



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

in seduta ordinaria • prima convocazione

Oggetto: Approvazione del DUP documento unico di programmazione 2019-2021 aggiornato e del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019-2021.

Dato atto:

- che l'anno duemiladiciannove, addì diciotto del mese di febbraio alle ore 19:30 nella sala delle adunanze previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione amministrativa speciale circa il funzionamento degli organi di governo, nonché dallo statuto comunale, sono stati oggi convocati a seduta i consiglieri comunali;
- che risultano presenti, per la trattazione del punto n. 3 dell'o.d.g. i seguenti consiglieri:

	Presente	Assente		Presente	Assente
Vezzoli Cristian Sindaco	X				
Legha Nord			Lista Civica Progetto Seriate		
Panseri Lorenzo	X		Bentoglio Michele	X	
Marcetta Nerina	X		Partito Democratico		
Volpi Giampaolo	X		Pellicano Stefania		X/G
Meloni Roberto	X		Finazzi Paolo Michele	X	
Barcella Mariagrazia	X		Piras Anna Maria	X	
Cotti Ferdinando		X/G	Lista Civica Albatro		
Forza Italia			Amaglio Damiano		X/G
Stracuzzi Luigi	X		Capelli Valentina	X	
Gusmaroli Antonio	X		Movimento 5 Stelle		
Casale Antonino	X		D'Occhio Alvaro	X	
TOTALE				14	3

Dati così risultanti da appello iniziale, da successiva verifica dei presenti, a cura del Segretario Generale Paola Maria Xibilia, che partecipa alla seduta e sovrintende alla redazione del presente verbale.

Sono inoltre presenti il Vicesindaco Gabriele Cortesi e gli assessori:
Achille Milesi, Ester Pedrini

Decisione

Il Consiglio comunale:

1. approva il DUP documento unico di programmazione 2019-2021, aggiornato rispetto al documento presentato e approvato dal Consiglio comunale¹;
2. approva altresì il bilancio di previsione finanziario riguardante le previsioni di entrata e spesa relative al triennio 2019-2021, secondo gli schemi previsti dal decreto relativo all'armonizzazione dei sistemi contabili²;
3. approva inoltre gli allegati al documento di programmazione indicati nel principio contabile concernente la programmazione di bilancio, nonché nelle norme vigenti³;
4. prende atto che il Comune di Seriate non ha la disponibilità per l'anno 2019 di aree e fabbricati da destinare a residenza, né alle attività produttive e terziarie da cedere in diritto di superficie o proprietà⁴.

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile al fine di consentire la gestione in via ordinaria.

Motivazione

Il Consiglio comunale⁵ ha l'obbligo di deliberare annualmente il DUP documento unico di programmazione e il bilancio di previsione finanziario secondo i principi contabili generali o postulati fissati dalle norme.

Altre informazioni

Il bilancio di previsione si compone dei seguenti documenti:

1. previsioni entrata e spesa del triennio 2019-2021;
2. previsioni di competenza e cassa del 2019;
3. riepilogo generale per titoli delle entrate e delle uscite e il riepilogo delle spese per missioni;
4. quadro generale riassuntivo;
5. equilibri di bilancio.

Al bilancio si allegano:

- a) prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione;
- b) prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del fondo pluriennale vincolato;
- c) prospetto concernente la composizione del fondo crediti dubbia esigibilità;
- d) prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento;
- e) prospetto spese utilizzo contributi e trasferimenti comunitari ed internazionali per ogni anno;
- f) prospetto spese per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni;
- g) tabella di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale

¹ deliberazione consiliare n. 30 del 3 settembre 2018.

² decreto legislativo 118/2011 allegato 9.

³ decreto legislativo 118/2011 e decreto legislativo 267/2000.

⁴ legge 167 del 18 aprile 1962 successivamente modificata ed integrata con la legge 865 del 22 ottobre 1971 e con la legge 457 del 5 agosto 1978.

⁵ articoli 151, 162, da 170 a 172 del decreto legislativo 267/2000.

- approvata con l'ultimo rendiconto;
- h) nota integrativa;
 - i) relazione del collegio dei revisori;
 - l) indicatori di bilancio;
 - m) documento entrate e uscite non ricorrenti articolate per categoria delle entrate e per macroaggregati delle spese;
 - n) il rendiconto della gestione 2017 ed il bilancio consolidato 2017 disponibili sul sito istituzionale dell'ente: <http://www.comune.seriatae.bg.it/>;
 - o) le risultanze dei rendiconti e dei bilanci degli enti partecipati, consultabili sul sito dell'ente <http://www.comune.seriatae.bg.it/> per i seguenti enti: Uniacque spa, Bergamo fiera nuova spa, Aqualis spa, Sanitas Seriate srl, Parco del Serio;
 - p) le deliberazioni con le quali sono state determinate le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni ai limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali (deliberazioni di Giunta n. 223 del 21/12/2018 e n. 6 del 21/1/2019 e deliberazioni consiliari approvate in data odierna relative alla TARI e TASI), nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi (di Giunta n. 5 del 21/1/2019).

In relazioni ai tributi comunali si riconfermano le aliquote e detrazioni vigenti⁶:

- addizionale comunale all'IRPEF⁷ viene riconfermata nell'aliquota fissata con deliberazione consiliare n. 16 del 30 marzo 2015;
- IMU viene riconfermata nelle aliquote e detrazioni deliberate con atto consiliare n. 17 del 7 marzo 2016;
- TOSAP viene riconfermata nelle tariffe individuate con atto consiliare n. 10 del 21 febbraio 1998;
- imposta comunale su pubblicità e pubbliche affissioni viene riconfermata nelle tariffe individuate con atto consiliare n. 9 del 21 febbraio 1998.

Si prende atto che il programma triennale delle opere e dei lavori pubblici 2019-2021 e il piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobili, che sono suscettibili di valorizzazione o di dismissione in quanto non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, sono contenuti nel DUP documento unico di programmazione 2019-2021, come previsto dalla norma.

Si prende atto che il programma del fabbisogno di personale 2019-2021 è contenuto nel DUP documento unico di programmazione 2019-2021, come previsto dalla norma.

Come indicato nella nota integrativa nel bilancio sono stati inoltre rispettati i tetti di spesa per:

- studio ricerca e consulenza;
- missioni;
- relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza;
- formazione;

⁶ le tariffe e le aliquote non esplicitamente modificate entro il termine di approvazione del bilancio di previsione si intendono prorogate di anno in anno (articolo 1 comma 169 della legge 296 del 27 dicembre 2006).

⁷ deliberazione consiliare 16 del 30/3/2015 - L. 296/2006 art. 1 comma 169.

- sponsorizzazioni;
- automezzi;

nella soglia complessiva definita, applicando i tagli previsti per singola voce di spesa.

La Giunta comunale⁸ ha determinato e destinato per l'anno 2019 le entrate relative ai proventi delle sanzioni amministrative per violazioni al codice della strada e per canone gestione parchimetri per la quota a destinazione vincolata.

Si prende atto che ad oggi per l'esercizio 2019 non si prevedono incarichi di studio, ricerca e consulenza.

Nel bilancio sono stabiliti gli stanziamenti destinati alla corresponsione delle indennità agli amministratori e dei gettoni di presenza ai consiglieri dell'ente nelle misure stabilite dal decreto del Ministero dell'Interno n. 119 del 04 aprile 2000 e riadeguate ai sensi delle disposizioni di cui alla legge 266/2005 legge finanziaria 2006, così come modificata dalla legge 122/2010.

Il collegio dei revisori dei conti ha espresso parere favorevole sugli schemi del bilancio di previsione in data 22/1/2019.

Il dirigente dei servizi finanziari ha espresso parere favorevole in merito alla proposta di deliberazione ed alla regolarità tecnico-contabile degli atti con relazione in data 21/1/2019.

La discussione integrale della seduta è riportata su supporto informatico agli atti della segreteria.

Risultati Votazioni

La proposta di deliberazione è stata approvata a seguito della votazione che ha avuto questo esito:

con n. 14 presenti e n. 14 votanti in forma palese,

n. 10 voti favorevoli:

- Sindaco;
- L.Panseri, N. Marcetta, G.Volpi, R.Meloni, M.Barcella, per LEGA NORD;
- L.Stracuzzi, A.Gusmaroli, A.Casale, per FORZA ITALIA;
- M.Bentoglio, per LISTA CIVICA PROGETTO SERIATE;

n. 4 voti contrari:

- P.M.Finazzi, A.M.Piras, per PARTITO DEMOCRATICO;
- V. Capelli, per LISTA CIVICA ALBATRO;
- A.D'Occhio, per MOVIMENTO 5 STELLE.

Votazione per l'immediata esecutività:

con n. 14 presenti e n. 14 votanti in forma palese,

⁸ deliberazione di Giunta n. 3 del 14/1/2019

n. 10 voti favorevoli:

- Sindaco;
- L.Panseri, N. Marcetta, G.Volpi, R.Meloni, M.Barcella, per LEGA NORD;
- L.Stracuzzi, A.Gusmaroli, A.Casale, per FORZA ITALIA;
- M.Bentoglio, per LISTA CIVICA PROGETTO SERIATE;

n. 4 voti contrari:

- P.M.Finazzi, A.M.Piras, per PARTITO DEMOCRATICO;
- V. Capelli, per LISTA CIVICA ALBATRO;
- A.D'Occhio, per MOVIMENTO 5 STELLE.



Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 18/02/2019

PARERI PREVENTIVI SULLA PROPOSTA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

La sottoscritta Nicoletta Bordogna, nella sua qualità di dirigente, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, esprime il proprio parere favorevole sulla sola regolarità tecnica.

Addì, 01 febbraio 2019

Il dirigente

Nicoletta Bordogna

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Nicoletta Bordogna, nella sua qualità di dirigente dei servizi finanziari, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, esprime il proprio parere favorevole sulla sola regolarità contabile.

Addì, 01 febbraio 2019

Il dirigente

Nicoletta Bordogna

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).



Città di Seriate



DUP

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

2019 - 2021

1. PREMESSA **4**

2.1 SEZIONE STRATEGICA – SeS **5**

Condizioni esterne	23
2.1.1. <i>Il quadro nazionale</i>	23
2.1.2. <i>Il quadro regionale</i>	24
2.1.3. <i>Il quadro provinciale</i>	26
Condizioni interne	27
2.1.4. <i>Popolazione</i>	27
2.1.5. <i>Territorio</i>	27
2.1.6. <i>Piani e strumenti urbanistici vigenti</i>	27
2.1.7. <i>Stato di attuazione al 31 dicembre 2018 delle opere in corso</i>	27
2.1.8. <i>Quadro generale della manovra di bilancio 2019-2021</i>	29
2.1.9. <i>Gestione del patrimonio</i>	30
2.1.10. <i>Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale</i>	30
2.1.11. <i>Indebitamento con analisi della sostenibilità e andamento tendenziale</i>	31
2.1.12. <i>Equilibri della situazione corrente e generali di bilancio, anche in termini di cassa</i>	31
2.1.13. <i>La gestione dei servizi assegnati alle società partecipate</i>	31
2.1.14. <i>Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali</i>	33
2.1.15. <i>Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente e l'evoluzione nel tempo in termini di spesa.</i>	35
2.1.16. <i>Coerenza e compatibilità con i vincoli di finanza pubblica</i>	37

2.2 SEZIONE OPERATIVA – SeO **38**

SEZIONE OPERATIVA – SeO- PARTE 1	39
<i>Entrata - fonti di finanziamento</i>	39
2.2.1. <i>Entrate correnti di natura tributaria</i>	39
2.2.1.1. <i>Imposta comunale unica</i>	39
2.2.1.2. <i>Addizionale comunale all'irpef</i>	39
2.2.1.3. <i>Imposta comunale sulla pubblicità</i>	39
2.2.1.4. <i>Tassa occupazione spazi e aree pubbliche</i>	39
2.2.1.5. <i>Fondo di solidarietà</i>	40
2.2.1.6. <i>Diritti pubbliche affissioni</i>	40
2.2.2. <i>Trasferimenti correnti</i>	40
2.2.2.1. <i>Trasferimenti erariali</i>	40
2.2.2.2. <i>Trasferimenti regionali</i>	40
2.2.2.3. <i>Trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche e diversi</i>	40
2.2.3. <i>Entrate extratributarie</i>	40
2.2.3.1. <i>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	40
2.2.3.2. <i>Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</i>	40
2.2.3.3. <i>Interessi attivi</i>	40
2.2.3.4. <i>Altre entrate da redditi da capitale</i>	41
2.2.3.5. <i>Rimborsi e altre entrate correnti</i>	41
2.2.4. <i>Entrate in conto capitale</i>	41
2.2.4.1. <i>Entrate da alienazioni</i>	41
2.2.4.2. <i>Altre entrate in conto capitale</i>	41
2.2.4.3. <i>Entrate da accensione di mutui e prestiti obbligazionari ed entrate da anticipazioni da istituto tesoriere</i>	41

3 SPESA **42**

3.1	PROGRAMMA 0000 SEGRETERIA GENERALE	42
3.2	PROGRAMMA A000 AFFARI GENERALI	48
3.3	PROGRAMMA B000 AREA FINANZIARIA	58
3.4	PROGRAMMA C000 GESTIONE DEL TERRITORIO	71
3.5	PROGRAMMA D000 SERVIZI ALLA PERSONA	83
3.6	PROGRAMMA E000 SICUREZZA DEL TERRITORIO	117

4. SEZIONE OPERATIVA – SEO – PARTE SECONDA **127**

4.1	Il programma delle opere e dei lavori pubblici	127
4.2	Il programma del fabbisogno di personale	129
4.3	Il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio	133
4.4	Il piano biennale delle acquisizioni di beni e servizi	134
4.5	Il piano triennale di contenimento delle spese	134

1. PREMESSA

Il D.U.P. è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Si compone di due sezioni:

1. la Sezione Strategica (SeS)
2. la Sezione Operativa (SeO).

La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

2.1 SEZIONE STRATEGICA – SeS

LINEE PROGRAMMATICHE DEL MANDATO AMMINISTRATIVO 2014-2019

Le linee programmatiche riferite al mandato amministrativo 2014–2019¹ si sviluppano in obiettivi-valori di ampio respiro, declinati nelle azioni che la dirigenza dovrà impegnarsi a svolgere per il loro raggiungimento.

Gli obiettivi-valori individuati sono:

- Sicurezza. Una città sicura è una città vissuta e partecipata
- Vitalità. Una città viva e vitale offre occasioni di cultura, sport e divertimento
- Servizi
- Opere pubbliche
- Minimum tax
- Ambiente
- Progetto urbano
- Trasparenza e dialogo.

Le azioni che li dettagliano variano per tipologia, innovazione, impatto.

CONTROLLO E RENDICONTAZIONE

Per verificare che l'attività dell'ente sia concretamente indirizzata alla realizzazione delle linee di mandato e per misurare l'impatto di queste ultime sul tessuto sociale è indispensabile dotarsi di strumenti, di facile utilizzo, capaci di misurare questi aspetti.

Allo scopo è stato attivato un percorso che:

- nell'anno 2015 ha portato a:
 - individuare, fra le azioni previste per il raggiungimento degli obiettivi-valori, quelle a maggior impatto sulle politiche sociali, sulle quali attivare il controllo strategico
 - definirne gli indicatori da rilevare
 - rinviare la misurazione delle restanti azioni al controllo ordinario di gestione a carico degli uffici
- nell'anno 2016 ha implementato il sistema integrato di reporting tramite la creazione della banca dati unitaria di tutti gli obiettivi / indicatori individuati, siano essi strategici che ordinari, per rilevare nel tempo l'andamento dell'attività in rapporto alle linee programmatiche. La banca dati contiene le informazioni dall'anno 2014 e ne consente l'elaborazione nel rispetto delle esigenze dell'amministrazione comunale
- nell'anno 2017 è stato redatto il primo report sulla rilevazione integrata degli obiettivi e degli indicatori (strategici e gestionali) per gli anni dal 2014 al 2016². Nell'anno 2018 è stato redatto il report per gli anni dal 2014 al 2017.

IL SISTEMA INTEGRATO DI REPORTING

Per completezza d'informazione rispetto alle linee programmatiche del mandato amministrativo la cui validità decorre dall'anno 2014 fino all'anno 2019, nella tabella che segue sono riportati, per ciascuna azione in esse prevista, il tipo di controllo e gli obiettivi individuati dall'anno 2014 all'anno 2017. Per ciascun obiettivo sono inoltre indicate la data d'inizio e di fine validità. Come già anticipato la banca dati verrà tenuta costantemente aggiornata per monitorare l'evoluzione della situazione.

¹ Sono state presentate al Consiglio Comunale dal Sindaco pro-tempore avv. Cristian Vezzoli in occasione del consiglio comunale del 24 novembre 2014 e approvate con delibera n. 70

² Deliberazione di giunta comunale n. 100 del 26 giugno 2017.

Dup area: SICUREZZA: Una città sicura è una città vissuta e partecipata

Dup Azione: Rafforzare la sinergia tra la Polizia Locale e l'Arma dei Carabinieri

Tipo di controllo: controllo strategico

Obiettivo: CONOSCERE IL GRADO DI SICUREZZA PERCEPITO DAI CITTADINI Data inizio: 01-gen-14

Dup Azione: Ampliare il sistema di videosorveglianza

Tipo di controllo: controllo strategico

Obiettivo: VIDEOSORVEGLIARE IL MAGGIOR NUMERO POSSIBILE DI LUOGHI SENSIBILI Data inizio: 01-gen-14

Obiettivo: INCREMENTARE IL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA DELLA CITTÀ Data inizio: 01-gen-17 Data fine: 31-dic-17

Dup Azione: Ampliare i pattugliamenti notturni con l'istituzione dell'agente di prossimità nei quartieri più fragili e il supporto delle associazioni (assistenti civici)

Tipo di controllo: controllo strategico

Obiettivo: INCREMENTARE I CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE PER IL CONTROLLO DEI CONDUCENTI DI VEICOLI PESANTI. Data inizio: 01-gen-14 Data fine: 31-dic-14

Obiettivo: ESEGUIRE SERVIZI DI POLIZIA IN BORGHESE NELLE SENSIBILI CON STRATEGIE DI INTERVENTO MIRATE, UNITAMENTE A SERVIZI DI PROSSIMITÀ. Data inizio: 01-gen-14 Data fine: 31-dic-14

Obiettivo: EFFETTUARE SERVIZI NELLE ORE SERALI NOTTURNE PER INCREMENTARE IL PRESIDIO DEL TERRITORIO NELLA FASCIA ORARIA COMPRESA TRA LE ORE 21 E LE ORE 01.00 Data inizio: 01-gen-14 Data fine: 31-dic-14

Obiettivo: EFFETTUARE, DURANTE LE ORE DIURNE, I CONTROLLI PER IL RISPETTO DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA E DELLA VELOCITÀ, SULLA VIABILITÀ PRINCIPALE DELLA CITTÀ. Data inizio: 01-gen-14 Data fine: 31-dic-14

Obiettivo: ESEGUIRE DI CONTROLLI CON RELATIVA REPRESSIONE DELLA VIOLAZIONE DEI DIVIETI PER LO SPAZZAMENTO DELLA CITTÀ Data inizio: 01-gen-14 Data fine: 31-dic-14

Obiettivo: MANTENERE I CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE PER IL CONTROLLO DEI CONDUCENTI DI VEICOLI PESANTI, CON 16 UNITÀ RISPETTO ALLE 18 DEL 2014. Data inizio: 01-gen-15 Data fine: 31-dic-15

Obiettivo: MANTENERE I CONTROLLI CON RELATIVA REPRESSIONE DELLA VIOLAZIONE DEI DIVIETI PER LO SPAZZAMENTO DELLA CITTÀ, CON 16 UNITÀ RISPETTO ALLE 18 DEL 2014. Data inizio: 01-gen-15 Data fine: 31-dic-15

Obiettivo: EFFETTUARE SERVIZI NELLE ORE SERALI NOTTURNE PER INCREMENTARE IL PRESIDIO DEL TERRITORIO NELLA FASCIA ORARIA COMPRESA TRA LE ORE 21 E LE ORE 01.00. Data inizio: 01-gen-15 Data fine: 31-dic-15

Obiettivo: EFFETTUARE DISPOSITIVI DI POLIZIA STRADALE E MIGLIORI STANDARD DI PREVENZIONE DELLE ILLEGALITÀ DI SICUREZZA URBANA IN OCCASIONE DI "EXPO MILANO 2015" CON LA POLIZIA LOCALE DI BERGAMO. Data inizio: 01-gen-15 Data fine: 31-dic-15

Obiettivo: EFFETTUARE SISTEMATICA ATTIVITÀ DI POLIZIA STRADALE CON L'UTILIZZO DI STRUMENTI DI ALTA TECNOLOGIA Data inizio: 01-gen-16 Data fine: 31-dic-16

Obiettivo: EFFETTUARE ATTIVITÀ DI POLIZIA STRADALE E SICUREZZA URBANA NELLE ORE SERALI NOTTURNE PER INCREMENTARE IL PRESIDIO DEL TERRITORIO NELLA FASCIA ORARIA COMPRESA FRA LE 20:30 E L'1:00 Data inizio: 01-gen-16 Data fine: 31-dic-16

Obiettivo: PATTUGLIARE DI NOTTE I QUARTIERI FRAGILI Data inizio: 01-gen-14

Obiettivo: INCREMENTARE LA PERCEZIONE DI SICUREZZA DELLA CITTÀ IN PARTICOLARE NEI PARCHI CITTADINI, NEL CENTRO STORICO, NELLA ZONA 167 E NEI QUARTIERI PERIFERICI Data inizio: 01-gen-17 Data fine: 31-dic-17

Obiettivo: EFFETTUARE ATTIVITÀ DI POLIZIA STRADALE E SICUREZZA URBANA NELLE ORE SERALI NOTTURNE PER INCREMENTARE IL PRESIDIO DEL TERRITORIO NELLA FASCIA COMPRESA FRA LE 20:30 E LE 24:00 E FRA LE 16:30 E LE 19:30 Data inizio: 01-gen-17 Data fine: 31-dic-17

Dup Azione: Riquilibrare gli impianti di pubblica illuminazione e maggiore illuminazione con l'utilizzo di tecnologie a basso consumo energetico

Tipo di controllo: controllo strategico

Obiettivo: ILLUMINARE LE STRADE - AUMENTARE IL NUMERO DI PUNTI LUCE PER KM DI STRADA Data inizio: 01-gen-14

Dup Azione: Promuovere la cultura della legalità nelle scuole e con l'organizzazione di convegni pubblici

Tipo di controllo: controllo strategico

Obiettivo: AUMENTARE LA CONOSCENZA DELLE REGOLE DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE ED EDUCARE AL LORO RISPETTO NELLE CLASSI ELEMENTARI 3° E 4° DELLE SCUOLE COMUNALI BUONARROTI-CERIOLI-DONIZETTI- RODARI-SACRA FAMIGLIA - BATTISTI Data inizio: 01-gen-14 Data fine: 31-dic-14

Obiettivo: ATTRAVERSO UNA SERIE DI EVENTI DI DIFFERENTI TIPOLOGIE AFFRONTARE TEMI E PROBLEMATICHE LEGATE, PER L'ANNO 2014, AL MONDO FEMMINILE E ALLA CONDIZIONE DELLA DONNA NEL PASSATO E NELLA SOCIETÀ ODIERNA Data inizio: 01-gen-14 Data fine: 31-dic-14

Obiettivo: INSTAURARE CONVENZIONE CON IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA ED IL COMUNE DI SERIATE PER LO SVOLGIMENTO DEL LAVORO DI PUBBLICA UTILITÀ, INTRODOTTO DALL'ART. 73,C.5BIS, DEL DPR N° 309/1990 Data inizio: 01-gen-15 Data fine: 31-dic-15

Obiettivo: EFFETTUARE CONTROLLI INCROCIATI CON LE BANCHE DATI COMUNALI SULLE SEGNALAZIONI CHE PERVENGONO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 20 DELLA LEGGE 94/2009 (TRASFERIMENTO DI CONTANTI ALL'ESTERO DA PARTE DI CITTADINI NON EUROPEI) Data inizio: 01-gen-15 Data fine: 31-dic-15

Obiettivo: SICUREZZA E LEGALITÀ - RILEVARE L'ANDAMENTO DELLE CONTRAVVENZIONI ELEVATE A MINORI DI ANNI 18 Data inizio: 01-gen-14

Obiettivo: SICUREZZA STRADALE - RILEVARE L'ANDAMENTO DEL NUMERO DI INCIDENTI CON DANNO ALLA PERSONA Data inizio: 01-gen-14

Obiettivo: PARTECIPARE AL PROGETTO "ON THE ROAD 2016" COME PROMOZIONE DELLE ATTIVITÀ DI POLIZIA LOCALE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE Data inizio: 01-gen-16 Data fine: 31-dic-16

Dup Azione: Contrastare il fenomeno delle locazioni fittizie che generano situazioni di illegalità e incentivano la condizione di clandestinità

Tipo di controllo: Controllo ordinario di gestione

Obiettivo: CONTROLLO SITUAZIONI CRITICHE SEGNALATE DAI CITTADINI Data inizio: 01-gen-14

Dup area: VITALITÀ: Una città viva e vitale offre occasioni di cultura, sport e divertimento

Dup Azione: valorizzare il patrimonio storico, ambientale e sociale nonché la propria identità con manifestazioni, feste popolari, convegni e pubblicazioni in collaborazione con le scuole e le associazioni culturali, sportive, commerciali, musicali e ambientali

Tipo di controllo: controllo strategico

Obiettivo: INCREMENTARE IL NUMERO DI INIZIATIVE DI PROMOZIONE LETTURA AD UN PUBBLICO ADOLESCENTE E ADULTO Data inizio: 01-gen-15 Data fine: 31-dic-15

Obiettivo: GARANTIRE LA SISTEMAZIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE MINIMIZZANDO I GIORNI DI CHIUSURA TOTALE DEL SERVIZIO Data inizio: 01-gen-15 Data fine: 31-dic-15

Obiettivo: DIVERSIFICARE LA PROPOSTA CULTURALE OFFERTA ALLA CITTADINANZA Data inizio: 01-gen-15 Data fine: 31-dic-15

Obiettivo: CONOSCERE LA PERCEZIONE DEI CITTADINI RISPETTO AL SENSO DI APPARTENENZA ALLA COMUNITÀ, GRADO DI TUTELA, GRADO DI VIVIBILITÀ PERCEPITI DAL CITTADINO Data inizio: 01-gen-14

Dup Azione: promuovere incontri sulla memoria tra i quali il progetto per celebrare l'anniversario dei 100 anni dall'inizio della prima guerra mondiale

Tipo di controllo: controllo ordinario di gestione

Obiettivo: CELEBRARE L'OTTANTESIMO ANNIVERSARIO DI ATTIVITÀ SCOLASTICA DELLA SCUOLA CESARE BATTISTI PRIMO EDIFICIO IN SERIATE PROGETTATO APPOSITAMENTE PER ESSERE ADIBITO A SEDE SCOLASTICA. Data inizio: 01-gen-14 Data fine: 31-dic-14

Obiettivo: PROMUOVERE LA CONOSCENZA DELLA PRIMA GUERRA MONDIALE ANCHE ATTRAVERSO EPISODI DI STORIA LOCALE Data inizio: 01-gen-15 Data fine: 31-dic-15

Obiettivo: ORGANIZZARE EVENTI A CARATTERE STORICO SU TEMI NAZIONALI O INTERNAZIONALI Data inizio: 01-gen-14

Dup Azione: promuovere la stagione lirica, i concerti in villa e di musica in genere, le rappresentazioni teatrali (anche dialettali), i corsi di pittura, architettura e letteratura, il cinema all'aperto, la festa di Santa Lucia

Tipo di controllo: controllo ordinario di gestione

Obiettivo: ORGANIZZARE EVENTI APERTI DURANTE L'ANNO, CON ESCLUSIONE DEL PERIODO ESTIVO Data inizio: 01-gen-14

Dup Azione: organizzare le notti bianche dello sport o della musica o del commercio

Tipo di controllo: controllo ordinario di gestione

Obiettivo: FARE VIVERE LA CITTÀ DI SERIATE ATTRAVERSO EVENTI NELLE STRADE, PIAZZE, CORTILI

Data inizio: 01-gen-16 Data fine: 31-dic-16

Dup Azione: organizzare la manifestazione "Estate seriate" o altre iniziative durante la stagione estiva

Tipo di controllo: controllo ordinario di gestione

Obiettivo: ORGANIZZARE EVENTI APERTI DURANTE IL PERIODO ESTIVO

Data inizio: 01-gen-14

Dup Azione: valorizzare eventi musicali e mercatali (anche serali) nel periodo estivo o domenicali con gli hobbisti, gli antiquari, gli agricoltori ed i giovani di Seriate

Tipo di controllo: controllo ordinario di gestione

Obiettivo: PROMUOVERE L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI MERCATALI

Data inizio: 01-gen-14

Dup Azione: creare una festa di identità cittadina per valorizzare il territorio e le sue eccellenze (ad es. il fiume Serio)

Tipo di controllo: controllo ordinario di gestione

Obiettivo: ORGANIZZARE FESTA DI IDENTITÀ CITTADINA

Data inizio: 01-gen-14

Dup Azione: promuovere eventi, tornei o campionati cittadini o manifestazioni sportive in collaborazione con società e associazioni sportive del territorio

Tipo di controllo: controllo ordinario di gestione

Obiettivo: FAR AUMENTARE L'ATTENZIONE SULLO SVOLGIMENTO E LA PRATICA DI UNA CORRETTA ATTIVITÀ FISICA DA PARTE DELLO SPORT E AUMENTARE LE COMPETENZE DEGLI OPERATORI SPORTIVI

Data inizio: 01-gen-14 Data fine: 31-dic-14

Obiettivo: REALIZZARE UN QUADRO DI CONOSCENZA DELLE SOCIETÀ E GRUPPI SPORTIVI ATTIVI SUL TERRITORIO CONTENENTE INFORMAZIONI GENERALI E DI DETTAGLIO SULLA TIPOLOGIA DELL'OFFERTA

Data inizio: 01-gen-14 Data fine: 31-dic-14

Obiettivo: AUMENTARE LA SICUREZZA NELLO SVOLGIMENTO DELLA PRATICA SPORTIVA ATTRAVERSO LA FORMAZIONE DI ALLENATORI/DIRIGENTI SULL'UTILIZZO DEI DEFIBRILLATORI

Data inizio: 01-gen-15 Data fine: 31-dic-15

Obiettivo: PROMUOVERE, VALORIZZARE, DIFFONDERE LA PRATICA E LA DIFFUSIONE DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA FRA I RAGAZZI DAI 6 AI 13 ANNI

Data inizio: 01-gen-16 Data fine: 31-dic-16

Dup Azione: valorizzare gli impianti sportivi con la manutenzione straordinaria senza escludere la possibilità di crearne di nuovi

Tipo di controllo: controllo ordinario di gestione

Obiettivo: SVOLGERE LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE

Data inizio: 01-gen-16 Data fine: 31-dic-16

Obiettivo: GARANTIRE L'APERTURA DEL NUOVO CENTRO SPORTIVO COMUNALE "LUIGI INNOCENTI" ALL'INIZIO DELL'ANNO 2017

Data inizio: 01-gen-16 Data fine: 31-dic-16

Dup Azione: promuovere interventi di promozione per il commercio, favorendo iniziative per EXPO 2015 nonché le attività commerciali tradizionali, i prodotti locali e gli eventi mercatali associandovi attività di tipo ludico-creative

Tipo di controllo: controllo strategico

Obiettivo: MANTENERE IL PIÙ POSSIBILE IL NUMERO DI ATTIVITÀ COMMERCIALI

Data inizio: 01-gen-14

Dup Azione: promuovere iniziative di agevolazioni fiscali per i commercianti nonché corsi di formazione e informazione

Tipo di controllo: controllo strategico

Obiettivo: SOSTENERE AGEVOLAZIONI FISCALI

Data inizio: 01-gen-14

Obiettivo: SUPPORTARE L'ORGANIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE

Data inizio: 01-gen-14

Dup area: SERVIZI

Dup sotto area: Una città per i bambini

Dup Azione: rafforzare gli interventi a sostegno della prima infanzia attraverso interventi domiciliari per il sostegno delle neomamme, voucher nidi, buoni infanzia per la frequenza della ludoteca

Tipo di controllo: controllo strategico

Obiettivo: AMPLIARE LA PERCENTUALE DI BAMBINI CHE BENEFICIANO DI INTERVENTI A FAVORE DELLA PRIMA INFANZIA

Data inizio: 01-gen-14

Dup Azione: sostenere gli spazi extrascuola del territorio e i centri ricreativi

Tipo di controllo: controllo ordinario di gestione

Obiettivo: COINVOLGERE GIOVANI E ADOLESCENTI NELLA REALIZZAZIONE DI SPAZI EXTRASCOLASTICI

Data inizio: 01-gen-14

Obiettivo: SOSTENERE I SOGGETTI CHE NON ABBIANO COME UNICO OBIETTIVO IL RECUPERO SCOLASTICO

Data inizio: 01-gen-14

Obiettivo: COINVOLGERE ADOLESCENTI E GIOVANI NELLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI AGGREGAZIONE SOCIALIZZAZIONE DELL'ORATORIO

Data inizio: 01-gen-14

Dup Azione: proseguire con gli interventi di tutela e sostegno dei minori e genitori in difficoltà

Tipo di controllo: controllo ordinario di gestione

Obiettivo: GARANTIRE AI MINORI UN AMBIENTE ADEGUATO IN CUI VIVERE

Data inizio: 01-gen-14

Obiettivo: GARANTIRE ALLE FAMIGLIE L'ACCESSO A BENEFICI ECONOMICI STATALI

Data inizio: 01-gen-14

Dup Azione: realizzare momenti tematici dedicati alla famiglia

Tipo di controllo: controllo ordinario di gestione

Obiettivo: SOSTENERE LA FAMIGLIA NELLO SVOLGIMENTO DELLE PROPRIE FUNZIONI, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ALTRI SOGGETTI

Data inizio: 01-gen-14

Obiettivo: INCREMENTARE LE COMPETENZE DEI CITTADINI ATTRAVERSO MOMENTI DI FORMAZIONE EXTRA-SCOLASTICA PROPOSTI DA SOGGETTI DIVERSI COME ASSOCIAZIONI, ENTI PROFESSIONALI, AGENZIE, CITTADINI PRIVATI, ECC., GARANTENDO COSTI DI ISCRIZIONI ACCESSIBILI.

Data inizio: 01-gen-14 Data fine: 31-dic-14

Dup sotto area: Una città per le famiglie che si prendono cura delle persone più fragili

Dup Azione: facilitare il lavoro di cura e assistenza della famiglie con persone malate, anziane, disabili attraverso offerte e servizi mirati, integrativi e di sollievo (assistenza domiciliare, voucher di assistenza, pasti a domicilio, trasporto sociale)

Tipo di controllo: controllo strategico

Obiettivo: ACCOGLIMENTO DOMANDA ASSISTENZA DOMICILIARE

Data inizio: 01-gen-14

Obiettivo: FACILITARE L'ACCESSO ALLA RETE INTEGRATA DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI PER LA DOMICILIARITÀ

Data inizio: 01-gen-16 Data fine: 31-dic-16

Dup Azione: promuovere la collaborazione con consultori pubblici e privati

Tipo di controllo: controllo ordinario di gestione

Dup sotto area: Una città per le persone anziane

Dup Azione: promuovere iniziative di aggregazione attraverso i centri diurni

Tipo di controllo: controllo ordinario di gestione

Obiettivo: GARANTIRE A PERSONE ANZIANE OCCASIONI DI AGGREGAZIONE

Data inizio: 01-gen-14

Dup sotto area: Una città per i giovani

Dup Azione: consolidare interventi per offrire ai giovani mezzi, opportunità, strumenti e spazi promuovendo l'occupazione giovanile, esperienze concrete di avvicinamento al lavoro per i giovani e per gli adulti, attraverso attività di tirocinio retribuito nelle aziende

Tipo di controllo: controllo strategico

Obiettivo: INCREMENTARE GLI INTERVENTI DI SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE A FAVORE DEI CITTADINI IN CERCA DI UN LAVORO

Data inizio: 01-gen-15 Data fine: 31-dic-15

Obiettivo: SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE GIOVANILE

Data inizio: 01-gen-15 Data fine: 31-dic-15

Obiettivo: INCREMENTARE L'OCCUPAZIONE GIOVANILE

Data inizio: 01-gen-14

Obiettivo: CONSOLIDARE I SERVIZI A FAVORE DEI CITTADINI IN CERCA DI UN LAVORO

Data inizio: 01-gen-16 Data fine: 31-dic-16

Dup Azione: incentivare il sostegno alle parrocchie

Tipo di controllo: controllo ordinario di gestione

Obiettivo: EROGARE CONTRIBUTI ALLE PARROCCHIE

Data inizio: 01-gen-14

Obiettivo: SOSTENERE LA FORMAZIONE DEGLI ANIMATORI DEI CENTRI RICREATIVI ESTIVI

Data inizio: 01-gen-14

Dup sotto area: Una città per le persone vulnerabili

Dup Azione: proseguire gli interventi di contrasto alla povertà e all'emarginazione sociale

Tipo di controllo: controllo ordinario di gestione

Obiettivo: ATTUARE MISURE DI CONTROLLO, PREVENZIONE E CONTRASTO AL GIOCO D'AZZARDO (PATOLOGICO)

Data inizio: 01-gen-15 Data fine: 31-dic-15

Obiettivo: SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE IN CONDIZIONI DI VULNERABILITÀ

Data inizio: 01-gen-15 Data fine: 31-dic-15

Obiettivo: MIGLIORARE L'EQUITÀ E LA SOSTENIBILITÀ DELLA COMPARTECIPAZIONE ALLA SPESA DELLE PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE

Data inizio: 01-gen-16 Data fine: 31-dic-16

Dup Azione: implementare un progetto per la gestione dell'emergenza sfratti

Tipo di controllo: controllo strategico

Obiettivo: SODDISFACIMENTO ESIGENZE ALLOGGIATIVE

Data inizio: 01-gen-14

Obiettivo: MIGLIORARE LA PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI DI CONTRASTO DELLE SITUAZIONI DI CRITICITÀ ABITATIVA SUL TERRITORIO DI SERIATE

Data inizio: 01-gen-16 Data fine: 31-dic-16

Dup Azione: incentivare iniziative di housing sociale o forme di contratto di locazione a canone concordato

Tipo di controllo: controllo ordinario di gestione

Obiettivo: ATTIVARE RISPOSTE TEMPESTIVE E CONCRETE RISPETTO AD UNA SOLUZIONE ABITATIVA TEMPORANEA PER LE FAMIGLIE RESIDENTI NEGLI 11 COMUNI DELL'AMBITO DI SERIATE NELLA FASE DI EMERGENZA LEGATA ALLO SFRATTO ESECUTIVO (PREAVVISO DI RILASCIO EX ART. 608 CPC)

Data inizio: 01-gen-14 Data fine: 31-dic-14

Obiettivo: CONSENTIRE L'ACCESSO AI FINANZIAMENTI REGIONALI FINALIZZATI AL PAGAMENTO DEL CANONE DI LOCAZIONE

Data inizio: 01-gen-14

Obiettivo: ASSEGNARE GLI ALLOGGI ALER RESISI DISPONIBILI

Data inizio: 01-gen-14

Dup Azione: CONTRASTARE I FENOMENI DI DIPENDENZA (In particolare dal gioco d'azzardo)

Tipo di controllo: controllo ordinario di gestione

Obiettivo: CONTRASTARE FENOMENI DI DIPENDENZA DAL GIOCO D'AZZARDO E RIDURRE IMPATTO E RICADUTE SULLA COLLETTIVITÀ IN TERMINI DI COSTI, SICUREZZA E LEGALITÀ

Data inizio: 01-gen-17 Data fine: 31-dic-17

Dup sotto area: Una città per l'istruzione e la formazione

Dup Azione: implementare il dialogo tra la dirigenza scolastica, l'amministrazione comunale e le famiglie che verranno coinvolte nei progetti educativi dei figli

Tipo di controllo: controllo ordinario di gestione

Obiettivo: MIGLIORARE E CONSOLIDARE IL DIALOGO FRA I DIVERSI SOGGETTI COINVOLTI

Data inizio: 01-gen-14

Dup Azione: promuovere progetti finalizzati alla riscoperta della storia e della cultura locale

Tipo di controllo: controllo ordinario di gestione

Obiettivo: ORGANIZZARE EVENTI LEGATI ALLA STORIA LOCALE

Data inizio: 01-gen-14

Dup Azione: sostenere il piano per il diritto allo studio (con fornitura libri di testo, trasporto scolastico, ristorazione scolastica, contributo per trasporto studenti, assegni di studio agli studenti meritevoli residenti in Seriate)

Tipo di controllo: controllo strategico

Obiettivo: REALIZZAZIONE DI UNO STUDIO DI FATTIBILITÀ SULL'ATTIVAZIONE DI UN SERVIZIO DI POST-SCUOLA POMERIDIANA PRESSO LE SCUOLE PRIMARIE STATALI DI SERIATE (RODARI, BUONAROTTI, DONIZETTI, CERIOLI E BATTISTI) PER AUMENTARE LE POSSIBILITÀ DI CONCILIAZIONE TRA VITA P

Data inizio: 01-gen-14 Data fine: 31-dic-14

Obiettivo: RIDEFINIZIONE DEI BACINI SCOLASTICI

Data inizio: 01-gen-15 Data fine: 31-dic-15

Obiettivo: GARANTIRE UN LIVELLO ADEGUATO DI RISORSE DA DESTINARE ALL'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E PRESTAZIONI A SOSTEGNO ALL'ISTRUZIONE

Data inizio: 01-gen-14

Dup Azione: valorizzare e sostenere le scuole statali e paritarie

Tipo di controllo: controllo strategico

Obiettivo: REALIZZAZIONE DI UNO STUDIO DI FATTIBILITÀ SULLA DEFINIZIONE DI CRITERI UNICI DI ACCESSO ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE Data inizio: 01-gen-15 Data fine: 31-dic-15

Obiettivo: EROGARE CONTRIBUTI ECONOMICI Data inizio: 01-gen-14

Dup Azione: garantire attenzione alla sicurezza nelle scuole sia con le forze dell'ordine che mediante l'utilizzo dei nonni civici

Tipo di controllo: controllo ordinario di gestione

Obiettivo: GARANTIRE LA VIGILANZA DEGLI ATTRAVERSAMENTI PEDONALI POSTI SUL PERCORSO CASA SCUOLA Data inizio: 01-gen-14

Obiettivo: REALIZZAZIONE DI UNO STUDIO DI FATTIBILITÀ DI SCENARI DI SVILUPPO DEL SISTEMA SCOLASTICO SERIATESE Data inizio: 01-gen-17 Data fine: 31-dic-17

Dup sotto area: Una città per la cultura

Dup Azione: PROMUOVERE E SOSTENERE INIZIATIVE CULTURALI A FAVORE DI TUTTI I CITTADINI

Tipo di controllo: controllo ordinario di gestione

Obiettivo: GARANTIRE IL SERVIZIO DI PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO TRA LE BIBLIOTECHE DELLA PROVINCIA DI BERGAMO DAL 1 GENNAIO 2014, DATA IN CUI LA PROVINCIA DI BERGAMO HA DISMESSO IL SERVIZIO DI PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO. E' COMPITO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO SERIATE Data inizio: 01-gen-14 Data fine: 31-dic-14

Obiettivo: AVVICINARE GLI ADOLESCENTI AL MONDO DELLA LETTURA ATTRAVERSO ATTIVITÀ CHE COINVOLGANO ANCHE ALTRE FORME ESPRESSIVE COME LA MUSICA, IL TEATRO, I VIDEO, ECC. Data inizio: 01-gen-14 Data fine: 31-dic-14

Obiettivo: BIBLIOTECA - GARANTIRE IL SERVIZIO DI PRESTITO E INTERPRESTITO DEI DOCUMENTI DELLA RETE PROVINCIALE BERGAMASCA DURANTE I LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE Data inizio: 01-gen-16 Data fine: 31-dic-16

Dup sotto area: Una città solidale

Dup Azione: PROMUOVERE E SOSTENERE FRA I CITTADINI AZIONI SOLIDALI E INCLUSIVE

Tipo di controllo: controllo ordinario di gestione

Obiettivo: REALIZZARE PERCORSI DI SENSIBILIZZAZIONE E DI PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO FRA LA CITTADINANZA Data inizio: 01-gen-14 Data fine: 31-dic-14

Dup area: AMBIENTE

Dup Azione: garantire il servizio di reperibilità di un tecnico comunale 24 ore su 24

Tipo di controllo: controllo strategico

Obiettivo: GARANTIRE UN BUON LIVELLO DI SERVIZIO EMERGENZE Data inizio: 01-gen-14

Dup sotto area: Tutela dell'ambiente

Dup Azione: Salvaguardare e valorizzare l'ambiente e promuovere il mantenimento di un alto livello di vivibilità su tutto il territorio

Tipo di controllo: controllo ordinario di gestione

Obiettivo: PARTECIPAZIONE AL BANDO CARIPLO 100 COMUNI EFFICIENTI E RINNOVABILI DELLA FONDAZIONE CARIPLO. Data inizio: 01-gen-15 Data fine: 31-dic-15

Obiettivo: ISTITUIRE UN PRESIDIO CIVICO DI VOLONTARI SUL TERRITORIO IN OCCASIONE DI PARTICOLARI EVENTI CHE RICHIAMANO UN PUBBLICO NUMEROSO O CHE COINVOLGONO UNA PARTE RILEVANTE DELLA VIABILITÀ CITTADINA. Data inizio: 01-gen-15 Data fine: 31-dic-15

Obiettivo: EFFETTUARE ALMENO UN'ESERCITAZIONE PER LA PREVENZIONE DEI FENOMENI DI ESONDATIONE DEL SERIO E CONFERMARE LE CAPACITÀ OPERATIVE ACQUISITE CON LE ESPERIENZE MATURATE; GARANTIRE I PRESIDI DI AUSILIO AGLI EVENTI A FORTE IMPATTO SOCIALE. Data inizio: 01-gen-15 Data fine: 31-dic-15

Obiettivo: CONTRIBUIRE ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE TRAMITE L'ESPRESSIONE DI PARERI Data inizio: 01-gen-14

Dup Azione: investire nell'educazione ambientale (nelle scuole e con le giornate ecologiche), nel riciclaggio e nel risparmio energetico (attraverso la sostituzione delle attuali lampadine della pubblica illuminazione con lampade led)

Tipo di controllo: controllo ordinario di gestione

Dup Azione: proseguire le azioni di mobilità dolce e ecocompatibile (con la creazione di nuovi percorsi ciclo- pedonali di collegamento tra Bergamo e Brusaporto e nuove passeggiate)

Tipo di controllo: controllo strategico

Obiettivo: MOBILITÀ DOLCE E ECOCOMPATIBILE - ESTENDERE I PERCORSI CICLO PEDONALI Data inizio: 01-gen-14

Dup Azione: sostenere il progetto piedibus e i gruppi di cammino

Tipo di controllo: controllo strategico

Obiettivo: MOBILITÀ DOLCE E ECOCOMPATIBILE - SOSTENERE FRA GLI ADULTI LA CAMMINATA COME ATTIVITÀ MOTORIA Data inizio: 01-gen-14

Obiettivo: MOBILITÀ DOLCE E ECOCOMPATIBILE - SOSTENERE FRA GLI STUDENTI GLI SPOSTAMENTI A PIEDI LUNGO IL TRAGITTO CASA - SCUOLA Data inizio: 01-gen-14

Dup Azione: incrementare le infrastrutture nonché la vivibilità e la sicurezza dei parchi pubblici (con l'installazione di panchine, giochi per bambini, zone dedicate agli animali) anche con la collaborazione di cittadini e associazioni

Tipo di controllo: controllo ordinario di gestione

Obiettivo: VERDE PUBBLICO - RINNOVARE LE ATTREZZATURE DELLE AREE LUDICHE Data inizio: 01-gen-14

Dup sotto area: Rifiuti e educazione ambientale

Dup Azione: Attivare e promuovere campagne di sensibilizzazione e di comunicazione volte a informare i cittadini su come effettuare correttamente la differenziazione rifiuti

Tipo di controllo: controllo strategico

Obiettivo: INCREMENTARE LA % DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI Data inizio: 01-gen-14

Dup Azione: Attivare e promuovere politiche che consentano di ridurre i rifiuti alla fonte, anche attraverso accordi con la grande distribuzione e il commercio locale

Tipo di controllo: controllo strategico

Obiettivo: ESECUZIONE DELLE AZIONI COME DA CRONOPROGRAMMA 2014 PER LA DIMINUIZIONE DELLA RACCOLTA DEI RIFIUTI INDIFFERENZIATI (IDENTIFICATI CON CER 20.03.01), DEI RIFIUTI DA SPAZZAMENTO STRADALE (CER 20.03.03) E DA SPURGO CADITOIE STRADALI (CER 20.03.06) AL FINE DI Data inizio: 01-gen-14 Data fine: 31-dic-14

Obiettivo: ESECUZIONE DELLE AZIONI COME DA CRONOPROGRAMMA 2014 PER RAZIONALIZZARE IL SERVIZIO DI RACCOLTA DEL RIFIUTO ABBIGLIAMENTO FORNENDO ELEMENTI ALL'AMMINISTRAZIONE CHE DOVRÀ OPERARE DELLE SCELTE DI INDIRIZZO ANCHE PER L'EVENTUALE REVISIONE DEL REGOLAMENTO COMU Data inizio: 01-gen-14 Data fine: 31-dic-14

Obiettivo: RIDURRE LA PRODUZIONE DI RIFIUTI - DATO ANNUALE Data inizio: 01-gen-14

Obiettivo: RIDURRE LA PRODUZIONE DI RIFIUTI - DATO DA INIZIO MANDATO Data inizio: 01-gen-14

Dup Azione: Attivare e promuovere lezioni di educazione ambientale presso le scuole e incontri pubblici sulle varie modalità di riduzioni (compostaggio, riuso, riciclo, baratto...) per diffondere una maggior coscienza ecologica, anche in collaborazione con altri enti

Tipo di controllo: controllo ordinario di gestione

Obiettivo: PROMUOVERE L'ORGANIZZAZIONE DI CORSI DI EDUCAZIONE AMBIENTALE RIVOLTI ALLE SCUOLE Data inizio: 01-gen-14

Dup Azione: Attivare e promuovere partecipazioni alle varie iniziative promosse in tema di rifiuti a livello europeo (come la "Settimana Europea per la Riduzione dei Rifiuti") statali, regionali e provinciali, ma anche da associazioni tipo Lega Ambiente

Tipo di controllo: controllo ordinario di gestione

Dup Azione: Attivare e promuovere collaborazione con la Polizia Locale per l'intensificazione dei controlli e delle sanzioni nei confronti di cittadini e aziende che abbandonano rifiuti

Tipo di controllo: controllo ordinario di gestione

Obiettivo: CONTROLLARE LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE PRESENTI SUL Data inizio: 01-gen-14

TERRITORIO

Obiettivo: SOPRALLUOGHI FINALIZZATI A VERIFICARE L'EFFETTIVO INQUINAMENTO AMBIENTALE

Data inizio: 01-gen-14

Dup Azione: Attivare e promuovere distribuzione gratuita alla cittadinanza dei contenitori e dei sacchi per la differenziata, incentivando in particolare il ritiro delle compostiere per promuovere il compostaggio domestico

Tipo di controllo: controllo ordinario di gestione

Obiettivo: FORNIRE SACCHI AI CITTADINI

Data inizio: 01-gen-14

Dup Azione: Attivare e promuovere campagne di informazione, in collaborazione con l'Aprica, sull'accesso al centro di raccolta differenziata riservata alle utenze non domestiche

Tipo di controllo: controllo ordinario di gestione

Obiettivo: ATTUARE CAMPAGNE DI INFORMAZIONE IN COLLABORAZIONE CON APRICA

Data inizio: 01-gen-14

Dup Azione: Attivare e promuovere festa dell'albero con le classi della scuola primaria con la collaborazione del Parco Regionale del Serio, continuando la tradizione di "Un albero per ogni nato" e la festa dell'acqua con la collaborazione dell'associazione "Una rete per il Serio"

Tipo di controllo: controllo ordinario di gestione

Obiettivo: PIANTUMARE UN ALBERO PER OGNI NATO

Data inizio: 01-gen-14

Dup sotto area: Verde Pubblico e parchi

Dup Azione: realizzare interventi di forestazione urbana e di imboscamento e, al fine di migliorare l'arredo e il decoro urbano, curare con attenzione aiuole e rotatorie anche attraverso la ricerca di sponsorizzazioni

Tipo di controllo: controllo strategico

Obiettivo: VERDE PUBBLICO - INCREMENTARE LA SUPERFICIE PER ABITANTE

Data inizio: 01-gen-14

Obiettivo: VALUTARE LE CONDIZIONI AFFINCHÉ SI POSSA REALIZZARE UN PARCO IN VIA VOLTA

Data inizio: 01-gen-17 Data fine: 31-dic-17

Dup Azione: assicurare la manutenzione di aree verdi e parchi con particolare cura alla sicurezza di tutte le attrezzature ludiche ivi presenti

Tipo di controllo: controllo strategico

Obiettivo: PREDISPOSIZIONE E SOMMINISTRAZIONE SPECIFICO QUESTIONARIO PARCO OASI VERDE

Data inizio: 01-gen-15 Data fine: 31-dic-15

Obiettivo: VERDE PUBBLICO - MIGLIORARE LA GESTIONE DEL CHIOSCO OASI VERDE

Data inizio: 01-gen-16 Data fine: 31-dic-16

Obiettivo: RIQUALIFICARE IL PARCO DI VIA DEGLI ALPINI ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE DI UN ORTO DIDATTICO E LA PROPOSTA DI ATTIVITÀ DI AGGREGAZIONE/ANIMAZIONE

Data inizio: 01-gen-17 Data fine: 31-dic-17

Dup sotto area: Acqua

Dup Azione: richiedere nuove misure per la salvaguardia e il recupero dell'ambiente fluviale del Serio al fine di dare avvio a un contratto di fiume per il Serio

Tipo di controllo: controllo ordinario di gestione

Obiettivo: PROPORRE INIZIATIVE ALL'ASSEMBLEA DEI SINDACI DEL PLIS DEL SERIO NORD (COMPRESI PATROCINI E PROPOSTE DI CONVENZIONAMENTO)

Data inizio: 01-gen-14

Dup Azione: installare almeno un altro punto di fornitura e gestione dell'acqua pubblica

Tipo di controllo: controllo ordinario di gestione

Obiettivo: IMPLEMENTARE L'UTILIZZO DELLA COSIDDETTA "ACQUA DEL SINDACO"

Data inizio: 01-gen-16 Data fine: 31-dic-16

Dup sotto area: Inquinamento atmosferico ed acustico

Dup Azione: proseguire e intensificare in particolare: il monitoraggio continuo del rumore del traffico aereo e dell'inquinamento tramite le centraline posizionate sul nostro territorio

Tipo di controllo: controllo ordinario di gestione

Obiettivo: EFFETTUARE L'ANALISI DEI DATI FORNITI DAL SISTEMA DI MONITORAGGIO DEL RUMORE DELL'AEROPORTO DI ORIO AL SERIO E DEI VOLI EFFETTIVI Data inizio: 01-gen-14

Dup Azione: *perseguire e intensificare in particolare: la partecipazione assidua alle riunioni del "tavolo dei sindaci" e della commissione aeroportuale perché vengano attuati da parte dell'aeroporto tutte quegli interventi di mitigazione utili a minimizzare l'impatto*

Tipo di controllo: controllo ordinario di gestione

Obiettivo: CONTROLLARE CHE L'AEROPORTO ATTUI TUTTI GLI INTERVENTI DI MITIGAZIONE UTILI A MINIMIZZARE L'IMPATTO ACUSTICO Data inizio: 01-gen-14

Dup Azione: *approvare un secondo bando per la realizzazione di migliorie connesse al fonoisolamento di abitazioni localizzate in aree vicine all'aeroporto*

Tipo di controllo: controllo ordinario di gestione

Obiettivo: COLLABORAZIONE CON SACBO S.P.A. PER IL MIGLIORAMENTO DELLE CARATTERISTICHE DI FONOISOLAMENTO DI FACCIATA DEGLI EDIFICI PRIVATI A USO ABITATIVO, LOCALIZZATI IN SERIATE IN PROSSIMITÀ DELL'AEROPORTO DI ORIO AL SERIO. Data inizio: 01-gen-15 Data fine: 31-dic-15

Dup Azione: *realizzare sul territorio comunale stazione con colonnine di ricarica per le auto elettriche*

Tipo di controllo: controllo strategico

Obiettivo: ATTIVARE SUL TERRITORIO LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PER AUTO Data inizio: 01-gen-14

Dup Azione: *controllare le emissioni delle attività produttive*

Tipo di controllo: controllo strategico

Obiettivo: MONITORARE INQUINAMENTO DELL'ARIA Data inizio: 01-gen-14

Dup Azione: *sensibilizzare la cittadinanza sui divieti di circolazione e su eventuali contributi promossi a livello regionale per l'acquisto di automezzi meno inquinanti*

Tipo di controllo: controllo ordinario di gestione

Obiettivo: SENSIBILIZZARE I CITTADINI SUI DIVIETI DI CIRCOLAZIONE Data inizio: 01-gen-14

Obiettivo: INFORMARE I CITTADINI SU EVENTUALI CONTRIBUTI PROMOSSI A LIVELLO REGIONALE PER L'ACQUISTO DI AUTOMEZZI MENO INQUINANTI Data inizio: 01-gen-14

Dup sotto area: Diritti degli animali

Dup Azione: *promuovere incontri pubblici e con gli alunni delle scuole del territorio condotti da esperti cinofili, medici veterinari e volontari al fine di favorire la giusta convivenza uomo-animale veicolando valori importanti come il rispetto per gli animali*

Tipo di controllo: controllo strategico

Obiettivo: CONVIVENZA UOMO ANIMALE - VIOLAZIONE NORME Data inizio: 01-gen-14

Dup Azione: *promuovere campagne informative sull'obbligo della microcippatura e della raccolta delle deiezioni canine quale mezzo fondamentale della buona convivenza con la collettività*

Tipo di controllo: controllo strategico

Obiettivo: CONVIVENZA UOMO ANIMALI - REALIZZARE CAMPAGNE INFORMATIVE, MOMENTI INFORMATIVI E FORMATIVI E FORNIRE INFORMAZIONI A ADULTI E BAMBINI Data inizio: 01-gen-14

Dup Azione: *effettuare controlli costanti da parte della polizia urbana e associazione di guardie zoofile sul comportamento civile dei proprietari dei cani, specie sul possesso e l'utilizzo del kit per la raccolta delle deiezioni*

Tipo di controllo: controllo strategico

Obiettivo: CONVIVENZA UOMO ANIMALE - CONTROLLO SITUAZIONI CRITICHE SEGNALATE DAI CITTADINI Data inizio: 01-gen-14

Dup Azione: *perseguire con il censimento e il controllo costante delle colonie feline presenti sul territorio effettuato dall'UDA (ufficio diritti animali) o in collaborazione con associazione di volontariato*

Tipo di controllo: controllo ordinario di gestione

Obiettivo: COLLABORARE CON L'ASL SU SPECIFICI TEMATISMI (ES. COLONIE FELINE, ECC...)

Data inizio: 01-gen-14

Dup sotto area: Politiche energetiche

Dup Azione: completare l'acquisizione dei punti luce ancora di proprietà dell'ENEL

Tipo di controllo: controllo ordinario di gestione

Dup Azione: sostituire progressivamente le attuali lampade a incandescenza con le nuove lampade a led per arrivare a un consistente risparmio dell'illuminazione pubblica (e dei costi) valutato tra il 30% e il 50%

Tipo di controllo: controllo ordinario di gestione

Obiettivo: ILLUMINARE LE STRADE - SOSTITUIRE LE LAMPADE A INCANDESCENZA CON LAMPADE A LED

Data inizio: 01-gen-14

Dup Azione: razionalizzare e valutare interventi migliorativi nella gestione delle caldaie e ottimizzare i relativi contratti di gestione

Tipo di controllo: controllo strategico

Obiettivo: MIGLIORARE L'EFFICIENZA DELLE CALDAIE PER RISCALDAMENTO NEGLI EDIFICI COMUNALI

Data inizio: 01-gen-14

Dup Azione: sostituire i serramenti esterni e realizzare il cappotto negli edifici scolastici dove già previsto

Tipo di controllo: controllo ordinario di gestione

Obiettivo: SOSTITUIRE GLI INFISSI PRESSO LA SCUOLA MORO - VOCE N. 11 ELENCO OBIETTIVO TRASVERSALE

Data inizio: 01-gen-14

Dup sotto area: Protezione civile

Dup Azione: sostenere il Gruppo Comunale dei Volontari della Protezione Civile e le altre associazioni di volontariato di protezione civile quali l'ANA (Alpini), ANB (Bersaglieri), FIPSAA (Sommozzatori), CRI (Croce Rossa Italiana)

Tipo di controllo: controllo ordinario di gestione

Obiettivo: EFFETTUARE UN'ESERCITAZIONE PER LA PREVENZIONE DEI FENOMENI DI ESONDAZIONE DEL SERIO E MISURARE LE CAPACITÀ OPERATIVE E GARANTIRE I PRESID DI AUSILIO AGLI EVENTI A FORTE IMPATTO SOCIALE.

Data inizio: 01-gen-14 Data fine: 31-dic-14

Obiettivo: ORGANIZZARE IL CORSO DI BASE OBBLIGATORIO PER I VOLONTARI, GARANTIRE I PRESID DI AUSILIO AGLI EVENTI A FORTE IMPATTO SOCIALE, COLLABORARE CON LE ISTITUZIONI DI RIFERIMENTO

Data inizio: 01-gen-16 Data fine: 31-dic-16

Dup area: MIMINUM TAX

Dup Azione: contenere la pressione senza ridurre i servizi (cd. Equità fiscale), a parità di trasferimenti erariali

Tipo di controllo: controllo strategico

Obiettivo: RIDURRE LA PRESSIONE FISCALE - RIDUZIONE IMPOSTE E TASSE

Data inizio: 01-gen-14

Obiettivo: ELABORARE STUDIO DI FATTIBILITÀ PER LA TARIFFAZIONE PUNTUALE (TARI)

Data inizio: 01-gen-16 Data fine: 31-dic-16

Dup Azione: favorire il ricorso alle sponsorizzazioni private e pubbliche per la realizzazione di eventi, manifestazioni e servizi in genere

Tipo di controllo: controllo strategico

Obiettivo: AGEVOLARE LA PARTECIPAZIONE DI PROGETTI DELL'ENTE A FINANZIAMENTI PUBBLICI (REGIONE, MINISTERI, UE) O PRIVATI.

Data inizio: 01-gen-15 Data fine: 31-dic-15

Obiettivo: OTTENERE ENTRATE DA SPONSORIZZAZIONI

Data inizio: 01-gen-14

Dup Azione: proseguire la lotta all'evasione fiscale anche attraverso il controllo incrociato dei dati

Tipo di controllo: controllo strategico

Obiettivo: RECUPERO EVASIONE FISCALE IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI

Data inizio: 01-gen-14 Data fine: 31-dic-14

Obiettivo: RECUPERO EVASIONE FISCALE TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI.

Data inizio: 01-gen-14 Data fine: 31-dic-14

Obiettivo: RECUPERO EVASIONE FISCALE IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI E TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI

Data inizio: 01-gen-15 Data fine: 31-dic-15

Obiettivo: PARTECIPARE ALL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO E PREVENZIONE DELL'EVASIONE FISCALE.	Data inizio: 01-gen-15	Data fine: 31-dic-15
Obiettivo: PARTECIPARE ALL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO E PREVENZIONE DELL'EVASIONE FISCALE	Data inizio: 01-gen-16	Data fine: 31-dic-16
Obiettivo: SVOLGERE ANALISI E STUDIO DEL BARATTO AMMINISTRATIVO AI FINI DELL'APPLICAZIONE	Data inizio: 01-gen-16	Data fine: 31-dic-16
Obiettivo: RECUPERARE L'EVASIONE FISCALE ICI E TARSU	Data inizio: 01-gen-16	Data fine: 31-dic-16
Obiettivo: IMPLEMENTARE BANCA DATI ANAGRAFICA	Data inizio: 01-gen-16	Data fine: 31-dic-16
Obiettivo: RIDURRE LA PRESSIONE FISCALE - RECUPERO EVASIONE (ATTIVITÀ DI ALTRI SOGGETTI)	Data inizio: 01-gen-14	
Obiettivo: RIDURRE LA PRESSIONE FISCALE - RECUPERO EVASIONE (ATTIVITÀ DEL COMUNE)	Data inizio: 01-gen-14	
Obiettivo: RIDURRE LA PRESSIONE FISCALE - RECUPERO EVASIONE (RIEPILOGO COMPLESSIVO)	Data inizio: 01-gen-14	
Obiettivo: PARTECIPARE ALL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO E PREVENZIONE DELL'EVASIONE FISCALE	Data inizio: 01-gen-17	Data fine: 31-dic-17
Obiettivo: RECUPERO EVASIONE FISCALE ICI / IMU E TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	Data inizio: 01-gen-17	Data fine: 31-dic-17

Dup area: PROGETTO URBANO

Dup Azione: sostenere un progetto urbano che favorisca l'ambiente (con parchi curati e mantenuti, percorsi ciclo- pedonali, mobilità dolce, aiuole e verde di arredo), l'edilizia di qualità ecocompatibile e ecosostenibile

Tipo di controllo: controllo strategico

Obiettivo: MANTENERE IL CONTROLLO DEL TERRITORIO.	Data inizio: 01-gen-14	Data fine: 31-dic-14
Obiettivo: COORDINARE GLI INTERVENTI DI MANOMISSIONE SUOLO SUL TERRITORIO COMUNALE AL FINE DI FAR CABLARE LA CITTÀ E METTERE A DISPOSIZIONE DEI CITTADINI LA RETE DI TRASMISSIONE A BANDA LARGA DI FIBRA OTTICA.	Data inizio: 01-gen-15	Data fine: 31-dic-15
Obiettivo: TUTELARE IL TERRENO AGRICOLO	Data inizio: 01-gen-14	
Obiettivo: ELABORARE STUDIO DI FATTIBILITÀ PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI PARCHEGGI PUBBLICI IN VIA DECÒ E CANETTA	Data inizio: 01-gen-16	Data fine: 31-dic-16
Obiettivo: RIUTILIZZARE IL SUOLO	Data inizio: 01-gen-14	
Obiettivo: INCREMENTARE IL NUMERO DI PARCHEGGI DISPONIBILI	Data inizio: 01-gen-14	
Obiettivo: VIGILANZA DELLA GESTIONE DEL CHIOSCO OASI VERDE	Data inizio: 01-gen-17	Data fine: 31-dic-17

Dup Azione: rivedere il PGT

Tipo di controllo: controllo ordinario di gestione

Obiettivo: PREDISPORRE IL DOCUMENTO DI RETTIFICA DEL PIANO DELLE REGOLE DEL PGT	Data inizio: 01-gen-16	Data fine: 31-dic-16
Obiettivo: ISTRUIRE I PIANI ATTUATIVI DEL DOCUMENTO DEL PIANO E DEL PIANO DELLE REGOLE CONFORMI AL PGT, CONTENENDO I TEMPI PER L'APPROVAZIONE ENTRO 90 GG, FATTE SALVE INTERRUZIONI DOVUTE A CARENZE PROGETTUALI/DOCUMENTALI DEI PROPONENTI	Data inizio: 01-gen-17	Data fine: 31-dic-17
Obiettivo: REVISIONE DEL PGT	Data inizio: 01-gen-17	Data fine: 31-dic-17

Dup Azione: rilanciare e riqualificare il centro storico con la collaborazione dei privati e delle associazioni, attraverso la rigenerazione del patrimonio edilizio e del tessuto sociale

Tipo di controllo: controllo strategico

Obiettivo: RIQUALIFICARE IL CENTRO STORICO	Data inizio: 01-gen-15	Data fine: 31-dic-15
Obiettivo: MANTENERE LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE IN CENTRO STORICO	Data inizio: 01-gen-14	
Obiettivo: RIQUALIFICARE IL CENTRO STORICO	Data inizio: 01-gen-14	
Obiettivo: RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO	Data inizio: 01-gen-17	Data fine: 31-dic-17

Dup Azione: pianificare azioni trasversali per garantire la sicurezza dei residenti e dei commercianti (con l'istituzione dell'agente di prossimità, l'utilizzo del sistema di videosorveglianza, la collaborazione degli assistenti civici e delle associazioni)

Tipo di controllo: controllo ordinario di gestione

Obiettivo: INDIVIDUARE E ATTUARE LE AZIONI RITENUTE NECESSARIE (SICUREZZA RESIDENTI E COMMERCianti)	Data inizio: 01-gen-14	
---	------------------------	--

Dup Azione: favorire azioni per insediare nel centro storico funzioni sociali (ad esempio servizi postali, spazi aggregativi, studi medici ecc.), per calendarizzare iniziative e manifestazioni commerciali, sociali e culturali

Tipo di controllo: controllo ordinario di gestione

Obiettivo: CALENDARIZZARE INIZIATIVE VARIE

Data inizio: 01-gen-14

Obiettivo: INSEDIARE FUNZIONI SOCIALI NEL CENTRO STORICO

Data inizio: 01-gen-14

Dup Azione: studiare una fiscalità locale per favorire la ristrutturazione del patrimonio immobiliare

Tipo di controllo: controllo ordinario di gestione

Obiettivo: OTTIMIZZARE IL GRADO DI EFFICACIA ED EFFICIENZA DEI SERVIZI PER LA CASA EROGATI AI CITTADINI E ASSICURARE LA DISPONIBILITÀ DI ENTRATE DA DESTINARE AD INVESTIMENTI

Data inizio: 01-gen-14 Data fine: 31-dic-14

Obiettivo: REALIZZARE UNO STUDIO DI FATTIBILITÀ SUL BARATTO AMMINISTRATIVO

Data inizio: 01-gen-14

Obiettivo: EROGARE GLI INCENTIVI ALLA RISTRUTTURAZIONE NEL CENTRO STORICO

Data inizio: 01-gen-14

Dup Azione: studiare forme di incentivazione anche economica per l'apertura di nuove attività commerciali e di servizi

Tipo di controllo: controllo ordinario di gestione

Obiettivo: DEFINIRE LE FORME DI INCENTIVAZIONE DI CUI AVVALERSI (PER APERTURA NUOVE ATTIVITÀ COMMERCIALI)

Data inizio: 01-gen-14

Obiettivo: PARTECIPAZIONE AL BANDO STO@ 2020 E REALIZZAZIONE INIZIATIVE PREVISTE A CARICO DI SUAP

Data inizio: 01-gen-17 Data fine: 31-dic-19

Dup area: TRASPARENZA E DIALOGO

Dup Azione: Trasparenza e dialogo: organizzare manifestazioni ed eventi aggregativi (con il gazebo "il sindaco incontra"), con open day, consigli comunali aperti e distribuire materiali

Tipo di controllo: controllo strategico

Obiettivo: AUMENTARE LA TRASPARENZA VERSO L'UTENZA ESTERNA.

Data inizio: 01-gen-14 Data fine: 31-dic-14

Obiettivo: PROMUOVERE MAGGIORI LIVELLI DI TRASPARENZA DELL'ATTIVITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE

Data inizio: 01-gen-14 Data fine: 31-dic-14

Obiettivo: MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE DELL'AMBITO RISPETTO ALLE PROPRIE ATTIVITÀ, AI SERVIZI PROPRI E DEI COMUNI ASSOCIATI, ALLE INIZIATIVE DEL TERRITORIO DELL'AMBITO

Data inizio: 01-gen-14 Data fine: 31-dic-14

Obiettivo: MANTENERE AGGIORNATO IL SITO NELLA SEZIONE TRASPARENZA SECONDO LE DISPOSIZIONI DI LEGGE.

Data inizio: 01-gen-14 Data fine: 31-dic-14

Obiettivo: CONOSCERE LA PERCEZIONE CHE I CITTADINI HANNO RISPETTO AL CORRETTO SVOLGIMENTO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA.

Data inizio: 01-gen-15 Data fine: 31-dic-15

Obiettivo: REALIZZARE UN NUOVO NOTIZIARIO COMUNALE PIÙ APERTO AL TERRITORIO CON INFORMAZIONI E NOTIZIE UTILI AI CITTADINI AMMORTIZZANDO I COSTI DI PUBBLICAZIONE

Data inizio: 01-gen-15 Data fine: 31-dic-15

Obiettivo: VALUTARE IL SITO WEB TRASPARENZA TRAMITE BUSSOLA TRASPARENZA

Data inizio: 01-gen-14

Obiettivo: INFORMARE I CITTADINI - RENDERE UN'EFFICACE COMUNICAZIONE E VISIBILITÀ DELLE ATTIVITÀ DELLA POLIZIA LOCALE

Data inizio: 01-gen-16 Data fine: 31-dic-16

Obiettivo: ATTUAZIONE MISURE PREVISTE DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

Data inizio: 01-gen-17 Data fine: 31-dic-17

Obiettivo: FORMAZIONE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Data inizio: 01-gen-17 Data fine: 31-dic-17

Obiettivo: APPLICARE LE MISURE PREVENTIVE ANTICORRUZIONE NELL'AREA RISCHIO CONTRATTI

Data inizio: 01-gen-17 Data fine: 31-dic-17

Dup area: OPERE PUBBLICHE

Dup Azione: completare la realizzazione di tutti gli interventi necessari per la sicurezza e per l'ottenimento del rinnovo del CPI in tutte le strutture, ma con priorità alle scuole

Tipo di controllo: controllo ordinario di gestione

Obiettivo: MONITORAGGIO DEL PATRIMONIO INDIVIDUANDO LE SITUAZIONI

Data inizio: 01-gen-14 Data fine: 31-dic-14

CRITICHE E EVENTUALI PERICOLI

Obiettivo: OTTENERE IL RINNOVO DEL CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI PER TUTTE LE STRUTTURE

Data inizio: 01-gen-14

Dup Azione: completare la realizzazione, o revisione dove già esistenti, di impianti antintrusione nelle scuole

Tipo di controllo: controllo ordinario di gestione

Obiettivo: REALIZZARE GLI IMPIANTI ANTI INTRUSIONE

Data inizio: 01-gen-14 Data fine: 31-dic-15

Dup Azione: completare la manutenzione straordinaria delle scuole primarie e secondarie di primo grado (scuole: Aldo Moro, Donizetti, materna corso Roma, Cerioli...)

Tipo di controllo: controllo ordinario di gestione

Obiettivo: COMPLETARE LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE SCUOLE

Data inizio: 01-gen-14

Dup Azione: completare la manutenzione straordinaria delle strade comunali e abbattimento delle barriere architettoniche

Tipo di controllo: controllo ordinario di gestione

Obiettivo: COMPLETARE MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE

Data inizio: 01-gen-14

Obiettivo: COMPLETARE GLI INTERVENTI DI ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE

Data inizio: 01-gen-14

Dup Azione: completare l'ammodernamento della pubblica illuminazione e il completamento dell'acquisizione dall'ENEL dei restanti punti di illuminazione

Tipo di controllo: controllo ordinario di gestione

Obiettivo: ANALISI DELLO STATO DEGLI IMPIANTI DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA ESISTENTE SUL TERRITORIO

Data inizio: 01-gen-14 Data fine: 31-dic-14

Obiettivo: ILLUMINARE LE STRADE - COMPLETARE ACQUISIZIONE DEI PUNTI DI ILLUMINAZIONE DA ENEL

Data inizio: 01-gen-14

Dup Azione: completare la ristrutturazione della Caserma dei Carabinieri

Tipo di controllo: controllo ordinario di gestione

Dup Azione: completare il completamento della manutenzione straordinaria del cimitero

Tipo di controllo: controllo ordinario di gestione

Dup Azione: completare la manutenzione straordinaria degli immobili comunali

Tipo di controllo: controllo ordinario di gestione

Obiettivo: REALIZZARE LE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE IN VIA STRAORDINARIA TRAMITE LA LEGGE DI STABILITÀ 2016

Data inizio: 01-gen-16 Data fine: 31-dic-16

Obiettivo: REALIZZARE LE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE TRAMITE I FONDI DI BILANCIO E INSERITE NELL'ELENCO ANNUALE 2016 E 2017, ATTUANDO GLI STATI DI AVANZAMENTO ANNUALI NECESSARI E COMPATIBILI CON L'EFFETTIVA MESSA A DISPOSIZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE. PROVVEDERE A

Data inizio: 01-gen-17 Data fine: 31-dic-17

Dup Azione: completare la manutenzione straordinaria degli impianti sportivi (campo: Via Garibaldi, Cassinone, Comonte)

Tipo di controllo: controllo ordinario di gestione

Dup Azione: completare la riqualificazione del Municipio

Tipo di controllo: controllo ordinario di gestione

Obiettivo: ULTIMARE LA RIQUALIFICAZIONE DEL MUNICIPIO

Data inizio: 01-gen-14

Dup Azione: completare la riqualificazione del centro sportivo comunale e della piscina comunale

Tipo di controllo: controllo ordinario di gestione

Obiettivo: GARANTIRE LA CONTINUITÀ DELL'APERTURA DELLA PISCINA COMUNALE PER L'ANNO 2015

Data inizio: 01-gen-15 Data fine: 31-dic-15

Obiettivo: GARANTIRE LA CONTINUITÀ DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE LUIGI INNOCENTI PER L'ANNO 2015 E 2016.

Data inizio: 01-gen-15 Data fine: 31-dic-15

Obiettivo: GARANTIRE L'APERTURA DEL NUOVO CENTRO SPORTIVO COMUNALE LUIGI INNOCENTI ALL'INIZIO DELL'ANNO 2018

Data inizio: 01-gen-17 Data fine: 31-dic-17

Obiettivo: GARANTIRE L'APERTURA DELLA NUOVA PISCINA COMUNALE 2019

Data inizio: 01-gen-17 Data fine: 31-dic-17

Dup area: EFFICIENZA E CORRETTEZZA

Dup Azione: gestire l'amministrazione in modo efficiente, efficace, corretto, equo e sostenibile

Tipo di controllo: controllo ordinario di gestione

Obiettivo: ATTIVARE TUTTE LE INIZIATIVE E I CONTROLLI UTILI PER POTER PROCEDERE ALL'EFFICACE ATTIVAZIONE DEL NUOVO TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI TASI	Data inizio:	01-gen-14	Data fine:	31-dic-14
Obiettivo: GARANTIRE IL SERVIZIO DI SOFTWARE GESTIONALE TRA LE BIBLIOTECHE DELLA PROVINCIA DI BERGAMO DAL 1 GENNAIO 2014, DATA IN CUI LA PROVINCIA DI BERGAMO HA DISMESSO IL SERVIZIO DI SOFTWARE DI GESTIONE DELLE BIBLIOTECHE E' COMPITO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO SERIA	Data inizio:	01-gen-14	Data fine:	31-dic-14
Obiettivo: EFFETTUARE UN PIÙ EFFICACE CONTROLLO SULL'ESISTENZA E PERSISTENZA DELLE CONDIZIONI ECONOMICHE E FAMILIARI DICHIARATE DAI CITTADINI CHE HANNO AVUTO ACCESSO A BENEFICI ECONOMICI EROGATI DALL'AMBITO DI SERIATE (BUONI E VOUCHER SOCIALI).	Data inizio:	01-gen-14	Data fine:	31-dic-14
Obiettivo: GARANTIRE CIRCOLARITÀ E TEMPESTIVITÀ DELLE INFORMAZIONI RELATIVE AI MINORI IN CARICO TRA SERVIZI (TUTELA MINORI E SERVAZ SOCIALI COMUNALI) DISLOCATI IN SEDI DIVERSE.	Data inizio:	01-gen-14	Data fine:	31-dic-14
Obiettivo: SCHEMATIZZARE E CODIFICARE I PROCESSI AMMINISTRATIVI DELL'UFFICIO SERVIZI SOCIALI, IN UN'OTTICA DI SEMPLIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE, PER RENDERNE PIÙ FACILE, COMPRENSIBILE, CHIARO E SNELLO IL FUNZIONAMENTO IN UN' OTTICA DI REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCES	Data inizio:	01-gen-14	Data fine:	31-dic-14
Obiettivo: RIDURRE IL COSTO DEL SERVIZIO SCUOLABUS ATTRAVERSO IL DECREMENTO DEL COSTO APPALTATO ALL'ESTERNO PER LA GESTIONE DI UNA LINEA.	Data inizio:	01-gen-14	Data fine:	31-dic-14
Obiettivo: SEMPLIFICARE LE MODALITÀ DI ISCRIZIONE E DEL PAGAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI GESTITI DALL'UFFICIO SCUOLA (INGRESSO ANTICIPATO E SCUOLABUS) ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DI MODALITÀ ONLINE.	Data inizio:	01-gen-14	Data fine:	31-dic-14
Obiettivo: RISPETTARE GLI OBIETTIVI DEL PATTO DI STABILITÀ INTERNO PER L'ANNO 2014 E RENDERE COMPATIBILI I PROGRAMMI DELL'AMMINISTRAZIONE.	Data inizio:	01-gen-14	Data fine:	31-dic-14
Obiettivo: ANTICIPARE L'AGGIORNAMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE RISPETTO AL TERMINE DEL 15 SETTEMBRE 2015.	Data inizio:	01-gen-14	Data fine:	31-dic-14
Obiettivo: PREDISPORRE UNA RELAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE E AL SEGRETARIO GENERALE CONTENENTE UN'ANALISI SULLA VALORIZZAZIONE DELLE FARMACIE COMUNALI.	Data inizio:	01-gen-14	Data fine:	31-dic-14
Obiettivo: PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE, DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE E INVIO DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO INERENTI IL NUOVO TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI (TARI) - LEGGE 27 DICEMBRE 2013, N. 147 ART. 1 COMMI DAL 641 AL 667	Data inizio:	01-gen-14	Data fine:	31-dic-14
Obiettivo: IMPLEMENTARE L'USO DELLA TRASMISSIONE DEGLI ATTI DELLO SPORTELLO MEDIANTE L'UTILIZZO DELLA PEC E DELLA FIRMA DIGITALE.	Data inizio:	01-gen-14	Data fine:	31-dic-14
Obiettivo: OTTENERE LA CONFERMA DELLA CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ ANCHE NEL 2014.	Data inizio:	01-gen-14	Data fine:	31-dic-14
Obiettivo: IN CONTINUITÀ CON L'OBIETTIVO DELL'ANNO PRECEDENTE, COMPLETARE LA POSIZIONE PREVIDENZIALE DEI DIPENDENTI (N. 21).	Data inizio:	01-gen-14	Data fine:	31-dic-14
Obiettivo: PREDISPORRE UNA BANCA DATI RELATIVA ALLA CARRIERA/DATI GIURIDICI DEI DIPENDENTI.	Data inizio:	01-gen-14	Data fine:	31-dic-14
Obiettivo: DIGITALIZZARE I CONTRATTI IN FORMA PUBBLICA AMMINISTRATIVA PER IL DECENNIO 2004-2014	Data inizio:	01-gen-14	Data fine:	31-dic-14
Obiettivo: ESEGUIRE I CONTROLLI DEI REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE ALLE GARE EX ART. 38 CODICE DEI CONTRATTI PER CONTO DEGLI UFFICI DELL'ENTE, PER TUTTE LE PROCEDURE DI VALORE SUPERIORE A EURO 40.000,00.	Data inizio:	01-gen-14	Data fine:	31-dic-14
Obiettivo: PREDISPORRE I CONTRATTI RELATIVI ALLA TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN PROPRIETÀ RIACQUISENDO LA COMPETENZA ALL'UFFICIO CONTRATTI PUR IN ASSENZA DI POTENZIAMENTO DI PERSONALE	Data inizio:	01-gen-14	Data fine:	31-dic-14
Obiettivo: EFFETTUARE L'ANALISI DEL RISCHIO DI SOCCOMBENZA NEL CONTENZIOSO AL FINE DI COSTITUIRE IL FONDO RISCHI LEGALI IN BILANCIO.	Data inizio:	01-gen-14	Data fine:	31-dic-14
Obiettivo: OTTIMIZZARE LE RISORSE DEL SETTORE (1 - EDILIZIA E	Data inizio:	01-gen-14	Data fine:	31-dic-14

URBANISTICA)

Obiettivo: MIGLIORARE LA QUALITÀ DEL SERVIZIO RESO DALLO SPORTELLLO UNICO, RISPETTO ALL'ACCOGLIENZA, AI TEMPI DI ATTESA E ALLE FASCE DEBOLI ENTRO GIUGNO.	Data inizio:	01-gen-14	Data fine:	31-dic-14
Obiettivo: ATTIVARE UN CONTROLLO E LA CONSEGUENTE SEGNALAZIONE DEI PAGAMENTI OLTRE I LIMITI DI LEGGE.	Data inizio:	01-gen-14	Data fine:	31-dic-14
Obiettivo: ATTUARE LA VERIFICA DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI DI BILANCIO PREVISTA DAL NUOVO REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI IN TERMINI DI GESTIONE DI COMPETENZA E CASSA DELLE RISORSE ASSEGNATE.	Data inizio:	01-gen-14	Data fine:	31-dic-14
Obiettivo: MANTENERE LA PREMIALITÀ SPETTANTE SULL'OBIETTIVO PATTO NELL'ENTITÀ ASSEGNATA AGLI ENTI SPERIMENTATORI	Data inizio:	01-gen-14	Data fine:	31-dic-14
Obiettivo: PROSPETTARE, PER OGNI CASISTICA DI IPOTETICO RAGGIUNGIMENTO DEL SALDO PATTO, LE CONSEGUENZE DELLE AZIONI PROPOSTE. DELINEARE IN MODO TEMPESTIVO ED EFFICACE POSSIBILI SOLUZIONI CHE PERMETTANO DI COMBINARE IL RISPETTO DEL PATTO DI STABILITÀ CON LA REALIZZA	Data inizio:	01-gen-14	Data fine:	31-dic-14
Obiettivo: ATTUARE UN PIANO DI FORMAZIONE SUL MIGLIOR UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI	Data inizio:	01-gen-14	Data fine:	31-dic-14
Obiettivo: ANALIZZARE LA POSSIBILE IMPLEMENTAZIONE DI LIBREOFFICE	Data inizio:	01-gen-14	Data fine:	31-dic-14
Obiettivo: AUMENTARE L'ACCESSIBILITÀ ALLE INFORMAZIONI E AI SERVIZI ONLINE	Data inizio:	01-gen-14	Data fine:	31-dic-14
Obiettivo: SVILUPPARE UNA PIATTAFORMA "CLOUD" PER LA CONDIVISIONE DELLE INFORMAZIONI FRUIBILI ANCHE ALL'ESTERNO DEL COMUNE, ACCESSIBILE CON CREDENZIALI UTENTE DA CONSIGLIERI, AMMINISTRATORI E DIPENDENTI, PER MEZZO DI COMPUTER, TABLET E SMARTPHONE	Data inizio:	01-gen-14	Data fine:	31-dic-14
Obiettivo: IMPLEMENTARE IL NUMERO DEI PROCEDIMENTI GESTITI DAL FRONT-OFFICE DELLO SPORTELLLO UNICO DEL CITTADINO.	Data inizio:	01-gen-14	Data fine:	31-dic-14
Obiettivo: GARANTIRE IL SERVIZIO DI CATALOGAZIONE E ACCODAMENTO DEI DOCUMENTI PER LE BIBLIOTECHE DELLA PROVINCIA DI BERGAMO DAL 1 GENNAIO 2014, DATA IN CUI LA PROVINCIA DI BERGAMO HA DISMESSO IL SERVIZIO DI CATALOGAZIONE E ACCODAMENTO. E' COMPITO DEL SISTEMA BIBLIOT	Data inizio:	01-gen-14	Data fine:	31-dic-14
Obiettivo: MANTENERE L'ENTE NELLA FASE DI SPERIMENTAZIONE DELLA NUOVA CONTABILITÀ ARMONIZZATA.	Data inizio:	01-gen-14	Data fine:	31-dic-14
Obiettivo: ORGANIZZARE LA BANCA DATI DELLE MASSIME GIURISPRUDENZIALI E DELLE RISPOSTE DELLE AUTORITÀ PIÙ IMPORTANTI IN MATERIA DI APPALTI, EDILIZIA , URBANISTICA.	Data inizio:	01-gen-14	Data fine:	31-dic-14
Obiettivo: SENSIBILIZZARE L'ACCESSO DEI CITTADINI ALL'USO DELLA CERTIFICAZIONE ON LINE.	Data inizio:	01-gen-14	Data fine:	31-dic-14
Obiettivo: VERIFICARE L'ATTUAZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE ADOTTATE PER PREVENIRE IL RISCHIO CORRUZIONE.	Data inizio:	01-gen-14	Data fine:	31-dic-14
Obiettivo: VERIFICA E MISURAZIONE DELL'ATTIVITÀ DELL'ENTE AL FINE DI OTTIMIZZARE IL RAPPORTO FRA RISORSE IMPIEGATE E RISULTATI.	Data inizio:	01-gen-14	Data fine:	31-dic-14
Obiettivo: NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO SUCCESSIVO, ATTUARE UN CONTROLLO SPECIFICO SU CONTRATTI DI CONCESSIONE DI LOCULI E OSSARI, VALORE AREE EDIFICABILI, ANNULLAMENTO ACCERTAMENTI DI VIOLAZIONE, DICHIARAZIONI DI PARENTELA, LIQUIDAZIONE DI UTENZE AL FINE	Data inizio:	01-gen-14	Data fine:	31-dic-14
Obiettivo: EFFETTUARE CONTROLLI MIRATI ALLA VERIFICA DEL RISPETTO DELLA LEGGE REGIONALE N. 6/2010, DEGLI OPERATORI SU AREA PUBBLICA, RIGUARDO LE ATTESTAZIONI ANNUALI E LA CARTA D'ESERCIZIO.	Data inizio:	01-gen-14	Data fine:	31-dic-14
Obiettivo: EFFETTUARE CONTROLLI MIRATI ALLA VERIFICA DEL RISPETTO DELLE NORME PREVISTE DALLE LEGGI IN MATERIA IGIENICHE, SANITARIE ED ALIMENTARI.	Data inizio:	01-gen-14	Data fine:	31-dic-14
Obiettivo: VERIFICARE LE SEGNALAZIONI DI INIZIO, SUBENTRO E MODIFICA DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI: ESERCIZI COMMERCIALI, SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE, ACCONCIATORI ED ESTETISTI.	Data inizio:	01-gen-14	Data fine:	31-dic-14
Obiettivo: SOSTENERE LA SICUREZZA DEGLI OPERAI COMUNALI DURANTE I LAVORI SULLA SEDE STRADALE	Data inizio:	01-gen-14	Data fine:	31-dic-14
Obiettivo: MANTENERE UNA OTTIMALE GESTIONE DEGLI SPAZI DESTINATI ALLE TUMULAZIONI E ALLE INUMAZIONI NELLE MORE DELLA REALIZZAZIONE DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DEL CIMITERO	Data inizio:	01-gen-14	Data fine:	31-dic-14
Obiettivo: PREDISPORRE BOZZA DI MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE	Data inizio:	01-gen-15	Data fine:	31-dic-15
Obiettivo: RIORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI BACK OFFICE DEL SERVIZIO, ANCHE DI TIPO AMMINISTRATIVO, A FAVORE DELL'ATTIVAZIONE	Data inizio:	01-gen-15	Data fine:	31-dic-15

DI ALCUNI PROCEDIMENTI DI PRESENTAZIONE PRATICHE ON LINE E DELLA GESTIONE INFORMATIZZATA DEL FLUSSO			
Obiettivo: SEMPLIFICARE I PROCESSI DI PREDISPOSIZIONE E MONITORAGGIO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE E DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELL'ENTE	Data inizio:	01-gen-15	Data fine: 31-dic-15
Obiettivo: SENSIBILIZZARE I CITTADINI ALL'USO DELLA CERTIFICAZIONE E DEGLI ALTRI SERVIZI ONLINE.	Data inizio:	01-gen-15	Data fine: 31-dic-15
Obiettivo: RISPETTARE GLI OBIETTIVI DEL PATTO DI STABILITÀ INTERNO PER L'ANNO 2015 E RENDERE COMPATIBILI I PROGRAMMI DELL'AMMINISTRAZIONE.	Data inizio:	01-gen-15	Data fine: 31-dic-15
Obiettivo: VENDITA DELLA TITOLARITÀ DELLA FARMACIA COMUNALE 1 E DEL RELATIVO IMMOBILE	Data inizio:	01-gen-15	Data fine: 31-dic-15
Obiettivo: PROROGA DEL CONTRATTO GAS	Data inizio:	01-gen-15	Data fine: 31-dic-15
Obiettivo: CONOSCERE IL GRADO DI BENESSERE ORGANIZZATIVO PERCEPITO DAI DIPENDENTI ALL'INTERNO DELL'ENTE, PER INDIVIDUARE ASPETTI POSITIVI E CRITICI, MANTENERE E POTENZIARE I PRIMI, CONTENERE E RIDURRE I SECONDI	Data inizio:	01-gen-15	Data fine: 31-dic-15
Obiettivo: DEFINIRE E ADOTTARE UN SISTEMA DI REPORTING INTEGRATO FINALIZZATO ALLA VALUTAZIONE E MISURAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI DALL'ENTE, INCLUSIVO DEL CONTROLLO STRATEGICO, DEL CONTROLLO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE.	Data inizio:	01-gen-15	Data fine: 31-dic-15
Obiettivo: ESPLETARE IN LUOGO DEI SETTORI DELL'ENTE, LE PROCEDURE DI GARA RELATIVE AI COTTIMI FIDUCIARI SUPERIORI AI 40.000 EURO PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI.	Data inizio:	01-gen-15	Data fine: 31-dic-15
Obiettivo: MANTENERE LA QUALITÀ DEL SERVIZIO RESO DALLO SPORTELLO UNICO, RISPETTO ALL'ACCOGLIENZA, AI TEMPI DI ATTESA E ALLE FASCE DEBOLI.	Data inizio:	01-gen-15	Data fine: 31-dic-15
Obiettivo: INTEGRARE ALL'INTERNO DELLO SPORTELLO UNICO DEL CITTADINO LO SPORTELLO DELL'EDILIZIA E LO SPORTELLO DEI MESSI, CONSEGUENTEMENTE IMPLEMENTARE IL NUMERO DEI PROCEDIMENTI GESTITI DAL FRONT-OFFICE DELLO SPORTELLO UNICO DEL CITTADINO INSERENDO LE PRATICHE DELL	Data inizio:	01-gen-15	Data fine: 31-dic-15
Obiettivo: ATTUARE IL PIANO TRIENNALE DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE, RISPETTO A QUANTO PREVISTO PER IL 2015	Data inizio:	01-gen-15	Data fine: 31-dic-15
Obiettivo: ATTUARE LA VERIFICA DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI DI BILANCIO PREVISTA DAL NUOVO REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI IN TERMINI DI GESTIONE DI COMPETENZA E CASSA DELLE RISORSE ASSEGNATE.	Data inizio:	01-gen-15	Data fine: 31-dic-15
Obiettivo: MIGLIORARE I TEMPI MEDI DI PAGAMENTO DEI FORNITORI RISPETTO ALLE PRESCRIZIONI NORMATIVE MIGLIORANDOLI DEL 10%.	Data inizio:	01-gen-15	Data fine: 31-dic-15
Obiettivo: RIDUZIONE DELLE SPESE POSTALI RELATIVE ALL'INVIO DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO TARI - TASSA RIFIUTI E DELLA TASI - TRIBUTO PER SERVIZI INDIVISIBILI.	Data inizio:	01-gen-15	Data fine: 31-dic-15
Obiettivo: DEFINIRE LA NATURA GIURIDICA E LA COMPETENZA DI GESTIONE DELLE AREE APERTE ALLA CIRCOLAZIONE STRADALE (STRADE E PARCHEGGI)	Data inizio:	01-gen-15	Data fine: 31-dic-15
Obiettivo: INDIRE TUTTE LE PROCEDURE DI APPALTO DEI LAVORI PUBBLICI INSERITI NELL'ELENCO ANNUALE 2015.	Data inizio:	01-gen-15	Data fine: 31-dic-15
Obiettivo: MIGLIORARE EQUITÀ E SOSTENIBILITÀ DELLE POLITICHE TARIFFARIE DEI SERVIZI SOCIALI	Data inizio:	01-gen-15	Data fine: 31-dic-15
Obiettivo: GARANTIRE MAGGIORE EQUITÀ E UNIFORMITÀ NELL'ACCESSO E NELLA PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI AI SERVIZI DI CARATTERE SOCIALE EROGATI DAI COMUNI DELL'AMBITO	Data inizio:	01-gen-15	Data fine: 31-dic-15
Obiettivo: IMPLEMENTAZIONE NUOVO SOFTWARE GESTIONE BIBLIOTECHE	Data inizio:	01-gen-15	Data fine: 31-dic-15
Obiettivo: COSTRUZIONE SCENARI DI SVILUPPO DELLE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO LAGHI	Data inizio:	01-gen-15	Data fine: 31-dic-15
Obiettivo: INDIVIDUARE IL SOGGETTO OPERANTE COME CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA C.U.C. PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI E ATTIVITÀ RELATIVE ALL'ACQUISIZIONE DI LAVORI PUBBLICI	Data inizio:	01-gen-15	Data fine: 31-dic-15
Obiettivo: VERIFICARE SISTEMATICAMENTE LE SEGNALAZIONI DI INIZIO, SUBENTRO E MODIFICA DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI TRASMESSE DAL SUAP, ANCHE IN SINERGIA CON L'AST IN MATERIA IGIENICO-SANITARIA DEGLI ALIMENTI. EFFETTUARE CONTROLLI MIRATI ALLE ATTIVITÀ DELLE DISCIPLINE	Data inizio:	01-gen-16	Data fine: 31-dic-16
Obiettivo: PREDISPORRE RELAZIONE SULLA SOLUZIONE DI MICROVIABILITÀ RISPETTO ALLE POTENZIALI CRITICITÀ VIABILISTICHE DERIVANTI DALL'APERTURA DI MEDIA STRUTTURA ESSELUNGA IN BERGAMO	Data inizio:	01-gen-16	Data fine: 31-dic-16
Obiettivo: ANTICORRUZIONE - COMPLETARE LA MAPPATURA DEI PROCESSI DELLE AREE DI RISCHIO DIVERSE DA QUELLA DEI CONTRATTI PUBBLICI E	Data inizio:	01-gen-16	Data fine: 31-dic-16

INDIVIDUARE LE MISURE SPECIFICHE DA ADOTTARE

Obiettivo: BENESSERE ORGANIZZATIVO - ATTUARE LE PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO COME DECISE A SEGUITO DELL'ANALISI CONDOTTA NEL 2015	Data inizio:	01-gen-16	Data fine:	31-dic-16
Obiettivo: BENESSERE ORGANIZZATIVO - DIVERSIFICARE L'ANALISI DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO DEFINENDO MODALITÀ, TEMPI E STRUMENTI, PER IL SUCCESSIVO PASSAGGIO DELLA COMPETENZA ALL'UFFICIO PERSONALE	Data inizio:	01-gen-16	Data fine:	31-dic-16
Obiettivo: ANTICORRUZIONE - MONITORARE L'ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL PTPC 2016 2018, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO PER QUELLI PREVISTI PER GLI APPALTI PUBBLICI	Data inizio:	01-gen-16	Data fine:	31-dic-16
Obiettivo: DEMATERIALIZZARE LE DELIBERE E LE DETERMINE	Data inizio:	01-gen-16	Data fine:	31-dic-16
Obiettivo: SPORTELLO UNICO DEL CITTADINO - RILEVARE IL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA	Data inizio:	01-gen-16	Data fine:	31-dic-16
Obiettivo: GESTIRE IL PERSONALE - INDIVIDUARE I CRITERI PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE/AGGIORNARE SMIVAP DIPENDENTI/SISTEMA PESATURA DIRIGENTI E P.O.	Data inizio:	01-gen-16	Data fine:	31-dic-16
Obiettivo: APPALTI - SVOLGERE LE FUNZIONI DI STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I SERVIZI SCOLASTICI NEO CONVENZIONATI NELL'ANNO 2016 (4 COMUNI)	Data inizio:	01-gen-16	Data fine:	31-dic-16
Obiettivo: SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE - CONOSCERE LE ATTIVITÀ COMMERCIALI TERRITORIALI PRESENTI E CESSATE	Data inizio:	01-gen-16	Data fine:	31-dic-16
Obiettivo: GESTIRE IL PATRIMONIO - VERIFICARE LE CONDIZIONI DI VENDITA PER L'AREA DI TIRO A VOLO	Data inizio:	01-gen-16	Data fine:	31-dic-16
Obiettivo: GESTIRE I RIFIUTI - MONITORARE I SERVIZI MIGLIORATIVI OFFERTI IN SEDE DI GARA (RIFIUTI)	Data inizio:	01-gen-16	Data fine:	31-dic-16
Obiettivo: ISTRUIRE - COSTRUIRE POLITICHE SOVRACCOMUNALI IN AMBITO SCOLASTICO	Data inizio:	01-gen-16	Data fine:	31-dic-16
Obiettivo: BIBLIOTECA - IPOTIZZARE SCENARI DI SOSTENIBILITÀ ECONOMICA E GESTIONALE PER I SERVIZI CENTRALIZZATI PER LE BIBLIOTECHE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BERGAMASCA	Data inizio:	01-gen-16	Data fine:	31-dic-16
Obiettivo: INFORMATICA - REDIGERE UN'ANALISI PER LA SCELTA DI APP PER DISPOSITIVI MOBILI	Data inizio:	01-gen-16	Data fine:	31-dic-16
Obiettivo: GESTIRE IL PATRIMONIO - DEFINIRE LA NATURA GIURIDICA E LA COMPETENZA DI GESTIONE DELLE AREE APERTE ALLA CIRCOLAZIONE STRADALE (STRADE E PARCHEGGI) - CIRCOSCRIZIONE CASSINONE	Data inizio:	01-gen-16	Data fine:	31-dic-16
Obiettivo: PROGRAMMARE - ADEGUARE LA PROGRAMMAZIONE ALLE NUOVE REGOLE DELLA FINANZA PUBBLICA	Data inizio:	01-gen-16	Data fine:	31-dic-16
Obiettivo: OTTIMIZZARE LA GESTIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE INTERVENENDO SULLA DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI E SULLA RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI	Data inizio:	01-gen-17	Data fine:	31-dic-17
Obiettivo: REALIZZARE UN NUOVO SISTEMA PER LA CONNESSIONE WIFI TEMPORIZZATA PER I PARTECIPANTI AI CONVEGNI	Data inizio:	01-gen-17	Data fine:	31-dic-17
Obiettivo: EFFETTUARE CONTROLLI MIRATI ALLE ATTIVITÀ DELLE DISCIPLINE BIONATURALI, CENTRI TUINA E CENTRI MASSAGGI, MONEY TRANSFER E PHONE CENTER	Data inizio:	01-gen-17	Data fine:	31-dic-17
Obiettivo: PREDISPORRE RELAZIONE SULLA SOLUZIONE DI MICROVIABILITÀ RISPETTO ALLE POTENZIALI CRITICITÀ VIABILISTICHE DERIVANTI DALL'APERTURA DI MEDIA STRUTTURA ESSELUNGA DI BERGAMO	Data inizio:	01-gen-17	Data fine:	31-dic-17
Obiettivo: DEFINIRE LA NATURA GIURIDICA E LA COMPETENZA DELLE AREE APERTE ALLA CIRCOLAZIONE STRADALE (STRADE E PARCHEGGI) - CENTRO ABITATO (COMPLETAMENTO)	Data inizio:	01-gen-17	Data fine:	31-dic-17
Obiettivo: SEGUIRE I LAVORI CHE VERRANNO REALIZZATI DAL CONSORZIO DI BONIFICA PER LA ROGGIA MARTINENGA E PER LA FOGNATURA DI VIA MARCONI	Data inizio:	01-gen-17	Data fine:	31-dic-17
Obiettivo: AGGIORNARE IL REGOLAMENTO DELL'ACCESSO	Data inizio:	01-gen-17	Data fine:	31-dic-17
Obiettivo: ADEGUAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE ALLE NUOVE REGOLE DELLA FINANZA PUBBLICA	Data inizio:	01-gen-17	Data fine:	31-dic-17
Obiettivo: ISTITUZIONE DEL REGISTRO DEGLI EDIFICATORI	Data inizio:	01-gen-17	Data fine:	31-dic-17

Condizioni esterne

2.1.1. Il quadro nazionale³

Il DEF 2018 è stato approvato in data 26/4/2018 con le seguenti osservazioni.

Dal 2014 l'economia italiana è in crescita; la ripresa, dapprima debole, si è consolidata nel biennio 2015-2016, per acquistare slancio nel 2017 e nell'anno in corso.

La crescita italiana è stata tuttavia mediamente bassa rispetto ai trend europei: la media del tasso di crescita annuale dell'economia dal 2001 al 2017 è pari allo 0,2 per cento, e se limitiamo l'analisi al periodo precedente la crisi, tra 2001 e 2007 la media è pari all'1,2, analoga a quella degli ultimi tre anni (1,1), quindi quello della crescita modesta è un problema di lungo periodo che trova le sue radici in limiti strutturali; mentre in passato tassi di crescita modesti si sono ottenuti anche grazie a un deficit di bilancio molto ampio (3,2 per cento la media tra 2001 e 2007), in questi anni il deficit medio tra 2015 e 2017 è stato pari a 2,5 punti percentuali di PIL.

Per quel che riguarda il mercato del lavoro: rispetto al punto di arresto della crisi occupazionale, collocabile in corrispondenza del numero assoluto di occupati più basso, a settembre 2013, è stato recuperato più di un milione di posti di lavoro. Il numero di lavoratori dipendenti, in particolare, da settembre 2013 a marzo 2018 è aumentato di un milione 220mila unità, di cui

443mila con contratto a tempo indeterminato.

Oltre a ciò le statistiche registrano una crescita della produzione industriale (+3,7 per cento nel 2017), dell'export, della domanda interna, del clima di fiducia affiancati all'azione di messa in sicurezza dei conti pubblici improntata a conseguire una progressiva e sostanziosa riduzione del deficit. Pari al 3 per cento del PIL nel 2014, il deficit è gradualmente diminuito negli anni, raggiungendo il 2,3 per cento nel 2017 (1,9 al netto degli interventi straordinari per il settore bancario e la tutela del risparmio). Parallelamente, il rapporto debito/PIL si è stabilizzato.

Le prospettive di crescita e di finanza pubblica

Il documento di economia e finanza conferma per il 2018 la previsione di crescita del PIL pari all'1,5 per cento a cui contribuiscono, dal lato della domanda: i) l'aumento degli investimenti privati, che risentano (in più o in meno) del clima di fiducia, dell'ambiente economico e degli incentivi; ii) la continuazione di una crescita moderata dei consumi privati; iii) il recupero degli investimenti pubblici; iv) in misura minore, le esportazioni nette. Contribuisce alla ripresa di consumi e investimenti il ripristino di condizioni del credito più favorevoli.

La previsione di crescita del PIL reale per il 2019 viene leggermente ridotta- dall'1,5 all'1,4 per cento - mentre rimane invariata quella per il 2020 - all'1,3.

Banca d'Italia riferisce il seguente quadro economico.

Nelle principali economie avanzate la crescita rimane solida, ma il commercio mondiale ha sensibilmente rallentato e sono affiorate tensioni finanziarie e valutarie nei paesi emergenti più fragili. Sono aumentati i rischi globali che discendono dalle possibili ripercussioni delle misure protezionistiche sull'attività di investimento delle imprese e dall'eventuale accentuarsi delle tensioni finanziarie nelle economie emergenti.

Nell'area dell'euro l'attività economica, pur continuando a espandersi, ha rallentato. L'inflazione si è mantenuta intorno al 2 per cento, ma l'inflazione di fondo stenta a rafforzarsi. Il Consiglio direttivo della BCE ha ridotto in ottobre gli acquisti netti di attività e ha ribadito l'intenzione di terminarli alla fine del 2018; ha riaffermato inoltre la necessità di preservare a lungo un ampio grado di accomodamento monetario.

