

Settore 1

Prot. 2022/0002738

Tit.1 Cl.17 Fasc. 1

Bando per l'individuazione dei soggetti disponibili a collaborare con l'amministrazione comunale in attività volte al potenziamento del servizio di presidio civico a tutela della cittadinanza, nel triennio 2022 - 2024.

Polizia locale e giudiziaria

1. Oggetto e finalità

1. Il Comune di Seriate, avvia una procedura comparativa finalizzata a selezionare più soggetti, con natura giuridica di organizzazioni di volontariato e/o associazione, che siano disponibili a collaborare con l'amministrazione in attività volte al potenziamento del servizio di presidio civico, a tutela della cittadinanza.
2. Il Comune di Seriate stipulerà con i soggetti selezionati apposita convenzione, finalizzata allo svolgimento delle attività oggetto del bando, che potrà prevedere esclusivamente un contributo¹, nel limite dell'importo massimo definito all'articolo 3 e comunque da confermare annualmente, in base alle risorse di bilancio disponibili.

2. Requisiti di partecipazione

1. Sono ammessi a presentare la domanda i soggetti:
 - che hanno natura giuridica di organizzazioni di volontariato, di associazioni di promozione sociale iscritti da almeno sei mesi negli appositi albi regionali e provinciali², ora trasferiti nel RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) o nell'albo comunale delle associazioni;
 - che svolgono la loro attività con carattere di continuità e di rilevante interesse pubblico in ambito sociale e culturale sul territorio di Seriate da almeno un biennio;
2. I soggetti di cui al comma 1 lettera a) devono essere in possesso³ dei requisiti di moralità professionale e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari.
3. Ciascun soggetto può presentare una sola domanda, pena l'esclusione.

¹ Delibera del Consiglio Comunale n. 48 del 3 dicembre 2012

² Ai sensi dell'art. 101 del d. lgs. 117/2017, comma 2 "Fino all'operatività del Registro unico nazionale del Terzo settore, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale e Imprese sociali che si adeguano alle disposizioni del presente decreto entro diciotto mesi dalla data della sua entrata in vigore" e comma 3 "Il requisito dell'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore previsto dal presente decreto, nelle more dell'istituzione del Registro medesimo, si intende soddisfatto da parte delle reti associative e degli enti del Terzo settore attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore".

³ Ai sensi dell'art. 56 comma 3 del d. lgs. 117/2017, Codice del Terzo settore.

3. Risorse economiche

1. Le risorse complessive da destinarsi ai soggetti selezionati a titolo di rimborso per le spese sostenute per la realizzazione delle attività previste dal presente avviso ammontano per l'annualità in corso a 4.000,00⁴
2. A decorrere dalla seconda annualità della convenzione, le risorse finanziarie potranno subire un decremento in funzione dell'equilibrio complessivo della situazione del bilancio comunale. In tal caso, sarà dato adeguato preavviso entro l'avvio delle differenti annualità e sarà chiesto ai soggetti associativi di rimodulare le attività, in funzione delle risorse disponibili, precisando fin da subito che la mancata disponibilità di risorse finanziarie non costituisce alcun obbligo dell'amministrazione nei confronti dei soggetti associativi.

3.1 Spese ammissibili

1. Per l'espletamento delle attività per il potenziamento del servizio di presidio civico le spese ammissibili comprendono:
 - l'assicurazione contro infortuni e responsabilità civile dei volontari adibiti alle attività;
 - l'assicurazione degli automezzi dell'associazione, utilizzati per le attività oggetto del presente bando;
 - le spese per il carburante e l'ammortamento degli automezzi;
 - le spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi utilizzati;
 - le spese vive che i volontari, impegnati nelle attività dovessero sostenere direttamente (es. pedaggi autostradali, tariffe parcheggio, ecc.);
 - la quota parte delle spese di funzionamento dell'associazione e della sede relative all'organizzazione e amministrazione delle attività;
 - le spese vive sostenute per le attività di potenziamento del servizio di presidio civico.

