



**Deliberazione N. 169**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Oggetto: Monitoraggio intermedio obiettivi PEG - anno 2021

L'anno duemilaventuno, addì quattro del mese di novembre alle ore 17:30 nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legislazione amministrativa speciale circa il funzionamento degli organi di governo, nonché dal vigente statuto comunale, sono stati oggi convocati in sede deliberante i componenti della Giunta comunale.

All'appello risultano:

	Presente	Assente
Vezzoli Cristian	X	
Cortesi Gabriele	X	
Gotti Antonella	X	
Volpi Giampaolo	X	
Cremonini Gila	X	
Totale		

5

Partecipa il Segretario Generale Paola Maria Xibilia, che sovrintende alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Cristian Vezzoli - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## Decisione

La Giunta comunale, all'unanimità:

1. prende atto degli esiti del monitoraggio intermedio degli obiettivi relativi al Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2021 aggiornati alla data del 31 agosto 2021, come specificato nelle schede allegate;
2. approva le seguenti modifiche al piano esecutivo di gestione (P.E.G.) relative all'anno 2021, come proposte dai settori dell'ente, come segue:

- Settore 1

- Obiettivo n. 111.2 "La proroga dello stato di emergenza sanitaria determina il bisogno di controlli mirati sul territorio comunale, per verificare il rispetto da parte delle attività commerciali delle normative contro i rischi da contagio da COVID 19, in particolare nelle aree mercatali e nelle nuove attività commerciali. Con la proroga dello stato di emergenza sanitaria al 31 dicembre 2021 e con l'introduzione del "Green Pass" previsti dal D.L. n. 52 del 22/04/2021 si rende necessario effettuare controlli mirati negli esercizi commerciali e nei pubblici esercizi per verificare il corretto impiego delle certificazioni verdi."

È richiesta la modifica dell'indicatore 1, con la sostituzione dei controlli sui greenpass, anziché i servizi in borghese, per tenere conto delle necessità derivanti dall'emergenza COVID\_19.

- Obiettivo 112.1 "Garantire il supporto all'amministrazione comunale per tutti gli interventi necessari al fine della riduzione del contagio Covid-19 e al sostegno della popolazione, oltre a presidi di ausilio agli eventi a forte impatto sociale e collaborazione con le istituzioni di riferimento. In relazione alla pandemia da Covid\_19 e alla conseguente campagna vaccinale verranno attivati dei presidi presso i centri vaccinali al fine di garantire il regolare flusso dei pazienti e di fornire indicazioni agli stessi."

È richiesta la modifica dell'indicatore 5, con la sostituzione dei servizi ciclistici con gli interventi di presidio presso i centri vaccinali, per tenere conto delle necessità derivanti dall'emergenza COVID\_19.

- Settore 3

- Obiettivo n. 304.1 "Aggiudicare il nuovo bando per la gestione del chiosco Oasi Verde."

È richiesta la sostituzione del servizio manutenzioni con il servizio patrimonio tra i servizi coinvolti poiché, per errore materiale nella scheda, era stato inserito il servizio manutenzioni.

**Motivazione** Il sistema di misurazione e valutazione della performance dei dipendenti prevede che il Segretario con il supporto del Comitato di direzione monitori il grado di realizzazione degli obiettivi relazionando alla Giunta con apposite rendicontazioni.

**Altre informazioni** Le richieste di modifica e integrazione sono state analizzate e validate dal Nucleo di valutazione in data 28/10/2021.



Deliberazione di Giunta Comunale n. 169 del 04/11/2021

---

## **PARERI PREVENTIVI SULLA PROPOSTA**

---

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

La sottoscritta Paola Maria Xibilia, nella sua qualità di segretario, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, esprime il proprio parere favorevole sulla sola regolarità tecnica.

Addì, 03 novembre 2021

Il dirigente

Paola Maria Xibilia

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).*

---



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**  
monitoraggio intermedio

Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 169 del 4 novembre 2021

Elenco Obiettivi Piano Esecutivo di Gestione anno 2021

n. progr	n. obiettivo	Rilevante Anticorruzione	Trasversale	Finanziato	strategici dirigente	Settore	Dirigente	Servizio	OBIETTIVI P.E.G.
1	102.1					1	Comi	segreteria direzionale	Sottoporre a revisione le "Linee guida per la disciplina delle spese di rappresentanza", approvate con DGC 15/2010 e non più rispondenti alla normativa e alle disposizioni della Corte dei Conti Aggiornare la banca dati dei contatti utili relativi ai Comuni della Provincia di Bergamo che andranno a elezioni nel 2021. Collaborare alle iniziative poste in essere dall'amministrazione in aiuto alla popolazione.
2	111.1			art. 208		1	Comi	polizia locale e ufficio stranieri	Nell'ottica di un'integrazione dei monopattini all'interno del sistema urbano di trasporto collettivo e viste le nuove norme di omologazione e utilizzo degli stessi sulla sede stradale e sulla pista ciclopedonale, al fine di prevenire incidenti stradali e di garantire la sicurezza degli utenti più deboli (pedoni), si effettueranno controlli mirati con presidi in aree differenti maggiormente utilizzati dai suddetti utenti equiparati ai velocipedi, nella condivisione di un percorso di sensibilizzazione. Particolare attenzione sarà dedicata per le aree fragili della città, quali parchi, scuole e centro storico, con specifici controlli di polizia amministrativa e giudiziaria, con inclusione dei servizi autovelox contro le eccessive velocità in tangenziale, spesse volte cause di incidenti stradali. Inoltre è previsto un corso di educazione stradale per cittadine straniere.
3	111.2					1	Comi	polizia amministrativa	La proroga dello stato di emergenza sanitaria determina il bisogno di controlli mirati sul territorio comunale, per verificare il rispetto da parte delle attività commerciali delle normative contro i rischi da contagio da COVID 19, in particolare nelle aree mercatali e nelle nuove attività commerciali. Con la proroga dello stato di emergenza sanitaria al 31 dicembre 2021 e con l'introduzione del "Green Pass" previsti dal D.L. n. 52 del 22/04/2021 si rende necessario effettuare controlli mirati negli esercizi commerciali e nei pubblici esercizi per verificare il corretto impiego delle certificazioni verdi.
4	112.1					1	Comi	protezione civile	Garantire il supporto all'amministrazione comunale per tutti gli interventi necessari al fine della riduzione del contagio Covid-19 e al sostegno della popolazione, oltre a presidi di ausilio agli eventi a forte impatto sociale e collaborazione con le istituzioni di riferimento. In relazione alla pandemia da Covid_19 e alla conseguente campagna vaccinale, attivazione dei presidi presso i centri vaccinali, al fine di garantire il regolare flusso dei pazienti e di fornire indicazioni agli stessi.

Elenco Obiettivi Piano Esecutivo di Gestione anno 2021

n. progr	n. obiettivo	Rilevante Anticorruzione	Trasversale	Finanziato	strategici dirigente	Settore	Dirigente	Servizio	OBIETTIVI P.E.G.
5	201.1					2	Bordogna	bilancio	L'emergenza sanitaria Covid-19, tra gli innumerevoli aspetti, ha investito le pubbliche amministrazioni nella responsabilità di offrire un supporto alle attività produttive e ai privati cittadini nell'affrontare la difficile situazione economica del paese. In tal senso il Comune ha ritenuto, tra le altre, di mettere in campo azioni volte a conseguire sempre migliori e più brevi tempi di pagamento ai propri fornitori e beneficiari di contributi, in modo da consentire loro di beneficiare di maggiore liquidità.
6	201.2					2	Bordogna	bilancio	La corretta gestione di cassa si fonda anche sul controllo delle tempistiche di riscossione delle entrate, laddove esse siano controllabili dall'ente. Si intende promuovere l'incasso mediante SDD (addebito automatico in conto) delle entrate a rimborso e di natura patrimoniale, coinvolgendo più servizi dell'ente.
7	202.1					2	Bordogna	entrate	Recupero evasione fiscale Imposta Municipale Propria (IMU), Tributo per i servizi indivisibili (TASI), Tassa Rifiuti (TARI) e partecipazione all'attività di controllo e prevenzione dell'evasione fiscale
8	204.1					2	Bordogna	personale	Aggiornamento e certificazione dei periodi anteriori all'anno 2005 delle posizioni assicurative aperte presso l'INPS per i dipendenti comunali.
9	206.1	x				2	Bordogna	sportello unico del cittadino	Ottenere la conferma della certificazione di qualità ISO 9001:2015 Migliorare qualità, efficienza e produttività del personale del servizio in termini di competenza professionale
10	301.1					3	Rinaldi interim Leo	ambiente	Individuare nuovi gestori appalto rifiuti e conferimento rifiuti ai fini del recupero/smaltimento
11	302.1					3	Vavassori Leo	manutenzione, lavori pubblici	Sviluppare la capacità progettuale interna, predisponendo direttamente progetti ed esercitando direttamente la direzione lavori, per alcuni interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria previsti nell'elenco annuale dei lavori, al fine di realizzare economie sulla spesa degli incarichi tecnici, cronicamente insufficiente e accrescere le competenze dei collaboratori
12	302.2					3	Vavassori Leo	lavori pubblici	In considerazione del finanziamento concesso da regione Lombardia, anticipare la programmazione dei lavori di riqualificazione della scuola elementare Battisti ed effettuare i lavori, non solo del secondo, ma anche del terzo lotto, contenendo la durata nei mesi di giugno-agosto

Elenco Obiettivi Piano Esecutivo di Gestione anno 2021

n. progr	n. obiettivo	Rilevante Anticorruzione	Trasversale	Finanziato	strategici dirigente	Settore	Dirigente	Servizio	OBIETTIVI P.E.G.
13	302.3					3	Vavassori Comi Leo	lavori pubblici, contratti	In considerazione del finanziamento ottenuto da regione Lombardia, effettuare i lavori di riqualificazione del campo aurora, entro luglio
14	303.1		x			3	Vavassori, Bordogna, Rinaldi, Comi, Leo	edilizia- urbanistica; commercio; manutenzione; ambiente; sport; scuola, sociali; polizia	Approvare la variante generale del PGT
15	303.2					3	Vavassori Leo	edilizia- urbanistica	Adottare il nuovo regolamento edilizio
16	303.3					3	Vavassori Leo	edilizia- urbanistica	Approvare il piano attuativo denominato LDL, in variante al PGT, ai fini della riqualificazione dell'area
17	304.1		x			3	Rinaldi interim, Vavassori interim Comi	patrimonio, sport, cultura, contratti	Aggiudicare il nuovo bando per la gestione del chiosco Oasi Verde.

Elenco Obiettivi Piano Esecutivo di Gestione anno 2021

n. progr	n. obiettivo	Rilevante Anticorruzione	Trasversale	Finanziato	strategici dirigente	Settore	Dirigente	Servizio	OBIETTIVI P.E.G.
18	304.2					3	Rinaldi interim Leo	manutenzioni servizi sociali	Definire le situazioni di morosità degli inquilini degli alloggi ERP comunale e costruire un percorso di recupero crediti
19	306.1					2	Bordogna interim	SUAP	L'emergenza sanitaria Covid-19 sta mettendo a dura prova le attività economiche presenti sul territorio di Seriate. Per ridurre le conseguenze negative sui ricavi conseguiti dalle attività produttive si intende: erogare contributi a fondo perduto
20	401.2		x			4	Rinaldi, Vavassori, Bordogna, Comi, Leo	scuola, lavori pubblici, servizi finanziari, polizia locale	Costruire uno studio di fattibilità attraverso un procedimento partecipato per la riqualificazione del Polo Scolastico Aldo Moro, alla luce dello studio di pre-fattibilità sui "bacini scolastici"
21	402.1					4	Rinaldi	sport	Garantire, nel periodo di emergenza sanitaria, la continuità delle attività sportive in favore della cittadinanza.
22	403.1					4	Rinaldi	cultura, biblioteca	Mantenere la varietà della proposta culturale, proponendo nuove iniziative in favore della cittadinanza, in un periodo in cui incombe l'emergenza Codiv-19
23	404.1					4	Rinaldi	biblioteca	Garantire e sostenere il diritto alla lettura e alla comunicazione anche ai soggetti più fragili, attraverso la valorizzazione della sezione In-book della biblioteca
24	409.1		x			4	Rinaldi	servizi sociali, servizi sociali di ambito, altri uffici comunali	Incrementare il livello di inclusione sociale delle persone vulnerabili beneficiarie del Reddito di cittadinanza (RDC), attraverso lo svolgimento di progetti utili alla collettività (PUC)
25	409.2	x				4	Rinaldi	servizi sociali	Sostenere le persone con deterioramento cognitivo e le loro famiglie attraverso l'Alzheimer Caffè, con particolare attenzione all'emergenza epidemiologica da Covid-19
26	409.3		x			4	Rinaldi, Vavassori Leo	servizi sociali, servizi sociali di ambito, urbanistica	Predisposizione di una ricognizione delle unità d'offerta, nell'area delle politiche sociali per la popolazione anziana, presenti negli 11 Comuni dell'ambito di Seriate e sulle possibilità d'implementare nuove unità d'offerta per gli anziani, sul territorio comunale.
27	410.1					4	Rinaldi	servizi sociali di ambito, servizi sociali	Aumentare il livello di protezione sociale delle persone con elevato livello di fragilità in relazione all'emergenza epidemiologica da Covid-19
28	410.2					4	Rinaldi	servizi sociali di ambito	Aumentare il livello di occupabilità delle persone disoccupate attraverso il sostegno a percorsi di ricerca attiva del lavoro, con particolare attenzione all'emergenza epidemiologica da Covid-19

