fini dell'affidamento del contratto, dal soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico appalto.

3-bis. Ferme restando le disposizioni di cui ai commi 1 e 2, l'obbligo di cui al comma 3 non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature nonché ai lavori o servizi la cui durata non sia superiore ai due giorni, sempre che essi non comportino rischi derivanti dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI.

3-ter. Nei casi in cui il contratto sia affidato dai soggetti di cui all'articolo 3, comma 34, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, o in tutti i casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documentoriferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

4. Ferme restando le disposizioni di legge vigenti in materia di responsabilità solidale per il mancato pagamento delle retribuzioni e dei contributi previdenziali e assicurativi, l'imprenditore committente risponde in solido con l'appaltatore, nonché con ciascuno degli eventuali subappaltatori, per tutti i danni per i quali il lavoratore, dipendente dall'appaltatore o dal subappaltatore, non risulti indennizzato ad opera dell'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) o dell'Istituto di previdenza per il settore marittimo (IPSEMA). Le disposizioni del presente comma non si applicano ai danni conseguenza dei rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o subappaltatrici.

5. Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del presente Decreto, di cui agli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del Codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi

Consulenza e
Formazione



Milano
Viale Jenner, 38
20159 - Milano
info@frareg.com
Tel +39.02.6901.0030

Milano
Centro di formazione
specialistico
Via Modica, 9 - 20143 - Mi
cfs@frareg.com

Roma
Piazza Marconi, 15
00144 - Roma
roma@frareg.com
Tel +39.06.9291.7651

Bologna
Via Ferrarese, 3
40128 - Bologna
bologna@frareg.com
Tel +39.051.082.7375

Padova
Via Istria, 55
35135 - Padova
padova@frareg.com
Tel +39.049.825.8397

Torino
Via Luigi Einaudi, 29
10024 - Moncalieri (TO)
Torino@frareg.com
Tel +39.011.188.371.63

Sicurezza, Medicina del lavoro, Sistemi di Gestione, Qualità, Ambiente, Privacy e Modelli Organizzativi
Ente di formazione accreditato dalla regione Lombardia per attività di formazione superiore e di formazione continua

dell'articolo 1418 del Codice civile i costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni. I costi di cui al primo periodo non sono soggetti a ribasso. Con riferimento ai contratti di cui al precedente periodo stipulati prima del 25 agosto 2007 i costi della sicurezza del lavoro devono essere indicati entro il 31 dicembre 2008, qualora gli stessi contrattassino ancora in corso a tale data. A tali dati possono accedere, su richiesta, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale.

6. Nella predisposizione delle gare di appalto e nella valutazione dell'anomalia delle offerte nelle procedure di affidamento di appalti di lavori pubblici, di servizi e di forniture, gli enti aggiudicatori sono tenuti a valutare che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, il quale deve essere specificamente indicato e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi o delle forniture. A fini del presente comma il costo del lavoro è determinato periodicamente, in apposite tabelle, dal Ministro del lavoro, della salute e delle politiche sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali. In mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione.

7. Per quanto non diversamente disposto dal Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163, come da ultimo modificate dall'articolo 8, comma 1, della Legge 3 agosto 2007, n. 123, trovano applicazione in materia di appalti pubblici le disposizioni del presente Decreto.

8. Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

2 Normativa di riferimento

Legge n. 977 del 17 ottobre 1967

Descrizione: Tutela del lavoro dei bambini e degli adolescenti (aggiornata con le modifiche e le integrazioni apportate dalla D.lgs. 345/99 e dal D.lgs. 262/2000).

D.lgs. 645/96:

Descrizione: Tutela delle lavoratrici madri.

D.M. 10/03/1998:

Descrizione: Attuazione art. 13 del D.lgs. 626/94 relativamente alla gestione delle emergenze incendi.

Decreto Ministeriale n. 388 del 15 luglio 2003 (G.U. n. 27 del 23/02/2004)

Descrizione: Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale, in attuazione dell'articolo 15, comma 3, del decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626, e successive modificazioni. Allegato 3: 1 - 2. Allegato 4: 1 - 2.

Circolare del 17 dicembre 2004 (G.U. n. 300 del 23/12/2004)

Descrizione: Indicazioni interpretative e attuative dei divieti conseguenti all'entrata in vigore dell'articolo 51 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, sulla tutela della salute dei non fumatori

Legge n. 123 del 3 agosto 2007

Descrizione: Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro e delega al governo per il riassetto e la riforma della normativa in materia

Decreto Ministeriale 22 Gennaio 2008, n.37 (G.U. n. 61 del 12/03/2008)

Descrizione: Regolamento recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici

Decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008

Descrizione: Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro

3 Modalità operative in caso di affidamento di lavori in appalto

In caso di affidamento di lavori ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi il datore di lavoro provvede a:

- verificare, anche attraverso l'iscrizione alla C.C.I.A.A., l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o in contratto d'opera;
- fornire dettagliate informazioni riguardo ai rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui andranno ad operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Al fine di evitare le interferenze e sviluppare una maggiore collaborazione viene redatto, in collaborazione con la società appaltatrice, il presente documento di valutazione che riporta in maniera unitaria i rischi che possono derivare dalla collaborazione reciproca.

Consulenza e
Formazione



Milano
Viale Jenner, 38
20159 - Milano
info@frareg.com
Tel +39.02.6901.0030

Milano
Centro di formazione
specialistico
Via Modica, 9 - 20143 - Mi
cfs@frareg.com

Roma
Piazza Marconi, 15
00144 - Roma
roma@frareg.com
Tel +39.06.9291.7651

Bologna
Via Ferrarese, 3
40128 - Bologna
bologna@frareg.com
Tel +39.051.082.7375

Padova
Via Istria, 55
35135 - Padova
padova@frareg.com
Tel +39.049.825.8397

Torino
Via Luigi Einaudi, 29
10024 - Moncalieri (TO)
Torino@frareg.com
Tel +39.011.188.371.63

Il committente si impegna a coordinare i lavori tra appaltanti e appaltatori e/o lavoratori autonomi per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto inoltre ci si dovrà informare reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori coinvolti.

