

## **COMUNE DI SERIATE**

Provincia di Bergamo

N. 3080 REP.

**CONTRATTO DI APPALTO “VERDE” PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI DEL COMUNE DI SERIATE. PERIODO 01.01.2022 -31.12.2029. CIG: 8732488510**

### **REPUBBLICA ITALIANA**

L'anno 2021 (duemilaventuno), addì 25 (venticinque) del mese di novembre in Seriate nel Palazzo comunale, Piazza Alebardi 1.

Avanti a me dott.ssa Paola Maria Xibilia, segretario generale del Comune di Seriate, autorizzato a rogare i contratti in cui il Comune stesso è parte ai sensi dell'articolo 97, comma 4, lettera c), del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e del decreto sindacale n. 15 del 24 giugno 2019 di nomina, sono comparsi:

a) l'arch. Domenico Leo, nato [REDACTED], che interviene a questo atto nella sua qualità di Dirigente del Settore 3 del Comune di Seriate, di seguito denominato Comune, con sede per la carica in Seriate (Bg), piazza A. Alebardi, n. 1, codice fiscale 00384000162, e che rappresenta l'Amministrazione comunale in forza dell'art. 107 del citato D.Lgs. n. 267/2000 e del decreto sindacale n. 32 del 1 settembre 2021 di conferimento dell'incarico dirigenziale;

b) il sig. Filippo Agazzi, nato [REDACTED], che interviene a questo atto in qualità di legale rappresentante e amministratore delegato della società Aprica S.p.A.,

giusta visura camerale della Camera di Commercio di Brescia del 17 settembre 2021, con sede legale [REDACTED] [REDACTED] capogruppo del Raggruppamento Temporaneo di Imprese, costituito con atto del 14 ottobre 2021, n. 116987 di repertorio e n. 46513 di raccolta del notaio Mario Mistretta di Brescia, acquisito in copia conforme all'originale al protocollo comunale n. 43921 del 18 ottobre 2021, e così composto:

- Aprica S.p.A., [REDACTED]

[REDACTED], mandataria;

- Bergamelli s.r.l., [REDACTED]

[REDACTED] mandante;

- Ecosviluppo, soc. coop. sociale onlus, [REDACTED]

[REDACTED], mandante;

in nome e nell'interesse esclusivo del quale agisce

Della identità delle parti e della loro capacità giuridica io Segretario sono personalmente certo.

#### **PREMESSO CHE**

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 59 del 18 dicembre 2017 sono state affidate alla Provincia di Brescia le funzioni di stazione unica appaltante in virtù del comma 4 lettera c) dell'art. 37 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- con determinazione dirigenziale n. 282 del 23 marzo 2021 è stata indetta una procedura aperta di rilievo comunitario per l'affidamento dei servizi di raccolta e trasporto dei Rifiuti Urbani classificati come "verdi", per la durata di anni 8, da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta

economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

- dai verbali di svolgimento della gara trasmessi dalla Provincia di Brescia risulta che il costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) tra le ditte Aprica SpA di Brescia (mandataria), Bergamelli srl di Albino (BG) ed Ecosviluppo coop. sociale Onlus di Stezzano (BG), mandanti, è risultato primo classificato;

- con determina n. 693 del 20 agosto 2021 il Comune di Seriate ha preso atto delle risultanze di gara per l'affidamento dei suddetti servizi, aggiudicando il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani 2021 – 2029, al costituendo Raggruppamento Temporaneo d'Impresa (RTI) tra le società Aprica SpA di Brescia (mandataria), Bergamelli srl di Albino (BG) e Ecosviluppo coop. soc. Onlus di Stezzano (BG), (mandanti);

- in data 15 settembre 2021, giusta comunicazione della C.U.C. di Brescia acquisita al protocollo comunale n. 37926 del 15 settembre 2021, l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, essendosi conclusi positivamente i controlli sui requisiti di partecipazione alla gara;

- che ai sensi dell'art. 1 comma 52 della legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. le società Ecosviluppo – Soc. Coop. Sociale O.n.l.u.s. di Stezzano (BG) e Bergamelli srl di Albino (BG) risultano regolarmente iscritte, secondo quanto previsto dall'art. 2 comma 1 del D.P.C.M. del 18 aprile 2013, nella White List dei fornitori, dei prestatori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa della Prefettura di Bergamo, mentre la società Aprica SpA risulta regolarmente iscritta nella White List dei prestatori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa della

Prefettura di Brescia;

- con determinazione n. 877 del 28 ottobre 2021 è stata autorizzata, in pendenza di stipula del contratto, l'esecuzione anticipata di alcune fasi di pre-avvio del servizio di raccolta e trasporto del Rifiuto Urbano classificato come verde”.

Tutto ciò premesso, le parti sopra costituite convengono e stipulano quanto segue:

## **CAPO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Articolo 1 – Valore delle premesse e degli allegati**

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

### **Articolo 2 – Finalità del contratto**

Il Comune di Seriate, come sopra rappresentato affida al Raggruppamento Temporaneo d'Impresa tra le società Aprica SpA di Brescia (mandataria) e le società Bergamelli srl di [REDACTED] ed Ecosviluppo soc. coop. di [REDACTED] (mandanti), di seguito definito “Gestore”, come sopra rappresentato, che accetta, il servizio di raccolta e trasporto del Rifiuto Urbano, classificato come “verde” ai sensi del D.M. del 13.2.2014, per il Comune di Seriate.

### **Articolo 3 – Definizioni**

Ai fini del presente Contratto di servizio, sono da intendersi richiamate le definizioni di cui alla normativa di riferimento in materia di gestione dei rifiuti e in particolare all'art. 183 del D.Lgs. 152/2006.

### **Articolo 4 – Affidamento in appalto del servizio**

I servizi oggetto dell'affidamento sono da considerarsi a ogni effetto servizi pubblici locali e pertanto, costituiscono attività di pubblico interesse ai

sensi dell'art. 178, c. 1 del D.Lgs. 152/2006 e non potranno quindi essere sospesi o abbandonati, salvo cause di forza maggiore o sciopero, a condizione che lo stesso rispetti le norme per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali previsti dalla Legge 12 giugno 1990, n. 146 e comunque, nei casi previsti dalla legge.

L'appalto è concesso subordinatamente alle condizioni, pattuizioni e norme tutte contenute nel presente contratto, nell'offerta dell'appaltatore, acquisita al protocollo comunale n. 32242 del 4 agosto 2021, nel capitolato speciale d'appalto (di seguito: CSA), nel disciplinare di gara, nel disciplinare Tecnico Prestazionale (di seguito: DTP), nel DUVRI e in tutti gli altri allegati elencati all'art. 8 del Capitolato Speciale di Appalto, già accettati senza condizioni e senza riserva alcuna nell'istanza di partecipazione alla gara e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto anche se non materialmente allegati.

Il Gestore è tenuto, altresì, all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale, nonché dei Regolamenti e delle Ordinanze del Comune di Seriate per i servizi in questione e delle loro eventuali successive modifiche e/o integrazioni ai sensi della normativa nazionale e/o regionale.

#### **Articolo 5 – Durata dell'affidamento**

Il contratto ha la durata di otto anni, **dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2029.**

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, per un periodo massimo di 6

mesi, fatti salvi eventuali tempi superiori stabiliti dalla legge vigente al momento della scadenza.

In caso di proroga, nella determinazione dei nuovi prezzi contrattuali dovrà essere effettuato lo scorporo degli oneri di ammortamento delle attrezzature già remunerate interamente o parzialmente, nel precedente contratto, nella misura individuata nelle schede di analisi considerate parti integranti e sostanziali del presente contratto, anche se non materialmente allegate o in alternativa dovranno essere messi in servizio mezzi e attrezzature nuove in prima immatricolazione.

In caso di squilibri finanziari, derivanti da mutamenti delle norme legislative, regolamentari o di regolazione, riguardanti l'organizzazione del Comune di Seriate, si potrà procedere alla revisione del Piano finanziario e del presente Contratto di servizio.

## **CAPO SECONDO – OGGETTO DEL CONTRATTO**

### **Articolo 6 – Servizi da espletare**

Il presente contratto ha per oggetto i servizi di igiene urbana, da intendersi inquadrati all'interno del complesso della gestione integrata dei rifiuti definita dall'art. 183, c. 1, lett. II) del D.Lgs. 152/2006, escluse le fasi di recupero e smaltimento del rifiuto.

Tutti i servizi in appalto riferibili ai precedenti punti con le tipologie dichiarate all'art.184, comma 2 del D.Lgs. n.152/2006, sono assunti con diritto di privativa ai sensi del primo comma dell'art. 198 del precitato Decreto e vengono delegati al Gestore, ai sensi dell'art. 113 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 e successive modifiche e integrazioni.

Il Comune di Seriate potrà tuttavia affidare a terzi i servizi accessori e/o

complementari, di cui ai commi precedenti, mediante altre forme di affidamento previste dalla normativa vigente in materia.

#### **Articolo 7 – Servizi nuovi e complementari**

Il Comune di Seriate ha facoltà di affidare mediante una preventiva negoziazione delle condizioni, modalità e relativi costi, in caso di circostanza imprevista, servizi complementari e nuovi, non compresi dal presente Contratto di servizio.