In Italia nel secondo trimestre 2018 la forte espansione degli investimenti ha contribuito a sostenere la crescita, mentre le esportazioni sono rimaste stabili, risentendo della debolezza del commercio mondiale. Gli indicatori congiunturali disponibili suggeriscono che nei mesi estivi la dinamica del prodotto avrebbe rallentato, attorno allo 0,1 per cento sul periodo precedente, riflettendo un ristagno della produzione industriale, una prosecuzione della crescita nei servizi e un contributo moderatamente positivo delle costruzioni.

³ Fonte: MEF: Nota di aggiornamento al DEF 2018 e Bollettino Banca d'Italia ottobre 2018

Sono rimasti favorevoli gli indici di fiducia del settore edile, delle famiglie e delle imprese manifatturiere; specialmente per queste ultime sono tuttavia emersi segnali di minore ottimismo nel corso dell'estate, con l'inasprirsi delle tensioni commerciali internazionali. Il sondaggio condotto presso un campione di imprese dell'industria e dei servizi segnala per il complesso del 2018 la prosecuzione della crescita degli investimenti, sia pure in misura inferiore a quanto programmato a inizio anno.

Nonostante il rallentamento del commercio globale, resta ampio l'attivo di parte corrente, che ha raggiunto il 2,8 per cento del prodotto; è proseguita la riduzione della posizione debitoria netta sull'estero dell'Italia, scesa al 3,4 per cento del PIL alla fine di giugno.

Agli acquisti di titoli di portafoglio italiani da parte di non residenti nella prima parte dell'anno hanno fatto seguito vendite nette tra maggio e agosto, anche se con significative oscillazioni.

È proseguito il recupero del mercato del lavoro. L'occupazione è salita in misura marcata in primavera. La disoccupazione si è ridotta, toccando il 9,7 per cento in agosto; la contrazione è stata accentuata anche per i giovani. La crescita dei salari contrattuali, che aveva mostrato segnali di ripresa dalla fine dell'anno precedente, si è rafforzata sia nel settore privato sia nel totale dell'economia e si è estesa alle retribuzioni di fatto.

L'inflazione è cresciuta nel terzo trimestre riportandosi all'1,7 per cento, livello massimo dall'inizio del 2013. Alla ripresa dei prezzi ha contribuito l'aumento delle quotazioni dei beni energetici; la dinamica della componente di fondo è ancora modesta. Le attese sull'andamento dei prezzi rilevate nei sondaggi presso le imprese italiane si stanno rafforzando.

I mercati finanziari italiani sono stati interessati da forti tensioni, connesse con l'incertezza degli investitori sull'orientamento delle politiche economiche e finanziarie. I rendimenti dei titoli di Stato sono aumentati, anche per le scadenze più brevi. Il premio per il rischio, dopo marcate oscillazioni, è tornato a crescere. Il differenziale tra i rendimenti dei titoli di Stato italiani e tedeschi si collocava a metà ottobre a oltre 300 punti base.

Dall'inizio dell'anno 2018 le condizioni reddituali e patrimoniali delle banche sono significativamente migliorate. Tuttavia sia i corsi azionari, in rialzo di oltre il 10 per cento nel primo quadrimestre, sia i premi per il rischio sui titoli obbligazionari del settore bancario hanno risentito delle incertezze del mercato finanziario italiano. A metà ottobre le quotazioni delle aziende di credito, che erano cresciute significativamente nel 2017, risultavano in calo rispetto alla prima metà dell'anno; i premi sui CDS dei principali istituti erano più elevati di 40 punti base rispetto alla fine di giugno (di circa 110 rispetto alla fine di marzo). Anche il tasso medio sui nuovi prestiti alle imprese è lievemente aumentato, pur rimanendo su valori molto bassi nel confronto storico.

Nella Nota di aggiornamento del Documento di economia e finanza 2018 il Governo stima per l'anno 2018 una riduzione dell'indebitamento netto all'1,8 per cento del PIL, dal 2,4 del 2017; il peso del debito diminuirebbe lievemente, al 130,9 per cento dal 131,2.

2.1.2. Il quadro regionale⁴

Se l'economia italiana segna una battuta d'arresto dalla primavera 2018, in Lombardia la crescita mostra una maggiore tenuta anche nel secondo trimestre. Infatti, la produzione manifatturiera lombarda cresce ancora tra aprile e giugno del +0,3% congiunturale (0,0% l'Italia), ma perde il vigore del +1,0% del 1°trimestre 2018 e del +3,7% registrato nel 2017. Sempre nel 2°trimestre 2018, l'export lombardo aumenta del +4,4%, risultato positivo ma in rallentamento rispetto al 1°trimestre 2018 (+7,9%) e allo slancio eccezionale del 2017 (quando aveva totalizzato un +7,5%).

Le prospettive a breve termine sono caute, con gli indici di fiducia delle imprese milanesi manifatturiere e del terziario innovativo e dei consumatori del Nord-Ovest che tra la primavera e l'estate si abbassano.

Prosegue anche tra aprile e giugno la ripresa del mercato del lavoro: il numero di occupati sopra i 15 anni è più alto del livello precrisi di +187mila unità. Il tasso di occupazione balza al 68,4% (dal 67,6% di un anno prima), confermandosi sopra i livelli 2008 e quasi dieci punti percentuali sopra la media italiana (59,1%). In parallelo, continua a scendere il tasso di

⁴ Fonte: Assolombarda – Booklet di economia settembre 2018

disoccupazione (al 6,0% nel 2°trimestre 2018, dal 6,1% di un anno prima), collocandosi quasi cinque punti sotto la media nazionale ma ancora lontano dai livelli precrisi (3,7% nel 2°trimestre 2008).

L'economia europea prosegue su un percorso di crescita nella prima metà del 2018, ma con aumentate incertezze: cresce il protezionismo, lo sviluppo dei mercati emergenti si fa più vulnerabile, i mercati finanziari si mostrano più volatili. In Italia la ripresa perde vigore, con il PIL in rallentamento e la produzione industriale sostanzialmente ferma da inizio anno. La frenata è qui più forte che nei principali Paesi europei e soprattutto arriva senza aver mai agganciato appieno il ciclo espansivo mondiale.

La Lombardia, che ha fatto molto bene nel 2017 talvolta superando le performance dei grandi benchmark europei, per il momento continua a tenere. Tuttavia, anche qui il motore spinge meno che nel recente passato.

La produzione manifatturiera lombarda, dopo il robusto aumento del 2017 (+3,7%) e un 1°trimestre 2018 positivo (+1,0%), rallenta nel 2°trimestre registrando una crescita del +0,3% congiunturale (che comunque corrisponde ad un +3,9% rispetto al secondo trimestre 2017). A livello di classi dimensionali di impresa, crescono le piccole e le medie imprese mentre le grandi arretrano leggermente. Alla luce di ciò, la distanza dal precrisi si riduce nel complesso al -1,8%, con le grandi ampiamente sopra il precrisi (+10,5%), le medie che chiudono finalmente il gap (+0,1%), e le piccole ancora sotto (-11,0%).

Sui mercati internazionali le imprese lombarde si confermano performanti anche nel 2°trimestre 2018 grazie ad un aumento delle esportazioni pari al +4,4%, ma il risultato è di rallentamento rispetto allo slancio eccezionale del 2017 (quando avevano totalizzato una crescita del +7,5%) e del primo trimestre 2018 (+7,9%).

Interessante sottolineare che la performance lombarda dei primi sei mesi del 2018 (+6,1%) è la migliore rispetto a tutti i benchmark sia nazionali sia europei. A livello di destinazioni, la dinamica è maggiormente positiva verso i Paesi Ue (+6,8% nei primi sei mesi del 2018, spicca per contributo la Germania) che quelli extra Ue (+5,1%, emergono gli Stati Uniti). A livello di settori, la crescita dell'export in Lombardia del primo semestre 2018 è trainata da metalli (8,7%), automotive(+11,4%) e farmaceutica (+6,8%). Riguardo alla farmaceutica si evidenzia che tra gennaio e a marzo il settore è cresciuto del +26,2% mentre tra aprile e giugno ha registrato un calo del -9,5%: è un andamento che interessa in modo circoscritto Monza e Brianza dove si rileva una normalizzazione nel secondo trimestre 2018 dopo un'anomalia nel dato 2017 plausibilmente legata a circoscritte situazioni aziendali (e pertanto non attribuibile all'andamento economico dei mercati). Sterilizzando da questo effetto anomalo, la performance lombarda del secondo trimestre del 2018 (+4,4%) supererebbe lievemente il 6% e, in parallelo, la dinamica di Monza risulterebbe positiva.

Tra la primavera e l'estate 2018 la fiducia delle imprese milanesi e dei consumatori del Nord-Ovest si è raffreddata. In particolare, il clima di fiducia del manifatturiero di Milano, Monza e Brianza, Lodi ad agosto risale su saldo positivo dopo la contrazione registrata a luglio, ma si attesta su livelli inferiori a quelli della prima metà del 2018 e ben lontani dai valori elevati del 2017. La fiducia del terziario innovativo milanese crolla tra aprile e giugno sui minimi dal 2014. Nei mesi estivi anche nei maggiori Paesi europei la fiducia del manifatturiero è diminuita. Va sottolineato che l'indice della Germania continua comunque ad attestarsi su livelli storicamente alti, mentre in Italia scende su un saldo appena positivo.

Il quadro tutto sommato ancora positivo dell'economia lombarda si riflette nel mercato del lavoro. L'aumento dell'occupazione, iniziato oltre due anni fa, prosegue nel secondo trimestre 2018 rivelando quindi che la battuta d'arresto registrata nel 1°trimestre era solo temporanea. In Lombardia il numero di occupati 15-64 anni è più alto del livello precrisi di +158mila unità (al di sopra della crescita della popolazione di +132 mila), +187mila unità considerando tutti gli occupati sopra i 15 anni. Rispetto al 2008, si contano più occupati donne (+148 mila) che uomini (+39 mila), anche se nell'ultimo anno la crescita occupazionale è stata trainata più dalla componente maschile (+1,4%) che da quella femminile (+1,0%).

Inoltre, non sembra avere termine la profonda ricomposizione della forza lavoro tra dipendenti e indipendenti, con i primi che nell'ultimo anno aumentano di un ulteriore +2,8% e i secondi che lasciano sul terreno un ulteriore -4,8%: la perdita di questi ultimi rispetto al 2008 ha ormai superato le 150mila unità, a fronte del +340mila registrato dalla componente alle dipendenze.

In parallelo, prosegue il trend di crescita del tasso di occupazione che balza al 68,4% nel 2°trimestre 2018 (dal 67,6% di un anno prima), confermandosi sopra i livelli 2008 (insieme a

Veneto e Emilia-Romagna) e quasi dieci punti percentuali sopra la media italiana (59,1%). In aggiunta, continua a scendere il tasso di disoccupazione (al 6,0% nel 2°trimestre 2018, dal 6,1% di un anno prima), collocandosi quasi cinque punti sotto la media nazionale ma ancora lontano dai livelli precrisi (3,7% nel 2°trimestre 2008).

In termini di flussi, nella prima metà del 2018 la Lombardia registra 720.000 assunzioni, +11,2% rispetto al 2017 (+10,8% a tempo indeterminato).

2.1.3. Il quadro provinciale⁵

Frena la produzione dell'industria bergamasca nel terzo trimestre del 2018, allineandosi alla contrazione dell'output manifatturiero in corso in Lombardia e in Italia e al rallentamento della crescita complessiva dell'Eurozona.

La produzione industriale a Bergamo cala (-1,3%) su base congiunturale. La flessione a livello regionale è del -0,4%, in ulteriore peggioramento sul precedente risultato, negativo nella revisione ad oggi della serie storica. La peculiarità statistica del terzo trimestre, non sempre risolta dalle procedure di destagionalizzazione, suggerisce di valutare con cautela la dimensione della perdita.

La decelerazione a Bergamo è tuttavia confermata anche dal debole progresso su base annua (+0,2%) che segna un cambio di passo rispetto alle precedenti rilevazioni e prefigura nel prossimo trimestre, che si confronterà col punto di massima del ciclo raggiunto alla fine dello scorso anno, un dato tendenziale in ribasso.

La produzione media dei primi nove mesi dell'anno si mantiene al +3,1% sullo stesso periodo del 2017. E' prevedibile che a consuntivo il 2018 si confermi come un anno di marcata crescita, a Bergamo come in Lombardia, ma difficilmente in grado di trasmettere un impulso vivace al 2019.

La battuta d'arresto della produzione nel trimestre estivo non è confermata univocamente dagli altri indicatori del ciclo: il fatturato è anch'esso allineato in negativo e gli ordinativi dal mercato interno sono in flessione; d'altro canto, gli ordinativi dall'estero sono promettenti e l'occupazione industriale, caratterizzata da un elevato turnover, è ancora in crescita.

Il grado di diffusione della ripresa accenna a ridursi (sono 6 i settori in calo tendenziale) così come il saldo tra risposte positive e negative.

Le previsioni sul prossimo trimestre confermano una riduzione, come già nella precedente rilevazione, del margine di ottimismo per produzione, occupazione e domanda estera. Per la domanda interna prevalgono invece aspettative negative.

Gli indicatori dell'artigianato manifatturiero bergamasco rallentano rispetto allo scorso trimestre ma si situano ancora in territorio positivo (la produzione segna +0,2% nel trimestre, +2,8% su base annua). La crescita cumulata a tre quarti dell'anno è del +2,6%, mezzo punto al di sopra del dato medio regionale. Risultano invece in calo gli addetti e poco brillanti le previsioni per il prossimo trimestre.

Segnali negativi provengono dall'andamento del commercio e quindi dei consumi.

L'indagine sul volume d'affari del commercio al dettaglio a Bergamo registra una dinamica negativa delle vendite in provincia (-0,2% nel trimestre e -1,1% su base annua) non molto diversa dall'andamento medio a livello regionale.

Il giro d'affari nell'alimentare risulterebbe su base annua positivo a Bergamo (+3,8%) ma non in Lombardia (-0,1%); negativo nel non alimentare sia Bergamo (-2,4%) che in Lombardia (-1%), molto debole nel commercio non specializzato: -0,3% a Bergamo e -0,7% in Lombardia.

Il consuntivo delle vendite in ipermercati e supermercati di Bergamo (secondo dati IRI - Information Resources) è ancora negativo (-0,3%), in attenuazione rispetto ai due trimestri precedenti.

Nei servizi diversi dal commercio al dettaglio il quadro che emerge dall'indagine campionaria è positivo. Nel complesso il volume d'affari cresce sul trimestre del +1,1% a Bergamo (+0,4% il dato regionale) e del +3,7% su base annua, contro un valore del +2,4% in Lombardia.

Nell'edilizia si rafforzano i dati positivi con una crescita tendenziale a livello regionale (+5,5%) e un risultato provinciale ancora più consistente.

⁵ Fonte: Camera di Commercio di Bergamo - Relazione sulla congiuntura economica 3° trimestre 2018

Condizioni interne

2.1.4. Popolazione

Popolazione residente	Anno 2018
Popolazione al 1° gennaio	25358
Nati nell'anno	223
Deceduti nell'anno	193
Immigrati nell'anno	1088
Emigrati nell'anno	1091
Popolazione residente al 31 dicembre	25385
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente al 2018	27468

2.1.5. Territorio

Superficie in Kmq.		12,41
Risorse idriche	fiumi	1
Strade (km)	Statali	12,62
	Provinciali	6,29
	Comunali	94,00
	Vicinali	0
	Autostrade	1,13

2.1.6. Piani e strumenti urbanistici vigenti

Il piano di governo del territorio è stato approvato con deliberazione consiliare n. 28 del 15 settembre 2012 e pubblicato sul bollettino ufficiale della Regione Lombardia il 2 maggio 2013. Le Previsioni di bilancio annuali e pluriennali sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

2.1.7 Stato di attuazione al 31 dicembre 2018 delle opere in corso

Cod	Descrizione	Importo progetto	stato di attuazione						altro
			accant. contabile	prog.preliminare -defin.	progetto esecutivo	lavori aggiudicati	lavori in corso	lavori conclusi in attesa di CRE - collaudo	
	RISTRUTTURAZIONE CENTRO SPORTIVO VIA CANETTA	2.850.000,00							In fase di approvazione collaudo
	RISTRUTTURAZIONE DI UNA PORZIONE DI IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	700.000,00							Approvato cre
	REALIZZAZIONE EDIFICIO POLIVALENTE C/O CAMPO SPORTIVO COMONTE	350.000,00							Approvato cre
	MANUTENZIONE STRAORD. CAMPO SPORTIVO CASSINONE	205.000,00							Approvato cre
	MANUTENZ. STRAORD. CIMITERO E REALIZZ. TOMBE (LOTTO 3)	1.046.062,22						X	

	COSTRUZIONE NUOVE TOMBE 2° LOTTO	740.000,00							In fase di approvazione collaudo
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECA lotto 2	150.000,00							Approvato cre
	Realizzazione Skate plaza	165.000,00					X		
	Realizzazione campi da tennis	875.000,00						X	
	Ristrutturazione spogliatoi campo calcio centro sportivo (Aurora)	150.000,00							Approvato cre
	Vulnerabilità sismica Cerioli	335.000,00							Resciso contratto e bandito nuova gara
	Colonnine parco mercato	70.000,00						X	
	Spogliatoi palazzetto centro sportivo	294.768,00						X	
	Pubblica illuminazione – bando Stoa	118.371,20						X	
	Manutenzione straordinaria scuola media A.Moro	242.500,00							In fase di progettazione
	Realizzazione barriere stradali	200.000,00							Pervenuto contributo provincia – si sta predisponendo o affidando progettazione
	Lavori di riqualificazione piscina comunale	5.377.531,62					X		
	Manutenzione straordinaria scuola Battisti	206.330,00		X					
	Manutenzione straordinaria strade 2018	100.000,00							Non realizzata
	Realizzazione parco via Volta – lotto 1	50.000,00						X	

Riqualificazione pubblica illuminazione	124.666,00			X				In fase di gara
Ristrutturazione volta cimitero	60.000,00			X				In fase di gara
Realizzazione pista ciclabile zona via Venezian-Decò Canetta nell'ambito del progetto musica nel vento	44.000,00				X			
Ristrutturazione pubblica illuminazione via monte Cervino	20.296,00						X	
Manutenzione straordinaria parchi comunali - opere edili	47.382,00					X		
Realizzazione pista ciclabile via Decò Canetta e rifacimento marciapiede via Partigiani	53.500,00						X	
Manutenzione straordinaria giochi nei parchi	37.584,00				X			
Sistemazione area verde presso centro sportivo di via Decò Canetta	17.281,00				X			
Manutenzione straordinaria copertura piana spogliatoi campo sportivo Cassinone e ricorritura manto di copertura edificio di piazza Bolognini	33.096,00					X		
Opere di finitura presso centro sportivo di via Decò Canetta	16.477,00					X		
Opere di pulizia facciate, tinteggiature e verniciature presso centro sportivo di via Decò Canetta	21.589,00					X		
Opere di ripristino presso scuola Cerioli	26.843,00							cre approvato

2.1.8 Quadro generale della manovra di bilancio 2019-2021

La manovra di bilancio per il triennio 2019-2021 continua, per le motivazioni espresse in precedenza, a collocarsi in un periodo politico e congiunturale complesso, che risente degli interventi posti in atto dal Governo nazionale per il mantenimento degli obiettivi di finanza pubblica previsti a livello europeo. Il sistema tributario si basa sull'impianto attualmente in vigore. Pertanto, nel triennio di riferimento verrà applicata l'imposta unica comunale (IUC). Due i presupposti del tributo, uno collegato al possesso di immobili, l'altro all'erogazione dei servizi comunali: l'imposta, quindi, include l'Imu, la Tari, cioè la tassa sui rifiuti, a carico dell'utilizzatore, e la Tasi, il tributo sui "servizi indivisibili" (ad esempio, illuminazione, strade, eccetera), dovuta dal possessore e, in parte, dall'utilizzatore dell'immobile. Le abitazioni principali sono esentate sia dall'IMU che dalla Tasi, a fronte del rimborso dallo Stato del mancato gettito.

La politica delle tariffe dei servizi alla persona si pone l'obiettivo di mantenere il grado di copertura dei servizi raggiunti nel 2018; ciò sarà fatto migliorando sia l'equità, ossia la capacità di commisurare la contribuzione degli utenti alle loro effettive condizioni

economiche, sia l'omogeneità, ossia l'applicazione di tariffe da un lato uguali per servizi assimilabili, dall'altro proporzionate rispetto all'intensità della prestazione erogata.

Il sistema dei servizi di welfare, così fortemente agevolato per le prestazioni sociali, richiede il mantenimento dell'attività di controllo dell'effettiva esistenza e persistenza delle condizioni economiche familiari che danno diritto alle agevolazioni.

Verranno assicurati sia il finanziamento delle spese strettamente obbligatorie sia la prosecuzione degli interventi prioritari. Riguardo alla spesa di funzionamento, è mantenuta l'azione di contenimento.

Sul fronte degli equilibri macroeconomici, in linea con i parametri concordati a livello europeo, il Governo ha riformato la legge applicativa della legge costituzionale n. 1/2012, la quale ha introdotto in Costituzione il c.d. principio del pareggio di bilancio o "Fiscal compact".

Tale principio impone alle amministrazioni pubbliche l'equilibrio tra entrate e spese del bilancio e la sostenibilità del debito. La nuova formulazione considera il bilancio degli enti locali in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

La legge di Bilancio 2019, in attuazione delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247 del 29 novembre 2017 e n. 101 del 17 maggio 2018, prevede l'utilizzo del risultato di amministrazione e del fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Il legislatore ha concesso significativi spazi di manovra sul fronte degli investimenti. Le nuove norme si pongono l'obiettivo principale di consentire agli enti territoriali una gestione più efficiente delle risorse a livello locale, tenendo conto delle singole specificità di ciascun ente e nel rispetto degli equilibri di bilancio.

2.1.9 Gestione del patrimonio

L'efficienza e la redditività del patrimonio possono costituire la principale fonte di finanziamento delle attività istituzionali/assistenziali devolute alla competenza degli Enti locali. E' dunque necessario effettuare la valorizzazione del patrimonio immobiliare passando attraverso la razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi, la più efficiente gestione degli immobili ed infine l'individuazione delle più opportune destinazioni funzionali. La normativa esistente fissa i termini e le condizioni entro i quali gli Enti devono svolgere le proprie attività afferenti la gestione e valorizzazione del patrimonio, allo scopo di ridurre l'esposizione debitoria verso il sistema. L'analisi e la conoscenza del patrimonio si fondano su elementi quali/quantitativi che l'ente deve raccogliere sia per sopperire ad esigenze finanziarie che in ordine alla puntuale ricognizione del patrimonio (vedi art. 58 DL n. 112/2008). De facto l'elaborazione di un censimento accurato comporta la prima fase di valorizzazione degli asset e pertanto la loro catalogazione a valori correnti di mercato (art. 2, comma 222 Legge n. 191/2009).

Particolare attenzione sarà posta sui costi derivanti dall'utilizzo e dall'uso dei beni sia essi siano di proprietà che in fitto passivo. Su quest'ultimo aspetto si rinvia alla normativa sulla "spending review" DL n. 95/2012, che in via principale indica a ciascuna amministrazione l'utilizzo di livelli di costo e parametri di spesa entro i quali la detenzione del bene o l'utilizzo (ove il bene non sia di proprietà) si debba fare rinvio.

L'insieme di tutte queste informazioni completa il contenuto del fascicolo immobiliare atto a consentire la valutazione delle potenziali scelte di investimento/disinvestimento da parte dell'Ente. Annualmente il consiglio comunale approva contestualmente al bilancio il "Piano delle Valorizzazioni e Alienazioni immobiliari" in cui vengono inseriti i beni non più strategici per l'ente.

2.1.10 Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Per l'anno 2019 le risorse straordinarie in conto capitale derivano da:

- alienazione aree comunali per complessivi € 2.205.000,00

- completamento del programma di cessione delle aree in diritto di superficie per € 60.000,00
- concessione di area per la realizzazione di una tomba di famiglia per € 12.500,00
- oneri di urbanizzazione, monetizzazioni, condoni per € 560.000,00
- affrancazione livelli € 20.000,00
- trasferimento da Seriate Sport costi progettazione piscina € 150.000,00

2.1.11 Indebitamento con analisi della sostenibilità e andamento tendenziale

Il comune di Seriate ha estinto anticipatamente tutti i debiti derivanti da mutui, prestiti obbligazionari e pluriennali.

2.1.12 Equilibri della situazione corrente e generali di bilancio, anche in termini di cassa

La spesa corrente è finanziata con entrate correnti di natura ordinaria e quota di oneri concessori nel 2019 per € 400.000,00.

Parimenti la spesa di conto capitale è finanziata con entrate di carattere straordinario come sopra specificato.

In termini di cassa, la consistenza del fondo cassa iniziale presunto consente l'attuazione delle azioni di spesa sopraindicate nonché la gestione in equilibrio come prescritta dalla norma.

2.1.13 La gestione dei servizi assegnati alle società partecipate

I servizi pubblici affidati direttamente con contratto di servizio alle società partecipate sono:

- il servizio farmacia affidato alla società Sanitas Seriate s.r.l. uni personale partecipata al 100 per cento;
- il servizio idrico integrato affidato alla società Uniacque s.p.a. partecipata all'1,98 per cento.

La situazione economica della società Sanitas presenta un saldo positivo nel quadriennio sia nella differenza tra valore e costi della produzione che nell'utile di esercizio. La previsione di chiusura del 2018 è ulteriormente nel segno positivo perché il servizio farmacia nel 2018 sta producendo un incremento del fatturato rispetto all'anno precedente.

Gli indirizzi e gli obiettivi gestione per il triennio 2019 – 2021 sono i seguenti:

- rispetto del Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica⁶;
- rispetto delle disposizioni regolamentate dal codice dei contratti per l'acquisto di beni e servizi;
- rispetto delle disposizioni previste dalla normativa anticorruzione e trasparenza;
- rispetto delle norme in materia di tracciabilità dei pagamenti;

⁶ Approvato con decreto legislativo 175 del 19 agosto 2016 e successive modifiche

- razionalizzazione delle spese di personale e rispetto delle disposizioni che stabiliscono divieti e/o limitazioni assunzionali;
- razionalizzazione delle spese di acquisti di beni e servizi;
- rispetto dei limiti previsti dalla normativa in fase di emanazione sui vincoli di finanza pubblica per le società partecipate;
- prosecuzione nelle azioni per incrementare l'utile;
- mantenimento dei servizi accessori, come ad esempio la prenotazione di visite e esami specialistici presso le strutture ospedaliere pubbliche e private accreditate mediante l'utilizzo della tessera sanitaria.

Gli indicatori sui quali verterà il controllo analogo sono i seguenti:

Descrizione	codifica	Indicatore	Valore atteso
rispetto delle disposizioni regolamentate dal codice dei contratti per l'acquisto di beni e servizi	efficienza	100% acquisti nel rispetto della norma	100%
rispetto delle disposizioni previste dalla normativa anticorruzione e trasparenza	efficienza	100% attuazione misure previste dalla norma	100%
rispetto delle norme in materia di tracciabilità dei pagamenti	efficienza	100% attuazione misure previste dalla norma	100%
razionalizzazione delle spese di acquisti di beni e servizi	economicità	rapporto fra costi e ricavi anno indagato / rapporto fra costi e ricavi anno precedente	Inferiore o uguale a 1
prosecuzione delle azioni per incrementare e/o mantenere gli utili	economicità	totale utili anno indagato / totale utili anno precedente	Uguale o maggiore di 1
mantenimento di servizi accessori, come a esempio la prenotazione di visite e esami specialistici presso strutture ospedaliere pubbliche e private accreditate mediante utilizzo tessera sanitaria	qualità dei servizi affidati	numero servizi accessori anno indagato / numero servizi accessori anno precedente	Uguale o maggiore di 1
incidenza del personale	efficienza	rapporto costo del personale e totale costi anno indagato / rapporto costo del personale e totale costi anno precedente	Inferiore o uguale a 1
indice ROS (Return on sales) (profittabilità operativa dell'azienda in relazione alle vendite effettuate in un lasso di tempo predefinito)	efficienza	rapporto indice ROS anno indagato / rapporto indice ROS anno precedente	Uguale o maggiore di 1
indice ROI (Return on investment) (redditività del capitale investito)	efficienza	rapporto indice ROI anno indagato / rapporto indice ROI anno precedente	Uguale o maggiore di 1
indice ROE (Return on equity) (redditività del capitale proprio)	efficienza	rapporto indice ROE anno indagato / rapporto indice ROE anno precedente	Uguale o maggiore di 1

Il controllo analogo sul rispetto degli indirizzi e obiettivi di gestione è svolto dallo staff di controllo delle società partecipate. Le modalità del controllo sono disciplinate nel regolamento dei controlli. Lo statuto della società partecipata Sanitas Seriate è stato adeguato alle nuove disposizioni del D.Lgs. 175/2016 nel mese di luglio.

Per la società Uniacque gli indirizzi strategici e il controllo analogo sono svolti da un comitato appositamente costituito (in cui il comune di Seriate non ha nessun rappresentante) relazionando sull'operato periodicamente. In ogni caso lo Staff delle società partecipate dell'Ente, nell'ambito del controllo analogo, analizzerà i seguenti indicatori:

Descrizione	codifica	Indicatore	Valore atteso
indice ROS (Return on sales) (profittabilità operativa dell'azienda in relazione alle vendite effettuate in un lasso di tempo predefinito)	Efficienza	rapporto indice ROS anno indagato / rapporto indice ROS anno precedente	Uguale o maggiore di 1
indice ROI (Return on investment) (redditività del capitale investito)	Efficienza	rapporto indice ROI anno indagato / rapporto indice ROI anno precedente	Uguale o maggiore di 1
indice ROE (Return on equity) (redditività del capitale proprio)	Efficienza	rapporto indice ROE anno indagato / rapporto indice ROE anno precedente	Uguale o maggiore di 1
EBIT (earnings before interest and tax)	Efficienza	Rapporto indice EBIT anno indagato/rapporto indice EBIT anno precedente	Uguale o maggiore di 1
EBITDA (earnings before interest, tax, depreciation and amortization)	Efficienza	Rapporto indice EBITDA anno indagato/rapporto indice EBITDA anno precedente	Uguale o maggiore di 1
Livello di patrimonializzazione	Efficienza	Rapporto Livello di patrimonializzazione anno indagato/rapporto Livello di patrimonializzazione anno precedente	Uguale o maggiore di 1
Indice di copertura delle immobilizzazioni (margine di struttura netto)	Efficienza	Rapporto indice di copertura delle immobilizzazioni anno indagato/rapporto indice di copertura delle immobilizzazioni anno precedente	Uguale o maggiore di 1
Patrimonio netto	Efficienza	Rapporto patrimonio netto anno indagato/rapporto patrimonio netto EBIT anno precedente	Uguale o maggiore di 1

2.1.14 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Con riferimento al periodo il comune di Seriate eroga i servizi pubblici locali indicati nella tabella seguente nella quale viene sinteticamente riportata anche la modalità di gestione.

Servizio pubblico	Organizzazione	Modalità di gestione
Assistenza organi istituzionali	Diretta	In economia
Servizi legali	Diretta	Parte in economia e parte affidata a terzi
Servizi finanziari	Diretta	In economia
Tributi: imu, tares, tosap	Diretta	In economia
Tributi: imposta di pubblicità e pubbliche affissioni	Affidata a terzi	In concessione
Manutenzione patrimonio	Diretta	In appalto
Lavori pubblici	Diretta	In appalto

Servizi delegati dallo Stato: anagrafe, stato civile e servizi elettorali, servizi statistici	Diretta	In economia
Servizi informativi e polifunzionali	Diretta	In economia
Sistemi informativi	Diretta	Parte in economia e parte in appalto
Gestione del personale	Diretta	In economia
Archivio	Diretta	In economia e presso terzi
Sicurezza urbana e polizia locale	Diretta	In economia
Commercio e attività produttive	Diretta	In economia
Servizi per l'istruzione	Diretta	In appalto
Mensa	Diretta	In concessione
Trasporti scolastici	Diretta	In economia e parte affidata a terzi
Biblioteca	Diretta	In economia
Servizi per la cultura	Diretta	In appalto
Teatro	Affidata a terzi	In concessione
Servizi per lo sport e attività ricreative	Diretta	In appalto
Impianti sportivi	Affidata a terzi	In concessione
Informa lavoro	Diretta	In appalto
Urbanistica: pianificazione del territorio	Diretta	Parte in economia e parte affidata a terzi
edilizia	Diretta	In economia
Promozione e tutela ambientale	Diretta	Parte in economia e parte in appalto
Raccolta rifiuti	Diretta	In appalto
Reti di fornitura dei servizi-idrico integrati	Affidata a terzi	Affido diretto a società partecipata
Verde pubblico	Diretta	In appalto
Protezione civile	Diretta	In economia
Servizi assistenziali: Infanzia, giovani, disabilità, anziani e famiglia	Diretta	Parte in economia e parte in appalto
Cimitero	Diretta	Parte in economia e parte in appalto
Reti di fornitura dei servizi-gas	Affidata a terzi	In concessione
Reti di fornitura dei servizi-pubblica illuminazione	Diretta	In appalto
Gestione servizio farmaceutico	Affidata a terzi	Affido diretto a società partecipata

2.1.15 Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente e l'evoluzione nel tempo in termini di spesa.

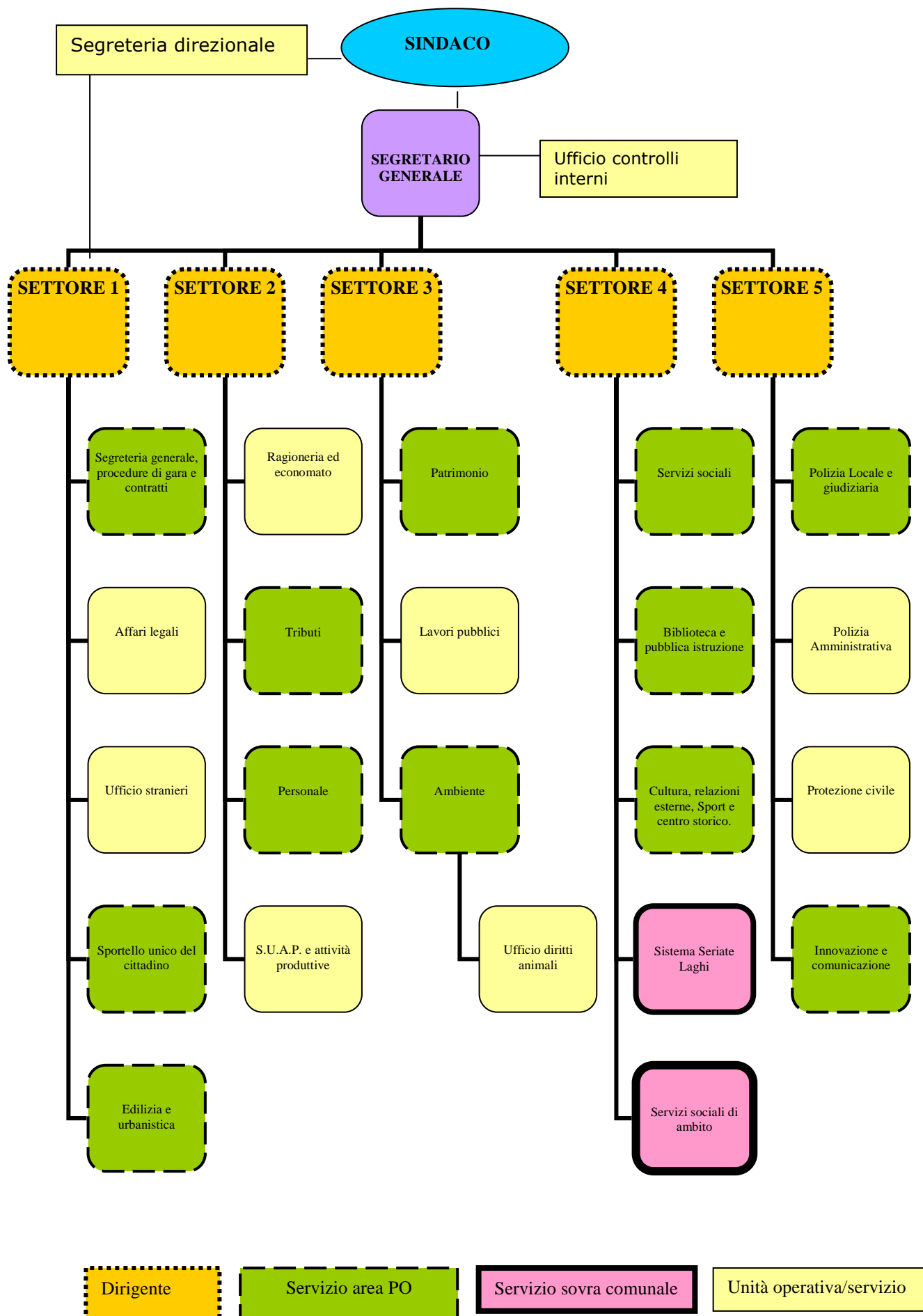
La dotazione di personale del comune è composta da n. 116 dipendenti al 31 dicembre 2018.

categoria	occupati
dirigenti	5
D3	6
D	29
C	53
B3	5
B	10
A	8
totale	116

E' previsto nel triennio un aumento di risorse di personale contenuto nel tetto di spesa previsto per l'Ente.

La struttura organizzativa dell'ente è suddivisa in 5 settori, a capo dei quali vi è un dirigente di ruolo.

Di seguito viene rappresentata la pianta organica dell'ente.



2.1.16 Coerenza e compatibilità con i vincoli di finanza pubblica

La legge di bilancio 145/2018 sancisce il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio. Da quest'anno, dunque, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considereranno "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto". Il comma 822 richiama la clausola di salvaguardia (di cui all'art.17, co. 13, della legge 196/2009) che demanda al Ministro dell'economia l'adozione di iniziative legislative finalizzate ad assicurare il rispetto dell'articolo 81 della Costituzione qualora, nel corso dell'anno, risultino andamenti di spesa degli enti non coerenti con gli impegni finanziari assunti con l'Unione europea.

Il nuovo impianto normativo autorizza non solo l'utilizzo degli avanzi di amministrazione effettivamente disponibili e del fondo pluriennale vincolato (compresa la quota derivante da indebitamento), ma anche l'assunzione del debito nei soli limiti stabiliti all'art. 204 del TUEL. Si tratta di un fattore determinante per una maggiore autonomia nella gestione finanziaria dell'ente, che potrà fare pieno affidamento non solo sul fondo pluriennale vincolato, ma anche sugli avanzi disponibili e sulle risorse acquisite con debito (comprese le potenzialità di indebitamento nei limiti stabiliti dalle norme vigenti in materia) per le spese di investimento, che potranno pertanto contare su un più ampio ventaglio di risorse a supporto. Lo sblocco degli avanzi garantirà un significativo vantaggio anche sul versante della parte corrente, in quanto non sarà più necessario trovare una ulteriore copertura per le spese afferenti alle quote già accantonate in bilancio per obblighi di legge o per ragioni dettate dalla prudenza contabile (fondo contenziosi, fondo rischi ...), fattore che costituiva un grave onere in capo al singolo ente. Sarà inoltre possibile realizzare progetti di spesa corrente finanziati da contributi (in primis regionali) confluiti in avanzo vincolato, mentre la quota di avanzo disponibile costituirà una sorta di entrata *tantum* per finanziare le spese correnti «a carattere non permanente», nei limiti dell'articolo 187 del TUEL. Per quanto riguarda invece il Fondo pluriennale vincolato, con il superamento del saldo finale di competenza, le eccezioni per il mantenimento delle risorse nel FPV assumeranno una valenza strettamente contabile, e non costituiranno più una «strategia» utile a garantire una copertura delle spese di investimento ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

L'abolizione dei vincoli di finanza pubblica comporta, parallelamente, rilevanti elementi di semplificazione amministrativa. Dal 2019 cessano di avere applicazione i commi della legge di bilancio 2017 e 2018 che riguardano non solo la definizione del saldo finale di competenza, ma anche quelli relativi alla presentazione di documenti collegati al saldo di finanza pubblica e agli adempimenti ad esso connessi: prospetto dimostrativo del rispetto del saldo, monitoraggio e certificazione, sanzioni per il mancato rispetto del saldo, premialità.

Viene altresì meno la normativa relativa agli spazi finanziari ed alle sanzioni previste in caso di mancato utilizzo degli stessi (co. 823). Relativamente al saldo finale di competenza 2018 restano fermi solo gli obblighi connessi all'invio del monitoraggio e della certificazione, che avranno pertanto solo valore conoscitivo. La legge di bilancio esplicita l'abbandono delle sanzioni in caso di mancato rispetto del vincolo di pareggio nel 2018 e di mancato utilizzo degli spazi finanziari acquisiti in corso d'anno. Restano purtroppo in vigore le sanzioni per il mancato rispetto del vincolo di pareggio nell'anno 2017.

2.2 SEZIONE OPERATIVA – SEO

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

Parte 1, nella quale sono descritte:

➤ **Per la parte entrata**

- l'analisi delle fonti di finanziamento evidenziando l'andamento storico degli stessi e i relativi vincoli;
- gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti.

➤ **Per la parte spesa**

- le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia per l'ente che per il gruppo amministrazione pubblica, per il triennio a cui si riferisce il DUP, con particolare riferimento ai programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità della motivazione delle scelte e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate.

Parte 2, contenente:

- la programmazione delle opere pubbliche;
- la programmazione del fabbisogno di personale;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio
- il piano di acquisizione di beni e servizi.

SEZIONE OPERATIVA – SeO- PARTE 1

Entrata - fonti di finanziamento

2.2.1. Entrate correnti di natura tributaria

2.2.1.1. Imposta comunale unica

Dal 2014 i contribuenti sono chiamati a pagare l'imposta unica comunale in sostituzione dell'imposta municipale propria, della tassa sui rifiuti e sui servizi. In realtà l'imposta unica comunale si articola in tre distinti tributi:

- l'imposta municipale propria (imu),
- il tributo sui rifiuti (tari),
- il tributo sui servizi indivisibili (tasi),

ciascuno dei quali è disciplinato da proprie norme specifiche e solo in parte, da un corpo di disposizioni comuni a tutte e tre.

La legge di stabilità 2016 ha previsto la soppressione di imu e tasi per le abitazioni principali a fronte di un ristoro alle amministrazioni.

Per le altre categorie di immobili le aliquote imu per l'anno 2019 non subiranno aumenti confermando quelle relative al 2018: 0,4% per abitazioni principali non esenti (A\1, A\8 e A\9 e relative pertinenze), 0,86% per fabbricati, ad esclusione di quelli industriali, terreni, aree fabbricabili. Il gettito stimato è di € 3.180.000,00 di cui € 220.000,00 riferiti all'attività di accertamento.

Le aliquote della tari sono determinate sulla base dei costi afferenti al servizio di gestione dei rifiuti urbani, secondo i criteri determinati dal decreto Ronchi. Le nuove tariffe non subiscono certamente modifiche significative.

Per quanto concerne la tasi è dovuta da coloro che posseggono o detengono a qualsiasi titolo fabbricati, aree scoperte, aree edificabili a qualsiasi uso adibite, esclusa quindi l'abitazione principale come previsto dalla legge di stabilità 2016. Il tributo è corrisposto in parte anche dal locatario. La base imponibile è quella prevista per l'applicazione dell'imu. L'aliquota che il comune applicherà è quella base pari allo 0,1%. Il gettito previsto è di € 763.000,00 mentre il mancato gettito derivante dalle abitazioni principali di € 634.317,12 trova imputazione nel fondo di solidarietà comunale.

2.2.1.2. Addizionale comunale all'irpef

Nel 2019 è applicata l'aliquota dell'addizionale comunale all'irpef dello 0,55% così come incrementata nell'esercizio 2015. La previsione è calcolata sul reddito prodotto dai contribuenti nell'anno d'imposta 2016 elaborato dal Ministero delle Finanze, tenendo conto del trend del 2016, 2017 e 2018 e della situazione economica.

2.2.1.3. Imposta comunale sulla pubblicità

La riscossione dell'entrata è stata nuovamente affidata con gara in concessione alla società San Marco s.p.a. di Lecco fino al 2020. La previsione di bilancio tiene conto del gettito minimo garantito dal contratto e dell'incremento tariffario della categoria speciale applicata agli impianti pubblicitari installati sulle vie definite di grandi percorrenze.

2.2.1.4. Tassa occupazione spazi e aree pubbliche

Il gettito è stimato tenendo conto dei contratti di concessione di occupazione permanente in essere e sulla proiezione del trend storico delle occupazioni temporanee.

2.2.1.5. Fondo di solidarietà

Il fondo è stato istituito nel 2013 e costituisce un trasferimento dello Stato riconosciuto per assicurare l'invarianza del gettito dell'Imu e del fondo sperimentale di riequilibrio rispetto al 2012, a seguito della modifica normativa che prevede la corresponsione dell'imposta municipale propria relativa ai fabbricati industriali direttamente allo Stato lasciando ai comuni l'introito dell'imposta sugli altri fabbricati, aree fabbricabili e terreni. Nel 2014, con l'istituzione della tasi, il fondo è stato ridotto per un importo corrispondente al valore base della tasi. La legge di stabilità 2015, il decreto legge 66/2014 e il decreto legge 95/2012 hanno previsto ulteriori tagli al fondo solidarietà. Dal 2016 il fondo viene incrementato dal ristoro della tasi per abitazione principale, ma viene ridotto a seguito del correttivo per il mancato giroconto della quota di compartecipazione del comune al FSC. Nel 2018 si è registrato un nuovo incremento a seguito di comunicazione del MEF, che ha adeguato i parametri di calcolo prendendo a riferimento i fabbisogni standard ed inoltre riconoscendo agli enti capofila le maggiori risorse relative alle spese sostenute per conto degli altri enti.

2.2.1.6. Diritti pubbliche affissioni

La previsione tiene conto del contratto di concessione stipulato con la società San Marco s.p.a. di Lecco e del trend del triennio precedente.

2.2.2. Trasferimenti correnti

2.2.2.1. Trasferimenti erariali

I trasferimenti erariali si riferiscono ai fondi che non rientrano nella fiscalizzazione.

2.2.2.2. Trasferimenti regionali

I trasferimenti regionali sono prevalentemente relativi alla legge 328/2000, al settore sociale, all'assistenza scolastica, al distretto urbano del commercio, al sistema bibliotecario.

2.2.2.3. Trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche e diversi

Sono previste ulteriori entrate dai comuni per progetti di cui l'ente svolge funzioni di ente capofila e per ambito sociale.

E' contabilizzata infine l'entrata del contributo Cariplo su progetti di ambito e del sistema bibliotecario.

2.2.3. Entrate extratributarie

2.2.3.1. Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

La tipologia comprende la categoria delle entrate per corrispettivi dei servizi quali: servizio di gestione della rete del gas metano, proventi servizi cimiteriali, diritti di segreteria e proventi SUAP e SUE, proventi del servizio di trasporto scolastico e trasporto sociale, utilizzo palestre e campi sportivi, concorso degli utenti alle spese per servizio assistenza disabili, assistenza domiciliare e servizi scolastici ed extrascolastici.

La tipologia comprende inoltre la categoria dei proventi dei beni dell'ente, stimata sulla base dei contratti d'affitto e di concessione stipulati e tenendo conto dei canoni di locazione degli alloggi di edilizia economica popolare calcolati secondo la normativa regionale. Più precisamente sono ricompresi in tale categoria i corrispettivi per concessione della rete idrica, concessione dei loculi e ossari, canoni di locazione e canoni patrimoniali, gestione parcometri, gestione casa di riposo, servizio fotovoltaico.

2.2.3.2. Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti

Ricomprende le sanzioni per violazione al codice della strada e ai regolamenti comunali.

2.2.3.3. Interessi attivi

Comprende gli interessi attivi per l'ente derivanti da rateizzazioni e depositi.

2.2.3.4. Altre entrate da redditi da capitale

Comprende i dividendi di società.

2.2.3.5. Rimborsi e altre entrate correnti

Introiti e rimborsi diversi compresi quelli come ente capofila, split payment, contributi e trasferimenti da terzi comprese le sponsorizzazioni.

2.2.4. Entrate in conto capitale

2.2.4.1. Entrate da alienazioni

I proventi derivanti dall'alienazione di beni materiali si riferiscono: ad alcuni immobili inseriti nel programma di valorizzazione ed alienazione dei beni che costituisce parte integrante dell'atto di programmazione, alla cessione di aree precedentemente concesse in diritto di superficie, alla concessione di aree per la realizzazione di tombe di famiglia.

2.2.4.2. Altre entrate in conto capitale

La previsione dei proventi e oneri di urbanizzazione iscritta in bilancio è coerente con gli strumenti urbanistici vigenti.

2.2.4.3. Entrate da accensione di mutui e prestiti obbligazionari ed entrate da anticipazioni da istituto tesoriere

Nel periodo di riferimento del DUP non è prevista l'accensione di mutui e l'emissione di prestiti obbligazionari.

3 SPESA

3.1 PROGRAMMA 0000 SEGRETERIA GENERALE

Segretario generale

Al titolare della funzione di Segretario generale è affidata la responsabilità delle funzioni individuate nell'articolo 97 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Con decreto del sindaco n. 1 del 11 gennaio 2017, al segretario sono state affidate ulteriori funzioni, tra le quali quelle di responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza.

1. Descrizione del programma

Il Segretario generale in particolare ha la responsabilità di svolgere compiti di collaborazione e di assicurare le funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti⁷ (conformità rispetto all'ordinamento).

A questa figura che nell'ordinamento locale è necessaria, sono attribuite altre funzioni quali, a esempio: la partecipazione, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione alle riunioni del Consiglio e della Giunta⁸; il rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte e di autentica nell'interesse dell'ente delle scritture private e degli atti unilaterali⁹ (funzione notarile interna); altre funzioni in forza di specifiche disposizioni normative (a esempio in materia elettorale); ogni altra funzione che gli sia attribuita dallo Statuto o dai regolamenti dell'ente o che gli sia conferita dal Sindaco¹⁰; sovrintende inoltre alle funzioni dei dirigenti¹¹.

Con il decreto sindacale n. 1 del 2017, sono affidate al Segretario generale le seguenti funzioni aggiuntive:

- collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa ai dirigenti
- rogito dei contratti
- comitato di direzione
- sovrintendenza e coordinamento dei dirigenti nella predisposizione e gestione del PEG
- coordinamento delle politiche generali del personale dipendente
- presidenza della delegazione di parte pubblica per l'area della dirigenza
- supporto al nucleo di valutazione nella valutazione dei dirigenti e nel monitoraggio della performance
- competenze in materia di organizzazione e di mobilità intersettoriale
- sostituzione dei dirigenti
- direzione dell'ufficio del contenzioso del personale per i procedimenti disciplinari e del controllo delle situazioni di incompatibilità dei dipendenti e per le autorizzazioni allo svolgimento di incarichi presso enti
- responsabilità su tutto il sistema dei controlli interni, del controllo strategico e del controllo di gestione
- responsabilità sulla trasparenza e sull'anticorruzione

⁷ D.Lgs. 267/2000, articolo 97, comma 2

⁸ D.Lgs. 267/2000, articolo 97, comma 4, lettera a)

⁹ D.Lgs. 267/2000, articolo 97, comma 4, lettera c)

¹⁰ D.Lgs. 267/2000, articolo 97, comma 4, lettera d)

¹¹ D.Lgs. 267/2000, articolo 97, comma 4

- titolarità del potere sostitutivo per la conclusione dei procedimenti amministrativi.

2. Finalità

L'azione del Segretario generale, oltre che nelle numerose funzioni aggiuntive allo stesso assegnate, si svilupperà entro le linee programmatiche di mandato considerate fulcro indefettibile della sua funzione.

L'attività di assistenza agli organi decisionali dell'ente sarà volta a garantire: scelte consapevoli, facendo in modo che le proposte sottoposte alla loro decisione siano complete, esaustive, correttamente formulate dal punto di vista tecnico-giuridico; la massima informazione sull'attività gestionale degli uffici, con risposte tempestive, coordinando l'intervento dei dirigenti interessati.

L'attività di sovrintendenza dei dirigenti troverà il momento centrale di condivisione nel comitato di direzione, che si riunisce regolarmente per: assicurare il necessario raccordo con l'azione della giunta; diffondere trasversalmente la conoscenza delle azioni dei servizi; definire programmi e proposte da sottoporre alle decisioni di giunta e consiglio; favorire la corretta istruttoria delle proposte di deliberazione del consiglio e della giunta; monitorare lo stato d'avanzamento dei programmi deliberati e definirne le correzioni, agevolare uniformità nei comportamenti gestionali e risolvere le criticità che si determinano fra uffici e servizi.

Sul piano delle azioni finalizzate a per garantire la trasparenza, la legalità e il contrasto a possibili fenomeni corruttivi, il segretario generale opererà per:

- a) favorire, attraverso il processo dei controlli interni successivi di regolarità amministrativa, l'affinamento da parte di tutti i dirigenti delle conoscenze giuridiche necessarie per la produzione di atti legittimi e formalmente corretti;
- b) far crescere un processo di controllo di gestione che consenta di aumentare l'efficienza e l'economicità dell'attività;
- c) attivare e far crescere un sistema di controllo strategico che consenta di conoscere l'impatto sul tessuto sociale delle azioni realizzate;
- d) diffondere la cultura della legalità e eticità tra i dipendenti comunali, attraverso la formazione obbligatoria prevista dalla normativa vigente in materia di anticorruzione;
- e) migliorare l'innovazione tecnologica nei servizi, ampliando il numero di servizi accessibili tramite la rete informatica;
- f) promuovere l'informatizzazione dei processi e procedimenti amministrativi;
- g) nel rispetto delle disposizioni del decreto legislativo n. 33/2013, pubblicare e aggiornare i dati sul sito internet comunale per sostenere la cultura della trasparenza;
- h) insistere sulla dematerializzazione della produzione della documentazione in maniera che ne siano positivamente coinvolti e interessati sia l'utenza interna che quella esterna;
- i) proseguire nella semplificazione del linguaggio scritto negli atti e provvedimenti amministrativi avendo cura di assicurare la completezza delle informazioni sia di fatto che di diritto e della motivazione;
- j) potenziare l'uso fra gli uffici della conferenza dei servizi e, nei rapporti con i terzi, degli accordi, per definire i contenuti dei provvedimenti finali.

Per quanto concerne le funzioni aggiuntive, il segretario generale, nella logica del miglioramento continuo, opererà tra l'altro per:

1. semplificare il piano esecutivo di gestione in stretto raccordo con il nucleo di valutazione, nominato con decreto sindacale n. 17 del 22 dicembre 2017, nell'ottica di fornire ai diversi portatori di interesse uno strumento di lettura più semplice e immediato di quello attuale;
2. revisionare il sistema di valutazione della performance, sempre in accordo con il nucleo di valutazione;
3. garantire che il comitato di direzione sia un organismo di raccordo tra il momento di definizione degli indirizzi e dei programmi di governo da parte degli organi di vertice dell'ente e l'azione di gestione che spetta alla dirigenza e, tramite essa, alle diverse strutture operative.

3. Risorse

Le risorse umane e strumentali sono quelle in dotazione al progetto.

PROGETTO 0010

CONTROLLI INTERNI

1. Descrizione generale del progetto

L'unità di controllo è di supporto al segretario generale e ai dirigenti coinvolti nelle attività di controllo.

Le attività assegnate rientrano nelle seguenti aree:

1. controlli successivi di regolarità amministrativa
2. controllo di gestione, controllo strategico e sistema integrato di reporting
3. prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza e integrità
4. sistema di gestione per la qualità dello sportello unico del cittadino

Con decorrenza da marzo 2017 le risorse di personale sono state diminuite in quanto all'operatore dei controlli interni è stato affidato anche il ruolo di responsabile dello sportello unico per le attività produttive.

1. Controlli successivi di regolarità amministrativa

1.1. Finalità e principi

Il controllo di regolarità amministrativa è volto a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa rispetto alle leggi, allo statuto, ai regolamenti, alla completezza dell'istruttoria, alla compatibilità della spesa/entrata con le risorse assegnate e con i vincoli di finanza pubblica.

Il controllo è improntato al rispetto dei seguenti principi:

- a. indipendenza: del controllante rispetto agli atti sottoposti a controllo;
- b. imparzialità: sottoposizione a controllo a campione di atti di tutti i settori e servizi in cui è suddivisa l'operatività dell'Ente;
- c. tempestività: il controllo deve essere svolto in tempi ragionevolmente ravvicinati rispetto alla data di adozione degli atti ad esso sottoposti;

- d. trasparenza: il controllo deve avvenire secondo regole chiare e in base a parametri predefiniti.

1.2. Obiettivi

Il controllo è organizzato al fine di perseguire i seguenti obiettivi:

- a. monitoraggio delle procedure e degli atti adottati dall'Ente;
- b. miglioramento della qualità complessiva degli atti amministrativi;
- c. creazione di procedure omogenee e standardizzate, rivolte alla semplificazione e all'imparzialità dell'azione amministrativa;
- d. esercizio del potere di autotutela, da parte dei dirigenti dei settori interessati, in caso vengano ravvisati gravi vizi;
- e. svolgimento di un effettivo coordinamento dei servizi dell'ente.

1.3. Atti sottoposti a controllo

Il piano dei controlli interni in vigore alla data di approvazione del documento unico di programmazione prevede il controllo dei seguenti tipi di atto:

1. determinazioni su particolari oggetti: affido d'incarichi professionali, acquisizione di beni servizi lavori, contributi o sovvenzioni, concessioni di beni o autorizzazioni, concorsi e prove selettive, accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche, approvazione contabilità finale e certificato regolare esecuzione lavori manutenzione ordinaria e straordinaria immobili comunali, nomina commissioni di gara e di concorso
2. contratti
3. accertamenti tributari
4. convenzioni attuative in materia di pianificazione urbanistica.
5. mandati di pagamento
6. listini paga
7. segnalazioni e comunicazioni in materia edilizia
8. concessioni cimiteriali
9. provvedimenti in autotutela

La percentuale media complessiva dei controlli è fissata nel 10% dal regolamento comunale dei controlli interni.

Detta percentuale è articolata in misura differente fra i diversi tipi di atto, in base all'importanza che gli stessi rivestono nell'attività dell'ente.

1.4. Risultanza dell'attività

Le risultanze del controllo sono trasmesse:

- a cura dell'unità produttiva controlli interni, al termine di ogni sessione di controllo, ai dirigenti, unitamente alle istruzioni e direttive cui conformarsi in caso di riscontrate illegittimità. In ogni caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità che possono inficiare la legittimità dell'atto, l'unità di controllo indica al dirigente interessato i provvedimenti da attuare, anche in via di autotutela
- a cura del segretario generale, annualmente:
 - ai dirigenti e responsabili del servizio
 - al collegio dei revisori, al nucleo di valutazione, alla giunta e al consiglio.

L'esperienza dei controlli maturata:

- ha migliorato la qualità degli atti, diffondendo tra i dirigenti e i responsabili di servizio tecniche di istruttoria e di redazione più corrette, omogenee e trasparenti, consolidando buone prassi
- ha evidenziato la necessità di adattare annualmente il piano alle nuove esigenze che man mano emergono modificando o ampliando gli atti sottoposti a controllo al fine di abbandonare o snellire i controlli sugli atti per i quali non sono state rilevate criticità e di prevederli per nuove tipologie di atti.

2. Controllo strategico, controllo di gestione e sistema integrato di reporting

2.1. Finalità

Il controllo strategico e il controllo di gestione hanno rispettivamente per oggetto la verifica e la misurazione:

- dell'impatto che le azioni hanno sul tessuto sociale
- dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra le risorse impiegate, i risultati e il corretto funzionamento dei servizi

Promuovono inoltre interventi volti alla formazione di nuovi e più adeguati programmi.

2.2. Oggetto

Sono oggetto del controllo strategico e del controllo di gestione:

- a) la verifica dei risultati raggiunti rispetto ai programmi e progetti dell'ente e la misurazione dei servizi erogati;
- b) la corretta individuazione degli obiettivi effettivamente prioritari per la collettività amministrata e l'individuazione di target di risultato adeguati;
- c) il perseguimento degli obiettivi nei modi e nei tempi più opportuni sotto l'aspetto dell'efficacia tenendo conto delle risorse disponibili, e la loro misurazione quali-quantitativa attraverso indicatori di performance;
- d) l'utilizzo delle risorse economiche e strumentali;
- e) la periodica verifica della convenienza economica delle alternative prescelte;
- f) i servizi erogati e la loro capacità di rispondere ai bisogni degli utenti finali interni e esterni;

2.3. Compiti dell'unità controlli interni

All'unità controlli interni sono affidati i compiti sul controllo strategico e sulla gestione del sistema integrato di reporting.

2.3.2. Controllo strategico

Nell'anno 2019 proseguirà la gestione del controllo strategico nel rispetto delle modalità già definite, come specificate nella "sezione strategica - SeS" del presente documento, e di quelle che verranno eventualmente individuate in corso d'anno.

2.3.3. Sistema integrato di reporting per controllo strategico e piano esecutivo di gestione

Nell'anno 2019, fino a conclusione del mandato amministrativo attuale, proseguirà l'attività connessa alla gestione del sistema integrato di reporting.

3. Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza e l'integrità

3.1. Finalità

L'unità produttiva controlli interni supporta il segretario generale nelle attività connesse agli adempimenti previsti dal legislatore per la pianificazione delle attività volte a garantire la trasparenza, l'integrità e a prevenire i fenomeni di corruzione.

3.2. Compiti

L'attività in materia di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza sarà dettagliata nel piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2019 - 2021, in corso di redazione.

4. Sistema di gestione per la qualità dello sportello unico del cittadino.

Con decorrenza dal febbraio 2015 l'unità produttiva controlli interni si occupa degli aspetti connessi al sistema di gestione per la qualità dello sportello unico del cittadino. Nello specifico l'addetta dell'unità produttiva controlli interni riveste il ruolo di responsabile del sistema di gestione per la qualità.

Tenuto conto del percorso già fatto, nell'anno 2019 si proseguirà nell'attuazione delle nuove indicazioni derivanti dal passaggio dalla normativa ISO 9001:2008 alla normativa ISO 9001:2015.

6. Risorse

6.1 Risorse umane

- n. 1 segretario Generale
- n. 1 funzionario di categoria D3 (40%)

6.2 Risorse strumentali

- n. 2 personal computer
- n. 2 stampanti.

3.2 PROGRAMMA A000 AFFARI GENERALI

1. Descrizione del programma

Il programma del settore 1 è l'insieme delle attività dirette alla garanzia della funzionalità dell'organizzazione comunale, attraverso i servizi offerti dagli uffici e dalle unità operative di staff che sono:

- la segreteria generale
- la segreteria direzionale (del sindaco e assessori)
- l'unità procedure di gara e contratti
- i flussi documentali
- il servizio legale

Il programma comprende poi i seguenti servizi di *line*:

- sportello unico del cittadino: sportello di front office di tutti i servizi comunali e che eroga anche i servizi delegati dallo Stato in materia di anagrafe, stato civile, servizi elettorali, ufficio relazioni con il pubblico, sportello dell'edilizia
- servizio edilizia ed urbanistica.

2. Risorse

Le risorse umane e strumentali sono quelle in dotazione ai progetti.

PROGETTO A010

PROGETTO SEGRETERIA GENERALE

2. Descrizione generale del progetto

Il servizio provvede a tutti gli adempimenti atti ad un corretto assolvimento delle funzioni del Sindaco, della Giunta e del Consiglio comunale, che si manifestano con l'adozione degli atti propri di tali organi: decreti e deliberazioni.

Alla segreteria generale sono assegnate anche le attività di supporto al Segretario generale nell'espletamento delle funzioni individuate nell'articolo 97 del D.Lgs. 18 agosto 2000, nr. 267 che di seguito si riassumono:

- svolgere compiti di collaborazione e assicurare le funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in relazione alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- partecipare, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni del Consiglio e della Giunta curandone la verbalizzazione;
- rogare tutti i contratti in forma pubblica amministrativa nei quali l'ente è parte e autenticare nell'interesse dell'ente le scritture private e gli atti unilaterali;
- svolgere ogni altra funzione che gli sia attribuita dallo Statuto o dai regolamenti dell'ente, o che gli sia conferita dal Sindaco.

Supporta il Segretario Generale e il Nucleo di valutazione della performance dall'Ente per le attività legate alla definizione del Piano Esecutivo di Gestione e relativi monitoraggi. Gestisce

i servizi assicurativi dell'Ente curando la copertura dei rischi connessi all'attività e all'utilizzo delle attrezzature. Cura la pubblicazione degli atti degli organi di governo e dirigenziali e assicura il servizio del centralino.

Il servizio provvede a tutti gli adempimenti, da quelli preliminari a quelli successivi alla stipula di contratti di concessione, appalto, alienazione, rogati dal segretario generale e alle scritture private legate alle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi, sottoscritte dai relativi dirigenti, nonché ai contratti di locazione E.R.P..

Sino all'emanazione delle nuove norme da parte dell'ANAC che regolano la qualificazione delle stazioni appaltanti, espleta tutte le gare d'appalto di valore superiore a € 40.000,00 e fino alla soglia comunitaria per gli acquisti e le forniture di servizi per tutti gli uffici comunali.

Fornisce consulenza giuridica nella redazione dei capitolati d'appalto, sempre per le gare di servizi e forniture, per i quali è affidata l'indizione e l'espletamento della procedura provvedendo altresì alla predisposizione della relativa documentazione sino alla sottoscrizione dei contratti, nonché degli adempimenti connessi.

3. Finalità

L'attività del servizio Segreteria generale, procedure di gara e contratti si caratterizza per l'attività di supporto all'Amministrazione comunale e ai settori dell'Ente tramite la segreteria direzionale, la segreteria generale e l'ufficio procedure di gara e contratti, nonché l'unità operativa di staff a supporto della direzione e del Nucleo di valutazione.

Gli obiettivi che si pongono per il triennio sono descritti a seguire.

Nel primo semestre dell'anno 2019 si terranno le elezioni amministrative comunali, pertanto l'ufficio segreteria istruirà e seguirà gli adempimenti per l'insediamento e l'avvio della nuova amministrazione eletta.

Per tutto il triennio considerato dalla presente relazione il servizio assicurerà l'ordinaria attività di assistenza agli organi Istituzionali, curando le convocazioni delle sedute del Consiglio comunale e della Giunta, la verifica della completezza del materiale informativo per le deliberazioni, la redazione e pubblicazione delle stesse, nonché la pubblicazione di tutti gli atti dirigenziali quali le determinazioni, decreti e ordinanze.

Dall'entrata in vigore del nuovo Codice di contratti nell'aprile del 2016, l'Anac non ha ancora licenziato i criteri e i parametri di qualificazione per l'individuazione del raggio d'azione dell'ente nell'espletamento delle procedure di gara, che rimane ad oggi e fino all'adozione degli stessi, relativo alla possibilità di indizione in via autonoma le procedure di gara fino alla soglia comunitaria. Con le modifiche introdotte, **dal 1° gennaio 2018**, le soglie di cui all'articolo 35, comma 1 del Codice dei contratti di cui al D.Lgs. n. 50/2016 sono le seguenti:

- a) **euro 5.548.000** per gli appalti pubblici di lavori e per le concessioni;
- b) **euro 221.000** per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione;
- d) **euro 750.000** per gli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici elencati all'allegato IX.

Mentre, nei settori speciali, le soglie di rilevanza comunitaria, sempre dal 1° gennaio 2018, diventeranno le seguenti:

- a) **euro 5.548.000** per gli appalti di lavori;
- b) **euro 443.000** per gli appalti di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione;

- c) **euro 1.000.000** (resta inalterato l'odierno importo di 1.000.000 euro) per i contratti di servizi, per i servizi sociali e altri servizi specifici elencati all'allegato IX.

Dall'1 gennaio 2019 e sino al 31 dicembre 2019, la legge di bilancio 2019, nelle more di una complessiva revisione della disciplina degli appalti, ha stabilito una deroga all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, con la quale si possono appaltare i soli lavori fino a 150 mila euro tramite affido diretto senza gara, previa consultazione di almeno tre operatori.

D'altro canto però, anche in riferimento alle procedure negoziate o aperte in capo al servizio, sono stati introdotti molti più adempimenti in termini di trasparenza relativamente alle singole fasi di gara, che hanno appesantito la gestione complessiva del procedimento; così come in riferimento ai controlli sui requisiti degli operatori partecipanti alle gare o affidatari diretti, che vengono centralizzati al servizio contratti, per ottimizzare le risorse. Nel 2019 si aggraverà anche la procedura di nomina delle commissioni di valutazione nelle gare ad offerta economicamente vantaggiosa.

A seguito delle nuove norme in tema di programmazione biennale delle forniture di beni e servizi il servizio si occupa di: raccordo, raccolta dei dati e predisposizione della programmazione stessa e relativi aggiornamenti, in riferimento alle forniture di beni e servizi di importo superiore a euro 40.000,00.

Il servizio, in continuità con il passato, garantirà la predisposizione e stipula dei contratti relativi alla trasformazione del diritto di superficie in proprietà per tutte le richieste dei cittadini che dovessero decidere di aderire all'iniziativa, considerando che tale attività genera entrate per il Comune e riduce i costi di rogito per i cittadini.

Gestione servizi assicurativi dell'Ente.

E' stata esperita la procedura aperta per i contratti assicurativi relativi alle seguenti coperture per il periodo gennaio 2019- dicembre 2020:

1. Responsabilità civile terzi e prestatori d'opera (R.C.T./O);
2. Responsabilità civile auto e Libro Matricola (R.C.A.);
3. Incendio/Furto/Kasco veicoli dell'Ente;
4. Responsabilità civile patrimoniale;
5. Elettronica;
6. Incendio immobili di proprietà comunale;
7. Furto;
8. Infortuni;

Sono quindi stati stipulati i relativi contratti.

A seguito di gara effettuata nel mese di dicembre 2018 viene attivato nell'anno 2019 il nuovo contratto del servizio di Brokeraggio assicurativo, peraltro in continuità con il precedente gestore.

Per quanto riguarda l'attività di coordinamento dei dirigenti, posta in capo al Segretario generale, sarà garantito il supporto nell'attività settimanale del comitato di direzione da parte di un addetto della segreteria generale, che permette ai dirigenti stessi di essere informati sulle pratiche di Giunta e sulle eventuali richieste di approfondimento o verifica; il lavoro di squadra dei dirigenti con il segretario comunale ha agevolato l'impegno e il raggiungimento di obiettivi strategici e trasversali (ai vari settori), per l'ente.

Oltre a questa attività, vi è quella del monitoraggio degli obiettivi approvati dalla Giunta in riferimento al Piano Esecutivo di Gestione e l'evasione delle richieste, ordinarie o straordinarie, formulate dall'amministrazione ai dirigenti.

Proseguirà altresì l'assistenza al Nucleo di valutazione, in riferimento al processo di valutazione dei dirigenti e del Segretario generale, nei vari step previsti dal sistema di valutazione e misurazione della performance.

Il servizio è inoltre responsabile per tutti gli adempimenti relativi alla trasparenza e pubblicità relativi agli organi politici, così come elencati nel piano per la prevenzione della corruzione.

4. Risorse

3.1. Risorse umane

- Nr.1 responsabile cat. D;
- Segreteria generale: 1 istruttore amministrativo cat. C e 1 collaboratore cat. B3 part-time;
- Gare e contratti: 1 istruttore amministrativo cat. C part-time e da 1 istruttore amministrativo cat. C;
- segreteria direzionale: 1 istruttore amministrativo cat. C part-time;
- centralino presso il quarto piano: 1 collaboratore cat. B3.

3.2. Risorse strumentali

- nr. 7 PC
- nr. 3 stampanti
- software gestionali degli atti amministrativi e dell'albo pretorio.

5. Motivazioni delle scelte

Garantire la legalità delle procedure formali dell'attività istituzionale degli organi e della contrattualistica del Segretario generale, la certezza della datazione degli atti, l'implementazione della dematerializzazione degli atti e dei contratti. Garantire il buon funzionamento dell'attività dell'ente ed il supporto al Segretario comunale, alla Giunta ed al Consiglio Comunale, nonché alle consulte. Espletare correttamente le gare di forniture e servizi, nei termini sopra indicati, per tutti gli uffici; garantire, nei limiti dei vincoli di mercato e delle risorse finanziarie, la copertura assicurativa dell'ente per i rischi gravi che possono derivare dall'attività amministrativa e dai servizi erogati.

PROGETTO A090

EDILIZIA PRIVATA/URBANISTICA

1. Descrizione generale del progetto

Il servizio edilizia privata si occupa dell'attività edilizia promossa da soggetti privati e pubblici per l'edificazione di nuovi edifici o per interventi su immobili esistenti. Svolge quindi l'attività istruttoria sulla corretta presentazione delle istanze volte ad ottenere o a dichiarare i diversi titoli abilitativi all'edificazione. Si occupa inoltre del controllo dell'attività edilizia sull'intero territorio comunale al fine di vigilare sulla corrispondenza dei manufatti realizzati ai titoli abilitativi e alle previsioni edilizie ed urbanistiche. In caso di accertamento di violazioni, il servizio interviene con atti sanzionatori, volti al ripristino della legalità.

Il servizio urbanistica si occupa invece del coordinamento ed aggiornamento degli strumenti connessi con la pianificazione urbanistica e dello sviluppo del territorio; a tal fine istruisce i piani conformi al P.G.T. (piani attuativi, piani di recupero, piani particolareggiati, programmi integrati di intervento) e le richieste di piani in variante e di varianti SUAP relative ad attività economiche o produttive.

2. Finalità

Pianificazione - Quadro normativo

Il documento di piano del piano di governo del territorio, in applicazione delle disposizioni transitorie della legge regionale n. 31/2014 "Disposizioni per la riduzione di consumo di suolo e per la riqualificazione del suolo degradato", recentemente modificate con L.R. n. 16 del 26 maggio 2017, è stato prorogato dal consiglio comunale di dodici mesi successivi all'adeguamento del PTCP.

Fino alla approvazione del nuovo PGT i Comuni possono comunque approvare varianti generali o parziali del documento di piano e piani attuativi in variante al documento di piano, assicurando un bilancio ecologico del suolo non superiore a zero, riferito alle previsioni del PGT vigente, nonché le varianti finalizzate all'attuazione degli accordi di programma a valenza regionale, all'ampliamento delle attività economiche già esistenti nonché le varianti SUAP.

Sono invece sempre ammesse le varianti al piano dei servizi e al piano delle regole, a condizione che non abbiano incidenza sulle previsioni urbanistiche del documento di piano.

La legge regionale 15/2017 ha altresì reintrodotta la possibilità di procedere non solo a rettifiche ma anche ad interpretazioni autentiche degli atti del PGT.

Successivamente all'adeguamento del PTCP il Comune deve adeguare il PGT alle disposizioni della legge regionale per la riduzione del consumo di suolo e la riqualificazione del suolo degradato. Visti i tempi del procedimento del PTCP è verosimile che per il Comune di Seriate il termine di adeguamento vada a scadere nella estate 2020.

L'amministrazione ha avviato l'iter preliminare alla formazione del nuovo documento di piano con l'ascolto delle richieste del territorio (società, operatori, professionisti) e degli interessi diffusi. Nel corso del 2019 verrà affidato l'incarico per la redazione della variante dello strumento urbanistico, che interesserà non solo il documento di piano, ma anche il piano dei servizi e il piano delle regole. Entrerà quindi nel vivo il procedimento di variante al PGT che si concluderà indicativamente nel 2020.

Miglioramento del servizio

Consolidato il primo step che ha introdotto, dal gennaio 2016, attraverso il portale dedicato presente sul sito internet dell'ente, la presentazione telematica delle pratiche di C.I.A., S.C.I.A. e Agibilità, e nel 2017 le pratiche autorizzatorie pubblicitarie, si valuterà l'ampliamento della tipologia delle pratiche telematiche (ad esempio le istanze di autorizzazione paesaggistica, ecc.).

L'obiettivo di questa scelta è quello, da un lato, di dare la possibilità ai professionisti di operare telematicamente dall'ufficio, rapportandosi con l'ente senza vincoli di orario, e, dall'altro, di garantire al personale del Comune di ricevere pratiche già complete per migliorare la speditezza del procedimento. Invero il professionista per caricare l'istanza segue la procedura stabilita dal sistema operativo che garantisce di ricevere domande compilate correttamente e complete di tutta la necessaria documentazione.

Regione Lombardia, sulla base dell'intesa tra il governo e le regioni, ha recepito lo schema tipo del Regolamento edilizio e le definizioni tecniche uniformi e ha effettuato la ricognizione delle disposizioni normative in materia edilizia (delibera n. 695 del 24 ottobre 2018,

pubblicata sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia n. 44, Serie Ordinaria, del 31 ottobre 2018).

La delibera fornisce le indicazioni utili per il necessario adeguamento dei Regolamenti edilizi comunali: prevede in particolare che i Comuni nel caso adeguino i propri regolamenti edilizi entro 180 giorni dall'efficacia della stessa (ossia entro il 29 aprile 2019). Una volta decorso tale termine, le definizioni uniformi e le disposizioni sovraordinate in materia edilizia trovano diretta applicazione, prevalendo sulle disposizioni comunali con esse incompatibili. Nei termini si procederà quindi ad una comparazione delle norme per valutare la necessità dell'integrazione al regolamento tipo.

Legalità

La vigilanza sul territorio ha lo scopo di verificare la corrispondenza di quanto costruito rispetto ai titoli abilitativi rilasciati. Generalmente l'attività di controllo viene svolta d'ufficio preventivamente al rilascio della agibilità e su segnalazione degli organi di polizia o di cittadini.

Nel triennio vengono disposti controlli anche a campione sulle pratiche ricevute.

Vengono effettuati inoltre controlli sulla permanenza dei requisiti di abitabilità delle unità immobiliari destinate ad alloggio.

3. Risorse

3.1 Risorse umane

- 1 D con posizione organizzativa;
- 1 D1 amministrativo part-time;
- 4 C istruttore tecnico (di cui uno part-time);
- 1 C istruttore amm.vo part-time;

3.2. Risorse strumentali

7 personal computer con video; 8 stampanti; 1 scanner; 1 lim; 1 veicolo DR.

PROGETTO A050

SPORTELLO UNICO

1. Descrizione generale del progetto

Lo sportello è l'unico punto di contatto di front-office per le principali transazioni che l'utente ha verso il Comune, sia fisiche che telefoniche, per l'evasione di richieste a cui è possibile dare una risposta allo sportello (fisico o telematico) in tempi rapidi (massimo in 12-15 minuti).

Allo sportello si effettuano ad oggi 160 procedure (dai servizi demografici, ai tributi, all'ambiente, scuola, sociali, sport, polizia, edilizia), con un nastro orario di apertura di 32 ore, su sei giorni a settimana.

Lo sportello unico del cittadino si rivolge prevalentemente ai cittadini residenti nel Comune di Seriate e gestisce le attività inerenti:

- i servizi demografici e tutte le attività conseguenti in materia di anagrafe, stato civile, elettorale e leva;

- i servizi cimiteriali e le attività conseguenti in materia di inumazioni, tumulazioni, esumazioni ed estumulazioni, autorizzazioni per accesso al cimitero;
- l'ufficio relazioni con il pubblico e le attività inerenti segnalazioni, disservizi e reclami, richiesta accesso civico e rilascio contrassegno disabili;
- l'ufficio flussi documentali per: protocollazione atti, consegna cartelle esattoriali, notifica atti;
- l'ufficio "decertificazione" e le attività inerenti l'effettuazione dei controlli e l'acquisizione di atti;
- il servizio ambiente in relazione a: prenotazioni ingombranti e sfalci del verde, istruzioni per la raccolta differenziata, richieste per fornitura bidoni per organico, compostaggio domestico, carrellati, segnalazioni infestazioni murine e segnalazioni molestie odorigene e acustiche, segnalazioni infestazione zanzara e insetti, rilascio ecopass ai cittadini non residenti;
- la polizia locale per: passo carrabile, presentazione cessioni di fabbricato e denuncia infortuni, richieste rateizzazione sanzioni codice della strada e informazioni sulle limitazioni alla circolazione;
- l'ufficio tributi per: TARI: inizio e cessazione attività utenze domestiche, richieste riduzioni tariffe, richiesta rimborso, richieste rateizzazioni per i pagamenti; ICI (imposta comunale sugli immobili): richiesta rimborso e avvisi di accertamento; imposta municipale propria (IMU): dichiarazione, ravvedimento operoso, richiesta rateizzazione, avvisi di accertamento, rimborso, stampa modello F24.
- l'ufficio sport per: concessione di palestre scolastiche e ingresso gratuito in piscina per disabili.
- l'ufficio scuola per iscrizione ai servizi di: ingresso anticipato e posticipo, scuolabus, dote scuola sostegno al reddito e merito, assegni di studio.
- i servizi sociali per richieste: assegni maternità, assegni per nucleo familiare, contributo per sostegno affitti, voucher di ambito e comunali per la prima infanzia.
- l'ufficio edilizia-urbanistica: presentazione pratiche e diritto di accesso delle pratiche edilizie.

2. Finalità

Il progetto nel triennio è rivolto al mantenimento della quantità e qualità dei servizi erogati, garantendo una corretta informazione al cittadino e l'espletamento di quante più procedure possibili con un unico accesso, con un unico operatore, in un ambiente confortevole.

Per mantenere un buon livello di servizio è necessario un continuo lavoro di interlocuzione con i responsabili di tutti i servizi dell'ente, per l'aggiornamento tempestivo delle procedure e della modulistica e la formazione agli operatori.

Il servizio è impegnato a mantenere i requisiti della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 anche per il prossimo triennio.

Per garantire una buona erogazione dei servizi sono stati individuati alcuni standard che permettano ai cittadini di verificare se le prestazioni offerte sono di qualità. Con il termine standard si intende il livello di qualità minimo che il Comune garantisce ai cittadini. Nell'usufruire dei servizi essi possono di volta in volta verificare se gli standard sono rispettati.

I fattori di qualità dello sportello unico del cittadino individuati nella Carta dei servizi, e sui quali l'amministrazione comunale investe, sono:

Attivazione del servizio, in collaborazione con la Questura, per il ritiro dei passaporti • Servizio di consegna in Comune delle CIE spedite dal Ministero dell'Interno. Avviso ai cittadini che hanno la carta d'identità in scadenza. Adozione dei servizi a domicilio per: carte d'identità cartacee, autentiche firme e consegna di certificati • Garantire servizi da casa per ricevere informazioni sulle pratiche anagrafiche, disponibilità dei modelli collegati alle procedure pubblicate sul sito web • Possibilità di effettuare pagamenti agli sportelli con POS o pagamenti con bonifico per l'invio con PEC di certificati • Possibilità di usufruire del servizio gratuito di acquisizione della fototessera per il rilascio della CIE • Accogliere suggerimenti e segnalazioni dei cittadini attivandosi per migliorare i servizi offerti e renderli più vicini ai bisogni espressi • Promuovere e collaborare a campagne informative sull'attività dell'ente e sui servizi presenti sul territorio • Facilitare l'accesso ai servizi per i cittadini mediante pubblicazione dei procedimenti e modelli sul sito web, servizio compilazione assistita dei documenti, polifunzionalità degli sportelli, presenza di molteplici canali di accesso ai servizi, • Informare il cittadino sulle procedure attive allo sportello e sulla modulistica, sulla consultazione del sito web del comune dove gli atti sono pubblicati • Favorire l'accesso al servizio nei confronti di persone con difficoltà proponendo aiuto nella compilazione assistita dei documenti • Prestare particolare attenzione a persone fragili: anziani, persone con disabilità, donne in stato di gravidanza. • Individuazione di spazi conformi per trattare atti in modo riservato • Garanzia di un comportamento improntato a: cortesia, disponibilità, dialogo, ascolto e rispetto della privacy.

Lo sportello unico del cittadino promuove periodicamente ricerche per rilevare il livello di soddisfazione dei cittadini in relazione ai servizi erogati. La prossima rilevazione sarà effettuata nel 2021. I risultati delle indagini sono comunicati alla cittadinanza attraverso il sito comunale e presi in considerazione per valutare la modifica della Carta dei servizi e la formulazione di interventi volti al miglioramento del servizio e dei processi di lavoro. I risultati sono esaminati dagli amministratori.

In merito alle disposizioni normative inerenti l'accesso agli atti, il servizio cura la tenuta, l'aggiornamento e la pubblicazione dei registri di accesso civico e generalizzato. Nel 2019 si svolgeranno le elezioni del Parlamento europeo e quelle per l'elezione del Sindaco e del Consiglio comunale.

Demografici

Da settembre 2016 il Comune di Seriate è tra i primi 200 Comuni emettitori della nuova CIE. Per facilitare i cittadini è stata acquistata una webcam che consente l'acquisizione immediata della foto allo sportello, sgravando il cittadino dell'incombenza di produrre la foto tessera.

E' stato positivamente effettuato il passaggio all'ANPR (Anagrafe nazionale della popolazione residente). L'ente ha avviato le procedure per il riconoscimento del contributo previsto per il passaggio.

Ufficio di Stato Civile

Sono sempre più richiesti gli accordi extra-giudiziali di separazione e divorzio e le richieste di trascrizione di atti di convenzione di negoziazione assistita rese davanti ad avvocati.

Prosegue il progetto ICARO a cui il Comune di Seriate ha aderito. La nuova procedura consente la registrazione dell'evento nascita in ospedale e la trasmissione dei dati sulla piattaforma regionale ai comuni aderenti, nonché il rilascio del codice fiscale ai neonati, l'iscrizione al servizio sanitario, l'assegnazione del pediatra e in una fase successiva anche l'appuntamento per la prima vaccinazione.

Con l'approvazione della Legge sul testamento biologico l'Ufficiale di Stato Civile è coinvolto nella ricezione e registrazione delle dichiarazioni anticipate del trattamento da parte dei cittadini.

Cimitero

Proseguirà la gestione del cimitero con l'attuale gestore che si è aggiudicato il servizio fino al 30 giugno 2019.

Nel primo trimestre del 2019 sarà necessario attivare le procedure finalizzate ad espletare la gara per la gestione del servizio.

La gestione del cimitero deve essere costantemente monitorata per garantire un servizio rispettoso della dignità del luogo e molto caro ai cittadini seriatesi. L'ufficio è impegnato a seguire con precisione le scadenze dei contratti di concessione ed effettuare le operazioni di estumulazione /esumazione per un utilizzo ottimale degli spazi cimiteriali. L'amministrazione attualmente eroga contributi per incentivare la cremazione dei soli resti.

Ufficio elettorale

Con la finalità di snellire le operazioni conseguenti alle revisioni dinamiche e semestrali, semplificando il lavoro degli uffici comunali e della Commissione elettorale circondariale, è stato avviato il progetto di dematerializzazione delle liste elettorali. Il Ministero dell'Interno, con nota del 9 agosto 2017, ha autorizzato la sospensione, in via sperimentale, della stampa cartacea delle liste elettorali sia generali che sezionali e la loro sostituzione con liste in formato elettronico. Tale modalità operativa ha determinato: semplificazione amministrativa, de materializzazione documentale e una notevole economia di spesa.

Archivio

In esito all'espletamento della gara per l'affido del servizio di custodia e gestione dell'archivio storico e di deposito, il servizio proseguirà in outsourcing con la Fondazione Legler.

Per snellire gli accessi presso i locali dell'archivio finalizzati al reperimento di pratiche edilizie si prosegue con la scansione delle pratiche edilizie (concessione edilizia, abitabilità, eventuali varianti di concessioni edilizie) per gli anni dal 1980 al 1986. I benefici sono molteplici: semplificazione amministrativa, pronta disponibilità dei documenti, possibilità di dedicare il personale addetto alla ricerca delle pratiche ad altre mansioni.

Flussi documentali

Il servizio si occupa dell'attività dei messi comunali, della protocollazione degli atti e della gestione dell'archivio comunale.

Per velocizzare le procedure di protocollazione degli atti è stato attivato un sistema di protocollazione automatizzata delle PEC in arrivo mediante Protocollo Automatico da Template predisposto da Datagraph. Il nuovo sistema permette la protocollazione diretta di atti il cui oggetto rientra in apposite casistiche ricorrenti appositamente individuate. Il compito del servizio sarà quello di implementare i codici Template per garantire la protocollazione automatica del maggior numero di atti che pervengono all'ente.

Censimento permanente della popolazione 2018-2021

Il Comune di Seriate rientra tra i comuni coinvolti per le edizioni annuali del Censimento permanente dal 2018 fino al 2021 che si svolgerà nel quarto trimestre di ciascun anno.

Rispetto al precedente censimento del 2011 ora si procederà ad acquisire il quadro conoscitivo della popolazione con cadenza annuale anziché decennale. L'ISTAT trasmetterà circolari e informazioni tecniche necessarie per l'organizzazione e lo svolgimento delle rilevazioni nonché indicazioni in merito al contributo economico destinato all'Ente. Per l'anno 2018 le operazioni sono state svolte nei tempi stabiliti, sono state censite 278 famiglie per l'indagine da lista e 159 per l'indagine areale.

Ufficio relazioni con il pubblico

Per migliorare la qualità dei servizi è essenziale saper ascoltare i cittadini e comunicare efficacemente con loro. Per questo motivo l'amministrazione comunale si impegna a raccogliere i suggerimenti, le segnalazioni ed i reclami dei propri cittadini.

I cittadini possono presentare suggerimenti, reclami o segnalazioni in merito al funzionamento dei servizi o del rispetto degli standard di qualità fissati nella carta dei servizi.

Il servizio risponderà nei tempi più rapidi possibili e comunque non oltre i 18 giorni dalla ricezione della richiesta.

3. Risorse

3.1 Risorse umane

- Responsabile del progetto: 1 funzionario di cat.D3;
- nr. 2 istruttori direttivi di cat. D1,
- nr. 5 istruttori amministrativi di cat. C di cui 2 part-time,
- n. 1 istruttore informatico
- nr.2 collaboratori amministrativi di cat. B3 part-time,
- nr 2 collaboratore amministrativo di cat. B.

3.2. Risorse strumentali

- Nr. 14 PC,
- nr.13 stampanti,
- nr.1 centralino,
- nr.1 Fax,
- nr.2 Fotocopiatori,
- nr.2 scanner ,
- nr.1 etichettatrice,
- n. 2 sportelli attrezzati con strumentazione per la stampa della carta d'identità elettronica,
- gestore code.

4. Motivazioni delle scelte

Ottenere benefici dal mantenimento dello Sportello Polifunzionale, quali:

- la qualificazione del livello di risposta alle esigenze dell'utenza, attraverso la creazione di una funzione di front-line specializzata nella trattazione delle relazioni con i cittadini e con la creazione di un punto unico di contatto con i cittadini;
- l'aumento dell'efficienza ed efficacia degli operatori dei vari servizi, i cui sportelli sono stati localizzati all'interno dello sportello unico;
- l'aumento del servizio offerto attraverso un orario di apertura ampio;
- la ricerca continua del miglioramento dei servizi offerti, attraverso l'attivazione di strumenti di ascolto per comprendere le esigenze dei cittadini.

3.3 PROGRAMMA B000 AREA FINANZIARIA

1. Descrizione generale del programma

Il bilancio previsionale del comune di Seriate per il triennio 2019 – 2021 è condizionato dalla normativa di livello statale in materia di finanza pubblica. Occorre evidenziare come il continuo susseguirsi di disposizioni legislative relative a tale ambito abbia inciso sull'autonomia finanziaria degli Enti Locali, in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle proprie funzioni ed abbia, conseguentemente, limitato la capacità degli Enti locali di programmare e pianificare la propria azione amministrativa.

Il bilancio dei comuni, così come definito dai nuovi sistemi contabili, è un documento contabile di previsione, con valenza triennale, che indica le entrate e le uscite dell'amministrazione locale, relativamente ad un determinato periodo di tempo. In esso si rispecchiano le scelte della finanza pubblica relative ai bisogni della collettività, alle priorità degli obiettivi, nonché alla pressione fiscale a carico dei contribuenti. In via generale, il bilancio ha funzioni preminenti di natura politica, giuridica ed economica:

Funzione politica: il bilancio è ormai molto più che un semplice strumento di rilevazione contabile. Dal momento che le finalità delle politiche pubbliche a livello territoriale sono sempre maggiormente sovradimensionate rispetto alle effettive disponibilità economiche, è necessario effettuare scelte e decisioni che individuino le azioni considerate prioritarie dall'Ente Locale.

Funzione giuridica: l'approvazione del bilancio diventa un atto giuridico di autorizzazione, senza il quale gli organi e la strutture amministrativa dell'Ente locale non possono né gestire né riscuotere le entrate. Gli stanziamenti del bilancio segnano giuridicamente il limite entro cui deve svolgersi la gestione amministrativa. In quest'ottica pertanto il bilancio vincola alla sua osservanza l'attività della pubblica amministrazione.

Funzione economica: il bilancio è uno strumento di programmazione, che permette di definire la migliore combinazione di attività e risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi pianificati, nonché di valutare gli effetti dell'attività finanziaria sui vari aspetti della vita economico-sociale della cittadinanza.

In sintesi il bilancio di previsione è il documento d'indirizzo politico-finanziario con il quale si indica dove, come e quanti fondi sia necessario reperire e dove, come e quante risorse sia necessario spendere per una efficiente azione amministrativa.

Compito della struttura amministrativa è la costante verifica della realizzazione delle entrate previste, condizione necessaria non solo per la realizzazione dei programmi dell'Ente, ma anche e soprattutto per assicurare la capacità nel tempo di soddisfare i bisogni di pubblico interesse. Si tratta della condizione di economicità propria delle aziende pubbliche che si realizza attraverso due fondamentali tensioni: l'equilibrio economico, finanziario e monetario e la soddisfazione dei cittadini sulla qualità e quantità dei servizi erogati, il tutto con un livello d'imposizione ritenuto sopportabile e adeguato ai servizi resi.

Il programma si articola nelle funzioni di vigilanza, controllo, coordinamento e gestione di tutta l'attività economico – finanziaria.

Questo programma si focalizza pertanto nel presidio della concreta realizzazione di tutte le fasi dell'entrata e del contestuale livello di spesa sopportabile non solo nel breve, ma anche nel medio periodo. La gestione della cassa ha un rilievo di notevole impatto anche per gli obiettivi posti dalle nuove norme sull'equilibrio finanziario.

Proseguirà inoltre l'attività di controllo sulle società partecipate dall'ente ai fini della verifica dei presupposti degli affidamenti in house secondo la normativa vigente.

Gli uffici che offrono i servizi sopra indicati sono:

- Ufficio bilancio ragioneria ed economato (progetto 10)
- Ufficio tributi (progetto 20)
- Staff di controllo (progetto 30)

Accanto a queste attività, all'area finanziaria sono assegnati il servizio personale e il servizio

suap. Il primo è di supporto a tutta l'organizzazione e struttura in ordine alla gestione giuridica ed economica dei dipendenti; il secondo costituisce lo sportello di accesso all'utenza economica-produttiva, oltre a gestire le attività di back office inerenti il commercio.

La codifica dei relativi progetti è la seguente:

- Ufficio personale (progetto 40)
- Ufficio suap (progetto 50)

2. Risorse

Le risorse umane e strumentali sono quelle in dotazione ai progetti.

3. Motivazione delle scelte

Produrre risparmi e trovare fondi necessari alla realizzazione dei programmi dell'amministrazione. Costante miglioramento dell'efficacia dell'analisi dei movimenti finanziari. Ottimizzare l'utilizzo delle risorse, garantendo lo standard dei servizi.

PROGETTO B010

RAGIONERIA

1. Descrizione generale del progetto

Il servizio coordina la redazione del documento di programmazione dell'Ente, verifica il mantenimento degli equilibri di bilancio durante il corso dell'esercizio e redige i documenti di rendicontazione dei risultati di gestione finanziaria ed economica.

La tenuta della contabilità segue le regole di contabilità pubblica e fiscali, nonché le norme imposte ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

Il servizio garantisce l'assistenza contabile all'organizzazione sia nella fase di adozione degli atti di impegno di spesa mediante la verifica della conformità alle norme contabili, sia nella fase di liquidazione della spesa attraverso il controllo degli atti di liquidazione.

Nell'ambito del progetto inoltre si svolgono tutte le mansioni connesse all'attività economica intesa come gestione della cassa per le spese minute ed occasionali e del magazzino dei beni di rapido consumo.

2. Finalità

Il nuovo assetto dei rapporti economico - finanziari tra Stato e Comuni è incentrato, coerentemente con l'art. 119 della Costituzione, sul superamento del sistema di finanza derivata e sull'attribuzione di una maggiore autonomia finanziaria dei comuni, nel rispetto dei principi di solidarietà e di coesione sociale. Uno degli obiettivi principali è il passaggio dal sistema dei trasferimenti statali erogati sulla base della spesa storica a quello dell'attribuzione di risorse basate sull'individuazione dei fabbisogni standard. Nell'esercizio 2019 la percentuale dei trasferimenti attribuita sui costi standard è pari al 45%. I fabbisogni standard indicano il livello di spesa necessario per garantire in modo efficiente i servizi necessari ad attuare le funzioni fondamentali degli enti locali e servono a fissare i livelli di finanziamento che il federalismo fiscale dovrà garantire ad ogni Comune grazie ai tributi propri e ai meccanismi perequativi per lo svolgimento delle funzioni fondamentali.

Le finalità da conseguire quindi riguardano sia gli obiettivi di politica economico-finanziaria del nostro Paese, sia gli obiettivi strategici specifici affidati al servizio Ragioneria dall'Amministrazione comunale.

Fra questi ultimi si evidenziano le seguenti azioni:

- *Controlli e verifiche alla luce del decreto legge 174/2012 convertito in legge 7 dicembre 2012, n. 213.*

Il decreto pone come obiettivo il rafforzamento del quadro dei controlli e dei presidi della gestione delle risorse finanziarie da parte degli Enti Locali. Esso introduce un significativo rafforzamento degli obblighi normativi ed istituzionali a salvaguardia dell'integrità e trasparenza della gestione delle risorse pubbliche consolidando il concetto di "equilibrio di bilancio" che richiede un monitoraggio più analitico dei fenomeni gestionali.

Il quadro delle verifiche infrannuali a cui il servizio finanziario è chiamato a dar seguito sono:

- Le verifiche periodiche sul PEG, sugli atti di programmazione, pianificazione e rendicontazione;
 - I controlli della gestione finalizzati alla revisione della spesa, incentrati sui profili dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità;
 - Le verifiche sulla sana gestione finanziaria dedicate agli equilibri di bilancio ed in generale alle tematiche concernenti la corretta copertura delle spese e la salvaguardia degli equilibri finanziari ed economici.
 - I questionari dei revisori con riferimento al bilancio di previsione e al consuntivo, con i quali viene verificata l'effettiva attuazione, da parte dei comuni, delle misure per il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica posti dalla legge di stabilità e dalle altre norme di coordinamento finanziario.
- *Il monitoraggio della cassa.*

Le pubbliche amministrazioni hanno sempre posto l'attenzione esclusivamente alla fase di predisposizione del bilancio di previsione, sia da parte delle forze politiche, sia da parte dei Dirigenti titolari delle risorse per la suddivisione degli stanziamenti, evidenziando il diverso peso che il momento previsionale del bilancio ha rispetto alla gestione e/o alla rendicontazione dei risultati.

Negli ultimi anni invece, sia per le mutate disposizioni normative che per la crisi di liquidità generale del paese, la gestione della cassa ha assunto un'importanza crescente nell'ambito delle scelte di programmazione delle attività da eseguire nell'arco dell'esercizio.

Nell'ottica di uno sguardo sempre più centrale verso gli andamenti finanziari si è sviluppato anche lo stesso concetto di equilibrio finanziario che investe non solo la gestione di competenza e la gestione dei residui, ma anche la gestione di cassa, il cui monitoraggio diviene particolarmente strategico nell'attuale fase congiunturale. E' noto infatti che lo squilibrio strutturale nella gestione di competenza o nella gestione in conto residui, ove non adeguatamente fronteggiato, può degradare in una diffusa carenza di liquidità, tale da compromettere l'ordinario funzionamento dell'ente sotto l'aspetto della sua solvibilità.

La gestione del bilancio del comune di Seriate non ha presentato in questi anni squilibri di cassa, ma mensilmente verrà monitorato l'andamento delle riscossioni e dei pagamenti, al fine di evitare sfasamenti tra i flussi di entrata e quelli di uscita.

- *Il rispetto dei vincoli di finanza pubblica.*

Gli obiettivi annuali vengono perseguiti con la massima attenzione per trovare possibili margini di spesa ricercando e attivando volta per volta strategie utili ed efficaci.

- *L'attivazione del Siope+.*

Da luglio 2018 ha preso l'avvio anche per i comuni della nostra fascia demografica il sistema Siope+ di trasmissione degli ordinativi informatici sia al tesoriere che a Banca d'Italia creando così una triangolazione nel giro delle informazioni su pagamenti e incassi che consente a livello centrale di rilevare i flussi finanziari dell'ente in tempo reale. Il sistema alimenta in continuo la banca dati presente nella Piattaforma per la certificazione dei crediti.

- *L'attivazione del sistema di PagoPA.*

Ha preso avvio nel 2018 l'adesione al sistema nazionale di PagoPA che introduce meccanismi agevolati e tracciati di pagamento da parte dei cittadini/utenti della PA. Il sistema entrerà a regime nell'arco di alcuni mesi; per ora l'avvio è previsto sull'incasso delle sanzioni al codice della strada, grazie ad un finanziamento regionale e sui proventi SUE e SUAP con l'implementazione dei programmi esistenti.

- *Lo split payment.*

Dal 1° gennaio 2015 è entrato in vigore lo split payment che impone alle pubbliche amministrazioni di versare direttamente all'erario l'IVA esposta dai fornitori in fattura.

- *La fatturazione elettronica.*

Dal 31 marzo 2015 è entrato in vigore l'obbligo di fatturazione elettronica (FatturaPA) verso gli enti locali. La FatturaPA è il solo documento accettato dalle pubbliche amministrazioni che, secondo le disposizioni di legge, sono tenute ad avvalersi del sistema di interscambio.

La FatturaPA ha le seguenti caratteristiche:

- Il contenuto è rappresentato in un file XML;
- L'autenticità dell'originale e l'integrità del contenuto sono garantite tramite l'apposizione della firma elettronica qualificata di chi emette la fattura;
- La trasmissione è vincolata alla presenza del codice identificativo univoco dell'ufficio destinatario della fattura riportato nell'indice delle PA.

3. Risorse

3.1. Risorse umane

- Responsabile del Progetto: 1 D3 part-time
- 1 D
- 1 C part-time
- 1 C
- 1 A

3.2 Risorse strumentali

- 4 PC, 1 Stampante
- 1 PC, 1 Stampante (in dotazione alla dirigente)

4. Motivazione delle scelte

Coinvolgere tutti i servizi nella gestione delle proprie risorse e delle spese relative alle attività svolte nell'ambito del contenimento generale della spesa pubblica previsto con la partecipazione al rispetto dei vincoli di finanza pubblica, pervenendo così ad un nuovo approccio al meccanismo dell'erogazione dei servizi all'utenza che rientri nei nuovi canoni di spesa così come intesi anche a livello nazionale ed internazionale.

PROGETTO B020

TRIBUTI

1. Descrizione generale del progetto

Nel triennio di riferimento lo scenario impositivo è il seguente: si applicherà ancora l'imposta unica comunale (IUC). Due i presupposti del tributo, uno collegato al possesso di immobili,

l'altro all'erogazione e alla fruizione dei servizi comunali. L'imposta include l'Imu, la Tari, cioè la tassa sui rifiuti, a carico dell'utilizzatore, e la Tasi, il tributo sui "servizi indivisibili" (ad esempio, illuminazione, strade, eccetera), dovuta dal possessore e, in parte, dall'utilizzatore dell'immobile. La dichiarazione relativa alla Iuc deve essere presentata entro il 30 giugno dell'anno successivo alla data di inizio del possesso o della detenzione dei locali. Il modello dichiarativo sarà messo a disposizione dal Comune. Il Comune di Seriate ha ripartito in due rate il pagamento della tassa sui rifiuti (31 maggio e 30 novembre). Mentre per i tributi Imu e Tasi la scadenza del versamento è stabilito dalla normativa.

Tari

È il tributo destinato a finanziare i costi di raccolta e smaltimento rifiuti ed è dovuto da chiunque, a qualsiasi titolo, occupa o conduce locali, indipendentemente dall'uso a cui sono adibiti, mentre è escluso per le aree scoperte pertinenziali o accessorie non operative (giardini condominiali, cortili, ecc.) e le parti comuni dell'edificio non detenute o occupate in via esclusiva (ad esempio, tetti e lastrici solari, scale, aree destinate al parcheggio). In via provvisoria, la superficie delle unità immobiliari a destinazione ordinaria assoggettabile al tributo è quella calpestabile; a seguito della futura emanazione del provvedimento del direttore dell'Agenzia delle Entrate, la superficie assoggettabile sarà pari all'80% di quella catastale. Per le unità immobiliari diverse da quelle a destinazione ordinaria, la superficie assoggettabile alla Tari rimane quella calpestabile. Il Comune di Seriate confermerà le seguenti riduzioni tariffarie:

30% sia della quota fissa che della quota variabile per:

- o Utenze domestiche e non domestiche tenute a disposizione per uso stagionale;
- o Abitazione occupate da soggetti che risiedono, o abbiano la dimora all'estero per più di sei mesi nell'arco dell'anno;
- o Fabbricati rurali ad uso abitativo;

15% della sola quota variabile per le utenze domestiche che fanno il compostaggio.

60% sia della quota fissa, che della quota variabile, per le utenze ubicate in zone in cui non viene effettuata la raccolta dei rifiuti e comunque ubicate ad una distanza superiore a 500 metri dal punto di conferimento.

50% sia della quota fissa, che della quota variabile, per i locali e le aree occupate dalle Amministrazioni pubbliche e loro consorzi, dalle Aziende Sanitarie Locali, dall'ospedale e le abitazioni principali e relative pertinenze occupate da persone ricoverate a titolo permanente presso case di cura.

E' prevista, inoltre, una riduzione del 60% delle superfici imponibili occupate dalle scuole private parificate o legalmente riconosciute.

Tasi

È destinata al finanziamento dei servizi comunali rivolti alla collettività, come manutenzione del manto stradale, pubblica illuminazione, eccetera. La legge di stabilità 2016 ha introdotto alcune esenzioni e/o riduzione del tributo, in particolare:

- l'esenzione del tributo per il possessore e l'utilizzatore di unità immobiliari, non di lusso, destinate ad abitazione principale e delle relative pertinenze;
- riduzione del 50% della base imponibile per le unità immobiliari non di lusso (escluse quindi quelle appartenenti alla categoria catastale A1, A8 e A9) concesse in comodato a parenti in linea retta di primo grado, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodatario le abbia destinate ad abitazione principale e che non possieda altra unità ad uso abitativo in Italia;
- assimilazione ad abitazioni principali delle unità immobiliari, appartenenti a cooperative a proprietà indivisa destinate a studenti universitari assegnatari, in deroga al requisito di residenza anagrafica;
- per gli immobili locati a canone concordato l'aliquota stabilita dal Comune è ridotta al 75%;
- la riduzione delle rendite catastali dei fabbricati classificati nella categoria catastale D per effetto dell'esclusione dei macchinari funzionali al processo produttivo (i cosiddetti imbullonati).

Imu

Completa il quadro la disciplina dell'Imu, che fissa il suo presupposto nel possesso di immobili. L'imposta non si applica all'abitazione principale e alle relative pertinenze, escluse quelle accatastate come A/1, A/8 e A/9, che però fruiscono dell'aliquota ridotta e della detrazione di 200 euro. Il pagamento avviene in due rate di pari importo che scadono il 16 giugno e il 16 dicembre.

La finanziaria 2016 ha introdotto anche per l'Imu alcune esenzioni e/o riduzione del tributo, in particolare:

1. riduzione del 50% della base imponibile per le unità immobiliari non di lusso (escluse quindi quelle appartenenti alla categoria catastale A1, A8 e A9) concesse in comodato a parenti in linea retta di primo grado, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodatario le abbia destinate ad abitazione principale e che non possieda altra unità ad uso abitativo in Italia;
2. assimilazione ad abitazioni principali delle unità immobiliari, appartenenti a cooperative a proprietà indivisa destinate a studenti universitari assegnatari, in deroga al requisito di residenza anagrafica;
3. la riduzione delle rendite catastali dei fabbricati classificati nella categoria catastale D per effetto dell'esclusione dei macchinari funzionali al processo produttivo (i cosiddetti imbullonati);
4. per gli immobili locati a canone concordato l'aliquota stabilita dal Comune è ridotta al 75%.

