

Avviso pubblico per l'accreditamento di Unità d'Offerta Sociali Prima Infanzia ubicate nel territorio dell'Ambito di Seriate per il triennio 2023 - 2025

Art. 1. Finalità

Finalità del presente avviso è qualificare l'offerta territoriale dei Servizi per la prima infanzia a disposizione delle famiglie con figli tra i 3 ed i 36 mesi, attraverso l'accreditamento delle Unità d'Offerta Sociali Prima Infanzia aventi sede nel territorio dell'Ambito di Seriate, di seguito elencate:

- a) Nidi;
- b) Micronidi;
- c) Centri Prima Infanzia;
- d) Nidi Famiglia.

L'accreditamento comporta l'iscrizione nell'Albo dei Soggetti Accreditati titolari di servizi prima infanzia dell'Ambito territoriale di Seriate, che verrà aggiornato, a seguito di verifica del permanere dei requisiti necessari, mediante conferma o cancellazione dei propri iscritti.

L'accreditamento costituisce altresì presupposto necessario affinché l'Ambito territoriale stipuli contratti o convenzioni per l'acquisto delle prestazioni specifiche dell'Unità d'offerta.

Art. 2. Unità di offerta che possono richiedere l'accreditamento

Possono essere accreditate le Unità di Offerta sociale per la prima infanzia (nidi, micronidi, centri famiglia e nidi famiglia) ubicate sul territorio dell'Ambito territoriale di Seriate in possesso:

- ✓ della autorizzazione al funzionamento o che abbiano iniziato l'attività a seguito del completamento del procedimento di presentazione della CPE e delle conseguenti verifiche con esito favorevole; e che mantengano i requisiti minimi di esercizio di cui alle DGR 20588/2005¹ e DGR 2929/2020²;
- ✓ dei requisiti soggettivi relativi alla persona fisica che rappresenta legalmente il servizio o alla quale sono stati conferiti poteri di amministrazione, da attestare mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi di legge, costituenti cause di esclusione per la gestione dell'attività, di cui al decreto dirigenziale 1254/2010³.
- ✓ dei requisiti di accreditamento previsti dalla D.G.R. n. 20943 del 16 febbraio 2005⁴, dalla D.G.R. n. 11152 del 3 febbraio 2010⁵, dal D.d.g. n. 1254 del 15 febbraio 2010⁶,

¹ DGR 11 febbraio 2005 - n. 7/20588, "Definizione dei requisiti minimi strutturali e organizzativi di autorizzazione al funzionamento dei servizi sociali per la prima infanzia"

² DGR 9 marzo 2020 n. 2929 "Revisione e aggiornamento dei requisiti per l'esercizio degli asili nido: modifica della D.G.R. 11 febbraio 2005, n. 20588".

³ Decreto dirigenziale della D.G. Famiglia e solidarietà sociale 15 febbraio 2010 - n. 1254 "Prime indicazioni operative in ordine a esercizio e accreditamento delle unità d'offerta sociali".

⁴ D.G.R. del 16 febbraio 2005, n. 7/20943 "Definizione dei criteri per l'accreditamento dei servizi sociali per la prima infanzia, dei servizi sociali di accoglienza residenziale per minori e dei servizi sociali per persone disabili".

nonché dei requisiti definiti dall'Ambito di Seriate, approvati dall'Assemblea dei Sindaci del Piano di Zona in data 22 febbraio 2023⁷, di cui al successivo art. 3.