**Consulenza e
Formazione**



Milano
Viale Jenner, 38
20159 - Milano
info@frareg.com
Tel +39.02.6901.0030

Milano
**Centro di formazione
specialistico**
Via Modica, 9 - 20143 -Mi
cfs@frareg.com

Roma
Piazza Marconi, 15
00144 - Roma
roma@frareg.com
Tel +39.06.9291.7651

Bologna
Via Ferrarese, 3
40128 - Bologna
bologna@frareg.com
Tel +39.051.082.7375

Padova
Via Istria, 55
35135 - Padova
padova@frareg.com
Tel +39.049.825.8397

Torino
Via Luigi Einaudi, 29
10024 -Moncalieri (TO)
Torino@frareg.com
Tel +39.011.188.371.63

Sicurezza, Medicina del lavoro, Sistemi di Gestione, Qualità, Ambiente, Privacy e Modelli Organizzativi
Ente di formazione accreditato dalla regione Lombardia per attività di formazione superiore e di formazione continua

4 Dati identificativi azienda committente

Ragione sociale	Comune di Seriate (BG)
Datore di lavoro	Avv. Cristian Vezzoli
Sede legale	Piazza Alebardi, 1 – 24068 Seriate (BG)
Sedi operative	Sede dei Servizi integrati per il Lavoro, via Paderno n. 40, secondo piano Seriate
Numero di dipendenti	Circa 120
Responsabile del servizio di prevenzione e protezione	
Medico competente	Dott.ssa Calderone Francesca
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	Roberto Piantadosi

4.1 Attività svolta dalla committente nei luoghi oggetto dell'appalto e mansionario

Agente di Polizia Municipale.	Pattugliamento a bordo di automobile e controllo del traffico. Possibile utilizzo di arma da fuoco.
Assistenti sociali Operai	Contatto con il pubblico e utilizzo videoterminali Manutenzione aree verdi interne ed esterne: potatura, annaffiatura. Pulizia autunnale del fogliame. Manutenzione strade e posizionamento cartellonistica stradale.

5 Dati identificativi società appaltatrice

Ragione sociale	
Datore di lavoro	
Iscrizione Camera di Commercio	
Sede legale	
Numero di dipendenti impiegati nell'appalto	
Data della valutazione	
Responsabile del servizio di prevenzione e protezione	
Medico competente	
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	

5.1 Attività svolta dalla società appaltatrice e mansionario

I servizi integrati per il Lavoro dell'Ambito territoriale di Seriate sono strutturati secondo la seguente articolazione:

1. SPORTELLO LAVORO

Il servizio svolge a favore di persone disoccupate o inoccupate un accompagnamento alla ricerca attiva del lavoro e sostegno/orientamento dei destinatari rispetto alle scelte professionali anche mediante la mappatura delle offerte proposte dalle aziende e dalle agenzie del territorio e attraverso azioni di comunicazione.

Le attività svolte consistono in:

- Primo colloquio di orientamento informativo in ambito lavorativo e di formazione professionale;
- Bilancio di competenze;
- Counseling orientativo sia individuale che di gruppo per definire un progetto di ricerca del lavoro con monitoraggio;
- Contatto con le agenzie di somministrazione (guidato e autonomo);
- Ricerca attiva di opportunità lavorative e di tirocinio da parte della persona e del mediatore aziendale – matching, con fruizione di voucher formativi e tirocini extracurricolari, ove previsto il relativo finanziamento;
- Tirocini e work experience finalizzati all'inserimento lavorativo. Si intende la promozione di esperienze lavorative, anche mediante lo strumento del tirocinio, borsa lavoro, minidoti e dei tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione, di cui all'accordo in Conferenza Stato-Regioni del 22 gennaio 2015. La promozione di tali esperienze viene garantita mediante l'azione di reperimento di postazioni idonee (azione di mediazione aziendale) e può essere previsto il supporto ed il monitoraggio educativo durante tutte le fasi del percorso. Sono previsti n. 12 percorsi annui di tirocinio finanziati con le risorse dell'appalto.
- Job club.

2 SERVIZIO INCLUSIONE A FAVORE DEI BENEFICIARI DEL REDDITO DI CITTADINANZA

Il servizio, in stretta collaborazione e sinergia con i servizi sociali di base dei Comuni dell'Ambito territoriale di Seriate, attiva e gestisce i percorsi personalizzati dedicati ai beneficiari del Reddito di Cittadinanza o di altra misura di inclusione.

Le macro-funzioni svolte riguardano i livelli essenziali di prestazioni stabiliti dal D.L. 4/2019 e successiva legge di modifica e conversione n. 26/2019.

Agli interventi di cui al Patto per l'inclusione sociale i nuclei familiari beneficiari del RDC accedono previa valutazione multidimensionale finalizzata ad identificare i bisogni del nucleo familiare e dei suoi componenti, tenuto conto delle risorse e dei fattori di vulnerabilità del nucleo, nonché dei fattori ambientali e di sostegno presenti.

Le attività del servizio prevedono:

- Analisi preliminare: da svolgersi in occasione della prima convocazione del nucleo familiare (entro 30 giorni dal riconoscimento del beneficio);
- Quadro di analisi: utile per la valutazione multidimensionale di nuclei familiari con bisogni complessi titolari del Reddito di cittadinanza;
- Sottoscrizione del Patto per l'inclusione sociale (che può essere anche semplificato o specialistico): il patto, che rappresenta il cambiamento, descrive le azioni attraverso le quali tali bisogni vengono trasformati in obiettivi volti a dare compimento alle aspirazioni dei beneficiari, mediante l'impiego delle loro risorse e capacità cui si aggiunge il sostegno dei servizi e delle risorse della comunità;
- Monitoraggio dei patti per l'inclusione sociale e gestione diretta degli interventi educativi, volti a sostenere le persone ed i nuclei familiari maggiormente vulnerabili nella costruzione di un percorso di vita autonomo, promuovendo le risorse individuali e un appropriato utilizzo delle risorse formali e informali del territorio, nonché lo sviluppo del sistema di relazioni. L'intervento educativo volto a sostenere l'autonomia e l'empowerment della persona può concretizzarsi a titolo esemplificativo:
 - realizzazione di visite domiciliari e colloqui in autonomia e/o con gli operatori dell'equipe di Ambito;
 - attivazione di percorsi di sostegno alla cura di sé e alla salute della persona e degli spazi di vita;
 - attivazione di progetti di money tutoring;
 - sostegno nell'espletamento di pratiche legate al ciclo di vita, in particolare per nuclei familiari fragili;
 - Attivazione e gestione dei PUC;
 - Gestione di tutto il processo sulla piattaforma "GePI" (Gestionale dei Patti per l'Inclusione), istituita presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, per il coordinamento dei comuni, la Piattaforma digitale del Rdc per il Patto per l'inclusione sociale. La piattaforma è parte integrante del Sistema informativo unitario dei servizi sociali (SIUSS), definito ai sensi dell'articolo 24 del D. Lgs. 147/2017. Si prevede che gli operatori individuati mediante il presente appalto possano svolgere il ruolo di case manager.

