



AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE PER RASSEGNE ENOGASTRONOMICHE E ATTIVITA' SOCIO-ANIMATIVE DA REALIZZARE IN SPAZI CITTADINI NEL CORSO DELL'ESTATE 2023

1. FINALITA' DELLA SELEZIONE PUBBLICA

Il Comune di Seriate intende procedere ad una selezione di proposte per lo svolgimento di rassegne enogastronomiche e di attività socio-animative da realizzare in spazi cittadini appositamente individuati, nel corso dell'estate 2023.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE, AREE INDIVIDUATE E PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Possono partecipare alla selezione per ottenere la concessione delle aree i soggetti in possesso dei requisiti e delle autorizzazioni previsti da leggi e regolamenti per lo svolgimento delle attività proposte.

Non sono ammessi alla partecipazione al presente avviso i titolari di attività di somministrazione di alimenti e bevande che siano stati destinatari, nel corso degli ultimi due anni, di provvedimenti di sospensione dell'attività per motivi di ordine pubblico.

Le aree sono le seguenti:

- Parco Oasi Verde per il periodo dal 1 aprile 2023 o prima data utile a seguito dello svolgimento della selezione, al 30 Settembre 2023
- Piazza Garibaldi - Terrazza sul Serio per il periodo dal 15 maggio 2023 al 31 luglio 2023, con i seguenti orari di cessazione dell'attività di somministrazione:
- Tutti i giorni ore 23,30 per tutti gli spazi.

3. PRESCRIZIONI COMUNI A TUTTE LE AREE

- Presso le casse devono essere esposti i listini prezzi delle consumazioni in modo chiaro e visibile. Inoltre l'organizzatore deve essere provvisto di uno o più strumenti di accettazione di pagamenti elettronici (POS fisici o borsellini su smartphone) e non può rifiutare un pagamento elettronico, indipendentemente dall'importo dello stesso.
- Deve essere assicurato, durante lo svolgimento dell'attività, un servizio di vigilanza attraverso idoneo personale che garantisca l'ordinato svolgimento delle attività.
- Devono essere organizzate modalità di controllo finalizzato ad evitare assembramenti e a garantire la massima sicurezza sanitaria, anche attraverso la puntuale sanificazione degli spazi assegnati.

- Nello svolgimento delle manifestazioni debbano essere rispettati le procedure, i limiti e gli orari per la diffusione della musica previsti dal vigente Piano di zonizzazione acustica comunale che prevede per la zona:

A) del Parco Oasi Verde i limiti acustici della classe I[^];

B) di Piazza Garibaldini (Terrazza sul Serio) i limiti acustici della classe III[^].

Qualora si intendano organizzare manifestazioni temporanee, le stesse saranno oggetto di valutazione ed eventuale deroga a cura dell'organo competente prima della relativa manifestazione ai sensi dell'art 50 delle NTA del vigente piano di zonizzazione acustica (<https://www.comune.seriateg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=28583&idCat=56334&ID=56348&TipoElemento=categoria>).