Art. 3. Requisiti di accreditamento

3.1 REQUISITI DI ACCREDITAMENTO PER GLI ASILI NIDO

Aree	Criteri regionali	Indicatori regionali	Requisiti di Ambito
REQUISITI ORGANIZZATIVI GENERALI	1. Rapporti con l'utenza	1.1 Presenza di sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e della qualità finalizzati al miglioramento delle prestazioni e degli interventi 1.2 Presenza di documento che descriva tempi e modalità di coinvolgimento delle famiglie	1.1.1 Rilevazione della customer satisfaction delle famiglie al termine di ogni anno educativo 1.2.1 Presenza nella Carta dei Servizi di forme di coinvolgimento delle famiglie
	2. Accessibilità	2.1 Documento che attesti la libertà di accesso dei minori senza distinzione di sesso, di diversa abilità, nazionalità, etnia, religione, condizione economica 2.2 Garanzia di possibilità di frequenza part time	2.1.1 Presenza nella Carta dei Servizi di specifico riferimento all'accessibilità 2.2.1 Presenza nella Carta dei Servizi di specifico riferimento alla possibilità di frequenza part time
	3. Formazione del personale	3.1 Formazione del coordinatore Partecipazione a iniziative di formazione e/o aggiornamento per un minimo di 40 ore nell'arco dell'anno educativo ⁸	3.1.1 Partecipazione a iniziative di formazione e/o aggiornamento per un minimo di 40 ore nell'arco dell'anno educativo 3.1.2 Presenza della documentazione attestante la frequenza del coordinatore ai corsi 3.1.3. Partecipazione del coordinatore ad almeno il 70% degli incontri del Coordinamento Pedagogico Territoriale (con decorrenza dal 2023)
		3.2 Formazione del personale socioeducativo Piano annuale della formazione e/o di aggiornamento degli addetti, con funzioni educative di almeno 20 ore	3.2.1 Presenza di Piano della formazione annuale degli addetti con funzioni educative di almeno 20 ore 3.2.2 Inserimento nel piano della formazione delle iniziative formative proposte dal Coordinamento Pedagogico Territoriale (con decorrenza dal 2023) con la partecipazione di almeno 1 educatore per udos 3.2.3 Presenza della

⁵ D.G.R. del 3 febbraio 2010, n. 11152 "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'azione: acquisto da parte del sistema pubblico di posti già autorizzati nelle unità di offerta socioeducative per la prima infanzia del sistema privato, ai sensi della Delibera G.R. 8243 del 22 ottobre 2008, concernente "Realizzazione di interventi a favore delle famiglie e dei servizi socioeducativi per la prima infanzia. Attuazione della Delibera G.R. n. 6001/07e dell'intesa del 14 febbraio 2008".

⁶ Decreto dirigenziale della D.G. Famiglia e solidarietà sociale 15 febbraio 2010 - n. 1254 "Prime indicazioni operative in ordine a esercizio e accreditamento delle unità d'offerta sociali".

⁷ Con risoluzione n. 3/2023, di cui al Verbale 3/2023, agli atti dell'ufficio di piano.

⁸ Gli standard dell'accREDITAMENTO per la formazione del coordinatore sono stati adeguati a quanto disposto dalla DGR n. 2929 del 9 marzo 2020 ad oggetto "Revisione e aggiornamento dei requisiti per l'esercizio degli asili nido: modifica della D.G.R. 11 febbraio 2005, n. 20588".

			documentazione attestante la frequenza del personale con funzioni educative ai corsi
	4. Debito informativo	4.1 Impegno al rispetto di modalità e scadenze stabilite da Regione e Comuni	4.1.1 Autodichiarazione di impegno ad assolvere le richieste informative
PERSONALE	5. Rapporto operatore / bambino	5.1 Compreso tra 1: 7 e 1:5	5.1.1 Presenza di 1 operatore ogni 7 bambini, verificabile dal registro presenza bambini e educatori

3.2 REQUISITI DI ACCREDITAMENTO PER I MICRO NIDI

Aree	Criteri regionali	Indicatori regionali	Requisiti di Ambito
REQUISITI ORGANIZZATIVI GENERALI	1. Rapporti con l'utenza	1.1 Presenza di sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e della qualità finalizzati al miglioramento delle prestazioni e degli interventi 1.2 Presenza di documento che descriva tempi e modalità di coinvolgimento delle famiglie	1.1.1 Rilevazione della customer satisfaction delle famiglie al termine di ogni anno educativo 1.2.1 Presenza nella Carta dei Servizi di forme di coinvolgimento delle famiglie
	2. Accessibilità	2.1 Documento che attesti la libertà di accesso dei minori senza distinzione di sesso, di diversa abilità, nazionalità, etnia, religione, condizione economica 2.2 Garanzia di possibilità di frequenza part time	2.1.1 Presenza nella Carta dei Servizi di specifico riferimento all'accessibilità 2.2.1 Presenza nella Carta dei Servizi di specifico riferimento alla possibilità di frequenza part time
	3. Formazione del personale	3.1 Piano annuale della formazione e/o di aggiornamento del coordinatore e degli addetti, con funzioni educative di almeno 20 ore	3.1.1 Presenza di Piano della formazione annuale di almeno 20 ore 3.1.2 Inserimento nel piano della formazione delle iniziative formative proposte dal Coordinamento Pedagogico Territoriale (con decorrenza dal 2023) con la partecipazione di almeno 1 educatore per udos 3.1.3 Presenza della documentazione attestante la frequenza del personale con funzioni educative ai corsi 3.1.4. Partecipazione del coordinatore ad almeno il 70% degli incontri del Coordinamento Pedagogico Territoriale (con decorrenza dal 2023)
	4. Debito informativo	4.1 Impegno al rispetto di modalità e scadenze stabilite da Regione e Comuni	4.1.1 Autodichiarazione di impegno ad assolvere le richieste informative
APERTURA MINIMA	5. Apertura minima	5.1 Annuale: 47 settimane	5.1.1. Calendario annuale di apertura minima del servizio di 47 settimane