Elenco Obiettivi Piano Esecutivo di Gestione anno 2021

n. progr	n. obiettivo	Rilevante Anticorruzione	Trasversale	Finanziato	strategici dirigente	Settore	Dirigente	Servizio	OBIETTIVI P.E.G.
29	410.3					4	Rinaldi	servizi sociali di ambito	Sostenere le donne vittime di violenza attraverso percorsi di accompagnamento per la fuoriuscita dalla violenza, mediante il progetto RITA del Distretto Bergamo Est
30	410.4					4	Rinaldi	servizi sociali di ambito	Implementazione del sistema informativo per il contrasto dei fenomeni di dipendenza dal gioco d'azzardo - Banca dati progetto "Mind the GAP 2:0"
31	411.1					4	Rinaldi	sistema bibliotecario Seriate Laghi	Promuovere e dare visibilità alle attività, alle iniziative culturali, ai percorsi turistici e ai luoghi, attraverso l'uso di un portale condiviso dalle biblioteche e da altri operatori del territorio (associazioni, enti privati, scuole etc.)
32	412.1	x	x	x		4	Rinaldi, Bordogna, Vavassori, Comi, Leo	tutti	Promuovere la trasformazione digitale nella comunità, in particolare nei rapporti tra Comune, cittadini e imprese, introducendo nuovi servizi nel pieno rispetto del piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, emanato da Agid. Supportare i cittadini nella fruizione dei servizi digitali, soprattutto nell'attivazione della propria identità digitale SPID.
33	412.2	x	x	x		4	Rinaldi, Bordogna, Vavassori, Comi, Leo	SIC, segreteria, contratti, ragioneria, sociali, ambito, personale, edilizia	Migliorare il livello di informatizzazione ed integrazione digitale dell'ente, sfruttando le potenzialità dei software acquistati (e quelli ancora da acquistare) e ridefinendo alcuni procedimenti che dovranno essere orientati alla digitalizzazione e ad internet (servizi online). Particolare attenzione all'uso di SPID per l'accesso ai servizi mediante identità digitale e a PagoPA per quanto concerne i pagamenti.
34	412.3					4	Rinaldi	innovazione e comunicazione	La proroga dello stato di emergenza sanitaria e la necessità di ricorrere al lavoro agile, conferma il bisogno di incentivare il lavoro agile e rafforzare la comunicazione e digitalizzazione per i cittadini e aziende. Nel corso del 2020 l'amministrazione comunale ha effettuato una serie di investimenti hardware e software, alcuni dei quali sono in fase di avviamento e pubblicizzazione.

OBIETTIVO N. 102.1	annuale	inizio	01/01/21	finanziato	no
		fine	31/12/21		
<b>UFFICI COINVOLTI</b>	segreteria direzionale	<b>settore/i:</b>	<b>1</b>		
<b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Sottoporre a revisione le "Linee guida per la disciplina delle spese di rappresentanza", approvate con DGC 15/2010 e non più rispondenti alla normativa e alle disposizioni della Corte dei Conti Aggiornare la banca dati dei contatti utili relativi ai Comuni della Provincia di Bergamo che andranno a elezioni nel 2021. Collaborare alle iniziative poste in essere dall'amministrazione in aiuto alla popolazione.				
<b>MODALITA'</b>	Raccolta e analisi della normativa vigente e delle disposizioni emanate dalla Corte dei Conti relative alle spese di rappresentanza e predisporre nuove linee guida da sottoporre all'approvazione della Giunta Aggiornare la banca dati dei contatti utili, relativi alle amministrazioni comunali della provincia di Bergamo Supportare operativamente le azioni dell'Amministrazione relative all'emergenza COVID				
<b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b>	DUP Progetto A010 - Segreteria generale DPR 27 febbraio 2003, n. 97, art. 92				
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Disporre di un documento agile e aggiornato in materia di Spese di rappresentanza Disporre di una banca dati aggiornata, utile per i rapporti tra amministrazioni				
<b>NOTE OBIETTIVO</b>					

OBIETTIVO N. 102.1	annuale	inizio	01/01/21		finanziato	no
		fine	31/12/21			
	Descrizione	Valore attuale	Valore atteso	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
<b>INDICATORE n. 1</b>	approvazione delle nuove Linee Guida da parte della Giunta comunale	0	entro il 31/12/21	13/05/2021*		
<b>INDICATORE n. 2</b>	aggiornamento della banca dati dei contatti utili con i dati dei Comuni che dovrebbero andare a elezione nel 2021 (37 comuni)	0	100%	**		
<b>INDICATORE n. 3</b>	Iniziative poste in essere dall'Amministrazione a sostegno della cittadinanza per emergenza COVID	0	3	3***		
<b>INDICATORE n. 4</b>						
<b>INDICATORE n. 5</b>						
<b>INDICATORE n. 6</b>						
<b>NOTE INDICATORI</b>	<p><b>*Indicatore n. 1</b> Deliberazione di Giunta comunale n. 64 del 13 maggio 2021 "Revisione delle "Linee guida per la disciplina delle spese di rappresentanza"</p> <p><b>**Indicatore n. 2</b> Le elezioni amministrative si svolgeranno il 3 e 4 ottobre, sono stati comunque aggiornati altri dati di 135 comuni, di cui 12 non hanno fornito risposta</p> <p><b>***Indicatore n. 3</b> 18 marzo Giornata nazionale in ricordo delle vittime covid; 16 maggio Commemorazione in ricordo delle vittime covid presso Chiesa di S. Giuseppe; assegnazione pc agli studenti bisognosi seriatesi per didattica a distanza.</p>					

OBIETTIVO N. 111.1	annuale	inizio	01/01/21	finanziato	sì
		fine	31/12/21		
<b>UFFICI COINVOLTI</b>	polizia locale, ufficio stranieri	<b>settore/i:</b>	<b>1</b>		
<b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Nell'ottica di un'integrazione dei monopattini all'interno del sistema urbano di trasporto collettivo e viste le nuove norme di omologazione e utilizzo degli stessi sulla sede stradale e sulla pista ciclopedonale, al fine di prevenire incidenti stradali e di garantire la sicurezza degli utenti piu' deboli (pedoni), si effettueranno controlli mirati con presidi in aree differenti maggiormente utilizzati dai suddetti utenti equiparati ai velocipedi, nella condivisione di un percorso di sensibilizzazione. Particolare attenzione sarà dedicata per le aree fragili della città, quali parchi, scuole e centro storico, con specifici controlli di polizia amministrativa e giudiziaria, con inclusione dei servizi autovelox contro le eccessive velocità in tangenziale, spesse volte cause di incidenti stradali. Inoltre è previsto un corso di educazione stradale per cittadine straniere.				
<b>MODALITA'</b>	I controlli saranno eseguiti osservando la normativa del codice della strada, regolamenti attuativi e decreti ministeriali specifici per le norme di utilizzo e omologazione dei monopattini elettrici, nonché l'utilizzo delle bretelle retroriflettenti in condizioni di scarsa visibilità, sempre in piena sicurezza con i DPI previsti. L'attività di polizia giudiziaria sarà eseguita anche in sinergia con altre forze di polizia, contro le azioni illecite di spaccio di sostanze stupefacenti, di abuso di sostanze, di furto e di malfrequentazione di pubblici esercizi.				
<b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b>	Codice della strada , Legge n. 160/2019 art. 1 c. 75-quater, Legge 28.2.2020 n. 8. Testo unico dell'immigrazione e DPR 309/1990 . DUP scheda progetto relativa al servizio.				
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Controllo delle prescrizioni nell'utilizzo dei monopattini elettrici sulla sede stradale, marciapiede e pista ciclopedonale, sanzionando per violazioni connesse al veicolo, omologazioni CE e norme comportamentali. Maggiore consapevolezza e sicurezza nell'utilizzo del bene mobile non registrato in area pubblica. Incremento della percezione di sicurezza con maggiore presidio del territorio. Dare formazione di base alle cittadine straniere, spesso limitate nei momenti di partecipazione sociale				
<b>NOTE OBIETTIVO</b>	La sicurezza stradale è fondamentale valore della città ma i comportamenti di guida a rischio sono sempre più frequenti per cui è necessario eseguire controlli				

OBIETTIVO N. 111.1	annuale	inizio	01/01/21	finanziato		sì
		fine	31/12/21			
	Descrizione	Valore attuale	Valore atteso	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
<b>INDICATORE n. 1</b>	servizi rilevamento velocità con autovelox	25	10 (totale)	8		
<b>INDICATORE n. 2</b>	servizi controllo velocipedi e monopattini circolanti su strada, marciapiede e pista ciclopedonale.	8	24 (totale)	17		
<b>INDICATORE n. 3</b>	servizi di controllo in aree sensibili quali scuole, parchi per profili di pubblica sicurezza.Verifica cani al guinzaglio.	0	50	141		
<b>INDICATORE n. 4</b>	servizi di controllo congiunti con altre forze dell'ordine ai fini dell'attività giudiziaria (spaccio di sostanze stupefacenti, verifiche soggetti pericolosi negli esercizi pubblici e negli immobili dismessi)	0	15	17		
<b>INDICATORE n. 5</b>	servizi di controllo specifici in fascia serale notturna sino alle ore 23, anche in sinergia con altre forze di polizia (*)	0	14	16		
<b>INDICATORE n. 6</b>	corso di educazione stradale per cittadine straniere		1	3		
<b>NOTE INDICATORI</b>	Il valore atteso è indipendente dal valore attuale					

OBIETTIVO N. 111.2	annuale	inizio	01/01/21	finanziato	no
		fine	31/12/21		
<b>UFFICI COINVOLTI</b>	polizia amministrativa	<b>settore/i:</b>	<b>1</b>		
<b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	La proroga dello stato di emergenza sanitaria determina il bisogno di controlli mirati sul territorio comunale, per verificare il rispetto da parte delle attività commerciali delle normative contro i rischi da contagio da COVID 19, in particolare nelle aree mercatali e nelle nuove attività commerciali. Con la proroga dello stato di emergenza sanitaria al 31 dicembre 2021 e con l'introduzione del "Green Pass" previsti dal D.L. n. 52 del 22/04/2021 si rende necessario effettuare controlli mirati negli esercizi commerciali e nei pubblici esercizi per verificare il corretto impiego delle certificazioni verdi.				
<b>MODALITA'</b>	Aumento delle ore di servizio presso le aree mercatali; Predisposizione di servizi per il controllo "Green Pass" Mantenere il controllo di almeno il 60% delle nuove SCIA commerciali presentate al SUAP.				
<b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b>	DUP area Polizia Amministrativa. Disciplina nazionale dei DPCM. Legislazione regionale integrativa				
<b>RISULTATI ATTESI</b>	La tutela della leale concorrenza tra le varie attività. La verifica del rispetto in materia di sanità pubblica, sia presso le attività in sede fissa, sia presso le attività mercatali.				
<b>NOTE OBIETTIVO</b>					

OBIETTIVO N. 111.2	annuale	inizio	01/01/21	finanziato		no
		fine	31/12/21			
	Descrizione	Valore attuale	Valore atteso	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
<b>INDICATORE n. 1</b>	Servizi controlli attività commerciali e pubblici esercizi su verifica presenza "Green Pass".	0	10	3		
<b>INDICATORE n. 2</b>	Vigilanza presso i mercati n. ore	200	260 complessivo	155		
<b>INDICATORE n. 3</b>	Controllo del 60% delle SCIA commerciali presentate al Suap nel corso dell'anno con ispezioni delle attività	0	60%	77%*		
<b>INDICATORE n. 4</b>						
<b>INDICATORE n. 5</b>						
<b>INDICATORE n. 6</b>						
<b>NOTE INDICATORI</b>	* n. 87 SCIA trasmesse dal SUAP, n. 67 SCIA controllate					