4. Descrizione delle attività

1. Per ogni anno della convenzione, in occasione di particolari eventi che richiamano numeroso pubblico o che coinvolgono una parte rilevante della viabilità cittadina, dovranno essere realizzate attività, anche in collaborazione con il Comando di Polizia Locale di Seriate, finalizzate a rendere alla cittadinanza un servizio informativo e/o di assistenza:
 - a) in occasione di adozione di particolari e temporanei provvedimenti di limitazione della circolazione dei veicoli riguardanti l'intero territorio cittadino o una parte di esso, affiancando il personale della Polizia Locale e attenendosi alle disposizioni concordate;
 - b) in occasione di manifestazioni o eventi culturali e sportivi di grande rilevanza;
 - c) in occasione di altri particolari eventi non specificamente ricompresi nei due punti precedenti, previo specifico accordo tra le parti;
 - d) presenziando nei parchi e giardini pubblici nonché in aree pubbliche caratterizzate da notevole affluenza di persone, secondo priorità, calendari e orari preventivamente concordati;

⁴ Come definito dalla deliberazione di Giunta comunale n. ____ del ____ 2022.

2. Per ogni anno della convenzione, dovranno essere realizzate attività di osservazione e presidio di aree e luoghi preventivamente concordati segnalando eventuali danneggiamenti degli arredi urbani, delle aiuole e del patrimonio arboreo e invitando a un corretto comportamento i frequentatori, nel rispetto delle regole della convivenza civile, dei regolamenti comunali per l'utilizzo di spazi ed aree pubbliche, nonché aree verdi con particolare riferimento alla circolazione di veicoli e animali nelle stesse.

5. Sedi delle attività

1. Le attività potranno essere svolte su tutto il territorio comunale.
2. Per le attività richieste dall'amministrazione, i luoghi d'intervento saranno di volta in volta individuati dall'amministrazione comunale, all'interno del territorio comunale.

6. Modalità di presentazione delle domande

1. Le domande di partecipazione all'avviso pubblico, redatte sull'apposito modulo e corredate dai documenti necessari, secondo quanto indicato al successivo comma 4, dovranno pervenire **entro le ore 14:00 del giorno 31 gennaio 2022**, attraverso una delle seguenti modalità:
 - a) a mezzo posta elettronica alla casella PEC: comune.seriате@pec.it specificando nell'oggetto: "Avviso pubblico per l'individuazione dei soggetti disponibili a collaborare con l'amministrazione comunale in attività volte al potenziamento del servizio di presidio civico a tutela della cittadinanza, nel triennio 2022- 2024". Qualora si intenda avvalersi di tale modalità, la domanda di partecipazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del soggetto di cui all'art. 2 comma 1 lettera a), pena l'esclusione;
 - b) a mezzo raccomandata A.R. tramite Servizio postale di Stato o mediante agenzie di recapito, ovvero con consegna a mano allo – Sportello al Cittadino, Protocollo, Comune di Seriate, Piazza Angiolo Alebardi 1. In tal caso, sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: "Avviso pubblico per l'individuazione dei soggetti disponibili a collaborare con l'amministrazione comunale in attività volte al potenziamento del servizio di presidio civico a tutela della cittadinanza, nel triennio 2022- 2024". Non fa fede il timbro postale, ma solo quello apposto dall'Ufficio Protocollo. Non verranno accettati reclami di sorta nel caso in cui l'offerta medesima, per qualsiasi motivo (causa di forza maggiore, disguidi postali ecc.) non pervenisse in tempo utile.

Gli orari di apertura dello Sportello al Cittadino sono i seguenti:
dal lunedì al venerdì: 08:00 - 13:00;
sabato: 08:30 - 12:00.

2. Non saranno ammissibili alla valutazione le domande:
 - a. pervenute oltre il termine definito nel presente avviso;
 - b. prive della sottoscrizione da parte del legale rappresentante del richiedente e di copia di un documento di identità del medesimo;
 - c. con documentazione incompleta.
3. Al soggetto non ammesso a partecipare alla procedura, oggetto del presente avviso, sarà debitamente comunicata la motivazione di esclusione.
4. La domanda deve essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente avviso (Allegato B) e debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto di cui all'art. 2 comma 1 lettera a). La domanda deve essere altresì corredata da:

- a. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- b. lo statuto e/o atto costitutivo dell'Ente/Associazione, se non già depositato presso il Comune;
- c. Proposta progettuale per l'attuazione delle attività oggetto del presente avviso (descrizione delle attività).
- d. Ultimo bilancio approvato.