Per tale ragione tutti gli operatori impegnati in questo affidamento verranno profilati per l'accesso alla piattaforma ministeriale GePI perché vi adempiano direttamente. L'affidatario deve assicurare tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo il personale. Pertanto, dovrà fornire agli operatori le dotazioni informatiche e telefoniche idonee all'espletamento di tale attività. Dovrà inoltre prevedere un piano formativo degli operatori sociali ed educativi, volto a fornire gli strumenti e le metodologie adeguate soprattutto per la presa in carico.

**Consulenza e
Formazione**



Milano
Viale Jenner, 38
20159 - Milano
info@frareg.com
Tel +39.02.6901.0030

Milano
Centro di formazione
specialistico
Via Modica, 9 - 20143 - Mi
roma@frareg.com
cfs@frareg.com

Roma
Piazza Marconi, 15
00144 - Roma
roma@frareg.com
Tel +39.06.9291.7651

Bologna
Via Ferrarese, 3
40128 - Bologna
bologna@frareg.com
Tel +39.051.082.7375

Padova
Via Istria, 55
35135 - Padova
padova@frareg.com
Tel +39.049.825.8397

Torino
Via Luigi Einaudi, 29
10024 - Moncalieri (TO)
Torino@frareg.com
Tel +39.011.188.371.63

6.3 SERVIZIO INTEGRAZIONE LAVORATIVA DISABILI

Il servizio, rivolto a persone con disabilità psichica, psicofisica, fisica e a persone svantaggiate, oltre all'intervento informativo e counseling orientativo al mondo del lavoro, promuove e favorisce l'integrazione e l'inserimento lavorativo, attraverso percorsi differenziati e personalizzati in relazione ai differenti bisogni delle persone, attuando interventi appropriati di accompagnamento condivisi con i soggetti coinvolti.

Le attività del servizio prevedono:

- Prima accoglienza, orientamento e valutazione: fornire una corretta lettura dei bisogni occupazionali e/o lavorativi; condividere la valutazione con la persona disabile, la sua famiglia e il servizio sociale comunale, incentivare alla ricerca attiva del lavoro; diversificare gli interventi in base al target dei destinatari del servizio; fornire ai servizi inviati una prima definizione dei percorsi possibili per l'utente. Le persone che non hanno i pre-requisiti per affrontare questo percorso sono rinviate ai servizi segnalanti con indicazioni dei percorsi più idonei alle caratteristiche dell'utente. A conclusione di ogni accoglienza è redatta una relazione finale scritta con l'esito del percorso valutativo.
- Approfondimento psicologico, ove necessario: valutazione psicologica dell'utente, approfondimento clinico e, in caso di necessità, supporto durante i percorsi rispetto alla definizione progettuale e alle modalità d'intervento.
- Percorsi di tirocini/mini doti: progettare e realizzare percorsi di integrazione lavorativa sostenibili; interventi di matching in linea con gli esiti del percorso di orientamento; attivare tirocini osservativi e/o formativi; attivare tirocini propedeutici all'inserimento lavorativo, svolgere tutoraggio e monitoraggio del tirocinio (accompagnamento al lavoro). Sono previsti n. 15 percorsi annui di tirocinio finanziati con le risorse dell'appalto. A conclusione di ogni progetto è redatta una relazione finale scritta con l'esito del percorso.
- Percorso di monitoraggio post assunzione: garantire dove possibile il mantenimento del posto di lavoro; supportare momentanee difficoltà dell'utente; favorire se necessario il ri-orientamento in altra collocazione dell'utente; garantire il supporto all'azienda in difficoltà con un inserimento lavorativo

Si prevede la possibilità di attivare percorsi di consulenza e osservazione a favore dei ragazzi con disabilità in uscita da percorsi scolastici per condividere la valutazione circa la progettualità di accompagnamento all'inserimento lavorativo, nonché a soggetti in attesa di definizione delle certificazioni necessarie (ad es. osservazione degli alunni con disabilità nelle esperienze di alternanza scuola-lavoro).

Per quanto concerne il **luogo di esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento**, I Servizi Integrati per il Lavoro avranno come sede principale i locali messi a disposizione dal capofila - Comune di Seriate, in via Paderno 40 o in altre sedi che saranno successivamente individuate dallo stesso.

Lo sportello lavoro sarà articolato in ulteriori tre sedi territoriali, che saranno concordate con i comuni dell'Ambito, in locali messi a disposizione dalle Amministrazioni comunali interessate.

Le varie azioni potranno svolgersi anche nei comuni dell'Ambito di Seriate.

Qualora intervenissero variazioni nell'ubicazione delle sedi territoriali, queste saranno comunicate nel corso dell'affidamento.

Nelle sedi operative, attive durante gli orari di apertura dello sportello, svolgono la propria attività gli operatori impiegati nel servizio. Presso la sede centrale si svolgeranno le attività di back office e sarà adeguatamente custodita la documentazione di servizio.