Allo scopo di favorire gli adempimenti tributari l'ufficio porterà a conoscenza dei contribuenti le disposizioni legislative ed amministrative in materia di tributi locali.

Il servizio si dedicherà principalmente all'applicazione della IUC oltre che alla gestione delle annualità accertabili relative ai tributi sostituiti e all'Imu.

L'attività si concretizza nell'applicazione dei tributi comunali attraverso le fasi dell'accertamento, liquidazione e riscossione coattiva, relativamente ai seguenti tributi comunali:

- imposta unica comunale (ovvero IMU, TASI e TARI);
- imposta comunale sugli immobili;
- tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES) e tassa rifiuti solidi urbani (TARSU);
- tassa occupazione suolo e aree pubbliche.

Proseguirà la collaborazione con Agenzia delle entrate nell'attività di verifica dei contribuenti che sono possessori di beni indicanti capacità contributiva che diverge da quella dichiarata e presente nella banca dati dell'Agenzia.

Il Servizio si occuperà, inoltre, dell'inventariazione dei beni mobili e dell'aggiornamento dei relativi inventari, redigerà la situazione patrimoniale dei beni mobili dell'Ente.

2. Finalità

Le finalità programmate per il triennio sono fondate esclusivamente sulla determinazione della corretta base imponibile oggetto di imposizione e/o tassazione.

3. Risorse

3.1. Risorse umane

- Responsabile del Progetto: 1 D4,
- 1 D1
- 1 C
- 1 A5 part-time

3.2 Risorse strumentali

- 3 PC, 2 Stampanti, 1 fotocopiatore

4. Motivazione delle scelte

Aumento della base imponibile per sopperire alla riduzione dei trasferimenti statali, senza compromettere l'erogazione dei servizi pubblici locali, con particolare riguardo ai servizi alla persona.

Favorire l'equità fiscale perseguendo le sacche di evasione dei tributi; tanto più la

determinazione del dovuto è corretta e informata sul principio di capacità contributiva - patrimoniale del cittadino, tanto più l'Ente applica una buona politica di equità. Maggiore sinergia con l'amministrazione finanziaria centrale in materia di accertamento fiscale al fine di potenziare l'azione di contrasto all'evasione in attuazione dei principi di economicità, efficienza e collaborazione amministrativa.

PROGETTO B030

STAFF DI CONTROLLO DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE

1. Descrizione generale del progetto

Il progetto consiste nell'attività di supporto all'organo politico nella gestione dei rapporti con le società partecipata e per l'esercizio del controllo analogo sulla Società Sanitas S.r.l. unipersonale.

Le partecipate dall'ente sono cinque:

- Sanitas Seriate S.r.l. partecipata e controllata al 100%. Costituita nel 2006 è interamente controllata dal Comune, gestisce la farmacia comunale 2 aperta il 23 maggio del 2009.
- Aqualis S.p.a. partecipata al 13,74%. Costituita l'01/03/2003, ha per oggetto sociale l'esercizio in via diretta e/o attraverso Società delle attività di ricerca, captazione, produzione, approvvigionamento, accumulo, trasporto, adduzione, distribuzione, vendita, utilizzo di acqua ad usi civili, industriali e agricoli. Non svolge servizi pubblici per il Comune.
- Bergamo Fiera Nuova S.p.a., partecipata allo 0,0063%. Costituita il 16/06/1999, è proprietaria del centro fieristico congressuale espositivo polivalente, il quale viene gestito dalla società Ente Fiera Promoberg. Non svolge servizi pubblici per il Comune.
- Uniacque S.p.a. partecipata al 1,98%. Costituita il 20/03/2006 gestisce per il Comune il ciclo idrico integrato, formato dall'insieme delle attività di captazione, adduzione, accumulo e distribuzione di acqua ad usi civili ed industriali, di fognatura e di depurazione delle acque reflue.
- Ente di diritto pubblico Parco Regionale del Serio partecipato al 5%. E' stato istituito il 23.04.1987 con la funzione di curare la gestione del parco. In particolare, L'Ente mira alla salvaguardia delle attività agricole insediate nel parco stesso ed allo svolgimento dei relativi interventi strutturali di carattere ambientale, elabora la normativa vincolistica per tutti gli interventi di trasformazione che riguardino l'area del parco ed esercita l'attività di autorizzazione paesaggistica e il controllo sugli ambiti di parco.

2. Finalità

La disciplina delle partecipate degli enti locali ha registrato, a partire dal 2008, una graduale estensione alle società delle regole pubbliche. In particolare per quanto riguarda l'acquisizione di beni e servizi e le politiche di assunzione del personale.

La finanziaria 2015 ha previsto un processo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni azionarie direttamente o indirettamente possedute dagli enti locali.

I criteri enunciati¹² dal legislatore hanno un elevato contenuto soggettivo, tranne quello riferito alla "soppressione delle società che risultino composte da soli amministratori o da un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti" che riveste un carattere oggettivo. Il processo ha preso avvio mediante la redazione del piano operativo di razionalizzazione adottato dalla Giunta Comunale il 30 marzo 2015 con atto n. 56. Il contenuto del piano operativo comprende una specifica relazione tecnica e ha evidenziato:

¹² Vedi sezione strategica paragrafo "La gestione dei servizi assegnati alle società partecipate".

- Le società coinvolte;
- I tempi di attuazione delle azioni previste nel piano;
- Le modalità di attuazione;

Il piano operativo e la relativa relazione tecnica e la rendicontazione delle azioni intraprese sono stati inoltrati alla Corte dei Conti e pubblicati sul sito istituzionale dell'ente.

Nel corso del 2016 il Consiglio dei Ministri ha approvato il decreto legislativo 175/2016 (decreto Madia) modificato dal decreto legislativo del 9 giugno 2017, volto a istituire un Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica. In base alla legge delega, è necessario razionalizzare e ridurre le partecipazioni pubbliche secondo criteri di efficienza, efficacia, trasparenza ed economicità. Con riferimento alle società partecipate dagli enti locali, la legge ammette anche l'introduzione di un sistema sanzionatorio per la mancata attuazione dei principi di razionalizzazione e riduzione, basato anche sul taglio dei trasferimenti dello Stato alle amministrazioni che non raggiungono gli obiettivi. In base al decreto legislativo, le amministrazioni entro il 30 settembre 2017 devono approvare un piano di razionalizzazione che preveda l'alienazione, entro un anno, delle società inutili, doppioni di altre aziende, che hanno più amministratori che dipendenti oppure che non raggiungano una soglia minima di fatturato. In particolare, il testo prevede l'eliminazione delle partecipate che hanno un fatturato inferiore a 500 mila euro all'anno nell'ultimo triennio, di quelle con meno di cinque dipendenti e le società attive in settori in cui esiste la concorrenza. Le dismissioni sono obbligatorie e dovranno proseguire fino a portare il numero complessivo delle partecipate più o meno a quota mille, a fronte delle 8mila attuali. Presso il Ministero dell'Economia è istituito un'Unità di controllo, un organismo ad hoc responsabile di vigilare sull'avanzamento dei piani di razionalizzazione. Un decreto dovrebbe individuare la lista delle partecipate esonerate dal rispetto dei nuovi parametri e quindi al riparo dalla dismissione. Un successivo provvedimento, inoltre, dovrebbe fissare i nuovi tetti massimi per le retribuzioni dei manager delle società pubbliche ed escludere la concessione di premi e bonus in caso di risultati negativi. E' previsto, infine, un quadro regolatorio per evitare la creazione di nuove partecipate inutili.

Con atto consiliare n. 45 del 25 settembre 2017 il comune di Seriate ha approvato il piano straordinario di razionalizzazione delle partecipate, prevedendo la cessione delle partecipazioni di Zerra e Aqualis spa ad Uniacque spa in qualità di gestore unico del servizio idrico integrato nell'Ambito territoriale Ottimale della Provincia di Bergamo. Il 17 settembre 2018 si è conclusa la cessione della società Zerra, mentre è ancora in corso la valutazione della società Aqualis. Vengono invece mantenute le partecipazioni delle società Sanitas Seriate srl, Uniacque spa e Bergamo Fiera Nuova spa, con obbligo per quest'ultima di contenimento dei costi, poiché sono ritenute strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali ai sensi dell'articolo 4 comma 1 e 2 a) del T.U.S.P. Il 18 dicembre 2018 è stata approvata la revisione periodica delle partecipazioni ex articolo 20 del decreto soprarichiamato. La relazione verrà trasmessa alla Corte dei Conti.

Proseguirà, inoltre, il controllo analogo delle società attraverso la verifica del rispetto degli indirizzi in precedenza formulati.

3. Risorse

3.1. Risorse umane

- Il dirigente dei servizi finanziari, il dirigente degli affari generali.

3.2 Risorse strumentali

- Quelle in dotazione all'ufficio segreteria e ragioneria.

4. Motivazione delle scelte

Rispettare la normativa per l'affidamento in house providing della gestione dei servizi pubblici locali e per la partecipazione in società di capitali.

PROGETTO B040

GESTIONE DEL PERSONALE

1. Descrizione generale del progetto

Comprende le attività di gestione amministrativa – giuridico – previdenziale - contabile dei dipendenti dell'ente.

In riferimento all'assunzione del personale, si occupa dell'istruttoria degli atti programmatori, delle selezioni, dei contratti di lavoro.

In ordine alle attività contabili, svolge tutte le attività connesse al pagamento degli stipendi, da quelle preliminari a quelle conseguenti.

Fornisce supporto al Segretario e alla dirigenza sulla disciplina di legge e contrattuale relativa agli atti di gestione del rapporto di lavoro, dalla registrazione e controllo delle presenze, all'applicazione dei diversi istituti contrattuali, ai provvedimenti disciplinari, ai rapporti con le organizzazioni sindacali.

Predisporre le rendicontazioni agli enti esterni sulla dotazione organica, la spesa del personale, l'anagrafe delle prestazioni, il conto annuale.

Cura il trattamento economico degli amministratori.

Si occupa della selezione per i lavoratori socialmente utili e della gestione degli stessi sotto il profilo normativo; cura la gestione dei volontari del servizio civile e della leva civica.

2. Finalità

Nell'attività di supporto alla dirigenza orienterà la propria attività a fornire valutazioni, prospetti economici e analisi tecnico-normative per l'utilizzo delle risorse di personale, per la stipulazione dei contratti decentrati dei dipendenti e dei dirigenti.

Il rinnovo del contratto nazionale di categoria, ha modificato sostanzialmente i rapporti sindacali, riportando a ruolo centrale la contrattazione collettiva e dando parecchio spazio all'informazione preventiva. In questo senso il servizio personale applicherà il contratto, rispettando la tempistica dettata dallo stesso, trasmettendo dati ed elementi conoscitivi da parte dell'ente, ai soggetti sindacali, al fine di consentire loro di prendere piena conoscenza delle questioni trattate e poterle esaminare.

In osservanza all'art 5 del CCNL degli enti locali del 21 maggio 2018, verrà attivato il confronto sulle materie rimesse a tale livello di relazione ogni qual volta sarà necessario, al fine di consentire ai soggetti sindacali di poter esprimere valutazioni esaustive e partecipare costruttivamente alle misure che l'ente intende adottare.

Tanti saranno gli istituti contrattuali che richiederanno particolare attenzione, sia sotto l'aspetto giuridico/economico che formativo e investiranno il servizio personale in prima battuta, il quale si dovrà fare carico di tutte le novità per renderle edotte ai dipendenti.

Il nuovo contratto, contempla nuovi istituti e un diverso approccio anche ad istituti già consolidati. Le novità spaziano, per fare alcuni esempi, dal riconoscimento storico delle funzioni di polizia locale, a norme ad hoc in materia di orario di lavoro, ferie, permessi, nonché le norme del jobs act sulla tutela delle lavoratrici vittime di violenza.

Valutazione della performance e contrattazione decentrata.

Il contratto integrativo decentrato dei dipendenti, firmato il 21 dicembre 2018, ha durata triennale, con cadenza annuale per quanto riguarda la composizione economica del fondo. Al momento non ci sono novità di rilievo riguardo ai dirigenti e al loro rinnovo contrattuale.

Con riferimento all'utilizzo delle risorse destinate all'incentivazione della performance individuale e organizzativa, relativamente ai dipendenti dell'ente, ci si atterrà alle norme dettate dal nuovo contratto, il quale ha apportato alcuni cambiamenti rispetto al passato.

I fondi del salario accessorio della dirigenza e dei dipendenti, sono distribuiti in applicazione del sistema di misurazione e valutazione dei dipendenti dell'ente e dei contratti decentrati; gli incentivi vengono erogati esclusivamente a seguito del processo di valutazione.

Gli incarichi di posizione organizzativa, entro maggio 2019 dovranno essere rivisti, previa determinazioni dei criteri generali individuati dall'ente e l'erogazione della retribuzione di risultato, non inferiore al 15%, dovrà recepire criteri di differenziazione. Ovviamente, nell'individuazione dei criteri, si dovrà tenere conto dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali (come recita il contratto), delle attitudini, delle capacità professionali e dell'esperienza acquisita dal personale della categoria D. Il servizio personale darà l'assistenza ed il supporto necessario all'organismo individuato per la definizione dei criteri di cui sopra.

Benessere Organizzativo e Formazione

L'indagine della rilevazione del benessere organizzativo, svolta per verificare la percezione dei punti di forza e di debolezza dei dipendenti, in relazione ad aspetti organizzativi, strutturali e di comunicazione è stata effettuata a fine 2015 e valutati i risultati, nel 2016 si è dato corso ad alcune richieste emerse dai questionari sottoposti ai dipendenti ed in particolare alla richiesta di formazione. L'ente ha attivato tra il 2017 ed il 2018, corsi di formazione diretti ai dipendenti e alla dirigenza, nei quali sono state affrontate le tematiche dovute alla gestione dello stress lavorativo. I corsi tenuti hanno coinvolto tutti i dipendenti e la formazione sarà oggetto di costante monitoraggio presso l'ente, secondo anche le finalità dettate dal nuovo contratto agli artt. 49 bis e 49 ter.

Trasparenza, semplificazione e comunicazione interna.

Il servizio fornisce istruzioni specifiche su argomenti d'interesse generale, o mirati sulle materie di natura contrattuale. Attenzione particolare è posta alle procedure che devono essere eseguite dai dipendenti, ai quesiti maggiormente richiesti le cui risposte sono indirizzate a tutti, con l'obiettivo di raggiungere la massima informazione. Le novità che si profilano durante l'anno, sia interne che esterne, sono portate a conoscenza dei dipendenti, tramite e-mail illustrative.

In ottemperanza alla normativa vigente, continua la periodica pubblicazione sul sito web del Comune dei dati relativi al personale. Per una migliore comprensione degli stessi sono elaborate note di spiegazione ai meri dati e prospetti di serie storica.

In ambito occupazionale l'ufficio procederà a dar corso alle assunzioni individuate dal fabbisogno del personale 2019 - 2021.

3. Risorse

3.1 Risorse umane

- Nr.1 funzionario cat. D,
- Nr. 2 istruttori amministrativi cat. C part-time.

3.2 Risorse strumentali

- Nr. 3 PC,
- nr.2 stampanti,
- nr 5 timbratrici.
- Software gestionali delle presenze e delle paghe

4. Motivazioni delle scelte

Gli enti devono assicurare la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia.

PROGETTO B050

SUAP

1. Descrizione generale del progetto

La presenza sul territorio di Seriate di un gran numero di attività commerciali di vendita al dettaglio, di somministrazione, artigianali e di servizi rappresenta una grande ricchezza sociale e territoriale da valorizzare e sostenere, nel rispetto dei principi di massima liberalizzazione dell'iniziativa economica privata.

Il servizio impronterà la propria azione organizzativa e di erogazione delle prestazioni basandosi sui principi di efficienza ed efficacia rispetto alle esigenze degli utenti, perseguendo la loro soddisfazione.

In questo sforzo verranno applicati i miglioramenti che consentiranno al servizio di essere:

- corretto, garantendo la conformità alle norme;
- favorevole all'utente, tenendo conto degli interessi generali della collettività;
- tempestivo, in linea con le necessità e le urgenze rinvenibili nelle istanze pervenute. A questo proposito, oltre ai contatti via mail, nei giorni di lunedì mercoledì e venerdì è possibile contattare l'ufficio per eventuali chiarimenti o quesiti.

1.1 Promozione e sostegno delle attività commerciali esistenti

Anche per l'anno 2019 si cercherà di incoraggiare ed aiutare le autonome iniziative che verranno dal mondo commerciale e dalle associazioni tra cui "Le Botteghe di Seriate", Comap, Confesercenti e Ascom, per valorizzare i diversi luoghi della città, promuovendo sempre più il territorio di Seriate in una logica di condivisione e di partecipazione.

Nello specifico l'Associazione delle Botteghe di Seriate promuoverà e valorizzerà le qualità professionali individuali degli operatori, con l'obiettivo di incrementare la partecipazione attiva dei singoli commercianti e l'immagine degli operatori e dell'Amministrazione. Nell'ambito di tale progetto nel corso del 2019 verranno organizzati i seguenti eventi: Fiera di primavera, Seriate Square Food, Fiera d'autunno, Emozioni d'autunno e Aspettando il Natale che contribuiranno a fornire costanti occasioni di intrattenimento anche con la possibilità di prolungare gli eventi per più giorni. Inoltre, il progetto prevede l'attivazione e la gestione di diversificati strumenti pubblicitari al fine di ottimizzare al massimo le risorse, sia in termini di comunicazione istituzionale "classica", con brochure dedicate alle attività commerciali presenti sul territorio, sia mediante "social network". Inoltre proseguirà l'iniziativa di "Sconti sul Serio" che ha l'obiettivo di fidelizzare la clientela seriatese attraverso la distribuzione di un carnet di buoni sconto alle famiglie residenti, da spendere presso gli operatori commerciali, artigianali e di servizi.

1.2 Il Distretto urbano del Commercio

Il Distretto urbano del Commercio di Seriate (DUC) è un ampio progetto di sviluppo economico e sociale e trova la sua massima forma espressiva nelle sinergie tra pubblico e privato. La programmazione delle attività avrà l'obiettivo di rendere Seriate più viva e funzionale alle esigenze di imprese e consumatori attraverso interventi di promozione, animazione e marketing.

Nel corso del 2019 verrà rendicontata a Regione Lombardia l'iniziativa denominata "Progetto Sto@ 2020 - Iniziative a sostegno e rilancio delle attività del commercio in aree urbane attraverso il recupero di spazi sfitti".

Le finalità dell'iniziativa regionale si possono sintetizzare come segue:

- Contrasto all'indebolimento e alla desertificazione delle attività commerciali e artigianali di servizi nelle aree urbane;

- Sperimentazione di forme di rigenerazione urbana basate sul commercio e sui servizi come leva di riqualificazione e di attrattività;
- Promozione di iniziative di recupero degli spazi sfitti a destinazione commerciale e artigianale delle aree caratterizzate da un consistente indebolimento dell'offerta commerciale nei Distretti Urbani del Commercio.

I beneficiari finali delle risorse regionali sono le micro-piccole e le medie imprese del commercio, del turismo, dell'artigianato e dei servizi.

Il compito di capofila e referente del progetto per regione Lombardia è stato affidato al Comune.

Nel corso del 2019 verrà inoltre implementata una piattaforma per offrire, a chi vorrà aprire una nuova attività, informazioni sugli spazi sfitti presenti, corredata dalle informazioni sugli insediamenti economici già attivi e le infrastrutture esistenti in prossimità degli stessi, al fine di supportare le decisioni da assumere.

Ciò sarà possibile grazie alla collaborazione attivata avutasi in questo triennio con Ascom Bergamo e con la Camera di commercio di Bergamo. Detta collaborazione consentirà di mettere a disposizione la piattaforma predetta, di mantenerla costantemente aggiornata e di arricchirla anche con ulteriori informazioni che, in fase di attuazione, risulteranno utili per raggiungere al meglio lo scopo prefissato.

1.3 Terre del Vescovado

L'ente ha aderito al "progetto di promozione e valorizzazione turistica" delle Terre del Vescovado" congiuntamente con i comuni di: Albano Sant'Alessandro, Bagnatica, Brusaporto, Bolgare, Carobbio degli Angeli, Chiuduno, Costa Mezzate, Gorlago, Gorle, Montello, Orio al Serio, Pedrengo, Scanzorosciate e Torre de' Roveri. Territori questi appartenenti all'area cosiddetta delle Terre del Vescovado che da tempo hanno riconosciuto l'importanza di affiancare ai tradizionali modelli di sviluppo economico, peraltro negli ultimi anni soggetti ad una profonda crisi che in alcuni comparti ha assunto caratteri strutturali e non solo congiunturali, il recupero di esperienze alternative ed innovative, soprattutto nei settori ad alto valore aggiunto come la promozione e valorizzazione turistica. Il Comune di Seriate detiene la Vicepresidenza di Terre del Vescovo.

Tra le linee d'intervento di maggiore interesse si colloca lo sviluppo di progetti integrati e multifunzionali che abbiano una connotazione sovracomunale, la cui finalità sia identificata nell'integrazione tra la tutela e la valorizzazione del sistema risorse culturali e ambientali con la possibilità di creare condizioni per lo sviluppo imprenditoriale e la crescita economica. In particolare, si rende necessario porre le condizioni per accrescere la potenzialità e la fruibilità turistica del territorio attraverso l'integrazione delle risorse storiche e culturali con il sistema dei valori e delle qualità ambientali di eccellenza che connotano il nostro territorio.

Nel prossimo triennio proseguiranno i programmi, i progetti e i servizi, nonché lo studio di una modalità di gestione diversa dalla convenzione, finalizzata allo sviluppo, alla valorizzazione ed alla promozione del turismo e delle attività culturali nel proprio territorio di competenza.

2. Finalità

Il progetto punta ad offrire all'operatore commerciale un servizio di consulenza tramite una maggiore collaborazione ed informazione, anche agevolando l'accesso ai contributi regionali, sostenendo tutte le azioni a tutela del costituito distretto urbano del commercio.

Si prefigge, inoltre, di sviluppare la condivisione, l'ascolto ed il confronto con le associazioni di categoria e locali nei momenti di programmazione dell'attività, pianificando iniziative aggregative, promozionali, mercatini di specialità.

3. Risorse umane

3.1. Risorse umane

- Nr. 1 funzionario amministrativo cat. D part-time
- Nr. 1 istruttore amministrativo cat. C part-time
- Nr. 1 collaboratore amministrativo cat. B3 part-time.

3.2. Risorse strumentali

- 2 pc ed una stampante
- Software gestionale Solo1

4. Motivazioni delle scelte

E' indispensabile favorire l'apertura e mantenere in essere, in questo particolare momento di crisi economica, i negozi di "prossimità", per consentire la spesa quotidiana delle fasce deboli della città, e per rendere viva la città.

3.4 PROGRAMMA C000 GESTIONE DEL TERRITORIO

1. Descrizione generale del programma

Il terzo settore "gestione del territorio" si suddivide nei seguenti servizi: il patrimonio, l'ambiente con l'ufficio diritti animali, e i lavori pubblici.

Il servizio patrimonio ha come priorità la conservazione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune di Seriate nell'ambito delle indicazioni dell'Amministrazione, gestendo in modo ottimale le risorse immobiliari attraverso la ricognizione, la programmazione, l'attuazione ed il controllo degli interventi di acquisizione, di affitto, di cessione e di concessione a vario titolo dei beni e proprietà comunali, concordando i programmi con i settori/servizi competenti rispetto alla manutenzione e all'uso degli immobili comunali.

Il programma del servizio lavori pubblici segue ogni attività inerente alla gestione, la salvaguardia, l'uso razionale e di pubblico interesse del territorio e dei beni pubblici, in particolare del patrimonio comunale, anche mediante l'attuazione del Piano Opere Pubbliche. Si rivolge pertanto all'esterno dell'Ente, nei rapporti con l'utenza che si insedia e usufruisce delle strutture pubbliche e dei servizi offerti alla comunità sul territorio e all'interno, perseguendo l'obiettivo di mantenere, incrementare o realizzare il patrimonio di proprietà comunale.

Il servizio ambiente tutela l'ambiente del territorio comunale per prevenire e ridurre fenomeni di inquinamento ambientale. Tutela la salute umana della popolazione residente (anche a garanzia del diritto sancito dall'art. 32 della Costituzione). Valorizza l'ambiente, anche con interventi di carattere sovracomunale coordinando tutte le attività del parco locale di interesse sovracomunale "PLIS del Serio Nord". Promuove azioni di sostenibilità ambientale, acquisti verdi/green public procurement, risparmio energetico e utilizzo di fonti rinnovabili, mobilità sostenibile. Gestisce l'Ufficio Diritti Animali, che ha l'obiettivo di diffondere tra i cittadini seriatesi una nuova cultura volta a migliorare sul territorio il rapporto esistente tra uomo e animali, per una sempre più equilibrata convivenza e per costruire, sostenere e gestire una nuova relazione tra cittadini e istituzioni su questo delicato tema.

2. Finalità

L'ufficio patrimonio sarà anche impegnato nel completare il lavoro di stima degli ambiti ora assegnati in diritto di superficie, al fine di dare evasione definitiva a quei cittadini che hanno manifestato la volontà di acquisizione del diritto di superficie.

Il servizio lavori pubblici continuerà l'impegno a migliorare la struttura e lo stato manutentivo del territorio in generale, in tutte le sue componenti, al fine di perseguire standard qualitativi di vita più elevati e maggiormente a misura d'uomo. Allo stesso modo si occuperà di mantenere in efficienza gli immobili comunali (patrimonio comunale) affinché meglio soddisfino l'interesse e le esigenze della collettività.

Il servizio ambiente si pone l'obiettivo di migliorare lo stato ambientale del territorio comunale, di promuovere una vera e concreta cultura ambientale che sappia declinare in modo armonico l'esigenza di sviluppo e innovazione con la tutela del territorio.

3. Risorse

Le risorse umane e strumentali sono quelle in dotazione ai progetti.

4. Motivazioni delle scelte

Coordinare e rendere più efficaci le azioni volte a migliorare e implementare il territorio ed i suoi beni, indirizzandole a far emergere ed esaltare l'identità propria del luogo.

PROGETTO C010

AMBIENTE

1. Descrizione generale del progetto

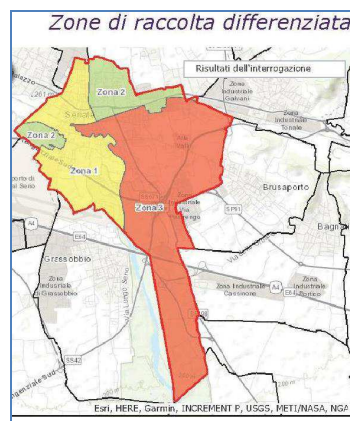
Il servizio ambiente provvede a tutti gli adempimenti atti a un corretto assolvimento delle funzioni derivanti dall'applicazione della normativa statale e regionale in materia di:

- rifiuti, garantendo la gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati agli urbani, le attività di rendicontazione obbligatorie per legge quali il Modello unico di dichiarazione ambientale (MUD) e la compilazione delle schede dell'Osservatorio regionale rifiuti (ORSO);
- prevenzione e riduzione dell'inquinamento ambientale, con particolare riferimento alle componenti aria, acque superficiali e sotterranee, suolo e sottosuolo, rumore con particolare riferimento al rumore prodotto dalle attività artigianali e industriali e dalle infrastrutture di trasporto (per il rumore aeroportuale partecipando al Gruppo Tecnico Ristretto istituito in seno alla Commissione Aeroportuale di Orio al Serio con il fine di giungere alla zonizzazione acustica aeroportuale e alle procedure antirumore; per il rumore stradale attraverso la mappatura acustica delle strade comunali aventi traffico superiore a 3milioni di veicoli/anno ed eventuale Piano di Azione conseguente);
- bonifica di siti contaminati (approvazione di Piani di indagine, di caratterizzazione, di analisi sito specifica, di bonifica);
- tutela del territorio e difesa del suolo;
- tutela della salute umana della popolazione residente, anche a garanzia del diritto sancito dall'art. 32 della Costituzione, attraverso l'igiene di aree ed edifici pubblici, interventi di derattizzazione, di disinfestazione da alcune specie di insetti (zanzara, scarafaggi...), con azioni di monitoraggio e di lotta obbligatoria mediante convenzioni con enti e istituzioni pubbliche e altre forme di collaborazione (es. con Sacbo per facilitare i cittadini nella partecipazione ai Bandi emanati dal gestore aeroportuale per ottenere migliorie connesse al fonoisolamento di strutture edilizie a destinazione abitativa localizzate in aree vicine all'aeroporto di Orio al Serio);
- tutela della salute e del benessere degli animali, anche attraverso campagne di sensibilizzazione ed educazione, organizzazione di corsi di formazione rivolti a cittadini e bambini;
- lotta al randagismo di animali d'affezione, garantendo altresì il servizio di ricovero di animali catturati o raccolti vaganti sul territorio mediante convenzioni con associazioni, cooperative sociali e imprenditori privati (la convenzione in essere con il Rifugio del cane di Seriate ha scadenza 6 luglio 2018; nel corso del triennio quindi ne dovrà essere sottoscritta una nuova)
- attuazione di strumenti di sostenibilità ambientale, anche di carattere sovracomunale, quali acquisti verdi/green public procurement (GPP), mobilità sostenibile (es. settimana europea della mobilità sostenibile);

Il servizio inoltre:

- istruisce procedimenti propri relativi a indagini su siti potenzialmente contaminati e loro bonifica, indagini su molestie olfattive, impianti di telecomunicazione, rilascio ecopass/carrellati/raccolta olio vegetale esausto per imprese presenti sul territorio comunale, emissioni in atmosfera a inquinamento scarsamente rilevante in deroga all'art. 272 c. 1 D.Lgs 152/2006, comunicazioni in materia ambientale ai sensi dell'art. 3 comma 3 D.P.R. 59/2013 (emissioni ex art. 272 c. 2 D.Lgs 152/2006; rifiuti ex art. 215 e 216 D.Lgs 152/2006; comunicazione o nulla osta in materia acustica) ecc...;
- esprime pareri tecnici nelle diverse tematiche ambientali e partecipa a Conferenze di Servizi convocate da altri enti (AIA/IPPC, VIA, VAS,);
- garantisce lo sgombero neve dalla viabilità cittadina;

- promuove, diffonde e consolida i vari aspetti della cultura ambientale attraverso il coinvolgimento delle associazioni sia del territorio che sovracomunali e dei centri di ricerca ambientale;
- coinvolge le scuole del territorio attraverso campagne di educazione ambientale specifiche;
- collabora con il Parco Regionale del Serio e coordina le attività del parco locale di interesse sovracomunale "PLIS del Serio Nord";
- coordina le attività connesse con il Patto dei Sindaci/Piano per l'energia sostenibile (risparmio energetico, utilizzo di fonti rinnovabili, mobilità sostenibile ecc.);
- monitora lo stato dell'ambiente in primis attraverso il monitoraggio dello stato di avanzamento delle trasformazioni proposte dal documento di piano del Piano di Governo del Territorio; il monitoraggio consiste nella verifica periodica dello stato di avanzamento delle trasformazioni proposte dal piano (Ambiti di Trasformazione), se siano entrate in fase attuativa; se le verifiche preliminari (ove prescritte) siano state eseguite, se le mitigazioni e le compensazioni siano state attuate e in quale misura. Inoltre elabora analisi sui dati del sistema di monitoraggio del rumore dell'aeroporto di Orio al Serio e dei voli effettivi (con report mensili a Sindaco e Assessore competente).
- informa l'utenza relativamente alle funzioni svolte in materia di tutela ambientale attraverso i consueti canali di comunicazione messi a disposizione dell'amministrazione (sito web, Geoportale, webTV, tabelloni luminosi, comunicati stampa), con attività di sportello telefonico e di *line*, o specifici supporti digitali appositamente predisposti (Calendario della raccolta differenziata, manifesti, locandine, brochure, APP...).



Cura inoltre la pubblicazione dei dati sul sito web comunale per garantire l'accesso del pubblico all'informazione ambientale prevista dal decreto 195/2005. La pubblicazione delle "Informazioni Ambientali" (qualsiasi informazione disponibile in forma scritta, visiva, sonora, elettronica od in qualunque altra forma materiale), nella sezione Trasparenza, è altresì prevista dall'articolo 40 comma 2 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33. Le informazioni sono suddivise in sottosezioni, secondo le indicazioni del legislatore:

- Stato dell'ambiente
- Fattori inquinanti

- Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto
- Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto
- Relazioni sull'attuazione della legislazione
- Stato della salute e della sicurezza umana
- Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio.

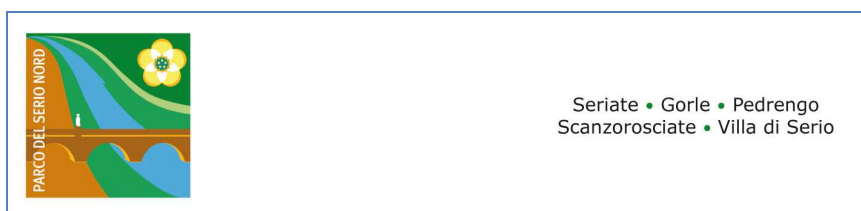
Il servizio collabora inoltre con:

- lo sportello al cittadino per le procedure relative a: prenotazioni ingombranti/sfalci del verde e ferro pesante, istruzioni per la raccolta differenziata, richieste per fornitura bidoni per organico, compostaggio domestico, carrellati, segnalazioni infestazioni murine, zanzara e insetti; segnalazioni molestie odorigene e acustiche, rilascio ecopass ai cittadini non residenti;
- l'URP per le risposte alle segnalazioni ambientali;
- il SUAP come "unità diffusa" per le procedure riguardanti le SCIA di attività artigianali e industriali (in particolare per la valutazione delle schede 4 e 5, relazione tecnica, eventuali sopralluoghi ecc...);
- il servizio Urbanistica e Edilizia privata per le procedure relative a Valutazioni d'Impatto Ambientale, Valutazioni ambientali strategiche, Varianti in Suap, anche attraverso pareri piani urbanistici/piani attuativi ecc...;
- il servizio Tributi per la redazione del Piano finanziario della TARI, il controllo delle superfici assoggettate a tassazione delle attività economiche.

2. Finalità

L'azione del servizio ambiente si svilupperà entro le linee programmatiche di mandato, con la finalità primaria di ideare, coordinare la progettazione che riguarda la difesa dell'ambiente e la promozione ambientale, armonizzandola sia con le politiche dell'Amministrazione Comunale che sovracomunali.

A tal proposito nel corso del triennio uno degli obiettivi prevalenti sarà il coordinamento delle attività della riorganizzazione del *PLIS del Serio Nord*, riconosciuto dalla Provincia con DGP 391/2006 e di cui Seriate è capofila, in virtù delle singole scelte operate dalle amministrazioni comunali di Gorle, Pedrengo, Scanzorosciate, Seriate e Villa di Serio rispetto al nuovo assetto normativo del sistema regionale parchi (l.r. 28/2016 "Riorganizzazione del sistema lombardo di gestione e tutela delle aree regionali protette e delle altre forme di tutela presenti sul territorio").



Infatti il Comune di Seriate è capofila del PLIS del Serio Nord, parco sovracomunale che interessa i comuni di Seriate, Gorle, Pedrengo, Scanzorosciate e Villa di Serio, costituito a seguito di deliberazioni dei rispettivi consigli comunali nel 2004, e successivamente riconosciuto dalla Provincia con D.G.P. 391 nel 2006. A seguito della riforma regionale sulla riorganizzazione del sistema di gestione e tutela delle aree regionali protette e delle altre forme di tutela presenti sul territorio (L.R. 17 novembre 2016 n. 28), dopo dodici anni di proficua collaborazione, il PLIS è stato chiamato a decidere sul suo destino. Nelle sedute dell'Assemblea dei Sindaci del PLIS del 2 febbraio 2017 (verbale n. 94), 10 febbraio 2017

(verbale n. 95), del 16 febbraio 2017 (verbale n. 96), i Comuni di Seriate, Gorle e Pedrengo hanno manifestato la volontà di formulare richiesta di aggregazione al Parco Regionale del Serio. Le procedure per avviare il processo di aggregazione dei PLIS ai parchi regionali di riferimento, in attuazione dell'art. 34 della LR 30 novembre 1983, n. 86 "Piano generale delle aree regionali protette. Norme per l'istituzione e la gestione delle riserve, dei parchi e dei monumenti naturali nonché delle aree di particolare rilevanza naturale e ambientale" sono contenute nella deliberazione n. X/7356 del 13 novembre 2017, nella fattispecie nel comma 2 che disciplina il caso in cui solo alcuni comuni di un PLIS esprimano la volontà di aggregarsi ad un parco regionale.

Di fatto, per Seriate che già fa parte del Parco regionale del Serio dalla data di sua istituzione (L.R. 01/06/1985 n. 70), si tratta di un ampliamento dei confini del Parco verso nord che non comporta costi aggiuntivi in quanto il pagamento al Parco della quota annuale è attualmente stabilita in € 1,70/abitante, anzi nell'eventualità di nuovi soggetti aderenti, potrebbe essere rivista leggermente al ribasso. Per Gorle e Pedrengo si tratta di un'aggregazione ex novo. La scelta di aggregarsi dimostra come il cammino intrapreso dalle amministrazioni dall'inizio degli anni 2000 sia maturato nel corso del tempo: il PLIS, nato per una spinta della cittadinanza e fortemente voluto dalle Amministrazioni, a distanza di 14 anni dalla sua costituzione (2004), ha esaurito la propria funzione. È oggi più che mai necessario passare a una forma di tutela "superiore", più forte rispetto a quella del PLIS.

Per i Comuni di Scanzorosciate e Villa di Serio, che non si aggregano al Parco, la Provincia si esprimerà in merito alla permanenza dell'interesse sovracomunale del PLIS, così come territorialmente ridefinito a seguito del processo di aggregazione. I comuni di Scanzorosciate e Villa di Serio dovranno affidare a un Ente Gestore di Parco Regionale, con apposita convenzione, l'esercizio di tutte/o parte delle funzioni operative, gestionali ed amministrative dell'eventuale PLIS superstita.

Il comune di Seriate ha già deliberato (D.C.C. n. 44 del 18 dicembre 2018) la richiesta di aggregazione al Parco regionale del Serio definendo il territorio comunale da includere nel Parco.

Musica nel vento

Nel corso del triennio il servizio ambiente curerà l'ulteriore sviluppo delle azioni di "Musica nel Ven.To - In bicicletta dalle Orobie al Po" conseguenti all'approvazione del Protocollo di Intesa per la realizzazione del progetto tra il comune di Seriate, il comune di Cremona (capofila), il PLIS del Po e del Morbasco, il Comune di Crema, il Comune di Cassano d'Adda, il Parco regionale dell'Adda Sud, il Parco regionale del Serio, l'Associazione Pianura da scoprire di Treviglio e Associazione FIAB Cremona. Si tratta per lo più interventi di promozione del percorso e di valorizzazione tematica, secondo il filo conduttore della musica e solo in parte interventi strutturali concentrati sulle situazioni più critiche in termini di sicurezza e fruibilità; sarà realizzato il tratto di percorso ciclabile presente sul territorio del comune di Seriate che rappresenta di fatto l'accesso all'intero percorso.



IL PRIMO ITINERARIO CICLO-MUSICALE D'ITALIA

'Musica nel Vento' è uno studio finanziato dalla Fondazione Cariplo a partire dal 2015 nell'ambito del programma 'Brezza' tendente a valorizzare alcuni itinerari ciclistici di collegamento fra la pianura lombarda e il fiume Po.

'Musica nel Vento' interessa il territorio compreso fra Adda e Serio nelle province di Bergamo, Lodi, Cremona, Milano. Lo studio ha evidenziato alcune direttrici ciclistiche già esistenti, all'interno di aree naturali protette come il Parco del Serio e il Parco Adda Sud, sulle quali incantare uno specifico tema d'interesse, vale a dire la 'musica'. Bergamo, Crema, Lodi e Cremona, oltre a essere centri storici di grande pregio, sono anche i luoghi dove la cultura musicale italiana ha visto nascere scuole e protagonisti (compositori, cantanti, strumentisti). I loro teatri, le sale da concerto, i musei sono la testimonianza più diretta di questo prezioso valore culturale. In più Cremona è il centro riconosciuto nel mondo per l'arte della liuteria.

Quale modo migliore dunque per collegare, per costruire una sola 'melodia' attraverso queste città se non con un itinerario ciclabile? La Lombardia è ormai dotata di molte piste e percorsi ciclabili protetti, ma pochi di questi spiccano per un preciso interesse culturale, per un'attrattiva legata al territorio.

'Musica nel Vento' vuole valorizzare i percorsi ciclabili lungo i fiumi Serio e Adda, dalle Orobie fino al Po, con eventi, installazioni, punti d'interesse, attrattive varie tutte attinenti al tema musicale, e della musica classica in particolare. Dunque un **itinerario ciclo-musicale**, il primo in assoluto in Italia.

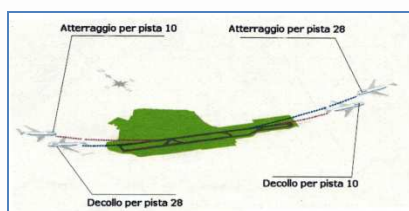
Lungo l'itinerario sarà possibile visitare le case natali di alcuni compositori, i teatri che misero in scena le loro opere, i laboratori dove si realizzano artigianalmente gli strumenti. Ma non solo, l'itinerario sarà davvero 'musicale' perché sarà diviso in singoli tratti, a ognuno dei quali sarà assegnata una 'playlist' scaricabile a casa dal sito Internet di 'Musica nel Vento' e ascoltabile lungo il percorso con gli auricolari, ovviamente nei tratti protetti e sicuri, lontano dalle strade aperte al traffico delle auto. Inoltre gli itinerari saranno dotati, in alcune piazze dei paesi attraversati, di simpatiche installazioni dove poter avvicinare il mondo della musica con 'scatole sonore', 'chiavi di violino' didascaliche, strumenti da provare, audio-guide con brani musicali per alternare la pedalata con una piacevole sosta.

Il progetto prevede il coinvolgimento degli Enti locali e degli operatori privati nella predisposizione di eventi estivi lungo gli itinerari prefissati, non esclusa una 'Carovana musicale' che in sella alle biciclette percorrerà in varie tappe tutto il percorso dalle Orobie al Po. I primi eventi sono previsti per la primavera-estate 2018. Lo studio di fattibilità si è concluso positivamente nel 2016.

Aeroporto

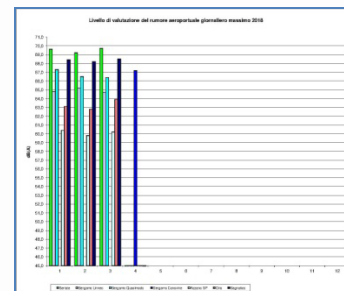
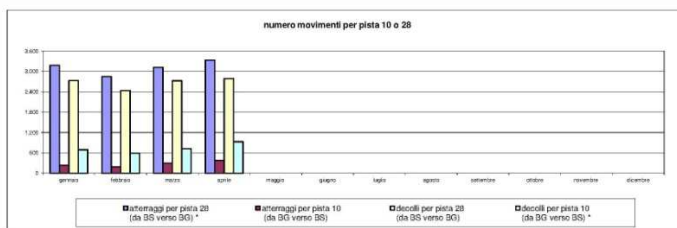
Per quanto riguarda l'Aeroporto Caravaggio e il suo impatto sul territorio (ovvero rumore aeroportuale e inquinamento aria) continuerà il supporto garantito al Sindaco nell'ambito:

- del monitoraggio dei dati relativi al numero di voli e al rumore (valori massimi e minimi giornalieri del Lvaj [dBa]), a seguito dei bollettini emessi mensilmente da Sacbo e rielaborati dal servizio ambiente in fogli excel con relativi grafici (vedasi esempi);



Totale elaborati dal servizio ambiente del comune di Sarnate, sulla base di quelli pubblicati da Sacbo
<http://www.comune.sarnate.bs.it/Content/View?ContentView=2000&id=7&idGruppo=2280&idCorrente=8&idMenu=2180>

2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050		
5282	5283	5284	5285	5286	5287	5288	5289	5290	5291	5292	5293	5294	5295	5296	5297	5298	5299	5300	5301	5302	5303	5304	5305	5306	5307	5308	5309	5310	5311	5312	5313	5314	5315	5316	5317	5318	5319	5320



- del Piano Nazionale Aeroporti che individua Orio come aeroporto di interesse nazionale (e comunitario);

- del Piano di sviluppo aeroportuale – Master Plan aeroportuale di lungo periodo al 2030, presentato a Roma il 21 gennaio 2016, per il quale sono previsti tavoli di concertazione solo con gli stakeholders essenziali e che è già stato approvato in linea tecnica; tale passaggio costituisce di fatto l'avvio del processo di approvazione del Piano; i punti di convergenza del processo concertativo sono raccolti in un documento denominato "Documento di Partecipazione" che è pervenuto al Comune nel giugno 2018. Si precisa che con prot. n. 47966 del 13 dicembre 2018 il Comune di Seriate ha già espresso parere negativo, ai sensi dell'art. 24 comma 3 del D.Lgs 152/2006 e s.m.i. al procedimento di VIA (ID_VIP: 4217) al Piano di Sviluppo Aeroportuale 2030;

- dell'obiettivo PEG 2018, trasversale tra 2 settori (3 dirigente Walter Imperatore e 1 Affari Legali/Urbanistica dirigente Monica Vavassori) denominato "Valutazione Ambientale Strategica Aeroporto" che consiste nel fornire il supporto tecnico e giuridico per l'emissione dei pareri che l'amministrazione dovrà emettere.

Inoltre, poiché a gennaio 2018 sono state trasmesse al gestore aeroportuale Sacbo spa, le 33 domande pervenute nell'ambito del terzo bando per interventi di fonoisolamento delle abitazioni civili (cosiddetto "Bando Sacbo 3") il servizio ambiente continuerà anche nel 2019/2020 la collaborazione con il gestore aeroportuale per la gestione delle domande da parte dei cittadini, tenendo i rapporti con essi, soprattutto in relazione all'esecuzione dei lavori di insonorizzazione/climatizzazione delle abitazioni che saranno appaltati da parte di Sacbo spa.

Gestione rifiuti

Per quanto riguarda i rifiuti il Comune di Seriate deve concorrere, per legge (ai sensi dell'articolo 13 comma 1 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e dell'articolo 198 del Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152 "Norme in materia ambientale"), alla gestione dei rifiuti urbani e assimilati (provenienti da attività non domestica ma assimilati per qualità e quantità a quelli di provenienza domestica); nella gestione sono comprese le fasi di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento dei rifiuti.

La gestione dei rifiuti urbani costituisce attività di pubblico interesse ed è definita dalla normativa regionale come "servizio" (ai sensi dell'articolo 1 comma 2 legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26 "Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche"); al fine di assicurare un'elevata protezione dell'ambiente e un efficace controllo è disciplinata da apposito regolamento comunale (Regolamento per la disciplina dei servizi di gestione dei rifiuti solidi urbani ed assimilati approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 16 del 9 marzo 2009. Attualmente il Regolamento è in fase di revisione da parte degli uffici; è presumibile che nel corso del 2019 verrà approvato il nuovo testo).

Attraverso tale servizio è possibile desumere quanto e come la Pubblica Amministrazione sia in grado di soddisfare le attese del cittadino in termini di "qualità della vita"; grazie alla sempre più diffusa ed elevata attenzione ai valori dell'ambiente, questo aspetto assume via via maggiore importanza.

In conformità all'articolo 198 del D. Lgs. 152/2006 e all'articolo 113 del D.Lgs. 267/2000 il Comune effettua la gestione dei rifiuti urbani e assimilati attraverso il gestore del servizio (e/o altri soggetti pubblici o privati da questo individuati in regime di subappalto o di sub affidamento), e anche con azioni proprie in economia. In tale contesto attua la:

- gestione (comprende le fasi di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento come indicato dall'articolo 183 comma 1 n) del D.Lgs. 152/2006) dei rifiuti urbani (non ingombranti e ingombranti) non pericolosi e pericolosi nonché dei rifiuti speciali prodotti dalle attività economiche insediate in Seriate assimilati per qualità e quantità ai rifiuti urbani;
- gestione dei rifiuti di qualunque natura o provenienza giacenti sulle strade e aree private comunque soggette ad uso pubblico o sulle rive dei corsi d'acqua, comprendente servizi ordinari di nettezza urbana;
- gestione dei rifiuti cimiteriali compresi i rifiuti derivanti da operazioni di esumazioni ed estumulazioni;

- attività di informazione, di sensibilizzazione e di educazione ambientale (es. calendario della raccolta differenziata, ecc...);
- attività di promozione sia della raccolta differenziata attraverso la distribuzione gratuita alla cittadinanza dei contenitori per facilitare la raccolta differenziata (bidoncini e bidoni, carrellati vari, compostiere, sacchi per la raccolta differenziata)
- promozione della riduzione della produzione dei rifiuti a monte della raccolta differenziata (es. mediante il compostaggio domestico; organizzando iniziative finalizzate alla partecipazione all'annuale Settimana europea per la riduzione dei rifiuti; attraverso la promozione di "buone pratiche" di consumo e di sostenibilità ambientale, introducendo strumenti innovativi che siano di esempio anche per il pubblico, oltre che di miglioramento dei bilanci economici ed ambientali e della propria immagine verso l'utenza).

A seguito di gara d'appalto espletata nel 2015 con procedura aperta, dal primo febbraio 2016 è attivo un nuovo contratto di appalto per l'affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e igiene ambientale per il periodo 1/2/2016 - 31/01/2021 (Cig 6324667052) rep 2957, siglato con il raggruppamento temporaneo di impresa formato da Aprica spa/A2A spa/Ecosviluppo soc. cooperativa. L'attuale contratto vede riunite tutte le diverse fasi dei vari diversi servizi (raccolte, trasporto, avvio ai siti di destinazione finale, recupero/smaltimento, spazzamento stradale, gestione del centro di raccolta e gestione dei rifiuti cimiteriali prodotti da operazioni di esumazione/estumulazione ecc...). Dal 2016 sono stati inoltre attivati una serie di servizi migliorativi, proposti dal gestore in sede di gara, che vanno a implementare il servizio nel suo complesso.

Già ai sensi del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020 è attivato il controllo strategico su alcuni servizi del vigente appalto, con lo scopo di valutare, attraverso il monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi dell'Ente, l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione degli indirizzi politici strategici in termini di congruenza tra risultati e obiettivi e di ricaduta sul territorio (impatto sociale).

Nell'ambito del contratto 2016/2021 per il servizio di gestione integrata dei rifiuti e igiene urbana la società Aprica spa (mandataria dell'R.T.I. Aprica spa/A2A spa/Ecosviluppo) nel 2018 è stata redatta per la prima volta la "Carta della qualità dei Servizi di Igiene Ambientale che è stata distribuita a partire da maggio, in occasione della distribuzione sacchi, a tutte gli utenti (cittadini e imprese). La Carta sarà soggetta a revisione biennale, a partire quindi dal 2020.



www.apricaspa.it
www.comune-seriate.it

Ispettori ecologici: continuerà il monitoraggio dei controlli anche nel periodo 2019/2021.

Questionario di gradimento (customer satisfaction): per garantire un miglioramento qualitativo del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e igiene ambientale erogato, il servizio ambiente in accordo con Aprica spa ha messo a punto un metodo basato sul monitoraggio della qualità del sopracitato servizio percepita dall'utenza. Il metodo per la rilevazione della qualità percepita ha previsto l'utilizzo di alcuni strumenti operativi riassunti in un questionario (Customer Satisfaction) che viene somministrato all'utenza ogni anno, per tutta la durata dell'appalto in corso, durante il mese di maggio, contestualmente alla distribuzione annuale dei sacchi presso il magazzino comunale.

INDAGINE PERFORMANCE MAGGIO 2017
SERVIZIO GESTIONE INTEGRATA RIFIUTI URBANI
PER COMINCIARE LE CHIEDIAMO DI FORNIRE ALCUNE INFORMAZIONI PERSONALI

* campo obbligatorio

- Qual è la sua età? _____
- Il suo titolo di studio? _____
- La sua professione? _____
- Di quante persone è composta la sua famiglia? _____
- Quanti componenti hanno meno di 15 anni? _____
- Quanti hanno più di 65 anni? _____
- In quale area della città risiede?
 - Centro Periferia Comonte Cassinone
 - "Qual è la tipologia della sua residenza?"
 - Condominio Villetta a schiera Villa singola
- *E' a conoscenza dei nuovi servizi attivati dal Comune in collaborazione con il gestore a partire dal 2016 (es. Ecocar, Dove lo butto?, apertura domenicale Centro di Raccolta, ecc...)?
 - Sì No
 - Se sì, come ne è venuto a conoscenza?
 - Calendario raccolta differenziata 2017 Sito web comunale
 - Tabelloni luminosi Newsletter comunale
 - Passaparola Altro: _____

PARLIAMO IN GENERALE DELL'IGIENE URBANA DI SERIATE... SU UNA SCALA DA 1 A 10, IN CUI 1 RAPPRESENTA IL VOTO MINIMO E 10 IL VOTO MASSIMO, COME VALUTA LA GESTIONE DEI RIFIUTI IN CITTA'?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

EVENTUALI OSSERVAZIONI

PARLIAMO DELLA RACCOLTA DEI RIFIUTI. SEMPRE UTILIZZANDO UN VOTO DA 1 A 10 COME GIUDICA I SEGUENTI ASPETTI?

- Frequenza della raccolta porta a porta

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

- Comodità degli orari della raccolta porta a porta

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

EVENTUALI OSSERVAZIONI

SEMPRE UTILIZZANDO UN VOTO DA 1 A 10 COME GIUDICA I SEGUENTI ASPETTI DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA?

- Chiarezza nelle istruzioni per fare la raccolta differenziata

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

- Trasparenza nelle informazioni su come vengono riciclati i rifiuti

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

- Facilità con cui si trovano i contenitori per lo smaltimento di prodotti particolari, come pile e medicinali

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

- Giudizio complessivo sulla raccolta differenziata

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

EVENTUALI OSSERVAZIONI

PARLIAMO ORA DELLO SPAZZAMENTO STRADALE. DA 1 A 10 CHE VOTO DAREBBE AI SEGUENTI ASPETTI?

- Frequenza dello spazzamento stradale

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

- Orari dello spazzamento stradale

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

- Rumorosità dello spazzamento stradale

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

- Chiarezza dei cartelli che avvisano del giorno di spazzamento e/o divieti di sosta

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

EVENTUALI OSSERVAZIONI

GRAZIE PER LA SUA COLLABORAZIONE

I dati ottenuti, riassunti in un documento nel quale sono anche individuate le possibili azioni correttive per risolvere le criticità emerse, sono quindi resi pubblici nella sezione "Customer satisfaction" di AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE dove sono pubblicati gli esiti delle misurazioni della soddisfazione condotte dal Comune di Seriate.

Anche per il periodo 2019/2021 il servizio promuoverà presso le scuole di Seriate le proposte di educazione ambientale di Aprica quali:

- 1) interventi di sensibilizzazione c/o scuole materne, 4° e 5° delle primarie e 1° e 2° delle secondarie (3 incontri/anno per 2 ore ciascuno) + gioco interattivo sul giusto conferimento + incontro formativo docenti su richiesta del I.C.
- 2) istituzione concorso annuale "Settimana della Carta" con cassone da 20 mc per scuola svuotabile su chiamata con premio finale o contributo economico
- 3) visite guidate presso impianti A2A Ambiente per scolaresche, docenti e gruppi di utenti (escluse spese trasporto).

Nel corso del 2020 sarà bandita la gara europea aperta, per l'affidamento del servizio di gestione integrata rifiuti con decorrenza 1° febbraio 2021.

3. Risorse

3.1 1 Risorse umane

- 1 D5 Responsabile del Progetto;
- 1 D1 part-time;
- 1 C2;
- 1 A3 part-time.

3.2. Risorse strumentali

- 1 veicolo FIAT 16; 1 transpallet manuale da 200kg; 1 fonometro; 1 rilevatore d'onde elettromagnetiche; n. 3 minidatalogger per il monitoraggio del comfort; 5 personal computer con video; 1 pc portatile (per l'UDA); 4 stampanti; 4 telefoni fissi; 2 telefoni cellulari con carica batterie (di cui uno per la reperibilità neve dei tecnici); 1 carrellino portaoggetti; 1 metaldetector; 4 appoggiapiedi; 1 distruggi-documenti elettrico; 1 rilegatore manuale; 1 scala da ufficio; 1 macchina fotografica; 4 scale a palchetto per il centro di raccolta; 2 cisterne per la raccolta degli oli vegetali e minerali esausti (presso il centro di raccolta).

4. Motivazioni delle scelte

Attraverso il servizio ambiente l'Amministrazione ottempera a una serie di adempimenti e funzioni derivanti dall'applicazione della normativa statale e regionale in materia ambientale.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Comune ai sensi dell'articolo 13 comma 1 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e dell'articolo 198 del Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152 "Norme in materia ambientale" deve concorrere alla gestione dei rifiuti urbani e assimilati, attività di pubblico interesse, al fine di assicurare un'elevata protezione dell'ambiente e un efficace controllo.

L'ufficio diritti animali (UDA) è stato istituito formalmente nel 2012, grazie a un cofinanziamento dell'ATS (ex ASL) della provincia di Bergamo, dopo un'attenta analisi dei fabbisogni della sua comunità e la stesura di un progetto *ad hoc* calato sulla realtà territoriale con la finalità di diffondere tra i cittadini seriatesi di una corretta cultura sul rapporto uomo/animali. La normativa che ne prevedeva l'istituzione (l.r. 33/2009) è stata modificata e ora il suo mantenimento risponde a una precisa scelta politica. L'UDA verrà mantenuto attivo anche oltre la data per la quale il Comune si è impegnato a garantire l'apertura al pubblico dello sportello (ovvero novembre 2017), con l'obiettivo di proporre nel triennio sempre diverse e nuove attività volte a far crescere nei cittadini la consapevolezza dell'importanza di un approccio rispettoso verso il mondo animale, ma anche per una sempre più equilibrata convivenza, se possibile partecipando a nuovi bandi di cofinanziamento eventualmente promossi dall'ATS di Bergamo.

PROGETTO C020

PATRIMONIO

1. Descrizione generale del progetto

Il progetto dell'ufficio patrimonio comprende le seguenti attività:

- Gestione dei beni immobili ed aggiornamento dell'inventario; stime, alienazioni, espropri ed acquisizioni di aree in esecuzione di convenzioni e/o atti stipulati con privati cittadini, enti o società.
- Gestione e implementazione del Sistema Informativo Territoriale (SIT) con creazione, aggiornamento, pubblicazione di mappe tematiche in ambiente GIS.
- Rilascio di autorizzazioni per la manomissione del suolo pubblico.
- Attribuzione numerazione civica e intitolazione nuove vie.
- Aggiudicazione e gestione delle concessioni e dei comodati d'uso degli immobili comunali (edifici e terreni).
- Rilascio di autorizzazione alla cessione di alloggi in diritto di superficie, autorizzazione alla vendita di immobili e terreni comunali, gestione del patrimonio ERP comunale, concessioni di uso permanente del suolo pubblico.
- Procedure connesse al riscatto del diritto di superficie, sia nei piani per insediamenti produttivi che nei piani per l'edilizia economica e popolare.
- Adempimenti del decreto legislativo 81/2008 (responsabile del servizio di prevenzione e protezione - sicurezza sul posto di lavoro).

2. Finalità

Il servizio patrimonio prevede di attuare tutte le azioni volte al mantenimento e miglioramento della gestione del patrimonio comunale e alla dismissione dei beni non più strategici per l'Ente e inseriti nel piano delle alienazioni e valorizzazione delle proprietà comunali. Inoltre proseguirà l'iniziativa del riscatto del diritto di superficie, consentendo così agli assegnatari di poter riscattare i propri immobili.

Si prevede di continuare il lavoro di ricognizione e l'aggiornamento delle reti infrastrutturali del sottosuolo, individuando le aree del territorio che presentano delle criticità, al fine di redigere un piano strategico di sviluppo con le società erogatrici di servizi per garantire alla cittadinanza una maggiore accessibilità agli stessi (banda larga, telefonia mobile, etc).

Si provvederà ad implementare il Geoportale comunale con nuove cartografie.

Completato il lavoro di definizione della natura giuridica e della competenza gestionale delle aree aperte alla circolazione stradale (strade e parcheggi) che ha interessato l'intera area comunale, si continueranno a contattare per zone omogenee i proprietari delle aree stradali al fine di acquisire le stesse al demanio stradale del comune di Seriate. Si verificheranno inoltre, in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate - sezione territorio, l'aggiornamento degli archivi catastali e della cartografia di tutte quelle particelle che possono già essere accorpate al demanio stradale

Si continuerà nella gestione degli orti urbani concessi gratuitamente ai cittadini che ne facciano richiesta secondo i criteri del vigente regolamento comunale.

In vista della nuova gara di concessione delle reti di distribuzione del gas dell'ambito territoriale "Bergamo 4 - Bergamo e dintorni ad est", di cui il Comune di Seriate fa parte, il servizio patrimonio continuerà a dare assistenza riguardo alla ricognizione dello status delle reti al fine della loro valorizzazione con la stazione appaltante (Comune di Bergamo) e l'attuale gestore (A2A Reti Gas S.p.A.).

Durante l'anno 2019 il personale dell'ufficio, in collaborazione con quello dell'ufficio sport, provvederà ad espletare le procedure di riconsegna del cineteatro Gavazzeni e la verifica periodica degli immobili di proprietà comunale concessi / locati ai soggetti privati.

3. Risorse

3.1 Risorse umane

- 2 istruttori amministrativi profilo cat. C;
- 1 istruttore tecnico profilo cat. C;
- 1 istruttore direttivo tecnico cat. D - part-time

3.2. Risorse strumentali

- 6 personal computer con video; 2 stampanti; 5 telefoni fissi.

PROGETTO C030

LAVORI PUBBLICI

1. Descrizione generale del progetto

Il progetto, del servizio lavori pubblici è volto a dare attuazione al piano delle opere pubbliche che deve provvedere al soddisfacimento dei bisogni della propria comunità attuando le opere in funzione della priorità loro assegnata, nel rispetto delle necessità emerse e dai programmi dell'Amministrazione secondo l'iter normativo vigente. Il progetto inoltre si interessa del mantenimento ed accrescimento del patrimonio comunale esistente mediante interventi programmati.

2. Finalità

Il servizio lavori pubblici e manutenzione coordina e gestisce le risorse umane interne ed i collaboratori esterni (dai tecnici agli appaltatori) utilizzando al meglio le risorse disponibili al fine di rendere più fruibile ai cittadini il patrimonio comunale con riguardo particolare agli interventi che comportano la manutenzione straordinaria delle strade, delle scuole, degli impianti sportivi, della pubblica illuminazione e l'abbattimento delle barriere architettoniche.

3. Risorse

3.1 Risorse umane

- 2 D;
- 3 C + 2C a tempo determinato;
- 3 B
- 1 A.

3.2. Risorse strumentali

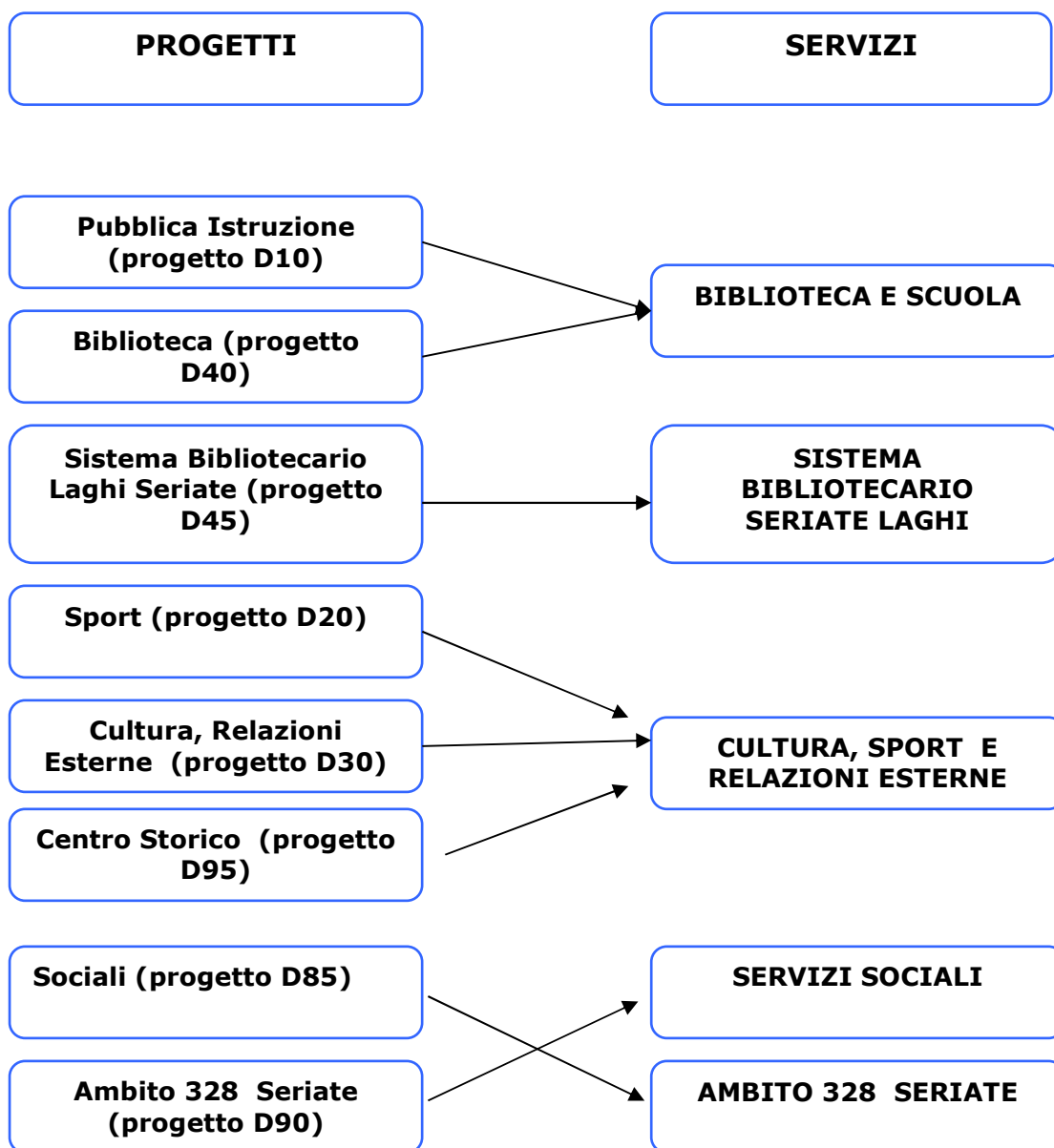
- 1 veicolo FIAT Panda; 1 veicolo FIAT panda van; 1 veicolo PIAGGIO Porter; 1 veicolo NISSAN cabstar; 1 veicolo Terna; 7 personal computer con video; 4 stampanti; 2 scanner; 6 telefoni fissi; 6 telefoni cellulari con carica batterie.

3.5 PROGRAMMA D000 SERVIZI ALLA PERSONA

1. Descrizione generale del programma

Il programma del settore 4 è costituito dall'insieme di servizi, interventi e prestazioni dirette al cittadino nell'ambito sociale, scolastico, sportivo, culturale e di informazione volti alla promozione della persona e della famiglia.

Il programma si sviluppa in sette progetti specifici, la cui attuazione è demandata ad una struttura organizzativa di cinque servizi:



1.1 Linee strategiche

Le linee strategiche del settore 4 per il triennio 2019-2021 sono in continuità con gli anni precedenti e sono:

1) migliorare la programmazione dei singoli progetti e servizi, attraverso:

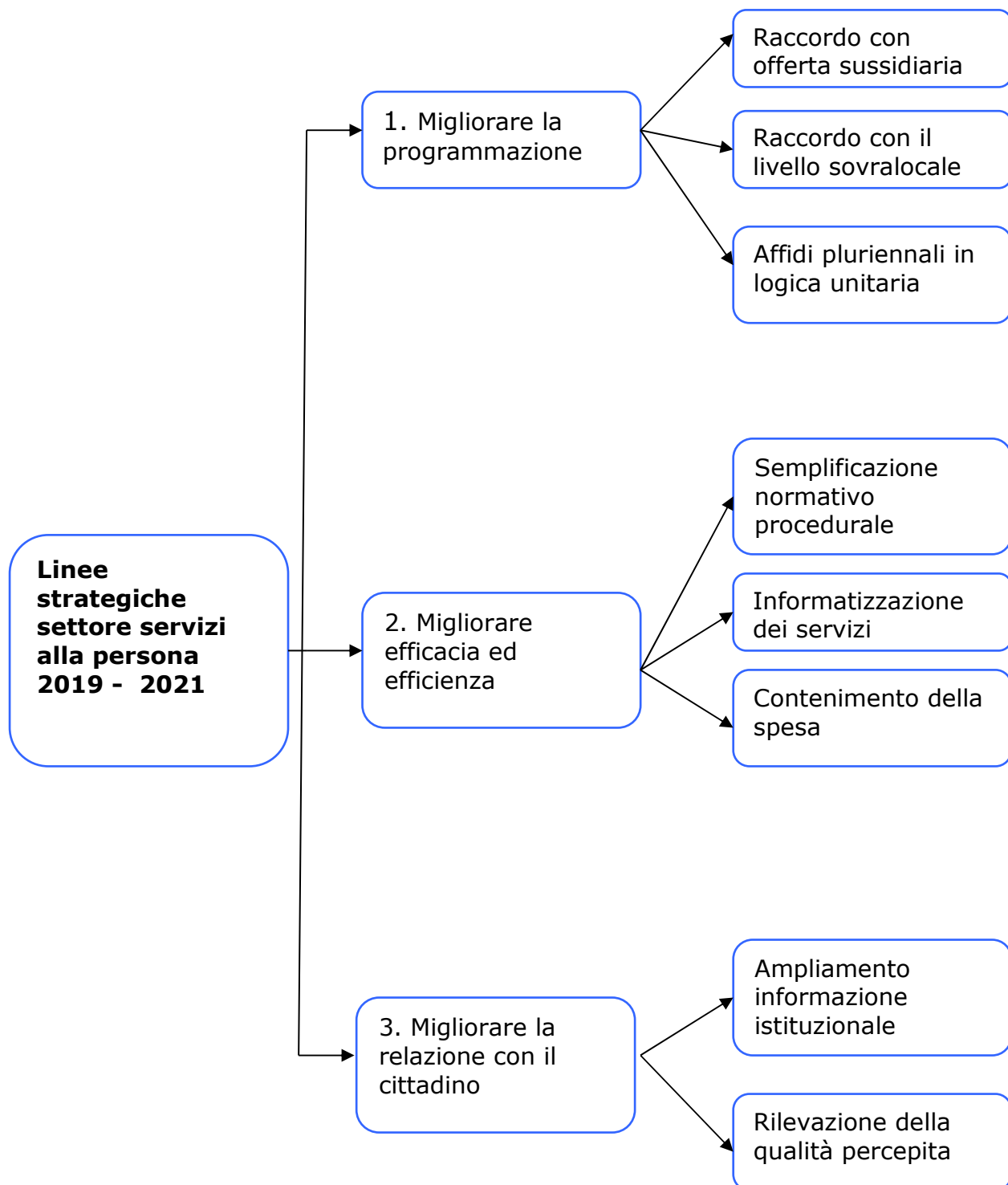
- ✓ il raccordo con l'offerta sussidiaria territoriale per ogni area;
- ✓ il raccordo fra il livello comunale e quello sovra comunale al fine di sviluppare da un lato politiche territoriali omogenee dall'altro ridurre i costi di produzione ed erogazione de servizi;
- ✓ la realizzazione di affidi pluriennali e intersettoriali di servizi in una logica unitaria.

2) migliorare l'efficacia e l'efficienza produttiva a livello del processo organizzativo, attraverso:

- ✓ la semplificazione normativo procedurale, da conseguire in particolare attraverso l'adozione di regolamentazioni maggiormente trasparenti, snelle e intellegibili, di facile applicazione;
- ✓ l'informatizzazione di tutti i servizi, anche al fine di favorire un più costante monitoraggio dei servizi, una maggior efficacia gestionale, un più agevole controllo dei costi degli stessi, la semplificazione della vita al cittadino (servizi on line);

3) migliorare la relazione con il cittadino attraverso:

- ✓ l'informazione al fine di facilitare la fruizione dei servizi da parte del cittadino, in particolare attraverso i principali strumenti di comunicazione (sito internet, canale digitale, newsletter, indirizzo facebook, notiziario comunale, guide) sia offerti a livello comunale che regionale e nazionale;
- ✓ il coinvolgimento dei cittadini nella valutazione dei servizi, sia tramite la prosecuzione delle analisi di customer satisfaction per i principali servizi del settore sia attraverso incontri collettivi con gli utenti dei servizi.



1.2 Azioni di governance del programma

Lo sviluppo del programma prevede un forte raccordo fra i cinque servizi, che continuerà ad essere garantito attraverso il "gruppo direzione del settore 4", composto dal dirigente e dai responsabili e coordinatori di servizio. Il gruppo si incontrerà con mensilmente con il coordinamento del dirigente. Parallelamente saranno programmati incontri quadrimestrali per ciascun servizio con tutto il personale di ogni singolo servizio, con l'obiettivo di monitorare gli obiettivi assegnati, condividere gli sviluppi di ciascun servizio, favorire la partecipazione attiva di tutto il personale, monitorare il benessere organizzativo.

1.3 Azioni di sistema

Le azioni di sistema per il triennio 2019-2021 sono:

a) Conoscenza

Si potenzierà l'azione di diffusione della conoscenza dell'attività dei servizi e degli interventi attivati in ciascuna area del settore per favorire la programmazione degli stessi, la lettura dei risultati prodotti e la fruizione da parte dei cittadini.

b) Semplificazione

Proseguirà l'azione di semplificazione delle diverse procedure e processi amministrativi con il duplice obiettivo da un lato di rendere più facile l'accesso ai servizi da parte dei cittadini e dall'altro di alleggerire il peso del lavoro amministrativo nel settore

c) Innovazione/creatività

Particolare attenzione sarà riservata all'area dell'innovazione. In particolare si cercherà di fare emergere nuovi modelli di produzione, nuove modalità di erogazione e di connessione con le diverse realtà.

2. Finalità

Rinviando al dettaglio delle finalità sviluppate nei singoli progetti, le finalità trasversali dei servizi del settore, anche in continuità con quanto già fatto nei precedenti anni, saranno di promozione:

- ✓ della persona e della famiglia;
- ✓ delle realtà associative del territorio;
- ✓ della comunità, nelle sue diverse componenti.

La finalità verrà perseguita attraverso la partecipazione attiva dei soggetti e la valorizzazione del loro protagonismo.

3. Risorse

Le risorse umane e strumentali sono quelle in dotazione ai progetti.

PROGETTO D010

PUBBLICA ISTRUZIONE

1. Descrizione generale del progetto

Nel triennio 2019-2021 continueranno ad essere garantite e sostenute le azioni delle istituzioni scolastiche pubbliche e paritarie, così come indicato dal "Piano per il diritto allo studio", con l'obiettivo di garantire il diritto allo studio e alla formazione, mediante la valorizzazione e il sostegno agli istituti scolastici operanti sul territorio.

Finanziamenti alle scuole

Viene confermato il contributo ordinario previsto dal Piano per il diritto allo studio per le scuole pubbliche e le scuole dell'infanzia paritarie, destinato all'acquisto di materiale e di strumenti didattici, al supporto dell'attività educativa e alla realizzazione di interventi individualizzati e di gruppo a contrasto della dispersione scolastica.

Alle sei scuole dell'infanzia paritarie di Seriate sarà garantito il contributo previsto nella convenzione sottoscritta nel 2016 e che avrà validità fino al 2020. Parallelamente, si procederà all'erogazione dei contributi assegnati dal "Fondo nazionale per il sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione 0-6 anni", così come definito nel corso del 2018.

Erogazione/sostegno servizi scolastici

Proseguirà l'erogazione (diretta, in appalto o per concessione a società esterna) dei servizi di:

- refezione scolastica nelle scuole pubbliche dell'infanzia e primarie di Seriate;
- assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione personale per gli studenti disabili residenti a Seriate nelle scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo grado e secondarie di secondo grado (a fronte, in quest'ultimo caso, del finanziamento di Regione Lombardia);
- scuolabus;
- trasporto per i disabili delle scuole secondarie di secondo grado, per il tragitto casa-scuola-casa;
- ingresso anticipato (con possibilità di ampliamento dell'orario del servizio) e posticipo nelle scuole primarie pubbliche;
- fornitura dei libri di testo nelle scuole primarie;
- contributo per trasporto pubblico studenti universitari e studenti frequentanti le scuole secondarie di secondo grado.

Politiche sovra-comunali

Nel corso del 2019 si valuterà la modalità di prosecuzione del raccordo delle politiche sovracomunali, la cui convenzione scadrà il 31 luglio 2019.

Sempre nel 2019 scadranno gli appalti sovracomunali per i servizi di ristorazione scolastica, di trasporto scolastico e di assistenza educativa. Si valuterà il rinnovo di tali appalti con le modalità intraprese per le ultime gare e quindi in accordo con i Comuni aderenti alla convenzione.

Valorizzazione e riconoscimento dell'impegno e dei risultati conseguiti nello studio

Continuerà l'erogazione di assegni di studio agli studenti meritevoli frequentanti le scuole secondarie di primo e secondo grado di Seriate, a cui si aggiungono i contributi per le borse di studio erogate all'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Ettore Majorana, alla Scuola Edile Bergamo e all'Ente di formazione professionale Sacra Famiglia, a favore di studenti

meritevoli individuati dagli istituti stessi.

Per il 2019 si intende valorizzare i risultati conseguiti dagli studenti della scuola secondaria di primo grado, attraverso la consegna di un riconoscimento al merito nel contesto di una cerimonia a loro dedicata.

Idee a Mille

Verrà riproposta l'iniziativa "Idee a mille!", che prevede la realizzazione di un concorso e l'erogazione di un contributo con lo scopo di valorizzare le capacità creative e di espressione di coloro che presenteranno progetti, lavori di ricerca ed elaborati artistici originali, sviluppando il tema individuato di anno in anno dall'amministrazione.

Alternanza scuola lavoro

L'ufficio Pubblica Istruzione continuerà ad essere il referente dei progetti di alternanza scuola-lavoro attivati per il Comune di Seriate, raccogliendo le richieste provenienti dagli istituti superiori e indirizzando gli studenti ai servizi comunali che si riveleranno più idonei al loro curriculum e al progetto formativo presentato dalla scuola.

Centri Ricreativi Estivi

Continuerà l'attività di supporto ai Centri Ricreativi Estivi. Principale compito dell'amministrazione sarà, come sempre, mettere a disposizione nel periodo estivo dei locali dei plessi non utilizzati dagli istituti scolastici e non interessati da lavori di manutenzione. Particolare attenzione sarà posta alla predisposizione di un calendario concordato con i soggetti gestori per garantire alla cittadinanza una proposta completa e diversificata.

Collaborazione con le associazioni dei genitori

Grazie alla convenzione sottoscritta nel 2018, con validità fino al termine del 2020, continueranno la collaborazione e il sostegno ad A.Ge – Associazione Genitori di Seriate, per la realizzazione di una serie di attività che costituiscano un'offerta integrata di opportunità educative, formative, ludico-ricreative e di sostegno alla genitorialità sul territorio di Seriate, a favore dei ragazzi in età scolare e dei loro genitori, attività all'interno delle quali rientra anche l'organizzazione di centri ricreativi estivi.

Si intende proseguire, inoltre, anche la collaborazione con il Comitato Genitori degli Istituti Comprensivi Aldo Moro e Cesare Battisti, con le modalità definite nel secondo semestre 2018, per dare continuità al progetto di mobilità a piedi nel tragitto casa-scuola (Piedibus) e per la promozione di attività a favore dei bambini e dei ragazzi del primo ciclo d'istruzione.

2. Finalità

L'impostazione e l'attuazione del programma consente di supportare le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado principalmente attraverso attività e servizi destinati agli studenti, con particolare attenzione a quelli con disabilità, per garantire l'inclusione, per aumentare la probabilità di successo e favorire lo sviluppo di attività curriculari ritenute importanti sul piano culturale.

Vengono inoltre realizzate forme di collaborazione con gli istituti di istruzione superiore del territorio e con le associazioni dei genitori, a sostegno della genitorialità e delle competenze educative.

3. Risorse

3.1 Risorse umane

- n. 1 responsabile servizio cat. D (progetto D10 – BIBLIOTECA, D45- SISTEMA SERIATE-LAGHI e D40 - PUBBLICA ISTRUZIONE);

- n. 1 amministrativo cat. C;
- N. 1 amministrativo cat. B
- n. 1 autista cat. B (previsto pensionamento giugno 2019);
- n. 1 amministrativo cat. A, part time.

3.2 Risorse strumentali

- n. 2 pc e nr. 1 stampante/fax per il personale;
- n. 1 scuolabus

PROGETTO D020

SPORT

1. Descrizione generale del progetto

Nel 2019 sarà garantita una sempre maggiore incentivazione della pratica sportiva sul territorio attraverso il sostegno in diverse forme alle associazioni sportive seriatesi in particolare tramite:

- la concessione delle palestre comunali a tariffe agevolate alle società e ai gruppi sportivi per la realizzazione di attività e corsi a favore della cittadinanza;
- il sostegno economico alle associazioni e società sportive seriatesi grazie all'attuazione del "Piano sport";
- la realizzazione di incontri formativi al fine di riflettere sul valore educativo dello sport e accrescere la preparazione degli staff delle società sportive sotto il punto di vista sportivo, sanitario e sociale.

Impianti sportivi

Nello specifico nel triennio 2019-2021 dopo la conclusione dei diversi lavori di ristrutturazione e riqualificazione, l'Assessorato allo Sport concentrerà la propria attenzione sulle funzioni e sugli utilizzi dei vari impianti sportivi comunali.

In particolare il centro sportivo Luigi Innocenti, riaperto nel secondo semestre dell'anno 2018, dovrà svolgere il ruolo di centro nevralgico dell'attività sportiva seriatese, aprendosi il più possibile alla cittadinanza con iniziative specifiche pensate per le famiglie e con un'offerta sportiva ampia, in cui dovranno trovare spazio oltre alle attività organizzate autonomamente dal gestore anche quelle delle tante associazioni sportive seriatesi.

Il centro sportivo dovrà pian piano mettere a regime tutte le sue potenzialità e garantire un vasto utilizzo delle nuove strutture: skate plaza, campi da tennis coperti, campi da calcio a 5, palazzetto dello sport con campo per pallavolo e basket, struttura polivalente a due piani con bocciodromo, sale per corsi e attività sportive varie.

Per quanto riguarda la piscina comunale il triennio 2019 - 2021 vedrà il completo rifacimento dell'impianto natatorio a seguito della gara espletata nell'anno 2018 relativa all'affidamento in concessione della progettazione esecutiva e dell'esecuzione dei lavori di riqualificazione e ampliamento della piscina comunale.

Sarà inoltre garantito il sostegno alle società che gestiscono gli impianti sportivi non a rilevanza economica, le cui concessioni scadono nel 2022, quali:

- impianto sportivo di Via Garibaldi e campo di calcio comunale in concessione all' A.s.d. Aurora Calcio
- impianto sportivo di Cassinone in concessione al gruppo sportivo Cassinone

- impianto sportivo di Comonte in concessione alla polisportiva Comonte
- impianto sportivo di Via Monti in concessione all'A.s.d. Rugby Orio.

Attività sportive

Proseguirà l'attività e il lavoro di "Rete Sport", confermata come strumento principale di dialogo dell'Assessorato con le società sportive e di condivisione degli incontri e corsi di formazione per favorire la promozione sportiva.

Parallelamente nel triennio proseguirà l'interazione dell'Assessorato allo Sport con il mondo scolastico e verranno proposte attività e corsi da realizzare nella scuola in orario scolastico. Confermata anche per il 2019 l'iniziativa "Nuoto in cartella".

Continua la collaborazione con la scuola "Spazio Danza Città di Seriate" per l'intero triennio.

Saranno infine promosse le varie attività sportive attraverso la guida "Seriate è Sport" e soprattutto la "Notte bianca dello Sport". All'interno della quale trova spazio l'iniziativa "Merito allo sport", un riconoscimento agli atleti segnalati dalle diverse società sportive seriatesi che nel corso dell'anno si sono distinti per aver raggiunto risultati significativi.

Non mancherà infine il sostegno a manifestazioni sportive radicate sul territorio e presenti da anni quali a titolo esemplificativo: la manifestazione podistica "StraSeriate", il "Trofeo equestre città di Seriate", il torneo di Calcio "Città di Seriate"

2. Finalità

La finalità che l'Amministrazione comunale intende perseguire è di promuovere la pratica dell'attività sportiva sul territorio comunale mediante la fruizione degli impianti sportivi comunali, la concessione delle palestre scolastiche per corsi a favore della cittadinanza, l'organizzazione di moduli sportivi nella scuola, il sostegno all'organizzazione di iniziative da parte delle associazioni sportive, la crescita di una cultura sportiva in tutte le famiglie.

3. Risorse Umane

3.1 Risorse umane

- nr. 1 amministrativo cat. C coordinatore del servizio (che si occupa trasversalmente dei progetti D020 SPORT, D030 CULTURA E RELAZIONI ESTERNE)
- nr. 1 amministrativo cat. B part time 75 %
- nr. 1 operatore cat. A part time dislocato alla piscina comunale

3.2 Risorse strumentali

- nr. 3 pc e nr. 2 stampanti

4. Motivazione delle scelte

La motivazione delle scelte parte dal principio di riconoscere la pratica sportiva come un diritto dei cittadini. Lo sport è una sfera dell'attività umana che interessa tutti e ha un potenziale enorme di socializzazione.

Oltre a migliorare la salute dei cittadini, lo sport ha una dimensione educativa e svolge un ruolo sociale, culturale e ricreativo e può essere quindi un importante fattore di sviluppo per la società.

PROGETTO D030

CULTURA E RELAZIONI ESTERNE

1. Descrizione generale del progetto

Nel triennio 2019–2021 saranno proposti molteplici interventi culturali rivolti alla cittadinanza, in diverse forme artistiche (musica, teatro, danza, ecc.) e con varie tipologie divulgative (conferenze, incontri, spettacoli, mostre, concorsi, visite culturali).

Data la scadenza della concessione del cineteatro comunale G. Gavazzeni, (prevista il prossimo 31 agosto 2019), si procederà ad indire la nuova gara. A tal fine l'Amministrazione comunale sta valutando la possibilità di prevedere un ampliamento dell'immobile per passare dall'attuale struttura mono sala ad una multisala. Per la realizzazione di quest'opera aggiuntiva con una gara di concessione di gestione-costruzione.

Non mancheranno gli appuntamenti legati alle ricorrenze e agli anniversari in particolare quelli relativi al "Giorno della memoria" e al "Giorno del ricordo".

Con il contributo delle associazioni culturali che operano sul territorio verranno proposte iniziative sul tema della storia e dell'identità locale, in particolare pubblicazioni storico-documentarie dedicate a personaggi e/o luoghi seriatesi, conferenze, convegni e mostre.

Verranno confermate nel 2019 le diverse rassegne che nel corso degli anni hanno riscosso l'apprezzamento e la partecipazione della cittadinanza: concerti in Villa, Se...state a Seriate, Volateatro. Rispetto alla stagione lirica Città di Seriate si sta valutando un cambio con un programma di commedie dialettali.

A queste si affiancheranno eventi e manifestazioni come "Tradizione e sapori della terra bergamasca", la Festa di Santa Lucia con eventi diluiti durante l'intero periodo natalizio, il concorso di poesia dialettale.

Nel corso del triennio scadranno le convenzioni in essere con l'Associazione Seriatese Arti Visive (scadenza 31 dicembre 2019), con la Banda musicale "Città di Seriate" (scadenza al 31 dicembre 2019) e con il Gruppo di mediazione Didattica (scadenza 31 agosto 2021)

Rinnovata nel 2018 proseguirà fino al 2020 la collaborazione con il gruppo "Angolo dell'avventura" in ordine all'organizzazione di tre cicli di conferenze denominati "Viaggi intorno al mondo" che si terranno in linea di massima tutti i terzi giovedì del mese, nel periodo settembre - giugno, presso l'Auditorium della Biblioteca civica - Centro culturale G. Gambirasio.

L'ufficio relazioni esterne avrà cura di garantire la comunicazione dell'ente verso i cittadini e le istituzioni, utilizzando principalmente due strumenti: i comunicati stampa e il notiziario comunale.

2. Finalità

Nel triennio 2019-2021 si perseguiranno i seguenti obiettivi:

- o promuovere la cultura come bene collettivo di intrattenimento e svago, crescita e coesione sociale e di sviluppo anche economico;
- o valorizzare la conoscenza della storia e del patrimonio culturale locale;
- o realizzare una efficace comunicazione verso il cittadino.

3. Risorse

3.1 Risorse umane

- nr. 1 amministrativo cat. C coordinatore del servizio (che si occupa trasversalmente dei progetti D020 SPORT, D030 CULTURA E RELAZIONI ESTERNE)
- nr. 1 consulente esterno come giornalista addetto all'ufficio stampa.

3.2 Risorse strumentali (in condivisione con il progetto D020 CULTURA E RELAZIONI ESTERNE)

- nr. 3 pc e nr. 2 stampanti

4. Motivazione delle scelte

Il progetto intende promuovere e realizzare iniziative culturali per offrire occasioni di accrescimento culturale, intrattenimento, svago sia in modo diretto, sia sostenendo l'attività di associazioni locali finalizzate allo sviluppo e alla conoscenza della cultura nelle sue diverse forme come per esempio la pittura, la musica e la scrittura.

Particolare attenzione è riservata da un lato alla valorizzazione della storia e delle tradizioni locali, da promuove anche con eventi di grande richiamo e dall'altro alla realizzazione di eventi di intrattenimento e svago anche in vie, piazze, strade della città.

PROGETTO D040

BIBLIOTECA

1. Descrizione generale del progetto

In continuità con il triennio precedente, nel 2019-2021 sarà completata la fase di riorganizzazione degli spazi e delle attività della biblioteca.

Lo scopo è quello di rendere la biblioteca un luogo sempre più accogliente, nel quale i cittadini, oltre a leggere e studiare, possano trascorrere del tempo di qualità e trovare proposte culturali e ludiche che rispondano ai loro fabbisogni ed interessi.

Eventi di promozione culturale

Confermata nel corso del triennio 2019-2021 la valorizzazione dei progetti e degli eventi di aggregazione culturale che possano coinvolgere un sempre maggior numero di cittadini:

- attività di animazione e laboratoriali, da svolgersi nei locali della biblioteca anche in collaborazione con soggetti esterni, destinate a ragazzi e adolescenti;
- rassegne di letture, festival e spettacoli di rilevanza sovra-comunale (es: "Fiato ai libri", "Presente Prossimo");
- incontri di presentazione di libri di autori legati al territorio di Seriate;
- seminari, corsi e laboratori destinati agli adulti, con particolare attenzione al periodo estivo;
- "Nati per Leggere", con l'organizzazione di eventi dedicati ai bambini più piccoli e ai loro genitori;
- proiezioni cinematografiche organizzate in collaborazione con l'Associazione Essi Vivono di

Bergamo (convenzione in scadenza il 31 dicembre 2019).

Attraverso il coinvolgimento attivo degli utenti della biblioteca proseguiranno attività di animazione ludica con i giochi in scatola della biblioteca, la realizzazione di letture espressive attraverso un gruppo di lettori volontari e gli incontri mensili dell'ormai consolidato gruppo di lettura della biblioteca "I segnalibro".

Nel triennio proseguirà, inoltre, la collaborazione con l'ufficio cultura per l'organizzazione di eventi culturali legati ai temi della storia, della cultura e dell'identità locale (rassegna "Tradizioni e sapori della terra bergamasca", "Notte Bianca dello Sport", "Santa Lucia", celebrazione di ricorrenze storiche etc.) e con gli altri assessorati per l'organizzazione delle rispettive iniziative ("Festa dei diritti dei bambini", ecc.).

Biblioparty

Viene confermato l'evento "Biblioparty", avviato con successo nel 2017, per promuovere tra la cittadinanza la conoscenza delle attività e dei servizi presenti in biblioteca. La giornata si configurerà come un open day, durante il quale gli spazi della biblioteca saranno animati da letture, spettacoli, laboratori, presentazione dei corsi e dei servizi offerti.

Leggo facile e Inbook

Anche nel 2019 la biblioteca di Seriate aderirà al progetto "Leggo Facile" (<http://www.leggofacile.it>), che ha lo scopo di promuovere una biblioteca accessibile a tutti e sostenere la lettura tra gli utenti che non possono fruire dei servizi e dei materiali ordinari, con particolare attenzione alle persone con disabilità sensoriali e di comunicazione. Il progetto prevede l'acquisto di materiale documentario specifico, l'organizzazione di incontri e la costituzione di gruppi di lavoro.

Verrà posta particolare attenzione al consolidamento della sezione In-book, nella quale saranno messi a disposizione libri tradotti in simboli secondo la Comunicazione Aumentativa Alternativa (CAA).

Cittadinanza attiva (Volontari in biblioteca)

Saranno incentivate forme di cittadinanza attiva attraverso l'ingaggio di utenti che, nel ruolo di volontari, possano collaborare nello svolgimento di alcune attività collaterali al servizio.

Formazione

Proseguirà la programmazione di corsi di formazione e aggiornamento per adulti (informatica e lingue straniere,) svolti in collaborazione con associazioni e operatori privati, le cui attività verranno sostenute mediante il riconoscimento di tariffe agevolate per l'utilizzo dei locali e la promozione attraverso i canali comunali.

Collaborazione con le scuole e progetti di promozione della lettura

Attraverso la convenzione stipulata con l'istituto Scolastico Sacra Famiglia l'EFP, in scadenza nel mese di agosto 2020, proseguirà la gestione del mercatino del libro usato e l'organizzazione di corsi di lingue e di informatica.

Alle scuole del territorio verrà proposto un calendario di attività legate alla promozione della lettura e del servizio bibliotecario, da realizzarsi anche attraverso l'attiva partecipazione della biblioteca ad alcuni eventi organizzati dagli istituti comprensivi.

Con l'Istituto di Istruzione Superiore Ettore Majorana di Seriate si collaborerà per il progetto "Ado on stage", finalizzato a diffondere tra gli adolescenti il piacere della lettura con il ricorso a diverse forme d'arte (video, musica, fotografia), per lo sviluppo del quale è stata data la propria adesione alla presentazione di domanda per un bando europeo.

Continueranno, inoltre, ad essere ospitati percorsi di alternanza scuola-lavoro che svilupperanno progetti utili per la vita quotidiana della biblioteca.

Varie

Sono confermate anche per il 2019:

- attenzione allo sviluppo di servizi legati alle nuove tecnologie: connettività internet, accesso a risorse digitali, promozione di MediaLibraryOnLine (MLOL), ecc.;
- rilancio del sistema RFID e ampliamento del numero di utenti che ne usufruiscono;
- adesione al servizio di *reference* online cooperativo e gratuito "Chiedilo a noi" (www.chiediloanoi.it);
- partecipazione al tavolo di lavoro "Nati per Leggere";

Proseguirà infine anche l'attività di gestione degli spazi della biblioteca che vengono concessi ai soggetti che ne richiedano l'utilizzo sia per fini culturali (mostre, convegni, serate a tema), formativi (corsi, seminari), privati (feste, riunioni, assemblee) o commerciali (presentazione di prodotti, vendita).

2. Finalità

L'obiettivo del servizio è quello di favorire l'accesso alla conoscenza e all'informazione, quali strumenti essenziali per l'apprendimento permanente, l'indipendenza delle decisioni, lo sviluppo dell'individuo e dei gruppi sociali nonché assicurare spazi di incontro, formazione, aggiornamento, informazione attraverso la concessione degli spazi della biblioteca.

3. Risorse

3.1 Risorse umane

- nr. 1 Responsabile servizio cat. D (progetto D10 – BIBLIOTECA, D45 SISTEMA BIBLIOTECARIO SERIATE-LAGHI e D40 - PUBBLICA ISTRUZIONE)
- nr. 1 bibliotecario cat. D
- nr. 5 bibliotecari cat. C di cui nr. 1 part time
- nr. 1 operatore cat. B part time
- nr. 1 operatore cat. A, 1 part time
- nr. 3 volontari del servizio civile

3.2 Risorse strumentali

- Mediateca: n. 9 pc (utilizzo per corsi e navigazione internet), n. 1 pc (per docente in caso di formazione) n. 1 videoproiettore;
- Auditorium: n. 1 pc, n. 1 videoproiettore, impianto audio, lettore dvd, decoder digitale, n.3 microfoni;
- Sezione adulti: n. 3 pc per operatori (con lettore barcode e antenna RFID), n. 2 stampanti, n. 6 pc per utenti, n. 2 postazioni auto prestito RFID;
- Sezione ragazzi: n. 3 pc per operatori (con lettore barcode e antenna RFID), n. 2 stampanti, n. 4 pc per utenti, n. 2 postazioni auto prestito RFID;
- Uffici: n. 3 pc (1 con lettore barcode e antenna RFID), n. 2 stampanti, n. 1 stampante codice a barre;
- n. 1 fotocopiatrice;
- n. 1 televisore al plasma.

4. Motivazione delle scelte

Offrire un luogo sempre più accogliente nel quale possano prendere vita attività diverse è l'obiettivo confermato anche per il triennio 2019-2021. Un luogo dove sia possibile incontrarsi per stabilire relazioni intellettuali e affettive. Un luogo dove la promozione alla lettura sia affiancata da percorsi di formazione e aggiornamento continui, da eventi ludici e ricreativi per

ragazzi e adulti, alternati da incontri, convegni e seminari di alto contenuto culturale. Il tutto grazie al coinvolgimento di coloro (associazioni, gruppi spontanei, singoli cittadini, privati) che vorranno mettersi in gioco.

PROGETTO D045

SISTEMA BIBLIOTECARIO SERIATE LAGHI

1. Descrizione generale del progetto

Dal 1 gennaio 2014 i Sistemi bibliotecari della provincia di Bergamo gestiscono in forma associata, tramite l'approvazione di una convenzione integrativa (scadenza 31 dicembre 2019), i servizi di catalogazione e accodamento dei documenti acquistati, d'interprestito fra le diverse biblioteche, di manutenzione e aggiornamento del software gestionale delle biblioteche.

Il Comune di Seriate ricoprirà sino al 31 dicembre 2019, periodo di durata della convenzione, un ruolo centrale, in quanto capofila della gestione amministrativa per la fornitura dei servizi. Nello specifico, il Comune di Seriate si occuperà:

- della gestione dei contratti relativi alle gare espletate nel 2014, che tramite l'istituto della ripetizione di servizi analoghi sono estese al 31 dicembre 2019;
- del coordinamento dell'attuazione degli accordi sottoscritti con la Provincia di Brescia per il riuso del software CLAVIS, con il Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest (CSBNO) per lo sviluppo dei servizi bibliotecari, tutti in scadenza al 31 dicembre 2019.

La Conferenza congiunta dei Comuni afferenti ai Sistemi della Rete Bibliotecaria Bergamasca ha approvato¹³ i parametri per il sostegno dei costi della Rete Bibliotecaria Bergamasca e gli obiettivi del triennio 2017 – 2019.

Nell'anno 2019 il lavoro sarà incentrato sugli obiettivi approvati, funzionali a definire le scelte politiche e amministrative, che si concretizzeranno nella nuova Convenzione della RBBG, che dovrà essere ratificata entro il 31 dicembre 2019 e sarà operativa dal 1 gennaio 2020.

Gli obiettivi individuati sono:

1. costruire un disegno di sviluppo della Rete Bibliotecaria Bergamasca unitamente a un'identità della rete politico-tecnica;
2. incrementare le alleanze per rinforzare la rete (in particolare con CSBNO e la Provincia di Brescia);
3. migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi sviluppati dalla rete e dalle singole biblioteche;
4. attivare progetti per raccogliere fondi a sostegno della rete bibliotecaria.

I Presidenti dei sistemi bibliotecari hanno inoltre approvato gli obiettivi di Area¹⁴ e nel triennio 2017 – 2019 i Sistemi afferenti alla RBBG saranno impegnati a:

1. delineare una Convenzione RBBG "madre" e non integrativa, come la precedente, oltre a definire linee guida comuni per uniformare le Convenzioni dei Sistemi (es.: standard

¹³ Verbale della Conferenza dei Comuni unificata dell'11 novembre 2016, prot. 42632.

¹⁴ Riunione del 5 giugno 2017.

di adesione, performance di servizio, compartecipazione alle spese per i servizi, accesso ai progetti);

2. incrementare le alleanze con: CSBNO (accordo MLOL – Europa Creativa) – Bergamo (progetti comuni) – Provincia di Brescia (interprestito);
3. incrementare i servizi gestiti unitariamente (es.: reclutamento del personale, reclutamento dei volontari, formazione);
4. raccogliere fondi per finanziare la Rete;
5. ampliare il bacino dell'interprestito ad altre province (Brescia in primis), per incrementare il numero di documenti a disposizione dei cittadini;
6. incrementare il grado di soddisfazione degli utenti e dei bibliotecari rispetto al software, attraverso una nuova grafica e nuove funzioni (es.: statistiche, nuovi canali di comunicazione con gli utenti, ticketing);
7. diminuire i tempi di attesa delle prenotazioni e aumentare la circolazione dei documenti, attraverso la centralizzazione dell'acquisto di una parte del patrimonio (da acquisto coordinato ad acquisto gestito centralmente);
8. estendere i progetti attivi solo in alcuni sistemi a tutta la Rete (ad esempio Inbook, bibliografie per la scuola primaria, catalogo delle proposte di promozione, formazione specifica) e migliorare le attività già esistenti;
9. rendere le biblioteche e i bibliotecari più competenti nella promozione dei servizi, attraverso l'offerta di nuovi strumenti (portale dedicato alle attività delle biblioteche e del territorio, guida ai servizi), di formazione mirata e lo sviluppo del portale, dei social e di una newsletter.

Si darà continuità alle rassegne di lettura "Fiato ai libri" e "Fiato ai libri Junior", finanziate dal Sistema, dai Comuni ospitanti le serate e da alcuni sponsor; inoltre riprenderà la progettazione d'interventi funzionali alle biblioteche (Wifi, progetto di digitalizzazione e potenziamento delle dotazioni tecnologiche delle biblioteche, Inbook, progetti di promozione alla lettura, formazione); si manterranno le attività rivolte ai bambini e ai ragazzi con i progetti Nati per Leggere e TempoLiberoInRete.

2. Finalità

Finalità del servizio è coordinare dal punto di vista amministrativo e gestionale le attività istituzionali del Sistema Bibliotecario Seriate Laghi e della Rete Bibliotecaria Bergamasca, predisponendo quanto necessario sia all'attuazione delle strategie d'intervento definite nei testi della convenzione del Sistema e della convenzione integrativa fra Sistemi, oltre che nei programmi annuali e pluriennali, che la Conferenza dei Comuni (composta dai Sindaci o Assessori Delegati) e la Conferenza Unificata dei Comuni afferenti ai 5 Sistemi della RBBG, decideranno di perseguire nella promozione dei servizi bibliotecari.

3. Risorse

3.1 Risorse umane

- n. 1 Responsabile servizio cat. D (progetto D10 – BIBLIOTECA, D45 SISTEMA BIBLIOTECARIO SERIATE-LAGHI e D40 - PUBBLICA ISTRUZIONE)
- n. 1 Istruttore amministrativo cat. C

3.2 Risorse strumentali

- n. 1 pc, n. 1 stampante laser, n. 1 portatile e 1 stampante barcode per il personale

- n. 10 portatili, n. 4 e_book reader, n. 1 videoproiettore, 2 stampanti barcode e n. 1 access point e n. 1 lettore d’inventari RFID, 1 macchina fotografica destinati all’utilizzo da parte delle biblioteche, che ne facciano richiesta.

4. Motivazione delle scelte

Le scelte operate per la gestione del Sistema bibliotecario Seriate Laghi derivano dalla dismissione da parte della Provincia di Bergamo dei servizi centralizzati a favore delle biblioteche¹⁵ e dalla conseguente approvazione della Convenzione integrativa per la gestione degli stessi. La necessità di ottenere economie di scala e semplificazioni organizzative impone da un lato la condivisione fra tutti i sistemi provinciali di un nuovo modello organizzativo, dall’altro di estendere il livello di cooperazione a territori sovra provinciali.

Consequente all’approvazione della Convenzione integrativa si è palesata la necessità di un coordinamento dei Sistemi bibliotecari afferenti alla RBBG; funzione che il Sistema Seriate Laghi si è trovato a gestire anche a livello politico e gestionale, in quanto capofila amministrativo della Rete.

Il ridimensionamento delle attività “storiche” del Sistema Seriate Laghi deriva dall’obbligatorietà di investire in modo preponderante sulla gestione dei servizi centralizzati, sia in termini finanziari sia umani, per costruire biblioteche più competitive e attrattive verso l’utenza. Il mantenimento e il sostegno a progettualità più di tipo locale del Sistema Seriate Laghi (come per esempio la rassegna “Fiato ai libri”) avverrà attraverso la sempre maggiore ricerca di finanziamenti extra-sistemi (sponsor, accesso a bandi regionali/nazionali/europei, maggiore compartecipazione dei Comuni) e compatibilmente con le risorse di bilancio.

PROGETTO D085

SERVIZI SOCIALI

1. Descrizione generale del progetto

1.1. AREA MINORI E GIOVANI

1.1.1. Interventi per la prima infanzia

L’Amministrazione comunale riconosce la centralità della funzione della famiglia nell’esperienza dell’educazione e intende sostenerla nell’assolvimento dei compiti educativi e di cura, valorizzandone le competenze. Sarà riaperto per ogni anno educativo del triennio 2019 – 2021 il bando per sostenere le famiglie con minori in età 0-3 anni che fruiscono di asili nido, micronidi e nidi famiglia, attraverso l’erogazione di voucher nidi comunali. Proseguiranno altresì le attività del centro per l’infanzia “Casetta sul Serio” che offre servizi per bambini da 0 a 6 anni e spazi per bambini con adulti.

L’Assessorato proseguirà il sostegno, avviato nell’anno 2012, agli spazi extrascuola del territorio, sia attraverso gli interventi del Piano sussidiario delle Politiche sociali che attraverso la collaborazione con il progetto “Officina Giovani”. Proseguirà anche la “Festa dei diritti dei bambini”, in corso dall’anno 2013, realizzata dall’amministrazione che coinvolgerà con specifica finalità le principali agenzie educative del territorio, che rappresenta un’importante occasione per tematizzare l’attenzione ai diritti dell’infanzia attraverso un processo di progettazione condivisa.

Interventi per la prima infanzia	Evoluzione nel triennio 2019 - 2021		
	2019	2020	2021

¹⁵ dal 1 gennaio 2014.

Voucher nidi	Prosecazione	Prosecazione	Prosecazione
Centro per l'infanzia "Casetta sul Serio"	Prosecazione	Scadenza concessione alla cooperativa Universiis il 31 agosto 2020 - riprogettazione - nuovo affidamento	Prosecazione
Sostegno agli spazi extrascuola	Scadenza piano sussidiario sezione D al 31 dicembre 2019 - riprogettazione - nuovo piano	Prosecazione	Prosecazione
Festa dei diritti dei bambini	Prosecazione	Prosecazione	Prosecazione

1.1.2. Interventi di tutela dei minori

Nell'ambito dei compiti di tutela che il Comune deve garantire ai minori,¹⁶ l'Amministrazione adotta ogni azione idonea ad assicurare il diritto del minore a crescere ed essere educato nella famiglia, luogo naturale per il suo sviluppo ed il suo benessere, in sinergia con gli altri ambienti educativi e sociali a lui destinati. Continueranno nel triennio 2019 - 2021 i diversi interventi di tutela e sostegno al minore e alla sua famiglia, in stretta collaborazione con l'ufficio Tutela Minori dell'Ambito: *assistenza educativa domiciliare minori, affido familiare, incontri protetti, centri diurni minori, accoglienza in comunità*. Anche considerata la tendenza all'incremento della spesa, verrà effettuata un monitoraggio costante delle situazioni per coniugare la messa in atto degli interventi di tutela con la ricerca degli interventi più efficaci e sostenibili.