L'affidamento di tali servizi è subordinato al rispetto delle seguenti condizioni:

- i servizi complementari non possono essere separati, sotto il profilo tecnico o economico, dal contratto iniziale, senza recare gravi inconvenienti al soggetto concedente, ovvero, pur essendo separabili dall'esecuzione del contratto iniziale, sono strettamente necessari al suo perfezionamento;
- il valore complessivo associato ai servizi complementari non deve superare il 20% dell'importo del contratto iniziale.

Il corrispettivo per tali servizi sarà di volta in volta concordato tra Gestore e il Comune di Seriate, sulla base di specifici progetti tecnico-economici, che il Gestore dovrà predisporre a sua cura e spese e che saranno appositamente autorizzati dagli organi competenti.

Al fine di perseguire le finalità di cui agli artt. 178, 180 e 181 del D.Lgs. 152/2006, il Gestore potrà gestire anche il servizio complementare di raccolta separata di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi, nel rispetto di quanto disposto dal vigente "Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati o simili" del Comune di Seriate.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 188, comma 2, del D.Lgs. 152/2006, le

modalità di gestione di questo servizio integrativo saranno disciplinate da apposito Contratto integrativo del contratto di servizio, stipulato tra il Gestore, il Comune di Seriate e le Associazioni rappresentative delle attività produttive.

Tale gestione non deve arrecare pregiudizio agli interessi primari della gestione del servizio di igiene urbana.

In sede di determinazione dell'articolazione tariffaria, il Comune di Seriate e il Gestore concordano la quota parte dei proventi derivanti dalle attività di cui al presente articolo, da destinare al contenimento delle tariffe praticate all'utenza per il servizio di raccolta dei rifiuti urbani. In caso di mancato accordo il servizio non potrà essere effettuato.

#### **Articolo 8 – Ambito territoriale del contratto**

L'ambito territoriale di riferimento del presente Contratto è rappresentato dall'intero territorio del Comune di Seriate.

### **CAPO TERZO – DOTAZIONI PATRIMONIALI, CONTRATTI IN ESSERE E AFFIDAMENTO A TERZI**

#### **Articolo 9 – Utilizzo dei beni immobili, delle attrezzature e delle altre dotazioni patrimoniali**

I beni immobili, le attrezzature e le altre dotazioni patrimoniali strumentali al servizio di proprietà del Comune di Seriate, già esistenti al momento dell'assegnazione del servizio e che saranno elencati nell'inventario allegato al verbale di consegna del servizio, sono assegnati in comodato d'uso al Gestore.

Il Gestore accetta i beni immobili, le attrezzature e le altre dotazioni patrimoniali sopra indicate nelle condizioni di fatto e di diritto nelle quali

essi si trovano al momento della consegna e dichiara di avere preso cognizione dei luoghi e dei manufatti, nonché di tutte le condizioni e situazioni particolari degli stessi.

**Articolo 10 – Riconsegna dei beni immobili, delle attrezzature e delle altre dotazioni patrimoniali e trasferimento delle altre dotazioni strumentali**

Alla scadenza o alla cessazione anticipata del presente Contratto di servizio e in esito alla successiva gara di affidamento, le dotazioni patrimoniali strumentali al servizio di proprietà del Comune di Seriate saranno assegnate in comodato al nuovo Gestore.

Il Gestore si obbliga a riconsegnare alla scadenza o comunque al momento della cessazione anticipata del contratto: gli impianti, i beni immobili, le attrezzature e le altre dotazioni di cui al comma precedente, in condizioni di efficienza e buono stato di manutenzione, salvo il naturale deterioramento dovuto al normale utilizzo degli stessi.

Il Gestore uscente sarà tenuto a trasferire al Gestore subentrante i beni immobili, le attrezzature e le altre dotazioni patrimoniali strumentali al servizio di gestione dei rifiuti urbani a suo tempo rilevate ai sensi dell'art. 9 del presente contratto.

Il Gestore uscente sarà inoltre tenuto a trasferire al Gestore subentrante le altre dotazioni strumentali al servizio realizzate dallo stesso, in attuazione di quanto previsto dal presente Contratto di servizio.

Gli automezzi e le attrezzature fornite dal Gestore saranno ritirati dallo stesso alla fine della durata del presente Contratto, a esclusione dei contenitori distribuiti in uso all'utenza per i servizi domiciliari di qualunque

tipo e volumetria.

Al Gestore uscente sarà dovuto un indennizzo pari al valore dei predetti beni, non ancora ammortizzati, il cui ammontare sarà indicato nel bando di gara del successivo affidamento.

Il Gestore sarà tenuto alla riconsegna e al trasferimento al Gestore subentrante dei suddetti beni in condizioni di efficienza e in buono stato di manutenzione.

Restano di proprietà del Comune di Seriate le dotazioni informatiche, sia hardware che software, le banche dati relative ai servizi e alla tariffa gestione rifiuti e ogni altro materiale elaborato dal Gestore nel corso dell'appalto per i servizi oggetto dello stesso.

#### **Articolo 11 – Subappalto e cessione**

Il subappalto, ai sensi dell'art. 19 del CSA, è ammesso limitatamente alle parti del servizio e alle percentuali indicate nell'offerta di gara. È fatto divieto al Gestore di subappaltare i servizi non dichiarati in sede di gara, salvo specifica approvazione da parte del Comune di Seriate.

Il Gestore è responsabile in solido dell'osservanza delle norme contrattuali da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

Il Gestore e per suo tramite, i subappaltatori, trasmettono alla stazione appaltante prima dell'inizio del servizio la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia del piano di sicurezza di cui all'art. 30 del CSA.

L'inizio del sub-appalto decorrerà dal giorno successivo alla notifica dell'atto autorizzativo adottato dal Comune di Seriate, ferma restando la

responsabilità diretta della ditta appaltatrice e il rispetto integrale di quanto previsto dal capitolato da parte del sub-appaltatore.

La cessione dei rifiuti raccolti a impianti di trattamento, cernita, selezione o smaltimento, gestiti da terzi, o il trasporto diretto a cura degli stessi destinatari, non è da considerarsi in ogni modo come subappalto, come identificato dal presente articolo.

#### **CAPO QUARTO – MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI**

##### **Articolo 12 – Modalità di gestione dei servizi oggetto del presente contratto**

Le modalità di gestione dei servizi oggetto del presente contratto sono disciplinate dal CSA e nel DTP, così come integrati dagli aspetti migliorativi contenuti nell'offerta tecnica presentata in sede di gara.

##### **Articolo 13 – Livelli di efficienza e affidabilità nella gestione dei servizi**

Il Gestore si obbliga a espletare il servizio nel rispetto degli standard di efficienza e affidabilità stabiliti nel DTP.

Il Gestore si impegna a utilizzare esclusivamente attrezzature e mezzi in piena efficienza operativa e in buono stato di decoro, con le caratteristiche indicate dall'art. 32 del CSA, come integrate dall'offerta tecnica presentata dal Gestore.

Gli automezzi e le attrezzature dovranno essere in regola con le prescrizioni igienico - sanitarie vigenti.

Sia gli automezzi, sia le altre attrezzature strumentali all'esecuzione del servizio, dovranno comunque essere del numero e della tipologia indicati nell'offerta tecnica e in ogni caso necessari e sufficienti a garantire l'effettuazione dei servizi. Il Gestore si impegna a mantenere sia gli

automezzi, sia le altre attrezzature, costantemente in stato di perfetta efficienza e presentabilità mediante frequenti e attente manutenzioni, assoggettando il tutto, ove si verifichi la necessità, anche a periodiche riverniciature.

Le fiancate laterali dei mezzi dovranno portare, su richiesta del Comune di Seriate, pannelli comunicativi inerenti iniziative del Comune stesso (es. comunicazione ambientale). La realizzazione dei detti pannelli è di spettanza del Gestore su bozzetti grafici forniti dal Comune di Seriate.

Il Gestore si impegna inoltre a provvedere alla pulizia giornaliera dei mezzi impiegati e alla loro disinfezione, con periodicità almeno settimanale.

Il Comune di Seriate avrà facoltà di eseguire, in qualunque momento, appropriati controlli per assicurarsi del numero, della qualità e dell' idoneità di tutte le attrezzature e di disporre affinché i mezzi e le attrezzature non idonei siano sostituiti o resi idonei.

#### **Articolo 14 – Varianti organizzative e gestionali dei servizi**

Il Comune di Seriate si riserva il diritto di variare l'organizzazione del servizio per adeguarlo a nuove obbligazioni previste da leggi o regolamenti o per conseguire miglioramenti nei livelli di servizio in atto.

In tal caso, l'Amministrazione comunale comunica al Gestore la proposta di variante, concordando con esso le conseguenti correzioni al relativo corrispettivo, nonché le modifiche o le integrazioni degli indicatori relativi ai nuovi obiettivi. Il Comune di Seriate concorda anche con il Gestore i tempi entro i quali la variante deve essere attuata.

Nel caso in cui fosse necessario introdurre nell'appalto, servizi diversi o

aggiuntivi rispetto a quelli contrattualmente previsti e specificati nell'elenco prezzi, i nuovi prezzi saranno fissati secondo i principi di cui all'art. 106 del D.Lgs.50/2016 e secondo le modalità illustrate nelle Linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione, approvate con DM 7 marzo 2018, n. 49 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. successive modifiche ed integrazioni.