- Per lo svolgimento delle attività devono essere utilizzate strutture adeguate e che garantiscano la sicurezza dei fruitori dell'area. L'organizzatore si impegna a non modificare lo stato di fatto dei manufatti e del verde presenti nell'area occupata e dovrà adottare tutte le misure e le precauzioni finalizzate al mantenimento del suolo e del verde pubblico.
- Per l'allestimento delle strutture non devono transitare nelle aree mezzi definiti "pesanti", al fine di evitare danni alle pavimentazioni e agli apparati radicali delle alberature presenti.
- Prima dell'inizio degli allestimenti deve essere concordato con il Servizio Suap Ambiente il punto di accesso per i mezzi impiegati nel trasporto, scarico ed allestimento delle attrezzature ed impianti necessari allo svolgimento delle attività di somministrazione.
- Non devono essere utilizzate le alberature presenti come supporto per cavi, stendardi pubblicitari, luminarie o altro materiale.
- Devono essere richiesti ed ottenuti, a cura e spese dell'organizzatore, gli allacci temporanei per la fornitura di energia elettrica e dovranno essere individuati opportuni sistemi di raccolta, allontanamento e/o smaltimento delle acque reflue prodotte nell'espletamento dell'attività, secondo modalità concordate con l'Amministrazione.
- L'operatore deve garantire ed organizzare la pulizia periodica della superficie occupata, nonché dell'area circostante.
- Le modalità di raccolta differenziata dei rifiuti devono essere concordate con Aprica spa. In ogni caso, nell'effettuare la raccolta differenziata all'interno dell'area concessa, deve essere realizzata un'adeguata area di raccolta e smaltimento dei rifiuti, adeguatamente schermata e inaccessibile al pubblico e tutte le tipologie di rifiuti devono essere conferiti in appositi cassonetti/bidoni. E' fatto inoltre obbligo della raccolta differenziata degli olii vegetali esausti a soggetto autorizzato al recupero. Nell'area di somministrazione si deve in ogni caso ottemperare all'obbligo della raccolta differenziata anche per gli avventori, posizionando dei cestini dedicati (carta, plastica, vetro e indifferenziata).
- Deve essere installato, fatta salva per il Parco Oasi verde l'eventuale utilizzo dei bagni del chiosco esistente secondo le successive specifiche di cui all'art 4, un numero adeguato di bagni chimici, collocati in posizione poco visibile e ad opportuna distanza dall'area adibita alla somministrazione. L'area dei bagni chimici deve essere adeguatamente schermata con allestimenti quali piante, pannellature e/o tendaggi, tali da evitare un impatto indecoroso rispetto al contesto circostante. Devono essere eseguite regolarmente le relative operazioni di pulizia.
- Il soggetto a cui verranno concessi gli spazi deve essere disponibile a collaborare all'attuazione di iniziative di sensibilizzazione promosse dall'Amministrazione comunale nei confronti della popolazione giovanile ed, in particolare, in merito alle problematiche relative al consumo di alcolici, di iniziative di promozione del consumo alternativo di bevande analcoliche. Il concessionario deve altresì collaborare all'attuazione di iniziative a favore dell'integrazione sociale delle persone disabili. Il soggetto a cui verranno concessi gli spazi ha l'obbligo di comunicare al Servizio SUAP Ambiente i programmi mensili.

PRESCRIZIONI SPECIFICHE PER SINGOLA AREA

PARCO OASI VERDE

Nella concessione dell'area del parco OASI Verde, l'Amministrazione comunale intende privilegiare le proposte in cui vi sia una netta prevalenza di manifestazioni di genere vario rispetto ad eventi di carattere musicale.

Il chiosco esistente, mediante idonea compartimentazione dei locali e di divisione degli impianti elettrici ognuno con il proprio quadro, può essere utilizzato nel seguenti modalità:

- Allestimento preparazione consumazioni nella veranda del chiosco con apparecchiature solo elettriche (no apparecchiature alimentate a gas metano o GPL).
- Accesso ai bagni tramite compartimentazione dalla rimanente struttura tramite idonea parete
- Utilizzo degli spazi interni al piano terra per la custodia delle materie alimentari tramite compartimentazione rispetto al piano primo ed al locale cucina.

I tavoli presenti in loco sono disposizione dell'operatore che negli orari di apertura potrà utilizzarli per gli avventori

Il soggetto selezionato deve garantire nel periodo di utilizzo del parco:

- la sorveglianza quotidiana, la pulizia dei tappeti erbosi e dei vialetti, la raccolta dei rifiuti abbandonati, lo svuotamento dei cestini portarifiuti;
- il taglio del manto erboso del parco nell'area individuata dalla planimetria allegata (6 tagli)
- se utilizzati l'apertura e chiusura dei bagni esistenti all'interno del chiosco con pulizia quotidiana e rinnovo dei materiali di consumo (sapone, carta igienica, tovaglioli asciugamani);

Canone e altre spese

Il canone di occupazione del suolo al metro quadrato per l'occupazione del parco OASI VERDE, considerati gli abbattimenti previsti dal vigente regolamento comunale per attività culturali, sportive, è il seguente:

- primi 14 giorni di occupazione: tariffa al mq per giorno con l'abbattimento del 50%:
 $€ 1,89/mq \times 0,20 = € 0,378/mq.$
- dal 15° giorno al 30° giorno: tariffa ridotta al mq per giorno con ulteriore abbattimento del 20%
 $€ 0.378/mq \times 0,80 = € 0,302/mq.$
- dal 31° giorno: tariffa ridotta al mq per giorno con ulteriore abbattimento del 30%
 $€ 0.378/mq \times 0,70 = € 0,265/mq.$

