



Deliberazione N. 32

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 – ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021

L'anno duemilaventitre, addì due del mese di marzo alle ore 17:30 nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legislazione amministrativa speciale circa il funzionamento degli organi di governo, nonché dal vigente statuto comunale, sono stati oggi convocati in sede deliberante i componenti della Giunta comunale.

All'appello risultano:

	Presente	Assente
Vezzoli Cristian	X	
Cortesi Gabriele	X	
Gotti Antonella	X	
Volpi Giampaolo	X	
Cremonini Gila	X	
Donati Dimitri		X
Totale	5	1

Partecipa il Segretario Generale Alberto Bignone, che sovrintende alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Cristian Vezzoli - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Decisione

La Giunta comunale, all'unanimità:

1. approva¹, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, che allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. dà mandato al Segretario Generale di:
 - a. pubblicare la presente deliberazione, unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente"²;
 - b. trasmettere il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica³.

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, al fine di consentire l'avvio delle attività connesse.

Motivazione

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)⁴:

- ha il compito principale di fornire, in modo organico, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente, al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani;
- è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla performance⁵, ai rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione - PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC⁶, oltre a tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo"⁷;
- assorbe in sé i piani relativi alla pianificazione e alla

¹ ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

² sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica", nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance" e nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati", ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.

³ secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.

⁴ Ai sensi del D.L. 80/2021, convertito in Legge 113/2021.

⁵ Decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

⁶ ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013.

⁷ di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

programmazione dell'ente (Piano triennale del fabbisogno del personale, Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance, Piano delle azioni positive, Piano Organizzativo del Lavoro Agile e Piano triennale della Formazione del Personale).

Il comune di Seriate, ha approvato il Documento Unico di programmazione e il bilancio di previsione per il triennio 2023-2025⁸.

Al fine di garantire il regolare svolgimento e la continuità dell'azione amministrativa, così come definita negli strumenti di programmazione di cui questo Ente si è dotato, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità, è necessario pertanto dare tempestiva attuazione alle disposizioni normative in materia di pianificazione e programmazione⁹.

Altre informazioni

Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione¹⁰, nel rispetto delle vigenti discipline di settore¹¹.

Il PIAO ha durata triennale, è aggiornato annualmente e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance¹², stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e

⁸ Deliberazione di Consiglio comunale n. n. 48 del 20/12/2021.

⁹ di cui all'art. 6, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, divenute efficaci, in data 30 giugno 2022, in conseguenza della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante "Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" e della pubblicazione del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

¹⁰ Ai sensi dell'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80.

¹¹ In particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.

¹² secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

- c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale¹³, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Il PIAO definisce inoltre le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi¹⁴, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati¹⁵.

Le pubbliche amministrazioni adottano il PIAO e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno o entro trenta giorni dall'approvazione del bilancio e ne danno evidenza sul

¹³ di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

¹⁴ mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

¹⁵ ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, per la pubblicazione sul relativo portale.

Il Decreto del Presidente della Repubblica del 30 giugno 2022, n. 81 - "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", stabilisce all'art. 1, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione di una serie di adempimenti¹⁶, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

Il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 definisce i contenuti del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, secondo il seguente schema:

1. SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE
2. SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE
 - a. Sottosezione di programmazione Valore pubblico¹⁷;
 - b. Sottosezione di programmazione Performance¹⁸;
 - c. Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza¹⁹.
3. SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO
 - a. Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa²⁰;
 - b. Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile²¹;

¹⁶

1) Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

2) Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

3) Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, di cui all'art. 2, comma 594, lett. a) della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

4) Piano della performance, di cui all'art. 10, comma 1, lett. a) e comma 1 ter del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

5) Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a) della legge 6 novembre 2012, n. 190;

6) Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124;

7) Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, comma 1, del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

¹⁷ ai sensi dell'art. 3, comma 2, la presente sottosezione di programmazione contiene i riferimenti alle previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione

¹⁸ ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b), la presente sottosezione di programmazione è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009, ed è finalizzata, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione

¹⁹ ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera c), la presente sottosezione di programmazione, è predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190. Costituiscono elementi essenziali della sottosezione, quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 del 2012 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 del 2013

²⁰ ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera a), la presente sottosezione di programmazione, illustra il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione;

²¹ ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera b), la presente sottosezione di programmazione indicata, in coerenza con le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, e la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti

c. Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale²².

4. SEZIONE 4. MONITORAGGIO²³

All'art. 2, comma 2, il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 stabilisce che "Sono esclusi dal Piano integrato di attività e organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80.

Si dà atto che:

- Sottosezione 2.2 "Performance":
 - è stata validata dal Nucleo di valutazione nella seduta del 20 febbraio 2023, attribuendone la pesatura in riferimento ai seguenti aspetti: Complessità, Impatto, Miglioramento e Innovatività;
 - la Giunta Comunale, cui compete l'attribuzione della pesatura in riferimento alla strategicità per l'Ente, conferma gli obiettivi, definendone n. 39 dei quali n. 5²⁴ trasversali tra più settori dell'ente e n. 4²⁵ finanziabili, cui destinare la quota premiante, prevista dal contratto integrativo decentrato e 1²⁶ finanziabile ex. Art. 208 del Codice della Strada;
 - il contratto collettivo decentrato integrativo, prevede che la Giunta possa destinare annualmente fino al 40% delle risorse della performance organizzativa ai dipendenti, che concorrono allo sviluppo e alla realizzazione degli obiettivi strategici per l'amministrazione. La quantificazione del finanziamento sarà approvata con successivo atto, a seguito della costituzione del fondo per l'incentivazione.
- Sottosezione 2.3 - Anticorruzione e trasparenza: la consultazione pubblica sui rischi corruttivi e trasparenza è

dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione;

²² ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera c), la presente sottosezione di programmazione, indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale e da evidenza della capacità assunzionale dell'amministrazione, della programmazione delle cessazioni dal servizio, della stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, delle strategie di copertura del fabbisogno, delle strategie di formazione del personale, della riqualificazione o potenziamento delle competenze e delle situazioni di soprannumero o le eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali

²³ ai sensi dell'art. 5, la presente sezione indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio, tenuto conto delle modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance" e delle indicazioni dell'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza".

²⁴ Obiettivi n.: 000.1 - 201.1 - 401.1 - 412.1 - 501.5.

²⁵ Obiettivi n.: 000.1 per il 40% del fondo - 401.1 per il 25% del fondo - 412.1 per il 25% del fondo e 501.2 per il 10% del fondo.

²⁶ Obiettivo n. 501.4.

stata pubblicata sul sito dell'ente dall'8 novembre al 9 dicembre 2022;

➤ Sezione 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO:

- è stato aggiornato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025, per il quale è stato acquisito il parere favorevole dei Revisori dei conti in data 28/02/2023;
- per gli obiettivi di pari opportunità ed equilibri di genere sono stati richiesti i pareri del CUG in data 24/02/2023, delle OO.SS in data 24/02/2023 e della consigliera provinciale/regionale in data 24/02/2023;
- è avvenuto il confronto con le OO.SS, ex art. 5 del CCNL 2019/2021, per la tematica inerente la formazione in data 12/01/2023 e seguirà anche il confronto con le OO.SS per la tematica inerente l'organizzazione del lavoro agile, in vista dell'adeguamento delle attuali modalità operative alla regolamentazione di cui al CCNL 2019-2021;
- è stata inviata informativa preventiva alle OO.SS sul fabbisogno personale, ex art. 4 CCNL 2019/2021, in data 21/12/2022 e in data 24/02/2023;
- sarà aggiornata a seguito della riclassificazione del personale, così come prevista dal nuovo CCNL.

La presente deliberazione è trasmessa agli uffici: personale, controlli interni e staff del segretario, oltre al Nucleo di valutazione, alla RSU, al CUG e a tutti i dipendenti.



PARERI PREVENTIVI SULLA PROPOSTA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Alberto Bignone, nella sua qualità di segretario, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, esprime il proprio parere favorevole sulla sola regolarità tecnica.

Addì, 28 febbraio 2023

Il dirigente

Alberto Bignone

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Nicoletta Bordogna, nella sua qualità di dirigente dei servizi finanziari, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, esprime il proprio parere favorevole sulla sola regolarità contabile.

Addì, 28 febbraio 2023

Il dirigente

Nicoletta Bordogna

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).

Comune di Seriate
Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)
triennio 2023 – 2025

approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 2 marzo 2023

Sommario

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	6
Sez. 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	7
Sottosezione 2.1 - Valore pubblico	7
2.1.1 Premessa	7
2.1.1.1 Popolazione	7
2.1.1.2 Il territorio.....	10
2.1.1.3 Economia e lavoro	11
2.1.2 Le linee strategiche dell'Amministrazione e il Valore Pubblico	15
2.1.3 Procedure da semplificare e reingegnerizzare	19
Sottosezione 2.2 – Performance	20
Sottosezione 2.3 – Anticorruzione e trasparenza.....	30
Metodologia per la stima del rischio e la mappatura dei processi	30
2.3.1 Analisi del contesto esterno e interno	30
2.3.1.1 Contesto esterno	30
2.3.1.2 Contesto interno.....	34
2.3.1.2.1 Contesto interno e misure di monitoraggio del PNRR.....	35
2.3.1.3 Soggetti incaricati.....	35
2.3.2 2. Gestione del rischio	36
2.3.3 Schede delle misure generali.....	37
2.3.3.1 Formazione del personale	37
2.3.3.2 Codice di comportamento	37
2.3.3.3 Rotazione del personale	39
2.3.3.4 Disposizioni sul ricorso all'arbitrato	40
2.3.3.5 Disciplina d'incarichi e attività non consentite ai pubblici dipendenti	40
2.3.3.6 Attribuzione degli incarichi dirigenziali e relativa dichiarazione di insussistenza di cause d'inconferibilità e d'incompatibilità.....	40
2.3.3.7 Doveri di astensione in caso di conflitto d'interessi.....	41
2.3.3.8 Divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di pubblico impiego (divieto di pantouflage)	41
2.3.3.9 Divieto di pantouflage e dichiarazione degli operatori economici	43
2.3.3.10 Protocolli di legalità per gli affidamenti.....	43
2.3.3.11 Direttive per fare controlli su precedenti penali ai fini dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione a uffici	44
2.3.3.12 Misure di tutela del dipendente che segnala illeciti.....	45

La legge 30 novembre 2017, n. 179 "disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato" ha:	45
2.3.4 Misure ulteriori di carattere generale	46
2.3.4.1 Rotazione degli operatori economici nelle procedure di affidamento sotto soglia	46
2.3.4.2 Durata dei contratti	48
2.3.4.3 Rotazione dei progettisti.....	48
2.3.4.4 Definizione schede procedurali	49
2.3.4.5 Digitalizzazione e accesso online ai servizi (PNRR).....	50
2.3.4.6 Iniziative nell'ambito di concorsi e selezione del personale.....	50
2.3.4.7 Direttive per conferimento incarichi a titolari di cariche elettive	50
2.3.4.8 Gestione dei rifiuti	51
2.3.4.9 Sistema di gestione per la qualità	52
2.3.4.10 PNRR.....	52
Trasparenza	53
2.3.4.11 Premessa	53
2.3.4.12 Finalità	54
2.3.4.13 Riferimenti normativi	54
2.3.4.14 5. Attività e iniziative.....	54
2.3.4.14.1 Il sito istituzionale.....	54
2.3.4.14.2 L'albo on line.....	55
2.3.4.14.3 La pec dell'ente	55
2.3.4.14.4 Il linguaggio dell'ente	55
2.3.4.14.5 La misurazione del grado di soddisfazione dei cittadini.....	55
2.3.5 6. Sezione Amministrazione trasparente	55
2.3.5.1 Documenti da pubblicare e soggetti incaricati.....	55
2.3.5.2 Ulteriori soggetti coinvolti	56
2.3.5.3 Qualità dei dati pubblicati	56
2.3.6 - Definizione obiettivi di prevenzione della corruzione e trasparenza.....	57
Sezione 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	58
Sottosezione 3.1 – Struttura organizzativa.....	58
3.1.1 Organigramma	58
3.1.2 Graduazione delle posizioni dirigenziali e organizzative	58
3.1.3 N. dipendenti/n. U.O. apicali	59

3.1.4	Obiettivi di revisione e adeguamento della macro e della microstruttura organizzativa.....	59
Sez. 3.2	- Organizzazione del lavoro agile.....	60
3.2.1	Regolamento che disciplina il lavoro agile	60
Sez. 3.3	- Piano triennale dei fabbisogni del personale	60
3.3.1	Consistenza di personale al 31 dicembre 2022.....	60
	Posizioni gerarchiche.....	61
	Dipendenti con disabilità.....	61
	Contratto a tempo parziale	61
	Posizioni economiche	63
	Progressioni orizzontali.....	64
	Commissioni di concorso.....	65
	Bandi di selezione del personale	65
	Retribuzioni	66
3.3.2	Programmazione strategica delle RU	67
3.3.3	Strategia di sviluppo del capitale umano	69
3.3.4	Piano della formazione del personale.....	69
	Priorità strategiche	69
	Obiettivi generali:.....	69
3.3.5	Obiettivi e misure per la promozione del benessere organizzativo e delle pari opportunità.....	78
	Conferma di attenzioni già poste negli anni precedenti	78
	Adesione alla rete nazionale dei CUG.....	79
	Formazione.....	79
	Aggiornamento della modulistica dell'ente e definizione regole di scrittura	79
	Stress lavoro correlato e benessere organizzativo	79
	Flessibilità dell'orario di lavoro e lavoro agile.....	79
3.3.6	Obiettivi e misure per la formazione.....	79
Sezione 4	- MONITORAGGIO	80
4.1	Monitoraggio intermedio e finale sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance".	80
4.2	Monitoraggio sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", secondo le indicazioni di ANAC	80
4.2.1	Monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti.....	80
4.2.2	Monitoraggio sul rispetto dei cronoprogrammi di lavori, servizi e forniture.....	80

4.2.3	Monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con essa stipulano contratti e indicazione delle ulteriori iniziative nell'ambito dei contratti pubblici.....	81
4.2.4	Iniziative nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.....	81
4.2.5	Controlli interni.....	81
4.2.6	Vigilanza attuazione normativa in materia di prevenzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dal comune.....	82
4.2.7	Monitoraggio sull'attuazione della sottosezione anticorruzione e trasparenza	82
4.2.8	Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile.....	82
4.3	Monitoraggio della Sezione "Organizzazione e capitale umano.	82

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Seriate

Indirizzo: Piazza Alebardi, 1

Codice fiscale/Partita IVA: 00384000162

Sindaco: Cristian Vezzoli

Numero dipendenti al 31 dicembre 2022: 124

Numero abitanti al 31 dicembre 2022: 25.322

Telefono: 035 304 260

Sito internet: www.comune.seriatae.bg.it

E-mail: segreteria@comune.seriatae.bg.it

PEC: comune.seriatae@pec.it

Sez. 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione 2.1 - Valore pubblico

2.1.1 Premessa

In questa sottosezione sono definiti:

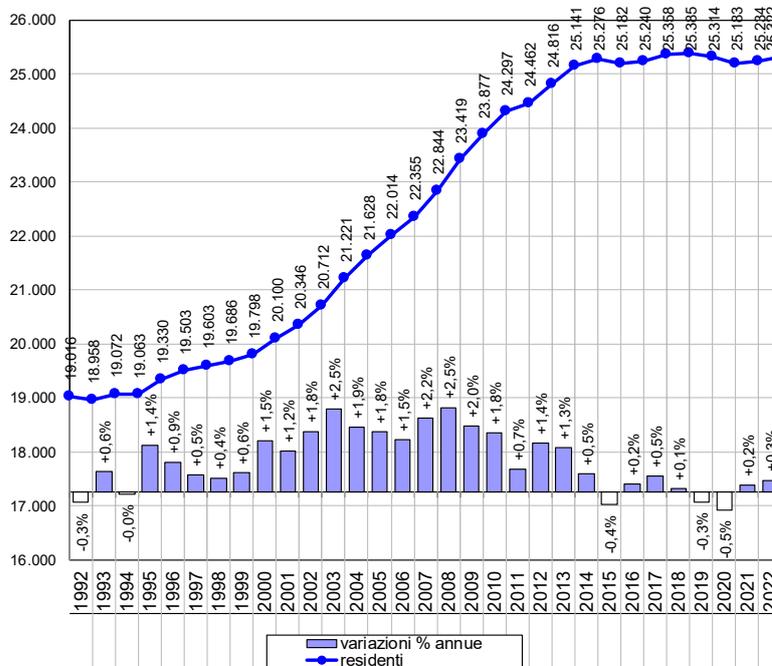
- gli obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale e ambientale, a favore dei cittadini e delle imprese;
- gli indirizzi strategici e gli obiettivi strategici dell'azione amministrativa per la creazione di valore pubblico, in coerenza con i documenti di programmazione economico finanziaria e in particolare con i contenuti degli obiettivi indicati nella sezione strategica del DUP 2023 - 2025¹;
- gli obiettivi di digitalizzazione, semplificazione e reingegnerizzazione dei processi e delle procedure dell'Ente, così come definiti nel Piano Triennale per la Transizione Digitale².

Ai fini di una corretta individuazione degli indirizzi e obiettivi strategici rispetto alla generazione di valore pubblico, occorre preliminarmente procedere a una breve analisi di contesto, nonché all'individuazione della mission dell'amministrazione, così come desunti dal documento contenente le Linee programmatiche di mandato per il quinquennio 2019 - 2024³ e dal Documento Unico di Programmazione 2023 - 2025.

2.1.1.1 Popolazione

[fonte: Annuario Statistico comunale] Al 31 dicembre 2022 la popolazione del Comune è di 25.322 unità, con una prevalenza delle donne sugli uomini (50,8% contro 49,2%). Il quadro completo dell'andamento della consistenza numerica della popolazione a partire dal 1991 e delle relative variazioni annuali è rappresentato graficamente nella seguente figura

Popolazione residente nel Comune al 31 dicembre – Anni 1991-2022



Comune di Sierate

¹ Approvato con deliberazione Consiliare n. 1 del 6 febbraio 2023.

² Approvato con deliberazione Consiliare n. 1 del 6 febbraio 2023, all'interno del documento complessivo di programmazione dell'Ente.

³ Approvato con deliberazione Consiliare n. 44 del 28 ottobre 2019.

La variazione percentuale dell'incremento della popolazione nel 2022, rispetto all'anno precedente, è dello 0,3%.

Complessivamente nell'ultimo decennio la popolazione è cresciuta del 2%.

Densità abitativa: la suddivisione della popolazione e delle famiglie residenti è fatta nelle quattro zone individuate per tradizione popolare, Serena, Luce, Risveglio, San Giuseppe, nonché a Comonte e Cassinone. Le prime quattro zone raccolgono l'87% dei residenti, pur avendo un'estensione complessiva pari a poco più della metà di quella dell'intero Comune; si caratterizzano pertanto come zone ad alta densità abitativa.

Zona	Residenti	Residenti in % sul totale	Famiglie	Famiglie in % sul totale	Estensione in Km ²	Densità abitativa (residenti/Km ²)
Risveglio	9.210	36,4%	4.105	36,3%	3,35	2.749
Luce	5.491	21,7%	2.479	21,9%	1,16	4.734
San Giuseppe	4.647	18,4%	2.113	18,7%	1,54	3.018
Serena	2.682	10,6%	1.215	10,7%	0,43	6.237
Comonte	2.674	10,6%	1.102	9,7%	2,81	952
Cassinone	618	2,4%	292	2,6%	3,12	198
Totale	25.322	100,0%	11.306	100,0%	12,41	2.040

Le famiglie: al 31 dicembre 2022 risultano residenti nel Comune 11.306 famiglie; tre famiglie su dieci sono unipersonali, mentre le famiglie con più di tre persone sono 2 su 10.

Numero di componenti	Famiglie	Famiglie in %
1	4.126	36,5%
2	3.238	28,6%
3	1.933	17,1%
4	1.482	13,1%
5	389	3,4%
6	98	0,9%
oltre 6	40	0,4%
Totale famiglie	11.306	100,0%

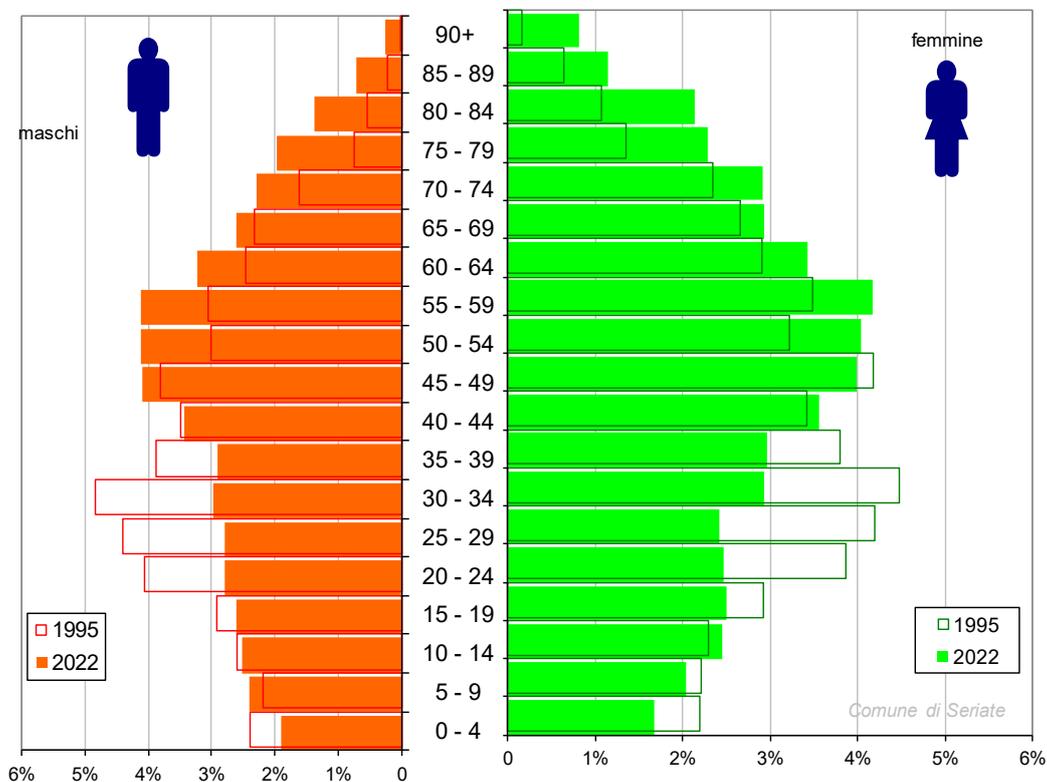
La struttura demografica della popolazione fotografa la sua suddivisione per sesso ed età al 31 dicembre 2022 e consente di calcolare, oltre al rapporto numerico tra residenti di sesso maschile e residenti di sesso femminile, il peso relativo delle diverse fasce d'età

Classe di età in anni compiuti	di sesso maschile	di sesso femminile	Totale
0 - 4	481	425	906
5 - 9	608	515	1.123
10 - 14	636	622	1.258
15 - 19	662	633	1.295
20 - 24	707	624	1.331
25 - 29	707	614	1.321
30 - 34	754	743	1.497
35 - 39	739	751	1.490
40 - 44	871	901	1.772
45 - 49	1040	1010	2.050
50 - 54	1044	1023	2.067
55 - 59	1045	1055	2.100
60 - 64	816	868	1.684

65 - 69	660	743	1.403
70 - 74	579	736	1.315
75 - 79	497	580	1.077
80 - 84	347	542	889
85 - 89	182	289	471
90+	65	208	273
Totale	12.440	12.882	25.322

I minori sotto i 15 anni rappresentano il 13% della popolazione residente (il dato è leggermente diminuito rispetto all'anno precedente), mentre gli anziani, come si definiscono convenzionalmente coloro che hanno almeno 65 anni, arrivano al 21,4% rispetto al 21,1% dell'anno precedente.

Nella figura che segue sono riportate le cosiddette "Piramidi dell'età" del 1985, sovrapposta a quella del 2022 dove si evince chiaramente l'aumento di peso delle classi di età più anziane, così come quello delle classi in età 40-64 anni, mentre è contestualmente diminuita in misura molto evidente la percentuale dei giovani in età 15-39 anni.



Per valutare l'evoluzione della struttura demografica nel corso degli anni è opportuno sintetizzare la ripartizione in classi quinquennali, in tre ampie fasce: giovani 0-14 anni, adulti 15-64 anni e anziani 65 anni e oltre. La diversa ripartizione in queste tre fasce d'età costituisce la base per calcolare i rapporti o indicatori statistici, importanti per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, a esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.

Il confronto tra i principali indicatori demografici relativi all'anno 1995 e quelli relativi all'anno 2022 mostra che la popolazione residente è invecchiata e che è diminuito il peso delle generazioni in età produttiva. In particolare, l'indice di vecchiaia è aumentato in ragione principalmente del notevole incremento numerico della popolazione anziana. Nel 2022, come negli anni precedenti, i residenti che si apprestano a terminare la loro vita lavorativa superano largamente in numero i residenti che stanno per entrare in età lavorativa, mentre nel 1995 la situazione era praticamente rovesciata. L'età media è aumentata di circa sei anni. Tuttavia la

percentuale delle donne, che sopravanzano gli uomini nelle classi di età più anziane, è diminuita, presumibilmente per effetto della componente migratoria, portando il rapporto di mascolinità verso il pareggio.

Indicatore	Definizione	1995	2022
Indice di dipendenza	Indica il peso della popolazione in età non attiva (0-14 anni e 65 anni e oltre) rispetto a quella in età attiva (15-64 anni). A esempio, al 31 dicembre 2022 ci sono a Seriate 52,5 individui a carico, ogni 100 che lavorano.	38,1	52,5
Indice di vecchiaia	Indica il grado di invecchiamento di una popolazione. E' il rapporto percentuale tra il numero degli ultrasessantacinquenni e il numero dei giovani fino a 14 anni. A esempio al 31 dicembre 2022 l'indice di vecchiaia a Seriate ci dice che ci sono 165,1 anziani ogni 100 giovani sotto i 14 anni.	98,7	165,1
Età media (in anni)	E' la media delle età di una popolazione, calcolata come il rapporto tra la somma delle età di tutti gli individui e il numero della popolazione residente.	39,4	45,1
Indice di ricambio della popolazione attiva	Rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (55-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-24 anni). Indica le possibilità di lavoro che derivano dai posti resi disponibili da coloro che lasciano l'attività lavorativa per il raggiungimento dell'età pensionabile. La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100. A Seriate al 31 dicembre 2022 l'indice di ricambio è 144,1; ciò significa che per ogni 100 giovani in procinto di entrare in età formalmente lavorativa ci sono circa 144 lavoratori che nel prossimo decennio ne usciranno.	86,5	144,1
Rapporto di mascolinità	Numero di uomini ogni 100 donne	94,5	96,6

Al 31 dicembre 2022 i cittadini stranieri residenti nel Comune sono 3.437, in aumento di 12 unità, pari al 13,57% della popolazione residente.

2.1.1.2 Il territorio

Il comune di Seriate, ricompreso all'interno della provincia di Bergamo, è posto nella parte centrale della Regione Lombardia e dista circa 4 km dal capoluogo; è attraversato da nord a sud dal fiume Serio. I limiti amministrativi confinano con: Pedrengo, Gorle, Orio al Serio, Grassobbio, Albano Sant'Alessandro, Bergamo, Bagnatica, Cavernago e Calcinato.

Superficie in Km ² .	12,41	
Risorse idriche	fiumi	1
Strade (km)	Statali	12,62
	Provinciali	6,29
	Comunali	94,00
	Vicinali	0
	Autostrade	1,13

Il piano di governo del territorio è stato approvato con deliberazione consiliare n. 28 del 13 giugno 2022 ed è entrato in vigore con la pubblicazione sul bollettino ufficiale della Regione Lombardia in data 5 ottobre 2022.

La zona climatica è la E, caratterizzata da 2.530 gradi giorno (GG)⁴, il clima è di tipo continentale, ovvero caratterizzato da inverni piuttosto rigidi ed estati calde; l'umidità relativa dell'aria è sempre piuttosto elevata. Le precipitazioni di norma sono poco frequenti e concentrate in primavera e in autunno. La ventilazione è scarsa in tutti i mesi dell'anno. Le coordinate nel sistema sessagesimale sono 45°41'3,48"N; 9°43'26,04"E.

2.1.1.3 Economia e lavoro

Non avendo a disposizione informazioni di dettaglio per il comune di Seriate, si riportano i dati ufficiali relativi al territorio regionale e provinciale.

Qualità della vita

Dal 1990 Il Sole 24 Ore pubblica la classifica della qualità della vita delle 107 province e città metropolitane d'Italia, che viene stilata utilizzando un insieme di indicatori (90 nell'ultima edizione), assegnati a sei macro-parametri: ricchezza e consumi, affari e lavoro, ambiente e servizi, demografia e società, giustizia e sicurezza, cultura e tempo libero.

Nel 2022, la Provincia di Bergamo si colloca al 14° posto nella classifica generale, scalando venticinque posizioni rispetto al 2021, evidenziando un miglioramento generale della qualità della vita nonostante un peggioramento per quel che riguarda "affari e lavoro" e un'invarianza per l'indicatore relativo a "giustizia e sicurezza"; l'indicatore "ambiente e servizi" è quello che mostra la performance migliore.

Il Benessere in Lombardia

Il sistema statistico EU-SILC (Statistics on Income and Living Conditions), deliberato con Regolamento del Parlamento europeo, n. 1177/2003, costituisce una delle principali fonti di dati per i rapporti periodici dell'Unione Europea sulla situazione sociale e sulla diffusione della povertà nei paesi membri. Gli indicatori previsti dal Regolamento sono incentrati sul reddito e l'esclusione sociale, in un approccio multidimensionale al problema della povertà, e con una particolare attenzione agli aspetti di deprivazione materiale.

L'Italia partecipa a tale sistema statistico con un'indagine sul reddito e le condizioni di vita delle famiglie, condotta ogni anno a partire dal 2004, fornendo statistiche sia a livello trasversale (per monitorare le variazioni a livello aggregato), sia longitudinale (per misurare i cambiamenti a livello individuale su un periodo di più anni) e tali da assicurare stime a livello regionale.

Si riportano qui di seguito i riscontri delle ultime due annualità disponibili a confronto con il 2010, da cui si osserva in generale un miglioramento delle condizioni sino al 2019 e un peggioramento generalizzato nel 2020, anno dell'epidemia COVID19; in particolare per quanto riguarda la grande difficoltà ad arrivare a fine mese.

INDICATORE	Misura	Fonte	2010	2019	2020
Reddito disponibile lordo pro capite	Euro (prezzi correnti)	Istat - Contabilità Nazionale	21.529,6	23.224,2	22.456,1
Rischio di povertà	Valori percentuali	Istat - Indagine Eu-Silc	10,7	12,0	11,4
Grave deprivazione materiale	Valori percentuali	Istat - Indagine Eu-Silc	3,2	4,7	3,9
Grave deprivazione abitativa	Valori percentuali	Istat - Indagine Eu-Silc	5,8	4,9	4,4

⁴ Il grado-giorno (GG) di una località è l'unità di misura che stima il fabbisogno energetico necessario per mantenere un clima confortevole nelle abitazioni. Rappresenta la somma, estesa a tutti i giorni di un periodo annuale convenzionale di riscaldamento, degli incrementi medi giornalieri di temperatura necessari per raggiungere la soglia di 20 °C. Più alto è il valore del GG e maggiore è la necessità di tenere acceso l'impianto termico.

Grande difficoltà ad arrivare a fine mese	Valori percentuali	Istat - Indagine Eu-Silc	11,9	4,7	6,8
Bassa intensità di lavoro	Valori percentuali	Istat - Indagine Eu-Silc	6,9	5,3	6,5
Sovraccarico del costo dell'abitazione	Valori percentuali	Istat - Indagine Eu-Silc	8,0	8,1	5,4
Situazione economica della famiglia	Valori percentuali	Istat - Aspetti della vita quotidiana	n.d.	22,4	28,7

Rilevazione ISTAT-BES disponibile solo per dati a livello Regionale

Demografie imprese (fonte SISTAN)

Nella nota rilasciata dalla CCIAA di Bergamo si legge che nel quarto trimestre del 2021 le nuove iscrizioni d'impresa nei registri camerali sono in tutto 1.205, in aumento del 6,3% su base annua. Le cessazioni non d'ufficio, invece, sono 1.322, con un incremento tendenziale del 4,1%. Il saldo complessivo, quindi, rimane negativo (-117 unità), anche se meno pronunciato di quello del 2020 (-136). Il tasso di natalità d'impresa è pari a 1,3% mentre il tasso di mortalità è pari a 1,5%. Il quarto trimestre del 2021 si chiude con 94.595 sedi di imprese registrate e 84.712 attive, queste ultime in aumento tendenziale di 921 posizioni (+1,1%).

Dall'analisi settoriale emerge che le imprese attive si concentrano nei servizi (32.561, pari al 38,4% delle imprese attive totali), nel commercio (18.864; 22,3%), nelle costruzioni (17.562; 20,7%) e nella manifattura (10.746; 12,7%).

La forma giuridica prevalente è quella dell'impresa individuale (44.810, pari al 52,9% delle imprese attive totali), seguita dalle società di capitali (25.309; il 29,9%), dalle società di persone (12.771; 15,1%) e dalle altre forme giuridiche (1.822; con il 2,2%).

Le imprese straniere attive sono 9.553, pari all'11,3% delle imprese attive totali e in aumento su base annua (+3,3%). Anche le imprese femminili attive, pari in tutto a 17.343 e corrispondenti al 20,5% delle imprese attive totali, sono in aumento tendenziale (+2,4%). Le imprese giovanili attive, infine, sono 7.611, rappresentano il 9% delle imprese attive totali e registrano un incremento rispetto allo scorso anno (+1)

L'economia a Bergamo (fonte CCIAA di Bergamo)

Il report sulla dinamica di impresa della CCIAA di Bergamo riferisce che le imprese registrate in provincia di Bergamo nel secondo trimestre 2022, sono 94.914, di cui 85.286 attive (+596 posizioni, pari allo +0,7% su base annua). Le iscrizioni sono 1.272, in flessione del 3,9% annuo e le cessazioni 882, di cui cessazioni 880 non d'ufficio (rispettivamente 21,3% e +21%) e che è positivo il saldo complessivo (+390 unità).

Il maggior numero di imprese attive si concentra nei servizi (pari al 38,6% delle imprese attive totali), nel commercio (22%), nelle costruzioni (20,9%) e nella manifattura (12,6%). La forma giuridica maggiormente rappresentata, con il 52,6% delle imprese attive totali, è l'impresa individuale, seguita dalle società di capitali (30,3%), le società di persone (14,9%) e le altre forme giuridiche (2,1%).

Le imprese straniere registrano una variazione tendenziale positiva pari a +3,1%, quelle femminili a +1,8% mentre risultano stabili quelle giovanili +0,1%.

Le imprese a Seriate

Non avendo a disposizione dati ISTAT di dettaglio, relativi al comune di Seriate, si riportano qui di seguito alcuni dati in possesso dei servizi comunali.

(fonte servizio SUAP al 20/02/2023) Le imprese che risultano attive al Suap di Seriate 862 alle quali si aggiungono 92 operatori su area pubblica che operano nei mercati cittadini settimanalmente. I titolari di autorizzazione per il commercio in forma itinerante sono invece 49 e possono operare anche al di fuori del territorio comunale. Fra le 862 attività, 180 sono esclusivamente alimentari mentre 40 sono miste, ovvero svolgono congiuntamente sia attività alimentare, che non alimentare. Inoltre fra le attività alimentari ben 87 svolgono attività di

⁵ escluse quindi quelle per le quali non vige l'obbligo di presentazione della scia e/o di altre forme di comunicazione.

somministrazione alimenti e bevande. Infine le strutture ricettive attualmente sono in crescita e ammontano a 37 unità.

(fonte servizio Tributi – utenze TARI al 31/12/2022) Le utenze non domestiche attive sono 1.238, di cui 95 attivate nel 2022, contro le 64 cessate.

Sono suddivise tra le seguenti attività:

Attività	n.
Alberghi con ristorante	1
Attività artigianali di produzione beni specifici	63
Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	38
Attività artigianali tipo botteghe: Parrucchiere, Barbiere, Estetista	71
Attività industriali con capannoni di produzione	4
Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	213
Banche, istituti di credito e studi professionali	108
Bar, caffè, pasticceria	65
Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	15
Carrozzeria, autofficina, elettrauto	28
Case di cura e riposo	1
Cinematografi e teatri	4
Discoteche, night club	4
Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	23
Esposizioni, autosaloni	17
Ipermercati di generi misti	8
Mense, birrerie, amburgherie	18
Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	57
Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	134
Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	7
Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	7
Ospedali	2
Plurilicenze alimentari e/o miste	12
Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	28
Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	43
Uffici, agenzie	267

Si precisa che i soggetti giuridici cui afferiscono le attività sono 938, pertanto lo stesso soggetto può avere più utenze, spesso collocate nella medesima struttura.

Il mercato del lavoro nel bergamasco (fonte CCIAA di Bergamo)

Nella nota rilasciata dalla CCIAA di Bergamo si legge che i residenti sul territorio provinciale inseriti nel mercato del lavoro a fine 2021 sono circa 493 mila. Cresce sia il tasso di occupazione, che passa dal 65% nel 2020 al 65,5%, sia il tasso di attività (15-64 anni), dal 67,1% al 67,9%. Calano gli inattivi, da 453 mila a poco oltre i 448 mila.

Cresce anche il tasso di disoccupazione (15-74 anni), che passa dal 3,1% al 3,5%, mentre scende la disoccupazione dei giovani tra i 15 e 24 anni (-1,2%) e tra i 25 e 34 anni (-1%).

Riguardo all'occupazione analizzata per posizione lavorativa, questa mostra livelli stabili per i contratti dipendenti mentre il lavoro indipendente guadagna 3mila posizioni in più.

Nel report Andamento dell'economia. Dinamiche settoriali si legge che nell'ultima rilevazione tutti i valori tendenziali sono positivi. L'industria registra +16,9% nel fatturato, 12,1% negli ordini, +6,4% nella produzione e +0,5% nell'occupazione. L'artigianato presenta +8,7% di fatturato, +6,8 nella produzione, +3,9% negli ordini e +0,4% nell'occupazione. In crescita anche il fatturato e l'occupazione dei servizi (+20,1% e +0,5%) e del commercio (+6% e +0,8%).

La manifattura, il commercio e i servizi a Bergamo (fonte CCIAA di Bergamo)

Nella nota relativa al settore manifatturiero, realizzata dalla Camera di commercio di Bergamo, si legge che la produzione delle imprese artigiane locali con almeno tre addetti cresce su base annua del 6,8% mentre la produzione delle imprese industriali con almeno dieci addetti aumenta tendenzialmente del 6,4%. L'analisi congiunturale sull'occupazione nelle imprese artigiane presenta un saldo pari a +0,4% tra il numero di addetti a inizio e fine trimestre e il ricorso alla cassa integrazione ritorna ai livelli pre-Covid, con appena l'1,7% delle imprese del campione che dichiara di averne usufruito.

Il volume d'affari del settore terziario è in forte crescita per le imprese con almeno tre addetti, che registrano una variazione su base annua pari a +20,1%. Cresce anche il fatturato nel settore dei servizi (+5,8%) e nel commercio al dettaglio (+2%). Il saldo tra ingressi e uscite degli addetti al settore mostra una ripresa rispetto al trimestre precedente (+0,5%) e anche le aspettative per l'occupazione rimangono positive, con un saldo tra previsioni di crescita e di flessione pari al +5%

Le imprese e gli addetti a Bergamo (fonte ISTAT - anno 2020)

dato	numero imprese attive					numero addetti delle imprese attive (valori medi annui)				
	0-9	10-49	50-249	250 e più	totale	0-9	10-49	50-249	250 e più	totale
Ateco 2007										
0010: TOTALE	79.820	4.741	739	118	85.418	144.255	87.572	73.388	101.016	406.231
B: estrazione di minerali da cave e miniere	25	9	2	..	36	94	164	125	..	383
C: attività manifatturiere	6.497	2.018	424	62	9.001	19.683	39.085	41.956	31.682	132.406
D: fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	160	9	1	..	170	151	164	70	..	386
E: fornitura di acqua reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	158	39	12	1	210	503	860	1.542	417	3.322
F: costruzioni	13.227	649	59	2	13.937	23.052	11.756	4.982	1.643	41.433
G: commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazione di autoveicoli e motocicli	16.005	697	73	10	16.785	30.941	12.213	7.108	8.916	59.177
H: trasporto e magazzinaggio	1.436	242	52	12	1.742	3.473	4.765	5.455	5.959	19.651
I: attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	4.516	351	12	3	4.882	13.566	5.405	1.261	1.211	21.442
J: servizi di informazione e comunicazione	1.937	115	9	1	2.062	3.394	1.853	903	668	6.818
K: attività finanziarie e assicurative	2.065	26	5	2	2.098	2.846	486	838	18.124	22.294
L: attività immobiliari	5.984	13	1	..	5.998	6.208	208	102	..	6.518
M: attività professionali, scientifiche e tecniche	13.622	192	15	..	13.829	17.950	3.266	1.346	..	22.562
N: noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	2.573	193	35	13	2.814	4.953	3.743	3.260	24.490	36.446
P: istruzione	653	26	6	1	686	1.044	571	544	307	2.465
Q: sanità e assistenza sociale	5.765	64	26	10	5.865	7.650	1.358	3.138	6.889	19.035
R: attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	1.045	27	2	..	1.074	1.595	502	312	..	2.409
S: altre attività di servizi	4.152	71	5	1	4.229	7.153	1.173	447	711	9.484

2.1.2 Le linee strategiche dell'Amministrazione e il Valore Pubblico

Le Linee strategiche definite dall'Amministrazione comunale, che discendono dagli Obiettivi di Mandato, approvate nella Sezione SeS del DUP 2023 – 2025 –, consentono di definire le macro sezioni di Valore pubblico che s'intendono conseguire nel triennio. A loro volta sono declinate nello specifico, come obiettivi di Performance, nella Sezione 2.2 Performance.

Si riporta l'elenco delle Linee strategiche approvate, a cui è stata aggiunta la Linea strategica definita dal PIAO, che permea trasversalmente tutte le azioni da mettere in campo con la descrizione del Valore Pubblico che s'intende conseguire. I dati di dettaglio che comprendono: gli interlocutori, la base di partenza e il risultato atteso in termini di Valore Pubblico e di indicatori di Performance, oltre al gruppo di lavoro coinvolto, la responsabilità e i tempi di attuazione sono rilevabili dal singolo obiettivo di Performance per l'anno 2023, di cui **allegato 1_schede performance**.

Linea strategica 1: Target e milestone del PNRR (obiettivi e scadenze PNRR).

Valore Pubblico: **miglioramento dei servizi ai cittadini in termini di ampliamento e semplificazione nell'accessibilità agli stessi.**

Conseguimento delle risorse del Pnrr e del Pnc per assicurare a cittadini e imprese il miglioramento delle strutture e dei servizi, termini di: semplificazione, accessibilità, sia fisica sia digitale.

Rilevanza ai fini: semplificazione, digitalizzazione, accessibilità, anticorruzione e trasparenza, formazione.

OBIETTIVI: 000.1 – 000.2 – 201.1 – 412.1

Linea strategica 2: Sicurezza e Centro Storico

Valore Pubblico: **miglioramento del contesto urbano (sicurezza).**

Riduzione dei comportamenti pericolosi e scorretti alla guida dei veicoli. Incremento della sicurezza stradale con minore incidentalità sul territorio di competenza. Utilizzo regolare degli stalli di sosta da parte degli utenti. Garanzia del corretto utilizzo delle aree verdi e delle piste ciclabili. Avvicinamento dei giovani alle forze dell'ordine.

Aumento della sicurezza e dell'ordine pubblico mediante il contrasto a fenomeni criminali; aumento della percezione di sicurezza da parte dei cittadini.

Garantire il presidio del territorio a tutela della cittadinanza con attività di prevenzione e repressione degli illeciti anche in orario serale.

Miglioramento della sicurezza, del decoro, della pulizia e dell'igiene del centro storico e delle zone adiacenti.

Sicurezza della popolazione anche nelle aree verdi. Maggior collaborazione tra le associazioni di volontariato e protezione civile presenti sul territorio.

Rilevanza ai fini: accessibilità, formazione, anticorruzione e trasparenza

OBIETTIVI: 501.1 – 501.3 – 501.4 – 501.5 – 501.6

Linea strategica 3: Commercio

Valore Pubblico: **miglioramento del contesto urbano (qualità e legalità).**

Rafforzamento del tessuto commerciale esistente e attrattività del territorio per nuovi insediamenti. La qualità urbana quale luogo di socialità migliora anche attraverso un tessuto commerciale qualificato.

Offrire una maggiore visibilità delle attività economiche del DUC di Seriate agli utenti finali (consumatori) e maggiore partecipazione delle attività economiche agli eventi organizzati dal DUC

Arginare fenomeni di concorrenza sleale con particolare riguardo a non trasformare l'attività di consumo sul posto di alimenti prodotti dalla stessa in attività di somministrazione di alimenti e bevande vera e propria e dell'abusivismo commerciale.

Rilevanza ai fini: digitalizzazione, accessibilità, anticorruzione e trasparenza, formazione.

OBIETTIVI: 301.2 – 301.3 - 501.2

Linea strategica 4: Scuola, biblioteca, cultura e sport

Valore Pubblico: **servizi offerti e benessere sociale.**

Garantire la continuità dei servizi scolastici dei plessi oggetto degli interventi di ristrutturazione e il minore impatto sull'utenza.

Aumentare l'offerta di servizi sportivi ai cittadini e spazi di socialità

Mantenere l'offerta culturale per la cittadinanza e creare elementi di attrattività territoriale, nonostante la crisi delle sale cinematografiche e a seguito dei mutamenti nelle abitudini e nei consumi della popolazione in termini di fruizione cinematografica

Migliorare la fruizione del patrimonio librario per l'accrescimento culturale della comunità

Aumentare l'offerta culturale alla cittadinanza e momenti di socializzazione.

Ampliare l'offerta culturale e informativa sul territorio con un sistema efficiente di cooperazione multilivello tra diversi attori locali

Aumentare l'offerta culturale sul territorio attraverso il coordinamento delle iniziative a cura dei diversi livelli di governo

Rilevanza ai fini: accessibilità, pari opportunità ed equilibrio di genere, anticorruzione e trasparenza, formazione.

OBIETTIVI: 401.1 – 402.1 – 403.1 – 404.1 – 404.2 – 411.1 – 411.2

Linea strategica 5: Servizi sociali e Progetto DUP – SeO D20

Valore Pubblico: **la sussidiarietà orizzontale e benessere sociale.**

Implementazione delle forme di collaborazione e cooperazione tra ente locale e associazioni quale percorso adeguato a rispondere ai bisogni di una società complessa. Maggior raccordo tra le realtà associative di ambito sociale del territorio. Diffusione dei valori etici del volontariato e promozione della cultura della solidarietà. Sostegno alle iniziative sociali che nascono dal basso, nella società, come risposta al bisogno collettivo. Avvicinamento dei giovani alle esperienze di volontariato come forma di partecipazione e di cittadinanza attiva.

Assetto organizzativo maggiormente funzionale e prossimo ai cittadini. Presenza di spazi funzionali più adeguati alle necessità del servizio. Ampliamento della platea dei beneficiari. Miglioramento della tenuta e della fruibilità della documentazione professionale (digitalizzazione cartella sociale). Maggior attenzione al lavoro territoriale. Maggior conoscibilità e diffusione del lavoro del servizio sociale.

Ampliamento qualitativo e quantitativo dell'offerta di servizi di aggregazione alle persone anziane. Sviluppo di raccordi con associazioni e agenzie del territorio.

Migliorare nel medio-lungo periodo l'innovazione dell'offerta sociale e la qualità del sistema dei servizi sociali determinando cambiamenti che interessano i soggetti pubblici coinvolti nella programmazione e realizzazione del sistema integrato degli interventi e servizi sociali e la loro relazione con gli altri stakeholders. Risultati attesi sono: Processo di programmazione del sistema dei servizi e degli interventi sociali co-costruito con gli stakeholders territoriali - Coinvolgimento e valorizzazione delle risorse delle comunità locali - Integrazione della vision, degli interventi e delle risorse.

Aumentare il senso di autoefficacia e di autostima genitoriale, la collaborazione e co-progettazione tra servizi e comunità per rispondere in maniera più efficace ai bisogni sociali delle famiglie. Risultati attesi sono: Soddisfazione dei fruitori delle attività di sensibilizzazione realizzate - Miglioramento della risposta ai bisogni delle famiglie - Aumento complessivo delle capacità genitoriali - Aumento complessivo delle competenze degli operatori dei servizi 0 - 6 anni.

Servizi e interventi sociosanitari maggiormente integrati, più accessibili, prossimi ai cittadini e raccordati con le risposte già attive e con le risorse informali della comunità. Intercettazione precoce di situazioni di fragilità di persone anziane e delle loro famiglie. Caregiver familiari e professionali maggiormente ascoltati e supportati. Attivazione di processi di coinvolgimento di soggetti associativi e della comunità. Aumentata consapevolezza del territorio sulla centralità del tema della "cura" della popolazione anziana nei processi di welfare delle comunità.

Sulla persona con disabilità: sviluppo e consolidamento della possibilità di autodeterminarsi (possibilità di scegliere e di indicare le proprie preferenze), sostegno nell'acquisizione di una soggettività adulta, implementazione di competenze e capacità della vita adulta (saper fare);

Sulla famiglia: aumento di consapevolezza e presa di coscienza che il percorso di emancipazione del proprio congiunto dalla vita con i genitori e/o nei servizi residenziali costituisce un percorso di adultità fisiologico e proprio della condizione umana e per tali ragioni necessita di essere pensato e progettato mediante gli opportuni sostegni;

Sul contesto di vita comunitario: sensibilizzazione e coinvolgimento per sviluppare relazioni tra le persone con disabilità e i luoghi di vita della comunità (PNRR Missione 5 comp. 2 linea 1.2).

Rilevanza ai fini: digitalizzazione, accessibilità, pari opportunità ed equilibrio di genere, anticorruzione e trasparenza, formazione.

OBIETTIVI: 409.1 - 409.2 - 409.3 - 410.1 - 410.2 - 410.3 - 410.4

Linea strategica 6: Patrimonio

Valore Pubblico: **ottimale utilizzo dei beni pubblici e benessere sociale.**

Garantire l'erogazione dei servizi di interesse pubblico individuati negli atti del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale, in ordine alla gestione del Chiosco Oasi Verde.

Mitigare l'impatto acustico della strada provinciale verso le abitazioni limitrofe, realizzando una barriera fonoassorbente in grado di attenuare la propagazione delle onde sonore. Migliorare il comfort dei residenti nei quartieri interessati dall'intervento nel rispetto della disciplina in materia di inquinamento acustico e tutela della salute.

Attivare un processo di rigenerazione urbana attraverso la realizzazione del nuovo auditorium a servizio della scuola e della cittadinanza, creare nuovi spazi di aggregazione con la formazione di 2 piazze.

Favorire meccanismi di socializzazione attraverso la realizzazione del nuovo parco a servizio degli utenti della biblioteca e della cittadinanza, creare un nuovo spazio di aggregazione.

Rilevanza ai fini: accessibilità, pari opportunità ed equilibrio di genere, anticorruzione e trasparenza.

OBIETTIVI: 301.5 - 302.1 - 302.2 - 302.3

Linea strategica 7: Ambiente

Valore Pubblico: **ottimale utilizzo dei beni pubblici e benessere sociale.**

Soddisfacimento del bisogno dell'utenza circa l'accesso ad aree verdi da curare e coltivare; valore duplice sia sotto il profilo dell'aiuto a fasce di popolazione maggiormente bisognose, sia per la valorizzazione del patrimonio naturale sul territorio.

Maggiore ordine e decoro in città, ottenuto attraverso una distribuzione più equa dei cestini presenti sul territorio e di quelli nuovi che il gestore deve fornire e installare nel corso dell'appalto. Contrastare sia l'abbandono di rifiuti domestici nei cestini presenti sia il fenomeno dell'abbandono rifiuti (fenomeno del "littering") conseguente all'assenza di cestini in alcune porzioni di territorio. Aggiornamento in Solo 1 della mappatura cestini post-razionalizzazione, per una successiva rappresentazione al pubblico nel geoportale. Miglioramento del contesto urbano.

Rilevanza ai fini: semplificazione, digitalizzazione, accessibilità, anticorruzione e trasparenza.

OBIETTIVI: 301.1 – 301.4

Linea strategica 8: Urbanistica

Valore Pubblico: **ordinato sviluppo economico del tessuto urbano.**

La nuova definizione del Regolamento edilizio aggiornato alle più recenti disposizioni normative permetterà ai professionisti e di conseguenza ai cittadini di disporre di uno strumento per le proprie esigenze edilizie migliorando il rapporto tra cittadini ed ente nell'esercizio della funzione di governo del territorio.

Maggiore trasparenza nel rapporto impositivo tra Ente e Cittadini

La pianificazione commerciale consente di bilanciare il principio di libera concorrenza con i beni giuridici tutelati relativi alla sostenibilità ambientale, urbanistica e alla salute dei cittadini.

Rilevanza ai fini: semplificazione, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza.

OBIETTIVI: 303.1 – 303.2 – 303.3

Linea strategica 9: Valorizzazione del personale

Valore Pubblico: **qualità dell'offerta di servizi ai cittadini.**

Formare il personale in servizio sui principali istituti di cui al nuovo CCNL. Il nuovo CCNL rafforza il profilo della responsabilità connessa al ruolo svolto nello svolgimento delle funzioni e dei servizi al cittadino, declinando un sistema che valorizza la professionalità acquisita e la performance individuale.

Rilevanza ai fini: semplificazione, digitalizzazione, accessibilità, pari opportunità ed equilibrio di genere, anticorruzione e trasparenza, formazione.

OBIETTIVI: 204.1

Linea strategica da PIAO/PNRR: accessibilità fisica e digitale - semplificazione procedure - reingegnerizzazione - digitalizzazione - pari opportunità ed equilibrio di genere - anticorruzione e trasparenza - formazione

Valore Pubblico: **qualità e accessibilità dell'offerta di servizi ai cittadini**

Consentire un miglior flusso d'informazioni e di dati per la piena accessibilità, la conservazione e la semplificazione delle attività lavorative. Integrare il personale e le attività dell'ufficio contratti e dell'ufficio valorizzazione del patrimonio. Agevolare gli utenti mediante

l'implementazione attraverso lo Sportello telematico di attività/richieste. Organizzare le attività della CUC SERIANA per garantire l'efficienza del nuovo servizio sia a favore del comune di Seriate, sia a favore degli enti associati.

Garantire ai cittadini di utilizzare i servizi online di ANPR per la consultazione, verifica, richiesta di rettifica dei propri dati elettorali. Consentire un miglior flusso d'informazioni e di dati dei risultati elettorali evitando duplicazioni ed errori nella fase di trasmissione. Semplificazione delle procedure ora a carico degli uffici di Stato Civile.

Rilevanza ai fini: semplificazione, digitalizzazione, accessibilità.

OBIETTIVI: 102.1 – 206.1

2.1.3 Procedure da semplificare e reingegnerizzare

Le procedure oggetto di semplificazione e reingegnerizzazione, nonché rilevanti per conseguire la piena accessibilità digitale da parte degli utenti, riguardano:

- gestione della CUC (ob. 102.1 - indicatore 4)
- contratti/valorizzazione del patrimonio (ob. 102.1 - indicatore 5)
- gestione del personale (ob. 204.1 – indicatore 4)
- registrazione ANPR (ob. 206.1 – indicatore 1)
- web service risultati elettorali (ob. 206.1 – indicatore 2)
- gestione assegnazione orti urbani (ob. 301.1 – indicatore 1)
- tutti i nuovi procedimenti attivati sul portale dello sportello telematico (ob. 412.1 – indicatore 1)

Sottosezione 2.2 – Performance

Per consentire una visione d'insieme degli obiettivi di Performance programmati per l'anno 2023, si riporta una tabella riassuntiva ove sono desumibili: la Linea Strategica o il Progetto relativo alla SeO Del DUP, la rilevanza rispetto agli obiettivi del PIAO, la trasversalità rispetto a settori/servizi dell'ente, la responsabilità e i servizi coinvolti, oltre alla valutazione espressa dall'OIV e dalla Giunta:

n. progr	n. obiettivo	LINEA STRATEGICA	semplificazione	digitalizzazione	accessibilità	pari opportunità ed equilibrio di genere	rischi corruttivi e trasparenza	formazione	trasversale	finanziato	settore	Dirigente	Servizio	OBIETTIVI P.E.G.	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO	MIGLIORAMENTO	INNOVATIVITA'	TOTALE PESO
1	000.1	1			x		x		x	40%	0	Alberto Bignone, Nicoletta Bordogna, Domenico Leo, Stefano Rinaldi, dirigente sett. 5	tutti gli uffici coinvolti nella cabina di regia PNRR	Assicurare il monitoraggio delle attività attuative del Pnrr secondo le specifiche che la Governance interna ha predisposto, coerentemente con gli indirizzi della cabina di regia nazionale e le circolari del Mef, per rispettare rigorosamente le scadenze (milestone) previste Puntuale e costate implementazione del documento rappresentativo dello sviluppo dei progetti, utile ad assicurare un'adeguata informazione alla comunità locale e agli stakeholders	3	2	3	2	3	13

2	000.2	1						x				0	Alberto Bignone	controlli interni	Monitorare l'attuazione del piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza per individuare azioni ben definite, rendendole più efficaci e verificabili e confermare la piena coerenza tra misure anticorruzione e perseguimento della funzionalità amministrativa. Verificare la qualità percepita relativa al corretto funzionamento degli uffici Accrescere la consapevolezza dell'importanza ricoperta dalle misure anticorruptive e per la trasparenza, da parte dei dipendenti dell'ente.	1	2	2	2	1	8
3	102.1	PIAO/PNRR	x	x	x							1	Alberto Bignone	affari legali, centralino, contratti, segreteria, segreteria direzionale, valorizzazione del patrimonio	Riorganizzare le procedure e gli archivi sia cartacei, sia digitali per consentire la semplificazione delle attività, la digitalizzazione completa dei documenti, per garantire la piena accessibilità sia interna al Comune, sia da parte dei cittadini. Integrare le procedure riguardanti il patrimonio dell'ente per garantire un unico flusso integrato, derivante dalla riorganizzazione dell'ufficio contratti e dell'ufficio valorizzazione del patrimonio	1	2	2	3	1	9
4	201.1	1	x	x				x				2	Nicoletta Bordogna, Domenico Leo, Stefano Rinaldi	ragioneria, Ilpp, SIC, servizi sociali e di ambito	Tempestività dei pagamenti. Adottare meccanismi di pagamento che assicurino l'obiettivo di rispettare il termine ordinario di pagamento di 30 gg dall'emissione della fattura calcolato sulla massa dei pagamenti secondo il criterio della media semplice anziché della media ponderata-	2	2	2	2	2	10
5	202.1		x	x				x				2	Nicoletta Bordogna	entrate	Recuperare l'evasione fiscale di: Imposta Municipale propria (IMU), Tributo per i servizi indivisibili (TASI), Tassa Rifiuti (TARI), Tassa per l'occupazione di suolo pubblico (TOSAP) Partecipare all'attività di controllo e prevenzione dell'evasione fiscale derivante da verifiche effettuate dall'ufficio Entrate e da eventuali	2	2	3	2	2	11

																	richieste pervenute dall'Agenzia delle Entrate										
6	204.1	9	x	x	x	x	x	x		2	Nicoletta Bordogna	personale	Applicare gli istituti di cui al nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021. Formare e aggiornare il personale in servizio	1	2	3	1	2	9								
7	206.1	PIAO/PNRR	x	x	x					2	Nicoletta Bordogna	elettorale	Attivare le procedure per la registrazione in ANPR dei dati delle liste elettorali e tenerne aggiornati i dati a ogni revisione effettuata. Attivazione della procedura webservice per la trasmissione diretta al Ministero dell'Interno dei risultati elettorali. Le procedure consentono la semplificazione delle attività e garantiscono la piena accessibilità da parte dei cittadini. Adempiere alle attività relative alla correzione degli atti di Stato Civile a seguito delle modifiche introdotte dal D.Lg.vo 149/2022, inclusa la formazione del personale addetto al servizio per una corretta gestione delle procedure.	1	2	2	2	2	9								
8	301.1	7	x	x	x		x			3	Domenico Leo	suap e ambiente	Riorganizzare gli "orti urbani" di Seriate e riassegnare i lotti ad assegnatari	1	1	2	1	1	6								
9	301.2	3					x	x		3	Domenico Leo	suap e ambiente	Realizzare interventi/eventi e gestire tutte le fasi previste nel progetto del DUC di Seriate che ha ottenuto il cofinanziamento del Bando regionale "Sviluppo distretti del commercio 2022-2024" (€ 162.016,81), fino alla rendicontazione (max entro 31/12/2024). Assegnare contributi alle imprese attraverso il cosiddetto "bando imprese"(€ 72.072,06)	2	1	2	2	1	8								

10	301.3	3		x	x						3	Domenico Leo Stefano Rinaldi	suap e ambiente	Rilanciare il Distretto Urbano del Commercio (DUC) di Seriate anche con nuove modalità di comunicazione	2	1	2	2	1	8
11	301.4	7		x							3	Domenico Leo	suap e ambiente	Riquilificazione e razionalizzare la collocazione dei cestini per la raccolta dei rifiuti sul territorio anche quale strumento per il miglioramento dell'arredo urbano e del suo decoro.	2	1	2	2	2	9
12	301.5	6			x		x				3	Domenico Leo.	suap e ambiente, edilizia privata e urbanistica	Concessione del chiosco Oasi Verde, con assegnazione temporanea dell'area per attività estive, in attesa dell'espletamento della gara	3	2	2	2	1	10
13	302.1	6				x	x				3	Domenico Leo	lavori pubblici e manutenzioni	Realizzare l'intervento di formazione barriere fonoassorbenti lungo via Paderno entro 30/06/2023	3	2	2	2	1	10
14	302.2	6				x	x				3	Domenico Leo	lavori pubblici e manutenzioni	Realizzare l'intervento di ampliamento scuola A. Moro attraverso la formazione di nuovo auditorium, con inizio lavori entro il 15/05/2023.	3	2	3	2	1	11
15	302.3	6				x	x				3	Domenico Leo	lavori pubblici e manutenzioni	Predisporre uno studio/scenario in merito alla dismissione della tensostruttura presso la biblioteca comunale e creazione di nuovo parco giardino	2	1	2	2	1	8
16	303.1	8	x				x				3	Domenico Leo	edilizia privata e urbanistica	Concludere l'iter di approvazione del nuovo regolamento edilizio comunale con i relativi allegati (tra cui l'aggiornamento/adeguamento del testo del Regolamento Locale di Igiene riscritto ed aggiornato in alcune parti)	1	2	3	2	1	9
17	303.2	8	x	x			x				3	Domenico Leo	edilizia privata e urbanistica	Provvedere all'aggiornamento degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e correlare a esso il documento dei criteri per la monetizzazione delle aree e relative tabelle semplificative dei valori, per consentire una gestione trasparente, rapida e utile sia agli uffici per la gestione dei procedimenti convenzionati, sia agli operatori esterni per avere maggiore chiarezza sui costi delle operazioni edilizie ed urbanistiche.	2	2	3	1	1	9

18	303.3	8	x	x		x				3	Domenico Leo	edilizia privata e urbanistica	Adottare e approvare la componente economica e commerciale del P.G.T. e relativa variante degli atti di P.G.T., interessati da variazioni e/o rettifiche conseguenti al suddetto documento.	3	3	3	2	1	12
19	401.1	4			x	x		x	25%	4	Stefano Rinaldi, Domenico Leo, Nicoletta Bordogna	pubblica istruzione, lpp, dir. Finanziaria	Definire misure organizzative atte ad assicurare la continuità dei servizi scolastici, coordinandoli con gli interventi di ristrutturazione finanziati PNRR e programmati nel triennio 2023/2025 (se necessario 2026) Soggetti coinvolti: utenti, direzioni didattiche, proprietari degli spazi di collocazione temporanea dei servizi scolastici, ditte appaltatrici per la logistica ed i servizi erogati (es. mensa).	3	3	3	2	2	13
20	402.1	4			x	x				4	Stefano Rinaldi	sport	Garantire alla cittadinanza la fruizione degli spazi e delle strutture sportive del territorio	3	2	3	2	2	12
21	403.1	4			x	x				4	Stefano Rinaldi	cultura	Garantire alla cittadinanza la fruizione delle proposte culturali del Cineteatro Gavazzeni, attraverso una rimodulazione della sua offerta	2	2	2	2	1	9
22	404.1	4					x			4	Stefano Rinaldi	biblioteca	Incrementare l'indice di circolazione attraverso lo svecchiamento e la riqualificazione del patrimonio	1	1	2	2	2	8
23	404.2	4			x	x				4	Stefano Rinaldi	biblioteca, cultura	Sostenere l'offerta culturale in occasione dell'evento Bergamo Brescia capitale Cultura 2023	2	2	2	2	2	10
24	409.1	DUP - D20				x	x			4	Stefano Rinaldi	servizi sociali	Implementare un welfare locale partecipato e sussidiario attraverso il sostegno alle associazioni del territorio. L'obiettivo risponde al bisogno di valorizzare le relazioni tra i membri della società e promuovere l'assunzione collettiva di responsabilità, percependo i problemi come comuni e non circoscritti a singole persone o gruppi, sviluppare la sussidiarietà orizzontale e alimentare coesione e capitale sociale della comunità locale	2	2	2	2	2	10

25	409.2	DUP - D20		x			x	x			4	Stefano Rinaldi	servizi sociali	Migliorare l'assetto organizzativo del servizio sociale professionale, incrementandone la capacità di presa in carico e conduzione del processo di aiuto. L'obiettivo risponde al bisogno di migliorare la presa in carico del servizio sociale, attraverso l'allestimento di setting spaziali maggiormente adeguati, la digitalizzazione totale delle cartelle sociali, una maggior attenzione al lavoro di comunità e all'ampliamento della platea dei beneficiari.	3	3	3	2	2	13
26	409.3	DUP - D20			x						4	Stefano Rinaldi	servizi sociali	Promuovere la piena ripresa delle attività e lo sviluppo del Centro Diurno "Il risveglio". Questo obiettivo risponde al bisogno di favorire l'incontro e la socializzazione, il protagonismo e l'autonomia delle persone anziane di Seriate e prevenirne l'isolamento, la solitudine e l'emarginazione promuovendo l'invecchiamento attivo, sostenendo la piena ripresa delle attività dopo l'emergenza epidemiologica da Covid-19	2	2	2	3	1	10
27	410.1	DUP - D20			x	x	x	x			4	Stefano Rinaldi	servizi sociali di ambito	Implementare la governance multilivello della programmazione associata. L'obiettivo risponde alla necessità di sviluppare un sistema di servizi e di interventi a livello locale che sia prossimo ai bisogni dei cittadini, partecipato, sussidiario, valorizzando il partenariato multiattoriale basato sulle competenze e le responsabilità di ciascuno, a partire dalla consapevolezza che nessun livello di governance può, da solo, rispondere ai bisogni di sviluppo e coesione sociali delle comunità locali, secondo le linee di indirizzo del Piano Nazionale degli Interventi e Servizi sociali 2021 - 2023.	1	3	1	2	3	10

28	410.2	DUP - D20			x	x					4	Stefano Rinaldi	servizi sociali di ambito	Sostenere la genitorialità e garantire forme di sostegno di promozione e protezione dei minori. I bisogni a cui questo obiettivo risponde possono essere sintetizzati in: - Necessità di sviluppare una dimensione di solidarietà e confronto tra le famiglie, di inclusione sociale reale - Bisogno di confronto sul complesso ruolo genitoriale e educativo - Necessità di sostegno al compito di cura e educativo delle famiglie	2	1	2	2	2	9
29	410.3	DUP - D20			x	x					4	Stefano Rinaldi	servizi sociali di ambito	Sviluppare percorsi e luoghi di integrazione sociosanitaria per le persone anziane e per le loro famiglie. L'obiettivo risponde al bisogno di facilitare la permanenza della popolazione anziana, anche non autosufficiente, nella propria comunità di appartenenza, possibilmente nella propria casa; offrire spazi di ascolto e relazioni alla popolazione anziana e ai caregiver; rafforzare i servizi a supporto della perdita di autonomia nelle diverse comunità, implementare un sistema organizzato e stabile di prevenzione (e previsione) delle situazioni a rischio perdita dell'autonomia con interventi in ambito individuale, sanitario e sociale, attivati attraverso il coinvolgimento della comunità locale che "torna" a prendersi cura dei propri componenti	3	2	2	2	2	11
30	410.4	5			x	x					4	Stefano Rinaldi	servizi sociali di ambito	Implementare percorsi di autonomia lavorativa e abitativa per Persone con Disabilità. Questo obiettivo risponde al bisogno di: - svolgere attività e creare relazioni al di fuori del proprio contesto domestico e familiare, promuovendo la residenzialità leggera come una soluzione che consente di costruire un percorso di vita autonomo; - rispondere alle esigenze sia di adulti che di giovani che scelgono di	2	2	2	2	2	10

															intraprendere percorsi di vita autonomi, garantendo la continuità con altri percorsi intrapresi dai soggetti, per consentire le transizioni da tipologie di servizi diversi, in funzione dei bisogni e delle necessità propri dei diversi cicli di vita;							
31	411.1	4			x						4	Stefano Rinaldi	sistema bibliotecario	Incrementare e consolidare la cooperazione interbibliotecaria e intersistemica attraverso nuovi accordi	2	3	1	2	2	10		
32	411.2	4			x	x					4	Stefano Rinaldi	sistema bibliotecario	Sostenere l'offerta culturale in occasione dell'evento Bergamo Brescia capitale Cultura 2023	2	2	2	2	2	10		
33	412.1	1	x	x	x			x	x	25%	4	Stefano Rinaldi, Alberto Bignone, Nicoletta Bordogna, Domenico Leo, dirig. sett. 5	tutti	Promuovere, anche attraverso campagne di comunicazione, la trasformazione digitale nella comunità, in particolare nei rapporti tra Comune, cittadini e imprese, introducendo nuovi servizi nel pieno rispetto del piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione (Agid) e seguendo le indicazioni del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).	3	3	3	2	2	13		
34	501.1	2						x			5	Stefano Rinaldi, dirig. sett. 5	polizia locale	Polizia Stradale. Garantire la sicurezza stradale specialmente nei confronti degli utenti più deboli, tra cui pedoni, ciclisti, invalidi e conducenti di monopattini mediante controlli orientati a scongiurare le infrazioni più diffuse: mancanza della copertura assicurativa e delle revisioni sui veicoli, omesso utilizzo della cintura di sicurezza, uso del telefono cellulare senza auricolare o viva-voce, velocità sostenuta e/o non commisurata alle condizioni ambientali, abuso di alcol, assunzione di sostanze stupefacenti, sorpassi vietati nonché inosservanza della segnaletica verticale e orizzontale	2	2	2	2	1	9		

															(tra cui i divieti di sosta e di svolta). Attività di prevenzione dell'incidentalità stradale anche mediante interventi formativi rivolti agli studenti delle scuole superiori presenti sul territorio comunale. Controllo dei parchi, delle oasi e delle piste ciclabili.						
35	501.2	3			x		x	x		10%	5	Stefano Rinaldi, dirig. sett. 5	polizia amministrativa	Effettuare i controlli delle attività economiche, mirati alla verifica del rispetto delle norme previste dalle leggi e dal testo unico regolamenti procedurali insediamento attività economiche della città di Seriate, con particolare attenzione alla azioni contro i fenomeni di concorrenza sleale e di tutela del cittadino consumatore mediante presidi dei mercati settimanali.	3	2	2	3	1	11	
36	501.3	2	x				x				5	Stefano Rinaldi, dirig. sett. 5	polizia locale	Polizia Giudiziaria. Fornire supporto alle forze di polizia dello Stato per prevenire e contrastare i reati nell'ambito territoriale del Comune.	2	2	2	2	1	9	
37	501.4	2			x		x			art. 208	5	Stefano Rinaldi, dirig. sett. 5	polizia locale	Controllare le aree del territorio maggiormente frequentate dai cittadini, tra cui i parchi, al fine di incrementare la percezione della sicurezza. Presidio degli eventi e delle manifestazioni ad alto impatto sociale, organizzate nel territorio comunale, anche in orario serale, allo scopo di prevenire e contrastare eventuali illeciti.		2	2	2	1	7	

38	501.5	2			x		x		x		5	Stefano Rinaldi, dirig. sett. 5, Domenico Leo	polizia locale, polizia amministrativa, edilizia privata e urbanistica, ambiente	Mantenimento del decoro e della sicurezza del centro storico e delle zone limitrofe: piazza Bolognini, piazza Garibaldi, via Decò e Canetta, via Stazione e via Colombo. Coinvolgimento degli osservatori civici.	2	2	3	2	1	10
39	504.1	2			x		x				5	Stefano Rinaldi, dirig. sett. 5	protezione civile	Garantire la sicurezza della popolazione in relazione alle competenze della Protezione Civile mediante la presenza dei volontari nelle località in cui è richiesta la loro assistenza secondo il Piano di Protezione civile comunale	2	2	3	1	1	9

Le schede di dettaglio degli obiettivi sono riportate all'**allegato 1_schede performance**.