Il Gestore è tenuto ad adeguare i servizi nei termini previsti dal Comune, anche qualora non ritenga soddisfacente la proposta di compensazione tariffaria formulata da quest'ultimo e decida di agire in sede giurisdizionale. L'eventuale esperimento delle suddette azioni giurisdizionali non giustifica il Gestore per l'eventuale ritardo nell'adeguamento del servizio richiesto dal Comune.

Il Gestore può proporre varianti all'organizzazione del servizio descritto nel presente contratto, purché dimostri che le stesse non comportano un peggioramento dei livelli di servizio e dell'efficienza della gestione. Come specificato nel punto 16 del CSA, le varianti proposte dall'offerente risultano ammissibili esclusivamente se non apportano modifiche che avrebbero l'effetto di alterare la natura generale del contratto, ai sensi di quanto previsto dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Nel caso in cui la domanda di variante corrisponda a nuovi obblighi di legge, ordinanze o di regolamento, essa non può essere respinta dal Comune di Seriate, il quale può contestare nei modi di legge esclusivamente la misura della compensazione tariffaria richiesta.

#### **CAPO QUINTO – CORRISPETTIVO E TARIFFE**

## **Articolo 15 – Corrispettivo del contratto**

L'importo massimo stimato per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto ammonta complessivamente a euro 12.718.746,29 (dodicimilionesettecentodiciottomilasettecentoquarantasei/29), di cui euro 128.683,10 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre a Iva di legge.

Il suddetto importo è composto dalle seguenti voci:

- euro 1.451.218,44, di cui euro 15.673,08, di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, quale corrispettivo per l'esecuzione dei servizi di base per il primo anno;
- euro 1.444.468,31, di cui euro 14.473,08 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, quale corrispettivo annuo per l'esecuzione dei servizi di base per le annualità successive alla prima, nella fase transitoria a seguito dell'introduzione della tariffazione puntuale. Il canone annuo del servizio a regime, cioè dall'anno di introduzione del sistema di tariffazione puntuale, varierà comunque in funzione delle percentuali di esposizione del servizio di raccolta dei rifiuti urbani residui non recuperabili esclusi i rifiuti ingombranti, come descritto nel dettaglio all'art. 14 del CSA.;
- euro 1.156.249,66 (di cui euro 11.698,46 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso) quale valore massimo pagabile dei servizi opzionali qualora affidati nel corso del contratto.

L'importo del corrispettivo per il Gestore si intende remunerativo delle prestazioni previste per i servizi di cui al presente contratto, da eseguirsi secondo le modalità nello stesso precisate.

## **Articolo 16 – Piano Economico Finanziario per la gestione integrata del servizio**

Il Gestore predispone il Piano Economico-Finanziario grezzo, per la gestione integrata del servizio secondo i criteri individuati dal Comune di Seriate, in conformità a quanto previsto, dall'art. 14 del CSA e dalle disposizioni normative vigenti, in particolare in base alla delibera n. 363/2021 e s.m.i. di ARERA.

Il Gestore deve trasmettere al Comune di Seriate il Piano Economico-Finanziario entro il 30 settembre di ogni anno, ai fini della determinazione e relativa approvazione da parte del Comune della tariffa per l'anno successivo.

## **Articolo 17 – Modalità di pagamento**

Il canone annuo sarà corrisposto dall'Amministrazione comunale, in rate mensili posticipate, da pagarsi entro 30 giorni dalla data della Certificazione di regolare esecuzione dei servizi, rilasciata dal Direttore dell'Esecuzione del contratto, a seguito del controllo e della verifica, a livello comunale, del corretto svolgimento del servizio. Le suddette rate mensili saranno quindi corrisposte dall'amministrazione comunale tramite mandati di pagamento - preceduti da formale liquidazione - a favore del Gestore. La fattura dovrà essere emessa da parte del Gestore entro la fine del mese successivo a quello di riferimento. Ogni fattura dovrà essere accompagnata da un attestato di Regolare esecuzione del servizio rilasciato da parte del Comune di Seriate, da rilasciarsi entro 20 gg dalla richiesta tenendo conto che, in casi di applicazione di penali, il Gestore avrà 15 gg per le controdeduzioni e l'amministrazione altri 15 gg per valutare le

controdeduzioni ed emettere il certificato di regolare esecuzione definitivo. Eventuali eccezionali ritardi nei pagamenti - dovuti a cause di forza maggiore – non daranno diritto al Gestore di pretendere indennità di qualsiasi specie, né di chiedere lo scioglimento del Contratto. Ciò premesso, nel caso di ritardato pagamento per cause imputabili all'Amministrazione comunale, il Gestore avrà diritto agli interessi come stabilito dalla normativa vigente (D.Lgs. 231/02 e s.m.i.). Gli importi relativi a eventuali conguagli, che si rendessero necessari in applicazione del Contratto, saranno trattenuti o aggiunti alla rata mensile successiva alla redazione del verbale di accordo fra il Comune di Seriate e Gestore. Non si darà luogo a pagamenti per attività straordinarie, se non preventivamente autorizzate per iscritto da parte del Comune di Seriate.

#### **Articolo 18 – Revisione e adeguamento del corrispettivo**

Il corrispettivo annuale richiamato nell'art. 15 del presente contratto rimarrà fisso e invariabile per il primo anno di durata del nuovo servizio. Per gli anni successivi sarà assoggettato alla revisione obbligatoria prevista dall'art. 6 punto 6 della L. 24.12.93 n. 537, come modificato dall'art. 44 della L. 23.12.94 n. 724, secondo la variazione dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie (FOI) rilevato dall'ISTAT; la variazione è riferita al periodo gennaio/dicembre dell'anno precedente. Pertanto, l'aggiornamento del corrispettivo potrà decorrere dalla prima mensilità del servizio successivo a quanto indicato al comma precedente, con cadenza annuale. La richiesta di revisione avanzata dal Gestore con raccomandata A.R. o con PEC, corredata dai conteggi revisionali, dovrà essere approvata dal Comune di Seriate con proprio atto; in caso contrario potrà ritenersi sospesa per

verifiche e accertamenti. Decorsi 90 giorni, il Gestore potrà sollecitare l'approvazione dei conteggi revisionali. La fatturazione del corrispettivo revisionato potrà avvenire solo successivamente all'approvazione da parte del Comune di Seriate. Il Gestore non potrà chiedere revisioni del corrispettivo per frazioni di anno, ma solo ad annualità conclusa. Si procederà inoltre all'adeguamento del canone solo in caso di variazione del numero totale di utenze domestiche e non domestiche superiore al 20% (venti per cento), sia in positivo che in negativo. Il Gestore si assume l'obbligo di provvedere ad adeguare conseguentemente il tragitto per le operazioni di raccolta. Nel caso di riscontrata variazione superiore al 20% in più o in meno del numero di utenze, l'aggiornamento del canone annuo sarà calcolato come di seguito riportato:

*(Canone annuo originario relativo al tipo di raccolta \* n° utenti in variazione) / n° utenti originario.*

Nel caso di modifiche della normativa vigente nel corso dell'affidamento, tali per cui i rifiuti prodotti dalle utenze non domestiche non fossero più oggetto del servizio pubblico, le parti danno atto che i canoni saranno rivisti e i servizi modificati, secondo le nuove direttive approvate. Il Gestore non potrà richiedere revisioni del corrispettivo per frazioni di anno e solo ad annualità conclusa.

Il Gestore si impegna ad aumentare, estendere o variare, su richiesta del Comune di Seriate, i servizi indicati nel Capitolato. In tale ipotesi, il corrispettivo sarà adeguato sulla base di una dettagliata Relazione tecnico-finanziaria prodotta dal Comune di Seriate in base ai costi previsti nello specifico elenco prezzi (Allegato 1 del DTP) e assumendo, per la

valutazione economica dell'adeguamento del corrispettivo, anche i ribassi di costo unitari indicati nell'offerta economica formulata dal Gestore. Nel caso in cui, invece, fosse necessario introdurre nell'appalto servizi diversi o aggiuntivi rispetto a quelli contrattualmente previsti e specificati nell'elenco prezzi, per la loro valutazione i prezzi saranno fissati in contraddittorio tra le parti secondo i principi di cui all'art. 106 del D.lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni. Il Comune di Seriate potrà altresì richiedere, in aggiunta o in sostituzione dei servizi previsti, l'espletamento di servizi occasionali non compresi nel CSA, purché compatibili con la qualifica del personale ed eseguibili con le attrezzature disponibili. Il Gestore sarà tenuto a eseguire i servizi sostitutivi di cui sopra, mettendo a disposizione il personale dipendente e i propri mezzi.

#### **Articolo 19 – Riscossione della tariffa di igiene ambientale**

Il Gestore si obbliga a supportare il Comune nella riscossione della tariffa-tributo di igiene ambientale e/o della tariffa corrispettivo, laddove richiesto e secondo le modalità che saranno concordate prima dell'attivazione di tale servizio opzionale.

### **CAPO SESTO – RAPPORTI CON GLI UTENTI**

#### **Articolo 20 – Carta dei servizi**

Il Gestore ha l'obbligo di predisporre la Carta dei Servizi relativa al servizio di gestione dei rifiuti urbani, secondo quanto previsto dalla Delibera di ARERA n. 444/2019 e s.m.i..