Interventi di tutela dei minori	Evoluzione nel triennio 2019 - 2021		
	2019	2020	2021
Assistenza educativa domiciliare minori	Scadenza affidamento gestito a livello associato di Ambito al R.T.I. con mandataria cooperativa Universiis il 31 agosto 2020 - riprogettazione - nuovo affidamento	Prosecazione	Prosecazione
Affido familiare	Prosecazione	Prosecazione	Prosecazione
Incontri protetti	Scadenza affidamento gestito a livello associato di Ambito al R.T.I. con mandataria cooperativa Universiis il 31 agosto 2020 - riprogettazione - nuovo affidamento	Prosecazione	Prosecazione
Accoglienza in comunità	Prosecazione	Prosecazione	Prosecazione

1.1.3. Interventi per i giovani

L'Assessorato proseguirà l'attuazione di politiche per i giovani, attraverso lo strumento privilegiato del progetto "Officina Giovani", affidato da gennaio 2017 alla cooperativa L'Impronta di Seriate. La riprogettazione delle attività privilegia l'implementazione degli interventi territoriali, mentre gli interventi a sostegno dell'occupazione giovanile sono confluiti, con risorse aggiuntive dedicate ai giovani seriatesi, nella specifica progettualità dell'Ambito territoriale, "Officina Lavoro Giovani". Il progetto si articola nelle seguenti aree d'intervento:

A) <i>Area territorio</i>	Supporto alle competenze educative in diversi ambiti di interesse e in collaborazione con le agenzie educative territoriali, (oratorio, extrascuola, ...), promozione di esperienze di cittadinanza attiva e di
---------------------------	---

¹⁶ Secondo quanto disposto dall'art. 4, comma 1, lettera d) della legge regionale 14 dicembre 2004, n. 34, "Politiche regionali per i minori".

	volontariato: promozione del protagonismo giovanile, monitoraggio territoriale, comunicazione
B) Area scuola	Lavoro con le scuole secondarie di primo e secondo grado e lavoro con le famiglie
C) Area orientamento	Percorsi individuali e collettivi di orientamento scolastico e formativo, orientamento al lavoro, servizio informa-orienta, supporto agli "attraversamenti" nel ciclo di vita

Proseguiranno le attività previste dalla convenzione triennale 2017 2019 con la Parrocchia di Seriate per sostenere le attività dell'Oratorio estivo, che prevede momenti di aggregazione e socializzazione per gli adolescenti, nonché la realizzazione di un centro ricreativo estivo. Analogamente continuerà la collaborazione con la Parrocchia S. Antonio di Cassinone e il comune di Bagnatica per il sostegno dello spazio aggregativo "Apache" (convenzione 2017 2019), ubicato presso locali di proprietà della Parrocchia, con lo scopo di offrire un contesto attento alle dimensioni educative caratteristiche dell'età adolescenziale e di promuovere una attiva presenza educativa da parte di giovani e adulti nel territorio di riferimento.

Interventi per i giovani	Evoluzione nel triennio 2019 - 2021		
	2019	2020	2021
Progetto "Officina Giovani"	Prosecuzione	Scadenza affidamento alla cooperativa L'Impronta il 31 dicembre 2020 – riprogettazione – nuovo affidamento	Prosecuzione
Convenzione con parrocchia di Seriate per "Oratorio estivo"	Scadenza convenzione con Parrocchia SS Redentore il 31 agosto 2019 / riprogettazione / nuova convenzione	Prosecuzione	Prosecuzione
Convenzione con Parrocchia Cassinone e comune di Bagnatica per spazio aggregativo "Apache"	Scadenza convenzione con Parrocchia SS Antonio di Padova il 31 dicembre 2019 / riprogettazione / nuova convenzione	Prosecuzione	Prosecuzione

1.2. AREA DISABILITÀ

L'Assessorato proseguirà nella costruzione di una città per l'inclusione, lavorando per creare condizioni migliori per accogliere ed integrare le persone disabili, per ridurre gli ostacoli che determinano lo svantaggio e per essere a fianco delle famiglie nella costruzione del progetto di vita.

Proseguiranno le attività del progetto integrato per la disabilità, nelle sue varie articolazioni: il servizio di formazione all'autonomia, il servizio territoriale handicap, le attività socio-occupazionali, l'assistenza domiciliare educativa. Lo sviluppo del servizio va nella direzione di incrementare le potenzialità del progetto di vita, "liberando le scelte di vita"¹⁷, nonché al rafforzamento delle connessioni con le associazioni del territorio che operano nell'area della disabilità, in particolare Gruppo aperto e Tempo di Agire. Particolare attenzione sarà dedicata allo sviluppo delle attività socio occupazionali, che rappresentano una preziosa opportunità per l'integrazione nel territorio; ai ragazzi impegnati nell'attività saranno riconosciuti compensi motivazionali secondo il vigente regolamento. All'interno delle attività del progetto integrato per la disabilità proseguirà lo sviluppo dell'orto sociale inaugurato nel giugno 2017 presso il parco di via degli Alpini, che sarà affidato in cura ai ragazzi disabili del progetto e che vedrà anche la proposta di iniziative di animazione e aggregazione.

¹⁷ Piano d'Azione Regionale per le politiche in favore delle persone con disabilità (PAR), approvato con deliberazione di Giunta regionale IX/983 del 15 dicembre 2010.

Particolare attenzione sarà riservata all'esperienza della casa per disabili "Il Mandorlo", che rappresenta una realtà territoriale di eccellenza nella sperimentazione di percorsi di autonomia, alla quale l'Amministrazione Comunale vuole continuare a garantire supporto e sostegno, attraverso una specifica convenzione. Altrettanta collaborazione sarà riconosciuta alla nuova esperienza di housing per disabili sita in via Battisti, anch'essa in grado di offrire esperienze di autonomia abitativa a soggetti disabili.

Per quanto concerne la promozione e la sensibilizzazione sul tema della disabilità, sarà nuovamente promossa la "Settimana per l'inclusione" che, con il coordinamento delle associazioni e di diverse realtà territoriali, proporrà la realizzazione di diverse iniziative allo scopo di sensibilizzare la popolazione e riflettere insieme sulle opportunità per le persone disabili in diversi ambiti quali il lavoro, l'abitare, il tempo libero, lo sport. Verranno nuovamente proposti laboratori ludici rivolti alle famiglie con minori disabili per offrire spazi di socializzazione e animazione ai bambini e opportunità di incontro e conoscenza per i genitori.

Verrà confermata l'assistenza educativa durante i centri ricreativi estivi rivolta ai minori con disabilità, nell'ambito del più vasto affidamento dell'assistenza educativa scolastica. L'obiettivo del servizio è di facilitare la fruizione dei centri ricreativi, di promuovere il più possibile l'integrazione e la partecipazione, di garantire un accompagnamento educativo personalizzato, di offrire sollievo alle famiglie.

Proseguiranno altresì gli inserimenti nei laboratori protetti, volti a valorizzare le capacità di chi ha abilità spendibili in contesti ergoterapici e occupazionali. Svolgere attività e mansioni lavorative guidate in un laboratorio protetto, fuori da una logica competitiva e produttiva significa perseguire due finalità principali: il mantenimento e l'incremento delle abilità fine-motorie e cognitive, il potenziamento dell'autostima del soggetto.

Proseguiranno gli interventi di accoglienza residenziale e semiresidenziale delle persone con disabilità, che ricomprendono tutte le problematiche inerenti l'accoglimento in strutture protette, le integrazioni delle rette, le frequenze diurne.

Proseguirà il coordinamento Rete disabili, a cui afferiscono le principali realtà istituzionali e di terzo settore che intervengono nell'area della disabilità, che si caratterizza sempre più come luogo di progettazione territoriale partecipata. Uno dei temi programmatici del coordinamento continuerà ad essere la programmazione e promozione di iniziative di sensibilizzazione alla tematica della disabilità e di inclusione delle persone disabili.

Interventi integrati per la disabilità	Evoluzione nel triennio 2019 - 2021		
	2019	2020	2021
Progetto integrato per la disabilità	Scadenza affidamento alla cooperativa L'Impronta il 31 agosto 2019 / riprogettazione / Nuovo affidamento	Prosecuzione	Prosecuzione
Orto sociale - parco di via degli Alpini	Scadenza affidamento alla cooperativa L'Impronta il 31 agosto 2019 / riprogettazione / Nuovo affidamento	Prosecuzione	Prosecuzione
Compensi motivazionali	Prosecuzione	Prosecuzione	Prosecuzione
Settimana per l'inclusione	Prosecuzione	Prosecuzione	Prosecuzione
Laboratori ludici per minori con disabilità	Prosecuzione	Prosecuzione	Prosecuzione

Assistenza educativa CRE	Scadenza affidamento nell'ambito della gara per l'assistenza educativa scolastica al RTI composto da SER.E.N.A. Cooperativa Sociale e Namasté Cooperativa Sociale il 31 agosto 2019 / riprogettazione / Nuovo affidamento	Proseguizione	Proseguizione
Laboratori protetti	Proseguizione	Proseguizione	Proseguizione
Accoglienza residenziale e semiresidenziali	Proseguizione	Proseguizione	Proseguizione
Coordinamento Rete disabili	Proseguizione	Proseguizione	Proseguizione

1.3. AREA INCLUSIONE SOCIALE

L'Assessorato proseguirà nel triennio 2019 – 2021 lo sviluppo di politiche di contrasto della vulnerabilità sociale.

E' in corso di riprogettazione a livello nazionale la misura del "Reddito di inclusione" (Re.I), che diverrà reddito di cittadinanza. Sarà via via implementato, a livello di Ambito territoriale, il sistema degli interventi e servizi a supporto dei processi di inclusione sociale.

Continuerà l'erogazione di interventi di sostegno economico, a favore di persone e famiglie in situazioni di difficoltà socio-economica per assicurare condizioni minime vitali o per fronteggiare/superare situazione di vulnerabilità sociale per il tempo strettamente necessario a garantire l'attivazione delle risorse personali e/o familiari in grado di garantire un percorso di autonomia.

Proseguiranno gli interventi di accoglienza residenziale presso comunità per disagio adulto di soggetti privi di adeguata soluzione abitativa e sprovvisti di supporto della rete familiare per accompagnare le persone al reinserimento sociale, costruendo una possibile scelta lavorativa e ricercando una sostenibile sistemazione abitativa.

Particolare attenzione sarà garantita agli interventi per l'emergenza abitativa, volti al superamento delle situazioni di morosità e/o rilascio forzoso dell'abitazione a seguito di provvedimento di sfratto e si articolano in una serie composta di azioni, in integrazione con soggetti istituzionali e del terzo settore:

- a) *Accesso al fondo famiglia casa della Caritas diocesana*, avviato in via sperimentale nell'ambito di Seriate nell'anno 2014, che attraverso un contributo integrato della Caritas, degli enti locali, dei proprietari e del locatore consente il superamento di situazioni di morosità;
- b) *Progetto sfratti dell'ambito di Seriate*, rivolto a famiglie con membri in condizioni di fragilità con sfratto esecutivo, che offre sostegno economico, accoglienza in pronto intervento e accompagnamento educativo finalizzati alla rimozione delle condizioni che hanno determinato la situazione di sfratto;
- c) *Convenzione di ambito con l'opera Bonomelli – Nuovo Albergo Popolare* finalizzata all'attuazione di interventi di accoglienza residenziale e reinserimento sociale a favore di soggetti in condizioni di grave marginalità sociale;
- d) *Convenzione di ambito con l'associazione Diakonia onlus per la fruizione della struttura "Casa della Carità"*, sita a Seriate, per il contrasto alle situazioni di emergenza abitativa di nuclei familiari composti da donne sole o con figli a carico residenti nell'Ambito territoriale di Seriate;
- e) *Contributi per inquilini morosi incolpevoli soggetti a provvedimenti di sfratto*, la cui titolarità è in capo al comune di Seriate ma la cui fruizione è stata estesa ai comuni afferenti all'ambito territoriale di Seriate.

Continuerà l'assegnazione e gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, secondo le nuove procedure modalità stabilite dal Regolamento regionale n. 4/2017, attuativo della legge regionale 8 luglio 2016 n. 16 "Disciplina regionale servizi abitativi".

Interventi di contrasto alla povertà e all'emarginazione sociale	Evoluzione nel triennio 2019 - 2021		
	2019	2020	2021
Interventi economici socio-assistenziali	Proseguizione	Proseguizione	Proseguizione
Interventi per l'emergenza abitativa	Proseguizione	Proseguizione	Proseguizione
Convenzione con l'opera Bonomelli - Nuovo Albergo Popolare	Scadenza convenzione a livello di Ambito territoriale con NAP al 31 dicembre 2018 / riprogettazione / nuova convenzione	Proseguizione	Proseguizione
Convenzione con Associazione Diakonia per "Casa della Carità"	Proseguizione	Proseguizione	Scadenza convenzione a livello di Ambito territoriale con associazione Diakonia il 31 dicembre 2021 / riprogettazione / nuova convenzione
Assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica	Proseguizione	Proseguizione	Proseguizione

1.4. AREA ANZIANI

La realizzazione delle politiche nell'area anziani avverrà all'interno della cornice del progetto "Invecchiando si impara" finanziato dal bando "Welfare di comunità" di Fondazione Cariplo. Il progetto ha ampliato l'offerta dei servizi nell'ambito per le persone anziane che ha visto sul territorio di Seriate in particolare:

- il potenziamento della Bottega della domiciliarità, con l'inserimento di nuove figure quali gli operatori di prossimità e gli infermieri di comunità,
- l'apertura dell'*housing per persone anziane "Il germoglio"*;
- l'implementazione di un maggiore raccordo con le realtà territoriali del terzo settore.

In generale l'Assessorato, in relazione ai livelli di invecchiamento e alla diversificazione dei bisogni, perseguirà politiche di sostegno degli anziani fragili e politiche di promozione dell'invecchiamento attivo¹⁸.

E' inoltre in corso di progettazione l'avvio di un *Alzheimer Cafè*, ovvero di un luogo in cui le persone con demenza, i loro familiari e i carer professionali si possono incontrare in modo informale e trascorrere alcune ore in un'atmosfera accogliente e centrata sull'ascolto. Possono così mantenere vive le relazioni sociali, combattere l'isolamento e lo stigma che li circonda, spezzare la faticosa routine dell'assistenza, parlare dei propri problemi e delle strategie trovate per risolverli, conoscere meglio la malattia.

Per quanto concerne il sostegno alla domiciliarità, proseguirà il servizio di assistenza domiciliare (SAD), gestito a livello di ambito territoriale, mentre la Bottega della domiciliarità

¹⁸ Secondo la cornice strategica delineata dall'OMS e indicata con il nome di *Active Ageing*, con lo scopo di creare e rafforzare le condizioni per un "invecchiamento attivo", le cui basi sono salute, partecipazione e sicurezza delle persone.

dell'Ambito, la cui sede centrale è ubicata nel territorio di Seriate, proseguirà a orientare e accompagnare i cittadini che necessitano di servizi nell'area anziani.

Proseguirà il servizio di fornitura pasti a domicilio che garantisce un'alimentazione quotidiana adeguata, la prevenzione e/o riduzione delle malattie connesse con una scorretta alimentazione, la possibilità per la persona anziana di continuare a vivere nella propria abitazione e con le modalità di vita abituali.

Per quanto riguarda invece gli interventi di accompagnamento alla residenzialità e alla semiresidenzialità, verranno garantiti i servizi di orientamento alla scelta di inserimento residenziale o semiresidenziale, il supporto alla ricerca delle strutture e, qualora l'interessato e la sua famiglia non siano in grado di farvi fronte in autonomia, il concorso al pagamento della retta di degenza o frequenza.

Proseguirà altresì il sostegno alle associazioni "Il Risveglio" e "Volontari di Comonte" per gli interventi di promozione e di integrazione sociale della persona anziana realizzati presso i centri diurni "Il Risveglio" e "Comonte", nell'ambito del Piano sussidiario delle Politiche Sociali, previa verifica e riprogettazione delle attività.

Per la promozione di stili di vita sani e l'invecchiamento attivo saranno patrocinate diverse iniziative quali incontri di informazione socio sanitaria in collaborazione con AVIS, AIDO, Politerapica e Bergamo Sanità e altri soggetti del territorio, nonché l'adesione a campagne di sensibilizzazione specifiche, quali per esempio il progetto di medicina predittiva. Proseguirà altresì la collaborazione con il gruppo di cammino di Seriate, che, oltre alla finalità di promuovere l'attività fisica, ha come peculiarità implicita il favorire attivamente la condivisione sociale fra i suoi protagonisti.

Interventi a favore delle persone anziane	Evoluzione nel triennio 2019- 2021		
	2019	2020	2021
Servizio di assistenza domiciliare	Scadenza affidamento gestito a livello associato di Ambito territoriale alla cooperativa Universiis il 28 febbraio 2019 - riprogettazione - nuovo affidamento	Proseguizione	Proseguizione
Bottega della domiciliarità	Scadenza affidamento gestito a livello associato di Ambito territoriale alla cooperativa Universiis il 28 febbraio 2019 - riprogettazione - nuovo affidamento	Proseguizione	Proseguizione
Pasti a domicilio	Scadenza affidamento nell'ambito della ristorazione scolastica a SER.CAR. il 31 agosto 2019 - riprogettazione - nuovo affidamento	Proseguizione	Proseguizione
Accoglienza residenziale	Proseguizione	Proseguizione	Proseguizione
Interventi di supporto alle persone anziane vulnerabili	Progettazione affidamento /	Proseguizione	Proseguizione
Stili di vita sani	Proseguizione	Proseguizione	Proseguizione

1.5. AREA SUSSIDIARIETÀ

Procederà nel triennio 2019 - 2021 la costruzione di un welfare locale partecipato e sussidiario: gli interventi principali riguarderanno la promozione del volontariato, il piano sussidiario delle politiche sociali e lo sviluppo di relazioni strutturali con i soggetti della sussidiarietà per la gestione di servizi pubblici.

Proseguirà l'attività di promozione del volontariato con l'obiettivo di valorizzare le realtà associative, raccordarle, facilitarne i processi di relazione reciproca, sostenerle, formarle e promuoverne la diffusione. Verranno programmate azioni di sensibilizzazione, promozione, reclutamento in coprogettazione con le associazioni. Particolare rilievo verrà data alla collaborazione con le scuole per i percorsi di sensibilizzazione nelle scuole secondarie di primo grado e per la realizzazione degli stage di volontariato per gli studenti delle scuole superiori quale strumento per favorire la partecipazione e la cittadinanza attiva.

Continuerà il sostegno ai soggetti associativi che realizzano interventi nell'ambito delle Politiche Sociali in relazione sussidiaria alle attività istituzionali dell'Assessorato attraverso la prosecuzione del Piano sussidiario pluriennale delle Politiche Sociali, che vede 20 associazioni beneficiarie, che hanno stipulato apposite convenzioni con l'amministrazione comunale:

Sezioni del Piano	Articolazione temporale	Beneficiari
A. Progetti di sostegno alla mobilità di persone anziane e disabili	triennio 2018/2020	AUSER Mimosa onlus
B. Progetti di gestione dei centri diurni per anziani di via Paderno e via Dolomiti	triennio 2018/2020	"Il Risveglio" "Volontari di Comonte"
C. Programmi di accompagnamento all'autonomia per l'emancipazione dal contesto familiare di persone disabili	triennio 2017/2019	Tempo di Agire
D. Interventi sussidiari alle attività istituzionali del Comune nell'ambito delle politiche sociali	triennio 2017/2019	AIDO, ANMIC Associazione Nazionale Invalidi e Mutilati Civili, ANTEAS Servizi, Associazione Amici dell'Oncologia, Associazione Betania, Associazione nuotiamo insieme, Associazione San Vincenzo - Seriate, Associazione Volontari Ospedalieri di Seriate - Trescore, AVIS - Associazione Italiana Volontari Sangue, Banco solidarietà di Bergamo, CAT Club alcologico territoriale, Centro Aiuto alla Vita di Seriate in collaborazione con CPAC Caritas, Croce Rossa Italiana, Giovani Cassinone, Gruppo APERTO onlus, Videa - Amici dell'oculistica dell'Ospedale Bolognini di Seriate

Proseguirà anche inoltre la collaborazione con i centri di assistenza fiscale convenzionati, per gli adempimenti connessi all'accesso al bonus energia elettrica e gas.

Welfare sussidiario	Evoluzione nel triennio 2019- 2021		
	2019	2020	2021
Promozione del volontariato	Prosecuzione	Prosecuzione	Prosecuzione
Piano sussidiario sezione A. Progetti di sostegno alla mobilità di persone anziane e disabili	Prosecuzione	Riprogettazione / nuovo bando pubblico /	Prosecuzione
Piano sussidiario sezione B. Progetti di gestione dei centri diurni per anziani di via Paderno e via Dolomiti	Prosecuzione	Riprogettazione / nuovo bando pubblico	Prosecuzione
Piano sussidiario sezione C. Programmi di accompagnamento all'autonomia per l'emancipazione dal contesto familiare di persone disabili	Riprogettazione / nuovo bando pubblico	Prosecuzione	Prosecuzione
Piano sussidiario sezione D. Interventi sussidiari alle attività istituzionali del Comune nell'ambito delle politiche sociali	Riprogettazione / nuovo bando pubblico	Prosecuzione	Prosecuzione
Convenzione con CAAF	Prosecuzione	Scadenza convenzione con CAAF al 31 dicembre 2020	Prosecuzione

1.6 . AREA LAVORO

L'Assessorato alle Politiche Sociali e al Lavoro, pur consapevole sia della limitatezza delle risorse che della scarsa possibilità di incidenza sugli aspetti macro del fenomeno, intende comunque agire azioni di sostegno all'occupazione attraverso politiche attive del lavoro sul proprio territorio.

Al fine di evitare la frammentazione delle risorse, gli interventi a sostegno dell'occupazione giovanile sono confluiti, con risorse aggiuntive dedicate ai giovani seriatesi, nella specifica progettualità dell'Ambito territoriale, "*Officina lavoro Giovani*". Il progetto, attraverso azioni di orientamento, tirocini, qualificazione e riqualificazione professionale garantisce percorsi di miglioramento delle competenze professionali per giovani e adulti, facilita la fruizione di interventi e incentivi per occupazione, promuove esperienze di lavoro, attraverso l'offerta di tirocini.

Proseguiranno altresì le attività dello *sportello lavoro di Ambito*, che svolge supporto alla ricerca autonoma e attiva di lavoro per i cittadini, fornisce una consulenza personalizzata all'individuazione del proprio progetto e professionale e realizza il matching offerta - domanda di lavoro.

Interventi per il lavoro	Evoluzione nel triennio 2019 - 2021		
	2019	2020	2021
Officina Lavoro Giovani	Scadenza affidamento a Consorzio Mestieri il 31 dicembre 2019 - riprogettazione - nuovo affidamento	Proseguizione	Proseguizione

2. Finalità

Per servizi sociali si intendono tutte le attività relative alla predisposizione ed erogazione di servizi, gratuiti ed a pagamento, o di prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita, escluse soltanto quelle assicurate dal sistema previdenziale e da quello sanitario, nonché quelle assicurate in sede di amministrazione della giustizia¹⁹.

Attraverso un processo di presa in carico²⁰ professionale da parte del servizio sociale e di progettazione personalizzata, i servizi sociali perseguono i seguenti obiettivi:

- assicurare alle persone e alle famiglie un sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- promuovere interventi che garantiscano la qualità della vita, pari opportunità, integrazione tra persone diverse per nazionalità e condizione sociale;
- prevenire, o ridurre, le condizioni di bisogno e di disagio individuale e familiare derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia;
- assicurare l'accesso a strutture, servizi e prestazioni, garantendo libertà, dignità, privacy, uguaglianza di trattamento e rispetto dell'individualità della singola persona;
- fornire sostegno all'individuo e alla sua famiglia permettendo, in caso di fragilità, sin dove possibile, la permanenza o il rientro in essa.

3. Risorse

¹⁹ Ai sensi dell'articolo dall'articolo 128 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112.

²⁰ Per presa in carico si intende, ai sensi del decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali 16 dicembre 2014, n. 206 « Regolamento recante modalità attuative del Casellario dell'assistenza, a norma dell'articolo 13 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 » la "funzione esercitata dal servizio sociale professionale in favore di una persona o di un nucleo familiare in risposta a bisogni complessi che richiedono interventi personalizzati di valutazione, consulenza, orientamento, attivazione di prestazioni sociali, nonché attivazione di interventi in rete con altre risorse e servizi pubblici e privati del territorio".

3.1 Risorse umane

- nr. 1 Responsabile area sociale – cat. D (di cui 50% per ufficio servizi sociali e 50% per ufficio di piano)
- nr. 1 Responsabile area amministrativo– cat. D (di cui 50% per ufficio servizi sociali e 50% per ufficio di piano)
- nr. 1 istruttore direttivo cat. D
- nr. 1 amministrativo cat. C, 1 part time
- nr. 1 operatore amministrativo cat. B a part time
- nr. 1 collaboratore amministrativo cat. A, part time
- nr. 4 assistenti sociali cat. D, part time
- nr. 1 assistente domiciliare cat. B

3.2 Risorse strumentali

- nr. 11 pc, nr. 1 portatile, nr. 4 stampanti multifunzione, nr. 7 stampante
- nr. 3 auto (Toyota Corolla, Fiat Panda, Seat Leon), di cui due a noleggio, ad uso dei dipendenti servizi sociali e di ambito, nr. 1 ciclomotore;
- nr. 3 pulmini allestiti per il trasporto disabili e un fiat Doblò di proprietà comunale, un ulteriore Fiat Doblò con allestimento per trasporto persone disabili in comodato da una società di mobilità garantita, tutti in concessione ad AUSER per il trasporto sociale.

4. Motivazione delle scelte

L'offerta di servizi e le attività svolte a favore delle persone e delle famiglie devono essere monitorate tenuto conto delle strategie, degli obiettivi definiti dall'Assessorato, in particolare favorendo una logica di sviluppo di comunità con un forte coordinamento dell'ente locale, di programmazione congiunta, di welfare sussidiario. Prendersi cura della propria comunità in uno scenario sociale caratterizzato da un incremento esponenziale della domanda (per gli effetti della crisi economica e delle trasformazioni demografiche) e da politiche di austerità che vedono una contrazione crescente delle risorse richiede di strutturare, anche in termini di sostenibilità, un modello integrato di risposta pubblica/ privata / di terzo settore, secondo il principio della sussidiarietà.

La visione strategica che orienta le scelte risiede nella consapevolezza che nessun ente può disporre delle risorse necessarie per generare benessere per la comunità amministrata; il nodo vero per l'ente locale non è "possedere" le risorse ma attivarle, distribuirle metterle in circolo e renderle disponibili. Ne consegue che l'ambito di responsabilità degli amministratori pubblici riguarda anche l'abilitazione dei soggetti istituzionali e sociali, l'attivazione delle risorse e delle competenze dei diversi attori coinvolti, la emersione, la promozione al fine di sostenere azioni di governo locale. Il comune, da soggetto erogatore di servizi e prestazioni, diventa ente che gestisce la propria titolarità attraverso la regia di progettualità globali, in cui i diversi referenti del territorio trovano voce, spazio di proposta e azione responsabile. Ma perché questo sistema si realizzi è necessario dare vigore al concetto di responsabilità sociale, in cui tutti gli attori, compresi i cittadini fruitori dei servizi, siano protagonisti attivi e consapevoli.

Particolare attenzione sarà riservata al tema della compartecipazione dei cittadini alla spesa, strumento indispensabile per garantire la permanenza dei servizi, secondo criteri di equità, omogeneità fra i diversi servizi erogati dall'amministrazione e semplificazione. Altrettanto forte sarà lo sguardo verso politiche sovra comunali, che trovano l'ambito come bacino naturale in cui sviluppare politiche e servizi consorziati.

PROGETTO D090

PIANO DI ZONA LEGGE 328/2000

1. Descrizione generale del progetto

L'impostazione del progetto di ambito prevede da un lato il consolidamento e lo sviluppo dei servizi gestiti in forma associata e dall'altro l'implementazione di un sistema omogeneo, coordinato e integrato tra i servizi socio assistenziali erogati dagli 11 Comuni dell'Ambito (Albano Sant'Alessandro, Bagnatica, Brusaporto, Cavernago, Costa di Mezzate, Grassobbio, Montello, Pedrengo, Scanzorosciate, Seriate e Torre de' Roveri).

Nel 2018 è stato approvato il nuovo Piano di Zona per il triennio 2018-2020 "Progettare il futuro: partecipazione, integrazione e welfare di comunità". Questo sesto Piano di Zona tiene conto sia delle "Linee di indirizzo per la programmazione sociale a livello locale 2018-2020" (D.g.r. 7631/2017) che delle riforme legislative lombarde in tema sociale e socio sanitario, che hanno istituito i distretti, tra cui il distretto Bergamo Est di cui fa parte l'Ambito territoriale di Seriate.

Il Piano di Zona 2018-2020, approvato a giugno 2018, in continuità con quello precedente, conferma i servizi e le progettualità implementate nel corso del triennio 2015/2017 e li amplia con nuovi interventi quali la rete anti violenza, la casa, l'housing sociale, il Re.I.

In particolare, si confermano le principali linee di indirizzo su alcuni temi importanti su cui si è lavorato nel Piano di Zona 2015-2017: i temi del lavoro, della domiciliarità, del contrasto alle dipendenze e dell'equità nell'accesso ai servizi sociali.

La programmazione del Piano di Zona 2018-2020, inoltre, tiene conto dei fondi di finanziamento tra cui il fondo per la grave disabilità "Dopo di Noi", già finanziato a partire dal 2017, e il Fondo povertà 2018 legato al Re.I. Reddito di Inclusione, di cui si è in attesa dei decreti attuativi e dell'entità dei trasferimenti, i fondi per l'implementazione delle reti anti violenza.

Si conferma che il tema del lavoro sarà centrale attraverso le azioni che si svilupperanno dagli sportelli lavoro di Ambito (3 sportelli aperti a fine 2015) in una logica di ricomposizione delle risorse e degli interventi disponibili per le politiche attive del lavoro (locali, provinciali e regionali), dal Servizio di Integrazione Lavorativa (SIL, il cui affidamento scadrà a luglio 2019) rivolto ai disabili, a progettualità specifiche rivolte ai giovani (Officina lavoro giovani).

Il secondo tema sarà lo sviluppo e il consolidamento dell'area della domiciliarità, in particolare con l'attuazione del progetto "Invecchiando si impara (a vivere). Presente e futuro nella filiera della cura", finanziato dalla Fondazione Cariplo. Infatti a dicembre 2016 è stato vinto il bando di finanziamento di 1 milione di euro della Fondazione Cariplo con un progetto volto a favorire la permanenza degli anziani non autosufficienti nella propria comunità con una buona qualità di vita-relazione. Il progetto, che coinvolge i 19 Comuni dell'ambito di Seriate e Grumello, partito nell'aprile 2017, avrà una durata triennale fino a marzo 2020.

Tra i servizi che verranno sviluppati all'interno del progetto, c'è la "La Bottega della domiciliarità", con l'obiettivo di integrare e ricomporre le risorse e i servizi rivolti a famiglie, disabili e anziani che necessitano di interventi al proprio domicilio. Il centro servizi per la domiciliarità dovrà, quindi, essere promotore di un sistema d'offerta integrato tra pubblico e privato, tra sociale e socio sanitario, con servizi gratuiti quali ascolto, consulenza e orientamento delle famiglie e l'accompagnamento all'attivazione di servizi pubblici e/o privati. L'affidamento del servizio sia della Bottega che del Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.) scadranno nel febbraio 2019.

Le attività e i servizi sociali di Ambito previste per il 2019 saranno volte a consolidare:

1.1 I SERVIZI

1.1.1 Filiera della tutela: Servizio tutela minori e affidi, Assistenza Domiciliare Minori (A.D.M.) e incontri protetti

La filiera dei servizi di tutela eroga prestazioni specifiche attraverso interventi di protezione, assistenza, cura, riabilitazione e difesa contro possibili rischi o danni per il minore e la sua famiglia. Con l'appalto del 2016 è stata definita una gestione unica per tutta la filiera dei servizi per i minori (integrazione della tutela minori, servizio affidi, A.D.M. e incontri protetti) al fine di garantire coerenza degli interventi e un raccordo più funzionale e snello con le assistenti sociali dell'Ambito che si occupano di tutela.

Le attività saranno svolte principalmente in collaborazione con i servizi sociali degli 11 Comuni e saranno raccordate anche con altri soggetti quali magistratura minorile ed ordinaria, Azienda Socio Sanitarie Territoriali Bergamo Est, scuola, volontariato ed associazioni. Si conferma, quindi, l'attività di valutazione sociale, sostegno alla famiglia, monitoraggio, interventi personalizzati per tutti i minori in carico (circa 300 all'anno). Tra i servizi della filiera, in particolare, si consoliderà e promuoverà il tema dell'accoglienza familiare attraverso la rete affidi di Ambito, in quanto l'affido familiare è una risorsa importante sia per il minore, che per le istituzioni (adeguatezza dell'intervento e contenimento dei costi).

L'affidamento dei servizi della filiera della tutela minori scadrà nel luglio 2019.

1.1.2 Contrasto alla violenza di genere: progetto R.I.T.A.

A fine 2017 è stata istituita la "Rete Interistituzionale Territoriale Antiviolenza del Distretto Bergamo Est" con capofila il Comune di Seriate, che ha partecipato al bando di Regione Lombardia per lo sviluppo di nuove reti e per l'attivazione di un Centro antiviolenza. Il progetto è stato ammesso al finanziamento, per il quale è stato stipulato un accordo di collaborazione con Regione Lombardia. Il progetto intende:

- Prevenire il fenomeno della violenza di genere e favorirne l'emersione, attraverso Iniziative di sensibilizzazione, promozione e divulgazione e Iniziative di formazione;
- Accogliere, sostenere e accompagnare all'autonomia le donne vittime di violenza, attraverso l'Accoglienza, presa in carico e progetti personalizzati di reinserimento lavorativo e abitativo a favore delle donne vittime di violenza.

Dal mese di ottobre è stato aperto nel territorio del comune di Seriate il Centro anticviolenza R.I.T.A., che si rivolge alle donne del distretto Bergamo Est. Ad integrazione del progetto R.I.T.A. è stato approvato anche il progetto "Officina delle donne" che sostiene e promuove condizioni di autonomia abitativa e lavorativa a favore delle donne che hanno intrapreso percorsi di fuoriuscita dalla violenza.

1.1.3 Servizi e progetti per il lavoro

Le politiche attive del lavoro sono oggi oggetto di pensiero e intervento innanzitutto delle istituzioni ministeriali, provinciali, regionali e, a seguire, dei soggetti pubblici e privati che operano concretamente sul territorio per favorire l'incontro tra la domanda e l'offerta di lavoro.

L'Ambito territoriale di Seriate, nell'ultimo triennio, ha posto il lavoro come tema centrale della propria programmazione. Oltre al problema dell'integrazione lavorativa dei soggetti disabili e fragili, negli ultimi anni il servizio sociale ha dovuto occuparsi sempre più del fenomeno della disoccupazione, dovuta in particolare alla perdita di lavoro, che determina un incremento del livello di vulnerabilità di ampi strati di popolazione. A questo si affianca il tema dell'occupabilità giovanile (giovani tra i 15 e i 29 anni) con la necessità di rafforzare il

canale di ingresso dei giovani nel mercato del lavoro.

Si continuerà, quindi, ad offrire ai diversi target di utenti interessati da problematiche lavorative una serie di servizi che si occupano di questo tema: gli sportelli lavoro per le persone in cerca di lavoro, "officina lavoro-giovani" per i giovani 18-29 anni, il S.I.L. - Servizio di Integrazione Lavorativa per disabili e persone svantaggiate. Inoltre si lavorerà per reperire nuove fonti di finanziamento in partnership anche con il terzo settore e gli enti accreditati al lavoro in una logica di sussidiarietà.

Di seguito vengono illustrati i principali interventi previsti:

a) Servizio di Integrazione Lavorativa (S.I.L.)

Il S.I.L. continuerà ad occuparsi principalmente di interventi volti ad aumentare le possibilità di accesso, o di mantenimento al lavoro, di persone con disabilità (fisiche, psichiche, intellettive certificate da L.68/99) oltre che di persone in stato di svantaggio individuale e sociale. Oltre a questo, verrà posta maggior attenzione agli aspetti di valutazione e di orientamento volti alla predisposizione di un progetto con obiettivi specifici per l'avvicinamento al lavoro degli utenti. Verrà mantenuta l'attenzione verso le aziende sia come ricerca di aziende collaboranti e disponibili a condividere percorsi di integrazione e inserimento lavorativo, che come supporto per le aziende che già impiegano personale appartenente alle categorie svantaggiate.

L'attuale affidamento scadrà a giugno 2019.

b) Sportello lavoro di Ambito e altre progettualità

L'Ambito territoriale di Seriate intende contribuire attivamente a costruire politiche del lavoro locali, che rispondano ai reali bisogni della popolazione residente e delle imprese. A novembre 2015 sono stati aperti 3 sportelli lavoro di Ambito (Seriate, Albano Sant'Alessandro, Costa di Mezzate), che sono un servizio di accoglienza della domanda di lavoro espressa dai cittadini, con accesso diretto da parte di chi ne voglia usufruire e che si integra con le altre progettualità lavoro già in essere sul territorio. Lo sportello si occuperà di potenziare le occasioni di conoscenza e informazione riguardo all'offerta professionale del territorio; di favorire nuove assunzioni e collaborazioni con imprese e agenzie per il lavoro del territorio, così da favorire contestualmente lo sviluppo di una rete tra istituzioni, aziende, enti profit e non, finalizzata a promuovere il reinserimento dei cittadini disoccupati. Nel 2019 sarà necessario provvedere all'affidamento del servizio attraverso apposita gara.

A fianco e in stretta connessione con l'azione principale degli sportelli lavoro, proseguiranno gli interventi rivolti in particolare ai giovani. Attraverso il progetto "Officina lavoro - giovani" verranno sostenuti percorsi specifici per i giovani 18-29 anni finanziando anche con fondi specifici tirocini in azienda e percorsi di riqualificazione lavorativa (formazione). L'affidamento di questo servizio scadrà a dicembre 2019.

1.1.4 Servizio "Nogaye" – mediazione interculturale

Il servizio di mediazione interculturale, che opera attraverso mediatori di territorio e mediatori linguistici, continuerà ad erogare le sue prestazioni rivolte principalmente ai migranti (famiglie, minori, donne, adulti) e alle istituzioni (Comuni e Istituti Comprensivi scolastici), attraverso azioni di mediazione interculturale e linguistica. La logica di intervento continuerà ad essere quella della mediazione di territorio, ovvero della presenza di un mediatore unico per ciascun Comune, in grado di lavorare sulle dinamiche di integrazione a prescindere dai gruppi nazionali e dalle aree di provenienza dei migranti. A questo si continuerà ad affiancare la mediazione linguistica volta a superare le barriere legate alla comprensione soprattutto per i nuovi migranti. La mediazione scolastica si tradurrà principalmente nel supporto al personale docente rispetto alla prima accoglienza dei nuovi minori migranti e ai colloqui con le famiglie (in particolare nella restituzione delle schede di valutazione degli alunni).

A fianco di questo specifico servizio di Ambito ci sarà anche il progetto distrettuale "FAMI – Distretto Bergamo Est per l'integrazione" che attraverso dei fondi specifici nazionali supporterà le azioni del progetto Nogaye e in parte le integrerà.

1.2 IL SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE

Sulla base delle decisioni dell'Assemblea, verranno erogati titoli sociali sia come buoni sociali (contribuzioni monetarie alle famiglie a sostegno di un progetto specifico) che come voucher sociali (titoli per l'acquisto di prestazioni sociali - es. voucher per la frequenza dei minori negli asili nido - erogate da operatori accreditati dall'Ambito).

- a) È confermata anche per il 2019 l'erogazione di voucher destinati all'inserimento dei minori negli asili nido e micro nido nell'anno educativo 2018/2019 (periodo gennaio-luglio), a cui si aggiunge la misura regionale "Nidi gratis" a cui l'Ambito attraverso il Comune ha aderito.
- b) Nel 2019 verranno assegnati titoli sociali che riguardano il programma nazionale "Dopo di Noi" sulla grave disabilità.

Ulteriori bandi per l'erogazione di buoni sociali destinati alle famiglie fragili verranno definiti nel corso dell'anno sulla base dei finanziamenti statali e/o regionali che verranno riconosciuti (Fondo non autosufficienza – FNA, fondo famiglie, ecc.). Particolare attenzione sarà dedicata alla progettazione di una rete di servizi a supporto del "Reddito di inclusione" (Re.I), che diverrà reddito di cittadinanza sulla base delle decisioni politiche a livello nazionale e regionale.

1.3 PROGETTI E ATTIVITÀ

1.3.1 Progetto "Invecchiando di impara (a vivere)" e la "Bottega della domiciliarità"

Nel 2016 sono stati avviati sia la gestione unica del S.A.D – Servizio Assistenza Domiciliare – che il centro servizi "La Bottega della domiciliarità", con l'obiettivo di ampliare le possibili risposte ai bisogni dei cittadini su questo tema. Queste progettualità continueranno anche nel triennio 2019-2021. Il centro servizi è strutturato su tre sedi, Seriate -sede centrale-, Brusaporto e Scanzorosciate, con apertura 5 giorni alla settimana (mezza giornata) al fine di garantirne la massima accessibilità sul territorio. Il centro servizi funge da punto di accesso, filtro, ascolto e orientamento rispetto ai bisogni dei cittadini in tema di domiciliarità e si raccorda con le strutture e i servizi pubblici e privati già presenti sul territorio (es. sportello Alzheimer, CeAD, CAF, ecc.). Da fine 2017 inoltre è stata implementata un'apertura in più al sabato mattina per le funzioni legate allo sportello badanti.

L'affidamento del S.A.D. e della "Bottega della domiciliarità" scadranno a febbraio 2019.

Contestualmente prosegue il progetto "Invecchiando si impara (a vivere). Presente e futuro nella filiera della cura", finanziato dalla Fondazione Cariplo per 1 milione di euro. Il progetto coinvolge i 19 Comuni dell'ambito di Seriate e Grumello, ha una durata triennale fino a marzo 2020 e ha l'obiettivo di favorire la permanenza degli anziani non autosufficienti nella propria casa con una buona qualità di vita-relazione. Il 2019 vedrà completata lo sviluppo della filiera dei servizi attivati nel progetto: il consolidamento delle 3 sedi principali delle Botteghe della domiciliarità (Seriate, Grumello del Monte e Calcinato), la nascita e messa in rete dei 2 poli di housing sociale (Seriate e Castelli Calepio) e il completamento dei 4 Alzheimer caffè (Albano Sant'Alessandro, Chiuduno e in altri due comuni). Parallelamente proseguiranno nel 2019 le azioni di promozione degli stili di vita sani e gli eventi culturali per sensibilizzare la comunità sui temi legati al mondo degli anziani, in particolare attraverso la rassegna cinematografica teatrale "Accendi la Luce".

1.3.2 Prevenzione specifica:

L'Ambito territoriale di Seriate è da anni impegnato in progetti di contrasto alle dipendenze, nello specifico dal 2017 è stata posta un'attenzione particolare al tema oggi attuale del gioco

d'azzardo patologico (GAP). Nel Piano di Zona 2018-2022 è stata ampliata questa attenzione a tutte le dipendenze, attraverso il progetto "Network care" finanziato dalla Fondazione della Comunità Bergamasca.

Pertanto a fianco delle azioni di verifica sull'efficacia del "Regolamento per il contrasto al fenomeno della ludopatia derivante dalle forme di gioco lecito", saranno implementate ulteriori azioni di prevenzione universale, selettiva ed rivolta ai consumi ed ai comportamenti "a rischio" nelle fasce di popolazione più deboli (minori/adolescenti/giovani ed anziani) con particolare riferimento a consumo di sostanze (stupefacenti/alcool) ed a Gioco d'Azzardo Patologico (GAP).

1.3.3 Interventi per l'infanzia e l'adolescenza:

L'Ambito si impegnerà nella promozione delle politiche per la famiglia e il sostegno alla genitorialità. Verranno, quindi, garantiti interventi a sostegno della neo genitorialità e azioni volte a sostenere ed incentivare i servizi socio educativi per l'infanzia e la preadolescenza. Nello specifico, proseguirà il ruolo di raccordo dell'Ambito rispetto ai servizi rivolti all'infanzia e all'adolescenza, attraverso "gruppi di coordinamento" dei servizi infanzia, per fornire supporto operativo, informazioni, opportunità formative, spazi di confronto. Continuerà l'attività di accreditamento da parte dell'Ambito dei servizi per la prima infanzia (nidi, micro nidi, nidi famiglia). Parallelamente proseguirà l'attività di controllo, in accordo con il servizio di vigilanza dell'ATS degli standard gestionali delle strutture accreditate.

Proseguirà il progetto "Neo mamma" con la conferma delle azioni "classiche", quali gli interventi domiciliari gratuiti delle ostetriche (garantiti attraverso il consultorio "Scarpellini" accreditato dalla Regione Lombardia), e di quelle più innovative quali per esempio gli incontri sul massaggio infantile, gli interventi educativi nelle situazioni di fragilità dei neo-genitori e il sostegno psicologico nelle depressioni post-parto.

1.3.4 Area Casa

Continuerà il progetto "Emergenza sfratti" attraverso un fondo di Ambito per le emergenze di nuclei con minori, disabili e persone non autosufficienti. Il progetto prevede la possibilità di utilizzare il fondo attraverso l'erogazione di specifici voucher/buoni sociali volti a sostenere la momentanea collocazione in strutture di accoglienza o per a sostegno delle famiglie nell'avvio di nuovi contratti di locazione. A fianco del sostegno economico si garantirà un accompagnamento educativo finalizzato o al reperimento di una nuova abitazione o di un lavoro secondo i bisogni rilevati, per rimuovere le cause che hanno condotto allo sfratto.

L'affidamento del servizio di accompagnamento educativo scadrà a dicembre 2019.

Infine l'Ambito è stato chiamato nel 2018 ad occuparsi dell'offerta abitativa pubblica e sociale e dell'accesso e della permanenza nei servizi abitativi pubblici attraverso la redazione di piani annuali e triennali (DGR 6740/2017). Questa attività pertanto proseguirà per l'intero triennio del Piano di Zona.

1.3.5 Area disabilità

Nel 2019 continueranno i lavori del tavolo territoriale avviati nel 2017 per l'implementazione del piano territoriale "Dopo di Noi" che vede coinvolti sia attori pubblici (comuni, consultori, servizi specialistici) che del privato sociale (associazioni, cooperative), con l'obiettivo di avviare progettualità specifiche per costruire politiche di inclusione volte ad integrare le persone disabili, per ridurre gli ostacoli che determinano lo svantaggio e per essere a fianco delle famiglie nella costruzione del progetto di vita.

1.4 I RACCORDI CON L'A.T.S. E L'A.S.S.T.

1.4.1 Equipe territoriale integrata di valutazione multidimensionale (STVM)

L'Equipe territoriale integrata di valutazione multidimensionale (STVM), collocata all'interno dell'ASST Bergamo Est, si caratterizza come raccordo funzionale tra l'Ambito territoriale e il distretto, tra le reti di unità d'offerta sociali e socio-sanitarie territoriali, nell'area della domiciliarità e della non autosufficienza. Nel 2017 è stato quindi siglato a livello provinciale tra il CdRS, l'ATS e le ASST della provincia un nuovo accordo per la collaborazione all'interno di questa équipe che avrà la funzione di effettuare le valutazioni multidimensionali per l'attivazione di servizi e misure regionali di carattere socio sanitario. Le attività dell'équipe di valutazione multidimensionale saranno volte a favorire un supporto alle persone che presentano situazioni di fragilità complesse dal punto di vista clinico e assistenziale. Il protocollo definisce i livelli di collaborazione tra ASST e Ambiti rispetto alla valutazione multidimensionale, la stesura dei piani individualizzati (PAI) e il monitoraggio degli stessi, nonché il raccordo con il servizio sociale comunale. L'Ambito continuerà a garantire un'assistente sociale all'interno dell'équipe multi professionale, al fine di favorire un utilizzo dei servizi e dei fondi regionali per le non autosufficienze (es.: voucher demenze, servizio assistenza domiciliare integrata, servizio cure palliative, residenzialità leggera, RSA aperta, ecc.) e, più in generale, per sostenere la risorsa familiare come risposta ai bisogni socio-sanitari.

1.4.2 Salute mentale

Con l'ASST Bergamo Est continuerà la collaborazione in ordine al servizio adolescenti, collocato nei locali della tutela minori, che si occupa di intervento precoce sul disagio psichico in adolescenza.

Inoltre a livello distrettuale l'Ambito aderisce al progetto "Territorio e Lavoro. Nuove opportunità per la salute mentale nel Distretto Bergamo Est", volto a favorire e promuovere l'integrazione sociale e l'inserimento lavorativo di utenti con diagnosi psichiatrica.

1.5 LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La "Convenzione dell'Ambito territoriale di Seriate per la gestione associata di interventi e servizi volti alla realizzazione del sistema integrato dei servizi sociali in attuazione della legge n. 328/2000", siglata dagli 11 comuni dell'Ambito nel 2015, prevede una durata decennale (fino al 31 dicembre 2025). Questo aspetto permetterà uno sviluppo continuo ed omogeneo dei servizi sociali di Ambito svincolato dalle scadenze dei singoli piani di zona e quindi con una prospettiva più ampia nella programmazione dei servizi. La struttura organizzativa è stata confermata nella nuova convenzione per cui per la realizzazione delle attività/funzioni attribuite all'Ambito, l'ufficio di piano si organizza in due livelli:

1. Staff operativo, per le funzioni operative/strumentali;
2. Gruppo tecnico, denominato anche Ufficio di Piano allargato, per le funzioni tecniche.

L'ufficio di piano, come staff operativo, continuerà ad occuparsi degli affidamenti dei servizi di Ambito, delle procedure legate ai bandi per titoli sociali (buoni e voucher), del supporto all'Assemblea dei Sindaci e al Gruppo tecnico, del raccordo con altre istituzioni ed enti (ATS di Bergamo, ASST Bergamo Est, scuola, ecc.), delle procedure legate al Fondo Sociale Regionale (FSR), del reperimento di nuove risorse di finanziamento, del raccordo con le politiche sociali a livello provinciale e regionale. Per dare corso a tutti i progetti e azioni seguiti dai servizi sociali di Ambito, si conferma il potenziamento del personale dell'ufficio attraverso un volontario di servizio civile.

Da aprile 2017 l'ufficio di piano è impegnato anche a coordinare e realizzare il progetto triennale finanziato dalla Fondazione Cariplo "Invecchiando si impara (a vivere)" che vede la partnership 2 enti pubblici (Ambito di Grumello del Monte, ASST Bergamo Est) e 5 privati (Namasté coop. soc., Universiis coop. soc., Fondazione della Comunità Bergamasca, PAESE coop. soc., Fondazione Madonna del Boldesico). Il progetto prevede la sua conclusione a marzo 2020.

In considerazione, inoltre, delle sempre nuove funzioni attribuite agli Ambiti sia a livello regionale che nazionale (Fondo REI, emergenza abitativa, assegnazione alloggi di edilizia

pubblica, ecc.) sarà necessario trovare soluzioni per un potenziamento dell'ufficio, per cui dal 2017 sono in corso interlocuzioni tra i Comuni dell'Ambito per l'assunzione di nuovo personale.

Infine, l'Ufficio di Piano, è impegnato nelle attività relative al Distretto Bergamo Est, quale supporto tecnico al Presidente del Distretto per le istruttorie relative ai temi comuni ai 7 Ambiti (rete anti violenza, equipe multidisciplinare, rapporti con ASST e ATS, ecc.)

1.6 I FINANZIAMENTI

1.6.1 Fondi Nazionali

- a) Il Fondo Nazionale Politiche Sociali (F.N.P.S. 2018 con utilizzo 2019).
- b) Il Fondo Non Autosufficienza..
- c) Il Fondo Nazionale per l'assistenza alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare prevede un piano triennale di attuazione, pertanto nel 2019 verrà erogata la terza annualità (2018).
- d) Il Piano Operativo Nazionale "Inclusione" prevede un finanziamento triennale (2017-2019), per cui nel 2019 verrà erogata la terza annualità.
- e) Fondo povertà 2019 legato al Re.I. (Reddito di Inclusione), la cui entità dovrà essere definita in corso d'anno.

1.6.2 Fondo sociale regionale (FSR):

L'Ambito sarà chiamato anche nel 2019 ad espletare tutte le procedure inerenti il riparto del Fondo Sociale Regionale (ex circolare 4). Sarà cura dell'Ambito informare gli enti gestori dei servizi finanziabili delle modalità per accedere ai contributi e dei criteri di riparto, secondo le indicazioni che annualmente la Regione Lombardia definisce.

1.6.3 Trasferimento fondi regionali

Sarà cura dell'ufficio di piano monitorare e garantire una corretta e tempestiva gestione dei finanziamenti che la Regione delibera annualmente a sostegno di attività specifiche garantite direttamente o indirettamente dai Comuni. In particolare nel 2019 si prevedono i seguenti fondi:

- a) Reddito di autonomia con le misure "Nidi gratis" e voucher per anziani e disabili;
- b) Finanziamento per il sostegno alle reti anti violenza;

1.6.4 Compartecipazione alla gestione associata da parte dei Comuni

Viene confermata la compartecipazione dalla gestione associata da parte degli 11 Comuni dell'Ambito, che si ripropone con una quota pro capite di € 5,00.

1.6.5 Contributo della Fondazione Cariplo per il progetto "Invecchiando si impara (a vivere)".

L'Ambito gestirà anche nel 2019 il contributo della Fondazione Cariplo relativo al progetto "Invecchiando si impara (a vivere)".

1.6.6 Finanziamenti da bandi

L'ufficio di piano verificherà nel corso dell'anno la possibilità di reperire ulteriori fonti di finanziamento attraverso la partecipazione a bandi regionali o locali, eventualmente anche attraverso la sottoscrizione di accordi in partnership con soggetti del terzo settore.

2. Finalità

La convenzione sottoscritta nel 2015 e il Piano di Zona hanno l'obiettivo di favorire la nascita di politiche sociali omogenee a livello di Ambito attraverso sia programmazione, regolamentazione e gestione associata di Ambito dei servizi sociali erogati negli 11 Comuni.

In un'ottica di ricomposizione degli interventi rivolti alla persona e alla famiglia su tre livelli, conoscenze, risorse e servizi, il Piano di Zona persegue i seguenti obiettivi:

- equità economica e revisione dell'ISEE nell'accesso ai servizi;
- sviluppo di servizi gestiti in forma associata;
- interventi su disabilità e non autosufficienza;
- conciliazione famiglia e lavoro;
- valorizzazione della rete territoriale;
- integrazione tra sociale e socio sanitario.

3. Risorse

3.1 Risorse umane

- nr. 1 Responsabile area sociale – cat. D (di cui 50% per ufficio servizi sociali e 50% per ufficio di piano)
- nr. 1 Responsabile area amministrativo– cat. D (di cui 50% per ufficio servizi sociali e 50% per ufficio di piano)
 - nr. 3 assistenti sociali cat. D
 - nr. 1 amministrativo cat. C

3.2 Risorse strumentali

- Ufficio di Piano: nr. 4 PC, nr. 1 portatili, nr. 3 stampanti, nr. 1 fax, nr. 1 videoproiettore
- Tutela minori/Servizio Inserimenti lavorativi: nr. 7 PC, nr. 6 stampanti, nr. 1 fax.

4. Motivazione delle scelte

In questi anni si è assistito a una ridefinizione del concetto di welfare nel quadro costituzionale delle competenze: dall'approvazione della Legge 328/2000, che disponeva la programmazione di politiche sociali di Ambito, all'emanazione delle Leggi Regionali 3/2008 e 2/2012, alla riforma del sistema sanitario e socio sanitario regionale con la l.r. 2/2015 che ha modificato anche la l.r. 3/2008, alla successiva l.r. 23/2016 che hanno portato all'accelerazione del processo di revisione e di riforma dei compiti degli Enti Locali. Il contesto demografico, le fragilità familiari, le condizioni di precarietà occupazionale, l'impatto della condizione migratoria: sono tutte variabili che hanno determinato un quadro generalizzato di vulnerabilità, caratterizzato da una crescita esponenziale della domanda sociale di tutela e da un continuo aumento del divario tra esigenze e possibilità di intervento; tutto ciò amplificato, inoltre, dalla frammentazione delle risorse e degli interventi dei diversi attori che agiscono nel sistema di protezione sociale.

La convenzione per la gestione associata dei Servizi sociali di Ambito, di durata decennale (fino al 31 dicembre 2025) punta in modo preciso sullo sviluppo ancora più associato dei servizi sociali, in linea con le riforme normative che si stanno approvando a livello nazionale. Lo scenario che viene definito nel documento triennale di programmazione vede:

- una gestione associata che si ispira a principi di equità e di omogeneità e che fa del ruolo di programmazione unitaria delle politiche delle amministrazioni comunali il punto di forza per la costruzione di welfare territoriale;
- una politica sociale di Ambito che tiene conto degli spazi di autonomia decisionale dei singoli territori sui vari livelli (istituzionale, tecnico ed operativo).

È necessario, infatti, ricercare il giusto equilibrio tra l'autonomia dei singoli Comuni e la necessità aggregativa di servizi, funzioni, interventi. Questo equilibrio si può realizzare con un sistema di protezione sociale così sintetizzabile:

- Comune: luogo in cui si riconosce il livello identitario del cittadino, in cui si esercita la prossimità degli interventi, in cui si attiva il capitale sociale e relazionale del territorio garantendo la coesione sociale della comunità locale;
- Ambito Territoriale: luogo dell'associazione dei Comuni, del raccordo e della cura della rete sociale, dell'individuazione delle priorità di destinazione delle risorse e della programmazione condivisa degli interventi. E' anche lo spazio dell'investimento sul capitale professionale, sui processi di integrazione e del prendersi cura di situazioni complesse, nonché della capacità di utilizzare economie di scala.

Ancora di più di fronte alla riforma regionale con cui sono state istituite le ASST e gli Ambiti distrettuali che territorialmente coincidono con le ASST (tre in provincia di Bergamo), suddivisi al loro interno in ambiti territoriali (13 in provincia di Bergamo) è necessario ripensare al sistema di welfare, agendo sempre più su tre livelli:

- Sistema - la costruzione di un welfare moderno necessita del contributo di molti e non potrà essere più prerogativa di un unico Ente o Amministrazione;
- Organizzazione - le politiche territoriali per essere implementate vanno condivise tramite la valorizzazione dell'associazione tra Comuni e quindi attraverso l'Ambito territoriale;
- Risorse - è necessaria un'oculata qualificazione della spesa sociale complessiva dei Comuni non potendo ipotizzare, ad oggi, un suo incremento; si aggiunge l'esigenza di includere la valutazione delle condizioni reddituali e patrimoniali nell'accesso ai servizi.

PROGETTO D095

CENTRO STORICO

1. Descrizione generale del progetto

Le azioni del progetto sono finalizzate triennio 2019-2021, in continuità con quanto fatto dall'inizio del mandato, a proseguire il percorso di riqualificazione del centro storico con l'obiettivo di renderlo:

- sicuro in particolare con:
 - attività di presidio e vigilanza dedicata della polizia locale con il supporto e la collaborazione di ANPE – Associazione Nazionale Polizia Penitenziaria e di altre associazioni;
 - eventuale implementazione del sistema di videosorveglianza;
 - incontri ed iniziative sul tema per sviluppare una cultura di rispetto dei luoghi e delle persone, partendo dai residenti;
- attrattivo da un punto di vista edilizio - urbanistico con:
 - particolare attenzione nel contesto della revisione del PGT per interventi di riqualificazione, (anche nella prospettiva dei progetti premiati con il concorso svoltosi nel 2017);
 - attività di controllo dello stato manutentivo degli immobili e conseguente intervento nei confronti dei proprietari inadempienti per la sistemazione delle carenze manutentive
 - prosecuzione sgravi degli oneri di urbanizzazione e costo di costruzione per interventi edilizi;

- Rifinanziamento del bando per la riqualificazione degli edifici e degli impianti satellitari.
- partecipato, vivo e vissuto favorendo iniziative del mondo dell'associazionismo per la realizzazione di eventi.

Per reperire ulteriori risorse economiche, oltre a quelle che verranno previste nel bilancio, si valuterà la possibilità di partecipare a ulteriori bandi di finanziamento (Regionali, di Fondazioni ecc) che possano contribuire a realizzare gli obiettivi di cui sopra e che comunque possano servire alla riqualificazione e rivitalizzazione del centro storico.

L'amministrazione comunale è dunque intenzionata a proseguire l'attenzione al centro storico con la consapevolezza che la sua riqualificazione dipende da un processo partecipativo di tutti gli "attori" coinvolti, in particolare dall'azione sinergica tra pubblico e privato.

2. Finalità

Salvaguardare l'aspetto residenziale e commerciale del centro storico attraverso la sua valorizzazione come punto strategico della città, per tutti i cittadini.

Contrasto dei fenomeni di degrado urbano e sociale per rendere il centro storico una parte viva, vissuta e sicura di Seriate.

Rendere piazza Bolognini un luogo di incontro ed utilizzato per manifestazioni ed eventi.

3. Risorse

3.1 Risorse umane

- nr. 1 responsabile servizio cat. D

3.6 PROGRAMMA E000 SICUREZZA DEL TERRITORIO

1. Descrizione generale del programma

Il programma intende garantire il presidio del territorio e la sicurezza urbana cittadina, nel rispetto della norma e dei principi generali della legalità.

Mira a fare rispettare le regole per la convivenza civile, per la vivibilità del territorio, per il miglioramento della qualità dell'ambiente, per la diminuzione dei costi sociali ed economici dovuti a problemi della mobilità.

Il Servizio, quindi ha la mission di vigilare sulla convivenza pacifica ed ordinata della comunità locale, per dare risposte al bisogno di sicurezza urbana dei cittadini, il quale rappresenta il bene pubblico per eccellenza da tutelare, così come la vivibilità del territorio, la qualità della vita, la tranquillità dei contesti residenziali, in una relazione di sicurezza partecipata e condivisa. Il presidio del territorio sarà strutturato anche attraverso il ruolo del vigile di quartiere, attivando strategie di ascolto dei bisogni e di raccolta delle informazioni, anche al fine di migliorare la percezione di sicurezza e di ridurre le soglie di allarme sociale.

Visto il notevole successo degli ultimi anni continuerà a sviluppare una politica sociale di presidio civico, attraverso la quale consentire alle associazioni di volontariato di osservare e segnalare le criticità legate in modo particolare al centro storico ed ai parchi, alla stregua di quanto già fatto con i volontari di ANPPE, in piena coerenza con i principi della sicurezza partecipata, con il pieno coinvolgimento del gruppo di P.C dei Bersaglieri di Seriate.

2. Finalità

Lo scopo finale, attraverso le azioni di sana deterrenza e della giusta sanzione, è quello di soddisfare l'esigenza di sicurezza urbana della collettività residente ed operante su territorio, aumentando la percezione di sicurezza ed il rispetto delle regole di convivenza civile.

3. Risorse

Le risorse umane e strumentali sono quelle in dotazione per i progetti.

PROGETTO E010

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

1. Descrizione generale del progetto

Il progetto tende a garantire, in coordinamento e sinergia con le altre forze di Polizia, il presidio del territorio e la sicurezza urbana. Massimo impegno sarà profuso per il corretto e fluido svolgimento della circolazione stradale nel territorio del centro abitato, intervenendo sulle criticità e proponendo singole azioni di miglioramento.

1.1 Polizia stradale

Nello specifico i servizi di polizia stradale costituiscono il sistema di deterrenza per eccellenza contro i comportamenti di guida più a rischio che a volte sono causa di sinistri stradali gravi.

Saranno effettuati servizi di controllo del rispetto delle norme della circolazione stradale nel centro abitato, in particolare nei punti sensibili della viabilità cittadina, per la repressione delle condotte di guida più pericolose fra cui quella con il telefono cellulare e/o altri dispositivi ed il mancato utilizzo delle cinture di sicurezza e dei dispositivi di sicurezza per la protezione dei bambini, l'abuso della sosta delle aree sottoposte a spazzamento e l'eccesso di velocità.

Con l'ausilio delle dotazioni tecnologiche del Comando, tra cui un software dedicato, verranno effettuati controlli dei veicoli pesanti per il rispetto dei tempi di guida e riposo dei conducenti, come da specifica Direttiva europea per l'incremento della sicurezza stradale dell'autotrasporto internazionale.

Particolari controlli saranno realizzati con le dotazioni strumentali, privilegiando, per quanto possibile, la contestazione immediata dell'infrazione per il massimo contraddittorio con l'automobilista e la massima trasparenza, correttezza e celerità del procedimento sanzionatorio, con l'obiettivo del massimo beneficio generale della sicurezza della pubblica circolazione.

A tutela delle persone diversamente abili verranno mantenuti i controlli mirati per il rispetto delle disposizioni inerenti la sosta negli stalli riservati a tali soggetti, per la loro massima tutela.

Sul fronte dell'infortunistica stradale sarà garantita presenza della Polizia Locale, con interventi nel rilevamento dei sinistri e con i susseguenti procedimenti amministrativi o penali, con segnalazione agli organi competenti per la sospensione, ritiro o revoca della patente di guida.

Particolare attenzione verrà dedicata al monitoraggio dell'efficienza della segnaletica stradale e delle strutture pubbliche (buche sulla sede stradale, tombini rotti o rumorosi, illuminazione scarsa) per prevenire e contenere la sinistrosità o danni alle persone e cose durante la normale circolazione stradale o pedonale, tenendo in massima considerazione tutte le istanze dei cittadini di revisione della viabilità.

1.2 Sicurezza urbana

Maggiore tensione sarà dedicata per il rispetto del regolamento di polizia urbana, specie per i profili di decoro urbano, di igiene e sicurezza delle aree private. In particolare verrà prestata la massima attenzione contro l'accattonaggio molesto nelle aree centrali e sensibili della città. Infatti con l'ausilio delle "Foto trappole" verranno monitorati particolari punti del territorio in base alle varie problematiche segnalate dai cittadini per contrastare i fenomeni di degrado urbano quali l'abbandono rifiuti e gli atti di inciviltà.

Verrà mantenuta la collaborazione alle Forze di Polizia dello Stato, con significativo apporto alle indagini di polizia giudiziaria e per il rispetto della normativa sulla permanenza dei cittadini extracomunitari sul territorio comunale, nonché per la prevenzione ed il contrasto dello spaccio e consumo di sostanze stupefacenti nelle aree critiche.

Saranno previste e coordinate operazioni per l'accertamento di tutte le criticità segnalate dai cittadini, anche per contrastare fenomeni di disturbo alla quiete pubblica.

Massimo impegno verrà profuso per garantire la presenza degli operatori della Polizia Locale nei momenti forti della comunità seriatese, dalle variegate manifestazioni sportive alle sentite cerimonie religiose, dai cortei scolastici alle varie iniziative giovanili, commerciali, culturali e sociali, come la Notte Bianca, la festa di S. Lucia e tutte le altre fiere che verranno organizzate sul territorio comunale.

Grande collaborazione sarà garantita per il Raduno Provinciale dei Bersaglieri previsto nel mese di giugno del 2019, con la grande accoglienza che la città saprà loro riservare.

Anche per il triennio verranno effettuate le pattuglie serali, con uno specifico progetto ai sensi dell'art. 208 del CdS.

Le pattuglie serali consentiranno di effettuare un presidio del territorio nella fascia oraria serale-notturna per :

- prevenire e contrastare fenomeni di microcriminalità che rappresentano una minaccia costante alla sicurezza dei cittadini;

- prevenire e contrastare fenomeni di disturbo alla quiete pubblica;
- effettuare attività e controlli di polizia stradale;
- garantire assistenza e vigilanza durante le manifestazioni a carattere civile, ludico e religioso che vengono effettuate sul territorio comunale;
- presidiare e sorvegliare i parchi pubblici ed i luoghi di aggregazione sociale, potenzialmente zone di devianza sociale;
- dare risposta alle specifiche richieste della cittadinanza e dell'Amministrazione comunale.

1.3 Sicurezza ambientale e tutela delle aree verdi

Costante sarà il controllo delle aree verdi e nei parchi pubblici, dove, a seguito delle criticità segnalate e riscontrate negli anni passati, e per prevenire anche episodi di oltraggio al comune senso del pudore, con l'effettuazione del pattugliamento con il nucleo motociclista e con controlli in abiti civili per reprimere la trasgressione delle norme poste a tutela della massima fruizione in sicurezza delle aree verdi. Una forma speciale di presidio civico sarà garantito dai volontari di ANPPE e dei Bersaglieri attraverso specifici accordi operativi.

1.4 Educazione stradale e sicurezza partecipata

Il servizio effettuerà adeguati percorsi educativi presso le scuole primarie cittadine che costituiranno un importante punto d'incontro della Polizia Locale con i giovani di Seriate, non solo per l'educazione stradale ma anche per fare emergere la molteplicità dei ruoli rivestiti dagli agenti e creare un rapporto di fiducia e di rispetto tra le istituzioni ed i giovani cittadini.

Una sinergia speciale sarà sviluppata con la dirigenza del Majorana, attraverso la condivisione di azioni sul versante della legalità, per la massima deterrenza contro le gravi criticità prodotte dal bullismo e dall'uso di sostanze stupefacenti.

Saranno implementati grazie ai formatori del gruppo comunale di P.C. i corsi di educazione alla sicurezza in materia di protezione civile presso le scuole primarie cittadine.

Saranno valutate le app a valenza sociale in materia di sicurezza partecipata, per la massima condivisione di quelle che avranno efficacia anche in termini di sicurezza percepita.

2. Finalità

Finalità prioritaria del servizio di Polizia Locale è garantire la pacifica convivenza dei cittadini mediante l'espletamento dell'attività di polizia "urbana e sociale". Tale attività consiste nella verifica del rispetto delle regole che la nostra società si è data per garantire l'ordine pubblico, la pubblica incolumità, lo sviluppo democratico del paese, la tutela del territorio, delle persone e delle cose, la sicurezza della circolazione stradale.

Il tutto per incrementare ed attivare specifiche azioni di sicurezza relative all'utenza generale ed all'utenza debole, per la prevenzione e la repressione di comportamenti scorretti alla guida, per migliorare la sicurezza e la fluidità della circolazione stradale, per sensibilizzare ed educare in particolare le fasce di utenza più a rischio al rispetto delle regole.

La prospettiva è quella di migliorare il livello della percezione di sicurezza e riduzione delle soglie di allarme sociale, indipendentemente dalla dimensione reale degli eventi che si manifestano sul territorio, diffondendo i principi di legalità.

3. Risorse

3.1. Risorse umane

- 1 Dirigente
- 2 D2, 1 D1 e 12 C Agenti di P.L., 1 C Istruttore Amministrativo

3.2. Risorse strumentali

Quelle in dotazione al settore 5:

- n. 10 PC, n. 11 monitor, n. 9 stampanti, n. 1 impianto radio, n. 2 etilometri, n. 3 precursori alcool, 1 telelaser, 2 motociclette Honda Transalp, 1 scooter Honda Foresight, n. 3 autovetture, n. 1 unità mobile, n. 5 macchine fotografiche, 1 sistema Cozart per la verifica dell'assunzione di sostanze stupefacenti, un sistema di videosorveglianza, 1 fotocopiatrice, n. 1 fax, 1 software per il rilevamento tempi di guida per veicoli adibiti a trasporto merci, n. 2 sistemi per la verifica della regolarità amministrativa dei veicoli in circolazione, 1 software per gestione turnazione agenti e centrale operativa.
-

A partire dall'anno 2019, si procederà ad informatizzare lo svolgimento dell'attività svolta dagli operatori esterni dotandoli di tablet/pc portatili, per poter svolgere le diverse attività nel minor tempo possibile e nel migliore modo.

4. Motivazioni delle scelte

La qualità della vita può essere migliorata anche con azioni incidenti sulla maggiore sicurezza della collettività, anche di quella percepita, nella prospettiva, attraverso ambiti di prevenzione, educazione e repressione, di determinare una sicurezza partecipata, dove ciascun cittadino offra il massimo contributo per una città vissuta con serenità e libertà.

PROGETTO E020

POLIZIA AMMINISTRATIVA

1. Descrizione generale del progetto

La Polizia amministrativa e annonaria è chiamata a svolgere attività di prevenzione e contrasto degli illeciti amministrativi e penali che possono verificarsi in materia di commercio generale e di quello alimentare. Nella cornice molto articolata di leggi nazionali, regionali e regolamenti, previsti per la tutela del consumatore e per la sicurezza della qualità dei prodotti non si può fare a meno di un'attività di controllo sempre più specializzata.

Pertanto il servizio provvede al controllo di tutte le attività commerciali, operanti sia in sede fissa che itinerante e alla verifica del rispetto delle norme che ne regolano il legittimo svolgimento.

Procede in collaborazione con le altre forze di Polizia attive sul territorio nonché con i servizi sanitari delegati, in virtù della legge di riforma sanitaria, alle ispezioni e controlli dei pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, dei circoli privati e dei luoghi di intrattenimento e svago nonché di tutte le attività che detengono apparecchi per il gioco d'azzardo lecito.

Il personale operante dovrà caratterizzarsi per gentilezza, cortesia e disponibilità nei rapporti con gli operatori commerciali, nella logica di una proficua collaborazione e nella garanzia del giusto contraddittorio, stimolando, per quanto possibile, l'informazione e prevenendo i meccanismi sanzionatori.

4.1 Sicurezza e tutela del consumatore/utente e dell'ambiente

Il cittadino utente verrà tutelato mediante controlli mirati sul rispetto delle normative di tutela del settore.

Nel triennio, anche in collaborazione con l'ATS di Trescore Balneario, particolare attenzione sarà dedicata alle attività di artigiano-alimentarista (kebabs, piadinerie, pizzerie d'asporto, gelaterie e gastronomie) e alle attività che effettuano servizi alla persona, specie per quelle

che svolgono discipline bionaturali anche in virtù del regolamento regionale del gennaio 2018. Relativamente ai mercati settimanali del lunedì e del venerdì il servizio procede al rilevamento delle presenze degli ambulanti assegnatari di posto e alla sistemazione dei cosiddetti "spuntisti" ove risultino dei posti liberi nella stessa area mercatale e vigila al fine di contrastare il fenomeno dell'abusivismo e dell'accattonaggio molesto.

Considerato l'esito positivo ottenuto nel corso dell'anno 2018 sarà intensificata la collaborazione con l'ufficio ambiente e con gli ispettori ecologici per contrastare il fenomeno odioso dell'abbandono dei rifiuti, anche grazie all'ausilio delle foto trappole di recente installazione.

Particolare impegno verrà profuso in occasione di vendite straordinarie (liquidazioni, saldi, e promozionali) al fine di verificare la regolarità delle stesse a tutela e garanzia del consumatore. Oltre ai normali controlli per fronteggiare l'abusivismo commerciale, il personale di questo servizio intensificherà la propria attività in occasione dello svolgimento di manifestazioni fieristiche che richiamano un notevole afflusso di persone (Fiera di Santa Lucia, Fiera di primavera e d'autunno, Street food, Notte Bianca, le festività natalizie, mercati a cadenza mensile dell'antiquariato e mercatini delle opere dell'ingegno).

4.2 Ludopatia

Numerose persone hanno manifestato problemi legati al fenomeno del gioco, che è in continua crescita e interessa in particolare coloro che hanno minori capacità di reddito; molte sono in cura in strutture specializzate per nuove dipendenze, con costi considerevoli a carico della collettività.

Le indicazioni provenienti dagli osservatori specializzati mostrano che la crescita delle patologie compulsive legate al gioco d'azzardo tocca in particolare le fasce sociali più deboli, adolescenti, anziani e casalinghe, in conseguenza anche delle tipologie di gioco offerto e della loro immediata fruibilità. L'aumento dell'offerta di "azzardo popolare", fa sì che il gioco diventi un consumo collettivo di ampia diffusione e di facile utilizzo.

Regione Lombardia ha emanato una legge (l.r. n. 8 del 21 ottobre 2013) finalizzata alla prevenzione e al contrasto di forme di dipendenza dal Gioco d'Azzardo Patologico (G.A.P.), nonché al trattamento e al recupero delle persone che ne sono affette ed al supporto delle loro famiglie.

Per contrastare ulteriormente il gioco d'azzardo patologico il comune di Seriate ha approvato il regolamento per il contrasto al fenomeno della ludopatia derivante dalle forme di gioco lecito pertanto il servizio procederà a:

- realizzare azioni informative e formative per esercenti ed operatori di polizia;
- diffondere materiale previsto dallo stesso regolamento, che dovrà essere esposto nelle sale da gioco e nei locali in cui sono installati apparecchi per il gioco;
- monitorare l'offerta locale e la sua interferenza con i luoghi sensibili;
- attivare azioni di controllo e vigilanza dei locali che detengono apparecchiature per il gioco d'azzardo;
- continuare le azioni di comunità per la riduzione complessiva dell'offerta.

2. Finalità

L'attività svolta dal Servizio di Polizia Amministrativa, sull'intero territorio comunale, è finalizzata al controllo e all'accertamento delle violazioni di legge in materia di commercio in sede fissa e ambulante, di pubblici esercizi, di spettacoli viaggianti, di circoli privati, di attività ricettive, di conformità degli aspetti igienico - sanitari e di rumorosità delle attività.

3. Risorse umane

3.1 Risorse umane

- 1 D2 vice comm. di P.L., 1 C agente di P.L. ed al bisogno alcuni agenti di P.L.

3.2 Risorse strumentali

- 2 pc ed una stampante

4. Motivazioni delle scelte

La tutela del consumatore e il rispetto della libera concorrenza costituiscono beni essenziali del mondo sociale e commerciale, incidendo direttamente sulla qualità della vita dei cittadini e degli operatori economici.

PROGETTO E030

PROTEZIONE CIVILE

1. Descrizione generale del progetto

Il progetto ha il compito di gestire tutta l'attività legata alle:

- funzioni di previsione e prevenzione dei rischi territoriali, allo scopo di ridurre il livello complessivo di rischio e di vulnerabilità degli elementi del sistema insediativo residenziale, produttivo, delle infrastrutture e dei servizi, prevenire eventuali danni alla popolazione residente e alle attività economiche presenti sul territorio comunale. Tale attività consiste essenzialmente in una specifica pianificazione territoriale (Piano di Emergenza Comunale) e nel suo costante aggiornamento;
- funzioni di promozione della cultura di sicurezza, con la realizzazione di momenti formativi sulla conoscenza del nuovo piano di protezione civile recentemente approvato, sia a favore degli altri gruppi di volontariato di p.c, sia a favore dell'intera popolazione;
- fasi operative (pre-allerta, allerta e allarme) in caso di rischio di calamità naturali ed incidenti di natura antropica diversa;
- fasi di gestione dell'emergenza e del post-emergenza.

Il progetto ha anche il compito di gestire il Gruppo Comunale di Volontari di Protezione Civile (39 volontari) nonché coordinare le altre risorse di volontariato presenti sul territorio (Associazione Nazionale Alpini, Sommozzatori FIPSAS, Croce Rossa Italiana, Gruppo di protezione civile ANB Seriate) e collaborare con altre Istituzioni ed Enti (Prefettura, Regione, Provincia).

Il Gruppo Comunale per il triennio programmerà le seguenti azioni:

1.1 Attività in Campo Ambientale

Il Gruppo continuerà l'attività di prevenzione in campo ambientale, incentrata soprattutto su sessioni di pulizia dell'alveo del fiume Serio da rifiuti e vegetazione infestante e quelle di pulizia nei parchi cittadini (anche in abbinamento con i servizi ciclistici), nonché servizi mirati di controllo del Parco del Serio a seguito della convenzione con l'Ente Parco.

Saranno pianificate almeno due sessioni annuali di pulizia nella stagione primaverile ed in quella autunnale, coordinate dall'assessorato all'Ambiente.

1.2 Presidio dei Parchi Cittadini

In seguito all'apprezzamento dell'iniziativa da parte dei cittadini sarà sostenuta l'attività di presidio dei tre parchi cittadini a nord dell'abitato seriate: via Venezian/via Adamello, via Corno Stella e Viale Lombardia.

L'attività sarà effettuata con cadenza sporadica nel periodo autunnale ed invernale e settimanalmente in primavera/estate anche con il prezioso ausilio dell'associazione ANPPE

1.3 Assistenza presso la Piazzola Ecologica

Anche per il futuro sarà garantita – su richiesta – l'assistenza dei volontari del Gruppo in caso di visite delle scolaresche e/o lezioni presso la Piazzola Ecologica municipale.

1.4 Servizi sul Territorio ed Esercitazioni

A partire dal mese di aprile fino al mese di settembre di ogni anno, saranno ripresi i servizi ciclistici di prevenzione nei parchi cittadini e lungo l'asta del fiume (pista ciclabile e Oasi Verde). Anche per il triennio l'intenzione sarà quella di non vincolare al solo week-end i servizi ciclistici, ma di lasciare liberi i volontari di effettuarli quando disponibili, anche con tempi più ridotti rispetto al consueto orario standard 16-19.

Il Gruppo garantirà con dedizione il proprio supporto in occasione di eventi musicali/teatrali organizzati dall'Amministrazione, con il giusto presidio.

Meritano menzione le progettazioni di corsi di aspirante volontario di P.C. e i successivi corsi base, in piena collaborazione con la provincia di Bergamo, delineando nel gruppo un sistema formativo di riferimento provinciale.

Saranno infine previste esercitazioni per comprovare la capacità di risposta rispetto agli eventi di rischio idraulico individuati dal piano comunale di protezione civile, unitamente agli altri gruppi di volontariato, senza escludere le altre opportunità che il territorio regionale potrà esprimere.

2. Finalità

Il progetto mira ad aggiornare gli specifici strumenti di P.C. (Piano di Emergenza Comunale), sensibilizzando la popolazione residente, formando e coordinando il personale operante, anche volontario, rafforzandone sia le competenze che l'operatività.

3. Risorse

3.1. Risorse umane

- 1 dirigente, 1 funzionario D2
- 39 volontari del Gruppo Comunale alle dipendenze funzionali dell'Ente e altro personale dipendente da altri servizi dell'Amministrazione Comunale eventualmente e temporaneamente assegnato alla protezione civile, anche in regime di reperibilità.

3.2. Risorse strumentali

- 1 autoveicolo furgonato Iveco in comodato d'uso gratuito all'Associazione Nazionale Alpini di Seriate;
- in carico all'Unità di Crisi Locale: 1 megafono EasyLine MG80; 2 personal computer con video; 1 scanner/telefax/stampante; 1 radio-modem Central Site Ismes A28; 1 modem multitech; 1 gruppo di continuità; 1 telefono; 2 cellulari con carica batterie (di cui 1 per reperibilità neve);
- in carico al Gruppo Comunale: 1 Land Rover Defender; 1 Fiat Ducato 9 posti; 1 carrello appendice; 1 generatore su carrello; 3 taniche carburante; 2 biciclette; 4 pneumatici neve; 2 personal computer con video; 2 stampanti (di cui 1 multifunzione); 1 scanner; 1 modem; 2 telefoni cellulari con caricabatterie; impianto ADSL e telefono fisso; 5 radio portatili ICOM + 3 caricabatterie; 1 apparecchio ricetrasmittente GEG, 1 bibanda comet v/u e 1 accordatore veicolare come sopra; 1 alimentatore switching, 1 Antenna Discone e 1 antenna HF verticale Elettroprima, 1 motogeneratore Mitsubishi; 1 mola monofase da banco; 1 idrovora; 1 idropulitrice; 1 bidone aspiratutto; 1 stazione meteorologica digitale; 5 torce; 5 torce ricaricabili; 4 motoseghe; 4 decespugliatori; 2 maschere x decespugliatori; 5 elmetti boscaiolo con cuffie; 1 soffiatore con zaino; 2 tagliasiepi a scoppio; 1 falce; 4 rostri; 4 forche; 3 forche piegate; 9 pale neve; 15 vanghe/pale acciaio; 2 picconi; 5 pale quadre; 5 raspe; 2 tranci per rami; 18 rastrelli ferro; 20 rastrelli plastica; 1 sega manuale; 4 roncole; 10 falcetti; 2 scuri grandi; 2 scuri piccole; 1 seghetto ferro; 2 martelli carpentiere; 2 cesoie piccole; 1 cazzuola; 2 tenaglie; 5 manici badile; 13 caschi; 1 vasca x simulazione fuoco; 1 macchina generatrice fumo; 2 giacconi ignifughi + 2 caschi con visiera; 1 tenda ministeriale gonfiabile a 3 archi e 2 porte "TPSE" mod. self-erecting con set di gonfiaggio elettrico; 1 tenda modello P.I. 88;

2 gazebi; 2 tavoli e 10 panche; 4 brandine e 4 sacchi letto; 5 pinze raccogli-rifiuti; 1 radiosveglia.

4. Motivazioni delle scelte

La capacità operativa in caso di emergenze da calamità naturali deve essere testata nel corso del tempo, motivo per cui dovranno essere esercitate intense azioni di prevenzione dei rischi territoriali.

PROGETTO E050

SERVIZI INFORMATIVI- COMUNICAZIONE E INNOVAZIONE

1. Descrizione generale del progetto

Il progetto comprende

Per l'area informatica: tutte le attività di gestione delle attrezzature informatiche per l'ottimizzazione delle risorse a disposizione e la supervisione del corretto funzionamento degli applicativi; offerta di un supporto informatico agli utenti per l'utilizzo delle dotazioni hardware e software.

Per l'area della comunicazione: le attività di sviluppo e gestione del sito internet comunale, con particolare attenzione alla sezione della "trasparenza"; la gestione dei tabelloni informativi; la formazione del personale nell'utilizzo dell'immagine coordinata comunale; il supporto ai servizi nello sviluppo grafico dei piani di comunicazione.

Per l'area organizzazione formazione e sviluppo: le attività volte a favorire la crescita delle competenze del personale dell'ente sia attraverso la realizzazione di percorsi di formazione in house sia attraverso il coordinamento di formatori esterni; le attività di collaborazione nello sviluppo di progetti trasversali, che hanno un impatto sull'organizzazione e l'informatizzazione di aree specifiche.

La digitalizzazione documentale e dei procedimenti è un progetto trasversale che verrà supportato dal servizio al fine di individuare un'ideale piattaforma di gestione rispondente alle esigenze dell'ente.

Supporto ai progetti trasversali che hanno un impatto tecnologico come i pagamenti online e la videosorveglianza del territorio, anche attraverso l'adesione di bandi di finanziamento.

Tra i progetti trasversali di maggior rilievo c'è l'adeguamento al nuovo regolamento europeo in materia di protezione dei dati, per il quale verranno coordinate tutte le attività finalizzate alla messa in sicurezza e agli aspetti documentali.

2. Finalità

Al servizio è richiesto nel triennio di svolgere ruolo di supporto all'organizzazione e alla struttura per:

- Incremento della intercomunicabilità dei dati presenti negli archivi, al fine di automatizzare e ridurre il tempo dedicato alle rilevazioni richieste per adempimenti normativi;
- accesso on line ai servizi, con profili di sicurezza dell'utenza;

- trasparenza dell'azione amministrativa
- attuazione del piano triennale di informatizzazione (AgID)
- supporto all'amministrazione comunale e ai vari servizi nella realizzazione di pubblicazioni per i cittadini
- coordinamento GDPR in materia di protezione dei dati, in vigore dal 25 maggio 2018

Data l'estrema difficoltà di spesa, sia in conto capitale che in parte corrente, che si prospetta per tutto il triennio, il servizio analizzerà e monitorerà le concrete possibilità di utilizzo di prodotti open source o presenti sul "catalogo del riuso per la pubblica amministrazione", oltre a quelli già utilizzati nell'ente e comparerà costi e benefici di servizi "cloud", in aderenza alle direttive di DigitPA, ai fini del contenimento dei costi di tecnologia informatica.

Software open source attualmente in uso:

- sistemi operativi linux per alcuni server
- Zimbra per la gestione della posta elettronica
- LibreOffice in affiancamento a Microsoft Office per la gestione dei formati aperti
- osTicket per la gestione del supporto agli utenti (sia per l'area informatiche che di comunicazione)
- altre piccole utility per la produttività individuale: PDF Creator, software di masterizzazione, visualizzazione e manipolazione delle foto, conversioni video ecc.

Già da alcuni anni l'ente utilizza la virtualizzazione dei server comunali consolidati in un'infrastruttura denominata "blade" (lama) che gestisce il cuore dell'area informatica. Le direttive DigitPa bloccano di fatto investimenti dei data center comunali, pertanto l'infrastruttura al momento rimarrà inalterata e si procederà con la manutenzione ordinaria per permetterne il corretto funzionamento.

Il servizio si occupa dell'attuazione del piano di informatizzazione così come previsto dall'Agenzia per l'Italia Digitale, sulla base delle risorse messe a disposizione.

Ulteriori finalità del servizio:

- contenere le dinamiche della spesa corrente per beni e servizi anche mediante un atteggiamento più rigoroso nei rapporti con i fornitori e i prestatori di servizio sia nella fase di scelta fra le migliori condizioni di mercato, sia nella fase di gestione del contratto.
- mantenere aggiornato il piano di continuità operativa e del disaster recovery, al fine di garantire l'operatività dei servizi essenziali in caso di evento dannoso.
- fornire assistenza agli utenti interni sull'utilizzo dei software applicativi e hardware al fine di limitare quanto possibile il ricorso a consulenza ed assistenza esterna.
- garantire la protezione della rete informatica, sia per quanto riguarda gli attacchi dall'esterno sia per il rischio di virus.
- gestione acquisti/rinnovi delle firme digitali, di cui sono stati dotati amministratori, dirigenti, responsabili di servizio e altri dipendenti con specifiche attribuzioni, in funzione dell'uso sia della posta elettronica certificata che di altre attività svolte on-line, dal mandato elettronico agli acquisti sulla piattaforma CONSIP, ai rapporti con l'Autorità di vigilanza dei contratti, alla sottoscrizione dei contratti in forma pubblica amministrativa.
- monitorare la navigazione internet: monitorare la correttezza dell'uso degli strumenti in dotazione, segnalando alla dirigenza anomalie ed abusi.
- gestire la telefonia attraverso il monitoraggio dei costi e l'analisi di eventuali nuovi contratti che potrebbero portare ad un risparmio economico.
- aggiornare costantemente il sito web comunale per renderlo un servizio utilmente fruibile dagli utenti, anche sulla base delle indicazioni fornite dal responsabile della trasparenza.
- gestire l'impianto di videosorveglianza dal punto di vista tecnologico, supportando il Comandante nelle scelte tecniche, per eventuali possibili implementazioni indicate dalla Giunta.

- coordinare l'integrazione tra gli applicativi comunali (atti amministrativi e protocollo) e il sistema di archiviazione digitale esterna, che coinvolge tutti i file firmati digitalmente.
- gestire i servizi online per il cittadino (certificazione e pagamenti) e l'integrazione con gli applicativi comunali.

3. Risorse

3.1. Risorse umane:

- nr. 1 funzionario P.O. di cat D,
- nr. 1 istruttore tecnico di cat C
- nr. 1 istruttore tecnico di cat C part-time 50%
- nr. 2 istruttori amministrativi di cat. C

3.2. Risorse strumentali nel servizio

- nr 5 PC,
- nr.1 fotocopiatore multifunzione colori,
Per la rete comunale:
- nr.2 PC,
- nr.5 server di rete,
- nr.1 server blade e sistema NAS di archiviazione
- nr.12 switch di rete,
- nr.1 UPS,
- nr.1 stampante inkjet a3 colori,
- nr.1 server per la videosorveglianza, e 1 server di gestione targhe
- nr 1 centrale telefonica,
- nr 1 firewall.

4. Motivazioni delle scelte

Creare condizioni di lavoro strumentali ottimali per migliorare l'efficienza, l'efficacia e il clima organizzativo dei servizi.

4.SEZIONE OPERATIVA – SEO –PARTE SECONDA

4.1 Il programma delle opere e dei lavori pubblici

Si proseguirà l'attività volta al recupero ed alla manutenzione straordinaria delle strutture pubbliche con particolare riguardo alle scuole, alle strade ed alla pubblica illuminazione.

Le opere previste nel triennio sono meglio evidenziate nel sotto riportato prospetto:

N.P rog.	Tipologia	Categoria	Descrizione dell'intervento	Stima dei costi del programma			
				Primo Anno 2019	Secondo Anno 2020	Terzo Anno 2021	Totale
	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	Manutenzione straordinaria scuola media Moro	€ 242.500,00	€ 578.200,00	€ 400.000,00	€ 1.220.700,00
	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	Manutenzione Straordinaria scuola elementare Battisti	€ 1.070.000,00	€ 165.000,00	€ 0,00	€ 1.235.000,00
	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	Manutenzione Straordinaria scuola elementare Buonarroti	€ 0,00	€ 0,00	€ 170.000,00	€ 170.000,00
	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	Manutenzione Straordinaria scuola elementare Rodari	€ 143.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 143.000,00
	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	Manutenzione Straordinaria nido Carla Levati	€ 131.420,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 131.420,00
	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	Manutenzione Straordinaria media M. Carozzi	€ 128.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 128.000,00
	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	Sottopasso via Marconi- adeguamento fognatura	€ 0,00	€ 150.000,00	€ 0,00	€ 150.000,00
	RISTRUTTURAZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	Ristrutturazione pubblica illuminazione- bando STOA	€ 00,00	€ 0,00	€ 200.000,00	€ 200.000,00

	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	Manutenzione strade comunali	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 00,00	€ 200.000,00
	MANUTENZIONE	Immobili	Manutenzione straordinaria appartamenti comunali	€ 109.000,00	€ 109.000,00	€ 00,00	€ 218.000,00
	NUOVA COSTRUZIONE	STRADALI	Costruzione barriere antirumore tratto di via Paderno	€ 200.000,00	€ 00,00	€ 00,00	€ 200.000,00
	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	Miglioramento sismico scuola primaria Cerioli	€ 400.000,00	€ 00,00	€ 00,00	€ 400.000,00
			TOTALI	€ 2.523.920,00	€ 1.102.200,00	€ 770.000,00	€ 4.396.120,00

Con riferimento ai lavori del Programma Opere Pubbliche vengono allegare le schede redatte secondo i modelli dell'Osservatorio Lavori Pubblici.

Nel corso del 2019 si prevede anche la realizzazione delle seguenti opere non incluse nel piano opere pubbliche in quanto al di sotto dei 100.000,00 euro.

opera	costo previsto
Piattaforma ecologica	97.000,00
Immobili comunali	80.000,00
Manutenzioni diverse scuole materne	20.000,00
Revisione impianti scuola Buonarroti	35.000,00
Manutenzioni diverse scuole elementari e medie	40.000,00
Arredo urbano e giochi	20.000,00
Manutenzione straordinaria strade	99.000,00
Totale	391.000,00

Il referente è il dirigente del settore 3, Walter Imperatore

4.2 Il programma del fabbisogno di personale

Premessa

Le disposizioni in materia di contenimento delle spese di personale di cui all'art. 1, comma 557 della L. 296/2006, confermano che gli enti sottoposti ai vincoli di finanza pubblica assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi e IRAP, prendendo a riferimento il valore medio del triennio 2011/2013.

Nella spesa di personale sono altresì compresi gli stanziamenti delle risorse da destinare al salario accessorio dei dipendenti e dei dirigenti.

In applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata, la spesa riguardante il fondo per il salario accessorio è interamente stanziata nell'esercizio di competenza e nelle more della sottoscrizione del contratto integrativo, tali risorse confluiranno nella quota vincolata del risultato di amministrazione.

Le spese verranno, così, imputate contabilmente all'esercizio successivo a quello cui si riferiscono e cioè all'esercizio in cui avviene il pagamento.

Il decreto legislativo 75 del 25 maggio 2017, pubblicato sulla G.U. n. 130 del 7/6/2017, in vigore dal 22.6.2017, dispone modifiche al decreto legislativo 165/2001 ed in particolare all'art. 6 prevede, in luogo della "programmazione triennale", il "piano triennale" dei fabbisogni di personale, e non è più prevista la "rideterminazione" della dotazione organica, ma la sua consistenza deve essere "indicata" dall'amministrazione, ed eventualmente "rimodulata" in base all'organizzazione ed erogazione dei servizi.

Con decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione²¹ sono state definite "Le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogno di personale da parte delle P.A."

Le pubbliche amministrazioni, sono in ogni caso chiamate a:

- effettuare una ricognizione annuale dei casi di soprannumero ed eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del T.U. 165/2001, come modificato dall'art. 16 della legge di stabilità 2012;
- assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedono alla programmazione triennale del fabbisogno di personale finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale, ai sensi dell'art. 39, comma 1 della Legge 27/12/1997 n. 449;
- provvedere alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti ai sensi degli artt. 88, 89 comma 5 e 91 del D.Lgs 267/2000;

Una volta definita l'organizzazione degli uffici, le amministrazioni pubbliche devono adottare il piano triennale del fabbisogno del personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance.

Il piano è accompagnato dall'indicazione delle risorse finanziarie destinate alla sua attuazione, nei limiti della spesa del personale in servizio e di quella connessa alla facoltà assunzionale prevista a legislazione vigente e secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti;

²¹ Decreto dell'8 maggio 2018

Norme di riferimento per le assunzioni a tempo indeterminato e programmazione del piano triennale del fabbisogno

Dopo anni di limitazioni nell'assunzione di personale, dal 2019 i margini di autonomia per le singole amministrazioni si ampliaranno permettendo la copertura del turnover della spesa dei dipendenti cessati nell'anno 2018.

Ovviamente nell'ambito della programmazione del piano triennale del fabbisogno, si dovranno tenere in giusta considerazione le indicazioni contenute nella riforma del pubblico impiego, con le novità ivi contenute anche rispetto alla previsione dell'introduzione "telelavoro" e del cosiddetto " lavoro agile".

Le Amministrazioni pubbliche dovranno adottare misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del telelavoro e per la sperimentazione di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa (lavoro agile), tali da permettere, entro tre anni, ad almeno il 10% dei dipendenti, ove lo richiedano, di avvalersi di tale modalità, senza alcuna penalizzazione, né di carriera, né di professionalità. Resta inteso che queste misure dovranno essere a costo "zero", nei limiti di bilancio disponibile e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.

La consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini è sottodimensionata e non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Situazione economica per assunzioni

La situazione per il comune di Seriate, secondo l'attuale normativa, è la seguente:

- il tetto di spesa di personale è di € 3.822.445,00 (pari alla media del triennio 2011-2013 calcolata sulle voci di spesa individuate dalla legge). La capacità assunzionale al primo gennaio 2019, per effetto delle cessazioni e dei residui degli anni precedenti (2016/2018), è la seguente:
- € 91.310,79 comprensivi di oneri, da destinare alle assunzioni di agenti di polizia locale, pari al 100% della spesa delle cessazioni del 2018 e la spesa residua del 2017;
- € 97.601,40, comprensivi di oneri, da destinare alle assunzioni ordinarie; la spesa comprende i resti assunzionali degli anni 2016/2018 e il 100% delle cessazioni del 2018;

In totale la capacità assunzionale per il 2019 è di € 188.912,19.

Allo stato attuale è prevista una cessazione per pensionamento nel 2019, pari a euro 25.462,00, mentre per il 2020 sono previsti quattro dipendenti che andranno in pensione e la spesa relativa al momento è quantificabile in € 109.963,00;

Il fabbisogno di personale necessario per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, come da proposta da parte dei Dirigenti/Responsabili, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale risulta essere stato indicato nelle seguenti figure:

Il fabbisogno di personale a tempo indeterminato dell'Ente

Per il triennio 2019/2021, i dirigenti hanno presentato la richiesta del seguente fabbisogno di personale:

Per il 2019:

Settore 1, dottoressa Vavassori:

1. numero 1 istruttore amministrativo, cat C, tempo pieno, per l'ufficio polifunzionale (in sostituzione di dipendente cessata per pensionamento)

Settore 1, dottoressa Bordogna:

1. numero 1 istruttore direttivo, cat D, tempo pieno, per l'ufficio personale (in sostituzione della responsabile prossima al pensionamento)

Settore 4, dottor Rinaldi:

1. numero 1 Istruttore amministrativo, cat C, part-time 70% per il servizio scuola-biblioteca scuola biblioteca (in sostituzione di dipendente dimessasi)
2. numero 1 Istruttore dir., cat D, part-time al 50%, per il servizio di ambito;
3. numero 1 Istruttore amministrativo, cat C, tempo pieno per per il servizio scuola-biblioteca.

Settore 5, dottor Vinciguerra:

1. numero 1 Agente di PL, cat. C, (in sostituzione di dipendente cessato per pensionamento);
2. la riassunzione in servizio di un ex Agente dimessosi nel 2018 che ha fatto domanda di riassunzione in servizio.

Per il 2020:**Settore 5, dottor Vinciguerra:**

1. numero 1 Agente di PL.

Per il 2021:**Settore 5, dottor Vinciguerra:**

1. numero 1 Agente di PL.

Per rendere più flessibile il Piano del fabbisogno, questi non è più strettamente collegato alla "dotazione organica" intesa come numero di posti, bensì è espresso in un valore finanziario, in termini di spesa potenziale massima, imposta dalla stessa normativa.

Per gli enti locali, il valore massimo di spesa potenziale è dato dal rispetto dalla media del triennio 2011/2013, che per il Comune di Seriate è pari a euro 3.827.243,4322. Nell'ambito di tale tetto, l'Ente potrà modulare annualmente, sia qualitativamente che quantitativamente la propria consistenza di personale e questa rimodulazione individuerà di volta in volta la "dotazione di personale" che l'amministrazione riterrà rispondente ai propri fabbisogni.

La dotazione organica deve essere quindi espressa in termini finanziari e a questo proposito è stata fatta la ricognizione dell'attuale dotazione organica, secondo le linee di indirizzo²³ sopra richiamate.

Partendo dall'ultima dotazione organica adottata, è stato ricostruito il corrispondente valore di spesa potenziale in oneri finanziari teorici di ciascun posto in esso previsto. E' stata quindi calcolata la spesa del personale in servizio, cui è stata sommata la spesa derivante dalle facoltà di assunzioni consentite per l'anno 2018, verificando che la relativa spesa non fosse superiore alla spesa potenziale massima della dotazione organica e che fosse rispettato il tetto della media del triennio 2011/2013. Tenuto conto della capacità di spesa, sono state individuate le seguenti assunzioni, previa acquisizione del parere favorevole del collegio dei revisori²⁴:

Selezione Pubblica:

- numero 1 istruttore amministrativo, cat C, tempo pieno, per l'ufficio polifunzionale;
- numero 1 istruttore amministrativo, cat C, tempo pieno, per il servizio biblioteca-scuola;

²² Art 1 comma 557, legge n 296/2006.

²³ G.U. n° 173 del 27 luglio 2018.

²⁴ Parere n° 11 del 26/7/2018

- numero 1 istruttore direttivo, cat D, tempo pieno, per l'ufficio personale;
- Un Agente di PL a tempo pieno di cat. C;.
- la riassunzione in servizio di un ex Agente dimessosi nel 2018 che ha fatto domanda di riassunzione in servizio;

Mobilità:

- Un Istruttore amministrativo , cat C part-time al 70% per il servizio scuola;
- Un Istruttore direttivo, cat D, part-time al 50% per il servizio di ambito;

La mobilità è neutra e non impatta sul budget a disposizione dell'ente per le nuove assunzioni.

Qualora un dipendente dell'ente, in corso d'anno, dovesse cessare dal servizio, potrà essere sostituito esclusivamente con mobilità, sempre nei limiti della spesa.

Restano naturalmente invariate le norme relative all'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 della Legge n. 296/2006 e s.m.i. Il limite di spesa per il ricorso a forme di lavoro flessibile rimane il 100% della spesa sostenuta per le medesime finalità nel 2009 e allo stato attuale non ci sono presso l'ente situazioni di precariato, tali da dover essere stabilizzate.

La programmazione triennale del piano delle assunzioni legittima gli stanziamenti di bilancio in materia di personale. Le azioni presenti all'interno della programmazione triennale giustificano gli stanziamenti, sia di natura stabile, e quindi riferiti alle assunzioni e alla gestione del personale a tempo indeterminato, ma anche di quelle del personale con contratti di lavoro flessibile, e delle risorse destinate alla contrattazione decentrata.

Lavoro Flessibile

Relativamente alla possibilità di ricorrere a lavoro flessibile per esigenze di natura eccezionale e particolari, il budget è confermato in 47.891,00 euro, calcolato secondo la normativa di cui all'articolo 9, comma 28 del DL n. 78/2010 e s.m.i.

Nel 2019 il budget a disposizione è impiegato per n° 2 istruttori tecnici per il servizio LL.PP di cui uno part-time.

4.3. Il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio

Il servizio patrimonio del comune, al fine di operare il "riordino, la gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare" e addivenire a una migliore razionalizzazione economica nell'impiego dei cespiti immobiliari di proprietà, ha effettuato la ricognizione del patrimonio immobiliare sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e di cui si allega elenco aggiornato.

Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio demanda all'Organo di Governo l'individuazione dei beni immobili di proprietà dell'Ente non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di alienazione mediante la redazione di apposito elenco.

Successivamente all'approvazione del piano delle valorizzazioni e alienazioni, il personale del servizio Patrimonio procede a stimare esattamente il valore degli immobili non ancora valorizzati e procede alla loro dismissione seguendo l'iter previsto dal regolamento comunale per le alienazioni immobiliari approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 9 marzo 2009.

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari viene aggiornato per il triennio 2019-2021:

N.	Anno inserim. Piano alien.	Localizzazione	Superficie complessiva [mq]	Stima presunta del cespite a base di gara[€]	Note
1	nuovo	Terreno in fondo a via Puccini (area a verde mapp 13974 e 14012)	1285+215 (sup. da frazionare)	40.000,00	Valore presunto soggetto all'esito del frazionamento che sarà eseguito
2	2013	Terreno Corso Roma (area edificabile)	4524	772.200,00	Valore già ribassato del 10% a seguito esperimento gara andata deserta
3	2013	Immobile Via Marconi (ex A.O. azienda ospedaliera Bolognini)	3894+798 interrato	2.500.000,00	
4	2009	Terreno Via Falcone e Borsellino (area edificabile dentro il P.A. AT/9)	1.234	130.000,00	al terreno edificabile spettano 299,85 mq come quota di SLP attribuita dal piano attuativo
5	2009	Terreno Via Dolomiti (aree per giardini vicino al campo sportivo)	627	51.915,60	

4.4. Il piano biennale delle acquisizioni di beni e servizi

Il nuovo codice dei contratti stabilisce l'obbligatorietà della programmazione delle forniture e servizi di importo superiore a € 40.000,00, soglia che coincide con la possibilità di affidamenti diretti.

La programmazione è biennale, con aggiornamenti annuali.

I responsabili dei servizi hanno evidenziato che nel biennio 2019-2020 saranno attivate le procedure di gara di cui all'elenco allegato.

Il referente è il dirigente del settore 1, Monica Vavassori.

4.5. Il piano triennale di contenimento delle spese

La Legge finanziaria 2008 (L. 244/2007 art. 2 co 594 e s.s.) stabilisce che gli enti locali adottino dei piani triennali per individuare le misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali.

Si allega il piano triennale dell'ente.