Sono state predisposte secondo le logiche di performance management, di cui al Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 e riportano i seguenti elementi:

- a) Scadenza temporale (annuale/pluriennale)
- b) La linea strategica o il Progetto riferito alla Sezione SeO del DUP
- c) La rilevanza ai fini di: semplificazione, digitalizzazione, accessibilità, pari opportunità ed equilibrio di genere, rischi corruttivi e trasparenza, formazione
- d) Uffici e settori coinvolti
- e) Definizione dell'obiettivo
- f) Modalità operative per il raggiungimento
- g) Linee guida, vincoli e normative di riferimento
- h) Risultati attesi in termini di valore pubblico
- i) Indicatori con valore attuale (baseline), valore atteso (target) e tipologie (finanziario/di prodotto/di processo)
- j) Gruppo di lavoro e mansioni riferite agli indicatori

Sottosezione 2.3 – Anticorruzione e trasparenza

La presente sottosezione è stata predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), secondo quanto definito dal Piano nazionale anticorruzione (PNA) e dagli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC, ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013.

Gli obiettivi specifici o rilevanti ai fini dei rischi corruttivi e della trasparenza sono definiti in una logica di stretta correlazione con gli obiettivi strategici, volti alla creazione di valore pubblico.

Metodologia per la stima del rischio e la mappatura dei processi

2.3.1 Analisi del contesto esterno e interno

L'analisi del contesto esterno e interno nella logica del PIAO, quale strumento unitario e integrato, è presupposto dell'intero processo di pianificazione, utile guida sia nella scelta delle strategie capaci di produrre valore pubblico, sia nella predisposizione delle diverse sottosezioni del PIAO, costituendo patrimonio comune di tutte le sezioni.

Pertanto, per una mirata e consapevole individuazione delle misure di prevenzione della corruzione, è indispensabile effettuare un'analisi di contesto specifica per le finalità della presente sottosezione anticorruzione e trasparenza: attraverso tale analisi l'Ente acquisisce dati e informazioni necessari a identificare il rischio corruttivo, in relazione sia alle caratteristiche dell'ambiente in cui l'Ente opera (contesto esterno), sia alla propria organizzazione (contesto interno).

2.3.1.1 Contesto esterno⁶

Regione Lombardia

Anche sulle attività criminali si riflette l'instabilità economica e sociale determinatasi a seguito delle variabili ancora imponderabili collegate all'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2 che hanno profondamente segnato la Lombardia.

L'osservazione dei fenomeni e degli eventi ha sostanzialmente confermato anche nel semestre in esame l'operatività di soggetti e gruppi di criminalità organizzata di tipo mafioso in particolare di origine calabrese.

Rispetto a un andamento di contrazione altalenante delle attività illecite in generale e soprattutto durante i periodi in cui sono state adottate particolari misure di contenimento della pandemia le organizzazioni mafiose avrebbero scelto di mantenere un basso profilo di esposizione che sembra non contemplare il sistematico ricorso a manifestazioni violente e al contempo denotano una efficace capacità di adattamento e resilienza. Tale scelta strategica si basa sempre più sulla ricerca di soggetti estranei a contesti criminali che costituirebbero il cosiddetto "*capitale sociale*".

Le organizzazioni criminali strutturate, segnatamente la '*ndrangheta*', avrebbero modificato il proprio agire storicamente improntato al controllo "militare" del territorio attuando piuttosto modelli imprenditoriali e orientandosi sempre più verso quelle attività illecite meno tradizionali e più remunerative nel rapporto costi benefici stante anche la minore consistenza delle sanzioni previste per taluni reati⁷.

⁶ Relazione del Ministro dell'Interno al Parlamento – Attività svolta e risultati conseguiti dalla Direzione Investigativa Antimafia, semestre Luglio – Dicembre 2021, pag. 257 e ss.

⁷ Ci si riferisce ai cosiddetti reati "satellite", sempre più contestati con ipotesi aggravate ex art. 416 bis.1 c.p., che vanno, a esempio, dal traffico di rifiuti, alle fatturazioni per operazioni inesistenti, alle truffe, alle false compensazioni di crediti tributari e ad altri reati di tipo fiscale/economico.

La mutazione strategica maturata verosimilmente in ragione di un processo evolutivo generazionale e anche attraverso l'affiancamento di figure professionali solo contigue ai sodalizi avrebbe progressivamente ridisegnato il volto della criminalità organizzata e non potrà modificarsi nei brevi periodi esaminati.

A supporto di quanto anteposto risultano convergenti le valutazioni della Procura della Repubblica di Milano nel Bilancio di Responsabilità Sociale⁸ 2019-2020 presentato a novembre 2021 e ove nella sezione del documento riferita alle attività dell'VIII Dipartimento competente per la criminalità organizzata di tipo mafioso (DDA) si legge che *"...con riferimento ai mutamenti di contesto che hanno caratterizzato l'attività del Dipartimento negli ultimi anni, è importante sottolineare che, a partire dal 2018, si è rilevata un'accentuazione del carattere imprenditoriale di organizzazioni di stampo 'ndranghetista. Ciò ha implicato la necessità per la DDA di occuparsi di reati finanziari caratterizzati dall'aggravante dell'agevolazione mafiosa. Inoltre, in tempi recenti, gli interessi delle organizzazioni mafiose si sono maggiormente concentrati su attività illecite "a basso rischio" sul piano della sanzione penale, come a esempio lo smaltimento dei rifiuti e il relativo traffico illecito, specialmente di quelli provenienti dall'area campana. In particolare, nell'ultimo anno, le indagini della DDA si sono concentrate sul contrasto al fenomeno degli incendi dolosi sia in relazione a siti abusivi che all'interno degli impianti di trattamento dei rifiuti attraverso i roghi dolosi. Tale attività ha permesso l'identificazione dei soggetti coinvolti nelle suddette fattispecie e l'emissione nei loro confronti di misure cautelari personali e reali. In continuità con le materie più tipiche e "consolidate" del Dipartimento, la DDA si è anche focalizzata sul contrasto al traffico delle sostanze stupefacenti, con particolare riferimento ai territori della cintura sud-occidentale dell'area metropolitana del milanese e ai quartieri tipicamente più sensibili a tali problematiche sociali. Al contempo, il tema della corruzione e la relativa interconnessione con l'attività di stampo mafioso risultano una materia attuale per la DDA, come dimostrato dalla cosiddetta indagine "Mensa dei Poveri" (relativa al biennio 2018-2019) che manifesta – come sottolineato dal Procuratore Generale in occasione della relazione di inaugurazione dell'anno giudiziario 2020 – "il forte legame esistente tra mafie e colletti bianchi". Riportando le parole del Procuratore Generale, il fattore critico di successo delle mafie "capace di distinguerle da altre forme di criminalità organizzata" è il cosiddetto capitale sociale, ovvero l'insieme delle relazioni con il mondo esterno. Ciò che distingue la criminalità comune da quella mafiosa è proprio la capacità di quest'ultima di "fare sistema", creando un medesimo blocco sociale con esponenti della classe dirigente locale, rapporti tra le classi sociali e costruendo legami di reciproca convenienza. In tale prospettiva, è da rileggersi anche il radicamento dell'ndrangheta nel territorio del milanese, reso possibile proprio dalle sue interconnessioni con il tessuto imprenditoriale, politico e delle professioni. Infine, è possibile evidenziare una convergenza di interessi delle tre principali organizzazioni criminali di stampo mafioso nelle attività di riciclaggio, facenti capo a un'unica "cabina di regia". La presenza di collegamenti tra le tre organizzazioni è stata resa possibile, come emerso mediante le indagini della Direzione, dalla presenza di figure di "uomini cerniera" che si pongono come intermediari tra i diversi gruppi criminali, nonché di vere e proprie strutture criminali che intercettano le risorse dei tre principali gruppi criminali, facendole confluire in investimenti in attività apparentemente lecite. Tale sistema finalizzato al riciclaggio risulta particolarmente allarmante in quanto permette la creazione e il successivo consolidamento di reti criminali "trasversali", estendendo il raggio d'azione criminale anche su contesti territoriali nuovi ovvero fino a quel momento scevri dalla presenza mafiosa".*

Per quanto attiene ai dati economici relativi al primo semestre dell'anno 2021 questi evidenziano secondo gli indici e le stime della Banca d'Italia⁹ basate sull'ITER¹⁰ lombardo

⁸ Il 29 novembre 2021, il Presidente della Corte d'Appello di Milano, Giuseppe ONDEI, il Procuratore Generale della Repubblica, Francesca Nanni, il Presidente del Tribunale di Milano, Roberto BICHI e il Procuratore della Repubblica f.f. di Milano, Riccardo TARGETTI, hanno presentato il "Bilancio di responsabilità sociale" realizzato con il supporto scientifico di Sda Bocconi School Of Management e il contributo di Assolombarda. Il documento è realizzato dagli uffici giudiziari del capoluogo lombardo per rappresentare in modo fruibile le attività ostensibili e i risultati conseguiti.

⁹ Banca d'Italia – Eurosystem, l'economia della Lombardia, aggiornamento congiunturale, n. 25.

pubblicate nel mese di **novembre 2021** che il prodotto è aumentato del 7% rispetto al periodo corrispondente del 2020 ed è in linea con la media nazionale. La robusta crescita nel secondo trimestre non è riuscita tuttavia a compensare in tutti i settori il drastico calo dell'attività economica registrato nel 2020.

Com'è noto attraverso il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza¹¹ (PNRR) verranno avviati una serie di investimenti volti al rilancio delle economie dei Paesi dell'UE membri dopo un lungo periodo di rigide restrizioni e perdite macroscopiche dei volumi di PIL tramite *tranche* di erogazione di fondi europei.

Contestualmente verranno condotti una serie di monitoraggi e di contromisure a tutti i livelli istituzionali utili a contrastare oltre al probabile diffondersi di fenomeni corruttivi le mire della criminalità organizzata credibilmente attirata¹² dall'imponenza di tali flussi di denaro.

Pertanto permane il rischio che i sodalizi più evoluti e con una maggiore vocazione "imprenditoriale" avendo la capacità di adattarsi rapidamente ai mutamenti socio-economici sappiano approfittare delle nuove opportunità di investimento inserendosi nel circuito dei finanziamenti anche con forme di "assistenza sociale" alternativa. La loro più marcata propensione è quella di comprendere tempestivamente ogni variazione dell'ordine economico e di trarne il massimo beneficio.

Riguardo appunto all'infiltrazione della criminalità organizzata nel sistema produttivo appaiono significative le dichiarazioni del Sostituto Procuratore DDA di Brescia, Paolo SAVIO¹³, che ha sottolineato *"...parliamo di estrema stabilizzazione: a Lumezzane c'è una locale della 'ndrangheta dagli anni novanta, le prime affiliazioni a Raffaele Cutolo a Soiano del Lago risalgono al 1978..."*. Il magistrato ha continuato affermando che nel Nord come anche nel bresciano la criminalità organizzata non traffica direttamente in droga *"...con il crimine crea posti di lavoro, conquista consenso e fa affari. Non privilegia più la violenza anche se la violenza è una presenza immanente che aleggia sempre. Qui fa fatture false con il giubbotto antiproiettile e tre pistole infilate nella cintura ... La mafia nel tempo non si è trasformata, ma le nostre indagini ci dicono che si adattata al contesto in cui deve operare. E quello bresciano è un contesto imprenditoriale ... La criminalità organizzata di stampo mafioso dimostra una straordinaria capacità di integrarsi nel tessuto economico senza rinunciare alla propria essenza. Al nord e nel nostro distretto, la mafia offre servizi alle imprese ed è partner di alcuni imprenditori e ogni struttura mafiosa agisce in modo diverso. La 'ndrangheta sa esportare il metodo completo. A Brescia abbiamo una mafia militare, diventata mafia economica, che ha sostituito l'F24 al Kalashnikov"*.

(...) L'illecito smaltimento di rifiuti continuerebbe a rappresentare uno dei settori maggiormente appetibili dalle organizzazioni criminali per il rapporto estremamente vantaggioso tra costi e benefici. Infatti elevati sono i realizzi in termini di profittabilità finanziaria a fronte di un impianto sanzionatorio che produce limitati effetti deterrenti. L'illecito trattamento dei rifiuti si

¹⁰ Indicatore trimestrale dell'economia regionale.

¹¹ Programma di investimenti che l'Italia e gli altri Stati membri hanno consegnato alla Commissione Europea, per l'approvazione all'accesso delle risorse stanziare nel Next Generation EU (anche noto come Recovery Fund) per un totale di 1800 miliardi di euro. All'Italia, prima beneficiaria degli aiuti europei, verranno erogati 191,5 miliardi di euro, divisi tra prestiti e finanziamenti a fondo perduto, cui si andranno ad aggiungere 30 miliardi di euro di un fondo complementare, per una dotazione complessiva di 221,5 miliardi di euro. Il PNRR è stato approvato dalla Commissione Europea e dall'Ecofin, rispettivamente, il 22 giugno 2021 e il 13 luglio 2021.

¹² Una particolare attenzione dovrà essere rivolta ai crediti di imposta riconosciuti per specifiche operazioni economiche. Fra questi, per rilevanza, il contributo per il recupero edilizio finalizzato al risparmio energetico e della staticità antisismica che determina, a particolari condizioni, un credito di imposta che può raggiungere il 110% delle spese sostenute (DL 34/2020). Potrà verificarsi fra le altre dinamiche illecite il proliferare di false attestazioni da parte di professionisti compiacenti, ma anche una catena di finte cessioni del credito basate anche su F.O.I., così da generare fittizi crediti di imposta liquidabili appunto con le cessioni di crediti, per mascherare operazioni di riciclaggio o reimpiego di proventi illeciti.

¹³ Intervvenuto il 12 e 13 novembre 2021, a Rezzato (BS), dove si è tenuto il convegno dal titolo "Le infiltrazioni mafiose nelle imprese – Esperienze a confronto e procedure operative di contrasto" organizzato da Apindustria Confapi Brescia.

concretizzerebbe in ogni fase del ciclo dalla produzione allo stoccaggio e dal trasporto allo smaltimento. Il *modus operandi* sia delle organizzazioni criminali, sia dei singoli imprenditori senza scrupoli consisterebbe principalmente nella realizzazione di false dichiarazioni dell'azienda sul tipo e sulla quantità del rifiuto da smaltire che viene poi trasportato in località nazionali o estere con il fine di far perdere le tracce del carico. Tra le modalità di occultamento dei rifiuti emergerebbe quella della locazione mediante *prestanome* di capannoni abbandonati in cui verrebbero stoccate le immondizie dopo averne incassato il compenso per uno smaltimento in realtà mai effettuato. Non appena completamente stipati di rifiuti viene interrotto il pagamento dell'affitto e al proprietario viene lasciata "la sorpresa" del magazzino pieno di spazzatura da bonificare. Nel settore le organizzazioni verosimilmente per mezzo di azioni corruttive, fatturazione per operazioni inesistenti, attestazioni false, evasione fiscale e frode accrescerebbe notevolmente e in modo spregiudicato il proprio capitale con consapevole danno alla salute pubblica. L'azione di contrasto rispetto a tali fenomeni ha visto coinvolte oltre alle forze dell'ordine anche le istituzioni regionali¹⁴. I gravi episodi di inquinamento avvenuti sul territorio di Brescia, Mantova, Cremona, Milano, Pavia, Lodi, Como, Varese Novara, Vercelli e Piacenza mediante sversamento di fanghi contaminati in terreni a uso agricolo denunciati il 24 maggio 2021 dal Comando Carabinieri Forestali di Brescia hanno richiesto un'immediata risposta che si è palesata anche attraverso diverse operazioni di rilievo portate a termine nel secondo semestre 2021 cui si rimanda nei profili delle singole province.

Provincia di Bergamo

Le province Brescia e Bergamo presentano connotazioni analoghe ma con dimensioni più contenute rispetto al capoluogo di regione e alle province già citate. Accanto a insediamenti di gruppi di criminalità organizzata tradizionale riferibili in particolare alla 'ndrangheta e alla camorra, emerge l'operatività di gruppi stranieri dediti principalmente a traffici di stupefacenti, reati predatori, immigrazione clandestina, tratta di esseri umani finalizzata allo sfruttamento della prostituzione e della manodopera clandestina.

Gli Uffici Territoriali di Governo delle province in argomento anche nel semestre in esame hanno svolto ampiamente la loro azione preventiva volta ad arginare l'infiltrazione nel tessuto economico dei rispettivi territori disponendo opportuni provvedimenti¹⁵ interdittivi. A tal proposito si segnala il contributo fornito dal Prefetto di Bergamo, Enrico Ricci, che nel rappresentare la fotografia del territorio di competenza, sulla scorta delle attività di monitoraggio costante verso il disagio sociale ed economico, in un contesto segnato dall'emergenza da Covid-19 e teso a mettere in campo tutte le strategie necessarie per garantire un presidio di legalità da parte di quella Prefettura, ha affermato che "...la Provincia di Bergamo è, infatti, connotata da un tessuto sociale ed economico ricco e complesso, tale per

¹⁴ Nell'ambito del trattamento dei rifiuti, la Regione Lombardia ha emesso il Decreto n. 15633 del 17 novembre 2021 con cui ha disposto il divieto, dal 2022, di utilizzo di fanghi agricoli da depurazione nei campi di 174 comuni.

¹⁵ Nel mese di novembre 2021 è stata emessa una informazione antimafia nei confronti di una società di trasporti. All'esito dell'istruttoria sono emerse criticità a carico di un dipendente della ditta convivente dell'istitutore della stessa impresa. L'uomo è risultato gravato da condanne per associazione mafiosa e reati in materia di stupefacenti. Informazione Antimafia del 9 novembre 2021. Contesto di criticità: criminalità organizzata siciliana.

Nel mese di novembre 2021 è stata emessa una informazione antimafia nei confronti di una società di ristorazione poiché sono stati accertati reati ostativi a carico di un uomo dominus di fatto dell'impresa, già destinatario di una comunicazione interdittiva emessa dalla Prefettura di Brescia il 4 dicembre 2020, in quanto gravato da precedenti penali di natura immediatamente ostativa (condanna definitiva per il reato di cui all'art. 74, co. 2 e 3, DPR 309/90). Informazione Antimafia del 16 novembre 2021. Contesto di criticità non ascrivibile ad alcune matrici di c.o.

La prefettura di Bergamo nel mese di luglio 2021 ha emesso una informazione antimafia nei confronti di una società edile. Dall'attività istruttoria, sostenuta dall'accesso alla sede legale dell'impresa, si sono evidenziati possibili tentativi di infiltrazione mafiosa a opera di un uomo già destinatario di informazioni antimafia e gravato da procedimenti per associazione mafiosa e attività organizzata per il traffico illecito di rifiuti (art. 452 quaterdecies c.p.), padre del titolare e amministratore della ditta. Informazione Antimafia del 9 luglio 2021. Contesto di criticità: criminalità organizzata siciliana.

Nel mese di ottobre 2021 è stata emessa una informazione antimafia a carico di un'azienda che ha per oggetto l'ingrosso di articoli in ferro e in altri metalli poiché all'esito dell'istruttoria sono emerse condanne a carico del socio unico dell'impresa per associazione mafiosa e attività organizzata per il traffico illecito di rifiuti (art. 452 quaterdecies c.p.). Informazione Antimafia del 6 ottobre 2021. Contesto di criticità: 'ndrangheta.

cui risulta di preminente importanza l'analisi e l'approfondimento, da un lato, delle situazioni di criticità in cui versano le imprese, dall'altro, delle variazioni nelle compagini societarie, delle cessioni di aziende e di rami d'azienda nonché delle modalità di pagamento delle quote societarie al fine di prevenire il fenomeno del riciclaggio di denaro. Dagli accertamenti svolti è emerso come vi sia un interesse della criminalità ad approfittare delle agevolazioni finanziarie approntate dal legislatore per affrontare la crisi economica connessa alla emergenza epidemiologica, pertanto è stata prestata massima attenzione dall'Ufficio Antimafia di questa prefettura alla verifica dei requisiti soggettivi delle imprese che presentano istanza di accesso ai finanziamenti pubblici. La rilevanza del tessuto imprenditoriale si evince anche dal numero di richieste di documentazione antimafia presentate nell'anno 2021, che ammonta a 11.545 istanze (di cui 8.556 per comunicazione antimafia e 2.989 per informazione antimafia). Nell'arco temporale in esame, inoltre, sono state formulate 343 domande d'iscrizione in white list. All'esito delle relative istruttorie, in base agli approfondimenti svolti in sede di Gruppo Interforze, sono stati adottati, nel corso del 2021, un totale di 9 provvedimenti interdittivi, di cui 5 nei confronti di persone fisiche e imprese operanti nel settore degli autotrasporti, 1 nel settore del commercio all'ingrosso di frutta e verdura, 1 nel settore della produzione di prodotti di calcestruzzo, gesso e cemento, 1 nel settore della raccolta, smaltimento e trattamento dei rifiuti e 1 nel settore del commercio di materiali ferrosi, macchinari e attrezzature industriali."

2.3.1.2 Contesto interno

Il contesto interno all'ente non ha evidenziato a oggi particolari criticità.

I dipendenti sono sollecitati a fare propria la logica sottesa al sistema di prevenzione della corruzione che implica:

a) la necessità di:

- passare da un approccio "meramente adempitivo" a un approccio consapevole della valenza organizzativa e valoriale della prevenzione della corruzione;
- pensare le strategie di prevenzione della corruzione come un sistema di gestione, vale a dire come un complesso di regole, competenze e prassi sistematizzate per raggiungere un risultato.

b) la consapevolezza che:

- la corruzione si traduce in un ostacolo alla qualità e quantità dei servizi offerti ai cittadini depauperando le risorse umane, patrimoniali e finanziarie impiegate. Pertanto l'eliminazione della stessa e dei rischi corruttivi si traduce in un miglioramento della qualità della prestazione pubblica e del benessere comune;
- il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione:
 - ha lo scopo di eliminare o limitare, all'interno dell'organizzazione, il rischio di corruzione;
 - può contribuire a creare una cultura di legalità e buona amministrazione, costruendo una struttura proattiva in cui inquadrare alcune scelte organizzative;
 - può funzionare solo in presenza dell'impegno di ciascuno e di tutti nel creare una cultura della legalità.

Dai dati rilevati emerge che:

- rispetto alla generalità dei dipendenti negli anni 2020, 2021 e 2022 non sono stati attivati procedimenti disciplinari legati al mancato rispetto delle norme e delle disposizioni in materia di anticorruzione;

- dal controllo amministrativo successivo sugli atti non sono finora emerse particolari criticità e quelle presenti sono state man mano affrontate, anche individuando e definendo regole più stringenti e specifiche, per evitare il loro ripetersi;
- non sono in corso vertenze giudiziarie indicative di assenza di cura dell'interesse pubblico e di mancato rispetto del principio d'imparzialità.

Anche nell'anno 2023 e seguenti si proseguirà quanto intrapreso, semplificando e rafforzando le misure, affinché diventino patrimonio comunemente acquisito dai dipendenti dell'ente nello svolgimento della propria attività ordinaria.

2.3.1.2.1 Contesto interno e misure di monitoraggio del PNRR

Con delibera di Giunta comunale n. 170/2022 si è approvata una modifica complessiva del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, soprattutto al fine di introdurre una "Cabina di Regia" del Pnrr, deputata al coordinamento delle attività funzionali all'attuazione dei progetti di cui l'ente è beneficiario. La Cabina di Regia, coerentemente con le prescrizioni del Mef e della Corte dei Conti, è deputata altresì al monitoraggio dell'attuazione dei progetti e alla divulgazione dei risultati pertinenti i milestone e *target* previsti dalle diverse misure.

Si rammenta altresì che nell'ambito del sistema di monitoraggio, sono stati predisposti modelli di raccolta sistematica dei dati di programmazione finanziaria e attuativa dei progetti attraverso schede utili a delineare il cronoprogramma delle attività svolte e degli obiettivi intermedi e finali da realizzare. A tal fine è stata quindi definita l'articolazione della struttura di monitoraggio che contempla un organismo di coordinamento, la cabina di regia, le strutture deputate all'attuazione dei progetti, una struttura di raccordo per la rendicontazione.

Con delibera di Giunta comunale n. 10/2023 si è infine approvata un'integrazione al Regolamento di organizzazione degli uffici relativa alla costituzione della Centrale Unica di Committenza - CUC "Seriana" - in convenzione presso il Comune, nell'ottica di ottimizzare i tempi di esperimento delle procedure di gara.

2.3.1.3 Soggetti incaricati

Responsabile della prevenzione e della trasparenza

Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è il Segretario generale Alberto Bignone.

Nello svolgimento della propria attività si avvale dell'ufficio controlli interni e dell'ufficio segreteria.

Il documento unico di programmazione per il triennio 2023 - 2025, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 2 del 12 gennaio 2023, in materia di anticorruzione e trasparenza prevede che il segretario generale operi per:

- a. favorire, attraverso il processo dei controlli interni successivi di regolarità amministrativa, l'affinamento da parte di tutti i dirigenti delle conoscenze giuridiche necessarie per la produzione di atti legittimi e formalmente corretti;
- b. far crescere un processo di controllo di gestione che consenta di aumentare l'efficienza e l'economicità dell'attività;
- c. attivare e far crescere un sistema di controllo strategico che consenta di conoscere l'impatto sul tessuto sociale delle azioni realizzate;
- d. diffondere la cultura della legalità e eticità tra i dipendenti comunali, attraverso la formazione obbligatoria prevista dalla normativa vigente in materia di anticorruzione;

- e. migliorare l'innovazione tecnologica nei servizi, ampliando il numero di servizi accessibili tramite la rete informatica;
- f. promuovere l'informatizzazione dei processi e procedimenti amministrativi;
- g. nel rispetto delle disposizioni del decreto legislativo n. 33/2013, pubblicare e aggiornare i dati sul sito internet comunale per sostenere la cultura della trasparenza;
- h. insistere sulla dematerializzazione della produzione della documentazione in maniera che ne siano positivamente coinvolti e interessati sia l'utenza interna che quella esterna;
- i. proseguire nella semplificazione del linguaggio scritto negli atti e provvedimenti amministrativi avendo cura di assicurare la completezza delle informazioni sia di fatto che di diritto e della motivazione;
- j. potenziare l'uso fra gli uffici della conferenza dei servizi e, nei rapporti con i terzi, degli accordi, per definire i contenuti dei provvedimenti finali.

Responsabile anagrafe unica della stazione appaltante (RASA)

All'interno dell'ente la stazione appaltante ha individuato quale soggetto preposto all'iscrizione e all'aggiornamento dei dati nell'anagrafe unica delle stazioni appaltanti (AUSA) il Segretario dott. Alberto Bignone in sostituzione del precedente RASA. L'individuazione è avvenuta con deliberazione di Giunta comunale n. 177 del 3 novembre 2022.

Altrettanto va detto circa il RASA della CUC Seriana che è individuato nel dr. Alberto Bignone.

Responsabile ufficio disciplinare

Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, in quanto Segretario generale, svolge anche le funzioni di responsabile dell'ufficio disciplinare, come da funzione aggiuntiva conferita con decreto sindacale n. 5 del 18 maggio 2022.

Gestore delle segnalazioni di operazioni sospette

In attuazione dell'articolo 6, comma 4, del decreto del Ministero dell'interno del 25 settembre 2015 «Determinazione degli indicatori di anomalia al fine di agevolare l'individuazione di operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo da parte degli uffici della pubblica amministrazione», il gestore delle segnalazioni di operazioni sospette di riciclaggio di proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo è individuato nel Segretario generale Alberto Bignone, che svolge anche le funzioni di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Il gestore si avvale della collaborazione di tutti i dipendenti dell'ente. La collaborazione deve essere prestata nel rispetto della procedura P02_001 Antiriciclaggio, presente all'indirizzo: V:_Condivisa_ProcedureEModulistica_InVigore\P02_000_AnticorruzioneTrasparenza.

2.3.2.2. Gestione del rischio

L'analisi complessiva del rischio è stata condotta all'inizio dell'anno 2021 e gli esiti sono riportati nella specifica relazione. La periodicità di tale analisi è stabilita in tre anni, la prossima analisi verrà pertanto svolta nell'anno 2024.

Si è provveduto alla mappatura dei processi, sottoponendo ad analisi l'intera attività dell'ente avvalendosi delle informazioni emergenti dalle attività interne di controllo preventivo e successivo degli atti, delle informazioni emergenti dai controlli specifici svolti nel tempo, dell'elenco dei procedimenti in capo all'ente.

Identificati i processi, per ciascuno di essi sono state individuate le attività da considerare in sede di valutazione del rischio, al fine di evidenziare criticità presenti o potenziali.

Nella conduzione dell'analisi ci si è avvalsi delle indicazioni Anac per l'analisi del contesto interno, per l'individuazione delle aree di rischio, per l'iter da seguire per giungere all'individuazione del livello rischio. Per quanto riguarda la sua quantificazione si è optato per confermare la metodologia elaborata da Eupolis Lombardia, in quanto ritenuta pertinente rispetto al contesto interno considerato che negli anni precedenti non sono emerse situazioni di criticità, basata su un sistema di prudenza teso a evitare la sottostima del rischio, imperniata sull'individuazione di tutti i fattori abilitanti di rischio potenzialmente presenti nell'ente con riferimento alle attività svolte per i procedimenti attivi.

A seguito dell'analisi sono stati individuati specifici rimedi per i potenziali rischi riscontrati. Detti rimedi sono riportati nell'**allegato 2_rimedi** alla presente sottosezione e si aggiungono a quelli stabiliti a livello di controllo successivo.

2.3.3 Schede delle misure generali

2.3.3.1 Formazione del personale

Nel 2022 è stata effettuata formazione in tema di anticorruzione e trasparenza con particolare attenzione ai nuovi assunti. La stessa è stata organizzata dall'ufficio controlli interni, con la collaborazione dell'ufficio personale, affidandosi a enti esterni specializzati ed è stata erogata attraverso videocorsi composti da un corso generale e un corso specifico in base all'area di competenza del personale (amministrativa, tecnica e finanziaria).

Nell'ottica di una progressiva e graduale integrazione tra le sezioni del PIAO, nel piano di formazione – assorbito dalla sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni del personale" – sono indicate le necessarie attività formative in materia di etica e prevenzione della corruzione previste per l'anno 2023:

- si procederà all'erogazione di corsi di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza, per il personale neoassunto nel corso del 2022;
- si effettueranno corsi di formazione in tema di etica pubblica, rivolti a tutto il personale dipendente del Comune nell'ottica di fornire ai dipendenti adeguate conoscenze e competenze in tema di etica pubblica.

I dipendenti dovranno inviare gli attestati dei corsi svolti all'ufficio personale, ai fini del monitoraggio sullo stato di attuazione della sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni del personale" del PIAO. Ai fini di un monitoraggio integrato con la presente sottosezione, la presa d'atto che le attività formative siano state effettuate avverrà mediante comunicazione dello stesso ufficio personale all'ufficio controlli interni.

2.3.3.2 Codice di comportamento

Il Codice di comportamento costituisce uno dei principali strumenti di prevenzione della corruzione, idoneo a mitigare comportamenti a rischio di corruzione, in quanto specificamente diretto a favorire la diffusione di comportamenti ispirati a standard di legalità ed etica nell'ambito delle pubbliche amministrazioni.

Il codice di comportamento del Comune di Seriate è stato adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 93 del 20 maggio 2014¹⁶. Con deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 21

¹⁶ Il codice è stato successivamente modificato con deliberazione di giunta comunale n. 36 del 7 marzo 2016

gennaio 2019 il codice è stato aggiornato con le proposte di integrazione formulate da Anac, nell'aggiornamento 2018 del piano nazionale anticorruzione, prevedendo gli adempimenti relativi al divieto di pantouflage, alla necessità di collaborazione dei dirigenti con il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, al dovere di segnalare il rinvio a giudizio in procedimenti penali.

Nel codice di comportamento sono indicati i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i dipendenti dell'ente sono tenuti a osservare al fine di garantire un comportamento corretto e il buon funzionamento dell'ente.¹⁷

Il codice è esteso, per quanto compatibile, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e d'incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

A tutto il personale che opera nel comune è fornita l'informazione iniziale. È inoltre messa a loro disposizione la modulistica da utilizzare per comunicare gli interessi finanziari e l'adesione a associazioni o organizzazioni nel caso in cui gli ambiti di interesse dell'associazione o dell'organizzazione possano interferire con quelli dell'ufficio.

La divulgazione ordinaria delle regole di condotta previste dal codice compete:

- all'ufficio personale per i nuovi dipendenti e operatori del comune;
- ai responsabili degli uffici per i collaboratori o consulenti e per i collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzano opere in favore dell'amministrazione, in quanto sono estesi anche a questi soggetti per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento.

Compete a ciascun dirigente per gli operatori del proprio settore favorire una conoscenza più approfondita, fornire assistenza e consulenza sulla corretta interpretazione e attuazione, favorire la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti in materia di integrità e trasparenza¹⁸.

Con il Consiglio dei ministri del 1° dicembre 2022 è stata approvata una modifica al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, in attuazione di quanto previsto dal decreto-legge 30 aprile 2022 n. 36¹⁹.

Le principali aree di intervento delle modifiche al Codice di comportamento riguarderanno il divieto di discriminazioni basate sulle condizioni personali, i criteri di misurazione della performance e la responsabilità dei dirigenti per la crescita dei propri collaboratori, l'adozione di comportamenti 'green', rispettosi dell'ambiente, l'utilizzo dei social media da parte dei dipendenti pubblici, sono le principali aree di intervento su cui agisce lo schema di decreto del Presidente della Repubblica recante modifiche al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (dpR n. 62/2013).

Pertanto, una volta che saranno recepite le predette modifiche con decreto del presidente della Repubblica, si procederà con l'aggiornamento del Codice comunale.

¹⁷ Per il dettaglio si rinvia al documento approvato.

¹⁸ Pag. 34 Linee guida in materia di codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche approvate da ANAC con delibera n. 177 del 19 febbraio 2020

¹⁹ Decreto-legge "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza" (c.d. Pnrr2), convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79

2.3.3.3 Rotazione del personale

L'ente intende adeguare il proprio ordinamento alle previsioni di cui all'art. 16, comma 1, lett. l-quater)²⁰, del decreto legislativo 165/2001, in modo da assicurare la prevenzione della corruzione mediante la tutela anticipata anche se la dotazione organica dell'ente è limitata e non consente, se non in misura parziale, l'applicazione concreta del criterio della rotazione.

Ciò nonostante è stata realizzata nell'anno 2015 la riorganizzazione dell'ente che ha modificato l'assetto di alcuni settori a cui è seguita una nuova riorganizzazione iniziata nell'anno 2020 e attuata nel 2021²¹. Nel 2022 si è proceduto a un nuovo riassetto organizzativo, a seguito del mutamento degli attori all'interno dell'organizzazione dell'ente e nell'ottica di rafforzare alcune funzioni (valorizzazione del patrimonio) e attivarne nuove (Cabina di Regia PNRR e CUC)²².

Anche l'anno 2023 sarà interessato da una riorganizzazione dei settori e dei servizi: con deliberazione di Giunta comunale n. 170 del 20 ottobre 2022 è stato approvato, con decorrenza dal 1° gennaio 2023, un aumento del numero di settori da 4 a 5. È inoltre prevista una riorganizzazione dei servizi con passaggio dell'ufficio valorizzazione del patrimonio nel Settore 1 – Segreteria generale, gare e contratti.

Ritenendo opportuno modificare la modalità prevista dai commi 3 e 4 dell'articolo 10 del Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi in caso di assenza di un dirigente o del segretario generale, è stato previsto²³ un sistema di sostituzione automatica dei dirigenti e del segretario generale valido in caso di assenza per ferie o per altre motivazioni al fine di garantire la continuità lavorativa nel corso dell'anno.

Rotazione ordinaria del personale non dirigente

Nel corso del 2023, in sede di riorganizzazione dei servizi dell'ente, sarà attuata una rotazione del personale non dirigente.

Rotazione straordinaria del personale

L'istituto della rotazione cosiddetta straordinaria è misura di carattere successivo al verificarsi di fenomeni corruttivi. È prevista dall'articolo 16, comma 1, lettera l-quater) del decreto legislativo n. 165/2001²⁴.

Il PTPCT²⁵ 2021-2023 prevedeva che i dirigenti elaborassero una specifica procedura nel rispetto di quanto stabilito dalla delibera n. 215 del 2019 adottata da ANAC recante "Linee guida in materia di applicazione della misura della rotazione straordinaria di cui all'articolo 16, comma 1, lettera l-quater, del decreto legislativo n. 165 del 2001".

²⁰ l-quater) i dirigenti di uffici dirigenziali generali provvedono al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva.

²¹ delibera di Giunta n. 21 del 25 febbraio 2021; per riordinare le funzioni assegnate è stato approvato con delibera di Giunta n. 34 del 18 marzo 2021 il funzionigramma, che ha definito i compiti spettanti a ciascun settore/servizio.

²² Delibera di Giunta Comunale n.170/2022 e Delibera n.10/2023;

²³Decreto sindacale n. 35 del 2021 e successivi aggiornamenti

²⁴ Articolo 16 Funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali - 1. I dirigenti di uffici dirigenziali generali, comunque denominati, nell'ambito di quanto stabilito dall'articolo 4 esercitano, fra gli altri, i seguenti compiti e poteri: l-quater) provvedono al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva.

²⁵ Approvato con delibera di Giunta comunale n. 39/2021

Considerate le novità già introdotte dal PNA nel 2022, che sollecita una maggiore adeguatezza dei piani al contesto in cui essi sono elaborati e applicati, si ritiene che il Comune di Seriate non sia caratterizzato da fenomeni che hanno imposto o impongano rotazioni straordinarie.

Pertanto, rispetto all'originario intento di introdurre discipline specifiche a fronte di fenomeni che, sulla base di una valutazione del rischio elaborata sull'esperienza precedente, non si sono verificati, si ritiene che misure specifiche non siano da adottare in quanto pletoriche rispetto al contesto e meramente idonee ad appesantire il quadro delle regole della presente sottosezione.

2.3.3.4 Disposizioni sul ricorso all'arbitrato

Con decorrenza dal 28 gennaio 2014, data di approvazione del piano comunale di prevenzione della corruzione per il triennio 2014-2016, in tutti i contratti che l'ente stipula è escluso il ricorso all'arbitrato (esclusione della *clausola compromissoria* ai sensi dell'articolo 241 comma 1-bis del decreto legislativo 163/2006 e smi²⁶).

La verifica del rispetto di questa disposizione è inclusa nel piano dei controlli interni.

2.3.3.5 Disciplina d'incarichi e attività non consentite ai pubblici dipendenti

L'ente applica la disciplina prevista dal decreto legislativo 39/2013²⁷, dall'articolo 53 del decreto legislativo 165/2001²⁸ e dall'articolo 60 del DPR 3/1957.

La regolamentazione specifica relativa al conferimento e autorizzazione degli incarichi ai dipendenti è contenuta nel titolo II del Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi²⁹.

In presenza di criticità, l'ufficio personale propone gli accorgimenti da adottare, mentre spetta al responsabile della prevenzione la decisione effettiva.

2.3.3.6 Attribuzione degli incarichi dirigenziali e relativa dichiarazione di insussistenza di cause d'inconferibilità e d'incompatibilità

L'ente applica la disciplina recata dagli articoli 50 comma 10, 107 e 109 del TUEL e dagli articoli 13 – 27 del decreto legislativo 165/2001, per l'attribuzione degli incarichi dirigenziali. La specifica regolamentazione è contenuta nel Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi nel codice di comportamento.

Il Comune applica le disposizioni del decreto legislativo 39/2013 e in particolare l'articolo 20 rubricato: "dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità".

²⁶ 1-bis. La stazione appaltante indica nel bando o nell'avviso con cui indice la gara ovvero, per le procedure senza bando, nell'invito, se il contratto conterrà, o meno, la clausola compromissoria. L'aggiudicatario può ruscare la clausola compromissoria, che in tale caso non è inserita nel contratto, comunicandolo alla stazione appaltante entro venti giorni dalla conoscenza dell'aggiudicazione. È vietato in ogni caso il compromesso.

²⁷ D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39. Disposizioni in materia d'inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190.

²⁸ Articolo 53 Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (Art. 58 del d.lgs. n. 29 del 1993, come modificato prima dall'art. 2 del decreto legge n. 358 del 1993, convertito dalla legge n. 448 del 1993, poi dall'art. 1 del decreto legge n. 361 del 1995, convertito con modificazioni dalla legge n. 437 del 1995, e, infine, dall'art. 26 del d.lgs. n. 80 del 1998 nonché dall'art. 16 del d.lgs. n. 387 del 1998)

²⁹ Aggiornato da ultimo con delibera di Giunta comunale n. 10 del 26 gennaio 2023.

Le dichiarazioni d'insussistenza di cause d'inconferibilità o incompatibilità relativi al segretario generale, ai dirigenti e alle posizioni organizzative sono pubblicate sul sito istituzionale nella sezione "amministrazione trasparente".

L'ufficio personale provvede, entro tre mesi dalla sottoscrizione delle dichiarazioni da parte degli interessati, alla loro verifica sulla base dei dati acquisiti tramite:

- certificato del casellario giudiziale
- incarichi risultanti dal curriculum vitae allegato alla dichiarazione e dai fatti notori, comunque acquisiti, come previsto a pagina 8 delle "linee guida in materia di accertamento delle inconferibilità e delle incompatibilità degli incarichi amministrativi da parte del responsabile della prevenzione della corruzione. Attività di vigilanza e poteri di accertamento dell'A.N.AC. in caso di incarichi inconferibili e incompatibili.", approvate da Anac con delibera n. 833 del 3 agosto 2016.

2.3.3.7 Dovere di astensione in caso di conflitto d'interessi

Ai fini del regime delle incompatibilità e inconferibilità negli incarichi e nello svolgimento di attività o funzioni, preme rammentare la norma di chiusura contenuta nell'art.6 bis del d.lgs. n. 241/1990, introdotto dalla legge n.190/2012, secondo cui *"Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti procedurali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale"*.

La disposizione costituisce norma di chiusura rispetto a tutte le situazioni che, non contemplate da specifici atti normativi, possono determinare un'alterazione dell'esercizio imparziale della pubblica funzione svolta, tale da inquinare il corretto esercizio rispetto all'interesse pubblico tutelato.

In tal senso è stata introdotta negli atti amministrativi una specifica dichiarazione di "visto" che, secondo sistemi di auto responsabilità (accountability) miri a rilevare situazioni, anche potenziali di conflitto.

È solo il caso di aggiungere che la violazione dell'art.6 bis produce l'annullamento degli atti amministrativi assunti da funzionari e/o dirigenti in conflitto d'interessi, oltre alle responsabilità disciplinari discendenti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici in corso di revisione.

Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 6 bis della legge 241/90, il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti a adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali e provvedimenti finali devono astenersi in caso di conflitto di interessi, anche solo potenziale, e devono segnalare detta situazione al superiore gerarchico. Se dirigenti, devono segnalarla al responsabile della prevenzione della corruzione.

Allo scopo è stata definita la procedura P02_004 Conflitto interessi, presente all'indirizzo V:_Condivisa_ProcedureEModulistica_InVigore\P02_000_AnticorruzioneTrasparenza e la relativa modulistica.

2.3.3.8 Divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di pubblico impiego (divieto di pantouflage)

Il comma 16-ter dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 si applica ai casi di passaggio di dipendenti pubblici al settore privato, a seguito di cessazione del rapporto di impiego pubblico.

Lo scopo della norma è volto a garantire l'imparzialità delle decisioni pubbliche e in particolare scoraggiare comportamenti impropri e non imparziali, fonti di possibili fenomeni corruttivi, da parte del dipendente che, nell'esercizio di poteri autoritativi e negoziali "potrebbe preconstituersi

situazioni lavorative vantaggiose presso il soggetto privato con cui è entrato in contatto in relazione al rapporto di lavoro". In tal senso, il divieto è volto anche a ridurre il rischio che soggetti privati possano esercitare pressioni o condizionamenti sullo svolgimento dei compiti istituzionali, prospettando al dipendente dell'amministrazione l'opportunità di assunzione o incarichi, una volta cessato dal servizio.³⁰

Nel PNA 2022, Anac ha chiarito:

- la definizione di soggetti della PA: dipendenti della PA di cui all'art. 1, co. 2, del d.lgs. 165/2001 cessati dal servizio; nella nozione sono da ricomprendersi anche i titolari di uno degli incarichi di cui al decreto n. 39/2013 (ai sensi dell'art. 21 del medesimo), ovvero gli incarichi amministrativi di vertice, gli incarichi dirigenziali interni ed esterni, gli incarichi di amministratore di enti pubblici e enti privati in controllo pubblico;
- l'esercizio di poteri autoritativi e negoziali: nel novero dei poteri autoritativi e negoziali rientrano sia i provvedimenti afferenti alla conclusione di contratti per l'acquisizione di beni e servizi per la P.A., sia i provvedimenti adottati dalla pubblica amministrazione che incidono unilateralmente, modificandole, sulle situazioni giuridiche soggettive dei destinatari. Nel PNA 2022 viene tuttavia effettuato un rimando ad apposite Linee Guida – in fase di elaborazione da parte di Anac – per la determinazione dei criteri per l'individuazione, ai fini del divieto di pantouflage – degli atti e comportamenti adottati implicanti l'esercizio di poteri autoritativi o negoziali.
- i soggetti privati destinatari dell'attività della p.a.: anche per l'individuazione dei soggetti nei cui confronti siano stati adottati degli atti e comportamenti implicanti l'esercizio di poteri autoritativi o negoziali il PNA 2022 rimanda alle Linee Guida in fase di elaborazione. Sono tuttavia esclusi dall'ambito di applicazione del divieto: società in-house della PA di provenienza dell'ex dipendente pubblico; enti privati costituiti successivamente alla cessazione del rapporto di pubblico impiego del dipendente, che non presentino profili di continuità con enti già esistenti;
- la tipologia rapporto di lavoro con privato: il divieto per il dipendente cessato dal servizio di svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dei poteri negoziali e autoritativi esercitati è da intendersi riferito a qualsiasi tipo di rapporto di lavoro o professionale che possa instaurarsi con i medesimi soggetti privati, mediante l'assunzione a tempo determinato o indeterminato o l'affidamento di incarico o consulenza da prestare in favore degli stessi; sono esclusi gli incarichi di natura occasionale.

L'esercizio di poteri autoritativi o negoziali è in capo ai dirigenti, alle posizioni organizzative nel rispetto delle deleghe ricevute, ai RUP (responsabile unico del procedimento di appalto / concessione), ai direttori dell'esecuzione dei contratti, al dipendente che ha comunque avuto il potere di incidere in maniera determinante sulla decisione oggetto del provvedimento finale, collaborando all'istruttoria.

È loro vietato, per tre anni dalla cessazione del rapporto di lavoro, svolgere attività lavorativa o professionale presso tutti i soggetti privati a favore dei quali il comune aggiudica, proroga o rinnova un appalto, nelle materie in cui hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali.

L'ufficio personale, al momento della cessazione dal servizio dei dipendenti, chiede al dirigente di riferimento se il dipendente ha esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del comune di Seriate negli ultimi tre anni e, in caso di risposta affermativa, chiede al dipendente che cessa la propria attività la sottoscrizione di dichiarazione d'impegno al rispetto del divieto di prestare la predetta attività lavorativa (divieto di pantouflage) e, in caso di mancato

³⁰ PNA 2022, pag. 65

adempimento da parte del dipendente interessato, notifica all'interessato una specifica nota informativa.

Più di recente il d.lgs. n.201/2022 ha introdotto nuove regole in tema di servizi pubblici locali inaugurando un ruolo "regolatorio" in capo agli enti rispetto ai servizi erogati. In tale contesto il decreto prescrive una specificazione della disciplina in tema di incompatibilità e inconfiribilità tra funzione regolatoria e i soggetti erogatori di servizi. Si rammenta dunque la disciplina ex art. 6 del suddetto decreto³¹.

La procedura da attuare è riportata nella procedura P02_002 presente all'indirizzo V:_Condivisa_ProcedureEModulistica_InVigore\P02_000_AnticorruzioneTrasparenza.

La verifica del rispetto di questa disposizione avviene sul medesimo campione individuato per il paragrafo 2.3.3.4 (disposizioni sul ricorso all'arbitrato).

2.3.3.9 Divieto di pantouflage e dichiarazione degli operatori economici

Per garantire il rispetto della disposizione sul pantouflage è previsto nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti di contratti pubblici l'obbligo per l'operatore economico concorrente di dichiarare di non aver stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici in violazione del predetto divieto.

Nel rispetto della norma, il requisito da verificare è quindi che presso il soggetto privato a favore del quale si aggiudica, proroga o rinnova un appalto non svolgano attività lavorativa o professionale ex dipendenti comunali per i quali sono presenti tutte le seguenti condizioni:

1. hanno cessato il rapporto di pubblico impiego presso il comune di Seriate da meno di tre anni
2. hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del comune di Seriate negli ultimi tre anni di servizio nelle materie a cui si riferisce l'appalto
3. svolgono attività lavorativa o professionale presso il soggetto privato a cui si riferisce l'appalto in corso di aggiudicazione.

2.3.3.10 Protocolli di legalità per gli affidamenti

I patti d'integrità e i protocolli di legalità rappresentano un sistema di condizioni la cui accettazione viene configurata dalla stazione appaltante come presupposto necessario e condizionante la partecipazione dei concorrenti a una gara di appalto.

Il comune di Seriate ha aggiornato con deliberazione di Giunta comunale n. 216 del 17 dicembre 2018 il proprio patto d'integrità in materia di contratti pubblici, precedentemente approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 114 del 29 giugno 2015. Lo stesso è pubblicato nella sotto-sezione "Prevenzione della Corruzione" della sezione "Altri contenuti" della homepage "Amministrazione trasparente".

Il PNA 2022³² tra le possibili misure individuate per garantire il rispetto della disposizione sul pantouflage suggerisce l'inserimento di apposite clausole nel patto di integrità sottoscritto dai partecipanti alle gare, ai sensi dell'art.1, co.17 della legge n. 190/2012. Si procederà quindi all'aggiornamento del patto d'integrità del Comune.

³¹ Art. 6 Distinzione tra funzioni di regolazione e gestione nell'assetto organizzativo degli enti locali. Incompatibilità e inconfiribilità.

³² Pagg. 71-72

2.3.3.11 Direttive per fare controlli su precedenti penali ai fini dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione a uffici

L'articolo 35-*bis* del decreto legislativo 165/2001³³ pone delle condizioni ostative per la partecipazione a commissioni di concorso o di gara e per l'assegnazione a uffici considerati a più elevato rischio di corruzione.

In applicazione della norma, ogni soggetto interessato è tenuto a rendere una dichiarazione d'insussistenza delle condizioni d'incompatibilità previste dall'articolo 35-bis del decreto legislativo 165/2001.

Per quanto concerne le commissioni, si specifica che:

- la norma è applicabile nei confronti di tutti coloro abbiano riportato sentenze di condanna, ivi compresi i casi di patteggiamento, per i delitti contro la pubblica amministrazione, anche allorché la decisione di condanna non sia passata in giudicato
- spetta al dirigente del settore a cui afferisce la commissione di concorso o di gara chiedere, controllare e conservare le dichiarazioni sostitutive di certificazioni, che dovranno essere rese ai termini e alle condizioni di cui all'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000 da parte dei commissari stessi
- il controllo dell'avvenuto adempimento delle disposizioni viene inserito nel piano dei controlli successivi e avviene tramite esportazione dal programma atti delle determinazioni di nomina delle commissioni e, quando necessario, di presa visione delle dichiarazioni conservate dai dirigenti e dei controlli dagli stessi operati
- dell'accertata assenza di precedenti penali dovrà essere data espressa menzione nel provvedimento di costituzione della commissione.

Di seguito si riportano altre misure per la nomina dei componenti di commissione:

- obblighi di trasparenza / pubblicità delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti
- scelta dei componenti delle commissioni, tra i soggetti in possesso dei necessari requisiti, mediante estrazione a sorte in un'ampia rosa di candidati
- Rilascio da parte dei commissari di dichiarazioni attestanti:
 - a) l'esatta tipologia d'impiego/lavoro, sia pubblico che privato, svolto negli ultimi 5 anni;

³³ D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche - Articolo 35-bis. Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici - In vigore dal 28 novembre 2012

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.

- b) di non svolgere o aver svolto «alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta» (articolo 84, comma 4, del Codice);
- c) se professionisti, di essere iscritti in albi professionali da almeno 10 anni (articolo 84, comma 8, lettera a, del Codice);
- d) di non aver concorso, «in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi» (articolo 84, comma 6, del Codice);
- e) di non trovarsi in conflitto d'interesse con riguardo ai dipendenti della stazione appaltante per rapporti di coniugio, parentela o affinità o pregressi rapporti professionali;
- f) assenza di cause d'incompatibilità con riferimento ai concorrenti alla gara, tenuto anche conto delle cause di astensione di cui all'articolo 51 c.p.c.34, richiamato dall'articolo 84 del Codice.

Per quanto concerne l'assegnazione a uffici:

- l'art. 35-bis prevede che "Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati"
- tenuto conto dell'organizzazione dell'ente, in attuazione della norma, al momento del conferimento dell'incarico, la dichiarazione è richiesta ai dipendenti incaricati della responsabilità di uffici, siano essi dirigenti o funzionari, per i quali vige il divieto di assegnazione agli uffici considerati a più elevato rischio corruttivo, in quanto preposti alla gestione di risorse finanziarie, all'acquisizione di beni servizi o forniture, alla concessione / erogazione / attribuzione di vantaggi economici di qualsiasi tipo
- spetta al servizio personale:
 - chiedere, controllare e conservare le dichiarazioni
 - informare il segretario generale, e per conoscenza i controlli interni, degli esiti del controllo.

2.3.3.12 Misure di tutela del dipendente che segnala illeciti

La legge 30 novembre 2017, n. 179 "disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato" ha:

- rafforzato la tutela dell'anonimato del segnalante

³⁴ Art. 51 codice procedura civile "Il giudice ha l'obbligo di astenersi [disp. att. 78]: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado [o legato da vincoli di affiliazione], o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio [82] nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro [810] o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico [61]; 5) se è tutore, curatore [c.c. 343, 392], procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta [36 c.c.], di un comitato [39 c.c.], di una società [2247 c.c.] o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore."

- esteso la tutela ai collaboratori e ai consulenti a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione pubblica
- delineato il sistema sanzionatorio da applicare nel caso di adozione di misure discriminatorie da parte dell'ente nei confronti del segnalante e in caso di non conformità della procedura di segnalazione alle nuove disposizioni
- incaricato l'ANAC a adottare apposite linee guida relative alle procedure per la presentazione e la gestione delle segnalazioni

al fine di sostenere e promuovere pratiche di civiltà e di rispetto per la legalità, una cultura di etica pubblica.

Con la Delibera n. 690 del 1° luglio 2020 (GU n. 205 del 18.8.2020) ANAC ha adottato il *"Regolamento per la gestione delle segnalazioni e per l'esercizio del potere sanzionatorio in materia di tutela degli autori di segnalazioni di illeciti o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro di cui all'articolo 54-bis del decreto legislativo n. 165/2001"*, ha fornito indicazioni sull'applicazione della normativa e ha evidenziato il potere il potere sanzionatorio esercitato da ANAC stesso in caso di:

- a) mancato svolgimento di attività di verifica e analisi delle segnalazioni ricevute
- b) assenza o non conformità (rispetto alle modalità delineate nelle presenti Linee guida) di procedure per l'inoltro e la gestione delle segnalazioni
- c) adozione di misure discriminatorie nei confronti del segnalante.

Allo scopo di rispettare quanto indicato nelle *"Linee guida in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 54-bis, del d.lgs. 165/2021 (c.d.whistleblowing espressione che si ritiene di espungere dal testo)"* adottate dall'Autorità con Delibera n. 469 del 9 giugno 2021 (modificate con il Comunicato del Presidente dell'Autorità del 21 luglio 2021 Errata corrige) è stata aggiornata la procedura P02_005 Segnalazione illeciti da parte dei dipendenti, presente all'indirizzo

V:_Condivisa_ProcedureEModulistica_InVigore\P02_000_AnticorruzioneTrasparenza e la relativa modulistica.

È stata confermata la modalità di presentazione cartacea della segnalazione/comunicazione di illecito invece dell'adozione di uno strumento informatico in quanto tale metodo ha garantito nel corso degli anni riservatezza assoluta.

È inoltre a disposizione dei cittadini uno strumento sia cartaceo presso lo Sportello Unico del Cittadino che informatico sul sito istituzionale nella sezione "Altri contenuti" della homepage "Amministrazione trasparente" per la segnalazione di condotte illecite da parte dei dipendenti.

2.3.4 Misure ulteriori di carattere generale

2.3.4.1 Rotazione degli operatori economici nelle procedure di affidamento sotto soglia

Il principio di rotazione è previsto al comma 1 all'articolo 36 "Contratti sotto soglia" del Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 50 del 18 aprile 2016 e smi) e si prefigge lo scopo di assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.

Le linee guida n. 4 di attuazione del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici d'importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate

dal consiglio dell'autorità nazionale anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, e successivi aggiornamenti, descrivono il principio di rotazione come strumento finalizzato a realizzare il non consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese, favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici d'essere affidatari di un contratto pubblico.

Le linee guida indicano pertanto che l'affidamento al contraente uscente ha carattere eccezionale e richiede un onere motivazionale più stringente.

Esse specificano che:

- "si applica il principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti nei casi in cui il precedente affidamento al contraente uscente, ovvero all'operatore economico invitato e non affidatario, abbia avuto a oggetto una commessa identica o analoga a quella di cui trattasi. La rotazione non si applica laddove l'affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite, dal Codice ovvero dalla stessa in caso di indagini di mercato o consultazione di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici selezionati.... In ogni caso, l'applicazione del principio di rotazione non deve essere aggirata ..."
- "la scelta di ricorrere al contraente uscente "deve essere motivata dalla particolare struttura del mercato e della riscontrata effettiva assenza di alternative, tenuto altresì conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento."

Le motivazioni che possono sostenere nei confronti del contraente uscente l'affidamento o l'invito, sono così individuate:

Sino al 30/06/2023 € 139.000,00 per forniture e servizi e € 150.000,00 per lavori – D.L. 16/07/2020 n. 76 e D.L. 31/05/2021 n. 77	Contratti < a € 1.000,00
<p>Commessa diversa e non analoga a quella precedentemente affidata</p> <p>Particolare struttura del mercato e riscontrata effettiva assenza di alternative</p> <p>Grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti)</p> <p>Aspettativa desunta da precedenti rapporti contrattuali o da altre ragionevoli circostanze circa l'affidabilità dell'operatore economico e l'idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso</p> <p>Competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento</p> <p>L'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza può essere soddisfatto mediante la valutazione comparativa dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati a altre amministrazioni</p>	<p>È consentito derogare al principio di rotazione previa motivazione da indicare nella determina a contrarre o nell'atto equivalente.</p>

Ne consegue che devono essere rispettate le predette indicazioni e deve essere conservata la documentazione utilizzata in modo da poterla esibire in caso di controllo, per affidi al contraente uscente di contratti d'importo inferiore a € 139.000,00 per forniture e servizi e a € 150.000,00 per lavori (sino al 30/06/2023, d.l. 16/07/2020 n. 76 e d.l. 31/05/2021 n. 77).

I fornitori sono individuati fra quelli presenti negli elenchi contenuti in Sintel o in Me.Pa. o in altri mercati elettronici, fatto salvo per gli affidi d'importo inferiore a € 5.000,00.

Il responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza è incaricato, qualora necessario, di aggiornare le indicazioni riportate nel presente paragrafo a eventuali nuove indicazioni approvate dall'autorità nazionale anticorruzione, di informarne tutti i dipendenti, di verificarne il rispetto.

Per supportare i dipendenti nel rispetto della normativa vigente è stata predisposta la procedura P03_001 per gli affidamenti inferiori a €40.000,00, e la relativa modulistica, disponibile all'indirizzo V:_Condivisa_ProcedureEModulistica_InVigore\P03_000_Affidi, che tutti i dipendenti devono rispettare con decorrenza dal 1° gennaio 2019.

2.3.4.2 Durata dei contratti

Gli affidi devono avere una durata di tempo congrua, tenuto conto:

- dell'oggetto a cui si riferiscono
- delle operazioni che devono essere compiute per effettuarli
- di un possibile miglior prezzo in presenza di un contratto più duraturo e stabile
- della tipologia di lavoro, servizio o fornitura che si intende affidare (a esempio se a carattere continuativo e ripetitivo).

La durata dei contratti è preferibilmente pluriennale.

2.3.4.3 Rotazione dei progettisti

Per l'affidamento dei servizi d'ingegneria e architettura devono essere rispettati i principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, rotazione degli inviti.

L'affidamento deve avvenire nel rispetto di quanto specificato nelle linee guida n. 1 di attuazione del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", approvate dal consiglio dell'autorità nazionale anticorruzione con delibera n. 973 del 14 settembre 2016, e successivi aggiornamenti, a cui si rinvia.

Secondo quanto disposto nel d.l. 16/07/2020 n. 76, nel d.l. 31/05/2021 n. 77 e nel Regolamento delegato (UE) 2021/1952 della Commissione del 10 novembre 2021 (settori ordinari), per l'affidamento delle attività di esecuzione lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura inclusa l'attività di progettazione, il Comune seguirà le modalità segnalate nelle tabelle che seguono.

Incarichi per forniture e servizi < a € 139.000,00 sino al 30/06/2023- D.L. 16/07/2020 n. 76 e D.L. 31/05/2021 n. 77	Incarichi per forniture e servizi < alla soglia comunitaria	Incarichi per forniture e servizi => alla soglia comunitaria
Possibilità di affido in via diretta con determina a contrarre in forma semplificata riportante: l'oggetto dell'affidamento, l'importo e il calcolo analitico dello stesso, il soggetto affidatario, le motivazioni alla base della scelta dello stesso, dando atto anche dell'eventuale consultazione di due o più operatori economici e/o di precedenti rapporto contrattuali, nonché l'attestazione del possesso da parte dell'affidatario dei requisiti di carattere generale e dei requisiti tecnico-professionali (art. 32, comma 2, codice).	Possibilità di affido mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.	Affido con le procedure ordinarie: procedura aperta o ristretta.