La Carta dei servizi prevede in particolare:

- l'adozione di indicatori e standard di qualità, efficienza e affidabilità del servizio da erogare, nel rispetto di quanto stabilito nel presente contratto;

- l'obbligo di diffusione di dati di monitoraggio relativi al raggiungimento degli standard adottati e di quelli relativi alla qualità percepita dagli utenti;
- l'istituzione di uffici aziendali locali per le relazioni con il pubblico;
- le modalità di accesso alle informazioni garantite;
- l'istituzione di sistemi per la segnalazione, da parte dell'utenza, degli eventuali disservizi;
- la regolamentazione delle procedure per l'inoltro dei reclami da parte degli utenti;
- le modalità di accesso alle vie conciliative e giudiziarie;
- i casi e le modalità di ristoro in forma specifica, mediante rimborso totale o parziale del corrispettivo ovvero d'indennizzo dovuto all'utenza;
- il diritto di accesso dell'utente alle informazioni garantite e le relative procedure e modalità.

A seguito dell'approvazione della Carta dei Servizi da parte del Comune, il Gestore informa tutti gli utenti della sua esistenza con la prima bolletta utile o con altra specifica comunicazione, indicando dove è possibile reperirla (sito internet, sportelli, ecc.). Alla prima bolletta utile viene inoltre allegato un modulo per la richiesta di spedizione gratuita della Carta. Nel caso di nuovi utenti, all'atto della richiesta di un nuovo contratto, è consegnata loro una copia della Carta, unitamente a una dei regolamenti che disciplinano le condizioni generali della fornitura del servizio di gestione dei rifiuti urbani.

I Regolamenti e la Carta dei Servizi sono da tenere comunque sempre a disposizione presso gli sportelli e sui siti internet del Gestore.

Il Gestore fissa la durata di validità della Carta dei Servizi e la data di scadenza.

Il Gestore sottopone a verifica e revisione la carta con frequenza almeno biennale, la Carta dei Servizi deve essere modificata, su proposta del Gestore o del Comune di Seriate, per tenere conto di nuove normative e modifiche tecniche-organizzative del servizio e dell'adozione di standard migliorativi. Le modifiche sono approvate dal Comune.

Gli utenti sono portati a conoscenza di eventuali revisioni della Carta del Servizio tramite gli strumenti informativi appositamente individuati.

#### **Articolo 21 – Attività di sportello, assistenza e comunicazione**

Al fine di creare e mantenere un costruttivo rapporto con gli utenti, il Gestore garantisce una completa informazione sulle procedure, le iniziative aziendali, gli aspetti normativi, contrattuali, le modalità di fornitura del servizio, le condizioni economiche, tecniche e giuridiche relative all'erogazione dello stesso.

Il Gestore, inoltre, realizza attività di comunicazione mirate a sensibilizzare la cittadinanza sui temi ambientali.

Ai fini sopra indicati, il Gestore adotta le seguenti modalità:

- istituisce un portale internet al quale è possibile accedere per acquisire informazioni sui servizi aziendali e presentare richieste e reclami;
- cura i rapporti con il Comune di Seriate, fornendo le informazioni e i chiarimenti richiesti;
- instaura costanti rapporti con i mass media, assicurando tramite questi un'ampia e puntuale informazione sulle modalità di erogazione del servizio e su eventuali interruzioni o modificazione delle prestazioni fornite;
- cura particolarmente i rapporti con le scuole, rendendosi disponibile a incontri e visite guidate alle sue strutture operative;

- svolge attività promozionale e informativa finalizzata alla cultura dei servizi pubblici, al rispetto dell'ambiente e alla prevenzione e riduzione dell'inquinamento;
- promuove tutte le iniziative utili per la trasparenza e la semplificazione nell'accesso ai servizi.

La gestione di eventuali richieste e reclami ricevuti dal Gestore deve essere effettuata secondo le modalità definite nella Carta dei Servizi.

## **CAPO SETTIMO – PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

### **Articolo 22 – Personale impiegato nel servizio**

Tutto il personale adibito ai servizi di cui al presente Contratto sarà a carico del Gestore e dovrà essere in numero sufficiente e idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti, come specificato all'art. 31 del CSA, e dovrà essere corrispondente a quanto offerto in sede di gara.

Il Gestore è tenuto a:

1. applicare quanto previsto dall'art. 6 del CCNL di categoria per i passaggi di gestione, garantendo il mantenimento dei diritti e delle condizioni retributive di provenienza degli addetti;
2. riconoscere integralmente nei riguardi del personale il trattamento economico normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;
3. osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale e assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;

Il Gestore dovrà assicurare che il personale in servizio:

- sia dotato di divisa, completa di targhetta di identificazione, da

indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro; la divisa del personale dovrà essere unica e conforme a quanto previsto nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dalle prescrizioni di legge in materia antinfortunistica;

- sia sottoposto a tutte le cure e profilassi previste dalla legge e prescritte dalle Autorità sanitarie competenti per territorio;
- si uniformi alle disposizioni emanate dal Comune, in particolare in materia di igiene e di sanità, nonché agli ordini impartiti dalla direzione tecnica e operativa del Gestore stesso;
- mantenga un contegno corretto e riguardoso con il pubblico e si presenti in servizio pulito e decorosamente vestito con l'uniforme.

Il coordinamento dei vari servizi dovrà essere affidato a un Responsabile nominato dal Gestore e che sarà diretto interlocutore del Comune per tutto quanto concerne l'esecuzione dei servizi. Detto Responsabile dovrà essere capace e autonomo nelle decisioni gestionali, nonché in grado di collaborare fattivamente con il Comune per la soluzione delle problematiche che via via dovessero insorgere nell'esecuzione dei servizi.

Il Gestore, al momento dell'inizio dell'appalto, oltre a comunicare il nominativo e il recapito del suddetto Responsabile, trasmetterà al Comune l'elenco nominativo del personale in servizio, con le relative qualifiche di inquadramento, e comunicherà, entro 15 giorni, tutte le eventuali variazioni. Il Gestore dovrà dotare il proprio personale, oltre che dei dispositivi di protezione individuale, necessari per l'esecuzione del servizio di cui al contratto, anche di quelli che potranno essere prescritti dal Comune in relazione a condizioni di rischio specifiche; di tale ulteriore obbligo

sarà, se del caso, data comunicazione scritta di volta in volta. Il Gestore imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza e ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

### **Articolo 23 Clausola Sociale e Riassorbimento del Personale**

Riguardo agli obblighi derivanti dall'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, (c.d. "clausola sociale") e come specificato nel piano di riassorbimento del personale, incluso nell'offerta tecnica presentata in gara, il Gestore si impegna a mantenere le condizioni lavorative attuali di tutto il personale uscente e ad assumere nuove risorse rispetto a quelle attualmente impegnate, secondo le modalità precisate nell'offerta tecnica.

La mancata osservanza da parte del Gestore dell'obbligo sopra indicato è causa di risoluzione del contratto, con le modalità stabilite nell'art. 32 del presente contratto.

### **Articolo 24 – Sicurezza degli operatori e programma di sicurezza e prevenzione**

Il Comune di Seriate considera la sicurezza sul lavoro un valore irrinunciabile e prioritario e ciò per ragioni di ordine morale, sociale, giuridico e di immagine e pone quindi la tutela dell'integrità fisica e della salute dei lavoratori come obiettivo prioritario. Il presente Contratto stabilisce quindi, come regola irrinunciabile per il Gestore, che le attività oggetto del servizio siano svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro, nonché di tutela ambientale.

Con la firma del presente Contratto, il Gestore assume l'onere completo a proprio carico di adottare, nell'esecuzione di tutti i servizi, i procedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e la incolumità degli operai, delle

persone addette ai servizi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Sono equiparati tutti gli addetti ai lavori. Ogni più ampia responsabilità, in caso di infortuni, ricadrà pertanto sul Gestore, restandone sollevato il Comune indipendentemente dalla ragione a cui debba imputarsi l'incidente.

Il Gestore si impegna a eseguire un attento e approfondito sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgersi il servizio al fine di verificare, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata al servizio stesso, onde preordinare ogni necessario o utile presidio o protezione e renderne edotti i propri lavoratori.

Il Gestore ha l'obbligo di porre in essere tutte le misure di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e in particolare dovrà provvedere a:

- a) la valutazione di tutti i rischi per la salute e sicurezza;
- b) la programmazione della prevenzione, mirata a un complesso che integri in modo coerente nella prevenzione, le condizioni tecniche produttive dell'azienda, nonché l'influenza dei fattori dell'ambiente e dell'organizzazione del lavoro;
- c) l'eliminazione dei rischi e ove ciò non sia possibile, la loro riduzione al minimo, in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico;
- d) il rispetto dei principi ergonomici nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro e produzione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo;
- e) la riduzione dei rischi alla fonte;

- f) la sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non lo è, o è meno pericoloso;
- g) la limitazione al minimo del numero dei lavoratori che sono, o che possono essere, esposti al rischio;
- h) l'utilizzo limitato degli agenti chimici, fisici e biologici sui luoghi di lavoro;
- i) la priorità delle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- j) il controllo sanitario dei lavoratori;
- k) l'allontanamento del lavoratore dall'esposizione al rischio per motivi sanitari inerenti la sua persona e l'adibizione, ove possibile, ad altra mansione;
- l) informazione e formazione adeguate per i lavoratori;
- m) informazione e formazione adeguate per dirigenti e i preposti;
- n) informazione e formazione adeguate per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- o) istruzioni adeguate ai lavoratori;
- p) la partecipazione e consultazione dei lavoratori;
- q) la partecipazione e consultazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza; la programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e di buone prassi;
- r) misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave e immediato;
- s) uso di segnali di avvertimento e di sicurezza;

t) regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità alla indicazione dei fabbricanti.