Si allega:

- Schede programma opere pubbliche
- Elenco dei beni costituenti il patrimonio immobiliare
- Programma biennale delle acquisizioni di beni e servizi
- Piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione delle spese

Scheda 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SERIATE
QUADRO RISORSE DISPONIBILI

Tipologia Risorse Disponibili	Arco Temporale Di Validita' Del Programma			Importo Totale
	Disponibilita' Finanziaria Primo Anno 2019	Disponibilita' Finanziaria Secondo Anno 2020	Disponibilita' Finanziaria Terzo Anno 2021	
Entrate avente destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitale privato	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimento immobili ex art. 53, c.6 e 7 Dlgs. 163/2006	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di Bilancio	1.923.920,00	1.102.200,00	770.000,00	3.796.120,00
Altro	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
TOTALI	2.523.920,00	1.102.200,00	770.000,00	4.396.120,00
IMPORTO (in euro)				
Accantonamento di cui all'art. 12 comma 1, del d.P.R. n 207/2012 al primo anno	1.000,00			

Note:



IL RESPONSABILE

Scheda 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SERIATE
ARTICOLAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

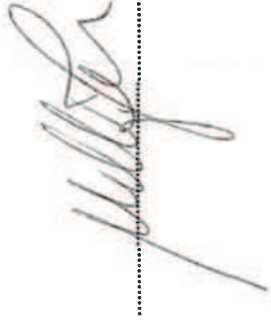
N. Progr.	Cod. Int. Amm.ne	Codice Istat		Codice Nuts	Tipologia	Categoria	Descrizione Intervento	Priorità	Stima Dei Costi Del Programma				Cessione Immobili	Apporto Di Capitale Privato	
		Reg	Prov/Com						Primo Anno 2019	Secondo Anno 2020	Terzo Anno 2021	Totale		Si/No	Importo
1		030	016 198		MANUTENZION E	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTIC A (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	Manutenzione straordinaria scuola media Aldo Moro	1	242.500,00	578.200,00	400.000,00	1.220.700,00	No	0,00	
2		030	016 198		MANUTENZION E	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTIC A (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	manutenzione straordinaria scuola elementare Battisti	1	1.070.000,00	165.000,00	0,00	1.235.000,00	No	0,00	
3		030	016 198		MANUTENZION E	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTIC A (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	manutenzione straordinaria scuola elementare Buonarroti	3	0,00	0,00	170.000,00	170.000,00	No	0,00	
5		030	016 198		MANUTENZION E	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTIC A (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	manutenzione straordinaria scuola elementare Rodari	1	143.000,00	0,00	0,00	143.000,00	No	0,00	
8		030	016 198		MANUTENZION E	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTIC A (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	Manutenzione straordinaria nido Carla Levati	1	131.420,00	0,00	0,00	131.420,00	No	0,00	

N. Progr.	Cod. Int. Amm.ne	Codice Istat		Codice Nuts	Tipologia	Categoria	Descrizione Intervento	Priorità	Stima Dei Costi Del Programma			Apporto Di Capitale Privato			
		Reg	Prov						Com	Primo Anno 2019	Secondo Anno 2020	Terzo Anno 2021	Totale	Cessione Immobili	Importo
9		030	016	198	MANUTENZIONE	sociali; e case di riposo)	Manutenzione straordinaria scuola media M. Carozzi	3	128.000,00	0,00	0,00	128.000,00	No	0,00	
					E	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)									
10		030	016	198	MANUTENZIONE		Adeguamento fognatura sottopasso via Marconi	3	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	No	0,00	
					E	ALTRE INFRASTRUTTURE PER AMBIENTE E TERRITORI									
11		030	016	198	RISTRUTTURAZIONE		Ristrutturazione pubblica illuminazione bando STOA	3	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	No	0,00	
					E	ILLUMINAZIONE PUBBLICA									
12		030	016	198	MANUTENZIONE		Manutenzione strade comunali	1	100.000,00	100.000,00	0,00	200.000,00	No	0,00	
					E	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)									
13		030	016	198	MANUTENZIONE		Manutenzione straordinaria appartamenti comunali	1	109.000,00	109.000,00	0,00	218.000,00	No	0,00	
					E	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA									
14		030	016	198	NUOVA COSTRUZIONE		barriera antirumore su un tratto di via Paderno	1	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	No	0,00	
					E	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)									
15		030	016	198	MANUTENZIONE		opere di miglioramento sismico della scuola primaria Cerioli	1	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	No	0,00	
					E	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)									

TOTALI	2.523.920,00	1.102.200,00	770.000,00	4.396.120,00
--------	--------------	--------------	------------	--------------

Note:

IL RESPONSABILE

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal dotted line. The signature is stylized and appears to be 'M. Rossi'.

Scheda 2b: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021

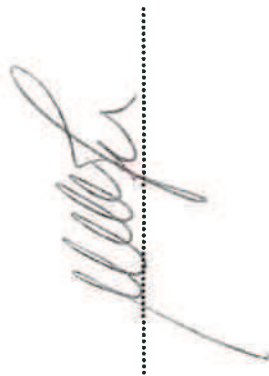
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SERIATE

Elenco degli immobili da trasferire art.53, commi 6-7, del d. lgs. 163/2006

Riferimento Intervento	Descrizione Immobili	Elenco degli immobili da trasferire art.53, commi 6-7, del d. lgs. 163/2006			Arco Temporale Di Validita' Del Programma Valore Stimato		
		Solo Diritto Di Superficie	Piena Proprieta'		1° Anno 2019	2° Anno 2020	3° Anno 2021
			TOTALI				

Note:

IL RESPONSABILE



Scheda 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021

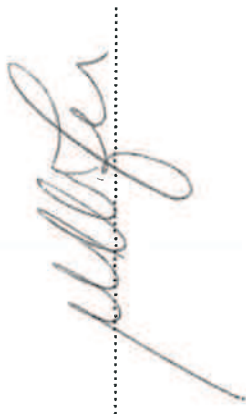
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SERIATE

ELENCO ANNUALE

Cod. Int. Amm.ne	Codice Unico Intervento (Cui Sistema)	Cup	Descrizione Intervento	Cpv	Responsabile Del Procedimento		Importo Annualita'	Importo Totale Evento	Finalita'	Conformita' Verifica Vincoli Ambientali		Priorita'	Stato Progettazione Approvata	Tempi Di Esecuzione	
					Nome	Cognome				Urb (S/N)	Amb (S/N)			Trim/Anno Inizio Lavori	Trim/Anno Fine Lavori
	0038400016220 191	0000000000000000	Manutenzione straordinaria scuola media Aldo Moro	45454000	WALTER	IMPERATORE	242.500,00	1.220.700,00	Conservazione del patrimonio	SI	SI	1		2/2019	4/2019
	0038400016220 192	0000000000000000	manutenzione straordinaria scuola elementare Battisti	45454000	WALTER	IMPERATORE	1.070.000,00	1.235.000,00	Conservazione del patrimonio	SI	SI	1		2/2019	4/2019
	0038400016220 195	0000000000000000	manutenzione straordinaria scuola elementare Rodari	45454000	WALTER	IMPERATORE	143.000,00	143.000,00	Conservazione del patrimonio	SI	SI	1		2/2019	4/2019
	0038400016220 198	0000000000000000	Manutenzione straordinaria nido Carla Levati		WALTER	IMPERATORE	131.420,00	131.420,00	Conservazione del patrimonio	SI	SI	1		2/2019	4/2019
	0038400016220 199	0000000000000000	Manutenzione straordinaria scuola media M. Carozzi		WALTER	IMPERATORE	128.000,00	128.000,00	Conservazione del patrimonio	SI	SI	3		3/2019	4/2019
	0038400016220 1912	0000000000000000	Manutenzione strade comunali	45233220	WALTER	IMPERATORE	100.000,00	200.000,00	Conservazione del patrimonio	SI	SI	1		2/2019	4/2019
	0038400016220 1913	0000000000000000	Manutenzione straordinaria appartamenti comunali	45454000	WALTER	IMPERATORE	109.000,00	218.000,00	Conservazione del patrimonio	SI	SI	1		2/2019	4/2019

Cod. Int. Amm.ne	Codice Unico Intervento (Cui Sistema)	Cup	Descrizione Intervento	Cpv	Responsabile Del Procedimento		Importo Annualita'	Importo Totale Evento	Finalita'	Conformita' Verifica Vincoli Ambientali		Priorita'	Stato Progettazione Approvata	Tempi Di Esecuzione		
					Nome	Cognome				Urb (S/N)	Amb (S/N)			Trim/Anno Inizio Lavori	Trim/Anno Fine Lavori	
	00384000162201914	000000000000000000	barriera antirumore su di un tratto di via Paderno		WALTER	IMPERATORE	200.000,00	200.000,00	Qualità ambientale	SI	SI	1	Studio fattibilità	2/2019	4/2019	
	00384000162201915	E44H17000050006	opere di miglioramento sismico della scuola primaria Cerioli		WALTER	IMPERATORE	400.000,00	400.000,00	Adeguamento normativo/sismico	SI	SI	1		2/2019	4/2019	
TOTALI							2.523.920,00	3.876.120,00								

IL RESPONSABILE



<i>Num.</i>	<i>Unita</i>	<i>Unita Cat</i>	<i>Denominazione</i>	<i>Fg.</i>	<i>Part.</i>	<i>Sub</i>	<i>U.M.</i>	<i>Cons.</i>	<i>Sup. Fab</i>	<i>Area Terreno</i>	<i>Altra Finalità</i>	<i>Indirizzo Completo</i>	<i>Cod. Patr.</i>
1.642	0	1	POSTO AUTO PER ASSOCIAZIONE RICERCA	28	7915	56		0,0	0	0		SERIATE VIA MARCONI 45	120100
1.643	0	1	POSTO AUTO ASSOCIAZIONE PER LA RICERCA DI SERIATE	28	7915	57		0,0	0	0		SERIATE VIA MARCONI 45	120100
1.646	0	1	POSTO AUTO ASSOCIAZIONE PER LA RICERCA	28	7915	58		0,0	0	0		SERIATE VIA MARCONI 45	120100
107	1	1	PARCHEGGIO VIA NULLO	9	13236		Mq.	0,0	0	9	parte di parcheggio	SERIATE VIA NULLO 29	120110
107	1	2	PARCHEGGIO VIA NULLO	9	13237		Mq.	0,0	0	135	parte di parcheggio	SERIATE VIA NULLO 29	120110
107	1	3	PARCHEGGIO VIA NULLO	9	13238		Mq.	0,0	0	10	parte di parcheggio	SERIATE VIA NULLO 29	120110
107	1	4	PARCHEGGIO VIA NULLO	9	13239		Mq.	0,0	0	20	parte di parcheggio	SERIATE VIA NULLO 29	120110
107	1	5	PARCHEGGIO VIA NULLO	9	13241		Mq.	0,0	0	95	parcheggio	SERIATE VIA NULLO 29	120110
189	6	1	VERDE DI RISPETTO STRADALE ROTATORIA CASSINONE	9	12299		Mq.	0,0	0	1.160		SERIATE VIA CASSINONE 18/SNC	120110
189	6	2	VERDE DI RISPETTO STRADALE ROTATORIA CASSINONE	9	12293		Mq.	0,0	0	7.364		SERIATE VIA CASSINONE 18/SNC	120110
232	0	1	BONIFICA AREE VERDI E PARCHI				Mq.	0,0	0	0		SERIATE SERIATE 0	120110
267	0	1	AREA VERDE PARCO RSA				Mq.	0,0	0	0		SERIATE SERIATE VIA BATTISTI 0	120110
321	0	1	VERDE SOVRACOMUNALE PLIS				Mq.	0,0	0	0		SERIATE SERIATE 0	120110
337	0	1	PARCO PL ROCCOLO				Mq.	0,0	0	0		SERIATE SERIATE 0	120110
338	0	1	PARCO VIA DONIZETTI	9	12008		Mq.	0,0	0	4.910	parco	SERIATE VIA DONIZETTI 12	120110
380	0	1	PARCO VIA DANTE PARAVISI	9	11178		Mq.	0,0	0	330	parte del parco Via Dante	SERIATE SERIATE 0	120110
380	0	2	PARCO VIA DANTE PARAVISI	9	11183		Mq.	0,0	0	75	parte del parco	SERIATE SERIATE 0	120110
834	0	1	AREA PER NUOVA SCUOLA VIA BUONARROTI	1	13824		Mq.	26,0	0	0	campo	SERIATE VIA BEATO ANGELICO 10/SNC	120110
1.097	0	1	TERRENO MAPPAL N.9592	9	9592		Mq.	0,0	0	0	strada	SERIATE VIA SOTTORIPA 38/SNC	120110
1.371	0	1	TERRENO MAPP.5230	9	5230		Mq.	0,0	0	0	strada	SERIATE VIA DEGLI ALPINI 0	120110
1.399	0	1	TERRENO MAPP. 6736	9	6736		Mq.	0,0	0	0	strada	SERIATE VIA MISERICORDIA 0/SNC	120110
1.405	0	1	TERRENO MAPP. 7075	9	7075		Mq.	0,0	0	0	strada	SERIATE VIA MISERICORDIA 5/SNC	120110

1.411	0	1 TERRENO MAPP.7704	9	7704	Mq.	0,0	0	0 strada	SERiate VIA CASSINONE 62	120110
1.415	0	1 TERRENO MAPP.7809	9	7809	Mq.	0,0	0	0 strada	SERiate VIA RESTELLI 7/E	120110
1.419	0	1 TERRENO MAPP. 7824	9	7824	Mq.	0,0	0	0	SERiate VIA RESTELLI 88/A	120110
1.566	0	1 PORZIONE DI TERRENO LOC. PADERNO	9	9252	Mq.	410,0	0	0 strada/parco	SERiate PADERNO VIA DONIZETTI 0	120110
1.578	0	1 TERRENI DA DEMANIO F9 M12411	9	12411	Mq.	5.082,0	0	0 parco pubblico	SERiate VIA ADAMELLO 6	120110
1.579	0	1 TERRENI DA DEMANIO F9 M5870	9	5870	Mq.	1.516,0	0	0 parco	SERiate VIA MONTE ADAMELLO 2	120110
1.580	0	1 TERRENI DA DEMANIO F9 M200	9	200	Mq.	2.780,0	0	0 parco	SERiate VIA ADAMELLO 1	120110
1.713	0	1 PARTE ROTATORIA CASSINONE MAPPALE 12292	9	12292	Mq.	0,0	0	1.503 verde stradale	SERiate VIA CASSINONE 18/SNC	120110
1.751	0	1 PISTA CICLABILE VIA DOLOMITI	9	13972	Mq.	0,0	0	930 parte di pista ciclabile	SERiate VIA PUCCINI 6	120110
1.751	0	2 PISTA CICLABILE VIA DOLOMITI	9	13976	Mq.	0,0	0	945 parte di pista ciclabile	SERiate VIA PUCCINI 6	120110
1.752	0	1 AREA VERDE MAPPALE 13974	9	13974	Mq.	0,0	0	1.285	SERiate VIA PUCCINI 6	120110
1.753	0	1 AREA VERDE MAPPALE 13978	9	13978	Mq.	0,0	0	439	SERiate VIA PUCCINI 6	120110
1	0	1 CIMITERO COMUNALE			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate P.ZA CADUTI DELLA LIBERTA 0	120120
2	0	1 CIMITERO DEL CASSINONE			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate VIA CASSINONE 0	120120
3	0	1 ACQUEDOTTO CIVICO			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate SU TUTTO IL TERRITORIO 0	120130
4	0	1 FOGNATURA COMUNALE			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate SUL TERRITORIO COMUNALE 0	120130
4	1	1 STRADA VICINALE DELLE BASSE	13-16		Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate DELLE BASSE 0	120130
8	0	1 ILLUMINAZIONE PUBBLICA			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate SUL TERRITORIO COMUNALE 0	120130
9	0	1 VIA DELLA CAMPAGNA	9		Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate DELLA CAMPAGNA 0	120130
10	0	1 STRADA CONSORZIALE VICOLO CONS. DEL SERIO	24		Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate VICOLO CONS. DEL SERIO 0	120130
11	0	1 STRADA CONSORZIALE DELLA ROGGIA GRANGER	8		Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate DELLA ROGGIA GRANGER 0	120130
12	0	1 STRADA CONSORZIALE DI MOLINA	8		Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate DI MOLINA 0	120130
13	0	1 VIA MONTE ADAMELLO	9	2399	Mq.	0,0	0	390 strada	SERiate SERiate 0/B	120130
14	0	1 VIA FIUME ADDA			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/B	120130
14	1	1 PISTA CICLABILE CORSO ROMA MAPP13802	9	13802	Mq.	70,0	0	0 percorso pedonale e ciclabile	SERiate VIA PIAVE 36/SNC	120130
14	2	1 PISTA CICLABILE CORSO ROMA MAPP 13807	9	13807	Mq.	75,0	0	0 percorso ciclabile e pedonale	SERiate VIA PIAVE 50/SNC	120130

14	3	1	PISTA CICLABILE CORSO ROMA MAPP 13808	9	13808	Mq.	65,0	0	0	percorso pedonale e pista ciclabile	SERiate	VIA PIAVE 50/SNC	120130
14	4	1	PISTA CICLABILE CORSO ROMA MAPP 13809	9	13809	Mq.	25,0	0	0	percorso pedonale e pista ciclabile	SERiate	VIA PIAVE 50/SNC	120130
14	5	1	PARTE DI STRADA VIA FIUME ADDA	9	13812	Mq.	35,0	0	0	percorso pedonale e pista ciclabile	SERiate	VIA ADDA 18/SNC	120130
14	6	1	PISTA CICLABILE CORSO ROMA MAPP 13816	9	13816	Mq.	33,0	0	0	percorso pedonale e pista ciclabile	SERiate	VIA ADDA 18/SNC	120130
14	7	1	PERCORSO PEDONALE VIA FIUME ADDA MAPP 13788	9	13788	Mq.	585,0	0	0	parcheeggio e percorso pedonale	SERiate	VIA ADDA 14/SNC	120130
14	8	1	PARTE STRADA CORSO ROMA MAPP 11059	9	11059	Mq.	417,0	0	0	Terreno edificabile	SERiate	VIA CORSO ROMA 144	120130
14	9	1	PARTE DI STRADA VIA FIUME ADDA	9	13795	Mq.	45,0	0	0	strada	SERiate	VIA ADDA 12/SNC	120130
14	10	1	PARTE DI STRADA VIA FIUME ADDA MAPP 13797	9	13797	Mq.	20,0	0	0	strada	SERiate	VIA ADDA 12/SNC	120130
14	11	1	PISTA PEDONALE VIA FIUME ADDA	9	13810	Mq.	90,0	0	0	strada	SERiate	VIA ADDA 12/SNC	120130
14	12	1	PARCHEGGIO VIA FIUME ADDA 14	9	14020	Mq.	145,0	0	145	strada e parcheeggio	SERiate	VIA ADDA 14/SNC	120130
14	14	1	PARCHEGGIO VIA ADDA MAPP13799	9	13799	Mq.	505,0	0	0	parcheeggio pubblico	SERiate	VIA ADDA 12/SNC	120130
15	0	1	VIA FIUME ADIGE			Mq.	0,0	0	0		SERiate	SERiate 0/C	120130
16	0	1	VIA MONTE ALBEN			Mq.	0,0	0	0		SERiate	SERiate 0/A	120130
17	0	1	VIA DEGLI ALPINI			Mq.	0,0	0	0		SERiate	SERiate 0/C	120130
18	0	1	VIA GIOVANNI AMBIVERI			Mq.	0,0	0	0		SERiate	SERiate 0/B	120130
19	0	1	VIA FIUME ARNO			Mq.	0,0	0	0		SERiate	SERiate 0/C	120130
20	0	1	VIA BASSE	9	13330	Mq.	0,0	0	14	strada	SERiate	SERiate 0/E	120130
20	0	2	VIA BASSE	9	10237	Mq.	0,0	0	90	strada	SERiate	SERiate 0/E	120130
20	0	3	VIA BASSE	9	10241	Mq.	0,0	0	70	strada	SERiate	SERiate 0/E	120130
20	0	4	VIA BASSE	9	13326	Mq.	0,0	0	230	strada	SERiate	SERiate 0/E	120130
21	0	1	VIA CESARE BATTISTI	9	2641	Mq.	0,0	0	120	strada	SERiate	SERiate 0/C	120130
21	1	1	SOTTOPASSO VIA BATTISTI			Mq.	0,0	0	0		SERiate	SERiate 0	120130
22	0	1	VIA BEATO ANGELICO	9	13318	Mq.	0,0	0	201	strada	SERiate	SERiate 0/A	120130
22	0	2	VIA BEATO ANGELICO	9	13647	Mq.	0,0	0	719	strada	SERiate	SERiate 0/A	120130
23	0	1	VIA GIACOMO BELTRAMI			Mq.	0,0	0	0		SERiate	SERiate 0/B	120130
24	0	1	VIA BOLIVIA			Mq.	0,0	0	0		SERiate	SERiate 0/B	120130
25	0	1	PIAZZA BOLOGNINI			Mq.	0,0	0	0		SERiate	SERiate 0/B	120130
26	0	1	VIA SANDRO BOTTICELLI	9	11148	Mq.	0,0	0	130	strada	SERiate	SERiate 0/A	120130
26	0	2	VIA SANDRO BOTTICELLI	9	11867	Mq.	0,0	0	425	strada	SERiate	SERiate 0/A	120130
26	0	3	VIA SANDRO BOTTICELLI	9	11150	Mq.	0,0	0	940	strada	SERiate	SERiate 0/A	120130
27	0	1	VIA FIUME BREMBO	3	14267	Mq.	105,0	0	0	strada	SERiate	SERiate 0/C	120130
27	0	2	VIA FIUME BREMBO	3	14269	Mq.	125,0	0	0	strada	SERiate	SERiate 0/C	120130
27	0	3	VIA FIUME BREMBO	3	14268	Mq.	115,0	0	0	parcheeggio	SERiate	SERiate 0/C	120130
28	0	1	VIA FIUME BRENTA	9	4241	Mq.	0,0	0	550	strada	SERiate	SERiate 0/B	120130

28	0	2 VIA FIUME BRENTA	9	5337	Mq.	0,0	0	100	parte di strada	SERiate SERiate 0/B	120130
29	0	1 VIA MICHELANGELO BUONARROTI	9	11411	Mq.	0,0	0	650	strada	SERiate SERiate 0/A	120130
29	0	2 VIA MICHELANGELO BUONARROTI	9	12437	Mq.	0,0	0	921	strada	SERiate SERiate 0/A	120130
29	0	3 VIA MICHELANGELO BUONARROTI	9	12834	Mq.	0,0	0	550	strada e parcheggi	SERiate SERiate 0/A	120130
30	0	1 VIA GABRIELE CAMOZZI	9	398	Mq.	0,0	0	80	strada	SERiate SERiate 0/C	120130
31	0	1 VIA GIOSUE' CARDUCCI			Mq.	0,0	0	0		SERiate SERiate 0/B	120130
32	0	1 VIA MONSIGNORE GUGLIELMO CAROZZI			Mq.	0,0	0	0		SERiate SERiate 0/B	120130
33	0	1 VIA MONTE CERVINO			Mq.	0,0	0	0		SERiate SERiate 0/B	120130
34	0	1 VIA CHIESA VECCHIA	9	9270	Mq.	0,0	0	100	strada	SERiate SERiate 0/B	120130
34	1	1 PARTE STRADA VIA MORONI MAPP 9984	9	9984	Mq.	0,0	0	0	strada	SERiate VIA MORONI 0	120130
35	0	1 VIA DOMENICO CIMAROSA			Mq.	0,0	0	0		SERiate SERiate 0/B	120130
36	0	1 VIA BARTOLOMEO COLLEONI			Mq.	0,0	0	0		SERiate SERiate 0/B	120130
37	0	1 VIA CRISTOFORO COLOMBO			Mq.	0,0	0	0		SERiate SERiate 0/B	120130
38	0	1 VIA COMONTE			Mq.	0,0	0	0		SERiate SERiate 0/B	120130
39	0	1 VIA CORNO STELLA			Mq.	0,0	0	0		SERiate SERiate 0/A	120130
40	0	1 VIA CORREGGIO			Mq.	0,0	0	0		SERiate SERiate 0/B	120130
41	0	1 VIA LUIGIA CORTI			Mq.	0,0	0	0		SERiate SERiate 0/B	120130
42	0	1 VIA MARIE CURIE	9	10684	Mq.	0,0	0	5	strada	SERiate SERiate 0/B	120130
42	0	2 VIA MARIE CURIE	9	10685	Mq.	0,0	0	630	strada e parcheggio lungo la carreggiata	SERiate SERiate 0/B	120130
42	0	3 VIA MARIE CURIE	9	12095	Mq.	0,0	0	144	strada e parcheggio lungo la carreggiata stradale	SERiate SERiate 0/B	120130
42	0	4 VIA MARIE CURIE	9	10680	Mq.	0,0	0	170	strada	SERiate SERiate 0/B	120130
42	0	5 VIA MARIE CURIE	9	10681	Mq.	0,0	0	84	strada e parcheggio lungo la carreggiata	SERiate SERiate 0/B	120130
42	0	6 VIA MARIE CURIE	9	10683	Mq.	0,0	0	6	strada	SERiate SERiate 0/B	120130
42	0	7 VIA MARIE CURIE	9	12093	Mq.	0,0	0	42	strada	SERiate SERiate 0/B	120130
42	0	8 VIA MARIE CURIE	9	12097	Mq.	0,0	0	20	strada	SERiate SERiate 0/B	120130
42	0	9 VIA MARIE CURIE	9	12099	Mq.	0,0	0	215	parcheggio lungo strada	SERiate SERiate 0/B	120130
42	0	10 VIA MARIE CURIE	9	13864	Mq.	0,0	0	473	parcheggio lungo asse stradale	SERiate SERiate 0/B	120130
42	0	11 VIA MARIE CURIE	9	13704	Mq.	0,0	0	411	parte di strada	SERiate SERiate 0/B	120130
42	0	12 VIA MARIE CURIE	9	13698	Mq.	0,0	0	244	parcheggio lungo asse stradale	SERiate SERiate 0/B	120130
42	0	13 VIA MARIE CURIE	9	13697	Mq.	0,0	0	70	strada	SERiate SERiate 0/B	120130
43	0	1 VIA DELLE CROCETTE			Mq.	0,0	0	0		SERiate SERiate 0/B	120130

44	0	1 VIA CURTATONE			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/C	120130
45	0	1 VIA CUSTOZA	9	14130	Mq.	0,0	0	60 strada	SERiate SERiate 0/C	120130
46	0	1 VIA SALVO D'ACQUISTO			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/C	120130
47	0	1 VIA GABRIELE D'ANNUNZIO			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/B	120130
48	0	1 VIA DECO' E CANETTA	9	13431	Mq.	0,0	0	304 strada	SERiate SERiate 0/B	120130
49	0	1 VIA ALCIDE DE GASPERI			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/C	120130
50	0	1 VIA DOLOMITI	9	11352	Mq.	0,0	0	904 strada e parcheggio	SERiate SERiate 0/C	120130
50	0	2 VIA DOLOMITI	9	9405	Mq.	0,0	0	20 strada	SERiate SERiate 0/C	120130
50	0	3 VIA DOLOMITI	9	1471	Mq.	0,0	0	130 strada	SERiate SERiate 0/C	120130
50	0	4 VIA DOLOMITI	9	10395	Mq.	0,0	0	40 strada	SERiate SERiate 0/C	120130
50	0	5 VIA DOLOMITI	9	10396	Mq.	0,0	0	100 strada	SERiate SERiate 0/C	120130
50	0	6 VIA DOLOMITI	9	10398	Mq.	0,0	0	30 strada	SERiate SERiate 0/C	120130
50	0	7 VIA DOLOMITI	9	10399	Mq.	0,0	0	60 strada	SERiate SERiate 0/C	120130
50	0	8 VIA DOLOMITI	9	10383	Mq.	0,0	0	120 strada	SERiate SERiate 0/C	120130
50	0	11 VIA DOLOMITI	9	13326	Mq.	0,0	0	230 strada	SERiate SERiate 0/C	120130
50	0	12 VIA DOLOMITI	9	13328	Mq.	0,0	0	26 strada	SERiate SERiate 0/C	120130
50	0	13 VIA DOLOMITI	9	1759	Mq.	0,0	0	90 strada	SERiate SERiate 0/C	120130
50	0	14 VIA DOLOMITI	9	11172	Mq.	0,0	0	115 strada	SERiate SERiate 0/C	120130
50	0	15 VIA DOLOMITI	9	9395	Mq.	0,0	0	110 parcheggio pubblico lungo strada	SERiate SERiate 0/C	120130
50	0	16 VIA DOLOMITI	9	9400	Mq.	0,0	0	40 parcheggio pubblico lungo strada	SERiate SERiate 0/C	120130
50	0	17 VIA DOLOMITI	9	10382	Mq.	0,0	0	5.960 In parte strada, in parte parcheggio e in parte area verde	SERiate SERiate 0/C	120130
50	0	18 VIA DOLOMITI	9	10384	Mq.	0,0	0	1.120 parte strada e parte parcheggio	SERiate SERiate 0/C	120130
50	0	19 VIA DOLOMITI	9	10394	Mq.	0,0	0	410 strada e parcheggio	SERiate SERiate 0/C	120130
51	0	1 PIAZZA DONATORI DEL SANGUE	9	170	Mq.	0,0	0	2.330 piazza adibita a parcheggio	SERiate VIA ITALIA 73	120130
52	0	1 VIA GAETANO DONIZETTI	9	9248	Mq.	0,0	0	60 strada	SERiate SERiate 0/C	120130
52	1	1 PARCHEGGIO - ACQUISIZIONE AREA VIA DONIZETTI			Mq.	0,0	0	0	SERiate VIA CASSINONE 0/B	120130
53	0	1 VIA THOMAS EDISON			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/B	120130
54	0	1 VIA DEL FABBRO			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/B	120130
55	0	1 VIA ANDREA FANTONI	9	7405	Mq.	0,0	0	42 strada	SERiate SERiate 0/A	120130
55	0	2 VIA ANDREA FANTONI	9	6450	Mq.	0,0	0	466 strada	SERiate SERiate 0/A	120130
56	0	1 VIA ENRICO FERMI	9	11409	Mq.	0,0	0	320 strada	SERiate SERiate 0/B	120130
57	0	1 VIA ALESSANDRO FLEMING			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/C	120130
58	0	1 VIA UGO FOSCOLO			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/B	120130

59	0	1 VIA GALILEO GALILEI			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/C	120130
60	0	1 VIA LUIGI GALVANI			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/C	120130
61	0	1 VIA GIACINTO GAMBIRASIO			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/B	120130
61	1	1 NUOVO PARCHEGGIO VIA GAMBIRASIO 9	5165		Mq.	0,0	0	0 parcheggio	SERiate VIA GAMBIRASIO 6	120130
62	0	1 VIA MAHATMA GANDHI			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/B	120130
63	0	1 VIA GIUSEPPE GARIBALDI	9	11058	Mq.	0,0	0	41 strada	SERiate SERiate 0/C	120130
63	0	2 VIA GIUSEPPE GARIBALDI	9	11056	Mq.	0,0	0	180 strada	SERiate SERiate 0/C	120130
63	0	3 VIA GIUSEPPE GARIBALDI	9	5257	Mq.	0,0	0	35 strada	SERiate SERiate 0/C	120130
63	0	4 VIA GIUSEPPE GARIBALDI	9	5258	Mq.	0,0	0	70 strada	SERiate SERiate 0/C	120130
63	0	5 VIA GIUSEPPE GARIBALDI	9	5253	Mq.	0,0	0	120 strada	SERiate SERiate 0/C	120130
63	0	6 VIA GIUSEPPE GARIBALDI	9	12807	Mq.	0,0	0	85 strada	SERiate SERiate 0/C	120130
63	0	7 VIA GIUSEPPE GARIBALDI	9	12810	Mq.	0,0	0	2.109 strada	SERiate SERiate 0/C	120130
64	0	1 PIAZZA GARIBALDINI			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/B	120130
65	0	1 VIA GIOTTO DI BONDONE			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/B	120130
66	0	1 VIA ANTONIO GRAMSCI			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/C	120130
67	0	1 VIA GRANGER	9	10093	Mq.	0,0	0	38 strada	SERiate SERiate 0/C	120130
67	0	2 VIA GRANGER	9	10089	Mq.	0,0	0	85 strada	SERiate SERiate 0/C	120130
67	0	3 VIA GRANGER	9	11318	Mq.	0,0	0	90 strada	SERiate SERiate 0/C	120130
67	0	4 VIA GRANGER	9	11313	Mq.	0,0	0	85 strada	SERiate SERiate 0/C	120130
67	0	5 VIA GRANGER	9	10091	Mq.	0,0	0	599 strada	SERiate SERiate 0/C	120130
67	0	6 VIA GRANGER	9	10092	Mq.	0,0	0	112 strada	SERiate SERiate 0/C	120130
68	0	1 VIA GRINETTA	9	9587	Mq.	0,0	0	190 strada	SERiate SERiate 0/E	120130
68	0	2 VIA GRINETTA	9	11186	Mq.	0,0	0	290 strada	SERiate SERiate 0/E	120130
68	2	1 PARCHEGGIO' VIA GRINETTA CASSINONE F16 M14263	16	14263	Mq.	1.583,0	0	0	SERiate VIA GRINETTA 0	120130
69	0	1 VIA FIUME ISONZO	9	9246	Mq.	0,0	0	1.630 strada	SERiate SERiate 0/C	120130
69	0	2 VIA FIUME ISONZO	9	9249	Mq.	0,0	0	190 strada	SERiate SERiate 0/C	120130
70	0	1 VIA LAZZARETTO			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/D	120130
70	1	1 PARCHEGGIO VIA LAZZARETTO	9	14142	Mq.	0,0	0	360		120130
71	0	1 VIA LECCO			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/C	120130
72	0	1 VIA LEONARDO DA VINCI			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/A	120130
73	0	1 VIA LEVATA	9	10997	Mq.	0,0	0	470 strada	SERiate SERiate 0/D	120130
73	0	2 VIA LEVATA	9	10998	Mq.	0,0	0	10 strada	SERiate SERiate 0/D	120130
73	0	3 VIA LEVATA	9	3781	Mq.	0,0	0	120 strada	SERiate SERiate 0/D	120130
73	0	4 VIA LEVATA	9	3782	Mq.	0,0	0	120 strada	SERiate SERiate 0/D	120130
73	0	5 VIA LEVATA	9	10991	Mq.	0,0	0	20 strada	SERiate SERiate 0/D	120130
73	0	6 VIA LEVATA	9	10993	Mq.	0,0	0	1.120 strada	SERiate SERiate 0/D	120130
73	0	7 VIA LEVATA	9	9289	Mq.	0,0	0	2.716 strada	SERiate SERiate 0/D	120130
73	0	8 VIA LEVATA	9	1091	Mq.	0,0	0	290 strada	SERiate SERiate 0/D	120130
73	0	9 VIA LEVATA	9	10923	Mq.	0,0	0	25 strada	SERiate SERiate 0/D	120130
73	0	10 VIA LEVATA	9	11843	Mq.	0,0	0	260 strada	SERiate SERiate 0/D	120130
73	0	11 VIA LEVATA	9	10944	Mq.	0,0	0	30 strada	SERiate SERiate 0/D	120130

73	0	12 VIA LEVATA	9	10931	Mq.	0,0	0	830 strada	SERiate SERiate 0/D	120130
73	0	13 VIA LEVATA	9	8913	Mq.	0,0	0	620 strada	SERiate SERiate 0/D	120130
73	0	14 VIA LEVATA	9	1090	Mq.	0,0	0	510 strada	SERiate SERiate 0/D	120130
73	0	15 VIA LEVATA	9	10940	Mq.	0,0	0	595 strada	SERiate SERiate 0/D	120130
73	0	16 VIA LEVATA	9	10942	Mq.	0,0	0	500 strada	SERiate SERiate 0/D	120130
73	0	17 VIA LEVATA	9	10946	Mq.	0,0	0	110 strada	SERiate SERiate 0/D	120130
73	0	18 VIA LEVATA	9	11023	Mq.	0,0	0	30 strada	SERiate SERiate 0/D	120130
73	0	19 VIA LEVATA	9	10951	Mq.	0,0	0	40 strada	SERiate SERiate 0/D	120130
73	0	20 VIA LEVATA	9	8910	Mq.	0,0	0	2.640 strada	SERiate SERiate 0/D	120130
73	0	21 VIA LEVATA	9	8901	Mq.	0,0	0	2.670 strada e parcheggio	SERiate SERiate 0/D	120130
73	0	22 VIA LEVATA	9	3787	Mq.	0,0	0	3.500 strada parcheggio e aiuole	SERiate SERiate 0/D	120130
73	0	23 VIA LEVATA	9	10929	Mq.	0,0	0	2.000 strada	SERiate SERiate 0/D	120130
74	0	1 VIA DELLA LIBERTA'	9	10086	Mq.	0,0	0	7 parte di strada	SERiate SERiate 0/B	120130
75	0	1 VIA ANTONIO LOCATELLI			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/B	120130
76	0	1 VIALE LOMBARDIA	9	4945	Mq.	0,0	0	860 strada	SERiate SERiate 0/B	120130
76	0	2 VIALE LOMBARDIA	9	5347	Mq.	0,0	0	1.580 strada	SERiate SERiate 0/B	120130
76	0	3 VIALE LOMBARDIA	9	12376	Mq.	0,0	0	9.585 strada, alberature, parcheggi	SERiate SERiate 0/B	120130
77	0	1 VIA LORENZO LOTTO			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/B	120130
78	0	1 VIA BERNARDINO LUINI			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/B	120130
79	0	1 VIA NICCOLO' MACHIAVELLI			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/B	120130
80	0	1 PIAZZA MADONNA DELLE NEVI	1	5894	197	0,0	0	0	SERiate PIAZZA MADONNA DELLE NEVI 0	120130
81	0	1 VIA FERDINANDO MAGELLANO			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/B	120130
82	0	1 VIA MALDURA	9	10352	Mq.	0,0	0	363 area diritto superficie	SERiate SERiate 0/A	120130
83	0	1 VIA TRILUSSA			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/B	120130
84	0	1 VIA FILIPPO TURATI			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/C	120130
85	0	1 VIA GIUSEPPE UNGARETTI			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/B	120130
86	0	1 VIA VECELLIO			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/B	120130
87	0	1 VIA GIACOMO VENEZIAN			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/A	120130
88	0	1 VIA MANTOVA			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/C	120130
89	0	1 VIA ALESSANDRO MANZONI			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/B	120130
90	0	1 VIA PIETRO MASCAGNI			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/B	120130
91	0	1 VIA CARDINALE MASSAIA			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/B	120130
92	0	1 VIA GIACOMO MATTEOTTI			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/C	120130
93	0	1 VIA ANTONIO MEUCCI			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/C	120130
94	0	1 VIA FIUME MINCIO			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/C	120130
95	0	1 VIA DON GIOVANNI MINZONI			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/C	120130
96	0	1 VIA MISERICORDIA			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/F	120130

97	0	1 VIA MOLINO VECCHIO			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/B	120130
98	0	1 VIA MONTANARA			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/C	120130
99	0	1 VIA MONTE BIANCO			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/B	120130
100	0	1 VIALE MONTE CAMPIONE			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/A	120130
101	0	1 VIA MONTE GRAPPA			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/B	120130
102	0	1 VIA MONTE ROSA			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/B	120130
103	0	1 VIA MONTE SABOTINO			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/B	120130
104	0	1 VIA VINCENZO MONTI			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/B	120130
105	0	1 VIA GIOVAN BATTISTA MORONI			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/B	120130
106	0	1 VIA MORTI DI PADERNO			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/B	120130
107	0	1 VIA FRANCESCO NULLO	9	13242	Mq.	0,0	0	30 strada	SERiate SERiate 0/C	120130
108	0	1 VIA FIUME OGLIO			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/C	120130
109	0	1 VIA ANTONIO PACINOTTI			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/B	120130
110	0	1 VIA DON LUIGI PALAZZOLO	9	13416	Mq.	0,0	0	90 strada	SERiate SERiate 0/C	120130
111	0	1 VIA PALMA IL VECCHIO			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/B	120130
112	0	1 VIA SACERDOTE PARIETTI			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/B	120130
113	0	1 VIA PARTIGIANI			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/B	120130
114	0	1 VIA GIOVANNI PASCOLI			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/B	120130
115	0	1 VIA PASSO GRAN SAN BERNARDO			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/B	120130
116	0	1 VIA PASSO SAN GOTTARDO			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/B	120130
117	0	1 VIA PASSO SAN MARCO			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/B	120130
118	0	1 VIA LOUIS PASTEUR			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/B	120130
119	0	1 VIA PASTRENGO	9	9010	Mq.	0,0	0	2.160 strada	SERiate SERiate 0/D	120130
119	0	2 VIA PASTRENGO	9	9811	Mq.	0,0	0	60 aiuola	SERiate SERiate 0/D	120130
119	0	3 VIA PASTRENGO	9	3783	Mq.	0,0	0	70 strada	SERiate SERiate 0/D	120130
119	0	4 VIA PASTRENGO	9	10019	Mq.	0,0	0	38 strada	SERiate SERiate 0/D	120130
119	0	5 VIA PASTRENGO	9	8889	Mq.	0,0	0	80 strada	SERiate SERiate 0/D	120130
119	0	6 VIA PASTRENGO	9	8890	Mq.	0,0	0	10 strada	SERiate SERiate 0/D	120130
119	0	7 VIA PASTRENGO	9	1059	Mq.	0,0	0	845 strada	SERiate SERiate 0/D	120130
119	0	8 VIA PASTRENGO	9	10009	Mq.	0,0	0	586 strada	SERiate SERiate 0/D	120130
119	0	9 VIA PASTRENGO	9	10010	Mq.	0,0	0	893 strada	SERiate SERiate 0/D	120130
119	0	10 VIA PASTRENGO	9	9223	Mq.	0,0	0	3.640 strada	SERiate SERiate 0/D	120130
119	0	11 VIA PASTRENGO	9	9226	Mq.	0,0	0	5.640 strada	SERiate SERiate 0/D	120130
119	0	12 VIA PASTRENGO	9	6965	Mq.	0,0	0	66 strada	SERiate SERiate 0/D	120130
119	0	13 VIA PASTRENGO	9	10017	Mq.	0,0	0	975 strada	SERiate SERiate 0/D	120130
119	0	14 VIA PASTRENGO	9	10015	Mq.	0,0	0	157 strada	SERiate SERiate 0/D	120130
119	0	15 VIA PASTRENGO	9	10011	Mq.	0,0	0	310 strada	SERiate SERiate 0/D	120130
119	0	16 VIA PASTRENGO	9	8897	Mq.	0,0	0	3.130 strada e parcheggio	SERiate SERiate 0/D	120130
119	0	17 VIA PASTRENGO	9	11416	Mq.	0,0	0	2.715 strada	SERiate SERiate 0/D	120130
119	0	18 VIA PASTRENGO	9	10012	Mq.	0,0	0	1.227 strada	SERiate SERiate 0/D	120130
120	0	1 VIA PAVIA			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/C	120130
121	0	1 VIA SILVIO PELLICO			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/C	120130

122	0	1 VIA PERUGINO			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/A	120130
123	0	1 VIA FRANCESCO PETRARCA			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/B	120130
124	0	1 VIA FIUME PIAVE	9	10821	Mq.	0,0	0	106 strada	SERiate SERiate 0/B	120130
124	0	2 VIA FIUME PIAVE	9	10802	Mq.	0,0	0	105 strada	SERiate SERiate 0/B	120130
124	1	1 TERRENO VIA FIUME PIAVE MAPP 7875	9	7875	Mq.	30,0	0	30 terreno incolto	SERiate VIA PIAVE 51/D	120130
125	0	1 VIA PIZZO ARERA			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/A	120130
126	0	1 VIA PIZZO CAMINO			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/A	120130
127	0	1 VIA PIZZO COCA			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/A	120130
128	0	1 VIA PIZZO FORMICO	9	9346	Mq.	0,0	0	70 strada	SERiate SERiate 0/B	120130
129	0	1 VIA PIZZO REDORTA			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/A	120130
130	0	1 VIA PIZZO DEI TRE SIGNORI	9	9974	Mq.	0,0	0	249 strada	SERiate SERiate 0/A	120130
130	0	2 VIA PIZZO DEI TRE SIGNORI	9	9625	Mq.	0,0	0	130 strada	SERiate SERiate 0/A	120130
130	0	3 VIA PIZZO DEI TRE SIGNORI	9	9631	Mq.	0,0	0	757 strada	SERiate SERiate 0/A	120130
130	0	4 VIA PIZZO DEI TRE SIGNORI	9	13769	Mq.	0,0	0	15 strada	SERiate SERiate 0/A	120130
130	0	5 VIA PIZZO DEI TRE SIGNORI	9	13770	Mq.	0,0	0	190 strada	SERiate SERiate 0/A	120130
131	0	1 VIA FIUME PO	9	12748	Mq.	0,0	0	585 strada	SERiate SERiate 0/C	120130
131	0	2 VIA FIUME PO	9	12750	Mq.	0,0	0	140 strada	SERiate SERiate 0/C	120130
131	0	3 VIA FIUME PO	9	12752	Mq.	0,0	0	435 strada	SERiate SERiate 0/C	120130
132	0	1 VIA PREALPI			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/B	120130
133	0	1 VIA MONTE PRESANELLA	9	10294	Mq.	0,0	0	217 strada	SERiate SERiate 0/B	120130
133	0	2 VIA MONTE PRESANELLA	9	11301	Mq.	0,0	0	20 strada	SERiate SERiate 0/B	120130
133	0	3 VIA MONTE PRESANELLA	9	11308	Mq.	0,0	0	245 strada	SERiate SERiate 0/B	120130
133	0	4 VIA MONTE PRESANELLA	9	10150	Mq.	0,0	0	92 strada	SERiate SERiate 0/B	120130
134	0	1 VIA MONTE PRESOLANA			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/B	120130
135	0	1 VIA GIACOMO PUCCINI			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/B	120130
136	0	1 VIA QUATTRO NOVEMBRE			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/B	120130
137	0	1 VIA MONTE RESEGONE	9	7695	Mq.	0,0	0	360 strada	SERiate SERiate 0/B	120130
138	0	1 VIA DON BATTISTA RESTELLI			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/C	120130
139	0	1 VIA ROCCOLO			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/A	120130
140	0	1 CORSO ROMA	9	4244	Mq.	0,0	0	15 strada	SERiate SERiate 0/B	120130
140	0	2 CORSO ROMA	9	3303	Mq.	0,0	0	89 strada	SERiate SERiate 0/B	120130
140	0	3 CORSO ROMA	9	8066	Mq.	0,0	0	160 strada	SERiate SERiate 0/B	120130
140	0	4 CORSO ROMA	9	8068	Mq.	0,0	0	50 strada	SERiate SERiate 0/B	120130
140	0	5 CORSO ROMA	9	10254	Mq.	0,0	0	500 strada	SERiate SERiate 0/B	120130
140	0	6 CORSO ROMA	9	10256	Mq.	0,0	0	455 strada	SERiate SERiate 0/B	120130
140	0	7 CORSO ROMA	9	10258	Mq.	0,0	0	100 strada	SERiate SERiate 0/B	120130
140	0	8 CORSO ROMA	9	10269	Mq.	0,0	0	680 strada	SERiate SERiate 0/B	120130
140	0	9 CORSO ROMA	9	14089	Mq.	0,0	0	430 strada e parcheggio	SERiate SERiate 0/B	120130
140	0	10 CORSO ROMA	9	5179	Mq.	0,0	0	1.370 strada	SERiate SERiate 0/B	120130
140	0	11 CORSO ROMA	9	10260	Mq.	0,0	0	490 strada	SERiate SERiate 0/B	120130
140	0	12 CORSO ROMA	9	5284	Mq.	0,0	0	1.190 strada	SERiate SERiate 0/B	120130

140	0	13 CORSO ROMA	9	5282	Mq.	0,0	0	650 strada	SERiate SERiate 0/B	120130
140	0	14 CORSO ROMA	9	3537	Mq.	0,0	0	50 strada	SERiate SERiate 0/B	120130
140	0	15 CORSO ROMA	9	4243	Mq.	0,0	0	420 strada	SERiate SERiate 0/B	120130
140	0	16 CORSO ROMA	9	5280	Mq.	0,0	0	780 strada	SERiate SERiate 0/B	120130
140	0	17 CORSO ROMA	9	295	Mq.	0,0	0	450 strada	SERiate SERiate 0/B	120130
140	0	18 CORSO ROMA	9	14092	Mq.	0,0	0	105 strada	SERiate SERiate 0/B	120130
140	0	19 CORSO ROMA	9	10267	Mq.	0,0	0	30 strada	SERiate SERiate 0/B	120130
140	0	20 CORSO ROMA	9	5290	Mq.	0,0	0	40 strada	SERiate SERiate 0/B	120130
140	0	21 CORSO ROMA	9	14094	Mq.	0,0	0	620 strada	SERiate SERiate 0/B	120130
140	0	22 CORSO ROMA	9	8181	Mq.	0,0	0	140 strada	SERiate SERiate 0/B	120130
140	0	23 CORSO ROMA	9	4122	Mq.	0,0	0	160 strada o scarpata stradale	SERiate SERiate 0/B	120130
141	0	1 VIA FRATELLI ROSSELLI	9	5496	Mq.	0,0	0	230 parte di strada	SERiate SERiate 0/C	120130
142	0	1 VIA ROVERETO			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/C	120130
143	0	1 VIA ALBERT SABIN	9	6763	Mq.	0,0	0	240 strada	SERiate SERiate 0/C	120130
145	0	1 VIA SALITA AL MONTE			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/B	120130
146	0	1 VIA SANT'ALESSANDRO			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/B	120130
148	0	1 VIA SANTA CATERINA DA SIENA			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/B	120130
149	0	1 VIA SAN FRANCESCO D'ASSISI			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/B	120130
150	0	1 VIA SAN GIOVANNI BOSCO			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/B	120130
151	0	1 VIA CHIESA SAN GRISOGONO	9	10566	Mq.	0,0	0	410 strada	SERiate SERiate 0/B	120130
152	0	1 VIA SAN MARTINO			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/C	120130
153	0	1 VIA RAFFAELLO SANZIO			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/B	120130
154	0	1 VIA SCAVEZZATA			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/H	120130
155	0	1 VIA DON SEGHEZZI			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/B	120130
156	0	1 VIA FIUME SERIO			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/C	120130
157	0	1 VIA SOLFERINO			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/C	120130
158	0	1 VIA SONDRIO			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/A	120130
159	0	1 VIA SOTTORIPA	9	10655	Mq.	0,0	0	80 strada	SERiate VIA SOTTORIPA 18/D	120130
159	0	2 VIA SOTTORIPA	9	10658	Mq.	0,0	0	4 strada	SERiate VIA SOTTORIPA 18/D	120130
159	0	3 VIA SOTTORIPA	9	13170	Mq.	60,0	0	60 strada	SERiate VIA SOTTORIPA 18/D	120130
159	0	4 VIA SOTTORIPA	9	13171		350,0	0	350 strada	SERiate VIA SOTTORIPA 18/D	120130
159	1	1 VIA SOTTORIPA MAN.2009	9	13169	Mq.	500,0	0	0	SERiate VIA SOTTORIPA 18	120130
159	2	1 PARTE STRADA VIA SOTTORIPA MAPP 11783	9	11783	Mq.	0,0	0	0 Strada	SERiate VIA SOTTORIPA 30	120130
159	3	1 VIA SOTTORIPA AMP.2012	9	11784	Mq.	0,0	0	0 Strada	SERiate VIA SOTTORIPA 30	120130
160	0	1 VIA PASSO DELLO SPLUGA			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/B	120130
161	0	1 VIA STAZIONE			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/B	120130
162	0	1 VIA STELLA ALPINA	9	9176	Mq.	0,0	0	3.260 strada	SERiate SERiate 0/C	120130

162	0	2 VIA STELLA ALPINA	9	13131	Mq.	0,0	0	15	SERiate SERiate 0/C	120130
163	0	1 VIA PASSO DELLO STELVIO			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120130
164	0	1 VIA ANTONIO STOPPANI			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/B	120130
165	0	1 VIA DON LUIGI STURZO			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/C	120130
166	0	1 VIA FIUME TAGLIAMENTO			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/B	120130
167	0	1 VIA DEI TASCA			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/B	120130
168	0	1 VIA TORQUATO TASSO			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/B	120130
169	0	1 VIA FIUME TEVERE			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/C	120130
170	0	1 VIA FIUME TICINO			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/C	120130
171	0	1 VIA GIAMBATTISTA TIEPOLO			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/B	120130
172	0	1 VIA PASSO DEL TONALE	9	12234	Mq.	0,0	0	612 strada e area verde	SERiate SERiate 0/B	120130
172	0	2 VIA PASSO DEL TONALE	9	14387	Mq.	0,0	0	2.463 strada e parcheggi lungo la carreggiata stradale	SERiate SERiate 0/B	120130
172	0	3 VIA PASSO DEL TONALE	9	14358	Mq.	0,0	0	80 strada e parcheggi lungo asse stradale	SERiate SERiate 0/B	120130
172	0	4 VIA PASSO DEL TONALE	9	12232	Mq.	0,0	0	1.733 strada e area verde	SERiate SERiate 0/B	120130
172	0	7 VIA PASSO DEL TONALE	9	10605	Mq.	0,0	0	119 strada	SERiate SERiate 0/B	120130
173	0	1 VIA VENTiquATTRO MAGGIO			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/B	120130
174	0	1 VIA GIUSEPPE VERDI			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/B	120130
175	0	1 VIA AMERIGO VESPUCCI			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0/B	120130
176	0	1 VIA ALESSANDRO VOLTA	9	13355	Mq.	0,0	0	333 strada	SERiate SERiate 0/B	120130
176	0	2 VIA ALESSANDRO VOLTA	9	13360	Mq.	0,0	0	210 strada	SERiate SERiate 0/B	120130
176	0	3 VIA ALESSANDRO VOLTA	9	13361	Mq.	0,0	0	305 strada	SERiate SERiate 0/B	120130
176	0	4 VIA ALESSANDRO VOLTA	9	13354	Mq.	0,0	0	655 strada	SERiate SERiate 0/B	120130
176	0	5 VIA ALESSANDRO VOLTA	28	13352	Mq.	40,0	0	40 strada	SERiate SERiate 0/B	120130
179	0	1 CORSO EUROPA (EXSP 67 DECLASSATA)	9	723	Mq.	0,0	0	560 strada	SERiate SERiate 0/C	120130
179	0	2 CORSO EUROPA (EXSP 67 DECLASSATA)	9	5204	Mq.	0,0	0	40 strada	SERiate SERiate 0/C	120130
179	0	3 CORSO EUROPA (EXSP 67 DECLASSATA)	9	5208	Mq.	0,0	0	30	SERiate SERiate 0/C	120130
179	0	4 CORSO EUROPA (EXSP 67 DECLASSATA)	9	575	Mq.	0,0	0	120 strada	SERiate SERiate 0/C	120130
179	0	5 CORSO EUROPA (EXSP 67 DECLASSATA)	9	4121	Mq.	0,0	0	5.360 strada e in parte area verde non utilizzata	SERiate SERiate 0/C	120130
179	0	6 CORSO EUROPA (EXSP 67 DECLASSATA)	9	5210	Mq.	0,0	0	2.000 strada	SERiate SERiate 0/C	120130

179	0	7	CORSO EUROPA (EXSP 67 DECLASSATA)	9	1129	Mq.	0,0	0	100 parte di strada	SERIE SERIE 0/C	120130
180	0	1	VIA BRUSAPORTO (EX SP 67 DECLASSATA)	9	9224	Mq.	0,0	0	415 strada	SERIE SERIE 0/C	120130
180	0	2	VIA BRUSAPORTO (EX SP 67 DECLASSATA)	9	9225	Mq.	0,0	0	630 strada	SERIE SERIE 0/C	120130
180	0	3	VIA BRUSAPORTO (EX SP 67 DECLASSATA)	9	9220	Mq.	0,0	0	4.312 strada	SERIE SERIE 0/C	120130
180	0	4	VIA BRUSAPORTO (EX SP 67 DECLASSATA)	9	9221	Mq.	0,0	0	170 strada	SERIE SERIE 0/C	120130
180	0	5	VIA BRUSAPORTO (EX SP 67 DECLASSATA)	9	9222	Mq.	0,0	0	1.830 strada	SERIE SERIE 0/C	120130
180	0	6	VIA BRUSAPORTO (EX SP 67 DECLASSATA)	9	10975	Mq.	0,0	0	335 strada	SERIE SERIE 0/C	120130
180	0	7	VIA BRUSAPORTO (EX SP 67 DECLASSATA)	9	10701	Mq.	0,0	0	25 strada	SERIE SERIE 0/C	120130
180	0	8	VIA BRUSAPORTO (EX SP 67 DECLASSATA)	9	10971	Mq.	0,0	0	20 strada	SERIE SERIE 0/C	120130
180	0	9	VIA BRUSAPORTO (EX SP 67 DECLASSATA)	9	10699	Mq.	0,0	0	30 strada	SERIE SERIE 0/C	120130
180	0	10	VIA BRUSAPORTO (EX SP 67 DECLASSATA)	9	10703	Mq.	0,0	0	25 strada	SERIE SERIE 0/C	120130
180	0	11	VIA BRUSAPORTO (EX SP 67 DECLASSATA)	9	6638	Mq.	0,0	0	90 strada	SERIE SERIE 0/C	120130
181	0	1	VIA PADERNO SP117	9	9611	Mq.	0,0	0	76 strada	SERIE SERIE 0/D	120130
181	0	2	VIA PADERNO SP117	9	8005	Mq.	0,0	0	90 strada	SERIE SERIE 0/D	120130
182	0	1	VIA COSTANZA CERIOLI	9	386	Mq.	0,0	0	150 strada	SERIE SERIE 0/A	120130
182	0	2	VIA COSTANZA CERIOLI	9	10597	Mq.	0,0	0	380 strada	SERIE SERIE 0/A	120130
182	0	3	VIA COSTANZA CERIOLI	9	10595	Mq.	0,0	0	75 strada	SERIE SERIE 0/A	120130
183	0	1	VIA ITALIA (EX SS 42 DECLASSATA)	9	12883	Mq.	0,0	0	30	SERIE SERIE 0/B	120130
183	0	2	VIA ITALIA (EX SS 42 DECLASSATA)	9	12429	Mq.	0,0	0	126	SERIE SERIE 0/B	120130
184	0	1	PIAZZA PAPA GIOVANNI VENTITREESIMO (EX SS 42 DECL.)			Mq.	0,0	0	0	SERIE PIAZZA GIOVANNI XXIII 6/SNC	120130
185	0	1	VIA DANTE ALIGHIERI (EX SS 42 DECLASSATA)			Mq.	0,0	0	0	SERIE SERIE 0/B	120130
186	0	1	PIAZZA CADUTI DELLA LIBERTA' (EX SS 42 DECL.)			Mq.	0,0	0	0	SERIE SERIE 0/B	120130
187	0	1	VIA NAZIONALE (EX SS 42 DECLASSIFICATA)	9	12159	Mq.	0,0	0	525 strada	SERIE SERIE 0/B	120130
187	0	2	VIA NAZIONALE (EX SS 42 DECLASSIFICATA)	9	12160	Mq.	0,0	0	5 strada	SERIE SERIE 0/B	120130
187	0	3	VIA NAZIONALE (EX SS 42 DECLASSIFICATA)	9	12161	Mq.	0,0	0	10 strada	SERIE SERIE 0/B	120130

187	0	4	VIA NAZIONALE (EX SS 42 DECLASSIFICATA)	9	13269	Mq.	0,0	0	95 strada	SERiate SERiate 0/B	120130
187	0	5	VIA NAZIONALE (EX SS 42 DECLASSIFICATA)	9	13270	Mq.	0,0	0	105 strada	SERiate SERiate 0/B	120130
187	0	6	VIA NAZIONALE (EX SS 42 DECLASSIFICATA)	9	13272	Mq.	0,0	0	30 strada	SERiate SERiate 0/B	120130
187	0	7	VIA NAZIONALE (EX SS 42 DECLASSIFICATA)	9	13273	Mq.	0,0	0	145 strada	SERiate SERiate 0/B	120130
187	0	8	VIA NAZIONALE (EX SS 42 DECLASSIFICATA)	9	13268	Mq.	0,0	0	135 strada	SERiate SERiate 0/B	120130
188	0	1	VIA GUGLIELMO MARCONI (EX SS 498 DECLASSATA)	9	5200	Mq.	0,0	0	1.100 strada	SERiate SERiate 0/B	120130
188	0	2	VIA GUGLIELMO MARCONI (EX SS 498 DECLASSATA)	9	5187	Mq.	0,0	0	420 strada	SERiate SERiate 0/B	120130
188	0	3	VIA GUGLIELMO MARCONI (EX SS 498 DECLASSATA)	9	5206	Mq.	0,0	0	1.990 strada	SERiate SERiate 0/B	120130
188	0	4	VIA GUGLIELMO MARCONI (EX SS 498 DECLASSATA)	9	12053	Mq.	0,0	0	40 strada	SERiate SERiate 0/B	120130
188	1	1	VIA MARCONI SS 498 MAN.2011	9	13463	Mq.	214,0	0	0 parcheggio pubblico	SERiate VIA GUGLIELMO MARCONI 89/SNC	120130
188	2	1	SOTTOPASSO VIA GUGLIELMO MARCONI			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120130
188	3	1	VIA GUGLIELMO MARCONI PORZIONE 2012	9	13266	Mq.	161,0	0	0	SERiate VIA MARCONI 45/SNC	120130
188	5	1	VIA GUGLIELMO MARCONI PORZIONE 2012	9	13936	Mq.	115,0	0	0 strada	SERiate VIA MARCONI 40	120130
188	6	1	VIA GUGLIELMO MARCONI - PORZIONE 2012	27	13834	Mq.	170,0	0	0	SERiate SERiate 0	120130
189	0	1	VIA CASSINONE (EX SS 498 DECLASSATA)	9	12302	Mq.	0,0	0	20 strada	SERiate SERiate 0/F	120130
189	0	2	VIA CASSINONE (EX SS 498 DECLASSATA)	9	12303	Mq.	0,0	0	1.150 strada	SERiate SERiate 0/F	120130
189	0	3	VIA CASSINONE (EX SS 498 DECLASSATA)	9	1520	Mq.	0,0	0	100 strada	SERiate SERiate 0/F	120130
189	0	4	VIA CASSINONE (EX SS 498 DECLASSATA)	9	1517	Mq.	0,0	0	0 strada pubblica	SERiate SERiate 0/F	120130
189	0	5	VIA CASSINONE (EX SS 498 DECLASSATA)	9	13640	Mq.	0,0	0	130 strada	SERiate SERiate 0/F	120130
189	0	6	VIA CASSINONE (EX SS 498 DECLASSATA)	9	11902	Mq.	0,0	0	140 strada	SERiate SERiate 0/F	120130
189	0	7	VIA CASSINONE (EX SS 498 DECLASSATA)	9	12291	Mq.	0,0	0	488 strada	SERiate SERiate 0/F	120130

189	0	8	VIA CASSINONE (EX SS 498 DECLASSATA)	9	14055	Mq.	0,0	0	200 strada	SERiate SERiate 0/F	120130
189	0	9	VIA CASSINONE (EX SS 498 DECLASSATA)	9	14054	Mq.	0,0	0	20 strada	SERiate SERiate 0/F	120130
189	0	10	VIA CASSINONE (EX SS 498 DECLASSATA)	9	11910	Mq.	0,0	0	26 strada	SERiate SERiate 0/F	120130
189	0	11	VIA CASSINONE (EX SS 498 DECLASSATA)	9	12505	Mq.	0,0	0	85 strada	SERiate SERiate 0/F	120130
189	0	12	VIA CASSINONE (EX SS 498 DECLASSATA)	9	11596	Mq.	0,0	0	389 strada	SERiate SERiate 0/F	120130
189	0	13	VIA CASSINONE (EX SS 498 DECLASSATA)	9	11906	Mq.	0,0	0	5 strada	SERiate SERiate 0/F	120130
189	0	14	VIA CASSINONE (EX SS 498 DECLASSATA)	9	11907	Mq.	0,0	0	20 strada	SERiate SERiate 0/F	120130
189	0	15	VIA CASSINONE (EX SS 498 DECLASSATA)	9	12298	Mq.	0,0	0	400 strada	SERiate SERiate 0/F	120130
189	0	16	VIA CASSINONE (EX SS 498 DECLASSATA)	9	12300	Mq.	0,0	0	5.350 strada	SERiate SERiate 0/F	120130
189	0	17	VIA CASSINONE (EX SS 498 DECLASSATA)	9	12301	Mq.	0,0	0	25 strada	SERiate SERiate 0/F	120130
189	0	18	VIA CASSINONE (EX SS 498 DECLASSATA)	9	12315	Mq.	0,0	0	855 strada	SERiate SERiate 0/F	120130
189	0	19	VIA CASSINONE (EX SS 498 DECLASSATA)	9	11903	Mq.	0,0	0	10 strada	SERiate SERiate 0/F	120130
189	0	20	VIA CASSINONE (EX SS 498 DECLASSATA)	9	11905	Mq.	0,0	0	45 strada	SERiate SERiate 0/F	120130
189	0	21	VIA CASSINONE (EX SS 498 DECLASSATA)	9	11908	Mq.	0,0	0	25 strada	SERiate SERiate 0/F	120130
189	0	22	VIA CASSINONE (EX SS 498 DECLASSATA)	9	12295	Mq.	0,0	0	813 strada	SERiate SERiate 0/F	120130
189	0	23	VIA CASSINONE (EX SS 498 DECLASSATA)	9	12296	Mq.	0,0	0	850	SERiate SERiate 0/F	120130
189	0	24	VIA CASSINONE (EX SS 498 DECLASSATA)	9	12297	Mq.	0,0	0	410 strada	SERiate SERiate 0/F	120130
189	0	25	VIA CASSINONE (EX SS 498 DECLASSATA)	9	6998	Mq.	0,0	0	140 strada	SERiate SERiate 0/F	120130
189	0	26	VIA CASSINONE (EX SS 498 DECLASSATA)	9	12502	Mq.	0,0	0	720 strada	SERiate SERiate 0/F	120130
189	0	27	VIA CASSINONE (EX SS 498 DECLASSATA)	9	7003	Mq.	0,0	0	60 strada	SERiate SERiate 0/F	120130
189	0	28	VIA CASSINONE (EX SS 498 DECLASSATA)	9	6994	Mq.	0,0	0	480 strada	SERiate SERiate 0/F	120130

189	0	29	VIA CASSINONE (EX SS 498 DECLASSATA)	9	14044	Mq.	0,0	0	130 strada	SERiate SERiate 0/F	120130
189	0	30	VIA CASSINONE (EX SS 498 DECLASSATA)	9	14160	Mq.	0,0	0	3.436 strada	SERiate SERiate 0/F	120130
189	0	31	VIA CASSINONE (EX SS 498 DECLASSATA)	9	14036	Mq.	0,0	0	35 strada	SERiate SERiate 0/F	120130
189	0	32	VIA CASSINONE (EX SS 498 DECLASSATA)	9	14037	Mq.	0,0	0	60 strada	SERiate SERiate 0/F	120130
189	0	33	VIA CASSINONE (EX SS 498 DECLASSATA)	9	14042	Mq.	0,0	0	150 strada	SERiate SERiate 0/F	120130
189	0	34	VIA CASSINONE (EX SS 498 DECLASSATA)	9	14051	Mq.	0,0	0	1.165 strada	SERiate SERiate 0/F	120130
189	0	35	VIA CASSINONE (EX SS 498 DECLASSATA)	9	12308	Mq.	0,0	0	340 strada	SERiate SERiate 0/F	120130
189	0	36	VIA CASSINONE (EX SS 498 DECLASSATA)	9	12306	Mq.	0,0	0	580 strada-relitto stradale	SERiate SERiate 0/F	120130
189	0	37	VIA CASSINONE (EX SS 498 DECLASSATA)	9	11904	Mq.	0,0	0	250 strada	SERiate SERiate 0/F	120130
189	0	38	VIA CASSINONE (EX SS 498 DECLASSATA)	9	11909	Mq.	0,0	0	130 strada	SERiate SERiate 0/F	120130
189	1	1	ROTATORIA CASSINONE			Mq.	0,0	0	0	SERiate VIA CASSINONE 0/B	120130
189	2	1	STRADE COMUNALI LOC. CASSINONE-MAN. 2001			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120130
189	3	1	STRADE COMUNALI LOC. CASSINONE-MAN. 2001			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120130
189	4	1	STRADE COMUNALI LOC. CASSINONE-MAN. 2001			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120130
189	5	1	PARCHEGGIO VIA CASSINONE 8 AUTOLAVAGGIO	9	14246 701	Mq.	275,0	0	0		120130
190	0	1	STRADA VICINALE VIA BOLGARE	13		Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate VIA BOLGARE 0	120130
191	0	1	STRADA VICINALE DELLA FORNACE	8-12		Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate DELLA FORNACE 0	120130
192	0	1	STRADA VICINALE DEI LIVELLI DI GRASSOBBIO	16		Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate DEI LIVELLI DI GRASSOBBIO 0	120130
205	0	1	AREA SPONDA DX SERIO - MAN. 2000			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120130
208	0	1	STRADE COMUNALI - MAN. 2000			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120130
214	0	1	STRADE COMUNALI - MAN. 1999			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120130
220	0	1	STRADE COMUNALI - MAN. 2001			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120130
242	0	1	STRADE COMUNALI - MAN. 2002			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120130
249	0	1	STRADE COMUNALI - MAN. 2003			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120130
250	0	1	STRADE COMUNALI - MAN. 2003			Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120130

259	0	1	AREE DEMANIO POSTE LUNGO IL SERIO			Mq.	0,0	0	0	SERIE	VIA CASSINONE 0/B	120130	
266	0	1	NUOVO PARCHEGGIO RSA	9	144	Mq.	0,0	0	815 parcheggio	SERIE	VIA BATTISTI (R.S.A.) 3	120130	
268	0	1	IMMOBILIZZAZIONI 1998-1999 - FOGNATURE			Mq.	0,0	0	0	SERIE	SERIE VIA BATTISTI 0	120130	
269	0	1	IMMOBILIZZAZIONI 1998-1999 - GIARDINI			Mq.	0,0	0	0	SERIE	SERIE VIA BATTISTI 0	120130	
270	0	1	IMMOBILIZZAZIONI 1998-1999 - STRADE			Mq.	0,0	0	0	SERIE	SERIE VIA BATTISTI 0	120130	
271	0	1	IMMOBILIZZAZIONI 1998-1999 - COLLETTAMEN			Mq.	0,0	0	0	SERIE	SERIE VIA BATTISTI 0	120130	
272	0	1	IMMOBILIZZAZIONI 1998-1999 - ILLUMINAZ			Mq.	0,0	0	0	SERIE	SERIE VIA BATTISTI 0	120130	
302	0	1	SPALTO FLUVIALE VIA DECO' E CANETTA			Mq.	0,0	0	0	SERIE	AREA VIA GRANGER 0	120130	
326	0	1	PARCHEGGI COMUNALI 2007			Mq.	0,0	0	0	SERIE	SERIE 0	120130	
345	0	1	OPERE ESTERNE PIR LEGGERI			Mq.	0,0	0	0	SERIE	SERIE 0	120130	
347	0	1	OPERE ESTERNE PIR LOCALITA' BU'			Mq.	0,0	0	0	SERIE	SERIE 0	120130	
348	0	1	OPERE DI URBANIZZAZIONE INTERNE A P.A. LE VELE	31	2566	Mq.	0,0	0	0	SERIE	SERIE 0	120130	
349	0	1	OPERE ESTERNE P.A. ARTIGIANALE STELLA			Mq.	0,0	0	0	SERIE	SERIE 0	120130	
369	0	1	STRADA DI ACCESSO A PASSERELLA FIUME SERIO	9	10595	Mq.	781,0	0	75 strada	SERIE	SERIE 0	120130	
369	0	2	STRADA DI ACCESSO A PASSERELLA FIUME SERIO	9	10596	Mq.	0,0	0	60 strada	SERIE	SERIE 0	120130	
369	0	3	STRADA DI ACCESSO A PASSERELLA FIUME SERIO	9	10598	Mq.	0,0	0	145 strada	SERIE	SERIE 0	120130	
369	0	4	STRADA DI ACCESSO A PASSERELLA FIUME SERIO	1	196	702	Mq.	0,0	0	0 strada	SERIE	SERIE 0	120130
369	0	5	STRADA DI ACCESSO A PASSERELLA FIUME SERIO	1	196	701	Mq.	0,0	0	0 parcheggio	SERIE	SERIE 0	120130
434	0	1	VIA MARCO POLO	9	12040	Mq.	0,0	0	0 Strada	SERIE	VIA MARCO POLO 6	120130	
438	0	1	AREA ACCESSO SCALA PARCHEGGIO PUBBLICO INTERRATO	26	13183	265	Mq.	235,0	0	0	SERIE	VIA CESARE BATTISTI 18	120130
439	0	1	VIA COLOMBAIA	9	13869	Mq.	66,0	0	0 strada	SERIE	VIA COLOMBAIA 9/SNC	120130	
439	0	2	VIA COLOMBAIA	9	11544	Mq.	0,0	0	90 strada	SERIE	VIA COLOMBAIA 9/SNC	120130	
439	0	3	VIA COLOMBAIA	9	11546	Mq.	0,0	0	30 strada	SERIE	VIA COLOMBAIA 9/SNC	120130	

439	0	4 VIA COLOMBAIA	9	12515	Mq.	0,0	0	90 strada	SERiate VIA COLOMBAIA 9/SNC	120130
439	0	5 VIA COLOMBAIA	9	12609	Mq.	0,0	0	355 strada	SERiate VIA COLOMBAIA 9/SNC	120130
439	0	6 VIA COLOMBAIA	9	12522	Mq.	0,0	0	290 strada	SERiate VIA COLOMBAIA 9/SNC	120130
439	0	7 VIA COLOMBAIA	9	12212	Mq.	0,0	0	179 strada	SERiate VIA COLOMBAIA 9/SNC	120130
439	0	8 VIA COLOMBAIA	9	12218	Mq.	0,0	0	108 strada	SERiate VIA COLOMBAIA 9/SNC	120130
439	0	9 VIA COLOMBAIA	9	12611	Mq.	0,0	0	115 strada	SERiate VIA COLOMBAIA 9/SNC	120130
439	0	10 VIA COLOMBAIA	9	12223	Mq.	0,0	0	474 strada	SERiate VIA COLOMBAIA 9/SNC	120130
439	0	11 VIA COLOMBAIA	9	12228	Mq.	0,0	0	1.405 strada	SERiate VIA COLOMBAIA 9/SNC	120130
443	0	1 VIA DECO E CANETTA PORZIONE 2012	9	13894	Mq.	1.530,0	0	1.530 area verde	SERiate SERiate 0	120130
446	0	1 VIA DECO E CANETTA PORZIONE 2012	9	13897	Mq.	1.220,0	0	0 pista ciclabile	SERiate VIA DECO' CANETTA 47/SNC	120130
447	0	1 VIA DECO E CANETTA PORZIONE 2012	9	13898	Mq.	72,0	0	0 parcheggio	SERiate VIA DECO' CANETTA 47/SNC	120130
448	0	1 VIA DECO E CANETTA PORZIONE 2012	9	13229	Mq.	100,0	0	0 area verde	SERiate VIA DECO' E CANETTA 51/SNC	120130
458	0	1 RETE STRADALE - PORZIONE 2012	9	1595	Mq.	170,0	0	0	SERiate SERiate 0	120130
459	0	1 RETE STRADALE - PORZIONE 2012	9	1596	Mq.	60,0	0	0	SERiate SERiate 0	120130
460	0	1 RETE STRADALE - PORZIONE 2012	9	13900	Mq.	30,0	0	0	SERiate VIA DECO' CANETTA 47/SNC	120130
461	0	1 RETE STRADALE - PORZIONE 2012	9	13901	Mq.	30,0	0	0	SERiate VIA DECO' E CANETTA 51/SNC	120130
462	0	1 RETE STRADALE - PORZIONE 2012	9	13902	Mq.	420,0	0	0	SERiate VIA DECO' E CANETTA 51/SNC	120130
463	0	1 RETE STRADALE - PORZIONE 2012	9	717	Mq.	355,0	0	0 parco e parcheggio piscina	SERiate CORSO EUROPA 61/SNC	120130
464	0	1 RETE STRADALE - PORZIONE 2012	9	5209	Mq.	10,0	0	0 parcheggio pubblico	SERiate CORSO EUROPA 61/SNC	120130
465	0	1 RETE STRADALE - PORZIONE 2012	9	12047	Mq.	95,0	0	0 strada	SERiate VIA MARCONI 42	120130
466	0	1 RETE STRADALE - PORZIONE 2012	9	12049	Mq.	75,0	0	0 strada	SERiate VIA MARCONI 42	120130
467	0	1 RETE STRADALE - PORZIONE 2012	9	12050	Mq.	20,0	0	0 strada	SERiate VIA MARCONI 42	120130
468	0	1 RETE STRADALE - PORZIONE 2012	9	12052	Mq.	70,0	0	0 strada	SERiate VIA MARCONI 40	120130
469	0	1 RETE STRADALE - PORZIONE 2012	9	12053	Mq.	40,0	0	0 strada pubblica	SERiate VIA MARCONI 40	120130
470	0	1 RETE STRADALE - PORZIONE 2012	9	5201	Mq.	1.270,0	0	0 parcheggio pubblico	SERiate VIA MARCONI 48	120130

471	0	1 RETE STRADALE - PORZIONE 2012	9	11586	Mq.	60,0	0	0	Strada	SERiate VIA MARCONI 40	120130
472	0	1 VIA DECO E CANETTA - PORZIONE 2012	27	13625	Mq.	572,0	0	0	parcheggio	SERiate VIA DA GIUSSANO 11/SNC	120130
473	0	1 VIA DECO E CANETTA - PORZIONE 2012	27	13627	Mq.	819,0	0	0	pista ciclabile	SERiate VIA DECO' CANETTA 47/SNC	120130
475	0	1 VIA BRUSAPORTO- PORZIONE 2012	9	9256	Mq.	342,0	0	0	strada	SERiate VIA BRUSAPORTO 34/A	120130
477	0	1 VIA BRUSAPORTO- PORZIONE 2012	9	14131	Mq.	1.040,0	0	1.032	strada, via 5 giornate di Milano	SERiate VIA Cinque giornate di Milano 5/SNC	120130
477	0	2 VIA BRUSAPORTO- PORZIONE 2012	9	14129	Mq.	0,0	0	0	cabina enel via Custoza	SERiate VIA Cinque giornate di Milano 5/SNC	120130
478	0	1 VIA BRUSAPORTO- PORZIONE 2012	9	13930	Mq.	208,0	0	0	strada e aiuola	SERiate VIA BRUSAPORTO 34/A	120130
479	0	1 VIA BRUSAPORTO- PORZIONE 2012	9	13931	Mq.	1.120,0	0	0	parco via Custoza	SERiate VIA Cinque giornate di Milano 5/SNC	120130
480	0	1 VIA BRUSAPORTO- PORZIONE 2012	9	12536	Mq.	42,0	0	0	strada	SERiate VIA CUSTOZA 12/SNC	120130
481	0	1 VIA BRUSAPORTO- PORZIONE 2012	9	13920	Mq.	200,0	0	0	strada	SERiate VIA BRUSAPORTO 32/SNC	120130
483	0	1 VIA BRUSAPORTO- PORZIONE 2012	9	13925	Mq.	100,0	0	0	strada	SERiate VIA CUSTOZA 12/SNC	120130
484	0	1 VIA BRUSAPORTO- PORZIONE 2012	9	13926	Mq.	100,0	0	0	parco via Custoza	SERiate VIA Cinque giornate di Milano 16/SNC	120130
485	0	1 VIA BRUSAPORTO- PORZIONE 2012	9	12534	Mq.	7,0	0	0	strada	SERiate VIA CUSTOZA 12/SNC	120130
486	0	1 VIA BRUSAPORTO- PORZIONE 2012	9	13916	Mq.	50,0	0	0	strada pubblica	SERiate VIA Cinque giornate di Milano 12/SNC	120130
487	0	1 VIA BRUSAPORTO- PORZIONE 2012	9	13918	Mq.	10,0	0	0	strada	SERiate VIA CUSTOZA 13/SNC	120130
488	0	1 VIA BRUSAPORTO- PORZIONE 2012	9	12532	Mq.	34,0	0	0	strada	SERiate VIA CUSTOZA 10/SNC	120130
489	0	1 VIA BRUSAPORTO- PORZIONE 2012	9	13910	Mq.	30,0	0	0	strada	SERiate VIA CUSTOZA 13/SNC	120130
499	0	1 RETE STRADALE - PORZIONE 2013	9	14039	Mq.	10,0	0	0		SERiate SERiate 0	120130
500	0	1 RETE STRADALE - PORZIONE 2013	9	14040	Mq.	5,0	0	0		SERiate SERiate 0	120130
502	0	1 RETE STRADALE - PORZIONE 2013	9	14046	Mq.	10,0	0	0		SERiate SERiate 0	120130
503	0	1 RETE STRADALE - PORZIONE 2013	9	12773	Mq.	20,0	0	0		SERiate SERiate 0	120130
504	0	1 RETE STRADALE - PORZIONE 2013	9	12909	Mq.	260,0	0	0		SERiate SERiate 0	120130
514	0	1 VIA MONTE CORNAGERA	9	11307	Mq.	0,0	0	35	strada	SERiate SERiate VIA MONTE CORNAGERA 0	120130
514	0	2 VIA MONTE CORNAGERA	9	11305	Mq.	0,0	0	5	strada	SERiate SERiate VIA MONTE CORNAGERA 0	120130

514	0	3 VIA MONTE CORNAGERA	9	10606	Mq.	0,0	0	192 strada	SERIE SERIE VIA MONTE CORNAGERA 0	120130
520	0	1 AREE PL ROCCOLO F9 M11093	9	11093	Mq.	21,0	0	0 Strada	SERIE VIA TONALE 43/SNC	120130
521	0	1 AREE PL ROCCOLO F9 M11098	9	11098	Mq.	400,0	0	0	SERIE SERIE 0	120130
522	0	1 AREE PL ROCCOLO F9 M14159 ex M11100	9	14159	Mq.	451,0	0	0	SERIE SERIE 0	120130
523	0	1 AREE PL ROCCOLO F9 M11102	9	11102	Mq.	7.640,0	0	0 Strada	SERIE VIA TONALE 40	120130
526	0	1 AREE PL ROCCOLO F9 M11109	9	11109	Mq.	43,0	0	0 Strada	SERIE VIA TONALE 33	120130
528	0	1 AREE PL ROCCOLO F9 M5332	9	5332	Mq.	290,0	0	0 strada	SERIE VIA PRESANELLA 16/SNC	120130
529	0	1 AREE PL ROCCOLO F9 M11134	9	11134	Mq.	640,0	0	0	SERIE SERIE 0	120130
530	0	1 AREE PL ROCCOLO F9 M11086	9	11086	Mq.	10,0	0	0 Strada	SERIE VIA TONALE 43/SNC	120130
531	0	1 AREE PL ROCCOLO F9 M11088	9	11088	Mq.	520,0	0	0 Strada	SERIE VIA TONALE 43/SNC	120130
532	0	1 AREE PL ROCCOLO F9 M11091	9	11091	Mq.	120,0	0	0 Parcheggio pubblico	SERIE VIA TONALE 40	120130
535	0	1 AREE PL ROCCOLO F9 M4995	9	4995	Mq.	150,0	0	0 strada	SERIE VIA TONALE 43/SNC	120130
536	0	1 RETE STRADALE - PORZIONE 2014 VIA CUSTOZA	9	12600	Mq.	225,0	0	0 strada	SERIE VIA CUSTOZA 17/SNC	120130
537	0	1 RETE STRADALE - PORZIONE 2014 VIA DOLOMITI	9	13601	Mq.	25,0	0	0	SERIE SERIE 0	120130
538	0	1 RETE STRADALE - PORZIONE 2014 VIA DOLOMITI	9	13946	Mq.	25,0	0	0 area raccolta rifiuti	SERIE VIA DOLOMITI 20	120130
544	0	1 VIA DECO E CANETTA PORZIONE - IMPIANTO SEMAF			Mq.	1.530,0	0	0	SERIE VIA DECO' E CANETTA 57	120130
716	1	1 P.ZZA MERCATO			Mq.	0,0	0	0	SERIE SERIE P.ZZA MERCATO 0	120130
1.672	0	1 VIA ALBERTO DA GIUSSANO	27	13893	Vani	1.600,0	0	0 in parte strada in parte parcheggi lungo l'asse stradale		120130
1.672	0	2 VIA ALBERTO DA GIUSSANO	27	13895	Vani	1.787,0	0	0 strada		120130
1.673	0	1 VIA BORTOLO BELOTTI	9	10092	Mq.	0,0	0	112 strada		120130
1.673	0	2 VIA BORTOLO BELOTTI	9	10091	Mq.	0,0	0	599 strada		120130
1.673	0	3 VIA BORTOLO BELOTTI	9	9293	Mq.	0,0	0	120 strada		120130
1.674	0	1 VIA CA' BERTONCINA	9	12000	Mq.	0,0	0	480 strada		120130
1.674	0	2 VIA CA' BERTONCINA	9	12003	Mq.	0,0	0	5 strada		120130
1.674	0	3 VIA CA' BERTONCINA	9	12004	Mq.	0,0	0	365 strada		120130
1.674	0	4 VIA CA' BERTONCINA	9	12001	Mq.	0,0	0	180 strada		120130
1.674	0	5 VIA CA' BERTONCINA	9	12002	Mq.	0,0	0	30 strada		120130

1.674	0	6 VIA CA' BERTONCINA	9	11424	Mq.	0,0	0	259 strada	120130
1.674	0	7 VIA CA' BERTONCINA	9	11431	Mq.	0,0	0	2.768 strada	120130
1.674	0	8 VIA CA' BERTONCINA	9	11433	Mq.	0,0	0	1.590 strada	120130
1.675	0	1 VIA DON ANDREA CARMINATI			Mq.	0,0	0	0	120130
1.676	0	1 VIA FIUME CHERIO	9	11953	Mq.	0,0	0	1.075 strada	120130
1.677	0	1 VIA GIACOMO LEOPARDI			Mq.	0,0	0	0	120130
1.678	0	1 VIA MAGENTA			Mq.	0,0	0	0	120130
1.679	0	1 VIA MARTIRI DELLE FOIBE			Mq.	0,0	0	0	120130
1.680	0	1 PIAZZA CARLO CATTANEO	4	12568		0,0	0	0	SERiate P.ZZA CARLO CATTANEO 1 120130
1.681	0	1 VIA MONTE AGA			Mq.	0,0	0	0	120130
1.682	0	1 VIA MONTE ALBENZA	9	10271	Mq.	0,0	0	229 strada	120130
1.682	0	2 VIA MONTE ALBENZA	9	10274	Mq.	0,0	0	181 strada	120130
1.682	0	3 VIA MONTE ALBENZA	9	10917	Mq.	0,0	0	35 strada	120130
1.682	0	4 VIA MONTE ALBENZA	9	10915	Mq.	0,0	0	18 strada	120130
1.682	0	5 VIA MONTE ALBENZA	9	8304	Mq.	0,0	0	280 strada	120130
1.682	0	6 VIA MONTE ALBENZA	9	10911	Mq.	0,0	0	345 strada	120130
1.682	0	7 VIA MONTE ALBENZA	9	10977	Mq.	0,0	0	18 strada	120130
1.682	0	8 VIA MONTE ALBENZA	9	10909	Mq.	0,0	0	265 strada	120130
1.682	0	9 VIA MONTE ALBENZA	9	9039	Mq.	0,0	0	220 strada	120130
1.682	0	10 VIA MONTE ALBENZA	9	10913	Mq.	0,0	0	150 strada	120130
1.682	0	11 VIA MONTE ALBENZA	9	10918	Mq.	0,0	0	165 strada	120130
1.682	0	12 VIA MONTE ALBENZA	9	10272	Mq.	0,0	0	197 strada	120130
1.682	0	13 VIA MONTE ALBENZA	9	10914	Mq.	0,0	0	125 strada	120130
1.682	0	14 VIA MONTE ALBENZA	9	10275	Mq.	0,0	0	210 strada	120130
1.683	0	1 VIA ROGGIA MARTINENGA			Mq.	0,0	0	0	120130
1.684	0	1 VIA TIZIANO VECELLIO			Mq.	0,0	0	0	120130
1.685	0	1 VIA FONDERIA RUMI			Mq.	0,0	0	0	120130
1.686	0	1 VIA CASCINA BRUCIATA	9	13104	Mq.	0,0	0	795 strada	120130
1.686	0	2 VIA CASCINA BRUCIATA	9	11925	Mq.	0,0	0	150 strada	120130
1.686	0	3 VIA CASCINA BRUCIATA	9	12773	Mq.	0,0	0	20 strada	120130
1.686	0	4 VIA CASCINA BRUCIATA	9	12123	Mq.	0,0	0	4 parte di strada	120130
1.687	0	1 VIA DEI LAVORATORI			Mq.	0,0	0	0	120130
1.688	0	1 VIA DELL'ARTIGIANATO			Mq.	0,0	0	0	120130
1.689	0	1 VIA GIUSEPPE MAZZINI	9	4917	Mq.	0,0	0	190 strada	120130
1.689	0	2 VIA GIUSEPPE MAZZINI	9	13107	Mq.	0,0	0	190 strada	120130
1.689	0	3 VIA GIUSEPPE MAZZINI	9	13112	Mq.	0,0	0	265 strada	120130
1.689	0	4 VIA GIUSEPPE MAZZINI	9	13136	Mq.	0,0	0	165 strada	120130
1.690	0	1 VIA GOITO			Mq.	0,0	0	0	120130
1.691	0	1 VIA GIOVANNI FALCONE E PAOLO BORSELLINO	9	5177	Mq.	0,0	0	420 in parte strada	120130
1.692	0	1 VIA GIULIO NATTA			Mq.	0,0	0	0	120130
1.693	0	1 VIA CINQUE GIORNATE DI MILANO	9	13923	Mq.	0,0	0	451 strada	120130

1.700	0	1	PASSERELLA CICLOPEDON. SU F. SERIO TRA OASI 1 E 2			Mq.	0,0	0	0				120130
215	0	1	AREE VERDI PARCHI E GIARDINI			Mq.	0,0	0	0			SERiate SERiate 0	120190
215	1	1	AREE VERDI E PARCHI MAN.2006			Mq.	0,0	0	0			SERiate AREA VIA GRANGER 0	120190
215	2	1	AREE VERDI E PARCHI MAN.2010			Mq.	0,0	0	0			SERiate SERiate VIA CRIVETTA 0	120190
245	0	1	AREA VERDE PER DIDATTICA AMBIENTALE VIA PASTRENGO	9	10231 702	Mq.	10.318,0	0	10.318	area verde per didattica ambientale		SERiate VIA PASTRENGO 7/I	120190
245	0	2	AREA VERDE PER DIDATTICA AMBIENTALE VIA PASTRENGO	9	10231 703	Mq.	9.536,0	0	9.536	area feste		SERiate VIA PASTRENGO 7/I	120190
18	1	1	PARCHEGGIO GIOVANNI AMBIVERI	9	6139	Mq.	0,0	0	850	parcheggio		SERiate VIA GIOVANNI AMBIVERI 29/SNC	120200
29	1	1	PARCHEGGIO SUD PARCO BUONARROTI	9	11863	Mq.	0,0	0	35	parte di parcheggio		SERiate VIA BUONARROTI 26	120200
32	1	1	PARCHEGGIO VIA MONSIGNOR CAROZZI	9	11031	Mq.	0,0	0	680	parcheggio		SERiate VIA CAROZZI 4/SNC	120200
34	2	1	PARCHEGGIO VIA CHIESA VECCHIA	9	164	Mq.	0,0	0	900	parcheggio		SERiate VIA CHIESA VECCHIA 2/SNC	120200
37	1	1	PARCHEGGIO VIA CRISTOFORO COLOMBO	9	11276	Mq.	0,0	0	1.500	parcheggio		SERiate VIA COLOMBO 15	120200
50	1	1	PARCHEGGIO SCUOLA DONIZETTI	9	10989	Mq.	0,0	0	0	parcheggio di fronte alla scuola Donizetti		SERiate VIA DOLOMITI 11	120200
52	2	1	PARCHEGGIO VIA DONIZETTI	9	4654	Mq.	0,0	0	1.300	parcheggio		SERiate VIA DONIZETTI G. 2/SNC	120200
56	1	1	PARCHEGGIO-STRADA	9	11414	Mq.	0,0	0	225	strada e parcheggio		SERiate VIA FERMI 14	120200
56	2	1	PARCHEGGIO ENRICO FERMI	9	11409	Mq.	0,0	0	320	parcheggio lungo asse stradale		SERiate SERiate VIA FERMI 9	120200
63	1	1	PARCHEGGIO VIA GIUSEPPE GARIBALDI	9	10302	Mq.	0,0	0	100	parcheggio		SERiate VIA GARIBALDI 40	120200
63	1	2	PARCHEGGIO VIA GIUSEPPE GARIBALDI	9	13458	Mq.	0,0	0	367	parte di parcheggio		SERiate VIA GARIBALDI 40	120200
63	1	3	PARCHEGGIO VIA GIUSEPPE GARIBALDI	9	13460	Mq.	0,0	0	72	parte di parcheggio		SERiate VIA GARIBALDI 40	120200
74	1	1	PARCHEGGIO VIA LIBERTÀ	9	628	Mq.	0,0	0	300	parte del parcheggio		SERiate VIA LIBERTA' 66	120200
76	1	1	PARCHEGGIO VIALE LOMBARDIA	9	5323	Mq.	0,0	0	2.420	parte del parcheggio		SERiate VIA LOMBARDIA 1	120200
81	1	1	PARCHEGGIO VIA MAGELLANO	9	7898	Mq.	0,0	0	600	parcheggio pubblico		SERiate VIA MAGELLANO 9/A	120200

92	1	1	PARCHEGGIO VIA GIACOMO MATTEOTTI	9	5495	Mq.	0,0	0	230	parte di parcheggio	SERiate PIAZZALE MATTEOTTI 1	120200
130	3	1	PARCHEGGIO VIA PIZZO TRE SIGNORI	9	9624	Mq.	0,0	0	609	parcheggio	SERiate VIA PIZZO TRE SIGNORI 15	120200
140	2	1	PARCHEGGIO CORSO ROMA	9	3712	Mq.	0,0	0	540	parte del parcheggio	SERiate CORSO ROMA 4	120200
140	2	2	PARCHEGGIO CORSO ROMA		3711	Mq.	0,0	0	860	parte del paprcheggio	SERiate CORSO ROMA 4	120200
151	1	1	PARCHEGGIO VIA CHIESA SAN GRISOGONO	9	10570	Mq.	0,0	0	77	parte di parcheggio	SERiate VIA CHIESA SAN GRISOGONO 18	120200
151	1	2	PARCHEGGIO VIA CHIESA SAN GRISOGONO	9	10573	Mq.	0,0	0	481	parte di parcheggio	SERiate VIA CHIESA SAN GRISOGONO 18	120200
151	1	3	PARCHEGGIO VIA CHIESA SAN GRISOGONO	9	10574	Mq.	0,0	0	193	parte di parcheggio	SERiate VIA CHIESA SAN GRISOGONO 18	120200
162	1	1	PARCHEGGIO VIA STELLA ALPINA	9	9177	Mq.	0,0	0	1.029	parcheggio	SERiate VIA STELLA ALPINA 16/SNC	120200
162	1	2	PARCHEGGIO VIA STELLA ALPINA	9	9149	Mq.	0,0	0	200	parte di parcheggio e strada	SERiate VIA STELLA ALPINA 16/SNC	120200
179	1	1	PARCHEGGIO CORSO EUROPA	9	5205	Mq.	0,0	0	1.380	parcheggio	SERiate CORSO EUROPA 2/B	120200
188	7	1	PARCHEGGIO FRONTE SUPERMERCATO U2	9	5202	Mq.	0,0	0	770	parte del parcheggio	SERiate VIA MARCONI 48	120200
188	7	2	PARCHEGGIO FRONTE SUPERMERCATO U2	9	5203	Mq.	0,0	0	1.210	parte del parcheggio	SERiate VIA MARCONI 48	120200
434	1	1	PARCHEGGIO VIA MARCO POLO	9	9271	Mq.	0,0	0	682		SERiate VIA POLO 9	120200
439	1	1	PARCHEGGIO VIA COLOMBAIA	9	14274	Mq.	0,0	0	1.741	parcheggio	SERiate VIA COLOMBAIA 10/SNC	120200
439	2	1	SECONDO PARCHEGGIO VIA COLOMBAIA	9	14260	Mq.	0,0	0	1.098		SERiate VIA COLOMBAIA 9/SNC	120200
624	1	1	GIARDINO SCUOLA CAROZZI	9	11036	Mq.	0,0	0	7.994	giardino della scuola, strada e marciapiede, parcheggio lungo strada	SERiate SERiate VIA LOMBARDIA 5	120200
832	0	1	ORTI PER ANZIANI			Mq.	0,0	0	0		SERiate SERiate 0	120200
1.193	0	1	TERRENO MAPPAL N.7213	9	7213	Mq.	0,0	0	0	parco pubblico di via Deco e Canetta	SERiate VIA DECO' E CANETTA 0/SNC	120200
1.274	0	1	TERRENO MAPPAL N.1209	9	1209	Mq.	0,0	0	0	Parco pubblico Oasi Verde 1	SERiate VIA LAZZARETTO 45	120200
1.275	0	1	TERRENO MAPPAL N.1899	9	1899	Mq.	0,0	0	0	parco Oasi Verde 1	SERiate VIA LAZZARETTO 19	120200

1.277	0	1 TERRENO MAPPAL N.4829	9	4829	Mq.	0,0	0	0	parco pubblico Oasi Verde 1	SERIATE SERIATE VIA LAZZARETTO 0	120200
1.284	0	1 TERRENO MAPP. 297	9	297	Mq.	0,0	0	0	strada	SERIATE VIA DEGLI ALPINI 20	120200
1.290	0	1 TERRENO MAPP. 329	9	329	Mq.	0,0	0	0	parco Pubblico via Gaetano Donizetti	SERIATE VIA GAETANO DONIZETTI 2	120200
1.297	0	1 TERRENO MAPP. 527	9	527	Mq.	0,0	0	0	strada	SERIATE VIA DEGLI ALPINI 8	120200
1.298	0	1 TERRENO MAPP. 633	9	633	Mq.	0,0	0	0	strada	SERIATE VIA CASSINONE 28	120200
1.301	0	1 TERRENO MAPP. 703	9	703	Mq.	0,0	0	0	decompressione gas metano	SERIATE VIA GALVANI 23/SNC	120200
1.302	0	1 TERRENO MAPP. 704	9	704	Mq.	0,0	0	0	decompressione gas metano	SERIATE VIA GALVANI 23/SNC	120200
1.304	0	1 TERRENO MAPP. 712	9	712	Mq.	0,0	0	0		SERIATE CORSO EUROPA 12	120200
1.306	0	1 TERRENO MAPP. 766	9	766	Mq.	0,0	0	0		SERIATE VIA FRANCESCO NULLO 49	120200
1.308	0	1 TERRENO MAPP. 1159	9	1159	00	Mq.	0,0	0	0 Strada	SERIATE VIA CASSINONE 5	120200
1.311	0	1 TERRENO MAPP. 1265	9	1265	00	Mq.	0,0	0	0 strada	SERIATE VIA CASSINONE 22/SNC	120200
1.314	0	1 TERRENO MAPP. 1328	9	1328	Mq.	0,0	0	0	0 strada pubblica	SERIATE VIA MISERICORDIA 17/SNC	120200
1.315	0	1 TERRENO MAPP. 1354	9	1354	Mq.	0,0	0	0		SERIATE VIA NULLO 51/SNC	120200
1.316	0	1 TERRENO MAPP. 1376	9	1376	Mq.	0,0	0	0	0 strada	SERIATE CORSO EUROPA 6/SNC	120200
1.317	0	1 TERRENO MAPP.1411	9	1411	Mq.	0,0	0	0		SERIATE VIA DEGLI ALPINI 13	120200
1.318	0	1 TERRENO MAPP. 1412	9	1412	Mq.	0,0	0	0	0 aiuola	SERIATE VIA DEGLI ALPINI 14	120200
1.321	0	1 TERRENO MAPP. 1576	9	1576	Mq.	0,0	0	0	0 parco di via Dante	SERIATE VIA DANTE 34/SNC	120200
1.322	0	1 TERRENO MAPP. 1577	9	1577	Mq.	0,0	0	0	0 Parco di via Dante	SERIATE VIA DANTE 34/SNC	120200
1.323	0	1 TERRENO MAPP. 1670	9	1670	Mq.	0,0	0	0	0 strada	SERIATE CORSO ROMA 30	120200
1.326	0	1 TERRENO MAPP. 1804	9	1804	Mq.	0,0	0	0	0 parco	SERIATE VIA VENEZIAN 67	120200
1.329	0	1 TERRENO MAPP. 2195	9	2195	Mq.	0,0	0	0	0 strada pubblica	SERIATE VIA LOCATELLI 30/SNC	120200
1.331	0	1 TERRENO MAPP. 2294	9	2294	Mq.	0,0	0	0	0 strada pubblica	SERIATE VIA MICHELANGELO BUONARROTI 17/SNC	120200
1.337	0	1 TERRENO MAPP. 2510	9	2510	Mq.	0,0	0	0	0 sedime stradale	SERIATE VIA PADERNO 49	120200
1.341	0	1 TERRENO MAPP. 2654	9	2654	Mq.	0,0	0	0	0 strada pubblica	SERIATE VIA DECO' CANETTA 47/SNC	120200
1.342	0	1 TERRENO MAPP.2655	9	2655	Mq.	0,0	0	0	0 strada pubblica	SERIATE VIA DECO' CANETTA 47/SNC	120200

1.343	0	1	TERRENO MAPP. 2656	9	2656	Mq.	0,0	0	0	sponda fiume Serio	SERIATE	CORSO ROMA 3	120200
1.345	0	1	TERRENO MAPP. 2992	9	2992	Mq.	0,0	0	0	strada	SERIATE	CORSO ROMA 1	120200
1.346	0	1	TERRENO MAPP. 3186	9	3186	Mq.	0,0	0	0	cimitero	SERIATE	VIA ADAMELLO 19	120200
1.347	0	1	TERRENO MAPP. 3187	9	3187	Mq.	0,0	0	0	stazione di decompressione gas metano	SERIATE	CORSO EUROPA 14/SNC	120200
1.349	0	1	TERRENO MAPP. 3573	9	3573	Mq.	0,0	0	0	parcheggio pubblico	SERIATE	VIA GRANGER 6	120200
1.351	0	1	TERRENO MAPP. 4259	9	4259	Mq.	0,0	0	0	area verde via Garibaldi	SERIATE	VIA GARIBALDI 14	120200
1.352	0	1	TERRENO MAPP. 4828	9	4828	Mq.	0,0	0	0		SERIATE	SERIATE VIA LAZZARETTO 0	120200
1.353	0	1	TERRENO MAPP. 4865	9	4865	Mq.	0,0	0	0	strada	SERIATE	VIA DEGLI ALPINI 22	120200
1.354	0	1	TERRENO MAPP. 4866	9	4866	Mq.	0,0	0	0	strada	SERIATE	VIA DEGLI ALPNI 14/A	120200
1.357	0	1	TERRENO MAPP. 4921	9	4921	Mq.	0,0	0	0	parco pubblico via Paderno	SERIATE	VIA DEGLI ALPINI 1/SNC	120200
1.358	0	1	TERRENO MAPP. 5079	9	5079	Mq.	0,0	0	0	strada	SERIATE	VIA DEGLI ALPINI 1/A	120200
1.360	0	1	TERRENO MAPP. 5081	9	5081	Mq.	0,0	0	0	strada	SERIATE	VIA DEGLI ALPNI 1	120200
1.361	0	1	TERRENO MAPP. 5083	9	5083	Mq.	0,0	0	0	strada	SERIATE	VIA DEGLI ALPINI 1/A	120200
1.364	0	1	TERRENO MAPP.5215	9	5215	Mq.	0,0	0	0	parco pubblico via Gaetano Donizetti	SERIATE	VIA DONIZETTI G. 2/SNC	120200
1.365	0	1	TERRENO MAPP.5217	9	5217	Mq.	0,0	0	0	sedime condominio Arcobaleno	SERIATE	VIA DEGLI ALPINI 14	120200
1.366	0	1	TERRENO MAPP. 5218	9	5218	Mq.	0,0	0	0	strada	SERIATE	VIA DEGLI ALPINI 14	120200
1.368	0	1	TERRENO MAPP.5223	9	5223	Mq.	0,0	0	0	strada	SERIATE	VIA DEGLI ALPINI 8	120200
1.370	0	1	TERRENO MAPP. 5229	9	5229	Mq.	0,0	0	0		SERIATE	VIA DEGLI ALPINI 10	120200
1.374	0	1	TERRENO MAPP. 5860	9	5860	Mq.	0,0	0	0	strada	SERIATE	VIA GIACOMO VENEZIAN 88/SNC	120200
1.379	0	1	TERRENO MAPP.6085	9	6085	Mq.	0,0	0	0	strada	SERIATE	VIA UNGARETTI 34/SNC	120200
1.380	0	1	TERRENO MAPP. 6089	9	6089	Mq.	0,0	0	0	strada	SERIATE	VIA LOCATELLI 28	120200
1.382	0	1	TERRENO MAPP. 6117	9	6117	Mq.	0,0	0	0	parco pubblico	SERIATE	VIA PIZZO TRE SIGNORI 11	120200
1.383	0	1	TERRENO MAPP. 6147	9	6147	Mq.	0,0	0	0	cimitero	SERIATE	VIA MONSIGNOR CAROZZI 20/SNC	120200

1.384	0	1 TERRENO MAPP. 6148	9	6148	Mq.	0,0	0	0	strada	SERIATE VIA MONSIGNOR CAROZZI 20/SNC	120200
1.385	0	1 TERRENO MAPP. 6159	9	6159	Mq.	0,0	0	12.680	parcheeggio, parco, marciapiede, strade	SERIATE VIALE MONTE CAMPIONE 28/SNC	120200
1.387	0	1 TERRENO MAPP.6445	9	6445	Mq.	0,0	0	0	strada	SERIATE CORSO ROMA 27/SNC	120200
1.392	0	1 TERRENO MAPP. 6552	9	6552	Mq.	0,0	0	0	cabina gas	SERIATE SERIATE 0	120200
1.393	0	1 TERRENO MAPP. 6553 CIMITERO	9	6553	Mq.	0,0	0	0	cimitero	SERIATE VIA ADAMELLO 5/SNC	120200
1.395	0	1 TERRENO MAPP. 6614	9	6614	Mq.	0,0	0	0	strada	SERIATE VIA MISERICORDIA 0/SNC	120200
1.396	0	1 TERRENO MAPP. 6711	9	6711	Mq.	0,0	0	0	strada	SERIATE VIA MISERICORDIA 0/SNC	120200
1.398	0	1 TERRENO MAPP. 6733	9	6733	Mq.	0,0	0	0	strada	SERIATE VIA MISERICORDIA 0/SNC	120200
1.400	0	1 TERRENO MAPP. 6750	9	6750	Mq.	0,0	0	0	palestra e area di pertinenza verde	SERIATE CORSO ROMA 1	120200
1.401	0	1 TERRENO MAPP. 6783	9	6783	Mq.	0,0	0	0	strada	SERIATE VIA FLEMING 1	120200
1.406	0	1 TERRENO MAPP. 7274	9	7274	Mq.	0,0	0	0	strada	SERIATE CORSO ROMA 54/SNC	120200
1.408	0	1 TERRENO MAPP. 7328	9	7328	Mq.	0,0	0	0	strada	SERIATE VIA LOCATELLI 38/SNC	120200
1.409	0	1 TERRENO MAPP. 7423	9	7423	Mq.	0,0	0	0	strada	SERIATE CORSO ROMA 54/SNC	120200
1.410	0	1 TERRENO MAPP. 7531	9	7531	Mq.	0,0	0	0	parco pubblico	SERIATE VIA BREMBO 3/B	120200
1.412	0	1 TERRENO MAPP.7746	9	7746	Mq.	0,0	0	0	strada	SERIATE CORSO ROMA 69/A	120200
1.413	0	1 TERRENO MAPP. 7801	9	7801	Mq.	0,0	0	0	strada	SERIATE VIA RESTELLI 8	120200
1.414	0	1 TERRENO MAPP. 7806	9	7806	Mq.	0,0	0	0	strada	SERIATE VIA RESTELLI 1	120200
1.416	0	1 TERRENO MAPP.7815	9	7815	Mq.	0,0	0	0	strada	SERIATE VIA RESTELLI 7/E	120200
1.417	0	1 TERRENO MAPP. 7817	9	7817	Mq.	0,0	0	0	area boschiva	SERIATE VIA DON BATTISTA RESTELLI 7/E	120200
1.421	0	1 TERRENO MAPP. 7837	9	7837	Mq.	0,0	0	0	strada	SERIATE VIA DECO E CANETTA 84	120200
1.422	0	1 TERRENO MAPP.7840	9	7840	Mq.	0,0	0	0	strada	SERIATE VIA DECOI E CANETTA 84	120200
1.425	0	1 TERRENO MAPP. 8038	9	8038	Mq.	0,0	0	0	strada	SERIATE CORSO ROMA 65/SNC	120200
1.426	0	1 TERRENO MAPP. 8043	9	8043	Mq.	0,0	0	0	strada	SERIATE VIA CORSO ROMA 69/SNC	120200
1.427	0	1 TERRENO MAPP. 8046	9	8046	Mq.	0,0	0	0	strada	SERIATE VIA CORSO ROMA 69/SNC	120200