Incarichi per lavori < a € 150.000 sino al 30/06/2023 – D.L. 16/07/2020 n. 76 e D.L. 31/05/2021 n. 77	Incarichi per lavori superiori a € 150.000 e < a € 1.000.000	Incarichi per lavori superiori a 1 milione di € e < alla soglia comunitaria	Incarichi per lavori => alla soglia comunitaria
Possibilità di affido in via diretta con determina a contrarre in forma semplificata riportante: l'oggetto dell'affidamento, importo e calcolo analitico dello stesso, il soggetto affidatario, le motivazioni alla base della scelta dello stesso, dando atto anche dell'eventuale consultazione di due o più operatori economici e/o di precedenti rapporti contrattuali, nonché l'attestazione del possesso da parte dell'affidatario dei requisiti di carattere generale e dei requisiti tecnico-professionali (art. 32, comma 2, codice).	Possibilità di affido mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.	Possibilità di affido mediante procedura negoziata con consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici.	Affido con le procedure ordinarie: procedura aperta o ristretta.

Nelle determinazioni di affido il dirigente dà atto, in forma dettagliata, del rispetto di quanto previsto nel presente paragrafo.

Il responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza è incaricato, qualora necessario, di aggiornare le indicazioni riportate nel presente paragrafo a eventuali nuove indicazioni approvate dall'autorità nazionale anticorruzione, di informarne tutti i dipendenti, di verificarne il rispetto.

2.3.4.4 Definizione schede procedurali

Tenuto conto:

- dell'importanza che riveste la trasparenza e l'individuazione di corrette e efficienti procedure per lo svolgimento delle attività dell'ente
- della positiva esperienza maturata dallo sportello unico del cittadino nell'ambito del sistema di gestione per la qualità
- delle seguenti indicazioni di pagina 26 del piano nazionale anticorruzione 2016: "Ove non sia possibile utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, le amministrazioni sono tenute a operare scelte organizzative, nonché a adottare altre misure di natura preventiva che possono avere effetti analoghi, quali a titolo esemplificativo, la previsione da parte del dirigente di modalità operative che favoriscono una maggiore condivisione delle attività fra gli operatori, evitando così l'isolamento di certe mansioni, avendo cura di favorire la trasparenza "interna" delle attività o ancora l'articolazione delle competenze, cosiddetta "segregazione delle funzioni"."

in attuazione dei principi di trasparenza e d'imparzialità, al fine di incidere in modo positivo sull'organizzazione dell'ente, con decorrenza dall'anno 2017, è iniziato il percorso di definizione di dettagliate schede procedurali per specifici procedimenti / attività.

A oggi sono definite e pubblicate sul sito comunale le seguenti procedure:

Punto di accesso: Sportello al cittadino

- Ambiente : 18
- Edilizia privata e urbanistica : 7
- Polizia locale : 6
- Relazioni con il pubblico : 1
- Scuola : 8
- Servizi cimiteriali : 9

- Servizi demografici : 93
- Servizi sociali : 2
- Sport : 1
- Suap : 1
- Tributi : 13
- Totale generale : 159

Punto di accesso Suap:

- tutte le pratiche afferenti allo sportello unico per le attività produttive
- tutte le pratiche afferenti a edilizia privata e urbanistica.

2.3.4.5 Digitalizzazione e accesso online ai servizi (PNRR)

La digitalizzazione della PA rappresenta una delle principali sfide individuate dalle strategie di ripresa delineate dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Nella Missione 1 "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo" la Componente 1 (M1C1) ha *"l'obiettivo di trasformare in profondità la Pubblica Amministrazione attraverso una strategia centrata sulla digitalizzazione. L'obiettivo è rendere la Pubblica Amministrazione la migliore "alleata" di cittadini e imprese, con un'offerta di servizi sempre più efficienti e facilmente accessibili. Per fare ciò, da un lato si agisce sugli aspetti di "infrastruttura digitale" (relativamente poco visibili ai cittadini ma non per questo meno importanti per un ecosistema tecnologico efficace e sicuro), spingendo la migrazione al cloud delle amministrazioni, accelerando l'interoperabilità tra gli enti pubblici, snellendo le procedure secondo il principio "once only" (secondo il quale le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere a cittadini e imprese informazioni già fornite in precedenza) e rafforzando le difese di cybersecurity. Dall'altro lato vengono estesi i servizi ai cittadini, migliorandone l'accessibilità e adeguando i processi prioritari delle Amministrazioni Centrali agli standard condivisi da tutti gli Stati Membri della UE"³⁵.*

Tra le principali misure individuate dall'ente ai fini della digitalizzazione della PA e correlate al PNRR vi è l'adozione dello sportello telematico polifunzionale.

2.3.4.6 Iniziative nell'ambito di concorsi e selezione del personale

I concorsi e le procedure selettive si svolgono secondo le prescrizioni del decreto legislativo 165/2001 e della terza parte del regolamento di ordinamento degli uffici e dei servizi.

Ogni provvedimento su concorsi e procedure selettive è prontamente pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente / bandi di concorso", nel rispetto di quanto stabilito dal decreto legislativo n. 33 del 2013.

Al fine di dare applicazione alle nuove regole per i concorsi digitali, il comune di Seriate ha adottato, con delibera di Giunta n. 145 del 2021, la piattaforma Concorsi online AsmeLaB (integrata con i bandi tipo elaborati dal Dipartimento Funzione Pubblica) per presentare la domanda di ammissione on-line e pubblica in ogni bando di concorso la guida all'utilizzo della piattaforma.

2.3.4.7 Direttive per conferimento incarichi a titolari di cariche elettive

L'art. 22, comma 4, del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito nella legge 21 giugno 2017, n. 96, ha modificato il divieto di remunerazione degli incarichi conferiti dai comuni ai

³⁵ Pag. 88, PNRR

titolari di cariche elettive previsto dall'art. 5, comma 5, del decreto legge 78/2010, convertito nella legge n.122/2010.

Per effetto delle modifiche sono esclusi dal divieto di remunerazione gli incarichi aventi a oggetto prestazioni professionali conferiti dal Comune a titolari di cariche elettive di regioni e enti locali che operano in ambito territoriale diverso da quello del comune stesso.

In caso di carica elettiva comunale, l'ambito in cui opera la pubblica amministrazione conferente deve essere riferito a area provinciale o metropolitana diversa da quella dell'ente presso il quale è rivestita la carica elettiva.

Il divieto di remunerazione opera:

1. per gli incarichi aventi a oggetto prestazioni professionali conferiti:
 - a. dal comune presso cui il professionista è titolare di carica elettiva
 - b. da enti pubblici a carattere associativo, consortile o convenzionale, volontario ovvero obbligatorio, di cui faccia parte il comune stesso
2. per gli incarichi conferiti per la partecipazione a organi collegiali di qualsiasi tipo.

Per i casi in cui opera il divieto di remunerazione lo svolgimento dell'attività può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute e gli eventuali gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta.

Al fine di evitare responsabilità per danno patrimoniale, nel disciplinare d'incarico deve essere prevista la dichiarazione di non essere titolare di carica elettiva di organi della Regione Lombardia, della Provincia di Bergamo o di Comuni della Provincia di Bergamo, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del D.L. n. 78/2010, convertito nella legge n. 122/2010.

2.3.4.8 Gestione dei rifiuti

Nel corso del 2021 sono state svolte due procedure aperte per:

- Appalto di raccolta, trasporto e igiene urbana
 - con determinazione n. 12 del 12 gennaio 2021 sono stati approvati gli atti di gara per l'affidamento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani (RU) 2021-2029, classificato come "Bando Verde"
 - con determinazione n. 282 del 23 marzo 2021 è stata indetta la procedura aperta di rilievo comunitario
 - con determinazione n. 693 del 20 agosto 2021 è stato aggiudicato l'appalto per un periodo di 8 anni
- Appalto multilotto per recuperi e smaltimenti
 - con determinazione n. 944 del 15 novembre 2021 è stata indetta la procedura aperta per l'affido del servizio di smaltimento dei rifiuti per il periodo 01 gennaio 2022 - 31 dicembre 2022
 - con determinazione n. 1092 del 15 dicembre 2021 è stato aggiudicato l'appalto per il periodo di un anno
 - con determinazione n. 1191 del 27 dicembre 2021 è stata rettificata la precedente determina per mero errore materiale

In attuazione delle misure di trasparenza del servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati stabilite dall'Autorità per l'energia elettrica, il gas e il sistema idrico con la delibera n. 444 del 31 ottobre 2019 e in virtù degli obblighi di pubblicazione previsti nell'art. 32 del d.lgs. n. 33/2013, il Comune di Seriate pubblica regolarmente le novità sul servizio offerto sul sito istituzionale nella sotto-sezione "trasparenza rifiuti" della sezione "informazioni ambientali" della homepage "amministrazione trasparente".

Nella medesima sotto-sezione è possibile trovare pubblicata e aggiornata³⁶ anche la carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani del comune di Seriate.

2.3.4.9 Sistema di gestione per la qualità

Le attività svolte dallo sportello unico del cittadino sono certificate come conformi alla norma ISO 9001:2015: certificato n. IT 306308 dell'11 maggio 2021 con validità fino al 7 marzo 2024.

La corretta applicazione del sistema garantisce regole chiare e trasparenza nella gestione dell'attività ponendo attenzione al cliente e al miglioramento continuo; è pertanto perfettamente coerente con la logica del sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Gli aspetti approfonditi dalla norma e che sono posti alla base dell'organizzazione e gestione dello sportello unico del cittadino sono:

- responsabilità della direzione
- gestione delle risorse
- realizzazione del prodotto
- misurazione, analisi e miglioramento.

2.3.4.10 PNRR

Anticorruzione

"Al fine di garantire la semplificazione dei processi di gestione, controllo, monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati, e, contestualmente, aderire ai principi di informazione, pubblicità e trasparenza prescritti dalla normativa europea e nazionale, il PNRR utilizzerà il sistema Informativo "ReGiS" sviluppato dal Ministero dell'economia e delle finanze per supportare i processi di attuazione dei programmi cofinanziati dall'Unione Europea e dei corrispondenti strumenti della programmazione nazionale, assicurando la tracciabilità e trasparenza delle operazioni e l'efficiente scambio elettronico dei dati tra i diversi soggetti coinvolti nella Governance del Piano"³⁷.

Ai fini della presente sottosezione, si provvederà a effettuare:

- il controllo sulla rotazione degli affidamenti e appalti, secondo le regole ordinarie già previste;
- la verifica del rispetto tempi di esecuzione programmati (attività di monitoraggio previste dalla Cabina di Regia coordinata dal SG);
- varianti in corso d'opera (tendenziale esclusione in ragione di appalto integrato, fatta salva la revisione prezzi reintrodotta come clausola generale in ragione della crescita dell'inflazione).

Trasparenza³⁸

Per consentire una modalità di accesso standardizzata e immediata a informazioni aggiornate e organizzate sullo stato di attuazione delle misure del PNRR, fermo restando gli obblighi di

³⁶ In adeguamento al "Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF), approvato dall'autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) con delibera 15/2022/R/rif; nonché in ottemperanza al d-lgs. n. 201/2022 e all'art. 104, Codice del consumo.

³⁷ Pag. 243, PNRR

³⁸ paragrafo 10 dell'allegato 1 alla circolare Ragioneria Generale dello Stato - Ministero dell'Economia e delle Finanze, n. 9 del 10 febbraio 2022.

pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, le amministrazioni titolari di interventi sono tenute a:

1. individuare all'interno del proprio sito web una sezione denominata "Attuazione Misure PNRR" articolata secondo le misure di competenza dell'amministrazione a ognuna delle quali riservare una specifica sottosezione con indicazione della missione e componente di riferimento (per esempio, "MXCY Investimento NNN");
2. riportare nella sezione "Attuazione Misure PNRR" per ognuna delle sotto-sezioni gli atti legislativi adottati e agli atti amministrativi emanati per l'attuazione della misura di riferimento, specificando per ogni atto riportato:
 - a) la tipologia (Decreto-legge, Legge, Decreto Legislativo, Decreto ministeriale, Decreto interministeriale, Avviso, Gara di appalto, etc.)
 - b) il numero e la data di emissione o di adozione dell'atto, con il link ipertestuale al documento,
 - c) la data di pubblicazione,
 - d) la data di entrata in vigore,
 - e) l'oggetto,
 - f) l'eventuale documentazione approvata (Programma, Piano, Regolamento, ...), con il link ipertestuale al documento,
 - g) eventuali note informative.
3. aggiornare tempestivamente le informazioni fornite in ciascuna sottosezione.

I documenti che contengono "dati personali" secondo la definizione del Regolamento europeo 679/2016 "GDPR" sono pubblicati nel rispetto dello stesso e, in particolare, conformemente al principio di "minimizzazione", in base al quale i dati personali devono essere "adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità" di pubblicità.

Trasparenza

2.3.4.11 Premessa

Il concetto di trasparenza deve intendersi come "accessibilità totale (...) delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori sugli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione (...)"³⁹ e non come mero diritto di accesso agli atti.

Il concetto di trasparenza deve essere correlato a quello d'integrità, evidenziando che i due concetti configurano realtà complementari: solo ciò che è integro può essere trasparente e, nel contempo, solo dove c'è trasparenza può essere assicurata integrità, nella piena consapevolezza che l'integrità costituisce la dimensione etica del pubblico agire.

Il comune intende pertanto garantire l'accesso da parte dell'intera collettività a tutte le "informazioni pubbliche" trattate dal comune.

Siffatto intendimento è idoneo a radicare, se non sempre un diritto in senso tecnico, una posizione qualificata e diffusa in capo a ciascun cittadino rispetto all'azione

³⁹ conformemente alla definizione di cui all'articolo 11, comma 1, del decreto legislativo n. 150/2009

dell'amministrazione, con il principale "scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità"⁴⁰ sanciti dalla Carta costituzionale⁴¹.

Il rispetto pieno e diffuso degli obblighi di trasparenza viene pertanto considerato come un valido mezzo di prevenzione e di lotta alla corruzione, in quanto rende visibili i rischi di cattivo funzionamento, facilita la diffusione delle informazioni e delle conoscenze e consente la comparazione tra le diverse esperienze amministrative.

2.3.4.12 Finalità

Le azioni in materia di trasparenza e integrità sono rivolte a:

1. garantire il raggiungimento di un adeguato livello di trasparenza delle attività svolte dal comune nel perseguimento dei propri compiti istituzionali
2. sviluppare e garantire la cultura della legalità e dell'integrità, nonché l'acquisizione di una maggiore consapevolezza della loro rilevanza quali cardini del modus operandi dell'amministrazione.

Trasparenza e integrità sono perseguite attraverso la realizzazione delle attività e iniziative di seguito definite.

2.3.4.13 Riferimenti normativi

Le azioni in materia di trasparenza integrità tengono conto:

- delle modifiche normative apportate al decreto legislativo n. 33 del 2013 dal decreto legislativo n. 97 del 2016
- delle prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, approvate da Anac con delibera n. 1310 del 28 dicembre 2016
- del Regolamento sull'esercizio dell'attività di vigilanza sul rispetto degli obblighi pubblicazione di cui al d.lgs. 33/2013 - approvato con delibera del Consiglio n. 329 del 29 marzo 2017 e pubblicato in G.U. n. 91 del 19 aprile 2017
- delle fonti normative e delle delibere sopravvenute e rilevanti rispetto al PNA 2019 approvato con delibera n. 1064 del 13 novembre 2019 individuate dal Consiglio Anac nella seduta del 21 luglio 2021
- d.lgs. n.201/2022 art. 25 Carta dei servizi e obblighi di trasparenza dei gestori;

2.3.4.14 5. Attività e iniziative

2.3.4.14.1 Il sito istituzionale

Il Comune di Seriate ha un sito istituzionale conforme alle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale. All'interno del sito è attiva e costantemente aggiornata la sezione amministrazione trasparente.

⁴⁰ articolo 11, comma 1, del decreto legislativo n. 150/2009

⁴¹ articolo 97 della Costituzione

2.3.4.14.2 L'albo on line

La legge n. 69 del 18 giugno 2009, perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti e alla comunicazione informatica, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti e ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli enti pubblici sui propri siti informatici.

In ottemperanza a tale obbligo, sancito all'articolo 32 comma 1, dal 1° gennaio 2011 il comune ha realizzato l'albo pretorio on line.

Sarà ripristinata, in modo stabile, la pubblicazione delle deliberazioni di Consiglio comunale e di Giunta, nonché le determinazioni dirigenziali con modello di ricerca semplificato per oggetto.

2.3.4.14.3 La pec dell'ente

Il comune ha attivato un indirizzo di posta elettronica certificata, completamente integrato al software di gestione del protocollo.

L'indirizzo è il seguente: comune.seriata@pec.it, pubblicizzato sull'home page del sito istituzionale.

Nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni è obbligatorio l'utilizzo della posta elettronica certificata.

2.3.4.14.4 Il linguaggio dell'ente

La trasparenza dell'azione amministrativa si attua anche attraverso l'utilizzo di un linguaggio comprensibile alla generalità degli utenti.

Tutti i testi prodotti dall'amministrazione devono essere scritti seguendo le tecniche di comunicazione scritta messe a punto dal dipartimento della funzione pubblica.

2.3.4.14.5 La misurazione del grado di soddisfazione dei cittadini

L'amministrazione comunale pone particolare attenzione alla misurazione del grado di soddisfazione dei cittadini per le attività svolte.

Allo scopo è stato definito dal Segretario generale il piano triennale **allegato 3_soddisfazione**. La verifica dell'attuazione del piano è inserita nel monitoraggio attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

2.3.5.6. Sezione Amministrazione trasparente

2.3.5.1 Documenti da pubblicare e soggetti incaricati

La sezione "Amministrazione trasparente" presente sul portale comunale contiene le informazioni e i documenti previsti dalla normativa vigente.

In ulteriori sezioni del sito sono presenti altri dati utili per la conoscenza dell'attività dell'ente.

I dati oggetto di pubblicazione provengono direttamente dalle banche dati del comune di Seriate e la pubblicazione avviene nel rispetto delle norme sugli obblighi di riservatezza nel trattamento dei dati.

L'elenco dei documenti che l'amministrazione comunale deve pubblicare è riportato nello specifico **allegato 4_trasparenza**.

Nella tabella sono presenti le seguenti due ipotesi:

- a) colonne da I a L: laddove prevista dalla normativa, pubblicazione assoluta avvalendosi del collegamento ipertestuale alla banca dati esterna, come previsto dall'articolo 9 bis e dall'allegato B del decreto legislativo n. 33 del 2013. In questo caso, successivamente alla pubblicazione del collegamento ipertestuale, le informazioni riportate nelle colonne relative alla pubblicazione ordinaria dei dati sul sito comunale (colonne da M a P) non sono da considerare
- b) colonne da M a P: pubblicazione ordinaria dei dati sul sito comunale.

Per entrambe le ipotesi sono indicati i soggetti incaricati.

L'aggiornamento dei nominativi che si rendesse necessario in corso d'anno, a seguito di cessazione di rapporti di lavoro o di modifica dell'organizzazione interna, sono demandati al responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, che provvede su richiesta del dirigente del settore in cui si verifica il cambiamento. Fino all'aggiornamento dei nominativi incaricati, l'adempimento compete al dirigente del settore in cui si verifica il cambiamento.

2.3.5.2 Ulteriori soggetti coinvolti

Fatto salvo quanto specificato **allegato 4_trasparenza**, sono inoltre assegnati i seguenti compiti:

- SIC – innovazione e comunicazione: per la conversione dei file nel formato aperto corretto (.pdf, .ods, .odt, ...) qualora i dati da pubblicare gli pervengano con formati non ammessi
- Controlli interni: per il controllo annuale dell'avvenuta pubblicazione dei dati. Il controllo è inserito nel piano annuale dei controlli.

2.3.5.3 Qualità dei dati pubblicati

I dati sono pubblicati nel rispetto dei criteri di: integrità, costante aggiornamento, completezza, tempestività, semplicità di consultazione, comprensibilità, omogeneità, facile accessibilità, conformità ai documenti originali, indicazione della provenienza e riutilizzabilità.

Le indicazioni operative da rispettare, contenute nelle linee guida dell'ANAC approvate con deliberazione n. 1310/2016, sono:

1. **esposizione in tabelle dei dati oggetto di pubblicazione:** l'utilizzo, ove possibile, delle tabelle per l'esposizione sintetica dei dati, documenti e informazioni aumenta il livello di comprensibilità e di semplicità di consultazione dei dati, assicurando agli utenti della sezione "Amministrazione trasparente" la possibilità di reperire informazioni chiare e immediatamente fruibili
2. **indicazione della data di aggiornamento del dato, documento e informazione:** è necessario, quale regola generale, esporre, in corrispondenza di ciascun contenuto della sezione "Amministrazione trasparente", la data di aggiornamento, distinguendo quella di iniziale pubblicazione da quella del successivo aggiornamento.

La vigilanza sull'applicazione dei criteri e delle indicazioni operative compete ai dirigenti a cui afferiscono i dipendenti incaricati della pubblicazione.

2.3.6 - Definizione obiettivi di prevenzione della corruzione e trasparenza

Le politiche sulla performance contribuiscono alla costruzione di un clima organizzativo che favorisce la prevenzione della corruzione e la trasparenza.

Le misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza sono pertanto tradotte in obiettivi organizzativi e individuali assegnati agli uffici e ai loro dirigenti, al fine di individuare misure ben definite, renderle più efficaci e verificabili e confermare la piena coerenza tra misure anticorruzione e perseguimento della funzionalità amministrativa.

In questa logica, nella sottosezione 2.2 del PIAO "Performance", sono identificati uno o più obiettivi specifici trasversali a tutti i settori in materia di anticorruzione e uno o più obiettivi specifici trasversali a tutti i settori in materia di trasparenza.

In particolare si fa riferimento alla quasi totalità degli obiettivi (così come riportati nella tabella riassuntiva della Sezione 2.2 pag. 20 e all'**allegato 1_schede obiettivi**): 000.1 - 000.2 - 201.1 - 202.1 - 204.1 - 301.1 - 301.2 - 301.5 - 302.1 - 302.2 - 302.3 - 303.1 - 303.2 - 303.3 - 401.1 - 402.1 - 403.1 - 409.2 - 410.1 - 501.1 - 501.2 - 501.3 - 501.4.

Per l'ufficio controlli sono invece individuati i seguenti obiettivi:

- monitorare l'attuazione della presente sottosezione per individuare azioni ben definite, rendendole più efficaci e verificabili e confermare la piena coerenza tra misure anticorruzione e perseguimento della funzionalità amministrativa;
- verificare la qualità percepita relativa al corretto funzionamento degli uffici;
- accrescere la consapevolezza dell'importanza ricoperta dalle misure di anticorruzione e per la trasparenza, da parte dei dipendenti dell'ente.

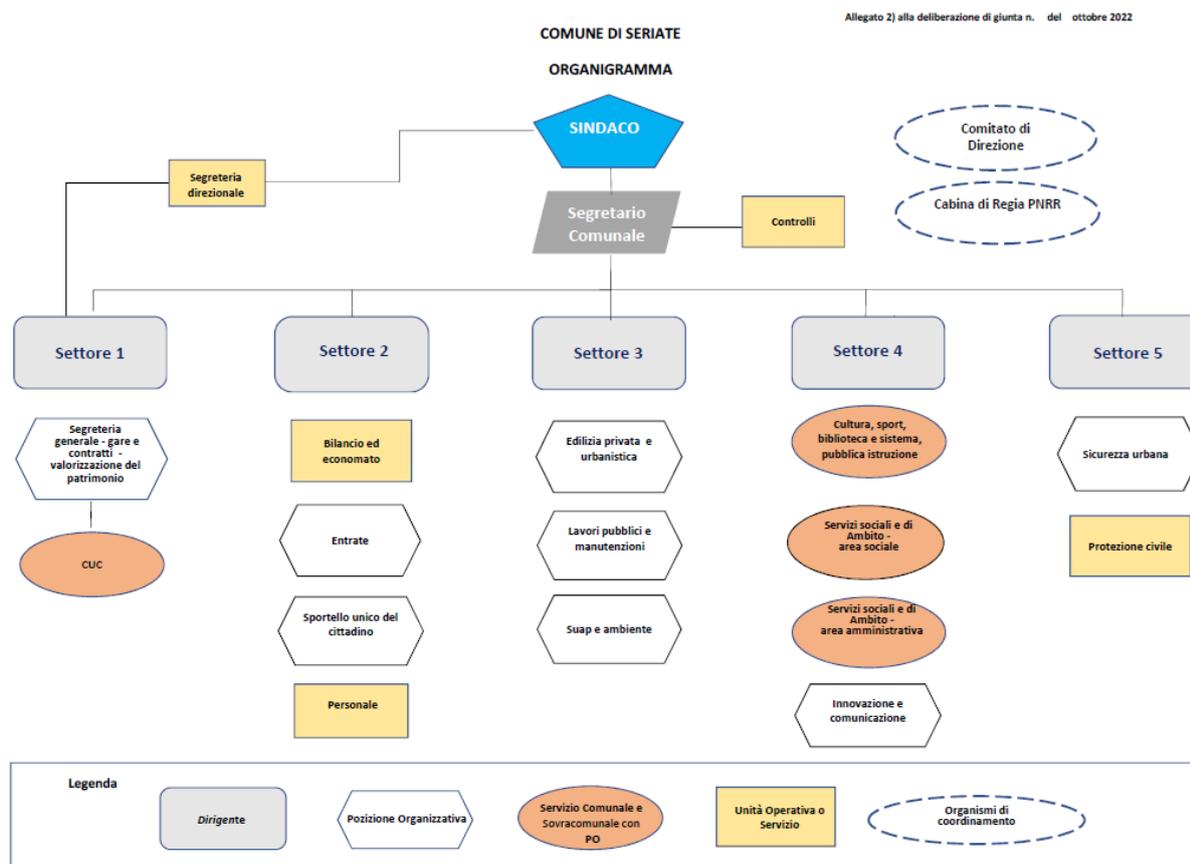
L'attuazione delle misure del piano è uno degli elementi di valutazione dei dirigenti e, per quanto possibile, del personale non dirigenziale, congiuntamente all'esito dei controlli interni, come indicato nello specifico piano, e al rigoroso rispetto del codice di comportamento

Il nucleo di valutazione sarà chiamato a verificare la coerenza tra gli obiettivi di performance organizzativa e individuale e l'attuazione delle misure anticorruzione.

Sezione 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione 3.1 – Struttura organizzativa

3.1.1 Organigramma



3.1.2 Graduazione delle posizioni dirigenziali e organizzative

Con la deliberazione n. 10 del 26 gennaio 2023, la Giunta comunale ha modificato l'assetto organizzativo dell'Ente secondo l'organigramma, di cui al punto che precede, e il funzionigramma, contenente la declaratoria delle funzioni proprie degli uffici, entrambi allegati alla delibera sopra citata.

Come risulta dal citato organigramma, le posizioni apicali nell'Ente si distinguono in:

- Segretario Generale
- Dirigenti
- Posizioni organizzative (dal 1° aprile 2023 incarichi di Elevata Qualificazione).

La definizione dell'assetto organizzativo attribuisce anche la base per l'individuazione delle responsabilità di direzione delle unità organizzative primarie (settori e servizi) e per l'attribuzione degli incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa.

Con la deliberazione n. 134 del 09 settembre 2021, la Giunta comunale ha approvato la pesatura delle posizioni dirigenziali per l'anno 2021, effettuata dal Nucleo di valutazione a seguito del processo di riorganizzazione dell'Ente, avvenuta con decorrenza 1 ottobre 2021.

Nell'operare la graduazione delle posizioni dirigenziali, il Nucleo di Valutazione ha tenuto conto dei seguenti elementi:

- la modifica della struttura organizzativa dell'Ente;

- il nuovo sistema per la graduazione delle posizioni dirigenziali del Comune di Seriate, di cui alla delibera n. 125 del 2 settembre 2021;
- i documenti organizzativi relativi alla suddivisione dei compiti e delle competenze tra le posizioni dirigenziali;
- i budget assegnati a ogni posizione;
- la consistenza delle risorse umane gestite, sia di ruolo sia del personale atipico, a disposizione in via temporanea, quale Leva Civica, LSU o Servizio Civile.

Nel corso dell'anno 2023, a seguito della nuova modifica dell'assetto organizzativo dell'Ente, si procederà a una nuova graduazione delle posizioni dirigenziali.

Con la deliberazione n. 46 del 9 aprile 2020, la Giunta comunale ha approvato l'individuazione delle aree e la conseguente pesatura delle posizioni organizzative, effettuata dal Nucleo di Valutazione, a seguito del processo di riorganizzazione dell'Ente, con decorrenza 9 marzo 2020.

Nell'operare la graduazione delle posizioni organizzative, il Nucleo di Valutazione ha tenuto conto dei seguenti elementi:

- la modifica della struttura organizzativa dell'Ente;
- la riorganizzazione delle aree a seguito della nuova struttura organizzativa;
- il sistema vigente per la graduazione delle posizioni organizzative del Comune di Seriate, di cui alla delibera n. 43 del 6 maggio 2019;
- i documenti organizzativi relativi alla suddivisione dei compiti e delle competenze tra le posizioni organizzative;
- i budget assegnati a ogni posizione;
- la consistenza delle risorse umane gestite, sia di ruolo sia del personale atipico, a disposizione in via temporanea, quale Leva Civica, LSU o Servizio Civile.

Con la deliberazione n. 70 del 05 maggio 2022, la Giunta comunale ha approvato l'istituzione della Posizione Organizzativa riguardante l'area Sicurezza urbana e protezione civile.

Nel corso dell'anno 2023, a seguito della nuova modifica dell'assetto organizzativo dell'Ente, si procederà a una nuova graduazione delle posizioni organizzative.

3.1.3 N. dipendenti/n. U.O. apicali

Alla data del 31 dicembre 2022, presso l'Ente sono in servizio 124 dipendenti, di cui 83 donne (66,94%) e 41 uomini (33,06%), come da tabella che segue:

Descrizione	N.	%
Donne	83	66,94%
Uomini	41	33,06%
Totale	124	100,00%

Alla data del 31 dicembre 2022, presso l'Ente sono presenti le posizioni riportate nella tabella che segue:

	Dipendenti a tempo indeterminato e pieno		Dipendenti a tempo indeterminato e pieno	
	Donne	Uomini	Donne	Uomini
SEG	0	1	0,00%	100,00%
DIR	1	3	25,00%	75,00%
PO	7	4	63,64%	36,36%
Totale	8	8	50,00%	50,00%

3.1.4 Obiettivi di revisione e adeguamento della macro e della microstruttura organizzativa

Linea strategica 9: Valorizzazione del personale – ob. 204.1

Uno degli obiettivi dell'anno 2023 sarà l'applicazione del nuovo sistema di classificazione di tutto il personale in servizio, di cui nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021.

Sez. 3.2 - Organizzazione del lavoro agile

3.2.1 Regolamento che disciplina il lavoro agile

Attualmente l'istituto del lavoro agile risulta regolato con le modalità operative approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 28 ottobre 2021 e recepite con il documento protocollo n. 45842 del 29 ottobre 2021 (**allegato_5**).

Nel corso dell'anno 2023 l'Ente provvederà a recepire la regolamentazione di cui al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al triennio 2019-2021, adottando nuove modalità operative.

Sez. 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni del personale

3.3.1 Consistenza di personale al 31 dicembre 2022

Alla data del 31 dicembre 2022, presso l'Ente sono in servizio 124 dipendenti, di cui 83 donne (66,94%) e 41 uomini (33,06%), come da tabella che segue:

Descrizione	N.	%
Donne	83	66,94%
Uomini	41	33,06%
Totale	124	100,00%

Osservando la composizione in base alla durata del contratto (tempo determinato o indeterminato), al tempo lavoro (tempo pieno o parziale), alla categoria di inquadramento, emerge la situazione riportata nelle tabelle che seguono.

123 dipendenti su 124 si avvalgono di un contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Numero e percentuale dipendenti per categoria, genere e tipo di rapporto di lavoro

Categoria	Dipendenti a tempo indeterminato e pieno		Dipendenti a tempo indeterminato e parziale		Dipendenti a tempo determinato e pieno		Dipendenti a tempo determinato e parziale		Totale generale - valori assoluti	
	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini
A	0	0	4	1	0	0	0	0	4	1
B	2	6	3	1	0	1	0	0	5	8
C	23	20	17	0	0	0	0	0	40	20
D	28	8	5	0	0	0	0	0	33	8
DIR	1	3	0	0	0	0	0	0	1	3
SEG	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Totale	54	38	29	2	0	1	0	0	83	41
Totale	92		31		1		0		124	

Tutte le categorie vedono la prevalenza di donne, con unica esclusione della categoria B e dei dirigenti (una donna su complessivi 4 dirigenti; il segretario al 31 dicembre 2022 è uomo)

Percentuale per categoria e differenza rispetto alla percentuale complessiva

Categoria	Totale generale - valori assoluti		Totale generale - valori relativi		Differenza rispetto alla percentuale complessiva di presenza nell'ente	
	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini
A	4	1	80,00%	20,00%	13,06%	-13,06%
B	5	8	38,46%	61,54%	-28,48%	28,48%
C	40	20	66,66%	33,34%	-0,28%	0,28%
D	33	8	80,49%	19,51%	13,55%	-13,55%
DIR	1	3	25,00%	75,00%	-41,94%	41,94%
SEG	0	1	0%	100,00%	-66,94%	66,94%
Totale	83	41	66,94%	33,06%		
Totale	124					

Raffrontando le percentuali di presenza di donne e uomini all'interno di ciascuna categoria, considerando anche la percentuale complessiva di presenza dei due generi nell'Ente, si rileva:

Categorie da A a D

- una percentuale di presenza di donne superiore a quella media complessiva nelle categorie A e D. Nelle categorie A e D le donne rappresentano l'80% dei dipendenti, con una percentuale superiore a quella media complessiva del 13%. Si tratta rispettivamente della categoria contrattuale più bassa (A) e di quella più alta (D).
- una percentuale di presenza di uomini superiore a quella media complessiva del 28% nella categoria B.

Dirigenti

- una percentuale di presenza di donne inferiore a quella media complessiva del 42%.

Segretario

- La posizione al 31 dicembre 2022 è occupata da un uomo.

Posizioni gerarchiche

Nell'ente sono presenti le posizioni riportate nella tabella che segue.

	Dipendenti a tempo indeterminato e pieno		Dipendenti a tempo indeterminato e pieno		Differenza rispetto alla percentuale complessiva di presenza nell'ente	
	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini
SEG*	0	1	0,00%	100,00%	-66,94%	66,94%
DIR	1	3	25,00%	75,00%	-41,94%	41,94%
PO	7	4	63,64%	36,36%	-3,30%	3,30%
Totale	8	8	50,00%	50,00%	-16,94%	16,94%

La presenza di donne nelle posizioni gerarchiche indicate è uguale a quella degli uomini.

Tuttavia, considerata nel loro insieme, la distribuzione fra uomini e donne non è in linea con la media complessiva dell'ente. Le donne rappresentano il 17% in meno rispetto alla media complessiva.

Dipendenti con disabilità

Nell'ente sono presenti 6 dipendenti portatori di disabilità.

La prevalenza di essi si avvale di contratti a tempo parziale (4 dipendenti su 6).

Le categorie d'inquadramento sono la A e la B.

Categoria	Categoria e posizione economica	Dipendenti con disabilità			
		Dipendenti a tempo indeterminato e pieno		Dipendenti a tempo indeterminato e parziale	
		Donne	Uomini	Donne	Uomini
A	A2			1	1
A	A6			1	
B	B1				1
B	B2		1		
B	B4		1		
	Totale	0	2	2	2

Contratto a tempo parziale

Il regolamento sul contratto di lavoro a tempo parziale in vigore nell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 1 agosto 2019, prevede, tra l'altro, quanto segue:

"Art. 1 - Principi generali

3. Il numero dei rapporti a tempo parziale non possono superare la percentuale massima del 25% della dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno per ciascuna categoria, con arrotondamento per eccesso per arrivare comunque all'unità. Nel calcolo viene considerato, ovviamente, anche il personale già autorizzato alla prestazione part-time.

Resta facoltà dell'Ente non assegnare tutti i posti disponibili, se le esigenze organizzative lo richiedono.

4. In presenza di gravi e documentate situazioni familiari, come previste dall'articolo 8, il contingente di cui al comma 3 può essere transitoriamente elevato di un ulteriore 10% massimo, nel rispetto delle vigenti disposizioni contrattuali.

Art. 6 - Limiti temporali per la trasformazione del rapporto da tempo pieno a tempo parziale e viceversa

1. La trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, eccezion fatta per la trasformazione per attività extraistituzionale, è sempre concessa a tempo determinato e per un periodo massimo di due anni, ciò al fine di garantire la stessa tutela per quei dipendenti che si dovessero trovare nelle stesse situazioni di difficoltà di cui all'articolo 4.

2. Scaduto il contratto di lavoro a tempo parziale, il dipendente rientra a tempo pieno, fatta salva la possibilità di rinnovo su richiesta dello stesso, che però deve essere presentata almeno due mesi prima della scadenza."

La situazione nell'ente al 31 dicembre 2022 evidenzia che la percentuale del 25%, aumentabile di un ulteriore 10%, del personale di ciascuna categoria è rispettata. Il dato medio è proprio il 25%.

Entrando nel dettaglio delle singole categorie, emerge che i dipendenti della categoria A sono tutti a tempo parziale, per le categorie B e C la percentuale è rispettivamente del 31% e del 28%. Per la categoria D è del 12%.

Categoria	Totale dipendenti a tempo parziale	Totale dipendenti a tempo pieno	Percentuale dipendenti a tempo parziale
A	5	0	100,00%
B	4	9	30,77%
C	17	43	28,33%
D	5	36	12,19%
DIR	0	4	0,00%
SEG	0	1	0,00%
Totale	31	93	25,00%

Dai dati emerge che il contratto a tempo parziale è utilizzato quasi esclusivamente da donne. Infatti ne beneficiano 31 dipendenti, di cui 29 donne e 2 uomini. Questi ultimi sono portatori di disabilità.

Tutti gli utilizzatori godono di un contratto a tempo indeterminato.

Categoria	Dipendenti a tempo indeterminato e parziale	
	Donne	Uomini
A	4	1
B	3	1
C	17	0
D	5	0
DIR	0	0
SEG	0	0
Totale	29	2
Totale	31	

Categoria	Dipendenti a tempo indeterminato e parziale	
	Donne	Uomini
A	12,90%	3,23%
B	9,68%	3,23%
C	54,84%	0,00%
D	16,13%	0,00%
DIR	0,00%	0,00%
SEG	0,00%	0,00%
Totale	93,55%	6,45%

Nell'anno 2022 i dipendenti hanno inoltrato complessivamente n. 9 richieste di variazione del tempo lavoro. N.7 richieste erano di aumento del tempo lavoro e n. 2 di riduzione.

Tutte le richieste sono state accolte.

Categoria	Categoria e posizione economica	Domande ricevute di modifica del tempo lavoro				Domande accolte di modifica del tempo lavoro			
		Richieste di aumento del tempo lavoro		Richieste di diminuzione del tempo lavoro		Richieste di aumento del tempo lavoro		Richieste di diminuzione del tempo lavoro	
		Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini
C	C1	2				2			
C	C2			1				1	
C	C3	1		1		1		1	
C	C4								
C	C5	1				1			
D	D1	1				1			
D	D2	1				1			
D	D5	1				1			
	Totale	7	0	2	0	7	0	2	0

Lavoro agile

Nel corso del 2022, 11 dipendenti su 124, pari al 8,87% del totale, hanno usufruito del lavoro agile.

Il totale delle ore svolte in lavoro agile è stato di 2.659, con una media pro-capite di circa 241 ore; in giorni per un totale di 398, media pro-capite circa 36.

Sarà da monitorare nei prossimi anni per verificare l'applicazione dell'istituto del lavoro agile e per valutare l'andamento delle politiche attive di conciliazione vita/lavoro.

Posizioni economiche

Il dettaglio della situazione delle posizioni economiche è riportato nella tabella che segue.

Categoria	Categoria e posizione economica	Totale dipendenti							
		dipendenti a tempo indeterminato e pieno		dipendenti a tempo indeterminato e parziale		dipendenti a tempo determinato e pieno		dipendenti a tempo determinato e parziale	
		donne	uomini	donne	uomini	donne	uomini	donne	uomini
A	A1								
A	A2			1	1				
A	A3								

Categoria	Categoria e posizione economica	Totale dipendenti							
		dipendenti a tempo indeterminato e pieno		dipendenti a tempo indeterminato e parziale		dipendenti a tempo determinato e pieno		dipendenti a tempo determinato e parziale	
		donne	uomini	donne	uomini	donne	uomini	donne	uomini
A	A4			1					
A	A5								
A	A6			2					
B	B1		1		1		1		
B	B2		1						
B	B3								
B	B4	1	1						
B	B5								
B	B6	1	3						
B	B7								
B	B8								
B	B4 da B3								
B	B5 da B3			1					
B	B6 da B3			2					
B	B7 da B3								
B	B8 da B3								
C	C1	11	10	2					
C	C2	5	3	4					
C	C3	1	4	3					
C	C4	1	3	3					
C	C5	2		2					
C	C6	3		3					
D	D1	15	5	1					
D	D2	3	1	2					
D	D3	4							
D	D4	1							
D	D5	2		2					
D	D6	1							
D	D7								
D	D4 da D3								
D	D5 da D3	1							
D	D6 da D3	1	2						
D	D7 da D3								
DIR	Dirigenti	1	3						
SEG	Segretario		1						
	Totale	54	38	29	2	0	1	0	0

Progressioni orizzontali

Nell'anno 2022 sono state riconosciute le progressioni orizzontali riportate nella tabella segue.

categoria	categoria e nuova posizione economica	Nuove Progressioni orizzontali riconosciute nell'anno 2022	
		donne	uomini
B	B5 da B3	1	
B	B6	1	1
B	B6 da B3	1	
C	C2	2	1
C	C3	1	2
C	C4		1

C	C5	1	
C	C6	1	
D	D2	1	
D	D3	1	
D	D4	1	
D	D5	2	
Totale		13	5

Ne hanno beneficiato prevalentemente le donne (72%).

Commissioni di concorso

Nell'anno 2022 sono stati banditi i seguenti concorsi:

- n. 1 Istruttore Tecnico Categoria C - posizione economica C.1, a tempo pieno e determinato, da destinare al servizio lavori pubblici nell'ambito dei progetti candidati al PNRR;
- n. 1 Istruttore Amministrativo, categoria C - posizione economica C.1, a tempo pieno e indeterminato, da destinare al servizio segreteria generale-contratti;
- n. 1 Istruttore Direttivo Assistente Sociale, categoria D - posizione economica D1, a tempo pieno e indeterminato, da destinare al Settore 4, Servizi alla Persona;
- n. 1 Istruttore Direttivo categoria D - posizione economica D1, a tempo pieno e indeterminato, con qualifica di responsabile per i servizi Pubblica istruzione, Sport, Biblioteca e Cultura, Sistema bibliotecario e Rete Bibliotecaria Bergamasca, presso il settore 4, con possibilità di posizione organizzativa;
- selezione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., per la copertura della posizione Dirigenziale di Comandante della Polizia Locale per un rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato.

Le commissioni di concorso sono state così composte:

Concorso	Numero componenti commissione		
	Donne	Uomini	Totale
Istruttore Tecnico, da destinare al servizio lavori pubblici nell'ambito dei progetti candidati al PNRR	2	2	4
Istruttore Amministrativo, categoria C, da destinare al servizio segreteria generale-contratti	2	2	4
Istruttore Direttivo Assistente Sociale, categoria D, da destinare al Settore 4, Servizi alla Persona	3	2	5
Istruttore Direttivo categoria D con qualifica di responsabile per i servizi Pubblica istruzione, Sport, Biblioteca e Cultura, Sistema bibliotecario e Rete Bibliotecaria Bergamasca	3	2	5
Dirigenziale di Comandante della Polizia Locale	2	2	4

Non si rilevano criticità rispetto alla composizione delle commissioni.

Bandi di selezione del personale

La partecipazione ai concorsi banditi e il relativo esito sono riportati nella tabella che segue.

Concorso	Iscritti al concorso			Candidati risultati idonei al termine del concorso		
	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Istruttore Tecnico, da destinare al servizio lavori pubblici nell'ambito dei progetti candidati al PNRR	2	0	2	0	0	0
Istruttore Amministrativo, categoria C, da destinare al servizio segreteria generale-contratti	112	42	70	7	2	9

Istruttore Direttivo Assistente Sociale, categoria D, da destinare al Settore 4, Servizi alla Persona	35	2	37	7	0	7
Istruttore Direttivo categoria D con qualifica di responsabile per i servizi Pubblica istruzione, Sport, Biblioteca e Cultura, Sistema bibliotecario e Rete Bibliotecaria Bergamasca	36	14	50	2	0	2
Dirigenziale di Comandante della Polizia Locale	2	10	12	0	1	1

Retribuzioni

QUALIFICA	M	F	retribuzione M	retribuzione F	retribuzione media M	retribuzione media F	retribuzione media sul totale	% di scostamento dalla retribuzione media M	% di scostamento dalla retribuzione media F	differenza tra M e F	differenza tra F e M
DIR	3	2	€ 189.219,77	€ 245.298,17	€ 103.210,78	€ 122.649,09	€ 112.929,93	-8,61%	8,61%	-€ 19.438,30	€ 19.438,30
PO	3	7	€ 139.451,43	€ 266.769,17	€ 46.483,81	€ 38.109,88	€ 42.296,85	9,90%	-9,90%	€ 8.373,93	-€ 8.373,93
categoria D	3	22	€ 84.065,87	€ 533.016,12	€ 28.021,96	€ 24.228,01	€ 26.124,98	7,26%	-7,26%	€ 3.793,95	-€ 3.793,95
categoria C	18	37	€ 504.464,82	€ 800.182,48	€ 28.025,82	€ 21.626,55	€ 24.826,19	12,89%	-12,89%	€ 6.399,27	-€ 6.399,27
categoria B	7	5	€ 138.039,29	€ 102.096,13	€ 19.719,90	€ 20.419,23	€ 20.069,56	-1,74%	1,74%	-€ 699,33	€ 699,33
categoria A	1	4	€ 11.265,48	€ 77.092,45	€ 11.265,48	€ 19.273,11	€ 15.269,30	-26,22%	26,22%	-€ 8.007,63	€ 8.007,63
T O T A L E	35	77	€ 1.066.506,66	€ 2.024.454,52	€ 30.471,62	€ 26.291,62	€ 28.381,62	7,36%	-7,36%	€ 4.180,00	-€ 4.180,00

I dati indicati sono relativi al 31 dicembre 2021, cioè all'ultimo conto annuale inviato.

Nota: è stato considerato solo il personale a tempo indeterminato

Dalla tabella si evince che la retribuzione media totale delle donne è inferiore del 7,36%, rispetto a quella degli uomini, con scostamenti in entrambi i sessi, che variano in funzione delle categorie di appartenenza.

Dato che lo stipendio tabellare è equivalente, lo scostamento potrebbe essere attribuibile a due fattori:

1. maggioranza di donne che usufruiscono del part time: del 25% dei dipendenti che usufruiscono del part time il 23,39% sono donne e l'1,61% sono uomini (in termini assoluti, rispettivamente il 93,55% e il 6,45%)
2. maggiori indennità e compensi accessori riconosciuti agli agenti di PL uomini, con un differenziale sull'importo medio del 21,36%,

come si può evincere dalle tabelle che seguono:

analisi part time											
Categoria	tempo pieno		part time		totali		% part time su totale di genere		% part time su totale		
	uomini	donne	uomini	donne	uomini	donne	uomini	donne	uomini	donne	
DIR	3	2	0	0	3	2	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
PO	3	7	0	0	3	7	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
D	3	17	0	5	3	22	0,00%	22,73%	0,00%	20,00%	
C	19	21	0	15	19	36	0,00%	41,67%	0,00%	27,27%	
B	7	2	0	3	7	5	0,00%	60,00%	0,00%	25,00%	
A	0	0	1	4	1	4	100,00%	100,00%	20,00%	80,00%	
totale	35	49	1	27	36	76	2,78%	35,53%	0,89%	24,11%	
Totale	84		28		112				25,00%		
									3,57%	96,43%	

analisi PL				
	n.	totale oneri annui per indennità e compensi accessori	oneri medi	differenza %
uomini	8	€ 83.376,78	€ 10.422,10	21,36%
donne	7	€ 47.274,16	€ 6.753,45	-21,36%
	15	€ 130.650,94	€ 8.587,77	

3.3.2 Programmazione strategica delle RU

Calcolo capacità assunzionale, sulla base dei vigenti vincoli di spesa:

SPESA PER IL PERSONALE BILANCIO 2023						
Componenti considerate per la determinazione della spesa ai sensi dell'art.1, comma 557, L. 296/2006, sono le seguenti:						
DESCRIZIONE	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2023 previsione	ANNO 2024 previsione	ANNO 2025 previsione
A TOTALE SPESE PERSONALE	4.736.730,85	4.730.988,13	4.573.115,91	5.326.000,00	5.323.678,03	5.324.154,03
B TOTALE COMPONENTI ESCLUSE	866.830,02	901.470,84	881.843,14	1.592.358,55	1.607.909,53	1.607.409,53
C LIMITE SPESA PER IL PERSONALE di cui art. 1, comma 557 e ss. mm. L. 296/2006	3.869.900,83	3.829.517,29	3.691.272,77	3.733.641,45	3.715.768,50	3.716.744,50
Totale da confrontare con la media degli anni 2011-2012-2013	3.796.896,96			63.255,52	81.129,47	80.154,47

La programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025, parzialmente modificata rispetto al Documento Unico di Programmazione, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 6 febbraio 2023, è delineata nella seguente tabella:

Tipo di fabbisogno	Anno	Settore	Dirigente	Assunzione prevista	Categoria	Tempo lavoro	Ufficio	Tipo di procedura
tempo indeterminato	2023	4	Stefano Rinaldi	numero 1 istruttore direttivo (trasformazione da categoria C a categoria D)	D1	100,00%	pubblica istruzione, sport, cultura	selezione pubblica
tempo indeterminato	2023	4	Stefano Rinaldi	numero 1 istruttore amministrativo (assunzione su turnover per passaggio da categoria C a categoria D)	C1	100,00%	Biblioteca, sistema bibliotecario e rete bibliotecaria	selezione pubblica
tempo indeterminato	2023	3	Domenico Leo	numero 1 esecutore tecnico	B1	100,00%	Lavori pubblici	selezione pubblica / mobilità
tempo indeterminato	2023	4	Rinaldi Stefano	numero 1 istruttore amministrativo (assunzione su turnover per collocamento a riposo)	C1	100,00%	sociali	selezione pubblica / mobilità
tempo indeterminato	2023	2	Bordogna Nicoletta	numero 1 esecutore (assunzione su turnover per collocamento a riposo)	B1	100,00%	sportello unico del cittadino	selezione pubblica / mobilità

tempo indeterminato	2023	1	Dirigente P.L.	numero 1 agente di polizia locale (assunzione su turnover per dimissioni)	C1	100,00%	polizia locale	selezione pubblica / mobilità
tempo indeterminato	2023	1	Dirigente P.L.	numero 1 agente di polizia locale	C1	100,00%	polizia locale	selezione pubblica / mobilità
tempo indeterminato	2023	3	Domenico Leo	numero 1 istruttore amministrativo 20% (completamento al 100%)	C1	100,00%	suap	
tempo indeterminato	2023	3	Domenico Leo	numero 1 istruttore tecnico (assunzione su turnover per dimissioni)	C1	100,00%	ufficio tecnico	selezione pubblica / mobilità
tempo indeterminato	2023	3	Domenico Leo	numero 1 istruttore tecnico (assunzione su turnover per collocamento a riposo)	C1	100,00%	ufficio tecnico	selezione pubblica / mobilità
tempo indeterminato	2024	1	Dirigente P.L.	numero 1 istruttore amministrativo (assunzione su turnover per collocamento a riposo)	C1	100,00%	polizia locale	selezione pubblica / mobilità
tempo indeterminato	2024	4	Rinaldi Stefano	numero 1 istruttore amministrativo (assunzione su turnover per collocamento a riposo)	C1	100,00%	sistemi informativi	selezione pubblica / mobilità
tempo indeterminato	2024	4	Rinaldi Stefano	numero 1 esecutore (assunzione su turnover per collocamento a riposo)	B3	100,00%	sociali	selezione pubblica / mobilità
tempo indeterminato	2024	2	Bordogna Nicoletta	numero 1 istruttore amministrativo (assunzione su turnover per collocamento a riposo)	C1	100,00%	personale	selezione pubblica / mobilità
tempo indeterminato	2025	2	Bordogna Nicoletta	numero 1 istruttore amministrativo (assunzione su turnover per collocamento a riposo)	C1	100,00%	sportello unico del cittadino	selezione pubblica / mobilità
tempo indeterminato	2025	3	Domenico Leo	numero 1 esecutore tecnico specializzato (assunzione su turnover per collocamento a riposo)	B1	100,00%	Lavori pubblici	selezione pubblica / mobilità
tempo indeterminato	2025	4	Rinaldi Stefano	numero 1 istruttore direttivo (assunzione su turnover per collocamento a riposo)	D1	100,00%	Ambito	selezione pubblica / mobilità
tempo indeterminato	2025	1	Segretario Generale	numero 1 istruttore direttivo (assunzione su turnover per collocamento a riposo)	D1	100,00%	Segreteria	selezione pubblica / mobilità

Con l'approvazione del presente atto si intende automaticamente modificato anche il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale di cui al DUP approvato con la citata deliberazione n. 1 del 6 febbraio 2023.

Inoltre, alla luce della deliberazione di Consiglio comunale n. 58 del 22 dicembre 2022, l'Ente valuterà eventuali assunzioni correlate all'approvazione dello schema di Convenzione per la costituzione della Centrale Unica di Committenza (CUC) "Seriana" per le funzioni di Stazione Appaltante, ai sensi dell'articolo 37 del Codice dei Contratti, anche alla luce dei risparmi in

termini di spesa conseguenti alla scelta di non ricorrere all'esterno per le attività proprie della CUC.

3.3.3 Strategia di sviluppo del capitale umano

L'Ente provvederà alla copertura dei fabbisogni di personale attraverso l'assunzione di personale con adeguate e specifiche competenze, sia per la sostituzione del personale che cesserà, sia per l'eventuale individuazione dei nuovi profili preposti alla gestione prioritaria degli appalti finanziati PNRR e PNC.

Nello specifico, l'Ente provvederà ad adottare soluzioni organizzative di natura interna, come mobilità interne o progressioni verticali (nei limiti previsti *ex lege*), nonché di natura esterna, come mobilità da altri enti o concorsi pubblici.

In particolare, l'Ente valuterà di riqualificare le professionalità del personale appartenente alla categoria A (dal 1° aprile Operatori), attraverso l'istituto delle progressioni verticali.

3.3.4 Piano della formazione del personale

Priorità strategiche

Obiettivi generali:

- diffusione di una cultura della formazione;
- per il personale di nuova assunzione, trasferimento delle conoscenze di carattere normativo, tecnico e procedurale strettamente legate all'operatività del ruolo;
- per il personale in servizio, sviluppo e potenziamento delle conoscenze e delle competenze tecniche e trasversali;
- rafforzamento delle competenze individuali dei singoli dipendenti e rafforzamento strutturale dell'Ente;
- diffusione capillare della formazione all'interno dell'Ente, avvalendosi di competenze interne ed esterne, di corsi didattici online, di valorizzazione delle migliori pratiche ed esperienze professionali maturate nei singoli settori di appartenenza, di condivisione di strumenti operativi comuni a supporto della diffusione di informazioni utili;
- implementazione del sistema formazione attraverso la collaborazione con altri Enti del territorio e/o l'adesione a percorsi formativi qualificati ed economicamente adeguati agli enti locali;
- mantenimento strutturato, in maniera permanente, del sistema formativo per favorire lo sviluppo delle risorse umane, anche in ragione dei cambiamenti organizzativi e culturali che nascono dalla spinta dei nuovi bisogni della comunità locale, valorizzando le risorse e le competenze personali, per ottenere, in parallelo, un efficace sviluppo organizzativo.

Obiettivi specifici - soddisfare il fabbisogno formativo dettato da:

- nuove assunzioni;
- nuove assegnazioni settoriali di personale;
- obblighi di legge;
- necessità di aggiornamento professionale;
- obiettivi di Peg assegnati ai Dirigenti, che implicano conoscenze e competenze nuove;
- innovazioni di carattere normativo e/o tecnologico;
- PNRR.

A. Ciclo della formazione

Il ciclo della formazione risulta costituito principalmente da 4 fasi:

1. rilevazione e analisi dei fabbisogni: rilevazione per settore delle esigenze formative, valutazione e comparazione dei bisogni formativi dei vari settori per individuare anche le esigenze trasversali, valutazione della fattibilità e individuazione delle possibilità di interventi formativi, individuazione della strategicità e della priorità degli interventi;
2. progettazione e programmazione delle attività formative;
3. erogazione e gestione delle attività formative;
4. monitoraggio e valutazione.

1. Rilevazione e analisi dei fabbisogni formativi

Il fabbisogno formativo riguarda l'esigenza di una struttura organizzativa di rispondere a una carenza di competenza: il percorso formativo deve dare risposta a tale carenza, sia per la costituzione di conoscenze e capacità *ex novo*, sia per il rafforzamento di conoscenze e competenze già acquisite.

I Dirigenti, responsabili della gestione del personale del proprio settore e, perciò, anche della formazione del personale stesso, sono attualmente le figure di riferimento per la rilevazione dei fabbisogni formativi settoriali (individuali, organizzativi, di ruolo).

Nello specifico, i Dirigenti sono preposti a rilevare le esigenze formative espresse dal personale, nonché a individuare le esigenze formative strategiche per l'Ente.

Posto che non sempre i fabbisogni formativi sono evidenti e immediatamente acquisibili, è necessario rilevarli anche attraverso forme di indagine diretta.

Pertanto, a titolo di ricerca preliminare, nel corso dell'anno 2023, l'Ente predisporrà e sottoporrà al personale un questionario al fine di individuare e rilevare le esigenze formative del personale stesso.

2. Progettazione e programmazione delle attività formative

La progettazione e la programmazione delle attività formative, per essere efficaci e in grado di conseguire i risultati prefissati, dovranno soddisfare due esigenze primarie: essere sostenibili ed essere strutturate "su misura".

L'uso di metodologie adeguate di cui avvalersi per la programmazione e la progettazione della formazione rappresenta un'attività necessaria e strettamente correlata al livello di partenza, ai bisogni da soddisfare e agli obiettivi da conseguire dell'Ente.

Pertanto, nasce l'esigenza di predisporre una proposta progettuale completa, condivisa e sostenuta dai destinatari.

La progettazione del piano formativo tiene conto:

- della necessità di assicurare la qualità delle attività formative e il contenimento della spesa pubblica attraverso un efficiente utilizzo delle risorse umane e materiali disponibili;
- della complessità organizzativa dell'Ente, in cui opera personale appartenente ai ruoli amministrativo, contabile, giuridico e tecnico.

È realizzata secondo criteri di:

- adesione a percorsi formativi qualificati ed economicamente adeguati agli Enti Locali, al fine di formare in maniera significativa e pertinente il personale interessato, instaurando logiche di collaborazione e lavoro di rete;
- massima partecipazione del personale operante nei settori a più elevato rischio di corruzione;
- pubblicità del materiale didattico, in modo da favorire la più ampia diffusione e

informazione sui temi oggetto delle attività formative.

È ispirata ai seguenti principi:

- valorizzazione del personale: il personale è considerato come un soggetto che richiede riconoscimento e sviluppo delle proprie competenze, al fine di erogare servizi più efficienti ai cittadini;
- uguaglianza e imparzialità: la formazione è offerta a tutti i dipendenti, in relazione alle esigenze formative riscontrate. La priorità di ammissione del personale ai corsi risulterà dalla segnalazione del dirigente che dovrà assicurare la più equa rotazione del personale, tenendo conto dell'attinenza della materia trattata con l'attività lavorativa del dipendente, della professionalità posseduta e della categoria di appartenenza;
- continuità: la formazione è erogata in maniera continuativa;
- efficienza: la formazione deve essere erogata sulla base di una ponderazione tra qualità della formazione offerta e costi della stessa;
- efficacia: la formazione deve essere monitorata con riguardo agli esiti della stessa in termini di gradimento e impatto sul lavoro;
- partecipazione: il processo di formazione prevede verifiche del grado di soddisfazione dei dipendenti.

Le aree oggetto di formazione sono:

- Area giuridico-normativa: la continua evoluzione legislativa e regolamentare evidenzia la complessità delle discipline pubblicistiche e la varietà dei criteri interpretativi. È indispensabile un adeguato presidio formativo non solo per i necessari aggiornamenti, ma per favorire momenti di orientamento applicativo e definizione di prassi condivise.
- Area organizzazione e personale: include momenti formativi e di confronto sulle novità normative e operative relative ai molteplici istituti dell'impiego pubblico e alle metodologie di gestione delle risorse umane.
- Area economico-finanziaria: comprende le iniziative formative dirette ad approfondire e consolidare la normativa fiscale, le metodologie di gestione delle spese e delle entrate, la gestione dei beni patrimoniali nonché la normativa sugli appalti e sui contratti pubblici, la gestione e rendicontazione di progetti complessi.
- Area tecnico-specialistica, che interessa personale come i componenti della Polizia Locale, gli assistenti sociali, i tecnici: include la formazione di settore e l'aggiornamento su normative di carattere tecnico, mirati all'acquisizione e al consolidamento delle competenze necessarie per lo svolgimento delle mansioni attinenti ad attività o a profili professionali specifici.
- Area informatica: comprende la formazione specifica su applicativi gestionali specifici e generali di uso comune (videoscrittura, fogli di calcolo, ecc.), nonché l'aggiornamento del personale tecnico del settore Informatica in conseguenza di innovazioni organizzative e dell'evoluzione tecnologica.

Il programma della formazione, pur avendo carattere programmatico, richiede una certa flessibilità in fase attuativa, con riferimento ai seguenti aspetti:

- modalità di effettuazione dei corsi (a catalogo, in house, ecc.);
- sopravvenute esigenze di carattere esogeno o endogeno, che potrebbero modificare i corsi preventivati, nel limite delle risorse disponibili;
- entità dei budget indicati per ogni fattispecie formativa che può subire degli scostamenti, qualora i relativi corsi presentino in concreto costi diversi rispetto alle previsioni;

- modifica nei singoli bilanci annuali delle previsioni di spesa per la formazione.

3. Erogazione e gestione delle attività formative

Le esigenze formative accolte dal piano della formazione possono essere soddisfatte:

- in house, mediante iniziative realizzate ricorrendo alla collaborazione di docenti interni esperti ovvero soggetti esterni selezionati con le procedure previste per l'acquisizione di beni e servizi, che realizzano gli interventi necessari secondo le puntuali indicazioni dell'Ente;
- attraverso corsi di formazione/aggiornamento professionale organizzati da soggetti esterni all'Ente;
- mediante affiancamento e addestramento, con o senza esperto esterno: in particolare, laddove possibile, saranno privilegiati percorsi rappresentati da attività di formazione per affiancamento/addestramento svolta tra i dipendenti dell'Ente nei casi in cui sia necessario trasferire conoscenze e competenze da un operatore all'altro in seguito a specifiche circostanze, come il rientro dopo prolungata assenza (a esempio per maternità), il trasferimento ad altro servizio, il cambiamento delle mansioni affidate all'operatore, l'avvicendamento a causa di pensionamento.

Gli attori della formazione sono:

- Segretario Generale. Organizza la programmazione della formazione dei Dirigenti, sovrintende alla programmazione e all'attuazione del piano formativo dei dipendenti.
- Dirigenti. Sono coinvolti nei processi di formazione a più livelli: rilevazione dei fabbisogni formativi, individuazione dei singoli dipendenti da iscrivere ai corsi di formazione trasversale, definizione della formazione specialistica per il personale del settore di competenza e individuazione dei singoli dipendenti da iscrivere, gestione del budget relativo alla formazione.
- Dipendenti. Sono i destinatari della formazione.
- Docenti. L'Ente può avvalersi sia di docenti esterni, sia di docenti interni al Comune (dipendenti). I soggetti interni deputati alla realizzazione dei corsi sono individuati nel Segretario Generale, nei Dirigenti, nelle posizioni organizzative e nel personale qualificato, che mettono a disposizione le proprie professionalità, competenze e conoscenze nei diversi ambiti formativi.
- ASMEL. L'Ente ha aderito all'associazione ASMEL, che tra l'altro propone percorsi di formazione qualificati.
- CUC Brescia. Nell'ambito del convenzionamento con la Provincia di Brescia per la Centrale Unica di Committenza sono previsti momenti formativi inerenti alla materia contrattuale.
- SNA. L'Ente ha aderito alla Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Presidenza Consiglio dei Ministri, che eroga percorsi formativi ad alto livello e di sicura qualità.
- IFEL. I momenti formativi offerti da ANCI nei vari ambiti d'interesse comunale sono ritenuti strumento importante per la formazione e l'aggiornamento costante.
- Altri soggetti esterni. La formazione può essere effettuata da docenti esterni, esperti in materia, appositamente selezionati o provenienti da scuole di formazione di comprovata valenza scientifica.

4. Monitoraggio e valutazione

Il monitoraggio e la valutazione del piano di formazione sono finalizzati alla raccolta dei dati e all'organizzazione degli stessi in considerazione degli obiettivi prefissati.

Gli oggetti di rilevazione sono:

- i tempi: è necessario conoscere tempestivamente lo stato di avanzamento del piano, ossia lo stato di attuazione del processo formativo. Il raffronto tra attività programmate e attività realizzate consente di definire il monitoraggio del grado di avanzamento del piano.
- la quantità: è importante misurare, relativamente ai singoli interventi formativi, le ore di formazione erogate, il numero dei destinatari di ogni percorso formativo, le ore di formazione per ogni singolo destinatario e per il numero totale dei destinatari. In fase di monitoraggio, sia periodico che consuntivo, andranno evidenziati gli eventuali scostamenti, in termini percentuali e in valori assoluti, dai valori previsti.
- la qualità: a differenza dei costi, del tempo e delle quantità, la qualità è una dimensione immateriale, per cui possono essere assunti, quali indici dell'efficacia dell'azione formativa, i livelli di gradimento, apprendimento e impatto sulla struttura. A tal fine, nel corso dell'anno l'Ente predisporrà e proporrà al personale un questionario di gradimento sulla formazione ricevuta in termini di utilità percepita, didattica e organizzazione, apprendimento, impatto.
- i costi.

L'Ente cura, per ciascun dipendente, la raccolta di informazioni sulla partecipazione alle iniziative formative attivate, concluse con accertamento finale delle competenze acquisite, inserendo le risultanze di detti processi nel fascicolo personale del dipendente.

Nello specifico, al fine di consentire un monitoraggio preciso e continuo dello stato del piano della formazione, i dipendenti seguiranno la seguente procedura:

- nel caso in cui abbiano seguito un corso a cui sono iscritti personalmente, inoltreranno all'ufficio personale il relativo attestato di partecipazione;
- nel caso in cui abbiano seguito un corso a cui è iscritto un soggetto diverso (come il dirigente o il responsabile dell'ufficio) e, pertanto, non siano in possesso di un attestato con il loro nominativo, chiederanno al proprio responsabile di inoltrare all'ufficio personale una mail con l'attestato e la precisazione che il proprio collaboratore ha partecipato al corso in oggetto;
- in entrambi i casi, provvederanno agli adempimenti di cui sopra entro il mese successivo a quello in cui si è svolto il corso (eccetto per il mese di dicembre in cui le comunicazioni dovranno pervenire entro la fine del mese stesso), precisando sempre la materia oggetto del corso e il numero di ore del corso stesso.

Al riguardo, si precisa che saranno considerati solo corsi della durata minima di 1 ora.