		5.2 Giornaliera: 9 ore continuative	5.2.1. Orario giornaliero di apertura del servizio di 9 ore consecutive
PERSONALE	6. Per strutture di nuova attivazione e per le nuove assunzioni	6.1 Coordinatore: partecipazione a iniziative di formazione/aggiornamento, secondo gli indirizzi stabiliti dalla Regione Lombardia, per un totale di ore comprese tra 50 e 100	6.1.1 Partecipazione a iniziative di formazione/aggiornamento per almeno n. 50 ore 6.1.2. Presenza della documentazione attestante la frequenza del personale con funzioni educative ai corsi
		6.2 Operatori socioeducativi: partecipazione a iniziative di formazione/aggiornamento, secondo gli indirizzi stabiliti dalla Regione Lombardia, per un totale di ore comprese tra 20 e 40	6.2.1 Partecipazione a iniziative di formazione/aggiornamento per almeno n. 20 ore 6.2.2 Presenza della documentazione attestante la frequenza del personale con funzioni educative ai corsi

3.3 REQUISITI DI ACCREDITAMENTO PER I CENTRI PRIMA INFANZIA

Aree	Criteri regionali	Indicatori regionali	Requisiti di Ambito
REQUISITI ORGANIZZATIVI GENERALI	1. Rapporti con l'utenza	1.1 Presenza di sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e della qualità finalizzati al miglioramento delle prestazioni e degli interventi	1.1.1 Rilevazione della customer satisfaction delle famiglie al termine di ogni anno educativo
	2. Accessibilità	2.1 Documento che attesti la libertà di accesso dei minori senza distinzione di sesso, di diversa abilità, nazionalità, etnia, religione, condizione economica 2.2 Garanzia di possibilità di frequenza part time	2.1.1 Presenza nella Carta dei Servizi di specifico riferimento all'accessibilità 2.2.1 Presenza nella Carta dei Servizi di specifico riferimento alla possibilità di frequenza part time
	3. Formazione del personale	3.1 Piano annuale della formazione e/o di aggiornamento del coordinatore e degli addetti, con funzioni educative di almeno 20 ore	3.1.1 Presenza di Piano della formazione annuale di almeno 20 ore 3.1.2 Inserimento nel piano della formazione delle iniziative formative proposte dal Coordinamento Pedagogico Territoriale (con decorrenza dal 2023) con la partecipazione di almeno 1 educatore per udos 3.1.3 Presenza della documentazione attestante la frequenza del personale con funzioni educative ai corsi 3.1.4. Partecipazione del coordinatore ad almeno il 70% degli incontri del Coordinamento Pedagogico Territoriale (con decorrenza dal 2023)
	4. Debito informativo	4.1 Impegno al rispetto di modalità e scadenze stabilite da Regione e Comuni	4.1.1 Autodichiarazione di impegno ad assolvere le richieste informative