Il Gestore ha depositato in Comune il “Piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori”, acquisito al protocollo n. 48445 del 17 novembre 2021, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e si deve far carico di adottare gli opportuni accorgimenti tecnici, pratici e organizzativi volti a garantire la massima sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero a qualsiasi titolo collaborare con gli stessi.

Il Gestore, ha inoltre consegnato al Comune, acquisito al protocollo n. 48445 del 17 novembre 2021, copia del "Documento di Valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori inerente le prestazioni oggetto dell'aggregato d'appalto", redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

La mancata presentazione del "Piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori" o la redazione non conforme alle indicazioni fornite sui fattori di rischio ambientale, potrà comportare la revoca dell'aggiudicazione dell'appalto.

Il "Documento di Valutazione" e i provvedimenti conseguenti dovranno essere inseriti nel “Piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori” richiamato nel presente articolo.

Il Gestore deve obbligatoriamente predisporre tutte le attrezzature, i mezzi di protezione e prevenzione, compresi i dispositivi individuali di protezione (DPI) individuati nel Piano ed emanerà le disposizioni e le procedure di sicurezza che riterrà opportuno adottare per garantire l'incolumità del proprio personale e di eventuali terzi.

Il Comune di Seriate si riserva il diritto di controllare, in qualsiasi momento, direttamente o tramite professionista incaricato, l'adempimento da parte del Gestore di quanto sopra descritto e potrà formulare osservazioni e/o contestazioni; in caso di gravi e/o ripetute violazioni delle norme di sicurezza e prevenzione a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, potrà provvedere alla revoca del contratto ai sensi dell'art. 32 del presente contratto.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi, gli adempimenti di cui al presente articolo spettano all'impresa capogruppo o al consorzio.

Il Gestore deve comunicare al Comune, oltre che notificare immediatamente alle autorità e agli enti previsti dalla legislazione vigente, ogni infortunio avvenuto durante l'esecuzione del servizio ai propri dipendenti diretti o a dipendenti delle imprese subappaltatrici, e che abbia coinvolto personale e/o mezzi e causato danni o perdita della proprietà; analoga procedura dovrà essere adottata anche in caso di incidenti con danni a terzi.

Ogni onere derivante dall'applicazione delle disposizioni previste dal suddetto piano di sicurezza e le eventuali modificazioni dello stesso in itinere di contratto, sono a completo carico del Gestore, in quanto previsti nella determinazione dei costi d'appalto.

Il Gestore dovrà comunicare al Comune il nominativo o i nominativi dei responsabili della sicurezza designati.

Il Gestore dovrà assicurare la piena osservanza delle norme dettate dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. già pubblicate o che verranno pubblicate nel corso

della durata del contratto.

In caso di subappalto, oltre a esserne comunque responsabile, il Gestore dovrà presentare il P.O.S. dell'azienda affidataria delle opere e se dovuto, il Piano di Coordinamento previsto dal D.Lgs. 81/2008.

Quanto previsto dal presente articolo va esteso senza riserva alcuna e a completo carico del Gestore per tutti i prestatori d'opera, nessuno escluso a qualsiasi titolo e merito entro lo stesso luogo di lavoro.

## **CAPO OTTAVO - MODALITÀ DI CONTROLLO DEL SERVIZIO E RELATIVI OBBLIGHI**

### **Articolo 25 – Titolarità del controllo**

Il Comune di Seriate ha la titolarità del controllo sull'espletamento del servizio da parte del Gestore. Per l'esecuzione delle attività di controllo, il Comune si avvale dei propri uffici e del Direttore per l'esecuzione del contratto.

Il Gestore consente l'effettuazione al Comune e al DEC di tutti gli accertamenti, sopralluoghi e verifiche opportuni o necessari per il perseguimento delle proprie finalità e attribuzioni.

### **Articolo 26 – Attività di controllo**

Il controllo effettuato dal Comune di Seriate è finalizzato alla verifica del rispetto, da parte del Gestore, degli obblighi derivanti dal Contratto firmato, inclusi i documenti dallo stesso richiamati nonché alla verifica della corretta realizzazione di quanto preventivato nella programmazione delle attività e del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Esiti negativi dei controlli effettuati potranno dare adito all'applicazione delle penalità previste contrattualmente, con la quantificazione, le modalità

e le procedure previste nel Contratto.

Il Gestore è tenuto a rispondere alle obbligazioni poste dal Contratto e dai documenti dallo stesso richiamati per quanto di sua competenza; pertanto non potranno essere addebitate al Gestore mancanze o errori non dipendenti dall'attività del medesimo.

I controlli potranno avvenire in qualunque momento, anche senza preavviso, ma dovranno essere condotti in modo da non interferire con la normale attività del Gestore; né potranno essere condotti controlli su aspetti dell'attività del Gestore non direttamente inerenti il servizio in questione.

In caso di esito negativo del controllo, il Comune attiverà le procedure di penalizzazione previste nel Contratto sottoscritto.

#### **Articolo 27 – Obblighi di rendicontazione del Gestore**

Il Gestore ha l'obbligo di fornire al Comune i dati inerenti ogni aspetto tecnico, economico e finanziario di interesse del Comune medesimo, con riferimento all'espletamento del servizio e alla realizzazione degli investimenti.

Sono oggetto di rendicontazione dati fisici caratteristici del servizio e dati economici e finanziari inclusi gli elementi, derivanti dalla contabilità industriale del Gestore, relativi all'espletamento del servizio.

Si dà atto che, in ogni caso, le forme e i contenuti della rendicontazione non potranno essere tali da ledere gli interessi tecnici e commerciali del Gestore e devono altresì essere conformi alle vigenti normative sulla privacy e sulla riservatezza dei dati aziendali.

Il Gestore è tenuto a sottoporre il proprio bilancio a certificazione da parte di soggetti abilitati.

Il Gestore si impegna a fornire al Comune un terminale video collegato al proprio sistema gestionale con accesso ai dati:

- sui conferimenti delle singole utenze domestiche e non domestiche almeno per la raccolta del rifiuto indifferenziato residuo; tracciatura giornaliera dei giri di raccolta rilevata con i sistemi GPS montati su tutti i mezzi utilizzati per i servizi di raccolta e spazzamento.

Il Gestore si impegna pertanto a trasmettere al Comune, con le periodicità definite nel Piano dei Controlli che sarà redatto dal Comune di Seriate, sulla base delle indicazioni contenute nel CSA, in particolare nell'art.10, nel DTP come integrato dall'offerta tecnica, i seguenti report di rendicontazione:

- report tecnici, contenenti informazioni sullo stato di avanzamento degli interventi previsti e sull'erogazione dei servizi effettivamente prestati rispetto a quelli previsti;
- report economici, contenenti dati sull'andamento dei costi operativi, dei ricavi, nonché sui flussi di spesa per gli investimenti;
- report reclami, contenenti una sintesi della natura e della quantità dei reclami sporti dagli utenti direttamente al Gestore, secondo le modalità definite dal Gestore nella Carta dei Servizi;
- documento di bilancio e budget;
- dati di Controllo di Gestione.

La predisposizione della modulistica da impiegarsi per i suddetti report di rendicontazione sarà curata dal Comune, con il supporto del Gestore.

Il Comune si riserva comunque la possibilità di richiedere al Gestore qualsiasi informazione aggiuntiva necessaria, per una migliore

comprensione dei risultati dell'attività svolta.

### **Articolo 28 – Verifiche periodiche della qualità del servizio a cura del Gestore**

Al fine di consentire il costante monitoraggio della qualità dei propri servizi, il Gestore si impegna a effettuare:

- indagini, a cadenza almeno biennale, realizzate mediante questionari predisposti di concerto con il Comune e con le associazioni di tutela dei consumatori, mirate a conoscere le esigenze e il grado di soddisfazione degli utenti;
- verifiche annuali sulla qualità ed efficacia dei servizi prestati, in conformità agli standard di qualità definiti nella Carta dei Servizi.

I risultati delle indagini e delle rilevazioni effettuate saranno pubblicati, previo confronto con il Comune e con le associazioni di tutela dei consumatori, in un Rapporto annuale sulla qualità del servizio e sulla valutazione del grado di soddisfazione degli utenti che riporta:

- i risultati conseguiti in relazione agli standard;
- le cause del mancato rispetto degli standard;
- le azioni intraprese per porvi rimedio;
- il numero e il tipo di reclami ricevuti (confronto con l'anno precedente) e il seguito dato ad essi;
- la percentuale delle fatture contestate sul totale di quelle emesse (confronto con l'anno precedente);
- il numero e l'ammontare degli indennizzi corrisposti (confronto con l'anno precedente);
- la percentuale degli appuntamenti rispettati (confronto con l'anno

precedente);

- l'indice di morosità per le utenze domestiche determinato dal rapporto tra l'ammontare del riscosso e il fatturato (confronto con l'anno precedente);

- l'indice di morosità per le utenze non domestiche determinato dal rapporto tra l'ammontare del riscosso e il fatturato (confronto con l'anno precedente); le attività svolte per acquisire la valutazione degli utenti sulla qualità del servizio reso (questionari, riunioni pubbliche, interviste a campione, ecc...) e i risultati di tali rilevazioni.