7. Modalità di valutazione delle domande

1. Alla valutazione delle domande provvede il Dirigente del settore 1, che verificherà l'ammissibilità della domanda, rispetto alla conformità dei documenti presentati.
2. Per le domande ammesse, saranno valutate le proposte progettuali secondo i seguenti criteri specifici⁵:

Criteri	Descrizione	Punti
1. Programma gestionale	Modalità concrete di svolgimento delle attività	Fino a 30
2. Struttura organizzativa	Numero, presenza oraria e funzioni dei volontari impiegati per lo svolgimento delle attività, specificando quanti di essi siano residenti a Seriate	Fino a 30
3. Esperienza pregressa	Esperienza pregressa maturata in analoghe attività di presidio civico con particolare riferimento alle attività di osservazione e di supporto in occasione di eventi viabilistici.	Fino a 20
4. Raccordo con il Comando di Polizia locale e con i progetti dell'Amministrazione comunale	Modalità di interazione con il Comando di Polizia locale per la gestione e verifica delle attività. Raccordo con i progetti dell'Amministrazione comunale	Fino a 10
5. Piano finanziario	Adeguatezza e sostenibilità del piano economico, con indicazione dettagliata delle spese ammissibili	Fino a 10

3. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti.
4. Il servizio Polizia locale procederà alla redazione di una graduatoria delle proposte progettuali pervenute in ordine di punteggio assegnato. Saranno ammesse alla graduatoria le proposte progettuali che raggiungeranno la soglia minima di punti 60.
5. L'ufficio competente provvede a dare comunicazione ai richiedenti dell'avvenuta ammissione alla graduatoria ovvero del diniego motivato.

⁵ Secondo quanto disposto dalle "Disposizioni attuative per l'erogazione di interventi di sostegno economico alle associazioni nell'ambito delle politiche culturali, approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 165 del 19 dicembre 2019.

6. I soggetti che avranno conseguito il punteggio minimo saranno selezionati per la realizzazione delle attività oggetto del presente avviso e invitati alla sottoscrizione della convenzione di cui all'art. 56 del Codice Terzo Settore (d.lgs. n. 117/2017).
7. La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Seriate.
8. L'entità del contributo annuo riconosciuto al soggetto selezionato, a titolo di rimborso per le spese sostenute per la realizzazione delle attività offerte, sarà determinata in base a quanto effettivamente realizzato, valutato anche forfettariamente.

8. Convenzione

1. Lo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso da parte del soggetto selezionato è subordinato alla sottoscrizione di una convenzione⁶ tra questi e il Comune di Seriate che regola:

- la durata del rapporto di collaborazione;
- il contenuto e le modalità dell'intervento volontario;
- il numero delle persone impegnate nelle attività convenzionate;
- le modalità di coordinamento dei volontari con gli operatori dei servizi pubblici;
- le coperture assicurative;
- le modalità di risoluzione del rapporto;
- forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità;
- la verifica dei reciproci adempimenti;
- le modalità di rimborso delle spese, nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse.

9. Modalità di concessione di bene strumentali, attrezzature e servizi

1. L'amministrazione comunale, se ne dispone, potrà mettere a disposizione anche i propri beni strumentali e le proprie attrezzature per la realizzazione d'iniziative particolari e progetti.

10. Ulteriori informazioni

1. Il presente avviso non indice alcuna procedura di affidamento, non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune, che sarà libero di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

11. Pubblicazione

1. L'amministrazione pubblicherà gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere riconosciuti alle associazioni.⁷

⁶ Ai sensi dell'art. 56 comma 3 del d. lgs. 117/2017, Codice del Terzo settore.

⁷ Secondo quanto disposto dall'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

2. Pubblicherà altresì sul proprio sito istituzionale, nella sezione "amministrazione trasparente" l'elenco delle associazioni beneficiarie di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere.⁸

12. Normativa in materia di protezione dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria delle domande presentate, per le formalità connesse e non saranno comunicate a terzi.
2. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Seriate.
3. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 riguardo al procedimento istruttorio s'informa che:
 - a. la finalità cui sono destinati i dati raccolti riguarda l'esecuzione dell'attività specificata in oggetto;
 - b. il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come onere, nel senso che il concorrente che intende partecipare alla procedura deve rendere la documentazione richiesta, in base alle vigenti normative;
 - c. la conseguenza di eventuale rifiuto di presentazione delle informazioni previste consiste nell'esclusione dalla procedura.

L'informativa completa è disponibile sul sito internet del comune all'indirizzo: www.comune.seriateg.it, alla sessione privacy.

13. Informazioni

1. Il responsabile del procedimento è il dott. Simone Comi, dirigente del settore 1 del Comune di Seriate
2. Per informazioni relative al presente avviso è possibile contattare il servizio Polizia locale - tel. 035/304213 - mail: polizia.locale@comune.seriateg.it.

⁸ Secondo le modalità previste dall'articolo 27 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.