1.431	0	1 TERRENO MAPP. 8562	9	8562	Mq.	0,0	0	0	passaggio pedonale con aiuola	SERIATE VIA CORNO STELLA 18/SNC	120200
1.435	0	1 TERRENO MAPP. 9351	9	9351	Mq.	0,0	0	0	area diritto di superficie, piano di zona 177 Nord	SERIATE VIA MALDURA 7/SNC	120200
1.617	1	1 FOSSO A NORD ADIACENTE CENTRO ANZIANI	9	10988	Mq.	0,0	0	0	fosso	SERIATE VIA DOLOMITI 11	120200
1.647	1	1 PARCHEGGIO DIPENDENTI MUCIPIO	9	1557	Mq.	0,0	0	238	parcheggio	SERIATE VIA PADERNO 5	120200
1.647	1	2 PARCHEGGIO DIPENDENTI MUCIPIO	9	9612	Mq.	0,0	0	6	parte parcheggio	SERIATE VIA PADERNO 5	120200
1.669	0	1 TERRENO VIA GALVANI F 9 M 13410 S16	9	13410	16	Mq.	445,0	0	0	SERIATE VIA LUIGI GALVANI 0	120200
1.672	1	1 PARCHEGGIO VIA ALBERTO DA GIUSSANO CIVICO 11	27	13896	Vani	986,0	0	0	parcheggio	SERIATE VIA ALBERTO DA GIUSSANO 11/SNC	120200
1.672	2	1 PARCHEGGIO VIA ALBERTO DA GIUSSANO CIVICO 8	27	13892	Vani	1.640,0	0	0	parcheggi	SERIATE VIA ALBERTO DA GIUSSANO 8/SNC	120200
1.676	1	1 PARCHEGGIO VIA FIUME CHERIO	9	11952	Mq.	0,0	0	785	parcheggio	SERIATE VIA CHERIO 3	120200
1.686	1	1 PARCHEGGIO VIA CASCINA BRUCIATA	9	13058	Mq.	0,0	0	1.660	parcheggio	SERIATE CASCINA BRUCIATA 13/SNC	120200
1.696	0	1 PARTE DEL PARCO OASI VERDE 1 CHIOSCO GALEGA	9	10725	Mq.	0,0	0	5.718	parco pubblico Oasi verde 1	SERIATE VIA LAZZARETTO 13	120200
1.697	0	1 PARTE DEL PARCO OASI VERDE	9	10730	Mq.	0,0	0	1.856	parco pubblico Oasi Verde 1	SERIATE VIA LAZZARETTO 2	120200
1.697	0	2 PARTE DEL PARCO OASI VERDE	9	10727	Mq.	0,0	0	5.547	parco Oasi Verde 1	SERIATE VIA LAZZARETTO 2	120200
1.698	0	1 STRADA FONDO CHIUSO PARTE DI VIA DECO E CANETTA	9	10740	Mq.	0,0	0	190	strada e parcheggi	SERIATE VIA DECO E CANETTA 112	120200
1.699	0	1 CABINE GAS			Mq.	0,0	0	0			120200
1.699	1	1 CABINA VIA DOLOMITI 11	9	10987	Mq.	0,0	0	26	cabina gas	SERIATE VIA DOLOMITI 11	120200
1.703	0	1 TERRENO NON UTILIZZATO MAPPALE 5360	9	5360	Mq.	0,0	0	30	altro	SERIATE VIA PO 1/SNC	120200
1.704	0	1 AREA VERDE MAPPALE 2477	9	2477	Mq.	0,0	0	7.605		SERIATE CORSO ROMA 122/SNC	120200
1.705	0	1 TERRENO MAPPALE 3581	9	3581	Mq.	0,0	0	1.464		SERIATE VIA LEVATA 7/SNC	120200
1.706	0	1 TERRENO MAPPALE 1406	9	1406	Mq.	0,0	0	70		SERIATE CORSO ROMA 122/SNC	120200
1.707	0	1 AREA COMUNALE PARCHEGGIO/DEPOSITO	9	1918	Mq.	0,0	0	1.600	parcheggio	SERIATE VIA DECO' E CANETTA 50	120200
1.708	0	1 TERRENO MAPPALE 258	9	258	Mq.	0,0	0	2.080		SERIATE CORSO ROMA 144/SNC	120200
1.709	0	1 PARCO VIA ALCIDE DE GASPERI	9	8052	Mq.	0,0	0	1.760	parco	SERIATE VIA ALCIDE DE GASPERI 5/SNC	120200
1.710	0	1 TERRENO MAPPALE 1128	9	1128	Mq.	0,0	0	1.300		SERIATE VIA LEVATA 7/SNC	120200

1.711	0	1	TERRENO MAPPALE 257	9	257	Mq.	0,0	0	15.700	SERIATE	CORSO ROMA 122/SNC	120200	
1.712	0	1	TERRENO MAPPALE 8935	9	8935	Mq.	0,0	0	7.720	SERIATE	VIA LEVATA 11	120200	
1.714	0	1	AREA VERDE PUBBLICA ATTREZZATA VIA MONTE RESEGONE	9	4054	Mq.	0,0	0	4.700	SERIATE	VIA RESEGONE 30/SNC	120200	
1.714	0	2	AREA VERDE PUBBLICA ATTREZZATA VIA MONTE RESEGONE	9	4056	Mq.	0,0	0	1.170	SERIATE	VIA RESEGONE 30/SNC	120200	
1.715	0	1	AREA VERDE PUBBLICA MAPPALE 5872	9	5872	Mq.	0,0	0	2.430	parco pubblico	SERIATE	VIA ADAMELLO 14	120200
1.716	0	1	PARCO VIA PADERNO	9	299	Mq.	0,0	0	6.437		SERIATE	VIA PADERNO 42	120200
1.716	0	2	PARCO VIA PADERNO	9	326	Mq.	0,0	0	970	orto e parco	SERIATE	VIA PADERNO 42	120200
1.716	0	3	PARCO VIA PADERNO	9	4920	Mq.	0,0	0	1.600		SERIATE	VIA PADERNO 42	120200
1.717	0	1	AREA VERDE VIA PIAVE	1	10801	Mq.	0,0	0	223	parte di area verde	SERIATE	VIA PIAVE 41/A	120200
1.717	0	2	AREA VERDE VIA PIAVE	9	10822	Mq.	0,0	0	121	parte di area verde	SERIATE	VIA PIAVE 41/A	120200
1.717	0	3	AREA VERDE VIA PIAVE	9	10811	Mq.	0,0	0	557	parte di area verde	SERIATE	VIA PIAVE 41/A	120200
1.717	0	4	AREA VERDE VIA PIAVE	9	10803	Mq.	0,0	0	396	parte di area verde	SERIATE	VIA PIAVE 41/A	120200
1.717	0	5	AREA VERDE VIA PIAVE	9	10820	Mq.	0,0	0	388	parte di area verde	SERIATE	VIA PIAVE 41/A	120200
1.718	0	1	AREA VERDE MAPPALE 1405	9	1405	Mq.	0,0	0	420		SERIATE	CORSO ROMA 122/SNC	120200
1.719	0	1	PARCO VIA CESARE BATTISTI	9	1640	Mq.	0,0	0	1.710	parte del parco	SERIATE	VIA BATTISTI 102	120200
1.719	0	2	PARCO VIA CESARE BATTISTI	9	3726	Mq.	0,0	0	620	parte del parco	SERIATE	VIA BATTISTI 102	120200
1.719	0	3	PARCO VIA CESARE BATTISTI	9	5318	Mq.	0,0	0	6.110	parte di parco	SERIATE	VIA BATTISTI 102	120200
1.720	0	1	AREA VERDE MAPPALE 8412	9	8412	Mq.	0,0	0	700		SERIATE	VIA PO 17	120200
1.721	0	1	AREA VERDE MAPPALE 8410	9	8410	Mq.	0,0	0	150		SERIATE	VIA PO 17	120200
1.722	0	1	AREA VERDE MAPPALE 8403	9	8403	Mq.	0,0	0	570		SERIATE	VIA PO 17	120200
1.723	0	1	AREA VERDE STRADALE MAPPALE 586	9	586	Mq.	0,0	0	4.365				120200
1.724	0	1	AREA VERDE MAPPALE 2478	9	2478	Mq.	0,0	0	1.600		SERIATE	CORSO ROMA 122/SNC	120200
1.725	0	1	PARCO VIA TASSO	9	1533	Mq.	0,0	0	1.450	parte del parco	SERIATE	VIA TASSO 14	120200
1.725	0	2	PARCO VIA TASSO	9	6296	Mq.	0,0	0	7.300	parte del parco	SERIATE	VIA TASSO 14	120200
1.726	0	1	AREA VERDE MAPPALE 2480	9	2480	Mq.	0,0	0	1.800		SERIATE	CORSO ROMA 122/SNC	120200
1.727	0	1	AREA VERDE MAPPALE 2475	9	2475	Mq.	0,0	0	11.520		SERIATE	CORSO ROMA 122/SNC	120200
1.728	0	1	AREA VERDE MAPPALE 2674	9	2674	Mq.	0,0	0	120		SERIATE	CORSO ROMA 122/SNC	120200
1.729	0	1	AREA VERDE MAPPALE 5869	9	5869	Mq.	0,0	0	2.290		SERIATE	VIA PIZZO TRE SIGNORI 7	120200
1.730	0	1	AREA VERDE MAPPALE 4043	9	4043	Mq.	0,0	0	1.660		SERIATE	VIA PIZZO TRE SIGNORI 6/SNC	120200

1.731	0	1 PARCO VIA DELLA LIBERTÀ	9	10087	Mq.	0,0	0	1.190	in parte parcheggio in parte parco	SERiate VIA LIBERTA' 66	120200
1.731	0	2 PARCO VIA DELLA LIBERTÀ	9	10083	Mq.	0,0	0	3.268	parte del parco	SERiate VIA LIBERTA' 66	120200
1.731	0	3 PARCO VIA DELLA LIBERTÀ	9	6640	Mq.	0,0	0	280	parte del parco	SERiate VIA LIBERTA' 66	120200
1.731	0	4 PARCO VIA DELLA LIBERTÀ	9	6638	Mq.	0,0	0	90	parte del parco	SERiate VIA LIBERTA' 66	120200
1.732	0	1 AREA EDIFICABILE VIA BEATO ANGELICO MAPPALE 13825	9	13825	Mq.	0,0	0	4.689	area edificabile	SERiate VIA BEATO ANGELICO 10/SNC	120200
1.732	0	2 AREA EDIFICABILE VIA BEATO ANGELICO MAPPALE 13825	9	13827	Mq.	0,0	0	79	area edificabile	SERiate VIA BEATO ANGELICO 10/SNC	120200
1.733	0	1 AREA VERDE SPONDA FIUME MAPPALE 12765	9	12765	Mq.	0,0	0	280	sponda fiume	SERiate VIA DECO' E CANETTA 119	120200
1.734	0	1 STRISCIA DI TERRA IN VIA PIAVE MAPPALE 10804	9	10804	Mq.	0,0	0	135		SERiate VIA PIAVE 41/P	120200
1.735	0	1 AREA VERDE MAPPALE 7024	9	7024	Mq.	0,0	0	5.393	bosco	SERiate VIA CASSINONE 3/MSNC	120200
1.736	0	1 AREA PEDONALE COMPLESSO CONDOMINI VIALE LOMBARDIA	9	12371	Mq.	0,0	0	1.270	passaggio pedonale	SERiate VIA LOMBARDIA 2/C	120200
1.737	0	1 AREA VERDE MAPPALE 11613	9	11613	Mq.	0,0	0	2.330		SERiate VIA PO 25	120200
1.738	0	1 PARCO VIA FIUME CHERIO	9	11949	Mq.	0,0	0	1.435	parte di parco	SERiate VIA CHERIO 3	120200
1.738	0	2 PARCO VIA FIUME CHERIO	9	11950	Mq.	0,0	0	1.686	parte di parco	SERiate VIA CHERIO 3	120200
1.739	0	1 AIUOLA VIA GRINETTA	9	11171	Mq.	0,0	0	441	parco e aiuola	SERiate VIA GRINETTA 4	120200
1.741	0	1 AREA VERDE MAPPALE 11607	9	11607	Mq.	0,0	0	85		SERiate VIA FIUME PO 16	120200
1.742	0	1 PARCO BUONARROTI	9	12436	Mq.	0,0	0	6	passaggio pedonale	SERiate VIA BUONARROTI 26	120200
1.742	0	2 PARCO BUONARROTI	9	12439	Mq.	0,0	0	2	passaggio pedonale	SERiate VIA BUONARROTI 26	120200
1.742	0	3 PARCO BUONARROTI	9	11849	Mq.	0,0	0	3.538	parco	SERiate VIA BUONARROTI 26	120200
1.742	0	4 PARCO BUONARROTI	9	11856	Mq.	0,0	0	9	passaggio pedonale	SERiate VIA BUONARROTI 26	120200
1.742	0	5 PARCO BUONARROTI	9	11860	Mq.	0,0	0	18	passaggio pedonale	SERiate VIA BUONARROTI 26	120200
1.743	0	1 AREA VERDE MAPPALE 2479	9	2479	Mq.	0,0	0	1.160		SERiate CORSO ROMA 122/SNC	120200
1.744	0	1 AREA VERDE MAPPALE 2678	9	2678	Mq.	0,0	0	80		SERiate CORSO ROMA 122/SNC	120200
1.747	0	1 SPONDA DEL FIUME MAPPALE 13429	9	13429	Mq.	0,0	0	330		SERiate VIA CANETTA 52/B	120200
1.749	0	1 PARCO VIA ALESSANDRO VOLTA	9	13357	Mq.	0,0	0	1.505		SERiate VIA VOLTA 11/SNC	120200
1.749	0	2 PARCO VIA ALESSANDRO VOLTA	28	13353	Vani	56,0	0	0		SERiate VIA VOLTA 11/SNC	120200

28	1	1	PARCHEGGIO LUNGO ASSE STRADALE VIA BRENTA	9	5336	Mq.	0,0	0	270	in parte strada in parte parcheggio lungo asse stradale	SERIE	VIA BRENTA 14	120300
76	2	1	TRATTO A FONDO CHIUSO VIALE LOMBARDIA CON ANTENNA	9	11085	Mq.	0,0	0	4.280	strada e aerea con presenza antenna telecomunicazioni	SERIE	VIA LOMBARDIA 26	120300
131	1	1	PARCHEGGIO VIA FIUME PO	7	4183	702 Mq.	0,0	0	354	parcheggio	SERIE	VIA PO 26/SNC	120300
1.085	0	1	TERRENO	9	5899	Mq.	0,0	0	0		SERIE	SERIE MAPP. 5899	120300
1.093	0	1	TERRENO MAPPALE N.7212	9	7212	Mq.	0,0	0	0		SERIE	SERIE 0	120300
1.094	0	1	TERRENO MAPPALE N.4253	9	4253	Mq.	0,0	0	0		SERIE	SERIE 0	120300
1.095	0	1	TERRENO MAPPALE N.8091	9	8091	Mq.	0,0	0	0		SERIE	SERIE 0	120300
1.096	0	1	TERRENO MAPPALE N.8092	9	8092	Mq.	0,0	0	0		SERIE	SERIE 0	120300
1.100	0	1	TERRENO MAPPALE N.4481	9	4481	Mq.	0,0	0	0		SERIE	SERIE 0	120300
1.104	0	1	TERRENO MAPPALE N.3531	9	3531	Mq.	0,0	0	0		SERIE	SERIE 0	120300
1.105	0	1	TERRENO MAPPALE N. 1199	9	1199	Mq.	0,0	0	0		SERIE	SERIE 0	120300
1.106	0	1	TERRENO MAPPALE N.1201	9	1201	Mq.	0,0	0	0		SERIE	SERIE 0	120300
1.107	0	1	TERRENO MAPPALE N.4834	9	4834	Mq.	0,0	0	0		SERIE	SERIE 0	120300
1.108	0	1	TERRENO MAPPALE N.3578	9	3578	Mq.	0,0	0	0		SERIE	SERIE 0	120300
1.112	0	1	TERRENO MAPPALE N.4833	9	4833	Mq.	0,0	0	0		SERIE	SERIE 0	120300
1.113	0	1	TERRENO MAPPALE N.3256	9	3256	Mq.	0,0	0	0		SERIE	SERIE 0	120300
1.116	0	1	TERRENO MAPPALE N. 1322	9	1322	Mq.	0,0	0	0		SERIE	SERIE 0	120300
1.117	0	1	TERRENO MAPPALE N.1323	9	1323	Mq.	0,0	0	0		SERIE	SERIE 0	120300
1.121	0	1	TERRENO MAPPALE N.1452	9	1452	Mq.	0,0	0	0		SERIE	SERIE 0	120300
1.125	0	1	TERRENO MAPPALE N.1246	9	1246	Mq.	0,0	0	0		SERIE	SERIE 0	120300
1.126	0	1	TERRENO MAPPALE N.1303	9	1303	Mq.	0,0	0	0		SERIE	SERIE 0	120300
1.131	0	1	TERRENO MAPPALE N.1252	9	1252	Mq.	0,0	0	0		SERIE	SERIE 0	120300
1.132	0	1	TERRENO MAPPALE N.1268	9	1268	Mq.	0,0	0	0		SERIE	SERIE 0	120300
1.137	0	1	TERRENO MAPPALE N.682	9	682	Mq.	0,0	0	0		SERIE	SERIE 0	120300
1.140	0	1	TERRENO MAPPALE N.2758	9	2758	Mq.	0,0	0	0		SERIE	SERIE 0	120300
1.141	0	1	TERRENO MAPPALE N.940	9	940	Mq.	0,0	0	0		SERIE	SERIE 0	120300
1.143	0	1	TERRENO MAPPALE N.522	9	522	Mq.	0,0	0	0		SERIE	SERIE 0	120300
1.144	0	1	TERRENO MAPPALE N.7067	9	7067	Mq.	0,0	0	0		SERIE	SERIE 0	120300
1.146	0	1	TERRENO MAPPALE N.9498	9	9498	Mq.	0,0	0	0		SERIE	SERIE 0	120300
1.150	0	1	TERRENO MAPPALE N.6741	9	6741	Mq.	0,0	0	0		SERIE	SERIE 0	120300
1.152	0	1	TERRENO MAPPALE N.6696	9	6696	Mq.	0,0	0	0		SERIE	SERIE 0	120300
1.154	0	1	TERRENO MAPPALE N.7186	9	7186	3 Mq.	0,0	0	0		SERIE	SERIE 0	120300
1.156	0	1	TERRENO MAPPALE N.7049	9	7049	Mq.	0,0	0	0		SERIE	SERIE 0	120300
1.157	0	1	TERRENO MAPPALE N.6739	9	6739	Mq.	0,0	0	0		SERIE	SERIE 0	120300
1.158	0	1	TERRENO MAPPALE N.6740	9	6740	Mq.	0,0	0	0		SERIE	SERIE 0	120300
1.161	0	1	TERRENO MAPPALE N.3610	9	3610	Mq.	0,0	0	0		SERIE	SERIE 0	120300
1.165	0	1	TERRENO MAPPALE N.3579	9	3579	Mq.	0,0	0	0		SERIE	SERIE 0	120300

1.166	0	1	TERRENO MAPPALE N.6743	9	6743	Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120300
1.168	0	1	TERRENO MAPPALE N.1679	9	1679	00 Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120300
1.169	0	1	TERRENO MAPPALE N.7048	9	7048	Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120300
1.171	0	1	TERRENO MAPPALE N.7343	9	7343	Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120300
1.172	0	1	TERRENO MAPPALE N. 7065	9	7065	Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120300
1.174	0	1	TERRENO MAPPALE N.7284	9	7284	1 Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120300
1.175	0	1	TERRENO MAPPALE N. 7066	9	7066	Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120300
1.176	0	1	TERRENO MAPPALE N.7284	9	7284	2 Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120300
1.177	0	1	TERRENO MAPPALE N.1144	9	1144	Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120300
1.188	0	1	TERRENO MAPPALE N.7005	9	7005	Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120300
1.189	0	1	TERRENO MAPPALE N.7007	9	7007	Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120300
1.190	0	1	TERRENO MAPPALE N.6742	9	6742	Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120300
1.192	0	1	TERRENO MAPPALE N.7309	9	7309	Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120300
1.196	0	1	TERRENO MAPPALE N.7214	9	7214	Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120300
1.197	0	1	TERRENO MAPPALE N.7072	9	7072	Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120300
1.199	0	1	TERRENO MAPPALE N.7073	9	7073	Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120300
1.210	0	1	TERRENO MAPPALE N.7186	9	7186	1 Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120300
1.211	0	1	TERRENO MAPPALE N.6695	9	6695	Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120300
1.212	0	1	TERRENO MAPPALE N.7186	9	7186	2 Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120300
1.215	0	1	TERRENO MAPPALE N.7063	9	7063	Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120300
1.216	0	1	TERRENO MAPPALE N.6748	9	6748	Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120300
1.218	0	1	TERRENO MAPPALE N.6760	9	6760	1 Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120300
1.221	0	1	TERRENO MAPPALE N.6760	9	6760	2 Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120300
1.222	0	1	TERRENO MAPPALE N.795	9	795	Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120300
1.223	0	1	TERRENO MAPPALE N.1095	9	1095	Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120300
1.225	0	1	TERRENO MAPPALE N.1333	9	1333	Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120300
1.228	0	1	TERRENO MAPPALE N.1253	9	1253	Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120300
1.233	0	1	TERRENO MAPPALE N.3505	9	3505	Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120300
1.234	0	1	TERRENO MAPPALE N.3612	9	3612	Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120300
1.235	0	1	TERRENO MAPPALE N.1195	9	1195	Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120300
1.236	0	1	TERRENO MAPPALE N.1232	9	1232	Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120300
1.238	0	1	TERRENO MAPPALE N.1008	9	1008	Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120300
1.239	0	1	TERRENO MAPPALE N.1130	9	1130	Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120300
1.247	0	1	TERRENO MAPPALE N.3607	9	3607	Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120300
1.249	0	1	TERRENO MAPPALE N.3534	9	3534	Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120300
1.250	0	1	TERRENO MAPPALE N.3533	9	3533	Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120300
1.251	0	1	TERRENO MAPPALE N.3532	9	3532	Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120300
1.253	0	1	TERRENO MAPPALE N.2720	9	2720	Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120300
1.256	0	1	TERRENO MAPPALE N.2713	9	2713	Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120300
1.261	0	1	TERRENO MAPPALE N.1289	9	1289	Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120300
1.265	0	1	TERRENO MAPPALE N.684	9	684	Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120300
1.266	0	1	TERRENO MAPPALE N.1358	9	1358	Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120300
1.279	0	1	TERRENO MAPPALE N.1305	9	1305	Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120300

1.280	0	1 TERRENO MAPPALE N.2308	9	2308	Mq.	0,0	0	0	SERIE	SERIE	0	120300	
1.281	0	1 TERRENO MAPPALE N.1724	0		Mq.	0,0	0	0	SERIE	SERIE	0	120300	
1.282	0	1 TERRENO MAPP. 101	9	101	Mq.	0,0	0	0	Parco di via Dante	SERIE	VIA DANTE 36/B	120300	
1.283	0	1 AREA VERDE MAPPALE 11028	9	11028	Mq.	0,0	0	300	area verde	SERIE	VIA MONSIGNORE GUGLIELMO CAROZ 20/snc	120300	
1.286	0	1 TERRENO MAPP. 323	9	323	Mq.	0,0	0	0		SERIE	SERIE	0	120300
1.287	0	1 TERRENO MAPP. 324	9	324	Mq.	0,0	0	0		SERIE	SERIE	0	120300
1.291	0	1 TERRENO MAPP. 378	9	378	Mq.	0,0	0	80	strada o area limitrofa	SERIE	VIA GARIBALDI 2	120300	
1.292	0	1 TERRENO MAPP. 398	9	398	Mq.	0,0	0	80		SERIE	SERIE	0	120300
1.293	0	1 TERRENO MAPP. 399	9	399	Mq.	0,0	0	705		SERIE	SERIE	0	120300
1.294	0	1 TERRENO MAPP. 517	9	517	Mq.	0,0	0	0		SERIE	SERIE	0	120300
1.295	0	1 TERRENO MAPP. 521	9	521	Mq.	0,0	0	0		SERIE	SERIE	0	120300
1.296	0	1 TERRENO MAPP. 523	9	523	Mq.	0,0	0	9.003	seminativo	SERIE	VIA NULLO 54/SNC	120300	
1.299	0	1 TERRENO MAPP. 694	9	694	Mq.	0,0	0	0		SERIE	SERIE	0	120300
1.305	0	1 TERRENO MAPP. 739	9	739	Mq.	0,0	0	0		SERIE	SERIE	0	120300
1.310	0	1 TERRENO MAPP. 1187	9	1187	Mq.	0,0	0	380		SERIE	VIA LAZZARETTO 25/SNC	120300	
1.332	0	1 TERRENO MAPP. 2339	9	2339	Mq.	0,0	0	0		SERIE	SERIE	0	120300
1.334	0	1 TERRENO MAPP. 2341	9	2341	Mq.	0,0	0	0		SERIE	SERIE	0	120300
1.335	0	1 TERRENO MAPP. 2342	9	2342	Mq.	0,0	0	0		SERIE	SERIE	0	120300
1.336	0	1 TERRENO MAPP. 2344	9	2344	Mq.	0,0	0	0		SERIE	SERIE	0	120300
1.338	0	1 TERRENO MAPP. 2587	9	2587	Mq.	0,0	0	0		SERIE	SERIE	0	120300
1.339	0	1 TERRENO MAPP. 2588	9	2588	Mq.	0,0	0	0		SERIE	SERIE	0	120300
1.340	0	1 TERRENO MAPP.2592	9	2592	Mq.	0,0	0	0		SERIE	SERIE	0	120300
1.344	0	1 TERRENO MAPP. 2734	9	2734	Mq.	0,0	0	0		SERIE	SERIE	0	120300
1.355	0	1 TERRENO MAPP. 4868	9	4868	Mq.	0,0	0	0		SERIE	SERIE	0	120300
1.362	0	1 TERRENO MAPP. 5213	9	5213	Mq.	0,0	0	0		SERIE	SERIE	0	120300
1.363	0	1 TERRENO MAPP.5214	9	5214	Mq.	0,0	0	0		SERIE	SERIE	0	120300
1.367	0	1 TERRENO MAPP. 5220	9	5220	Mq.	0,0	0	0		SERIE	SERIE	0	120300
1.369	0	1 TERRENO MAPP.5228	9	5228	Mq.	0,0	0	0		SERIE	SERIE	0	120300
1.372	0	1 TERRENO MAPP. 5235	9	5235	Mq.	0,0	0	0		SERIE	SERIE	0	120300
1.373	0	1 TERRENO MAPP. 5828	9	5858	Mq.	0,0	0	280		SERIE	SERIE	0	120300
1.375	0	1 TERRENO MAPP. 5862	9	5862	Mq.	0,0	0	40		SERIE	SERIE	0	120300
1.377	0	1 TERRENO MAPP.5895	9	5895	Mq.	0,0	0	0		SERIE	SERIE	0	120300
1.378	0	1 TERRENO MAPP. 5898	9	5898	Mq.	0,0	0	0		SERIE	SERIE	0	120300
1.386	0	1 TERRENO MAPP.6208	9	6208	Mq.	0,0	0	0		SERIE	SERIE	0	120300
1.388	0	1 TERRENO MAPP.6488	9	6488	Mq.	0,0	0	0		SERIE	SERIE	0	120300
1.390	0	1 TERRENO MAPP. 6494	9	6494	Mq.	0,0	0	0		SERIE	SERIE	0	120300
1.391	0	1 TERRENO MAPP. 6538	9	6538	Mq.	0,0	0	0		SERIE	SERIE	0	120300
1.394	0	1 TERRENO MAPP. 6585	9	6585	Mq.	0,0	0	0		SERIE	SERIE	0	120300
1.397	0	1 TERRENO MAPP.6725	9	6725	Mq.	0,0	0	0		SERIE	SERIE	0	120300
1.407	0	1 TERRENO MAPP. 7311	9	7311	Mq.	0,0	0	0		SERIE	SERIE	0	120300

1.418	0	1 TERRENO MAPP. 7821	9	7821	Mq.	0,0	0	0	SERIE	VIA DON BATTISTA RESTELLI 7	120300
1.420	0	1 TERRENO MAPP. 7830	9	7830	Mq.	0,0	0	0	SERIE	SERIE 0	120300
1.423	0	1 TERRENO MAPP. 7873	9	7873	Mq.	0,0	0	0	strade e parcheggio	SERIE CORSO ROMA 1	120300
1.424	0	1 TERRENO MAPP. 8007	9	8007	Mq.	0,0	0	0	SERIE	SERIE 0	120300
1.428	0	1 TERRENO MAPP. 8202	9	8202	Mq.	0,0	0	0	SERIE	SERIE 0	120300
1.430	0	1 TERRENO MAPP. 8204	9	8204	Mq.	0,0	0	0	SERIE	SERIE 0	120300
1.432	0	1 TERRENO MAPP. 8563	9	8563	Mq.	0,0	0	0	SERIE	SERIE 0	120300
1.433	0	1 TERRENO MAPP. 8564	9	8564	Mq.	0,0	0	0	SERIE	SERIE 0	120300
1.434	0	1 TERRENO MAPP. 9350	9	9350	Mq.	0,0	0	0	SERIE	SERIE 0	120300
1.436	0	1 TERRENO MAPP. C	9	C	Mq.	0,0	0	0	SERIE	SERIE 0	120300
1.437	0	1 TERRENO MAPP. D	9	D	Mq.	0,0	0	0	SERIE	SERIE 0	120300
1.438	0	1 TERRENO MAPP. L	9	L	Mq.	0,0	0	0	SERIE	SERIE 0	120300
1.439	0	1 TERRENO MAPP. M	9	M	Mq.	0,0	0	0	SERIE	SERIE 0	120300
1.509	0	1 TERRENO MAPPALE N.1278	9	11168	Mq.	0,0	0	0	SERIE	SERIE 0	120300
1.521	0	1 AREA 167 NORD - 2005			Mq.	0,0	0	0	SERIE	SERIE 0	120300
1.567	0	1 PORZIONE DI TERRENO LOC. PADERNO	9	9066	Mq.	780,0	0	0	SERIE	PADERNO VIA DONIZETTI 0	120300
1.574	0	1 TERRENI DA DEMANIO F9 M8209	9	8209	Mq.	590,0	0	0	SERIE	SERIE 0	120300
1.575	0	1 TERRENI DA DEMANIO F9 M8206	9	8206	Mq.	1.070,0	0	0	SERIE	SERIE 0	120300
1.576	0	1 TERRENI DA DEMANIO F9 M8205	9	8205	Mq.	40,0	0	0	SERIE	SERIE 0	120300
1.577	0	1 TERRENI DA DEMANIO F9 M8203	9	8203	Mq.	510,0	0	0	SERIE	SERIE 0	120300
1.702	0	1 ORTI TRA CAMPO COMONTE E FABBRICATI VIA MONTE AGA	9	13619	Mq.	0,0	0	690	SERIE	VIA MONTE AGA 55/SNC	120300
1.702	0	2 ORTI TRA CAMPO COMONTE E FABBRICATI VIA MONTE AGA	9	13616	Mq.	0,0	0	250	SERIE	VIA MONTE AGA 55/SNC	120300
1.740	0	1 TERRENO MAPPALE 6872	9	6872	Mq.	0,0	0	940	SERIE	VIA GARIBALDI 7	120300
1.745	0	1 AREA VERDE MAPPALE 13105	9	13105	Mq.	0,0	0	1.445	SERIE	CORSO ROMA 33	120300
1.746	0	1 AREA VERDE MAPPALE 13110	9	13110	Mq.	0,0	0	2.075	SERIE	CORSO ROMA 27/SNC	120300
1.748	0	1 AREA VERDE MAPPALE 13134	9	13134	Mq.	0,0	0	10	SERIE	CORSO ROMA 33	120300
1.755	0	1 ANTENNA ROTATORIA CASSINONE	9	12294	Mq.	0,0	0	62			120300
21	2	1 PARCHEGGIO PUBBLICO INTERRATO VIA BATTISTI	26	13183	168	0,0	0	0	SERIE	VIA CESARE BATTISTI 16	120400
48	1	1 PISTA PATTINAGGIO E PARCHEGGI VIA DECO' E CANETTA		13428		0,0	0	0	parcheggio e pista pattinaggio	SERIE VIA DECO' E CANETTA 52	120400
210	0	1 PIATTAFORMA ECOLOGICA	8	10732	701	0,0	0	0	SERIE	VIA LAZZARETTO 2	120400
210	0	2 PIATTAFORMA ECOLOGICA	8	10732	702	Mq.	360,0	0	0	SERIE VIA LAZZARETTO 2	120400
602	0	1 CASERMA CONSORZ. CARABINIERI VIA LOMBARDIA 4	4	7199	Mc.	6.091,0	1.846	0	SERIE	SERIE VIA LOMBARDIA 4	120400
603	0	1 BIBLIOTECA CIVICA "GAMBIRASIO" VIA ITALIA 58	24	1798	Mc.	6.430,0	1.873	0	SERIE	SERIE VIA ITALIA 58	120400

604	0	1	CENTRO SPORTIVO CORSO ROMA "LUIGI INNOCENTI"	4	2213			0,0	0	0	SERIATE CORSO ROMA 1	120400
605	0	1	CENTRO CIVICO "CASSINONE"	16	10215	701		0,0	0	0	SERIATE VIA CASSINONE 60	120400
606	0	1	FABBRICATO AD USO CINEMA	4	1152	*		0,0	0	0	SERIATE SERIATE VIA ITALIA 0	120400
608	0	1	CAMPO DI CALCIO CASSINONE	18	5909			0,0	0	0 campo sportivo	SERIATE VIA COLOMBAIA 96	120400
609	0	1	CAMPO DA CALCIO MONTI		4154			0,0	0	0 campo da calcio	SERIATE VIA MONTI 0	120400
610	0	1	CAMPO DI CALCIO VIA GARIBALDI	8	14346	1		0,0	0	0 campo da calcio	SERIATE VIA GARIBALDI 4	120400
610	0	2	CAMPO DI CALCIO VIA GARIBALDI	8	14346	2	Vani	0,0	0	0 campo da calcio	SERIATE VIA GARIBALDI 4	120400
612	0	1	PISCINA COMUNALE VIA DECÒ E CANETTA 57	4	1913	701		0,0	0	0	SERIATE VIA DECO' CANETTA 57	120400
615	0	1	SCUOLA DI VIA BUONARROTI 22	1	11410	2	Mc.	3.600,0	1.296	0	SERIATE SERIATE VIA BUONARROTI 22	120400
616	0	1	SCUOLA ELEMENTARE "RODARI" CORSO EUROPA 12	9	10103	702	Mc.	8.609,0	2.503	0	SERIATE SERIATE CORSO EUROPA 12	120400
616	0	2	SCUOLA ELEMENTARE "RODARI" CORSO EUROPA 12	9	712			0,0	0	0	SERIATE SERIATE CORSO EUROPA 12	120400
617	0	1	SCUOLA PRIMARIA "CERIOLO" VIA DON MINZONI	8	12147	703	Mc.	18.123,0	5.120	0	SERIATE VIA DON MINZONI 1	120400
618	0	1	SCUOLA ELEMENTARE "DONIZETTI" VIA DOLOMITI 11	5	10986	701	Mc.	6.621,0	1.358	0	SERIATE VIA DOLOMITI 11	120400
619	0	1	SCUOLA ELEMENTARE "C.BATTISTI" VIA DEL FABBRO 22	4	2074	701	Mc.	10.500,0	2.713	0	SERIATE SERIATE VIA DEL FABBRO 22	120400
621	0	1	SCUOLA MATERNA "LORENZINI" VIA ENRICO FERMI 5	28	11408	705	Mc.	3.027,0	860	0	SERIATE VIA FERMI 5	120400
622	0	1	SCUOLA MATERNA PRIMAVERA DI CORSO ROMA 35	8	12147	704	Mc.	4.489,0	1.326	0	SERIATE VIA CORSO ROMA 35	120400
623	0	1	SCUOLA MEDIA SECONDARIA "A.MORO" VIA DON MINZONI 1	8	12147	702	Mc.	16.188,0	4.515	0	SERIATE VIA CORSO ROMA 35	120400
624	0	1	SCUOLA SECONDARIA "MONSIGNOR CAROZZI"	1	11037	701	Mc.	16.700,0	4.027	0	SERIATE SERIATE VIA LOMBARDIA 5	120400
625	0	1	AUTORIMESSA COMUNALE GALLERIA ITALIA	4	337	B		0,0	0	0	SERIATE SERIATE GALLERIA ITALIA 0	120400
627	0	1	MAGAZZINO - VIA MARCONI 3	4	1588	19	Mq.	47,0	52	0 aurorimessa uso sommozzatori	SERIATE SERIATE VIA GUGLIELMO MARCONI 3	120400
660	0	1	COMPLESSO R.S.A.	9	1152			0,0	0	0	SERIATE VIA BATTISTI (R.S.A.) 3	120400
673	0	1	EDIFICI COMUNALI - SPESE NON SUDDIVISIBILI					0,0	0	0	SERIATE SERIATE P.ZZA BOLOGNINI 0	120400
691	0	1	CAMPO SPORTIVO DI COMONTE	5	13161			0,0	0	0	SERIATE VIA STELLA ALPINA 6	120400
713	0	1	IMMOBILIZZAZIONI 1998-1999 - SCUOLE					0,0	0	0	SERIATE SERIATE 0	120400

715	0	1	TEATRO "G. GAVAZZENI"	4	11584	702		0,0	0	0	SERIEATE P.ZZA CARLO CATTANEO 1	120400
716	0	1	BAGNI - P.ZZA MERCATO					0,0	0	0	SERIEATE SERIEATE P.ZZA MERCATO 0	120400
733	0	1	SPAZIO AUTISMO	18	2122			0,0	0	0	SERIEATE VIA CASSINONE 96	120400
833	0	1	CAMPO NOMADI					0,0	0	0	SERIEATE SERIEATE VIA PADERNO 0	120400
850	0	1	A.GE. ASSOCIAZIONE GENITORI SERIEATE	23	11029	Mq.		335,0	1	0	SERIEATE VIA MONSIGNORE GUGLIELMO CAROZ 20	120400
1.001	0	1	CENTRO SOCIOEDUCATIVO "LE CASCINE 1" VIA PADERNO	7	327	23	Mc.	1.416,0	0	0	SERIEATE SERIEATE VIA PADERNO 40	120400
1.002	0	1	CENTRO ASS. ANZIANI E DISTRETTO SOCIO SANITARIO	7	327	19	Mc.	9.836,0	1.141	0	SERIEATE SERIEATE VIA PADERNO 40	120400
1.008	0	1	SPORTELLO FAMIGLIA "LE CASCINE 1" VIA PADERNO	7	327	24	Vani	4,0	0	0	SERIEATE SERIEATE VIA PADERNO 40	120400
1.013	0	1	ALLOGGIO CONDOMINIO "LE CASCINE 1" VIA PADERNO 40	7	327	29	Vani	4,0	71	0	SERIEATE SERIEATE VIA PADERNO 40	120400
1.027	0	1	ALLOGGIO C/O CONDOMINIO "LE CASCINE 3"	7	298	701	Vani	5,5	111	0	SERIEATE SERIEATE VIA DONIZETTI 1	120400
1.029	0	1	ALLOGGIO C/O CONDOMINIO "LE CASCINE 3"	7	298	14	Vani	3,0	66	0	SERIEATE SERIEATE VIA DONIZETTI 1	120400
1.074	0	1	LOCALE PLURIUSO VIA PADERNO 42	7	325	18	Vani	2,5	0	0	SERIEATE VIA PADERNO 42	120400
1.075	0	1	LOCALE ENEL CONDOMINIO "TORRE 1"	27	1764	33		0,0	0	0	SERIEATE SERIEATE VIA MARCONI 36	120400
1.500	0	1	COMANDO DEI VIGILI VIA PADERNO 5	26	1497	701	Mc.	900,0	269	0	SERIEATE SERIEATE VIA PADERNO 5	120400
1.503	0	1	NUOVA SEDE S.T.H. DONIZETTI	7	298			0,0	0	0	SERIEATE VIA DONIZETTI 1	120400
1.511	0	1	AUTORIMESSA USO AUSER VIA DECÒ E CANETTA 54	27	13433	3	Mq.	13,0	16	0	SERIEATE VIA DECO' E CANETTA 54	120400
1.512	0	1	EX FABBRICATO FIORONI VIA PADERNO ORA PARK DIPENDE					0,0	0	0	SERIEATE SERIEATE 0	120400
1.581	0	1	SEDE ASSOCIAZIONI SERIEATE VIA DECÒ E CANETTA 50	4	2241	701	Mc.	3.679,0	1.050	0	SERIEATE VIA DECO' E CANETTA 50	120400
1.597	0	1	BOX CONDOMINIO VIA PADERNO 40	7	327	702	Mq.	7,0	7	0	SERIEATE VIA PADERNO 40	120400
1.598	0	1	BOX VIA ITALIA 4	4	173	25	Mq.	25,0	0	0	SERIEATE VIA ITALIA 4	120400
1.599	0	1	PARCHEGGIO INTERRATO GALLERIA ITALIA	4	9589		Mq.	122,0	116	0	SERIEATE VIA PADERNO 4	120400
1.615	0	1	UFFICIO ASSISTENTI SOCIALI CONDOMINIO "DON BOSCO"	26	1152	703	Mc.	315,0	116	0	SERIEATE VIA SAN GIOVANNI BOSCO 1	120400
1.617	0	1	CENTRO ANZIANI COMUNALE	5	10986	2	Mc.	505,0	505	0	SERIEATE VIA DOLOMITI 11	120400
1.623	0	1	CANTINA CONDOMINIO "DON BOSCO"	26	1152	727		0,0	0	0	SERIEATE VIA SAN GIOVANNI BOSCO 3	120400

1.624	0	1 CANTINA CONDOMINIO "DON BOSCO"	26	1152	725		0,0	0	0	SERIEATE VIA SAN GIOVANNI BOSCO 3	120400
1.635	0	1 SEDE AUSER	27	13432		Mc.	542,0	168	0	SERIEATE VIA DECO' E CANETTA 52/B	120400
1.641	0	1 SEDE ASSOCIAZIONE PER LA RICERCA VIA MARCONI 45	28	7915	22		0,0	0	0	SERIEATE VIA MARCONI 45	120400
1.647	0	1 MUNICIPIO	26	8937	703	Mc.	12.362,0	3.569	0	SERIEATE P.ZZA ALEBARDI 1	120400
1.654	0	1 CASA DEL CUSTODE DELLA SCUOLA "BUONARROTI"	1	11410	3	Vani	3,5	73	0	SERIEATE SERIEATE VIA BUONARROTI 22	120400
1.658	0	1 UFFICIO STRANIERI MUNICIPIO	4	1708		Mc.	330,0	121	0	SERIEATE P.ZZA ALEBARDI 1	120400
1.666	0	1 POSTI AUTO VIA AMBIVERI	4	2199	703	Mq.	18,0	18	0	SERIEATE VIA AMBIVERI 15	120400
1.666	0	2 POSTI AUTO VIA AMBIVERI				Mq.	0,0	0	0	SERIEATE VIA AMBIVERI 15	120400
1.668	0	1 SPAZIO MONUMENTO VIA DECÒ E CANETTA	4	1894			0,0	0	0	SERIEATE VIA DECO' E CANETTA102 0	120400
1.694	0	1 CABINE TRASFORMAZIONE ENERGIA ELETTRICA				Mq.	0,0	0	0		120400
1.694	1	1 CABINA ELETTRICA VIA ALBERTO DA GIUSSANO	27	13662			0,0	0	0	SERIEATE VIA ALBERTO DA GIUSSANO 14/SNC	120400
1.694	2	1 CABINA ELETTRICA PIAZZA CATTANEO	27	12419	1		0,0	0	0	SERIEATE SERIEATE P.ZZA CARLO CATTANEO 0	120400
1.694	3	1 CABINA ELETTRICA VIA GUGLIELMO MARCONI	27	12419	2		0,0	0	0	SERIEATE SERIEATE P.ZZA CARLO CATTANEO 0	120400
1.694	4	1 CABINA ELETTRICA VIA MARIE CURIE	5	13863			0,0	0	0	SERIEATE VIA M.CURIE 7/SNC	120400
1.694	5	1 CABINA ENEL VIA PASSO DEL TONALE	1	12235			0,0	0	0	SERIEATE VIA PASSO TONALE 0	120400
1.694	6	1 CABINA ENEL VIA MAGENTA	10	12910			0,0	0	0	SERIEATE VIA MAGENTA 36	120400
1.694	7	1 CABINA ENEL VIA STELLA ALPINA	5	13130			0,0	0	0	SERIEATE VIA STELLA ALPINA 6/SNC	120400
1.694	8	1 CABINA ENEL VIA CASCINA BRUCIATA	9	13051			0,0	0	0	SERIEATE CASCINA BRUCIATA 9/SNC	120400
1.694	9	1 CABINA ENEL VIA MONTE CERVINO	4	13378			0,0	0	0	SERIEATE VIA MONTE CERVINO 24	120400
1.694	10	1 CABINA ENEL VIA DOLOMITI	5	11353			0,0	0	0	SERIEATE VIA DOLOMITI sn 0	120400
1.694	11	1 CABINA ENEL VIA MAZZINI 5	8	12147	707		0,0	0	0	SERIEATE VIA MAZZINI 5	120400
1.694	12	1 CABINA ELETTRICA VIA DECÒ E CANETTA	31	2566	812		0,0	0	0	SERIEATE VIA DECO'E CANETTA 65	120400
1.694	13	1 CABINA ELETTRICA CONDOMINIO DEDALO	8	4000	68	Mq.	13,0	15	0	cabina elettrica SERIEATE VIA DON MINZONI 8	120400
1.694	14	1 CABINA ENEL VIA PASSO DEL TONALE	1	12233			0,0	0	0	SERIEATE VIA PASSO DEL TONALE 0	120400
1.694	15	1 CABINA ENEL VIA LAZZARETTO	8	10739	2		0,0	0	0	SERIEATE VIA LAZZARETTO 2	120400
1.694	16	1 CABINA ENEL VIA FIUME ADDA	3	14019			0,0	0	0	SERIEATE VIA ADDA 14/SNC	120400

1.694	17	1 CABINA ENEL VIA COLOMBAIA	18	14275	Mq.	0,0	0	0	SERiate VIA COLOMBAIA 11/SNC	120400	
1.694	18	1 SECONDA CABINA ELETTRICA VIA COLOMBAIA	18	14261	Mq.	0,0	0	0	SERiate VIA COLOMBAIA 9/SNC	120400	
1.754	0	1 MAGAZZINO DEPOSITO COMUNALE VIA LAZZARETTO	8	10739 704	Mq.	225,0	0	0	in parte marciapiedi 0 in parte parcheggio pubblico	SERiate VIA LAZZARETTO 2	120400
1.754	0	2 MAGAZZINO DEPOSITO COMUNALE VIA LAZZARETTO	8	10739 706		0,0	0	0	SERiate VIA LAZZARETTO 2	120400	
1.754	0	3 MAGAZZINO DEPOSITO COMUNALE VIA LAZZARETTO	8	10739 707		0,0	0	0	SERiate VIA LAZZARETTO 2	120400	
1.754	0	4 MAGAZZINO DEPOSITO COMUNALE VIA LAZZARETTO	8	10739 708		0,0	0	0	SERiate VIA LAZZARETTO 2	120400	
1.754	0	5 MAGAZZINO DEPOSITO COMUNALE VIA LAZZARETTO	8	10739 709		0,0	0	0	SERiate VIA LAZZARETTO 2	120400	
1.754	0	6 MAGAZZINO DEPOSITO COMUNALE VIA LAZZARETTO	8	10739 710		0,0	0	0	SERiate VIA LAZZARETTO 2	120400	
1.754	0	7 MAGAZZINO DEPOSITO COMUNALE VIA LAZZARETTO	8	10739 711		0,0	0	0	SERiate VIA LAZZARETTO 2	120400	
1.754	0	8 MAGAZZINO DEPOSITO COMUNALE VIA LAZZARETTO	8	10739 712	Mq.	1.110,0	0	0	parcheggio oasi	SERiate VIA LAZZARETTO 2	120400
6	0	1 EX DEPURATORE	8	3364	Mq.	0,0	0	0	SERiate SERiate V.DECÒ E CANETTA-V.LAZZAR 0	120500	
601	0	1 CONDOMINIO BOLOGNINI - PARTI COMUNI	2	47 *		0,0	0	0	SERiate SERiate P.ZZA BOLOGNINI 0	120500	
614	0	1 ASILO NIDO CARLA LEVATI VIA ENRICO FERMI 9	28	11408 704		0,0	0	0	SERiate SERiate VIA FERMI 9	120500	
743	0	1 LUDOTECA - VIA DECO' E CANETTA 52	27	13430		0,0	0	0	SERiate VIA DECO' E CANETTA 52	120500	
1.003	0	1 UFFICI A.S.L. VIA MARCONI 36 SUB 2 E 26	27	1764 2	Mc.	1.057,0	0	0	SERiate VIA MARCONI 38	120500	
1.004	0	1 UFFICI A.S.L. VIA MARCONI 36 SUB 3	27	1764 3	Mc.	994,0	0	0	SERiate VIA MARCONI 36	120500	
1.005	0	1 ALLOGGIO CONDOMINIO "LE CASCINE 1" VIA PADERNO 40	7	327 20	Vani	4,0	101	0	SERiate SERiate VIA PADERNO 40	120500	
1.006	0	1 ALLOGGIO CONDOMINIO "LE CASCINE 1" VIA PADERNO 40	7	327 21	Vani	4,0	76	0	SERiate SERiate VIA PADERNO 40	120500	
1.007	0	1 ALLOGGIO CONDOMINIO "LE CASCINE 1" VIA PADERNO 40	7	327 22	Vani	3,0	63	0	SERiate SERiate VIA PADERNO 40	120500	
1.009	0	1 ALLOGGIO CONDOMINIO "LE CASCINE 1" VIA PADERNO 40	7	327 25	Vani	3,0	50	0	SERiate SERiate VIA PADERNO 40	120500	
1.010	0	1 ALLOGGIO CONDOMINIO "LE CASCINE 1" VIA PADERNO 40	7	327 26	Vani	5,5	103	0	SERiate SERiate VIA PADERNO 40	120500	

1.011	0	1	ALLOGGIO CONDOMINIO "LE CASCINE 1"VIA PADERNO 40	7	327	27	Vani	4,0	70	0	SERiate SERiate VIA PADERNO 40	120500
1.012	0	1	ALLOGGIO CONDOMINIO "LE CASCINE 1" VIA PADERNO 40	7	327	28	Vani	3,0	56	0	SERiate SERiate VIA PADERNO 40	120500
1.014	0	1	ALLOGGIO CONDOMINIO "LE CASCINE 1"VIA PADERNO 40	7	327	30	Vani	3,0	54	0	SERiate SERiate VIA PADERNO 40	120500
1.015	0	1	ALLOGGIO CONDOMINIO "LE CASCINE 1" VIA PADERNO 40	7	327	31	Vani	4,0	85	0	SERiate SERiate VIA PADERNO 40	120500
1.016	0	1	ALLOGGIO CONDOMINIO "LE CASCINE 1" VIA PADERNO 40	7	327	32	Vani	2,5	45	0	SERiate SERiate VIA PADERNO 40	120500
1.017	0	1	ALLOGGIO CONDOMINIO "LE CASCINE 1" VIA PADERNO 40	7	327	33	Vani	2,5	54	0	SERiate SERiate VIA PADERNO 40	120500
1.018	0	1	ALLOGGIO CONDOMINIO "LE CASCINE 2" VIA PADERNO 42	7	325	14	Vani	5,0	87	0	SERiate SERiate VIA PADERNO 42	120500
1.019	0	1	ALLOGGIO CONDOMINIO "LE CASCINE 2" VIA PADERNO 42	7	325	15	Vani	4,0	53	0	SERiate SERiate VIA PADERNO 42	120500
1.020	0	1	ALLOGGIO CONDOMINIO "LE CASCINE 2" VIA PADERNO 42	7	325	16	Vani	3,5	61	0	SERiate SERiate VIA PADERNO 42	120500
1.021	0	1	ALLOGGIO CONDOMINIO "LE CASCINE 2" VIA PADERNO 42	7	325	17	Vani	5,0	88	0	SERiate SERiate VIA PADERNO 42	120500
1.022	0	1	ALLOGGIO CONDOMINIO "LE CASCINE 2" VIA PADERNO 42	7	325	19	Vani	3,5	64	0	SERiate SERiate VIA PADERNO 42	120500
1.023	0	1	ALLOGGIO CONDOMINIO "LE CASCINE 2" VIA PADERNO 42	7	325	20	Vani	4,5	74	0	SERiate VIA PADERNO 42	120500
1.024	0	1	ALLOGGIO CONDOMINIO "LE CASCINE 2" VIA PADERNO 42	7	325	21	Vani	3,0	62	0	SERiate SERiate VIA PADERNO 40	120500
1.025	0	1	ALLOGGIO CONDOMINIO "LE CASCINE 2" VIA PADERNO 42	7	325	22	Vani	3,0	74	0	SERiate SERiate VIA PADERNO 40	120500
1.026	0	1	ALLOGGIO CONDOMINIO "LE CASCINE 2" VIA PADERNO 42	7	325	23	Vani	3,0	76	0	SERiate SERiate VIA PADERNO 42	120500
1.028	0	1	ALLOGGIO CONDOMINIO "LE CASCINE 3"	7	298	13	Vani	3,0	62	0	SERiate SERiate VIA DONIZETTI 1	120500
1.031	0	1	ALLOGGIO CONDOMINIO "LE CASCINE 3" VIA DONIZETTI 1	7	298	16	Vani	4,5	89	0	SERiate SERiate VIA DONIZETTI 1	120500
1.032	0	1	ALLOGGIO CONDOMINIO "LE CASCINE 3" VIA DONIZETTI 1	7	298	17	Vani	3,0	72	0	SERiate SERiate VIA DONIZETTI 1	120500
1.033	0	1	ALLOGGIO CONDOMINIO "LE CASCINE 3" VIA DONIZETTI 1	7	298	18	Vani	3,0	64	0	SERiate SERiate VIA DONIZETTI 1	120500
1.034	0	1	ALLOGGIO CONDOMINIO "LE CASCINE 3" VIA DONIZETTI 1	7	298	19	Vani	4,0	88	0	SERiate VIA PADERNO 42	120500
1.035	0	1	APPARTAMENTO "LE CASCINE 3"	7	298	15	Vani	3,0	72	0	SERiate VIA DONIZETTI 1	120500
1.037	0	1	ALLOGGIO CONDOMINIO "TORRE 1"VIA MARCONI 36 SUB 4	27	1764	4	Vani	5,0	0	0	SERiate SERiate VIA MARCONI 36	120500

1.038	0	1	ALLOGGIO CONDOMINIO "TORRE 1"VIA MARCONI 36 SUB 5	27	1764	5	Vani	5,0	0	0	SERiate SERiate VIA MARCONI 36	120500
1.039	0	1	ALLOGGIO CONDOMINIO "TORRE 1" VIA MARCONI 36 SUB 6	27	1764	6	Vani	3,5	63	0	SERiate SERiate VIA MARCONI 36	120500
1.040	0	1	ALLOGGIO CONDOMINIO "TORRE 1" VIA MARCONI 36 SUB 7	27	1764	7	Vani	3,0	58	0	SERiate SERiate VIA MARCONI 36	120500
1.041	0	1	ALLOGGIO CONDOMINIO "TORRE 1" VIA MARCONI 36 SUB 8	27	1764	8	Vani	3,0	56	0	SERiate SERiate VIA MARCONI 36	120500
1.042	0	1	ALLOGGIO CONDOMINIO "TORRE 1"VIA MARCONI 36 SUB 9	27	1764	9	Vani	3,0	0	0	SERiate SERiate VIA MARCONI 36	120500
1.043	0	1	ALLOGGIO CONDOMINIO "TORRE 1"VIA MARCONI 36 SUB 10	27	1764	10	Vani	6,5	0	0	SERiate SERiate VIA MARCONI 36	120500
1.044	0	1	ALLOGGIO CONDOMINIO "TORRE 1"VIA MARCONI 36 SUB 11	27	1764	11	Vani	3,0	0	0	SERiate SERiate VIA MARCONI 36	120500
1.045	0	1	ALLOGGIO CONDOMINIO "TORRE 1"VIA MARCONI 36 SUB 12	27	1764	12	Vani	3,0	0	0	SERiate SERiate VIA MARCONI 36	120500
1.046	0	1	CANTINA CONDOMINIO "TORRE 1" VIA MARCONI 36 SUB13	27	1764	13	Vani	3,0	56	0	SERiate SERiate VIA MARCONI 36	120500
1.047	0	1	ALLOGGIO CONDOMINIO "TORRE 1"VIA MARCONI 36 SUB 14	27	1764	14	Vani	3,0	0	0	SERiate SERiate VIA MARCONI 36	120500
1.048	0	1	ALLOGGIO CONDOMINIO "TORRE 1"VIA MARCONI 36 SUB15	27	1764	15	Vani	6,5	0	0	SERiate SERiate VIA MARCONI 36	120500
1.049	0	1	ALLOGGIO CONDOMINIO "TORRE 1"VIA MARCONI 36 SUB 16	27	1764	16	Vani	3,5	0	0	SERiate SERiate VIA MARCONI 36	120500
1.050	0	1	ALLOGGIO CONDOMINIO "TORRE 1" VIA MARCONI 36 SUB17	27	1764	17	Vani	3,0	56	0	SERiate SERiate VIA MARCONI 36	120500
1.051	0	1	ALLOGGIO CONDOMINIO "TORRE 1" VIA MARCONI 36 SUB18	27	1764	18	Vani	3,0	56	0	SERiate SERiate VIA MARCONI 36	120500
1.052	0	1	ALLOGGIO CONDOMINIO "TORRE 1" VIA MARCONI 36 SUB19	27	1764	19	Vani	3,0	57	0	SERiate SERiate VIA MARCONI 36	120500
1.053	0	1	ALLOGGIO CONDOMINIO "TORRE 1"VIA MARCONI 36 SUB 20	27	1764	20	Vani	6,5	0	0	SERiate SERiate VIA MARCONI 36	120500
1.054	0	1	ALLOGGIO CONDOMINIO "TORRE1" VIA MARCONI 36 SUB 21	27	1764	21	Vani	3,5	63	0	SERiate SERiate VIA MARCONI 36	120500
1.055	0	1	ALLOGGIO CONDOMINIO "TORRE 1"VIA MARCONI 36 SUB 22	27	1764	22	Vani	3,0	56	0	SERiate SERiate VIA MARCONI 36	120500
1.056	0	1	ALLOGGIO CONDOMINIO "TORRE 1"VIA MARCONI 36 SUB 23	27	1764	23	Vani	3,0	57	0	SERiate SERiate VIA MARCONI 36	120500
1.057	0	1	APPARTAMENTO CONDOMINIO "DEDALO" VIA DON MINZONI	8	4000	15	Vani	2,5	51	0	SERiate SERiate VIA MINZONI ANG. VIA GARI 8	120500
1.058	0	1	APPARTAMENTO CONDOMINIO "DEDALO" VIA DON MINZONI	8	4000	17	Vani	2,5	46	0	SERiate SERiate VIA MINZONI ANG. VIA GARI 8	120500

1.059	0	1	APPARTAMENTO CONDOMINIO "DEDALO" VIA DON MINZONI	8	4000	20	Vani	2,5	0	0	SERIE SERIE VIA MINZONI ANG. VIA GARI 8	120500
1.060	0	1	APPARTAMENTO CONDOMINIO "DEDALO" VIA DON MINZONI	8	4000	16	Vani	2,5	46	0	SERIE SERIE VIA MINZONI ANG. VIA GARI 8	120500
1.061	0	1	APPARTAMENTO CONDOMINIO "DEDALO" VIA DON MINZONI	8	4000	19	Vani	2,5	46	0	SERIE SERIE VIA MINZONI ANG. VIA GARI 8	120500
1.062	0	1	APPARTAMENTO CONDOMINIO "DEDALO" VIA DON MINZONI	8	4000	18	Vani	2,5	52	0	SERIE SERIE VIA MINZONI ANG. VIA GARI 8	120500
1.063	0	1	APPARTAMENTO CONDOMINIO "DEDALO" VIA DON MINZONI	8	4000	13	Vani	2,5	35	0	SERIE SERIE VIA MINZONI ANG. VIA GARI 8	120500
1.064	0	1	APPARTAMENTO CONDOMINIO "DEDALO" VIA DON MINZONI	8	4000	14	Vani	2,5	46	0	SERIE SERIE VIA MINZONI ANG. VIA GARI 8	120500
1.065	0	1	APPARTAMENTO CONDOMINIO "DEDALO" VIA DON MINZONI	8	4000	33	Vani	2,5	46	0	SERIE SERIE VIA MINZONI ANG. VIA GARI 8	120500
1.066	0	1	APPARTAMENTO CONDOMINIO "DEDALO" VIA DON MINZONI	8	4000	34	Vani	2,5	52	0	SERIE SERIE VIA MINZONI ANG. VIA GARI 8	120500
1.067	0	1	APPARTAMENTO CONDOMINIO "DEDALO" VIA DON MINZONI	8	4000	29	Vani	2,5	36	0	SERIE SERIE VIA MINZONI ANG. VIA GARI 8	120500
1.068	0	1	APPARTAMENTO CONDOMINIO "DEDALO" VIA DON MINZONI	8	4000	36	Vani	2,5	35	0	SERIE SERIE VIA MINZONI ANG. VIA GARI 8	120500
1.069	0	1	APPARTAMENTO CONDIMINIO "DEDALO" VIA DON MINZONI	8	4000	31	Vani	2,5	51	0	SERIE SERIE VIA MINZONI ANG. VIA GARI 8	120500
1.070	0	1	APPARTAMENTO CONDOMINIO "DEDALO" VIA DON MINZONI	8	4000	35	Vani	2,5	47	0	SERIE SERIE VIA MINZONI ANG. VIA GARI 8	120500
1.071	0	1	APPARTAMENTO CONDOMINIO "DEDALO" VIA DON MINZONI	8	4000	30	Vani	2,5	47	0	SERIE SERIE VIA MINZONI ANG. VIA GARI 8	120500
1.072	0	1	APPARTAMENTO CONDOMINIO "DEDALO" VIA DON MINZONI	8	4000	32	Vani	2,5	47	0	SERIE SERIE VIA MINZONI ANG. VIA GARI 8	120500
1.073	0	1	MINIALLOGGI PER ANZIANI - N. 8					0,0	0	0	SERIE SERIE P.ZZA BOLOGNINI 0	120500
1.076	0	1	LOCALE CALDAIA MAPP 1764 SUB 32		1764	32		0,0	0	0	SERIE VIA MARCONI 36	120500
1.077	0	1	LOCALE SGOMBERO CONDOMINIO "TORRE 1" SUB 24	27	1764	24	Mq.	354,0	0	0	SERIE SERIE VIA MARCONI 36	120500
1.078	0	1	MAGAZZINO CONDOMINIO "TORRE 1"VIA MARCONI 36 SUB25	27	1764	25	Mq.	31,0	30	0	SERIE SERIE VIA MARCONI 36	120500
1.079	0	1	SEMINTERRATO EX AULA FORMAZIONE INFERMIERI	27	1764	26		0,0	0	0	SERIE VIA MARCONI 36	120500
1.098	0	1	FABBRICATO MAPPALE N.9593 LIVELLO F.LLI TERZI	9	9593			0,0	0	0	SERIE SERIE 0	120500
1.122	0	1	FABBRICATO MAPPALE N.2386 LIVELLO BANCHETTI MESSI	9	2386			0,0	0	0	SERIE SERIE 0	120500
1.128	0	1	FABBRICATO MAPPALE N.4475 LIVELLO ROSSI	9	4475			0,0	0	0	SERIE SERIE 0	120500

1.129	0	1	FABBRICATO MAPPALE N.571 LIVELLO LICINI	9	571		0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120500
1.134	0	1	FABBRICATO MAPPALE N. 4473 LIVELLO MANENTI	9	4473		0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120500
1.135	0	1	FABBRICATO MAPPALE N.4474 LIVELLO MANENTI	9	4474		0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120500
1.145	0	1	FABBRICATO MAPPALE N.7283 LIVELLO FIORENDI	9	7283		0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120500
1.147	0	1	FABBRICATO MAPPALE N.9499 LIVELLO FIORENDI	9	9949		0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120500
1.148	0	1	FABBRICATO MAPPALE N.9500 LIVELLO FIORENDI	9	9500		0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120500
1.149	0	1	FABBRICATO MAPPALE N.9501 LIVELLO FIORENDI	9	9501		0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120500
1.151	0	1	FABBRICATO MAPPALE N.6757 LIVELLO SALA	9	6757		0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120500
1.153	0	1	FABBRICATO MAPPALE N.7185 LIVELLO BOFFELLI	9	7185		0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120500
1.155	0	1	FABBRICATO MAPPALE N.7188 LIVELLO BOFFELLI	9	7188	3	0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120500
1.159	0	1	FABBRICATO MAPPALE N.6755 LIVELLO SALA	9	6755		0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120500
1.160	0	1	FABBRICATO MAPPALE N.6756 LIVELLO SALA	9	6756		0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120500
1.164	0	1	TERRNO MAPPALE N.6754 LIVELLO FARINA	9	6745		0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120500
1.173	0	1	FABBRICATO MAPPALE N.7282 LIVELLO FIORENDI	9	7282		0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120500
1.184	0	1	FABBRICATO MAPPALE N.1757 LIVELLO MARCHESI	9	1757	2	0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120500
1.185	0	1	FABBRICATO MAPPALE N.1757 LIVELLO MARCHESI	9	1757	4	0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120500
1.186	0	1	FABBRICATO MAPPALE N.4112 LIVELLO MARCHESI	9	4112		0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120500
1.187	0	1	FABBRICATO MAPPALE N.4117 LIVELLO MARCHESI	9	4117		0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120500
1.191	0	1	FABBRICATO MAPPALE N.6759 LIVELLO GUERINONI	9	6759		0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120500
1.217	0	1	FABBRICATO MAPPALE N.6753 LIVELLO SALA	9	6753		0,0	0	0	SERiate SERiate 0	120500
1.219	0	1	FABBRICATO MAPPALE N.6762 LIVELLO SALA	9	6764		0,4	0	0	SERiate SERiate 0	120500

1.220	0	1	FABBRICATO MAPPALE N.6754 LIVELLO SALA	9	6754			0,0	0	0	SERIE SERIE 0	120500
1.241	0	1	FABBRICATO MAPPALE N.1757 LIVELLO MARCHESI	9	1757	3		0,0	0	0	SERIE SERIE 0	120500
1.242	0	1	FABBRICATO MAPPALE N.4111 LIVELLO MARCHESI	9	4111			0,0	0	0	SERIE SERIE 0	120500
1.243	0	1	FABBRICATO MAPPALE N.4113 LIVELLO MARCHESI	9	4113			0,0	0	0	SERIE SERIE 0	120500
1.245	0	1	FABBRICATO MAPPALE N.4110 LIVELLO MARCHESI	9	4110			0,0	0	0	SERIE SERIE 0	120500
1.246	0	1	FABBRICATO MAPPALE N.4114 LIVELLO MARCHESI	9	4114			0,0	0	0	SERIE SERIE 0	120500
1.260	0	1	FABBRICATO MAPPALE N.4469 LIVELLO	9	4469			0,0	0	0	SERIE SERIE 0	120500
1.264	0	1	FABBRICATO MAPPALE N.2389 LIVELLO BARBETTA	9	2389			0,0	0	0	SERIE SERIE 0	120500
1.272	0	1	FABBRICATO MAPPALE N.2650 LIVELLO VALOTI	9	2650			0,0	0	0	SERIE SERIE 0	120500
1.376	0	1	TERENO MAPP. 5894	9	5894	Mq.		0,0	0	0	SERIE SERIE 0	120500
1.443	0	1	FARMACIA COMUNALE VIA PADERNO	7	327	34	Mq.	120,0	129	0	SERIE VIA PADERNO 40	120500
1.502	0	1	MANUTENZIONE CONDOMINIO DEDALO					0,0	0	0	SERIE SERIE VIA MINZONI ANG. VIA GARI 8	120500
1.508	0	1	NUOVO ALLOGGI ERP - EX FUMAGALLI + RSA					0,0	0	0	SERIE VIA DON BOSCO 3	120500
1.513	0	1	AMBULATORI VIA PADERNO	7	327	701	Mc.	1.546,0	467	0	SERIE VIA PADERNO 40	120500
1.520	0	1	APPARTAMENTI VIA DON MINZONI . MAN.2005	8	4000			0,0	0	0	SERIE SERIE VIA MINZONI ANG. VIA GARI 8	120500
1.524	0	1	OPERE EX FELLI MAZZOLENI - CASA DELLE ASSOCIAZIONI					0,0	0	0	SERIE SERIE VIA DECO' E CANETTA 0	120500
1.528	0	1	APPARTAMENTO VIA SAN GRISOGONO 18	4	160	794	Vani	3,5	62	0	SERIE SERIE VIA SAN GRISOGONO 18	120500
1.529	0	1	APPARTAMENTO VIA SAN GRISOGONO 18	4	160	795	Vani	3,0	0	0	SERIE SERIE VIA SAN GRISOGONO 18	120500
1.530	0	1	AUTORIMESSA VIA SAN GRISOGONO 18	4	160	704	Mq.	16,0	18	0	SERIE VIA CERIOLI 18	120500
1.531	0	1	AUTORIMESSA VIA SAN GRISOGONO 18	4	160	705	Mq.	16,0	0	0	SERIE VIA CERIOLI 18	120500
1.535	0	1	MICROAREA SOSTA COM. BOSNIACHE 2007					0,0	0	0	SERIE SERIE VIA SAN GRISOGONO 18	120500
1.538	0	1	ALLOGGI COMUNALI MAN.2008					0,0	0	0	SERIE SERIE 0	120500
1.582	0	1	AULA PER DIDATTICA AMBIENTALE VIA PASTRENGO	10	13451			0,0	0	0	SERIE VIA PASTRENGO 7/I	120500

1.583	0	1	APPARTAMENTO CONDOMINIO BOLOGNINI	2	47	7	Vani	2,0	41	0	SERiate	P.ZZA BOLOGNINI 14	120500	
1.583	1	1	APPARTAMENTO CONDOMINIO BOLOGNINI	2	47	9	Vani	3,0	57	0	SERiate	P.ZZA BOLOGNINI 14	120500	
1.583	2	1	APPARTAMENTO CONDOMINIO BOLOGNINI	2	47	4	Vani	3,0	58	0	SERiate	P.ZZA BOLOGNINI 14	120500	
1.585	0	1	APPARTAMENTO PIAZZA BOLOGNINI	2	47	5	Vani	2,0	40	0	SERiate	P.ZZA BOLOGNINI 14	120500	
1.586	0	1	APPARTAMENTO PIAZZA BOLOGNINI 14	2	47	13	Vani	3,0	54	0	SERiate	P.ZZA BOLOGNINI 14	120500	
1.587	0	1	APPARTAMENTO PIAZZA BOLOGNINI 14	2	47	6	Vani	3,0	73	0	SERiate	P.ZZA BOLOGNINI 14	120500	
1.588	0	1	APPARTAMENTO PIAZZA BOLOGNINI 14	2	47	8	Vani	3,0	58	0	SERiate	P.ZZA BOLOGNINI 14	120500	
1.589	0	1	APPARTAMENTO PIAZZA BOLOGNINI 14	2	47	11	Vani	3,0	65	0	SERiate	P.ZZA BOLOGNINI 14	120500	
1.590	0	1	APPARTAMENTO PIAZZA BOLOGNINI 14	2	47	14	Vani	3,0	65	0	SERiate	P.ZZA BOLOGNINI 14	120500	
1.591	0	1	DEPOSITO EX AO BOLOGNINI	27	9480	26		0,0	0	0	SERiate	VIA MARCONI 38	120500	
1.600	0	1	EX AO BOLOGNINI	27	9480	5		0,0	0	0	SERiate	VIA MARCONI 38	120500	
1.601	0	1	CASA DEL CUSTODE MUNICIPIO	26	8937	704	Vani	6,5	110	0	SERiate	P.ZZA ALEBARDI 1	120500	
1.603	0	1	APPARTAMENTO CONDOMINIO "DON BOSCO"	26	1152	710	Vani	3,0	61	0	SERiate	VIA SAN GIOVANNI BOSCO 3	120500	
1.604	0	1	APPARTAMENTO CONDOMINIO "DON BOSCO"	26	1152	711	Vani	4,0	80	0	SERiate	VIA SAN GIOVANNI BOSCO 3	120500	
1.605	0	1	APPARTAMENTO CONDOMINIO "DON BOSCO"	26	1152	714	Vani	3,0	61	0	SERiate	VIA SAN GIOVANNI BOSCO 3	120500	
1.606	0	1	APPARTAMENTO CONDOMINIO "DON BOSCO"	26	1152	715	Vani	4,0	79	0	SERiate	VIA SAN GIOVANNI BOSCO 3	120500	
1.607	0	1	CANTINA CONDOMINIO "DON BOSCO"	26	1152	719	Mq.	4,0	5	0	SERiate	VIA SAN GIOVANNI BOSCO 3	120500	
1.608	0	1	APPARTAMENTO CONDOMINIO "DON BOSCO"	26	1152	713	Vani	4,0	79	0	SERiate	VIA SAN GIOVANNI BOSCO 3	120500	
1.609	0	1	CANTINA CONDOMINIO "DON BOSCO"	26	1152	717	Mq.	4,0	5	0	SERiate	VIA SAN GIOVANNI BOSCO 3	120500	
1.612	0	1	CANTINA CONDOMINIO "DON BOSCO"	26	1152	720	Mq.	4,0	5	0	SERiate	VIA SAN GIOVANNI BOSCO 3	120500	
1.616	0	1	CASA DI RIPOSO PER ANZIANI VIA BATTISTI R.S.A.	26	1152	730		0,0	0	0	casa di riposo per anziani	SERiate	VIA BATTISTI 3	120500
1.619	0	1	APPARTAMENTO CONDOMINIO "DON BOSCO"	26	1152	709	Vani	4,0	80	0	SERiate	VIA SAN GIOVANNI BOSCO 3	120500	
1.620	0	1	APPARTAMENTO CONDOMINIO "DON BOSCO"	26	1152	707		0,0	0	0	SERiate	VIA SAN GIOVANNI BOSCO 3	120500	

1.621	0	1	APPARTAMENTO CONDOMINIO "DON BOSCO	26	1152	708		0,0	0	0	SERIEATE VIA SAN GIOVANNI BOSCO 3	120500
1.622	0	1	CANTINA CONDOMINIO "DON BOSCO"	26	1152	724		0,0	0	0	SERIEATE VIA SAN GIOVANNI BOSCO 3	120500
1.625	0	1	APPARTAMENTO CONDOMINIO "LE CASCINE 3"	7	298	20	Vani	5,5	111	0	SERIEATE SERIEATE VIA DONIZETTI 1	120500
1.628	0	1	CANTINA APPARTAMENTO VIA SAN GRISOGONO 18	4	160	752		0,0	0	0	SERIEATE VIA CERIOLI 18	120500
1.632	0	1	CANTINA VIA SAN GRISOGONO 18	4	160	751	Mq.	5,0	6	0	SERIEATE VIA CERIOLI 18	120500
1.637	0	1	NEGOZIO VIA NAZIONALE	25	9508	49		0,0	0	0	SERIEATE VIA NAZIONALE 30	120500
1.638	0	1	EX FABBRICA MAZZOLENI	27	11585			0,0	0	0	SERIEATE VIA MARCONI 32	120500
1.648	0	1	APPARTAMENTO CONDOMINIO "BOLOGNINI"	2	47	10	Vani	3,0	57	0	SERIEATE P.ZZA BOLOGNINI 14	120500
1.649	0	1	APPARTAMENTO CONDOMINIO "BOLOGNINI"	2	47	12	Vani	3,0	61	0	SERIEATE P.ZZA BOLOGNINI 14	120500
1.650	0	1	MAGAZZINO EX SEDE AO BOLOGNINI	27	9480	56		0,0	0	0	SERIEATE VIA MARCONI 38	120500
1.651	0	1	UFFICI EX SEDE AO BOLOGNINI	27	9480	4		0,0	0	0	SERIEATE VIA MARCONI 38	120500
1.660	0	1	RSA VIA DON BOSCO	26	1152	705		0,0	0	0	SERIEATE VIA SAN GIOVANNI BOSCO 1	120500
1.661	0	1	APPARTAMENTO CONDOMINIO "DON BOSCO"	26	1152	712	Vani	3,0	61	0	SERIEATE VIA DON BOSCO 3	120500
1.662	0	1	CANTINA CONDOMINIO "DON BOSCO"	26	1152	718	Mq.	4,0	5	0	SERIEATE VIA SAN GIOVANNI BOSCO 3	120500
1.663	0	1	CANTINA CONDOMINIO "DON BOSCO"	26	1152	721	Mq.	4,0	5	0	SERIEATE VIA SAN GIOVANNI BOSCO 3	120500
1.664	0	1	CANTINA CONDOMINIO "DON BOSCO"	26	1152	723	Mq.	4,0	4	0	SERIEATE VIA SAN GIOVANNI BOSCO 3	120500
1.665	0	1	UFFICI ASSISTENTI SOCIALI	26	1152	704	Mc.	315,0	115	0	SERIEATE VIA SAN GIOVANNI BOSCO 1	120500
1.671	0	1	CONDOMINIO BOLOGNINI MASTER				Mq.	0,0	0	0		120500
1.695	0	1	CANTINA CONDOMINIO "DON BOSCO"	26	1152	722	Mq.	3,0	4	0	SERIEATE VIA SAN GIOVANNI BOSCO 3	120500
5	0	1	METANODOTTO				Mq.	0,0	0	0	SERIEATE SERIEATE SUL TERRITORIO COMUNALE 0	121100
539	0	1	CISTERNA EPOCA ROMANA	9	4242		Mq.	0,0	0	1.380	SERIEATE VIA PADERNO 38	121290

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI**2019/2020****DELL'AMMINISTRAZIONE: Comune di Seriate****QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 2.781.879,88	€ 3.389.972,98	€ 15.249.965,48
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ -	€ -	€ -
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 1.266.595,59	€ 3.083.988,96	€ 2.588.393,38
stanziamenti di bilancio	€ -	€ -	€ -
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	€ -	€ -	€ -
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	€ -	€ -	€ -
Altro	€ 4.048.475,47	€ 6.473.961,94	€ 17.838.358,86
importo stimato per le concessioni	€ 1.488.888,89	€ 2.766.666,67	€ 39.744.444,44

Il referente del programma
dott.ssa Monica Vavassori

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE: Comune di Seriate

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CU (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO al netto di IVA e oneri gestione gara *per le concessioni: inserire l'importo stimato della concessione				CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)							
																Primo anno (2019)	Secondo anno (2020)	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (8)			codice AUSA	denominazione					
																				Importo	Tipologia (concessione / PPP)				valore	testo	Tabella B.2		
codice	C.F.	data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numeri (mesi)	si/no	calcolo	calcolo	valore	campo somma	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2					
00384000162201800001	00384000162	2018	2019		no		si	Lombardia	servizi	85312000-9	Servizio di assistenza domiciliare (SAD)	1	Stefano Rinaldi	28 + 28	si	€ 161.040,00	€ 483.120,00	€ 1.610.400,00	€ 2.254.560,00			0000242074	CUC di Area Vasta - Provincia di Brescia	5					
00384000162201800002	00384000162	2018	2019		no		si	Lombardia	servizi	85300000-2	Centro servizi per la domiciliarità	1	Stefano Rinaldi	28+28	si	€ 26.173,21	€ 78.519,64	€ 261.732,14	€ 366.425,00			0000242074	CUC di Area Vasta - Provincia di Brescia	5					
00384000162201800003	00384000162	2018	2019		no		no	Lombardia	servizi	55524000-9	Rfezione scolastica	1	Stefano Rinaldi	24	si	€ 507.078,00	€ 1.267.695,00	€ 760.617,00	€ 2.535.390,00							4			
00384000162201800004	00384000162	2018	2019		no		no	Lombardia	servizi	80410000-1	Assistenza educativa	1	Stefano Rinaldi	24	si	€ 524.753,59	€ 1.311.883,96	€ 787.130,38	€ 2.623.767,93									4	
00384000162201800005	00384000162	2018	2019		no		no	Lombardia	servizi	92511000-6	Acquisto documentario e catalogazione per RBBG	2	Stefano Rinaldi	24+24	si	€ 1.750.000,00	€ 1.750.000,00	€ 3.500.000,00	€ 7.000.000,00			0000242074	CUC di Area Vasta - Provincia di Brescia	5					
00384000162201800006	00384000162	2018	2019		no		no	Lombardia	servizi	85311100-3	Concessione RSA Giovanni Paolo I	1	Stefano Rinaldi	180	si	€ 1.322.222,22	€ 2.266.666,67	€ 30.411.111,11	€ 34.000.000,00		CONCESSIONE*							5	
00384000162201800007	00384000162	2018	2019		no		no	Lombardia	servizi	85300000-2	Servizio d'integrazione lavorativa	1	Stefano Rinaldi	30	si	€ 36.666,67	€ 73.333,33	€ 73.333,33	€ 183.333,33									5	
00384000162201800008	00384000162	2018	2019		no		si	Lombardia	servizi	85300000-2	Tutela minori/affidi	1	Stefano Rinaldi	28	si	€ 27.500,00	€ 82.500,00	€ 82.500,00	€ 192.500,00										
00384000162201800009	00384000162	2018	2019		no		si	Lombardia	servizi	85300000-2	ADM/incontri protetti	1	Stefano Rinaldi	28	si	€ 35.000,00	€ 105.000,00	€ 105.000,00	€ 245.000,00										
00384000162201800010	00384000162	2018	2019		no		no	Lombardia	servizi	92000000-1	Concessione Cineteatro G. Gavazzoni	1	Stefano Rinaldi	240	si	€ 166.666,67	€ 500.000,00	€ 9.333.333,33	€ 10.000.000,00		PPP*								5
00384000162201800011	00384000162	2018	2019		no		no	Lombardia	servizi	80410000	Trasporto Scolastico	1	Stefano Rinaldi	24	si	€ 64.764,00	€ 161.910,00	€ 97.146,00	€ 323.820,00										4
00384000162201800012	00384000162	2018	2019		no		no	Lombardia	servizi	85300000-2	Progetto integrato per la disabilità	1	Stefano Rinaldi	24+24	si	€ 29.166,67	€ 87.500,00	€ 233.333,33	€ 350.000,00			0000242074	CUC di Area Vasta - Provincia di Brescia	5					
00384000162201800013	00384000162	2018	2019		no		no	Lombardia	servizi	92511000-6	Interpretato per RBBG	2	Stefano Rinaldi	24+24	si	€ 247.500,00	€ 247.500,00	€ 495.000,00	€ 990.000,00			0000242074	CUC di Area Vasta - Provincia di Brescia	5					
00384000162201800014	00384000162	2018	2019		no		no	Lombardia	servizi	95500000-6	Servizi per biblioteche RBBG	2	Stefano Rinaldi	24+24	si	€ 450.000,00	€ 450.000,00	€ 900.000,00	€ 1.800.000,00			0000242075	CUC di Area Vasta - Provincia di Brescia	5					
00384000162201800015	00384000162	2018	2019		no		no	Lombardia	servizi	90919000-2	Servizio di pulizia degli immobili comunali	2	Nicoletta Bordogna	24	si	€ 35.500,00	€ 71.000,00	€ 35.500,00	€ 142.000,00										
00384000162201800016	00384000162	2018	2019		no		no	Lombardia	servizi	90620000-9	Servizio sgombero neve zone 1 e 2	1	Walter Imperatore	10 + 10	si	€ 18.000,00	€ 60.000,00	€ 162.000,00	€ 240.000,00			0000242074	CUC di Area Vasta - Provincia di Brescia	5					
00384000162201800017	00384000162	2018	2019		no		no	Lombardia	servizi	45215400-1	Servizi cimiteriali	1	Monica Vavassori	24 + 24	si	€ 52.000,00	€ 104.000,00	€ 260.000,00	€ 416.000,00			0000242074	CUC di Area Vasta - Provincia di Brescia	5					
00384000162201900001	00384000162	2019	2019		no		no	Lombardia	servizi	7140000-2	Progettazione urbanistica	1	Monica Vavassori	24	no	€ 13.333,33	€ 40.000,00	€ 26.666,67	€ 80.000,00										
00384000162201900002	00384000162	2019	2019		no		no	Lombardia	servizi	85300000-2	Sportello lavoro	1	Stefano Rinaldi	33	si	€ 30.000,00	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 150.000,00									5	
00384000162201900003	00384000162	2019	2020		no		no	Lombardia	servizi	79995100	Gestione archivio	1	Monica Vavassori	24 + 24	si	€ 48.000,00	€ 48.000,00	€ 48.000,00	€ 96.000,00			0000242074	CUC di Area Vasta - Provincia di Brescia	5					
00384000162201900004	00384000162	2019	2020		no		no	Lombardia	servizi	64112000	Corrispondenza	1	Monica Vavassori	24 + 24	si		€ 180.000,00	€ 180.000,00	€ 360.000,00										
00384000162201900005	00384000162	2019	2020		no		no	Lombardia	forniture	30163100-0	Fornitura carburante automezzi	2	Nicoletta Bordogna	24	si				€ 44.400,00										
00384000162201900006	00384000162	2019	2020		no		no	Lombardia	servizi	85300000-2	Progetto Officina giovani	1	Stefano Rinaldi	24+24	si	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 80.000,00	€ 160.000,00										
00384000162201900007	00384000162	2019	2020		no		no	Lombardia	servizi	90919300-5	Servizio di pulizia delle palestre comunali	1	Stefano Rinaldi	24	si			€ 80.000,00	€ 80.000,00										
00384000162201900008	00384000162	2019	2020		no		no	Lombardia	servizi	90500000-2 90600000-3	Servizi di gestione integrata dei rifiuti urbani e igiene ambientale	1	Walter Imperatore	24 + 24	si	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.000.000,00	€ 8.000.000,00			0000242074	CUC di Area Vasta - Provincia di Brescia	5					
																€ 5.537.364,36	€ 9.240.628,60	€ 57.582.803,31	€ 72.405.126,26	€ 0,00									

- Note
 (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)
 (3) Compilare se l'acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi è uguale a "Sì" o CUP non presente
 (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera ogf del D.Lgs.50/2016
 (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV<48
 (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 5 comma 3
 (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 (8) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 (9) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
 (10) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 7 e 8. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
 (11) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi
 (12) Inserire sì, se si tratta di ripetizione di servizi analoghi

Il referente del programma
dott.ssa Monica Vavassori

Tabella B.1 (art. 6 del DM 14/2016)

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 7 lettera b); aggiunta di uno o più acquisti in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale
2. modifica ex art.7 comma 7 lettera c); aggiunta di uno o più acquisti per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi di asta o di economie
3. modifica ex art.7 comma 7 lettera d); anticipo alla prima annualità dell'acquisizione di una fornitura o di un servizio ricompreso nel programma biennale degli acquisti
4. modifica ex art.7 comma 7 lettera e); modifica del quadro economico degli acquisti già contemplati nell'elenco annuale, per la quale si rendono necessari ulteriori risorse.
5. modifica ex art.7 comma 8: i programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi sono modificabili nel corso dell'anno, previa apposita approvazione dell'organo competente, da individuarsi, per gli enti locali, secondo la tipologia della modifica, nel rispetto di quanto previsto all'articolo 21, comma 1, secondo periodo, del codice

Tabella B.3

Ulteriori dati (campi da compilare)

Responsabile del procedimento	codice fiscale			
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto				
tipologia di risorse	codice	primo anno	secondo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1	€ 2.781.878,88	€ 3.389.972,98	€ 15.249.966,48
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	2	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
stanziamenti di bilancio	3	€ 1.266.595,59	€ 3.083.988,96	€ 2.588.393,38
Finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 31/01/1990 convertito dalla L. 403/1990 (Alienazione del patrimonio disponibile degli enti locali)	4	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016 (Cessione di immobili in cambio di opere)	5	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altra tipologia	6	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		€ 4.048.475,47	€ 6.473.961,94	€ 17.838.359,86
importo stimato per le concessioni	7	€ 1.488.888,89	€ 2.766.666,67	€ 39.744.444,44
totale		€ 5.537.364,36	€ 9.240.628,60	€ 57.582.803,30



PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE

SEZIONE I – Razionalizzazione dotazioni strumentali

DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE E MATERIALE DI CONSUMO

Le dotazioni strumentali informatiche del Comune sono riportate nell'inventario (con esclusione delle attrezzature in corso di fornitura).

Per tutte le dotazioni strumentali informatiche, il SIC segue gli acquisti, i contratti di manutenzione hardware e software e la fornitura di materiale di consumo.

Il file contenente l'inventario dell'hardware riporta per ogni apparecchiatura censita tutte le caratteristiche tecniche che sono necessarie a valutare l'adeguatezza del bene e del suo efficace impiego nella sua dislocazione/funzione all'interno del Comune. Per maggiore completezza e per avere uno strumento che possa essere utilizzato come base di partenza per prevedere acquisti futuri, nel file sono stati indicati le date di acquisto, il valore e l'ufficio di appartenenza; queste informazioni permettono di stabilire l'obsolescenza del bene al fine di individuare le priorità di intervento.

Server di rete: già da alcuni anni l'ente utilizza la virtualizzazione dei server comunali consolidati in un'infrastruttura denominata "blade" (lama) che gestisce il cuore dell'area informatica. Nel giugno 2017 è scaduto il noleggio degli apparati e si è ritenuto opportuno procedere al riscatto dei beni inserendoli in un programma di manutenzione. Nel corso del 2019 si procederà ad un nuovo appalto per il leasing dei nuovi server in quanto le attrezzature oltre i 7 anni di vita, determinano costi di manutenzione e soprattutto guasti, decisamente superiori. La strutturazione della rete informatica e l'impiego degli attuali software comunali, non rende opportuna la scelta di sfruttare il cloud, non solo per un aumento dei costi di gestione ma anche per la tipologia degli applicativi impiegati e dei servizi erogati, compresa la connettività.

Licenze software: nel corso degli ultimi anni non sono state acquistate licenze office in quanto si stanno sfruttando quelle acquistate gli anni passati e non sono state inserite nuove risorse a bilancio. Gli esigui acquisti di computer che vengono fatti annualmente comprendono già la nuova licenza di Office, mentre per il restante parco hardware rimarranno le vecchie licenze oppure in caso di esigenza per compatibilità con nuovi formati dei file, viene installato Libre Office. Annualmente viene riproposta la richiesta di finanziamento per gli acquisti, e si procede sulla base delle disponibilità di bilancio.

In aderenza alle recenti direttive di AGID e al team per la trasformazione digitale (piano triennale per l'informatica), ai fini del contenimento dei costi di tecnologia informatica, si adottano le migliori soluzioni disponibili analizzando costi/benefici correlandoli alla struttura del Comune di Seriate.

L'informatica è sempre in evoluzione non solo per adeguarsi alle esigenze degli uffici ma anche per una spinta normativa che impone nuovi servizi e nuove tecnologie (digitalizzazione della PA, PagoPA, SIOPE+, SPID, Trasparenza, Anticorruzione) di conseguenza anche la spesa e i costi di gestione si evolvono nel tempo.

Il materiale di consumo delle stampanti è costantemente monitorato e registrato in apposito file grazie al quale è possibile risalire ai costi di gestione dei singoli uffici.

L'acquisto di consumabili compatibili/rigenerati consente un notevole risparmio rispetto al materiale originale e viene effettuato quando possibile (le stampanti in garanzia devono obbligatoriamente utilizzare materiale originale).

La multifunzione A3 a colori, noleggiata in convenzione Consip e installata presso il SIC, consente la produzione interna di stampe prima affidate esternamente, con conseguente risparmio di spesa.

Anche le macchine installate sui piani sono tutte configurate per la stampa e la scansione in rete, riducendo così l'utilizzo delle stampanti all'interno dei singoli uffici.

Tabella riepilogativa

n. 170 Computer

n. 90 Stampanti

n. 10 Scanner

La dismissione delle attrezzature avviene con delibera di Giunta Comunale, motivandola debitamente; in media le attrezzature vengono dismesse abbondantemente oltre il quinto anno di acquisto, infatti viene sempre verificato il completo ammortamento. Solitamente vengono dismesse attrezzature irreparabili o il cui costo di riparazione è eccessivo rispetto al valore del bene, mentre in alcuni casi, computer ancora funzionanti ma eccessivamente onerosi da mantenere operativi, vengono regalati alle associazioni del territorio.

TELEFONIA MOBILE

Nell'ambito della telefonia mobile, la maggior parte delle SIM fa parte di un contratto stipulato nel 2013 attraverso apposita gara su MePA in base alla quale le SIM, oltre a non essere assoggettate a TCG, sono a canone zero, quindi convenienti anche in caso di utilizzo molto basso, ad esempio per reperibilità.

Non si esclude un aumento della spesa dal 2019 per un cambio contrattuale dovuto alla nuova convenzione Consip.

Le SIM sono assegnate a seguito di richiesta dei dirigenti in caso di effettiva necessità, e per ciascuna utenza può essere abilitata la tariffazione personale che viene addebitata al dipendente che ne fa uso. Ad ogni modo la spesa del traffico telefonico viene puntualmente monitorata (non solo a campione come prevede la norma) in modo da evidenziare tempestivamente eventuali anomalie rispetto alle fatture precedenti. Una quindicina di SIM vengono utilizzate per la trasmissione dati per servizi tecnologici (tabelloni luminosi, allarmi ecc.)

TELEFONIA FISSA

Dopo svariate proroghe è stata attivata la nuova convenzione Consip pertanto nei prossimi mesi del 2019 si procederà a prendere contatti col nuovo fornitore. Non sono ancora state analizzate le nuove tariffe, anche se dai listini si può dedurre una leggera flessione dei costi.

Grazie al software di gestione delle telefonate installato sulla centrale telefonica, il Servizio innovazione e comunicazione è in grado di

- effettuare controlli a campione, su richiesta dei responsabili di servizio
- rilasciare ad ogni dipendente che ne fa richiesta un codice per effettuare telefonate private dagli apparecchi fissi in dotazione
- rendicontare spese telefoniche specifiche per i servizi sovracomunali
- monitorare la spesa per servizio.

I contratti di telefonia stipulati dal Comune includono anche le linee in carico alle scuole statali, che fanno riferimento ad appositi capitoli di spesa.

CONNETTIVITA'

Nel 2018 è stato rivisto il contratto di connettività in fibra ottica del comune, al fine di poter effettuare una comparazione con il servizio di connettività pubblica (SPC2). Il nuovo contratto prevede un risparmio di circa 3.800€ annui oltre ad una velocità di connessione raddoppiata. (100mbps di cui 50mbps garantiti e simmetrici)

Nel corso del 2019 verranno effettuate le opportune verifiche di mercato per mantenere o cambiare fornitore.

INTERNET

Dal 2018 è stato esteso il servizio di navigazione degli utenti della biblioteca anche sul piazza Alebardi, e sono stati implementati dei servizi wifi per i partecipanti ai convegni, con un sistema gratuito di gestione dei voucher.

FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE

Presso gli immobili comunali sono state posizionate n. 7 apparecchiature fotocopiatrici multifunzione adibite a svolgere esclusivamente attività d'ufficio.

Le apparecchiature sono collegate in rete e pertanto possono effettuare anche stampe, scansioni ed invio di fax con utilizzo condiviso tra più servizi. Le fotocopiatrici sono dislocate come segue:

- 1° piano palazzo comunale – a noleggio tramite convenzione Consip
- 2° piano palazzo comunale – a noleggio tramite convenzione Consip
- 3° piano palazzo comunale – a noleggio tramite convenzione Consip
- servizio sportello unico al cittadino – a noleggio tramite convenzione Consip
- servizio polizia locale – a noleggio tramite convenzione Consip
- biblioteca – a noleggio tramite convenzione Consip
- SIC - a colori - a noleggio tramite convenzione Consip

La fotocopiatrice del primo piano è utilizzata anche per servizi all'utenza offerti dall'addetto al punto accoglienza dell'ente, dietro pagamento di tariffa approvata annualmente dall'Amministrazione.

La gestione delle fotocopiatrici sono in capo all'ufficio economato e al SIC per la multifunzione a colori che si occupano della fornitura, dell'approvvigionamento di materiale di consumo e della manutenzione ordinaria e straordinaria.

I beni strumentali in dotazione all'ente sono stati parametrati, per numero e tipologia, alle richieste avanzate dall'Amministrazione ai singoli uffici affinché offrano all'utenza adeguati livelli di servizio.

Il lavoro di copiatura ordinaria viene svolto completamente internamente all'ente senza ricorso a servizi di copiatura esterna nell'obiettivo di un contenimento dei costi.

Vengono effettuati altresì lavori stampa/copiatura di manifesti in formato A/3 in luogo dei manifesti di grandi dimensioni precedentemente utilizzati (senza l'affido all'esterno del servizio di predisposizione dei manifesti di convocazione del Consiglio comunale o altro).

Attualmente l'Ente si limita a richiedere prestazioni esterne relative a:

- copiatura di elaborati tecnici con attrezzature non disponibili presso l'Ente (per formato o per tipo di copia: copie su lucido, copia da lucido...)
- predisposizione di locandine, manifesti, depliant, opuscoli informativi, notiziario non gestibili con l'apparecchiatura in dotazione
- predisposizione di moduli ad uso d'ufficio con carta chimica ricalcante o modelli con lavorazione particolare della carta

Rimangono in atto le seguenti azioni finalizzate al complessivo contenimento dei costi:

- l'acquisizione di nuove dotazioni strumentali telematiche ed informatiche prende avvio sempre da rivalutazioni complessive delle esigenze dell'Ente, ai fini di verificare preventivamente la redistribuzione delle risorse all'interno, prima di procedere all'approvvigionamento dall'esterno;
- le nuove acquisizioni, sempre all'insegna dell'aggiudicazione al prezzo più basso, tengono sempre conto delle convenzioni Consip attive o comunque si parametrano al prezzo Consip;
- l'utilizzo delle fotocopiatrici è subordinato al monitoraggio costante del numero di copie affinché ci sia una equilibrata distribuzione del lavoro tra le attrezzature finalizzata a non incorrere in costi copia aggiuntivi e un'usura controllata dei beni;
- attivazione della funzione di stand-by in fase di riposo;
- la dotazione di stampanti e fotocopiatrici con duplicatore fronte/retro che rende possibile il contenimento dei costi connessi all'uso del bene e dei materiali di consumo;
- la dotazione di fotocopiatrici in rete con funzione stampante che consentono la stampa di documenti in quantità e formati non supportabili dalle attrezzature interne dei singoli uffici;
- dematerializzazione crescente e continua anche con l'utilizzo della firma digitale che prevede:
 - . la trasmissione via mail anziché con documentazione cartacea delle determinazioni e delle deliberazioni agli uffici, ai capigruppo consiliari e ai membri dell'Amministrazione
 - . per la corrispondenza con l'esterno l'utilizzo delle PEC in luogo delle raccomandate

. laddove possibile la trasmissione di documenti e informazioni anche via mail avvalendosi della funzione di scansione documenti offerta dalle fotocopiatrici multifunzione in dotazione.

Misure previste - programmazione per il periodo 2019/2021

Nell'arco del triennio l'Ente intende persistere nelle azioni di razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse:

- mantenimento delle attuali modalità di approvvigionamento e utilizzo delle risorse già improntato a criteri di economicità e contenimento complessivo dei costi in funzione del lavoro richiesto
- contenimento delle acquisizioni nei limiti della sostituzione di attrezzatura obsoleta, previa verifica e relativa attestazione da parte del competente ufficio in merito allo stato di fatto del bene e previa valutazione dell'impossibilità alla riallocazione o all'alienazione del bene
- contenimento degli acquisti entro le attuali dotazioni in essere, prevedendo esclusivamente la sostituzione delle apparecchiature che si guastano irreparabilmente e per le quali non convengono interventi di riparazione
- autorizzazione all'eventuale acquisto di nuove attrezzature per nuove esigenze sopravvenute o nell'ambito di finanziamenti di altri enti a carattere vincolato e previa valutazione della effettiva esigenza e relativa attestazione da parte del responsabile del servizio interessato e del responsabile preposto all'approvvigionamento
- verifica di potenziali misure di contenimento dei costi di copiatura e riproduzione, sia interni che esterni, mediante rilevazione di nuove procedure più sensibili al contenimento di tale tipologia di spesa
- monitoraggio del ciclo di vita delle attrezzature, dei costi per interventi di riparazione e ripristino
- sensibilizzazione del personale e dell'utenza per l'invio di informazioni e corrispondenza interna ed esterna mediante posta elettronica anziché con documentazione cartacea
- valutazione, volta per volta, dell'opportunità di dotare i singoli uffici di stampanti multifunzione che rendano più economica ed agevole la copiatura di pochi documenti
- crescente e continua attenzione alla dematerializzazione dei documenti sia consentita dalla conservazione sostitutiva degli stessi in formato digitale anziché cartaceo sia dall'implementazione dei programmi in uso agli uffici che consentono elaborazioni
- nel corso del triennio si procederà al parziale rinnovo dei server di rete che ormai hanno raggiunto tra il settimo anno di età e il nono anno di età, la cui manutenzione inizia ad essere onerosa, ma soprattutto il rischio di guasto che bloccherebbe l'operatività dell'ente è eccessivamente alto
- le postazioni di lavoro vengono costantemente monitorate e di anno in anno se ne valuta la sostituzione; nel corso del triennio proseguirà la sostituzione degli hard disk tradizionali con SSD di nuova tecnologia, al fine di allungare la vita delle attrezzature stesse nonché renderle decisamente più performanti

SEZIONE II – Razionalizzazione autovetture

Il Comune dispone di autovetture, pulmini, autocarri, motocicli, ciclomotori ecc. ad uso degli uffici; i veicoli appartenenti all'Ente sono provvisti di appositi adesivi o contrassegni riportanti lo stemma dello stesso Ente e la dicitura "Città di Seriate".

I mezzi comunali sono usati esclusivamente per ragioni di servizio: è precluso ogni utilizzo diverso. E' pertanto severamente vietato l'uso durante la pausa pranzo, se non per motivi di servizio, o per il trasporto da o per l'abitazione, salvo casi eccezionali da autorizzare e per trasferte.

Non è più consentita l'autorizzazione generica all'uso di mezzi propri da parte di dipendenti e da parte di amministratori. Rimane consentito l'uso occasionale specificamente autorizzato quando non ci sia la disponibilità del mezzo comunale o quando sia dimostrata l'inopportunità o l'antieconomicità dell'uso dei mezzi di trasporto pubblici: in tal caso non è previsto alcun rimborso.

I mezzi sono guidati unicamente da dipendenti comunali o da amministratori, salvo casi di particolare necessità. L'utilizzo da parte di soggetti esterni all'Amministrazione è consentito esclusivamente previa autorizzazione formalizzata con apposita convenzione che regoli le modalità ed i criteri di utilizzo, manutenzione e conservazione dell'automezzo comunale.

Il trasporto di terzi è consentito quando sussistono comprovate esigenze di servizio o obblighi di legge o morali (soccorso a persone in difficoltà).

I conducenti dell'automezzo comunale sono tenuti all'attenta cura di esso, all'utilizzo, alla gestione e alla custodia con diligenza e responsabilità e alla scrupolosa osservanza di quanto è disposto dall'Ente.

Terminato l'utilizzo dell'automezzo lo stesso deve essere posteggiato nell'apposita autorimessa o in aree predisposte all'uso dal Comune. Le chiavi vanno riposte in luogo adatto alla perfetta conservazione ad indicazione del responsabile assegnatario del veicolo.

Gli utilizzatori dell'automezzo sono tenuti al rispetto delle norme del Codice della strada (D.Lgs. 285 del 30/4/1992) e delle normative speciali in tema di trasporto. Ogni violazione commessa è ad esclusivo carico del trasgressore: pertanto, ogni addebito all'ente deve essere imputato al trasgressore così come il trasgressore non si può rivalere sull'Amministrazione per pagamenti di sanzioni ad esso imputabili.

Ogni automezzo di proprietà risulta regolarmente registrato nell'inventario dei beni mobili dell'ente e risulta assegnato a singoli uffici/responsabili di servizio i quali sono preposti alla loro corretta conservazione ed utilizzo. Gli stessi sono tenuti a:

- conservare e custodire il mezzo con diligenza e responsabilità
- autorizzare volta per volta i dipendenti del proprio servizio o settore o di altri servizi o settori che ne facciano richiesta all'utilizzo del mezzo, verificandone il rispetto delle prescrizioni vigenti
- attivarsi ad effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria, la revisione, i collaudi ed ogni adempimento relativo alla corretta tenuta del mezzo
- segnalare all'ufficio competente eventuali incidenti, danni causati a persone o cose del Comune o di terzi, danni subiti e presunte responsabilità al fine di attivare le procedure relative alle polizze assicurative stipulate dal Comune, indicando gli estremi delle coperture assicurative dei terzi coinvolti
- verificare il corretto pagamento della tassa di proprietà

- autorizzare e vistare le fatture relative al rifornimento di carburante con attenzione al corretto e parsimonioso uso del mezzo nonché delle fatture relative alla manutenzione, revisione e quant'altro
- compilare/far compilare agli utilizzatori del mezzo il libretto macchina predisposto dal servizio economato pena l'imputazione di responsabilità disciplinare. Tale libretto riporta:
 - data/ orario di utilizzo
 - tragitto (destinazione) – servizio effettuato
 - chilometraggio percorso riportando i chilometri di inizio e fine corsa
 - eventuali rifornimenti eseguiti
 - firma del conducente
- la rilevazione da parte dell'Area servizi finanziari dei consumi di carburante per ogni autovettura al fine di evidenziare possibili margini di miglioramento nell'utilizzo dei mezzi
- raccolta annuale a rendiconto da parte dell'Area servizi finanziari dei dati chilometrici di percorrenza, del carburante consumato, dei costi delle manutenzioni effettuate e di eventuali informazioni ritenute utili e finalizzata all'elaborazione dei dati relativi ai consumi e ai costi chilometrici delle vetture per addivenire alla ottimizzazione nell'utilizzo e gestione complessiva del parco automezzi
- valutazione del pacchetto assicurazioni da parte del servizio segreteria – Area affari generali – al fine di verificare la possibilità di riduzione dei massimali per singola polizza.

Fanno capo al servizio economato – Area servizi finanziari – la gestione ed il pagamento della tassa di proprietà degli automezzi; fanno capo al servizio segreteria – Area servizi generali – la gestione ed il pagamento delle polizze assicurative connesse alla gestione degli automezzi.

Misure previste - programmazione per il periodo 2019/2021
--

- Potenziamento dei consumi di GPL e metano in luogo di benzina per le vetture predisposte.
- Prosecuzione dell'attività di monitoraggio dei dati chilometrici di percorrenza, del carburante consumato, dei costi delle manutenzioni effettuate e di eventuali informazioni ritenute utili, finalizzata all'elaborazione dei dati relativi ai consumi e ai costi chilometrici delle vetture.
- Contenimento dei costi di acquisto e manutenzione delle vetture a norma di legge, previa valutazione dell'effettiva necessità ed avendo in evidenza i vincoli normativi.
- Valutazione di modalità alternative di approvvigionamento dei mezzi mediante forme contrattuali di noleggio o leasing in luogo dell'acquisto.
- Privilegiare l'approvvigionamento di mezzi e materiali di consumo a basso impatto ambientale.