Gli utenti possono far pervenire al Gestore suggerimenti e proposte attraverso i seguenti canali di comunicazione:

- di persona, presso gli sportelli operativi;
- telefonicamente, contattando i numeri indicati dal gestore nella propria Carta;
- per iscritto, presso gli uffici indicati dal gestore;
- mediante sistemi telematici.

#### **Articolo 29 – Sistemi di Gestione Qualità e Ambiente**

Il Gestore garantisce l'attuazione di un Sistema di Gestione della Qualità, che copra l'insieme delle attività oggetto del presente Contratto, tendente al miglioramento continuo delle prestazioni e che assicuri la soddisfazione delle legittime esigenze e aspettative degli utenti.

Il Gestore garantisce inoltre l'attuazione di un Sistema di Gestione Ambientale, che copra l'insieme delle attività oggetto del presente Contratto, che assicuri il rispetto dell'ambiente, la conformità alle norme ambientali e il continuo e progressivo miglioramento delle proprie

prestazioni ambientali.

Il Gestore si impegna quindi a conseguire e mantenere la certificazione del proprio Sistema di Gestione della Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2000 e del proprio Sistema di Gestione Ambientale secondo la norma UNI EN ISO 14001:2004 e/o il Regolamento (CE) n. 761/2001 EMAS.

Il Gestore si impegna inoltre annualmente alla produzione di un Rapporto Ambientale.

## **CAPO NONO – GARANZIE FINANZIARIE E ASSICURATIVE**

### **Articolo 30 – Garanzie assicurative**

Il Gestore assume, senza riserva o eccezione, ogni responsabilità per danni al Committente o a terzi, alle persone o alle cose, che potranno derivare da qualsiasi evento imputabile all'Impresa, o al suo personale, in relazione all'esecuzione del servizio o a cause a esso connesse, anche per conto del proprio personale.

A tal fine il Gestore ha stipulato e prodotto le seguenti polizze assicurative:

1 - polizza di assicurazione cartacea/digitale stipulata da Aprica SpA per la Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e la Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro (RCO) per i rischi inerenti la propria attività, incluso l'appalto in oggetto, copertura assicurativa per RCT/RCO del subappaltatore e con l'estensione nel novero dei terzi, del Committente e dei suoi dipendenti con massimale, per anno e per sinistro, valido per l'intero servizio affidato, di importo pari a € 5.000.000.000 (euro cinquemilioni/00)

a) polizza n°360154557 del 31 dicembre 2016, stipulata con Generali Assicurazioni, contraente A2A S.p.A., socio unico di Aprica SpA, alla

quale è estesa la copertura assicurativa;

b) polizza n. 1/65144/61/184705213, stipulata con Unipolsai SpA, agenzia di Gazzaniga (BG) con effetto 19 ottobre 2021, integrata dall'appendice n. 1 del 26 ottobre 2021, contraente Bergamelli srl;

c) polizza n°819A4037, stipulata con ZURICH SpA, agenzia di Romano di Lombardia, integrata dall'appendice dell'11 ottobre 2021, contraente Ecosviluppo coop. soc.

2 - polizza di assicurazione R.C. per automezzi e motomezzi per un massimale unico di almeno € 1.000.000,00 per ciascun automezzo, ex art. 28 del CSA:

a) polizza n. 117.013.0000180523, stipulata l'11 gennaio 2021, da A2A Ambiente (socio unico di Aprica) con Vittoria Assicurazioni;

b) polizza n. 1/65144/230/118714861, stipulata da Bergamelli srl, il 12 gennaio 2021 con Unipolsai SpA, agenzia di Gazzaniga;

c) polizza n. 8192732, stipulata da Ecosviluppo soc. coop. con Zurich Assicurazioni, agenzia di Romano di Lombardia

Il Gestore si obbliga a fornire quietanza del premio per il rinnovo di tutte le polizze per l'intera durata dell'appalto.

### **Articolo 31 – Cauzione**

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi tutti assunti col presente contratto il Gestore ha prestato, una cauzione definitiva di euro 508.749,90 (cinquecentoottomilasettecentoquarantanove/90) mediante polizza fidejussoria digitale rilasciata nelle forme di legge dalla Banca Popolare di Sondrio, sede centrale di Sondrio, con atto n. FDI 273435/21, emesso in data 13 ottobre 2021, già trasmessa al dirigente competente,

polizza che lo stesso dichiara conforme a quanto previsto e richiesto nella documentazione di gara. Il suddetto importo è stato ridotto del 50%, e di un'ulteriore 20%, rispetto a quanto dovuto, in quanto il Gestore è in possesso della certificazione del sistema di qualità (ISO 9001 e ISO 14001) ai sensi del comma 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016. Tale cauzione, costituita secondo le norme specifiche di legge vigenti al momento della gara d'appalto, è a garanzia del corretto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalla gara d'appalto, del risarcimento dei danni, nonché delle spese che eventualmente il Comune dovesse sostenere durante la durata del contratto a causa di inadempimento od inesatto adempimento degli obblighi del gestore. Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente, previa detrazione dei corrispettivi dovuti.

Il Gestore ha l'obbligo di reintegrare l'ammontare garantito dalla garanzia fidejussoria in caso di escussione totale o parziale da parte del Comune entro il termine perentorio di 60 (sessanta) giorni. In caso di inottemperanza, l'importo non reintegrato, in sede di calcolo ed approvazione della tariffa dell'anno di riferimento, verrà detratto dal corrispettivo dovuto al Gestore.

La mancata osservanza da parte del Gestore dell'obbligo del reintegro è causa di risoluzione del Contratto, con le modalità stabilite nell'art. 32 del presente contratto.

La prestazione della garanzia ai sensi del presente articolo non limita l'obbligo del Gestore di provvedere all'integrale risarcimento dei danni tutti, anche ove gli stessi siano di valore superiore all'importo garantito.

## **CAPO DECIMO – CAUSE DI INADEMPIMENTO E DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

### **Articolo 32 – Cause di inadempimento, risoluzione del Contratto**

Per le modalità di scioglimento del vincolo negoziale, si osservano le disposizioni di cui all'art.108 del D.Lgs. 50/2016 e il Comune di Seriate si avvale della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 cp 318 cp 319 cp 319 bis cp 319 ter cp 319quater 320 cp 322 cp 322 bis cp 346 bis cp 353 cp 353 bis cp. La risoluzione di cui al periodo precedente è subordinata alla preventiva comunicazione all'ANAC, cui spetta la valutazione in merito all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale, al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 32 del DL 90/2014 convertito in legge 114 del 2014. Il Contratto si risolverà di diritto in caso di fallimento del Gestore o di ammissione ad altre procedure concorsuali, o in caso di scioglimento della società o dell'RTI;

- in caso di inadempienza di particolare gravità, quando il Gestore non abbia posto in essere il servizio alle condizioni fissate dal Contratto;

In caso di interruzione totale e prolungata del servizio, qualora non sussistono cause di forza maggiore, il Comune di Seriate potrà decidere la risoluzione del Contratto.

Sono dedotte quali clausole risolutive espresse e costituiranno pertanto motivo di risoluzione di diritto del Contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c.:

- il subappalto del servizio non autorizzato e/o cessione del contratto;
- le modificazioni soggettive alla composizione del ATI e/o del Consorzio;
- il mancato mantenimento del deposito cauzionale per tutto il periodo di validità del Contratto;
- l'aver riportato condanna passata in giudicato per uno dei reati previsti dal D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- mancata corrispondenza tra operatori che devono essere previsti (in funzione dei rispettivi servizi, per qualifiche, ore dedicate, numero) e quelli realmente attivati in riferimento a quanto previsto all'Art. 31 - Personale in servizio e 35 - Avvio dei Servizi del CSA;
- mancata messa in servizio dei mezzi e delle attrezzature, nei termini indicati dall'art. 32 - Mezzi ed Attrezzature, e 35 - Avvio dei servizi del CSA;
- mancato avvio della Campagna di comunicazione nei termini prescritti dall'Art. 35- Avvio dei servizi del CSA;
- mancata distribuzione dei contenitori, di cui agli Art. 34 e 35 del C.S.A.;
- accertamento delle situazioni previste dall'art.108 c.2 lett. a) e b) del D.Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i.;
- applicazione di un ammontare complessivo di penali superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- inosservanza degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della legge n. 136/2010;
- accertamento delle cause di decadenza, sospensione e divieto,

nonché delle situazioni previste dalla legge Antimafia n. 159/2011.