Nel caso di corsi seguiti su iniziativa del singolo dipendente al di fuori dell'orario di lavoro, i relativi attestati saranno stampati e inseriti all'interno del fascicolo cartaceo del dipendente stesso ma non saranno considerati al fine del monitoraggio del piano della formazione.

Piano formativo per il triennio 2023-2025

Per il triennio 2023-2025, sulla scorta dei dati rilevati nel corso dell'anno 2022, l'Ente prevede di svolgere n. 2100 ore di formazione per ciascun anno.

La formazione sarà progettata e programmata come di seguito meglio esposto.

1. Formazione di base

La formazione di base è rivolta *in primis* al personale neoassunto o al personale transitato in altro servizio a seguito di processi di mobilità o di riconversione professionale.

La formazione di base avrà a oggetto:

- software di base, organizzata dall'ufficio innovazione e comunicazione,

affidandosi a personale interno specializzato;

- principali software applicativi in uso presso l'Ente, anche in ragione del ruolo rivestito e delle mansioni svolte (infoweb, atti, protocollo, contabilità, concilia), organizzata dall'ufficio personale, affidandosi a personale interno specializzato;
- competenze digitali per la PA (dati, informazioni e documenti informatici, comunicazione e condivisione, sicurezza, servizi online, trasformazione digitale), a cui possono accedere tutti i dipendenti, posto che l'Ente favorisce misure formative finalizzate alla transizione digitale, nonché interventi di supporto per l'acquisizione e l'arricchimento delle competenze digitali, in particolare quelle di base;
- protezione dei dati personali, organizzata dall'ufficio innovazione e comunicazione, affidandosi a personale esterno specializzato;
- promozione della sicurezza sui luoghi di lavoro e del benessere organizzativo, organizzata dal RLS, affidandosi a enti esterni specializzati;
- anticorruzione e trasparenza, codice disciplinare, etica pubblica e comportamento etico, organizzata dall'ufficio controlli interni, affidandosi a enti esterni specializzati;
- azioni di sensibilizzazione e formazione sulle tematiche della pari opportunità, sulla prevenzione e contrasto di ogni forma di discriminazione, organizzate dal CUG, con l'assistenza dell'ufficio personale, affidandosi a enti esterni specializzati.

La formazione avverrà anche attraverso incontri individuali o a piccoli gruppi gestiti dal personale interno all'Ente preposto all'utilizzo quotidiano dei citati software ovvero specializzati sulle citate materie e attraverso la predisposizione per iscritto e la consegna al momento dell'assunzione di specifici progetti formativi.

2. Formazione trasversale

La formazione trasversale riguarda le materie oggetto della formazione di base, che saranno estese anche al personale già in servizio ma che necessita di un aggiornamento ovvero di un potenziamento delle conoscenze e competenze già acquisite, nonché riguarda le materie specialistiche di più estesa applicazione intersettoriale, come in materia di contratti pubblici e contabilità per impegni e accertamenti.

Inoltre, nel rispetto dell'articolo 67 del CCNL, al fine di accompagnare il percorso di introduzione e consolidamento del lavoro agile, saranno previste specifiche iniziative formative per il personale che usufruisca di tale modalità di svolgimento della prestazione con l'obiettivo di formare il personale all'utilizzo delle piattaforme di comunicazione, compresi gli aspetti di salute e sicurezza, e degli altri strumenti previsti per operare in modalità agile.

3. Formazione settoriale

I percorsi di formazione settoriale comprendono la formazione connessa ad attività specifiche di ciascun settore dell'Ente, rivolte a soddisfare bisogni di capacità e conoscenze specifiche.

Il Segretario Generale e i Dirigenti hanno svolto una ricognizione dei fabbisogni formativi dei vari uffici di pertinenza, in coerenza con le aree tematiche sopra illustrate.

Per l'anno 2023, saranno attivati i seguenti interventi formativi specifici e/o di aggiornamento:

Settore	Servizio/Ufficio	Oggetto della formazione
	Controlli interni	- Amministrazione trasparente - PNA - Controlli interni
1	Segreteria generale	- Per personale neoassunto: procedure inerenti il servizio
1	Gare e contratti	- Predisposizione contratti relativi a tipologie non comuni (es. enfiteusi, permuta, servitù)

		<ul style="list-style-type: none"> - PNRR - rendicontazione - Nuovo codice dei contratti - In caso di nuovo personale per la gestione della CUC: controlli ex art. 80 del d. lgs. 50/2016 e codice dei contratti
1	Affari legali	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione contenzioso
2	Bilancio ed economato	<ul style="list-style-type: none"> - Materia finanziaria ed economica a seguito di nuove disposizioni normative - Materia fiscale sugli adempimenti infra annuali - Procedure di gara e utilizzo delle piattaforme ufficiali per gli affidi del servizio economato
2	Entrate	<ul style="list-style-type: none"> - Materia tributaria sugli adempimenti infra annuali
2	Sportello unico del cittadino	<ul style="list-style-type: none"> - Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale - Aggiornamenti in ANPR - Formazione legata alle elezioni regionali per l'anno 2023 - Formazione a cura dell'ISTAT relativa alle statistiche di popolazione e agli adempimenti censuari del 2023
2	Personale	<ul style="list-style-type: none"> - Nuovo CCNL: nuovo sistema di classificazione, nuova costituzione del fondo per le risorse decentrate - Nuove procedure di sistemazione e certificazione delle posizioni assicurative - Nuova procedura di invio del TFR
3	Edilizia privata e urbanistica	<ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamenti normativi e procedurali in materia di edilizia, urbanistica e SIT
3	Lavori pubblici e manutenzioni	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione fondi PNRR - Applicazione nuovo Codice dei Contratti
3	Suap e ambiente	<ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento procedure commerciali - Aggiornamento gestione temi ambientali (rifiuti, smaltimenti, bonifiche, inconvenienti igienici, ecc...) con particolare focus sui singoli procedimenti
4	Biblioteca e pubblica istruzione Cultura e sport	<ul style="list-style-type: none"> - Gare per affidi e concessioni - Comunicazione: come costruire un brand vincente - Comunicazione e storytelling delle biblioteche - Costruzione di podcast - Aiuto per arginare il digital divide - Conoscenza del panorama editoriale dedicato al fumetto e al manga - Approfondimento del gestionale CLavis e portale www.rbbg.it - Utilizzo delle nuove tecnologie in biblioteca (es. Oculus Quest 2) - Formazione su rete bibliotecaria bergamasca in generale
4	Servizi sociali e di ambito – area sociale	<ul style="list-style-type: none"> - Tutela minori: area giuridica in materia socio-assistenziale, conflitto e violenza nelle relazioni intime - Assistenti sociali ufficio di piano: Servizio sociale comunale: la progettazione personalizzata nell'ambito dei progetti di vita (PNRR miss 5 comp. 2 linea 1.2) - Servizio sociale comunale: lavoro di rete e lavoro di comunità - Tutela minori, Servizio sociale comunale e AS ufficio di piano: la scrittura nel servizio sociale
4	Servizi sociali e di ambito – area amministrativa	<ul style="list-style-type: none"> - Gare e affidi - Coprogettazione

		- Contabilità e bilancio
4	Innovazione e comunicazione	- Sicurezza informatica - Gestione reti
5	Sicurezza urbana e protezione civile	- Codice della Strada - Polizia Amministrativa - Polizia Giudiziaria - Videosorveglianza/normativa privacy - Infortunistica Stradale - Codice degli Appalti, determine, affidamenti - Sistemi informatici/software in uso agli addetti assegnati agli uffici.

Risorse per il triennio 2023-2025

Le previsioni consentono all'Ente di destinare alla formazione risorse finanziarie certe e sufficienti a garantire una formazione di qualità, anche attraverso l'adozione di un efficiente ed efficace utilizzo delle stesse.

Il finanziamento potrebbe subire delle modifiche.

Attualmente le risorse finanziarie della formazione sono così destinate:

Descrizione	2023	2024	2025
Formazione per dirigenti – organi istituzionali	500,00	500,00	500,00
Formazione per personale – segreteria generale	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Formazione per dirigenti – segreteria generale	500,00	500,00	500,00
Formazione per personale – gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato e tributi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Formazione per dirigenti – gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Formazione per personale – ufficio tecnico	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Formazione per dirigenti – ufficio tecnico	500,00	500,00	500,00
Formazione per personale – elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile	600,00	600,00	600,00
Formazione per personale – sistemi informativi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Formazione per personale – risorse umane	2.400,00	2.400,00	2.400,00
Formazione per dirigenti – polizia locale e amministrativa	200,00	200,00	200,00
Formazione per personale – polizia locale e amministrativa	2.000,00	1.500,00	1.000,00
Formazione per personale – attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	300,00	300,00	300,00
Formazione per personale – urbanistica e assetto del territorio	300,00	300,00	300,00
Formazione per personale – tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1.700,00	1.700,00	1.700,00
Formazione per personale – programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	500,00	500,00	500,00

Monitoraggio piano formativo relativo all'anno 2022

Nell'anno 2022, sulla base delle informazioni pervenute al servizio personale dell'Ente, risulta che i dipendenti hanno beneficiato di 2.122 ore di formazione, pari a una media pro-capite di circa 19 ore.

Tra le categorie, quella con il minor numero di ore medie individuali di formazione è la A, probabilmente a causa della minor offerta di corsi per queste figure professionali.

Riepilogo:

Anno	Categoria	Valori assoluti			Valori relativi		
		Totale ore	F	M	Totale ore	F	M

		formazione			formazione		
2022	A	23,50	23,50	0,00	1,11%	1,47%	0,00%
2022	B	109,50	52,00	57,50	5,16%	3,25%	10,99%
2022	C	1.186,00	801,50	384,50	55,89%	50,13%	73,52%
2022	D	763,00	682,00	81,00	35,96%	42,65%	15,49%
2022	DIR	22,00	22,00	0,00	1,04%	1,38%	0,00%
2022	SEG	18,00	18,00	0,00	0,85%	1,13%	0,00%
	Totale	2.122,00	1.599,00	523,00	100,00%	100,00%	100,00%

Anno	Categoria	Totale dipendenti	F	M
2022	A	3	3	0
2022	B	13	5	8
2022	C	58	39	19
2022	D	35	30	5
2022	DIR	1	1	0
2022	SEG	1	1	0
	Totale	111	79	32

Anno	Categoria	Ore medie individuali	F	M
2022	A	7,83	7,83	0
2022	B	8,42	10,40	7,19
2022	C	20,45	20,55	20,24
2022	D	21,80	22,73	16,20
2022	DIR	22,00	22,00	0
2022	SEG	18,00	18,00	0
	Totale	19,12	20,24	16,34

Nell'anno considerato non hanno beneficiato di formazione 15 dipendenti.

Riepilogo dei dipendenti che hanno e che non hanno usufruito di corsi di formazione:

Categoria e posizione economica	dipendenti che hanno usufruito di formazione	F	M	dipendenti che non hanno usufruito di formazione	F	M
A2				2	1	1
A3	1	1	0			
A4						
A6	2	2	0			
B1	3	0	3			
B2	1	0	1			
B4	2	1	1			
B5	1	1	0			
B6	6	3	3			
C1	22	12	10	2	1	1
C2	16	11	5			
C3	6	4	2	1	0	1
C4	5	4	1	2	0	2
C5	3	2	1			
C6	6	6	0			
D1	17	15	2	2	1	1
D2	6	5	1	1	1	0
D3	2	2	0	1	1	0
D4	3	3	0			
D5	6	4	2			
D6	1	1	0			

DIR	1	1	0	3	0	3
S	1	1	0	1	0	1
Totale	111	79	32	15	5	10

Nel corso del 2022 le risorse finanziarie destinate alla formazione sono state così impegnate:

Descrizione	2022
Formazione per dirigenti – organi istituzionali	160,00
Formazione per personale – segreteria generale	627,00
Formazione per personale – gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1.231,20
Formazione per dirigenti – gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1.548,00
Formazione per dirigenti – ufficio tecnico	460,00
Formazione per personale – elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile	593,50
Formazione per personale – sistemi informativi	1.000,00
Formazione per personale – risorse umane	5.420,00
Formazione per personale – polizia locale e amministrativa	894,00
Formazione per personale – attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	300,00
Formazione per personale – programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	1.046,00

3.3.5 Obiettivi e misure per la promozione del benessere organizzativo e delle pari opportunità

Nella presente sezione sono riportate le azioni previste sulla base dell'esperienza fino a oggi maturata e delle condizioni interne all'Ente. Le azioni individuate nascono dal confronto con il comitato unico di garanzia presente all'interno dell'ente.

Il presente documento è strettamente connesso e integrato alle sezioni del PIAO:

- per quanto concerne il dettaglio degli obiettivi da perseguire, alla SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione: Performance;
- per quanto concerne la formazione, agli adempimenti previsti SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione: Rischi corruttivi e trasparenza e SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - Sottosezione di programmazione: Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale - Programma di formazione del personale.

Le attività previste saranno attuate in stretta collaborazione con il comitato unico di garanzia presente nell'ente.

Gli obiettivi assegnati, rilevanti ai fini delle pari opportunità ed equilibrio di genere, come riportati nella tabella riassuntiva della Sezione 2.2 pag. 20 e all'**allegato 1_schede obiettivi**, sono: 204.1 – 302.1 – 302.2 – 302.3 – 404.2 – 409.1 – 410.1 – 410.2 – 410.3 – 410.4 – 411.2.

Conferma di attenzioni già poste negli anni precedenti

Per il triennio 2023 – 2025 l'Ente conferma le attenzioni già poste negli anni precedenti in quanto ne è stata verificata la validità. Dette attenzioni sono le seguenti:

- Commissioni di concorso
In tutte le commissioni esaminatrici dei concorsi e delle selezioni sarà assicurata la presenza almeno di una donna.
- Bandi di selezione del personale
Nei bandi di selezione per l'assunzione di personale sarà garantita la tutela delle pari opportunità tra donne e uomini e non sarà fatta alcuna discriminazione.

- Contratti a tempo parziale
Sono confermati i contenuti del regolamento vigente.

Adesione alla rete nazionale dei CUG

L'Ente ha aderito alla rete nazionale dei CUG, al fine di mantenere un canale conoscitivo, di approfondimento e di confronto sui temi connessi all'insieme delle possibili discriminazioni dirette o indirette che si possono verificare in ambito lavorativo.

Formazione

Come dalla scheda del PIAO: SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - Sottosezione di programmazione: Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale - Programma di formazione del personale, cui si rimanda, saranno poste in essere azioni di sensibilizzazione e formazione sulle tematiche della pari opportunità, sulla prevenzione e contrasto di ogni forma di discriminazione, nel rispetto di quanto previsto dal piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Aggiornamento della modulistica dell'ente e definizione regole di scrittura

Nel corso del triennio 2023 - 2025 sarà sottoposta a verifica la modulistica interna all'ente e saranno definite le regole da rispettare per evitare l'utilizzo di terminologia discriminante.

Stress lavoro correlato e benessere organizzativo

L'ultima rilevazione sullo stress lavoro correlato e sul benessere organizzativo è stata svolta nell'anno 2015. Considerato il lasso di tempo trascorso e la riorganizzazione dell'Ente in fase di completamento, è opportuno procedere con una nuova indagine da svolgere a distanza di alcuni mesi dall'implementazione della nuova organizzazione.

Sarà svolta un'indagine sul livello di stress lavoro correlato percepito e un'eventuale indagine sul benessere organizzativo.

Gli esiti saranno posti alla base dell'individuazione delle misure necessarie per risolvere, per quanto possibile, le situazioni di criticità che potranno emergere.

Flessibilità dell'orario di lavoro e lavoro agile

Entro il triennio 2023 - 2025 sarà svolta un'indagine di benchmarking sulle varie forme di flessibilità attivate da altri enti locali, al fine di individuare nuove forme e modalità che possano essere utili anche per la realtà dell'Ente.

Attualmente l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Seriate, rimane regolato dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione e con le modalità operative approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 28/10/2021. Nel corso dell'anno 2023 l'Ente provvederà a recepire la regolamentazione di cui al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al triennio 2019-2021, adottando nuove modalità operative.

3.3.6 Obiettivi e misure per la formazione

Gli obiettivi assegnati, rilevanti ai fini della formazione, come riportati nella tabella riassuntiva della Sezione 2.2 pag. 20 e all'**allegato 1_schede obiettivi**, sono: 204.1 - 301.2 - 404.1 - 409.1 - 409.2 - 410.1 - 410.2 - 412.1 - 501.2 - 504.1.

Sezione 4 – MONITORAGGIO

4.1 Monitoraggio intermedio e finale sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”

Il monitoraggio della Sezione 2.2 Performance si articola in due fasi:

- monitoraggio intermedio, con dati al 31 agosto di ogni anno – periodo settembre/ottobre;
- monitoraggio finale, con dati al 31 dicembre di ogni anno – periodo gennaio/febbraio.

4.2 Monitoraggio sezione “Rischi corruttivi e trasparenza”, secondo le indicazioni di ANAC

4.2.1 Monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti

Attraverso il monitoraggio possono emergere eventuali omissioni o ritardi ingiustificati che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi.

Il comune ha definito il proprio sistema di monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti.

Gli esiti del monitoraggio sono inviati ai dirigenti per evidenziare l’andamento dell’attività e per ravvivare l’attenzione sul rispetto del termine di conclusione dei procedimenti.

Durante il triennio, in base alle criticità che il monitoraggio farà emergere, saranno adottate le azioni utili a rimuoverle.

È confermata la periodicità annuale del monitoraggio.

4.2.2 Monitoraggio sul rispetto dei cronogrammi di lavori, servizi e forniture

Nell’espletamento di appalti di lavori, servizi e forniture si chiede di corredare gli atti da cronogrammi delle attività da svolgere.

Il rispetto delle tempistiche programmate nell’esecuzione di lavori, servizi e forniture, costituisce una misura utile a soddisfare l’interesse pubblico all’efficienza e all’efficacia dell’azione e dell’attività amministrativa, a mente dell’art. 97 Cost., e a un tempo una misura di prevenzione della corruzione in quanto impedisce od ostacola il detrimento dell’interesse pubblico al soddisfacimento di beni giuridici tutelati a vantaggio dei soggetti con cui sono intrattenuti rapporti convenzionali o contrattuali.

Tale monitoraggio investe altresì il rispetto dei tempi di pagamento delle obbligazioni giuridicamente perfezionate, rispondendo in tal modo agli obblighi discendenti dal quadro normativo nazionale ed europeo e, per altro verso, impedendo situazioni di colpevole inerzia nell’assolvimento delle funzioni di pertinenza degli uffici in danno degli operatori economici. Può accadere che il ritardo nasconda condotte illecite correlate allo stato di bisogno dei contraenti con la pubblica amministrazione rispetto al soddisfacimento dei propri crediti.

Merita un’attenzione specifica il monitoraggio degli milestone e target dei progetti PNRR in quanto strettamente legati al conseguimento delle risorse finanziarie assegnate dalla UE.

4.2.3 Monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con essa stipulano contratti e indicazione delle ulteriori iniziative nell'ambito dei contratti pubblici

Il comune monitora annualmente i contratti stipulati.

Il monitoraggio viene svolto sui dati già disponibili presenti nel programma atti.

Gli esiti del monitoraggio sono inviati ai dirigenti per consentire di individuare criticità e correttivi da apportare all'attività svolta.

4.2.4 Iniziative nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere

Sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzioni di vantaggi economici di qualunque genere, sono elargiti esclusivamente alle condizioni e secondo la disciplina del regolamento previsto dall'articolo 12 della legge 241/1990.

Detto regolamento è stato approvato dall'organo consiliare con deliberazione n. 48 del 3 dicembre 2012.

Nell'anno 2015 è stato inoltre approvato, con deliberazione di Consiglio comunale n. 53 del 16 dicembre, il regolamento generale in materia di servizi sociali che disciplina i criteri di definizione della compartecipazione al costo delle prestazioni sociali, delle prestazioni sociali agevolate e della componente socio-assistenziale delle prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria assicurate dal comune e i criteri guida per l'erogazione delle stesse, entrato in vigore il 1° gennaio 2016.

Ogni provvedimento d'attribuzione/elargizione è pubblicato con flusso informatizzato sul sito istituzionale dell'ente nelle sezioni:

- amministrazione trasparente / sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici
- amministrazione trasparente / provvedimenti / provvedimenti dirigenti
- albo pretorio on line.

Annualmente sono pubblicati i dati riepilogativi relativi alle sovvenzioni erogate nell'anno solare precedente.

Detti dati sono inoltre analizzati, al fine di individuare eventuali criticità. L'analisi riguarda anche la serie storica disponibile nella misura ritenuta utile allo scopo.

In caso di riscontro di criticità vengono poste in essere le azioni correttive necessarie.

L'analisi è condotta dall'ufficio controlli interni, previo reperimento dei dati dagli uffici che erogano le sovvenzioni.

4.2.5 Controlli interni

Alle attività predette si aggiungono ulteriori attività di controllo amministrativo successivo, che vengono svolte nel rispetto del piano annuale definito dal segretario generale.

Esse pongono particolare attenzione agli atti potenzialmente sottoposti maggiormente a rischio di mala amministrazione, al fine di rilevare possibili criticità da risolvere.

4.2.6 Vigilanza attuazione normativa in materia di prevenzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dal comune

Nel rispetto di quanto previsto dalle "nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici" approvate dal consiglio dell'autorità nazionale anticorruzione con delibera n. 1134 dell'8 novembre 2017, il comune di Seriate attua i seguenti due ordini di compiti a suo carico in quanto amministrazione controllante o partecipante:

- pubblicità relativamente al complesso di enti controllati o partecipati
- vigilanza sull'adozione di misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza e promozione dell'adozione delle misure.

4.2.7 Monitoraggio sull'attuazione della sottosezione anticorruzione e trasparenza

Il monitoraggio sull'applicazione della presente sottosezione è svolto in autonomia dal responsabile della prevenzione della corruzione, avvalendosi dell'ufficio controlli interni.

Ai fini del monitoraggio i dirigenti e i responsabili collaborano con il responsabile della prevenzione della corruzione e forniscono ogni informazione che lo stesso ritenga utile.

Il monitoraggio è svolto nei primi mesi di ogni anno per l'intero anno precedente, nel rispetto delle modalità man mano definite.

È inoltre redatta e pubblicata la relazione annuale prevista dal piano nazionale anticorruzione.

Gli esiti del monitoraggio annuale e la relazione annuale sono pubblicati in amministrazione trasparente. L'indirizzo web di pubblicazione è inviato al nucleo di valutazione, al sindaco, agli assessori e ai consiglieri.

4.2.8 Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile

Considerato che l'azione di prevenzione e contrasto della corruzione richiede un'apertura di credito e di fiducia nella relazione con cittadini, utenti e imprese, l'amministrazione dedica particolare attenzione alla segnalazione dall'esterno di episodi di cattiva amministrazione, conflitto di interessi, corruzione.

In particolare, le azioni consistono nella messa a disposizione dei cittadini di documentazione specifica:

- modulistica per la segnalazione del mancato rispetto, da parte dei dipendenti e/o dei collaboratori, del codice di comportamento
- modulistica per la segnalazione di illeciti
- modulistica per la segnalazione di insoddisfazione per l'operato dei dipendenti.

La documentazione è messa a disposizione presso gli uffici aperti al pubblico (sportello unico del cittadino, sportello unico edilizia, biblioteca, tutela minori) e sul sito internet. I responsabili dei servizi interessati verificano l'effettiva presenza della documentazione

4.3 Monitoraggio della Sezione "Organizzazione e capitale umano.

In coerenza con gli obiettivi di performance il monitoraggio si svolgerà annualmente, con dati al 31 dicembre – periodo gennaio/febbraio dell'anno successivo.

Il piano triennale dei fabbisogni del personale sarà costantemente monitorato, in ragione di modifiche: organizzative e di gestione dei servizi, di programmazione complessiva dell'ente, di evoluzione dei bisogni, di cessazioni non programmate o qualunque evento che impatti sulla capacità di risposta all'utenza.



Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 - 2025

Sottosezione 2.2 "Performance" - anno 2023 **Schede obiettivi**

OBIETTIVO N. 000.1	pluriennale	inizio fine	01/01/23 31/12/26	finanziato	sì
linea strategica:	Linea strategica 1: Target e milestone del PNRR (obiettivi e scadenze PNRR).				
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza		x
	accessibilità	x	formazione		
UFFICI COINVOLTI	tutti gli uffici coinvolti nella cabina di regia PNRR	settore/i:	1,2,3,4,5		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Assicurare il monitoraggio delle attività attuative del Pnrr secondo le specifiche che la Governance interna ha predisposto, coerentemente con gli indirizzi della cabina di regia nazionale e le circolari del Mef, per rispettare rigorosamente le scadenze (milestone) previste Puntuale e costate implementazione del documento rappresentativo dello sviluppo dei progetti, utile ad assicurare un'adeguata informazione alla comunità locale e agli stakeholders				
MODALITA'	Costante aggiornamento della documentazione e del Gantt relativo ai progetti finanziati Compilazione questionari e rendiconti REGIS entro le scadenze previste				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	Regolamento UE 241/2021 DUP Linea strategica 1				
RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO	Conseguimento delle risorse del Pnrr e del Pnc per assicurare a cittadini e imprese il miglioramento delle strutture e dei servizi, anche in termini di accessibilità, sia fisica sia digitale				

OBIETTIVO N. 000.1	pluriennale	inizio	01/01/23	finanziato				sì
		fine	31/12/26					
NOTE OBIETTIVO								
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %	
INDICATORE n. 1	rapporto tra rendiconti trasmessi in ritardo e rendiconti trasmessi	0	inferiore al 10%	T				
INDICATORE n. 2	rapporto tra rendiconti per cui sono state richieste integrazioni della documentazione e rendiconti trasmessi	0	inferiore al 20%	T				
INDICATORE n. 3	rapporto tra importi finanziati accertati e importi finanziati riscossi nell'esercizio, a seguito rendicontazione corretta	0	superiore all'80%	T				
INDICATORE n. 4	rapporto tra importi finanziati accertati e importi finanziati NON riscossi, a seguito rendicontazione tardiva o carente tenendo conto dei tempi di liquidazione del Ministero titolare	0	inferiore al 10%	T				
INDICATORE n. 5	rapporto tra importi finanziati accertati e importi finanziati NON riscossi enll'anno, per ritardi derivanti da cause esterne	0	inferiore al 10%	T				
INDICATORE n. 6	tempestività nella definizione del milestone e target (indicazione delle diverse fasi di sviluppo dei progetti)	0	31/03/2023	T				
INDICATORE n. 7	scostamento tra tempi previsti e tempi attuazione	0	non superiore a 10 gg	T				

OBIETTIVO N. 000.1	pluriennale	inizio	01/01/23	finanziato	sì
		fine	31/12/26		
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale				
NOTE INDICATORI					

OBIETTIVO N. 000.1	VALORE € 1,00		
	finanziari	di prodotto	di processo
INDICATORE n. 1		rapporto tra rendiconti trasmessi in ritardo e rendiconti trasmessi	
INDICATORE n. 2		rapporto tra rendiconti per cui sono state richieste integrazioni della documentazione e rendiconti trasmessi	
INDICATORE n. 3	rapporto tra importi finanziati accertati e importi finanziati riscossi nell'esercizio, a seguito rendicontazione corretta		
INDICATORE n. 4	rapporto tra importi finanziati accertati e importi finanziati NON riscossi, a seguito rendicontazione tardiva o carente tenendo conto dei tempi di liquidazione del Ministero titolare		
INDICATORE n. 5	rapporto tra importi finanziati accertati e importi finanziati NON riscossi enll'anno, per ritardi derivanti da cause esterne		
INDICATORE n. 6			tempestività nella definizione del milestone e target (indicazione delle diverse fasi di sviluppo dei progetti)
INDICATORE n. 7		scostamento tra tempi previsti e tempi attuazione	

COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO

cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/PO
Alberto Bignone	responsabile	1	settore 1	1,2,3,4,5,6,7		€ 1,00	dirigente
Cristiana Valtulina	coordinatore	1	segreteria generale - gare e contratti - valorizzazione del patrimonio	1,2,3,4,5,6,7			PO
Dario Micallef	esecutore	1	gare e contratti	1,2			
Sabina Mandaletti	esecutore	1	gare e contratti	1,2			
Nicoletta Bordogna	co responsabile	2	settore 2	1,2,3,4,5,6,7			dirigente
Nicoletta Pepe	coordinatore	2	bilancio ed economato	1,2,3,4,5,6,7			
Assolari Daniela	esecutore	2	ragioneria	1,2,3,4,5,6,7			
Gallo Ingrao Daniela	esecutore	2	ragioneria	1,2,3,4,5,6,7			
Domenico Leo	co responsabile	3	settore 3	1,2,3,4,5,6,7			dirigente
Paolo Caglioni	coordinatore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1,2,3,4,5,6,7			PO
Anna Sartini	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1,2,3,4,5,6,7			
Carolina Maffioletti	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1,2,3,4,5,6,7			
Stefano Rinaldi	co responsabile	4	settore 4	1,2,3,4,5,6,7			dirigente

Marco Ghilardi	esecutore	4	innovazione e comunicazione	1,2,3,4,5,6,7			PO
Mauro Bettinelli	esecutore	4	innovazione e comunicazione	1,2,3,4,5,6,7			
Rosa Ravasio	esecutore	4	innovazione e comunicazione	1,2,3,4,5,6,7			
Patrizia Mazza	esecutore	4	innovazione e comunicazione	1,2,3,4,5,6,7			
Denise Cantù	esecutore	4	innovazione e comunicazione	1,2,3,4,5,6,7			
Sabrina Bosio	coordinatore	4	servizi sociali e di ambito - area sociale	1,2,3,4,5,6,7			PO
Giulia Zoncheddu	coordinatore	4	servizi sociali e di ambito - area amministrativa	1,2,3,4,5,6,7			PO
Francesca Uggè	esecutore	4	servizi sociali di ambito	1,2,3,4,5,6,7			
Giulia Merelli	esecutore	4	servizi sociali di ambito	1,2,3,4,5,6,7			
Giulia Mancin	esecutore	4	servizi sociali di ambito	1,2,3,4,5,6,7			

VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)

descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	3	2	3	3	13

OBIETTIVO N. 000.2	annuale	inizio fine	01/01/23 31/12/23	finanziato	no
linea strategica:	Linea strategica da PIAO/PNRR: anticorruzione e trasparenza				
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza		x
	accessibilità		formazione		
UFFICI COINVOLTI	controlli interni	settore/i:	segretario		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	<p>Monitorare l'attuazione del piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza per individuare azioni ben definite, rendendole più efficaci e verificabili e confermare la piena coerenza tra misure anticorruzione e perseguimento della funzionalità amministrativa.</p> <p>Verificare la qualità percepita relativa al corretto funzionamento degli uffici</p> <p>Accrescere la consapevolezza dell'importanza ricoperta dalle misure anticorruptive e per la trasparenza, da parte dei dipendenti dell'ente.</p>				
MODALITA'	<ul style="list-style-type: none"> • integrare il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione e i sistemi di controllo interno • questionario rivolto agli amministratori e ai consiglieri per rilevare la qualità percepita relativa al corretto funzionamento degli uffici • organizzare un corso sull'etica pubblica rivolto a tutti i dipendenti 				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	<p>DUP: PROGETTO STAFF DEL SEGRETARIO</p> <p>Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza</p>				
RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO	Garantire la trasparenza, l'integrità e a prevenire i fenomeni di corruzione nell'azione amministrativa anche ai fini della governance del PNRR				

OBIETTIVO N. 000.2	annuale	inizio	01/01/23	finanziato				no
		fine	31/12/23					
NOTE OBIETTIVO								
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %	
INDICATORE n. 1	Rapporto tra azioni proposte di risoluzione delle criticità e criticità rilevate nel 2022		almeno il 60%	T				
INDICATORE n. 2	Rilevazione della qualità percepita dagli amministratori e consiglieri, relativa al corretto funzionamento degli uffici - Informativa alla Giunta sugli esiti		31/12/2023	T				
INDICATORE n. 3	Organizzazione di un corso sull'etica pubblica		31/12/2023	T				
INDICATORE n. 4								
INDICATORE n. 5								
INDICATORE n. 6								
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale							

OBIETTIVO N. 000.2	annuale	inizio	01/01/23	finanziato	no
		fine	31/12/23		
NOTE INDICATORI					

OBIETTIVO N. 000.2	VALORE € 0,00						
	finanziari	di prodotto			di processo		
INDICATORE n. 1		Rapporto tra azioni proposte di risoluzione delle criticità e criticità rilevate nel 2022					
INDICATORE n. 2		Rilevazione della qualità percepita dagli amministratori e consiglieri, relativa al corretto funzionamento degli uffici - Informativa alla Giunta sugli esiti					
INDICATORE n. 3		Organizzazione di un corso sull'etica pubblica					
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/PO
Alberto Bignone	responsabile	segretario	controlli interni	1,2,3			dirigente
Roberta Rondinelli	esecutore	segretario	controlli interni	1,2,3			
Katty Aqueli	esecutore	segretario	controlli interni	1,2,3			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	2	2	1	1	8	

OBIETTIVO N. 102.1	annuale	inizio fine	01/01/23 31/12/23	finanziato	no
linea strategica:	Linea strategica da PIAO/PNRR: semplificazione, digitalizzazione, accessibilità				
rilevante ai fini:	semplificazione	x	pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione	x	rischi corruttivi e trasparenza		
	accessibilità	x	formazione		
UFFICI COINVOLTI	affari legali, centralino, contratti, segreteria, segreteria direzionale, valorizzazione del patrimonio	settore/i:	1		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	<p>Riorganizzare le procedure e gli archivi sia cartacei, sia digitali per consentire la semplificazione delle attività, la digitalizzazione completa dei documenti, per garantire la piena accessibilità sia interna al Comune, sia da parte dei cittadini.</p> <p>Integrare le procedure riguardanti il patrimonio dell'ente per garantire un unico flusso integrato, derivante dalla riorganizzazione dell'ufficio contratti e dell'ufficio valorizzazione del patrimonio</p>				
MODALITA'	<p>Analizzare le procedure e gli archivi relativi a: vertenze chiuse, consigli comunali, gestione patrimonio e contratti</p> <p>Predisporre le nuove procedure e integrare quelle esistenti, con un'attenzione particolare alla semplificazione delle stesse</p> <p>Predisporre tutta la modulistica utile alla gestione dell CUC SERIANA</p> <p>Archiviare per la conservazione sostitutiva tutti i file ritenuti necessari</p> <p>Attivare, attraverso lo SPORTELLO TELEMATICO comunale, le procedure utili gli utenti</p>				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	<p>DUP Progetto A010 - Segreteria generale - gare e contratti - valorizzazione del patrimonio</p> <p>Funzionigramma, approvato con DGC 10/2023</p>				
RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO	<p>Consentire un miglior flusso d'informazioni e di dati per la piena accessibilità, la conservazione e le semplificazione delle attività lavorative</p> <p>Integrare il personale e le attività dell'ufficio contratti e dell'ufficio valorizzazione del patrimonio</p> <p>Agevolare gli utenti mediante l'implementazione attraverso lo Sportello telematico di attività/richieste</p> <p>Organizzare le attività della CUC SERIANA per garantire l'efficienza del nuovo servizio sia a favore del comune di Seriate, sia a favore degli enti associati</p>				

OBIETTIVO N. 102.1	annuale	inizio	01/01/23	finanziato				no
		fine	31/12/23					
NOTE OBIETTIVO								
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %	
INDICATORE n. 1	affari legali: avvio della procedura di recupero crediti per cause chiuse con esito favorevole all'ente	0	entro 60 gg	T				
INDICATORE n. 2	centralino: aggiornare la banca dati dei contatti utili (1)	247	257	A				
INDICATORE n. 3	segreteria: archiviare, per la conservazione digitale, tutti i file audio dei Consigli comunali dal 2010 al 2022	0	119	T				
INDICATORE n. 4	contratti: predisporre tutte le procedure e la modulistica comune per la gestione della CUC SERIANA	0	31/12/2023	T				
INDICATORE n. 5	contratti/valorizzazione patrimonio: integrare le procedure comuni per avere un unico flusso d'informazioni e di dati	0	31/12/2023	T				
INDICATORE n. 6								
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale							

OBIETTIVO N. 102.1	annuale	inizio	01/01/23	finanziato	no
		fine	31/12/23		
NOTE INDICATORI	(1) dati dei Comuni che dovrebbero andare a elezione nel 2023 (10 comuni), verifica di tutti i comuni relativamente agli assessorati (247), riorganizzazione per la consultazione				

OBIETTIVO N. 102.1	VALORE € 0,00						
	finanziari	di prodotto			di processo		
INDICATORE n. 1	affari legali: avvio della procedura di recupero crediti per cause chiuse con esito favorevole all'ente						affari legali: avvio della procedura di recupero crediti per cause chiuse con esito favorevole all'ente
INDICATORE n. 2			centralino: aggiornare la banca dati dei contatti utili (1)				
INDICATORE n. 3			segreteria: archiviare, per la conservazione digitale, tutti i file audio dei Consigli comunali dal 2010 al 2022				
INDICATORE n. 4			contratti: predisporre tutte le procedure e la modulistica comune per la gestione della CUC SERIANA				
INDICATORE n. 5							contratti/valorizzazione patrimonio: integrare le procedure comuni per avere un unico flusso d'informazioni e di dati
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/PO
Alberto Bignone	dirigente	1	settore 1				dirigente
Cristiana Valtulina	responsabile	1	segreteria generale - gare e contratti - valorizzazione del patrimonio	1,2,3,4,5			PO
Dario Micallef	coordinatore	1	gare e contratti - valorizzazione del patrimonio	4,5			
Sabina Mandaletti	esecutore	1	gare e contratti	4,5			
Claudia Parimenbelli	esecutore	1	valorizzazione del patrimonio	5			
Simone Stecchetti	esecutore	1	valorizzazione del patrimonio	5			
Alessandra Mento	esecutore	1	affari legali / segreteria direzionale	1,2			
Ivan Daminelli	esecutore	1	centralino	2			
Katty Agueli	esecutore	1	segreteria generale - controlli interni	3			
Roberta Rondinelli	esecutore	1	segreteria generale - controlli interni	3			
Lucia Maffeis	esecutore	1	segreteria generale	3			
Tiziana Lenzi	esecutore	1	sergreteria generale	3			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	2	3	1	1	9	

OBIETTIVO N. 201.1	annuale	inizio fine	01/01/23 31/12/23	finanziato	no
linea strategica:	Linea strategica 1: Target e milestone del PNRR (obiettivi e scadenze PNRR)				
rilevante ai fini:	semplificazione	x	pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione	x	rischi corruttivi e trasparenza		x
	accessibilità		formazione		
UFFICI COINVOLTI	ragioneria, Ilpp, SIC, servizi sociali e di ambito	settore/i:	2,3,4		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Tempestività dei pagamenti. Adottare meccanismi di pagamento che assicurino l'obiettivo di rispettare il termine ordinario di pagamento di 30 gg dall'emissione della fattura calcolato sulla massa dei pagamenti secondo il criterio della media semplice anziché della media ponderata-				
MODALITA'	Definizione piano di pagamenti che garantisca parità di trattamento dei fornitori. Definizione entità del Fondo di Garanzia Debiti Commerciali Tempestiva emissione dei SAL e certificati di pagamento (contestuali al SAL o entro 7 gg)				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP: linea strategica 1 - Circolare n.17/2022 della RGS Riforma n. 1.11 del PNRR Indicatori stabiliti dalla Commissione europea in sede di monitoraggio della Riforma n. 1.11, costituiti dalla media, ponderata con gli importi delle fatture pagate, dei tempi di pagamento e di ritardo delle pubbliche amministrazioni, purchè non inferiore alla media semplice di 20gg nel 2023 e 15 gg nel 2024				
RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO	Conseguimento dell'obiettivo (target) prefissato dal PNRR nell'ottica di evitare l'obbligo di iscrizione nel bilancio 2024/2026 del fondo "debiti commerciali" conseguente al mancato rispetto del targhet previsto dal Pnrr.				

OBIETTIVO N. 201.1	annuale	inizio	01/01/23	finanziato				no
		fine	31/12/23					
NOTE OBIETTIVO								
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %	
INDICATORE n. 1	riduzione del debito pregresso (comunicato/rilevato da piattaforma crediti commerciali)	0	almeno 10%	T				
INDICATORE n. 2	tempo di ritardo medio sui pagamenti	0	0%	T				
INDICATORE n. 3	rispetto dei termini di pagamento secondo media semplice (termini sono 30 gg o, se previsto dal contratto, 60 gg).	30 gg/60 gg	30 gg/60 gg	T				
INDICATORE n. 4	non ricorrenza dell'obbligo di iscrizione fondo debiti commerciali 2024	0	si/no	T				
INDICATORE n. 5								
INDICATORE n. 6								
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale							

OBIETTIVO N. 201.1	annuale	inizio	01/01/23	finanziato	no
		fine	31/12/23		
NOTE INDICATORI	i valori definitivi indicati per gli indicatori 1, 2, 3 saranno determinati con il rendiconto 2022; in via provvisoria entro il 28/2/2023.				

OBIETTIVO N. 201.1	VALORE € 0,00						
	finanziari		di prodotto		di processo		
INDICATORE n. 1	riduzione del debito pregresso (comunicato/rilevato da piattaforma crediti commerciali)		riduzione del debito pregresso (comunicato/rilevato da piattaforma crediti commerciali)				
INDICATORE n. 2			tempo di ritardo sui singoli pagamenti				
INDICATORE n. 3			rispetto dei termini di pagamento secondo media semplice (termini sono 30 gg o, se previsto dal contratto, 60 gg).				
INDICATORE n. 4			non ricorrenza dell'obbligo di iscrizione fondo debiti commerciali 2024				
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/PO
Nicoletta Bordogna	responsabile	2	settore 2	1,2,3,4			dirigente
Nicoletta Pepe	coordinatore	2	bilancio ed economato	1,2,3,4			
Assolari Daniela	esecutore	2	ragioneria	1,2,3			
Gallo Ingraio Daniela	esecutore	2	ragioneria	1,2			
Astori Alessandro	esecutore	2	ragioneria	1			
Domenico Leo	co responsabile	3	settore 3	2,3,4			dirigente
Paolo Caglioni	coordinatore	3	lavori pubblici e manutenzioni	2,3,4			PO
Stefano Rinaldi	co responsabile	4	settore 4	2,3,4			dirigente
Sabrina Bosio	coordinatore	4	servizi sociali e di ambito - area sociale	2,3,4			PO
Giulia Zoncheddu	coordinatore	4	servizi sociali e di ambito - area amministrativa	2,3,4			PO
Nadia Bergamaschi	esecutore	4	servizi sociali	2,3,4			
Rosa Acerbis	esecutore	4	servizi sociali	2,3,4			
Stella Mezzina	esecutore	4	servizi sociali	2,3,4			
Veronica Anesa	esecutore	4	servizi sociali	2,3,4			
Giulia Mancin	esecutore	4	servizi sociali di ambito	2,3,4			
Marco Ghilardi	coordinatore	4	innovazione e comunicazione	2,3,4			PO
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	

valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	2	2	2	2	10
--	---	---	---	---	---	----

OBIETTIVO N. 202.1	annuale	inizio fine	01/01/23 31/12/23	finanziato	no
linea strategica:	DUP 2023 2025 - PROGETTO B020				
rilevante ai fini:	semplificazione	x	pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione	x	rischi corruttivi e trasparenza		x
	accessibilità		formazione		
UFFICI COINVOLTI	entrate	settore/i:	2		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Recuperare l'evasione fiscale di: Imposta Municipale propria (IMU), Tributo per i servizi indivisibili (TASI), Tassa Rifiuti (TARI), Tassa per l'occupazione di suolo pubblico (ex TOSAP - CANONE UNICO qualificato come "entrata patrimoniale e non tributaria) Partecipare all'attività di controllo e prevenzione dell'evasione fiscale derivante da verifiche effettuate dall'ufficio Entrate e da eventuali richieste pervenute dall'Agenzia delle Entrate				
MODALITA'	IMU e TASI: controllo dei versamenti IMU e TASI anno 2017 e 2018 al fine accertare i parziali, tardivi o omessi pagamenti. Individuazione di eventuali immobili non dichiarati, relativi al 2016 e 2017. Tassa rifiuti: ricerca di superfici non dichiarate. Evasione fiscale: collaborare con il Ministero dell'Economia e finanze nell'attività di controllo e prevenzione dell'evasione fiscale di tributi erariali.				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP PROGETTO B020 - ENTRATE				
RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO	Accrescere la percezione nella comunità circa il doveroso concorso dei cittadini alle spese per l'erogazione di funzioni e servizi pubblici. Incremento delle entrate e partecipazione all'attività di controllo dell'evasione fiscale, fornendo supporto all'agenzia delle entrate, al fine di individuare possibili entrate da evasione				

OBIETTIVO N. 202.1	annuale	inizio	01/01/23	finanziato				no
		fine	31/12/23					
NOTE OBIETTIVO	Nell'ambito del processo di digitalizzazione, ampliare al massimo la possibilità di assolvimento degli obblighi tributari e patrimoniali attraverso PAGO PA od altri sistemi di pagamento digitale.							
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %	
INDICATORE n. 1	IMU: introito previsto delle posizioni contributive inerenti i parziali, tardivi o omessi pagamenti e le omesse o incomplete dichiarazioni dichiarate.	454.566,00	475.000,00	C				
INDICATORE n. 2	TASI: introito previsto delle posizioni contributive, inerenti gli omessi, parziali, tardivi pagamenti e le omesse o incomplete dichiarazioni	58.599,00	55.000,00	C				
INDICATORE n. 3	TARI: introito previsto da omessi/parziali versamenti e da dichiarazioni non presentate	45.499,00	30.000,00	C				
INDICATORE n. 4	Agenzia entrate: Verifica delle strutture ricettive non alberghiere dislocati sul territorio comunale *	0	33	T				
INDICATORE n. 5	Agenzia entrate: Controllo delle residenze fiscali all'estero al fine di verificare eventuali residenze fittizie**	0	20%	T				
INDICATORE n. 6								
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale							

OBIETTIVO N. 202.1	annuale	inizio	01/01/23	finanziato	no
		fine	31/12/23		
NOTE INDICATORI	<p>* Le strutture ricettive non alberghiere da verificare sono 33 e si riferiscono a sopralluoghi effettuati dalla Polizia Locale negli anni precedenti. Inoltre si procederà alla ricerca di eventuali nuove unità.</p> <p>** Punto di partenza gli iscritti all'AIRE dell'anagrafe ad inizio anno 2023. Si controllano il 20% gli iscritti scheda (IS - circa 130)</p>				

OBIETTIVO N. 202.1	VALORE € 0,00						
	finanziari	di prodotto			di processo		
INDICATORE n. 1	IMU: introito previsto delle posizioni contributive inerenti i parziali, tardivi o omessi pagamenti e le omesse o incomplete dichiarazioni dichiarate.						
INDICATORE n. 2	TASI: introito previsto delle posizioni contributive, inerenti gli omessi, parziali, tardivi pagamenti e le omesse o incomplete dichiarazioni						
INDICATORE n. 3	TARI: introito previsto da omessi/parziali versamenti e da dichiarazioni non presentate						
INDICATORE n. 4	Agenzia entrate: Verifica delle strutture ricettive non alberghiere dislocati sul territorio comunale						
INDICATORE n. 5	Agenzia entrate: Controllo delle residenze fiscali all'estero al fine di verificare eventuali residenze fittizie						
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/PO
Bordogna Nicoletta	responsabile	2	Settore 2	1,2,3,4,5			dirigente
Amighetti Bruno	coordinatore	2	Entrate	1,2,3,4,5			PO
Campana Claudia	esecutore	2	Entrate	1,2,3,4,5			
Bratelli Giampietro	esecutore	2	Entrate	1,2,3,4,5			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	3	2	2	2	11	

OBIETTIVO N. 204.1	annuale	inizio	01/01/23	finanziato	no
		fine	31/12/23		
linea strategica:	Linea strategica 9: Valorizzazione del personale				
rilevante ai fini:	semplificazione	x	pari opportunità ed equilibrio di genere	x	
	digitalizzazione	x	rischi corruttivi e trasparenza	x	
	accessibilità	x	formazione	x	
UFFICI COINVOLTI	personale	settore/i:	2		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Applicare gli istituti di cui al nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021. Formare e aggiornare il personale in servizio				
MODALITA'	Analisi e studio degli istituti introdotti o modificati dal CCNL 2019-2021, erogazione di formazione e aggiornamento dei dipendenti				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, Piano della formazione del personale				
RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO	Aggiornare le posizioni del personale in servizio e cessato alla luce del nuovo CCNL. Formare il personale in servizio sui principali istituti di cui al nuovo CCNL. IL NUOVO CCNL RAFFORZA IL PROFILO DELLA RESPONSABILITÀ CONNESSA AL RUOLO SVOLTO NELLO SVOGIMENTO DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI AL CITTADINO, DECLINANDO UN SISTEMA CHE VALORIZZA LA PROFESSIONALITÀ ACQUISITA E LA PERFORMANCE INDIVIDUALE.				

OBIETTIVO N. 204.1	annuale	inizio	01/01/23		finanziato	no	
		fine	31/12/23				
NOTE OBIETTIVO							
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
INDICATORE n. 1	Predisposizione di un nuovo mansionario, anche alla luce del nuovo CCNL		Entro il 31/12/2023	T			
INDICATORE n. 2	Inserimento di ultimo miglio pensionistico e ultimo miglio TFS per i dipendenti cessati per pensionamento nel triennio 2019-2021 in considerazione degli adeguamenti contrattuali		8	C			
INDICATORE n. 3	Calcolo riliquidazione compenso straordinario per consultazioni elettorali relative al periodo 2019-2022 in considerazione degli adeguamenti contrattuali		Entro il 30/04/2023	T			
INDICATORE n. 4	Organizzazione di corsi, inoltre di comunicazioni/informative e creazione di schede riepilogative per formare il personale in servizio		9*	C			
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale						

OBIETTIVO N. 204.1	annuale	inizio	01/01/23	finanziato	no
		fine	31/12/23		
NOTE INDICATORI	* Indicatore 4. Valore atteso 9, di cui: 1 corso di formazione, 3 comunicazioni/informative, 5 schede riassuntive				

OBIETTIVO N. 204.1	VALORE € 0,00						
	finanziari		di prodotto		di processo		
INDICATORE n. 1			predisposizione di nuovo mansionario				
INDICATORE n. 2			aggiornamento valori per TFS per adeguamenti contrattuali				
INDICATORE n. 3			calcolo riliquidazione compenso straordinario elettorale per adeguamenti contrattuali				
INDICATORE n. 4			creazione corsi, comunicazioni/informative e schede riepilogative				
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/PO
Bordogna Nicoletta	dirigente	2	settore 2				dirigente
Marcon Anna	coordinatore	2	personale	1, 2, 3, 4			
Lecchi Elena Elisabetta	esecutore	2	personale	1, 2, 3, 4			
Cristina Cappennani Ornella	esecutore	2	personale	1, 2, 3, 4			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	3	1	2	1	9	

OBIETTIVO N. 206.1	annuale	inizio fine	01/01/23 31/12/23	finanziato	no
linea strategica:	Linea strategica da PIAO/PNRR: semplificazione, digitalizzazione, accessibilità				
rilevante ai fini:	semplificazione	x	pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione	x	rischi corruttivi e trasparenza		
	accessibilità	x	formazione		
UFFICI COINVOLTI	elettorale	settore/i:	2		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Attivare le procedure per la registrazione in ANPR dei dati delle liste elettorali e tenerne aggiornati i dati a ogni revisione effettuata. Attivazione della procedura webservice per la trasmissione diretta al Ministero dell'Interno dei risultati elettorali. Le procedure consentono la semplificazione delle attività e garantiscono la piena accessibilità da parte dei cittadini. Adempiere alle attività relative alla correzione degli atti di Stato Civile a seguito delle modifiche introdotte dal D.Lg.vo 149/2022, inclusa la formazione del personale addetto al servizio per una corretta gestione delle procedure.				
MODALITA'	Predisporre tutto quanto necesario per la corretta gestione delle procedure informatiche. Garantire ai cittadini di utilizzare i servizi online di ANPR per la consultazione, verifica, richiesta di rettifica dei propri dati elettorali. Provvedere, a seguito delle istanze degli interessati, alla correzione degli atti di Stato civile con conseguente degiurisdionalizzazione della procedura.				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP A010 - Sportello del cittadino; Decreto Ministero Interno 17 ottobre 2022 recante "Modalità di integrazione nell'ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste elettorali. DLgs. 149/2022 di modifica agli artt. 95,98 e99 del dPR 396/2000.				
RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO	Garantire ai cittadini di utilizzare iservizi online di ANPR per la consultazione,verifica, richiesta di rettifica dei propri dati elettorali. Consentire un miglior flusso d'informazioni e di dati dei risultati elettorali evitando duplicazioni ed errori nella fase di trasmissione. Degiurisdionalizzazione delle procedure ora a carico degli uffici di Stato Civile.				

OBIETTIVO N. 206.1	annuale	inizio	01/01/23	finanziato				no
		fine	31/12/23					
NOTE OBIETTIVO								
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %	
INDICATORE n. 1	ufficio elettorale: attivazione delle procedure per la registrazione in ANPR dei dati delle liste elettorali e aggiornamento dei dati ad ogni revisione effettuata	0	entro 31/12/2023	T				
INDICATORE n. 2	ufficio elettorale: attivazione della procedura webservice per la trasmissione diretta dei risultati elettorali al Ministero dell'Interno.	0	entro 31/12/2023	T				
INDICATORE n. 3	ufficio di Stato Civile: adempiere alle attività relative alla correzione degli atti di Stato Civile a seguito delle modifiche introdotte dal D.Lg.vo 149/2022.	0	entro 31/12/2023	T				
INDICATORE n. 4								
INDICATORE n. 5								
INDICATORE n. 6								
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale							

OBIETTIVO N. 206.1	annuale	inizio	01/01/23	finanziato	no
		fine	31/12/23		
NOTE INDICATORI	(1) dati dei Comuni che dovrebbero andare a elezione nel 2023 (10 comuni), verifica di tutti i comuni relativamente agli assessorati (247), riorganizzazione per la consultazione				

Obiettivo 206.1	VALORE € 0,00						
	finanziari	di prodotto			di processo		
INDICATORE n. 1		attivare le procedure per la registrazione in ANPR i dati delle liste elettorali e tenerne aggiornati i dati ad ogni revisione effettuata			attivare le procedure per la registrazione in ANPR i dati delle liste elettorali e tenerne aggiornati i dati ad ogni revisione effettuata		
INDICATORE n. 2		Attivazione procedure webservice per la trasmissione diretta al Ministero dell'Interno dei risultati elettorali			Attivazione procedure webservice per la trasmissione diretta al Ministero dell'Interno dei risultati elettorali		
INDICATORE n. 3		Adempiere alle attività relative alla correzione degli atti di Stato Civile a seguito delle modifiche introdotte dal D.Lg.vo 149/2022					
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/PO
Nicoletta Bordogna	dirigente	2	settore 2				dirigente
Filomena Levato	responsabile	2	sportello unico del cittadino	1,2			PO
Silvia Tombini	coordinatore	2	sportello unico del cittadino	1,2,3			
Coglitore Antonino	esecutore	2	sportello unico del cittadino	1,2			
Brando Bolis	esecutore	2	sportello unico del cittadino	1,2,3			
Lisa Foresti	esecutore	2	sportello unico del cittadino	3			
Angela Grazia Grasselli	esecutore	2	sportello unico del cittadino	3			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	2	2	2	1	9	

OBIETTIVO N. 301.1	annuale	inizio fine	01/01/23 31/12/23	finanziato	no
linea strategica:	Linea strategica 7: Ambiente				
rilevante ai fini:	semplificazione	x	pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione	x	rischi corruttivi e trasparenza		x
	accessibilità	x	formazione		
UFFICI COINVOLTI	suap e ambiente	settore/i:	3		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Riorganizzare gli "orti urbani" di Seriate e riassegnare i lotti ad assegnatari				
MODALITA'	Riordino documentazione pregressa riguardante gli orti; creazione elenco assegnatari e creazione singola scheda/assegnatario con info utili; controllo fatture 2021-2022 e letture contatori in situ; aggiornamento planimetria orti e caricamento in Solo 1; analisi vigente regolamento del 2009 e benchmark con 5 regolamenti di altri Comuni; pubblicazione nuovo bando per assegnazione orti				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP: PROGETTO C030: SUAP E AMBIENTE Regolamento approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 65 del 9-11-2009				
RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO	Rilancio dell'iniziativa e valorizzazione degli spazi assegnati; rotazione degli assegnatari nel corso degli anni; maggiore chiarezza nella gestione di pagamenti e rinnovi, maggiore sostenibilità e modernizzazione delle tecniche agricole; dialogo continuo tra personale amministrativo e assegnatari durante il periodo. IL SODDISFACIMENTO DEL BISOGNO DELL'UTENZA CIRCA L'ACCESSO AD AREE VERDI DA CURARE E COLTIVARE. VALORE DUPLICE SIA SOTTO IL PROFILO DELL'AIUTO A FASCE DI POPOLAZIONE MAGGIORMENTE BISOGNOSE SIA LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO NATURALE SUL TERRITORIO.				

OBIETTIVO N. 301.1	annuale	inizio	01/01/23	finanziato				no
		fine	31/12/23					
NOTE OBIETTIVO	Il progetto per l'aggiornamento e la riqualifica dei suddetti spazi si interfacerà con gli attuali assegnatari nel gennaio 2023.							
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %	
INDICATORE n. 1	Riordino documentazione pregressa; creazione elenco assegnatari attuali corredato da altre info utili e creazione di schede singole per ognuno dei lotti	0	entro il 28/2/2023	T				
INDICATORE n. 2	Recupero quota parte delle spese sostenute per acqua potabile	0	entro il 15/3/2023	T				
INDICATORE n. 3	Sopralluoghi mirati a verificare attuali condizioni orti e aggiornamento planimetrie in Solo 1	0	entro il 15/4/2023	T				
INDICATORE n. 4	Benchmark con altri regolamenti "orti urbani"	0	entro il 30/4/2023	T				
INDICATORE n. 5	Approvazione di un nuovo regolamento	0	entro il 30/6/2023	T				
INDICATORE n. 6	Emissione bando, raccolta domande, graduatoria, assegnazioni	0	entro il 31/12/2023	T				
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale							

OBIETTIVO N. 301.1	annuale	inizio	01/01/23	finanziato	no
		fine	31/12/23		
NOTE INDICATORI					

OBIETTIVO N. 301.1	VALORE € 0,00						
	finanziari		di prodotto		di processo		
INDICATORE n. 1					Riordino documentazione pregressa; creazione elenco assegnatari attuali corredato da altre info utili e creazione di schede singole per ognuno dei lotti		
INDICATORE n. 2	Recupero quota parte delle spese sostenute per acqua potabile						
INDICATORE n. 3			Sopralluoghi mirati a verificare attuali condizioni orti e aggiornamento planimetrie in Solo 1				
INDICATORE n. 4					Benchmark con altri regolamenti "orti urbani"		
INDICATORE n. 5			Approvazione di un nuovo regolamento				
INDICATORE n. 6			Emissione bando, raccolta domande, graduatoria, assegnazioni				
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/PO
Domenico Leo	dirigente	3	Settore 3				dirigente
Alessia Galletti	responsabile	3	Suap e Ambiente	1, 2, 3, 4, 5, 6			PO
Massimo Bandera	coordinatore	3	Suap e Ambiente	3, 4, 5, 6			
Paolo Zanotti	esecutore	3	Suap e Ambiente	1, 2, 3			
Luisa Chirico	esecutore	3	Suap e Ambiente	2, 5, 6			
Lisa Sonzogni	coordinatore	3	S.I.T.	3			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	1	2	1	1	1	6	

OBIETTIVO N. 301.2	pluriennale	inizio 01/01/23	finanziato	no
		fine 31/12/24		
linea strategica:	Linea strategica 3: Commercio			
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere	
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza	x
	accessibilità		formazione	x
UFFICI COINVOLTI	suap e ambiente	settore/i:	3	
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Realizzare interventi/eventi e gestire tutte le fasi previste nel progetto del DUC di Seriate che ha ottenuto il cofinanziamento del Bando regionale "Sviluppo distretti del commercio 2022-2024" (€ 162.016,81), fino alla rendicontazione (max entro 31/12/2024). Assegnare contributi alle imprese attraverso il cosiddetto "bando imprese" (€ 72.072,06)			
MODALITA'	In collaborazione con Eur&ca European Consulting Alliance s.r.l. affidataria del servizio di attività di supporto alla partecipazione al bando regionale "sviluppo distretti del commercio 2022-2024", il Suap gestirà tutti le fasi previste fino al 31/12/2024 per l'assegnazione di contributi alle imprese del DUC di Seriate quali: - stesura del bando per le imprese e adattamento alle necessità locali; - supporto al coinvolgimento degli operatori locali (online e offline); - verifica documentale delle domande e definizione della graduatoria di assegnazione dei contributi			
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	Bando di regione Lombardia "Sviluppo distretti del commercio 2022-2024" approvato con D.d.u.o. 12 aprile 2022 n. 4971. DUP: PROGETTO C030: SUAP E AMBIENTE - vedasi paragrafo "Distretto Urbano del Commercio (DUC)"			
RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO	Favorire le imprese del territorio attraverso l'assegnazione di contributi del cosiddetto "bando imprese" Maggiore decoro e/o ammodernamento di unità locali delle attività economiche del DUC (es. rifacimento negozi, vetrine ecc...). RAFFORZAMENTO DEL TESSUTO COMMERCIALE ESISTENTE E ATTRATTIVITA' DEL TERRITORIO PER NUOVI INSEDIAMENTI. LA QUALITA' URBANA QUALE LUOGO DI SOCIALITA' MIGLIORA ANCHE ATTRAVERSO UN TESSUTO COMMERCIALE QUALIFICATO.			

OBIETTIVO N. 301.2	pluriennale	inizio	01/01/23	finanziato				no
		fine	31/12/24					
NOTE OBIETTIVO	Le spese ammesse al bando "Sviluppo distretti del commercio 2022-2024" riguardano l'intervallo temporale 28/3/22- 31/5/24. In caso residuassero risorse non assegnate con avanzo consistente, nell'anno 2024 potrà essere prevista una fase di riapertura del bando in forma semplificata; in caso l'avanzo fosse contenuto sarà redistribuito fra i soggetti ammessi (a discrezione della cabina di regia).							
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %	
INDICATORE n. 1	somministrazione questionario a commercianti e valutazione aspettative (es. su corsi formazione)	0	entro 03/2/2023	T				
INDICATORE n. 2	stesura Bando Imprese da parte della cabina di regia e Delibera di Giunta di approvazione del bando	0	16/02/2023	T				
INDICATORE n. 3	pubblicazione graduatoria (post-valutazione domande ed eventuali richieste integrazioni)	0	03/07/2023	T				
INDICATORE n. 4	erogazione contributi, fine lavori e rendicontazione interventi da parte delle imprese	0	31/12/2023	T				
INDICATORE n. 5								
INDICATORE n. 6								
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale							

OBIETTIVO N. 301.2	pluriennale	inizio	01/01/23	finanziato	no
		fine	31/12/24		
NOTE INDICATORI	<p>Indicatore 6: fermo restando il termine ultimo del 31/12/24 per la rendicontazione finale di tutto il bando DUC a Regione, il prosieguo dell'obiettivo nel 2024 verrà dettagliato nel PEG 2024, in relazione agli esiti del bando imprese e alla necessità o meno di riaprire i termini dello stesso per residue disponibilità di fondi.</p>				

OBIETTIVO N. 301.2	VALORE € 0,00						
	finanziari	di prodotto			di processo		
INDICATORE n. 1					somministrazione questionario a commercianti e valutazione aspettative		
INDICATORE n. 2					stesura Bando Imprese da parte della cabina di regia e Delibera di Giunta di approvazione del bando		
INDICATORE n. 3					pubblicazione graduatoria (post-valutazione domande ed eventuali richieste integrazioni)		
INDICATORE n. 4	erogazione contributi, fine lavori e rendicontazione interventi da parte delle imprese						
INDICATORE n. 5	rendicontazione a Regione Lombardia dell'intero progetto						
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/PO
Domenico Leo	dirigente	3	Settore 3				dirigente
Alessia Galletti	responsabile	3	Suap e Ambiente	1, 2, 3, 4			PO
Maria Grazia Brembilla	esecutore	3	Suap e Ambiente	1, 2, 3, 4			
Susanna Maver	esecutore	3	Suap e Ambiente	1, 2			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	1	2	2	1	2	8	

OBIETTIVO N. 301.3	annuale	inizio fine	01/01/23 31/12/23	finanziato	no
linea strategica:	Linea strategica 3: Commercio				
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione	X	rischi corruttivi e trasparenza		
	accessibilità	X	formazione		
UFFICI COINVOLTI	suap e ambiente	settore/i:	3		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Rilanciare il Distretto Urbano del Commercio (DUC) di Seriate anche con nuove modalità di comunicazione				
MODALITA'	Adottare nuove strategie di comunicazione per far conoscere il DUC di Seriate, anche attraverso facebook, la APP Seriate smart e il sito web comunale				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP: PROGETTO C030: SUAP E AMBIENTE - vedasi paragrafo "promozione e sostegno delle attività commerciali esistenti"				
RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO	Offrire una maggiore visibilità delle attività economiche del DUC di Seriate agli utenti finali (consumatori) Maggiore partecipazione delle attività economiche agli eventi organizzati dal DUC				

OBIETTIVO N. 301.3	annuale	inizio	01/01/23	finanziato				no
		fine	31/12/23					
NOTE OBIETTIVO								
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %	
INDICATORE n. 1	creazione di un indirizzo di posta elettronica dedicato al DUC	0	entro 31/01/2023	T				
INDICATORE n. 2	modifica della App Seriate smart per consentire alle attività economiche di rendersi visibili sulla APP	0	entro 03/02/2023	T				
INDICATORE n. 3	creazione pagina facebook sul Duc	0	entro 31/03/2023	T				
INDICATORE n. 4	creazione pagina Duc sul sito web comunale con pulsante in home-page	0	entro 30/04/2023	T				
INDICATORE n. 5								
INDICATORE n. 6								
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale							

OBIETTIVO N. 301.3	annuale	inizio	01/01/23	finanziato	no
		fine	31/12/23		
NOTE INDICATORI					

OBIETTIVO N. 301.3	VALORE € 0,00						
	finanziari	di prodotto			di processo		
INDICATORE n. 1							creazione di un indirizzo di posta elettronica dedicato al DUC
INDICATORE n. 2							modifica della App Seriate smart per consentire alle attività economiche di rendersi visibili sulla APP
INDICATORE n. 3							creazione pagina facebook sul Duc
INDICATORE n. 4							creazione pagina Duc sul sito web comunale con pulsante in home-page
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/PO
Domenico Leo	dirigente	3	settore 3				dirigente
Alessia Galletti	responsabile	3	suap e ambiente	1, 2, 3, 4			PO
Maria Grazia Brembilla	esecutore	3	suap e ambiente	1, 2, 3, 4			
Susanna Maver	esecutore	3	suap e ambiente	1, 2			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	1	2	2	1	2	8	

OBIETTIVO N. 301.4	pluriennale	inizio fine	01/01/23 31/12/24	finanziato	no
linea strategica:	Linea strategica 7: Ambiente 7				
rilevante ai fini:	semplificazione			pari opportunità ed equilibrio di genere	
	digitalizzazione	x		rischi corruttivi e trasparenza	
	accessibilità			formazione	
UFFICI COINVOLTI	suap e ambiente	settore/i:	3		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Riqualficazione e razionalizzare la collocazione dei cestini per la raccolta dei rifiuti sul territorio anche quale strumento per il miglioramento dell'arredo urbano e del suo decoro.				
MODALITA'	Punto della situazione aggiornato al 01/01/2023 Sopralluoghi mirati con Aprica Aggiornamento in Solo 1 della mappatura cestini post-razionalizzazione				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP: PROGETTO C030: SUAP E AMBIENTE Contratto con gestore rifiuti (vedasi in particolare offerta tecnica proposta in sede di gara, pagg. 131 e 132) Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati (o simili), approvato con D.C.C. n. 39 del 21/12/2020 e s.m.i. (in particolare Allegato 6 - Linee Guida per cestini)				
RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO	Maggiore ordine e decoro in città, ottenuto attraverso una distribuzione più equa dei cestini presenti sul territorio e di quelli nuovi che il gestore deve fornire e installare nel corso dell'appalto. Contrastare sia l'abbandono di rifiuti domestici nei cestini presenti sia il fenomeno dell'abbandono rifiuti (fenomeno del "littering") conseguente all'assenza di cestini in alcune porzioni di territorio Aggiornamento in Solo 1 della mappatura cestini post-razionalizzazione, per una successiva rappresentazione al pubblico nel geoportale. Miglioramento del contesto urbano.				