Elenco degli automezzi:

IN USO					
Marca	Modello	Targa	Servizio a cui è in dotazione	Tipologia di rifornimento	anno immatricolazione
MALAGUTI	CICLOM.MALAGUTI	X4BWJX	LLPP/Sq.Manut.	Miscela	mag-11
FIAT SEDICI	SEDICI	DM401HK	AMBIENTE	Benzina / GPL	feb-08
PIAGGIO	LIBERTY 125	CJ87756	MESSI	Miscela	feb-06
FIAT DUCATO	DUCATO	EA854PH	PROTEZIONE CIVILE	Gasolio	mar-10
MALAGUTI	CIAK 49	XB4WJZ	SCUOLA	Miscela	mag-11
PIAGGIO	LIBERTY 50	X4BWJY	MESSI	Miscela	mag-11
LAND ROVER	DEFENDER	ZA610BK	PROTEZIONE CIVILE	Gasolio	giu-97
DR	DR5	DR748FE	URBANISTICA	Benzina / GPL	mag-08
FIAT	PANDA WAN	AT431TP	LLPP/Sq.Manut.	Benzina	ago-97
CITROEN	JUMPY	AW711TE	LLPP/Sq.Manut.	Gasolio	set-98
NISSAN	CABSTAR	CP661TT	LLPP/Sq.Manut.	Gasolio	lug-04
FIAT IVECO	EUROCARGO 65C/E4 (SCUOLABUS)	ER872VY	SCUOLA	Gasolio	set-13
CITROEN	JUMPY	YA349AH	VIGILI	Gasolio	dic-12
TOYOTA	COROLLA	BX386BP	SOCIALI	Benzina / GPL	dic-01
FIAT	PANDA 4X4	EF255MY	LL.PP.	Benzina	mar-11
HONDA	MONTESA 700	BT81098	VIGILI	Benzina	mar-03
HONDA	MONTESA 700	BT81097	VIGILI	Benzina	mar-03
FIAT	BRAVO	YA432AC	VIGILI	Gasolio	apr-09
FIAT	PUNTO	YA552AG	VIGILI	Gasolio	apr-11
RENAULT	TRAFIC	DH331HG	VIGILI	Gasolio	apr-07
TOYOTA	AURIS SW	YA131AK	VIGILI	Ibrida Benz / Elettr	dic-15
PIAGGIO	PORTER	DZ453SP	LLPP/Sq.Manut.	Benzina / GPL	dic-09
HONDA	MF05 249 - foresight	BT81685	VIGILI	Benzina	gen-04
JCB	TERNA 2CX MK2	BGAH144	LLPP/Sq.Manut.	Gasolio	gen-95
TAGLIAERBA			LLPP/Sq.Manut.	Benzina	
RIMORCHIO	HUMBAUR	AF76279	PROTEZIONE CIVILE	NO	
SUBARU	LEVORG	YA432AC	VIGILI	Benzina	ott-18
GREAT WALL	STEED 6 WORK	ZA610BK	PROTEZIONE CIVILE	Benzina / GPL	dic-18
SEAT	LEON	FR542SZ	SOCIALI	Benzina / metano	mag-18
FIAT	PANDA	FN390ZP	SOCIALI	Benzina / metano	giu-18

IN COMODATO A TERZI					
Marca	Modello	Targa	Servizio a cui è in dotazione	Tipologia di rifornimento	anno immatricolazione
FIAT	DUCATO	DJ727DG	ALPINI	Gasolio	set-11
FIAT	DUCATO 250	FC111FW	AUSER	Gasolio	dic-15
FORD	TRANSIT	BF764TC	AUSER	Gasolio	
MERCEDES	KOMBI SPRINTER	CE327TB	AUSER	Gasolio	dic-02
FIAT	DOBLO'	DN847VS	AUSER	Gasolio	
FIAT DOBLO'	DOBLO'	EC220YZ	AUSER	Gasolio	set-10

SEZIONE III – Razionalizzazione beni immobili

Pur in assenza del DPCM, che avrebbe dovuto fornire i criteri e le modalità per la ricognizione propedeutica, si è comunque proceduto alla ricognizione dei beni ad uso abitativo o di servizio e ad uso diverso dall'abitazione con esclusione dei beni infrastrutturali:

Immobili uso abitativo o di servizio			
uso e/o nome del bene	ubicazione	consistenza	
		mc.	mq.
Nr. 11 Alloggi ERP Condominio "Le Cascine 1"	via Paderno, 40		646,70
Nr. 9 Alloggi ERP Condominio "Le Cascine 2"	via Paderno, 42		558,44
Nr. 6 Alloggi ERP Condominio "Le Cascine 3"	via Donizetti, 1		534,29
Nr. 20 Alloggi ERP Condominio "Torre 1"	via Marconi, 36		1.200,34
Nr. 11 Alloggi ERP Condominio "Bolognini"	piazza Bolognini, 14		468,51
Nr. 16 Alloggi ERP Condominio "Dedalo"	via don Minzoni, 8		623,32
Nr. 9 Alloggi ERP Condominio "Don Bosco"	via San Giovanni Bosco, 3		537,00
Nr. 2 Alloggi ex Cabital (custode biblioteca + libero)	via San Grisogono, 18		144,00
Nr. 1 Alloggio custode Municipio	Piazza Alebardi		110,00
Nr. 1 Alloggio annesso scuola "Buonarroti"	via Buonarroti, 22		73,00

Dei n. 82 alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, n. 3 sono in fase di ristrutturazione, n. 5 in fase di assegnazione e comunque vengono concessi in locazione tramite ALER ai sensi della legge Regionale 8 luglio 2016 n.16 e dal regolamento regionale n.4 agosto 2017 n.4.

Dei n. 4 alloggi non in Edilizia Residenziale Pubblica

- n. 2 sono locati (ai custodi di Biblioteca e Municipio)
- n.1 risulta vuoto da ristrutturare (scuola Buonarroti);
- n.1 è dato in concessione al Progetto R.I.T.A. (Rete Territoriale Interistituzionale Antiviolenza del Distretto Bergamo Est)

Immobili uso diverso abitazione			
uso e/o nome del bene	ubicazione	consistenza	
		mc.	mq.
Caserma Carabinieri	viale Lombardia		6.091,00
Biblioteca "G. Gambirasio"	via Italia	7.400,00	
Centro Sportivo "Luigi Innocenti"	corso Roma, 1		4.720,00
Centro Civico Cassinone	via Cassinone		153,00
RSA - Papa Giovanni Paolo I°	via Battisti, 3		4.222,00

Magazzino - Autorimessa - protezione civile	via Lazzaretto		2.172,00
Piattaforma ecologica	via Lazzaretto		152,00
Campo di calcio Cassinone	via Cassinone		250,00
Campo di calcio via Monti	via Monti		110,00
Campo di calcio via Garibaldi	via Garibaldi		261,00
Campo di calcio Comonte	via Dolomiti		270,00
Piscina comunale	via Decò e Canetta, 57		2.115,00
Asilo nido "Carla Levati"	via Fermi, 5		840,00
Scuola materna "Lorenzini"	via Fermi, 5		1.134,00
Scuola elementare "Rodari"	corso Europa, 12		1.734,00
Scuola elementare "Cerioli"	via don Minzoni, 3	15.317,00	
Scuola elementare - palestra "Donizetti"	via Dolomiti, 11		986,00
Sala riunioni centro civico	via Dolomiti, 11		200,00
Scuola elementare "Battisti"	via Del Fabbro, 22		2.713,00
Scuola elementare e materna "Buonarroti"	via Buonarroti, 22		1.296,00
Scuola materna in corso Roma	corso Roma		1.313,00
Scuola media "Aldo Moro"	via don Minzoni, 1		4.210,00
Scuola media "Monsignor Carozzi"	viale Lombardia, 5		1.569,00
Municipio	piazza Alebardi, 1		3.386,00
Uffici ASL piano terra + 1° piano	via Paderno, 40	2.051,00	
Locali uso farmacia	via Paderno, 40		120,00
Alloggio uso ufficio Condominio "Residence Marconi"	via Marconi, 45		90,00
Box automezzi comunali Condominio "Galleria Italia"	via Paderno		130,00
Box Condominio "Galleria Italia" (<i>locazione Banchetti</i>)	via Paderno		25,00
Magazzino Condominio "Marconi"	via Marconi n. 3		47,00
Nr. 12 uffici nel condominio adibito a Casa Associazioni	via Decò e Canetta, 52		1.073,00
Immobile in concessione all'AUSER	via Decò e Canetta, 52/b		200,00
Teatro G. Gavazzeni	P.zza C. Cattaneo, 1	8.170,00	1.295,00
Caserma Polizia Locale	via Paderno		328,00
Casetta sul Serio (Iudoteca)	Via Decò e Canetta, 52/a		176,52
Moduli abitativi Campo Nomadi	Via per Grassobbio		310,56
Aula ecologica per la didattica ambientale	Via Pastrengo		90,00
Ufficio sede A.G.E.	Via Mons. Carozzi		95,00
Immobile uffici ex az ospedaliera Bolognini	Via Marconi, 38		4.692,00

Per i beni immobili valutati non strategici per l'amministrazione comunale gli stessi vengono annualmente inseriti nel "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari" redatto ai sensi dell'art. 58 del D.L. n. 112/2008 allegato al bilancio annuale di previsione.



Città di Seriate



**BILANCIO DI
PREVISIONE
2019-2021**

CITTA' DI SERIATE
 PROVINCIA DI BERGAMO
BILANCIO DI PREVISIONE

ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2018			
					PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (1)		previsione di competenza	570.298,54	466.487,19	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (1)		previsione di competenza	1.533.018,53	3.315.084,27	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	2.703.469,69	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente (2)		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsione di cassa	7.116.612,09	8.411.049,01		

CITTA' DI SERIATE
 PROVINCIA DI BERGAMO
BILANCIO DI PREVISIONE

ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2018			
					PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
TITOLO 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA						
10101	Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati	2.490.482,73	previsione di competenza	8.303.193,01	8.439.000,00	8.434.000,00	8.434.000,00
			previsione di cassa	11.669.937,83	10.929.482,73		
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	previsione di competenza	1.296.141,60	1.304.000,00	1.349.000,00	1.349.000,00
			previsione di cassa	1.330.270,62	1.304.000,00		
10000	Totale TITOLO 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	2.490.482,73	previsione di competenza	9.599.334,61	9.743.000,00	9.783.000,00
			previsione di cassa	13.000.208,45	12.233.482,73		

CITTA' DI SERIATE
 PROVINCIA DI BERGAMO
BILANCIO DI PREVISIONE

ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2018			
					PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
TITOLO 2	TRASFERIMENTI CORRENTI						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	699.816,94	previsione di competenza	2.848.986,80	2.595.097,95	2.223.205,85	2.223.205,85
			previsione di cassa	3.195.257,97	3.294.914,89		
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	7.320,00	previsione di competenza	310.984,00	456.850,00	202.900,00	11.500,00
			previsione di cassa	310.984,00	464.170,00		
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	previsione di competenza	2.500,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.500,00	0,00		
20000	Totale TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	707.136,94	previsione di competenza	3.162.470,80	3.051.947,95	2.426.105,85	2.234.705,85
			previsione di cassa	3.508.741,97	3.759.084,89		

CITTA' DI SERIATE
 PROVINCIA DI BERGAMO
BILANCIO DI PREVISIONE

ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2018			
					PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	241.584,17	previsione di competenza	1.924.961,81	1.741.313,88	1.731.413,92	1.707.013,92
			previsione di cassa	2.131.753,45	1.982.898,05		
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	381.121,30	previsione di competenza	650.957,44	735.000,00	715.000,00	715.000,00
			previsione di cassa	1.077.930,60	1.116.121,30		
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	previsione di competenza	524.019,02	200.000,00	200.000,00	200.000,00
			previsione di cassa	524.019,02	200.000,00		
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	336.035,58	previsione di competenza	584.468,31	475.500,00	475.500,00	475.500,00
			previsione di cassa	632.547,27	811.535,58		
30000	Totale TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	958.741,05	previsione di competenza	3.685.406,58	3.152.813,88	3.122.913,92	3.098.513,92
			previsione di cassa	4.367.250,34	4.111.554,93		

CITTA' DI SERIATE
 PROVINCIA DI BERGAMO
BILANCIO DI PREVISIONE

ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2018			
					PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
TITOLO 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	291.621,21	previsione di competenza	868.747,24	150.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	868.747,24	441.621,21		
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	previsione di competenza	616.463,80	2.297.500,00	923.200,00	550.800,00
			previsione di cassa	632.243,81	2.297.500,00		
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,00	previsione di competenza	972.433,21	560.000,00	560.000,00	560.000,00
			previsione di cassa	972.433,21	560.000,00		
40000	Totale TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	291.621,21	previsione di competenza	2.457.644,25	3.007.500,00	1.483.200,00	1.110.800,00
			previsione di cassa	2.473.424,26	3.299.121,21		

CITTA' DI SERIATE
 PROVINCIA DI BERGAMO
BILANCIO DI PREVISIONE

ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2018			
					PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
TITOLO 5	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	335.851,08	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	335.851,08	0,00		
50200	Tipologia 200: Riscossione di crediti di breve termine	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
50000	Totale TITOLO 5	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza	335.851,08	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	335.851,08	0,00		

CITTA' DI SERIATE
 PROVINCIA DI BERGAMO
BILANCIO DI PREVISIONE

ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2018			
					PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
TITOLO 7	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE						
70000	Tipologia 000:	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
70000	Totale TITOLO 7	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

CITTA' DI SERIATE
 PROVINCIA DI BERGAMO
BILANCIO DI PREVISIONE

ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2018			
					PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
TITOLO 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	170.393,26	previsione di competenza	1.357.000,00	2.157.000,00	2.157.000,00	2.157.000,00
			previsione di cassa	1.359.025,00	2.327.393,26		
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	46.888,38	previsione di competenza	1.542.000,00	522.000,00	522.000,00	522.000,00
			previsione di cassa	1.571.330,96	568.888,38		
90000	Totale TITOLO 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO					
		217.281,64	previsione di competenza	2.899.000,00	2.679.000,00	2.679.000,00	2.679.000,00
			previsione di cassa	2.930.355,96	2.896.281,64		
	TOTALE TITOLI	4.665.263,57	previsione di competenza	22.139.707,32	21.634.261,83	19.494.219,77	18.906.019,77
			previsione di cassa	26.615.832,06	26.299.525,40		
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	4.665.263,57	previsione di competenza	26.946.494,08	25.415.833,29	19.494.219,77	18.906.019,77
			previsione di cassa	33.732.444,15	34.710.574,41		

(1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli anni precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo. Nel primo esercizio di applicazione del titolo primo del Decreto legislativo n. 118/2011 si indica un importo pari a 0 e, a seguito del riaccertamento straordinario dei residui previsto dall'articolo 3, comma 7, l'importo del fondo pluriennale vincolato determinato in tale occasione.

CITTA' DI SERIATE
 PROVINCIA DI BERGAMO
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2019 - 2021

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2018	PREVISIONI ANNO		
					2019	2020	2021
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione					
0101	Programma	01	Organi istituzionali				
	Titolo 1		SPESE CORRENTI				
		39.379,23	previsione di competenza	349.619,88	352.284,15	354.531,01	354.531,01
			<i>di cui già impegnato *</i>		176.315,16	45.894,65	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	5.513,14	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	381.480,09	391.663,38		
	Totale Programma	39.379,23	previsione di competenza	349.619,88	352.284,15	354.531,01	354.531,01
			<i>di cui già impegnato *</i>		176.315,16	45.894,65	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	5.513,14	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	381.480,09	391.663,38		
0102	Programma	02	Segreteria generale				
	Titolo 1		SPESE CORRENTI				
		170.472,13	previsione di competenza	781.193,33	557.408,14	512.720,20	513.235,75
			<i>di cui già impegnato *</i>		153.290,44	95.741,09	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	46.291,06	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	747.610,04	727.880,27		
	Totale Programma	170.472,13	previsione di competenza	781.193,33	557.408,14	512.720,20	513.235,75
			<i>di cui già impegnato *</i>		153.290,44	95.741,09	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	46.291,06	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	747.610,04	727.880,27		
0103	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
	Titolo 1		SPESE CORRENTI				
		5.536,37	previsione di competenza	391.192,52	367.839,90	363.632,24	298.056,70
			<i>di cui già impegnato *</i>		31.703,72	79,30	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	5.116,42	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	387.464,20	373.376,27		

CITTA' DI SERIATE
 PROVINCIA DI BERGAMO
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2019 - 2021

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2018	PREVISIONI ANNO		
					2019	2020	2021
Totale Programma	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	5.536,37	previsione di competenza	391.192,52	367.839,90	363.632,24	298.056,70
			<i>di cui già impegnato *</i>		31.703,72	79,30	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	5.116,42	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	387.464,20	373.376,27		
0104 Programma	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	6.047,25	previsione di competenza	255.782,79	228.333,12	212.747,65	212.747,65
			<i>di cui già impegnato *</i>		30.385,47	12.800,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	17.585,47	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	240.724,05	234.380,37		
Totale Programma	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	6.047,25	previsione di competenza	255.782,79	228.333,12	212.747,65	212.747,65
			<i>di cui già impegnato *</i>		30.385,47	12.800,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	17.585,47	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	240.724,05	234.380,37		
0105 Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	125.922,59	previsione di competenza	631.930,39	593.122,25	588.109,79	588.109,79
			<i>di cui già impegnato *</i>		96.171,88	34.018,39	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	4.612,46	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	766.530,29	719.044,84		
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	55.431,16	previsione di competenza	163.294,25	437.488,76	109.000,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		10.488,76	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	10.488,76	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	185.959,77	492.919,92		
Totale Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	181.353,75	previsione di competenza	795.224,64	1.030.611,01	697.109,79	588.109,79
			<i>di cui già impegnato *</i>		106.660,64	34.018,39	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	15.101,22	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	952.490,06	1.211.964,76		
0106 Programma	06 Ufficio tecnico						

CITTA' DI SERIATE
 PROVINCIA DI BERGAMO
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2019 - 2021

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2018	PREVISIONI ANNO		
					2019	2020	2021
Titolo 1	SPESE CORRENTI	77.026,25	previsione di competenza	489.591,15	469.635,23	425.339,40	425.339,40
			<i>di cui già impegnato *</i>		55.194,34	20.304,51	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	6.295,83	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	516.132,49	546.661,48		
Totale Programma	06 Ufficio tecnico	77.026,25	previsione di competenza	489.591,15	469.635,23	425.339,40	425.339,40
			<i>di cui già impegnato *</i>		55.194,34	20.304,51	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	6.295,83	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	516.132,49	546.661,48		
0107 Programma	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	20.833,27	previsione di competenza	536.586,89	538.186,33	418.200,04	417.900,04
			<i>di cui già impegnato *</i>		7.986,29	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	7.986,29	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	531.416,78	559.019,60		
Totale Programma	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	20.833,27	previsione di competenza	536.586,89	538.186,33	418.200,04	417.900,04
			<i>di cui già impegnato *</i>		7.986,29	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	7.986,29	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	531.416,78	559.019,60		
0108 Programma	08 Statistica e sistemi informativi						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	68.234,39	previsione di competenza	389.172,31	400.102,38	385.248,68	385.248,68
			<i>di cui già impegnato *</i>		46.381,96	8.248,32	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	4.713,70	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	440.569,70	468.336,77		
Totale Programma	08 Statistica e sistemi informativi	68.234,39	previsione di competenza	389.172,31	400.102,38	385.248,68	385.248,68
			<i>di cui già impegnato *</i>		46.381,96	8.248,32	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	4.713,70	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	440.569,70	468.336,77		
0109 Programma	09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali						

CITTA' DI SERIATE
 PROVINCIA DI BERGAMO
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2019 - 2021

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2018	PREVISIONI ANNO		
					2019	2020	2021
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	246.086,33	previsione di competenza	327.119,83	190.000,00	56.000,00	40.800,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	573.206,16	436.086,33		
Totale Programma	09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	246.086,33	previsione di competenza	327.119,83	190.000,00	56.000,00	40.800,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	573.206,16	436.086,33		
0110 Programma	10 Risorse umane						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	107.037,32	previsione di competenza	1.221.259,67	1.227.511,50	949.574,32	943.674,32
			<i>di cui già impegnato *</i>		911.808,63	6.104,70	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	276.868,18	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	970.915,70	1.334.548,82		
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	57.856,36	previsione di competenza	62.000,00	12.000,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	104.188,99	69.856,36		
Totale Programma	10 Risorse umane	164.893,68	previsione di competenza	1.283.259,67	1.239.511,50	949.574,32	943.674,32
			<i>di cui già impegnato *</i>		911.808,63	6.104,70	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	276.868,18	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.075.104,69	1.404.405,18		
TOTALE MISSIONE	1 Servizi istituzionali e generali e di gestione	979.862,65	previsione di competenza	5.598.743,01	5.373.911,76	4.375.103,33	4.179.643,34
			<i>di cui già impegnato *</i>		1.519.726,65	223.190,96	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	385.471,31	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.846.198,26	6.353.774,41		

CITTA' DI SERIATE
 PROVINCIA DI BERGAMO
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2019 - 2021

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2018					
					PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021		
MISSIONE	3	Ordine pubblico e sicurezza							
0301	Programma	01	Polizia locale e amministrativa						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	66.789,75	previsione di competenza	835.150,13	861.356,73	848.004,31	848.004,31
					<i>di cui già impegnato *</i>		105.156,49	41.306,85	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	20.923,42	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	859.637,04	928.146,48		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	11,58	previsione di competenza	40.593,79	645,12	0,00	0,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		645,12	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	645,12	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	39.948,67	656,70		
Totale Programma	01	Polizia locale e amministrativa		66.801,33	previsione di competenza	875.743,92	862.001,85	848.004,31	848.004,31
					<i>di cui già impegnato *</i>		105.801,61	41.306,85	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	21.568,54	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	899.585,71	928.803,18		
TOTALE MISSIONE	3	Ordine pubblico e sicurezza		66.801,33	previsione di competenza	875.743,92	862.001,85	848.004,31	848.004,31
					<i>di cui già impegnato *</i>		105.801,61	41.306,85	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	21.568,54	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	899.585,71	928.803,18		

CITTA' DI SERIATE
 PROVINCIA DI BERGAMO
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2019 - 2021

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2018	PREVISIONI ANNO				
					2019	2020	2021		
MISSIONE	4	Istruzione e diritto allo studio							
0401	Programma	01	Istruzione prescolastica						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	180.015,78	previsione di competenza	308.551,71	282.301,83	209.900,00	211.900,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		20.668,74	864,96	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	387.681,87	462.317,61		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	8.000,00	previsione di competenza	8.000,00	30.000,00	0,00	0,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	19.422,06	38.000,00		
	Totale Programma	01	Istruzione prescolastica	188.015,78	previsione di competenza	316.551,71	312.301,83	209.900,00	211.900,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		20.668,74	864,96	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	407.103,93	500.317,61		
0402	Programma	02	Altri ordini di istruzione non universitaria						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	143.064,98	previsione di competenza	435.899,95	398.200,00	399.800,00	399.800,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		55.070,49	5.272,62	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	560.810,49	541.264,98		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	33.036,24	previsione di competenza	772.841,07	2.054.546,53	743.200,00	570.000,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		376.046,53	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	376.046,53	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	490.385,83	2.087.582,77		
	Totale Programma	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	176.101,22	previsione di competenza	1.208.741,02	2.452.746,53	1.143.000,00	969.800,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		431.117,02	5.272,62	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	376.046,53	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.051.196,32	2.628.847,75		

CITTA' DI SERIATE
 PROVINCIA DI BERGAMO
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2019 - 2021

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2018	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2019	2020	2021
0406 Programma	06 Servizi ausiliari all'istruzione						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	303.134,58	previsione di competenza	980.503,42	1.015.779,25	1.006.305,09	1.013.305,09
			<i>di cui già impegnato *</i>		512.685,82	36.737,96	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	4.474,26	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.238.511,52	1.318.913,83		
Totale Programma	06 Servizi ausiliari all'istruzione	303.134,58	previsione di competenza	980.503,42	1.015.779,25	1.006.305,09	1.013.305,09
			<i>di cui già impegnato *</i>		512.685,82	36.737,96	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	4.474,26	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.238.511,52	1.318.913,83		
0407 Programma	07 Diritto allo studio						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	2.993,64	previsione di competenza	158.033,88	158.226,30	156.132,74	156.132,74
			<i>di cui già impegnato *</i>		4.893,56	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.093,56	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	156.567,26	161.219,94		
Totale Programma	07 Diritto allo studio	2.993,64	previsione di competenza	158.033,88	158.226,30	156.132,74	156.132,74
			<i>di cui già impegnato *</i>		4.893,56	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	2.093,56	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	156.567,26	161.219,94		
TOTALE MISSIONE	4 Istruzione e diritto allo studio	670.245,22	previsione di competenza	2.663.830,03	3.939.053,91	2.515.337,83	2.351.137,83
			<i>di cui già impegnato *</i>		969.365,14	42.875,54	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	382.614,35	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.853.379,03	4.609.299,13		

CITTA' DI SERIATE
 PROVINCIA DI BERGAMO
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2019 - 2021

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2018					
					PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021		
MISSIONE	5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali							
0502	Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	176.165,78	previsione di competenza	1.042.342,85	942.528,87	870.121,76	870.121,76
					<i>di cui già impegnato *</i>		243.696,63	4.528,81	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	21.283,18	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.156.011,07	1.118.694,65		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	15.455,29	previsione di competenza	16.603,40	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	50.750,36	15.455,29		
Totale Programma		02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	191.621,07	previsione di competenza	1.058.946,25	942.528,87	870.121,76	870.121,76
					<i>di cui già impegnato *</i>		243.696,63	4.528,81	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	21.283,18	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.206.761,43	1.134.149,94		
TOTALE MISSIONE	5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		191.621,07	previsione di competenza	1.058.946,25	942.528,87	870.121,76	870.121,76
					<i>di cui già impegnato *</i>		243.696,63	4.528,81	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	21.283,18	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.206.761,43	1.134.149,94		

CITTA' DI SERIATE
 PROVINCIA DI BERGAMO
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2019 - 2021

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2018					
					PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021		
MISSIONE	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero							
0601	Programma	01	Sport e tempo libero						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	111.663,82	previsione di competenza	211.855,41	180.040,00	172.540,00	249.400,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		34.089,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	320.558,52	291.703,82		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	961.238,81	previsione di competenza	4.026.238,16	2.719.841,10	0,00	0,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		2.569.841,10	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.569.841,10	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.973.065,09	3.681.079,91		
Totale Programma	01	Sport e tempo libero		1.072.902,63	previsione di competenza	4.238.093,57	2.899.881,10	172.540,00	249.400,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		2.603.930,10	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	2.569.841,10	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	2.293.623,61	3.972.783,73		
TOTALE MISSIONE	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero		1.072.902,63	previsione di competenza	4.238.093,57	2.899.881,10	172.540,00	249.400,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		2.603.930,10	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	2.569.841,10	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	2.293.623,61	3.972.783,73		

CITTA' DI SERIATE
 PROVINCIA DI BERGAMO
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2019 - 2021

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2018					
					PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021		
MISSIONE	8	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa							
0801	Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	26.302,30	previsione di competenza	262.118,27	302.419,49	303.339,81	253.339,81
					<i>di cui già impegnato *</i>		5.280,80	381,12	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	4.179,68	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	279.140,07	328.721,79		
	Totale Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio	26.302,30	previsione di competenza	262.118,27	302.419,49	303.339,81	253.339,81
					<i>di cui già impegnato *</i>		5.280,80	381,12	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	4.179,68	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	279.140,07	328.721,79		
TOTALE MISSIONE	8	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa		26.302,30	previsione di competenza	262.118,27	302.419,49	303.339,81	253.339,81
					<i>di cui già impegnato *</i>		5.280,80	381,12	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	4.179,68	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	279.140,07	328.721,79		

CITTA' DI SERIATE
 PROVINCIA DI BERGAMO
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2019 - 2021

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2018	PREVISIONI ANNO			
					2019	2020	2021	
MISSIONE	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
0902	Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
	Titolo 1	SPESE CORRENTI	123.872,40	previsione di competenza	444.635,03	437.638,41	432.490,23	432.490,23
				<i>di cui già impegnato *</i>		31.627,99	11.270,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	4.748,18	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	562.208,90	561.510,81		
	Totale Programma	02	123.872,40	previsione di competenza	444.635,03	437.638,41	432.490,23	432.490,23
				<i>di cui già impegnato *</i>		31.627,99	11.270,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	4.748,18	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	562.208,90	561.510,81		
0903	Programma	03	Rifiuti					
	Titolo 1	SPESE CORRENTI	496.350,86	previsione di competenza	1.895.728,72	1.923.422,00	1.919.422,00	1.915.422,00
				<i>di cui già impegnato *</i>		154.639,31	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.375.131,45	2.419.772,86		
	Totale Programma	03	496.350,86	previsione di competenza	1.895.728,72	1.923.422,00	1.919.422,00	1.915.422,00
				<i>di cui già impegnato *</i>		154.639,31	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.375.131,45	2.419.772,86		
0904	Programma	04	Servizio idrico integrato					
	Titolo 1	SPESE CORRENTI	1.300,97	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>		800,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.207,18	3.300,97		

CITTA' DI SERIATE
 PROVINCIA DI BERGAMO
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2019 - 2021

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2018	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2019	2020	2021
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	04 Servizio idrico integrato	1.300,97	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		800,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.207,18	3.300,97		
0905 Programma	05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione						
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	49.166,77	previsione di competenza	64.166,77	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	64.166,77	49.166,77		
Totale Programma	05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	49.166,77	previsione di competenza	64.166,77	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	64.166,77	49.166,77		
0908 Programma	08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento						
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	80.000,00	50.000,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		50.000,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	50.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	30.000,00	50.000,00		
Totale Programma	08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	previsione di competenza	80.000,00	50.000,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		50.000,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	50.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	30.000,00	50.000,00		

CITTA' DI SERIATE
 PROVINCIA DI BERGAMO
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2019 - 2021

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2018			
					PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
TOTALE MISSIONE	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	670.691,00	previsione di competenza	2.486.530,52	2.413.060,41	2.353.912,23	2.349.912,23
			<i>di cui già impegnato *</i>		237.067,30	11.270,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	54.748,18	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.033.714,30	3.083.751,41		

CITTA' DI SERIATE
 PROVINCIA DI BERGAMO
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2019 - 2021

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2018	PREVISIONI ANNO			
					2019	2020	2021	
MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità						
1002	Programma	02	Trasporto pubblico locale					
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	1.337,71	previsione di competenza	16.051,42	16.500,00	16.500,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	17.194,17	17.837,71	
	Totale Programma	02	Trasporto pubblico locale	1.337,71	previsione di competenza	16.051,42	16.500,00	16.500,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	17.194,17	17.837,71	
1005	Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali					
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	150.215,30	previsione di competenza	556.512,82	528.952,79	511.230,02
					<i>di cui già impegnato *</i>		18.066,34	6.756,46
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.222,78	0,00	0,00
					previsione di cassa	692.786,33	679.168,09	
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	194.840,74	previsione di competenza	822.328,54	381.242,10	250.000,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		261.242,10	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	261.242,10	0,00	0,00
					previsione di cassa	703.924,18	576.082,84	
	Totale Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali	345.056,04	previsione di competenza	1.378.841,36	910.194,89	761.230,02
					<i>di cui già impegnato *</i>		279.308,44	6.756,46
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	262.464,88	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.396.710,51	1.255.250,93	
TOTALE MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità		346.393,75	previsione di competenza	1.394.892,78	926.694,89	777.730,02
					<i>di cui già impegnato *</i>		279.308,44	6.756,46
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	262.464,88	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.413.904,68	1.273.088,64	

CITTA' DI SERIATE
 PROVINCIA DI BERGAMO
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2019 - 2021

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2018					
					PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021		
MISSIONE	11	Soccorso civile							
1101	Programma	01	Sistema di protezione civile						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	51.919,79	previsione di competenza	93.208,38	86.487,00	86.485,00	86.485,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		63.893,66	2.719,55	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	138.665,55	138.406,79		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	3.989,40	previsione di competenza	24.000,00	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	24.000,00	3.989,40		
Totale Programma	01	Sistema di protezione civile		55.909,19	previsione di competenza	117.208,38	86.487,00	86.485,00	86.485,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		63.893,66	2.719,55	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	162.665,55	142.396,19		
TOTALE MISSIONE	11	Soccorso civile		55.909,19	previsione di competenza	117.208,38	86.487,00	86.485,00	86.485,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		63.893,66	2.719,55	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	162.665,55	142.396,19		

CITTA' DI SERIATE
 PROVINCIA DI BERGAMO
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2019 - 2021

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2018	PREVISIONI ANNO				
					2019	2020	2021		
MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
1201	Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	124.150,54	previsione di competenza	848.483,16	767.125,00	766.625,00	766.625,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		509.248,77	47.259,45	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	983.081,69	891.275,54		
	Totale Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	124.150,54	previsione di competenza	848.483,16	767.125,00	766.625,00	766.625,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		509.248,77	47.259,45	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	983.081,69	891.275,54		
1202	Programma	02	Interventi per la disabilità						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	81.283,18	previsione di competenza	414.072,59	450.850,00	450.850,00	450.850,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		314.625,50	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	494.392,63	532.133,18		
	Totale Programma	02	Interventi per la disabilità	81.283,18	previsione di competenza	414.072,59	450.850,00	450.850,00	450.850,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		314.625,50	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	494.392,63	532.133,18		
1203	Programma	03	Interventi per gli anziani						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	38.940,19	previsione di competenza	285.144,95	326.750,00	291.750,00	291.750,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		115.443,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	326.267,44	365.690,19		

CITTA' DI SERIATE
 PROVINCIA DI BERGAMO
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2019 - 2021

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2018	PREVISIONI ANNO		
					2019	2020	2021
Totale Programma	03 Interventi per gli anziani	38.940,19	previsione di competenza	285.144,95	326.750,00	291.750,00	291.750,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		115.443,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	326.267,44	365.690,19		
1207 Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	1.052.133,00	previsione di competenza	2.899.031,58	2.844.104,62	2.425.596,43	2.234.196,43
			<i>di cui già impegnato *</i>		428.960,91	134.998,25	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	30.059,90	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.391.180,39	3.896.237,62		
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	16.491,24	previsione di competenza	33.550,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	57.233,13	16.491,24		
Totale Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	1.068.624,24	previsione di competenza	2.932.581,58	2.844.104,62	2.425.596,43	2.234.196,43
			<i>di cui già impegnato *</i>		428.960,91	134.998,25	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	30.059,90	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.448.413,52	3.912.728,86		
1208 Programma	08 Cooperazione e associazionismo						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	0,00	17.000,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	17.000,00		
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	41.750,00	previsione di competenza	41.750,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	41.750,00	41.750,00		

CITTA' DI SERIATE
 PROVINCIA DI BERGAMO
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2019 - 2021

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2018	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2019	2020	2021
Totale Programma	08 Cooperazione e associazionismo	41.750,00	previsione di competenza	41.750,00	17.000,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	41.750,00	58.750,00		
1209 Programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	10.490,62	previsione di competenza	164.983,16	101.250,00	108.450,00	108.450,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		37.206,58	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	179.612,68	111.740,62		
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	290.249,71	previsione di competenza	72.366,63	46.820,66	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		46.820,66	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	46.820,66	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	491.484,34	337.070,37		
Totale Programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale	300.740,33	previsione di competenza	237.349,79	148.070,66	108.450,00	108.450,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		84.027,24	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	46.820,66	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	671.097,02	448.810,99		
TOTALE MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.655.488,48	previsione di competenza	4.759.382,07	4.553.900,28	4.043.271,43	3.851.871,43
			<i>di cui già impegnato *</i>		1.452.305,42	182.257,70	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	76.880,56	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.965.002,30	6.209.388,76		

CITTA' DI SERIATE
 PROVINCIA DI BERGAMO
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2019 - 2021

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2018					
					PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021		
MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività							
1402	Programma	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	25.468,53	previsione di competenza	153.216,41	104.104,86	101.585,18	101.585,18
					<i>di cui già impegnato *</i>		4.019,68	1.500,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.519,68	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	199.896,73	129.573,39		
	Totale Programma	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	25.468,53	previsione di competenza	153.216,41	104.104,86	101.585,18	101.585,18
					<i>di cui già impegnato *</i>		4.019,68	1.500,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	2.519,68	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	199.896,73	129.573,39		
TOTALE MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività		25.468,53	previsione di competenza	153.216,41	104.104,86	101.585,18	101.585,18
					<i>di cui già impegnato *</i>		4.019,68	1.500,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	2.519,68	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	199.896,73	129.573,39		

CITTA' DI SERIATE
 PROVINCIA DI BERGAMO
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2019 - 2021

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2018				
					PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	
MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti						
2001	Programma	01	Fondo di riserva					
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	50.000,00	50.000,00	
	Totale Programma	01	Fondo di riserva	0,00	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	50.000,00	50.000,00	
2002	Programma	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità					
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	329.000,00	255.000,00	290.000,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00	
	Totale Programma	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	previsione di competenza	329.000,00	255.000,00	290.000,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00	
2003	Programma	03	Altri Fondi					
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	26.788,87	27.788,87	27.788,87
					<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00	

CITTA' DI SERIATE
 PROVINCIA DI BERGAMO
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2019 - 2021

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2018	PREVISIONI ANNO		
					2019	2020	2021
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	33.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	03 Altri Fondi	0,00	previsione di competenza	59.788,87	27.788,87	27.788,87	27.788,87
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE	20 Fondi e accantonamenti	0,00	previsione di competenza	438.788,87	332.788,87	367.788,87	367.788,87
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	50.000,00	50.000,00		

CITTA' DI SERIATE
 PROVINCIA DI BERGAMO
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2019 - 2021

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2018	PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2018	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO			
				2019	2020	2021			
MISSIONE	99	Servizi per conto terzi							
9901	Programma	01	Servizi per conto terzi - Partite di giro						
	Titolo 7		SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	708.294,71	previsione di competenza	2.899.000,00	2.679.000,00	2.679.000,00	2.679.000,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	3.354.419,19	3.387.294,71		
TOTALE MISSIONE	99	Servizi per conto terzi	708.294,71	previsione di competenza	2.899.000,00	2.679.000,00	2.679.000,00	2.679.000,00	2.679.000,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	3.354.419,19	3.387.294,71		
TOTALE MISSIONI			6.469.980,86	previsione di competenza	26.946.494,08	25.415.833,29	19.494.219,77	18.906.019,77	18.906.019,77
					<i>di cui già impegnato *</i>		7.484.395,43	516.786,99	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	3.781.571,46	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	27.558.290,86	31.603.025,28		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE			6.469.980,86	previsione di competenza	26.946.494,08	25.415.833,29	19.494.219,77	18.906.019,77	18.906.019,77
					<i>di cui già impegnato *</i>		7.484.395,43	516.786,99	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	3.781.571,46	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	27.558.290,86	31.603.025,28		

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata

(1) Indicare l'importo determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres) alla voce E, se negativo, o la quota di tale importo da ripianare nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile. La quantificazione e la composizione del disavanzo di amministrazione ripianato in ciascun esercizio è rappresentata nella nota integrativa.

ELENCO DELLE PREVISIONI ANNUALI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

(almeno al IV livello)

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	PREVISIONI 2019	
		COMPETENZA	CASSA
	ENTRATE		
E.1.00.00.00.000	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	9.743.000,00	12.233.482,73
E.1.01.00.00.000	Tributi	8.439.000,00	10.929.482,73
E.1.01.01.00.000	Imposte, tasse e proventi assimilati	8.439.000,00	10.929.482,73
E.1.01.01.06.000	Imposta municipale propria	3.180.000,00	3.220.790,65
E.1.01.01.06.001	Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	2.960.000,00	3.000.790,65
E.1.01.01.06.002	Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	220.000,00	220.000,00
E.1.01.01.16.000	Addizionale comunale IRPEF	2.117.000,00	3.421.695,04
E.1.01.01.16.001	Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	2.117.000,00	3.421.695,04
E.1.01.01.51.000	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	1.973.000,00	2.926.432,38
E.1.01.01.51.001	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	1.933.000,00	2.868.326,52
E.1.01.01.51.002	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	40.000,00	58.105,86
E.1.01.01.52.000	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	87.000,00	87.327,67
E.1.01.01.52.001	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	87.000,00	87.327,67
E.1.01.01.53.000	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	269.000,00	277.323,06
E.1.01.01.53.001	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	269.000,00	277.323,06
E.1.01.01.61.000	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	0,00	157.395,72
E.1.01.01.61.001	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	0,00	157.395,72
E.1.01.01.76.000	Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	803.000,00	828.518,21
E.1.01.01.76.001	Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito dell'attività ordinaria di gestione	763.000,00	788.518,21
E.1.01.01.76.002	Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito di attività di verifica e controllo	40.000,00	40.000,00
E.1.01.01.99.000	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	10.000,00	10.000,00
E.1.01.01.99.001	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c. riscosse a seguito dell'attività ordinaria di gestione	10.000,00	10.000,00
E.1.01.01.99.002	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c. riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	0,00	0,00
E.1.03.00.00.000	Fondi perequativi	1.304.000,00	1.304.000,00
E.1.03.01.00.000	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	1.304.000,00	1.304.000,00
E.1.03.01.01.000	Fondi perequativi dallo Stato	1.304.000,00	1.304.000,00
E.1.03.01.01.001	Fondi perequativi dallo Stato	1.304.000,00	1.304.000,00
E.2.00.00.00.000	Trasferimenti correnti	3.051.947,95	3.759.084,89
E.2.01.00.00.000	Trasferimenti correnti	3.051.947,95	3.759.084,89
E.2.01.01.00.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2.595.097,95	3.294.914,89
E.2.01.01.01.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	381.355,85	475.228,36
E.2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri	367.283,06	459.155,57
E.2.01.01.01.003	Trasferimenti correnti da Presidenza del Consiglio dei Ministri	13.072,79	13.072,79
E.2.01.01.01.999	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	1.000,00	3.000,00
E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	2.213.742,10	2.819.686,53
E.2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	1.594.133,17	2.184.467,79
E.2.01.01.02.002	Trasferimenti correnti da Province	20.000,00	32.600,00
E.2.01.01.02.003	Trasferimenti correnti da Comuni	599.608,93	602.618,74
E.2.01.03.00.000	Trasferimenti correnti da Imprese	456.850,00	464.170,00
E.2.01.03.01.000	Sponsorizzazioni da imprese	26.300,00	33.620,00

ELENCO DELLE PREVISIONI ANNUALI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

(almeno al IV livello)

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	PREVISIONI 2019	
		COMPETENZA	CASSA
E.2.01.03.01.999	Sponsorizzazioni da altre imprese	26.300,00	33.620,00
E.2.01.03.02.000	Altri trasferimenti correnti da imprese	430.550,00	430.550,00
E.2.01.03.02.999	Altri trasferimenti correnti da altre imprese	430.550,00	430.550,00
E.2.01.05.00.000	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00
E.2.01.05.01.000	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	0,00
E.2.01.05.01.999	Altri trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	0,00
E.3.00.00.00.000	Entrate extratributarie	3.152.813,88	4.111.554,93
E.3.01.00.00.000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.741.313,88	1.982.898,05
E.3.01.02.00.000	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	411.050,00	449.755,83
E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	411.050,00	449.755,83
E.3.01.02.01.006	Proventi da impianti sportivi	55.000,00	75.992,60
E.3.01.02.01.014	Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	52.000,00	56.018,00
E.3.01.02.01.016	Proventi da trasporto scolastico	19.000,00	19.706,50
E.3.01.02.01.018	Proventi dall'uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali	10.150,00	10.178,86
E.3.01.02.01.020	Proventi da parcheggi custoditi e parchimetri	70.000,00	73.586,60
E.3.01.02.01.032	Proventi da diritti di segreteria e rogito	20.000,00	23.992,01
E.3.01.02.01.033	Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	92.000,00	93.676,86
E.3.01.02.01.999	Proventi da servizi n.a.c.	92.900,00	96.604,40
E.3.01.03.00.000	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.330.263,88	1.533.142,22
E.3.01.03.01.000	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	1.065.575,88	1.193.631,46
E.3.01.03.01.001	Diritti reali di godimento	0,00	2.500,00
E.3.01.03.01.003	Proventi da concessioni su beni	1.065.575,88	1.191.131,46
E.3.01.03.02.000	Fitti, noleggi e locazioni	264.688,00	339.510,76
E.3.01.03.02.001	Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	57.000,00	89.374,77
E.3.01.03.02.002	Locazioni di altri beni immobili	207.688,00	250.135,99
E.3.02.00.00.000	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	735.000,00	1.116.121,30
E.3.02.02.00.000	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	650.000,00	1.029.674,13
E.3.02.02.01.000	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	650.000,00	1.029.674,13
E.3.02.02.01.004	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie	650.000,00	1.029.674,13
E.3.02.02.02.000	Proventi da risarcimento danni a carico delle famiglie	0,00	0,00
E.3.02.02.02.001	Proventi da risarcimento danni a carico delle famiglie	0,00	0,00
E.3.02.03.00.000	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	85.000,00	86.447,17
E.3.02.03.01.000	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese	60.000,00	61.237,94
E.3.02.03.01.003	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme urbanistiche a carico delle imprese	60.000,00	61.237,94
E.3.02.03.02.000	Proventi da risarcimento danni a carico delle imprese	25.000,00	25.209,23
E.3.02.03.02.001	Proventi da risarcimento danni a carico delle imprese	25.000,00	25.209,23
E.3.03.00.00.000	Interessi attivi	1.000,00	1.000,00
E.3.03.03.00.000	Altri interessi attivi	1.000,00	1.000,00
E.3.03.03.03.000	Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche	500,00	500,00
E.3.03.03.03.001	Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche	500,00	500,00
E.3.03.03.99.000	Altri interessi attivi diversi	500,00	500,00
E.3.03.03.99.999	Altri interessi attivi da altri soggetti	500,00	500,00

ELENCO DELLE PREVISIONI ANNUALI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

(almeno al IV livello)

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	PREVISIONI 2019	
		COMPETENZA	CASSA
E.3.04.00.00.000	Altre entrate da redditi da capitale	200.000,00	200.000,00
E.3.04.03.00.000	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	200.000,00	200.000,00
E.3.04.03.01.000	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	200.000,00	200.000,00
E.3.04.03.01.001	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	200.000,00	200.000,00
E.3.05.00.00.000	Rimborsi e altre entrate correnti	475.500,00	811.535,58
E.3.05.01.00.000	Indennizzi di assicurazione	10.000,00	10.000,00
E.3.05.01.01.000	Indennizzi di assicurazione contro i danni	10.000,00	10.000,00
E.3.05.01.01.001	Indennizzi di assicurazione su beni immobili	10.000,00	10.000,00
E.3.05.01.01.002	Indennizzi di assicurazione su beni mobili	0,00	0,00
E.3.05.02.00.000	Rimborsi in entrata	350.500,00	649.377,40
E.3.05.02.01.000	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	347.000,00	644.877,40
E.3.05.02.01.001	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	347.000,00	644.877,40
E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	3.500,00	4.500,00
E.3.05.02.03.004	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	3.500,00	4.500,00
E.3.05.99.00.000	Altre entrate correnti n.a.c.	115.000,00	152.158,18
E.3.05.99.00.000	Altre entrate correnti n.a.c.	115.000,00	152.158,18
E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.	115.000,00	152.158,18
E.4.00.00.00.000	Entrate in conto capitale	3.007.500,00	3.299.121,21
E.4.02.00.00.000	Contributi agli investimenti	150.000,00	441.621,21
E.4.02.01.00.000	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	291.621,21
E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00
E.4.02.01.01.002	Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	0,00	0,00
E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	0,00	291.621,21
E.4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	0,00	273.621,21
E.4.02.01.02.002	Contributi agli investimenti da Province	0,00	0,00
E.4.02.01.02.003	Contributi agli investimenti da Comuni	0,00	0,00
E.4.02.01.02.011	Contributi agli investimenti da Aziende sanitarie locali	0,00	0,00
E.4.02.01.02.999	Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Locali n.a.c.	0,00	18.000,00
E.4.02.03.00.000	Contributi agli investimenti da Imprese	150.000,00	150.000,00
E.4.02.03.03.000	Contributi agli investimenti da altre Imprese	150.000,00	150.000,00
E.4.02.03.03.999	Contributi agli investimenti da altre Imprese	150.000,00	150.000,00
E.4.04.00.00.000	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	2.297.500,00	2.297.500,00
E.4.04.01.00.000	Alienazione di beni materiali	2.277.500,00	2.277.500,00
E.4.04.01.03.000	Alienazione di mobili e arredi	0,00	0,00
E.4.04.01.03.001	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	0,00	0,00
E.4.04.01.08.000	Alienazione di Beni immobili	2.277.500,00	2.277.500,00
E.4.04.01.08.999	Alienazione di altri beni immobili n.a.c.	2.277.500,00	2.277.500,00
E.4.04.03.00.000	Alienazione di beni immateriali	20.000,00	20.000,00
E.4.04.03.99.000	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	20.000,00	20.000,00
E.4.04.03.99.001	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	20.000,00	20.000,00
E.4.05.00.00.000	Altre entrate in conto capitale	560.000,00	560.000,00
E.4.05.01.00.000	Permessi di costruire	560.000,00	560.000,00

ELENCO DELLE PREVISIONI ANNUALI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

(almeno al IV livello)

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	PREVISIONI 2019	
		COMPETENZA	CASSA
E.4.05.01.01.000	Permessi di costruire	560.000,00	560.000,00
E.4.05.01.01.001	Permessi di costruire	560.000,00	560.000,00
E.4.05.03.00.000	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00
E.4.05.03.04.000	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	0,00	0,00
E.4.05.03.04.001	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	0,00	0,00
E.5.00.00.00.000	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00
E.5.01.00.00.000	Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00
E.5.01.01.00.000	Alienazione di partecipazioni	0,00	0,00
E.5.01.01.02.000	Alienazione di partecipazioni in imprese incluse nelle Amministrazioni Locali	0,00	0,00
E.5.01.01.02.002	Alienazione di partecipazioni in altre imprese partecipate incluse nelle Amministrazioni Locali	0,00	0,00
E.5.02.00.00.000	Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00
E.5.02.03.00.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Imprese	0,00	0,00
E.5.02.03.99.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da altre Imprese	0,00	0,00
E.5.02.03.99.999	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da altre Imprese	0,00	0,00
E.9.00.00.00.000	Entrate per conto terzi e partite di giro	2.679.000,00	2.896.281,64
E.9.01.00.00.000	Entrate per partite di giro	2.157.000,00	2.327.393,26
E.9.01.01.00.000	Altre ritenute	800.000,00	800.000,00
E.9.01.01.02.000	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	800.000,00	800.000,00
E.9.01.01.02.001	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	800.000,00	800.000,00
E.9.01.02.00.000	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	1.302.000,00	1.466.909,79
E.9.01.02.01.000	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	880.000,00	984.290,38
E.9.01.02.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	880.000,00	984.290,38
E.9.01.02.02.000	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	422.000,00	482.619,41
E.9.01.02.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	422.000,00	482.619,41
E.9.01.99.00.000	Altre entrate per partite di giro	55.000,00	60.483,47
E.9.01.99.01.000	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	50.000,00	53.483,47
E.9.01.99.01.001	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	50.000,00	53.483,47
E.9.01.99.03.000	Rimborso di fondi economici e carte aziendali	5.000,00	7.000,00
E.9.01.99.03.001	Rimborso di fondi economici e carte aziendali	5.000,00	7.000,00
E.9.02.00.00.000	Entrate per conto terzi	522.000,00	568.888,38
E.9.02.01.00.000	Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	300.000,00	319.639,02
E.9.02.01.02.000	Rimborso per acquisto di servizi per conto di terzi	300.000,00	319.639,02
E.9.02.01.02.001	Rimborso per acquisto di servizi per conto di terzi	300.000,00	319.639,02
E.9.02.04.00.000	Depositi di/presso terzi	50.000,00	50.500,00
E.9.02.04.01.000	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	50.000,00	50.500,00
E.9.02.04.01.001	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	50.000,00	50.500,00
E.9.02.05.00.000	Riscossione imposte e tributi per conto terzi	100.000,00	100.000,00
E.9.02.05.01.000	Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	100.000,00	100.000,00
E.9.02.05.01.001	Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	100.000,00	100.000,00
E.9.02.99.00.000	Altre entrate per conto terzi	72.000,00	98.749,36

ELENCO DELLE PREVISIONI ANNUALI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

(almeno al IV livello)

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	PREVISIONI 2019	
		COMPETENZA	CASSA
E.9.02.99.99.000	Altre entrate per conto terzi	72.000,00	98.749,36
E.9.02.99.99.999	Altre entrate per conto terzi	72.000,00	98.749,36
	SPESE		
U.1.00.00.00.000	Spese correnti	16.814.249,02	20.319.542,67
U.1.01.00.00.000	Redditi da lavoro dipendente	4.989.446,19	5.105.134,30
U.1.01.01.00.000	Retribuzioni lorde	3.957.118,38	4.072.792,50
U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	3.878.118,38	3.975.249,16
U.1.01.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	30.000,01	31.919,86
U.1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	2.620.629,92	2.624.523,44
U.1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	96.760,41	108.596,91
U.1.01.01.01.004	indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	1.097.590,79	1.172.745,72
U.1.01.01.01.006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	33.137,25	37.463,23
U.1.01.01.02.000	Altre spese per il personale	79.000,00	97.543,34
U.1.01.01.02.002	Buoni pasto	79.000,00	97.543,34
U.1.01.02.00.000	Contributi sociali a carico dell'ente	1.032.327,81	1.032.341,80
U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	1.032.327,81	1.032.341,80
U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	997.327,81	997.341,80
U.1.01.02.01.002	Contributi previdenza complementare	35.000,00	35.000,00
U.1.02.00.00.000	Imposte e tasse a carico dell'ente	350.053,98	368.084,34
U.1.02.01.00.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	350.053,98	368.084,34
U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	305.541,98	322.124,34
U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	305.541,98	322.124,34
U.1.02.01.02.000	Imposta di registro e di bollo	1.500,00	1.500,00
U.1.02.01.02.001	Imposta di registro e di bollo	1.500,00	1.500,00
U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	11.500,00	11.500,00
U.1.02.01.06.001	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	11.500,00	11.500,00
U.1.02.01.09.000	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	3.197,00	3.197,00
U.1.02.01.09.001	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	3.197,00	3.197,00
U.1.02.01.99.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	28.315,00	29.763,00
U.1.02.01.99.999	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	28.315,00	29.763,00
U.1.03.00.00.000	Acquisto di beni e servizi	7.770.838,76	10.141.348,15
U.1.03.01.00.000	Acquisto di beni	234.494,00	348.737,89
U.1.03.01.01.000	Giornali, riviste e pubblicazioni	24.600,00	36.313,21
U.1.03.01.01.001	Giornali e riviste	9.900,00	12.040,10
U.1.03.01.01.002	Pubblicazioni	14.700,00	24.273,11
U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	209.894,00	312.424,68
U.1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	22.454,00	29.399,21
U.1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	17.000,00	17.167,97
U.1.03.01.02.004	Vestiaro	20.000,00	34.527,42
U.1.03.01.02.006	Materiale informatico	7.700,00	10.554,23
U.1.03.01.02.009	Beni per attività di rappresentanza	1.000,00	1.000,00

ELENCO DELLE PREVISIONI ANNUALI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

(almeno al IV livello)

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	PREVISIONI 2019	
		COMPETENZA	CASSA
U.1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	141.740,00	219.775,85
U.1.03.02.00.000	Acquisto di servizi	7.536.344,76	9.792.610,26
U.1.03.02.01.000	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	144.800,00	158.322,96
U.1.03.02.01.001	Organi istituzionali dell'amministrazione - indennità	106.500,00	110.710,37
U.1.03.02.01.002	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	500,00	600,00
U.1.03.02.01.008	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	37.800,00	47.012,59
U.1.03.02.02.000	Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	3.190,00	4.902,11
U.1.03.02.02.001	Rimborso per viaggio e trasloco	3.190,00	4.902,11
U.1.03.02.03.000	Aggi di riscossione	94.000,00	104.445,81
U.1.03.02.03.999	Altri aggi di riscossione n.a.c.	94.000,00	104.445,81
U.1.03.02.04.000	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	15.550,00	23.927,35
U.1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	15.550,00	23.927,35
U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	860.462,20	1.059.932,86
U.1.03.02.05.001	Telefonia fissa	40.400,00	53.294,64
U.1.03.02.05.002	Telefonia mobile	0,00	0,00
U.1.03.02.05.003	Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	21.512,20	22.444,78
U.1.03.02.05.004	Energia elettrica	492.700,00	586.830,87
U.1.03.02.05.005	Acqua	26.250,00	53.564,37
U.1.03.02.05.999	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	279.600,00	343.798,20
U.1.03.02.06.000	Canoni per Progetti in Partenariato Pubblico-Privato	45.140,00	45.140,00
U.1.03.02.06.002	Canoni Servizi	45.140,00	45.140,00
U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	39.844,22	56.943,01
U.1.03.02.07.001	Locazione di beni immobili	600,00	1.110,00
U.1.03.02.07.004	Noleggi di hardware	13.500,00	14.469,86
U.1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	25.744,22	41.363,15
U.1.03.02.07.999	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	0,00	0,00
U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	576.817,50	919.818,48
U.1.03.02.09.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	26.917,50	30.939,26
U.1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	5.500,00	15.694,77
U.1.03.02.09.005	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature scientifiche e sanitarie	2.100,00	2.258,60
U.1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	0,00	0,00
U.1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	508.800,00	827.624,77
U.1.03.02.09.011	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	33.500,00	43.301,08
U.1.03.02.10.000	Consulenze	0,00	0,00
U.1.03.02.10.001	Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	0,00	0,00
U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	218.998,78	334.317,79
U.1.03.02.11.006	Patrocinio legale	60.818,78	104.014,51
U.1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	158.180,00	230.303,28
U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	146.910,00	170.716,76
U.1.03.02.13.001	Servizi di sorveglianza, e custodia e accoglienza	0,00	0,00
U.1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	122.720,00	145.667,62
U.1.03.02.13.004	Stampa e rilegatura	1.150,00	1.330,00
U.1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.	23.040,00	23.719,14

ELENCO DELLE PREVISIONI ANNUALI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

(almeno al IV livello)

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	PREVISIONI 2019	
		COMPETENZA	CASSA
U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	4.652.876,61	5.963.987,03
U.1.03.02.15.002	Contratti di servizio di trasporto scolastico	118.000,00	149.926,49
U.1.03.02.15.004	Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	1.883.022,00	2.378.307,09
U.1.03.02.15.006	Contratti di servizio per le mense scolastiche	80.000,00	80.750,00
U.1.03.02.15.008	Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	240.500,00	290.512,31
U.1.03.02.15.009	Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	294.000,00	344.634,34
U.1.03.02.15.999	Altre spese per contratti di servizio pubblico	2.037.354,61	2.719.856,80
U.1.03.02.16.000	Servizi amministrativi	70.053,45	105.831,17
U.1.03.02.16.001	Pubblicazione bandi di gara	15.569,00	20.787,72
U.1.03.02.16.002	Spese postali	41.484,45	50.687,23
U.1.03.02.16.999	Altre spese per servizi amministrativi	13.000,00	34.356,22
U.1.03.02.17.000	Servizi finanziari	30.550,00	33.328,94
U.1.03.02.17.002	Oneri per servizio di tesoreria	29.000,00	31.492,98
U.1.03.02.17.999	Spese per servizi finanziari n.a.c.	1.550,00	1.835,96
U.1.03.02.18.000	Servizi sanitari	10.000,00	14.951,00
U.1.03.02.18.001	Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	10.000,00	14.951,00
U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	195.806,00	237.593,55
U.1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	806,00	806,00
U.1.03.02.19.005	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	195.000,00	236.787,55
U.1.03.02.99.000	Altri servizi	431.346,00	558.451,44
U.1.03.02.99.003	Quote di associazioni	150,00	150,00
U.1.03.02.99.004	Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	92.000,00	95.330,78
U.1.03.02.99.005	Spese per commissioni e comitati dell'Ente	7.644,00	14.151,13
U.1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	331.552,00	448.819,53
U.1.04.00.00.000	Trasferimenti correnti	3.157.653,22	4.328.120,27
U.1.04.01.00.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	1.278.283,03	2.001.686,52
U.1.04.01.01.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	333.751,83	468.199,02
U.1.04.01.01.001	Trasferimenti correnti a Ministeri	0,00	0,00
U.1.04.01.01.002	Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	133.250,00	143.250,00
U.1.04.01.01.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	200.501,83	324.949,02
U.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	944.531,20	1.533.487,50
U.1.04.01.02.001	Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	0,00	0,00
U.1.04.01.02.002	Trasferimenti correnti a Province	0,00	0,00
U.1.04.01.02.003	Trasferimenti correnti a Comuni	818.250,00	1.407.206,30
U.1.04.01.02.009	Trasferimenti correnti a Parchi nazionali e consorzi ed enti autonomi gestori di parchi e aree naturali protette	108.781,20	108.781,20
U.1.04.01.02.011	Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f.	17.500,00	17.500,00
U.1.04.02.00.000	Trasferimenti correnti a Famiglie	1.139.870,19	1.326.379,14
U.1.04.02.02.000	Interventi assistenziali	690.675,00	766.218,65
U.1.04.02.02.999	Altri assegni e sussidi assistenziali	690.675,00	766.218,65
U.1.04.02.03.000	Borse di studio, dottorati di ricerca e contratti di formazione specialistica area medica	8.500,00	8.800,00
U.1.04.02.03.001	Borse di studio	8.500,00	8.800,00
U.1.04.02.04.000	Trasferimenti correnti a famiglie per vincite	1.780,00	2.180,01

CITTA' DI SERIATE

PROVINCIA DI BERGAMO

ELENCO DELLE PREVISIONI ANNUALI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

(almeno al IV livello)

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	PREVISIONI 2019	
		COMPETENZA	CASSA
U.1.04.02.04.999	Altri trasferimenti a famiglie per vincite	1.780,00	2.180,01
U.1.04.02.05.000	Altri trasferimenti a famiglie	438.915,19	549.180,48
U.1.04.02.05.999	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	438.915,19	549.180,48
U.1.04.03.00.000	Trasferimenti correnti a Imprese	16.500,00	17.837,71
U.1.04.03.99.000	Trasferimenti correnti a altre imprese	16.500,00	17.837,71
U.1.04.03.99.999	Trasferimenti correnti a altre imprese	16.500,00	17.837,71
U.1.04.04.00.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	723.000,00	982.216,90
U.1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	723.000,00	982.216,90
U.1.04.04.01.001	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	723.000,00	982.216,90
U.1.09.00.00.000	Rimborsi e poste correttive delle entrate	17.000,00	127.586,06
U.1.09.99.00.000	Altri Rimborsi di parte corrente di somme non dovute o incassate in eccesso	17.000,00	127.586,06
U.1.09.99.01.000	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Centrali di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00
U.1.09.99.01.001	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Centrali di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00
U.1.09.99.04.000	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	17.000,00	127.586,06
U.1.09.99.04.001	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	17.000,00	127.586,06
U.1.10.00.00.000	Altre spese correnti	529.256,87	249.269,55
U.1.10.01.00.000	Fondi di riserva e altri accantonamenti	332.788,87	50.000,00
U.1.10.01.01.000	Fondo di riserva	50.000,00	50.000,00
U.1.10.01.01.001	Fondi di riserva	50.000,00	50.000,00
U.1.10.01.03.000	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	255.000,00	0,00
U.1.10.01.03.001	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	255.000,00	0,00
U.1.10.01.04.000	Fondo rinnovi contrattuali	25.000,00	0,00
U.1.10.01.04.001	Fondo rinnovi contrattuali	25.000,00	0,00
U.1.10.01.99.000	Altri fondi e accantonamenti	2.788,87	0,00
U.1.10.01.99.999	Altri fondi n.a.c.	2.788,87	0,00
U.1.10.02.00.000	Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
U.1.10.02.01.001	Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
U.1.10.03.00.000	Versamenti IVA a debito	60.000,00	62.259,04
U.1.10.03.01.000	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	60.000,00	62.259,04
U.1.10.03.01.001	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	60.000,00	62.259,04
U.1.10.04.00.000	Premi di assicurazione	136.468,00	137.010,51
U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	135.828,00	136.370,51
U.1.10.04.01.001	Premi di assicurazione su beni mobili	27.573,00	27.573,01
U.1.10.04.01.002	Premi di assicurazione su beni immobili	23.800,00	23.800,00
U.1.10.04.01.003	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	72.520,00	73.062,50
U.1.10.04.01.999	Altri premi di assicurazione contro i danni	11.935,00	11.935,00
U.1.10.04.99.000	Altri premi di assicurazione n.a.c.	640,00	640,00
U.1.10.04.99.999	Altri premi di assicurazione n.a.c.	640,00	640,00
U.2.00.00.00.000	Spese in conto capitale	5.922.584,27	7.896.187,90
U.2.02.00.00.000	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	5.712.374,05	7.390.724,58
U.2.02.01.00.000	Beni materiali	5.556.374,05	6.859.037,22

CITTA' DI SERIATE

PROVINCIA DI BERGAMO

ELENCO DELLE PREVISIONI ANNUALI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

(almeno al IV livello)

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	PREVISIONI 2019	
		COMPETENZA	CASSA
U.2.02.01.01.000	Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	51,33	41.812,91
U.2.02.01.01.999	Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico n.a.c.	51,33	41.812,91
U.2.02.01.03.000	Mobili e arredi	30.000,00	78.154,68
U.2.02.01.03.999	Mobili e arredi n.a.c.	30.000,00	78.154,68
U.2.02.01.04.000	Impianti e macchinari	20.000,00	154.983,30
U.2.02.01.05.000	Attrezzature	12.000,00	34.254,57
U.2.02.01.05.999	Attrezzature n.a.c.	12.000,00	34.254,57
U.2.02.01.07.000	Hardware	0,00	57.856,36
U.2.02.01.07.999	Hardware n.a.c.	0,00	57.856,36
U.2.02.01.09.000	Beni immobili	5.485.322,72	6.482.975,40
U.2.02.01.09.002	Fabbricati ad uso commerciale	428.488,76	483.919,92
U.2.02.01.09.003	Fabbricati ad uso scolastico	2.054.546,53	2.063.919,33
U.2.02.01.09.010	Infrastrutture idrauliche	0,00	0,00
U.2.02.01.09.012	Infrastrutture stradali	361.242,10	396.599,54
U.2.02.01.09.013	Altre vie di comunicazione	0,00	24.500,00
U.2.02.01.09.014	Opere per la sistemazione del suolo	50.000,00	50.000,00
U.2.02.01.09.015	Cimiteri	26.610,44	316.860,15
U.2.02.01.09.016	Impianti sportivi	2.563.841,10	3.141.479,27
U.2.02.01.09.018	Musei, teatri e biblioteche	0,00	5.103,40
U.2.02.01.09.999	Beni immobili n.a.c.	593,79	593,79
U.2.02.01.99.000	Altri beni materiali	9.000,00	9.000,00
U.2.02.01.99.999	Altri beni materiali diversi	9.000,00	9.000,00
U.2.02.03.00.000	Beni immateriali	156.000,00	531.687,36
U.2.02.03.05.000	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	156.000,00	531.687,36
U.2.02.03.05.001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	156.000,00	531.687,36
U.2.03.00.00.000	Contributi agli investimenti	50.210,22	50.210,22
U.2.03.01.00.000	Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche	20.210,22	20.210,22
U.2.03.01.01.000	Contributi agli investimenti a Amministrazioni Centrali	0,00	0,00
U.2.03.01.01.001	Contributi agli investimenti a Ministeri	0,00	0,00
U.2.03.01.02.000	Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali	20.210,22	20.210,22
U.2.03.01.02.003	Contributi agli investimenti a Comuni	20.210,22	20.210,22
U.2.03.03.00.000	Contributi agli investimenti a Imprese	0,00	0,00
U.2.03.03.03.000	Contributi agli investimenti a altre Imprese	0,00	0,00
U.2.03.03.03.999	Contributi agli investimenti a altre Imprese	0,00	0,00
U.2.03.04.00.000	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	30.000,00	30.000,00
U.2.03.04.01.000	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	30.000,00	30.000,00
U.2.03.04.01.001	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	30.000,00	30.000,00
U.2.04.00.00.000	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	295.253,10
U.2.04.21.00.000	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. ad Amministrazioni pubbliche	0,00	49.166,77
U.2.04.21.02.000	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Amministrazioni Locali	0,00	49.166,77
U.2.04.21.02.001	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Regioni e province autonome	0,00	49.166,77
U.2.04.22.00.000	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Famiglie	0,00	246.086,33

CITTA' DI SERIATE

PROVINCIA DI BERGAMO

ELENCO DELLE PREVISIONI ANNUALI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

(almeno al IV livello)

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	PREVISIONI 2019	
		COMPETENZA	CASSA
U.2.04.22.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Famiglie	0,00	246.086,33
U.2.04.22.01.001	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Famiglie	0,00	246.086,33
U.2.05.00.00.000	Altre spese in conto capitale	160.000,00	160.000,00
U.2.05.01.00.000	Fondi di riserva e altri accantonamenti in c/capitale	0,00	0,00
U.2.05.01.99.000	Altri accantonamenti in c/capitale	0,00	0,00
U.2.05.01.99.999	Altri accantonamenti in c/capitale	0,00	0,00
U.2.05.02.00.000	Fondi pluriennali vincolati c/capitale	0,00	0,00
U.2.05.02.01.000	Fondi pluriennali vincolati c/capitale	0,00	0,00
U.2.05.02.01.001	Fondi pluriennali vincolati c/capitale	0,00	0,00
U.2.05.03.00.000	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione in c/capitale	0,00	0,00
U.2.05.03.01.000	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione in c/capitale	0,00	0,00
U.2.05.03.01.001	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione in c/capitale	0,00	0,00
U.2.05.04.00.000	Altri rimborsi in conto capitale di somme non dovute o incassate in eccesso	160.000,00	160.000,00
U.2.05.04.04.000	Rimborsi in conto capitale a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	160.000,00	160.000,00
U.2.05.04.04.001	Rimborsi in conto capitale a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	160.000,00	160.000,00
U.7.00.00.00.000	Uscite per conto terzi e partite di giro	2.679.000,00	3.387.294,71
U.7.01.00.00.000	Uscite per partite di giro	2.229.000,00	2.432.771,14
U.7.01.01.00.000	Versamenti di altre ritenute	800.000,00	800.000,00
U.7.01.01.02.000	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	800.000,00	800.000,00
U.7.01.01.02.001	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	800.000,00	800.000,00
U.7.01.02.00.000	Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente	1.294.000,00	1.479.897,39
U.7.01.02.01.000	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	800.000,00	898.543,03
U.7.01.02.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	800.000,00	898.543,03
U.7.01.02.02.000	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	422.000,00	482.619,41
U.7.01.02.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	422.000,00	482.619,41
U.7.01.02.99.000	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	72.000,00	98.734,95
U.7.01.02.99.999	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	72.000,00	98.734,95
U.7.01.03.00.000	Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo	80.000,00	94.390,28
U.7.01.03.01.000	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	80.000,00	94.390,28
U.7.01.03.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	80.000,00	94.390,28
U.7.01.99.00.000	Altre uscite per partite di giro	55.000,00	58.483,47
U.7.01.99.01.000	Spese non andate a buon fine	50.000,00	53.483,47
U.7.01.99.01.001	Spese non andate a buon fine	50.000,00	53.483,47
U.7.01.99.03.000	Costituzione fondi economali e carte aziendali	5.000,00	5.000,00
U.7.01.99.03.001	Costituzione fondi economali e carte aziendali	5.000,00	5.000,00
U.7.02.00.00.000	Uscite per conto terzi	450.000,00	954.523,57
U.7.02.04.00.000	Depositi di/presso terzi	50.000,00	151.861,88
U.7.02.04.02.000	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	50.000,00	151.861,88
U.7.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	50.000,00	151.861,88
U.7.02.05.00.000	Versamenti di imposte e tributi riscosse per conto terzi	100.000,00	100.000,00
U.7.02.05.01.000	Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	100.000,00	100.000,00
U.7.02.05.01.001	Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	100.000,00	100.000,00

CITTA' DI SERIATE

PROVINCIA DI BERGAMO

ELENCO DELLE PREVISIONI ANNUALI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

(almeno al IV livello)

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	PREVISIONI 2019	
		COMPETENZA	CASSA
U.7.02.99.00.000	Altre uscite per conto terzi	300.000,00	702.661,69
U.7.02.99.99.000	Altre uscite per conto terzi n.a.c.	300.000,00	702.661,69
U.7.02.99.99.999	Altre uscite per conto terzi n.a.c.	300.000,00	702.661,69

CITTA' DI SERIATE
 PROVINCIA DI BERGAMO
BILANCIO DI PREVISIONE

RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI

	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (1)		previsione di competenza	570.298,54	466.487,19	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (1)		previsione di competenza	1.533.018,53	3.315.084,27	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	2.703.469,69	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente (2)		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsione di cassa	7.116.612,09	8.411.049,01		
TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2018			
					Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
TITOLO 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	2.490.482,73	previsione di competenza	9.599.334,61	9.743.000,00	9.783.000,00	9.783.000,00
			previsione di cassa	13.000.208,45	12.233.482,73		
TITOLO 2	TRASFERIMENTI CORRENTI	707.136,94	previsione di competenza	3.162.470,80	3.051.947,95	2.426.105,85	2.234.705,85
			previsione di cassa	3.508.741,97	3.759.084,89		
TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	958.741,05	previsione di competenza	3.685.406,58	3.152.813,88	3.122.913,92	3.098.513,92
			previsione di cassa	4.367.250,34	4.111.554,93		
TITOLO 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	291.621,21	previsione di competenza	2.457.644,25	3.007.500,00	1.483.200,00	1.110.800,00
			previsione di cassa	2.473.424,26	3.299.121,21		
TITOLO 5	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza	335.851,08	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	335.851,08	0,00		
TITOLO 7	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	217.281,64	previsione di competenza	2.899.000,00	2.679.000,00	2.679.000,00	2.679.000,00
			previsione di cassa	2.930.355,96	2.896.281,64		
TOTALE TITOLI		4.665.263,57	previsione di competenza	22.139.707,32	21.634.261,83	19.494.219,77	18.906.019,77
			previsione di cassa	26.615.832,06	26.299.525,40		

CITTA' DI SERIATE
 PROVINCIA DI BERGAMO
BILANCIO DI PREVISIONE

RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2018			
					Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		4.665.263,57	previsione di competenza	26.946.494,08	25.415.833,29	19.494.219,77	18.906.019,77
			previsione di cassa	33.732.444,15	34.710.574,41		

CITTA' DI SERIATE
 PROVINCIA DI BERGAMO
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2019

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2018	PREVISIONI DELL' ANNO	PREVISIONI DELL' ANNO	PREVISIONI DELL' ANNO
					2019	2020	2021
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0,00	0,00	0,00	0,00
TTITOLO 1	SPESE CORRENTI	3.788.082,52	previsione di competenza	17.459.641,64	16.814.249,02	15.657.019,77	15.416.219,77
			<i>di cui già impegnato *</i>		4.169.311,16	516.786,99	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	466.487,19	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	19.354.386,32	20.319.542,67		
TTITOLO 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.973.603,63	previsione di competenza	6.587.852,44	5.922.584,27	1.158.200,00	810.800,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		3.315.084,27	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	3.315.084,27	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.849.485,35	7.896.187,90		
TTITOLO 7	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	708.294,71	previsione di competenza	2.899.000,00	2.679.000,00	2.679.000,00	2.679.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.354.419,19	3.387.294,71		
	TOTALE TITOLI	6.469.980,86	previsione di competenza	26.946.494,08	25.415.833,29	19.494.219,77	18.906.019,77
			<i>di cui già impegnato *</i>		7.484.395,43	516.786,99	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	3.781.571,46	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	27.558.290,86	31.603.025,28		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	6.469.980,86	previsione di competenza	26.946.494,08	25.415.833,29	19.494.219,77	18.906.019,77
			<i>di cui già impegnato *</i>		7.484.395,43	516.786,99	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	3.781.571,46	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	27.558.290,86	31.603.025,28		

CITTA' DI SERIATE
PROVINCIA DI BERGAMO

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2019

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI**

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2018	PREVISIONI DELL' ANNO	PREVISIONI DELL' ANNO	PREVISIONI DELL' ANNO
					2019	2020	2021
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	979.862,65	previsione di competenza	5.598.743,01	5.373.911,76	4.375.103,33	4.179.643,34
			<i>di cui già impegnato *</i>		1.519.726,65	223.190,96	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	385.471,31	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.846.198,26	6.353.774,41		
TOTALE MISSIONE 3	Ordine pubblico e sicurezza	66.801,33	previsione di competenza	875.743,92	862.001,85	848.004,31	848.004,31
			<i>di cui già impegnato *</i>		105.801,61	41.306,85	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	21.568,54	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	899.585,71	928.803,18		
TOTALE MISSIONE 4	Istruzione e diritto allo studio	670.245,22	previsione di competenza	2.663.830,03	3.939.053,91	2.515.337,83	2.351.137,83
			<i>di cui già impegnato *</i>		969.365,14	42.875,54	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	382.614,35	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.853.379,03	4.609.299,13		
TOTALE MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	191.621,07	previsione di competenza	1.058.946,25	942.528,87	870.121,76	870.121,76
			<i>di cui già impegnato *</i>		243.696,63	4.528,81	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	21.283,18	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.206.761,43	1.134.149,94		
TOTALE MISSIONE 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.072.902,63	previsione di competenza	4.238.093,57	2.899.881,10	172.540,00	249.400,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		2.603.930,10	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	2.569.841,10	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.293.623,61	3.972.783,73		
TOTALE MISSIONE 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	26.302,30	previsione di competenza	262.118,27	302.419,49	303.339,81	253.339,81
			<i>di cui già impegnato *</i>		5.280,80	381,12	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	4.179,68	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	279.140,07	328.721,79		
TOTALE MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	670.691,00	previsione di competenza	2.486.530,52	2.413.060,41	2.353.912,23	2.349.912,23
			<i>di cui già impegnato *</i>		237.067,30	11.270,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	54.748,18	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.033.714,30	3.083.751,41		

CITTA' DI SERIATE
 PROVINCIA DI BERGAMO

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2019

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI**

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2018	PREVISIONI DELL' ANNO	PREVISIONI DELL'ANNO	PREVISIONI DELL'ANNO
					2019	2020	2021
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	346.393,75	previsione di competenza	1.394.892,78	926.694,89	777.730,02	717.730,01
			di cui già impegnato *		279.308,44	6.756,46	0,00
			di cui fondo pluriennale	262.464,88	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.413.904,68	1.273.088,64		
TOTALE MISSIONE 11	Soccorso civile	55.909,19	previsione di competenza	117.208,38	86.487,00	86.485,00	86.485,00
			di cui già impegnato *		63.893,66	2.719,55	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	162.665,55	142.396,19		
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.655.488,48	previsione di competenza	4.759.382,07	4.553.900,28	4.043.271,43	3.851.871,43
			di cui già impegnato *		1.452.305,42	182.257,70	0,00
			di cui fondo pluriennale	76.880,56	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.965.002,30	6.209.388,76		
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	25.468,53	previsione di competenza	153.216,41	104.104,86	101.585,18	101.585,18
			di cui già impegnato *		4.019,68	1.500,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	2.519,68	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	199.896,73	129.573,39		
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	previsione di competenza	438.788,87	332.788,87	367.788,87	367.788,87
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	50.000,00	50.000,00		
TOTALE MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	708.294,71	previsione di competenza	2.899.000,00	2.679.000,00	2.679.000,00	2.679.000,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.354.419,19	3.387.294,71		
TOTALE MISSIONI		6.469.980,86	previsione di competenza	26.946.494,08	25.415.833,29	19.494.219,77	18.906.019,77
			di cui già impegnato *		7.484.395,43	516.786,99	0,00
			di cui fondo pluriennale	3.781.571,46	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	27.558.290,86	31.603.025,28		

CITTA' DI SERIATE
 PROVINCIA DI BERGAMO
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2019

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI**

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2018	PREVISIONI DELL' ANNO	PREVISIONI DELL' ANNO	PREVISIONI DELL' ANNO
					2019	2020	2021
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	6.469.980,86	previsione di competenza	26.946.494,08	25.415.833,29	19.494.219,77	18.906.019,77
			di cui già impegnato *		7.484.395,43	516.786,99	0,00
			di cui fondo pluriennale	3.781.571,46	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	27.558.290,86	31.603.025,28		

CITTA' DI SERIATE
 PROVINCIA DI BERGAMO
QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO TRIENNIO 2019 - 2021

ENTRATE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019	2020	2021	SPESE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019	2020	2021
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	8.411.049,01								
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		3.781.571,46	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	12.233.482,73	9.743.000,00	9.783.000,00	9.783.000,00	Titolo 1 - Spese correnti	20.319.542,67	16.814.249,02	15.657.019,77	15.416.219,77
					- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.759.084,89	3.051.947,95	2.426.105,85	2.234.705,85					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.111.554,93	3.152.813,88	3.122.913,92	3.098.513,92					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.299.121,21	3.007.500,00	1.483.200,00	1.110.800,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	7.896.187,90	5.922.584,27	1.158.200,00	810.800,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	23.403.243,76	18.955.261,83	16.815.219,77	16.227.019,77	Totale spese finali.....	28.215.730,57	22.736.833,29	16.815.219,77	16.227.019,77
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.896.281,64	2.679.000,00	2.679.000,00	2.679.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	3.387.294,71	2.679.000,00	2.679.000,00	2.679.000,00
Totale	26.299.525,40	21.634.261,83	19.494.219,77	18.906.019,77	Totale	31.603.025,28	25.415.833,29	19.494.219,77	18.906.019,77
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	34.710.574,41	25.415.833,29	19.494.219,77	18.906.019,77	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	31.603.025,28	25.415.833,29	19.494.219,77	18.906.019,77
Fondo di cassa finale presunto	3.107.549,13								

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2019

EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			8.411.049,01		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		466.487,19	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		15.947.761,83	15.332.019,77	15.116.219,77
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		16.814.249,02	15.657.019,77	15.416.219,77
di cui:					
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>			0,00	0,00	0,00
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>			255.000,00	290.000,00	290.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-400.000,00	-325.000,00	-300.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti (2)	(+)		0,00		
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		400.000,00	325.000,00	300.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3) O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2019

EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		3.315.084,27	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		3.007.500,00	1.483.200,00	1.110.800,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
D) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		400.000,00	325.000,00	300.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		5.922.584,27	1.158.200,00	810.800,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2019

EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni di crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni di crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4) :

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.			0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per acquisizioni di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle

TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

1) Determinazione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2018:		
+	Risultato di amministrazione iniziale dell'esercizio 2018	4.717.734,96
+	Fondo pluriennale vincolato iniziale dell'esercizio 2018	2.103.317,07
+	Entrate già accertate nell'esercizio 2018	21.255.863,48
-	Uscite già impegnate nell'esercizio 2018	21.475.305,13
-	Riduzione dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio 2018	0,00
+	Incremento dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio 2018	4.721,34
+	Riduzione dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio 2018	0,00
=	Risultato di amministrazione dell'esercizio 2018 alla data di redazione del bilancio di previsione dell'anno 2019	6.606.331,72
+	Entrate che prevedo di accertare per il restante periodo dell'esercizio 2018	0,00
-	Spese ch prevedo di impegnare per il restante periodo dell'esercizio 2018	126.000,00
-	Riduzione dei residui attivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2018	0,00
+	Incremento dei residui attivi presunto per il restante periodo dell'esercizio 2018	0,00
+	Riduzione dei residui passivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2018	0,00
-	Fondo pluriennale vincolato finale presunto dell'esercizio 2018	3.781.571,46
=	A) Risultato di amministrazione presunto al 31/12/2018	2.698.760,26
2) Composizione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2018 :		
Parte accantonata		
		1.900.000,00
B) Totale parte accantonata		1.900.000,00
Parte vincolata		
	Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	290.000,00
	Vincoli derivanti da trasferimenti	200.000,00
	Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
	Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
	Altri vincoli da specificare	0,00
C) Totale parte vincolata		490.000,00
Parte destinata agli investimenti		157.000,00
D) Totale destinata agli investimenti		157.000,00
E) Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)		151.760,26
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione dell'esercizio 2019 (5)		
3) Utilizzo quote vincolate del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2018 (6) :		
Utilizzo quota vincolata		
	Utilizzo vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	0,00
	Utilizzo vincoli derivanti da trasferimenti	0,00
	Utilizzo vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
	Utilizzo vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
	Utilizzo altri vincoli	0,00
Totale utilizzo avanzo di		0,00

CITTA' DI SERIATE
PROVINCIA DI BERGAMO

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2019 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO*

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2019	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2019 e rinviata all'esercizio 2020 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019
					2020	2021	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(c)+(d)+(e)+(f)+(g)
01	MISSIONE 1 Servizi istituzionali e generali e di gestione								
01	Organi istituzionali	5.513,14	5.513,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Segreteria generale	46.291,06	46.291,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	5.116,42	5.116,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	17.585,47	17.585,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	15.101,22	15.101,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	6.295,83	6.295,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	7.986,29	7.986,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	4.713,70	4.713,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	276.868,18	276.868,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 Servizi istituzionali e generali e di gestione	385.471,31	385.471,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CITTA' DI SERIATE
PROVINCIA DI BERGAMO

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2019 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO*

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2019	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2019 e rinviata all'esercizio 2020 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019
				2020	2021	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(c)+(d)+(e)+(f)+(g)
03 MISSIONE 3 Ordine pubblico e sicurezza								
01 Polizia locale e amministrativa	21.568,54	21.568,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 3 Ordine pubblico e sicurezza	21.568,54	21.568,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CITTA' DI SERIATE
PROVINCIA DI BERGAMO

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2019 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO*

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2019	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2019 e rinviata all'esercizio 2020 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019
				2020	2021	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(c)+(d)+(e)+(f)+(g)
04 MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio								
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	376.046,53	376.046,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	4.474,26	4.474,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Diritto allo studio	2.093,56	2.093,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio	382.614,35	382.614,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CITTA' DI SERIATE
PROVINCIA DI BERGAMO

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2019 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO*

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2019	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2019 e rinviata all'esercizio 2020 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019
				2020	2021	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(c)+(d)+(e)+(f)+(g)
05 MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali								
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	21.283,18	21.283,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	21.283,18	21.283,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CITTA' DI SERIATE
PROVINCIA DI BERGAMO

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2019 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO*

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2019	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2019 e rinviata all'esercizio 2020 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019
				2020	2021	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(c)+(d)+(e)+(f)+(g)
06 MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero								
01 Sport e tempo libero	2.569.841,10	2.569.841,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	2.569.841,10	2.569.841,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CITTA' DI SERIATE
PROVINCIA DI BERGAMO

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2019 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO*

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2019	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2019 e rinviata all'esercizio 2020 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019
				2020	2021	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(c)+(d)+(e)+(f)+(g)
08 MISSIONE 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa								
01 Urbanistica e assetto del territorio	4.179,68	4.179,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	4.179,68	4.179,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CITTA' DI SERIATE
 PROVINCIA DI BERGAMO

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2019 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO*

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2019	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2019 e rinviata all'esercizio 2020 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019
				2020	2021	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(c)+(d)+(e)+(f)+(g)
09 MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente								
02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	4.748,18	4.748,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	54.748,18	54.748,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CITTA' DI SERIATE
PROVINCIA DI BERGAMO

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2019 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO*

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2019	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2019 e rinviata all'esercizio 2020 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019
				2020	2021	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(c)+(d)+(e)+(f)+(g)
10 MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità								
05 Viabilità e infrastrutture stradali	262.464,88	262.464,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità	262.464,88	262.464,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CITTA' DI SERIATE
 PROVINCIA DI BERGAMO

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2019 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO*

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2019	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2019 e rinviata all'esercizio 2020 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019
				2020	2021	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(c)+(d)+(e)+(f)+(g)
11 MISSIONE 11 Soccorso civile								
01 Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 11 Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CITTA' DI SERIATE
PROVINCIA DI BERGAMO

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2019 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO*

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2019	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2019 e rinviata all'esercizio 2020 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019
				2020	2021	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(c)+(d)+(e)+(f)+(g)
12 MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	30.059,90	30.059,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	46.820,66	46.820,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	76.880,56	76.880,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CITTA' DI SERIATE
PROVINCIA DI BERGAMO

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2019 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO*

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2019	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2019 e rinviata all'esercizio 2020 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019
				2020	2021	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(c)+(d)+(e)+(f)+(g)
14 MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività								
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2.519,68	2.519,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività	2.519,68	2.519,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	3.781.571,46	3.781.571,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- (a) L'importo "TOTALE" dell'ultima riga corrisponde alla somma delle due voci "Fondo pluriennale di parte corrente" e "Fondo pluriennale in c/capitale" iscritte in entrata del bilancio di previsione dell'esercizio N. In ciascuna riga, in corrispondenza di ciascun programma di spesa, indicare la stima degli impegni che si prevede di assumere alla data del 31 dicembre dell'esercizio in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sono compresi anche gli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo. Nel bilancio di previsione relativo all'esercizio 2014 tale importo è pari a 0, a meno che il bilancio non sia approvato dopo il riaccertamento straordinario dei residui. In tal caso indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato determinato in tale occasione.
- (b) Indicare l'importo presunto alla data del 31 dicembre N-1 delle spese impegnate negli esercizi precedenti all'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato, imputate all'esercizio N. Nel secondo esercizio di sperimentazione, se il bilancio di previsione è approvato dopo il riaccertamento straordinario dei residui, indicare l'importo degli impegni assunti nell'esercizio precedente con imputazione agli esercizi successivi se finanziati con il fondo pluriennale vincolato + la differenza tra i residui passivi cancellati e reimputati all'esercizio N e i residui attivi cancellati e reimputati all'esercizio N in occasione del riaccertamento straordinario dei residui effettuato con riferimento alla data del 31 dicembre 2012.
- (g) Risulta possibile stanziare nel bilancio di previsione annuale e pluriennale il fondo pluriennale vincolato anche nel caso di investimenti per i quali non risulta motivatamente possibile individuare l'esigibilità della spesa. Le cause che non hanno reso ancora possibile porre in essere la programmazione necessaria per definire il cronoprogramma della spesa sono dettagliatamente indicate nella Nota integrativa al bilancio. In caso di mancato impegno gli stanziamenti di tale colonna vanno in economia.
- (h) Per ciascuna riga, indicare l'importo delle previsioni di spesa relative al fondo pluriennale vincolato stanziate nel bilancio di previsione dell'esercizio N. L'importo della voce "Totale" dell'ultima riga corrisponde al totale del fondo pluriennale stanziato in spesa nel bilancio di previsione dell'esercizio N e alla somma delle prime due voci iscritte in entrata del bilancio di previsione dell'esercizio N+1, al netto della voce "Totale missioni" della colonna (g).

* Il prospetto è compilato con riferimento a ciascun esercizio considerato nel bilancio. Nel prospetto relativo all'anno N (ad esempio 2014), indicare 2014 al posto di N, 2015 al posto di N+1, etc.

CITTA' DI SERIATE
PROVINCIA DI BERGAMO

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2020 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO*

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2020	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2020 e rinviata all'esercizio 2021 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020
				2021	2022	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(c)+(d)+(e)+(f)+(g)
01 MISSIONE 1 Servizi istituzionali e generali e di gestione								
01 Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 1 Servizi istituzionali e generali e di gestione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CITTA' DI SERIATE
PROVINCIA DI BERGAMO

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2020 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO*

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2020	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2020 e rinviata all'esercizio 2021 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020
				2021	2022	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(c)+(d)+(e)+(f)+(g)
03 MISSIONE 3 Ordine pubblico e sicurezza								
01 Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 3 Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CITTA' DI SERIATE
PROVINCIA DI BERGAMO

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2020 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO*

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2020	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2020 e rinviata all'esercizio 2021 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020
				2021	2022	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(c)+(d)+(e)+(f)+(g)
04 MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio								
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CITTA' DI SERIATE
PROVINCIA DI BERGAMO

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2020 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO*

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2020	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2020 e rinviata all'esercizio 2021 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020
				2021	2022	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(c)+(d)+(e)+(f)+(g)
05 MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali								
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CITTA' DI SERIATE
PROVINCIA DI BERGAMO

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2020 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO*

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2020	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2020 e rinviata all'esercizio 2021 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020
				2021	2022	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(c)+(d)+(e)+(f)+(g)
06 MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero								
01 Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CITTA' DI SERIATE
PROVINCIA DI BERGAMO

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2020 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO*

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2020	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2020 e rinviata all'esercizio 2021 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020
				2021	2022	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(c)+(d)+(e)+(f)+(g)
08 MISSIONE 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa								
01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CITTA' DI SERIATE
PROVINCIA DI BERGAMO

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2020 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO*

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2020	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2020 e rinviata all'esercizio 2021 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020
					2021	2022	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(c)+(d)+(e)+(f)+(g)
09	MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente								
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CITTA' DI SERIATE
PROVINCIA DI BERGAMO

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2020 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO*

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2020	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2020 e rinviata all'esercizio 2021 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020
				2021	2022	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(c)+(d)+(e)+(f)+(g)
10 MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità								
05 Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CITTA' DI SERIATE
 PROVINCIA DI BERGAMO

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2020 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO*

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2020	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2020 e rinviata all'esercizio 2021 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020
				2021	2022	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(c)+(d)+(e)+(f)+(g)
11 MISSIONE 11 Soccorso civile								
01 Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 11 Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CITTA' DI SERIATE
PROVINCIA DI BERGAMO

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2020 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO*

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2020	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2020 e rinviata all'esercizio 2021 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020
				2021	2022	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(c)+(d)+(e)+(f)+(g)
12 MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CITTA' DI SERIATE
PROVINCIA DI BERGAMO

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2020 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO*

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2020	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2020 e rinviata all'esercizio 2021 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020
				2021	2022	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(c)+(d)+(e)+(f)+(g)
14 MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività								
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- (a) L'importo "TOTALE" dell'ultima riga corrisponde alla somma delle due voci "Fondo pluriennale di parte corrente" e "Fondo pluriennale in c/capitale" iscritte in entrata del bilancio di previsione dell'esercizio N. In ciascuna riga, in corrispondenza di ciascun programma di spesa, indicare la stima degli impegni che si prevede di assumere alla data del 31 dicembre dell'esercizio in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sono compresi anche gli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo. Nel bilancio di previsione relativo all'esercizio 2014 tale importo è pari a 0, a meno che il bilancio non sia approvato dopo il riaccertamento straordinario dei residui. In tal caso indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato determinato in tale occasione.
- (b) Indicare l'importo presunto alla data del 31 dicembre N-1 delle spese impegnate negli esercizi precedenti all'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato, imputate all'esercizio N. Nel secondo esercizio di sperimentazione, se il bilancio di previsione è approvato dopo il riaccertamento straordinario dei residui, indicare l'importo degli impegni assunti nell'esercizio precedente con imputazione agli esercizi successivi se finanziati con il fondo pluriennale vincolato + la differenza tra i residui passivi cancellati e reimputati all'esercizio N e i residui attivi cancellati e reimputati all'esercizio N in occasione del riaccertamento straordinario dei residui effettuato con riferimento alla data del 31 dicembre 2012.
- (g) Risulta possibile stanziare nel bilancio di previsione annuale e pluriennale il fondo pluriennale vincolato anche nel caso di investimenti per i quali non risulta motivatamente possibile individuare l'esigibilità della spesa. Le cause che non hanno reso ancora possibile porre in essere la programmazione necessaria per definire il cronoprogramma della spesa sono dettagliatamente indicate nella Nota integrativa al bilancio. In caso di mancato impegno gli stanziamenti di tale colonna vanno in economia.
- (h) Per ciascuna riga, indicare l'importo delle previsioni di spesa relative al fondo pluriennale vincolato stanziate nel bilancio di previsione dell'esercizio N. L'importo della voce "Totale" dell'ultima riga corrisponde al totale del fondo pluriennale stanziato in spesa nel bilancio di previsione dell'esercizio N e alla somma delle prime due voci iscritte in entrata del bilancio di previsione dell'esercizio N+1, al netto della voce "Totale missioni" della colonna (g).

* Il prospetto è compilato con riferimento a ciascun esercizio considerato nel bilancio. Nel prospetto relativo all'anno N (ad esempio 2014), indicare 2014 al posto di N, 2015 al posto di N+1, etc.

CITTA' DI SERIATE
PROVINCIA DI BERGAMO

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2021 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO*

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2021	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2021 e rinviata all'esercizio 2022 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021
					2022	2023	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(c)+(d)+(e)+(f)+(g)
01	MISSIONE 1 Servizi istituzionali e generali e di gestione								
01	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 Servizi istituzionali e generali e di gestione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CITTA' DI SERIATE
PROVINCIA DI BERGAMO

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2021 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO*

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2021	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2021 e rinviata all'esercizio 2022 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021
				2022	2023	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(c)+(d)+(e)+(f)+(g)
03 MISSIONE 3 Ordine pubblico e sicurezza								
01 Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 3 Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CITTA' DI SERIATE
PROVINCIA DI BERGAMO

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2021 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO*

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2021	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2021 e rinviata all'esercizio 2022 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021
				2022	2023	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(c)+(d)+(e)+(f)+(g)
04 MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio								
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CITTA' DI SERIATE
PROVINCIA DI BERGAMO

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2021 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO*

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2021	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2021 e rinviata all'esercizio 2022 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021
				2022	2023	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(c)+(d)+(e)+(f)+(g)
05 MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali								
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CITTA' DI SERIATE
PROVINCIA DI BERGAMO

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2021 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO*

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2021	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2021 e rinviata all'esercizio 2022 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021
				2022	2023	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(c)+(d)+(e)+(f)+(g)
06 MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero								
01 Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CITTA' DI SERIATE
PROVINCIA DI BERGAMO

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2021 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO*

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2021	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2021 e rinviata all'esercizio 2022 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021
				2022	2023	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(c)+(d)+(e)+(f)+(g)
08 MISSIONE 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa								
01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CITTA' DI SERIATE
PROVINCIA DI BERGAMO

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2021 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO*

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2021	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2021 e rinviata all'esercizio 2022 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021
					2022	2023	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(c)+(d)+(e)+(f)+(g)
09	MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente								
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CITTA' DI SERIATE
PROVINCIA DI BERGAMO

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2021 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO*

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2021	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2021 e rinviata all'esercizio 2022 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021
				2022	2023	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(c)+(d)+(e)+(f)+(g)
10 MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità								
05 Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CITTA' DI SERIATE
PROVINCIA DI BERGAMO

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2021 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO*

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2021	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2021 e rinviata all'esercizio 2022 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021
				2022	2023	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(c)+(d)+(e)+(f)+(g)
11 MISSIONE 11 Soccorso civile								
01 Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 11 Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CITTA' DI SERIATE
 PROVINCIA DI BERGAMO

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2021 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO*

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2021	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2021 e rinviata all'esercizio 2022 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021
				2022	2023	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(c)+(d)+(e)+(f)+(g)
12 MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CITTA' DI SERIATE
PROVINCIA DI BERGAMO

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2021 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO*

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2021	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2021 e rinviata all'esercizio 2022 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021
				2022	2023	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(c)+(d)+(e)+(f)+(g)
14 MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività								
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- (a) L'importo "TOTALE" dell'ultima riga corrisponde alla somma delle due voci "Fondo pluriennale di parte corrente" e "Fondo pluriennale in c/capitale" iscritte in entrata del bilancio di previsione dell'esercizio N. In ciascuna riga, in corrispondenza di ciascun programma di spesa, indicare la stima degli impegni che si prevede di assumere alla data del 31 dicembre dell'esercizio in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sono compresi anche gli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo. Nel bilancio di previsione relativo all'esercizio 2014 tale importo è pari a 0, a meno che il bilancio non sia approvato dopo il riaccertamento straordinario dei residui. In tal caso indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato determinato in tale occasione.
- (b) Indicare l'importo presunto alla data del 31 dicembre N-1 delle spese impegnate negli esercizi precedenti all'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato, imputate all'esercizio N. Nel secondo esercizio di sperimentazione, se il bilancio di previsione è approvato dopo il riaccertamento straordinario dei residui, indicare l'importo degli impegni assunti nell'esercizio precedente con imputazione agli esercizi successivi se finanziati con il fondo pluriennale vincolato + la differenza tra i residui passivi cancellati e reimputati all'esercizio N e i residui attivi cancellati e reimputati all'esercizio N in occasione del riaccertamento straordinario dei residui effettuato con riferimento alla data del 31 dicembre 2012.
- (g) Risulta possibile stanziare nel bilancio di previsione annuale e pluriennale il fondo pluriennale vincolato anche nel caso di investimenti per i quali non risulta motivatamente possibile individuare l'esigibilità della spesa. Le cause che non hanno reso ancora possibile porre in essere la programmazione necessaria per definire il cronoprogramma della spesa sono dettagliatamente indicate nella Nota integrativa al bilancio. In caso di mancato impegno gli stanziamenti di tale colonna vanno in economia.
- (h) Per ciascuna riga, indicare l'importo delle previsioni di spesa relative al fondo pluriennale vincolato stanziate nel bilancio di previsione dell'esercizio N. L'importo della voce "Totale" dell'ultima riga corrisponde al totale del fondo pluriennale stanziato in spesa nel bilancio di previsione dell'esercizio N e alla somma delle prime due voci iscritte in entrata del bilancio di previsione dell'esercizio N+1, al netto della voce "Totale missioni" della colonna (g).

* Il prospetto è compilato con riferimento a ciascun esercizio considerato nel bilancio. Nel prospetto relativo all'anno N (ad esempio 2014), indicare 2014 al posto di N, 2015 al posto di N+1, etc.

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' *

Anno di bilancio 2019 - Anno di previsione 2019

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENT O EFFETTIVO DI BILANCIO (**)(c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d) =(c/a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA E CONTRIBUTIVA					
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	8.439.000,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00			
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	8.439.000,00	184.947,79	185.000,00	2,19
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00			
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	1.304.000,00			
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00			
1000000	TOTALE TITOLO 1	9.743.000,00	184.947,79	185.000,00	1,90
TRASFERIMENTI CORRENTI					
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2.595.097,95			
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00			
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	456.850,00			
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00			
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00			
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00			
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00			
2000000	TOTALE TITOLO 2	3.051.947,95			
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.741.313,88	6.799,87	7.000,00	0,40
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti da attività di controllo e repressione irreg. e illeciti	735.000,00	62.252,34	63.000,00	8,57
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	1.000,00			
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	200.000,00			
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	475.500,00			
3000000	TOTALE TITOLO 3	3.152.813,88	69.052,21	70.000,00	2,22
ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00			
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	150.000,00			
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00			
	Contributi agli investimenti da UE	0,00			
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	150.000,00			
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da UE	0,00			
	Tipologia 300: Altri trasferimenti in c/capitale al netto dei trasf. da PA e da UE	0,00			
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	2.297.500,00			
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	560.000,00			
4000000	TOTALE TITOLO 4	3.007.500,00			
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00			
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00			
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00			
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00			
5000000	TOTALE TITOLO 5	0,00			
TOTALE GENERALE (***)		18.955.261,83	254.000,00	255.000,00	1,35
DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (**)		15.947.761,83	254.000,00	255.000,00	1,60
DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE		3.007.500,00			

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (**) (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d) =(c/a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA E CONTRIBUTIVA					
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	8.434.000,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00			
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	8.434.000,00	206.824,00	206.824,00	2,45
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00			
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	1.349.000,00			
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00			
1000000	TOTALE TITOLO 1	9.783.000,00	206.824,00	206.824,00	2,11
TRASFERIMENTI CORRENTI					
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2.223.205,85			
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00			
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	202.900,00			
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00			
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00			
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00			
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00			
2000000	TOTALE TITOLO 2	2.426.105,85			
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.731.413,92	7.599,86	7.599,86	0,44
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti da attività di controllo e repressione irreg. e illeciti	715.000,00	69.576,14	75.576,14	10,57
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	1.000,00			
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	200.000,00			
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	475.500,00			
3000000	TOTALE TITOLO 3	3.122.913,92	77.176,00	83.176,00	2,66
ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00			
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	0,00			
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00			
	Contributi agli investimenti da UE	0,00			
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	0,00			
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da UE	0,00			
	Tipologia 300: Altri trasferimenti in c/capitale al netto dei transf. da PA e da UE	0,00			
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	923.200,00			
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	560.000,00			
4000000	TOTALE TITOLO 4	1.483.200,00			
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00			
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00			
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00			
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00			
5000000	TOTALE TITOLO 5	0,00			
TOTALE GENERALE (***)		16.815.219,77	284.000,00	290.000,00	1,72
DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (**)		15.332.019,77	284.000,00	290.000,00	1,89
DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE		1.483.200,00			

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (**)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d) =(c/a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA E CONTRIBUTIVA					
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	8.434.000,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00			
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	8.434.000,00	217.000,00	217.000,00	2,57
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00			
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	1.349.000,00			
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00			
1000000	TOTALE TITOLO 1	9.783.000,00	217.000,00	217.000,00	2,22
TRASFERIMENTI CORRENTI					
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2.223.205,85			
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00			
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	11.500,00			
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00			
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00			
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00			
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00			
2000000	TOTALE TITOLO 2	2.234.705,85			
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.707.013,92			
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti da attività di controllo e repressione irreg. e illeciti	715.000,00	73.000,00	73.000,00	10,21
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	1.000,00			
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	200.000,00			
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	475.500,00			
3000000	TOTALE TITOLO 3	3.098.513,92	73.000,00	73.000,00	2,36
ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00			
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	0,00			
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00			
	Contributi agli investimenti da UE	0,00			
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	0,00			
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da UE	0,00			
	Tipologia 300: Altri trasferimenti in c/capitale al netto dei trasf. da PA e da UE	0,00			
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	550.800,00			
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	560.000,00			
4000000	TOTALE TITOLO 4	1.110.800,00			
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00			
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00			
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00			
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00			
5000000	TOTALE TITOLO 5	0,00			
TOTALE GENERALE (***)		16.227.019,77	290.000,00	290.000,00	1,79
DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (**)		15.116.219,77	290.000,00	290.000,00	1,92
DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE		1.110.800,00			

* Non richiedono l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità i: a) i trasferimenti da altre Amministrazioni pubbliche e dall'Unione europea; b) i crediti assistiti da fidejussione; c) le entrate tributarie che, sulla base dei nuovi principi contabili, sono accertate per cassa. I principi contabili cui si fa riferimento in questo prospetto sono contenuti nell'allegato n. 2.

CITTA' DI SERIATE
 PROVINCIA DI BERGAMO

Allegato d) - Limiti di indebitamento Enti Locali

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/20200		COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	9.563.509,95	9.599.334,61	9.743.000,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	2.783.259,80	3.162.470,80	3.051.947,95
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	3.451.187,68	3.685.406,58	3.152.813,88
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		15.797.957,43	16.447.211,99	15.947.761,83
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale (1):	(+)	1.579.795,74	1.644.721,20	1.594.776,18
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al	(-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		1.579.795,74	1.644.721,20	1.594.776,18
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		0,00	0,00	0,00
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL)

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi

CITTA' DI SERIATE
PROVINCIA DI BERGAMO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2019 - 2021

UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2018	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE	4	Istruzione e diritto allo studio					
0406	Programma	06	Servizi ausiliari all'istruzione				
	Titolo 1	SPESE CORRENTI					
		750,00	previsione di competenza	2.500,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.500,00	750,00		
TOTALE MISSIONE	4	Istruzione e diritto allo studio					
		750,00	previsione di competenza	2.500,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.500,00	750,00		
TOTALE MISSIONI		750,00	previsione di competenza	2.500,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.500,00	750,00		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		750,00	previsione di competenza	2.500,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.500,00	750,00		

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata

(1) Indicare l'importo determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres) alla voce E, se negativo, o la quota di tale importo da ripianare nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile. La quantificazione e la composizione del disavanzo di amministrazione ripianato in ciascun esercizio è rappresentata nella nota integrativa.

CITTA' DI SERIATE
 PROVINCIA DI BERGAMO
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2019 - 2021

FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2018	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione					
0103	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
	Titolo 1	SPESE CORRENTI					
		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione					
		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONI		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata

(1) Indicare l'importo determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres) alla voce E, se negativo, o la quota di tale importo da ripianare nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile. La quantificazione e la composizione del disavanzo di amministrazione ripianato in ciascun esercizio è rappresentata nella nota integrativa.

CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

CODICE ENTE

1030121890

CITTA' DI SERIATE

PROVINCIA BG

Approvazione rendiconto dell' esercizio 2017 delibera n° del

SI

- 1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);

SI

- 2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;

SI

- 3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;

SI

- 4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;

SI

- 5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoei;

SI

- 6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro;

SI

- 7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoei con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012;

SI

- 8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;

SI

- 9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;

SI

- 10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuoei con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari.