OBIETTIVO N. 112.1	annuale	inizio	01/01/21	finanziato	no
		fine	31/12/21		
<b>UFFICI COINVOLTI</b>	protezione civile	<b>settore/i:</b>	<b>1</b>		
<b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Garantire il supporto all'amministrazione comunale per tutti gli interventi necessari al fine della riduzione del contagio Covid-19 e al sostegno della popolazione, oltre a presidi di ausilio agli eventi a forte impatto sociale e collaborazione con le istituzioni di riferimento. In relazione alla pandemia da Covid_19 e alla conseguente campagna vaccinale, attivazione dei presidi presso i centri vaccinali, al fine di garantire il regolare flusso dei pazienti e di fornire indicazioni agli stessi.				
<b>MODALITA'</b>	Garantire la presenza dei volontari e relativi DPI nei casi necessitati.				
<b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b>	Mantenimento della operatività in COC a pieno supporto del Sindaco e dell'Amministrazione. Collaborazione con le altre istituzioni di riferimento (Prefettura, Provincia, Parco del Serio)				
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Mantenere una intensa e proficua attività del gruppo comunale di protezione civile a sostegno della popolazione.				
<b>NOTE OBIETTIVO</b>					

OBIETTIVO N. 112.1	annuale	inizio	01/01/21		finanziato	no
		fine	31/12/21			
	Descrizione	Valore attuale	Valore atteso	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
<b>INDICATORE n. 1</b>	n. interventi di assistenza, presidio e assistenza Covid-19.		tutti quelli disposti dal Sindaco	31		
<b>INDICATORE n. 2</b>	Assistenza e presidio agli eventi a forte impatto sociale.		tutti quelli che saranno organizzati	8		
<b>INDICATORE n. 3</b>	n. interventi pulizia all'interno del parco del Serio e del territorio		4	2		
<b>INDICATORE n. 4</b>	n. volontari coinvolti		30	39		
<b>INDICATORE n. 5</b>	n. interventi di presidio dei centri vaccinali		60	53 interventi		
<b>INDICATORE n. 6</b>						
<b>NOTE INDICATORI</b>	La richiesta dei presidi è stata richiesta della Provincia di Bergamo,					

OBIETTIVO N. 201.1	annuale		inizio	01/01/21	finanziato	no
			fine	31/12/21		
UFFICI COINVOLTI	ragioneria	settore/i:	2			
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	L'emergenza sanitaria Covid-19, tra gli innumerevoli aspetti, ha investito le pubbliche amministrazioni nella responsabilità di offrire un supporto alle attività produttive e ai privati cittadini nell'affrontare la difficile situazione economica del paese. In tal senso il Comune ha ritenuto, tra le altre, di mettere in campo azioni volte a conseguire sempre migliori e più brevi tempi di pagamento ai propri fornitori e beneficiari di contributi, in modo da consentire loro di beneficiare di maggiore liquidità.					
MODALITA'	Attivazione delle procedure per l'emissione dei <b>pagamenti massivi</b> di contributi ed erogazioni diverse, con la conseguente riduzione dei tempi propedeutici, necessari all'emissione dei mandati di pagamento.					
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP						
RISULTATI ATTESI	Riduzione/consolidamento dei tempi di pagamento inferiori a 30 giorni.					
NOTE OBIETTIVO						

OBIETTIVO N. 201.1	annuale	inizio	01/01/21		finanziato	no
		fine	31/12/21			
	Descrizione	Valore attuale	Valore atteso	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
<b>INDICATORE n. 1</b>	contributi pagati con modalità massiva rispetto al totale dei contributi pagati	n.d.	100%	100%		
<b>INDICATORE n. 2</b>	rispetto tempi di pagamento delle fatture ai fornitori - giorni attesi per il pagamento delle fatture dall'arrivo in SDI	17	25	15		
<b>INDICATORE n. 3</b>	rispetto tempi di pagamento dei contributi - giorni attesi rispetto all'atto di impegno e/o alla comunicazione di liquidazione	n.d.	20	13		
<b>INDICATORE n. 4</b>						
<b>INDICATORE n. 5</b>						
<b>INDICATORE n. 6</b>						
<b>NOTE INDICATORI</b>	indicatore 2 - l'indicatore si riferisce ai contributi erogati a medesimo a titolo ad una pluralità di soggetti e non a contributi una tantum e specifici o soggetti a ritenuta					

OBIETTIVO N. 201.2	annuale	inizio	01/01/21	finanziato	no
		fine	31/12/21		
<b>UFFICI COINVOLTI</b>	ragioneria	<b>settore/i:</b>		<b>2</b>	
<b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	<p>La corretta gestione di cassa si fonda anche sul controllo delle tempistiche di riscossione delle entrate, laddove esse siano controllabili dall'ente.</p> <p>Si ravvede, nell'ambito della gestione delle entrate, la possibilità di favorire una accelerazione e definizione di tempistiche più certe in relazione a tipologie di incassi propri dell'ente.</p>				
<b>MODALITA'</b>	<p>Si intende procedere a una mappatura della gestione delle entrate, al fine d'individuare le tipologie di incassi riconducibili al PagoPa e quelle gestibili mediante addebito automatico in conto, per promuovere l'incasso mediante SDD come modalità ottimale nella gestione delle entrate a rimborso e di natura patrimoniale, per accelerare e rendere certi i tempi della riscossione.</p> <p>Adeguare a tal fine i programmi Datagraph, per estenderne l'utilizzo sia alle riscossioni e rendicontazioni PagoPa che tramite addebito in conto.</p> <p>Individuare i servizi e affiancarli nell'avvio delle nuove operatività.</p>				
<b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b>					
<b>RISULTATI ATTESI</b>	<p>Rendere programmabili e certi i flussi di cassa di alcune entrate ripetitive, consentendo così, dopo l'attività di preautorizzazione, la semplificazione dell'attività di verifica e controllo dei pagamenti da parte degli uffici interessati.</p>				
<b>NOTE OBIETTIVO</b>					

OBIETTIVO N. 201.2	annuale	inizio	01/01/21		finanziato	no
		fine	31/12/21			
	Descrizione	Valore attuale	Valore atteso	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
<b>INDICATORE n. 1</b>	report di mappatura delle entrate dell'ente riorganizzabili in termini di modalità di incasso	0	1	0		
<b>INDICATORE n. 2</b>	nuovi servizi coinvolti	0	2	2		
<b>INDICATORE n. 3</b>	posizioni addebitate automaticamente	0	50	36		
<b>INDICATORE n. 4</b>						
<b>INDICATORE n. 5</b>						
<b>INDICATORE n. 6</b>						
<b>NOTE INDICATORI</b>	<p>indicatore 2: sistema bibliotecario e patrimonio</p> <p>indicatore 3: al 30/8 n. 15 patrimonio + n. 21 sistema bibliotecario; al 31/12 previsti n. 36 patrimonio + n. 21 sistema</p>					

OBIETTIVO N. 202.1	annuale		inizio	01/01/21	finanziato	no
			fine	31/12/21		
<b>UFFICI COINVOLTI</b>	tributi	<b>settore/i:</b>	2			
<b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Recupero evasione fiscale Imposta Municipale Propria (IMU), Tributo per i servizi indivisibili (TASI), Tassa Rifiuti (TARI) e partecipazione all'attività di controllo e prevenzione dell'evasione fiscale					
<b>MODALITA'</b>	IMU e TASI: controllo dei versamenti IMU anno 2015 e 2016 al fine di accertare i parziali, tardivi o omessi pagamenti. Individuazione di eventuali immobili non dichiarati, relativi al 2015. Accertamento delle aree edificabili che presentano una base imponibile dichiarata non congrua con il valore di mercato. Tassa rifiuti: Ricerca di superfici non dichiarate. Evasione fiscale: collaborare con il Ministero dell'economia e delle finanze nell'attività di controllo e prevenzione dell'evasione fiscale, sulla base degli accordi definiti tra le parti e in relazione alle competenze e alle banche dati utilizzate dagli uffici comunali.					
<b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b>						
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Incremento delle entrate e partecipazione all'attività di controllo dell'evasione fiscale fornendo supporto all'Agenzia delle entrate, al fine di individuare possibili entrate da evasione					
<b>NOTE OBIETTIVO</b>						

OBIETTIVO N. 202.1	annuale	inizio	01/01/21		finanziato	no
		fine	31/12/21			
	Descrizione	Valore attuale	Valore atteso	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
<b>INDICATORE n. 1</b>	IMU: introito previsto delle posizioni contributive verificate per l'anno 2015 e 2016 e seguenti, inerenti gli omessi, parziali, tardivi pagamenti e le omesse o incomplete dichiarazioni IMU	0	€ 360.000	€ 291.921		
<b>INDICATORE n. 2</b>	TASI: introito previsto delle posizioni contributive verificate per l'anno 2015 e 2016 e seguenti, inerenti gli omessi, parziali, tardivi pagamenti e le omesse o incomplete dichiarazioni	0	€ 40.000	€ 29.253		
<b>INDICATORE n. 3</b>	TARI: introito previsto da eventuali dichiarazioni non presentate	0	€ 20.000	in fase di realizzazione		
<b>INDICATORE n. 4</b>	Agenzia entrate: Verifica delle dichiarazioni con redditi dichiarati inferiori a € 10.000,00 anno 2017*	0	10%	in fase di realizzazione		
<b>INDICATORE n. 5</b>						
<b>INDICATORE n. 6</b>						
<b>NOTE INDICATORI</b>	* Le dichiarazioni dei redditi con importo inferiore ad € 10.000,00 sono circa n. 2000; di queste ne verranno controllate n. 200					

OBIETTIVO N. 204.1	annuale	inizio	01/01/21	finanziato	no
		fine	31/12/21		
<b>UFFICI COINVOLTI</b>	personale	<b>settore/i:</b>		<b>2</b>	
<b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Aggiornamento e certificazione dei periodi anteriori all'anno 2005 delle posizioni assicurative aperte presso l'INPS per i dipendenti comunali.				
<b>MODALITA'</b>	Dall'anno 2005 le informazioni connesse ai periodi contributivi dei dipendenti vengono trasmesse tramite apposito applicativo che certifica automaticamente imponibili e restanti informazioni. Per i periodi precedenti la modalità è variata nel tempo e necessita di specifici controlli. E' quindi necessario ricostruire le informazioni relative a ciascun dipendente che ha lavorato presso il comune di Seriate per periodi anteriori al 2005, aggiornare le informazioni in nuova PassWeb, certificarle.				
<b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b>	Indicazioni INPS come riportate nella specifica procedura predisposta e indicazioni del comune di Bergamo nel rispetto dello specifico accordo approvato				
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Avvenuta sistemazione e certificazione delle posizioni assicurative				
<b>NOTE OBIETTIVO</b>					

OBIETTIVO N. 204.1	annuale	inizio	01/01/21		finanziato	no
		fine	31/12/21			
	Descrizione	Valore attuale	Valore atteso	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
<b>INDICATORE n. 1</b>	Sistemazione e certificazione nell'applicativo INPS denominato Nuova PassWeb di periodi lavorativi anteriori all'anno 2005 dei dipendenti comunali	0	10	19		
<b>INDICATORE n. 2</b>						
<b>INDICATORE n. 3</b>						
<b>INDICATORE n. 4</b>						
<b>INDICATORE n. 5</b>						
<b>INDICATORE n. 6</b>						
<b>NOTE INDICATORI</b>						

OBIETTIVO N. 206.1	annuale	inizio	01/01/21	finanziato	no
		fine	31/12/21		
<b>UFFICI COINVOLTI</b>	sportello unico del cittadino	<b>settore/i:</b>	2		
<b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Ottenerne la conferma della certificazione di qualità ISO 9001:2015 Migliorare qualità, efficienza e produttività del personale del servizio in termini di competenza professionale				
<b>MODALITA'</b>	Mantenere la certificazione di qualità secondo la norma ISO 9001:2015 Redigere nuove schede prodotto, per le attività connesse ad adempimenti posti a carico del servizio, sia a rilevanza interna (es.: gestione attività statistiche) sia esterna (quindi dirette ai cittadini ) indicando adempimenti, modalità e tempistiche delle attività. Predisporre il questionario di rilevazione, sottoporlo all'approvazione della Giunta, effettuare la rilevazione, presentare i risultati alla Giunta comunale e pubblicarli sul sito e sulla carta dei servizi.				
<b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b>	DUP A010-sportello del cittadino Mantenere il sistema di gestione per la qualità in essere per i seguenti aspetti: contesto dell'organizzazione, leadership, pianificazione, supporto, attività operative, valutazione delle prestazioni, miglioramento Redigere delle nuove schede prodotto in conformità a quelle esistenti. Rilevazione triennale prescritta nel sistema di certificazione della qualità.				
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Confermare la certificazione di qualità Facilitare la sostituzione del personale assente, stimolare l'aggiornamento e la formazione continui per migliorare l'efficienza delle risorse umane. Garantire l'accessibilità ai dati e alle informazioni inerenti le attività svolte dal servizio. Ottenere un giudizio di buono/ottimo almeno nell'85% delle risposte.				
<b>NOTE OBIETTIVO</b>					