Calcolo costo al mq per l'intero periodo di concessione =

$$(0.378*1*14) + (0.302*1*16)+(0.265*1*153)= 5,29+4,83 +40.55 = 50,67 \text{ €/mq}$$

Dall'ammontare complessivo della concessione sarà scomputata la spesa per il tagli odel manto erboso pari a 7.000 €

Il calcolo dei metri quadri è effettuato considerando tutte le strutture che si intendono installare, comprese panche, tavoli, sedie, gazebo e pedane, ecc. esclusi i tavoli fissi di proprietà comunale ed esclusi gli spazi dell'attuale chiosco se utilizzati.

L'approvvigionamento di energia elettrica, gas ed acqua dovrà essere a cura e spese dall'operatore.

PIAZZA GARIBALDINI (Terrazza sul Serio)

Nella concessione di tale area l'Amministrazione comunale intende creare un punto di frequentazione della Terrazza sul Serio assistita da attività che possano provvedere anche a creare un punto ristoro anche con mezzi autosufficienti (food-truck).

Canone e altre spese calcolato sul periodo massimo di apertura di cui al punto 2 del presente avviso

Il canone di occupazione del suolo al metro quadrato per la concessione dell'area, considerati gli abbattimenti previsti dal vigente regolamento comunale, è il seguente:

- primi 14 giorni di occupazione: tariffa al mq per giorno con l'abbattimento del 50%:
 $€ 1,89/mq \times 0,20 = € 0,378/mq.$
- dal 15° giorno al 30° giorno: tariffa ridotta al mq per giorno con ulteriore abbattimento del 20%
 $€ 0,378/mq \times 0,80 = € 0,302/mq.$
- dal 31° giorno: tariffa ridotta al mq per giorno con ulteriore abbattimento del 30%
 $€ 0,378/mq \times 0,70 = € 0,265/mq.$

Calcolo costo al mq per l'intero periodo di concessione =

$$(0,378*1*14) + (0,302*1*16) + (0,265*1*30) = 5,29 + 4,83 + 7,95 = 18,07 \text{ €/mq}$$

Il calcolo dei metri quadri occupati è effettuato considerando tutte le strutture che si intendono installare, comprese panche, tavoli, sedie, gazebo e pedane

L'approvvigionamento di energia elettrica, gas ed acqua dovrà essere a cura e spese dall'operatore.

4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Coloro che sono in possesso dei requisiti di cui all'art 2 e sono interessati alla partecipazione al presente avviso, possono presentare un plico contenente la proposta e la documentazione richiesta (come meglio specificato più avanti), debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura: tale plico dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 13:00 del giorno Lunedì 27 marzo 2023 presso l'Ufficio Protocollo, Piazza Alebardi n. 1, 24068 Seriate negli orari di apertura dello sportello (da lunedì a venerdì ore 8.00-13.00 – Sabato ore 8.30-12.00)

Il plico dovrà indicare all'esterno i dati identificativi del soggetto partecipante e la seguente dicitura: "Selezione di proposte per rassegne enogastronomiche e attività socio-animative 2023 da realizzare nello spazio cittadino di XXXXXXXX (indicare l'area prescelta)".

Esso dovrà contenere, pena l'esclusione, i sotto indicati documenti:

1. domanda di partecipazione all'avviso di selezione (allegato A del presente avviso);
2. descrizione puntuale e dettagliata delle attività socio-animative, enogastronomiche e benefiche proposte, contenente anche un programma di massima delle iniziative (allegato B del presente avviso);
3. allegato C (a cura del partecipante): curriculum del proponente e dei collaboratori e volontari che prenderanno parte all'iniziativa, anche con riferimento all'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
4. allegato D (a cura del partecipante): relazione tecnico/descrittiva di tutte le strutture e attrezzature che verranno utilizzate, dei materiali e delle modalità di allestimento delle stesse, accompagnata dai disegni tecnici delle strutture in scala 1:50 (piantine, prospetti e sezioni);

5. allegato E (a cura del partecipante): planimetria, quotata in scala 1:200, da cui si evinca chiaramente la superficie occupata, anche rispetto al contesto circostante;
6. allegato F: copia fotostatica di un documento di identità.