Servizi sociali di Ambito

APERTURA MINIMA	5. Apertura minima	5.1 Apertura minima annuale di almeno 200 ore	5.1.1. Calendario annuale di apertura minima del servizio di 200 ore
PERSONALE	6. Rapporto operatore / bambino	6.1 Compreso tra 1:10 e 1:8	6.1.1 Presenza di 1 operatore ogni 10 bambini, verificabile dal registro presenza bambini e educatori
	7. Coordinatore	7.1 Coordinatore, in alternativa: <ul style="list-style-type: none"> laureato in scienze dell'educazione/formazione, psicologiche, sociologiche e di servizio sociale; operatore socioeducativo che abbia partecipato a iniziative di formazione/aggiornamento, secondo gli indirizzi stabiliti dalla Regione Lombardia, per un totale di ore comprese tra 30 e 50. Il coordinatore può anche avere funzioni operative	7.1.1. Coordinatore, in alternativa: <ul style="list-style-type: none"> laureato in scienze dell'educazione/formazione, psicologiche, sociologiche e di servizio sociale; operatore socioeducativo che abbia partecipato a iniziative di formazione / aggiornamento, secondo gli indirizzi stabiliti dalla Regione Lombardia, per un totale di n. 50 ore.
	8. Operatori socioeducativi	8.1 Operatori socioeducativi: partecipazione a iniziative di formazione/aggiornamento, secondo gli indirizzi stabiliti dalla Regione Lombardia, per un totale di ore comprese tra 20 e 30.	8.1.1 Partecipazione a iniziative di formazione/aggiornamento per almeno n. 20 ore 8.1.2 Presenza della documentazione attestante la frequenza del personale con funzioni educative ai corsi

Servizi sociali di Ambito

3.4 REQUISITI DI ACCREDITAMENTO PER NIDI FAMIGLIA

Aree	Criteri regionali	Indicatori regionali	Requisiti di Ambito
REQUISITI ORGANIZZATIVI GENERALI	1. Piano delle modalità organizzative	1.1 Piano delle modalità organizzative, concordato e sottoscritto dalle famiglie	1.1.1 Presenza del Piano delle modalità organizzative, concordato e sottoscritto dalle famiglie
	2. Formazione del personale	2.1 Piano annuale della formazione e/o aggiornamento degli addetti con funzioni educative di almeno 20 ore	2.1.1 Presenza di Piano della formazione annuale di n. 20 ore 2.1.2 Inserimento nel piano della formazione delle iniziative formative proposte dal Coordinamento Pedagogico Territoriale (con decorrenza dal 2023) con la partecipazione di almeno 1 educatore per udos 2.1.3 Presenza della documentazione attestante la frequenza del personale con funzioni educative ai corsi
	3. Debito informativo	3.1 Impegno al rispetto di modalità e scadenze stabilite da Regione e Comuni	3.1.1 Autodichiarazione di impegno ad assolvere le richieste informative
APERTURA MINIMA	4. Apertura minima	4.1 Annuale: da settembre a giugno, secondo le modalità concordate con le famiglie	4.1.1. Calendario annuale di apertura minima del servizio da settembre a giugno

		4.2 Giornaliera: 6 ore continuative con fornitura pasti	4.2.1. Orario giornaliero di apertura del servizio di 6 ore consecutive con fornitura pasti
PERSONALE	5. Responsabile / coordinatore	6.1 Individuazione di un responsabile/coordinatore (scelto anche tra le famiglie) con partecipazione a iniziative di formazione/aggiornamento specifiche comprese tra 50 e 100 ore	6.1.1 Partecipazione a iniziative di formazione/aggiornamento per almeno n. 50 ore 6.1.2. Presenza della documentazione attestante la frequenza del responsabile /coordinatore ai corsi 6.1.3. Partecipazione del coordinatore ad almeno il 70% degli incontri del Coordinamento Pedagogico Territoriale (con decorrenza dal 2023)

Art. 4. Modalità di presentazione della domanda

La richiesta di accreditamento può essere presentata in ogni momento dell'anno sino al 30 giugno 2025; per poter tuttavia essere iscritti al Registro dei fornitori accreditati in tempo utile per l'assegnazione dei voucher prima infanzia dell'Ambito di Seriate, è necessario che la richiesta di accreditamento sia presentata entro il 31 marzo dell'anno di riferimento.

La domanda di accreditamento delle Unità d'Offerta Sociali Prima Infanzia deve essere presentata dall'Ente gestore per il tramite del suo legale rappresentante esclusivamente per via telematica, alla casella di posta certificata ambitodiseriate@pec.it, utilizzando la modulistica apposita presente sul sito istituzionale dell'Ambito di Seriate.

La mail certificata dovrà avere come oggetto "Domanda di accreditamento per unità d'offerta sociali per la prima infanzia – *Nominativo ente gestore – denominazione udos*".