OBIETTIVO N. 206.1	annuale	inizio	01/01/21	finanziato		no
		fine	31/12/21			
	Descrizione	Valore attuale	Valore atteso	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
<b>INDICATORE n. 1</b>	ottenere la conferma della certificazione di qualità ISO 9001:2015 entro maggio	0	30/05/2021	06/05/2021		
<b>INDICATORE n. 2</b>	nuove schede prodotte	0	4	4		
<b>INDICATORE n. 3</b>	ottenere un giudizio di buono/ottimo nell'85% delle risposte	80%	valutazione buona nell'85%			
<b>INDICATORE n. 4</b>						
<b>INDICATORE n. 5</b>						
<b>INDICATORE n. 6</b>						
<b>NOTE INDICATORI</b>	<p>Indicatore 1: Il 6 maggio 2021, a seguito di visita ispettiva, Burea Veritas Italia Spa ha confermato il sistema di gestione di qualità ISO 9001:2015 con validità fino al 4/4/2022; informativa di Giunta n. 79/2021. Indicatore 2: le nuove schede prodotte adottate si riferiscono a: procedure 198 - rilascio SPID e 199 rilascio certificati online entrambe del 5.1.2021, 19.1.21 - 200 consegna buoni spesa, 21.5.21 201 adozione. Indicatore 3: la rilevazione sarà svolta dal 6 settembre al 9 ottobre 2021.</p>					

OBIETTIVO N. 301.1	annuale		inizio	01/01/21	finanziato	no
			fine	31/12/21		
<b>UFFICI COINVOLTI</b>	ambiente	<b>settore/i:</b>	3			
<b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Individuare nuovi gestori appalto rifiuti e conferimento rifiuti ai fini del recupero/smaltimento					
<b>MODALITA'</b>	Bandire due gare separate: una per appalto rifiuti urbani e una per recupero/smaltimento rifiuti urbani					
<b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b>	D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.; Codice dei Contratti; disposizioni di Arera					
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Individuare nuovo gestore dell'appalto rifiuti e anche i siti di destinazione finale per il recupero/smaltimento delle singole frazioni raccolte					
<b>NOTE OBIETTIVO</b>						

OBIETTIVO N. 301.1	annuale	inizio	01/01/21		finanziato	no
		fine	31/12/21			
	Descrizione	Valore attuale	Valore atteso	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
<b>INDICATORE n. 1</b>	Aggiudicazione appalto raccolta, trasporto e igiene urbana *	0	entro il 30/11/2021	20/08/2021* *		
<b>INDICATORE n. 2</b>	Cronoprogramma attività a seguito aggiudicazione	0	entro il 31/12/2021	0		
<b>INDICATORE n. 3</b>	Incontro con l'Amministrazione finalizzato a illustrare gli esiti della gara e il cronoprogramma	0	entro il 31/12/2021	0		
<b>INDICATORE n. 4</b>						
<b>INDICATORE n. 5</b>						
<b>INDICATORE n. 6</b>						
<b>NOTE INDICATORI</b>	<p>*La gara per il servizio di recupero/smaltimento doveva essere contemplata all'interno all'appalto per la gestione dei rifiuti urbani; tuttavia a seguito degli esiti dell'analisi svolta dalla società di consulenza ESPER srl, incaricata nel 2020 di seguire il Comune nella predisposizione di un Piano Industriale per la gara rifiuti e gli atti di gara, è risultato opportuno separare la gara per la raccolta/trasporto dei rifiuti urbani (oltre all'igiene urbana e alla gestione del Centro di raccolta differenziata), da quella del recupero e dello smaltimento delle frazioni di rifiuti raccolte.</p> <p>**Aggiudicata con determinazione dirigenziale n. 693 del 20/08/2021</p>					

OBIETTIVO N. 302.1	annuale	inizio	01/01/21	finanziato	no
		fine	31/12/21		
<b>UFFICI COINVOLTI</b>	manutenzione, lavori pubblici	<b>settore/i:</b>	<b>3</b>		
<b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Sviluppare la capacità progettuale interna, predisponendo direttamente progetti ed esercitando direttamente la direzione lavori, per alcuni interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria previsti nell'elenco annuale dei lavori, al fine di realizzare economie sulla spesa degli incarichi tecnici, cronicamente insufficiente e accrescere le competenze dei collaboratori				
<b>MODALITA'</b>	individuazione degli interventi manutentivi previsti nell'anno, la cui complessità progettuale sia adeguata alle capacità interne di progettazione e alla sostenibilità in termini di carico di lavoro e urgenza. Individuazione da parte della po dei collaboratori da coinvolgere nell'obiettivo, con criteri di preparazione professionale, rotazione, carico di lavori, assegnazione degli incarichi e monitoraggio dell'esecuzione, al fine di raggiungere il risultato di eseguire i lavori nel corso dell'anno. determinazione del risparmio di spesa.				
<b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b>	DUP A010-Lavori Pubblici				
<b>RISULTATI ATTESI</b>	economie di spesa riducendo il ricorso ai professionisti esterni , crescita della professionalità dei collaboratori				
<b>NOTE OBIETTIVO</b>					

OBIETTIVO N. 302.1	annuale	inizio	01/01/21		finanziato	no
		fine	31/12/21			
	Descrizione	Valore attuale	Valore atteso	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
<b>INDICATORE n. 1</b>	manutenzione straordinaria strade:progettazione e direzione dei lavori di abbattimento delle barriere architettoniche	0	almeno 1 progetto	in corso		
<b>INDICATORE n. 2</b>	manutenzione straordinaria immobili comunali: progettazione e direzione lavori cella di sicurezza della polizia locale	0	almeno 1 progetto	in corso		
<b>INDICATORE n. 3</b>	manutenzione straordinaria strade: progettazione e direzione lavori di interventi di miglioramento della viabilità	0	almeno 1 progetto	1*		
<b>INDICATORE n. 4</b>	n. collaboratori coinvolti		5	5		
<b>INDICATORE n. 5</b>						
<b>INDICATORE n. 6</b>						
<b>NOTE INDICATORI</b>	<p>* DGC n. 111 del 05/08/2021 Approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica delle opere di manutenzione straordinaria delle strade comunali  Determinazione n. 694 del 24/08/2021 Approvazione del progetto definitivo-esecutivo dei lavori di manutenzione straordinaria delle strade comunali ed indizione di procedura negoziata per l'affido delle opere</p>					

OBIETTIVO N. 302.2	annuale	inizio	01/01/21	finanziato	no
		fine	31/12/21		
<b>UFFICI COINVOLTI</b>	lavori pubblici	<b>settore/i:</b>	<b>3</b>		
<b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	In considerazione del finanziamento concesso da regione Lombardia, anticipare la programmazione dei lavori di riqualificazione della scuola elementare Battisti ed effettuare i lavori, non solo del secondo, ma anche del terzo lotto, contenendo la durata nei mesi di giugno-agosto				
<b>MODALITA'</b>	Programmare le attività di progettazione esecutiva. Validare il progetto e stipulare il contratto per consentire la consegna dei lavori al termine dell'anno scolastico e garantire la fine lavori e disponibilità dell'edificio entro l'inizio del nuovo anno scolastico. Coordinare i professionisti esterni, presidiare l'esecuzione dei lavori, per risolvere le criticità e problematiche del cantiere				
<b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b>	DUP A010-Lavori Pubblici				
<b>RISULTATI ATTESI</b>	concludere la riqualificazione del piano terra e primo piano della scuola entro l'inizio dell'anno scolastico 2021/2022				
<b>NOTE OBIETTIVO</b>					

OBIETTIVO N. 302.2	annuale	inizio	01/01/21		finanziato	no
		fine	31/12/21			
	Descrizione	Valore attuale	Valore atteso	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
<b>INDICATORE n. 1</b>	approvazione progetto esecutivo		30-mar	04-mag		
<b>INDICATORE n. 2</b>	stipula contratto		15-apr	04-mag		
<b>INDICATORE n. 3</b>	consegna lavori		15-giu	10-giu		
<b>INDICATORE n. 4</b>	fine lavori(disponibilità scuola)		08-set			
<b>INDICATORE n. 5</b>						
<b>INDICATORE n. 6</b>						
<b>NOTE INDICATORI</b>						

OBIETTIVO N. 302.3	annuale		inizio	01/01/21	finanziato	no
			fine	31/12/21		
<b>UFFICI COINVOLTI</b>	lavori pubblici, contratti	<b>settore/i:</b>	3			
<b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	In considerazione del finanziamento ottenuto da regione Lombardia, effettuare i lavori di riqualificazione del campo aurora, entro luglio					
<b>MODALITA'</b>	Programmare le attività di progettazione esecutiva. Validare il progetto, procedura di gara e stipulare il contratto per garantire la fine lavori e disponibilità dell'impianto entro luglio. Coordinare i professionisti esterni, presidiare l'esecuzione dei lavori per risolvere le criticità e problematiche del cantiere					
<b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b>	DUP A010-Lavori Pubblici					
<b>RISULTATI ATTESI</b>	mettere a disposizione della società sportiva e del gioco un campo da calcio più performante e sicuro					
<b>NOTE OBIETTIVO</b>						

OBIETTIVO N. 302.3	annuale	inizio	01/01/21	finanziato		no
		fine	31/12/21			
	Descrizione	Valore attuale	Valore atteso	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
<b>INDICATORE n. 1</b>	approvazione progetto		31-mar	06/05/2021 DGC n. 62*		
<b>INDICATORE n. 2</b>	fine lavori		31-lug			
<b>INDICATORE n. 3</b>						
<b>INDICATORE n. 4</b>						
<b>INDICATORE n. 5</b>						
<b>INDICATORE n. 6</b>						
<b>NOTE INDICATORI</b>	<p>* l'approvazione è stata posticipata per permettere la previsione dell'abbattimento del muro di recinzione precedentemente non prevista. Pertanto il progetto ha subito una variazione degli elaborati e dei costi di realizzazione. Proceduralmente si è reso necessario un passaggio in commissione paesaggio per la valutazione della nuova soluzione progettuale, pratica MUTA per la presentazione della pratica Cementi Armati, Parere Coni e approvazione variante presso la Regione ai fini del mantenimento del finanziamento. Le diverse tempistiche di approvazione del progetto hanno di fatto posticipato la scadenza della fine lavori, scadenza indicata in funzione delle esigenze della polisportiva ai fini della ripresa allenamenti e del campionato. In ogni caso i lavori sono in corso di ultimazione e si è riusciti a consentire lo svolgimento delle attività sportive alla Polisportiva.</p>					

OBIETTIVO N. 303.1	pluriennale	inizio	01/01/18	finanziato	no
		fine	31/12/21		
<b>UFFICI COINVOLTI</b>	edilizia-urbanistica; commercio; patrimonio; ambiente; sport; scuola, sociali; polizia	<b>settore/i:</b>	<b>1,2,3,4</b>		
<b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Approvare la variante generale del PGT				
<b>MODALITA'</b>	nel 2021 , concludere l'istruttoria della variante , portando la proposta in adozione al consiglio comunale				
<b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b>	DUP progetto A10-edilizia ed urbanistica- LR 12/2005				
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Adottare la variante generale e esaminare le osservazioni pervenute				
<b>NOTE OBIETTIVO</b>	La revisione del piano di governo del territorio è un procedimento complesso che l'Amministrazione condotto attraverso più fasi, in un arco temporale 2017-2019/2020. La prima fase preliminare, relativa allo stato di attuazione degli obiettivi del documento di piano è stata condotta nel 2017; la fase partecipativa avviata nel 2018 è consistita nel raccogliere le istanze e le proposte dai cittadini e dai vari stakeholder e proseguirà poi con la fase delle osservazioni post adozione del piano. Nella fase preliminare-partecipativa si è acquisito anche il supporto di indagine e analisi strategica mediante collaborazioni con esponenti del mondo universitario.				