La mancata presentazione o l'incompletezza anche solo di uno dei documenti richiesti ai punti 1,2,4,e 5 comporta la non ammissione alla selezione

La mancata presentazione o l'incompletezza anche solo di uno dei documenti richiesti ai punti 3, 6 comporta il ricorso al soccorso istruttorio. Tale procedimento prevede la richiesta del Comune di sanare entro **2 giorni** dalla relativa richiesta la posizione irregolare riscontrata pena l'esclusione dalla selezione

5. CRITERI DI SELEZIONE DELLE PROPOSTE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le proposte sono valutate da una commissione tecnica presieduta dal Dirigente del Settore 3 e da funzionari competenti per materia, nell'ambito di una procedura di selezione comparativa delle proposte, che tenga conto degli elementi programmatori e operativo-gestionali desumibili dalla documentazione presentata.

Nell'esame delle proposte sono valutati i seguenti elementi:

- esperienze ed articolazione delle competenze in funzione dei programmi proposti del soggetto proponente;
- orari settimanali di svolgimento delle attività socio-animative e la prevalenza di specifiche attività rispetto ad altre (attività rivolte alle famiglie, sportive, culturali, ecc...);
- le attenzioni rivolte alla tutela dell'ambiente con riferimento all'attività enogastronomica e nel contesto di attività;
- interventi programmati di prevenzione relativamente ai consumi di alcolici;
- la qualità dell'offerta eno-gastronomica;
- la qualità delle strutture da collocarsi negli spazi prescelti attraverso l'attribuzione di punteggi nella misura di seguito indicata:

PARCO OASI VERDE

1. qualità del progetto e rispondenza alle finalità ed agli obiettivi posti dall'Amministrazione
 - max 60 punti su 100, così suddivisi:
 - caratteristiche del soggetto proponente max 20 punti,
 - orari settimanali di svolgimento delle attività - max punti 10,
 - attività socio animative - max punti 20,
 - attività benefiche - max punti 5,
 - interventi di contenimento del consumo di alcolici - max punti 5.
2. qualità dell'offerta enogastronomica - max 15 punti su 100.
3. qualità delle strutture da collocare nell'area prescelta - max 25 punti su 100.

Non sono inserite in graduatoria le proposte che ottengono un punteggio inferiore a 55 punti.

Al termine della valutazione delle proposte, il dirigente approva la graduatoria e concede le aree ai soggetti selezionati.

PIAZZA GARIBALDINI (TERRAZZA SUL SERIO)

1. qualità del progetto e rispondenza alle finalità ed agli obiettivi posti dall'Amministrazione – max 50 punti su 100, così suddivisi:
 - obiettivi del progetto max 30 punti,
 - orari settimanali di svolgimento delle attività – max punti 20,
2. qualità dell'offerta enogastronomica – max 20 punti su 100.
3. qualità delle strutture da collocare nell'area prescelta – max 30 punti su 100.

Non sono inserite in graduatoria le proposte che ottengono un punteggio inferiore a 55 punti.

Al termine della valutazione delle proposte, il dirigente approva la graduatoria e concede le aree ai soggetti selezionati.

7. CONTENUTO DELLE PROPOSTE

La realizzazione delle manifestazioni estive intende perseguire sia la finalità di animazione mirata in alcune zone della città, sia la promozione del trasferimento delle attività di somministrazione e svago in determinate aree urbane, al fine di contemperare le esigenze di aggregazione con quelle del diritto alla quiete e al riposo dei residenti.

In ogni caso le proposte devono riguardare la realizzazione congiunta delle seguenti attività:

- **attività socio-animative**, contraddistinte dalla realizzazione di iniziative dedicate alla musica, al teatro, al cinema e alla danza, nonché dall'allestimento di spazi dedicati alla pratica sportiva, inclusi progetti specifici per bambini e per le famiglie da realizzarsi nelle ore diurne;
- **percorsi enogastronomici**, contraddistinti dal consumo, dalla degustazione e dalla promozione di prodotti agricoli ed enogastronomici;
- **attività benefiche**, contraddistinte dalla realizzazione di eventi in collaborazione con una o più realtà locali (associazioni riconosciute, comitati, fondazioni, società cooperative ed altri enti di carattere privato, con o senza personalità giuridica) nell'ambito dell'assistenza, della solidarietà, della beneficenza, della ricerca scientifica di particolare interesse sociale;
- **attività di sensibilizzazione al consumo responsabile di alcolici**, soprattutto nei confronti dei **giovani**.