Per quanto concerne la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI) e la determinazione dei costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dall'interferenza delle lavorazioni, si dà atto che nell'ambito del presente appalto le attività vengono svolte sia presso la sede dei Servizi Integrati per il Lavoro, di proprietà del Comune di Seriate e ivi ubicata in via Paderno n. 40, secondo piano, sia in luoghi in cui la stazione appaltante non ha la disponibilità giuridica: (domicilio degli utenti, territorio in generale, strutture di pertinenza di soggetti privati e di Enti pubblici). Il D.U.V.R.I. allegato al presentecapitolato considera pertanto i rischi di interferenza connessi al solo svolgimento delle attività presso la sede del Centro Servizi "Bottega della domiciliarità", che consistono in partecipazioni a riunioni, incontri, ecc. con personale dei servizi sociali di Ambito e con utenti, a scopo di pianificazione, programmazione, reporting monitoraggio

Il presente D.U.V.R.I. considera pertanto i rischi di interferenza connessi al solo svolgimento delle attività presso la sede dei Servizi Integrati per il Lavoro, che consistono in partecipazioni a riunioni, incontri, ecc. con personale dei servizi sociali di Ambito, altri operatori e con utenti, a scopo di pianificazione, programmazione, reporting e monitoraggio.

5.2 Fasi dalle quali possono derivare rischi interferenziali

Riunioni periodiche tra il personale comunale e gli operatori incaricati dalla ditta appaltatrice per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto

:

Si dovrà prestare attenzione alle seguenti operazioni ed applicare le seguenti misure:

1) Operazione: **ACCESSO DEGLI OPERATORI PRESSO LA SEDE DEI SERVIZI INTEGRATI PER IL LAVORO**

• **Rischio di caduta accidentale a livello del personale**

Si è accertato il pericolo di caduta a livello delle persone, presso la sede dei Servizi Integrati per il Lavoro, causato da scivolamento o inciampo per presenza di superfici scivolose o per intralcio delle vie di movimentazione.

o **Misura 1:** Prestare attenzione durante l'accesso ai locali qualora vi siano in corso le operazioni di pulizia debitamente segnalate attraverso apposita strumentazione informativa.

o **Misura 2:** Il committente verifica che la pavimentazione non presenti irregolarità e sia sottoposta a periodica pulizia nelle aree soggette all'attività.

o **Misura 3:** Il personale deve depositare con ordine eventuali materiali avendo cura di mantenere liberi i passaggi per il transito.

• **Rischio elettrico causato dal contatto accidentale con circuiti o apparecchiature in tensione**

o **Misura 1:** Il committente mette a disposizione impianto elettrico a norma per l'allaccio delle attrezzature (PC).

o **Misura 2:** Il personale addetto avvisa di eventuali anomalie registrate nell'utilizzo delle attrezzature.

• **Rischio di incendio della struttura, della documentazione o delle attrezzature**

o **Misura 1:** Il personale del committente pone attenzione allo stoccaggio del materiale cartaceo o a possibili fonti di innesco.

o **Misura 2:** Gli impianti e le attrezzature sono utilizzati conformemente ai manuali d'uso

o **Misura 3:** Il committente controlla periodicamente le misure di protezione antincendio.

o **Misura 4:** Il committente dispone il divieto di fumo e lo fa rispettare.

• Rischi gestionali

Mancata conoscenza della presenza dei dipendenti della società appaltatrice nella sede.

o **Misura 1** La società appaltatrice informa i dipendenti riguardo ai rischi esistenti e sulle modalità operative da seguire per rispettare la normativa in materia di sicurezza. La società appaltatrice si impegna a sorvegliare le attrezzature utilizzate e a non lasciarle incustodite. I dipendenti della società appaltatrice si presentano al responsabile della sede interessata prima dell'inizio del servizio.

Il committente informa la società appaltatrice riguardo ai rischi presenti.

• Rischi emergenziali Mancata informazione in caso di emergenza circa la presenza dei dipendenti della società appaltatrice. Ostruzione di vie e uscite di emergenza con materiali vari.

o **Misura 1:** Sono presenti cassette del pronto soccorso. E' presente cartellonistica di emergenza indicante le uscite di emergenza, i pulsanti di allarme ed il divieto di fumo.

La società appaltatrice informa il responsabile della propria presenza e del momento dell'uscita dall'edificio. La società appaltatrice ha i seguenti obblighi: -non fumare sui luoghi di lavoro. -non ingombrare passaggi, corridoi, uscite di sicurezza e lo spazio intorno ad estintori e idranti

Rischi da interferenza

RISCHI	SI/NO	COMPORTAMENTO
SOSTANZE PERICOLOSE	<input type="checkbox"/> SI	NON TOCCARE, NON INALARE DIRETTAMENTE, NON INGERIRE LE SOSTANZE IN DEPOSITO
	<input checked="" type="checkbox"/> NO	
SOSTANZE INFIAMMABILI	<input type="checkbox"/> SI	NON FUMARE NON USARE FIAMMA LIBERA
	<input checked="" type="checkbox"/> NO	
SOSTANZE ESPLOSIVE	<input type="checkbox"/> SI	NON FUMARE NON USARE FIAMMA LIBERA NON USARE APPARECCHIATURE ELETTRICHE PRIVE DELLE CARATTERISTICHE DEFLAGRANTI
	<input checked="" type="checkbox"/> NO	
ORGANI IN MOVIMENTO	<input type="checkbox"/> SI	RISPETTARE LA CARTELLONISTICA DI RIFERIMENTO NON RIMUOVERE LE PROTEZIONI NON AGIRE SUI DISPOSITIVI DI MESSA IN MOTO
	<input checked="" type="checkbox"/> NO	
LIVELLI SONORI ELEVATI	<input type="checkbox"/> SI	
	<input checked="" type="checkbox"/> NO	
PAVIMENTI SCIVOLOSI	<input checked="" type="checkbox"/> SI	
	<input type="checkbox"/> NO	
IMPIANTI ELETTRICI	<input checked="" type="checkbox"/> SI	RISPETTARE LA CARTELLONISTICA PRESENTE IMPEDIRE L'ACCESSO AI QUADRI AL PERSONALE NON ADDETTO ALLE OPERAZIONI (DELIMITARE LA ZONA DI INTERVENTO)
	<input type="checkbox"/> NO	
RISCHIO ELETTRICO (ELETTROCUZIONE, ALLACCIAMENTI ELETTRICI)	<input type="checkbox"/> SI	IL PUNTO DI ALLACCIO DEVE ESSERE CONCORDATO CON IL RESPONSABILE EVITARE DI FAR PASSARE PERSONALE SUI CAVI ELETTRICI EVITARE DI POSIZIONARE CAVI ELETTRICI IN ZONE OVE VI è PRESENZA DI ACQUA
	<input checked="" type="checkbox"/> NO	
MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI	<input type="checkbox"/> SI	NON UTILIZZARE MEZZI DI SOLLEVAMENTO DELLA PROPRIETA' COMMITTENTE MANTENERE I PERCORSI SGOMBRI
	<input checked="" type="checkbox"/> NO	
RISCHIO BIOLOGICO	<input type="checkbox"/> SI	RISPETTARE LE PROCEDURE PREVISTE
	<input checked="" type="checkbox"/> NO	

