



Comune di Seriate - Sportello Polifunzionale

Scheda prodotto

NUMERO SCHEDA	130
TITOLO SCHEDA	Richiesta accesso civico
NUMERO REVISIONE	5
DATA REVISIONE	28 maggio 2018
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	<p>All'obbligo da parte della pubblica amministrazione di pubblicare sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente": documenti, informazioni o dati personali in ossequio al principio di trasparenza dell'azione amministrativa, corrisponde il diritto da parte di chiunque di chiedere alla pubblica amministrazione di conoscere le informazioni che dovevano essere pubblicate o che lo sono state in maniera incompleta.</p> <p>La titolarità di questo diritto è riconosciuta a tutte le persone aventi la capacità d'agire, senza distinzione tra cittadini italiani o stranieri, tra residenti o non residenti in Italia.</p> <p>La richiesta di accesso non è sottoposta ad alcuna limitazione, è gratuita (né bollo né diritti) e va presentata alternativamente a uno dei seguenti uffici:</p> <ul style="list-style-type: none">• al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.• all'Ufficio sportello unico del cittadino;• a ciascun ufficio comunale in relazione alla competenza. <p>La domanda non deve essere motivata, può essere trasmessa:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ presentandosi di persona allo sportello unico del cittadino;✓ inviando la richiesta via fax al n. 035-301152 (allegando copia di un documento di riconoscimento);✓ inviando la richiesta per posta raccomandata (allegando copia di un documento di riconoscimento) all'indirizzo: Comune di Seriate, Ufficio flussi documentali Piazza Angiolo Alebardi,1 -24068 Seriate BG;✓ trasmettendo la richiesta per via telematica al seguente indirizzo: comune.seriate@pec.it; La trasmissione telematica è consentita ad una delle seguenti condizioni: <ul style="list-style-type: none">- che la richiesta sia sottoscritta con firma digitale;- che l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione;- che la richiesta sia trasmessa attraverso la casella di posta

	<p>elettronica certificata del richiedente;</p> <p>Inoltre copia della richiesta recante la firma autografa del richiedente e del documento d'identità può essere acquisita mediante scanner e trasmessa tramite posta elettronica semplice all'indirizzo: flussi.documentali@comune.seriata.bg.it</p>
REQUISITI	Tutti i cittadini, singoli o associati, enti ed aziende pubblici e privati, senza nessuna limitazione purchè abbiano la capacità d'agire.
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	Dati identificativi del documento/informazione/ dato richiesti Documento d'identità del richiedente
COSTO	nessuno, tranne i costi di fotocopiatura nel caso di richiesta di copia cartacea o della riproduzione su altro supporto materiale stabiliti annualmente dalla Giunta comunale.
NORMATIVA	D.Lgs n.33/2013, art. 5, D.Lgs n.97/2016, art. 6 Regolamento comunale per il diritto di accesso civico, generalizzato e agli atti, ai dati e ai documenti approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 57 del 18 dicembre 2017.
TEMPISTICA	In tempo reale per documenti /informazioni/dati già pubblicati sul sito internet. Per documenti /informazioni/dati di obbligatoria pubblicazione ma non ancora pubblicati sul sito internet 30 giorni lavorativi dalla presentazione/ricevimento della richiesta.