8. DIRITTO DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà, in base a sopravvenute esigenze, di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di selezione prima dello svolgimento della stessa, senza che i proponenti possano vantare diritti di sorta.

L'amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, anche al termine della procedura di selezione, di non procedere alla concessione di spazi, per sopravvenute ragioni che rendano inopportuna la realizzazione della proposta presentata.

Eventuali impedimenti di carattere tecnico o amministrativo che dovessero sopravvenire nelle procedure di concessione di suolo pubblico e/o autorizzazione all'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, non obbligano l'Amministrazione a rimborsare o a sostenere alcun onere nei confronti dei soggetti selezionati.

9. ADEMPIMENTI A SEGUITO DELLA CONCESSIONE DELLE AREE

A seguito della concessione dell'area, il concessionario deve tempestivamente trasmettere al Servizio SUAP e Ambiente il programma e il calendario definitivo delle iniziative che intende svolgere nell'area concessa.

I soggetti selezionati devono, inoltre, provvedere:

- al versamento del canone di occupazione del suolo e al pagamento di quanto stabilito nel presente avviso per le singole aree;
- alla presentazione della SCIA per la somministrazione di alimenti e bevande in occasione di manifestazioni temporanee;
- al pagamento della Tassa Rifiuti Puntuale Giornaliera (TARIPG), il cui importo verrà calcolato dal gestore dei rifiuti secondo le modalità previste dall'art. 14 del Regolamento Comunale per l'applicazione della tassa rifiuti puntuale (TARIP) approvato con delibera di consiglio comunale n. 51 del 5 dicembre 2022. Rivolgersi all'Ecosportello - nr verde 800437678, indirizzo e-mail aprica.tarip.seriate@a2a.eu;
- alla stipulazione di apposito contratto con un fornitore energia e acqua mediante allacci temporanei ai punti di fornitura se necessari;
- al versamento del deposito cauzionale o presentazione fideiussione, a garanzia del perfetto mantenimento dello stato di fatto delle aree concesse, di € 5.000,00. Tale cauzione è svincolata a seguito della verifica, da parte degli uffici competenti, dell'esatto ripristino delle aree concesse;
- alla stipula di una polizza assicurativa o bancaria che preveda una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'espletamento delle attività culturali, socio-animative e di somministrazione di alimenti e bevande e - ad integrazione della cauzione versata - per i danni al suolo pubblico e alle strutture sullo stesso installate. La somma assicurata per la responsabilità civile verso terzi non deve essere inferiore a € 3.000.000,00. La predetta polizza deve essere costituita e stipulata con imprese bancarie o di assicurazione iscritte nell'elenco dei soggetti ammessi ad accedere all'esercizio delle assicurazioni contro i rischi e i danni in regime di libera prestazione di tali servizi nel territorio nazionale. Copia della polizza deve essere consegnata all'ufficio;
- alla presentazione del piano della sicurezza, firmato da un tecnico abilitato, relativo agli interventi previsti dalla normativa vigente in materia di "safety" e "security";
- alla presentazione, prima dell'inizio delle attività, della documentazione comprovante l'idoneità statica delle strutture temporanee allestite e il certificato di corretto montaggio delle stesse.

- alla presentazione di idonea certificazione di omologazione per reazione al fuoco di rivestimenti, arredi e teli, (tutti i materiali combustibili), in corso di validità;
- alla presentazione di dichiarazione di conformità secondo gli obblighi del D.M. 37/08 degli impianti elettrici, completa di tutti gli allegati obbligatori, (con particolare rilevanza all'impianto di illuminazione ordinaria e di emergenza, all'impianto di distribuzione dell'energia, al collegamento agli apparecchi elettrici utilizzatori, ai dispositivi di protezione), rilasciata da azienda installatrice, in possesso dei requisiti specifici di legge e abilitata all'installazione degli impianti;
- alla presentazione di dichiarazione di conformità secondo gli obblighi D.M. 37/08 degli impianti per la distribuzione e l'utilizzazione di gas combustibile, completa di tutti gli allegati obbligatori, (con particolare rilevanza allo stoccaggio e al posizionamento di bombole di GPL, ai luoghi ove sono collocati gli apparecchi utilizzatori, al sistema di collegamento tra i recipienti contenenti il combustibile e gli apparecchi utilizzatori), rilasciata da azienda installatrice in possesso dei requisiti specifici di legge e abilitata all'installazione degli impianti;
- alla nomina, ai sensi del decreto legislativo 81/2008, del coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione (CSP) e del coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione e (CSE).