OBIETTIVO N. 301.4	pluriennale	inizio	01/01/23	finanziato				no
		fine	31/12/24					
NOTE OBIETTIVO								
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %	
INDICATORE n. 1	piano di monitoraggio e ottimizzazione mediante razionalizzazione del posizionamento dei cestini esistenti	0	entro il 30/06/2023	T				
INDICATORE n. 2	rigenerazione e ricondizionamento o eliminazione degli elementi in sovrannumero	432 ⁽¹⁾	150	C				
INDICATORE n. 3	posizionamento sul territorio di almeno 130 nuovi cestini gettacarte di capacità minima 25 litri, rispetto ai 260 offerti dal Gestore in sede di gara	0	entro 31/12/2023	A				
INDICATORE n. 4	aggiornamento in Solo 1 della mappatura cestini georeferenziati	0	entro 31/12/2023	C				
INDICATORE n. 5								
INDICATORE n. 6								
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale							

OBIETTIVO N. 301.4	pluriennale	inizio	01/01/23	finanziato	no
		fine	31/12/24		
NOTE INDICATORI	<p>(1) Indicatore 2: il numero dei cestini censiti (432) è riferito all'inizio del contratto ovvero alla data del 1/1/22; il valore atteso di 150 è riferito al numero complessivo di quelli ricondizionati e/o eliminati nel corso del 2023</p>				

OBIETTIVO N. 301.4	VALORE € 0,00						
	finanziari	di prodotto			di processo		
INDICATORE n. 1					piano di monitoraggio e ottimizzazione mediante razionalizzazione del posizionamento dei cestini esistenti		
INDICATORE n. 2				rigenerazione e ricondizionamento / eliminazione degli elementi in sovrannumero			
INDICATORE n. 3				posizionamento sul territorio di almeno 130 nuovi cestini gettacarte di capacità minima 25 litri, rispetto ai 260 offerti dal Gestore in sede di gara			
INDICATORE n. 4				aggiornamento in Solo 1 della mappatura cestini georeferenziati			
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/PO
Domenico Leo	dirigente	3	Settore 3				dirigente
Alessia Galletti	responsabile	3	Suap e Ambiente	1, 2, 3, 4			PO
Massimo Bandera	coordinatore	3	Suap e Ambiente	1, 2, 3			
Paolo Zanotti	esecutore	3	Suap e Ambiente	2, 3			
Lisa Sonzogni	coordinatore	3	S.I.T.	4			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	1	2	2	2	2	9	

OBIETTIVO N. 301.5	annuale	inizio fine	01/01/23 31/12/23	finanziato	no
linea strategica:	Linea strategica 6: Patrimonio				
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza		x
	accessibilità	x	formazione		
UFFICI COINVOLTI	suap e ambiente, edilizia privata e urbanistica	settore/i:	3		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Concessione del chiosco Oasi Verde, con assegnazione temporanea dell'area per attività estive, in attesa dell'espletamento della gara				
MODALITA'	Definire con l'amministrazione le scelte strategiche su cui basare la concessione del Chiosco. Assegnare temporaneamente l'area per attività estive Bandire la procedura di gara.				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP 2023-2025: C030 Suap e Ambiente				
RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO	Garantire l'erogazione dei servizi di interesse pubblico individuati negli atti del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale.				

OBIETTIVO N. 301.5	annuale	inizio	01/01/23	finanziato				no
		fine	31/12/23					
NOTE OBIETTIVO								
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %	
INDICATORE n. 1	Deliberazione del Consiglio Comunale per introdurre interventi pubblici atti ad assicurare la sostenibilità e la finanziabilità degli investimenti	0	28/02/2023	T				
INDICATORE n. 2	Assegnazione area per attività estive in attesa dell'espletamento della gara di concessione	0	15/04/2023	T				
INDICATORE n. 3	Indizione procedura ad evidenza pubblica per la concessione ventennale	0	30/04/2023	T				
INDICATORE n. 4	Aggiudicazione	0	31/07/2023	T				
INDICATORE n. 5	Approvazione progetti proposti dal concessionario entro sessanta giorni dalla presentazione	0	60 gg	T				
INDICATORE n. 6				T				
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale							

OBIETTIVO N. 301.5	annuale	inizio	01/01/23	finanziato	no
		fine	31/12/23		
NOTE INDICATORI	Indicatore 5: tempi al netto delle richieste di integrazione				

OBIETTIVO N. 301.5	VALORE € 0,00						
	finanziari	di prodotto			di processo		
INDICATORE n. 1		Deliberazione del Consiglio Comunale per introdurre interventi pubblici atti ad assicurare la sostenibilità e la finanziabilità degli investimenti					
INDICATORE n. 2					Assegnazione area per attività estive in attesa dell'espletamento della gara di concessione		
INDICATORE n. 3					Indizione procedura ad evidenza pubblica per la concessione ventennale		
INDICATORE n. 4		Aggiudicazione					
INDICATORE n. 5		Approvazione progetti proposti dal concessionario entro sessanta giorni dalla presentazione					
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/PO
Domenico Leo	dirigente	3	settore 3	1,2,3,4			dirigente
Alessia Galletti	responsabile	3	suap e ambiente	1,2,3,4			PO
Massimo Bandera	coordinatore	3	suap e ambiente	1,2,3,4			
Paolo Zanotti	esecutore	3	suap e ambiente	1,2,3,4			
Luisa Chirico	esecutore	3	suap e ambiente	1,2,3,4			
Simona Vigano	responsabile	3	edilizia e urbanistica	5			PO
Roberta Maffeis	coordinatore	3	edilizia e urbanistica	5			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	2	2	1	3	10	

OBIETTIVO N. 302.1	annuale	inizio	01/01/23	finanziato	no
		fine	31/12/23		
linea strategica:	Linea strategica 6: Patrimonio				
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere	x	
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza	x	
	accessibilità		formazione		
UFFICI COINVOLTI	lavori pubblici e manutenzioni	settore/i:	3		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Realizzare l'intervento di formazione barriere fonoassorbenti lungo via Paderno entro 30/09/2023				
MODALITA'	Attivare la procedura di gara in collaborazione con l'ufficio Contratti per l'individuazione dell'appaltatore, curare l'istruttoria e svolgere i compiti previsti a carico della Stazione appaltante e il ruolo di RUP, compresa la rendicontazione delle opere.				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP Progetto C020 - Lavori pubblici e manutenzioni Funzionigramma, approvato con DGC 10/2022				
RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO	Mitigare l'impatto acustico della strada provinciale verso le abitazioni limitrofe, realizzando una barriera fonoassorbente in grado di attenuare la propagazione delle onde sonore. Migliorare il comfort dei residenti nei quartieri interessati dall'intervento nel rispetto della disciplina in materia di inquinamento acustico e tutela della salute.				

OBIETTIVO N. 302.1	annuale	inizio	01/01/23	finanziato				no
		fine	31/12/23					
NOTE OBIETTIVO								
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %	
INDICATORE n. 1	fine lavori (1)	0	31/08/2023	T				
INDICATORE n. 2								
INDICATORE n. 3								
INDICATORE n. 4								
INDICATORE n. 5								
INDICATORE n. 6								
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale							

OBIETTIVO N. 302.1	annuale	inizio	01/01/23	finanziato	no
		fine	31/12/23		
NOTE INDICATORI	(1) Conclusione delle opere e riapertura della strada nei due sensi di marcia				

OBIETTIVO N. 302.1	VALORE € 0,00		
	finanziari	di prodotto	di processo
INDICATORE n. 1		terminare i lavori entro la data indicata	consentire la riapertura della strada in entrambi i sensi di marcia
INDICATORE n. 2			
INDICATORE n. 3			
INDICATORE n. 4			
INDICATORE n. 5			
INDICATORE n. 6			

COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO

cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/PO
Domenico Leo	dirigente	3	settore 3				dirigente
Paolo Caglioni	responsabile	3	lavori pubblici e manutenzioni	1			PO
Anna Sartini	coordinatore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1			
Giusy Casciano	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1			
Jonathan Tironi	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1			
Carolina Maffioletti	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1			
Romano Felice Reduzzi	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1			
Marco Vismara	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1			
Roberto Fracchia	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1			
Giordano Girone	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1			

VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)

descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	2	2	1	3	10

OBIETTIVO N. 302.2	annuale	inizio	01/01/23	finanziato	no
		fine	31/12/23		
linea strategica:	Linea strategica 6: Patrimonio				
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere	x	
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza	x	
	accessibilità		formazione		
UFFICI COINVOLTI	lavori pubblici e manutenzioni	settore/i:	3		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Realizzare l'intervento di ampliamento scuola A. Moro attraverso la formazione di nuovo auditorium, con inizio lavori entro il 30/06/2023.				
MODALITA'	Attivare la procedura di gara in collaborazione con l'ufficio Contratti per l'individuazione dell'appaltatore, curare l'istruttoria e svolgere i compiti previsti a carico della Stazione appaltante e il ruolo di RUP, compresa la successiva rendicontazione delle opere. Favorire il coordinamento con il cantiere limitrofo del polo scolastico per consentire il corretto andamento dei lavori ed evitare interferenze.				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP Progetto C020 - Lavori pubblici e manutenzioni Funzionigramma, approvato con DGC 10/2022				
RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO	Attivare un processo di rigenerazione urbana attraverso la realizzazione del nuovo auditorium a servizio della scuola e della cittadinanza, creare nuovi spazi di aggregazione con la formazione di 2 piazze.				

OBIETTIVO N. 302.2	annuale	inizio	01/01/23	finanziato				no
		fine	31/12/23					
NOTE OBIETTIVO								
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %	
INDICATORE n. 1	affidamento lavori	0	30/04/2023	T				
INDICATORE n. 2	inizio lavori	0	30/06/2023					
INDICATORE n. 3								
INDICATORE n. 4								
INDICATORE n. 5								
INDICATORE n. 6								
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale							

OBIETTIVO N. 302.2	annuale	inizio	01/01/23	finanziato	no
		fine	31/12/23		
NOTE INDICATORI					

OBIETTIVO N. 302.2	VALORE € 0,00		
	finanziari	di prodotto	di processo
INDICATORE n. 1			affidamento lavori
INDICATORE n. 2		inizio lavori	
INDICATORE n. 3			
INDICATORE n. 4			
INDICATORE n. 5			
INDICATORE n. 6			

COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO

cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/PO
Domenico Leo	dirigente	3	settore 3				dirigente
Paolo Caglioni	responsabile	3	lavori pubblici e manutenzioni	1,2			PO
Anna Sartini	coordinatore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1,2			
Giusy Casciano	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1			
Jonathan Tironi	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1			
Carolina Maffioletti	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1,2			
Romano Felice Reduzzi	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	2			
Marco Vismara	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	2			
Roberto Fracchia	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	2			
Giordano Girone	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	2			

VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)

descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	3	2	1	3	11

OBIETTIVO N. 302.3	annuale	inizio fine	01/01/23 31/12/23	finanziato	no
linea strategica:	Linea strategica 6: Patrimonio				
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza		x
	accessibilità	x	formazione		
UFFICI COINVOLTI	lavori pubblici e manutenzioni	settore/i:	3		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Predisporre uno studio/scenario in merito alla dismissione della tensostruttura presso la biblioteca comunale e creazione di nuovo parco giardino				
MODALITA'	Incaricare professionista esterno per la predisposizione di uno studio di prefattibilità riguardante la riqualificazione dell'area retrostante la biblioteca comunale, prevedendo la demolizione della tensostruttura presente e la formazione di un nuovo parco urbano				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP Progetto C020 - Lavori pubblici e manutenzioni Funzionigramma, approvato con DGC 10/2022				
RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO	Favorire meccanismi di socializzazione attraverso la realizzazione del nuovo parco a servizio degli utenti della biblioteca e della cittadinanza, creare un nuovo spazio di aggregazione				

OBIETTIVO N. 302.3	annuale	inizio	01/01/23		finanziato	no	
		fine	31/12/23				
NOTE OBIETTIVO							
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
INDICATORE n. 1	presentazione studio di prefattibilità alla Giunta Comunale	0	31/12/2023	T			
INDICATORE n. 2							
INDICATORE n. 3							
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale						

OBIETTIVO N. 302.3	annuale	inizio	01/01/23	finanziato	no
		fine	31/12/23		
NOTE INDICATORI					

OBIETTIVO N. 302.3	VALORE € 0,00						
	finanziari	di prodotto			di processo		
INDICATORE n. 1		presentazione studio di prefattibilità alla Giunta Comunale					
INDICATORE n. 2							
INDICATORE n. 3							
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/PO
Domenico Leo	dirigente	3	settore 3				dirigente
Paolo Caglioni	responsabile	3	lavori pubblici e manutenzioni	1			PO
Anna Sartini	coordinatore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1			
Giusy Casciano	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1			
Jonathan Tironi	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1			
Carolina Maffioletti	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	1	2	2	1	2	8	

OBIETTIVO N. 303.1	annuale	inizio fine	01/01/23 31/12/23	finanziato	no
linea strategica:	Linea strategica 8: Urbanistica				
rilevante ai fini:	semplificazione	x	pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza		x
	accessibilità		formazione		
UFFICI COINVOLTI	edilizia privata e urbanistica	settore/i:	3		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Concludere l'iter di approvazione del nuovo regolamento edilizio comunale con i relativi allegati (tra cui l'aggiornamento/adeguamento del testo del Regolamento Locale di Igiene riscritto ed aggiornato in alcune parti)				
MODALITA'	I testi del regolamento edilizio, delle disposizioni in materia igienico-sanitaria e relativi allegati dovranno essere condivisi con l'Amministrazione comunale prima di attivare il procedimento di adozione ed approvazione previsto dalla legge regionale n. 12 del 2005.				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP Progetto C010 - Edilizia e urbanistica				
RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO	La nuova definizione del Regolamento aggiornato alle più recenti disposizioni normative permetterà ai professionisti e di conseguenza ai cittadini di disporre di uno strumento per le proprie esigenze edilizie migliorando il rapporto tra cittadini ed ente nell'esercizio della funzione di governo del territorio.				

OBIETTIVO N. 303.1	annuale	inizio	01/01/23	finanziato				no
		fine	31/12/23					
NOTE OBIETTIVO	L'aggiornamento del regolamento edilizio si è reso necessario a seguito dell'approvazione della variante al piano di governo del territorio (P.G.T.) per rendere coerenti le normative urbanistiche con quelle in materia edilizia e relativi aggiornamenti normativi. Contestualmente allo stesso si è proceduto d'ufficio all'aggiornamento/adeguamento dei relativi allegati e delle normative in materia igienico-sanitaria.							
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %	
INDICATORE n. 1	Condivisione con l'amministrazione dei testi e relativi contenuti e allegati	0	08/02/2023	T				
INDICATORE n. 2	Adozione del Consiglio comunale	0	28/02/2023	T				
INDICATORE n. 3	Approvazione del Consiglio comunale	0	30/06/2023	T				
INDICATORE n. 4								
INDICATORE n. 5								
INDICATORE n. 6								
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale							

OBIETTIVO N. 303.1	annuale	inizio	01/01/23	finanziato	no
		fine	31/12/23		
NOTE INDICATORI	I tempi indicati sono al netto di eventuali modifiche di programma da parte dell'Amministrazione Comunale. L'indicatore si riferisce alla predisposizione del documento per la sua valutazione politica				

OBIETTIVO N. 303.1	VALORE € 0,00						
	finanziari	di prodotto			di processo		
INDICATORE n. 1					Condivisione con l'amministrazione dei testi e relativi contenuti e allegati		
INDICATORE n. 2				Adozione del Consiglio comunale			
INDICATORE n. 3				Approvazione del Consiglio comunale			
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/PO
Domenico Leo	dirigente	3	settore 3	1,2,3			dirigente
Simona Viganò	responsabile	3	edilizia privata e urbanistica	1,2,3			PO
Roberta Maffeis	coordinatore	3	edilizia privata e urbanistica	1,2,3			
Angela Nozza	esecutore	3	edilizia privata e urbanistica	1,2,3			
Francesca Cigliano	esecutore	3	edilizia privata e urbanistica	1,2,3			
Lisa Sonzogni	esecutore	3	edilizia privata e urbanistica	1,2,3			
Simone Stecchetti (o altro tecnico)	esecutore	3	edilizia privata e urbanistica	1,2,3			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	3	2	1	1	9	

OBIETTIVO N. 303.2	annuale	inizio fine	01/01/23 31/12/23	finanziato	no
linea strategica:	Linea strategica 8: Urbanistica				
rilevante ai fini:	semplificazione	x	pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione	x	rischi corruttivi e trasparenza		x
	accessibilità		formazione		
UFFICI COINVOLTI	edilizia privata e urbanistica	settore/i:	3		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Provvedere all'aggiornamento degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e correlare a esso il documento dei criteri per la monetizzazione delle aree e relative tabelle semplificative dei valori, per consentire una gestione trasparente, rapida e utile sia agli uffici per la gestione dei procedimenti convenzionati, sia agli operatori esterni per avere maggiore chiarezza sui costi delle operazioni edilizie ed urbanistiche.				
MODALITA'	L'aggiornamento dovrà avvenire con la redazione di un documento relazione e con la ricostruzione dei costi delle opere pubbliche, per verificare e valutare il necessario aggiornamento. I criteri per la monetizzazione/contrattazione delle operazioni urbanistiche ed edilizie convenzionate dovranno essere in parte integrati sia con l'aggiornamento degli oneri, sia con i procedimenti allo sportello telematico. Inoltre si procederà, a seguito dell'approvazione degli atti, con l'aggiornamento anche delle necessarie informazioni on line.				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP Progetto C010 - Edilizia e urbanistica				
RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO	Maggiore trasparenza nel rapporto impositivo tra Ente e Cittadini				

OBIETTIVO N. 303.2	annuale	inizio	01/01/23	finanziato				no
		fine	31/12/23					
NOTE OBIETTIVO	L'aggiornamento degli oneri di urbanizzazione ha come effetto utile al Comune il corretto adeguamento degli oneri al fine dell'esecuzione delle opere pubbliche adeguando ai costi effettivi delle opere stesse. Inoltre la diffusione dei criteri per la monetizzazione e i relativi valori sono utili agli operatori economici esterni (privati o imprenditori) per avere maggiore chiarezza sui costi delle operazioni edilizie ed urbanistiche. Risultato atteso per il pubblico la realizzazione di opere pubbliche al servizio							
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %	
INDICATORE n. 1	Consegna all'Amministrazione Comunale della documentazione per la valutazione	0	10/02/2023	T				
INDICATORE n. 2	Preparare atti per il consiglio comunale	0	30/03/2023	T				
INDICATORE n. 3	Aggiornamento o creazione di una nuova pagina sul sito internet del Comune con la pubblicazione della nuova tabella oneri e suo regolamento applicativo	0	30/06/2023	T				
INDICATORE n. 4	Pubblicare la pagina sul sito internet	0	30/07/2023	T				
INDICATORE n. 5								
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale							

OBIETTIVO N. 303.2	annuale	inizio	01/01/23	finanziato	no
		fine	31/12/23		
NOTE INDICATORI					

OBIETTIVO N. 303.2	VALORE € 0,00						
	finanziari	di prodotto			di processo		
INDICATORE n. 1					Consegna all'Amministrazione Comunale della documentazione per la valutazione		
INDICATORE n. 2					Preparare atti per il consiglio comunale		
INDICATORE n. 3				Aggiornamento o creazione di una nuova pagina sul sito internet del Comune con la pubblicazione della nuova tabella oneri e suo regolamento applicativo			
INDICATORE n. 4				Pubblicare la pagina sul sito internet			
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/PO
Domenico Leo	dirigente	3	settore 3	1,2,3,4			dirigente
Simona Viganò	responsabile	3	edilizia privata e urbanistica	1,2,3,4			PO
Roberta Maffeis	coordinatore	3	edilizia privata e urbanistica	1,2,3,4			
Angela Nozza	esecutore	3	edilizia privata e urbanistica	1,2,3,4			
Francesca Cigliano	esecutore	3	edilizia privata e urbanistica	1,2,3,4			
Lisa Sonzogni	esecutore	3	edilizia privata e urbanistica	1,2,3,4			
Simone Stecchetti (o altro tecnico)	esecutore	3	edilizia privata e urbanistica	1,2,3,4			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	3	1	1	2	9	

OBIETTIVO N. 303.3	annuale	inizio fine	01/01/23 31/12/23	finanziato	no
linea strategica:	Linea strategica 8: Urbanistica				
rilevante ai fini:	semplificazione	x	pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione	x	rischi corruttivi e trasparenza		x
	accessibilità		formazione		
UFFICI COINVOLTI	edilizia privata e urbanistica	settore/i:	3		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Adottare e approvare la componente economica e commerciale del P.G.T. e relativa variante degli atti di P.G.T., interessati da variazioni e/o rettifiche conseguenti al suddetto documento.				
MODALITA'	I testi del titolo III della componente economica commerciale del P.G.T. per la programmazione economica-commerciale del territorio e relativi atti di variante per le norme da modificare e rendere coerenti (comprese alcune rettifiche minori agli atti di P.G.T) dovranno essere condivisi con l'Amministrazione comunale prima di attivare il procedimento di adozione e approvazione previsto dalla legge regionale n. 12 del 2005.				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP Progetto C010 - Edilizia e urbanistica				
RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO	LA PIANIFICAZIONE COMMERCIALE CONSENTE DI BILANCIARE IL PRINCIPIO DI LIBERA CONCORRENZA CON I BENI GIURIDICI TUTELATI RELATIVI ALLA SOSTENIBILITA AMBIENTALE, URBANISTICA E ALLA SALUTE DEI CITTADINI.				

OBIETTIVO N. 303.3	annuale	inizio	01/01/23	finanziato				no
		fine	31/12/23					
NOTE OBIETTIVO	L'aggiornamento della componente economica e commerciale del P.G.T. si è reso necessario per effettuare una puntuale programmazione commerciale del territorio di Seriate, partendo da una più approfondita indagine conoscitiva, che ha portato alla redazione di un corposo documento normativo. A seguito della condivisione politica del suddetto documento e delle strategie in esso contenute, è necessario provvedere alla relativa variante degli atti di P.G.T. interessati da variazioni, con alcune rettifiche, che si sono rese necessarie nel primo periodo di applicazione della variante al piano di governo del territorio (in vigore da ottobre 2022).							
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %	
INDICATORE n. 1	Consegna all'Amministrazione Comunale della documentazione per la valutazione	0	31/01/2023	T				
INDICATORE n. 2	Adozione variante al PGT	0	28/02/2023	T				
INDICATORE n. 3	Approvazione variante al PGT	0	30/08/2023	T				
INDICATORE n. 4								
INDICATORE n. 5								
INDICATORE n. 6								
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale							

OBIETTIVO N. 303.3	annuale	inizio	01/01/23	finanziato	no
		fine	31/12/23		
NOTE INDICATORI	<p>I tempi indicati sono al netto di eventuali modifiche di programma da parte dell'Amministrazione Comunale. L'indicatore si riferisce alla predisposizione del documento per la sua valutazione politica</p>				

OBIETTIVO N. 303.3	VALORE € 0,00						
	finanziari	di prodotto			di processo		
INDICATORE n. 1					Consegna all'Amministrazione Comunale della documentazione per la valutazione		
INDICATORE n. 2			Adozione variante al PGT				
INDICATORE n. 3			Approvazione variante al PGT				
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/PO
Domenico Leo	dirigente	3	settore 3	1,2,3			dirigente
Simona Viganò	responsabile	3	edilizia privata e urbanistica	1,2,3			PO
Roberta Maffeis	coordinatore	3	edilizia privata e urbanistica	1,2,3			
Angela Nozza	esecutore	3	edilizia privata e urbanistica	1,2,3			
Francesca Cigliano	esecutore	3	edilizia privata e urbanistica	1,2,3			
Lisa Sonzogni	esecutore	3	edilizia privata e urbanistica	1,2,3			
Simone Stecchetti (o altro tecnico)	esecutore	3	edilizia privata e urbanistica	1,2,3			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	3	3	2	1	3	12	

OBIETTIVO N. 401.1	pluriennale	inizio fine	01/01/23 31/12/25	finanziato	sì
linea strategica:	Linea strategica 4: Scuola, biblioteca, cultura e sport				
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza		x
	accessibilità	x	formazione		
UFFICI COINVOLTI	pubblica istruzione, lpp, dir. finanziaria	settore/i:	4,2,3		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	<p>Definire misure organizzative atte ad assicurare la continuità dei servizi scolastici, coordinandoli con gli interventi di ristrutturazione finanziati PNRR e programmati nel triennio 2023/2025 (se necessario 2026)</p> <p>Soggetti coinvolti: utenti, direzioni didattiche, proprietari degli spazi di collocazione temporanea dei servizi scolastici, ditte appaltatrici per la logistica ed i servizi erogati (es. mensa).</p>				
MODALITA'	<p>Verificare la disponibilità di spazi alternativi adeguati e coordinare le attività con il servizio lpp</p> <p>Costante interlocuzione con le direzioni scolastiche</p> <p>Predisporre un piano organizzativo per la gestione delle attività, che garantisca la tempestiva informazione delle direzioni didattiche e degli utenti</p> <p>Attivare accordi e convenzioni con soggetti pubblici e privati per l'uso di spazi alternativi</p> <p>Verificare la soddisfazione degli utenti e delle direzioni didattiche attraverso indagini/questionari.</p> <p>Allestire spazi alternativi nei termini concordati con le direzioni didattiche.</p>				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP: Linea strategica 4 e Progetto D10				
RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO	Garantire la continuità dei servizi scolastici dei plessi oggetto degli interventi di ristrutturazione e il minore impatto sull'utenza.				

OBIETTIVO N. 401.1	pluriennale	inizio	01/01/23	finanziato				sì
		fine	31/12/25					
NOTE OBIETTIVO	Il comitato dei dirigenti propone di programmare le attività di spostamento dei servizi nel corso del 2023 (luglio/settembre) al fine di iniziare i lavori nel corso dell'esercizio (ottobre/novembre), assicurando la conclusione entro il primo semestre 2026 al fine di rispettare gli attuali target del Pnrr.							
		Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
INDICATORE n. 1	piano organizzativo per la gestione delle attività scolastiche concertato con le direzioni didattiche		0	entro il 31/05/2023	T			
INDICATORE n. 2	accordi con le direzioni didattiche per programmare trasferimento dei servizi scolastici			30/04/2023	T			
INDICATORE n. 3	preventiva valutazione della sostenibilità finanziaria dell'operazione (disponibilità spazi, logistica, servizi accessori da erogare)		0	30/04/2023	T			
INDICATORE n. 4	allocazione risorse finanziarie nei tempi utili ad assicurare la continuità dei servizi		0	30/06/2023	T			
INDICATORE n. 5	Perfezionamento accordi con soggetti terzi per la disponibilità di spazi di collocare i servizi / perfezionamento accordi con operatori economici per la logistica ed i servizi complementari (mensa)		0	31/06/2023				
INDICATORE n. 6	Trasferimento servizi scolastici			31/08/2023				
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale							

OBIETTIVO N. 401.1	pluriennale	inizio	01/01/23	finanziato	sì
		fine	31/12/25		
NOTE INDICATORI					

OBIETTIVO N. 401.1	VALORE € 1,00		
	finanziari	di prodotto	di processo
INDICATORE n. 1		piano organizzativo per la gestione delle attività scolastiche concertato con le direzioni didattiche	
INDICATORE n. 2		accordi con le direzioni didattiche per programmare trasferimento dei servizi scolastici	
INDICATORE n. 3			preventiva valutazione della sostenibilità finanziaria dell'operazione (disponibilità spazi, logistica, servizi accessori da erogare)
INDICATORE n. 4	allocazione risorse finanziarie nei tempi utili ad assicurare la continuità dei servizi		
INDICATORE n. 5		Perfezionamento accordi con soggetti terzi per la disponibilità di spazi di collocare i servizi / perfezionamento accordi con operatori economici per la logistica ed i servizi complementari (mensa)	
INDICATORE n. 6		Trasferimento servizi scolastici	

COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO

cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/PO
Stefano Rinaldi	responsabile	4	settore 4	1,2,3,4,5,6		€ 1,00	dirigente
Cristina Gioia	coordinatore	4	pubblica istruzione	1,2,3,4,5,6			PO
Giuseppina Cambareri	esecutore	4	pubblica istruzione	1,2,3,4,5,6			
Pezzotta Denise	esecutore	4	pubblica istruzione	1,2,3,4,5,6			
Nicoletta Bordogna	co responsabile	2	settore 2	3,4			
Nicoletta Pepe	coordinatore	2	bilancio ed economato	3,4			
Daniela Assolari	esecutore	2	ragioneria	3,4			
Daniela Gallo Ingraio	esecutore	2	ragioneria	3,4			
Domenico Leo	co responsabile	3	settore 3	1,2,6			dirigente
Paolo Cagliioni	coordinatore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1,2,6			PO

VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)

descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	3	3	2	2	3	13

OBIETTIVO N. 402.1	annuale	inizio 01/01/23	finanziato	no
		fine 31/12/23		
linea strategica:	Linea strategica 4 - i. individuazione del soggetto cui affidare la gestione esternalizzata del centro sportivo			
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere	
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza	x
	accessibilità	x	formazione	
UFFICI COINVOLTI	sport	settore/i:	4	
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Garantire alla cittadinanza la fruizione degli spazi e delle strutture sportive del territorio			
MODALITA'	Il contratto di concessione del Centro Sportivo comunale si è concluso nel mese di settembre 2022; è quindi necessario individuare un nuovo concessionario per consentire l'utilizzo da parte dei cittadini e delle associazioni sportive degli spazi del centro. Allo stesso modo, è necessario supportare nella ricerca di una nuova sede le associazioni e i gruppi sportivi che abitualmente utilizzano le palestre delle scuole interessate dai lavori di riqualificazione PNRR che ne renderanno impossibile l'accesso.			
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	PROGETTO D010 - Sport			
RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO	Aumentare l'offerta di servizi sportivi ai cittadini e spazi di socialità			

OBIETTIVO N. 402.1	annuale	inizio	01/01/23	finanziato				no
		fine	31/12/23					
NOTE OBIETTIVO	Consentire la riapertura del centro sportivo in tempo utile per l'avvio della stagione sportiva 2023/2024 e ricollocare le associazioni sportive e individuare sedi alternative per associazioni e gruppi sportivi che abitualmente fanno richiesta dei plessi che dal 2023 saranno inagibili a causa dei lavori PNRR							
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %	
INDICATORE n. 1	Individuazione di un nuovo concessionario per il centro sportivo in tempi utili per l'avvio dell'anno sportivo 2023/2024	0	31/05/2023	C				
INDICATORE n. 2	Incontri con associazioni e gruppi sportivi finalizzati a favorire l'accesso delle stesse all'interno degli spazi del centro sportivo	0	2	C				
INDICATORE n. 3	Numero associazioni/gruppi ricollocati in sedi alternative alle palestre dei plessi interessati dai lavori PNRR	0	3	C				
INDICATORE n. 4	Rilevazione della qualità percepita dai cittadini, relativa alla fruibilità degli impianti sportivi - Informativa alla Giunta sugli esiti	0	31/12/2023	C				
INDICATORE n. 5								
INDICATORE n. 6								
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale							

OBIETTIVO N. 402.1	annuale	inizio	01/01/23	finanziato	no
		fine	31/12/23		
NOTE INDICATORI	(*)				

OBIETTIVO N. 402.1	VALORE € 0,00						
	finanziari	di prodotto			di processo		
INDICATORE n. 1		Individuazione di un nuovo concessionario per il centro sportivo in tempi utili per l'avvio dell'anno sportivo 2023/2024					
INDICATORE n. 2					Incontri con associazioni e gruppi sportivi finalizzati a favorire l'accesso delle stesse all'interno degli spazi del centro sportivo		
INDICATORE n. 3		Numero associazioni/gruppi ricollocati in sedi alternative alle palestre dei plessi interessati dai lavori PNRR					
INDICATORE n. 4		Rilevazione della qualità percepita dai cittadini, relativa alla fruibilità degli impianti sportivi - Informativa alla Giunta sugli esiti					
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/PO
Stefano Rinaldi	dirigente	4	settore 4				dirigente
Cristina Gioia	responsabile	4	sport	1,2,3,4			PO
Redolfi Carmela	coordinatore	4	sport	1,2,3,4			
Belotti Enrico	esecutore	4	sport	1,4			
Pezzotta Denise	esecutore	4	sport	3			
Vavassori Francesco	esecutore	4	sport	4			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	3	2	2	3	12	

OBIETTIVO N. 403.1	annuale	inizio fine	01/01/23 31/12/23	finanziato	no
linea strategica:	Linea strategica 4 iii. azioni relative all'offerta culturale, in stretta collaborazione con scuola, biblioteca, sistema bibliotecario e sport, intendendo la				
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza		X
	accessibilità	x	formazione		
UFFICI COINVOLTI	cultura	settore/i:	4		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Garantire alla cittadinanza la fruizione delle proposte culturali del Cineteatro Gavazzeni, attraverso una rimodulazione della sua offerta				
MODALITA'	Il contratto di concessione del Cineteatro Gavazzeni richiede lo svolgimento del procedimento di riequilibrio ex art. 165 del codice, per rispondere alle nuove condizioni esito dei tre anni di emergenza sanitaria e della generale crisi che ha colpito teatri e sale cinematografiche				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	PROGETTO D010 - Cultura				
RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO	mantenere l'offerta culturale per la cittadinanza e creare elementi di attrattività territoriale, nonostante la crisi delle sale cinematografiche e a seguito dei mutamenti nelle abitudini e nei consumi della popolazione in termini di fruizione cinematografica				

OBIETTIVO N. 403.1	annuale	inizio	01/01/23		finanziato	no	
		fine	31/12/23				
NOTE OBIETTIVO	Prosecuzione delle attività culturali presso il Cineteatro Gavazzeni						
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
INDICATORE n. 1	Relazione di analisi sulla proposta pervenuta		30/04/2023	C			
INDICATORE n. 2	Concludere il procedimento di riequilibrio bilanciando l'interesse dell'ente, cristallizzato nella convenzione con il diverso contesto		30/07/2023	C			
INDICATORE n. 3	Assicurare l'avvio degli interventi programmati a seguito del processo di riequilibrio		31/12/2023	C			
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale						

OBIETTIVO N. 403.1	annuale	inizio	01/01/23	finanziato	no
		fine	31/12/23		
NOTE INDICATORI					

OBIETTIVO N. 403.1	VALORE € 0,00						
	finanziari	di prodotto			di processo		
INDICATORE n. 1		Relazione di analisi sulla proposta pervenuta					
INDICATORE n. 2					Concludere il procedimento di riequilibrio bilanciando l'interesse dell'ente, cristallizzato nella convenzione con il diverso contesto		
INDICATORE n. 3					Assicurare l'avvio degli interventi programmati a seguito del processo di riequilibrio		
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/PO
Stefano Rinaldi	dirigente	4	settore 4				dirigente
Gioia Cristina	responsabile	4	cultura	1,2,3			po
Redolfi Carmela	coordinatore	4	cultura	1,2,3			
Belotti Enrico	esecutore	4	cultura	2			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	2	2	1	2	9	

OBIETTIVO N.404.1	annuale	inizio fine	01/01/23 31/12/23	finanziato	no
linea strategica:	Linea strategica 4 iii. azioni relative all'offerta culturale, in stretta collaborazione con scuola, biblioteca, sistema bibliotecario e sport, intendendo la				
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza		
	accessibilità		formazione		x
UFFICI COINVOLTI	biblioteca	settore/i:	4		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Incrementare l'indice di circolazione attraverso lo svecchiamento e la riqualificazione del patrimonio				
MODALITA'	Per essere attrattiva, una biblioteca deve essere in grado di rinnovare e aggiornare costantemente la propria collezione, attraverso una razionale politica di scarto e acquisto del patrimonio, strategici per le politiche di cooperazione interistematica e interbibliotecaria				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	PROGETTO D010 - Biblioteca				
RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO	Migliorare la fruizione del patrimonio librario per l'accrescimento culturale della comunità				

OBIETTIVO N.404.1	annuale	inizio	01/01/23	finanziato				no
		fine	31/12/23					
NOTE OBIETTIVO	Rinnovo della collezione attraverso lo scarto del materiale documentario obsoleto e l'acquisto dei volumi a maggior circolazione; razionalizzazione degli acquisti e individuazione di criteri per l'aggiornamento della collezione							
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %	
INDICATORE n. 1	Numero volumi, cd e dvd scartati	3362	5000	A				
INDICATORE n. 2	Numero documenti a maggior circolazione acquistati (es. manuali universitari, fumetti, bestseller, dvd etc.)	0	800	C				
INDICATORE n. 3	Redazione di linee guida per la razionalizzazione degli acquisti e l'aggiornamento della collezione	0	31/12/2023	C				
INDICATORE n. 4								
INDICATORE n. 5								
INDICATORE n. 6								
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale							

OBIETTIVO N.404.1	annuale	inizio	01/01/23	finanziato	no
		fine	31/12/23		
NOTE INDICATORI					

OBIETTIVO N.404.1	VALORE € 0,00						
	finanziari	di prodotto			di processo		
INDICATORE n. 1		Numero volumi, cd e dvd scartati					
INDICATORE n. 2		Numero volumi a maggior circolazione acquistati (es. manuali universitari, fumetti, bestseller etc.)					
INDICATORE n. 3					Redazione di linee guida per la razionalizzazione degli acquisti e l'aggiornamento della collezione		
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/PO
Stefano Ronaldi	dirigente	4	settore 4				dirigente/PO
Gioia Cristina	responsabile	4	biblioteca	1,2,3			PO
Gandossi Daniela	coordinatore	4	biblioteca	1,2,3			
Guizzetti Andrea	esecutore	4	biblioteca	1,2,3			
Sana Lisa	esecutore	4	biblioteca	1,2,3			
Calori Nagaila	esecutore	4	biblioteca	1,2,3			
Novali Veronica	esecutore	4	biblioteca	1,2,3			
Golino Stefano	esecutore	4	biblioteca	1,2,3			
Castelli Antonella	esecutore	4	biblioteca	1,2,3			
Di Carlo Chiara	esecutore	4	biblioteca	1,2,3			
Guariglia Francesca	esecutore	4	biblioteca	1,2,3			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	1	2	2	2	1	8	

OBIETTIVO N. 404.2	annuale	inizio fine	01/01/23 31/12/23	finanziato	no
linea strategica:	Linea strategica 4 iii. azioni relative all'offerta culturale, in stretta collaborazione con scuola, biblioteca, sistema bibliotecario e sport, intendendo la				
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere	x	
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza		
	accessibilità	x	formazione		
UFFICI COINVOLTI	biblioteca, cultura	settore/i:	4		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Sostenere l'offerta culturale in occasione dell'evento Bergamo Brescia capitale Cultura 2023				
MODALITA'	In occasione di Bergamo Brescia capitale della Cultura 2023 la RBBG ha promosso un proprio progetto dal nome "Produzioni Ininterrotte", al quale il Comune di Seriate ha aderito, con l'obiettivo di creare un programma coordinato di eventi sul tema della cultura industriale, produttiva e del lavoro				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	PROGETTO D010 - Biblioteca				
RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO	Aumentare l'offerta culturale alla cittadinanza e momenti di socializzazione				

OBIETTIVO N. 404.2	annuale	inizio	01/01/23	finanziato				no
		fine	31/12/23					
NOTE OBIETTIVO	Realizzare interventi culturali ed attività, sia in biblioteca sia sul territorio, che confluiscono nella rassegna della RBBG "Produzioni Ininterrotte"							
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %	
INDICATORE n. 1	Numero eventi realizzati in collaborazione con enti pubblici e privati e con le realtà produttive del territorio	0	6	C				
INDICATORE n. 2	Numero eventi inseriti del portale Cose Da Fare, con riferimento alla sezione dedicata a "Produzioni Ininterrotte"	0	6	C				
INDICATORE n. 3	Numero mostre bibliografiche dedicate al tema del mondo del lavoro	0	1	C				
INDICATORE n. 4								
INDICATORE n. 5								
INDICATORE n. 6								
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale							

OBIETTIVO N. 404.2	annuale	inizio	01/01/23	finanziato	no
		fine	31/12/23		
NOTE INDICATORI					

OBIETTIVO N. 404.2	VALORE € 0,00						
	finanziari	di prodotto			di processo		
INDICATORE n. 1		Numero eventi realizzati in collaborazione con enti pubblici e privati e con le realtà produttive del territorio					
INDICATORE n. 2		Numero eventi inseriti del portale Cose Da Fare, con riferimento alla sezione dedicata a "Produzioni Ininterrotte"					
INDICATORE n. 3		Numero mostre bibliografiche dedicate al tema del mondo del lavoro					
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/PO
Stefano Ronaldi	dirigente	4	settore 4				dirigente/PO
Gioia Cristina	responsabile	4	biblioteca	1,2,3			po
Gandossi Daniela	coordinatore	4	biblioteca	1,2,3			
Redolfi Carmela	coordinatore	4	biblioteca	1,2,3			
Guizzetti Andrea	esecutore	4	biblioteca	1,2,3			
Sana Lisa	esecutore	4	biblioteca	1,2,3			
Calori Nagaila	esecutore	4	biblioteca	1,2,3			
Novali Veronica	esecutore	4	biblioteca	1,2,3			
Golino Stefano	esecutore	4	biblioteca	1,2,3			
Castelli Antonella	esecutore	4	biblioteca	1,2,3			
Di Carlo Chiara	esecutore	4	biblioteca	1,2,3			
Guariglia Francesca	esecutore	4	biblioteca	1,2,3			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	2	2	2	2	10	

OBIETTIVO N. 409.1	annuale	inizio fine	01/01/23 31/12/23	finanziato	no
linea strategica:	DUP 2023 2025 PROGETTO D020				
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere		x
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza		
	accessibilità		formazione		x
UFFICI COINVOLTI	servizi sociali	settore/i:	4		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Implementare un welfare locale partecipato e sussidiario attraverso il sostegno alle associazioni del territorio. L'obiettivo risponde al bisogno di valorizzare le relazioni tra i membri della società e promuovere l'assunzione collettiva di responsabilità, percependo i problemi come comuni e non circoscritti a singole persone o gruppi, sviluppare la sussidiarietà orizzontale e alimentare coesione e capitale sociale della comunità locale				
MODALITA'	Sostenere e valorizzare le realtà associative, raccordarle, facilitarne i processi di relazione reciproca e promuoverne la diffusione attraverso la costruzione di un welfare locale partecipato e sussidiario che implementa la promozione del volontariato, il piano sussidiario delle politiche sociali e lo sviluppo di relazioni strutturali con i soggetti della sussidiarietà per la gestione di servizi pubblici.				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP 2023 2025 PROGETTO D020 1.9 UNA CITTÀ CHE METTE AL CENTRO LA COMUNITÀ				
RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO	Maggior raccordo tra le realtà associative di ambito sociale del territorio Promozione delle realtà associative sul territorio Avvicinamento dei giovani alle esperienze di volontariato come forma di partecipazione e di cittadinanza attiva attraverso stage di solidarietà in raccordo con II.SS Majorana				

OBIETTIVO N. 409.1	annuale	inizio	01/01/23	finanziato				no
		fine	31/12/23					
NOTE OBIETTIVO								
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %	
INDICATORE n. 1	Nr. di incontri con le associazioni sociali del territorio	0	6	T				
INDICATORE n. 2	Nr. di eventi di sensibilizzazione e promozione	0	2	T				
INDICATORE n. 3	Riavvio stage di di solidarietà con II.SS Majorana presso associazioni	non presente	31/03/2023	T				
INDICATORE n. 4	Nr. studenti coinvolti negli stage	0	95	T				
INDICATORE n. 5								
INDICATORE n. 6								
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale							

OBIETTIVO N. 409.1	annuale	inizio	01/01/23	finanziato	no
		fine	31/12/23		
NOTE INDICATORI					

OBIETTIVO N. 409.1	VALORE € 0,00						
	finanziari	di prodotto		di processo			
INDICATORE n. 1				Nr. di incontri con le associazioni sociali del territorio			
INDICATORE n. 2				Nr. di eventi di sensibilizzazione e promozione			
INDICATORE n. 3				Riavvio stage di di solidarietà con II.SS Majorana presso associazioni			
INDICATORE n. 4				Nr. studenti coinvolti negli stage			
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/PO
Stefano Rinaldi	responsabile	4	settore 4	1,2,3,4			dirigente
Sabrina Bosio	coordinatore	4	servizi sociali e di ambito - area sociale	1,2,3,4			PO
Giulia Zoncheddu	coordinatore	4	servizi sociali e di ambito - area amministrativa	1,2,3,4			PO
Rosaria Noris	esecutore	4	servizi sociali	1,2,3,4			
Alice Terzi	esecutore	4	servizi sociali	1,2,3,4			
Sara Turri	esecutore	4	servizi sociali	1,2,3,4			
Giacoma Mazzara	esecutore	4	servizi sociali	1,2,3,4			
Valentina Quaglia	esecutore	4	servizi sociali	1,2,3,4			
Nadia Bergamaschi	esecutore	4	servizi sociali	1,2,3,4			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	2	2	2	2	10	

OBIETTIVO N. 409.2	annuale	inizio 01/01/23	finanziato	no
		fine 31/12/23		
linea strategica:	DUP 2023 2025 PROGETTO D020			
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere	
	digitalizzazione	x	rischi corruttivi e trasparenza	x
	accessibilità		formazione	x
UFFICI COINVOLTI	servizi sociali	settore/i:	4	
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Migliorare l' assetto organizzativo del servizio sociale professionale , incrementandone la capacità di presa in carico e conduzione del processo di aiuto. L'obiettivo risponde al bisogno di migliorare la presa in carico del servizio sociale, attraverso l'allestimento di setting spaziali maggiormente adeguati, la digitalizzazione totale delle cartelle sociali, una maggior attenzione al lavoro di comunità e all'ampliamento della platea dei beneficiari.			
MODALITA'	Revisione dell'assetto organizzativo e gestionale del servizio sociale professionale, rimodulando le aree esistenti, allestendo nuovi spazi e migliorando efficacia ed efficienza della presa in carico			
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	Piano Nazionale degli Interventi e Servizi sociali 2021 - 2023			
RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO	Assetto organizzativo maggiormente funzionale e prossimo ai cittadini Presenza di spazi funzionali più adeguati alle necessità del servizio Ampliamento della platea dei beneficiari Miglioramento della tenuta e della fruibilità della documentazione professionale (digitalizzazione cartella sociale) Maggior attenzione al lavoro territoriale Maggior conoscibilità e diffusione del lavoro del servizio sociale			

OBIETTIVO N. 409.2	annuale	inizio	01/01/23	finanziato				no
		fine	31/12/23					
NOTE OBIETTIVO								
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %	
INDICATORE n. 1	Predisposizione modello organizzativo di revisione delle aree di servizio sociale	non presente	30/03/2023	C				
INDICATORE n. 2	Predisposizione nuovi spazi per servizio sociale professionale	non presente	31/05/2023	C				
INDICATORE n. 3	Incremento del numero di casi in carico	796	20%	A				
INDICATORE n. 4	N. cartelle sociale informatizzate	85%	100%	C				
INDICATORE n. 5	Avvio di corso di formazione per assistenti sociali sul lavoro di comunità	non presente	30/09/2023	T				
INDICATORE n. 6	Predisposizione report annuale casi in carico al servizio sociale, con esito interventi	non presente	15/12/2023	T				
INDICATORE n. 7	Rilevazione della qualità percepita dagli utenti, relativa al SAD - Informativa alla Giunta sugli esiti	0	31/12/2023	C				
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale							

OBIETTIVO N. 409.2	annuale	inizio	01/01/23	finanziato	no
		fine	31/12/23		
NOTE INDICATORI					

OBIETTIVO N. 409.2	VALORE € 0,00						
	finanziari	di prodotto			di processo		
INDICATORE n. 1		Predisposizione modello organizzativo di revisione delle aree di servizio sociale					
INDICATORE n. 2		Predisposizione nuovi spazi per servizio sociale professionale					
INDICATORE n. 3		Incremento del numero di casi in carico					
INDICATORE n. 4		N. cartelle sociale informatizzate					
INDICATORE n. 5					Avvio di corso di formazione per assistenti sociali sul lavoro di comunità		
INDICATORE n. 6		Predisposizione report annuale casi in carico al servizio sociale, con esito interventi					
INDICATORE n. 7		Rilevazione della qualità percepita dagli utenti, relativa al SAD - Informativa alla Giunta sugli esiti					
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/PO
Stefano Rinaldi	responsabile	4	settore 4	1,2,3,4,5,6,7			dirigente
Sabrina Bosio	coordinatore	4	servizi sociali e di ambito - area sociale	1,2,3,4,5,6,7			PO
Rosaria Noris	esecutore	4	servizi sociali	1,2,3,4,5,6			
Alice Terzi	esecutore	4	servizi sociali	1,2,3,4,5,6			
Sara Turri	esecutore	4	servizi sociali	1,2,3,4,5,6,7			
Giacoma Mazzara	esecutore	4	servizi sociali	1,2,3,4,5,6			
Valentina Quaglia	esecutore	4	servizi sociali	1,2,3,4,5,6			
Cristina Agazzi	esecutore	4	servizi sociali	1,2,3,4,5,6,7			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	3	3	2	2	3	13	

OBIETTIVO N. 409.3	annuale	inizio fine	01/01/23 31/12/23	finanziato	no
linea strategica:	DUP 2023 2025 PROGETTO D020				
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza		
	accessibilità	X	formazione		
UFFICI COINVOLTI	servizi sociali	settore/i:	4		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Promuovere la piena ripresa delle attività e lo sviluppo del Centro Diurno "Il risveglio" . Questo obiettivo risponde al bisogno di favorire l'incontro e la socializzazione, il protagonismo e l'autonomia delle persone anziane di Seriate e prevenirne l'isolamento, la solitudine e l'emarginazione promuovendo l'invecchiamento attivo, sostenendo la piena ripresa delle attività dopo l'emergenza epidemiologica da Covid-19				
MODALITA'	Supportare l'ente gestore del Centro Diurno "Risveglio" per ri-costruire un luogo di aggregazione per la popolazione anziana del territorio attraverso: - la programmazione di attività di tempo libero, di svago, culturali, di educazione permanente, comprese gite di carattere turistico e soggiorni climatici, a favore della popolazione anziana del territorio comunale - raccordi e collaborazioni con altre associazioni del territorio che svolgono attività per la terza età, con particolare attenzione alle iniziative per l'invecchiamento attivo e per la promozione di stili di vita sani - l'autogestione delle attività sociali, sportive e ricreative da parte dei partecipanti;				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP 2023 2025 PROGETTO D020 1.6. UNA CITTÀ CHE SI PRENDE CURA DEGLI ANZIANI				
RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO	Ampliamento qualitativo e quantitativo dell'offerta di servizi di aggregazione alle persone anziane Sviluppo di raccordi con associazioni e agenzie del territorio				

OBIETTIVO N. 409.3	annuale	inizio	01/01/23	finanziato				no
		fine	31/12/23					
NOTE OBIETTIVO								
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %	
INDICATORE n. 1	Incremento attività offerte alla popolazione anziana	2	5	T				
INDICATORE n. 2	Incremento ore di apertura settimanali	20	20%	A				
INDICATORE n. 3	N. di raccordi sviluppati con agenzie/associazioni del territorio per offerta di nuove attività	1	3	T				
INDICATORE n. 4								
INDICATORE n. 5								
INDICATORE n. 6								
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale							

OBIETTIVO N. 409.3	annuale	inizio	01/01/23	finanziato	no
		fine	31/12/23		
NOTE INDICATORI					

OBIETTIVO N. 409.3	VALORE € 0,00						
	finanziari	di prodotto			di processo		
INDICATORE n. 1		Incremento attività offerte alla popolazione anziana					
INDICATORE n. 2		Incremento ore di apertura settimanali					
INDICATORE n. 3		N. di raccordi sviluppati con agenzie/associazioni del territorio per offerta di nuove attività					
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/PO
Stefano Rinaldi	responsabile	4	settore 4	1,2,3			dirigente
Sabrina Bosio	coordinatore	4	servizi sociali e di ambito - area sociale	1,2,3			PO
Giulia Zoncheddu	coordinatore	4	servizi sociali e di ambito - area amministrativa	1,2,3			PO
Sara Turri	esecutore	4	servizi sociali	1,2,3			
Cristina Agazzi	esecutore	4	servizi sociali	1,2,3			
Nadia Bergamaschi	esecutore	4	servizi sociali	1,2,3			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	2	3	1	2	10	

OBIETTIVO N. 410.1	annuale	inizio fine	01/01/23 31/12/23	finanziato	no
linea strategica:	DUP 2023 2025 PROGETTO D020				
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere	x	
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza	x	
	accessibilità	x	formazione	x	
UFFICI COINVOLTI	servizi sociali di ambito	settore/i:	4		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	<p>Implementare la governance multilivello della programmazione associata. L'obiettivo risponde alla necessità di sviluppare un sistema di servizi e di interventi a livello locale che sia prossimo ai bisogni dei cittadini, partecipato, sussidiario, valorizzando il partenariato multiattoriale basato sulle competenze e le responsabilità di ciascuno, a partire dalla consapevolezza che nessun livello di governance può, da solo, rispondere ai bisogni di sviluppo e coesione sociali delle comunità locali, secondo le linee di indirizzo del Piano Nazionale degli Interventi e Servizi sociali 2021 – 2023.</p>				
MODALITA'	<p>Rafforzare, innovare l'offerta e migliorare la qualità del sistema dei servizi sociali attraverso il potenziamento delle relazioni interistituzionali e con gli stakeholder attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'adozione di azioni di concertazione di indirizzi e scelte (almeno tra i diversi livelli di governo) e di costruzione e condivisione di senso; -l'adozione di azioni di accompagnamento ai processi, di apprendimento organizzativo; - una maggiore attenzione alle prassi concrete ed alle azioni che si possono fare per sostenere i comportamenti dei diversi attori, accompagnandoli a condividere obiettivi e modalità che si colleghino ad una vision comune. 				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	<p>Piano Nazionale degli Interventi e Servizi sociali 2021 – 2023 Piano di zona 2021 - 2023</p>				
RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO	<p>L'impatto atteso punta a migliorare nel medio-lungo periodo l'innovazione dell'offerta sociale e la qualità del sistema dei servizi sociali determinando cambiamenti che interessano i soggetti pubblici coinvolti nella programmazione e realizzazione del sistema integrato degli interventi e servizi sociali e la loro relazione con gli altri stakeholders. Risultati attesi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Processo di programmazione del sistema dei servizi e degli interventi sociali co-costruito con gli stakeholders territoriali - Coinvolgimento e valorizzazione delle risorse delle comunità locali - Integrazione della vision, degli interventi e delle risorse 				

OBIETTIVO N. 410.1	annuale	inizio	01/01/23	finanziato				no
		fine	31/12/23					
NOTE OBIETTIVO								
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %	
INDICATORE n. 1	Realizzazione di un percorso di formazione sulla conduzione di tavoli di coprogrammazione e coprogettazione	0	1	C				
INDICATORE n. 2	Costituzione del tavolo di coprogrammazione	non presente	15/05/2023	C				
INDICATORE n. 3	Avvio di almeno 3 tavoli tematici di progettazione partecipata	non presenti	30/06/2023	C				
INDICATORE n. 4	Numero di incontri dei tavoli tematici di progettazione partecipata	0	6	T				
INDICATORE n. 5	Report finale attività per ogni tavolo tematico avviato	0	3	T				
INDICATORE n. 6	Presentazione dei report dei tavoli tematici all'Assemblea dei Sindaci del Piano di Zona	non presente	15/12/2023	C				
INDICATORE n. 7	Rilevazione della qualità percepita da politici e tecnici, relativa al supporto dell'Ufficio di Piano - Informativa all'Assemblea dei Sindaci sugli esiti	0	31/12/2023	C				
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale							

OBIETTIVO N. 410.1	annuale	inizio	01/01/23	finanziato	no
		fine	31/12/23		
NOTE INDICATORI					

OBIETTIVO N. 410.1	VALORE € 0,00						
	finanziari	di prodotto			di processo		
INDICATORE n. 1		Realizzazione di un percorso di formazione sulla conduzione di tavoli di coprogrammazione e coprogettazione					
INDICATORE n. 2					Costituzione del tavolo di coprogrammazione		
INDICATORE n. 3		Avvio di almeno 3 tavoli tematici di progettazione partecipata					
INDICATORE n. 4					Numero di incontri dei tavoli tematici di progettazione partecipata		
INDICATORE n. 5		Report finale attività per ogni tavolo tematico avviato					
INDICATORE n. 6		Presentazione dei report dei tavoli tematici all'Assemblea dei Sindaci del Piano di Zona					
INDICATORE n. 7		Rilevazione della qualità percepita da politici e tecnici, relativa al supporto dell'Ufficio di Piano - Informativa all'Assemblea dei Sindaci sugli esiti					
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/PO
Stefano Rinaldi	responsabile	4	settore 4	1,2,3,4,5,6,7			dirigente
Sabrina Bosio	coordinatore	4	servizi sociali e di ambito - area sociale	1,2,3,4,5,6,7			PO
Giulia Zoncheddu	coordinatore	4	servizi sociali e di ambito - area amministrativa	1,2,3,4,5,6,7			PO
Francesca Uggè	esecutore	4	servizi sociali di ambito	1,2,3,4,5,6,7			
Giulia Merelli	esecutore	4	servizi sociali di ambito	1,2,3,4,5,6,7			
Giulia Mancin	esecutore	4	servizi sociali di ambito	1,2,3,4,5,6,7			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	3	1	2	3	1	10	

OBIETTIVO N. 410.2	annuale	inizio 01/01/23	finanziato	no
		fine 31/12/23		
linea strategica:	DUP 2023 2025 PROGETTO D020			
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere	x
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza	
	accessibilità	x	formazione	x
UFFICI COINVOLTI	servizi sociali di ambito	settore/i:	4	
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	<p>Sostenere la genitorialità e garantire forme di sostegno di promozione e protezione dei minori. I bisogni a cui questo obiettivo risponde possono essere sintetizzati in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Necessità di sviluppare una dimensione di solidarietà e confronto tra le famiglie, di inclusione sociale reale - Bisogno di confronto sul complesso ruolo genitoriale e educativo - Necessità di sostegno al compito di cura e educativo delle famiglie 			
MODALITA'	<p>Promuovere iniziative di sostegno alle funzioni genitoriali che valorizzino il ruolo delle risorse familiari non solo come supporto diretto al minore in termini di appoggio ma come affiancamento/maternage alle famiglie dei minori</p> <p>Costituire luoghi di confronto tra famiglie di minori che consentano, attraverso la dimensione del gruppo, di coadiuvare l'aiuto spontaneo con la mediazione di professionisti</p> <p>Promuovere la messa in rete e la progettazione integrata delle unità d'offerta sociale per la prima infanzia, attraverso il coordinamento pedagogico territoriale, la promozione di iniziative di raccordo e di formazione congiunta</p>			
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	Piano di zona 2021 - 2023			
RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO	<p>L'impatto atteso che l'obiettivo vuole raggiungere è aumentare il senso di autoefficacia e di autostima genitoriale, la collaborazione e co-progettazione tra servizi e comunità per rispondere in maniera più efficace ai bisogni sociali delle famiglie. Risultati attesi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soddisfazione dei fruitori delle attività di sensibilizzazione realizzate - Miglioramento della risposta ai bisogni delle famiglie - Aumento complessivo delle capacità genitoriali - Aumento complessivo delle competenze degli operatori dei servizi 0 – 6 anni 			

OBIETTIVO N. 410.2	annuale	inizio	01/01/23	finanziato				no
		fine	31/12/23					
NOTE OBIETTIVO								
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %	
INDICATORE n. 1	N. incontri di gruppo genitori – professionisti (modello Pippi)	0	2	T				
INDICATORE n. 2	N. iniziative di sensibilizzazione sul tema della genitorialità	0	2	T				
INDICATORE n. 3	N. interventi educativi territoriali realizzati sul territorio dell’Ambito	0	2	T				
INDICATORE n. 4	N. beneficiari degli incontri genitori, delle iniziative di sensibilizzazione e degli interventi educativi territoriali	0	50	T				
INDICATORE n. 5	N. incontri annuo coordinamento pedagogico territoriale	0	6	T				
INDICATORE n. 6	Numero medio partecipanti agli incontri del coordinamento pedagogico territoriale nell'anno 2023	0	12	T				
INDICATORE n. 7	N. iniziative di formazione congiunta all’anno tra servizi 0-6 anni	0	1	T				

OBIETTIVO N. 410.2	annuale	inizio 01/01/23			finanziato	no
		fine 31/12/23				
INDICATORE n. 8	N. beneficiari formazione congiunta 0 - 6 anni	0	50	T		
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale					
NOTE INDICATORI						

OBIETTIVO N. 410.2	VALORE € 0,00						
	finanziari	di prodotto			di processo		
INDICATORE n. 1					N. incontri di gruppo genitori – professionisti (modello Pippi)		
INDICATORE n. 2				N. iniziative di sensibilizzazione sul tema della genitorialità			
INDICATORE n. 3				N. interventi educativi territoriali realizzati sul territorio dell'Ambito			
INDICATORE n. 4					N. incontri annuo coordinamento pedagogico territoriale		
INDICATORE n. 5				N. iniziative di formazione congiunta all'anno tra servizi 0-6 anni			
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/PO
Stefano Rinaldi	responsabile	4	settore 4	1,2,3,4,5			dirigente
Sabrina Bosio	coordinatore	4	servizi sociali e di ambito - area sociale	1,2,3,4,5			PO
Francesca Uggè	esecutore	4	servizi sociali di ambito	1,2,3			
Roncalli Simonetta	esecutore	4	servizi sociali di ambito	1,2,3			
Occhiuto Giuseppina	esecutore	4	servizi sociali di ambito	1,2,3			
Fratus Fabrizia	esecutore	4	servizi sociali di ambito	1,2,3			
Giulia Mancin	esecutore	4	servizi sociali di ambito	4,5			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	1	2	2	2	2	9	

OBIETTIVO N. 410.3	annuale	inizio 01/01/23	finanziato	no
		fine 31/12/23		
linea strategica:	DUP 2023 2025 PROGETTO D020			
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere	X
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza	
	accessibilità	X	formazione	
UFFICI COINVOLTI	servizi sociali di ambito	settore/i:	4	
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	<p>Sviluppare percorsi e luoghi di integrazione sociosanitaria per le persone anziane e per le loro famiglie. L'obiettivo risponde al bisogno di facilitare la permanenza della popolazione anziana, anche non autosufficiente, nella propria comunità di appartenenza, possibilmente nella propria casa; offrire spazi di ascolto e relazioni alla popolazione anziana e ai caregiver; rafforzare i servizi a supporto della perdita di autonomia nelle diverse comunità, implementare un sistema organizzato e stabile di prevenzione (e previsione) delle situazioni a rischio perdita dell'autonomia con interventi in ambito individuale, sanitario e sociale, attivati attraverso il coinvolgimento della comunità locale che "torna" a prendersi cura dei propri componenti</p>			
MODALITA'	<p>Valorizzare a livello locale percorsi e luoghi di integrazione sociosanitari che intercettino il bisogno sociale e offrano risposte concrete vicino alle comunità ed ai cittadini contribuendo anche ad articolare e significare la dimensione sociale e di integrazione attraverso interventi di;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Integrazione sociale nelle Farmacie / con i Medici di Base - Sostegno ai caregiver familiari e professionali (badanti) - Sviluppo, animazione e supporto educativo di comunità 			
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	Piano di zona 2021 - 2023			
RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO	<p>Servizi ed interventi sociosanitari maggiormente integrati, più accessibili, prossimi ai cittadini e raccordati con le risposte già attive e con le risorse informali della comunità</p> <p>Intercettazione precoce di situazioni di fragilità di persone anziane e delle loro famiglie</p> <p>Caregiver familiari e professionali maggiormente ascoltati e supportati</p> <p>Attivazione di processi di coinvolgimento di soggetti associativi e della comunità</p> <p>Aumentata consapevolezza del territorio sulla centralità del tema della "cura" della popolazione anziana nei processi di welfare delle comunità</p>			

OBIETTIVO N. 410.3	annuale	inizio	01/01/23	finanziato				no
		fine	31/12/23					
NOTE OBIETTIVO								
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %	
INDICATORE n. 1	Avvio presenza operatore sociale presso farmacie/MMG in almeno 2 comuni dell'Ambito	non presente	30/06/2023	T				
INDICATORE n. 2	Numero persone fragili intercettate tramite presenza presso farmacie/MMG	0	30	T				
INDICATORE n. 3	Avvio degli interventi del network fragilità per il sostegno ai care giver	non presente	31/07/2023	T				
INDICATORE n. 4	Numero beneficiari interventi di sostegno ai care giver	0	15	C				
INDICATORE n. 5	Realizzazione di n. 1 laboratorio di comunità sulle tematiche della domiciliarità	non presente	31/10/2023	T				
INDICATORE n. 6	Produzione di un report di sviluppo e rimodellizzazione della Bottega della domiciliarità	non presente	15/12/2023	T				
INDICATORE n. 7								

OBIETTIVO N. 410.3	annuale	inizio	01/01/23			finanziato	no
		fine	31/12/23				
INDICATORE n. 8							
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale						
NOTE INDICATORI							

OBIETTIVO N. 410.3	VALORE € 0,00						
	finanziari	di prodotto			di processo		
INDICATORE n. 1					Avvio presenza operatore sociale presso farmacie/MMG in almeno 2 comuni dell'Ambito		
INDICATORE n. 2					Avvio degli interventi del network fragilità per il sostegno ai care giver		
INDICATORE n. 3					Realizzazione di n. 1 laboratorio di comunità sulle tematiche della domiciliarità		
INDICATORE n. 4					Produzione di un report di sviluppo e rimodellizzazione della Bottega della domiciliarità		
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/PO
Stefano Rinaldi	responsabile	4	settore 4	1,2,3,4			dirigente
Sabrina Bosio	coordinatore	4	servizi sociali e di ambito - area sociale	1,2,3,4			PO
Francesca Uggè	esecutore	4	servizi sociali di ambito	1,2,3			
Giulia Merelli	esecutore	4	servizi sociali di ambito	3			
Giulia Mancin	esecutore	4	servizi sociali di ambito	3			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	2	2	2	3	11	