OBIETTIVO N. 303.1	pluriennale	inizio	01/01/18		finanziato	no
		fine	31/12/21			
	Descrizione	Valore attuale	Valore atteso	Valore monitoraggi o intermedio	Valore monitoraggi o finale	Grado di realizzazione e %
<b>INDICATORE n. 1</b>	(anno 2020) seconda conferenza di VAS, redazione proposta rapporto ambientale e convocazione seconda conferenza VAS		31/07/2021	31/08/2021		
<b>INDICATORE n. 2</b>	Adozione dei documenti costituenti la variante generale del PGT		31/10/2021			
<b>INDICATORE n. 3</b>						
<b>INDICATORE n. 4</b>						
<b>INDICATORE n. 5</b>						
<b>INDICATORE n. 6</b>						
<b>NOTE INDICATORI</b>						

OBIETTIVO N. 303.2	pluriennale		inizio	01/01/18	finanziato	no
			fine	31/12/21		
<b>UFFICI COINVOLTI</b>	edilizia-urbanistica	<b>settore/i:</b>	3			
<b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Adottare il nuovo regolamento edilizio					
<b>MODALITA'</b>	elaborare una bozza da esaminare con i servizi dell'ente per gli aspetti trasversali e sottoporla alla commissione paesaggio e urbanistica, prima dell'adozione in Consiglio Comunale					
<b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b>	DUP A010 - edilizia ed urbanistica; schema tipo regione Lombardia					
<b>RISULTATI ATTESI</b>	realizzare uno strumento utile agli operatori; sganciare il testo regolamentare dalla mera riproposizione di disposizioni legislative; dettagliare aspetti pratici di utilità per gli istruttori; un articolato che orienti le modalità di trasformazione edilizia calibrandole ai diversi gradi di sensibilità del territorio, alla profondità dell'intervento ipotizzato, escludendo determinati materiali o tecnologie invece che elencare quelli ammessi.					
<b>NOTE OBIETTIVO</b>						

OBIETTIVO N. 303.2	pluriennale	inizio	01/01/18	finanziato		no
		fine	31/12/21			
	Descrizione	Valore attuale	Valore atteso	Valore monitoraggi o intermedio	Valore monitoraggi o finale	Grado di realizzazione e %
<b>INDICATORE n. 1</b>	presentazione bozza testo alla commissione urbanistica		30/09/2021	0		
<b>INDICATORE n. 2</b>	presentazione bozza testo alla commissione paesaggio e ai tecnici del territorio		31/10/2021	0		
<b>INDICATORE n. 3</b>	sottoporre l'adozione del regolamento al consiglio comunale		31/12/2021	0		
<b>INDICATORE n. 4</b>						
<b>INDICATORE n. 5</b>						
<b>INDICATORE n. 6</b>						
<b>NOTE INDICATORI</b>						

OBIETTIVO N. 303.3	pluriennale		inizio	01/01/18	finanziato	no
			fine	31/12/21		
<b>UFFICI COINVOLTI</b>	edilizia-urbanistica	<b>settore/i:</b>	3			
<b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Approvare il piano attuativo denominato LDL, in variante al PGT, ai fini della riqualificazione dell'area					
<b>MODALITA'</b>	la proprietà dell'area , posta in posizione centrale della città, ha presentato una istanza di piano attuativo in variante al PGT, volta a riqualificare l'area che è in parte degradata e in parte occupata da un supermercato e relativo parcheggio. L'istruttoria tecnica, con l'ausilio della commissione paesaggio e urbanistica, deve portare a una proposta condivisibile dal consiglio comunale, con l'obiettivo di riqualificare la zona centrale e favorire l'insediamento di attività commerciali e di ristorazione, che creino flussi adeguati al contesto					
<b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b>	norme tecniche di attuazione del PGT; L.R. n. 12/2005					
<b>RISULTATI ATTESI</b>	approvazione del piano prima dell'adozione del PGT					
<b>NOTE OBIETTIVO</b>						

OBIETTIVO N. 303.3	pluriennale	inizio		01/01/18		finanziato	no
		fine	31/12/21				
	Descrizione	Valore attuale	Valore atteso	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %	
<b>INDICATORE n. 1</b>	approvazione del piano entro il		30/09/2021				
<b>INDICATORE n. 2</b>							
<b>INDICATORE n. 3</b>							
<b>INDICATORE n. 4</b>							
<b>INDICATORE n. 5</b>							
<b>INDICATORE n. 6</b>							
<b>NOTE INDICATORI</b>	<p>tale obiettivo non risulta più eseguibile in quanto l'operazione Ferretti-Lidl non ha più le caratteristiche di procedibilità per i seguenti motivi: l'operatore privato non ha più completato la pratica con la documentazione integrativa richiesta e di conseguenza approssimandosi l'adozione del nuovo PGT con lo stesso si è convenuto di rendere il progetto coerente con il nuovo strumento urbanistico, e pertanto di rimandare la prosecuzione dell'iter e la sua approvazione ad avvenuta vigenza del nuovo PGT</p>						

OBIETTIVO N. 304.1	pluriennale		inizio	01/01/20	finanziato	no
			fine	31/12/21		
UFFICI COINVOLTI	patrimonio, sport, cultura, contratti	settore/i:	1,3,4			
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Aggiudicare il nuovo bando per la gestione del chiosco Oasi Verde.					
MODALITA'	Dall'analisi del capitolato in essere, in accordo con gli uffici Sport e Cultura e Contratti, verificare le criticità emerse durante la gestione e sulla base di queste predisporre un nuovo capitolato per la nuova concessione del chiosco.					
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	Definire con l'amministrazione le scelte strategiche su cui basare il capitolato per la gestione del chiosco. DUP: C020 Patrimonio					
RISULTATI ATTESI	Affidare la gestione dell'area Oasi Verde.					
NOTE OBIETTIVO						

OBIETTIVO N. 304.1	pluriennale	inizio	01/01/20	finanziato		no
		fine	31/12/21			
	Descrizione	Valore attuale	Valore atteso	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
<b>INDICATORE n. 1</b>	Individuazione nuovo gestore bando chiosco Oasi	0	30/10/21	*		
<b>INDICATORE n. 2</b>						
<b>INDICATORE n. 3</b>						
<b>INDICATORE n. 4</b>						
<b>INDICATORE n. 5</b>						
<b>INDICATORE n. 6</b>						
<b>NOTE INDICATORI</b>	*Con D.G.C. n. 135 del 9/9/2021 sono state fissate le linee di indirizzo per la concessione del Chiosco Oasi verde					

OBIETTIVO N. 304.2	annuale	inizio	01/01/21	finanziato	no
		fine	31/12/21		
<b>UFFICI COINVOLTI</b>	manutenzioni, servizi sociali	<b>settore/i:</b>	<b>3, 4</b>		
<b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Definire le situazioni di morosità degli inquilini degli alloggi SAP di proprietà comunale e costruire un percorso di recupero crediti				
<b>MODALITA'</b>	Contattare tutti gli inquilini SAP morosi e costruire piani personalizzati di rientro delle posizioni debitorie dall'anno 2016 al 2019. Rispetto alle situazioni più fragili verificare la situazione con i servizi sociali				
<b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b>	Regolamento comunale delle entrate di cui alla Delibera di consiglio comunale n. 11 del 30/04/2020 Legge Regionale n. 16/2016 Regolamento regionale n. 4/2017				
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Sistemare le situazione di morosità pregresse individuando per ciascuna una soluzione specifica e sostenibile				
<b>NOTE OBIETTIVO</b>					

OBIETTIVO N. 304.2	annuale	inizio	01/01/21		finanziato	no
		fine	31/12/21			
	Descrizione	Valore attuale	Valore atteso	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
<b>INDICATORE n. 1</b>	Definire una soluzione definitiva (definizione piano rientro, contribuzione o messa a ruolo) per tutti i 16 locatari morosi del periodo 2016-2019	0	16	16*		
<b>INDICATORE n. 2</b>						
<b>INDICATORE n. 3</b>						
<b>INDICATORE n. 4</b>						
<b>INDICATORE n. 5</b>						
<b>INDICATORE n. 6</b>						
<b>NOTE INDICATORI</b>	<p>nota 1: entro il 30/06/2021</p> <p>* come da Informativa alla Giunta n. 10 del 24/06/2021 gli inquilini che hanno sottoscritto un piano di rientro per l'importo complessivo di € 62.976 sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 14 con il Comune (€ 61.400)</li> <li>• n. 1 con Aler (€ 616)</li> <li>• n. 1 con amministratore condominiale (€ 960)</li> </ul>					

OBIETTIVO N. 306.1	annuale		inizio	01/01/21	finanziato	no
			fine	31/12/21		
<b>UFFICI COINVOLTI</b>	suap	<b>settore/i:</b>	2			
<b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	L'emergenza sanitaria Covid-19 sta mettendo a dura prova le attività economiche presenti sul territorio di Seriate. Per ridurre le conseguenze negative sui ricavi conseguiti dalle attività produttive si intende: erogare contributi a fondo perduto.					
<b>MODALITA'</b>	Pubblicazione di apposito bando da riservare prioritariamente alle attività che non hanno potuto accedere ai bandi pubblicati nell'anno 2021					
<b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b>	DUP scheda progetto relativa a ogni servizio					
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Erogazione contributi alle attività produttive ammesse al bando che sarà approvato					
<b>NOTE OBIETTIVO</b>						

OBIETTIVO N. 306.1	annuale	inizio	01/01/21	finanziato		no
		fine	31/12/21			
	Descrizione	Valore attuale	Valore atteso	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
<b>INDICATORE n. 1</b>	Redazione e pubblicazione bando per l'erogazione di contributi alle attività produttive		entro il 30 giugno 2021	30/04/2021		
<b>INDICATORE n. 2</b>	Erogazione contributi alle attività produttive ammesse al bando che sarà approvato		entro il 31 dicembre 2021	in fase di completamento		
<b>INDICATORE n. 3</b>						
<b>INDICATORE n. 4</b>						
<b>INDICATORE n. 5</b>						
<b>INDICATORE n. 6</b>						
<b>NOTE INDICATORI</b>	Nota: per un solo avente diritto al contributup Sig. C.R. l'erogazione non è ancora avvenuta solo per DURC non ancora regolare, tutti gli atti sono stati assunti. L'ufficio si è attivato tempestivamente per fare in modo che l'artigiano e l'associazione di categoria proceda alla regolarizzaione del durc (16 aventi diritto - 15 contributi erogati)					

<b>OBIETTIVO N. 401.2</b>	<b>pluriennale</b>	<b>inizio</b>	<b>01/01/19</b>	<b>finanziato</b>	<b>no</b>
		<b>fine</b>	<b>31/12/24</b>		
<b>UFFICI COINVOLTI</b>	scuola, lavori pubblici, servizi finanziari, polizia locale	<b>settore/i:</b>		<b>1,2,3,4</b>	
<b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Costruire uno studio di fattibilità attraverso un procedimento partecipato per la riqualificazione del Polo Scolastico Aldo Moro, alla luce dello studio di pre-fattibilità sui "bacini scolastici"				
<b>MODALITA'</b>	Costruire uno studio di fattibilità di riqualificazione e riorganizzazione degli edifici scolastici, afferenti al polo scolastico Aldo Moro, per incrementarne la funzionalità didattica, la fruibilità, l'inclusività, l'economicità di gestione, l'impatto sulla microviabilità e renderli adeguati all'andamento demografico della popolazione scolastica.				
<b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obiettivo trasversale n. 401.2 - PEG 2020 "Studio prefattibilità dei bacini scolastici"</li> <li>- Piano triennale delle opere pubbliche, normative di riferimento specifiche nell'ambito scolastico.</li> </ul>				
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Fornire un progetto completo di riqualificazione del Polo scolastico Aldo Moro				
<b>NOTE OBIETTIVO</b>					

OBIETTIVO N. 401.2	pluriennale	inizio	01/01/19	finanziato		no
		fine	31/12/24			
	Descrizione	Valore attuale	Valore atteso	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
<b>INDICATORE n. 1</b>	Presentazione alla Giunta dello studio di fattibilità scuola Aldo Moro	n.r.	entro il 31 luglio 2021	20/05/2021		
<b>INDICATORE n. 2</b>						
<b>INDICATORE n. 3</b>						
<b>INDICATORE n. 4</b>						
<b>INDICATORE n. 5</b>						
<b>INDICATORE n. 6</b>						
<b>INDICATORE n. 7</b>						
<b>NOTE INDICATORI</b>	Approvato con deliberazione di Giunta n. 71 del 20/05/2021					