RADIAZIONI IONIZZANTI	<input type="checkbox"/>	SI	RISPETTARE LE PROCEDURE PREVISTE
	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
CAMPI ELETTROMAGNETICI	<input type="checkbox"/>	SI	RISPETTARE LE PROCEDURE PREVISTE
	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
SUPERFICI AD ELEVATA TEMPERATURA	<input type="checkbox"/>	SI	NON TOCCARE
	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
INTRALCIO ALLA CIRCOLAZIONE	<input type="checkbox"/>	SI	SEGNALARE LA PROPRIA PRESENZA
	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
UTILIZZO IMPIANTI IN COMUNE	<input type="checkbox"/>	SI	ATTENDERE AUTORIZZAZIONE DA PARTE DEL RESPONSABILE
	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
PRESENZA SIMULTANEA DI PERSONALE DELLA COMMITTENTE E DELL'IMPRESA APPALTATRICE	<input type="checkbox"/>	SI	SEGNALARE L'AREA DI LAVORO
	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NON CONSENTIRE PRESENZA DI PERSONALE SE NON QUELLO STRETTAMENTE NECESSARIO ALLE OPERAZIONI NELLE AREE DI INTERVENTO
RUMORE	<input type="checkbox"/>	SI	SEGNALARE L'UTILIZZO DI ATTREZZATURE RUMOROSE
	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
CADUTA MATERIALE DALL'ALTO	<input type="checkbox"/>	SI	SEGNALARE LE ZONE DI INTERVENTO
	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	UTILIZZARE IDONEA CARTELLONISTICA AVVERTIMENTO DI
POLVERI	<input type="checkbox"/>	SI	INDOSSARE IDONEI DPI
	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
PRESENZA DI AGENTI CHIMICI	<input type="checkbox"/>	SI	SEGNALARE L'AREA DI LAVORO
	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NON UTILIZZARE PRODOTTI CHIMICI DELLA DITTA COMMITTENTE SE NON AUTORIZZATI
CADUTA MATERIALE STOCCATO	<input type="checkbox"/>	SI	SEGNALARE L'AREA DI LAVORO
	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	TENERSI AD OPPORTUNA DISTANZA DAI MATERIALI NON EFFETTUARE OPERAZIONI NON AUTORIZZATE

6 Valutazione dei rischi da interferenze – Considerazioni finali

Ulteriori rischi oltre a quelli precedentemente elencati	NO
---	----

7 Stima dei costi

Costi dovuti alla riduzione dei rischi da interferenza	In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, non sono stati individuati costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenze. I potenziali rischi individuati nella valutazione dei rischi da interferenze (inclusi quelli generali) possono essere eliminati o ridotti attraverso procedure gestionali, pertanto i costi della sicurezza sono da ritenersi pari ad € 0,00 (zero/00).
---	--

8 Programma di Cooperazione e Coordinamento

Espletamento degli obblighi Cooperazione e Coordinamento	Attuazione delle misure riportate nel presente documento. -Rispetto delle misure da attuare in caso di emergenza. -Attuazione dello scambio di informazioni -Predisposizione da parte degli appaltatori della documentazione richiesta. -Obbligo per gli istituti scolastici di comunicare al Committente situazioni di rischio non considerate nel presente documento.
Obblighi per l'Appaltatore	-Fornire l'elenco del personale che accederà negli ambienti di lavoro del Committente. -Formare ed informare i propri dipendenti riguardo alle misure di prevenzione e controllo emerse nelle riunioni preventive. -Predisporre tesserino di riconoscimento per i propri dipendenti.

9 Sospensione dei lavori

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Comune, su segnalazione del Centro servizi "La bottega della domiciliarità", potrà ordinare la sospensione del servizio, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

10 Altro

Tutto il personale della società in appalto dovrà:

- essere idoneo alle mansioni specifiche assegnate, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa;
- essere adeguatamente informato e formato sui rischi e sulle misure di prevenzione e protezione adottate negli ambienti di lavoro e sulle procedure di emergenza e di primo soccorso, ai sensi della normativa vigente;
- essere dotato di tutti i dispositivi di protezione individuali necessari per lo svolgimento del servizio.

La società in appalto accreditata dovrà possedere un proprio documento di valutazione dei rischi ed il programma di miglioramento, che metta in evidenza quanto predisposto per la tutela di ogni lavoratore, e provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre al minimo i rischi. Il coordinatore dovrà anche garantire per l'appaltatore la puntuale applicazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi stabilite nella logica del coordinamento.

11 Aggiornamento del DUVRI

Il DUVRI è un documento dinamico per cui la valutazione dei rischi da interferenza deve essere necessariamente aggiornata al mutare delle situazioni originarie.

12 Nota finale

Copia del presente documento viene comunque tenuto presso l'ufficio di piano e la sede dei Servizi Integrati per il Lavoro, a disposizione degli organi di vigilanza, ai sensi dell'art. 29, comma 4 del D.L. 81/08 s.m.i. .