Saranno inoltre considerati gravi inadempimenti:

- a) il mancato raggiungimento dell'obiettivo di raccolta differenziata del 77% a partire dall'anno di avvio della tariffazione puntuale;
- b) ripetute gravi deficienze nella gestione del servizio;
- c) ripetute gravi inadempienze ai disposti del presente Contratto;
- d) il conferimento di rifiuti differenziati in discarica;
- e) mancato avvio dell'esecuzione dei servizi entro dieci giorni dai termini previsti dall'art. 35 del C.S.A.;
- f) sospensione del servizio per un periodo superiore alle ventiquattro ore, esclusi i casi di forza maggiore;
- g) mancata ripresa del servizio, a seguito di interruzione, entro il termine fissato dal Direttore dell'esecuzione del contratto, fatti salvi i casi di forza maggiore;
- h) gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non regolarizzate a seguito di diffida formale, che in ogni caso non dovranno essere superiori a dieci nell'arco di 12 mesi;
- i) decadenza o revoca dell'iscrizione dell'impresa all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali; perdita di uno o più requisiti soggettivi/oggettivi necessari per il mantenimento dell'iscrizione allo stesso o mancato rinnovo dell'iscrizione;
- j) accertata inadempienza verso il personale o gli istituti previdenziali e assistenziali (ad es. per il tempestivo pagamento dei contributi previdenziali e/o per la messa a disposizione dei servizi e dei presidi necessari alla

prevenzione degli infortuni);

k) mancato avvio nei termini prescritti della campagna di comunicazione e della distribuzione dei contenitori, di cui all'art. 24 del D.T.P.;

l) gestione deficitaria del Centro Comunale di Raccolta;

m) inadempimento totale o parziale nell'assolvimento dei servizi base previsti nel D.T.P.

Nei casi precedentemente indicati ai sensi dell'art. 1454 del c.c. il Comune di Seriate, a mezzo di regolare diffida del R.U.P., è tenuto a concedere al Gestore un termine non inferiore a quindici giorni per adempiere. Decorso infruttuosamente il termine concesso si produrrà la risoluzione di diritto del contratto di servizio. Le conseguenze della risoluzione saranno addebitate al Gestore e il Comune di Seriate avrà facoltà di attingere alla cauzione per la rifusione di spese, oneri e per il risarcimento dei danni subiti.

In caso di risoluzione totale del contratto per applicazione del disposto di cui al primo e secondo comma del presente articolo, il Gestore non potrà in alcun caso e a nessun titolo, avanzare pretese risarcitorie, né indennitarie, dipendenti dalla cessazione anticipata, fermo restando l'integrale pagamento delle somme che siano a quel momento maturate per le prestazioni fornite.

In caso di risoluzione del presente contratto di cui al successivo art. 37 è prevista:

1. l'applicazione del disposto di cui all'ex articolo 6 del CCNL, se e in quanto applicabile, per il personale in servizio all'atto del passaggio di

gestione;

2. l'eventuale acquisto delle attrezzature in uso esclusivo per i servizi revocati, al prezzo d'acquisto, debitamente documentato, decurtato del deprezzamento commerciale e delle quote di ammortamento già effettuate, o in alternativa il riconoscimento della quota forfettaria del 50% degli oneri di ammortamento delle attrezzature per il periodo temporale incorrente dalla revoca del servizio al termine naturale del contratto, determinati sulla base delle schede d'analisi di costo, allegato al contratto;

3. il riconoscimento di un mancato guadagno determinato nella misura del 2,5% lordo per anno di revoca, determinato sul prezzo in vigore all'atto di cessazione del servizio, esclusi i rimborsi versati per lo smaltimento e/o trattamento.

Non sono soggette a nessun vincolo o disposto specifico eventuali acquisizioni di immobili, impianti tecnologici, contenitori eventualmente utilizzati per l'appalto, fatto salvo specifico accordo commerciale tra la affidataria e il soggetto subentrante.

Nessun altro onere o rimborso, diverso da quanto previsto dal presente articolo, può essere richiesto a nessun titolo, in quanto condizione accettata all'atto della sottoscrizione di contratto.

### **Articolo 33 – Riscatto del servizio**

Il Comune può esercitare la facoltà di riscatto secondo i principi di cui al Titolo I, capo II del Regolamento approvato con D.P.R. 4 ottobre 1986, n. 902. Il Comune di Seriate si riserva la facoltà di riscatto del servizio in particolare nei seguenti casi:

a) modifica delle norme nazionali o regionali in materia di gestione dei

- rifiuti, tale da rendere necessaria la definizione di nuovi modelli gestionali;
- b) rilevanti modificazioni negli atti di pianificazione regionale, provinciale o consortile, rilevanti innovazioni tecnologiche, altri eventi straordinari e imprevedibili, tali da alterare l'equilibrio economico finanziario in modo da rendere non conveniente per la comunità la prosecuzione del servizio;
- c) gravi motivi di interesse pubblico.

La volontà di riscatto è comunicata al Gestore, a mezzo PEC e/o Raccomandata Postale con ricevuta di ritorno, almeno sei mesi prima della data in cui dovrà cessare l'appalto.

La facoltà di riscatto non può essere esercitata prima che siano trascorsi almeno due anni dall'inizio del servizio ai sensi del presente contratto.

Nel caso di cui al comma 1, lettera b), il Gestore, a cui è stata comunicata la volontà di riscatto, può offrire di modificare le condizioni del contratto per ristabilire l'equilibrio economico finanziario a favore del Comune. Se il Comune di Seriate ritiene accettabile la proposta, la modifica concordata è formalizzata con atto aggiuntivo.

#### **Articolo 34 – Continuità dei servizi, casi di forza maggiore e ripristino disfunzioni**

Il Gestore garantisce un servizio continuo, regolare e senza interruzioni. In caso di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio, il Gestore si impegna a adottare misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile, a fornire agli stessi tempestive informazioni sulle motivazioni e la durata di tali disservizi e a garantire le prestazioni indispensabili per la tutela della salute e della sicurezza dell'utente.

Si ha forza maggiore in particolare in situazioni di insussistenza di responsabilità del Gestore e in situazioni di imprevedibilità o inevitabilità. Qualora si verificassero casi di forza maggiore, il Gestore deve darne comunicazione al Comune, che procede quindi al relativo accertamento. Il Gestore deve in ogni caso dare corso a tutti quei provvedimenti atti a svolgere in modo più adeguato il servizio.

Nel caso in cui un evento di forza maggiore impedisca la fornitura dei servizi da parte del Gestore, il Comune di Seriate, impregiudicato qualsiasi diritto a esso spettante, in base alle disposizioni di legge sull'impossibilità della prestazione, non sarà tenuto a corrispondere i corrispettivi per la prestazione dei servizi interessati fino a che tali servizi non siano ripristinati. Il Comune di Seriate, inoltre, ove possibile, avrà diritto di affidare i servizi in questione ad altro soggetto, per una durata ragionevole secondo le circostanze; in tale eventualità, il Comune si impegna comunque a compiere le azioni necessarie al fine di risolvere tali contratti, non appena il Gestore le comunichi di essere in grado di fornire nuovamente il servizio.

In caso di sciopero dei dipendenti, il Gestore garantirà la tutela dei diritti degli utenti conformemente alla normativa vigente.

Qualora si dovessero verificare carenze o sospensioni del servizio di durata superiore alle 48 ore, il Gestore è tenuto ad attivare un servizio sostitutivo di emergenza.

Il Comune di Seriate attiverà specifici canali di comunicazione, relativi alla rilevazione delle disfunzioni, con gli utenti.

Nel caso il Comune rilevi una possibile disfunzione o riceva la segnalazione di una possibile disfunzione, provvederà immediatamente a

verificarne la fondatezza e a segnalarne gli estremi al Gestore, attraverso una comunicazione via e-mail o PEC, indicando il tempo massimo per il ripristino della normalità. Detto tempo massimo, varierà tra un minimo di 6 ore e un massimo di tre giorni lavorativi in funzione del tipo, della gravità e delle caratteristiche di urgenza della disfunzione.

In caso di inadempienza nei termini fissati, il Comune applica al Gestore le penalità previste dal presente Contratto.

Il Comune applicherà altresì al Gestore le penalità previste dal presente Contratto, relativamente alle mancanze riscontrate nell'operato del Gestore, secondo le procedure e le modalità previste dal presente contratto relativamente al controllo dei servizi.

L'applicazione della penale non solleva il Gestore dalla responsabilità di ulteriori danni che si dovessero verificare a seguito della disfunzione rilevata.

## **CAPO UNDICESIMO – GESTIONE CONTRATTO E RISOLUZIONE CONTROVERSIE**

### **Articolo 35 – Obblighi del Gestore e del Comune**

Al Gestore potranno essere addebitati solo carenze, disfunzioni, mancato o incompleto raggiungimento di obiettivi, oggettivamente dipendenti da comportamenti o da omessi comportamenti del Gestore medesimo o di terzi soggetti da questo incaricati.

Il Comune di Seriate è tenuto a esperire quanto in propria facoltà al fine di garantire al Gestore le condizioni ottimali per l'esercizio del servizio. Il mancato o incompleto rispetto, da parte del Comune, degli obblighi derivanti dal Contratto firmato, ovvero da patti e accordi specifici con il

Gestore, che costringono il Gestore a non poter eseguire il servizio nei modi e nei tempi previsti dal contratto, rappresentano in ogni caso motivazione sufficiente perché eventuali conseguenze associate (disfunzioni, carenze, mancato raggiungimento di obiettivi e livelli prestazionali), non possano essere addebitati al Gestore, al quale pertanto in tal caso non sarà applicata alcuna penalizzazione.

### **Articolo 36 – Penali**

Al Gestore possono essere applicate penalizzazioni in caso di:

- mancato raggiungimento degli obiettivi strutturali entro i tempi e nei modi prescritti;
- mancato raggiungimento dei livelli minimi di servizi;
- mancata comunicazione dei dati tecnici ed economico-finanziari alle scadenze e nei formati previsti;
- inerzia nei confronti di segnalazioni operate dal Comune circa carenze e disfunzioni;
- in generale, mancato rispetto degli obblighi contrattualmente assunti.