SI

Si attesta che i parametri su indicati sono stati determinati in base alle risultanze amministrativo-contabili dell'ente

SERIATE, li 31/12/2017

IL SEGRETARIO

Paola Xibilia

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nicoletta Bordogna

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ENTE

Cristian Vezzoli

PARAMETRI PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI ENTI STRUTTURALMENTE DEFICITARI

Indicatori sintetici di bilancio						
parametro	codice indicatore	denominazione indicatore	definizione indicatore	valore	soglia	
P1	1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"– FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	29,42%	> 47%	negativo
P2	2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	54,74%	< 26%	negativo
P3	3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00%	> 0%	negativo
P4	10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	0,00%	> 15%	negativo
P5	12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00%	> 1,20%	negativo
P6	13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	1,43%	> 1,00%	positivo
P7	13.2 + 13.3	Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	(Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento + importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento)/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00%	> 0,60%	negativo
Indicatori analitici di bilancio						
parametro	codice indicatore	denominazione indicatore	definizione indicatore	valore	soglia	
P8		indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	percentuale di riscossione complessiva: (riscossione c/competenza + riscossioni c/residui)/(accertamenti + residui definitivi iniziali)	79,48%	< 55%	negativo



NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021

La nota integrativa al bilancio costituisce allegato obbligatorio al documento di programmazione e viene redatta in conformità alle prescrizioni del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio. In particolare il principio contabile individua i seguenti contenuti indispensabili:

a) Criteri di valutazione adottati per la formulazione delle previsioni, con particolare riferimento agli stanziamenti riguardanti gli accantonamenti per le spese potenziali e al fondo crediti di dubbia esigibilità, dando l'illustrazione dei crediti per i quali non è previsto l'accantonamento a tale fondo.

La previsione delle entrate per il triennio 2019-2021 sono tutte in linea con l'andamento storico delle stesse. Non sono previsti aumenti di imposte e tasse nonostante lo sblocco delle precedenti disposizioni normative e le poste mantengono in generale i valori consolidati e assestati nel 2018.

Tenendo conto di questi criteri generali le previsioni di bilancio sono state formulate secondo i seguenti riferimenti:

ENTRATE

- le entrate tributarie sono state calcolate sulla base delle banche dati tributarie tenendo conto di parametri prudenziali di previsione dettati dall'analisi del trend storico degli incassi;
- le entrate dell'addizionale comunale tengono conto dei principi contabili e dell'andamento storico delle riscossioni;
- le entrate TARI sono aderenti al piano finanziario del servizio;
- le entrate da trasferimenti statali tengono conto di quanto comunicato dal MEF o dai dati storici consolidati;
- le entrate per trasferimenti regionali, provinciali e da altri comuni derivano da accordi, delibere e convenzioni;
- le entrate da servizi, proventi dei beni e altre entrate patrimoniali derivano da valori storici e contratti.

SPESE

- finanziamento delle spese obbligatorie;
- ridefinizione delle spese correnti in relazione ai vincoli normativi ed ai fondi statali;
- programmazione della spesa in conto capitale compatibilmente con gli equilibri di bilancio e con le entrate straordinarie;
- coerenza con i principi dell'armonizzazione, in particolare per quanto riguarda la scadenza dell'obbligazione (stanziare le sole spese impegnabili e pagabili nell'esercizio di riferimento).

Per quanto attiene la classificazione delle poste di entrata ed uscita come RICORRENTI e NON RICORRENTI, come prescritto dai principi contabili, si evidenzia quanto segue. Il D.Lgs. 118/2011 definisce ricorrenti le poste "a regime" mentre non ricorrenti le poste "limitate ad uno o più esercizi". Ciò premesso, Arconet precisa che qualora alcune poste che per natura devono considerarsi straordinarie (es. contributi in

sanatoria e sanzioni, condoni, recupero evasione tributaria, eventi calamitosi, plusvalenze da alienazioni, accensioni di prestiti...) denotino in un quinquennio un andamento finanziario pressoché costante, allora le stesse possono ritenersi ricorrenti per la quota consolidata ed eventualmente possono considerarsi non ricorrenti per la quota di previsione eccedente.

In tale logica sono state analizzate tutte le poste in entrata tenendo in considerazione tuttavia che le poste che, pur essendo caratterizzate da una ripetitività in natura, denotano nel quinquennio un andamento piuttosto discontinuo in valore, si ritiene preferibile classificarle per l'intero importo come non ricorrenti. Rientrano in questa tipologia le entrate relative all'applicazione di sanzioni (codice della strada, violazioni di regolamenti e sanzioni diverse), proventi derivanti dall'attività di accertamento di evasione tributaria, proventi di concessioni pluriennali, entrate per elezioni, quota degli oneri concessori destinata alla spesa corrente, trasferimenti di natura straordinaria, compresi quelli in conto capitale provenienti da amministrazione pubbliche.

Tra le spese non ricorrenti sono stati ricompresi gli oneri straordinari della gestione (tra cui le elezioni e le restituzioni e rimborsi di somme non dovute), le somme finanziate con entrate non ricorrenti a specifica destinazione (proventi codice della strada, oneri destinati alla spesa corrente e trasferimenti in conto capitale), contributi e trasferimenti diversi.

L'equilibrio tra entrate e spese non ricorrenti è quindi rispettato.

	2019	2020	2021
entrate da attività di accertamento tributario	270.000,00	270.000,00	270.000,00
entrate da canoni per concessioni pluriennali	165.000,00	165.000,00	165.000,00
entrate per consultazioni elettorali	106.000,00	53.000,00	53.000,00
entrate per violazioni al codice della strada	650.000,00	650.000,00	650.000,00
entrate per violazioni e sanzioni	85.000,00	65.000,00	65.000,00
oneri concessori applicati alla spesa corrente	400.000,00	325.000,00	300.000,00
altre entrate di parte corrente non ricorrenti	26.300,00	11.500,00	11.500,00
trasferimenti in conto capitale straordinari	150.000,00		
TOTALE ENTRATE NON RICORRENTI	1.852.300,00	1.539.500,00	1.514.500,00
contributi e trasferimenti diversi (scolastici, culturali, sociali, sportivi, commercio, ambiente, cimitero....)	867.438,27	722.605,00	724.605,00
sgravi e rimborsi	17.000,00	19.000,00	19.000,00
spese di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale finanziate con oneri concessori	409.300,00	411.300,00	411.300,00
spese diverse finanziate dai proventi per violazioni codice della strada (vd. destinazione proventi art. 208)	382.522,25	363.506,00	363.506,00
incentivo funzioni tecniche	43.181,85	0,00	0,00
spese per consultazioni elettorali	103.000,00	31.000,00	31.000,00
spese in conto capitale su fondi straordinari	156.000,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE NON RICORRENTI	1.978.442,37	1.547.411,00	1.549.411,00

FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Per la determinazione del fondo crediti di dubbia esigibilità è stato effettuato un attento screening di tutte le poste iscritte in entrata con particolare attenzione alle poste che non godono di certezza di incasso.

Precisamente, per la definizione del valore da attribuire al fondo negli esercizi 2019, 2020 e 2021 si è provveduto a:

- 1) individuare i crediti che possono risultare di dubbia e difficile esazione, attraverso l'analisi dei singoli capitoli di bilancio e tenendo conto delle esclusioni previste dal principio contabile 3.3 concernente la contabilità finanziaria ed esempio 5;
- 2) analizzare l'andamento di tali crediti negli esercizi dal 2013 al 2017, tenendo conto delle entrate accertate per competenza e per cassa;
- 3) calcolare la percentuale da accantonare con i tre metodi proposti: metodo della media aritmetica, degli incassi ponderati e della ponderazione delle medie.

Le poste iscritte in entrata sono state vagliate analizzandone la criticità con le seguenti valutazioni:

CAP	ART	Descrizione	CRITERI per individuazione dubbia esigibilità
24	0	CONTENZIOSO E RAVVEDIMENTO ICI	NO - accertate per cassa (3.7.6 PC competenza potenziata)
25	0	IMU	NO - entrate tributarie per autoliquidazione - accertate per cassa in base all'incasso entro l'approvazione del rendiconto (3.7.5 PC competenza potenziata)
25	1	IMU ANNO PRECEDENTE (RAVVEDIMENTI OPEROSI)	NO - accertate per cassa
30	0	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	NO - accertate per cassa
45	0	ADDIZIONALE COMUNALE I.R.P.E.F.	NO - accertate per competenza secondo le modifiche al principio contabile 4° DM correttivo (3.7.5 PC competenza potenziata)
45	1	ADDIZIONALE COMUNALE I.R.P.E.F. ANNI PRECEDENTI	NO - accertate per cassa
45	2	ADDIZIONALE COMUNALE I.R.P.E.F. RISTORNO DALLO STATO PER MINORI INTROITI	NO - crediti da PA - Principio contabilità A2 - es. 5 punto 1.a
46	0	ADDIZIONALE COMUNALE SUI DIRITTI AEREOPORTUALI	NO - crediti da PA - Principio contabilità A2 - es. 5 punto 1.a
49	0	QUOTA PARI AL 5 PER MILLE DELL'IRPEF	NO - crediti da PA - Principio contabilità A2 - es. 5 punto 1.a
50	0	TOSAP	NO - accertate per cassa
70	0	TASSA AMMISSIONE CONCORSO DI RUOLO	NO - accertate per cassa
75	0	CONTENZIOSO TASI	NO - accertate per cassa
76	0	TASI	NO - entrate tributarie per autoliquidazione - accertate per cassa in base all'incasso entro l'approvazione del rendiconto (3.7.5 PC competenza potenziata)
76	1	TASI ANNO PRECEDENTE (RAVVEDIMENTI OPEROSI)	NO - accertate per cassa
77	0	TARI	SI - accertate per competenza ma su ruoli con incasso entro la data di approvazione del rendiconto (3.7.1 PC competenza potenziata)
77	1	TARI - ANNI PRECEDENTI (TARSU)	NO - accertate per cassa
80	0	CONTENZIOSO TARI, TARES E TARSU	NO - accertate per cassa (3.7.6 PC competenza potenziata)
80	2	CONTENZIOSO TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI	NO - accertate per cassa (3.7.6 PC competenza potenziata)
90	0	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	NO - accertate per cassa
101	0	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	NO - crediti da PA - Principio contabilità A2 - es. 5 punto 1.a
213	0	TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO PER IMMOBILI IMBULLONATI	NO - crediti da PA - Principio contabilità A2 - es. 5 punto 1.a
215	0	CONTRIBUTO DALLO STATO PER AMMORTAMENTO MUTUI	NO - crediti da PA - Principio contabilità A2 - es. 5 punto 1.a
216	0	TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO PER IMU PRIMA CASA ANNI PRECEDENTI	NO - crediti da PA - Principio contabilità A2 - es. 5 punto 1.a
217	0	TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO PER IMU IMMOBILI COMUNALI	NO - crediti da PA - Principio contabilità A2 - es. 5 punto 1.a
218	0	TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO PER IMU FABBRICATI MERCE	NO - crediti da PA - Principio contabilità A2 - es. 5 punto 1.a
219	0	TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO PER IMU TERRENI AGRICOLI	NO - crediti da PA - Principio contabilità A2 - es. 5 punto 1.a

220	0	TRASFERIMENTO DALLO STATO PER CONTRIBUTO MENSA PERSONALE SCOLASTICO	NO - crediti da PA - Principio contabilità A2 - es. 5 punto 1.a
221	0	TRASFERIMENTO DALLO STATO CONTRIBUTO ISTAT	NO - crediti da PA - Principio contabilità A2 - es. 5 punto 1.a
222	0	TRASFERIMENTO DALLO STATO CONTRIBUTO ISTAT PER CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE	NO - crediti da PA - Principio contabilità A2 - es. 5 punto 1.a
224	0	CONTRIBUTO STATO PER REFERENDUM	NO - crediti da PA - Principio contabilità A2 - es. 5 punto 1.a
225	0	TRASFERIMENTO STATO PER ELEZIONI POLITICHE ED EUROPEE	NO - crediti da PA - Principio contabilità A2 - es. 5 punto 1.a
226	0	TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO PER FONDO NAZIONALE ACCOGLIENZA MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	NO - crediti da PA - Principio contabilità A2 - es. 5 punto 1.a
227	0	TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO PER SERVIZI DI AMBITO	NO - crediti da PA - Principio contabilità A2 - es. 5 punto 1.a
230	0	TRASFERIMENTO DALLO STATO PER CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA - CIE	NO - crediti da PA - Principio contabilità A2 - es. 5 punto 1.a
232	0	TRASFERIMENTO DALLO STATO PER PARTECIPAZIONE EVASIONE FISCALE	NO - crediti da PA - Principio contabilità A2 - es. 5 punto 1.a
233	0	FINANZIAMENTO MINISTERO DELL'ISTRUZIONE PER INDAGINI DIAGNOSTICHE SCUOLE	NO - crediti da PA - Principio contabilità A2 - es. 5 punto 1.a
281	0	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE FONDI "BUONA SCUOLA"	NO - crediti da PA - Principio contabilità A2 - es. 5 punto 1.a
282	0	FUNZIONI RELATIVE AL SETTORE SOCIALE	NO - crediti da PA - Principio contabilità A2 - es. 5 punto 1.a
283	0	FINANZIAMENTO INTERVENTI SULLA LEGGE 328/2000	NO - crediti da PA - Principio contabilità A2 - es. 5 punto 1.a
285	0	TRASFERIMENTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE INTERVENTI PER LA PRIMA INFANZIA	NO - crediti da PA - Principio contabilità A2 - es. 5 punto 1.a
287	0	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI D'AMBITO	NO - crediti da PA - Principio contabilità A2 - es. 5 punto 1.a
288	0	FONDO SOCIALE REGIONALE EX CIRCOLARE 4 PER ENTI GESTORI DELL'AMBITO	NO - crediti da PA - Principio contabilità A2 - es. 5 punto 1.a
300	0	COFINANZIAMENTO DALLA REGIONE PER VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE	NO - crediti da PA - Principio contabilità A2 - es. 5 punto 1.a
311	0	FUNZIONI RELATIVE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO	NO - crediti da PA - Principio contabilità A2 - es. 5 punto 1.a
312	0	DOTE SPORT	NO - crediti da PA - Principio contabilità A2 - es. 5 punto 1.a
313	0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER BANDO SPORT SUL SERIO	NO - crediti da PA - Principio contabilità A2 - es. 5 punto 1.a
315	0	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE	NO - crediti da PA - Principio contabilità A2 - es. 5 punto 1.a
316	0	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER REFERENDUM REGIONALI	NO - crediti da PA - Principio contabilità A2 - es. 5 punto 1.a
318	0	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER ASSISTENZA SCOLASTICA	NO - crediti da PA - Principio contabilità A2 - es. 5 punto 1.a
319	0	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER IL DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO	NO - crediti da PA - Principio contabilità A2 - es. 5 punto 1.a
342	0	TRASFERIMENTI DALLA PROVINCIA PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE	NO - crediti da PA - Principio contabilità A2 - es. 5 punto 1.a
343	0	CONTRIBUTI PROVINCIALI PER ASSISTENZA SCOLASTICA	NO - crediti da PA - Principio contabilità A2 - es. 5 punto 1.a
344	0	CONTRIBUTI PROVINCIALI PER ISTITUZIONE UFFICIO DIRITTI ANIMALI	NO - crediti da PA - Principio contabilità A2 - es. 5 punto 1.a
365	0	COMPARTICIPAZIONE DEI COMUNI NELLE SPESE DI GESTIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO	NO - crediti da PA - Principio contabilità A2 - es. 5 punto 1.a
379	0	CONTRIBUTO DAI COMUNI PER GESTIONE ASSOCIATA DI SERVIZI DISTRETTUALI	NO - crediti da PA - Principio contabilità A2 - es. 5 punto 1.a
381	0	INTROITI DIVERSI DA COMUNI RIFERITI AL SETTORE SOCIALE	NO - crediti da PA - Principio contabilità A2 - es. 5 punto 1.a
383	0	INTROITI DIVERSI DA ISTITUTI COMPRENSIVI	NO - crediti da PA - Principio contabilità A2 - es. 5 punto 1.a
388	0	Trasferimento comunitario per recupero quote AGEA	NO - crediti da PA - Principio contabilità A2 - es. 5 punto 1.a
390	0	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DAL PARCO DEL SERIO	NO - crediti da PA - Principio contabilità A2 - es. 5 punto 1.a
391	0	SPONSORIZZAZIONI DA TERZI RELATIVE AD INIZIATIVE DEL SETTORE	NO - accertate per cassa
399	0	CONTRIBUTI CARIPLO PER BANDI SISTEMA BIBLIOTECARIO	NO - accertate per cassa
400	0	CONTRIBUTI CARIPLO PER BANDI	NO - accertate per cassa

401	0	DIRITTI RILASCIO CARTE D'IDENTITA'	NO - accertate per cassa
402	0	PROVENTI SERVIZIO SPORTELLO AL CITTADINO	NO - accertate per cassa
410	0	DIRITTI DI SEGRETERIA - CONTRATTI	NO - accertate per cassa
411	0	DIRITTI DI SEGRETERIA	NO - accertate per cassa
412	0	DIRITTI SEGRETERIA ART 10 L.68/93	NO - accertate per cassa
420	0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI	NO - accertate per competenza ma di non dubbia esigibilità
425	0	PROVENTI SANZIONI PECUNIARIE APPLICAZIONE CODICE DELLA STRADA	SI
452	0	PROVENTI DA PRIVATI PER TRASPORTO SCOLASTICO	NO - accertate per competenza ma di non dubbia esigibilità
470	0	PROVENTI USO PALESTRE	NO - accertate per competenza ma di non dubbia esigibilità
485	0	CANONE CONTRATTO CONCESSIONE AMM.VA RETI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	NO - accertate per competenza ma di non dubbia esigibilità: il contratto prevede il riversamento delle somme incassate nell'anno di competenza entro date concordate con l'ente gestore
512	0	CORRISPETTIVO GESTIONE CASA DI RIPOSO	NO - accertate per competenza ma di non dubbia esigibilità
525	0	CONCORSO UTENTI ASSISTENZA DOMICILIARE	NO - accertate per competenza ma di non dubbia esigibilità
527	0	CONCORSO UTENTI PASTI A DOMICILIO	NO - accertate per competenza ma di non dubbia esigibilità
532	0	RECUPERO UTENTI PER SERVIZIO ASSISTENZA DISABILI	NO - accertate per competenza ma di non dubbia esigibilità
535	0	PROVENTI TRASPORTI SERVIZI SOCIALI	NO - accertate per competenza ma di non dubbia esigibilità
541	0	PROVENTI DI SERVIZI CIMITERIALI	NO - accertate per cassa
545	0	CORRISPETTIVI GASDOTTO	NO - accertate per competenza ma di non dubbia esigibilità: il contratto prevede il riversamento delle somme incassate nell'anno di competenza entro la data di approvazione del rendiconto
580	1	FITTO LOCALI NON RESIDENZIALI	NO - accertate per competenza ma di non dubbia esigibilità
580	2	FITTO LOCALI USO CASERMA	NO - accertate per competenza ma di non dubbia esigibilità
580	3	CANONI LOCAZIONE ALLOGGI COMUNALI	SI
583	0	PROVENTI AFFITTO AREE DI PROPRIETA' COMUNALE	<i>NO - accertate per competenza ma di non dubbia esigibilità in quanto con scadenza pagamenti nell'esercizio - si valuta eventualmente a rendiconto; se sussistono residui attivi si accantona FCDE</i>
584	0	PROVENTI DA DIRITTI REALI DI GODIMENTO	NO - accertate per competenza ma di non dubbia esigibilità
585	0	CANONI, DIRITTI PATRIMONIALI ED ALTRE PRESTAZIONI ATTIVE	<i>NO - accertate per competenza ma di non dubbia esigibilità in quanto con scadenza pagamenti nell'esercizio - si valuta eventualmente a rendiconto; se sussistono residui attivi si accantona FCDE</i>
586	0	CANONE PARCOMETRI	NO - accertate per competenza ma di non dubbia esigibilità
587	0	INCENTIVI IMPIANTI FOTOVOLTAICI - IMPIANTI FOTOVOLTAICI INFERIORI 20 KWT	NO - accertate per cassa
587	1	INCENTIVI IMPIANTI FOTOVOLTAICI < 20 KWT - QUOTA COMUNE	NO - accertate per cassa
588	0	INCENTIVI IMPIANTI FOTOVOLTAICI - IMPIANTI FOTOVOLTAICI SUPERIORI 20 KWT - QUOTA GESTORE	NO - accertate per cassa
588	1	INCENTIVI IMPIANTI FOTOVOLTAICI - IMPIANTI FOTOVOLTAICI - QUOTA COMUNE	NO - accertate per cassa
590	0	PROVENTI CONCESSIONE LOCULI ED OSSARI	NO - accertate per competenza ma di non dubbia esigibilità
620	0	INTERESSI ATTIVI DIVERSI	NO - accertate per cassa
625	0	INTERESSI ATTIVI TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO	NO - accertate per cassa
650	0	DIVIDENDI DI SOCIETA'	NO - accertate per cassa
701	0	RECUPERO SPESE BUONI PASTO INSEGNANTI	NO - crediti da PA
702	0	INTROITI DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DI SANZIONI PER VIOLAZIONE DI NORME URBANISTICHE	NO - accertate per competenza ma di non dubbia esigibilità
705	0	RIMBORSI DALLE ASSICURAZIONI PER DANNI ARRECATI SU BENI IMMOBILI	NO - accertate per cassa
705	1	RIMBORSI DALLE ASSICURAZIONI PER DANNI ARRECATI SU BENI MOBILI	NO - accertate per cassa
708	0	INTROITI IVA PER SPLIT PAYMENT - REVERSE CHARGE	NO - accertate per cassa
709	0	RIMBORSI AL COMUNE IN QUALITA' DI ENTE CAPOFILO	NO - accertate per competenza ma di non dubbia esigibilità
709	1	ALTRI RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE	NO - accertate per competenza ma di non dubbia esigibilità
710	0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	NO - accertate per cassa

711	1	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ATTIVITA' DIVERSE - SETTORE II \emptyset	NO - accertate per cassa
711	2	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ATTIVITA' DIVERSE - SETTORE IV \emptyset	NO - accertate per cassa
711	3	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ATTIVITA' DIVERSE - SETTORE I \emptyset	NO - accertate per cassa
711	4	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ATTIVITA' DIVERSE - SETTORE V \emptyset	NO - accertate per cassa
711	5	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ATTIVITA' DIVERSE - SETTORE IV° SISTEMA BIBLIOTECARIO	NO - accertate per cassa
712	0	PROVENTI UTILIZZO SALE COMUNALI	NO - accertate per competenza ma di non dubbia esigibilità
713	0	PROVENTI DIVERSI BIBLIOTECA	NO - accertate per competenza ma di non dubbia esigibilità
714	0	PROVENTI DIVERSI SISTEMA BIBLIOTECARIO	NO - accertate per cassa
715	0	CONTRIBUTO CARIPLO PER PROGETTO RETE AFFIDI FAMILIARI AMBITO SERIATE	NO - accertate per cassa
730	0	RIMBORSO RETTE INSERIMENTO ISTITUTI DI RICOVERO E RECUPERO CONTRIBUTI SOCIO ASSISTENZIALI	NO - accertate per competenza ma di non dubbia esigibilità
731	0	RIMBORSO UTENTI DISABILI PER COMPARTICIPAZIONE FREQUENZA SERVIZI DIURNI	NO - accertate per competenza ma di non dubbia esigibilità
735	0	PROVENTI PISCINA COMUNALE	NO - accertate per competenza ma di non dubbia esigibilità
736	0	PROVENTI UTILIZZO CAMPI SPORTIVI	NO - accertate per competenza ma di non dubbia esigibilità
745	0	RIMBORSI DAI CENTRI DIURNI DISABILI A FAVORE DELL'AMBITO DI SERIATE	NO - accertate per cassa
750	0	RECUPERO SPESE PER SERVIZI SCOLASTICI, EXTRASCOLASTICI ED EDUCATIVI	NO - accertate per competenza ma di non dubbia esigibilità
810	0	ALIENAZIONE AREA COMUNALE	NO - accertate per cassa
811	0	PROVENTI DI CESSIONE DI AREE CIMITERIALI	NO - accertate per cassa
814	0	RISCATTO DI AREE IN DIRITTO DI SUPERFICIE	NO - accertate per cassa
815	0	AFFRANCAZIONE LIVELLI	NO - accertate per cassa
1051	0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE	NO - accertate per cassa
1052	0	PROVENTI DA CONDONI EDILIZI ED OBLAZIONI	NO - accertate per cassa
1053	0	PROVENTI PER MONETIZZAZIONI	NO - accertate per cassa
1059	0	CONTRIBUTO SPESE TECNICHE RELATIVE AL PPP PISCINA DA PARTE DEL CONCESSIONARIO	NO - accertate per cassa

Pertanto tra le poste iscritte in entrata sono state individuate le seguenti tipologie di entrate con rischio di esigibilità: i proventi per sanzioni al codice della strada, la TARI, i canoni di locazione degli alloggi comunali e proventi locazione aree per installazione antenne telefonia.

Per le medesime o analoghe tipologie di entrata (es. in luogo della TARI è stata analizzata la TARES) si è analizzato il trend degli accertamenti e degli incassi dal 2013 al 2017 tenendo conto che, avendo applicato il nuovo sistema contabile armonizzato dal 2014, il valore degli incassi a partire da tale anno si riferisce al dato della competenza dell'anno e di quello successivo.

Per quanto attiene alla percentuale di accantonamento, anche in relazione alla prudenzialità con la quale sono definiti gli stanziamenti di bilancio per le poste considerate di dubbia esigibilità, è stato scelto il metodo che prevede l'accantonamento complessivamente più basso, ovvero quello derivante dall'applicazione della media aritmetica. La percentuale è del 11,26%.

Si riportano di seguito le poste del bilancio 2019 classificate tra quelle di dubbia esigibilità:

	Descrizione	Importo stanziato
Tipologia 10101	Imposte, tasse e proventi assimilati	1.933.000,00
Tipologia 30100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	71.000,00
Tipologia 30200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	650.000,00
	TOTALE	2.654.000,00

Pertanto, in relazione all'applicazione della percentuale sopra indicata si determinano le quote del fondo crediti dubbi come segue:

	2019	2020	2021
Percentuale del fondo iscrivibile in bilancio ai sensi del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (3.3)	85%	95%	100%
Fondo calcolato	254.181,09	284.084,75	290.000,00
Ulteriore quota accantonata prudenzialmente	818,91	5.915,25	0,00
Quota del fondo crediti dubbi iscritta a bilancio	255.000,00	290.000,00	290.000,00

FONDO RISCHI LEGALI

Nel Documento Unico di Programmazione (DUP) del Comune è prevista la costituzione del fondo rischi legali.

Nel caso infatti in cui l'ente,

- in un contenzioso abbia significative probabilità di soccombere,
- sia condannato al pagamento di spese con sentenza non definitiva e non esecutiva,

in attesa degli esiti del giudizio, lo stesso è tenuto ad accantonare le risorse necessarie per il pagamento degli oneri che potrebbero essere previsti dalla sentenza definitiva.

In tale situazione si devono stanziare dunque le spese che a fine esercizio incrementeranno il risultato di amministrazione, che dovrà essere vincolato alla copertura delle eventuali spese derivanti dalla sentenza definitiva. A tal fine si costituisce un apposito fondo rischi. L'accantonamento riguarda solo il rischio di maggiori spese legate al contenzioso, rispetto agli impegni assunti.

Si deve prevedere la determinazione dell'accantonamento del fondo rischi spese legali sulla base di una ricognizione del contenzioso esistente a carico dell'ente formatosi negli anni precedenti, il cui onere può essere ripartito, in quote uguali, tra gli esercizi considerati dal bilancio di previsione, o a prudente valutazione dell'ente, fermo restando l'obbligo di accantonare nel primo esercizio considerato del bilancio di previsione, il fondo riguardante il nuovo contenzioso formatosi nel corso dell'esercizio precedente.

In presenza di contenzioso di importo particolarmente rilevante, l'accantonamento annuale può essere ripartito in quote uguali tra gli esercizi considerati nel bilancio di previsione.

Gli stanziamenti sul fondo rischi accantonato successivi al primo anno possono essere incrementati o decrementati, tenuto conto del nuovo contenzioso sorto nell'anno, o dell'esito o della evoluzione del contenzioso precedente.

In occasione dell'approvazione del rendiconto è possibile vincolare una quota del risultato di amministrazione pari alla quota degli accantonamenti riguardanti il fondo rischi spese legali rinviati agli esercizi successivi, liberando in tal modo gli stanziamenti riguardanti il fondo rischi spese legali (in quote costanti tra gli accantonamenti stanziati nel bilancio di previsione).

L'organo di revisione dell'ente provvede a verificare la congruità degli accantonamenti.¹

¹ Allegato A/2 al dlgs 118/2011, punto 5.2 lett. h)

Ricognizione e analisi dell'evoluzione del contenzioso e determinazione dell'accantonamento

Il fondo accantonato nel 2017 era di € 116.286,97.

Nel 2018 abbiamo utilizzato € 79.418,12. Residuano in avanzo € 36.868,85. Nell'esercizio 2018 non abbiamo accantonato altre quote.

Ho effettuato l'analisi per verificare se lo stesso sia oggi adeguato, sulla base dell'evoluzione del contenzioso precedente l'anno 2018 e del nuovo contenzioso sorto nel 2018, tenendo presente le diverse situazioni:

- richiesta di danni quantificata nei ricorsi
- richiesta di danni ma non quantificata
- rischio di soccombenza per le spese di lite
- presenza della copertura assicurativa (a tale riguardo occorre tenere presente che l'assicurazione interviene solo nel momento della condanna definitiva e quindi fino a tale momento una eventuale provvisoria esecuzione della sentenza di condanna al risarcimento dei danni è a carico dell'ente).

Ho proceduto sulla base dell'evoluzione del giudizio e degli atti di causa ad una previsione dell'esito del ricorso, valutando il grado di possibile realizzazione e di avveramento della passività, distinguendolo in tre gradi:

1 probabile; 2 possibile; 3 remoto.

Nel caso in cui il contenzioso sia al secondo grado di giudizio con una sentenza di primo grado favorevole al Comune, il grado di avveramento della passività è stato ritenuto remoto.

Solamente nei casi classificati 1- probabile e 2- possibile ho proceduto ad una quantificazione della passività potenziale.

In particolare evidenzio che nell'anno 2018:

- si è chiuso definitivamente il contenzioso contro il Consorzio San Giuseppe, con esito favorevole all'amministrazione,
- nel giudizio civile in appello promosso dal Comune contro la società Il Gatto '85 è stata concessa la sospensiva della condanna al pagamento del debito che era già stato ritenuto liquidabile dal consiglio comunale. Tale causa quindi non grava più sul fondo rischi.
- Nel giudizio civile contro il Condominio Torre Due il Comune ha già accantonato e impegnato la eventuale somma qualora fosse chiamato a pagare e ha chiesto comunque una compensazione con proprio credito.
- Nel giudizio civile contro la società Edilnec il Comune oltre a contestare il credito vantato dalla controparte ha opposto un proprio credito.

In conclusione per le cause a grado di rischio giudicato probabile e possibile si conferma che l'accantonamento di € 36.868,85 del 2018 è adeguato e non si ritiene al momento di accantonare altre somme sul bilancio 2019.

La situazione viene tenuta monitorata in corso d'esercizio per valutare eventuali interventi di adeguamento.

ALTRI FONDI ACCANTONAMENTO SPESE FUTURE

Nel bilancio di previsione si è proceduto all'ulteriore accantonamento di somme riferite a spese future. Si tratta:

- fondo rinnovi contrattuali dei dipendenti per € 25.000,00
- fondo indennità fine mandato del sindaco per € 2.788,87

b) L'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente.

L'avanzo presunto di amministrazione dell'esercizio 2018, non avendo ancora definito il riaccertamento ordinario dei residui, è determinato in via provvisoria in € 2.698.760,26 di cui € 2.002.150,70 di avanzo di amministrazione 2017 non applicato.

Parte accantonata		1.900.000,00
Parte vincolata:		490.000,00
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	290.000,00	
Vincoli derivanti da trasferimenti	200.000,00	
Parte destinata agli investimenti		157.000,00
Parte disponibile		151.760,26
TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO		2.698.760,26

c) L'elenco analitico degli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente.

Al bilancio di previsione non viene applicato avanzo di amministrazione presunto.

d) L'elenco degli interventi programmati per spese di investimento finanziati col ricorso al debito e con le risorse disponibili.

Nel bilancio di previsione 2019-2021 non è stato previsto il ricorso ad alcuna forma di indebitamento. Le spese di investimento sono finanziate con mezzi propri di bilancio di parte capitale il cui accertamento ed incasso è previsto nell'anno di riferimento.

	ENTRATE	2019	2020	2021
810 0	ALIENAZIONE AREA COMUNALE	2.205.000,00	830.700,00	458.300,00
811 0	PROVENTI DI CESSIONE DI AREE CIMITERIALI	12.500,00	12.500,00	12.500,00
814 0	RISCATTO DI AREE IN DIRITTO DI SUPERFICIE	60.000,00	60.000,00	60.000,00
815 0	AFFRANCAZIONE LIVELLI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
1051 0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE- entrate non ricorrenti a finanziamento spesa corrente	400.000,00	325.000,00	300.000,00
1051 1	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE	146.000,00	221.000,00	246.000,00
1052 0	PROVENTI DA CONDONI EDILIZI ED OBLAZIONI	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1053 0	PROVENTI PER MONETIZZAZIONI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1059 0	CONTRIBUTO SPESE TECNICHE RELATIVE AL PPP PISCINA DA PARTE DEL CONCESSIONARIO	150.000,00	0,00	0,00
		3.007.500,00	1.483.200,00	1.110.800,00
	FPV SU CONTO CAPITALE	3.315.084,27		
	ONERI SU SPESA CORRENTE	-400.000,00	-325.000,00	-300.000,00
		5.922.584,27	1.158.200,00	810.800,00

Di seguito si riporta l'elenco degli investimenti finanziati nel bilancio di previsione 2019-2021 programmati nel triennio:

			2019	2020	2021
21280	547	ACQUISIZIONE ATTREZZATURE - SEGRETERIA, PERSONALE	12.000,00	0,00	0,00
21530	510	INTERVENTI SU STABILI COMUNALI	428.488,76	109.000,00	0,00
21680	545	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE - LAVORI PUBBLICI	3.000,00	0,00	0,00
21680	548	ALTRE ACQUISIZIONI - LAVORI PUBBLICI	6.000,00	0,00	0,00
21888	588	TRASFERIMENTI DI CAPITALE AD ALTRI SOGGETTI - RESTITUZIONE ONERI URBANIZZAZIONE -	160.000,00	26.000,00	10.800,00
21888	589	TRASFERIMENTI PER EDIFICI DI CULTO E SERVIZI RELIGIOSI - ALTRI SERVIZI GENERALI	30.000,00	30.000,00	30.000,00
23101	511	RISTRUTTURAZIONE CASERMA CARABINIERI	593,79	0,00	0,00
23180	546	ACQ. AUTOMEZZI - POLIZIA MUNICIPALE	51,33	0,00	0,00
24131	511	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MATERNE	20.000,00	0,00	0,00
24180	547	ACQUISIZIONE ARREDI COM.LI - SCUOLA MATERNA	10.000,00	0,00	0,00
24232	511	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	40.000,00	0,00	0,00
24233	511	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI - SCUOLA CERIOLI	347.252,01	0,00	0,00
24234	512	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA BUONARROTI	35.000,00	0,00	170.000,00
24236	511	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE RODARI	143.000,00	0,00	0,00
24237	511	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE BATTISTI	1.079.040,20	165.000,00	0,00
24280	547	ACQUISIZIONE ARREDI COM.LI - ISTRUZIONE ELEMENTARE	10.000,00	0,00	0,00
24321	510	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA MORO	253.118,96	578.200,00	400.000,00
24322	510	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA MORO	137.135,36	0,00	0,00
24380	547	ACQUISIZIONE ARREDI COM.LI - ISTRUZIONE media	10.000,00	0,00	0,00
26137	511	PATERNARIATO PUBBLICO PER ADEGUAMENTO IMPIANTO PISCINA	2.167.000,00	0,00	0,00
26180	511	PATERNARIATO PUBBLICO PER ADEGUAMENTO IMPIANTO PISCINA - INCARICHI DL COLLAUDO...	156.000,00	0,00	0,00
26228	511	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO SPORTIVO COMONTE	3.654,77	0,00	0,00
26230	510	RISTRUTTURAZIONE CENTRO SPORTIVO VIA CANETTA E VIA MONTI	381.961,14	0,00	0,00
26231	511	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO SPORTIVO CORSO ROMA	11.225,19	0,00	0,00
28146	510	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE BANDO BREZZA	44.000,00	0,00	0,00
28148	510	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PARCHEGGI	107.807,02	250.000,00	0,00
28180	548	ALTRE ACQUISIZIONI - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI	20.000,00	0,00	0,00
28234	511	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	209.435,08	0,00	200.000,00
29627	511	PARCO VIA VOLTA	50.000,00	0,00	0,00
30535	512	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO - ONERI	18.696,71	0,00	0,00
30536	511	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO - 3° LOTTO E SEGUENTI	5.112,95	0,00	0,00
30538	511	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO - 2° LOTTO E PROGETTAZIONE COMPLESSIVA	2.800,78	0,00	0,00
30588	586	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI BAGNATICA PER LA VORIPRESSO IL CIMITERO DEL CASSINONE	20.210,22	0,00	0,00
			5.922.584,27	1.158.200,00	810.800,00

e) Nel caso in cui gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato comprendono anche investimenti ancora in corso di definizione, le cause che non hanno reso possibile porre in essere la programmazione necessaria alla definizione dei relativi crono programmi.

Il bilancio 2019-2021 prevede nell'esercizio 2019 l'iscrizione in entrata del Fondo pluriennale vincolato sia di parte corrente per € 466.487,19 che di parte capitale per € 3.315.084,27 nel rispetto dei crono programmi posti in essere dall'ufficio lavori pubblici.

lavoro straordinario mese di dicembre	2.110,41
salario accessorio del personale	287.158,94
oneri riflessi a carico dell'ente sul salario accessorio e straordinario	91.447,96
IRAP a carico dell'ente sul salario accessorio e straordinario	26.105,07
spese ambito	21.206,31
spese sistema bibliotecario	6.199,72
spese legali	32.258,78
TOTALE FPV CORRENTE	466.487,19
completamento opere di investimento in corso di esecuzione il cui cronoprogramma prevede l'esigibilità nel 2019	3.315.084,27
TOTALE FPV CAPITALE	3.315.084,27

f) L'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti.

Attualmente l'ente non ha più in essere garanzie a favore di terzi.

g) Gli oneri e gli impegni finanziari stimati e stanziati in bilancio, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

L'ente non ha in corso nessun contratto relativo a strumenti finanziari derivati o contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

h) L'elenco dei propri enti ed organismi strumentali, precisando che i relativi bilanci consuntivi sono consultabili nel proprio sito internet fermo restando quanto previsto per gli enti locali dall'articolo 172, comma 1, lettera a) del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Il comune di Seriate non ha costituito nessun ente strumentale secondo la definizione di cui all'art. 21, lett. b), del DPCM 28 dicembre 2011.

i) L'elenco delle partecipazioni possedute con l'indicazione della relativa quota posseduta.

	CAPITALE	quota comune di Seriate	DIRETTA	INDIRETTA 1° LIVELLO	INDIRETTA 2° LIVELLO
Sanitas Seriate S.r.l. Unipersonale	20.000,00	20.000,00	100,00%	0,00%	0,00%
Aqualis SpA	5.138.140,00	705.894,00	13,74%	0,00%	0,00%
Bergamo Fiera Nuova Spa	15.859.602,00	1.000,00	0,0063%	0,00%	0,00%
Uniacque Spa	120.000,00	2.380,00	1,98%	0,00%	0,00%
Sabb - Servizi Ambientali Bassa Bergamasca S.p.a.			4,26%	4,26%	0,00%
Eco Legno Bergamasca S.r.l.			90,00%	0,00%	90,00%
Eco Inserti Treviglio S.r.l.			49,00%	0,00%	49,00%
TE AM S.p.a.			49,00%	0,00%	49,00%

j) Altre informazioni riguardanti le previsioni, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del bilancio.

Si evidenzia che il tetto di spesa previsto per il conferimento di incarichi di consulenza è determinato nell'importo annuo di € 21.621,60.

Per il triennio 2019-2021 non sono previste spese di consulenza.

In proposito, ai sensi dei disposti della L. 244/2007 art. 3 co 55 e 56, del D.Lgs. 165/2001 art. 7 e del D.L. 112/2008 art. 46, si precisa che l'art. 15 del vigente regolamento comunale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi disciplina criteri e limiti dei conferimenti degli incarichi che l'ente può legittimamente conferire, tenendo conto che rimangono esclusi quelli:

- o agli incarichi conferiti per il patrocinio e la difesa in giudizio dell'ente;
- o agli incarichi di progettazione;
- o agli organismi di controllo interno e del nucleo di valutazione;
- o alle collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, con un compenso di modica quantità, quali ad esempio interventi a seminari o convegni, singole docenze, traduzioni di pubblicazioni.

Con riferimento agli ulteriori vincoli di spesa sono stati rispettati i tetti stabiliti per legge.

In particolare, non sono previste spese per sponsorizzazioni né consulenze in materia informatica; per le ulteriori voci di spesa si rinvia alla tabella seguente.

CONTENIMENTO DELLA SPESA - TAGLI PREVISTI DALLE NORME

		spesa 2009	taglio L. 122/2010	tetto	previsione 2019
L. 122/2010 art. 6 co 7	incarichi esterni per studi e consulenza	108.108,00	- 80% compensativo	21.621,60	-
L. 122/2010 art. 6 co 8	relazioni pubbliche, pubblicità, convegni...	68.840,60	- 80% compensativo	13.768,12	7.200,00
L. 122/2010 art. 6 co 8	rappresentanza	2.336,19	- 80% compensativo	467,24	400,00
L. 122/2010 art. 6 co 12	missioni	10.195,44	- 50% compensativo	5.097,72	2.890,00
L. 122/2010 art. 6 co 13	formazione	33.132,23	- 50% compensativo	16.566,12	15.550,00
	tetto compensativo	222.612,46		57.520,79	26.040,00
L. 122/2010 art. 6 co 9	sponsorizzazioni		vietate	-	-
		spesa 2007	taglio L. 122/2010	tetto	
DL. 112/2008 art. 27 co 1	stampa di relazioni e pubblicazioni previste da legge e regolamento e distribuite o inviate gratuitamente ad altre amministrazioni		- 50%	-	-
		spesa 2011	taglio L. 135/2012	tetto	
D.L. 66/2014 art. 15 co 1 - L. 89/2014	autovetture	19.559,73	-70%	5.867,92	5.800,00
		spesa 2013	taglio DL. 101/2013	tetto	
D.L. 101/2013 art. 1 co 2	autovetture	5.867,92	-50%	2.933,96	solo per chi non adempie all'obbligo del censimento permanente delle vetture
L. 228/2012 art. 1 co 138 che modifica art. 12 DL 98/2011	acquisto immobili e canoni di locazione	possibili solo se documentata indispensabilità e indilazionabilità, definizione del prezzo da parte del Demanio, comunicazione sul sito		-	-
L. 228/2012 art. 1 co 146- 147	incarichi di consulenza informatica	-	0	-	-

COMUNE DI SERIATE

Provincia di Bergamo

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE

SULLA PROPOSTA DI

BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021

E DOCUMENTI ALLEGATI

Verbale n. 6 del 22/1/2019

L'ORGANO DI REVISIONE

Spada Elena

Vanin Daniela

Bignotti Giovanni

PREMESSA E VERIFICHE PRELIMINARI

L'organo di revisione del Comune di Seriate, nominato con delibera consigliere n. 26 del 3/9/2018,

Premesso che l'ente deve redigere il bilancio di previsione rispettando il titolo II del d.lgs.267/2000 (Tuel), i principi contabili generali e applicati alla contabilità finanziaria, lo schema di bilancio di cui all'allegato 9 al d.lgs.118/2011.

- ha ricevuto in data 18/1/2019 lo schema del bilancio di previsione per gli esercizi 2019-2021 e i seguenti allegati obbligatori indicati; lo schema è stato approvato dalla giunta comunale in data 21/1/2018 con delibera n. 8;
- **ha verificato la seguente documentazione prevista dalla normativa:**
 - nell'art.11, comma 3 del d.lgs.118/2011:
 - a) il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione dell'esercizio 2018;
 - b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
 - c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
 - d) il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento;
 - e) il prospetto delle spese previste per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali, per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;
 - f) il prospetto delle spese previste per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;
 - g) la nota integrativa redatta secondo le modalità previste dal comma 5 dell'art.11 del d.lgs.118/2011;
 - nel punto 9/3 del P.C. applicato allegato 4/1 al D.lgs. n.118/2011 lettere g) ed h):
 - h) il rendiconto di gestione e il bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, pubblicati nel sito internet dell'ente locale;
 - i) le risultanze dei rendiconti e dei bilanci consolidati dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni e integrazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce. Tali documenti contabili sono integralmente pubblicati nel sito internet dell'ente;
 - j) piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio secondo gli schemi di cui al D.M. del 20/5/2015;
 - nell'art.172 del d.lgs.18/8/2000 n.267:
 - k) le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali (deliberazione di Giunta n. 209 del 22/12/2017), nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi (deliberazione di Giunta n. 7 del 22/12/2017);

- l) la tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale prevista dalle disposizioni vigenti in materia (D.M. 18/2/2013 e atto di indirizzo dell'Osservatorio sulla finanza locale del Ministero dell'Interno del 20/2/2018);
- m) il prospetto della concordanza tra bilancio di previsione e rispetto del saldo di finanza pubblica (pareggio di bilancio);
- **ha inoltre verificato quanto segue:**
- n) documento unico di programmazione (DUP) e la nota di aggiornamento dello stesso predisposti conformemente all'art.170 del d.lgs.267/2000 dalla Giunta;
- o) il programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale dei lavori pubblici di cui al D.lgs. 50/2016 facente parte del Documento Unico di Programmazione 2019-2021;
- p) il piano del fabbisogno del personale triennio 2019-2021 (art. 91 D.Lgs. 267/2000 - TUEL -, art. 35, comma 4 D.lgs. 165/2001 e art. 19, comma 8, Legge 448/2001) secondo le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte della PA" emanate in data 08 maggio 2018 da parte del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione facente parte del Documento Unico di Programmazione 2018-2020;
- q) la delibera della Giunta di destinazione della parte vincolata dei proventi per sanzioni alle norme del codice della strada di cui alla deliberazione n. 5 del 22/1/2018;
- r) le proposte di delibere consiliari relative a TARI e TASI;
- s) il piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art. 2 commi 594 e 599 Legge 244/2007;
- t) Il programma delle collaborazioni autonome di cui all'art. 46, Decreto Legge n.112 del 25/06/2008;
- u) Il limite massimo delle spese per incarichi di collaborazione art. 46, comma 3, Decreto Legge n. 112 del 25/06/2008;
- v) limite massimo delle spese per personale a tempo determinato, con convenzione e con collaborazioni coordinate e continuative (art.9, comma 28 del D.L.78/2010,)
- w) i limiti massimi di spesa disposti dagli art.6 e 9 del D.L.78/2010;
- x) i limiti massimi di spesa disposti dall'art. 1, commi 138, 146, 147 della Legge 20/12/2012 n. 228;
- y) l'elenco delle spese finanziate con i proventi dei titoli abilitativi edilizi e relative sanzioni di cui all'art. 1 comma 460 L. 232/2016;

e i seguenti documenti messi a disposizione:

- i documenti e prospetti previsti dallo statuto e dal regolamento di contabilità;
- prospetto analitico delle spese di personale previste in bilancio come individuate dal comma 557 dell'art.1 della Legge 296/2006;

□ **ha accertato che:**

Essendo in esercizio provvisorio l'Ente ha trasmesso al Tesoriere l'elenco dei residui presunti alla data del 1° gennaio 2019 e gli stanziamenti di competenza 2019 del bilancio di previsione pluriennale 2018-2020 aggiornati alle variazioni deliberate nel corso dell'esercizio 2018, indicanti – per ciascuna missione, programma e titolo - gli impegni già assunti e l'importo del fondo pluriennale vincolato.

- viste le disposizioni di Legge che regolano la finanza locale, in particolare il TUEL;
- visto lo statuto dell'ente, con particolare riferimento alle funzioni attribuite all'organo di revisione;
- visto lo statuto ed il regolamento di contabilità;
- visti i regolamenti relativi ai tributi comunali;
- visto il parere espresso dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art.153, comma 4 del d.lgs. 267/2000, in data 17/1/2019 in merito alla veridicità delle previsioni di entrata e di

compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dai vari servizi, iscritte nel bilancio di previsione 2019/2021;

ha effettuato le seguenti verifiche al fine di esprimere un motivato giudizio di coerenza, attendibilità e congruità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti, come richiesto dall'art. 239, comma 1, lettera b) del TUEL.

VERIFICHE DEGLI EQUILIBRI

GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2018

L'organo consiliare ha approvato con delibera n. 8 del 2/5/2018 il rendiconto per l'esercizio 2017.

Per l'esercizio 2018 si evidenzia che dal prospetto dell'avanzo presunto di amministrazione la gestione si è chiusa con un risultato positivo.

Per il triennio 2019-2021 non si prevede l'applicazione di avanzo presunto.

BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021

L'Organo di revisione ha verificato che tutti i documenti contabili sono stati predisposti e redatti sulla base del sistema di codifica della contabilità armonizzata.

Le previsioni di competenza per gli anni 2019 – 2021, confrontate con le previsioni definitive per l'anno 2018, sono così formulate:

1. Riepilogo generale entrate e spese per titoli

RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI					
TITOLO	DENOMINAZIONE				
		PREV.DEF.2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	570.298,54	466.487,19	-	-
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	1.533.018,53	3.315.084,27	-	-
	Utilizzo avanzo di Amministrazione	2.703.469,69			
	<i>- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente</i>		-		
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	9.599.334,61	9.743.000,00	9.783.000,00	9.783.000,00
2	Trasferimenti correnti	3.162.470,80	3.051.947,95	2.426.105,85	2.234.705,85
3	Entrate extratributarie	3.685.406,58	3.152.813,88	3.122.913,92	3.098.513,92
4	Entrate in conto capitale	2.457.644,25	3.007.500,00	1.483.200,00	1.110.800,00
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	335.851,08	-	-	-
6	Accensione prestiti	-	-	-	-
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	2.899.000,00	2.679.000,00	2.679.000,00	2.679.000,00
totale		22.139.707,32	21.634.261,83	19.494.219,77	18.906.019,77
	totale generale delle entrate	26.946.494,08	25.415.833,29	19.494.219,77	18.906.019,77

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI							
TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2018	PREVISIONI DELL' ANNO 2019	PREVISIONI DELL' ANNO 2020	PREVISIONI DELL' ANNO 2021
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0,00	0,00	0,00
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	3.788.082,52	previsione di competenza	17.459.641,64	16.814.249,02	15.657.019,77	15.416.219,77
			di cui già impegnato		4.169.311,16	516.786,99	0,00
			di cui fpv	466.487,19	0,00		
			previsione di cassa	19.354.386,32	20.319.542,67	0,00	0,00
TITOLO 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.973.603,63	previsione di competenza	6.587.852,44	5.922.584,27	1.158.200,00	810.800,00
			di cui già impegnato		3.315.084,27	0,00	0,00
			di cui fpv	3.315.084,27	0,00		
			previsione di cassa	4.849.485,35	7.896.187,90	0,00	0,00
TITOLO 4	RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fpv	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 5	CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fpv	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 7	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	708.294,71	previsione di competenza	2.899.000,00	2.679.000,00	2.679.000,00	2.679.000,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fpv	0,00	0,00		
			previsione di cassa	3.354.419,19	3.387.294,71	0,00	0,00
	TOTALE TITOLI	6.469.980,86	previsione di competenza	26.946.494,08	25.415.833,29	19.494.219,77	18.906.019,77
			di cui già impegnato		7.484.395,43	516.786,99	0,00
			di cui fpv	3.781.571,46	0,00		
			previsione di cassa	27.558.290,86	31.603.025,28	0,00	0,00
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	6.469.980,86	previsione di competenza	26.946.494,08	25.415.833,29	19.494.219,77	18.906.019,77
			di cui già impegnato		7.484.395,43	516.786,99	0,00
			di cui fpv	3.781.571,46	0,00		
			previsione di cassa	27.558.290,86	31.603.025,28	0,00	0,00

Le previsioni di competenza rispettano il principio generale n.16 e rappresentano le entrate e le spese che si prevede saranno esigibili in ciascuno degli esercizi considerati anche se l'obbligazione giuridica è sorta in esercizi precedenti.

1.1 Fondo pluriennale vincolato (FPV)

Il Fondo pluriennale vincolato indica le spese che si prevede di impegnare nell'esercizio con imputazione agli esercizi successivi, o già impegnate negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi, la cui copertura è costituita da entrate che si prevede di accertare nel corso dell'esercizio, o da entrate già accertate negli esercizi precedenti e iscritte nel fondo pluriennale previsto tra le entrate.

Il Fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso e nasce dall'esigenza di applicare il principio della competenza finanziaria di cui all'allegato 4/2 al d.lgs.118/2011 e rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Nel fondo pluriennale vincolato dell'esercizio 2019 è stata iscritta la quota di € 466.487,19 di parte corrente e di euro 3.315.084,27 di parte capitale.

2. Previsioni di cassa

RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI		
		PREVISIONI ANNO 2019
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento	8.411.049,01
1	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	12.233.482,73
2	<i>Trasferimenti correnti</i>	3.759.084,89
3	<i>Entrate extratributarie</i>	4.111.554,93
4	<i>Entrate in conto capitale</i>	3.299.121,21
5	<i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i>	-
6	<i>Accensione prestiti</i>	-
7	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>	-
9	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>	2.896.281,64
TOTALE TITOLI		26.299.525,40
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		34.710.574,41

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI		
		PREVISIONI ANNO 2019
1	<i>Spese correnti</i>	20.319.542,67
2	<i>Spese in conto capitale</i>	7.896.187,90
3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	-
4	<i>Rimborso di prestiti</i>	-
5	<i>Chiusura anticipazioni di istituto tesoriere/cassiere</i>	-
6	<i>Spese per conto terzi e partite di giro</i>	3.387.294,71
TOTALE TITOLI		31.603.025,28
	SALDO DI CASSA	3.107.549,13

Gli stanziamenti di cassa comprendono le previsioni di riscossioni e pagamenti in conto competenza e in conto residui al netto dei fondi di accantonamento.

3. Verifica equilibrio corrente, in conto capitale e finale anni 2019-2021

Gli equilibri richiesti dal comma 6 dell'art.162 del Tuel sono così assicurati:

BILANCIO DI PREVISIONE				
EQUILIBRI DI BILANCIO PARTE CORRENTE				
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	€ 466.487,19	€ -	€ -
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	€ -	€ -	€ -
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	€ 15.947.761,83	€ 15.332.019,77	€ 15.116.219,77
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		€ -	€ -	€ -
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	€ -	€ -	€ -
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	€ 16.814.249,02	€ 15.657.019,77	€ 15.416.219,77
<i>di cui:</i>				
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>		€ -	€ -	€ -
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		€ 255.000,00	€ 290.000,00	€ 290.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	€ -	€ -	€ -
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	€ -	€ -	€ -
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		€ -	€ -	€ -
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-€ 400.000,00	-€ 325.000,00	-€ 300.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**)	(+)	€ -	€ -	€ -
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		€ -	€ -	€ -
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	€ 400.000,00	€ 325.000,00	€ 300.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		€ -	€ -	€ -
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	€ -	€ -	€ -
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	€ -	€ -	€ -
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***) O=G+H+I-L+M		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

L'importo di euro 400.000,00 di entrate in conto capitale per il triennio destinate al ripiano del bilancio corrente sono costituite da contributi per permessi di costruire.

BILANCIO DI PREVISIONE

EQUILIBRI DI BILANCIO PARTE CAPITALE E FINALE

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	€ -	€ -	€ -
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	€ 3.315.084,27	€ -	€ -
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	€ 3.007.500,00	€ 1.483.200,00	€ 1.110.800,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	€ -	€ -	€ -
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	€ 400.000,00	€ 325.000,00	€ 300.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	€ -	€ -	€ -
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	€ -	€ -	€ -
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	€ -	€ -	€ -
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	€ -	€ -	€ -
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	€ 5.922.584,27	€ 1.158.200,00	€ 810.800,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		€ -	€ -	€ -
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	€ -	€ -	€ -
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	€ -	€ -	€ -
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-U-V+E		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	€ -	€ -	€ -
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	€ -	€ -	€ -
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	€ -	€ -	€ -
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	€ -	€ -	€ -
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	€ -	€ -	€ -
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di att. finanziarie	(-)	€ -	€ -	€ -
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

4. Entrate e spese di carattere non ripetitivo

L'articolo 25, comma 1, lettera b) della legge 31/12/2009, n.196 distingue le entrate ricorrenti da quelle non ricorrenti, a seconda che si riferiscano a proventi la cui acquisizione sia prevista a regime ovvero limitata a uno o più esercizi.

Come riportato in nota integrativa, nel bilancio sono state qualificate come non ricorrenti le entrate correnti riferite all'attività di accertamento dell'ente, quelle per violazioni al codice della strada e ai regolamenti comunali, le concessioni pluriennali, la quota di oneri concessori destinata a spesa corrente, trasferimenti di natura straordinaria e rimborsi per consultazioni elettorali, poichè tali entrate non garantiscono un gettito uniforme e costante negli anni.

Altresì in uscita sono state ricomprese le spese per elezioni, per contributi e trasferimenti nonché le spese finanziate con entrate vincolate (codice della strada e oneri concessori).

	2019	2020	2021
entrate da attività di accertamento tributario	270.000,00	270.000,00	270.000,00
entrate da canoni per concessioni pluriennali	165.000,00	165.000,00	165.000,00
entrate per consultazioni elettorali	106.000,00	53.000,00	53.000,00
entrate per violazioni al codice della strada	650.000,00	650.000,00	650.000,00
entrate per violazioni e sanzioni	85.000,00	65.000,00	65.000,00
oneri concessori applicati alla spesa corrente	400.000,00	325.000,00	300.000,00
altre entrate di parte corrente non ricorrenti	26.300,00	11.500,00	11.500,00
trasferimenti in conto capitale straordinari	150.000,00		
TOTALE ENTRATE NON RICORRENTI	1.852.300,00	1.539.500,00	1.514.500,00
contributi e trasferimenti diversi (scolastici, culturali, sociali, sportivi, commercio, ambiente, cimitero....)	867.438,27	722.605,00	724.605,00
sgravi e rimborsi	17.000,00	19.000,00	19.000,00
spese di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale finanziate con oneri concessori	409.300,00	411.300,00	411.300,00
spese diverse finanziate dai proventi per violazioni codice della strada (vd. destinazione proventi art. 208)	382.522,25	363.506,00	363.506,00
incentivo funzioni tecniche	43.181,85	0,00	0,00
spese per consultazioni elettorali	103.000,00	31.000,00	31.000,00
spese in conto capitale su fondi straordinari	156.000,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE NON RICORRENTI	1.978.442,37	1.547.411,00	1.549.411,00

5. Finanziamento della spesa del titolo II

Il titolo II della spesa, al netto del fondo pluriennale vincolato, è finanziato con la seguente previsione di risorse distinta in mezzi propri e mezzi di terzi:

RISORSE	2019	2020	2021
<i>Mezzi propri</i>			
contributo permesso di costruire	560.000,00	560.000,00	560.000,00
contributo permesso di costruire destinato a spesa corrente	-400.000,00	-325.000,00	-300.000,00
alienazioni	2.297.500,00	923.200,00	550.800,00
<i>totale mezzi propri</i>	<i>2.457.500,00</i>	<i>1.158.200,00</i>	<i>810.800,00</i>
<i>Mezzi di terzi</i>			
mutui	0,00	0,00	0,00
prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00
contributi da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00
contributi di terzi	150.000,00	0,00	0,00
<i>totale mezzi di terzi</i>	<i>150.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>totale risorse</i>	<i>2.607.500,00</i>	<i>1.158.200,00</i>	<i>810.800,00</i>
<i>totale impieghi al titolo II della spesa</i>	<i>2.607.500,00</i>	<i>1.158.200,00</i>	<i>810.800,00</i>

6. La nota integrativa

La nota integrativa allegata al bilancio di previsione indica come disposto dal comma 5 dell'art.11 del d.lgs.23/6/2011 n.118 tutte le seguenti informazioni:

- a) i criteri di valutazione adottati per la formulazione delle previsioni, con particolare riferimento agli stanziamenti riguardanti gli accantonamenti per le spese potenziali e al fondo crediti di dubbia esigibilità, dando illustrazione dei crediti per i quali non è previsto l'accantonamento a tale fondo;
- b) l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- c) l'elenco analitico degli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- d) l'elenco degli interventi programmati per spese di investimento finanziati col ricorso al debito e con le risorse disponibili;
- e) nel caso in cui gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato comprendono anche investimenti ancora in corso di definizione, le cause che non hanno reso possibile porre in essere la programmazione necessaria alla definizione dei relativi cronoprogrammi;
- f) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti;
- g) gli oneri e gli impegni finanziari stimati e stanziati in bilancio, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;
- h) l'elenco dei propri enti ed organismi strumentali, precisando che i relativi bilanci consuntivi sono consultabili nel proprio sito internet fermo restando quanto previsto per gli enti locali dall'*art. 172, comma 1, lettera a) del Tuel*;
- i) l'elenco delle partecipazioni possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;
- j) altre informazioni riguardanti le previsioni, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del bilancio.

VERIFICA COERENZA DELLE PREVISIONI

7. Verifica della coerenza interna

L'organo di revisione ritiene che le previsioni per gli anni 2019-2021 siano coerenti con gli strumenti di programmazione di mandato, con il documento unico di programmazione e con gli atti di programmazione di settore (piano triennale dei lavori pubblici, programmazione fabbisogno del personale, piano alienazioni e valorizzazione patrimonio immobiliare).

7.1. Verifica contenuto informativo ed illustrativo del Documento Unico di Programmazione

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) è stato predisposto dalla Giunta secondo lo schema dettato dal Principio contabile applicato alla programmazione (Allegato n. 4/1 al d.lgs. 118/2011). E' stato approvato dalla Giunta con atto n. 111 del 27/7/2018, trasmesso al Consiglio il 31/7/2018 con lettera protocollo n. 30125 e successivamente presentato al Consiglio con atto n. 30 del 3/9/2018.

Si precisa che a seguito della modifica normativa del TUEL introdotta con il D.L. 113/2016 convertito nella L. 160/2016 l'organo di revisione non è più chiamato ad esprimere parere sulla prima presentazione del Documento Unico di Programmazione.

7.2. Verifica adozione strumenti obbligatori di programmazione e loro coerenza con le previsioni

7.2.1. Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 21 del D.lgs. 50/2016, è stato redatto conformemente alle indicazioni e agli schemi di cui al DM 11/11/2011 del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti ed è contenuto nel DUP come indicato nel principio contabile della programmazione.

Gli importi inclusi nello schema relativi ad interventi con onere a carico dell'ente trovano riferimento nel bilancio di previsione 2019-2021 ed il crono programma dei pagamenti è compatibile con le previsioni di pagamenti del titolo II indicate nel bilancio di cassa.

Il programma, dopo la sua approvazione consiliare, dovrà essere trasmesso all'Osservatorio dei lavori pubblici.

7.2.2. Programmazione del fabbisogno del personale

La programmazione del fabbisogno di personale prevista dall'art.39, comma 1 della Legge 449/1997 e dall'art.6 del D.Lgs. 165/2001 è recepita nel Documento Unico di Programmazione. Su tale atto l'organo di revisione ha formulato il parere con verbale n. 4 in data 12/12/2018 ai sensi dell'art.19 della Legge 448/2001. Il DUP è coerente con il presente atto di programmazione di settore. L'atto oltre ad assicurare le esigenze di funzionalità e d'ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, rispetta la riduzione della spesa attraverso il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale.

Il fabbisogno di personale nel triennio 2019/2021 tiene conto dei vincoli disposti per le assunzioni e per la spesa di personale; la previsione annuale e pluriennale è coerente con le esigenze finanziarie espresse nell'atto di programmazione del fabbisogno.

7.2.3. Programmazione biennale di acquisti di beni e servizi

Il programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000,00 e relativo aggiornamento è stato redatto conformemente a quanto disposto dai commi 6 e 7 di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi del comma 6 dell'art. 21 D. Lgs. 50/2016 il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a € 1.000.000,00 che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti.

Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.

A) ENTRATE CORRENTI

Ai fini della verifica dell'attendibilità delle entrate e congruità delle spese previste per gli esercizi 2019-2021, alla luce della manovra disposta dall'ente, sono state analizzate in particolare le voci di bilancio appresso riportate.

La legge di bilancio 2019 non ha disposto la reiterazione del blocco dei poteri degli enti locali di deliberare aumenti dei tributi e delle addizionali stabilito dal comma 26, dell'art.1 L. n.208/2015. Tuttavia l'ente non ha applicato alcun aumento tariffario.

Imposta municipale propria

Il gettito è stato previsto in € 2.960.000,00, determinato sulla base:

- dell'art. 1, comma 380 della Legge 24/12/2012 n. 228;
- delle aliquote 2019 riconfermate nei valori 2018, in variazione rispetto all'aliquota base ai sensi dei commi da 6 a 10 dell'art. 13 D.L. n. 201 del 6/12/2011 e sulla base del regolamento del tributo

Il gettito derivante dall'attività di controllo delle dichiarazioni IMU di anni precedenti è previsto in € 220.000,00, pressoché in linea con il trend degli anni precedenti.

TASI

L'ente ha previsto, in linea con il bilancio 2018, una previsione 2019 tra le entrate tributarie di € 763.000,00 per il tributo sui servizi indivisibili (TASI) istituito con i commi da 669 a 681 dell'art.1 della legge 147/2013.

L'aliquota massima complessiva dell'IMU e della TASI non supera i limiti prefissati dalla sola IMU per ciascuna tipologia di immobile come disposto dal comma 677 dell'art.1 della legge 147/2013.

L'aliquota proposta per l'anno 2019 è riconfermata nello 0,1% senza detrazioni.

Addizionale comunale Irpef

L'aliquota applicata per addizionale comunale Irpef per l'anno 2019 è riconfermata nella misura dello 0,55%. Il gettito è previsto in € 1.980.000,00 calcolato in base al trend del periodo 2017-2018.

TARI

L'ente ha previsto nel bilancio 2019 la somma di € 1.933.000,00 sulla base del ruolo elaborato dal servizio tributi.

La tariffa è determinata sulla base della copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio del servizio rifiuti compresi quelli relativi alla realizzazione ed esercizio della discarica ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori comprovandone il trattamento.

La disciplina dell'applicazione del tributo è stata approvata con regolamento dal Consiglio comunale.

Risorse relative al recupero dell'evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni subiscono le seguenti variazioni:

Tributo	Assestato 2018	Bilancio 2019	Bilancio 2020	Bilancio 2021
ICI - IMU	210.000,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00
TARSU TARES TARI	37.811,40	40.000,00	40.000,00	40.000,00

T.O.S.A.P. (Tassa sull'occupazione di spazi ed aree pubbliche)

Il gettito della tassa sull'occupazione di spazi e aree pubbliche è stato stimato in € 87.000,00 ormai consolidato.

Trasferimenti correnti dallo Stato

Il gettito dei trasferimenti erariali è stato previsto sulla base della comunicazione del Ministero dell'Interno pari ad € 1.304.000,00.

Contributi da parte di organismi comunitari e internazionali

Non sono previsti contributi da organismi comunitari ed internazionali.

Proventi dei servizi pubblici

Le previsioni di proventi e costi dei servizi dell'ente dei servizi a domanda individuale sono i seguenti:

	<i>Entrate</i>	<i>Totale</i>	<i>Copertura</i>
Impianti sportivi	115.019,96	153.640,00	
Trasporti funebri, pompe funebri, illuminazioni votive	52.000,00	12.000,00	
Uso di locali adibiti stabilmente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili	10.150,00	6.000,00	
	177.169,96	171.640,00	103,22%

La Giunta con deliberazione n. 5 del 21/1/2019 ha determinato la percentuale complessiva di copertura dei servizi a domanda individuale la cui spesa è interamente coperta.

Sanzioni amministrative da codice della strada

I proventi da sanzioni amministrative per le sanzioni ex art. 208 comma 1 Cds sono previsti per il 2019 in € 650.000,00. Quelli derivanti dagli introiti su parcometri in € 70.000,00.

E' stato previsto idoneo accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità sugli introiti al CDS nell'importo di € 63.000,00, pari al 8,57 % delle sanzioni previste.

La somma da assoggettare a vincoli di spesa è determinata nella quota del 50% dei proventi CDS (al netto del fondo crediti dubbi) e nel 100% dei proventi su parcometri.

Con atto di Giunta n. 3 in data 14/1/2019 la somma complessiva di € 363.873,83 è stata destinata per le percentuali di legge agli interventi di spesa alle finalità di cui agli articoli 7, 142 e 208, comma 4, del codice della strada, come modificato dalla Legge n. 120 del 29/7/2010.

Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società

Sono previsti € 200.000,00 per dividendi della società Sanitas Seriate srl.

Contributi per permesso di costruire

La previsione del contributo per permesso di costruire è stata destinata nel triennio 2019-2021 rispettivamente per € 400.000,00 - € 325.000,00 - €300.000,00 alla spesa corrente su un importo complessivo di € 1.680.000,00, determinato in € 560.000,00 annui..

B) SPESE CORRENTI PER TITOLI E MACROAGGREGATI

Le previsioni degli esercizi 2019-2021 per macroaggregati di spesa corrente sono le seguenti:

	2019	2020	2021
TITOLO 1 - Spese correnti			
Redditi da lavoro dipendente	4.989.446,19	4.577.047,04	4.576.047,03
Imposte e tasse a carico dell'ente	350.053,98	320.112,03	320.112,03
Acquisto di beni e servizi	7.770.838,76	7.496.898,63	7.477.308,64
Trasferimenti correnti	3.157.653,22	2.681.136,20	2.460.926,20
Rimborsi e poste correttive delle entrate	17.000,00	19.000,00	19.000,00
Altre spese correnti	529.256,87	562.825,87	562.825,87
TOTALE TITOLO 1	16.814.249,02	15.657.019,77	15.416.219,77

Spese di personale

La spesa per redditi di lavoro dipendente prevista per gli esercizi 2019-2021, tiene conto delle assunzioni previste nella programmazione del fabbisogno e risulta coerente:

- con l'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto al valore medio del triennio 2011/2013, pari ad € 3.827.243,83, considerando l'aggregato rilevante comprensivo dell'IRAP ed al netto dei rinnovi contrattuali;
- dei vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa che fanno riferimento alla corrispondente spesa dell'anno 2009 di euro 47.891,00;

L'organo di revisione ha provveduto con verbale n. 4 in data 12/12/2018 ad accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto delle norme vigenti.

Spese per incarichi di collaborazione autonoma (art.46 D.L. 25 giugno 2008, n. 112 – conv. nella Legge 133/2008)

Il limite massimo annuale per incarichi di collaborazione autonoma è stabilito per gli anni 2019 - 2021 in € 21.621,60. I contratti di collaborazione possono essere stipulati con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla Legge e con riferimento al programma sottoposto all'approvazione del Consiglio.

L'ente ha provveduto all'aggiornamento del regolamento per gli incarichi di collaborazione autonoma sulla base delle disposizioni introdotte dall'art. 46 della Legge 133/2008 ed a trasmetterlo entro 30 giorni alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti come da deliberazione di Giunta n. 79/2011 di adozione del regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'ente pubblica regolarmente nel sito istituzionale i provvedimenti di incarico con l'indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e del compenso.

Per il triennio 2019-2021 non sono previsti incarichi di consulenza né collaborazione coordinata e continuativa né di natura occasionale.

Spese per acquisto beni e servizi

La previsione di spesa tiene conto dei vincoli posti dal piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art. 2, commi da 594 a 599 della Legge 244/2007, delle riduzioni di spesa disposte dall'art. 6 del D.L. 78/2010 e di quelle dell'art. 1, commi 146 e 147 della Legge 24/12/2012 n. 228.

In particolare le previsioni per gli anni 2019-2021 rispettano i seguenti limiti:

CONTENIMENTO DELLA SPESA - TAGLI PREVISTI DALLE NORME

		spesa 2009	taglio L. 122/2010	tetto	previsione 2019
L. 122/2010 art. 6 co 7	incarichi esterni per studi e consulenza	108.108,00	- 80% compensativo	21.621,60	-
L. 122/2010 art. 6 co 8	relazioni pubbliche, pubblicità, convegni...	68.840,60	- 80% compensativo	13.768,12	7.200,00
L. 122/2010 art. 6 co 8	rappresentanza	2.336,19	- 80% compensativo	467,24	400,00
L. 122/2010 art. 6 co 12	missioni	10.195,44	- 50% compensativo	5.097,72	2.890,00
L. 122/2010 art. 6 co 13	formazione	33.132,23	- 50% compensativo	16.566,12	15.550,00
	tetto compensativo	222.612,46		57.520,79	26.040,00
L. 122/2010 art. 6 co 9	sponsorizzazioni		vietate	-	-
		spesa 2007	taglio L. 122/2010	tetto	
DL. 112/2008 art. 27 co 1	stampa di relazioni e pubblicazioni previste da legge e regolamento e distribuite o inviate gratuitamente ad altre amministrazioni		- 50%	-	-
		spesa 2011	taglio L. 135/2012	tetto	
D.L. 66/2014 art. 15 co 1 - L. 89/2014	autovetture	19.559,73	-70%	5.867,92	5.800,00
		spesa 2013	taglio DL. 101/2013	tetto	
D.L. 101/2013 art. 1 co 2	autovetture	5.867,92	-50%	2.933,96	solo per chi non adempie all'obbligo del censimento permanente delle vetture
L. 228/2012 art. 1 co 138 che modifica art. 12 DL 98/2011	acquisto immobili e canoni di locazione	possibili solo se documentata indispensabilità e indilazionabilità, definizione del prezzo da parte del Demanio, comunicazione sul sito		-	-
L. 228/2012 art. 1 co 146- 147	incarichi di consulenza informatica	-	0	-	-

Fondo crediti di dubbia esigibilità

La dimostrazione della quota accantonata a FCDE nel bilancio 2019-2021 è evidenziata analiticamente nella nota integrativa. Il FCDE è determinato applicando all'importo complessivo degli stanziamenti di ciascuna delle entrate considerate una percentuale pari al complemento a 100 delle medie calcolate come di seguito specificato.

I calcoli sono stati effettuati applicando al rapporto tra gli incassi in c/competenza e gli accertamenti degli ultimi 5 esercizi, il metodo della media semplice.

L'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità non è oggetto di impegno e genera un'economia di bilancio che confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata. L'Organo di revisione ha accertato la regolarità del calcolo del fondo ed il rispetto della percentuale minima di accantonamento.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità per gli anni 2019-2021 risulta determinato nelle seguenti somme, come dai prospetti allegati al bilancio:

2019 – € 255.000,00

2020 – € 290.000,00

2021 – € 290.000,00

Fondi per spese potenziali

Sono previsti accantonamenti per passività potenziali per il triennio 2019-2021 nell'importo di € 2.788,87 per indennità fine mandato del sindaco e di € 25.000,00 per rinnovi contrattuali ai dipendenti.

A fine esercizio come disposto dall'art.167 comma 3 del Tuel le economie di bilancio dovranno confluire nella quota accantonata del risultato di amministrazione.

Fondo di riserva di competenza

La consistenza del fondo di riserva ordinario previsto nel triennio è di € 50.000,00 pari allo 0,31% delle spese correnti; rientra nei limiti previsti dall'articolo 166 del TUEL ed in quelli previsti dal regolamento di contabilità.

Fondo di riserva di cassa

La consistenza del fondo di riserva di cassa rientra nei limiti di cui all'art. 166, comma 2 quater del Tuel ed è pari a € 50.000,00, corrispondente allo 0,26% delle spese finali per il triennio.

ORGANISMI PARTECIPATI

Nel corso del 2018 l'ente non ha esternalizzato nuovi servizi né prevede di esternalizzarne per il triennio 2019 - 2021.

Nel bilancio è previsto un onere a carico del Comune per i servizi esternalizzati a favore del Parco regionale del Serio nelle seguenti quote

2019 – € 108.781,20

2020 – € 108.781,20

2021 – € 41.371,20

Nelle previsioni si è tenuto conto del divieto disposto dall'art.6, comma 19 del D.L. 78/2010, di apporti finanziari a favore di società partecipate che abbiano registrato per tre esercizi consecutivi perdite di esercizio o che abbiano utilizzato riserve disponibili per il ripiano di perdite anche infrannuali.

La società che ha registrato perdite per tre esercizi consecutivi o che ha utilizzato riserve disponibili per il ripiano di perdite anche infrannuali è Bergamo Fiera Nuova; la quota di partecipazione dell'ente è pari allo 0,0063% per cui l'ente ha ritenuto di non procedere.

Tutti gli organismi partecipati hanno approvato il bilancio d'esercizio al 31/12/2017.

Dalla verifica della situazione economica degli organismi totalmente partecipati o controllati dall'ente risulta che per il 2019 la società Sanitas Seriate srl provvederà alla distribuzione di utili per euro 200.000,00.

Accantonamento a copertura di perdite

Dai dati comunicati dalle società partecipate sul risultato dell'esercizio 2017 non risultano risultati d'esercizio negativi non immediatamente ripianabili che obbligano l'ente a provvedere agli accantonamenti ai sensi dell'art. 21 commi 1 e 2 del D.Lgs.175/2016.

Revisione straordinaria delle partecipazioni (art. 24, D. Lgs. 175/2016)

L'Ente ha provveduto con atto consiliare n. 45 del 25/9/2017, entro i termini di legge, alla ricognizione di tutte le partecipazioni possedute, direttamente e indirettamente, individuando con le opportune motivazioni quelle che devono essere dismesse.

L'esito di tale ricognizione:

- è stato comunicato, con le modalità previste dall'art. 17 del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge 114/2014, in data 9/10/2017;
- è stato inviato alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti in data 9/10/2017;
- è stato inviato alla struttura competente per l'indirizzo, il controllo e il monitoraggio previsto dall'art.15 del D.Lgs. 175/2016 in data 17/10/2017.

Il piano prevedeva la dismissione delle partecipazioni delle società Zerra spa e Aqualis spa, il 17 settembre 2018 con atto notarile è stata ceduta la società Zerra, mentre è ancora in corso la valutazione ed individuazione del valore di vendita della società Aqualis sulla base delle regole del vigente metodo tariffario idrico.

Con atto consiliare n. 42 del 18 dicembre l'Ente ha deliberato la Revisione periodica delle partecipazioni ex articolo 20 decreto legislativo n. 175/2016, confermando la cessione della società Aqualis s.p.a..

La partecipazione che risulta da dismettere in quanto non ha ad oggetto attività di produzione di beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento di fini istituzionali dell'ente è la società Aqualis spa.

SPESE IN CONTO CAPITALE

L'ammontare della spesa in conto capitale pari a:

- € 2.607.500,00 per l'anno 2019
- € 1.158.200,00 per l'anno 2020
- € 810.800,00 per l'anno 2021

è pareggiata dalle entrate ad essa destinate nel rispetto delle specifiche destinazioni di legge, come dimostrato nel punto 5 delle verifiche degli equilibri.

Limitazione acquisto immobili e mobili e arredi

Non sono previste spese per l'acquisto di immobili né per mobili e arredi non ad uso scolastico, nel rispetto di quanto previsto dall'art.1, commi 138 e 141 della Legge 24/12/2012 n.228.

INDEBITAMENTO

Il limite della capacità di indebitamento previsto dall'articolo 204 del TUEL è stato calcolato e verificato.

L'ente avendo estinto tutte le proprie posizioni debitorie non ha interessi passivi e oneri finanziari diversi.

Per il triennio 2019-2021 non è prevista la contrazione di mutui né di altre forme di indebitamento.

CONCLUSIONI

In relazione alle motivazioni specificate nel presente parere, richiamato l'articolo 239 del TUEL e tenuto conto:

- ❑ del parere espresso dal responsabile del servizio finanziario
- ❑ delle variazioni rispetto all'anno precedente

l'organo di revisione:

- ha verificato che il bilancio è stato redatto nell'osservanza delle norme di Legge, dello statuto dell'ente, del regolamento di contabilità, dei principi previsti dall'articolo 162 del TUEL e dalle norme del D.Lgs.n.118/2001 e dai principi contabili applicati n.4/1 e 4/2 allegati al predetto decreto legislativo;
 - ha rilevato la coerenza interna, la congruità e l'attendibilità contabile delle previsioni di bilancio;
 - ha rilevato la coerenza esterna ed in particolare la possibilità con le previsioni proposte di rispettare i limiti disposti dalle norme relative al contenimento della spesa
- ed esprime, pertanto,

parere favorevole

sulla proposta di bilancio di previsione 2019-2021 e sui documenti allegati.

Seriate, 22 gennaio 2019

L'ORGANO DI REVISIONE

D.ssa Elena Spada


D.ssa Daniela Vanin



Dott. Giovanni Bignotti



PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO

Bilancio di Previsione esercizi 2019,2020 e 2021

Indicatori Sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE		DESCRIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
			2019	2020	2021
1	Rigidità strutturale di bilancio				
1.1	Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[Disavanzo iscritto in spesa + Stanziamenti competenza (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" + "IRAP" [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)] / (Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle Entrate)	30,92%	31,65%	32,10%
2	Entrate correnti				
2.1	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti	Media accertamenti primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	98,49%	102,44%	103,90%
2.2	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa corrente	Media incassi primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	85,38%		
2.3	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	74,09%	77,06%	78,16%
2.4	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa concernenti le entrate proprie	Media incassi nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	64,45%		

PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO

Bilancio di Previsione esercizi 2019,2020 e 2021

Indicatori Sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)			
		2019	2020	2021	
3 Spese di personale					
3.1	Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario)	Stanziam. di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / Stanziam. competenza (Spesa corrente – FCDE corrente – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	30,48%	31,58%	32,08%
3.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro		16,50%	16,94%	16,94%
3.3	Incidenza della spesa di personale con forme di contratto flessibile Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Stanziam. di competenza (pdc U.1.03.02.010 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale") / Stanziam. di competenza (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,00%	0,00%	0,00%
3.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziam. di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc 1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente (Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	194,47	191,38	191,34

PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO

Bilancio di Previsione esercizi 2019,2020 e 2021

Indicatori Sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE		DESCRIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
			2019	2020	2021
4 Esternalizzazione dei servizi					
4.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	Stanziamanti di competenza (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") al netto del relativo FPV di spesa / totale stanziamenti di competenza spese Titolo I al netto del FPV	27,67%	28,94%	29,19%
5 Interessi passivi					
5.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura)	Stanziamanti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Stanziamenti di competenza primi tre titoli ("Entrate correnti")	0,00%	0,00%	0,00%
5.2	Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi	Stanziamanti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00%	0,00%	0,00%
5.3	Incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	Stanziamanti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.02.000 -Interessi di mora- / Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 -Interessi passivi-	0,00%	0,00%	0,00%
6 Investimenti					
6.1	Incidenza investimenti su spesa corrente e in conto capitale	Totale stanziamento di competenza Macroaggregati 2.2 + 2.3 al netto dei relativi FPV / Totale stanziamento di competenza titolo 1° e 2° della spesa al netto del FPV	25,34%	6,73%	4,93%
6.2	Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamanti di competenza per Macroaggregato 2.2 -Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni- al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	225,27	43,47	30,37
6.3	Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamanti di competenza Macroaggregato 2.3 Contributi agli investimenti al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	1,98	1,18	1,18

PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO

Bilancio di Previsione esercizi 2019,2020 e 2021

Indicatori Sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE		DESCRIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
			2019	2020	2021
6.4	Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Totale stanziamenti di competenza per Macroaggregati 2.2 -Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni- e 2.3 -Contributi agli investimenti- al netto dei relativi FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	227,25	44,65	31,55
6.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 -Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni- + Macroaggregato 2.3 -Contributi agli investimenti-) (10)	0,00%	-28,71%	-37,50%
6.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie /Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 -Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni- + Macroaggregato 2.3 -Contributi agli investimenti-) (10)	0,00%	0,00%	0,00%
6.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Stanziamenti di competenza (Titolo 6 -Accensione di prestiti- - Categoria 6.02.02 -Anticipazioni- - Categoria 6.03.03 -Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie- - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni)/Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 -Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni- + Macroaggregato 2.3 -Contributi agli investimenti-) (10)	0,00%	0,00%	0,00%
7	Debiti non finanziari				
7.1	Indicatore di smaltimento debiti commerciali	Stanzamento di cassa (Macroaggregati 1.3 -Acquisto di beni e servizi- + 2.2 -Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni-) / stanziamenti di competenza e residui al netto dei relativi FPV (Macroaggregati 1.3 -Acquisto di beni e servizi- + 2.2 -Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni-)	100,00%		

PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO

Bilancio di Previsione esercizi 2019,2020 e 2021

Indicatori Sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE		DESCRIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
			2019	2020	2021
7.2	Indicatore di smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche	Stanziamiento di cassa [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stanziamenti di competenza e residui, al netto dei relativi FPV, dei [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	100,00%		
8	Debiti finanziari				
8.1	Incidenza estinzioni debiti finanziari	(Totale competenza Titolo 4 della spesa) / Debito da finanziamento al 31/12 dell'esercizio precedente (2)			
8.2	Sostenibilità debiti finanziari	Stanziamiento di competenza [1.7 -Interessi passivi- -Interessi di mora- (U.1.07.06.02.000) - -Interessi per anticipazioni prestiti- (U.1.07.06.04.000)] + Titolo 4 della spesa – [Entrate categoria 4.02.06.00.000 -Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche- + -Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche- (E.4.03.01.00.000) + -Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione- (E.4.03.04.00.000)] / Stanziamenti competenza titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00%	0,00%	0,00%

PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO

Bilancio di Previsione esercizi 2019,2020 e 2021

Indicatori Sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE		DESCRIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
			2019	2020	2021
8.3	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00	0,00	0,00
9	Composizione avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente (5)				
9.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto	Quota libera di parte corrente dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (6)	17,61%		
9.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo presunto	Quota libera in conto capitale dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (7)	5,51%		
9.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto	Quota accantonata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (8)	66,70%		
9.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo presunto	Quota vincolata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (9)	10,18%		
10	Disavanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente				
10.1	Quota disavanzo che si prevede di ripianare nell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3)			
10.2	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo presunto	Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3) / Patrimonio netto (1)			
10.3	Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Competenza dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00%	0,00%	0,00%

PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO

Bilancio di Previsione esercizi 2019,2020 e 2021

Indicatori Sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
		2019	2020	2021
11	Fondo pluriennale vincolato			
11.1	Utilizzo del FPV (Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato non destinata ad essere utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del bilancio di previsione concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	100,00%	0,00%	0,00%
12	Partite di giro e conto terzi			
12.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata Totale stanziamenti di competenza per Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti primi tre titoli delle entrate <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	16,80%	17,47%	17,72%
12.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita Totale stanziamenti di competenza per Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti di competenza del titolo I della spesa <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	15,93%	17,11%	17,38%

(1) Il Patrimonio netto è pari alla Lettera A) dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. In caso di Patrimonio netto negativo, l'indicatore non si calcola e si segnala che l'ente ha il patrimonio netto negativo. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Gli enti locali

PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO**Bilancio di Previsione esercizi 2019,2020 e 2021****Indicatori Sintetici**

TIPOLOGIA INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
		2019	2020	2021

(2) Il debito di finanziamento è pari alla Lettera D1 dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo che per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.

(3) Indicatore da elaborare solo se la voce E dell'allegato a) al bilancio di previsione è negativo. Il disavanzo di amministrazione è pari all'importo della voce E. Ai fini dell'elaborazione dell'indicatore, non si considera il disavanzo tecnico di cui all'articolo 3, comma 13, del DLgs 118/2011.

(4) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi approvati o in caso di mancata approvazione degli ultimi consuntivi, ai dati di preconsuntivo. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Per gli enti che non sono rientrati nel periodo di sperimentazione, nel 2016 sostituire la media con gli accertamenti del 2015 (dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per il 2016 fare riferimento a dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016, elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(5) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al bilancio concernente il risultato di amministrazione presunto è positivo o pari a 0.

(6) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione.

(7) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(8) La quota accantonata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(9) La quota vincolata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(10) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO

Bilancio di Previsione esercizi 2019,2020 e 2021

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale riscossione entrate	
		Esercizio n+1: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio nn+2: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio n+3.: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti / Media Totale accertamenti nei tre esercizi precedenti (*)	Previsioni cassa esercizio n+1/ (previsioni competenza + residui) esercizio n+1	Media riscossioni nei tre esercizi precedenti / Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (*)
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa						
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	39,01%	43,26%	44,61%	40,28%	100,00%	82,34%
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	6,03%	6,92%	7,14%	5,76%	100,00%	95,87%
10302	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
10000	Totale TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	45,04%	50,18%	51,75%	46,04%	100,00%	83,72%
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	12,00%	11,40%	11,76%	12,58%	100,00%	92,94%
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	2,11%	1,04%	0,06%	0,50%	100,00%	100,00%
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	0,00%	0,00%	0,00%	0,01%	0,00%	100,00%
20000	Totale TITOLO 2: Trasferimenti correnti	14,11%	12,45%	11,82%	13,10%	100,00%	93,17%
TITOLO 3:	Entrate extratributarie						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	8,05%	8,88%	9,03%	9,40%	100,00%	93,56%
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	3,40%	3,67%	3,78%	3,02%	100,00%	71,29%

PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO

Bilancio di Previsione esercizi 2019,2020 e 2021

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale riscossione entrate	
		Esercizio n+1: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio nn+2: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio n+3.: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti / Media Totale accertamenti nei tre esercizi precedenti (*)	Previsioni cassa esercizio n+1/ (previsioni competenza + residui) esercizio n+1	Media riscossioni nei tre esercizi precedenti / Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (*)
50000	Totale TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00%	0,00%	0,00%	0,54%	0,00%	100,00%
TITOLO 6:	Accensione prestiti						
60100	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
60200	Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
60400	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
60000	Totale TITOLO 6: Accensione prestiti	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
70000	Totale TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro						
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	9,97%	11,06%	11,41%	5,81%	100,00%	99,89%
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	2,41%	2,68%	2,76%	7,18%	100,00%	98,73%
90000	Totale TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	12,38%	13,74%	14,17%	12,99%	100,00%	99,24%
TOTALE ENTRATE		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	89,15%

(*) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Nel 2016 sostituire la media degli accertamenti con gli accertamenti del 2015 stimati e la media degli incassi con gli incassi 2015 stimati (se disponibili, dati preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per i dati 2016 fare riferimento a stime, o se disponibili, a dati di preconsuntivo). Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 non elaborano l'indicatore nell'esercizio 2016.

PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento
 Bilancio di Previsione esercizi 2019,2020 e 2021

MISSIONI E PROGRAMMI			BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI 201920202021 (dati percentuali)						MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*) (dati percentuali)			
			ESERCIZIO 2019			ESERCIZIO 2020			ESERCIZIO 2021			
			Incidenza Missione/ Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/ Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/ Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: Media (Impegni + FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	1,39%	0,00%	100,00%	1,82%	0,00%	1,88%	0,00%	1,39%	0,19%	93,43%
	02	Segreteria generale	2,19%	0,00%	100,00%	2,63%	0,00%	2,71%	0,00%	2,74%	1,89%	98,29%
	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1,45%	0,00%	100,00%	1,87%	0,00%	1,58%	0,00%	1,58%	0,18%	94,16%
	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,90%	0,00%	100,00%	1,09%	0,00%	1,13%	0,00%	0,90%	0,33%	97,67%
	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	4,05%	0,00%	100,00%	3,58%	0,00%	3,11%	0,00%	3,81%	3,22%	89,46%
	06	Ufficio tecnico	1,85%	0,00%	100,00%	2,18%	0,00%	2,25%	0,00%	1,78%	0,25%	96,67%
	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2,12%	0,00%	100,00%	2,15%	0,00%	2,21%	0,00%	1,65%	0,22%	100,71%
	08	Statistica e sistemi informativi	1,57%	0,00%	100,00%	1,98%	0,00%	2,04%	0,00%	1,37%	0,10%	78,89%
	09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,75%	0,00%	100,00%	0,29%	0,00%	0,22%	0,00%	0,93%	0,00%	74,54%
	10	Risorse umane	4,88%	0,00%	100,00%	4,87%	0,00%	4,99%	0,00%	4,95%	9,01%	95,92%
	11	Altri servizi generali	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	TOTALE Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		21,14%	0,00%	100,00%	22,44%	0,00%	22,11%	0,00%	21,10%	15,43%	93,66%
Missione 02 Giustizia	01	Uffici giudiziari	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	02	Casa circondariale e altri servizi	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
		TOTALE Missione 02 Giustizia		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	3,39%	0,00%	100,00%	4,35%	0,00%	4,49%	0,00%	4,01%	0,59%	94,69%
	02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
		TOTALE MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza		3,39%	0,00%	100,00%	4,35%	0,00%	4,49%	0,00%	4,01%	0,59%
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	1,23%	0,00%	100,00%	1,08%	0,00%	1,12%	0,00%	1,01%	0,00%	86,21%
	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	9,65%	0,00%	100,00%	5,86%	0,00%	5,13%	0,00%	3,12%	4,33%	87,62%
	04	Istruzione universitaria	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	05	Istruzione tecnica superiore	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	06	Servizi ausiliari all'istruzione	4,00%	0,00%	100,00%	5,16%	0,00%	5,36%	0,00%	3,53%	0,08%	87,20%
	07	Diritto allo studio	0,62%	0,00%	100,00%	0,80%	0,00%	0,83%	0,00%	0,62%	0,04%	99,74%
		TOTALE MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio		15,50%	0,00%	100,00%	12,90%	0,00%	12,44%	0,00%	8,28%	4,45%
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	3,71%	0,00%	100,00%	4,46%	0,00%	4,60%	0,00%	4,36%	2,50%	92,75%
		Totale Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		3,71%	0,00%	100,00%	4,46%	0,00%	4,60%	0,00%	4,36%	2,50%

PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento
Bilancio di Previsione esercizi 2019,2020 e 2021

MISSIONI E PROGRAMMI			BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI 201920202021 (dati percentuali)						MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*) (dati percentuali)			
			ESERCIZIO 2019			ESERCIZIO 2020			ESERCIZIO 2021			
			Incidenza Missione/ Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/ Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/ Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: Media (Impegni + FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)
Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	11,41%	0,00%	100,00%	0,89%	0,00%	1,32%	0,00%	14,22%	59,58%	88,43%
	02	Giovani	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Totale Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero		11,41%	0,00%	100,00%	0,89%	0,00%	1,32%	0,00%	14,22%	59,58%	88,43%
Missione 07 Turismo	01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Totale Missione 07 Turismo		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	1,19%	0,00%	100,00%	1,56%	0,00%	1,34%	0,00%	1,01%	0,15%	94,92%
	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		1,19%	0,00%	100,00%	1,56%	0,00%	1,34%	0,00%	1,01%	0,15%	94,92%
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01	Difesa del suolo	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1,72%	0,00%	100,00%	2,22%	0,00%	2,29%	0,00%	1,74%	0,09%	86,35%
	03	Rifiuti	7,57%	0,00%	100,00%	9,85%	0,00%	10,13%	0,00%	7,43%	0,00%	88,27%
	04	Servizio idrico integrato	0,01%	0,00%	100,00%	0,01%	0,00%	0,01%	0,00%	0,01%	0,00%	65,13%
	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,08%	0,00%	100,00%
	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,20%	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,12%	0,55%	100,00%
Totale Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		9,49%	0,00%	100,00%	12,07%	0,00%	12,43%	0,00%	9,38%	0,64%	88,09%	
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	01	Trasporto ferroviario	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	02	Trasporto pubblico locale	0,06%	0,00%	100,00%	0,08%	0,00%	0,09%	0,00%	0,06%	0,00%	95,13%
	03	Trasporto per vie d'acqua	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	04	Altre modalità di trasporto	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	05	Viabilità e infrastrutture stradali	3,58%	0,00%	100,00%	3,90%	0,00%	3,71%	0,00%	5,85%	5,24%	91,74%
	Totale Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		3,65%	0,00%	100,00%	3,99%	0,00%	3,80%	0,00%	5,91%	5,24%	91,77%
Missione 11 Soccorso civile	01	Sistema di protezione civile	0,34%	0,00%	100,00%	0,44%	0,00%	0,46%	0,00%	0,34%	0,00%	82,22%
	02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Totale Missione 11 Soccorso civile		0,34%	0,00%	100,00%	0,44%	0,00%	0,46%	0,00%	0,34%	0,00%	82,22%

PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento
 Bilancio di Previsione esercizi 2019,2020 e 2021

MISSIONI E PROGRAMMI			BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI 201920202021 (dati percentuali)						MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*) (dati percentuali)			
			ESERCIZIO 2019			ESERCIZIO 2020		ESERCIZIO 2021		Incidenza Missione programma: Media (Impegni + FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)
			Incidenza Missione/ Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/ Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/ Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale			
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	3,02%	0,00%	100,00%	3,93%	0,00%	4,05%	0,00%	3,17%	0,01%	88,87%
	02	Interventi per la disabilità	1,77%	0,00%	100,00%	2,31%	0,00%	2,38%	0,00%	1,65%	0,00%	89,25%
	03	Interventi per gli anziani	1,29%	0,00%	100,00%	1,50%	0,00%	1,54%	0,00%	1,13%	0,00%	87,73%
	04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	05	Interventi per le famiglie	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	06	Interventi per il diritto alla casa	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	11,26%	0,00%	100,00%	12,44%	0,00%	11,82%	0,00%	10,14%	2,07%	86,65%
	08	Cooperazione e associazionismo	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,06%	0,00%	100,00%
	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,58%	0,00%	100,00%	0,56%	0,00%	0,57%	0,00%	3,34%	9,29%	77,10%
		Totale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		17,92%	0,00%	100,00%	20,74%	0,00%	20,37%	0,00%	19,49%	11,37%
Missione 13 Tutela della salute	01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
		Totale Missione 13 Tutela della salute		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento
 Bilancio di Previsione esercizi 2019,2020 e 2021

MISSIONI E PROGRAMMI			BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI 201920202021 (dati percentuali)						MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*) (dati percentuali)			
			ESERCIZIO 2019			ESERCIZIO 2020		ESERCIZIO 2021		Incidenza Missione programma: Media (Impegni + FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)
			Incidenza Missione/ Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/ Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/ Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale			
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	01	Industria, PMI e Artigianato	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,41%	0,00%	100,00%	0,52%	0,00%	0,54%	0,00%	0,72%	0,04%	88,47%
	03	Ricerca e innovazione	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Totale Missione 14 Sviluppo economico e competitività		0,41%	0,00%	100,00%	0,52%	0,00%	0,54%	0,00%	0,72%	0,04%	88,47%
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
	02	Formazione professionale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
	03	gno all'occupazione	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
	Totale Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
	02	Caccia e pesca	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
	Totale Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01	Fonti energetiche	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
	Totale Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
	Totale Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
Missione 19 Relazioni internazionali	01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
	Totale Missione 19 Relazioni internazionali		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
Missione 20 Fondi e accantonamenti	01	Fondo di riserva	0,20%	0,00%	100,00%	0,26%	0,00%	0,26%	0,00%	0,00%	0,00%	
	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	1,00%	0,00%	0,00%	1,49%	0,00%	1,53%	0,00%	0,00%	0,00%	
	03	Altri fondi	0,11%	0,00%	0,00%	0,14%	0,00%	0,15%	0,00%	0,08%	0,00%	

PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento
Bilancio di Previsione esercizi 2019,2020 e 2021

MISSIONI E PROGRAMMI			BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI 201920202021 (dati percentuali)						MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*) (dati percentuali)			
			ESERCIZIO 2019			ESERCIZIO 2020			ESERCIZIO 2021			
			Incidenza Missione/ Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/ Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/ Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: Media (Impegni + FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)
Totale Missione 20 Fondi e accantonamenti			1,31%	0,00%	15,02%	1,89%	0,00%	1,95%	0,00%	0,08%	0,00%	0,00%
Missione 50 Debito pubblico	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Totale Missione 50 Debito pubblico		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Totale Missione 60 Anticipazioni finanziarie		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Missione 99 Servizi per conto terzi	01	Servizi per conto terzi - Partite di giro	10,54%	0,00%	100,00%	13,74%	0,00%	14,17%	0,00%	10,61%	0,00%	88,14%
	02	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Totale Missione 99 Servizi per conto terzi		10,54%	0,00%	100,00%	13,74%	0,00%	14,17%	0,00%	10,61%	0,00%	88,14%

(*) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Nel 2016 sostituire la media degli accertamenti con gli accertamenti del 2015 stimati e la media degli incassi con gli incassi 2015 stimati (se disponibili, dati preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per i dati 2016 fare riferimento a stime, o se disponibili, a dati di preconsuntivo). Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 non elaborano l'indicatore nell'esercizio 2016.

CITTA' DI SERIATE
 PROVINCIA DI BERGAMO
**ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI
 ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE**

PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2019		Previsioni dell'anno 2020		Previsioni dell'anno 2021	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA						
1010100	Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati	8.439.000,00	270.000,00	8.434.000,00	270.000,00	8.434.000,00	270.000,00
1010106	Imposta municipale propria	3.180.000,00	230.000,00	3.180.000,00	230.000,00	3.180.000,00	230.000,00
1010116	Addizionale comunale IRPEF	2.117.000,00	0,00	2.112.000,00	0,00	2.112.000,00	0,00
1010151	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	1.973.000,00	40.000,00	1.973.000,00	40.000,00	1.973.000,00	40.000,00
1010152	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	87.000,00	0,00	87.000,00	0,00	87.000,00	0,00
1010153	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	269.000,00	0,00	269.000,00	0,00	269.000,00	0,00
1010161	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010176	Tassa sui servizi comunali (TASI)	803.000,00	0,00	803.000,00	0,00	803.000,00	0,00
1010199	Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	1.304.000,00	0,00	1.349.000,00	0,00	1.349.000,00	0,00
1030101	Fondi perequativi dallo Stato	1.304.000,00	0,00	1.349.000,00	0,00	1.349.000,00	0,00
1000000	Totale TITOLO 1	9.743.000,00	270.000,00	9.783.000,00	270.000,00	9.783.000,00	270.000,00
	TRASFERIMENTI CORRENTI						
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2.595.097,95	106.000,00	2.223.205,85	53.000,00	2.223.205,85	53.000,00
2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	381.355,85	106.000,00	247.605,85	53.000,00	247.605,85	53.000,00
2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	2.213.742,10	0,00	1.975.600,00	0,00	1.975.600,00	0,00
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	456.850,00	26.300,00	202.900,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
2010301	Sponsorizzazioni da imprese	26.300,00	26.300,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
2010302	Altri trasferimenti correnti da imprese	430.550,00	0,00	191.400,00	0,00	0,00	0,00

CITTA' DI SERIATE
 PROVINCIA DI BERGAMO
**ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI
 ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE**

PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2019		Previsioni dell'anno 2020		Previsioni dell'anno 2021	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010501	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2000000	Totale TITOLO 2	3.051.947,95	132.300,00	2.426.105,85	64.500,00	2.234.705,85	64.500,00
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.741.313,88	165.000,00	1.731.413,92	165.000,00	1.707.013,92	165.000,00
3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	411.050,00	0,00	411.150,00	0,00	411.150,00	0,00
3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.330.263,88	165.000,00	1.320.263,92	165.000,00	1.295.863,92	165.000,00
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	735.000,00	735.000,00	715.000,00	715.000,00	715.000,00	715.000,00
3020200	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	650.000,00	650.000,00	650.000,00	650.000,00	650.000,00	650.000,00
3020300	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	85.000,00	85.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
3030300	Altri interessi attivi	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
3040300	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	475.500,00	0,00	475.500,00	0,00	475.500,00	0,00
3050100	Indennizzi di assicurazione	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
3050200	Rimborsi in entrata	350.500,00	0,00	350.500,00	0,00	350.500,00	0,00
3059900	Altre entrate correnti n.a.c.	115.000,00	0,00	115.000,00	0,00	115.000,00	0,00
3000000	Totale TITOLO 3	3.152.813,88	900.000,00	3.122.913,92	880.000,00	3.098.513,92	880.000,00
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CITTA' DI SERIATE
 PROVINCIA DI BERGAMO
**ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI
 ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE**

PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2019		Previsioni dell'anno 2020		Previsioni dell'anno 2021	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020300	Contributi agli investimenti da Imprese	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	2.297.500,00	0,00	923.200,00	0,00	550.800,00	0,00
4040100	Alienazione di beni materiali	2.277.500,00	0,00	903.200,00	0,00	530.800,00	0,00
4040300	Alienazione di beni immateriali	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	560.000,00	400.000,00	560.000,00	325.000,00	560.000,00	300.000,00
4050100	Permessi da costruire	560.000,00	400.000,00	560.000,00	325.000,00	560.000,00	300.000,00
4050300	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4000000	Totale TITOLO 4	3.007.500,00	550.000,00	1.483.200,00	325.000,00	1.110.800,00	300.000,00
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5010100	Alienazione di partecipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5020000	Tipologia 200: Riscossione di crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5020300	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5000000	Totale TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE						
7000000	Tipologia 000:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7000000		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7000000	Totale TITOLO 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
9010000	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	2.157.000,00	0,00	2.157.000,00	0,00	2.157.000,00	0,00

CITTA' DI SERIATE
 PROVINCIA DI BERGAMO
**ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI
 ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE**

PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2019		Previsioni dell'anno 2020		Previsioni dell'anno 2021	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
9010100	Altre ritenute	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00
9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	1.302.000,00	0,00	1.302.000,00	0,00	1.302.000,00	0,00
9019900	Altre entrate per partite di giro	55.000,00	0,00	55.000,00	0,00	55.000,00	0,00
9020000	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	522.000,00	0,00	522.000,00	0,00	522.000,00	0,00
9020100	Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00
9020400	Depositi di/presso terzi	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
9020500	Riscossione imposte e tributi per conto terzi	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
9029900	Altre entrate per conto terzi	72.000,00	0,00	72.000,00	0,00	72.000,00	0,00
9000000	Totale TITOLO 9	2.679.000,00	0,00	2.679.000,00	0,00	2.679.000,00	0,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		21.634.261,83	1.852.300,00	19.494.219,77	1.539.500,00	18.906.019,77	1.514.500,00

SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI

PREVISIONI DI COMPETENZA 2019

TOTALI MACROAGGREGATI DI SPESA		Previsioni dell'anno 2019		Previsioni dell'anno 2020		Previsioni dell'anno 2021	
		Totale	- di cui spese non ricorrenti	Totale	- di cui spese non ricorrenti	Totale	- di cui spese non ricorrenti
	TITOLO 1 - Spese correnti						
101	Redditi da lavoro dipendente	4.989.446,19	111.369,10	4.577.047,04	57.600,00	4.576.047,03	57.600,00
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	350.053,98	8.400,00	320.112,03	4.900,00	320.112,03	4.900,00
103	Acquisto di beni e servizi	7.770.838,76	796.256,00	7.496.898,63	722.756,00	7.477.308,64	722.756,00
104	Trasferimenti correnti	3.157.653,22	883.938,27	2.681.136,20	739.105,00	2.460.926,20	741.105,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	17.000,00	17.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
110	Altre spese correnti	529.256,87	5.479,00	562.825,87	4.050,00	562.825,87	4.050,00
	TOTALE TITOLO 1	16.814.249,02	1.822.442,37	15.657.019,77	1.547.411,00	15.416.219,77	1.549.411,00
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale						
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	5.712.374,05	156.000,00	1.102.200,00	0,00	770.000,00	0,00
203	Contributi agli investimenti	50.210,22	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
204	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
205	Altre spese in conto capitale	160.000,00	0,00	26.000,00	0,00	10.800,00	0,00
	TOTALE TITOLO 2	5.922.584,27	156.000,00	1.158.200,00	0,00	810.800,00	0,00
	TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro						
701	Uscite per partite di giro	2.229.000,00	0,00	2.229.000,00	0,00	2.229.000,00	0,00
702	Uscite per conto terzi	450.000,00	0,00	450.000,00	0,00	450.000,00	0,00
	TOTALE TITOLO 7	2.679.000,00	0,00	2.679.000,00	0,00	2.679.000,00	0,00
	TOTALE	25.415.833,29	1.978.442,37	19.494.219,77	1.547.411,00	18.906.019,77	1.549.411,00

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente
Giampaolo Volpi

Il Segretario Generale
Paola Maria Xibilia

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).