OBIETTIVO N. 402.1	annuale		inizio	01/01/21	finanziato	no
			fine	31/12/21		
<b>UFFICI COINVOLTI</b>	sport	<b>settore/i:</b>	4			
<b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Garantire, nel periodo di emergenza sanitaria, la continuità delle attività sportive in favore della cittadinanza.					
<b>MODALITA'</b>	Sostegno alle associazioni sportive nell'affrontare il periodo di emergenza covid-19, attraverso la promozione delle diverse realtà e delle loro iniziative tramite tutti i canali d'informazione (tradizionali o digitali) del comune e con il sostegno nella realizzazione di corsi e attività on-line					
<b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b>	Documento Unico di Programmazione (approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 21 dicembre 2020 nel PROGETTO D020 - SPORT (Pag 67/68) Linee di indirizzo per gestione emergenza Covid a livello nazionale/regionale/locale					
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Mantenimento delle attività sportive sul territorio anche attraverso l'uso di canali digitali , promozione di tutte le attività sportive presenti sul territorio					
<b>NOTE OBIETTIVO</b>						

OBIETTIVO N. 402.1	annuale	inizio	01/01/21		finanziato	no
		fine	31/12/21			
	Descrizione	Valore attuale	Valore atteso	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
<b>INDICATORE n. 1</b>	Coinvolgimento delle associazioni sportive nel relizzare attività anche tramite canali non convenzionali	7 <sup>(1)</sup>	10 totale	10		
<b>INDICATORE n. 2</b>	Realizzazione video interviste di presentazione a associazioni sportive da pubblicare su sito e canali social del comune	0	3	0		
<b>INDICATORE n. 3</b>	Promozione tramite comunicazione standard e canali digitali del comune di iniziative delle associazioni/gestori impianti sportivi comunali	2	minimo 4	4 <sup>(2)</sup>		
<b>INDICATORE n. 4</b>	Monitoraggio e controllo impianti sportivi dati in gestione	4	4 totale	3 <sup>(3)</sup>		
<b>INDICATORE n. 5</b>	Realizzazione corso di formazione in favore delle società sportive	1	1 <sup>(4)</sup> totale	0		
<b>INDICATORE n. 6</b>						
<b>NOTE INDICATORI</b>	<p>(1) O'Cipher, Carpe Fitness, Krav Maga, Spazio Danza, Spazio Circo, <del>Piscina</del>, Seriate Sport Lab, Rugby Orio, Kodakan Judo, Aurora Pallavolo, Sportime, Ambra Bellydance n.b. Modalità alternative abboandonate nel momento in cui le attività in presenza sono state riconsentite. Tempistiche diverse a seconda del tipo di attività.</p> <p>(2) Cre Centro Sportivo, Cre Spazio Circo/O'cipher, Torneo Equestre, Beviamoci una storia (rugby)</p> <p>(3) Cassinone, Comonte, Garibaldi, <del>Monti</del></p> <p>(4) tematica sport/nuove tecnologie contattati possibili interlocutori ma ancora in via di definizione</p>					

OBIETTIVO N. 403.1	annuale	inizio	01/01/21	finanziato	no
		fine	31/12/21		
<b>UFFICI COINVOLTI</b>	cultura, biblioteca	<b>settore/i:</b>	4		
<b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Mantenere la varietà della proposta culturale, proponendo nuove iniziative in favore della cittadinanza, in un periodo in cui incombe l'emergenza Codiv-19				
<b>MODALITA'</b>	Realizzazione di eventi e attività in collaborazione con biblioteca e associazioni culturali del territorio, anche attraverso l'utilizzo di canali digitali, in parte già in uso dalla biblioteca (facebook, canali youtube, etc).				
<b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b>	Documento Unico di Programmazione (approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 21 dicembre 2020) nel PROGETTO D030 - CULTURA E RELAZIONI ESTERNE (Pag 68/70); - Linee di indirizzo per gestione emergenza Covid a livello nazionale/regionale/locale				
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Mantenere una variegata offerta culturale				
<b>NOTE OBIETTIVO</b>					

OBIETTIVO N. 403.1	annuale	inizio	01/01/21		finanziato	no
		fine	31/12/21			
	Descrizione	Valore attuale	Valore atteso	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
<b>INDICATORE n. 1</b>	Coinvolgimento delle associazioni culturali nella predisposizione di interventi da pubblicare su canali digitali comunali	2	3 complessivo	2 <sup>(1)</sup>		
<b>INDICATORE n. 2</b>	Realizzare attività culturali di diversi generi e con differenti modalità (presenza/ dirette on line/streaming) (*)	12	12 totale	12 <sup>(2)</sup>		
<b>INDICATORE n. 3</b>	Realizzare attività in collaborazione con Terre del Vescovado	0	2	2 <sup>(3)</sup>		
<b>INDICATORE n. 4</b>	Realizzare attività e incontri aperti alla cittadinanza per proseguire nella costruzione di un "Diario Condiviso", per costruire una memoria collettiva legata all'emergenza Covid-19 (*)	1	2 totale	2 <sup>(4)</sup>		
<b>INDICATORE n. 5</b>						
<b>INDICATORE n. 6</b>						
<b>NOTE INDICATORI</b>	<p>(1) Banda, Gruppo Medizione Didattica</p> <p>(2) Concerti (Concerti in villa, Da Dante alla polifonia, Se fosse dolce il canto) , prosa adulti (Rimanendo sul confine, Pedala! Gino e Adriana Bartali, Ricordi di un'altra luna), spettacoli teatrali per Bambini e famiglie( I tre porcellini, Viaggiando si impara), letture (Nati per leggere), <del>conferenze d'arte, mostre, reportage viaggi</del>, visite guidate on line(Territorio in scena) , laboratori on line (Arte all'improvviso, Gioca Teatro), presentazione libri e film via web (rubriche su facebook biblioteca) , performance artistiche online (Librarsi), <del>cooking show</del>, laboratorio scrittura autobiografica, Teatro Danza (a la carte), Giocoleria (Circo Caggioni), Teatro di strada (Circo Bazzoni! poche pretese, tante illusioni)</p> <p>(3) "Terre d'arte" , Terre del Vescovado Teatro Festival</p> <p>(4) "Parole per dirlo" e L'oro di Seriate</p> <p>(*) attività in collaborazione con la biblioteca</p>					

OBIETTIVO N. 404.1	annuale		inizio	01/01/21	finanziato	no
			fine	31/12/21		
<b>UFFICI COINVOLTI</b>	biblioteca	<b>settore/i:</b>	4			
<b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Garantire e sostenere il diritto alla lettura e alla comunicazione anche ai soggetti più fragili, attraverso la valorizzazione della sezione In-book della biblioteca					
<b>MODALITA'</b>	Valorizzare la sezione In-book della biblioteca e le competenze professionali degli operatori relative al progetto. Creare alleanze e sinergie con le realtà educative del territorio (scuola, centri disabili, associazioni e comitati genitori)					
<b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b>	Documento Unico di Programmazione 2021-2023: Progetto D040 Biblioteca "Leggo Facile e Inbook"					
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Incrementare il numero di utenti che accedono alla sezione In-book e incrementare la circolazione del patrimonio della biblioteca					
<b>NOTE OBIETTIVO</b>						

OBIETTIVO N. 404.1	annuale	inizio	01/01/21		finanziato	no
		fine	31/12/21			
	Descrizione	Valore attuale	Valore atteso	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
<b>INDICATORE n. 1</b>	Numero utenti che fruiscono di in-book	30	60 complessivi	47		
<b>INDICATORE n. 2</b>	Numero in-book prestati annualmente	149	190 complessivi	131		
<b>INDICATORE n. 3</b>	Numero documenti presenti in biblioteca	86	110 complessivi	102		
<b>INDICATORE n. 4</b>	Numero incontri/laboratori organizzati con gli utenti	0	3	12		
<b>INDICATORE n. 5</b>	Numero partnership create per la realizzazione delle attività (es. scuole, centri specializzati etc.)	0	2	2		
<b>INDICATORE n. 6</b>						
<b>NOTE INDICATORI</b>	il numero indicato nella colonna "Valore atteso" è un numero che comprende il valore indicato nella colonna "Valore attuale"					

OBIETTIVO N. 409.1	annuale	inizio	01/01/21	finanziato	no
		fine	31/12/21		
<b>UFFICI COINVOLTI</b>	servizi sociali, servizi sociali di ambito, altri uffici comunali	<b>settore/i:</b>	<b>4</b>		
<b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Incrementare il livello di inclusione sociale delle persone vulnerabili beneficiarie del Reddito di cittadinanza (RDC), attraverso lo svolgimento di progetti utili alla collettività (PUC)				
<b>MODALITA'</b>	a. Definire le proposte di progetto da parte dei diversi settori e uffici comunali e individuare rereente comunale per i PUC b. Approvare con deliberazione di Giunta comunale del quadro complessivo ("Catalogo") dei progetti c. Coinvolgimento di altri enti pubblici o del Terzo Settore tramite manifestazione di interesse e convenzione per ampliamento delle postazioni PUC d. Attivare il catalogo dei PUC sulla piattaforma GEPI e procedere all'abbinamento tra beneficiario RDC e progetto 3. Realizzare il progetto e svolgere il monitoraggio				
<b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b>	DUP 2021 – 2023, Sezione operativa – SEO – Parte 1, Programma D000 Servizi alla persona, Progetto D090 - Piano di zona legge 328/2000, punto 1.7 "Inclusione sociale" DUP 2021 – 2023, Sezione operativa – SEO – Parte 1, Programma D000 Servizi alla persona, Progetto D085 - Servizi sociali, punto 1.4 "Una città per le persone vulnerabili"				
<b>RISULTATI ATTESI</b>	1. Definizione di ampio catalogo comunale dei PUC e attivazione dello stesso 2. Convenzione con altri enti pubblici e di Terzo Settore per ampliamento postazioni PUC 3. Coinvolgimento del maggior numero possibile dei beneficiari RDC nello svolgimento dei PUC 4. Congruo numero di percorsi PUC ultimati dai beneficiari RDC				
<b>NOTE OBIETTIVO</b>					

OBIETTIVO N. 409.1	annuale	inizio	01/01/21	finanziato		no
		fine	31/12/21			
	Descrizione	Valore attuale	Valore atteso	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
<b>INDICATORE n. 1</b>	Nr. postazione attivate per inserimenti PUC	0	3	0		
<b>INDICATORE n. 2</b>	Nr. convenzioni stipulate con enti pubblici e di Terzo Settore	0	1	0		
<b>INDICATORE n. 3</b>	Nr. beneficiari RDC inseriti in PUC	0	5	0		
<b>INDICATORE n. 4</b>						
<b>INDICATORE n. 5</b>						
<b>INDICATORE n. 6</b>						
<b>NOTE INDICATORI</b>						

OBIETTIVO N. 409.2	annuale	inizio	01/01/21	finanziato	no
		fine	31/12/21		
<b>UFFICI COINVOLTI</b>	servizi sociali	<b>settore/i:</b>		4	
<b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Sostenere le persone con deterioramento cognitivo e le loro famiglie attraverso l'Alzheimer Caffè, con particolare attenzione all'emergenza epidemiologica da Covid-19				
<b>MODALITA'</b>	a. Mantenere la presenza e l'apertura dell'Alzheimer Caffè, strutturando forme alternative di intervento, in relazione alle misure di contenimento sociale legate all'emergenza epidemiologica da Covid-19 b. Valutare la qualità percepita degli utenti in relazione al servizio offerto				
<b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b>	DUP 2021 - 2023, Sezione operativa - SEO - Parte 1, Programma D000 Servizi alla persona, Progetto D085 - Servizi sociali, punto 1.5 "Una città per le famiglie che si prendono cura"				
<b>RISULTATI ATTESI</b>	1. Mantenimento e prosecuzione delle attività, anche in forme rimodulata e/o alternativa all'assetto classico 2. Maggior sostegno alle persone con deterioramento cognitivo e le loro famiglie				
<b>NOTE OBIETTIVO</b>					

OBIETTIVO N. 409.2	annuale	inizio	01/01/21		finanziato	no
		fine	31/12/21			
	Descrizione	Valore attuale	Valore atteso	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
<b>INDICATORE n. 1</b>	Nr. ore di assistenza individuale erogate	90	180	155		
<b>INDICATORE n. 2</b>	Nr. utenti beneficiari del servizio Alzheimer Caffè	7	8	7		
<b>INDICATORE n. 3</b>	Grado di qualità percepita dai fuitori del servizio	Discreto	Almeno buono	non rilevato		
<b>INDICATORE n. 4</b>						
<b>INDICATORE n. 5</b>						
<b>INDICATORE n. 6</b>						
<b>NOTE INDICATORI</b>						