In caso di mancato raggiungimento degli obiettivi stabiliti (es. livelli di raccolta differenziata conseguiti), il Gestore è comunque da considerarsi soggetto all'applicazione di penali, così come specificato nel "Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati o simili", vigente e nel seguito del presente articolo, con decurtazione del corrispettivo commisurato allo scostamento registrato rispetto all'obiettivo definito.

In ogni caso il Gestore avrà diritto ad addurre motivazioni e giustificazioni, secondo la procedura di cui al successivo art. 37; in caso di insufficiente motivazione, il Comune provvederà ad applicare le sanzioni previste.

A integrazione di quanto stabilito nell'Art. 20 del CSA "Obiettivi minimi e relative premialità o penalità" il Comune di Seriate potrà applicare le ulteriori seguenti penalità:

1) In caso di conferimento a smaltimento come rifiuti urbani residui, di rifiuti provenienti da raccolte differenziate da parte degli utenti domestici o non domestici, il Comune di Seriate potrà applicare al Gestore sanzioni amministrative da un minimo di € 5.000,00 (cinquemila) a un massimo di € 25.000,00 (venticinquemila), mediante provvedimento a firma del Direttore dell'Esecuzione del Contratto incaricato dal Comune di Seriate. Resta comunque salva la facoltà del Comune di Seriate di procedere alla risoluzione del contratto nel caso del ripetersi di tale inadempienza, come previsto all'art. 25 del CSA. In caso di inadempienza agli altri obblighi contrattuali assunti, il Comune di Seriate potrà applicare al Gestore sanzioni amministrative da un minimo di € 1.000,00 (mille) a un massimo di € 10.000,00 (diecimila), mediante provvedimento a firma del Direttore dell'Esecuzione del Contratto. Resta comunque a carico del Gestore l'obbligo di ovviare al disservizio rilevato nel più breve tempo possibile e comunque, non oltre il giorno successivo a quello di contestazione dell'infrazione. L'applicazione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza anche a mezzo posta elettronica, alla quale il Gestore avrà la facoltà di presentare contro deduzioni entro quindici giorni dalla notifica della contestazione. Le eventuali giustificazioni del Gestore saranno opportunamente valutate e considerate per l'eventuale applicazione della penalità, da notificarsi mediante raccomandata RR, o per PEC, al domicilio del Gestore. In caso di recidiva le sanzioni saranno raddoppiate.

2) Per i servizi di raccolta rifiuti, raccolta differenziata, pulizia del suolo pubblico sia manuale che automatizzata, il Comune di Seriate, in caso di mancato svolgimento anche di singole fasi del programma di servizio, quali per esempio la mancata raccolta dei sacchetti, la raccolta indifferenziata dei rifiuti differenziati, il mancato conferimento al trattamento dei rifiuti organici raccolti o il mancato conferimento a recupero di rifiuti secchi riciclabili da raccolta differenziata, la mancata vuotatura dei contenitori e di quelli del Centro Comunale di Raccolta, la mancata vuotatura dei cestini stradali, il mancato spazzamento di una via o di un'area pubblica, deterrà, previa contestazione telefonica e conferma scritta inviata dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto tramite pec e/o raccomandata, la somma da un minimo di € 100,00 (cento) a un massimo di € 500,00 (cinquecento) per ogni contestazione, a meno che il fatto non costituisca una inadempienza di gravità sufficiente per applicare le penali previste dal presente articolo al punto precedente. La stessa sanzione pecuniaria sarà applicata in occasione della mancata o ritardata presentazione delle relazioni periodiche e dei programmi di lavoro specificati nel CSA e nel DTP.

L'ammontare delle sanzioni sarà trattenuto sul primo rateo di pagamento in scadenza e le somme saranno accantonate. Le suddette sanzioni saranno inoltre applicate al Gestore anche per le irregolarità commesse dal personale dipendente dall'impresa stessa, nonché per lo scorretto comportamento verso il pubblico e per indisciplina nello svolgimento delle mansioni, purché debitamente documentate.

Fatto salvo quanto disposto dalla normativa di settore applicabile, per l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente documento e/o nel

DTP del Comune di Seriate, sono inoltre applicate le penalità elencate in dettaglio all'art. 23 del CSA, con le modalità specificate nello stesso articolo.

#### **Articolo 37– Procedure di contestazione e applicazione delle penali**

In caso di rilevazione di inadempienza, eseguita secondo le modalità di controllo previste dal Contratto, il Comune provvederà a elevare formale contestazione al Gestore, comunicando, a mezzo PEC, presso la sede operativa, le motivazioni della contestazione e l'ammontare della penale prevista.

Il Gestore potrà presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della contestazione.

Trascorsi 15 giorni, ovvero in caso di insufficiente motivazione della controdeduzione, il Comune provvederà nel termine di successivi 15 giorni a comunicare al Gestore la conferma definitiva della sanzione.

L'applicazione delle penali non preclude inoltre il diritto del Comune di avvalersi di quanto previsto in materia di risoluzione e recesso del Contratto.

#### **Articolo 38 – Foro competente**

Le eventuali vertenze giudiziarie inerenti al presente Contratto saranno deferite in via esclusiva alla competenza del Foro di Bergamo. In pendenza di tale procedimento, le parti si impegnano a dare piena esecuzione al presente contratto.

### **CAPO DODICESIMO – NORME FINALI**

#### **Articolo 39 – Adeguamento normativo**

Nel caso in cui, nel corso dell'esecuzione del presente contratto di servizio,

intervengano modifiche nella normativa di livello comunitario, nazionale o regionale concernente il settore dei servizi pubblici in generale e del servizio di igiene urbana in particolare, saranno adeguati, d'accordo fra le parti, il contenuto delle disposizioni di cui al presente contratto di servizio e il contenuto dei relativi allegati, apportandovi ogni variazione, integrazione e modifica che si dovesse rendere necessaria al fine di garantire il rispetto della normativa sopravvenuta.

#### **Articolo 40 - Trattamento dei dati e tutela della privacy**

Il Gestore affidatario si impegna a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati, documenti e notizie di carattere riservato, di cui il proprio personale comunque impiegato nello svolgimento delle attività oggetto del presente Contratto venga a conoscenza in forza dei medesimi.

Il Gestore affidatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del regolamento europeo 2016/679 in materia di privacy.

In base a quanto stabilito dal regolamento europeo 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, le parti dichiarano di essersi reciprocamente e preventivamente informate prima della stipula del presente atto, circa le modalità e le finalità dei trattamenti dei dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione contrattuale.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza inerenti il loro trattamento.

#### **Articolo 41 –Codice di Condotta e Patti di integrità**

L'appaltatore si obbliga a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal

Codice di comportamento dei dipendenti, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 93 del 20 maggio 2014 e integrato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 21 gennaio 2019, con particolare riferimento all'art. 4 "Regali compensi e altre utilità" e del Codice Generale di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 che si considerano facenti parte sostanziale del presente contratto anche se non materialmente allegati.

L'appaltatore si obbliga altresì a rispettare le disposizioni contenute nel patto di integrità del Comune di Seriate approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 114 del 29 giugno 2015, modificata con Deliberazione della Giunta comunale n. 216 del 17 dicembre 2018, che si considera facente parte integrale e sostanziale del presente contratto anche se non materialmente allegato.

#### **Articolo 42 - Pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari.**

Il Gestore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 commi 1) e 8) della Legge n. 136 del 13 agosto 2010.

Qualora si accerti che le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane S.p.A. su conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, il contratto si intende automaticamente risolto in danno e per responsabilità dell'impresa.

#### **Articolo 43 - Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi**

L'appaltatore dichiara di non aver violato il divieto di assunzione o conferimento di incarichi a ex dipendenti dell'ente (ex art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001) e si obbliga altresì a non conferire incarichi entro tre anni dalla cessazione dei medesimi presso l'ente.

#### **Articolo 44 – Divieto di cessione del Contratto**

Il presente contratto non può essere ceduto, né tutto, né in parte, a pena di nullità.

#### **Articolo 45- Oneri Contrattuali**

Per il presente contratto, tutte le spese (diritti di segreteria e registrazione) sono a carico del Gestore. Per la registrazione si chiede l'applicazione della tariffa fissa di euro 200,00 ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 131 del 26 aprile 1986, trattandosi di prestazioni soggette al regime dell'imposta sul valore aggiunto.

Trattandosi di contratto sottoscritto digitalmente e trasmesso per via telematica, l'imposta di bollo di euro 45,00 è assolta virtualmente ai sensi del D.M. 20-08-1992 articolo 1 della tariffa.

#### **Articolo 46 - Disposizioni Finali.**

Per quanto non espressamente previsto in questo contratto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

Io Segretario generale del Comune di Seriate ho ricevuto questo atto del quale ho dato lettura alle parti che lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà.

Di seguito questo contratto è sottoscritto dalle parti e da me Segretario generale rogante, apponendo altresì le prescritte firme digitali ai sensi del comma 14 dell'art. 32 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i..

Questo atto, scritto con mezzi elettronici da persona di mia fiducia, occupa cinquanta pagine intere e parte della cinquantunesima per le firme che seguono:

IL DIRIGENTE (arch. Domenico Leo)

L'APPALTATORE (dott. Filippo Agazzi)

IL SEGRETARIO GENERALE (dr.ssa Paola Maria Xibilia)