



Settore 1
Servizio Segreteria generale - gare e contratti

DECRETO N. 5

Oggetto Conferimento di funzioni aggiuntive al Segretario generale reggente dott. Alberto Bignone.
Determinazione della maggiorazione della retribuzione di posizione.

Decisione Il Sindaco attribuisce al dott. Alberto Bignone, segretario generale reggente, le seguenti funzioni, aggiuntive rispetto a quelle previste dal testo unico degli enti locali:

- delegazione parte pubblica area dirigenza¹;
- direzione dell'ufficio del contenzioso del personale, per i procedimenti disciplinari e del controllo delle situazioni di incompatibilità dei dipendenti e per le autorizzazioni allo svolgimento di incarichi presso altri enti²;
- responsabile dei controlli interni³;
- responsabile del controllo strategico⁴;
- responsabile del controllo di gestione⁵;
- responsabile della prevenzione della corruzione⁶;
- responsabile della corretta conclusione dei procedimenti⁷;
- responsabile per la trasparenza e l'accesso civico⁸.

Per l'espletamento delle predette funzioni riconosce la maggiorazione del cinquanta per cento della retribuzione di posizione del segretario generale, con decorrenza dal 10 maggio 2022.

Motivazione Le funzioni del segretario generale previste e disciplinate dal testo unico degli enti locali, sono solo ed esclusivamente quelle dettagliate all'art.97⁹.

¹ Ex art. 39, comma 3 del Regolamento dell'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con DGC n. 79/2011 e modificato con DGC n. 207/2017.

² Ex. art. 6, lett. c) del Regolamento dell'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con DGC n. 79/2011 e modificato con DGC n. 207/2017.

³ Ex art. 147 TUEL.

⁴ Ex art. 147- ter TUEL.

⁵ Ex art. 6 del Regolamento dei controlli interni, approvato con DCC n. 11/2013 e modificato con DCC n. 21/2015.

⁶ Ex art. 1 L. 190/2012 (di norma)- Decreto sindacale 2/2013.

⁷ Ex art.1 del DL n. 5/2012 e DGC 219/2021.

⁸ Ex art. 43 D. Lgs. 33/2013.

Il testo unico prevede che lo statuto, il regolamento comunale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi o il Sindaco, con apposito provvedimento, possano attribuire al segretario altre funzioni.

La figura del segretario comunale infatti, nell'ambito della struttura apicale dell'ente, diversamente dagli altri dirigenti, si presta logicamente a catalizzare le funzioni di responsabilità complessiva e di coordinamento delle fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi, nonché di programmazione delle azioni a valenza organizzativa di carattere generale. Per quanto concerne la retribuzione delle funzioni aggiuntive al segretario, il contratto collettivo nazionale di lavoro dei segretari comunali e provinciali¹⁰ prevede che per l'attribuzione di ulteriori funzioni al segretario sulla base dello statuto, del regolamento comunale o conferitagli dal Sindaco, possa essere corrisposta una maggiorazione della retribuzione di posizione, compresa tra il dieci per cento e il cinquanta per cento, nel rispetto della capacità di spesa dell'ente e nell'ambito delle risorse disponibili, secondo criteri, condizioni e parametri stabiliti dal contratto nazionale.

In ragione del fatto che il comune di Seriate ha una complessa articolazione organizzativa (suddivisione in 4 settori) e funzionale (capofila di servizi di ambito sovra territoriale) è riscontrabile la presenza delle condizioni oggettive e soggettive che consentono di contrattare con il segretario la percentuale di incremento della posizione nel massimo previsto (tra il minimo del dieci per cento e il massimo del cinquanta per cento di quella in godimento).

L'importo di maggiorazione della posizione, calcolato ai sensi dell'art. 7, comma 4 del CCNL 2016/2018, ammonta a € 12.394,97.

Altre Informazioni

Il Prefetto di Milano, competente per l'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Lombardia, ha adottato il provvedimento di reggenza della sede di segreteria di SERIATE, incaricando il dott. Alberto Bignone, con decorrenza 10 maggio 2022.

Seriate, 18 maggio 2022

Il Sindaco

avv. Cristian Vezzoli

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 "del codice dell'amministrazione digitale" (D. Lgs. 82/2005)

⁹ Il segretario comunale e provinciale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti. Il segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività, salvo quando ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'articolo 108 il Sindaco e il Presidente della provincia abbiano nominato il direttore generale. Il segretario inoltre:

- a) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione;
- b) esprime il parere di cui all'articolo 49, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi;
- c) roga, su richiesta dell'ente, tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
- d) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco o dal Presidente della provincia.
- e) esercita le funzioni di direttore generale nell'ipotesi prevista dall'articolo 108 comma 4.

¹⁰ Art 41, comma 4 CCNL 16 maggio 2001, accordo n. 2 del 22 dicembre 2003, art. 3, comma 7 CCNL 1 marzo 2011, biennio economico 2008-2009 e art. 107, comma 4, del CCNL 17.12.2020.