OBIETTIVO N. 409.3	pluriennale		inizio	01/01/19	finanziato	no
			fine	31/12/24		
<b>UFFICI COINVOLTI</b>	servizi sociali, servizi sociali di ambito, urbanistica	<b>settore/i:</b>	3, 4			
<b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Predisposizione di una ricognizione delle unità d'offerta, nell'area delle politiche sociali per la popolazione anziana, presenti negli 11 Comuni dell'ambito di Seriate e sulle possibilità d'implementare nuove unità d'offerta per gli anziani, sul territorio comunale.					
<b>MODALITA'</b>	Realizzare una rilevazione delle unità d'offerta per i servizi sociali nell'area anziani presenti negli 11 Comuni dell'ambito, in particolare rispetto ai servizi residenziali e semiresidenziali. Ipotizzare in relazione ai bisogni emergenti presenti e futuri possibili sviluppi di unità d'offerta sul territorio					
<b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piano di Zona (2018-2020)</li> <li>- Documento Unico di programmazione</li> </ul>					
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Relazione descrizione unità offerta politiche sociali per anziani con possibili sviluppi					
<b>NOTE OBIETTIVO</b>						

OBIETTIVO N. 409.3	pluriennale	inizio	01/01/19	finanziato		no
		fine	31/12/24			
	Descrizione	Valore attuale	Valore atteso	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
<b>INDICATORE n. 1</b>	Presentazione alla Giunta rilevazione unità d'offerta delle politiche sociali per anziani		1	0		
<b>INDICATORE n. 2</b>	Indice di gradimento della Giunta		almeno discreto	non rilevato		
<b>INDICATORE n. 3</b>						
<b>INDICATORE n. 4</b>						
<b>INDICATORE n. 5</b>						
<b>INDICATORE n. 6</b>						
<b>INDICATORE n. 7</b>						
<b>NOTE INDICATORI</b>						

OBIETTIVO N. 410.1	annuale	inizio	01/01/21	finanziato	no
		fine	31/12/21		
<b>UFFICI COINVOLTI</b>	servizi sociali di ambito, servizi sociali	<b>settore/i:</b>	4		
<b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Aumentare il livello di protezione sociale delle persone con elevato livello di fragilità in relazione all'emergenza epidemiologica da Covid-19				
<b>MODALITA'</b>	a. Rilevare le persone connotate da alto livello di fragilità a partire dalla banca dati specifica istituita da ATS Bergamo attraverso somministrazione di apposita scheda in sede di accesso domiciliare b. Consolidare la rete di supporto alla domiciliarità a livello di ambito e comunale attraverso la messa in rete di servizi ed interventi c. Realizzare interventi di sostegno alla fragilità diversificati in funzione dei bisogni rilevati				
<b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b>	Decreto Regionale n. 5166 del 30 aprile 2020 Delibera ATS N. 590 del 23 luglio 2020 Delibera ATS N. 1111 del 22 dicembre 2020				
<b>RISULTATI ATTESI</b>	1. Realizzazione di un'anagrafe della fragilità informatizzata 2. Messa in rete dei servizi di supporto alla fragilità a livello di Ambito e comunale 3. Incremento della rete di supporto delle persone fragili supportate attraverso interventi appropriati ai loro bisogni				
<b>NOTE OBIETTIVO</b>	Obiettivo realizzato in partnership con ATS di Bergamo				

OBIETTIVO N. 410.1	annuale	inizio	01/01/21		finanziato	no
		fine	31/12/21			
	Descrizione	Valore attuale	Valore atteso	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
<b>INDICATORE n. 1</b>	Nr. persone censite e inserite nel database		150	282		
<b>INDICATORE n. 2</b>	Nr. persone prese in carico		20	26		
<b>INDICATORE n. 3</b>						
<b>INDICATORE n. 4</b>						
<b>INDICATORE n. 5</b>						
<b>INDICATORE n. 6</b>						
<b>NOTE INDICATORI</b>						

OBIETTIVO N. 410.2	annuale	inizio	01/01/21	finanziato	no
		fine	31/12/21		
<b>UFFICI COINVOLTI</b>	servizi sociali di ambito	<b>settore/i:</b>	4		
<b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Aumentare il livello di occupabilità delle persone disoccupate attraverso il sostegno a percorsi di ricerca attiva del lavoro, con particolare attenzione all'emergenza epidemiologica da Covid-19				
<b>MODALITA'</b>	<p>a. Rilevare il profilo di occupabilità delle persone disoccupate attraverso colloqui di orientamento presso gli Sportelli lavoro</p> <p>b. Strutturare percorsi di sostegno differenziati in relazione ai profili di occupabilità evidenziati (orientamento, formazione, accompagnamento, tirocinio)</p> <p>c. Monitorare l'esito dei percorsi di sostegno alla ricerca attiva del lavoro</p>				
<b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b>	DUP 2021 – 2023, Sezione operativa – SEO – Parte 1, Programma D000 Servizi alla persona, Progetto D090 - Piano di zona legge 328/2000, punto 1.6 "Lavoro"				
<b>RISULTATI ATTESI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definizione di profili standard di occupabilità in relazione alla vulnerabilità presente</li> <li>2. Strutturazione di percorsi tipo di sostegno alla ricerca attiva del lavoro diversificati per profili di occupabilità</li> <li>3. Rafforzamento dei profili di occupabilità delle persone accompagnate con i percorsi di sostegno alla ricerca attiva del lavoro</li> <li>4. Incremento del numero di persone avviate al lavoro a seguito del percorso di sostegno</li> </ol>				
<b>NOTE OBIETTIVO</b>					

OBIETTIVO N. 410.2	annuale	inizio	01/01/21		finanziato	no
		fine	31/12/21			
	Descrizione	Valore attuale	Valore atteso	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
<b>INDICATORE n. 1</b>	Nr. cittadini accolti dallo sportello lavoro		200	110		
<b>INDICATORE n. 2</b>	Nr. cittadini collocati al lavoro		50	21		
<b>INDICATORE n. 3</b>						
<b>INDICATORE n. 4</b>						
<b>INDICATORE n. 5</b>						
<b>INDICATORE n. 6</b>						
<b>NOTE INDICATORI</b>						

OBIETTIVO N. 410.3	annuale	inizio	01/01/21	finanziato	no
		fine	31/12/21		
<b>UFFICI COINVOLTI</b>	servizi sociali di ambito	<b>settore/i:</b>	4		
<b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Sostenere le donne vittime di violenza attraverso percorsi di accompagnamento per la fuoriuscita dalla violenza, mediante il progetto RITA del Distretto Bergamo Est				
<b>MODALITA'</b>	a. Gestire interventi di orientamento e presa in carico delle donne vittime di violenza b. Offrire consulenze gratuite psicologiche, legali e di mediazione culturale c. Attivare interventi di messa in protezione per le situazioni a rischio elevato				
<b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b>	DUP 2021 – 2023, Sezione operativa – SEO – Parte 1, Programma D000 Servizi alla persona, Progetto D090 - Piano di zona legge 328/2000, punto 1.8 "Contrasto alla violenza contro le donne"				
<b>RISULTATI ATTESI</b>	1. Incremento del numero di donne accompagnate in percorsi di fuoriuscita dalla violenza 2. Incremento delle prestazioni di sostegno offerte a livello distrettuale, di ambito e comunale				
<b>NOTE OBIETTIVO</b>					

OBIETTIVO N. 410.3	annuale	inizio	01/01/21		finanziato	no
		fine	31/12/21			
	Descrizione	Valore attuale	Valore atteso	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
<b>INDICATORE n. 1</b>	Nr. donne vittime violenza prese in carico		30	31		
<b>INDICATORE n. 2</b>	Nr.interventi attivati a favore delle donne prese in carico		15	43		
<b>INDICATORE n. 3</b>						
<b>INDICATORE n. 4</b>						
<b>INDICATORE n. 5</b>						
<b>INDICATORE n. 6</b>						
<b>NOTE INDICATORI</b>						

OBIETTIVO N. 410.4	annuale	inizio	01/01/21	finanziato	no
		fine	31/12/21		
<b>UFFICI COINVOLTI</b>	servizi sociali di ambito	<b>settore/i:</b>	4		
<b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Implementazione del sistema informativo per il contrasto dei fenomeni di dipendenza dal gioco d'azzardo - Banca dati progetto "Mind the GAP 2:0"				
<b>MODALITA'</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Attivare un sistema informativo sulla domanda di gioco attraverso l'implementazione dell'applicativo SMART</li> <li>b. Attivare un sistema informativo sulla domanda e sull'offerta di trattamento delle dipendenza da gioco</li> <li>c. Attivare un sistema informativo sugli interventi di prevenzione delle dipendenze da gioco</li> <li>d. Rendere accessibili su piattaforma on line i sistemi informativi</li> </ul>				
<b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b>	DUP 2021 – 2023, Sezione operativa – SEO – Parte 1, Programma D000 Servizi alla persona, Progetto D090 - Piano di zona legge 328/2000, punto 1.10 "Prevenzione dipendenze"				
<b>RISULTATI ATTESI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Ricognizione puntuale del bisogno attraverso i dati della domanda di gioco</li> <li>2. Maggior accessibilità, diffusione e fruizione delle prestazioni di sostegno offerte a livello distrettuale, di ambito e comunale</li> </ul>				
<b>NOTE OBIETTIVO</b>					

OBIETTIVO N. 410.4	annuale	inizio	01/01/21	finanziato		no
		fine	31/12/21			
	Descrizione	Valore attuale	Valore atteso	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
<b>INDICATORE n. 1</b>	Nr. mappe della domanda di gioco rilevata trimestralmente dall'applicativo SMART	0	4	2		
<b>INDICATORE n. 2</b>	Nr. mappe a delle prestazione di sostegno , rilevata annualmente	0	1	0		
<b>INDICATORE n. 3</b>	Nr. mappe delle iniziative di prevenzione, rilevata annualmente	0	1	0		
<b>INDICATORE n. 4</b>	Presentazione e analisi mappe all'Assemblea dei -sindaci - Ambito 328		Entro 15 dicembre 2021	non presentata		
<b>INDICATORE n. 5</b>						
<b>INDICATORE n. 6</b>						
<b>NOTE INDICATORI</b>						

OBIETTIVO N. 411.1	annuale	inizio	01/01/21	finanziato	no
		fine	31/12/21		
<b>UFFICI COINVOLTI</b>	sistema bibliotecario Seriate Laghi	<b>settore/i:</b>	4		
<b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Promuovere e dare visibilità alle attività, alle iniziative culturali, ai percorsi turistici e ai luoghi, attraverso l'uso di un portale condiviso dalle biblioteche e da altri operatori del territorio (associazioni, enti privati, scuole etc.)				
<b>MODALITA'</b>	<p>Predisporre un corso di formazione per i bibliotecari di tutto il sistema per l'uso della piattaforma "Cose da fare".</p> <p>Dare indicazioni sulla quantità e la tipologia degli eventi da inserire</p> <p>Monitorare l'inserimento dei dati, l'aggiornamento degli stessi e l'uso del portale</p>				
<b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b>	Documento Unico di Programmazione (approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 21 dicembre 2020) nel PROGETTO D045 - SISTEMA BIBLIOTECARIO SERIATE LAGHI (Pag 74).				
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Incremento della visibilità e della fruizione delle iniziative delle biblioteche del Sistema Bibliotecario Seriate Laghi				
<b>NOTE OBIETTIVO</b>					

OBIETTIVO N. 411.1	annuale	inizio	01/01/21		finanziato	no
		fine	31/12/21			
	Descrizione	Valore attuale	Valore atteso	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
<b>INDICATORE n. 1</b>	nr. Biblioteche del Sistema Seriate Laghi che usano la piattaforma Cose da Fare	0	minimo 30	60		
<b>INDICATORE n. 2</b>	nr. Proposte pubblicate sul portale Cose da Fare	0	minimo 60	88		
<b>INDICATORE n. 3</b>						
<b>INDICATORE n. 4</b>						
<b>INDICATORE n. 5</b>						
<b>INDICATORE n. 6</b>						
<b>NOTE INDICATORI</b>						