FIRME

SOCIETA' COMMITTENTE -DATORE DI LAVORO

SOCIETA' APPALTATRICE – DATORE DI LAVORO

**Consulenza e
Formazione**



Milano
Viale Jenner, 38
20159 - Milano
info@frareg.com
Tel +39.02.6901.0030

Milano
**Centro di formazione
specialistico**
Via Modica, 9 - 20143 -Mi
cfs@frareg.com

Roma
Piazza Marconi, 15
00144 - Roma
roma@frareg.com
Tel +39.06.9291.7651

Bologna
Via Ferrarese, 3
40128 - Bologna
bologna@frareg.com
Tel +39.051.082.7375

Padova
Via Istria, 55
35135 - Padova
padova@frareg.com
Tel +39.049.825.8397

Torino
Via Luigi Einaudi, 29
10024 -Moncalieri (TO)
Torino@frareg.com
Tel +39.011.188.371.63

Sicurezza, Medicina del lavoro, Sistemi di Gestione, Qualità, Ambiente, Privacy e Modelli Organizzativi
Ente di formazione accreditato dalla regione Lombardia per attività di formazione superiore e di formazione continua



Patto d'integrità in materia di contratti pubblici

(approvato con deliberazione di giunta comunale n. 216 del 17 dicembre 2018)

Art. 1. Finalità

Il presente patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra il comune di Seriate e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Il patto d'integrità costituisce parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dal comune di Seriate a seguito di procedura di affidamento.

Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi previsti dal patto d'integrità, in quanto parte integrante del contratto, si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti.

Art. 2. Sottoscrizione e accettazione

Il sindaco del comune di Seriate sottoscrive il documento e lo pubblica sul sito istituzionale del comune di Seriate nella sezione "Amministrazione trasparente" affinché tutti gli operatori economici possano prendere visione degli impegni assunti.

Gli operatori economici, tramite il titolare o rappresentante legale, devono dichiarare di accettare i contenuti del patto d'integrità del comune di Seriate. La dichiarazione deve essere consegnata congiuntamente ai restanti documenti previsti in sede di gara. La mancata consegna comporta l'esclusione dalla gara, a norma dell'art. 1 comma 17 della L. 6 novembre 2012 n. 190.

Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo di accettazione e di sottoscrizione della dichiarazione riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Art. 3. Obblighi dell'operatore economico

L'operatore economico, per partecipare alla procedura di gara/affidamento:

1. dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte del comune di Seriate e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere a alcuno - e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere a alcuno - direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
2. si obbliga a non ricorrere a alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

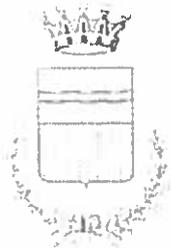


Città di Seriate



3. assicura che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, assicura di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;
 4. si impegna a segnalare al responsabile della prevenzione della corruzione del comune di Seriate, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale comunale nella sezione "Amministrazione trasparente / disposizioni generali / codice disciplinare", qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti del comune di Seriate stesso. Al segnalante per quanto compatibili, si applicano le tutele previste per il dipendente pubblico che segnala illeciti;
 5. si obbliga a informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente patto d'integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
 6. assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);
 7. si obbliga a acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte del comune di Seriate, anche per i subaffidamenti relativi alle seguenti categorie:
 - A. trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi;
 - B. estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti;
 - C. confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
 - D. noli a freddo di macchinari;
 - E. forniture di ferro lavorato;
 - F. noli a caldo;
 - G. autotrasporti per conto di terzi

 - H. guardiania dei cantieri.
 8. si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anticorruzione nei contratti di subappalto di cui al precedente paragrafo, e è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.
-



Art. 4. Obblighi del comune di Seriate

Il comune di Seriate si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e a attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 4 "Regali, compensi e altre utilità", dell'art. 6 "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse", dell'art. 7 "Obbligo di astensione", dell'art. 8 "Prevenzione della Corruzione", dell'art. 13 "Disposizioni particolari per i dirigenti" e dell'art. 14 "Contratti e altri atti negoziali" del D.P.R. 16.04.2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici e delle integrazioni del comune di Seriate al codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvate con deliberazione di giunta comunale n. 93 del 20 maggio 2014.

In particolare il comune di Seriate assume l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il comune di Seriate è obbligato a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l'aggiudicazione, in base alla normativa in materia di trasparenza.

Art. 5. Violazione del patto d'integrità

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 2, la violazione da parte dell'aggiudicatario di uno o più degli impegni previsti dall'articolo 3, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata:

1. la risoluzione del contratto per grave inadempimento e in danno dell'operatore economico;
2. l'escussione e incameramento della cauzione definitiva presentata dall'operatore economico per la stipula del contratto a garanzia della buona esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
3. la responsabilità per danno arrecato al comune nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva sopra indicata), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
4. l'esclusione del concorrente dalle gare indette dal comune per un periodo di tempo non inferiore a un anno e non superiore a 5 anni, determinato dall'Amministrazione comunale in ragione della gravità dei fatti accertati e dell'entità economica del contratto;
5. la segnalazione del fatto all'autorità nazionale anticorruzione e alle competenti autorità.



Città di Seriate



Art. 6. Efficacia del patto d'integrità

Il patto d'integrità e le sanzioni applicabili restano in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

Ogni controversia relativa all'interpretazione e esecuzione del presente patto d'integrità fra comune e gli operatori economici e tra gli stessi operatori economici partecipanti alla medesima gara è devoluta all'autorità giudiziaria competente.

Seriate, 17 dicembre 2018



Il Sindaco
Cristian Vezzoli

COMUNE DI SERIATE

Provincia di Bergamo

N. ____ REP.

CONTRATTO DI APPALTO PER L’AFFIDO DEI SERVIZI INTEGRATI PER IL LAVORO DELL’AMBITO TERRITORIALE DI SERIATE PER IL PERIODO 01 SETTEMBRE 2021 – 31 DICEMBRE 2023. CIG DI GARA: _____.

REPUBBLICA ITALIANA

L’anno 2021 (duemilaventuno), addì __ (_____) del mese di _____ Seriate nel Palazzo comunale, Piazza Alebardi 1.