OBIETTIVO N. 410.4	annuale	inizio 01/01/23	finanziato	no
		fine 31/12/23		
linea strategica:	Linea strategica 5: Servizi sociali - ii. implementazione d'interventi finanziati con risorse PNRR e PNC			
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere	x
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza	
	accessibilità	x	formazione	
UFFICI COINVOLTI	servizi sociali di ambito	settore/i:	4	
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	<p>Implementare percorsi di autonomia lavorativa e abitativa per Persone con Disabilità. Questo obiettivo risponde al bisogno di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - svolgere attività e creare relazioni al di fuori del proprio contesto domestico e familiare, promuovendo la residenzialità leggera come una soluzione che consente di costruire un percorso di vita autonomo; - rispondere alle esigenze sia di adulti che di giovani che scelgono di intraprendere percorsi di vita autonomi, garantendo la continuità con altri percorsi intrapresi dai soggetti, per consentire le transizioni da tipologie di servizi diversi, in funzione dei bisogni e delle necessità propri dei diversi cicli di vita; 			
MODALITA'	Migliorare la valutazione delle PcD attraverso l'implementazione di un'équipe multidisciplinare e la conseguente costruzione di un progetto personalizzato, implementare i profili di occupabilità delle PcD e facilitarne l'inserimento socio-lavorativo, realizzare percorsi di sperimentazione dell'autonomia abitativa attraverso alloggi palestra, attivare nuove soluzioni abitative di coresidenzialità			
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	Piano di zona 2021 - 2023 PNRR Missione 5 comp 2 linea 1.2			
RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO	<ul style="list-style-type: none"> -Sulla persona con disabilità: sviluppo e consolidamento della possibilità di autodeterminarsi (possibilità di scegliere e di indicare le proprie preferenze), sostegno nell'acquisizione di una soggettività adulta, implementazione di competenze e capacità della vita adulta (saper fare); - Sulla famiglia: aumento di consapevolezza e presa di coscienza che il percorso di emancipazione del proprio congiunto dalla vita con i genitori e/o nei servizi residenziali costituisce un percorso di adultità fisiologico e proprio della condizione umana e per tali ragioni necessita di essere pensato e progettato mediante gli opportuni sostegni; - Sul contesto di vita comunitario: sensibilizzazione e coinvolgimento per sviluppare relazioni tra le persone con disabilità ed i luoghi di vita della comunità.A12 			

OBIETTIVO N. 410.4	annuale	inizio	01/01/23		finanziato	no	
		fine	31/12/23				
NOTE OBIETTIVO	L'obiettivo dovrà essere aggiornato con le modalità di rendicontazione del milestone e targhet della Misura secondo le istruzioni del Ministero.						
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
INDICATORE n. 1	Nr. incontri équipe multidisciplinare di Ambito (PNRR)	1	6	T			
INDICATORE n. 2	Nr. profili di funzionamento e progetti personalizzati redatti dall'équipe (PNRR)	0	4	T			
INDICATORE n. 3	Nr. percorsi di inclusione socio lavorativa avviati a favore di Persone con Disabilità (PNRR)	0	4	T			
INDICATORE n. 4	N. Persone con Disabilità coinvolte negli interventi di accompagnamento all'autonomia (Dopo di Noi)	7	10	T			
INDICATORE n. 5	N. Persone con Disabilità che fruiscono di interventi di supporto alla residenzialità (Dopo di Noi)	2	4	T			
INDICATORE n. 6							
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale						

OBIETTIVO N. 410.4	annuale	inizio	01/01/23	finanziato	no
		fine	31/12/23		
NOTE INDICATORI					

OBIETTIVO N. 410.4	VALORE € 0,00						
	finanziari	di prodotto			di processo		
INDICATORE n. 1					Nr. incontri équipe multidisciplinare di Ambito (PNRR)		
INDICATORE n. 2				Nr. profili di funzionamento e progetti personalizzati redatti dall'équipe (PNRR)			
INDICATORE n. 3				Nr. percorsi di inclusione socio lavorativa avviati a favore di Persone con Disabilità (PNRR)			
INDICATORE n. 4				N. Persone con Disabilità coinvolte negli interventi di accompagnamento all'autonomia (Dopo di Noi)			
INDICATORE n. 5				N. Persone con Disabilità che fruiscono di interventi di supporto alla residenzialità (Dopo di Noi)			
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/PO
Stefano Rinaldi	responsabile	4	settore 4	1,2,3,4,5			dirigente
Sabrina Bosio	coordinatore	4	servizi sociali e di ambito - area sociale	1,2,3,4,5			PO
Francesca Ugge	esecutore	4	servizi sociali di ambito	4,5			
Giulia Merelli	esecutore	4	servizi sociali di ambito	1,2,3,4,5			
Giulia Mancin	esecutore	4	servizi sociali di ambito	4,5			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	2	2	2	2	10	

OBIETTIVO N. 411.1	annuale	inizio fine	01/01/23 31/12/23	finanziato	no
linea strategica:	Linea strategica 4 iii. azioni relative all'offerta culturale, in stretta collaborazione con scuola, biblioteca, sistema bibliotecario e sport, intendendo la				
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza		
	accessibilità	x	formazione		
UFFICI COINVOLTI	sistema bibliotecario	settore/i:	4		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Incrementare e consolidare la cooperazione interbibliotecaria e intersistemica attraverso nuovi accordi				
MODALITA'	Le convenzioni della Rete Bibliotecaria Bergamasca (RBBG) e del Sistema Bibliotecario Seriate Laghi sono in scadenza il 31/12/2023. È quindi necessario delineare nuove linee guida che traccino lo sviluppo, le finalità ed i servizi individuati come strategici per le politiche di cooperazione intersistemica e interbibliotecaria				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	PROGETTO D010 - Sistema bibliotecario				
RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO	Ampliare l'offerta culturale ed informativa sul territorio con un sistema efficiente di cooperazione multilivello tra diversi attori locali				

OBIETTIVO N. 411.1	annuale	inizio fine	01/01/23 31/12/23	finanziato	no		
NOTE OBIETTIVO	Approvazione delle convenzioni della Rete Bibliotecaria Bergamasca (RBBG) e del Sistema Bibliotecario Seriate Laghi						
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
INDICATORE n. 1	Data entro cui presentare ai rispettivi uffici di presidenza le linee guida per la nuova convenzione della Rete Bibliotecaria Bergamasca e del Sistema bibliotecario Seriate Laghi	0	31/10/2023	C			
INDICATORE n. 2	N. linee guida prodotte per le nuove convenzioni RBBG e Sistema Seriate Laghi	0	2	T			
INDICATORE n. 3							
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale						

OBIETTIVO N. 411.1	annuale	inizio	01/01/23	finanziato	no
		fine	31/12/23		
NOTE INDICATORI					

OBIETTIVO N. 411.2	annuale	inizio fine	01/01/23 31/12/23	finanziato	no
linea strategica:	Linea strategica 4 iii. azioni relative all'offerta culturale, in stretta collaborazione con scuola, biblioteca, sistema bibliotecario e sport, intendendo la				
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere	x	
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza		
	accessibilità	x	formazione		
UFFICI COINVOLTI	Sistema bibliotecario	settore/i:	4		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Sostenere l'offerta culturale in occasione dell'evento Bergamo Brescia capitale Cultura 2023				
MODALITA'	In occasione di Bergamo Brescia Capitale della Cultura 2023, la RBBG ed i sistemi bibliotecari intendono promuovere un programma coordinato di eventi e attività dal titolo "Produzioni Ininterrotte", dedicato alla storia e alla cultura del lavoro, delle eccellenze industriali e produttive del territorio.				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	PROGETTO D010 - Sistema bibliotecario				
RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO	Aumentare l'offerta culturale sul territorio attraverso il coordinamento delle iniziative a cura dei diversi livelli di governo				

OBIETTIVO N. 411.2	annuale	inizio	01/01/23	finanziato				no
		fine	31/12/23					
NOTE OBIETTIVO	Realizzare un programma integrato di attività ed eventi all'interno del sistema bibliotecario Seriate Laghi per tutto l'anno 2023							
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %	
INDICATORE n. 1	Realizzazione di un calendario coordinato degli eventi	0	30/06/2023	C				
INDICATORE n. 2	N. eventi realizzati all'interno del sistema bibliotecario seriate Laghi	0	5 (*)	C				
INDICATORE n. 3	N. eventi inseriti nel portale Cose Da fare da parte di tutti i comuni aderenti al progetto	0	5	C				
INDICATORE n. 4								
INDICATORE n. 5								
INDICATORE n. 6								
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale							

OBIETTIVO N. 411.2	annuale	inizio	01/01/23	finanziato	no
		fine	31/12/23		
NOTE INDICATORI	(*) realizzati nei comuni che hanno aderito al progetto BGBS2023: Seriate, Scanzorosciate, Brusaporto, Bagnatica, Trescore				

OBIETTIVO N. 412.1	annuale	inizio fine	01/01/23 31/12/23	finanziato	sì
linea strategica:	Linea strategica 1: Target e milestone del PNRR				
rilevante ai fini:	semplificazione	x	pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione	x	rischi corruttivi e trasparenza		
	accessibilità	x	formazione		x
UFFICI COINVOLTI	tutti	settore/i:	1,2,3,4,5		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Promuovere, anche attraverso campagne di comunicazione, la trasformazione digitale nella comunità, in particolare nei rapporti tra Comune, cittadini e imprese, introducendo nuovi servizi nel pieno rispetto del piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione (Agid) e seguendo le indicazioni del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).				
MODALITA'	<ul style="list-style-type: none"> • Supportare i cittadini nella fruizione dei servizi digitali, soprattutto nell'attivazione e nell'utilizzo della propria identità digitale (SPID e CIE). Accompagnare gli utenti nell'uso dei servizi online (Sportello telematico, App IO e PagoPA). • Attivare nuovi procedimenti sullo sportello telematico e nuove funzionalità sull'APP IO e PagoPA. • Migliorare gli strumenti di comunicazione con i cittadini (sito internet e Facebook) • Realizzare un piano di comunicazione per pubblicizzare i servizi digitali. 				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	Piano triennale informatizzazione Agid e circolari correlate D.L. 16 luglio 2020 n. 76 coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020 n.120 (identità digitali) Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR Codice per l'amministrazione digitale Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82 Piano dell'informatizzazione introdotto dal Decreto Legge 24/06/2014, n. 90				
RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO	SEMPLIFICAZIONE E AMPLIAMENTO TEMPORALE DELL'ACCESSO AI SERVIZI DELLA PA, DA PARTE DEGLI UTENTI				

OBIETTIVO N. 412.1	annuale	inizio	01/01/23	finanziato				sì
NOTE OBIETTIVO		Incremento dell'uso dei servizi telematici da parte dei cittadini: SPID, CIE, App Io e sportello telematico. Incremento dei procedimenti e istanze online.						
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %	
INDICATORE n. 1	Nuovi procedimenti attivati sul portale dello sportello telematico	113	30	A				
INDICATORE n. 2	Totale procedimenti ricevuti su sportello telematico	27[1]	500	A				
INDICATORE n. 3	Rilascio Identità digitale (SPID, CIE, PIN CNS)	3500	4000	A				
INDICATORE n. 4	Attivare i servizi sull'APP IO	10	50	T				
INDICATORE n. 5	Attivare i servizi su PagoPA	23[2]	50	T				
INDICATORE n. 6	Proposta nuovo sito internet comunale	0	31/10/2023	C				
INDICATORE n. 7	Attivare nuovo profilo Facebook istituzionale	0	1	T				

OBIETTIVO N. 412.1	annuale	inizio	01/01/23		finanziato	sì
		fine	31/12/23			
INDICATORE n. 8	Campagna di promozione servizi telematici del comune	0	1	T		
INDICATORE n. 9	Relazioni annuali per la Giunta: andamento bandi PNRR area trasizione digitale	0	3	T		
INDICATORE n. 10	Pubblicare TUTORIAL AUDIO VIDEO PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI DIGITALI	0	30/09/2023	C		
INDICATORE n. 11	Realizzare TUTORIAL AUDIO VIDEO PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI DIGITALI	0	5[3]	T		
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale					
NOTE INDICATORI	<p>[1] novembre e dicembre 2022</p> <p>[2] servizi che hanno generato movimenti attraverso pagamento PagoPA</p> <p>[3] App Io - Pago PA - 3 per sportello telematico</p>					

OBIETTIVO N. 412.1	VALORE € 1,00						
	finanziari	di prodotto			di processo		
INDICATORE n. 1		Nuovi procedimenti attivati sul portale dello sportello telematico					
INDICATORE n. 2					Totale procedimenti ricevuti su sportello telematico		
INDICATORE n. 3					Rilascio Identità digitale (SPID, CIE, PIN CNS)		
INDICATORE n. 4		Attivare i servizi sull'APP IO					
INDICATORE n. 5		Attivare i servizi su PagoPA					
INDICATORE n. 6		Proposta nuovo sito internet comunale					
INDICATORE n. 7		Attivare nuovo profilo Facebook istituzionale					
INDICATORE n. 8		Campagna di promozione servizi telematici del comune					
INDICATORE n. 9		Relazioni annuali per la Giunta: andamento bandi PNRR area traszione digitale					
INDICATORE n. 10					Pubblicare tutorial audio video per l'utilizzo dei servizi digitali		
INDICATORE n. 11		Realizzare tutorial audio video per l'utilizzo dei servizi digitali					
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/PO
Stefano Rinaldi	dirigente	4	settore 4	1,4,6,7,8,9,11		€ 1,00	dirigente
Marco Ghilardi	coordinatore	4	innovazione e comunicazione	1,4,6,7,8,9,11			PO
Denise Cantu'	esecutore	4	innovazione e comunicazione	3,4,6,8,9			
Patrizia Mazza	esecutore	4	innovazione e comunicazione	1,3,6,7,8,10			
Rosa Ravasio	esecutore	4	innovazione e comunicazione	1,3,4,7,11			
Mauro Bettinelli	esecutore	4	innovazione e comunicazione	1,3,4,7,11			
Cristina Gioia	coordinatore	4	cultura, sport, biblioteca e sistema, pubblica istruzione	1,2,3,8,11			PO
Cambareri Giuseppina	esecutore	4	pubblica istruzione	1,2,3,8,11			
Sana Lisa	esecutore	4	pubblica istruzione	3,11			
Novali Veronica	esecutore	4	biblioteca	3,11			
Golino Stefano	esecutore	4	biblioteca	3,11			
Castelli Antonella	esecutore	4	biblioteca	3,11			
Di Carlo Chiara	esecutore	4	biblioteca	3,11			
Gandossi Daniela	coordinatore	4	biblioteca	3,11			

Giulia Zoncheddu	coordinatore	4	servizi sociali e di ambito - area amministrativa	2			PO
Stella Mezzina	esecutore	4	servizi sociali	2			
Veronica Anesa	esecutore	4	servizi sociali	2			
Alberto Bignone	dirigente	1	settore 1				dirigente
Cristiana Valtulina	coordinatore	1	segreteria generale - gare e contratti - valorizzazione del patrimonio	1,2			PO
Alessandra Mento	esecutore	1	segreteria direzionale	1,2			
Nicoletta Bordogna	dirigente	2	settore 2	5,9			dirigente
Nicoletta Pepe	coordinatore	2	bilancio ed economato	5,9			
Daniela Assolari	esecutore	2	ragioneria	5,9			
Daniela Gallo Ingrao	esecutore	2	ragioneria	5,9			
Bruno Amighetti	coordinatore	2	entrate	1,2,11			PO
Claudia Campana	esecutore	2	entrate	1,2,11			
Giampietro Bratelli	esecutore	2	entrate	1,2,11			
Anna Marcon	coordinatore	2	personale	2,11			
Elena Elisabetta Lecchi	operatore	2	personale	2,11			
Ornella Cristina Cappannani	operatore	2	personale	2,11			
Mary Levato	coordinatore	2	sportello unico del cittadino				
Brando Bolis	esecutore	2	sportello unico del cittadino	1,2,3,8			
Antonino Coglitore	esecutore	2	sportello unico del cittadino	1,2,3,8			
Dario Guidi Colombi	esecutore	2	sportello unico del cittadino	1,2,3,8			
Michela Raimondi	esecutore	2	sportello unico del cittadino	1,2,3,8			
Lisa Foresti	esecutore	2	sportello unico del cittadino	1,2,3,8			
Angela Grazia Grasseli	esecutore	2	sportello unico del cittadino	1,2,3,8			
Maria Consolata Ferrentino	esecutore	2	sportello unico del cittadino	1,2,3,8			
Silvia Tombini	esecutore	2	sportello unico del cittadino	1,2,3,8			
Virginia Palmieri	esecutore	2	sportello unico del cittadino	1,2,3,8			
Eugenio Casciano	esecutore	2	sportello unico del cittadino	3			
Eliseo Cella	esecutore	2	sportello unico del cittadino	3			
Barbara Gennari	esecutore	2	sportello unico del cittadino	3			
Carlo Novelli	esecutore	2	sportello unico del cittadino	3			
Antonio Tarasco	esecutore	2	sportello unico del cittadino	3			
Domenico Leo	dirigente	3	settore 3	1,2,5			dirigente
Paolo Caglioni	coordinatore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1,2,5			PO
Carolina Maffioletti	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1,2,5			
Simona Viganò	coordinatore	3	edilizia e urbanistica	1,2,5			
Lisa Sonzogni	esecutore	3	edilizia e urbanistica	1,2,5,6			
Verdiana Zedda	esecutore	3	edilizia e urbanistica	1,2,5			
Alessia Galletti	coordinatore	3	SUAP e ambiente	1,2,5			PO
Luisa Chirico	esecutore	3	SUAP e ambiente	1,2,5			

Maria Grazia Brembilla	esecutore	3	SUAP e ambiente	1,2,5		
Susanna Maver	esecutore	3	SUAP e ambiente	1,2,5		
dirigente settore 5	dirigente	5	settore 5	1,2,5		dirigente
Mirko Lizzola	responsabile	5	Sicurezza urbana	1,2,5		PO
Paolo Redolfi	esecutore	5	Sicurezza urbana	1,2,5		
Sonia Mangili	esecutore	5	Sicurezza urbana	1,2,5		
Mariarosa Locati	esecutore	5	Sicurezza urbana	1,2,5		
Rosella Vitti	esecutore	5	Sicurezza urbana	1,2,5		
Consuelo Novali	esecutore	5	Sicurezza urbana	1,2,5		

VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)

descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	3	3	2	2	3	13

OBIETTIVO N. 501.1	annuale	inizio fine	01/01/23 31/12/23	finanziato	no
linea strategica:	2 - Sicurezza e centro storico				
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza		x
	accessibilità	x	formazione		x
UFFICI COINVOLTI	polizia locale	settore/i:	5		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Polizia Stradale. Garantire la sicurezza stradale specialmente nei confronti degli utenti più deboli, tra cui pedoni, ciclisti, invalidi e conducenti di monopattini mediante controlli orientati a scongiurare le infrazioni più diffuse: mancanza della copertura assicurativa e delle revisioni sui veicoli, omesso utilizzo della cintura di sicurezza, uso del telefono cellulare senza auricolare o viva-voce, velocità sostenuta e/o non commisurata alle condizioni ambientali, abuso di alcol, assunzione di sostanze stupefacenti, sorpassi vietati nonché inosservanza della segnaletica verticale e orizzontale (tra cui i divieti di sosta e di svolta). Attività di prevenzione dell'incidentalità stradale anche mediante interventi formativi rivolti agli studenti delle scuole superiori presenti sul territorio comunale. Controllo dei parchi, delle oasi e delle piste ciclabili.				
MODALITA'	Controllo della velocità mediante dispositivi di rilevamento elettronico (autovelox); controllo delle soste irregolari soprattutto alle intersezioni, negli stalli riservati alle persone invalide e sui marciapiedi; controllo della regolarità della documentazione dei veicoli circolanti, anche attraverso posti di controllo effettuati con l'ausilio del "sistema varchi"; controllo delle aree verdi anche con i motocicli in dotazione; incontri con gli studenti delle scuole superiori per alimentare in loro sentimenti positivi nei confronti delle forze dell'ordine, lo spirito di coscienza civica e la consapevolezza dei rischi connessi alle sopra indicate condotte vietate.				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP Settore 5 - Codice della Strada, regolamenti attuativi e decreti ministeriali specifici				
RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO	Riduzione dei comportamenti pericolosi e scorretti alla guida dei veicoli. Incremento della sicurezza stradale con minore incidentalità sul territorio di competenza. Utilizzo regolare degli stalli di sosta da parte degli utenti. Garantire il corretto utilizzo delle aree verdi e delle piste ciclabili; Avvicinare maggiormente i giovani alle forze dell'ordine.				

OBIETTIVO N. 501.1	annuale	inizio	01/01/23		finanziato	no	
		fine	31/12/23				
NOTE OBIETTIVO							
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
INDICATORE n. 1	Numero ore complessive di controllo soste, tra cui quelle relative agli stalli riservati ai disabili	172	200	T			
INDICATORE n. 2	Numero ore complessive di posti di controllo effettuati, anche mediante il "sistema varchi"	150	200	T			
INDICATORE n. 3	Numero interventi formativi di sicurezza stradale svolti nelle scuole superiori	5	5	T			
INDICATORE n. 4	Progetto di educazione alla legalità "studenti e Bersaglieri"	0	1	T			
INDICATORE n. 5	Controllo Camion ed Autotreni in transito sul territorio circa i requisiti di collaudo degli stessi.	0	50 controlli	T			
INDICATORE n. 6							
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale						

OBIETTIVO N. 501.1	annuale	inizio	01/01/23	finanziato	no
		fine	31/12/23		
NOTE INDICATORI					

OBIETTIVO N. 501.1	VALORE € 0,00						
	finanziari	di prodotto			di processo		
INDICATORE n. 1		Numero ore complessive di controllo soste, tra cui quelle relative agli stalli riservati ai disabili					
INDICATORE n. 2		Numero ore complessive di posti di controllo effettuati, anche mediante il "sistema varchi"					
INDICATORE n. 3		Numero interventi formativi di sicurezza stradale svolti nelle scuole superiori					
INDICATORE n. 4					Progetto di educazione alla legalità "studenti e Bersaglieri"		
INDICATORE n. 5		Controllo Camion ed Autotreni in transito sul territorio circa i requisiti di collaudo degli stessi.					
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/PO
Dirigente settore 5	dirigente	5	sicurezza urbana	1,2,3,4,5			Dirigente
Mirko Lizzola	responsabile	5	sicurezza urbana	1,2,3,4,5			PO
Sonia Mangili	coordinatore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4,5			
Paolo Redolfi	coordinatore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4,5			
Gianfranco Bellanca	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4,5			
Marco Enfissi	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4,5			
Giuseppe Vicino	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4,5			
Rosella Vitti	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4,5			
Patrizia Magro	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4,5			
Consuelo Novali	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4,5			
Giusy Marzullo	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4,5			
Giovanni Novali	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4,5			
Mario Finassi	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4,5			
Selene Rotanti	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4,5			
Alessio Fastolini	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4,5			
Tullio Belotti	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4,5			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	2	2	1	2	9	

OBIETTIVO N. 501.2	annuale	inizio fine	01/01/23 31/12/23	finanziato	sì
linea strategica:	3 - Commercio				
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza		x
	accessibilità		formazione		
UFFICI COINVOLTI	polizia amministrativa	settore/i:	5		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Effettuare i controlli delle attività economiche, mirati alla verifica del rispetto delle norme previste dalle leggi e dal testo unico regolamenti procedurali insediamento attività economiche della città di Seriate, con particolare attenzione alla azioni contro i fenomeni di concorrenza sleale e di tutela del cittadino consumatore mediante presidi dei mercati settimanali.				
MODALITA'	Effettuare i controlli delle attività economiche al fine di verificare il rispetto delle norme previste dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia di attività di trasformazione di alimenti (kebab, pizzerie d'asporto, gastronomie, gelaterie, pasticcerie) e presidiare i mercati settimanali.				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP in vigore Normativa commerciale, Leggi Regionali e Regolamenti comunali				
RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO	Arginare fenomeni di concorrenza sleale con particolare riguardo a non trasformare l'attività di consumo sul posto di alimenti prodotti dalla stessa in attività di somministrazione di alimenti e bevande vera e propria e dell'abusivismo commerciale.				

OBIETTIVO N. 501.2	annuale	inizio	01/01/23		finanziato	sì	
		fine	31/12/23				
NOTE OBIETTIVO							
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
INDICATORE n. 1	Verifiche delle attività di trasformazione di alimenti (kebab, pizzerie d'asporto, pasticcerie, gelaterie, gastronomie)	0%	27*	T			
INDICATORE n. 2	Presidi presso i mercati n. ore	52	150	T			
INDICATORE n. 3	Verifica sull'idoneità edilizia degli esercizi commerciali	0	almeno 12	T			
INDICATORE n. 4	Verifica sul rispetto delle superfici commerciali autorizzate o risultanti dalla scia	0	almeno 6 piccole e medie	T			
INDICATORE n. 5	Verifica delle superfici commerciali negli spazi comuni pubblici e privati della galleria del centro commerciale della grande struttura di vendita	0	almeno 1 grande	T			
INDICATORE n. 6							
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale						

OBIETTIVO N. 501.2	annuale	inizio	01/01/23	finanziato	sì
		fine	31/12/23		
NOTE INDICATORI	*N. 27 Attività di trasformazione di alimenti al 31/12/2022				

OBIETTIVO N. 501.2	VALORE € 1,00						
	finanziari	di prodotto	di processo				
INDICATORE n. 1		Verifiche delle attività di trasformazione di alimenti (kebab, pizzerie d'asporto, pasticcerie, gelaterie, gastronomie)					
INDICATORE n. 2		Presidi presso i mercati					
INDICATORE n. 3		Verifica sull'idoneità edilizia degli esercizi commerciali					
INDICATORE n. 4		Verifica delle superfici commerciali negli spazi comuni pubblici e privati della galleria del centro commerciale della grande struttura di vendita					
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/PO
Dirigente	dirigente	5	settore 5			€ 1,00	dirigente
Sonia Mangili	coordinatore	5	polizia amministrativa	1,2,3,4,5			
Patrizia Magro	esecutore	5	polizia amministrativa	1,2,3,4,5			
Rotatinti Selene	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4,5			
Belotti Tullio	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,4,5			
Bellanca Gianfranco	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2			
Enfissi Marco	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2			
Vicino Giuseppe	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2			
Marzullo Giusy	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2			
Finazzi Mario	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2			
Fastolini Alessio	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	2	3	1	3	11	

OBIETTIVO N. 501.3	annuale	inizio fine	01/01/23 31/12/23	finanziato	no
linea strategica:	2 - Sicurezza e centro storico				
rilevante ai fini:	semplificazione	x	pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza		x
	accessibilità		formazione		
UFFICI COINVOLTI	polizia locale	settore/i:	5		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Polizia Giudiziaria. Fornire supporto alle forze di polizia dello Stato per prevenire e contrastare i reati nell'ambito territoriale del Comune.				
MODALITA'	Pianificazione di servizi coordinati/interforze per il controllo del territorio. Utilizzo delle unità cinofile finalizzate alla ricerca delle sostanze stupefacenti, specialmente in prossimità delle scuole al fine di tutelare i giovani.				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP in vigore, codice penale e decreti specifici				
RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO	AUMENTO DELLA SICUREZZA E DELL'ORDINE PUBBLICO CONTRASTO A FENOMENI CRIMINALI. AUMENTO DELLA PERCEZIONE DI SICUREZZA DA PARTE DEI CITTADINI.				

OBIETTIVO N. 501.3	annuale	inizio	01/01/23		finanziato	no	
		fine	31/12/23				
NOTE OBIETTIVO	Riduzione dei reati; maggior collaborazione istituzionale tra Polizia Locale e forze di polizia dello Stato (tra cui l'Arma dei Carabinieri); arginare il consumo e lo spaccio di sostanze stupefacenti, soprattutto da parte dei giovani.						
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
INDICATORE n. 1	Numero interventi interforze svolti al fine di garantire la sicurezza del territorio	5	8	T			
INDICATORE n. 2	Numero interventi con l'unità cinofila per contrastare il consumo e lo spaccio di sostanze stupefacenti, specialmente vicino alle scuole	5	6	T			
INDICATORE n. 3							
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale						

OBIETTIVO N. 501.3	annuale	inizio	01/01/23	finanziato	no
		fine	31/12/23		
NOTE INDICATORI					

OBIETTIVO N. 501.3	VALORE € 0,00						
	finanziari	di prodotto			di processo		
INDICATORE n. 1		Numero interventi interforze svolti al fine di garantire la sicurezza del territorio					
INDICATORE n. 2		Numero interventi con l'unità cinofila per contrastare il consumo e lo spaccio di sostanze stupefacenti, specialmente vicino alle scuole					
INDICATORE n. 3							
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/PO
Dirigente settore 5	dirigente	5	sicurezza urbana	1,2			Dirigente
Mirko Lizzola	responsabile	5	sicurezza urbana	1,2			PO
Sonia Mangili	coordinatore	5	sicurezza urbana	1,2			
Paolo Redolfi	coordinatore	5	sicurezza urbana	1,2			
Gianfranco Bellanca	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2			
Marco Enfissi	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2			
Giuseppe Vicino	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2			
Rosella Vitti	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2			
Patrizia Magro	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2			
Consuelo Novali	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2			
Giusy Marzullo	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2			
Giovanni Novali	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2			
Mario Finassi	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2			
Selene Rotanti	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2			
Alessio Fastolini	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2			
Tullio Belotti	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	2	2	1	2	9	

OBIETTIVO N. 501.4	annuale	inizio fine	01/01/23 31/12/23	finanziato ex art. 208	sì
linea strategica:	2 - Sicurezza e centro storico				
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza		x
	accessibilità	x	formazione		
UFFICI COINVOLTI	Polizia Locale	settore/i:	5		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Controllare le aree del territorio maggiormente frequentate dai cittadini, tra cui i parchi, al fine di incrementare la percezione della sicurezza. Presidio degli eventi e delle manifestazioni ad alto impatto sociale, organizzate nel territorio comunale, anche in orario serale, allo scopo di prevenire e contrastare eventuali illeciti.				
MODALITA'	Controllo del territorio nelle giornate festive infrasettimanali e domenicali. Controllo delle aree oggetto di maggiori segnalazioni. Attività di presidio di eventi e manifestazioni.				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP in vigore, codice della strada e normative specifiche				
RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO	Garantire il presidio del territorio a tutela della cittadinanza con attività di prevenzione e repressione degli illeciti anche in orario serale				

OBIETTIVO N. 501.4	annuale	inizio fine	01/01/23 31/12/23	finanziato ex art. 208	sì		
NOTE OBIETTIVO	Progetto finanziato con fondi ex art. 208 del C.d.S.						
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
INDICATORE n. 1	N. controlli parchi/oasi/polizia stradale durante i festivi infrasettimanali: Festa del dono (06/01/2023), Lunedì dell'Angelo (10/04/2023), Festa dei lavoratori (01/05/2023), Festa della Liberazione (25/04/2023), Ferragosto (15/08/2023).	5	5	C			
INDICATORE n. 2	N. servizi di pattugliamento o presidio di eventi in orario serale (16:00 - 23:00). Incremento del 10% rispetto all'anno 2022	10	10%	A			
INDICATORE n. 3	N. servizi di pattugliamento o presidio di eventi in giornate domenicali	5	5	C			
INDICATORE n. 4	Identificazione soggetti nel corso dei servizi di pattugliamento	0	50	C			
INDICATORE n. 5							
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale						

OBIETTIVO N. 501.4	annuale	inizio	01/01/23	finanziato ex art. 208	sì
NOTE INDICATORI					
	fine	31/12/23			

OBIETTIVO N. 501.4	VALORE € 1,00						
	finanziari	di prodotto			di processo		
INDICATORE n. 1		N. controlli parchi/oasi/polizia stradale durante i festivi infrasettimanali: Festa del dono (06/01/2023), Lunedì dell'Angelo (10/04/2023), Festa dei lavoratori					
INDICATORE n. 2		N. servizi di pattugliamento o presidio di eventi in orario serale (16:00 - 23:00). Incremento del 10% rispetto all'anno 2022					
INDICATORE n. 3		N. servizi di pattugliamento o presidio di eventi in giornate domenicali					
INDICATORE n. 4		Identificazione soggetti nel corso dei servizi di pattugliamento					
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/PO
Dirigente settore 5	dirigente	5	sicurezza urbana	1,2,3,4		€ 1,00	Dirigente
Mirko Lizzola	responsabile	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			PO
Sonia Mangili	coordinatore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			
Paolo Redolfi	coordinatore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			
Gianfranco Bellanca	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			
Marco Enfissi	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			
Giuseppe Vicino	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			
Rosella Vitti	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			
Patrizia Magro	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			
Consuelo Novali	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			
Giusy Marzullo	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			
Giovanni Novali	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			
Mario Finassi	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			
Selene Rotanti	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			
Alessio Fastolini	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			
Tullio Belotti	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	2	2	1	2	9	

OBIETTIVO N. 501.5	annuale	inizio fine	01/01/23 31/12/23	finanziato	no
linea strategica:	2 - Sicurezza e centro storico				
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza		x
	accessibilità	x	formazione		
UFFICI COINVOLTI	polizia locale, polizia amministrativa, edilizia privata e urbanistica, ambiente	settore/i:	5 e 3		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Mantenimento del decoro e della sicurezza del centro storico e delle zone limitrofe: piazza Bolognini, piazza Garibaldini, via Decò e Canetta, via Stazione e via Colombo. Coinvolgimento degli osservatori civici.				
MODALITA'	Modalità definite da Sindaco e Consigliere delegato al Centro Storico così come esplicitate dagli indicatori Presidi, controllo attività commerciali, controllo decoro cortili, controllo regolarità certificazioni impianti.				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP in vigore; normativa inerente le certificazioni, il commercio e i regolamenti comunali (polizia urbana, edilizia, gestione dei rifiuti)				
RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO	Miglioramento della sicurezza, del decoro, della pulizia e dell'igiene del centro storico e delle zone adiacenti.				

OBIETTIVO N. 501.5	annuale	inizio	01/01/23		finanziato	no	
		fine	31/12/23				
NOTE OBIETTIVO							
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
INDICATORE n. 1	Numero ore di presidio nel centro storico	207	120	T			
INDICATORE n. 2	Interventi di controllo delle attività di somministrazione di alimenti e bevande o attività artigiane di trasformazione di alimenti	11	60% delle attività presenti	T			
INDICATORE n. 3	Interventi di controllo dei cortili del centro storico	10	10	T			
INDICATORE n. 4	Ore degli ispettori ecologici dedicate al centro storico	50	50	T			
INDICATORE n. 5	Numero dei sopralluoghi (con verbale e successivo procedimento di riscontro) a campione per la verifica degli impianti (tramite i tecnici incaricati delle ispezioni per le idoneità alloggio)	12	12	T			
INDICATORE n. 6	Interventi di controllo della stazione ferroviaria ed identificazione dei frequentatori	0	numero identificazioni 20	T			
INDICATORE n. 7	Identificazione soggetti nel corso dei servizi di pattugliamento del centro storico	0	70				
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale						

OBIETTIVO N. 501.5	annuale	inizio	01/01/23	finanziato	no
		fine	31/12/23		
NOTE INDICATORI					

OBIETTIVO N. 501.5	VALORE € 0,00						
	finanziari	di prodotto			di processo		
INDICATORE n. 1		Numero ore di presidio nel centro storico					
INDICATORE n. 2		Interventi di controllo delle attività di somministrazione di alimenti e bevande o attività artigiane di trasformazione di alimenti					
INDICATORE n. 3		Interventi di controllo dei cortili del centro storico					
INDICATORE n. 4		Ore degli ispettori ecologici dedicate al centro storico					
INDICATORE n. 5		Numero dei sopralluoghi (con verbale e successivo procedimento di riscontro) a campione per la verifica degli impianti (tramite i tecnici incaricati delle ispezioni)					
INDICATORE n. 6		Interventi di controllo della stazione ferroviaria ed identificazione dei frequentatori					
INDICATORE n. 7		Identificazione soggetti nel corso dei servizi di pattugliamento del centro storico					
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/PO
Dirigente settore 5	dirigente	5	settore 5	1,2,3,6,7			dirigente
Mirko Lizzola	responsabile	5	Sicurezza urbana	1,6,7			PO
Paolo Redolfi	coordinatore	5	Sicurezza urbana	1,6,7			
Sonia Mangili	coordinatore	5	polizia amministrativa	1,2,3,6,7			
Patrizia Magro	esecutore	5	polizia amministrativa	1,2,3,6,7			
Gianfranco Bellanca	esecutore	5	Sicurezza urbana	1,6,7			
Marco Enfissi	esecutore	5	Sicurezza urbana	1,6,7			
Giuseppe Vicino	esecutore	5	Sicurezza urbana	1,6,7			
Rosella Vitti	esecutore	5	Sicurezza urbana	1,6,7			
Consuelo Novali	esecutore	5	Sicurezza urbana	1,6,7			
Giovanni Novali	esecutore	5	Sicurezza urbana	1,6,7			
Giusy Marzullo	esecutore	5	Sicurezza urbana	1,6,7			
Mario Finassi	esecutore	5	Sicurezza urbana	1,6,7			
Selene Rotatinti	esecutore	5	Sicurezza urbana	1,6,7			
Alessio Fastolini	esecutore	5	Sicurezza urbana	1,6,7			
Tullio Belotti	esecutore	5	Sicurezza urbana	1,6,7			
Domenico Leo	dirigente	3	settore 3	4			dirigente
Simona Viganò	coordinatore	3	edilizia privata e urbanistica	4			PO
Roberta Maffeis	esecutore	3	edilizia privata e urbanistica	4			
Angela Nozza	esecutore	3	edilizia privata e urbanistica	4			
Francesca Ciliano	esecutore	3	edilizia privata e urbanistica	4			
Simone Stecchetti	esecutore	3	edilizia privata e urbanistica	4			
Alessia Galletti	coordinatore	3	SUAP e ambiente	5			PO
Massimo Bandera	esecutore	3	SUAP e ambiente	5			
Paolo Zanotti	esecutore	3	SUAP e ambiente	5			

VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)

descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	3	2	1	2	10

OBIETTIVO N. 504.1	annuale	inizio fine	01/01/23 31/12/23	finanziato	no
linea strategica:	2 - Sicurezza e centro storico				
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza		
	accessibilità	x	formazione		x
UFFICI COINVOLTI	protezione civile	settore/i:	5		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Garantire la sicurezza della popolazione in relazione alle competenze della Protezione Civile mediante la presenza dei volontari nelle località in cui è richiesta la loro assistenza secondo il Piano di Protezione civile comunale.				
MODALITA'	Assicurare la presenza dei volontari della Protezione Civile e dei relativi DPI necessari nelle varie attività che dovranno espletare. Coinvolgimento delle Associazioni di volontariato presenti sul territorio. Aggiornamento e formazione dei gruppi volontari di protezione civile. Esercitazioni dei gruppi di protezione civile in coordinamento con la PL.				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	Rispetto del Piano di protezione civile comunale.				
RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO	sicurezza della popolazione anche nelle aree verdi. Miglioramento della pulizia dei parchi e del fiume Serio. Maggior collaborazione tra le associazioni di volontariato e protezione civile presenti sul territorio.				

OBIETTIVO N. 504.1	annuale	inizio	01/01/23		finanziato	no	
		fine	31/12/23				
NOTE OBIETTIVO	Mantenimento dell'operatività del Centro Operativo Comunale (COC) a pieno supporto del Sindaco, dell'Amministrazione e delle forze di polizia. Collaborazione con le altre istituzioni di riferimento (Prefettura, Provincia e Parco del Serio). Assicurare la continuità del pregevole servizio della Protezione Civile svolto negli anni precedenti.						
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
INDICATORE n. 1	N.ore di presidio dei parchi e dell'oasi verde	1670	1670	T			
INDICATORE n. 2	Assistenza e presidio di tutti gli eventi organizzati in Città e di forte impatto sociale	100%	100%	T			
INDICATORE n. 3	N. interventi di pulizia all'interno dei parchi e in prossimità dei fiumi al fine di scongiurare straripamenti	9	3	T			
INDICATORE n. 4	N. volontari coinvolti	34	34	T			
INDICATORE n. 5	N. incontri tra Comandante, Protezione Civile e Associazioni per la pianificazione delle attività	0	3	T			
INDICATORE n. 6	Esercitazione di Protezione civile	1	almeno 1	T			
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale						

OBIETTIVO N. 504.1	annuale	inizio	01/01/23	finanziato	no
		fine	31/12/23		
NOTE INDICATORI					



Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 - 2025

Sottosezione 2.2 "Performance" - anno 2023 Schede attività

CITTÀ DI SERIATE - Performance 2023

Descrizione settore: **Segretario generale**

Descrizione servizio: **Controlli interni**

Responsabile:

Codice responsabile: **001**

FINALITA' DEL SERVIZIO

L'unità:

- * in materia di prevenzione della corruzione, gestisce le attività centralizzate, monitora le attività di competenza di altre unità, istruisce le pratiche per il controllo amministrativo successivo
- * in materia di trasparenza, collabora alla predisposizione e analisi dei dati da pubblicare in amministrazione trasparente
- * in materia di gestione per la qualità, svolge le funzioni di responsabile del sistema per lo sportello unico del cittadino

RISORSE UMANE	CAT.	PROFILO	TEMPO	TIPO CONTRATTO
---------------	------	---------	-------	----------------

Katty Clare Agueli	D1	istruttore direttivo amministrativo	50%	maternità dal 04/11
Roberta Rondinelli	C1	istruttore amministrativo	50%	indeterminato

RISORSE ASSEGNATE	STRUMENTI	2023	2022	2021	2020	2019
-------------------	-----------	------	------	------	------	------

	n. computer	1	1	1	1	1
	n. stampanti	0	0	0	1	1

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
Controlli interni	Controllo amministrativo successivo ordinario	n. atti emessi fra i quali selezionare il campione			607	615	435
Controlli interni	Controllo amministrativo successivo ordinario	n. atti rientranti nel campione selezionati			136	218	151
Controlli interni	Controllo amministrativo successivo ordinario	n. atti con controllo ultimato			42	81	128
Controlli interni	Controllo amministrativo successivo ordinario	n. verbali incontri			2	2	1
Controlli interni	Controllo amministrativo successivo ordinario	n. rilievi			1	0	0
Controlli interni	Controllo amministrativo successivo ordinario	n. raccomandazioni			4	3	4
Controlli interni	Controllo amministrativo successivo specifico	n. controlli specifici previsti dal piano interno			1	1	1

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
Controlli interni	Controllo amministrativo successivo specifico	n. unità produttive coinvolte nel controllo					
Controlli interni	Controllo amministrativo successivo specifico	n. rilievi / anomalie segnalate					
Controlli interni	Piano triennale di prevenzione della corruzione	n. monitoraggi					
Sistema di gestione per la qualità	Funzioni di responsabile del sistema di gestione per la qualità	n. audit interni, riesami della direzione, audit esterni			4	4	3
Sistema di gestione per la qualità	Funzioni di responsabile del sistema di gestione per la qualità	n. autovalutazioni			1	1	1

CITTÁ DI SERIATE - Performance 2023

Descrizione settore: **1**
Alberto Bignone

Descrizione servizio: **Affari Legali**
Responsabile: **Cristiana Valtulina**
Codice responsabile: **102**

FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio istruisce le pratiche del contenzioso dell'Ente, supportando il legale esterno nominato per la difesa.

RISORSE UMANE	CAT.	PROFILO	TEMPO	TIPO CONTRATTO
Cristiana Valtulina	D3	istruttore direttivo	5%	indeterminato
Lucia Maffes	C6	istruttore amministrativo	15%	indeterminato
Alessandra Mento	D1	istruttore amministrativo	10%	indeterminato

RISORSE ASSEGNATE	STRUMENTI	2023	2022	2021	2020	2019
	n. computer n. stampanti					

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività		indicatore 2023	indicatore 2022	indicatore 2021	indicatore 2020
affari legali	istruire le pratiche legali	n. vertenze pendenti			18	17	15
affari legali	istruire le pratiche legali	n. vertenze in cui l'ente è meramente controinteressato			1	1	1
affari legali	istruire le pratiche legali	n. vertenze aperte nell'anno in cui l'ente è attore			8	5	0
affari legali	istruire le pratiche legali	n. di ricorsi o citazioni complessivamente ricevuti nell'anno			8	7	8
affari legali	istruire le pratiche legali	n. di ricorsi o citazioni ricevuti nell'anno in materia edilizia/urbanistica			4	1	2
affari legali	istruire le pratiche legali	n. di ricorsi o citazioni ricevuti nell'anno in materia di gare			0	0	0
affari legali	istruire le pratiche legali	n. di ricorsi o citazioni ricevuti nell'anno avverso verbali della polizia municipale			1	1	1

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività		indicatore 2023	indicatore 2022	indicatore 2021	indicatore 2020
affari legali	istruire le pratiche legali	n. di ricorsi o citazioni ricevuti nell'anno per risarcimento danni			0	3	0
affari legali	istruire le pratiche legali	n. di ricorsi o citazioni ricevuti nell'anno per motivi diversi (tributari)			1	2	0
affari legali	istruire le pratiche legali	deliberazioni di costituzione/non costituzione in giudizio			8	6	8
affari legali	istruire le pratiche legali	n. vertenze chiuse nell'anno			4	6	5
affari legali	istruire le pratiche legali	n. vertenze vinte			1	0	3
affari legali	istruire le pratiche legali	n. vertenze perse			0	1	1
affari legali	istruire le pratiche legali	n. vertenze transate			0	1	1

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività		indicatore 2023	indicatore 2022	indicatore 2021	indicatore 2020
affari legali	istruire le pratiche legali	n. vertenze perente			1	2	0
affari legali	istruire le pratiche legali	n. vertenze chiuse per rinuncia			1	0	N.R.
affari legali	istruire le pratiche legali	n. vertenze per le quali è venuta meno la materia del contendere			0	0	N.R.
affari legali	istruire le pratiche legali	somma impegnata per incarichi a legale esterno			€ 29.085,99	€ 52.741,68	€ 44.276,91
affari legali	istruire le pratiche legali	somma liquidata per incarichi a legale esterno			€ 45.333,94	€ 19.227,06	€ 70.745,51
affari legali	istruire le pratiche legali	n. vertenze pendenti avanti la Corte dei Conti			0	0	0
affari legali	istruire le pratiche legali	entità del danno erariale per le vertenze pendenti avanti la Corte dei Conti			N.R.	N.R.	N.R.

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività		indicatore 2023	indicatore 2022	indicatore 2021	indicatore 2020
affari legali	istruire le pratiche legali	fondo rischi legali			€ 34.180,17	€ 34.180,17	€ 36.868,85
affari legali	rendere pareri legali agli uffici	pareri richiesti			8	n.r.	1
affari legali	rendere pareri legali agli uffici	pareri resi			8	n.r.	1
affari legali	rendere pareri legali agli uffici	rapporto tra pareri chiesti e pareri resi			1	n.r.	1
affari legali	Predisporre le pratiche relative alle vertenze assicurative	N. vertenze complessivamente in corso			0	4	7
affari legali	Predisporre le pratiche relative alle vertenze assicurative	N. nuove vertenze avviate nell'anno			0	2	0
affari legali	Predisporre le pratiche relative alle vertenze assicurative	N. deliberazioni di costituzione in giudizio			0	2	0

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività		indicatore 2023	indicatore 2022	indicatore 2021	indicatore 2020
affari legali	Predisporre le pratiche relative alle vertenze assicurative	N. vertenze chiuse nell'anno			4	2	2
affari legali	Predisporre le pratiche relative alle vertenze assicurative	N. vertenze chiuse nell'anno a favore dell'Ente			0	0	0
affari legali	Predisporre le pratiche relative alle vertenze assicurative	N. vertenze chiuse nell'anno a sfavore dell'Ente			4	2	2
affari legali	Predisporre le pratiche relative alle vertenze assicurative	Importi liquidati da terzi a seguito di sentenza favorevole all'Ente			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
affari legali	Predisporre le pratiche relative alle vertenze assicurative	Importi liquidati dall'assicurazione ai terzi danneggiati a seguito di sentenza sfavorevole			€ 19.308,02	€ 10.346,96	€ 11.723,12

CITTÀ DI SERIATE - Performance 2023

Descrizione settore:	1 Alberto Bignone
----------------------	------------------------------------

Descrizione servizio:	Segreteria generale - gare e contratti - valorizzazione del patrimonio - CUC
Responsabile:	Cristiana Valtulina
Codice responsabile:	102

FINALITA' DEL SERVIZIO

Supporto amministrativo agli organi politici, assistenza al Sindaco e agli Assessori dell'Ente nella realizzazione delle attività istituzionali. Predisposizione, controllo e pubblicazione delle deliberazioni, pubblicazione degli atti dirigenziali dell'Ente. Supporto al Segretario generale e alla Direzione generale. Gestione dei servizi assicurativi dell'Ente. Riordino e conservazione documentale. Servizio centralino.

Indizione e svolgimento delle gare a evidenza pubblica per l'acquisizione di beni e servizi e redazione dei relativi contratti. Collaborazione con gli uffici nell'espletamento degli affidamenti diretti. Redazione dei contratti in cui l'Ente è parte. Consulenza in materia contrattuale. Gestione delle procedure di gara in qualità di ente capofila della CUC SERIANA.

Gestione beni immobili demaniali e patrimoniali, esecuzione di stime e computi per canoni attivi e passivi. Predisposizione piano per l'alienazione dei beni immobili. Gestione concessioni amministrative e contratti di locazione attivi e passivi. Gestione unità abitative e non assegnate ai privati e riscossione canoni.

Trasformazione dei diritti di superficie concessi con PIP e PZ. Gestione del riscatto del diritto di superficie per le aree dei Piani di Edilizia Economica e Popolare e dei Piani per Insediamenti Produttivi. Affrancazione diritti di livello.

Alienazioni e acquisizioni immobiliari

RISORSE UMANE	CAT.	PROFILO	TEMPO	TIPO CONTRATTO
Cristiana Valtulina	D3	istruttore direttivo	95%	indeterminato
Lucia Maffeis	C6	istruttore amministrativo	85%	indeterminato
Tiziana Lenzi	B6	collaboratore amministrativo	80%	indeterminato
Sabina Mandaletti	C2	istruttore amministrativo	70%	indeterminato
Dario Micallef	C1	istruttore amministrativo	100%	indeterminato
Ivan Daminelli	B1	centralinista	100%	indeterminato
Katty Clare Agueli	D1	istruttore direttivo	50%	maternità dal 04/09/22
Alessandra Mento	D1	istruttore direttivo	90%	indeterminato
Roberta Rondinelli	C1	istruttore amministrativo	50%	indeterminato
Claudia Parimbelli	C5	istruttore amministrativo	91,77%	dal 15/03
Simone Stecchetti	C1	istruttore tecnico	100%	dal 15/03

RISORSE ASSEGNATE	STRUMENTI	2023	2022	2021	2020	2019
	n. computer	12	10	11	9	9
	n. stampanti	4	4	4	4	4
	n. fax	1	1	1	1	1

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
segreteria	Predisporre gli atti inerenti l'attività della Giunta	N. sedute della Giunta comunale			52	49	49
segreteria	Predisporre gli atti inerenti l'attività della Giunta	N. Pratiche istruite per la Giunta comunale			270	259	245
segreteria	Predisporre gli atti inerenti l'attività della Giunta	N. deliberazioni di G.C. pubblicate			205	218	207
segreteria	Predisporre gli atti inerenti l'attività della Giunta	N. giorni medi lavorativi intercorrenti tra l'adozione dell'atto e la pubblicazione			5	5,5	5,2
segreteria	Preparare le sedute di Consiglio comunale	N. sedute del Consiglio comunale			10	8	7
segreteria	Preparare le sedute di Consiglio comunale	N. pratiche istruite per il Consiglio comunale			59	52	40
segreteria	Preparare le sedute di Consiglio comunale	N. delibere del Consiglio comunale pubblicate			54	58	33

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
segreteria	Preparare le sedute di Consiglio comunale	N. mozioni presentate dai gruppi consiliari da sottoporre al Consiglio comunale			6	8	2
segreteria	Preparare le sedute di Consiglio comunale	N. interpellanze presentate dai gruppi consiliari da sottoporre al Consiglio			0	0	0
segreteria	Preparare le sedute di Consiglio comunale	N. interrogazioni presentate dai gruppi consiliari da sottoporre al Consiglio			3	1	2
segreteria	Preparare le sedute di Consiglio comunale	N. proposte di deliberazione respinte agli uffici o integrate per carenza di istruttoria.			0	0	0
segreteria	Preparare le sedute di Consiglio comunale	N. giorni medi intercorrenti tra l'adozione dell'atto e la pubblicazione			7,2	7,7	9,3
segreteria	Convocare le sedute delle consulte comunali	N. convocazioni della consulta di Comonte			1	1	0
segreteria	Convocare le sedute delle consulte comunali	N. convocazioni della consulta di Cassinone			1	1	0

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
segreteria	Convocare le sedute delle consulte comunali	N. verbali registrati e pubblicati della consulta di Comonte			1	1	0
segreteria	Convocare le sedute delle consulte comunali	N. verbali registrati e pubblicati della Consulta di Cassinone			1	1	0
segreteria	supportare la direzione generale	N. comitati di direzione			19	36	39
segreteria	supportare la direzione generale	N. verbali di comitato			2	26	39
segreteria	supportare la direzione generale	N. ore di assistenza alla direzione generale			51,5	301,5	289,75
segreteria	Registrare e Pubblicare le ordinanze	N. ordinanze assunte			179	144	100
segreteria	Registrare e Pubblicare le ordinanze	N. ordinanze pubblicate			166	139	76

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
segreteria	Predisporre, registrare e pubblicare i decreti del Sindaco	N. decreti pubblicati			12	20	20
segreteria	Pubblicare le determinazioni	N. determinazioni pubblicate			1304	1195	1151
segreteria	Pubblicare le determinazioni	N. giorni lavorativi medi intercorrenti tra l'apposizione del visto contabile e la pubblicazione delle determinazioni			0,08	0,08	0,01
segreteria	Provvedere alla copertura assicurativa dell'Ente	N. polizze assicurative aperte			8	8	8
segreteria	Provvedere alla copertura assicurativa dell'Ente	Importo complessivo spesa assicurativa			€ 111.501,90	€ 121.051,68	€ 129.678,79
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura della Responsabilità Civile Terzi	N. nuovi sinistri segnalati all'assicuratore/broker nell'anno			8	16	20
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura della Responsabilità Civile Terzi	N. sinistri segnalati nell'anno all'assicuratore e ancora in definizione alla data considerata			4	7	18

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura della Responsabilità Civile Terzi	N. sinistri ancora in definizione dagli anni precedenti			9	42	30
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura della Responsabilità Civile Terzi	N. sinistri complessivamente in definizione alla data considerata			13	49	48
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura della Responsabilità Civile Terzi	N. giorni lavorativi medi intercorrenti tra l'arrivo della richiesta in protocollo alla segnalazione alla compagnia			1,75	3,57	5,2
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura della Responsabilità Civile Terzi	Importo liquidato nell'anno dall'assicuratore ai danneggiati per riconoscimento di responsabilità dell'Ente			€ 29.551,18	€ 9.678,50	€ 6.083,00
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura Responsabilità Civile Auto per i veicoli dell'Ente	N. nuovi sinistri segnalati nell'anno al broker nell'anno			2	4	1
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura Responsabilità Civile Auto per i veicoli dell'Ente	N. sinistri segnalati all'assicuratore e chiusi			0	1	0
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura Responsabilità Civile Auto per i veicoli dell'Ente	N. sinistri in definizione dagli anni precedenti			1	1	1

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura Responsabilità Civile Auto per i veicoli dell'Ente	N. sinistri complessivamente in definizione alla data considerata			3	4	2
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura Responsabilità Civile Auto per i veicoli dell'Ente	N. veicoli assicurati di proprietà dell'Ente			30	30	31
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura della responsabilità civile patrimoniale	N. nuovi sinistri/eventi segnalati all'assicuratore nell'anno			0	0	0
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura della responsabilità civile patrimoniale	N. eventi segnalati e chiusi			0	0	0
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura del rischio di danneggiamento al patrimonio comunale (All Risks)	N. sinistri complessivamente in definizione alla data considerata			2	9	7
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura del rischio di danneggiamento al patrimonio comunale (All Risks)	N. giorni medi intercorrenti tra l'arrivo della richiesta in protocollo alla segnalazione alla compagnia			0,14	1	3,66
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura del rischio di danneggiamento al patrimonio comunale (All Risks)	Importo liquidato dall'assicuratore nell'anno a favore dell'ente			€ 7.405,00	€ 14.904,40	€ 4.855,00

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura del rischio di danneggiamento al patrimonio comunale (All Risks)	Danno effettivamente subito relativo ai sinistri liquidati			€ 18.548,90	€ 16.137,80	€ 6.917,86
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura del rischio di danneggiamento al patrimonio comunale (All Risks)	Costo a carico dell'ente: differenza tra danno subito e rimborso			€ 11.143,90	€ 1.233,40	€ 2.062,86
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura del rischio di danneggiamento al patrimonio comunale (All Risks)	% di recupero del danno subito			39,92%	92,35%	70,00%
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla polizza elettronica	N. sinistri complessivamente in definizione alla data considerata			1	2	1
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla polizza elettronica	N. giorni medi intercorrenti tra l'arrivo della richiesta in protocollo alla segnalazione alla compagnia			0	0	4
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla polizza elettronica	Importo liquidato dall'assicuratore nell'anno a favore dell'ente			€ 0,00	€ 5.490,00	€ 0,00
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla polizza elettronica	Danno effettivamente subito relativo ai sinistri liquidati			€ 0,00	€ 9.503,00	€ 0,00

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla polizza elettronica	Costo a carico dell'ente: differenza tra danno subito e rimborso			€ 0,00	€ 4.013,00	€ 0,00
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla polizza elettronica	% di recupero del danno subito			0,00%	57,77%	0,00%
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura del rischio di Incendio, Furto, Kasko dei veicoli dipendenti e amministratori	N. nuovi sinistri segnalati all'assicuratore nell'anno			0	4	0
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura del rischio di Incendio, Furto, Kasko dei veicoli dipendenti e amministratori	N. sinistri segnalati nell'anno all'assicuratore e ancora in definizione alla data considerata			0	3	1
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura del rischio di Incendio, Furto, Kasko dei veicoli dipendenti e amministratori	N. sinistri ancora in definizione dagli anni precedenti			0	1	1
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura del rischio di Incendio, Furto, Kasko dei veicoli dipendenti e amministratori	N. sinistri complessivamente in definizione alla data considerata			0	4	2
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura del rischio di Incendio, Furto, Kasko dei veicoli dipendenti e amministratori	N. giorni lavorativi medi intercorrenti tra l'arrivo della richiesta in protocollo alla segnalazione alla compagnia			0	0	0

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura del rischio di Infortunio dipendenti e amministratori	N. nuovi sinistri segnalati all'assicuratore nell'anno			0	0	0
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura del rischio di Infortunio dipendenti e amministratori	N. nuovi sinistri segnalati nell'anno all'assicuratore e ancora in definizione alla data considerata			0	0	0
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura del rischio di Infortunio dipendenti e amministratori	N. sinistri in definizione dagli anni precedenti			0	1	1
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura del rischio di Infortunio dipendenti e amministratori	N. sinistri complessivamente in definizione alla data considerata			0	1	1
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura del rischio di Infortunio dipendenti e amministratori	Importi liquidati dall'Assicuratore ai terzi danneggiati			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
segreteria	Predisporre le pratiche per il recupero dei danneggiamenti subiti al patrimonio comunale da terzi noti (danni diretti)	N. nuovi procedimenti avviati nell'anno			10	4	4
segreteria	Predisporre le pratiche per il recupero dei danneggiamenti subiti al patrimonio comunale da terzi noti (danni diretti)	N. procedimenti avviati nell'anno e ancora in definizione alla data considerata			2	1	3

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
segreteria	Predisporre le pratiche per il recupero dei danneggiamenti subiti al patrimonio comunale da terzi noti (danni diretti)	N. procedimenti ancora in corso dagli anni precedenti alla data considerata			0	0	1
segreteria	Predisporre le pratiche per il recupero dei danneggiamenti subiti al patrimonio comunale da terzi noti (danni diretti)	N. procedimenti complessivamente in corso alla data considerata			2	1	4
segreteria	Predisporre le pratiche per il recupero dei danneggiamenti subiti al patrimonio comunale da terzi noti (danni diretti)	N. procedimenti complessivamente conclusi nell'anno			9	6	3
segreteria	Predisporre le pratiche per il recupero dei danneggiamenti subiti al patrimonio comunale da terzi noti (danni diretti)	N. procedimenti conclusi con il recupero risarcimento danno subito			9	5	3
segreteria	Predisporre le pratiche per il recupero dei danneggiamenti subiti al patrimonio comunale da terzi noti (danni diretti)	Importo stimato del danno subito riferito ai sinistri per i quali si è ottenuto il risarcimento			€ 2.685,93	€ 85.832,02	€ 155.070,10
segreteria	Predisporre le pratiche per il recupero dei danneggiamenti subiti al patrimonio comunale da terzi noti (danni diretti)	Importo effettivo recuperato relativo ai sinistri conclusi nell'anno			€ 3.641,73	€ 83.415,84	€ 71.369,08
contratti	Espletare le procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sino alla soglia di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016	N. capitolati esaminati nell'anno	di cui : n. 1 proc. negoziata sottosoglia PNRR (pubblica illuminazione intervento 7), n. 5 proc. negoziate per la ripetizione di servizi analoghi (SAD lotto 1 e 2, Officina Giovani, Progetto Integrato Disabilità, Coperture Assicurative (6 lotti) e Smaltimento Rifiuti (14	9	9	14	12

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
contratti	Espletare le procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sino alla soglia di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2019	N. procedure espletate nell'anno	di cui : n. 1 proc. negoziata sottosoglia PNRR (pubblica illuminazione intervento 7), n. 5 proc. negoziate per la ripetizione di servizi analoghi (SAD lotto 1 e 2, Officina Giovani, Progetto Integrato Disabilità, Coperture Assicurative (6 lotti) e Smaltimento Rifiuti (14	9	6	6	12
contratti	Espletare le procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sino alla soglia di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2020	Importo complessivo a base d'asta relativo alle gare espletate	(di cui: - euro 203.200,00 pubbl. illuminazione;; - euro 81.500,00 Officina Giovani rip serv; - euro 102.500,00 Disabilità rip. Serv. - euro 200.630,00 coperture assicurative rip. Serv.)	€ 587.830,00	€ 508.277,62	€ 1.545.764,73	€ 2.867.088,86
contratti	Espletare le procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sino alla soglia di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2021	N. ricorsi	0	0	0	0	0
contratti	Espletare le procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sino alla soglia di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2022	N. sospensive ordinate a seguito di ricorso	0	0	0	0	0
contratti	Espletare le procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sopra soglia UE	N. capitolati esaminati nell'anno	RSA , Oasi Verde, SAD lotto 1 e 2 (rip. Serv.), smaltimenti rifiuti (rip. Serv.)	4	6	2	4
contratti	Espletare le procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sopra soglia UE	N. capitolati esaminati nell'anno di cui per concessioni	RSA , Oasi Verde,	2	2	0	1
contratti	Espletare le procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sopra soglia UE	N. procedure espletate nell'anno	RSA , Oasi Verde,	2	6 (di cui 1 espletata da CUC)	2	3

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
contratti	Espletare le procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sopra soglia UE	N. procedure espletate nell'anno di cui per concessioni	RSA e Oasi Verde	2	1	0	1
contratti	Espletare le procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sopra soglia UE	Importo complessivo a base d'asta relativo alle gare espletate	(di cui: - oasi verde euro 10.100.000,00; - RSA: euro 15.069680,72; - SAD lotto 1 e 2: euro 1.142.014,83; - smaltimento rifiuti: euro 569.242,98)	€ 26.880.938,53	€ 23.121.721,14	€ 5.064.900,00	€ 3.373.450,96
contratti	Espletare le procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sopra soglia UE	Importo complessivo a base d'asta relativo alle gare espletate, di cui per concessioni	(di cui: - oasi verde euro 10.100.000,00; - RSA: euro 15.069680,72)	€ 25.169.680,72	€ 335.000,00	€ 0,00	€ 12.805.000,00
contratti	Espletare le procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sopra soglia UE	N. ricorsi	0	0	0	0	0
contratti	Espletare le procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sopra soglia UE	N. sospensive ordinate a seguito di ricorso	0	0	0	0	0
contratti	Effettuare le procedure per le alienazioni immobiliari	N. incanti banditi nell'anno	0	0	0	0	0
contratti	Effettuare le procedure per le alienazioni immobiliari	gg medi di calendario dal deposito perizia e documentazione alla predisposizione della determinazione a contrattare	0	0	0	0	0

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
contratti	Effettuare le procedure per le alienazioni immobiliari	Importo complessivo avvisi di alienazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
contratti	Effettuare le procedure per le alienazioni immobiliari	N. ricorsi	0	0	0	0	0
contratti	Effettuare le procedure per le alienazioni immobiliari	N. sospensive ordinate a seguito di ricorso	0	0	0	0	0
contratti	Effettuare le procedure per le alienazioni immobiliari	Spese di pubblicazione degli avvisi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
contratti	Redigere i contratti relativi alla trasformazione del diritto di superficie in proprietà	N. contratti redatti	(Fellei, condominio Sirio, licenziato nella versione definitiva il 15.12.2022, NON ancora rogato)	1	5	8	11
contratti	Redigere i contratti relativi alla trasformazione del diritto di superficie in proprietà	N. contratti rogati	0	0	5	8	11
contratti	Redigere i contratti	N. contratti d'appalto/concessione: rinnovi e ripetizioni di servizi analoghi	(rep. n- 3083: gestione parcometri, rep. n. 3094 Servizio Integrato Minori e Famiglia)	2	1	8	3

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
contratti	Redigere i contratti	N. contratti d'appalto/concessione	(di cui: - n. 14 atti pubblici (di cui 3 concessioni: Canone Unico, Addendum Gavazzeni, RSA); - n.1 scrittura privata (Pubblica illuminazione)	15	17	15	15
contratti	Redigere i contratti	N. contratti di costituzione di servitù/enfiteusi	0	0	0	0	0
contratti	Redigere i contratti	N. contratti di acquisizione area	acquisizione Uniacque (rep. 3107)	1	0	0	1
contratti	Redigere i contratti	N. contratti di cessione di area	0	0	0	0	1
contratti	Redigere i contratti	N. contratti di concessione di area	(- concessione in uso a Magris SpA, rep. 3093; - convenzione occupazione temporanea area feste via Pastrengo, rep. 3101; - concessione chiosco edicola rep. 3105; - concessione Decathlon rep. n. 3106)	5	3	12	1
contratti	Redigere i contratti	N. contratti vari anche mediante scrittura privata	(n.2 concessioni tombe di famiglia: rep. nn. 3100 e 3104)	2	1	0	0
contratti	Redigere i contratti	N. convenzioni	convenzione SACBO, (rep. 3108)	1	2	1	0

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
contratti	Redigere i contratti	Diritti di segreteria introitati nell'anno		€ 20.644,75	€ 35.393,53	€ 9.491,85	€ 44.781,01
contratti	Redigere i contratti di locazione	N. contratti di locazione ERP redatti	(rep. nn. 3092, 3102, 3103)	3	2	6	2
contratti	Redigere i contratti di locazione	N. contratti di locazione diversi dall'ERP	0	0	0	6	2
contratti	Rinnovi contratti di locazione erp e non erp	N. rinnovi effettuati	(di cui: 14 locazioni SAP scadute nel 2022, 2 delle quali, scadute il 31.12.2022, in corso di registrazione; 1 locazione NON abitativa: ASST, ambulatori di via Paderno)	15	28	15	6
contratti	Registrazione dei contratti/atti diversi	N. registrazioni effettuate	(di cui: - n. 11 scritture private non autenticate: 3 locazioni SAP, + 1 comodato opera d'arte + 1 conc. Chiosco+2 conc. Tombe di famiglia+3 concessioni di aree pubbliche (Magris, Decathlon, via Pastrengo area feste); n. 15 atti pubblici (14 contratti d'appalto+1	32	23	44	40
contratti	Trascrizione dei contratti/atti diversi	N. trascrizioni effettuate	(convenzione Uniacque rep. 3107+accorpamenti a demanio stradale rep. nn. 3098 e 3099)	3	6	2	15
contratti	Attività di consulenza in materia contrattuale	N. consulti resi		105	80	55	30

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
contratti	Attività di consulenza in materia contrattuale	N. ore di assistenza agli uffici per consulenza in materia contrattuale		400	250	208	150
CUC SERIANA	Gestire la Centrale Unica di Committenza	N. comuni associati					
CUC SERIANA	Espletare le procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sino alla soglia comunitaria	N. capitolati esaminati nell'anno					
CUC SERIANA	Espletare le procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sino alla soglia comunitaria	N. procedure espletate nell'anno					
CUC SERIANA	Espletare le procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sino alla soglia comunitaria	Importo complessivo a base d'asta relativo alle gare espletate					
CUC SERIANA	Espletare le procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sino alla soglia comunitaria	N. ricorsi					
CUC SERIANA	Espletare le procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sopra soglia UE	N. capitolati esaminati nell'anno					

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
CUC SERIANA	Espletare le procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sopra soglia UE	N. procedure espletate nell'anno					
CUC SERIANA	Espletare le procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sopra soglia UE	Importo complessivo a base d'asta relativo alle gare espletate					
CUC SERIANA	Espletare le procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sopra soglia UE	N. ricorsi					
segreteria direzionale	Gestione calendari appuntamenti sindaco e assessori	n. appuntamenti		60	33	102	
segreteria direzionale	Gestione contributi associazioni	n. contributi		2	456	7	
segreteria direzionale	Gestione contributi associazioni	importo contributi erogati		€ 7.360,00	€ 17.551,00	€ 4.400,00	
segreteria direzionale	Gestione patrocini	n. pratiche ricevute (indipendentemente dall'ufficio di competenza)		45	34	14	

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
segreteria direzionale	Gestione patrocini	n. patrocini diretti		20	19	4	
segreteria direzionale	Comunicazioni istituzionali	n. comunicazioni		100	116	324	
segreteria direzionale	Rassegna stampa	n. articoli collezionati		282	114	141	
segreteria direzionale	Attività istituzionali	n. inaugurazioni, eventi, commemorazioni		5	5	2	
segreteria direzionale	Albo associazioni	n. richieste d'iscrizione		1	4	3	
segreteria direzionale	Albo associazioni	n. pratiche istruite		1	3	3	
segreteria direzionale	Centralino	n. telefonate gestite		8960	9284	6765	

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
segreteria direzionale	Centralino	n. aggiornamenti della banca dati dei contatti utili		170	242	113	
valorizzazione del patrimonio	Acquisizione dei beni immobili e/o diritti reali	n° istruttorie di valutazione per richieste da parte dei privati (comprese le aree da accorpate al demanio stradale)			3	0	3
valorizzazione del patrimonio	Acquisizione dei beni immobili e/o diritti reali	n° acquisizioni effettivamente eseguite			2	1	0
valorizzazione del patrimonio	Acquisizione dei beni immobili e/o diritti reali	n° istruttorie per acquisizioni di aree provenienti da obblighi convenzionali di tipo urbanistico/edilizio e supporto tecnico agli uffici e all'ufficiale rogante			0	1	2
valorizzazione del patrimonio	Alienazione di beni immobili e/o diritti reali	n° sopralluoghi			4	0	0
valorizzazione del patrimonio	Alienazione di beni immobili e/o diritti reali	n° perizie di stima			0	0	0
valorizzazione del patrimonio	Alienazione di beni immobili e/o diritti reali	Alienazioni effettivamente eseguite			3	0	1

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
valorizzazione del patrimonio	Gestione degli alloggi e fabbricati	n° verifiche della rendicontazione trimestrale dei pagamento dei canoni prodotta da Aler			4	3	312
valorizzazione del patrimonio	Gestione degli alloggi e fabbricati	n° solleciti morosi del canone (escluso alloggi SAP)			15	21	22
valorizzazione del patrimonio	Gestione degli alloggi e fabbricati	n° verifiche e pagamenti spese condominiali (escluso alloggi SAP)			1	82	156
valorizzazione del patrimonio	Gestione degli alloggi e fabbricati	n° messa a ruolo dei morosi (escluso alloggi SAP)				0	3
valorizzazione del patrimonio	Gestione degli alloggi e fabbricati	n° segnalazioni fine locazione al locatario e agli uffici interni ai fini sopralluoghi in contraddittorio e redazione verbale			2	0	2
valorizzazione del patrimonio	Autorizzazioni alla vendita e determinazione prezzo massimo alloggi /PIP in diritto di superficie e diritto di proprietà	informazione all'utenza (ore)			1	5	10
valorizzazione del patrimonio	Autorizzazioni alla vendita e determinazione prezzo massimo alloggi /PIP in diritto di superficie	n° istruttorie (esame documentazione, calcolo del prezzo, determinazione di autorizzazione)			0	2	1

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
valorizzazione del patrimonio	Verifiche di proprietà e diritti	n° istruttorie per utenti esterni (ricerca negli archivi e catastale con emissione attestazione)			0	0	0
valorizzazione del patrimonio	Verifiche di proprietà e diritti	n° istruttorie per servizi interni (ricerca negli archivi e catastale con risposta)			5	10	40
valorizzazione del patrimonio	Acquisizione immobili per pubblica utilità	n° piano particellare visure - stima (espropri)			0	0	0
valorizzazione del patrimonio	Acquisizione immobili per pubblica utilità	n° decreti di esproprio emessi / accordi bonari di cessione immobile			0	0	0
valorizzazione del patrimonio	Acquisizione immobili per pubblica utilità	n° acquisizioni effettivamente eseguite			0	0	0
valorizzazione del patrimonio	Riscatto diritto superficie Piano Insediamenti Produttivi di via Levata	informazione all'utenza (ore)			1	0	0
valorizzazione del patrimonio	Riscatto diritto superficie Piano Insediamenti Produttivi di via Levata	n° istruttorie (esame documentazione, determinazioni valore dei singoli lotti, comunicazioni valore riscatto, ricezione accettazione, atto accertamento entrata)			1	0	0

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
valorizzazione del patrimonio	Riscatto diritto superficie Piano Insediamenti Produttivi di via Levata	contratti conclusi			0	0	0
valorizzazione del patrimonio	Riscatto diritto superficie Piano Edilizia Economica e Popolare 167 Sud-Nord	informazione all'utenza (ore)			20	18	18
valorizzazione del patrimonio	Riscatto diritto superficie Piano Edilizia Economica e Popolare 167 Sud-Nord	n° istruttorie (esame documentazione, determinazioni valore dei singoli lotti, comunicazioni valore riscatto, ricezione accettazione, atto accertamento entrata)			17	6	10
valorizzazione del patrimonio	Riscatto diritto superficie Piano Edilizia Economica e Popolare 167 Sud-Nord	contratti conclusi			5	4	7
valorizzazione del patrimonio	Compilazione banche dati (MEF) per richiedenti quali Regione (SAP), Ministeri, etc.	n° banche date compilate			0	1	4
valorizzazione del patrimonio	Gestione delle locazioni/diritti d'uso attivi e passivi	n° istruttorie di nuove servitù industriali (cabine elettriche, metanodotto, ecc.)			0	2	0
valorizzazione del patrimonio	Gestione delle locazioni/diritti d'uso attivi e passivi	n° istruttorie di concessioni in comodato d'uso di locali ad Associazioni/Gruppi/Enti nell'anno			0	16	16

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
valorizzazione del patrimonio	Stime per conto di altri servizi	n° stime/valutazioni per standard urbanistici				0	0

CITTÀ DI SERIATE - Performance 2023

Descrizione settore: **2**
Nicoletta Bordogna

Descrizione servizio: **Staff di Controllo società partecipate**
Responsabile: **Nicoletta Bordogna**
Codice responsabile: **200**

FINALITA' DEL SERVIZIO

Svolge attività propositiva nei confronti del socio (Sindaco) in merito all'individuazione degli indirizzi strategici e attività di supporto nell'esercizio del controllo analogo delle società partecipate.