La documentazione per la presentazione della richiesta di accreditamento è la seguente:

1. Domanda di accreditamento, firmata digitalmente dal legale rappresentante e corredata copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario (Allegato 1);
2. Dichiarazione di idoneità morale da compilarsi da parte di ciascun Legale Rappresentante/Procuratore speciale dell'impresa non firmatari della domanda di accreditamento, sottoscritta digitalmente e corredata copia fotostatica del documento di identità del soggetto sottoscrittore (Allegato 2);
3. Documentazione comprovante il possesso dei requisiti gestionali – organizzativi di accreditamento:

PER ASILI NIDO

- 3.1. Carta dei Servizi
- 3.2. Piano annuale della formazione 2022/2023
- 3.3. Elenco dei corsi di formazione / aggiornamento frequentati/ da frequentare dal coordinatore nell'anno educativo 2022/2023
- 3.4. Elenco dei corsi di formazione / aggiornamento frequentati/ da frequentare nell'anno educativo 2022/2023 dagli operatori in servizio, secondo lo schema riportato nell'allegato 3
- 3.5. Elenco del personale educativo in servizio con relative qualifiche e titoli di studio, secondo lo schema riportato nell'allegato 4
- 3.6. Elenco dei bambini frequentanti alla data di presentazione della domanda di accreditamento

PER MICRO NIDI

- 3.7. Carta dei Servizi
- 3.8. Piano annuale della formazione 2022/2023
- 3.9. Elenco dei corsi di formazione / aggiornamento frequentati/ da frequentare dal coordinatore nell'anno educativo 2022/2023
- 3.10. Elenco dei corsi di formazione / aggiornamento frequentati/ da frequentare nell'anno educativo 2022/2023 dagli operatori in servizio, secondo lo schema riportato nell'allegato 3
- 3.11. Calendario annuale di apertura del servizio e orario di servizio giornaliero

PER CENTRI PRIMA INFANZIA

- 3.12. Carta dei Servizi
- 3.13. Piano annuale della formazione 2022/2023
- 3.14. Elenco dei corsi di formazione / aggiornamento frequentati/ da frequentare nell'anno educativo 2022/2023 dagli operatori in servizio, secondo lo schema riportato nell'allegato 3
- 3.15. Calendario annuale di apertura del servizio

PER NIDI FAMIGLIA

- 3.16. Piano delle modalità organizzative
- 3.17. Piano annuale della formazione 2022/2023
- 3.18. Elenco dei corsi di formazione / aggiornamento frequentati/ da frequentare nell'anno educativo 2022/2023 dagli operatori in servizio, secondo lo schema riportato nell'allegato 3
- 3.19. Calendario annuale di apertura del servizio e orario di servizio giornaliero

Così come per la CPE l'accreditamento di una unità d'offerta è relativo al soggetto gestore, cioè alla persona giuridica o fisica titolare della unità d'offerta che presenta l'istanza di accreditamento. Se una persona giuridica o fisica gestisce più unità d'offerta, così come sono necessarie distinte CPE, sono necessari distinti accreditamenti per ogni unità d'offerta gestita.

4.1) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER GLI ENTI LOCALI GESTORI DI UDOS PRIMA INFANZIA

Nel caso in cui il gestore di una unità d'offerta sociale sia il Comune o i Comuni associati, il dirigente competente, con apposito provvedimento, dà atto delle verifiche condotte in ordine alla presenza di tutti i requisiti di accreditamento.

Il dirigente trasmetterà pertanto all'ufficio di piano la domanda di accreditamento, unitamente al provvedimento che dichiara dichiarando il possesso di tutti i requisiti previsti per il funzionamento e che tale documentazione è agli atti dell'ente.

Art. 5. Procedure per l'accreditamento

A seguito di presentazione dell'istanza di accreditamento si attiva la procedura finalizzata all'inserimento degli aventi diritto nel Registro delle Unità d'offerta sociali accreditate per i servizi alla prima infanzia.

L'Ufficio di piano dell'Ambito di Seriate procederà alla verifica del possesso dei requisiti tramite:

- ✓ l'esame documentale ed il controllo della regolarità delle autocertificazioni attraverso la verifica della completezza dell'elenco dei criteri e requisiti necessari, fermo restando che l'Ente gestore dovrà esibire, qualora richiesto, gli atti conservati presso l'unità d'offerta medesima;

- ✓ eventuale sopralluogo della struttura.

La presentazione di una richiesta incompleta determina, in ragione delle valutazioni rimesse all'ufficio competente, la fissazione di un termine per l'integrazione della documentazione.

Al termine dell'istruttoria e degli accertamenti ed entro il termine di 60 giorni dalla ricezione della domanda, l'Ambito di Seriate concede o nega l'accreditamento con provvedimento motivato e ne comunica l'esito al richiedente, ai Comuni dell'Ambito Territoriale e all'ATS di Bergamo.