Consegna e restituzione delle aree

Prima dell'inizio dell'occupazione, il soggetto selezionato deve prendere accordi con il personale del Servizio Manutenzione per procedere alla formale consegna dell'area. In tale occasione si procede ad un sopralluogo congiunto dello stato di fatto dei luoghi, a seguito del quale è redatto un verbale di consegna al fine di verificare, al termine della concessione, che i luoghi siano ripristinati nelle stesse condizioni in cui sono state consegnati. Il concessionario deve restituire gli spazi e le aree di cui ha avuto la disponibilità nel medesimo stato in cui li ha ricevuti, provvedendo alla rimozione di tutte le attrezzature utilizzate e al ripristino delle aree occupate. Per quanto concerne il verde pubblico, si precisa che il ripristino delle aree del parco OASI VERDE se interessate dalle strutture deve essere eseguito con risemina del tappeto erboso, secondo i normali criteri agronomici, con assoluta esclusione del semplice spargimento delle sementi da prato in superficie.

Qualora a seguito di i tecnici comunali dovessero rilevare un danneggiamento delle aree concesse, l'ufficio competente incamera la cauzione (in maniera proporzionale ai danni arrecati) e si avvale, se necessario, della polizza assicurativa per sostenere il costo del corretto ripristino dell'area.

10. CONTROLLI E SANZIONI

Il controllo sull'espletamento delle attività programmate, sul rispetto delle prescrizioni e degli obblighi previsti nei provvedimenti di concessione e di autorizzazione rilasciati dall'amministrazione compete all'Amministrazione che vi provvederà con le più ampie facoltà e nei modi ritenuti più idonei. L'Amministrazione può conseguentemente disporre, in qualsiasi momento ed a sua discrezione e giudizio, controlli al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente avviso, negli atti concessori ed autorizzatori, nei regolamenti e nelle leggi in materia. A tale fine il concessionario dell'area è tenuto a fornire al personale degli uffici comunali incaricati della vigilanza tutta la collaborazione necessaria, fornendo i chiarimenti richiesti e la relativa documentazione.

Il concessionario delle aree è tenuto al rispetto e all'adempimento di tutte le prescrizioni e gli obblighi previsti nel presente avviso, negli atti di concessione e nelle autorizzazioni rilasciate dai competenti organi comunali e relativi alla presente selezione.

La violazione di dette prescrizioni e obblighi comporta, oltre all'applicazione delle sanzioni

previste dalla normativa vigente, l'esclusione dalla partecipazione ad eventuali avvisi di selezione per la concessione di aree per l'anno 2023.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TERMINE DI CONCLUSIONE

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è la dott. Alessia Galletti (tel. 035 304266 - e-mail: suap@comune.seriatae.bg.it) – Ufficio SUAP e Ambiente – Piazza Alebardi, 1 – 24068 Seriate, che riceve, previo appuntamento.

Il termine di conclusione del presente procedimento è fissato in sessanta giorni dal termine di presentazione delle proposte fissato dal presente avviso.

12. Informativa sul trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali forniti saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)", di seguito "GDPR".

I dati personali suindicati verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, anche con modalità informatiche ed esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Seriate.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli art. 15/16/17/18/20/21 e 22 del Regolamento UE 2016/679.

"L'informativa completa del cittadino è disponibile sul sito internet alla pagina dedicata alla privacy: <https://privacy.comune.seriatae.bg.it>".

Il presente avviso è pubblicato sul sito www.comune.seriatae.bg.it.

Il Dirigente
Domenico Leo

Allegati:

- domanda di partecipazione (allegato A);
- scheda attività (allegato B),
- planimetrie delle aree oggetto di concessione (allegati 1, 2).

* Il presente documento informatico è stato firmato digitalmente ed è conservato nel protocollo del Comune di Seriate, in conformità alle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, approvato con decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.