RISORSE UMANE

CAT.

PROFILO

TEMPO

TIPO CONTRATTO

--	--	--	--	--	--	--	--	--

RISORSE ASSEGNATE

STRUMENTI

2023

2022

2021

2020

2019

n. computer	1	1	1	1	1
n. stampanti	1	1	1	1	1

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
partecipate	effettuare controllo analogo della società Sanitas Seriate S.r.l.	capitale sociale			€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
partecipate	effettuare controllo analogo della società Sanitas Seriate S.r.l.	Patrimonio netto			€ 404.485,00	€ 390.407,00	€ 456.169,00
partecipate	effettuare controllo analogo della società Sanitas Seriate S.r.l.	quota partecipazione %			100	100	100
partecipate	effettuare controllo analogo della società Sanitas Seriate S.r.l.	Utile/Perdita			€ 234.079,00	€ 159.219,00	€ 243.183,00
partecipate	effettuare controllo analogo della società Sanitas Seriate S.r.l.	n. componenti Cda			1	1	1
partecipate	effettuare controllo analogo della società Sanitas Seriate S.r.l.	compenso Cda			€ 18.473,00	€ 7.055,00	€ 10.645,00
partecipate	effettuare controllo analogo della società Sanitas Seriate S.r.l.	contratti di servizio			1	1	1

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
partecipate	effettuare controllo analogo della società Sanitas Seriate S.r.l.	n. budget controllati			0	0	0
partecipate	effettuare controllo analogo della società Sanitas Seriate S.r.l.	n. bilanci controllati			1	1	1
partecipate	effettuare controllo analogo della società Sanitas Seriate S.r.l.	proposta di indirizzi di gestione dei servizi esternalizzati			1	1	1
partecipate	effettuare controllo analogo della società Sanitas Seriate S.r.l.	accordi sindacali proposti/analizzati			0	0	0
partecipate	effettuare controllo analogo della società Sanitas Seriate S.r.l.	incontri con il cda sull'andamento generale della società			1	1	1
partecipate	effettuare controllo analogo della società Sanitas Seriate S.r.l.	modifiche a contratti di servizio			0	0	0
partecipate	effettuare controllo analogo della società Sanitas Seriate S.r.l.	regolamenti di servizio			0	0	0

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
partecipate	effettuare controllo analogo della società Sanitas Seriate S.r.l.	modifiche a regolamenti di servizio			0	0	0
partecipate	effettuare controllo analogo della società Aqualis S.p.a.	capitale sociale			ceduta il 13/12/2019	ceduta il 13/12/2019	ceduta il 13/12/2019
partecipate	effettuare controllo analogo della società Aqualis S.p.a.	Patrimonio netto					
partecipate	effettuare controllo analogo della società Aqualis S.p.a.	quota partecipazione %					
partecipate	effettuare controllo analogo della società Aqualis S.p.a.	Utile/Perdita					
partecipate	effettuare controllo analogo della società Aqualis S.p.a.	n. componenti Cda					
partecipate	effettuare controllo analogo della società Aqualis S.p.a.	compenso Cda					

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
partecipate	effettuare controllo analogo della società Aqualis S.p.a.	contratti di servizio					
partecipate	effettuare controllo analogo della società Aqualis S.p.a.	n. budget controllati					
partecipate	effettuare controllo analogo della società Aqualis S.p.a.	n. bilanci controllati					
partecipate	effettuare controllo analogo della società Uniacque S.p.a.	capitale sociale			€ 36.000.000,00	€ 36.000.000,00	€ 36.000.000,00
partecipate	effettuare controllo analogo della società Uniacque S.p.a.	Patrimonio netto			€ 112.650.011,00	€ 93.433.350,00	€ 77.478.805,00
partecipate	effettuare controllo analogo della società Uniacque S.p.a.	quota partecipazione %			1,98%	1,98%	1,98%
partecipate	effettuare controllo analogo della società Uniacque S.p.a.	Utile/Perdita			€ 19.094.868,00	€ 15.904.842,00	€ 6.492.972,00

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
partecipate	effettuare controllo analogo della società Uniacque S.p.a.	n. componenti Cda			5	5	5
partecipate	effettuare controllo analogo della società Uniacque S.p.a.	compenso Cda			€ 107.387,00	€ 112.318,00	€ 104.112,00
partecipate	effettuare controllo analogo della società Uniacque S.p.a.	contratti di servizio			1	1	1
partecipate	effettuare controllo analogo della società Uniacque S.p.a.	n. budget controllati			0	0	0
partecipate	effettuare controllo analogo della società Uniacque S.p.a.	n. bilanci controllati			1	1	1
partecipate	effettuare controllo analogo della società Zerra S.p.a.	capitale sociale			ceduta il 20/09/2018	ceduta il 20/09/2018	ceduta il 20/09/2018
partecipate	effettuare controllo analogo della società Zerra S.p.a.	Patrimonio netto					

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
partecipate	effettuare controllo analogo della società Zerra S.p.a.	quota partecipazione %					
partecipate	effettuare controllo analogo della società Zerra S.p.a.	Utile/Perdita					
partecipate	effettuare controllo analogo della società Zerra S.p.a.	n. componenti Cda					
partecipate	effettuare controllo analogo della società Zerra S.p.a.	compenso Cda					
partecipate	effettuare controllo analogo della società Zerra S.p.a.	contratti di servizio					
partecipate	effettuare controllo analogo della società Zerra S.p.a.	n. budget controllati					
partecipate	effettuare controllo analogo della società Zerra S.p.a.	n. bilanci controllati					

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
partecipate	effettuare controllo analogo della società Bergamo Fiera Nuova S.p.a.	capitale sociale			€ 11.875.618,00	€ 11.875.618,00	€ 11.875.618,00
partecipate	effettuare controllo analogo della società Bergamo Fiera Nuova S.p.a.	Patrimonio netto			€ 9.817.473,00	€ 9.942.633,00	€ 9.867.435,00
partecipate	effettuare controllo analogo della società Bergamo Fiera Nuova S.p.a.	quota partecipazione %			0,01%	0,01%	0,01%
partecipate	effettuare controllo analogo della società Bergamo Fiera Nuova S.p.a.	Utile/Perdita			-€ 204.636,00	-€ 98.408,00	€ 104.862,00
partecipate	effettuare controllo analogo della società Bergamo Fiera Nuova S.p.a.	n. componenti Cda			1	1	1
partecipate	effettuare controllo analogo della società Bergamo Fiera Nuova S.p.a.	compenso Cda			€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
partecipate	effettuare controllo analogo della società Bergamo Fiera Nuova S.p.a.	contratti di servizio			0	0	0

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
partecipate	effettuare controllo analogo della società Bergamo Fiera Nuova S.p.a.	n. budget controllati			0	0	0
partecipate	effettuare controllo analogo della società Bergamo Fiera Nuova S.p.a.	n. bilanci controllati			1	1	1
partecipate	effettuare controllo analogo della società Consorzio Regionale Parco del Serio	Patrimonio netto			€ 3.975.320,12	€ 3.937.438,02	€ 3.674.320,53
partecipate	effettuare controllo analogo della società Consorzio Regionale Parco del Serio	quota partecipazione %			5,00%	5,00%	5,00%
partecipate	effettuare controllo analogo della società Consorzio Regionale Parco del Serio	Utile/Perdita			€ 433.107,78	€ 637.679,59	€ 327.347,67
partecipate	effettuare controllo analogo della società Consorzio Regionale Parco del Serio	n. componenti Cda			5	5	5
partecipate	effettuare controllo analogo della società Consorzio Regionale Parco del Serio	compenso Cda			€ 22.388,84	€ 22.388,84	€ 22.388,84

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
partecipate	effettuare controllo analogo della società Consorzio Regionale Parco del Serio	contratti di servizio			0	0	0
partecipate	effettuare controllo analogo della società Consorzio Regionale Parco del Serio	n. budget controllati			0	0	0
partecipate	effettuare controllo analogo della società Consorzio Regionale Parco del Serio	n. bilanci controllati			1	1	1
partecipate	Aggiornamento Statuto società Sanitas Seriate srl	Far approvare la modifica dello statuto entro il 31 dicembre 2018					

CITTÀ DI SERIATE - Performance 2023

Descrizione settore:	2 Nicoletta Bordogna
----------------------	---------------------------------------

Descrizione servizio:	Ragioneria
Responsabile:	Nicoletta Pepe
Codice responsabile:	201

FINALITA' DEL SERVIZIO

BILANCIO - Svolgere l'attività di programmazione e di rendicontazione finanziaria dell'ente. Verificare il rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

RAGIONERIA - Svolgere le attività connesse alla tenuta della contabilità clienti/fornitori ed agli adempimenti fiscali dell'ente.

PROVVEDITORATO - Provvedere agli approvvigionamenti non specialistici di interesse comune dell'Ente.

RISORSE UMANE	CAT.	PROFILO	TEMPO	TIPO CONTRATTO
---------------	------	---------	-------	----------------

Nicoletta Pepe	D4	istruttore direttivo contabile	85%	indeterminato
Daniela Gallo Ingraio	D1	istruttore direttivo contabile	100%	indeterminato
Daniela Assolari	C5	istruttore amministrativo contabile	80%	indeterminato
Alessandro Astori	C1	istruttore amministrativo contabile	100%	indeterminato

RISORSE ASSEGNATE	STRUMENTI	2023	2022	2021	2020	2019
-------------------	-----------	------	------	------	------	------

	n. computer	4	4	4	4	4
	n. stampanti	1	1	1	1	1

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
	popolazione 31/12				25322	25234	25183
bilancio	ELABORARE il bilancio di previsione dell'ente	importo bilancio di previsione			€ 25.904.313,14	€ 23.882.854,55	€ 21.750.031,52
bilancio	ELABORARE il bilancio di previsione dell'ente	quota percentuale oneri di urbanizzazione destinati alla spesa corrente (oneri destinati /oneri previsti)			64,29%	78,95%	71,43%
bilancio	PREDISPORRE le variazioni degli atti di programmazione dell'ente	numero variazioni di bilancio escluse variazioni pog			34	32	29
bilancio	PREDISPORRE le variazioni degli atti di programmazione dell'ente	variazione Entrata - al netto dell'avanzo di amministrazione			€ 2.881.564,02	€ 2.070.045,96	€ 3.983.161,76
bilancio	PREDISPORRE le variazioni degli atti di programmazione dell'ente	variazione Spesa			€ 8.348.424,66	€ 7.273.486,85	€ 7.191.005,53
bilancio	PREDISPORRE le variazioni degli atti di programmazione dell'ente	incidenza variazioni delle Entrate totali rispetto al totale delle Entrate			11,12%	8,67%	18,31%

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
bilancio	PREDISPORRE le variazioni degli atti di programmazione dell'ente	numero capitoli variati			1476	1692	1094
bilancio	PREDISPORRE le variazioni degli atti di programmazione dell'ente	incidenza variazioni della Spesa totale rispetto al totale della Spesa			32,23%	30,45%	33,06%
bilancio	ELABORARE il rendiconto dell'ente	quota percentuale oneri di urbanizzazione destinati alla spese corrente (oneri destinati /oneri incassati)			48,31%	76,12%	46,04%
bilancio	ELABORARE il rendiconto dell'ente	Velocità riscossione entrate - (Riscoss. Comp. Titoli I + III comp./Accert. Titoli I + III)			0,7906	0,8106	0,8668
bilancio	ELABORARE il rendiconto dell'ente	Rigidità spesa corrente - (Personale+ q.amm.mutui/E titoli I + II + III) senza estinzione			0,2690	0,2578	0,2427
bilancio	ELABORARE il rendiconto dell'ente	Velocità gestione spesa corrente - (Pagamenti tit. I compet./Impegni tit. I compet.)			0,7756	0,7564	0,7111
ragioneria	APPORRE il parere di regolarità contabile	numero deliberazioni di Consiglio sottoposte all'ufficio			39	29	28

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
ragioneria	APPORRE il parere di regolarità contabile	numero deliberazioni di Giunta sottoposte all'ufficio			159	154	158
ragioneria	APPORRE il visto di copertura finanziaria	numero determinazioni/delibere con visto di copertura finanziaria			735	765	841
ragioneria	APPORRE il visto di copertura finanziaria	numero determinazioni solo con parere contabile			264	361	121
ragioneria	CARICARE impegni di spesa	importo complessivo impegnato nell'anno			€ 26.642.142,23	€ 24.414.148,33	€ 23.277.488,08
ragioneria	CARICARE impegni di spesa	numero impegni caricati nell'anno			1521	1467	1340
ragioneria	CARICARE impegni di spesa	numero impegni complessivi a bilancio (competenza + residui)			2626	2713	2574
ragioneria	CARICARE accertamenti di entrata	importo complessivo accertato nell'anno			€ 27.658.690,62	€ 22.928.512,05	€ 24.373.062,03

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
ragioneria	CARICARE accertamenti di entrata	numero accertamenti caricati nell'anno			629	498	435
ragioneria	CARICARE accertamenti di entrata	numero accertamenti complessivi a bilancio (competenza + residui)			848	736	639
ragioneria	EMETTERE mandati di pagamento	importo complessivo dei mandati emessi			€ 25.203.589,75	€ 22.728.246,61	
ragioneria	EMETTERE mandati di pagamento	numero mandati emessi			10114	10046	9471
ragioneria	EMETTERE mandati di pagamento	numero fornitori gestiti			1562	1887	2125
ragioneria	EMETTERE mandati di pagamento	numero fatture caricate nell'anno			4334	3859	3415
ragioneria	EMETTERE mandati di pagamento	numero fatture pagate nell'anno			4027	3723	3992

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
ragioneria	EMETTERE mandati di pagamento	numero fatture pagate oltre la scadenza			35	35	18
ragioneria	EMETTERE reversali di incasso	importo complessivo delle reversali emesse			€ 26.440.929,85	€ 23.033.215,25	
ragioneria	EMETTERE reversali di incasso	numero reversali emesse			19102	16436	15094
ragioneria	EMETTERE reversali di incasso	numero provvisori in entrata da coprire			9406	7787	6844
ragioneria	EMETTERE reversali di incasso	numero versanti gestiti			756	697	645
provveditorato	MANEGGIARE i contanti assegnati alla cassa economale	importo complessivo dei buoni economici			€ 4.467,93	€ 5.887,07	€ 6.156,66
provveditorato	MANEGGIARE i contanti assegnati alla cassa economale	numero dei buoni emessi			203	286	249

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
provveditorato	APPALTARE servizi e forniture	numero tipologie di forniture di beni e prestazioni di servizi assegnati all'economato			19	19	19
provveditorato	APPALTARE servizi e forniture	numero determinazioni assunte dall'economato per approvvigionamenti di beni e servizi assegnati al servizio economale			86	84	60
provveditorato	APPALTARE servizi e forniture	importo complessivo degli approvvigionamenti di beni e servizi impegnati direttamente dal servizio economale			€ 183.052,04	€ 102.880,68	€ 204.835,51
provveditorato	APPALTARE servizi e forniture	affidi tra € 1.000,00 e € 40.000,00			9	6	19
provveditorato	APPALTARE servizi e forniture	gare sopra la soglia di € 40.000,00			1	0	0
provveditorato	APPALTARE servizi e forniture	procedure di fornitura mediante CONVENZIONI Consip o Neca			2	3	1
provveditorato	APPALTARE servizi e forniture	affidi di natura economale ai sensi del regolamento di contabilità e/o sotto la soglia € 1.000,00			15	16	18

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
provveditorato	APPALTARE servizi e forniture	segnalazioni disservizio e contestazioni			0	0	4
provveditorato	APPROVVIGIONARE il magazzino economale con materiale di cancelleria	numero tipologie di beni di cancelleria a magazzino			182	182	182
provveditorato	APPROVVIGIONARE il magazzino economale con materiale di cancelleria	valore del magazzino a fine periodo			€ 5.108,75	NR	€ 2.723,95
provveditorato	APPROVVIGIONARE il magazzino economale con materiale di cancelleria	numero ordini			5	2	2
provveditorato	APPROVVIGIONARE il magazzino economale con carta per fotocopie e stampanti	valore del magazzino a fine periodo - carta bianca			€ 1.450,00	€ 200,63	€ 149,21
provveditorato	APPROVVIGIONARE il magazzino economale con carta per fotocopie e stampanti	numero ordini			1	4	3
provveditorato	APPROVVIGIONARE e RIFORNIRE di beni e servizi gli uffici comunali	numero ordini materiale igienico			10	5	6

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
bilancio	PREDISPORRE le variazioni degli atti di programmazione dell'ente - variazioni POG	numero variazioni POG			119	108	115
bilancio	PREDISPORRE le variazioni degli atti di programmazione dell'ente - variazioni POG	numero capitoli variati			678	719	422

CITTÀ DI SERIATE - Performance 2023

Descrizione settore: **2**
Nicoletta Bordogna

Descrizione servizio: **Tributi**
Responsabile: **Bruno Amighetti**
Codice responsabile: **202**

FINALITA' DEL SERVIZIO

Assicurare entrate tributarie al comune, nel rispetto dell'equità fiscale.

RISORSE UMANE	CAT.	PROFILO	TEMPO	TIPO CONTRATTO
---------------	------	---------	-------	----------------

Amighetti Bruno	D5	funzionario	100%	indeterminato
Campana Claudia	D2	istruttore amministrativo	100%	indeterminato
Bratelli Giampietro	C1	istruttore amministrativo	100%	indeterminato

RISORSE ASSEGNATE	STRUMENTI	2023	2022	2021	2020	2019
-------------------	-----------	------	------	------	------	------

n. computer	3	3	3	4	4
n. stampanti	2	2	2	2	2
n. multifunzione	2	2	2	2	2
n. applicativi	2	2	2	2	2
fotocopiatrice	1	1	1	1	1

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE L'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)	imposta prevista nell'anno			€ 3.700.000,00	€ 3.700.000,00	€ 3.960.000,00
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE L'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)	imposta riscossa nell'anno			€ 4.363.419,00	€ 4.287.375,00	€ 4.277.331,70
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE L'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)	imposta relativa ai terreni agricoli			€ 31.404,00	€ 30.901,07	€ 31.393,74
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE L'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)	imposta relativa alle aree edificabili			€ 279.042,00	€ 313.824,00	€ 323.443,52
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE L'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)	imposta relativa alle abitazioni principali (A1 abitazioni di tipo signorile - A8 abitazioni in villa)			€ 10.444,00	€ 11.194,00	€ 12.013,00
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE L'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)	altri fabbricati			€ 4.042.429,00	€ 3.931.455,74	€ 3.910.481,44
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE L'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)	numero residenti			25322	25169	25111

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE L'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)	Numero dichiarazioni IMU ricevute (MUI+CARTACEO)			815	1515	1424
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE L'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)	Numero di posizioni contributive controllate			2043	3810	3800
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE L'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)	Numero di avvisi di accertamento emessi			1139	1168	622
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE L'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)	importo avvisi di accertamento emessi			€ 454.831,00	€ 481.703,00	€ 395.644,00
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE L'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)	importo avvisi di accertamento riscossi			€ 198.527,00	€ 174.283,00	€ 105.863,72
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE L'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)	numero di contribuenti rimborsati			78	107	46
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE L'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)	importo rimborsi erogati			€ 13.304,00	€ 23.075,00	€ 4.312,00

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE L'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)	numero avvisi di accertamento messi a ruolo			519	0	201
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE L'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)	importo avvisi di accertamento messi a ruolo			€ 475.474,00	€ 0,00	€ 230.427,23
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE LA TASSA RIFIUTI (TARI)	importo totale messo a ruolo			€ 1.990.011,44	€ 1.939.105,00	€ 1.962.179,63
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE LA TASSA RIFIUTI (TARI)	numero contribuenti			12160	12107	12019
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE LA TASSA RIFIUTI (TARI)	metri quadri soggetti a tassazione			da eliminare	da eliminare	1723468
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE LA TASSA RIFIUTI (TARI)	ruolo riscosso nell'anno			€ 1.674.064,00	€ 1.586.531,00	€ 1.962.179,63
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE LA TASSA RIFIUTI (TARI)	numero dichiarazioni TARSU ricevute nell'anno			1201	960	925

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE LA TASSA RIFIUTI (TARI)	numero accertamenti messi a ruolo			38	0	37
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE LA TASSA RIFIUTI (TARI)	importo accertamenti messi a ruolo (solo tassa)			€ 11.214,77	€ 0,00	€ 15.012,65
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE LA TASSA RIFIUTI (TARI)	importo sgravato			da eliminare	€ 0,00	€ 0,00
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE LA TASSA RIFIUTI (TARI)	importo TARI giornaliera			da eliminare	€ 0,00	€ 2.464,00
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE LA TASSA RIFIUTI (TARI)	numero bollettini emessi TARI giornaliera			da eliminare	0	90
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE LA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO (TOSAP)	importo TOSAP riscossa			da eliminare	€ 20.188,00	€ 31.773,00
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE LA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO (TOSAP)	di cui per mercato			da eliminare	€ 0,00	€ 14.591,00

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE LA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO (TOSAP)	numero bollettini emessi TOSAP permanente			da eliminare	da eliminare	8
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE LA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO (TOSAP)	numero bollettini emessi per mercato			da eliminare	da eliminare	90
tributi	COLLABORARE CON IL CONCESSIONARIO DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE (CUP)	Canone patrimoniale riscosso			€ 316.310,00		€ 227.168,00
tributi	COLLABORARE CON IL CONCESSIONARIO DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE MERCATALE (CUPM)	Canone patrimoniale mercatale riscosso			€ 28.043,00		€ 5.506,00
tributi	AGGIORNARE L'INVENTARIO DEI BENI MOBILI	numero beni mobili inventariati nell'anno			*	104	170
tributi	AGGIORNARE L'INVENTARIO DEI BENI MOBILI	importo beni mobili inventariati nell'anno			*	€ 199.463,00	€ 111.530,00
tributi	AGGIORNARE L'INVENTARIO DEI BENI MOBILI	numero beni mobili dismessi nell'anno			*	48	8

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
tributi	AGGIORNARE L'INVENTARIO DEI BENI MOBILI	importo beni mobili dismessi nell'anno			da eliminare		*
tributi	PREDISPORRE RUOLO COATTIVO ALTRI UFFICI	ruoli emessi per ufficio scuola, sociali e ambito			5	0	3
tributi	PREDISPORRE RUOLO COATTIVO ALTRI UFFICI	importo ruolo uffici scuola, sociali e ambito			€ 319,00	0	190,5
tributi	PREDISPORRE RUOLO COATTIVO ALTRI UFFICI	ruoli emessi per ufficio tecnico			0	0	0
tributi	PREDISPORRE RUOLO COATTIVO ALTRI UFFICI	importo ruolo ufficio tecnico			0	0	0
tributi	PREDISPORRE RUOLO COATTIVO ALTRI UFFICI	ruoli emessi per ufficio patrimonio			0	0	1
tributi	PREDISPORRE RUOLO COATTIVO ALTRI UFFICI	importo ruolo ufficio patrimonio			€ 0,00	€ 0,00	€ 50.563,00

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
tributi	PREDISPORRE RUOLO COATTIVO ALTRI UFFICI	ruoli emessi per ufficio contratti e segreteria			0	0	0
tributi	PREDISPORRE RUOLO COATTIVO ALTRI UFFICI	importo ruolo ufficio contratti e segreteria			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE IL TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	Numero di posizioni contributive controllate			920	950	900
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE IL TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	Numero di avvisi di accertamento emessi			49	44	388
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE IL TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	importo avvisi di accertamento emessi			€ 58.599,00	€ 66.786,00	€ 47.918,00
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE IL TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	importo avvisi di accertamento riscossi			€ 43.450,08	€ 19.947,00	€ 5.809,00
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE IL TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	numero di contribuenti rimborsati			4	15	29

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE IL TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	importo rimborsi erogati			€ 322,00	€ 629,00	€ 1.928,00
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE IL TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	numero avvisi di accertamento messi a ruolo			185	0	356
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE IL TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	importo avvisi di accertamento messi a ruolo			47409	0	58549
tributi	GESTIONE CONTENZIONI AVANTI LA CORTE DI GIUSTIZIA DI PRIMO GRADO	numero ricorsi pendenti IMU			0	0	0
tributi	GESTIONE CONTENZIONI AVANTI LA CORTE DI GIUSTIZIA DI PRIMO GRADO	numero ricorsi pendenti TARI			0	0	0
tributi	GESTIONE CONTENZIONI AVANTI LA CORTE DI GIUSTIZIA DI PRIMO GRADO	numero ricorsi pendenti TASI			0	0	0
tributi	GESTIONE CONTENZIONI AVANTI LA CORTE DI GIUSTIZIA DI SECONDO GRADO	numero ricorsi pendenti IMU			0	0	1

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
tributi	GESTIONE CONTENZIONI AVANTI LA CORTE DI GIUSTIZIA DI SECONDO GRADO	numero ricorsi pendenti TARI			0	0	0
tributi	GESTIONE CONTENZIONI AVANTI LA CORTE DI GIUSTIZIA DI SECONDO GRADO	numero ricorsi pendenti TASI			0	0	0
tributi	GESTIONE CONTENZIONI AVANTI LA CORTE DI CASSAZIONE	numero ricorsi pendenti IMU			1	0	0
tributi	GESTIONE CONTENZIONI AVANTI LA CORTE DI CASSAZIONE	numero ricorsi pendenti TARI			0	0	0
tributi	GESTIONE CONTENZIONI AVANTI LA CORTE DI CASSAZIONE	numero ricorsi pendenti TASI			0	0	0

CITTÀ DI SRIATE - Performance 2023

Descrizione settore:	2 Nicoletta Bordogna
----------------------	---------------------------------------

Descrizione servizio:	Personale
Responsabile:	Nicoletta Bordogna
Codice responsabile:	204

FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio ha come finalità principale la gestione delle pratiche del trattamento giuridico, contabile, fiscale, previdenziale e sindacale del personale dell'Ente, compreso quello cessato, ed è di supporto trasversale ai dirigenti per la gestione del personale assegnato a ciascuno.

L'ufficio collabora con la Società Mosaico per la gestione dei volontari in servizio civile e in leva civica.

Oltre alla gestione dei dipendenti, il servizio gestisce l'aspetto economico e le liquidazioni dei rispettivi compensi degli organi politici e di eventuali prestazioni occasionali relative a commissioni di gara o di concorso.

RISORSE UMANE	CAT.	PROFILO	TEMPO	TIPO CONTRATTO
---------------	------	---------	-------	----------------

Anna Marcon	D1	istruttore direttivo contabile	100%	indeterminato
Elena Lecchi	C6	istruttore amministrativo contabile	80%	indeterminato
Ornella Cristina Cappennani	C4	istruttore amministrativo contabile	70%	indeterminato

RISORSE ASSEGNATE	STRUMENTI	2023	2022	2021	2020	2019
-------------------	-----------	------	------	------	------	------

	n. computer	3	4	4	4	4
	n. stampanti	2	2	2	3	3
	n. scanner	0	0	0	1	1
	n. applicativi interni	2	5	5	5	5

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
personale	Assumere Personale	n. dipendenti in servizio a tempo indeterminato al 31.12			123	111	111
personale	Assumere Personale	n. dipendenti a tempo determinato al 31.12			1	1	1
personale	Assumere Personale	n. concorsi effettuati			3	13	1
personale	Assumere Personale	n. iscritti al concorso			109	500	38
personale	Assumere Personale	n. partecipanti al concorso			57	259	11
personale	Assumere Personale	n. bandi di mobilità pubblicati			0	5	2
personale	Assumere Personale	n. domande per mobilità pervenute			0	8	0

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
personale	Assumere Personale	n. di dipendenti assunti e adempimenti connessi			14	20	8
personale	Assumere Personale	Attivazione lavoro di pubblica utilità			1	1	0
personale	Assumere Personale	n. tirocini con università, stipula e aggiornamento relative convenzioni			9	18	6
personale	Assumere Personale	n. convenzioni a favore di dipendenti e amministratori			1	0	1
personale	Disporre gli atti per le cessazioni di personale	n. dipendenti cessati			2	20	9
personale	Occuparsi dei dati economici del personale	spesa complessiva annuale dipendenti			in corso di definizione	€ 4.476.054,00	€ 4.495.859,00
personale	Occuparsi dei dati economici del personale	spesa ai fini del rispetto del tetto			in corso di definizione	€ 3.437.359,77	€ 3.578.992,26

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
personale	Occuparsi dei dati economici del personale	n. variazioni movimenti mensili nei cedolini dei dipendenti			1449	1350	1323
personale	Occuparsi dei dati economici del personale	n. progressioni economiche orizzontali effettuate			0	17	14
personale	Occuparsi dei dati economici del personale	n. cedolini elaborati per i dipendenti			1521	1456	1
personale	Occuparsi dei dati economici del personale	n. pratiche predisposte per la cessione dello stipendio			0	3	1
personale	Occuparsi dei dati sindacali	n. sedute di delegazione trattante			6	4	5
personale	Occuparsi dei dati sindacali	n. ore di permesso sindacale			60	56	29
personale	Occuparsi dei dati giuridici del personale	n. certificati di servizio rilasciati			51	35	24

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
personale	Occuparsi dei dati giuridici del personale	n. dipendenti aventi diritto allo studio			3	2	1
personale	Trattare i dati previdenziali	n. ricostruzioni carriera dei dipendenti su richiesta dell' inpdap o di altri enti			29	31	41
personale	Trattare i dati previdenziali	n. pratiche di ricongiunzioni			2	2	1
personale	Trattare i dati previdenziali	n. pratiche riscatti			0	0	1
personale	Trattare i dati previdenziali	n. pratiche di pensione			3	5	5
personale	Trattare i dati previdenziali	n. nuove iscrizioni al fondo Perseo			10	6	0
personale	Trattare i dati previdenziali	n. pratiche per trattamento fine rapporto o tfs.			4	6	6

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
personale	Trattare i dati fiscali	n. CU rilasciati ai dipendenti			144	124	127
personale	Trattare i dati fiscali	predisposizione modello 770			Compilati e verificati i vari quadri con inoltro	Compilati e verificati i vari quadri con inoltro	Compilati e verificati i vari quadri con inoltro
personale	Trattare i dati fiscali	n. movimenti registrati da 730/4			89	94	94
personale	Trattare i dati fiscali	n. CU Rilasciati agli amministratori			22	31	26
personale	Trattare i dati fiscali	n. CU Rilasciati a personale atipico (co.co.co./prestazioni occasionali)			7	2	6
personale	Erogare le competenze economiche a politici, assimilati, co.co.co.	n. cedolini elaborati per consiglieri e membri commissioni			17	19	18
personale	Erogare le competenze economiche a politici, assimilati, co.co.co.	spesa consiglieri e membri commissioni			€ 2.638,68	€ 2.398,80	€ 2.218,89

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
personale	Erogare le competenze economiche a politici, assimilati, co.co.co.	n cedolini elaborati per membri giunta e presidente del c.c.			84	73	72
personale	Erogare le competenze economiche a politici, assimilati, co.co.co.	spesa membri giunta e presidente c.c.			€ 116.122,40	€ 82.413,00	€ 80.698,98
personale	Erogare le competenze economiche a politici, assimilati, co.co.co.	n. cedolini elaborati per cococo e prestazioni occasionali			2	10	6
personale	Erogare le competenze economiche a politici, assimilati, co.co.co.	spesa co.co.co. e occasionali			€ 1.851,00	€ 8.553,12	€ 1.773,89
personale	Amministrare le presenze/assenze del personale	n. di interventi d'ufficio sui cartellini segna presenze			874	780	877
personale	Amministrare le presenze/assenze del personale	n. giorni assenza nell'anno per malattia			677	577	1449
personale	Amministrare le presenze/assenze del personale	n. richieste di visite fiscali per dipendenti			13	11	23

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
personale	Amministrare le presenze/assenze del personale	n. giorni assenza nell'anno per aspettativa			440	816	902
personale	Amministrare le presenze/assenze del personale	n. giorni assenza per permessi			424	326	382
personale	Amministrare le presenze/assenze del personale	n. ore straordinarie effettuate			2846,93	2715,2	1768,35
personale	Amministrare le presenze/assenze del personale	n. ore straordinarie liquidate			1322,7	1692,17	1361,13
personale	Amministrare le presenze/assenze del personale	n. ore straordinarie recuperate			1524,23	1023,03	407,22
personale	Amministrare le presenze/assenze del personale	spesa straordinario			25231,72	27608,27	21765,48
personale	Amministrare le presenze/assenze del personale	n. di buoni pasto assegnati ai dipendenti			15150	10457	9986

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
personale	Amministrare le presenze/assenze del personale	spesa buoni pasto dipendenti			€ 79.246,40	€ 63.936,13	€ 61.277,40
personale	Trattare i dati assistenziali	n. infortuni			3	2	13
personale	Redigere gli atti amministrativi e gestionali inerenti il personale	n. atti gestionali			Sospesa la numerazione da marzo 2021, dato non recuperabile	Sospesa la numerazione da marzo 2021, dato non recuperabile	116
personale	Redigere gli atti amministrativi e gestionali inerenti il personale	n. dipendenti autorizzati ad incarichi esterni			13	14	14
personale	Redigere gli atti amministrativi e gestionali inerenti il personale	n. incarichi esterni autorizzati ai dipendenti			25	24	23
personale	Redigere gli atti amministrativi e gestionali inerenti il personale	n. trasformazioni rapporto di lavoro tempo pieno/partime e viceversa			10	14	18
personale	Partecipare e coadiuvare nei procedimenti disciplinari	n. procedimenti disciplinari aperti			0	0	0

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
personale	Partecipare e coadiuvare nei procedimenti disciplinari	n. procedimenti disciplinari pendenti			0	0	0
personale	Partecipare e coadiuvare nei procedimenti disciplinari	n. richieste documentazione			0	0	0
personale	Partecipare e coadiuvare nei procedimenti disciplinari	n. verbali di seduta			0	0	0
personale	Partecipare e coadiuvare nei procedimenti disciplinari	n. procedimenti chiusi			0	0	0
personale	Partecipare e coadiuvare nei procedimenti disciplinari	n. dipendenti sanzionati			0	0	0
personale	Organizzare la sorveglianza sanitaria dei dipendenti in accordo con il medico del lavoro	n. dipendenti sottoposti a visita medica			54	56	39
personale	Organizzare la sorveglianza sanitaria dei dipendenti in accordo con il medico del lavoro	spesa accertamenti sanitari			€ 6.210,44	€ 7.484,22	€ 4.847,92

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
personale	Amministrare i volontari in servizio civile e la leva civica	n. volontari in convenzione			13	13	8
personale	Amministrare i volontari in servizio civile e la leva civica	spesa rimborsi chilometrici dei volontari in servizio			€ 55,80	€ 3,60	€ 14,40
personale	Amministrare i volontari in servizio civile e la leva civica	n. collaboratori volontari (leva civica e servizio civile)			13	13	8
personale	Monitorare la spesa del personale in comando, comandata, in convenzione,	n. dipendenti in comando			0	0	0
personale	Monitorare la spesa del personale in comando, comandata, in convenzione,	n. dipendenti comandati			0	0	0
personale	Monitorare la spesa del personale in comando, comandata, in convenzione,	rimborso per dipendenti comandati			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
personale	Monitorare la spesa del personale in comando, comandata, in convenzione,	n. dipendenti in convenzione			13	16	10

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
personale	Elaborare dati statistici del personale	n. pubblicazioni dati sul sito istituzionale per trasparenza e merito			35	45	35
personale	Elaborare dati statistici del personale	n. rilevazioni e statistiche varie del servizio			17	15	15

CITTÀ DI SERIATE - Performance 2023

Descrizione settore:	2 Nicoletta Bordogna
----------------------	---------------------------------------

Descrizione servizio:	Sportello unico del cittadino
Responsabile:	Filomena Levato
Codice responsabile:	206

FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio svolge le funzioni di front office per tutte le transazioni dell'Ente con il cittadino, incluse a partire dal secondo semestre 2016, quelle del Sue. Esso svolge inoltre le funzioni di back office delegate dallo Stato per la tenuta dei registri di stato civile, anagrafe ed elettorale e rilevazioni statistiche e leva, nonché i servizi cimiteriali, i flussi documentali e l'ufficio relazioni con il pubblico.

RISORSE UMANE	CAT.	PROFILO	TEMPO	TIPO CONTRATTO
Filomena Levato	D6	funzionario	100%	indeterminato
Silvia Tombini	D1	istruttore direttivo	100%	indeterminato
Dario Guidi Colombi	C2	istruttore amministrativo	100%	indeterminato
Maria Consolata Ferrentino	C3	istruttore amministrativo	100%	indeterminato
Virginia Palmieri	B5	collaboratore amministrativo	80%	indeterminato
Eugenio Casciano	C2	istruttore amministrativo	100%	indeterminato
Antonio Coglitore	C4	istruttore amministrativo	100%	indeterminato
Antonio Tarasco	B6	collab. amm.vo/ messo	100%	indeterminato
Barbara Gennari	A5	operatore	80%	indeterminato
Carlo Novelli	B6	collab. amm.vo/ messo	100%	indeterminato
Eliseo Cella	B4	collaboratore amministrativo	100%	indeterminato
Angela Grazia Grasselli	C2	istruttore amministrativo	100%	indeterminato
Brando Bolis	C1	istruttore amministrativo	100%	indeterminato
Michela Raimondi	C2	istruttore amministrativo	100%	indeterminato
Lisa Foresti	C1	istruttore amministrativo	100%	indeterminato

RISORSE ASSEGNATE	STRUMENTI	2023	2022	2021	2020	2019
	n. computer	17	17	17	14	14
	n. stampanti	13	13	13	11	11
	n. multifunzione	2	2	2	1	1
	n. scanner	6	6	6	6	6
	n. applicativi	14	14	14	14	14
	n. moto	2	2	2	2	2

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
ANAGRAFE	Rilasciare certificati, carte d'identità, autentiche firme e copie	n° certificati rilasciati			2683	3300	3394
ANAGRAFE	Rilasciare certificati, carte d'identità, autentiche firme e copie	Diritti di segreteria introitati in €			€ 3.617,53	€ 4.068,78	€ 4.378,70
ANAGRAFE	Rilasciare certificati, carte d'identità, autentiche firme e copie	n. certificati trasmessi con PEC e firma digitale			2764	2720	2426
ANAGRAFE	Rilasciare certificati, carte d'identità, autentiche firme e copie	risparmio stimato in spese postali			€ 2.764,00	€ 2.720,00	2426
ANAGRAFE	Rilasciare certificati, carte d'identità, autentiche firme e copie	n° carte d'identità rilasciate			3317	3895	2632
ANAGRAFE	Rilasciare certificati, carte d'identità, autentiche firme e copie	di cui CIE			3211	3791	2589
ANAGRAFE	Rilasciare certificati, carte d'identità, autentiche firme e copie	Diritti di segreteria introitati in €			€ 18.380,18	€ 21.114,72	€ 15.505,80

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
ANAGRAFE	Rilasciare certificati, carte d'identità, autentiche firme e copie	n° attivazioni credenziali per servizi on-line (PIN per CRS e CIE)			1277	1256	474
ANAGRAFE	Rilasciare certificati, carte d'identità, autentiche firme e copie	n° autentiche firme e copie			709	621	750
ANAGRAFE	Rilasciare certificati, carte d'identità, autentiche firme e copie	n° foto acquisite allo sportello per rilascio CIE			1400	1798	1399
ANAGRAFE	Tenere ed aggiornare il registro della popolazione residente	n° abitanti a fine anno			25322	25234	25183
ANAGRAFE	Tenere ed aggiornare il registro della popolazione residente	n. famiglie a fine anno			11306	11126	11034
ANAGRAFE	Tenere ed aggiornare il registro della popolazione residente	n. richieste complessive di iscrizione in anagrafe			970	895	792
ANAGRAFE	Tenere ed aggiornare il registro della popolazione residente	n° iscritti per immigrazione			1313	1247	1117

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
ANAGRAFE	Tenere ed aggiornare il registro della popolazione residente	n. richieste complessive di cancellazione dall'anagrafe			797	798	752
ANAGRAFE	Tenere ed aggiornare il registro della popolazione residente	n° cancellati per emigrazione			1136	1145	1067
ANAGRAFE	Tenere ed aggiornare il registro della popolazione residente	n° variazioni indirizzo interne al Comune			339	347	291
ANAGRAFE	Tenere ed aggiornare il registro della popolazione residente	n. costituzioni convivenza di fatto			13	10	9
ANAGRAFE	Tenere ed aggiornare il registro della popolazione residente	n. pratiche annullate per mancanza presupposto residenza			12	2	4
ANAGRAFE	Tenere ed aggiornare il registro della popolazione residente	tasso immigrazione			51,9(x1000)	49,5(x1000)	44,24(x1000)
ANAGRAFE	Tenere ed aggiornare il registro della popolazione residente	n. pratiche istruite per cancellazione irreperibilità			119	111	120

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
ANAGRAFE	Tenere ed aggiornare il registro della popolazione residente	n. cancellati per irreperibilità			82	95	97
ANAGRAFE	Tenere ed aggiornare il registro della popolazione residente	di cui n. stranieri cancellati per irreperibilità			52	71	65
ANAGRAFE	Tenere ed aggiornare il registro della popolazione residente	n. verifiche/aggiornamenti permessi di soggiorno			198	229	355
ANAGRAFE	Tenere ed aggiornare il registro della popolazione residente	n. cancellati cittadini stranieri per mancata dichiarazione dimora abituale			2	2	6
ANAGRAFE	Tenere ed aggiornare il registro della popolazione residente	tasso emigrazione			44,9(1000)	45,4(x1000)	42,26(x1000)
ANAGRAFE	Tenere ed aggiornare il registro della popolazione residente	n. atti gestiti informaticamente con abbandono cartaceo			3128	3081	3310
ANAGRAFE	Tenere ed aggiornare il registro della popolazione residente	n. ricorsi/n. atti			0	0	0

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
ANAGRAFE	Tenere ed aggiornare il registro della popolazione residente	n. modelli e comunicazioni trasmessi con PEC e firma digitale			2135	2193	2184
ANAGRAFE	Tenere ed aggiornare il registro della popolazione residente	risparmio stimato in spese postali			€ 2.135,00	€ 2.193,00	€ 2.184,00
ANAGRAFE	Tenere ed aggiornare l'anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE)	n° residenti AIRE			1162	1113	1050
ANAGRAFE	Tenere ed aggiornare l'anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE)	n° famiglie AIRE			629	609	579
ANAGRAFE	Tenere ed aggiornare l'anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE)	n° iscritti			98	88	117
ANAGRAFE	Tenere ed aggiornare l'anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE)	n° cancellati			49	24	31
ANAGRAFE	Tenere ed aggiornare l'anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE)	n. comunicazioni a Consolati e utenti effettuate con PEC			294	124	296

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
ANAGRAFE	Tenere ed aggiornare l'anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE)	risparmio stimato in spese postali			€ 367,50	€ 124,00	€ 296,00
ANAGRAFE	Tenere ed aggiornare l'anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE)	n. ricorsi/n. atti			0	0	0
ARCHIVIO E PROTOCOLLO	Attività archivio e protocollo	n. atti protocollati in entrata			36795	33987	32880
ARCHIVIO E PROTOCOLLO	Attività archivio e protocollo	di cui pervenuti con PEC			24749	21979	20985
ARCHIVIO E PROTOCOLLO	Monitorare le spese di spedizione della corrispondenza	spesa sostenuta per spedizione corrispondenza con gestore spedizione corrispondenza			€ 14.287,48	€ 18.042,20	€ 11.439,88
ARCHIVIO E PROTOCOLLO	Monitorare le spese di spedizione della corrispondenza	Costi gestione - risparmio in €			€ 3.754,72	€ 0,00	€ 4.839,04
ARCHIVIO E PROTOCOLLO	Monitorare le spese di spedizione della corrispondenza	n. contestazioni per disservizi gestione			0	0	0

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
ARCHIVIO E PROTOCOLLO	Monitorare le spese di spedizione della corrispondenza	Tot. in € per multe comminate			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
ARCHIVIO E PROTOCOLLO	Monitorare le spese di spedizione della corrispondenza	Tot. In € servizi affidati al gestore extra-capitolato per funzionamento servizio corrispondenza			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
ARCHIVIO E PROTOCOLLO	Rilasciare informazioni e ricevere atti per conto dei servizi coinvolti nelle procedure dello sportello unico del cittadino	n. totale utenti del servizio sportello unico del cittadino			18943	18005	15039
ARCHIVIO E PROTOCOLLO	Rilasciare fotocopie/effettuare riscossioni al punto accoglienza	n. copie rilasciate			753	996	414
ARCHIVIO E PROTOCOLLO	Rilasciare fotocopie/effettuare riscossioni al punto accoglienza	tot. in € introitati			€ 3.574,90	€ 4.842,60	€ 2.315,35
CIMITERIALI	Assegnare i loculi del cimitero	n. posti disponibili in colombario/ossario/cinerario - rilevazione annuale			2144	2072	2057
CIMITERIALI	Assegnare i loculi del cimitero	Totale n. ingressi al cimitero			223	181	300

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
CIMITERIALI	Assegnare i loculi del cimitero	di cui tumulati in colombario/giardinetto			34	35	165
CIMITERIALI	Assegnare i loculi del cimitero	di cui inumati in campo			11	4	17
CIMITERIALI	Assegnare i loculi del cimitero	di cui immissioni urna in ossario/cinerario/colombario/giardinetto/dispersioni ceneri			158	118	81
CIMITERIALI	Assegnare i loculi del cimitero	di cui tumulati/immissione urna in tomba famiglia			20	27	37
CIMITERIALI	Assegnare i loculi del cimitero	Percentuale delle cremazioni (% n. cremazioni /n. decessi residenti)			61,65%	70,00%	68,00%
CIMITERIALI	Controllare la gestione del cimitero comunale	Costi gestione in € come da capitolato			€ 66.256,32	€ 66.794,77	€ 68.319,55
CIMITERIALI	Controllare la gestione del cimitero comunale	n. contestazioni per disservizi gestione			0	4	5

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
CIMITERIALI	Controllare la gestione del cimitero comunale	Tot. in € per multe comminate			€ 0,00	€ 7.100,31	€ 2.050,00
CIMITERIALI	Controllare la gestione del cimitero comunale	Tot. In € servizi affidati al gestore extra-capitolato per funzionamento cimitero			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
CIMITERIALI	Rilasciare autorizzazioni per esumazioni estumulazioni e cremazione resti mortali	n. autorizzazioni esumazioni ordinarie			51	31	29
CIMITERIALI	Rilasciare autorizzazioni per esumazioni estumulazioni e cremazione resti mortali	n. autorizzazioni estumulazioni ordinarie			58	85	50
CIMITERIALI	Rilasciare autorizzazioni per esumazioni estumulazioni e cremazione resti mortali	n. autorizzazioni estumulazioni straordinarie			11	20	24
CIMITERIALI	Rilasciare autorizzazioni per esumazioni estumulazioni e cremazione resti mortali	n. resti mortali avviati a cremazione			56	45	44
CIMITERIALI	Rilasciare autorizzazioni per esumazioni estumulazioni e cremazione resti mortali	n. resti mortali avviati ad inumazione campo mineralizzazione			11	18	5

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
CIMITERIALI	Rilasciare autorizzazioni per esumazioni estumulazioni e cremazione resti mortali	Tot. in € contributi erogati per cremazione resti mortali			€ 6.600,00	€ 5.500,00	€ 5.280,00
CIMITERIALI	Rilasciare autorizzazioni per esumazioni estumulazioni e cremazione resti mortali	Tot. in € incassati per servizi connessi			€ 60.009,00	€ 58.765,00	€ 78.085,05
CIMITERIALI	Rilasciare le concessioni cimiteriali	n° concessioni rilasciate			131	131	165
CIMITERIALI	Rilasciare le concessioni cimiteriali	di cui n. concessioni per colombario/ giardinetto			32	37	63
CIMITERIALI	Rilasciare le concessioni cimiteriali	di cui n. concessioni per ossario/cinerario			99	94	102
CIMITERIALI	Rilasciare le concessioni cimiteriali	n. concessioni rinnovo colombari "gemelli"/"giardinetti"			6	6	8
CIMITERIALI	Rilasciare le concessioni cimiteriali	n. conc. autorizzaz. tomba famiglia in seguito a constatata saturazione			2	5	0

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
CIMITERIALI	Rilasciare le concessioni cimiteriali	Tot. in € incassati per servizi connessi			€ 145.205,00	€ 142.579,00	€ 219.301,05
CIMITERIALI	Rilasciare le concessioni cimiteriali	n. concessioni per tombe famiglia			2	1	2
CIMITERIALI	Rilasciare le concessioni cimiteriali	Tot. Incassati per aree tombe famiglia			€ 25.846,00	€ 12.792,00	€ 48.311,00
ELETTORALE	Aggiornare l'archivio elettori	n° elettori			19748	19418	19346
ELETTORALE	Aggiornare l'archivio elettori	n. iscrizioni per revisione dinamica			1215	669	920
ELETTORALE	Aggiornare l'archivio elettori	n. cancellazioni per revisione dinamica			1164	811	850
ELETTORALE	Aggiornare l'archivio elettori	n. cambi sezione			341	251	128

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
ELETTORALE	Aggiornare l'archivio elettori	n. iscrizioni per revisione semestrale			240	236	228
ELETTORALE	Aggiornare l'archivio elettori	n. cancellazioni per revisione semestrale			42	23	20
ELETTORALE	Aggiornare l'archivio elettori	n. fascicoli elettorale in formato 3D digitale			1455	1480	1148
ELETTORALE	Aggiornare l'archivio elettori	n. verbali/atti ufficio elettorale trasmessi con PEC			2508	907	1247
ELETTORALE	Aggiornare l'archivio elettori	risparmio stimato in spese postali			€ 2.508,00	€ 907,00	€ 1.406,44
ELETTORALE	Aggiornare l'archivio elettori	n. tessere elettorali rilasciate			1318	905	1148
ELETTORALE	Predisporre atti per consultazioni elettorali	n. consultazioni			2	0	1

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
ELETTORALE	Predisporre atti per consultazioni elettorali	n. elettori chiamati alle urne			37190	0	18617
ELETTORALE	Predisporre atti per consultazioni elettorali	n. ore aggiuntive apertura sportello			81	0	31
ELETTORALE	Predisporre atti per consultazioni elettorali	n firme autenticate per attività inerenti il servizio elettorale			39	277	6
ELETTORALE	Predisporre atti per consultazioni elettorali	n. certificati iscrizione liste elettorali rilasciati			1664	3076	6
ELETTORALE	Predisporre atti per consultazioni elettorali	n. duplicati tessere elettorali rilasciati			1578	0	730
ELETTORALE	Predisporre atti per consultazioni elettorali	n. scrutatori nominati + sostituti			284	0	99
ELETTORALE	Predisporre atti per consultazioni elettorali	Costo in € rendicontazione spese elezioni			€ 105.092,97	€ 0,00	€ 40.677,32

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
LEVA	Predisporre atti per lista di leva	n. iscritti lista leva			125	113	135
MESSI	Attività notifica atti/pubblicazioni albo pretorio	n. cartelle depositate da messi e uff. giudiziario			739	921	905
MESSI	Attività notifica atti/pubblicazioni albo pretorio	n. atti consegnati ai cittadini allo sportello unico			230	61	40
MESSI	Attività notifica atti/pubblicazioni albo pretorio	n. atti notificati dal messo sul territorio			992	1936	1213
MESSI	Attività notifica atti/pubblicazioni albo pretorio	di cui atti notificati su richiesta enti esterni			564	485	505
MESSI	Attività notifica atti/pubblicazioni albo pretorio	di cui atti notificati su richiesta uffici interni			588	1451	748
MESSI	Attività notifica atti/pubblicazioni albo pretorio	n. pubblicazioni registrate all'albo pretorio			2046	1914	1734

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
MESSI	Attività notifica atti/pubblicazioni albo pretorio	di cui pubblicazioni richieste dall'esterno			82	52	53
MESSI	Attività notifica atti/pubblicazioni albo pretorio	di cui pubblicazioni richieste dagli uffici dell'ente			1964	1862	1681
MESSI	Attività notifica atti/pubblicazioni albo pretorio	rendicontazione atti notificati			83	76	89
MESSI	Attività notifica atti/pubblicazioni albo pretorio	tot. in € introitati			€ 1.375,00	€ 2.181,00	€ 2.926,44
SPORTELLLO UNICO CITTADINO	gare/acquisti effettuati su Mepa e piattaforme informatiche	n gare effettuate			1	1	2
SPORTELLLO UNICO CITTADINO	gare/acquisti effettuati su Mepa e piattaforme informatiche	n acquisti effettuati			0	0	0
SPORTELLLO UNICO CITTADINO	Pagamenti con POS	n. pagamenti effettuati allo sportello al cittadino con POS			2306	2345	1305

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
SPORTELLLO UNICO CITTADINO	Pagamenti con POS	Totale introitato in €			€ 83.983,55	€ 75.787,00	€ 38.490,68
SPORTELLLO UNICO CITTADINO	Pagamenti con POS	n. pagamenti effettuati allo sportello SUE con POS			167	130	60
SPORTELLLO UNICO CITTADINO	Pagamenti con POS	Totale introitato in €			€ 8.175,33	€ 6.732,95	€ 3.895,00
SPORTELLLO UNICO CITTADINO	prevenire l'abuso dell'utilizzo dei "contrassegno disabile"	n. verifiche su deceduti anno corrente titolari di contrassegno			79	62	69
SPORTELLLO UNICO CITTADINO	prevenire l'abuso dell'utilizzo dei "contrassegno disabile"	n. contrassegni restituiti a seguito di verifica			63	62	26
SPORTELLLO UNICO CITTADINO	Rilasciare informazioni e ricevere atti per conto dei servizi coinvolti nelle procedure dello sportello unico del cittadino	n. informazioni nuovi utenti per raccolta differenziata	CANCELLARE IL CONTENUTO		1309	1242	1083
SPORTELLLO UNICO CITTADINO	Rilasciare informazioni e ricevere atti per conto dei servizi coinvolti nelle procedure dello sportello unico del cittadino	n. cessioni fabbricato registrate			928	647	573

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
SPORTELLO UNICO CITTADINO	Rilasciare informazioni e ricevere atti per conto dei servizi coinvolti nelle procedure dello sportello unico del cittadino	n. denunce infortuni registrate			6	7	99
SPORTELLO UNICO CITTADINO	Rilasciare informazioni e ricevere atti per conto dei servizi coinvolti nelle procedure dello sportello unico del cittadino	n. denunce TARI	CANCELLARE IL CONTENUTO		1119	1125	1083
SPORTELLO UNICO CITTADINO	Rilasciare informazioni e ricevere atti per conto dei servizi coinvolti nelle procedure dello sportello unico del cittadino	n. ravvedimenti operosi pr ICI/IMU			1158	2090	453
SPORTELLO UNICO CITTADINO	Rilasciare informazioni e ricevere atti per conto dei servizi coinvolti nelle procedure dello sportello unico del cittadino	n. dichiarazioni IMU			17	37	22
SPORTELLO UNICO CITTADINO	Rilasciare informazioni e ricevere atti per conto dei servizi coinvolti nelle procedure dello sportello unico del cittadino	n. pratiche per servizi sociali			15	298	25
SPORTELLO UNICO CITTADINO	Rilasciare informazioni e ricevere atti per conto dei servizi coinvolti nelle procedure dello sportello unico del cittadino	n. pratiche per servizio scuola			58	23	88
SPORTELLO UNICO CITTADINO	Rilasciare informazioni e ricevere atti per conto dei servizi coinvolti nelle procedure dello sportello unico del cittadino	n. pratiche per servizio sport	CANCELLARE IL CONTENUTO		0	0	0

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
SPORTELLINO UNICO CITTADINO	Rilasciare informazioni e ricevere atti per conto dei servizi coinvolti nelle procedure dello sportello unico del cittadino	n procedure gestite entro un minuto			1447	1549	1174
SPORTELLINO UNICO CITTADINO	Rilasciare informazioni e ricevere atti per conto dei servizi coinvolti nelle procedure dello sportello unico del cittadino	n procedure gestite entro 15 minuti			13911	12758	10125
SPORTELLINO UNICO CITTADINO	Rilasciare informazioni e ricevere atti per conto dei servizi coinvolti nelle procedure dello sportello unico del cittadino	n procedure gestite entro 30 minuti			2766	2769	2264
SPORTELLINO UNICO CITTADINO	Rilasciare informazioni e ricevere atti per conto dei servizi coinvolti nelle procedure dello sportello unico del cittadino	n procedure gestite superiori a 30 minuti			819	929	876
SPORTELLINO UNICO CITTADINO	Rilevare il grado di soddisfazione dell'utenza	% di soddisfazione degli utenti relativa al livello buono/ottimo			0,00%	97,80%	0
SPORTELLINO UNICO CITTADINO	Servizi a domicilio	n atti (autentiche di firma, carte d'identità) a domicilio			11	8	10
STATO CIVILE	Rilasciare atti di cittadinanza	n° decreti conferimento Min. Interno			68	66	60

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
STATO CIVILE	Rilasciare atti di cittadinanza	n° citt. acquisto automatico minori conviventi con genitori che acquistano la citt. (art. 14 L. 91/92)			50	48	49
STATO CIVILE	Rilasciare atti di cittadinanza	n° citt. acquisto al compimento 18° anno di età se nato in Italia e ha vissuto ininterrottamente nello Stato (art 4 comma 2 L.91/92)			9	5	8
STATO CIVILE	Rilasciare atti di cittadinanza	n. citt conseguenti ad atti di riconoscimento filiazione naturale/ adozione			0	0	0
STATO CIVILE	Rilasciare atti di cittadinanza	n. richieste riconoscimento cittadinanza jure sanguinis			14	6	5
STATO CIVILE	Rilasciare atti di cittadinanza	n. atti/richieste trasmessi con PEC e firma digitale			423	384	523
STATO CIVILE	Rilasciare atti di cittadinanza	risparmio stimato in spese postali			€ 423,00	€ 384,00	€ 523,00
STATO CIVILE	Rilasciare atti di matrimonio	n° matrimoni civili			44	49	27

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
STATO CIVILE	Rilasciare atti di matrimonio	di cui relativi a residenti (almeno 1)			43	49	24
STATO CIVILE	Rilasciare atti di matrimonio	n. matrimoni concordatari			44	39	23
STATO CIVILE	Rilasciare atti di matrimonio	di cui matrimoni concordatari residenti			34	10	23
STATO CIVILE	Rilasciare atti di matrimonio	di cui matrimoni concordatari non residenti			10	3	4
STATO CIVILE	Rilasciare atti di matrimonio	n. matrimoni culti ammessi residenti/non residenti			0	0	0
STATO CIVILE	Rilasciare atti di matrimonio	n. ricorsi per separazione			24	24	30
STATO CIVILE	Rilasciare atti di matrimonio	n. divorzi			20	14	10

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
STATO CIVILE	Rilasciare atti di matrimonio	n. convenzioni negoziazione assistita davanti ad avvocato			8	7	3
STATO CIVILE	Rilasciare atti di matrimonio	n. separazioni/divorzi davanti all'ufficiale di stato civile			18	16	13
STATO CIVILE	Rilasciare atti di matrimonio	n. unioni civili			0	0	3
STATO CIVILE	Rilasciare atti di matrimonio	n. atti per scelta regime patrimoniale successivi al matrimonio			5	7	17
STATO CIVILE	Rilasciare atti di matrimonio	n. sentenze divorzio da estero riconoscimento efficacia			10	2	6
STATO CIVILE	Rilasciare atti di morte	n. richieste per decesso in abitazione a Seriate			88	99	115
STATO CIVILE	Rilasciare atti di morte	n. richieste da decesso in Ospedale - RSA Seriate			384	331	600

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
STATO CIVILE	Rilasciare atti di morte	n. decessi residenti			266	228	344
STATO CIVILE	Rilasciare atti di morte	Tasso di mortalità: morti nell'anno/ (residential 1.1 + residenti al 31.12) /2			10,5(x1000)	9(x1000)	13,62(x1000)
STATO CIVILE	Rilasciare atti di morte	n. autorizzazioni di seppellimento			197	172	309
STATO CIVILE	Rilasciare atti di morte	n. autorizzazioni trasporto cadavere			472	57	259
STATO CIVILE	Rilasciare atti di morte	n. autorizzazioni trasporto salma	CANCELLARE IL CONTENUTO		0	115	50
STATO CIVILE	Rilasciare atti di morte	n. autorizzazioni cremazione residenti			105	94	141
STATO CIVILE	Rilasciare atti di morte	n. autorizzazioni cremazione non residenti			170	158	265

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
STATO CIVILE	rilasciare atti di morte	n. DAT ricevute			7	14	7
STATO CIVILE	Rilasciare atti di nascita	n. richieste allo sportello (atti iscritti)			115	46	74
STATO CIVILE	Rilasciare atti di nascita	n. richieste da direzioni mediche			122	141	92
STATO CIVILE	Rilasciare atti di nascita	n. atti ricevuti su piattaforma ICARO			116	129	97
STATO CIVILE	Rilasciare atti di nascita	n. richieste da altri Comuni			3	5	4
STATO CIVILE	Rilasciare atti di nascita	totale nati residenti			177	177	163
STATO CIVILE	Rilasciare atti di nascita	di cui n. atti relativi a residenti stranieri			109	39	43

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
STATO CIVILE	Rilasciare atti di nascita	di cui n. atti cittadini italiani non residenti a Seriate			17	6	85
STATO CIVILE	Rilasciare atti di nascita	di cui n. atti cittadini stranieri non residenti in Italia			20	2	14
STATO CIVILE	Rilasciare atti di nascita	Tasso di natalità: nati nell'anno/ (residenti al 1.1 + residenti al 31.12) /2			7(x1000)	7(x1000)	6,46(x1000)
STATO CIVILE	Rilasciare atti di nascita	n. ricorsi/n. atti			0	0	0
STATO CIVILE	Rilasciare atti di nascita	n. certificati di stato civile rilasciati			2938	3409	5951
STATO CIVILE	Rilasciare atti di nascita	totale n. atti di stato civile trasmessi con PEC e firma digitale per trascrizione in altri comuni			1394	1316	1036
STATO CIVILE	Rilasciare atti di nascita	risparmio stimato in spese postali			€ 1.394,00	€ 1.316,00	€ 1.036,00

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
STATO CIVILE	Rilasciare atti di Stato Civile	n. comunicazioni di annotazione trasmesse con PEC e firma digitale			2795	1970	1920
STATO CIVILE	Rilasciare atti di Stato Civile	risparmio stimato in spese postali			€ 2.795,00	€ 1.970,00	€ 1.920,00
STATO CIVILE	Rilasciare pubblicazioni di matrimonio	n° atti richiesti nell'anno			93	89	55
STATO CIVILE	Rilasciare pubblicazioni di matrimonio	n° atti di cui uno dei nubendi è citt. straniero			12	20	17
STATO CIVILE	Rilasciare pubblicazioni di matrimonio	n° atti trasmessi ad altri Comuni			23	17	9
STATO CIVILE	Rilasciare pubblicazioni di matrimonio	n° rifiuti			1	0	0
STATO CIVILE	Rilasciare pubblicazioni di matrimonio	n. atti/ricieste trasmessi con PEC e firma digitale			161	139	97

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
STATO CIVILE	Rilasciare pubblicazioni di matrimonio	risparmio stimato in spese postali			€ 161,00	€ 139,00	€ 97,00
SUE	Attività Sportello Unico Edilizia (SUE)	n richieste permessi pubblicitari			39	27	15
SUE	Attività Sportello Unico Edilizia (SUE)	n. richieste permessi copritomba e monumenti funebri			8	9	7
SUE	Attività Sportello Unico Edilizia (SUE)	n. richieste certificati destinazione urbanistica			60	83	49
SUE	Attività Sportello Unico Edilizia (SUE)	n. richieste permesso di costruire			86	51	47
SUE	Attività Sportello Unico Edilizia (SUE)	n. richieste idoneità alloggio			59	86	61
SUE	Attività Sportello Unico Edilizia (SUE)	n. denunce cementi armati			6	39	44

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
SUE	Attività Sportello Unico Edilizia (SUE)	n. richieste accesso atti pratiche edilizia			400	604	290
SUE	Attività Sportello Unico Edilizia (SUE)	n. atti definiti da uff. edilizia e da consegnare agli utenti allo sportello SUE			198	240	180
URP	Rilasciare informazioni e rispondere a segnalazioni URP	n. informazioni a carattere generale dell'Ente rilasciate			7129	4755	3982
URP	Rilasciare informazioni e rispondere a segnalazioni URP	n. segnalazioni ricevute per disservizi			456	327	391
URP	Rilasciare informazioni e rispondere a segnalazioni URP	n. risposte a segnalazioni ricevute			454	327	390
URP	Rilasciare informazioni e rispondere a segnalazioni URP	n. comunicazioni effettuate con e-mail/PEC			284	217	331
URP	Rilasciare informazioni e rispondere a segnalazioni URP	risparmio stimato in spese postali			€ 284,00	€ 217,00	€ 331,00

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
ANAGRAFE	Rilasciare certificati, carte d'identità, autentiche firme e copie	totale diritti introitati per foto acquisite allo sportello per rilascio CIE			€ 700,00	€ 899,00	€ 699,60
STATO CIVILE	Rilasciare pubblicazioni di matrimonio	n° atti ricevuti da altri Comuni			14	16	9
SPORTELLLO UNICO CITTADINO	Rilasciare tessere "contrassegno disabile"	n. di contrassegni rilasciati			223	220	140
SPORTELLLO UNICO CITTADINO	Schede prodotto con rilevanza esterna gestite dallo sportello al cittadino	n. di procedure gestite			157	158	163
SPORTELLLO UNICO CITTADINO	Schede prodotto con rilevanza esterna gestite dallo sportello al cittadino	n. di procedure nuove attivate nell'anno			14	7	7
SPORTELLLO UNICO CITTADINO	Schede prodotto con rilevanza interna al servizio	n. di procedure nuove attivate nell'anno			0	3	2
SPORTELLLO UNICO CITTADINO	Consegnare documenti pervenuti allo sportello unico del cittadino	n. carte d'identità elettroniche pervenute e consegnate allo sportello			2032	423	725

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
SPORTELLINO UNICO CITTADINO	Consegnare documenti pervenuti allo sportello unico del cittadino	n. passaporti consegnati			631	317	390
ANAGRAFE	Rilasciare certificati, carte d'identità, autentiche firme e copie	n° dichiarazioni per donazione organi acquisite			874	1148	696
ARCHIVIO E PROTOCOLLO	Attività archivio e protocollo	n. verifiche sul ritiro dei protocolli da parte dei destinatari			42	33	6
ARCHIVIO E PROTOCOLLO	Attività archivio e protocollo	n. segnalazioni per mancato ritiro dei protocolli assegnati			40	33	21

CITTÀ DI SERIATE - Performance 2023

Descrizione settore:	3 Domenico Leo
----------------------	---------------------------------

Descrizione servizio:	Ambiente
Responsabile:	Alessia Galletti
Codice responsabile:	301

FINALITA' DEL SERVIZIO

Tutela l'ambiente del territorio comunale per prevenire e ridurre fenomeni di inquinamento ambientale. Tutela la salute umana della popolazione residente, anche a garanzia del diritto sancito dall'art. 32 della Costituzione.