Il soggetto risulterà accreditato con decorrenza dalla data dell'atto di accreditamento predisposto dall'Ambito di Seriate.

Il Registro Unico verrà aggiornato periodicamente prevedendo cancellazioni e nuove iscrizioni su istanza del gestore. Qualora un soggetto intenda recedere dall'accreditamento è tenuto a darne comunicazione all'Ufficio Unico. In caso di modifiche all'Unità di Offerta sociale tali da rendere necessaria la presentazione di una nuova CPE, l'ente gestore, a seguito di parere favorevole visita di ATS competente per territorio, è tenuto alla presentazione di nuova domanda di accreditamento.

Il Registro degli enti gestori accreditati sarà pubblicato sul sito www.ambitodiseriate.it.

Art. 6. Durata e revoca dell'accreditamento

L'accreditamento ha validità massima sino al 31 dicembre 2025 ed è soggetto a revisione periodica da parte dell'Ambito di Seriate.

Il possesso dei requisiti di accreditamento deve essere mantenuto per tutta la durata dell'accreditamento.

Al fine di garantire il mantenimento nel tempo dei requisiti di accreditamento, con particolare riferimento alle unità di personale, sarà previsto un sopralluogo almeno una volta l'anno, con la possibilità di uno scambio di informazioni tra i referenti dell'Ufficio di Piano e quelli del Servizio di Vigilanza dell'ATS di Bergamo.

Qualora il sopralluogo evidenziasse la perdita di uno dei requisiti previsti per l'accreditamento, l'Ufficio di Piano fisserà modalità e tempi per il ripristino degli standard.

La revoca dell'accreditamento è disposta dall'ufficio di piano:

- ✓ quando, esperite inutilmente le procedure di ripristinabilità di cui al punto precedente, permane la carenza di un requisito soggettivo od oggettivo strutturale, gestionale, tecnologico ed organizzativo previsto per l'accreditamento;
- ✓ nel caso di cessazione dell'attività, previa verifica che siano state attivate le procedure per salvaguardare la continuità assistenziale degli utenti dell'unità d'offerta da chiudere.

L'eventuale revoca deve essere comunicata agli altri Comuni dell'Ambito Territoriale e all'ATS di Bergamo.

Art. 7. Debito informativo

Nel periodo di validità dell'accreditamento l'Ente Gestore dovrà dare formale comunicazione all'Ambito di Seriate di tutte le variazioni che intervengano rispetto alla titolarità dell'attività, nonché quelle relative alla struttura ovvero tutte le modifiche che riguardano i criteri e i requisiti dichiarati in sede di accreditamento.

La comunicazione dovrà pervenire entro 15 giorni dalla variazione a mezzo PEC all'indirizzo ambitodiseriate@pec.it.

Art. 8. Privacy e tutela dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16/UE ("GDPR"), in ordine al procedimento cui si riferisce questo procedimento, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati personali raccolti e trattati sono inerenti strettamente soltanto allo svolgimento della procedura di accreditamento di cui trattasi;
- il conferimento dei dati si configura come onere del partecipante per concorrere alla procedura di accreditamento di cui alla 16 febbraio 2005 n. 20943 di Regione Lombardia e declinati nel presente Avviso;
- l'eventuale rifiuto di prestare il consenso al trattamento dei dati comporta l'esclusione dalla procedura;
- i soggetti e le categorie di soggetti i quali possono venire a conoscenza dei dati sono:
 - il personale interno dell'Ambito di Seriate addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
 - collaboratori, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza ed assistenza all'Ambito territoriale di Seriate in ordine al procedimento in parola;
 - gli operatori ATS della Provincia di Bergamo e Regione Lombardia;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione;
- I dati personali saranno sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi art. 32 del GDPR ad opera di soggetti appositamente incaricati e autorizzati.
- Il Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 4 comma 7 e 24 del GDPR è il Comune di Seriate.
- Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: ingegnere Davide Bariselli tel. 030-220185 e-mail privacy@barisellistudio.it.

Art. 9. Convenzioni

È possibile da parte degli Enti gestori che hanno ottenuto l'iscrizione all'Albo dei soggetti accreditati dell'Ambito territoriale di Seriate per i servizi per la prima infanzia, sottoscrivere convenzioni con Comuni e/o Ambiti che prevedano l'accreditamento come requisito all'accesso.