Avanti a me _____, Segretario generale del Comune di Seriate, autorizzata a rogare i contratti in cui il Comune stesso è parte ai sensi dell’articolo 97, comma 4, lettera c), del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e del decreto sindacale n. __ del _____ di conferma delle funzioni di Segretario, sono comparsi:

a) il dott. _____, nato a _____), il _____, codice fiscale _____, che interviene a questo atto nella sua qualità di dirigente del settore 4, del Comune di Seriate, di seguito denominato Comune, con sede per la carica in Seriate (Bg), piazza A. Alebardi, n. 1, codice fiscale 00384000162, e che rappresenta l’Amministrazione comunale in forza dell’art. 107 del citato D.Lgs. n. 267/2000 e del decreto sindacale n. __ del _____ di conferimento dell’incarico dirigenziale e l’Ambito Territoriale di Seriate in forza della convenzione, approvata con deliberazione consiliare n. _____, che assegna al comune di Seriate la titolarità riguardante le procedure per l’affidamento

delle forniture dei beni e dei servizi;

b) il sig. _____, nato a _____, il __ _____ ____, codice fiscale _____, che interviene a questo atto in qualità di Presidente e Legale rappresentante della ditta _____, giusta visura della Camera di Commercio di _____, con sede legale in _____, Via _____, C.F. e partita IVA _____ in nome, per conto ed esclusivo interesse della quale agisce.

Della identità delle parti e della loro capacità giuridica io Segretario sono personalmente certo.

P R E M E S S O

- che la Convenzione dell'Ambito Territoriale di Seriate, approvata con deliberazione consiliare n. __ del _____, prevede che il Comune di Seriate assuma il ruolo di centrale unica di committenza per la gestione delle gare di appalto;

- che con determinazione dirigenziale n. _____ del __ _____ ____, il Comune di Seriate, in nome e per conto dei comuni afferenti all'Ambito territoriale di Seriate, ha indetto una procedura aperta in ambito comunitario per l'affido dei Servizi Integrati per il Lavoro dell'Ambito territoriale di Seriate CIG: 8805303DE4 – CUP: E31B20001200001 , durata: 27 mesi, da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016;

- che dai verbali di svolgimento della gara è risultata prima classificata la ditta _____, presentando un'offerta pari a euro

_____, oltre IVA di legge;

- che con determinazione dirigenziale n. ___ del ___ _____, esecutiva, il Comune di Seriate ha preso atto delle risultanze di gara per l'affido dei suddetti servizi aggiudicando la suddetta procedura all'impresa _____;

- che con determinazione dirigenziale n. ___ del ___ _____, esecutiva, il Comune di Seriate ha autorizzato l'esecuzione anticipata del contratto, in pendenza della stipula del contratto medesimo;

- che in data ___ _____ l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs 50/2016 essendosi conclusi positivamente i controlli sui requisiti di partecipazione alla gara;

- che, ai sensi dell'art. 86 comma 2-bis del D.Lgs. n. 50/2016, i certificati e gli altri documenti relativi all'assenza, in capo all'operatore economico, di cause di esclusione possono essere utilizzati nell'ambito di diversi procedimenti di acquisto;

- che il valore complessivo del contratto supera l'importo di € 214.000,00 e pertanto, in applicazione dell'art. 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 sono state richieste attraverso la Banca Dati Nazionale Antimafia (prot. nn. _____ del ___ _____) l'attestazione prefettizia in ordine alla insussistenza delle cause di divieto, sospensione o decadenza dai procedimenti indicati nell'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (informazione antimafia);

- che volendosi ora, pertanto, stipulare regolare contratto con il suddetto aggiudicatario, fra le parti si conviene e si stipula quanto segue:

1) CONFERMA DELLE PREMESSE.

1. La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

2) OGGETTO DELL'APPALTO.

1. Il Comune di Seriate, in qualità di capofila dell'Ambito territoriale di Seriate, come sopra rappresentato, affida in nome e per conto dei Comuni afferenti allo stesso, alla ditta _____, di seguito definito "impresa appaltatrice", che accetta, la gestione dei Servizi Integrati per il Lavoro il.

3) CONDIZIONI DELL'APPALTO.

1. L'appalto è concesso subordinatamente alle condizioni, pattuizioni e norme tutte contenute nel presente contratto, nell'offerta dell'appaltatore, acquisita al protocollo n. ____/2021, nel capitolato speciale d'appalto, nel disciplinare di gara e nel DUVRI, già accettati senza condizioni e senza riserva alcuna nell'istanza di partecipazione alla gara e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto anche se non materialmente allegati.

4) AMMONTARE DELL'APPALTO.

1. L'importo presunto del contratto per l'Ambito territoriale di Seriate, per la piena, integrale e perfetta esecuzione del contratto ammonta a euro _____ (_____/__), oltre IVA di legge.

5) GARANZIE.

1. A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi tutti assunti col presente contratto l'impresa appaltatrice ha prestato, ai sensi dell'art. 12 del capitolato speciale di gara, una cauzione definitiva di euro _____ (_____/00) mediante polizza fideiussoria digitale

rilasciata nelle forme di legge da _____, agenzia di _____, n. _____ in data __ __ ____, già trasmessa al dirigente competente, polizza che lo stesso dichiara conforme a quanto previsto e richiesto nella documentazione di gara.

2. Nel caso di inadempienze contrattuali l'Amministrazione dell'Ente stipulante avrà diritto di valersi di propria autorità della cauzione come sopra prestata e il contraente dovrà reintegrarla nel termine che gli sarà prefisso qualora l'ente medesimo abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

3. In ottemperanza a quanto richiesto dall'art. 20 del capitolato speciale d'appalto l'impresa appaltatrice ha presentato la seguente polizza assicurativa in formato cartaceo/digitale:

- n. _____ stipulata in _____ in data __ __ __ con _____, contraente _____, per l'assicurazione della responsabilità civile verso terzi, polizza che il dirigente dichiara conforme a quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto.

4. L'appaltatore si obbliga a produrre annualmente copia dei premi per il rinnovo delle polizze, per tutta la durata del contratto.

6) DISPOSIZIONI A TUTELA DEI LAVORATORI.

1. Nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente appalto, l'Impresa appaltatrice si obbliga ad applicare integralmente, per i propri operatori, tutte le norme e gli obblighi assicurativi, previdenziali, assistenziali e antinfortunistici richiamati nell'articolo 5 del capitolato speciale d'appalto e previsti da disposizioni di legge.

2. L'impresa appaltatrice, nell'espletamento di tutte le prestazioni, nessuna esclusa, relative al presente contratto, è obbligata a garantire il pieno rispetto delle norme previste per la salute e la sicurezza dei lavoratori e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme di prevenzione infortunistica in vigore.

3. L'impresa appaltatrice si obbliga altresì, nell'espletamento di tutte le prestazioni relative al presente contratto, nessuna esclusa, a garantire il pieno rispetto delle disposizioni vigenti per il contenimento della diffusione del Covid-19.

7) CLAUSOLA SOCIALE *(solo per il Lotto 2)*.

1. L'aggiudicatario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice dei contratti pubblici, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs. 81/2015 e con le modalità descritte nel progetto di assorbimento del personale incluse nell'offerta tecnica presentata in sede di gara.

8) SUBAPPALTO.

1. Il subappalto, o subcontratto, nelle modalità previste nel capitolato speciale d'appalto, è ammesso nel rispetto di quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e solo per i servizi e le forniture e nelle percentuali indicati nell'istanza di partecipazione alla gara.

2. Il Comune di Seriate verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Appaltatore con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la

quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

3. L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge n. 136 del 13 agosto 2010 procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente il Comune di Seriate e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

4. L'appaltatore, in caso di rescissione contrattuale con il subappaltatore o subcontraente, informa entro i successivi tre giorni, il Comune di Seriate dell'avvenuta estinzione del rapporto negoziale di subappalto.

5. In caso di perdita dei requisiti del subappaltatore o del subcontraente il Comune di Seriate procederà con l'annullamento dell'autorizzazione concessa per il subappalto chiedendo l'immediato allontanamento delle maestranze dal cantiere impiegate per il subappalto o per il subcontratto. 9)

DURATA.

1. Il contratto ha durata dal __ ____ 2021 al __ ____ 2023

2. La stazione appaltante, secondo quanto previsto nel progetto posto a base di gara, si riserva la facoltà di:

- prorogare il contratto per un massimo di 6 mesi, tempo necessario per concludere una nuova procedura di gara per l'individuazione del nuovo contraente, per un importo presunto stimato di € _____ = oltre I.V.A. di legge. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni;

- procedere a ripetizione di servizi analoghi a quelli dell'appalto originario, alle medesime condizioni e per la durata massima di ulteriori 36 mesi, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del Codice e successive modifiche e integrazioni, per un importo presunto stimato di € _____= oltre I.V.A. di legge. Il Comune di Seriate esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno sei mesi prima della scadenza del contratto originario;

- affidare servizi complementari, per un importo presunto stimato di € _____= oltre I.V.A. di legge.

10) PAGAMENTI E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

1. I pagamenti saranno effettuati dal Comune di Seriate all'impresa appaltatrice, per tutta la durata dell'appalto, dietro presentazione di regolari fatture elettroniche, secondo le modalità previste dal capitolato speciale;

2. L'impresa aggiudicataria si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 commi 1) e 8) della Legge n. 136 del 13 agosto 2010.

3. Qualora si accerti che le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane S.p.A. su conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, il contratto si intende automaticamente risolto in danno e per responsabilità dell'impresa.

11) INCOMPATIBILITÀ, CUMULO DI IMPIEGHI E INCARICHI

1. L'appaltatore dichiara di non aver violato il divieto di assunzione o conferimento di incarichi a ex dipendenti dell'ente (ex art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001) e si obbliga altresì a non conferire incarichi entro tre anni dalla cessazione dei medesimi presso l'ente.

12) CODICE DI CONDOTTA E PATTI DI INTEGRITÀ.

1. L'appaltatore si obbliga a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal Codice Generale di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e dagli ulteriori atti disciplinanti il comportamento dei dipendenti, approvati dalle Amministrazioni dei Comuni per i quali è erogato il servizio/la fornitura, atti che si considerano facenti parte sostanziale del presente contratto anche se non materialmente allegati.

2. L'appaltatore si obbliga altresì a rispettare le disposizioni contenute nel patto di integrità approvato dalle Amministrazioni dei Comuni per i quali è erogato il servizio/ la fornitura, atti che si considerano facenti parte sostanziale del presente contratto, anche se non materialmente allegati.

13) DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO.

1. Il presente contratto non può essere ceduto, né tutto né in parte a pena di nullità.

14) FORO COMPETENTE.

1. Per tutte le questioni che concernono l'esecuzione o l'interpretazione del contratto, è competente in via esclusiva il Foro di Bergamo.

15) TRATTAMENTO DEI DATI.

1. Le parti di comune accordo autorizzano a comunicare a terzi i propri dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e/o derivanti per legge dal presente contratto (Regolamento UE n. 679/2016).

16) ONERI CONTRATTUALI.

1. Per il presente contratto, tutte le spese (diritti di segreteria, registrazione) sono a carico dell'Impresa appaltatrice. Per la registrazione si chiede

l'applicazione della tariffa fissa di euro 200,00 ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 131 del 26 aprile 1986, trattandosi di prestazioni soggette al regime dell'imposta sul valore aggiunto.

2. Ai sensi dell'art. 82 co. 5 del D.Lgs. n. 117/2017, il presente contratto è esente dall'imposta di bollo.

17) DISPOSIZIONI FINALI.

1. Per quanto non espressamente previsto in questo contratto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

2. Io Segretario generale del Comune di Seriate ho ricevuto questo atto del quale ho dato lettura alle parti che lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà.

3. Di seguito questo contratto è sottoscritto dalle parti e da me Segretario generale rogante, apponendo altresì le prescritte firme digitali ai sensi del comma 14 dell'art. 32 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i..

4. Questo atto, scritto con mezzi elettronici da persona di mia fiducia, occupa ___ pagine intere e parte della _____ sin qui.

IL DIRIGENTE (_____)

L'APPALTATORE (_____)

IL SEGRETARIO GENERALE (_____)