OBIETTIVO N. 412.1	pluriennale		inizio	01/01/21	finanziato	sì
			fine	31/12/24		
<b>UFFICI COINVOLTI</b>	tutti	<b>settore/i:</b>	1, 2, 3, 4			
<b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Promuovere la trasformazione digitale nella comunità, in particolare nei rapporti tra Comune, cittadini e imprese, introducendo nuovi servizi nel pieno rispetto del piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, emanato da Agid. Supportare i cittadini nella fruizione dei servizi digitali, soprattutto nell'attivazione della propria identità digitale SPID.					
<b>MODALITA'</b>	Partendo dal Piano Triennale 2020-2022 emanato da Agid, individuare gli elementi obbligatori da declinare all'interno del Piano Triennale Comunale, in modo da pianificare le azioni al fine di rispettare i requisiti imposti. Diffondere una cultura di utilizzo dei nuovi strumenti/servizi digitali messi a disposizione, anche attraverso una formazione dei dipendenti comunali e dei cittadini rispetto alle nuove opportunità presenti nel mercato. Supportare i cittadini durante il percorso di transizione digitale in particolare rispetto al rilascio SPID.					
<b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b>	Piano triennale informatizzazione Agid e circolari correlate D.L. 16 luglio 2020 n. 76 coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020 n.120 (identità digitali)					
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Produrre il piano triennale comunale della digitalizzazione allineato ad Agid, formare il personale dell'ente e i cittadini fruitori dei servizi in merito ai nuovi servizi online e alla digitalizzazione in generale. Promuovere i servizi online alla cittadinanza e imprese.					
<b>NOTE OBIETTIVO</b>						

<b>OBIETTIVO N. 412.1</b>	<b>pluriennale</b>	<b>inizio</b>	<b>01/01/21</b>	<b>finanziato</b>		<b>sì</b>
		<b>fine</b>	<b>31/12/24</b>			
	<b>Descrizione</b>	<b>Valore attuale</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore monitoraggio intermedio</b>	<b>Valore monitoraggio finale</b>	<b>Grado di realizzazione %</b>
<b>INDICATORE n. 1</b>	Redazione piano triennale comunale		30/09/2021	DGC n. 140 del 30/09/2021		
<b>INDICATORE n. 2</b>	Produzione manuali d'uso per funzionalità procedure digitalizzate (dipendenti e cittadini)	0	5	3		
<b>INDICATORE n. 3</b>	Produzione di videotutorial per cittadini/impres e per utilizzo servizi digitalizzati del comune e nuove funzionalità	7 (1)	20 complessivo	13		
<b>INDICATORE n. 4</b>	Attivazione funzionalità su app "APP IO" rispetto a informazioni utili al cittadino (es. scadenza carte di identità, scadenze pagamento tasse, apertura iscrizione servizi scolastici etc.)	0	3	2		
<b>INDICATORE n. 5</b>	Installazione App IO da parte dei cittadini grazie a accompagnamento cittadini	0	500	0		
<b>INDICATORE n. 6</b>	Attivazione nuove funzionalità su APP SERIATE SMART (voucher)	3 (2)	4 complessivo	4		
<b>INDICATORE n. 7</b>	Lancio sondaggi su APP SERIATE SMART	1 (3)	4 complessivo	3		
<b>INDICATORE n. 8</b>	Utilizzo di APP SERIATE SMART funzione prenotazione	1 (4)	2 complessivo	1		

<b>OBIETTIVO N. 412.1</b>	<b>pluriennale</b>	<b>inizio</b>	<b>01/01/21</b>	<b>finanziato</b>	<b>sì</b>
		<b>fine</b>	<b>31/12/24</b>		
<b>INDICATORE n. 9</b>	Numero download dell'App SERIATE SMART (5)	2400	3000 complessivo	2698	
<b>INDICATORE n. 10</b>	Affiancamento per rilascio SPID ai cittadini	0	400	393	
<b>INDICATORE n. 11</b>	Formazione nr. Dipendenti su nuove tecnologie (spid, app-io, app seriate smart, etc)	0	100	5	
<b>INDICATORE n. 12</b>	Formazione nr. Cittadini su nuove tecnologie (spid, app-io, app seriate smart, etc)	30	500 complessivo	504	
<b>INDICATORE n. 13</b>	Censimento competenze digitali della popolazione (attraverso campionamento)	0	1	0	
<b>INDICATORE n. 14</b>	Censimento competenze digitali dei dipendenti comunali	0	1	0	
<b>INDICATORE n. 15</b>	Numero pratiche online: certificati, residenza e cambi indirizzo	0	500	485	
<b>INDICATORE n. 16</b>	Verifica puntuale sui cambi di residenza online	0	100%	100%(6)	

OBIETTIVO N. 412.1	pluriennale	inizio	01/01/21	finanziato	sì
		fine	31/12/24		
<b>NOTE INDICATORI</b>	<p>(1) consultazione e prenotazione libri, aree tematiche rbbg, desiderata scaffali, login e ricerche rbbg, uso di Mlol, iscrizioni scuolabus, iscrizioni anticipo/posticipo</p> <p>(2) servizi attivi: comunicazioni e notizie, ordinanze e urgenze, allerta meteo</p> <p>(3) sondaggio effettuato: commercio</p> <p>(4) servizio prenotazione: accesso biblioteca</p> <p>(5) per n. dowload si intendono i n. delle installazioni attive</p> <p>(6) n. 79 pratiche</p> <p>indicatori 13 e 14: verrà elaborata un'indagine sulle competenze digitali</p> <p>Il valore di monitoraggio intermedio è il valore complessivo odierno che comprende il "valore attuale"</p>				

OBIETTIVO N. 412.2	pluriennale	inizio	01/01/21	finanziato	sì
		fine	31/12/24		
<b>UFFICI COINVOLTI</b>	SIC, segreteria, contratti, ragioneria sociali, ambito, personale, edilizia	<b>settore/i:</b>	<b>1, 2, 3, 4</b>		
<b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Migliorare il livello di informatizzazione ed integrazione digitale dell'ente, sfruttando le potenzialità dei software acquistati (e quelli ancora da acquistare) e ridefinendo alcuni procedimenti che dovranno essere orientati alla digitalizzazione e ad internet (servizi online). Particolare attenzione all'uso di SPID per l'accesso ai servizi mediante identità digitale e a PagoPA per quanto concerne i pagamenti.				
<b>MODALITA'</b>	Digitalizzare alcuni procedimenti che attualmente vengono svolti in modalità cartacea, e migliorando alcuni servizi digitalizzati per ottimizzare le risorse. Introdurre l'accesso a SPID per tutti i servizi online e attivare la possibilità di utilizzo PagoPA per i pagamenti verso l'ente. Affiancare i cittadini nell'attivazione di SPID. Attivare il servizio di certificati online e convenzione Carabinieri per le consultazioni anagrafiche.				
<b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b>	Piano triennale informatizzazione Agid e circolari correlate D.L. 16 luglio 2020 n. 76 coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020 n.120 (identità digitali)				
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Ottimizzazione dei procedimenti, ridurre l'afflusso di cittadini allo sportello garantendo sempre più servizi online. Velocizzare alcune procedure attualmente svolte in modalità analogica o solo parzialmente digitale.				
<b>NOTE OBIETTIVO</b>					

OBIETTIVO N. 412.2	pluriennale	inizio	01/01/21		finanziato	sì
		fine	31/12/24			
	Descrizione	Valore attuale	Valore atteso	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
<b>INDICATORE n. 1</b>	Segreteria: nr. Aree informatizzate (albo associazioni e iter Giunta)	0	2	2 <sup>(3)</sup>		
<b>INDICATORE n. 2</b>	Contratti: riscatto del diritto di superficie Digitalizzare i contratti e le convenzioni dei comparti (4 su 16)	0	4	16		
<b>INDICATORE n. 3</b>	Finanziaria: nr. Fatture pagate in modalità analogica (aumentare le fatture pagate in modalità digitale) <sup>(4)</sup> precisare come avviene il calcolo dell'indicatore - vedi nota (4)	80%	10%	10%		
<b>INDICATORE n. 4</b>	Sociali: informatizzazione domande sociali e ambito	1 <sup>(1)</sup>	4 <sup>(2)</sup> complessivo	3 <sup>(5)</sup>		
<b>INDICATORE n. 5</b>	Informatizzazione accesso servizi procedure cartacee Nr. istanze pervenute per via telematica con i nuovi servizi dei sociali	0	300	279 <sup>(6)</sup>		
<b>INDICATORE n. 6</b>	Personale: numero concorsi gestiti anche in modalità online	0	1	0		
<b>INDICATORE n. 7</b>	Edilizia: N. pratiche edilizie inserite nell'applicativo Solo1 di (due anni di archivio:1974-1975)	0	300	382		

OBIETTIVO N. 412.2	pluriennale	inizio	01/01/21	finanziato	sì
		fine	31/12/24		
<b>NOTE INDICATORI</b>	<p>(1) Buoni spesa ristori ter</p> <p>(2) Assegni maternità, assegni al nucleo, voucher nidi, titoli sociali misura b2</p> <p>(* ) il personale del SIC non verrà remunerato perché inserito nell'obiettivo trasversale 412.1</p> <p>(3) 2 fascicoli associazioni - 23 odg - 20 informative</p> <p>(4) l'indicatore si riferisce alla liquidazione con firma digitale delle fatture in capo agli uffici assegnatari, quindi è un indicatore di diminuzione che prevede il passaggio dall'80% iniziale al 10%finale delle fatture liquidate ancora in modalità analogica. Sono state escluse dalla rilevazione le utenze in quanto per queste la liquidazione viene effettuata dall'ufficio ragioneria su visto di regolarità dei singoli uffici. Nel corso del 2021 stiamo gradualmente modificando la procedura di liquidazione: dai primi di giugno si adotta già la modalità digitale ma con liquidazione in capo alla ragioneria e visto analogico da parte degli uffici. Entro fine anno intendiamo giungere ad utilizzare la modalità digitale per tutte le utenze con assunzione degli atti e firma digitale direttamente da parte degli uffici assegnatari delle relative spese.</p> <p>(5) Titoli sociali misura B2, Assistenza educativa cre minori disabili, Voucher Nidi</p> <p>(6) 115 voucher nidi. 123 misura B2, 41 assistenza educativa CRE</p> <p>Indicatore 6: rappresenta il numero di concorsi, le cui domande di iscrizione e l'iter concorsuale, vengono gestite tramite un applicativo</p> <p>Il valore di monitoraggio intermedio è il valore complessivo odierno che comprende il "valore attuale"</p>				

OBIETTIVO N. 412.3	annuale	inizio	01/01/21	finanziato	no
		fine	31/12/21		
<b>UFFICI COINVOLTI</b>	innovazione e comunicazione	<b>settore/i:</b>		4	
<b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	La proroga dello stato di emergenza sanitaria e la necessità di ricorrere al lavoro agile, conferma il bisogno di incentivare il lavoro agile e rafforzare la comunicazione e digitalizzazione per i cittadini e aziende. Nel corso del 2020 l'amministrazione comunale ha effettuato una serie di investimenti hardware e software, alcuni dei quali sono in fase di avviamento e pubblicizzazione.				
<b>MODALITA'</b>	Installazione, configurazione e consegna dei notebook appena acquistati, da destinare al lavoro agile. Continuare l'azione di comunicazione e predisposizione dei servizi online (sito internet, tabelloni luminosi e APP Seriate Smart), al fine di agevolare i cittadini nell'espletamento delle pratiche online evitando di recarsi presso gli sportelli comunali.				
<b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b>	<p>Normativa Covid-19: nazionale, regionale e disposizioni comunali.</p> <p>DUP scheda progetto relativa al servizio.</p> <p>Disposizioni in materia di lavoro agile.</p> <p>Informativa sui rischi generali e specifici per l'attività in smartworking (Frareg)</p> <p>Procedura operativa per attivare lo smart working</p> <p>Disposizioni specifiche: Sindaco, giunta e dirigente</p>				
<b>RISULTATI ATTESI</b>	<p>Semplificare l'operatività durante il lavoro agile.</p> <p>Terminare la sostituzione di computer obsoleti negli uffici comunali.</p> <p>Supporto all'Amministrazione comunale e dirigenti, per le comunicazioni e azioni relative al periodo emergenziale.</p>				
<b>NOTE OBIETTIVO</b>					

OBIETTIVO N. 412.3	annuale	inizio	01/01/21		finanziato	no
		fine	31/12/21			
	Descrizione	Valore attuale	Valore atteso	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
<b>INDICATORE n. 1</b>	Notebook per lavoro agile - configurazione e consegna	0	25	27		
<b>INDICATORE n. 2</b>	Computer fissi - configurazione e installazione presso uffici	0	30	43		
<b>INDICATORE n. 3</b>	Pagine modificate a seguito dell'emergenza	0	15	12		
<b>INDICATORE n. 4</b>						
<b>INDICATORE n. 5</b>						
<b>INDICATORE n. 6</b>						
<b>NOTE INDICATORI</b>						

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco  
Cristian Vezzoli

Il Segretario Generale  
Paola Maria Xibilia

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).*

---