

**AL COMUNE DI SERIATE**  
**Servizio Lavori Pubblici e**  
**Manutenzione**  
**P.zza Alebardi,1**  
**24068 Seriate (BG)**

**OGGETTO: Richiesta di Autorizzazione alla Manomissione del Suolo Pubblico.**

(decreto legislativo n. 285 del 30.04.1992 e disposizioni della giunta comunale n. 84 del 18.05.2000)

**- PERSONE FISICHE -**

Il sottoscritto .....  
nato a .....prov. .... il .....  
residente a ..... Prov. .... in via .....N. .... C.A.P. ....  
con recapito telefonico .....Cell.....e-mail.....  
in qualità di proprietario / amministratore / altro .....  
dell'immobile ubicato in via .....N.....CAP.....  
Codice Fiscale.....IBAN.....  
identificato al Catasto con il mappale .....foglio .....

**- SOCIETÀ / ENTE -**

Titolare/ Legale Rappresentante della Società/Azienda/Ditta/ .....  
Partita Iva.....Codice Fiscale.....  
IBAN.....  
con sede a.....prov. ....via.....N. ....  
con recapito telefonico .....cell.....e-mail.....

**CHIEDE**

L'autorizzazione per la manomissione della sede stradale in Via .....  
per installare una infrastruttura/impianto per una superficie complessiva di mq. ....

	via / piazza	via / piazza	via / piazza	
lunghezza mt.	.....	.....	.....	
larghezza mt.				<b>Totale Mq.</b>
superficie mq.				

Dovendo realizzare un :

- ALLACCIAMENTO                       AMPLIAMENTO                       RIPARAZIONE O RICERCA GUASTO  
( ) condotta idrica;                      ( ) rete elettrica;                      ( ) rete gas metano;                      ( ) rete telefonica;  
( ) allaccio alla pubblica fognatura                      ( ) altro .....

**Tipo di strada :**

- [ ] Strada Comunale  
 [ ] Strada Provinciale S.P. n° \_\_\_\_\_ (allegare Nulla Osta ente competente)  
 [ ] Strada Statale S.S. n° \_\_\_\_\_ (allegare Nulla Osta ente competente)  
 [ ] Strada Privata (allegare copia titolo di proprietà o dichiarazione sostitutiva)

Larghezza strada m \_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE INOLTRE DICHIARA**

Di tenere indenne l'ente locale "Comune di Seriate" da eventuali danni o incidenti che dovessero verificarsi in conseguenza alla realizzazione delle opere;

Di eseguire il ripristino secondo le prescrizioni che gli saranno impartite in autorizzazione, nonché di predisporre le più scrupolose cautele intese a garantire la sicurezza e la continuità del transito veicolare e pedonale, uniformandosi alle disposizioni fissate dagli artt. 21, 26 e 28 del vigente codice della strada.

Dichiara inoltre che il tempo utile occorrente ad eseguire l'intervento sarà di giorni .....

**Data** ..... **Firma** .....

**DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE****- N. 3 COPIE COMPRENDENTI I SEGUENTI ELABORATI GRAFICI:**

- 1) Stralcio aerofotogrammetrico di P.G.T., in scala 1:2000 con evidenziato l'ubicazione dell'intervento;
- 2) Planimetria dettagliata in adeguata scala 1:100 - 1:200, con indicato il nuovo tracciato, opportunamente quotato nonché i riferimenti stradali (larghezza sede stradale, larghezza marciapiede) ecc.;
- 3) Particolari esecutivi piante e sezioni in scala 1:20 - 1:50 riportanti le caratteristiche tecniche dei manufatti e delle opere d'arte previsti lungo l'impianto, nonché il posizionamento nel sottosuolo dei cavidotti;

**- N. 1 COPIA DELLA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:**

- 4) Documentazione fotografica a colori formato minimo (cm. 10 x 15 cm) della sede stradale da manomettere;
- 5) Copia documento d'identità del richiedente;
- 6) Planimetria dell'impianto fognario (ove occorre);
- 7) Nulla Osta - Provincia / ANAS - UNIACQUE SPA (ove occorre);
- 8) Imposta di bollo (€ 16,00) per il rilascio del provvedimento finale;
- 9) altro .....

**N.B.**

- L'amministrazione comunale si riserva a suo insindacabile giudizio di richiedere ulteriore documentazione integrativa necessaria al fine dell'istruttoria della pratica.
- Prima del ritiro dell'autorizzazione sarà richiesto l'attestato di avvenuto versamento della CAUZIONE a garanzia del regolare ripristino stradale, determinata applicando la tariffa in vigore, ai sensi della Deliberazione della Giunta Comunale n. 178 del 3 dicembre 2020, pari ad € 600,00 fino a 10 mq ed € 50,00/mq oltre i 10 mq. In alternativa, è possibile presentare polizza Fidejussoria e/o assicurativa di pari importo con validità minima di 2 anni che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale.

**UFFICIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE****orario di apertura**

da lunedì a venerdì dalle ore 8.45 alle ore 12.30  
 giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00

**per comunicazioni o informazioni**

tel. 035 304.298 - fax 035 301.152  
[gestionesuolo@comune.seriate.bg.it](mailto:gestionesuolo@comune.seriate.bg.it)

**IBAN IT45G056965351000015001X54**