Valorizza l'ambiente, anche con interventi di carattere sovracomunale. Promuove azioni di sostenibilità ambientale, acquisti verdi/green public procurement, risparmio energetico e utilizzo di fonti rinnovabili, mobilità sostenibile.

Gestisce l'Ufficio Diritti Animali, istituito con deliberazione di Giunta comunale n. 149 del 16 ottobre 2012, che ha l'obiettivo di diffondere tra i cittadini seriatesi una nuova cultura volta a migliorare sul territorio il rapporto esistente tra uomo e animali, per una sempre più equilibrata convivenza e per costruire, sostenere e gestire una nuova relazione tra cittadini e istituzioni su questo delicato tema.

RISORSE UMANE	CAT.	PROFILO	TEMPO	TIPO CONTRATTO
---------------	------	---------	-------	----------------

Alessia Galletti	D5	funzionario tecnico (full time)	70%	indeterminato
Massimo Bandera	D1	istruttore direttivo tecnico	100%*	indeterminato
Paolo Zanotti	C1	istruttore tecnico	100%	indeterminato
Luisa Chirico	A4	operatore generico	90%	indeterminato

*al netto permessi carica elettorale

RISORSE ASSEGNATE	STRUMENTI	2023	2022	2021	2020	2019
-------------------	-----------	------	------	------	------	------

n. computer	*	8	7	6	6	6
n. stampanti		4	4	4	4	4
n. automezzi		1	1	1	1	1

* di cui due portatili

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
servizio ambiente	Controllare le attività produttive presenti sul territorio (comprese impianti radio-telefonici)	Controlli avviati su istanza di parte (es. a seguito di esposti) o su richiesta del Suap o d'ufficio			5	1	0
servizio ambiente	Controllare le attività produttive presenti sul territorio (comprese impianti radio-telefonici)	Decreti di classificazione di industria insalubre predisposti			0	3	6
servizio ambiente	Controllare le attività produttive presenti sul territorio (comprese impianti radio-telefonici)	Pareri richiesti ad altri enti/soggetti			1	1	2
servizio ambiente	Controllare le attività produttive presenti sul territorio (comprese impianti radio-telefonici)	Domande rilascio Ecopass da attività economiche ricevute e processate			1	3	8
servizio ambiente	Controllare le attività produttive presenti sul territorio (comprese impianti radio-telefonici)	Sopralluoghi effettuati anche congiuntamente con altri Servizi (Tributi; P.L.)			0	0	6
servizio ambiente	Controllare le attività produttive presenti sul territorio (comprese impianti radio-telefonici)	Antenne telefonia presenti sul territorio			15	15	15
servizio ambiente	Controllare le attività produttive presenti sul territorio (comprese impianti radio-telefonici)	Autorizzazioni antenne telefonia rilasciate			0	0	0

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
servizio ambiente	Controllare le attività produttive presenti sul territorio (comprese impianti radio-telefonici)	Autorizzazioni antenne telefonia richieste			0	1	0
servizio ambiente	Controllare le attività produttive presenti sul territorio (comprese impianti radio-telefonici)	SCIA antenne telefonia ricevute e processate			4	3	4
servizio ambiente	Controllare le attività produttive presenti sul territorio (comprese impianti radio-telefonici)	Comunicazioni semplificate per antenne telefonia ricevute e processate			1	0	0
servizio ambiente	Controllare le attività produttive presenti sul territorio (comprese impianti radio-telefonici)	Allevamenti animali presenti sul territorio (compresi allevamenti amatoriali)			89	89	89
servizio ambiente	Controllare le attività produttive presenti sul territorio (comprese impianti radio-telefonici)	Aggiornamento elenchi allevatori con codici aziendali/amatoriali ricevuti da ATS (almeno 1/anno)			0	1	1
servizio ambiente	Effettuare interventi in materia di igiene e profilassi sanitaria	Servizi di derattizzazione/disinfestazione affidati			5	5	5
servizio ambiente	Effettuare interventi in materia di igiene e profilassi sanitaria	Costi totali sostenuti per trattamenti			€ 34.524,78	€ 32.999,78	€ 32.988,80

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
servizio ambiente	Effettuare interventi in materia di igiene e profilassi sanitaria	Aree comunali oggetto di derattizzazione			36	36	35
servizio ambiente	Effettuare interventi in materia di igiene e profilassi sanitaria	Interventi di derattizzazione eseguiti in totale (su ciascun area)			15	23	27
servizio ambiente	Effettuare interventi in materia di igiene e profilassi sanitaria	Richieste di intervento di derattizzazione pervenute su altre aree comunali			4	9	8
servizio ambiente	Effettuare interventi in materia di igiene e profilassi sanitaria	Sopralluoghi effettuati per verificare le segnalazioni			24	25	8
servizio ambiente	Effettuare interventi in materia di igiene e profilassi sanitaria	Interventi totali di disinfestazione altri insetti (scarafaggi, pulci, vespe, calabroni ecc...) o altri animali (es. serpenti)			17	25	23
servizio ambiente	Effettuare interventi in materia di igiene e profilassi sanitaria	Richieste di intervento di disinfestazione altri insetti (scarafaggi, pulci, vespe, calabroni ecc...)			29	23	23
servizio ambiente	Effettuare interventi in materia di igiene e profilassi sanitaria	Sopralluoghi effettuati per verificare le segnalazioni			25	25	1

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
servizio ambiente	Effettuare interventi in materia di igiene e profilassi sanitaria	Interventi di disinfestazione zanzara tigre eseguiti in totale (su ciascun area)			25	23	25
servizio ambiente	Effettuare interventi in materia di igiene e profilassi sanitaria	Interventi di disinfestazione zanzara tigre (interventi larvicidi) - su ciascun area			6	12	14
servizio ambiente	Effettuare interventi in materia di igiene e profilassi sanitaria	Interventi di disinfestazione zanzara tigre (interventi adulticidi) - su ciascun area			11	11	11
servizio ambiente	Effettuare interventi in materia di igiene e profilassi sanitaria	Aree comunali totali disinfestate			56	52	53
servizio ambiente	Effettuare interventi in materia di igiene e profilassi sanitaria	Giardini o spazi aperti recintati disinfestati			9	9	9
servizio ambiente	Effettuare interventi in materia di igiene e profilassi sanitaria	Parchi recintati disinfestati			7	7	7
servizio ambiente	Effettuare interventi in materia di igiene e profilassi sanitaria	Parchi non recintati disinfestati			22	22	20

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
servizio ambiente	Effettuare interventi in materia di igiene e profilassi sanitaria	Scuole disinfestate			4	4	4
servizio ambiente	Effettuare interventi in materia di igiene e profilassi sanitaria	Richieste di intervento di disinfestazione zanzara			2	2	1
servizio ambiente	Effettuare interventi in materia di igiene e profilassi sanitaria	Sopralluoghi effettuati per verificare le segnalazioni			0	2	0
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	Appalti e subappalti affidati			22	17	4
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	Costi totali sostenuti per tutta la "gestione" dei rifiuti urbani			€ 2.127.642,83	€ 2.235.864,00	#RIF!
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	abitanti residenti serviti			25.322	25.231	25.183
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	utenze totali servite, iscritte a Tari			13.063	12.649	12.304

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	utenze domestiche servite, iscritte a Tari			11.807	11.486	11.358
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	utenze non domestiche servite, iscritte a Tari			1.256	1.163	946
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	rifiuti urbani e assimilati totali raccolti (kg)			10.380.349	10.922.487	9.857.930
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	produzione rifiuti totali pro-capite annua (kg/ab*anno)			409,93	432,90	391,45
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	produzione rifiuti totali pro-capite giornaliera (kg/ab*g)			1,12	1,19	1,07
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	rifiuti urbani non differenziati (CER 200301) (kg)			2.333.370	3.002.868	3.071.040
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	rifiuti ingombranti (CER 200307) (kg)			381.090	403.320	356.740

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	rifiuti urbani non differenziati da aree mercatali (CER 200302) (kg)			26.570	11.830	15.510
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	rifiuti urbani non differenziati da aree cimiteriali - esumazioni/estumulazioni (CER 200399) (kg)			6.440	5.960	4.900
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	residui della pulizia stradale (CER 200303) (kg)			354.350	365.510	259.550
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	spurgo pozzetti (CER 200306) (kg)			30.680	34.520	63.810
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	organico (200108) (kg)			2.085.200	2.080.310	2.102.810
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	carta/cartone e imballaggi carta/cartone (CER 200101 e CER 150101) (kg)			1.305.578	1.215.620	1.365.803
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	imballaggi vetro e raccolta multimateriale (vetro/barattolame) (CER 150107) (kg)			1.200.500	1.221.820	1.199.990

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	sfalci del verde e potature (CER 200201) (kg)			704.600	751.970	709.610
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	legno (CER 200138) (kg)			506.420	534.390	382.760
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	imballaggi in plastica (CER 150102) (kg)			557.830	486.860	482.300
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	plastica dura (CER 200139) (kg)			70.240	48.060	33.460
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	ferro/metallo (CER 200140) (kg)			166.840	127.490	122.340
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	stracci e indumenti smessi (CER 200110) (kg)			95.460	117.294	75.084
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	rifiuti elettronici R1 - frigoriferi (CER 200123) (kg)			24.700	25.120	22.460

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	rifiuti elettronici R2 - lavatrici e lavastoviglie (CER 200135 e 200136) (kg)			42.510	28.860	43.700
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	rifiuti elettronici R3 - TV e video (CER 200135) (kg)			16.122	72.539	17.523
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	rifiuti elettronici R4 - componenti elettronici (CER 200135 e CER 200136) (kg)			44.150	28.860	53.620
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	rifiuti elettronici R5 -neon (CER 200121) (kg)			1.106	1.347	854
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	olio vegetale esausto (CER 200125) (kg)			7.150	16.660	12.270
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	olio minerale esausto (CER 200126) (kg)			3.650	3.180	2.030
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	vernici in contenitori TF/C (CER 200127) (kg)			20.569	17.410	13.690

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	pneumatici fuori uso (CER 160103) (kg)			13.100	10.480	11.300
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	medicinali (CER 200131) (kg)			4.719	3.770	3.660
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	pile e batterie/accumulatori (CER 200133) (kg)			3.820	2.490	3.450
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	cartucce toner (CER 080318) (kg)			1.735	989	880
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	rifiuti misti da attività di costruzione/demolizione (CER 170904) (kg)			371.740	302.960	254.850
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	altri rifiuti rinvenuti sul territorio (CER vari) es. a seguito di abbandono (kg)			110	0	30
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	Percentuale raccolta differenziata			n.d.	77,30%	75,70%

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	Km di strade oggetto di spazzamento			n.d.	2.566	2802,5
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	Caditoie e pozzetti stradali spurgati			5200	5200	5200
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	Costi sostenuti per l'acquisto di composte			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	Composte acquistate			0	0	0
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	Composte distribuite gratis all'utenza			4	4	2
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	Sopralluoghi per verificare effettivo compostaggio domestico a seguito richiesta Ufficio Tributi per riduzione tassa			4	4	2
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	Costi sostenuti per l'acquisto dei contenitori rifiuti differenziati (per territorio e Centro di raccolta) anche pericolosi			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	Contenitori x rifiuti differenziati (per territorio e Centro di raccolta) anche pericolosi acquistati			0	0	0
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	Tipologie di rifiuti conferibili al Centro di raccolta differenziata			26	26	26
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	Richieste di rilascio ecopass			17	17	18
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	Ecopass rilasciati			11	10	7
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	Rapporto tra Ecopass rilasciati rispetto a quelli richiesti			64,71%	58,82%	38,89%
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	Incontri informativi effettuati in collaborazione con ditta che gestisce il Centro di Raccolta Comunale per aiutare le attività produttive a iscriversi all'Albo Gestori Ambientali per trasporto rifiuti conto proprio			0	0	0
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	Depliant esplicativi prodotti a supporto degli incontri informativi per le attività produttive			0	1	0

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	Attività economiche coinvolte negli incontri informativi			400	400	0
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	Ispettori ecologici nominati con decreto sindacale attivi sul territorio			8	11	11
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	Ore di servizio effettuate dagli ispettori ecologici (max 300 anno)			350	300	118
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	Controlli effettuati dagli ispettori ecologici (almeno 150 controlli/anno)			82	n.d.	205
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	Sanzioni elevate a seguito controlli degli ispettori ecologici (almeno 10/anno)			2	n.d.	7
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	Controlli effettuati a seguito di comunicazione pervenuta			50	0	0
servizio ambiente	Erogare il servizio di ricovero di animali catturati o raccolti sul territorio comunale	Convenzione con Associazioni			2	2	2

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
servizio ambiente	Erogare il servizio di ricovero di animali catturati o raccolti sul territorio comunale	costi annui sostenuti per il servizio			€ 12.917,97	€ 13.176,00	€ 10.980,00
servizio ambiente	Erogare il servizio di ricovero di animali catturati o raccolti sul territorio comunale	cani - del Comune di Seriate - presenti presso il canile il primo gennaio			5	3	4
servizio ambiente	Erogare il servizio di ricovero di animali catturati o raccolti sul territorio comunale	cani entrati al canile rifugio (catturati nel Comune di Seriate)			6	9	8
servizio ambiente	Erogare il servizio di ricovero di animali catturati o raccolti sul territorio comunale	cani - del Comune di Seriate - deceduti			0	0	0
servizio ambiente	Erogare il servizio di ricovero di animali catturati o raccolti sul territorio comunale	cani - del Comune di Seriate - adottati			4	9	8
servizio ambiente	Erogare il servizio di ricovero di animali catturati o raccolti sul territorio comunale	cani - del Comune di Seriate - presenti presso il canile il trentuno dicembre			4	3	4
servizio ambiente	Erogare il servizio di ricovero di animali catturati o raccolti sul territorio comunale	gatti o altri animali d'affezione entrati al gattile/altro rifugio (es. a seguito di incidente nel Comune di Seriate)			5	8	11

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
servizio ambiente	Erogare il servizio di ricovero di animali catturati o raccolti sul territorio comunale	gatti o altri animali d'affezione - del Comune di Seriate - deceduti			0	3	3
servizio ambiente	Erogare il servizio di ricovero di animali catturati o raccolti sul territorio comunale	gatti o altri animali d'affezione - del Comune di Seriate - adottati			4	5	7
servizio ambiente	Erogare il servizio di ricovero di animali catturati o raccolti sul territorio comunale	gatti o altri animali d'affezione - del Comune di Seriate - presenti presso il gattile/altro rifugio il trentuno dicembre			8	1	1
servizio ambiente	Informare l'utenza relativamente alle funzioni di tutela ambientale del territorio comunale	Ore annue lavorate complessivamente dai dipendenti del Servizio			7520h	n.d. causa Pandemia	n.d. causa Pandemia
servizio ambiente	Informare l'utenza relativamente alle funzioni di tutela ambientale del territorio comunale	Tempo totale di apertura al pubblico dello sportello nell'anno			1040h	n.d. causa Pandemia	n.d. causa Pandemia
servizio ambiente	Informare l'utenza relativamente alle funzioni di tutela ambientale del territorio comunale	Rapporto tra ore di apertura dello sportello e ore annue lavorate complessivamente			13,87%	n.d. causa Pandemia	n.d. causa Pandemia
servizio ambiente	Informare l'utenza relativamente alle funzioni di tutela ambientale del territorio comunale	Informazioni date a seguito di richieste allo sportello, telefonicamente o via-mail dell'utente			6500	800	850

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
servizio ambiente	Informare l'utenza relativamente alle funzioni di tutela ambientale del territorio comunale	Manifesti informativi predisposti			12	12	13
servizio ambiente	Informare l'utenza relativamente alle funzioni di tutela ambientale del territorio comunale	FAQ pubblicate			5	6	0
servizio ambiente	Informare l'utenza relativamente alle funzioni di tutela ambientale del territorio comunale	News predisposte per la pubblicazione su tabelloni luminosi, sito internet comunale e per comunicati stampa			20	15	30
servizio ambiente	Informare l'utenza relativamente alle funzioni di tutela ambientale del territorio comunale	Consulenze effettuate ai cittadini su tagli piante, aria, rumore, antenne, fognatura ecc...			250	55	50
servizio ambiente	Informare l'utenza relativamente alle funzioni di tutela ambientale del territorio comunale	Risposte a segnalazioni pervenute tramite URP			90	45	35
servizio ambiente	Informare l'utenza relativamente alle funzioni di tutela ambientale del territorio comunale	Richieste di accesso agli atti ricevute			6	1	3
servizio ambiente	Informare l'utenza relativamente alle funzioni di tutela ambientale del territorio comunale	Richieste di accesso agli atti evase			6	0	3

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
servizio ambiente	Promuovere la sostenibilità ambientale e il risparmio energetico	Convenzioni con altri soggetti/Associazioni on-lus in vigore			0	1	1
servizio ambiente	Promuovere la sostenibilità ambientale e il risparmio energetico	Azioni informative e di pubblicizzazione progettate			20	0	1
servizio ambiente	Promuovere la sostenibilità ambientale e il risparmio energetico	Adesioni/promozione a/di iniziative in materia di sostenibilità ambientale			1	1	0

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
servizio ambiente	Promuovere la sostenibilità ambientale e il risparmio energetico	progetti di educazione ambientale proposti			0	0	6
servizio ambiente	Rilasciare nulla-osta al taglio piante (regolamento comunale del verde)	Nulla osta richiesti			13	17	18
servizio ambiente	Rilasciare nulla-osta al taglio piante (regolamento comunale del verde)	Nulla osta rilasciati			12	17	17
servizio ambiente	Rilasciare nulla-osta al taglio piante (regolamento comunale del verde)	Rapporto tra nulla osta rilasciati e richiesti			92,31%	100,00%	94,44%
servizio ambiente	Rilasciare nulla-osta al taglio piante (regolamento comunale del verde)	Pratiche sospese e mai integrate			0	0	0
servizio ambiente	Rilasciare nulla-osta al taglio piante (regolamento comunale del verde)	Pareri richiesti ad altri Enti			2	0	0
servizio ambiente	Rilasciare nulla-osta al taglio piante (regolamento comunale del verde)	Pareri ricevuti da altri Enti			2	0	0

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
servizio ambiente	Rilasciare nulla-osta al taglio piante (regolamento comunale del verde)	Sopralluoghi effettuati			15	17	10
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Convenzioni con Associazioni o altri soggetti in vigore			1	1	1

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Contributi erogati ad Associazioni per interventi di tutela			€ 11.000,00	€ 11.000,00	€ 11.000,00
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Parchi regionali partecipati			1	1	1
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Quota di partecipazione versata da Seriate			€ 41.368,62	€ 41.371,20	€ 41.371,20
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Progetti di tutela predisposti			0	0	0
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Proposte di regolamenti/piani predisposti			0	0	2
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Segnalazioni di inquinamento ambientale pervenute			13	0	6
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Sopralluoghi finalizzati a verificare l'effettivo inquinamento ambientale			8	10	10

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Segnalazioni inviate ad altri Enti di controllo (per competenza)			1	1	1
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Ordinanze predisposte			6	2	2
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Monitoraggi dello stato di avanzamento delle trasformazioni proposte dal documento di piano del Piano di Governo del Territorio (Ambiti di Trasformazione) eseguiti			1	0	1
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Linee correttive predisposte sulle criticità riscontrate			0	0	0
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Reports annuali pubblicati sul sito internet comunale			0	0	0
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Pareri rilasciati su piani attuativi o altri piani edilizi/urbanistici			10	15	5
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Siti potenzialmente contaminati (in corso di verifica)			13	13	13

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Piani di indagine, di caratterizzazione, di analisi sito specifica esaminati			0	4	2
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Piani di bonifica (sui siti effettivamente inquinati) approvati			0	0	1
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Importo delle fidejussioni versate a fronte dei piani di bonifica			€ 0,00	€ 9.095,55	€ 0,00
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Conferenze di servizi organizzate			0	0	2
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Pareri richiesti ad altri Enti (compresi solleciti)			0	1	2
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Riunioni Gruppo Tecnico Commissione Aeroportuale di Orio al Serio (per definire procedure antirumore, zone di rispetto e attività ammesse) convocate da ENAC			1	5	2
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Riunioni del Gruppo Tecnico presenziate dal servizio			1	4	2

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Rapporto tra n. riunioni partecipate rispetto a n. riunioni convocate			100,00%	80,00%	67,00%
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Tempo dedicato alla partecipazione alle riunioni del gruppo tecnico			5	6	4
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Centraline di monitoraggio del rumore aeroportuale dalla SACBO installate nell'intorno aeroportuale			8	8	8
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Centraline di monitoraggio del rumore aeroportuale installate nel comune			1	1	1
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Analisi effettuate sui dati del sistema di monitoraggio del rumore dell'aeroporto di Orio al Serio e dei voli effettivi (report all'Assessore)			12	12	12
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Pareri rilasciati su fognatura, elettrosmog comprese antenne, emissioni in atmosfera, in materia di acque superficiali e sotterranee, in materia di rumore, in materia di rifiuti compresi locali immondezzaio			20	50	8
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Pareri rilasciati in materia di VIA			1	1	2

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Pareri rilasciati in materia di VAS			1	1	1
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Pareri rilasciati in materia di AIA/IPPC			1	2	2
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Conferenze di Servizi partecipate (AIA, IPPC, VAS,)			1	2	2
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Tempo dedicato alla partecipazione a Conferenze di Servizi (anche a livello regionale e provinciale)			2	2	2
UDA	Erogare un nuovo servizio ai cittadini in grado di divulgare i diritti degli animali	Tempo totale di apertura al pubblico dello sportello UDA nell'anno			1040h	n.d.	n.d.
UDA	Erogare un nuovo servizio ai cittadini in grado di divulgare i diritti degli animali	Utenti totali ricevuti allo sportello			0	0	0
UDA	Erogare un nuovo servizio ai cittadini in grado di divulgare i diritti degli animali	Informazioni date a seguito di richieste allo sportello, telefonicamente o via-mail			10	5	10

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
UDA	Erogare un nuovo servizio ai cittadini in grado di divulgare i diritti degli animali	Articoli predisposti per la pubblicazione su tabelloni luminosi, sito internet comunale, webTV, mass-media e conferenze stampa			0	0	0
UDA	Erogare un nuovo servizio ai cittadini in grado di divulgare i diritti degli animali	collaborazioni avviate con l'ASL di Bergamo su specifici tematismi (es. colonie feline ecc...)			0	0	0
UDA	Erogare un nuovo servizio ai cittadini in grado di divulgare i diritti degli animali	Questionari predisposti dall'UDA			0	0	0
UDA	Erogare un nuovo servizio ai cittadini in grado di divulgare i diritti degli animali	Questionari compilati e restituiti dall'utente			0	0	0
UDA	Erogare un nuovo servizio ai cittadini in grado di divulgare i diritti degli animali	Contributi ottenuti dall'ATS per corsi di formazione e serate divulgative			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
UDA	Erogare un nuovo servizio ai cittadini in grado di divulgare i diritti degli animali	Rendicontazioni effettuate per ottenimento dei contributi da parte dell'ATS			0	0	0
UDA	Erogare un nuovo servizio ai cittadini in grado di divulgare i diritti degli animali	Sopralluoghi con Polizia Locale su segnalazioni relative ad animali			0	0	4

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Atti predisposti Autorità competente in materia di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) per revisione atti del Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) - variante generale			1	1	3
UDA	Erogare un nuovo servizio ai cittadini in grado di divulgare i diritti degli animali	Corsi informazione /formazione (es. serate a tema), campagne di sensibilizzazione su diritti animali, prevenzione randagismo e lotta all'abbandono			0	0	0
servizio ambiente	Erogare il servizio di gestione e manutenzione del verde comunale	superficie a verde comunale (mq)			423.322	423.322	423.322
servizio ambiente	Erogare il servizio di gestione e manutenzione del verde comunale	nr. Imprese appaltatrici del servizio			2	2	2
servizio ambiente	Erogare il servizio di gestione e manutenzione del verde comunale	importo impegnato per il servizio del verde			€ 176.803,06	€ 376.184,64	€ 193.879,10
servizio ambiente	Erogare il servizio di gestione e manutenzione del verde comunale	importo liquidato per il servizio del verde al 31/12			€ 176.803,06	€ 319.597,73	€ 78.589,26
servizio ambiente	Erogare il servizio di gestione e manutenzione del verde comunale	n. aiuole sponsorizzate da soggetti terzi			1	0	0

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
servizio ambiente	Gestione orti urbani	n. orti urbani presenti	nuovo indicatore da PEG 302 LLPP		24	0	0
servizio ambiente	Gestione orti urbani	n. nuove assegnazioni operate in corso d'anno	nuovo indicatore da PEG 302 LLPP		0	0	0
servizio ambiente	Mantenere in efficienza il verde comunale	superficie a verde pubblico (mq)	nuovo indicatore da PEG 302 LLPP		423.322	423.322	423.322
servizio ambiente	Mantenere in efficienza il verde comunale	nr. imprese appaltatrici della manutenzione verde	nuovo indicatore da PEG 302 LLPP		1	2	2
servizio ambiente	Mantenere in efficienza il verde comunale	Costi totali sostenuti per la manutenzione del verde (€)	nuovo indicatore da PEG 302 LLPP		€ 167.811,66	€ 376.184,64	€ 193.879,10
servizio ambiente	Mantenere in efficienza il verde comunale	n. sponsorizzazioni di privati su manutenzione del verde pubblico	nuovo indicatore				
servizio ambiente	Mantenere in efficienza il verde comunale	n. essenze piantumate	nuovo indicatore				

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	entrate derivanti dalla cessione di rifiuti urbani (€) accertate	nuovo indicatore				
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	entrate derivanti dalla cessione di rifiuti urbani (€) introitate	nuovo indicatore				
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	n. contratti attivati per smaltimento e/o recupero rifiuti urbani (€)	nuovo indicatore				
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	n. certificati di regolare esecuzione emessi	nuovo indicatore				
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	n. giornate di pulizia del territorio organizzate con associazioni e volontari	nuovo indicatore				
servizio ambiente	Predisposizione atti amministrativi	n° deliberazioni o informative di Giunta Comunale	nuovo indicatore				
servizio ambiente	Predisposizione atti amministrativi	n° deliberazioni di Consiglio Comunale	nuovo indicatore				

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
servizio ambiente	Corrispondenza interna esterna	n° lettere ricevute	nuovo indicatore				
servizio ambiente	Corrispondenza interna esterna	n° risposte	nuovo indicatore				
servizio ambiente	Corrispondenza interna esterna	n° mail ricevute/trasmesse (flusso)	nuovo indicatore				
servizio ambiente	Concessione e/o locazione chiosco Oasi Verde 1	n. verifiche sul campo e/o sopralluoghi			4	1	2

CITTÀ DI SERIATE - Performance 2023

Descrizione settore:	3 Domenico Leo
----------------------	---------------------------------

Descrizione servizio:	Lavori Pubblici
Responsabile:	Paolo Caglioni
Codice responsabile:	302

FINALITA' DEL SERVIZIO

Ogni comunità ha i propri bisogni e le proprie necessità: dal loro studio deriva il programma OO.PP., attività fondamentale del servizio Lavori Pubblici. Tale documento comprende tutte le opere che l'Amministrazione Comunale, sulla base delle risorse economiche disponibili, intende porre in essere nel triennio di riferimento. In particolare nell'elenco annuale sono dettagliate quelle che, ritenute le più urgenti e le più necessarie, verranno prioritariamente finanziate e avviate alla progettazione esecutiva nonchè alla successiva attuazione nell'anno in corso. E' competenza quindi dell'ufficio tecnico LL.PP. attivarsi affinché possa essere rispettato quanto programmato dall'Organo Politico. Mantenere il patrimonio comunale in buono stato affinché tutti i cittadini ne possano usufruire è un'altra delle principali attività dei LL.PP. A tale fine vengono attuati innumerevoli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, sia attraverso la propria squadra operai, sia con diverse ditte appaltatrici, per le riparazioni di varia natura (edili, idraulici, da fabbro, da elettricista, da imbianchino, del verde, ecc.), ripristini di manti stradali limitatamente a piccoli tratti e adeguamenti alle norme di sicurezza, di impianti ed edifici, nel rispetto delle normative vigenti.

RISORSE UMANE	CAT.	PROFILO	TEMPO	TIPO CONTRATTO
---------------	------	---------	-------	----------------

Anna Sartini	D2	istruttore direttivo tecnico	100%	indeterminato
Maffioletti Carolina Silvia	C1	istruttore amministrativo	100%	indeterminato
Giusy Casciano	C1	istruttore tecnico	100%	indeterminato
Marco Vismara	B4	esecutore specializzato	100%	indeterminato
Paolo Caglioni	D1	istruttore direttivo tecnico	100%	indeterminato
Tironi Jonathan	C1	istruttore tecnico	100%	indeterminato
Fracchia Roberto	B1	esecutore specializzato	100%	determinato
Girone Giordano	B1	esecutore specializzato	100%	determinato
Parimbelli Claudia	C5	istruttore amministrativo	100%	fino 14/03
Reduzzi Felice Romano	B1	esecutore amministrativo	53%	indeterminato

RISORSE ASSEGNATE	STRUMENTI	2023	2022	2021	2020	2019
-------------------	-----------	------	------	------	------	------

n. computer	9	9	9	8	8
n. stampanti	7	7	7	5	5
n. multifunzione	0	0	0	0	0
n. scanner	1	1	1	2	2
n. applicativi	7	7	7	5	5
n. automezzi	5	5	5	4	4

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	Indicatore 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
lavori pubblici	Realizzare le opere pubbliche	Numero incarichi di progettazione conferiti a professionisti esterni			12	6	4
lavori pubblici	Realizzare le opere pubbliche	Importo opere progettate da professionista esterno (progetti definitivi-esecutivi)			€ 3.614.000,00	€ 1.523.958,99	€ 3.171.193,90
lavori pubblici/manutenzione	Realizzare le opere pubbliche	Numero di opere progettate dall'ufficio			4	4	11
lavori pubblici/manutenzione	Realizzare le opere pubbliche	Importo opere progettate dall'ufficio (progetti definitivi-esecutivi)			€ 350.592,86	€ 393.932,30	€ 468.309,54
lavori pubblici	Realizzare le opere pubbliche	Numero progetti preliminari/fattibilità approvati (sia redatti dall'ufficio che da professionista esterno)			5	4	8
lavori pubblici	Realizzare le opere pubbliche	Importo progetti preliminari approvati (sia interno che esterno)			€ 12.727.033,00	€ 9.396.611,96	€ 1.961.137,74
lavori pubblici	Realizzare le opere pubbliche	Numero progetti definitivi/esecutivi approvati (sia redatti dall'ufficio che da professionista esterno)			14	6	21

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	Indicatore 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
lavori pubblici	Realizzare le opere pubbliche	Importo progetti definitivi/esecutivi approvati (sia interno che esterno)			€ 3.748.734,60	€ 1.656.891,29	€ 3.639.503,44
lavori pubblici	Realizzare le opere pubbliche	numero opere affidate con gara			1	4	7
lavori pubblici	Realizzare le opere pubbliche	Importo opere affidate con gara (trattativa+asta+ richiesta più preventivi)			€ 191.233,28	€ 745.806,38	€ 991.556,61
lavori pubblici	Realizzare le opere pubbliche	numero opere con affido diretto o in economia			18	3	17
lavori pubblici	Realizzare le opere pubbliche	Importo opere con affido diretto o in economia			€ 1.691.831,72	€ 91.231,66	€ 710.566,29
lavori pubblici	Realizzare le opere pubbliche	Importo SAL liquidati al 31/12 (con contabilità canonica)			1.205.946,66	834.237,19	1.342.408,21
lavori pubblici	Realizzare le opere pubbliche	importo lavori liquidati al 31/12			€ 1.205.946,66	€ 834.237,19	€ 187.070,38

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	Indicatore 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
lavori pubblici	Realizzare le opere pubbliche	numero opere concluse con progetto redatto da prof. esterno (collaudi)			3	1	12
lavori pubblici	Realizzare le opere pubbliche	importo opere concluse con progetto redatto da prof. esterno (collaudi)			€ 161.120,12	€ 18.232,10	€ 1.103.085,58
manutenzione	Eeguire la manutenzione straordinaria delle strade	Km di strada comunale			88	88	88
manutenzione	Eeguire la manutenzione straordinaria delle strade	valore degli interventi eseguiti e liquidati al 31/12			€ 222.299,59	€ 44.032,34	€ 230.214,00
manutenzione	Eeguire la manutenzione straordinaria delle strade	numero progetti approvati			2	3	1
lavori pubblici	Importo opere eseguite POP + Conto Capitale	importo complessivo opere liquidate nell'anno in c.c. (tutto il liquidato)			€ 984.253,51	€ 911.815,16	€ 1.529.478,59
manutenzione	Mantenere in efficienza il patrimonio comunale (manutenzione ordinaria)	lavori liquidati per la manutenzione ordinaria degli immobili			€ 291.930,57	€ 249.689,75	€ 195.087,96

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	Indicatore 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
manutenzione	Mantenere in efficienza il patrimonio comunale (manutenzione ordinaria)	lavori liquidati per la manutenzione ordinaria del verde			n.d.	319.597,73	157.465,14
manutenzione	Mantenere in efficienza il patrimonio comunale (manutenzione ordinaria)	lavori liquidati per la manutenzione ordinaria delle strade			€ 86.929,08	€ 122.920,09	€ 88.400,98
manutenzione	Mantenere in efficienza il patrimonio comunale (manutenzione ordinaria)	lavori liquidati per la manutenzione ordinaria della pubblica illuminazione			€ 66.282,98	€ 68.528,57	€ 106.553,18
manutenzione	Mantenere in efficienza il patrimonio comunale (manutenzione ordinaria)	importo liquidato per la manutenzione delle attrezzature ludiche			€ 34.550,58	€ 27.605,14	€ 21.339,15
manutenzione	Mantenere in efficienza il patrimonio comunale (manutenzione ordinaria)	numero immobili pubblici mantenuti			109	109	109
manutenzione	Mantenere in efficienza il patrimonio comunale (manutenzione ordinaria)	(di cui) appartamenti			85	85	85
manutenzione	Mantenere in efficienza il patrimonio comunale (manutenzione ordinaria)	(di cui) edifici scolastici			11	11	11

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	Indicatore 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
manutenzione	Mantenere in efficienza il patrimonio comunale (manutenzione ordinaria)	(di cui) edifici pubblici			13	13	13
manutenzione	Mantenere in efficienza il patrimonio comunale (manutenzione ordinaria)	interventi eseguiti dalla squadra operai interna			631	812	825
lavori pubblici/manutenzione	Mantenere in efficienza il patrimonio comunale (manutenzione ordinaria)	controlli in cantiere			708	745	757
manutenzione	Mantenere in efficienza il patrimonio comunale (manutenzione ordinaria)	Imprese appaltatrici della manutenzione immobili			12	5	3
manutenzione	Mantenere in efficienza il patrimonio comunale (manutenzione ordinaria)	numero interventi affidati alle imprese appaltatrici della manutenzione immobili			668	532	401
manutenzione	Mantenere in efficienza il patrimonio comunale (manutenzione ordinaria)	n. di giochi su cui effettuare la manutenzione			137	137	136
manutenzione	Mantenere in efficienza il patrimonio comunale (manutenzione ordinaria)	Km. di strada comunale			88	88	88

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	Indicatore 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
manutenzione	Mantenere in efficienza il patrimonio comunale (manutenzione ordinaria)	nr. Imprese appaltatrici della manutenzione stradale			6	2	2
manutenzione	Mantenere in efficienza il patrimonio comunale (manutenzione ordinaria)	importo per lavori eseguiti manutenzione stradale liquidato al 31/12			€ 86.929,03	€ 120.920,09	€ 56.679,99
manutenzione	Mantenere in efficienza il patrimonio comunale (manutenzione ordinaria)	interventi affidati alle imprese appaltatrici della manutenzione stradale			204	104	178
manutenzione	Mantenere in efficienza il patrimonio comunale (manutenzione ordinaria)	superficie a verde (mq)			423322	423322	423322
manutenzione	Mantenere in efficienza il patrimonio comunale (manutenzione ordinaria)	nr. Imprese appaltatrici della manutenzione verde			1	2	2
manutenzione	Mantenere in efficienza il patrimonio comunale (manutenzione ordinaria)	importo impegnato per la manutenzione del verde			€ 167.811,66	€ 376.184,64	€ 193.879,10
manutenzione	Mantenere in efficienza il patrimonio comunale (manutenzione ordinaria)	importo liquidato per la manutenzione del verde al 31/12			€ 167.811,66	€ 319.597,73	€ 78.589,26

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	Indicatore 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
manutenzione	Mantenere in efficienza il patrimonio comunale (manutenzione ordinaria)	punti luce di proprietà su cui eseguire la manutenzione			3576	3576	3637
manutenzione	Mantenere in efficienza il patrimonio comunale (manutenzione ordinaria)	impegno annuale lavori manutenzione pubblica illuminazione			€ 66.443,76	€ 77.684,16	€ 77.407,51
manutenzione	Mantenere in efficienza il patrimonio comunale (manutenzione ordinaria)	liquidato per lavori eseguiti manutenzione pubblica illuminazione al 31/12			€ 66.282,98	€ 68.528,57	€ 62.381,70
patrimonio	Acquisizione dei beni immobili e/o diritti reali	n° richieste di valutazione da parte dei privati (comprese le aree da accorpate al demanio stradale)	PATRIMONIO		3	0	3
patrimonio	Constatazione danni al Patrimonio	n° accertamenti/verifiche			4	0	0
patrimonio	Gestione degli alloggi e fabbricati	n° consegna alloggi			2	1	5
patrimonio	Gestione degli alloggi e fabbricati	n° verifiche della rendicontazione trimestrale dei pagamento dei canoni prodotta da Aler			4	3	312

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	Indicatore 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
patrimonio	Gestione degli alloggi e fabbricati	n° solleciti morosi del canone			15	21	22
patrimonio	Gestione degli alloggi e fabbricati	n° verifiche e pagamenti spese condominiali			1	82	156
patrimonio	Gestione degli alloggi e fabbricati	n° messa a ruolo dei morosi				0	3
patrimonio	Gestione degli alloggi e fabbricati	n° segnalazioni fine locazione, sopralluoghi in contraddittorio e redazione verbale			2	0	2
patrimonio	Gestione degli alloggi e fabbricati	n° verifiche rendicontazione trimestrale/annuale trasmessa dall'Aler			4	3	4
patrimonio	Gestione orti urbani	nuove assegnazioni operate in corso d'anno			0	0	0
patrimonio	Gestione orti urbani	verifiche sul campo / sopralluoghi			2	1	2

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	Indicatore 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
patrimonio	Verifiche di proprietà e diritti	n° istruttorie per utenti esterni (ricerca negli archivi e catastale con emissione attestazione)			0	0	0
patrimonio	Acquisizione immobili per pubblica utilità	n° decreti di esproprio emessi / accordi bonari di cessione immobile			0	0	0
patrimonio	Acquisizione immobili per pubblica utilità	n° acquisizioni effettivamente eseguite			0	0	0
patrimonio	Manomissioni suolo pubblico	n° rilascio autorizzazioni			49	33	26
patrimonio	Manomissioni suolo pubblico	n° sopralluoghi per verifica (sia preventiva, che durante i lavori, sia per il controllo regolare del ripristino)			10	11	10
patrimonio	Manomissioni suolo pubblico	n° svincoli cauzione			5	2	1
patrimonio	Manomissioni suolo pubblico	n° istruttorie di incameramento delle fidejussioni per manomissioni non conformi			0	0	0

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	Indicatore 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
patrimonio	Compilazione banche dati per richiedenti quali Regione, Ministeri, Istat, ecc	n° banche date compilate			0	1	4
patrimonio	Gestione delle locazioni/diritti d'uso attivi e passivi	n° istruttorie pratiche occupazione suolo pubblico temporaneo (verifica requisiti, sopralluoghi, calcolo ed emissione canoni, verifica pagamenti, solleciti)				1	2
patrimonio	Gestione delle locazioni/diritti d'uso attivi e passivi	n°istruttorie pratiche occupazione suolo pubblico permanente (verifica requisiti, sopralluoghi, calcolo ed emissione canoni, verifica pagamenti, solleciti)			7	17	17
patrimonio	Gestione delle locazioni/diritti d'uso attivi e passivi	n° istruttorie per le antenne telefonia mobile (verifica dell'avvenuto pagamento di ogni rata di ciascun impianto, sollecito ed eventuale messa a ruolo)			21	8	8
patrimonio	Gestione delle locazioni/diritti d'uso attivi e passivi	n° istruttorie di nuove servitù industriali (cabine elettriche, metanodotto, ecc.)			0	2	0
patrimonio	Gestione delle locazioni/diritti d'uso attivi e passivi	n° istruttorie di concessioni in comodato d'uso di locali ad Associazioni/Gruppi/Enti nell'anno			0	16	16
patrimonio	Adempimenti D. Lgs. 81/08	n° organizzazione corsi aggiornamento			3	0	0

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	Indicatore 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
patrimonio	Adempimenti D. Lgs. 81/08	n° sopralluoghi congiunti con R.S.P.P. e medico del lavoro			1	1	1
patrimonio	Adempimenti D. Lgs. 81/08	informazioni ed adempimenti ore /addetto			20	20	40
patrimonio	Corrispondenza interna esterna	n° lettere ricevute			1590	540	691
patrimonio	Corrispondenza interna esterna	n° risposte			486	203	307
patrimonio	Predisposizione atti amministrativi	n° informative			0	1	1
patrimonio	Predisposizione atti amministrativi	n° determinazioni			212	39	44
patrimonio	Predisposizione atti amministrativi	n° deliberazioni di Giunta Comunale			27	2	7

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	Indicatore 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
patrimonio	Predisposizione atti amministrativi	n° deliberazioni di Consiglio Comunale			8	2	5

CITTÀ DI SERIATE - Performance 2023

Descrizione settore:	3 Domenico Leo
----------------------	---------------------------------

Descrizione servizio:	Edilizia e urbanistica
Responsabile:	Simona Viganò
Codice responsabile:	303

FINALITA' DEL SERVIZIO

<p>Il servizio edilizia privata si occupa:</p> <ul style="list-style-type: none">- dell'istruttoria delle pratiche edilizie presentate per l'edificazione di nuove costruzioni o per l'esecuzione di interventi edilizi su aree ed immobili esistenti; in particolare dell'istruttoria dei permessi di costruire, delle segnalazioni di inizio attività (S.C.I.A.) delle comunicazioni di inizio attività (C.I.LA.), delle segnalazioni certificate di agibilità (S.C.A.), del controllo sui depositi sismici (SISMA), degli altri titoli abilitativi previsti per legge e dei pareri agli altri uffici relativi all'attività edilizia dei privati. Svolge altresì il controllo per le idoneità alloggiative e quello relativo all'attività edilizia sul territorio comunale attraverso sopralluoghi e verifiche;- dell'istruttoria delle pratiche per richieste di finanziamento per abbattimento barriere architettoniche negli edifici privati;- della pianificazione e programmazione dello sviluppo del territorio. Alla base delle scelte urbanistiche vi sono le analisi territoriali dell'evoluzione storica, delle caratteristiche geologico, idrogeologiche, paesistico-ambientali, acustiche, ecc.- del coordinamento e aggiornamento degli strumenti connessi con la pianificazione urbanistica, attraverso la redazione del P.G.T. (piano del governo del territorio) e dell'attuazione delle previsioni attraverso gli strumenti previsti dallo stesso: piani attuativi (P.A.), piani di recupero (P.R.), permessi di costruire convenzionati, permessi di costruire in deroga, ecc.;- di vistare gli accessi atti relativi a pratiche edilizie, di dare parere al SUAP, ove richiesto, in merito alle pratiche edilizie allegare e/o citate; - del rilascio dei certificati di destinazione urbanistica per privati cittadini e ufficio contratti.

RISORSE UMANE	CAT.	PROFILO	TEMPO	TIPO CONTRATTO
---------------	------	---------	-------	----------------

Simona Viganò	D6	funzionario	100%	indeterminato
Roberta Maffeis	C3	istruttore tecnico	100%	indeterminato
Angela Nozza	C2	istruttore tecnico	70%	indeterminato
Francesca Signorelli	D2	istruttore direttivo fino al 31/08/2022	85%	indeterminato
Simone Stecchetti	C1	istruttore tecnico	100%	fino al 14/03
Lisa Sonzogni	D1	istruttore direttivo tecnico	100%	indeterminato
Francesca Cigliano	C1	istruttore tecnico	100%	indeterminato
Verdiana Zedda	D1	istruttore direttivo dal 17/10/2022	100%	indeterminato

RISORSE ASSEGNATE	STRUMENTI	2023	2022	2021	2020	2019
-------------------	-----------	------	------	------	------	------

n. computer	9	9	9	9	9
n. stampanti	8	8	8	9	9
n. scanner	1	1	1	1	1
n. automezzi	1	1	1	1	1

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
Edilizia	Permessi di costruire	n. richieste istruite			85	51	41
Edilizia	Verifica segnalazioni di inizio attività	n.SCIA istruite			253	204	106
Edilizia	Verifica comunicazioni di inizio attività	n.CIL-CILA verificate			410	306	187
Edilizia	Oneri intoritati per titoli abilitativi	Oneri previsti			€ 1.230.857,62	€ 570.000,00	€ 427.000,00
Edilizia	Oneri intoritati per titoli abilitativi	Oneri introitati			€ 0,00	€ 591.169,69	€ 378.058,60
Edilizia	Permessi Pubblicitari	n. richieste istruite			37	25	39
Edilizia	Autorizzazioni paesaggistiche ordinarie e semplificate	n. richieste istruite			6	9	1

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
Edilizia	Mutamento destinazione d'uso senza opere	n. richieste			7	6	7
Edilizia	rilascio assenso tinteggiatura/tensostruttura e tende	n. pervenute istruite			37	33	16
Edilizia	Rilascio permessi copritomba e monumenti funebri	n. richieste istruite			8	9	7
Edilizia	Verifica comunicazioni manutenzione ordinaria	n. comunicazioni presentate			33	33	33
Edilizia	Rilascio certificati di destinazione urbanistica	n. richieste istruite			81	84	63
Edilizia	Rilascio pareri uffici interni -(ex certificazioni varie (demolizione, indici e parametri urbanistici, etc...))	n. richieste istruite			23	50	80
Edilizia	Rilascio pareri uffici esterni (informazioni tecnico scritte)	n. richieste istruite			36	86	57

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
Edilizia	Presentazione SCA (segnalazioni certificate di agibilità)	n. richieste istruite			54	45	68
Edilizia	Presentazione pratiche sismiche (SISMA)	n. richieste istruite			47	39	42
Edilizia	Rilascio Idoneità Alloggio	n. richieste istruite			58	86	61
Edilizia	Controllo Attività Edilizia	n. pratiche di vigilanza aperte			77	427	48
Edilizia	Controllo Attività Edilizia	n. ordinanze di sospensione lavori			0	0	0
Edilizia	Controllo Attività Edilizia	n. ordinanze di demolizione lavori			0	0	0
Edilizia	Recuperare Pratiche Edilizie	n. richieste di accesso atti			266	435	269

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
Edilizia	Istruire Piani Attuativi	n. Piani Attuativi pervenuti/istruiti			0	0	1
Edilizia	Istruire Piani Attuativi	n. Piani Attuativi adottati			0	1	0
Edilizia	Istruire Piani Attuativi	n. Piani Attuativi approvati definitivamente			1	0	0
Edilizia	Predisporre Pratiche finalizzate a contributi	n. richieste abbattimento barriere architettoniche istruite			3	8	2
Edilizia	Predisporre Pratiche finalizzate a contributi	n. richieste edifici di culto presentate/istruite			1	2	3
Edilizia	pratiche FER-CEL e FER-PAS	n. pratiche pervenute			17	10	1

CITTÀ DI SERIATE - Performance 2023

Descrizione settore:	3 Domenico Leo
----------------------	---------------------------------

Descrizione servizio:	Sportello unico attività produttive
Responsabile:	Alessia Galletti
Codice responsabile:	306

FINALITA' DEL SERVIZIO

Rendere al cittadino utente un migliore e sempre più comodo servizio per esercitare il diritto di impresa, costituzionalmente garantito, ed ottenere l'eventuale provvedimento autorizzativo nel minor tempo possibile.

Promuovere e valorizzare la realtà delle attività economiche presenti sul territorio, agevolando l'accesso ad azioni di sostegno e/o contributi regionali nonché altre azioni utili ad avvicinare maggiormente l'offerta commerciale presente e i cittadini/potenziali clienti. In tale ambito trovano fondamentale sviluppo le azioni del Distretto Urbano del Commercio di Seriate (DUC) e di Terre del Vescovado.

Promuovere il DUC di Seriate.

RISORSE UMANE	CAT.	PROFILO	TEMPO	TIPO CONTRATTO
---------------	------	---------	-------	----------------

Alessia Galletti	D5	funzionario tecnico (full time)	30%	indeterminato
Maria Grazia Brembilla	C3	istruttore amministrativo (fino al 1/3)	94%	indeterminato
Maria Grazia Brembilla	C3	istruttore amministrativo (dal 1/3)	100%	indeterminato
Susanna Maver	B6	collaboratore amministrativo	50%	indeterminato

RISORSE ASSEGNATE	STRUMENTI	2023	2022	2021	2020	2019
-------------------	-----------	------	------	------	------	------

n. computer	2	2	3	3	3
n. stampanti	1	1	1	1	1

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
SUAP	Evadere le istanze pervenute che coinvolgono anche soggetti esterni	n. procedimenti trasmessi a ATS			136	66	146
SUAP	Evadere le istanze pervenute che coinvolgono anche soggetti esterni	n. relazioni di previsione di impatto acustico trasmesse ARPA			2	0	2
SUAP	Rendicontare le movimentazioni commerciali ai fini della trasparenza	n. procedimenti gestiti (cessazione, subingresso, modifiche) relativi a esercizi commerciali			40	43	23
SUAP	Rendicontare le movimentazioni commerciali ai fini della trasparenza	n. procedimenti gestiti (cessazione, subingresso, modifiche) relativi a attività commerciali su area pubblica			34	20	19
SUAP	Rendicontare le movimentazioni commerciali ai fini della trasparenza	n. Procedimenti gestiti (cessazione, subingresso, modifiche) relativi a attività di acconciatore e estetista			20	8	10
SUAP	Rendicontare le movimentazioni commerciali ai fini della trasparenza	n. procedimenti gestiti (cessazione, subingresso, modifiche) relativi a attività di somministrazione alimenti e bevande			29	33	32
SUAP	Rendicontare le movimentazioni commerciali ai fini della trasparenza	n. procedimenti gestiti (cessazione, subingresso, modifiche) relativi a attività di pubblica sicurezza ex TULPS			16	16	3

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
SUAP	Rendicontare le movimentazioni commerciali ai fini della trasparenza	n. procedimenti relativi a attività temporanee (feste, sagre, tombole, etc.) gestiti			21	8	6
SUAP	Rendicontare le movimentazioni commerciali ai fini della trasparenza	n. totale procedimenti gestiti			344	322	278
SUAP	Informare l'utenza	n. comunicazioni di eventi e manifestazioni pubblicizzate sul sito web comunale e/O su stampa locale			8	8	1
SUAP	organizzare eventi per la cittadinanza	n. riunioni partecipate ai fini delle gestione di eventi organizzati da Comune, DUC, Botteghe di Seriate, Terre del Vescovado			10	nd	nd
SUAP	organizzare eventi per la cittadinanza	n. atti di Giunta predisposti	(es. Street food ecc...§)		17	nd	nd
SUAP	approvare Calendario fiere e sagre e altri aspetti inerenti il Commercio	n. riunioni Commissione Commercio tenute			2	nd	nd
SUAP	approvare Calendario fiere e sagre e altri aspetti inerenti il Commercio	n. inserimenti del Calendario fiere sul sito regionale			37	nd	nd

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
SUAP	rendicontare attività svolte e/o elaborare statistiche	n. rendicontazioni/statistiche per Comune e altri Enti			3	nd	nd
SUAP	sviluppare il Commercio	n. iniziative di promozione attività commerciali			5	nd	nd
SUAP	Controllare le attività produttive presenti sul territorio (comprese impianti radio-telefonici)	Comunicazione di emissioni in atmosfera scarsamente rilevanti ricevute	nuovo indicatore da PEG ambiente		0	0	7
SUAP	Controllare le attività produttive presenti sul territorio (comprese impianti radio-telefonici)	Comunicazioni in materia ambientale (adesione all'autorizzazione generale alle emissioni in atmosfera; comunicazione/nulla osta acustico; comunicazione in materia di rifiuti)	nuovo indicatore da PEG ambiente		0	5	8
SUAP	Controllare le attività produttive presenti sul territorio (comprese impianti radio-telefonici)	Comunicazioni in materia ambientale trasmesse alla Provincia	nuovo indicatore da PEG ambiente		0	5	10
SUAP	sviluppare il Commercio	n. bandi partecipati (come Suap o come DUC) per ottenere finanziamenti	nuovo indicatore				
SUAP	sviluppare il Commercio	n. bandi emanati come Suap o come DUC	nuovo indicatore				

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
SUAP	sviluppare il Commercio	n. domande ricevute da attività economiche finalizzate a erogazione contributi (es. Bando Imprese)	nuovo indicatore				
SUAP	sviluppare il Commercio	contributi erogati a imprese (€)	nuovo indicatore				
SUAP	Predisposizione atti amministrativi	n° deliberazioni o informative di Giunta Comunale	nuovo indicatore				
SUAP	Predisposizione atti amministrativi	n° deliberazioni di Consiglio Comunale	nuovo indicatore				
SUAP	Corrispondenza interna esterna	n° lettere ricevute	nuovo indicatore				
SUAP	Corrispondenza interna esterna	n° risposte	nuovo indicatore				
SUAP	Corrispondenza interna esterna	n° mail ricevute/trasmesse (flusso)	nuovo indicatore				

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
SUAP	Attività di controllo su pratiche suap	Numero di controlli eseguiti	nuovo indicatore				
SUAP	caricamento dati su portali di enti terzi	Numero di aggiornamenti eseguiti	nuovo indicatore				

CITTÀ DI SERIATE - Performance 2023

Descrizione settore:	4 Stefano Rinaldi
----------------------	------------------------------------

Descrizione servizio:	Scuola
Responsabile:	Cristina Gioia
Codice responsabile:	401

FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio pubblica istruzione supporta le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado principalmente attraverso attività e servizi finalizzati a garantire: arredi e attrezzature, lo sviluppo di attività curriculari ritenute importanti sul piano culturale, l'assistenza agli studenti, con particolare attenzione a quelli con disabilità, servizi a favore degli studenti con maggiori difficoltà per aumentare la probabilità di successo scolastico.

RISORSE UMANE	CAT.	PROFILO	TEMPO	TIPO CONTRATTO
Cristina Gioia	D2	responsabile	20%	indeterminato
Giuseppina Cambareri	C1	istruttore amministrativo	100%	indeterminato
Denise Pezzotta	C2	istruttore amministrativo	56%	indeterminato
Enrico Belotti	D1	istruttore direttivo	25%	indeterminato

RISORSE ASSEGNATE	STRUMENTI	2023	2022	2021	2020	2019
-------------------	-----------	------	------	------	------	------

n. computer	4	3	3	3	3
n. stampanti	1	1	1	1	1
n. multifunzione	1	1	1	1	1
n. applicativi	1*	1*	1*	1*	1*
n. scuolabus	0	1	1	1	1
n. fax	1	1	1	1	1
telefono smartphone	1	1			
	3				

* sociali.net

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
scuola	Dati generali relativi alla popolazione scolastica al 30/06	Dati relativi all'ultimo anno scolastico concluso (al 30/06)			2324		
scuola	Dati generali relativi alla popolazione scolastica al 30/06	N. scuole dell'infanzia statali			3	3	3
scuola	Dati generali relativi alla popolazione scolastica al 30/06	N. scuole dell'infanzia paritarie			6	6	6
scuola	Dati generali relativi alla popolazione scolastica al 30/06	n. scuole primarie statali			5	5	5
scuola	Dati generali relativi alla popolazione scolastica al 30/06	n. scuole primarie paritarie			1	1	1
scuola	Dati generali relativi alla popolazione scolastica al 30/06	n. scuole secondarie di primo grado statali			2	2	2
scuola	Dati generali relativi alla popolazione scolastica al 30/06	n. scuole secondarie di primo grado paritarie			1	1	1

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
scuola	Dati generali relativi alla popolazione scolastica al 30/06	n. scuole secondarie di secondo grado statali			1	1	1
scuola	Dati generali relativi alla popolazione scolastica al 30/06	n. scuole secondarie di secondo grado paritarie			2	2	1
scuola	Dati generali relativi alla popolazione scolastica al 30/06	N. studenti residenti frequentanti scuole dell'infanzia statali			231	252	241
scuola	Dati generali relativi alla popolazione scolastica al 30/06	N. studenti residenti frequentanti scuole dell'infanzia paritarie			242	240	266
scuola	Dati generali relativi alla popolazione scolastica al 30/06	N. studenti residenti frequentanti scuole primarie statali			882	881	957
scuola	Dati generali relativi alla popolazione scolastica al 30/06	N. studenti residenti frequentanti scuole primarie paritarie			68	67	77
scuola	Dati generali relativi alla popolazione scolastica al 30/06	N. studenti residenti frequentanti scuole secondarie primo grado statali			559	566	576

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
scuola	Dati generali relativi alla popolazione scolastica al 30/06	N. studenti residenti frequentanti scuole secondarie primo grado paritarie			67	59	52
scuola	Dati generali relativi alla popolazione scolastica al 30/06	N. studenti residenti frequentanti scuole secondarie secondo grado statali			264	280	303
scuola	Dati generali relativi alla popolazione scolastica al 30/06	N. studenti residenti frequentanti scuole secondarie secondo grado paritarie			11	12	8
scuola	Accogliere le iscrizioni al servizio di pre-scuola per la scuola primaria statale in accordo con le scuole, recuperare le quote dovute dalle famiglie e versarle alle scuole	Dati relativi all'ultimo anno scolastico concluso (al 30/06)					
scuola	Accogliere le iscrizioni al servizio di pre-scuola per la scuola primaria statale in accordo con le scuole, recuperare le quote dovute dalle famiglie e versarle alle scuole	n. scuole primarie statali in cui è garantito il servizio in rapporto al numero di scuole primarie presenti			4	4	80,00%
scuola	Accogliere le iscrizioni al servizio di pre-scuola per la scuola primaria statale in accordo con le scuole, recuperare le quote dovute dalle famiglie e versarle alle scuole	n. iscritti			161	169	140
scuola	Accogliere le iscrizioni al servizio di pre-scuola per la scuola primaria statale in accordo con le scuole, recuperare le quote dovute dalle famiglie e versarle alle scuole	% degli iscritti rispetto alla popolazione scolastica frequentante			15,00%	22,00%	13,73%

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
scuola	Accogliere le iscrizioni al servizio di pre-scuola per la scuola primaria statale in accordo con le scuole, recuperare le quote dovute dalle famiglie e versarle alle scuole	Importo complessivo a carico delle famiglie			19200	19587,52	10227,92
scuola	Accogliere le iscrizioni al servizio di pre-scuola per la scuola primaria statale in accordo con le scuole, recuperare le quote dovute dalle famiglie e versarle alle scuole	costo annuo medio pro-capite a carico delle famiglie			€ 119,25	€ 115,90	€ 73,06
scuola	Erogare il servizio di assistenza specialistica all'autonomia e alla comunicazione personale per gli studenti disabili in possesso dei requisiti	Dati relativi all'ultimo anno scolastico concluso (al 30/06)					
scuola	Erogare il servizio di assistenza specialistica all'autonomia e alla comunicazione personale per gli studenti disabili in possesso dei requisiti	n. studenti disabili con riconoscimento assistente educatore			127	126	106
scuola	Erogare il servizio di assistenza specialistica all'autonomia e alla comunicazione personale per gli studenti disabili in possesso dei requisiti	n. scuole frequentate (anche di altri comuni)			43	28	33
scuola	Erogare il servizio di assistenza specialistica all'autonomia e alla comunicazione personale per gli studenti disabili in possesso dei requisiti	n. ore annue complessive di attività			31548,3	23772	16646
scuola	Erogare il servizio di assistenza specialistica all'autonomia e alla comunicazione personale per gli studenti disabili in possesso dei requisiti	costo complessivo servizio in appalto			€ 660.278,59	€ 494.907,21	€ 395.788,00

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
scuola	Erogare il servizio di assistenza specialistica all'autonomia e alla comunicazione personale per gli studenti disabili in possesso dei requisiti	costo medio pro-capite			€ 5.199,04	€ 3.927,84	€ 3.733,85
scuola	Erogare il servizio di ristorazione scolastica	Dati relativi all'ultimo anno scolastico concluso (al 30/06)					
scuola	Erogare il servizio di ristorazione scolastica	Numero iscritti			1031	870	1045
scuola	Erogare il servizio di ristorazione scolastica	Numero pasti erogati agli studenti			129770	91999	79710
scuola	Erogare il servizio di ristorazione scolastica	Numero pasti erogati ai docenti			13484	12165	7816
scuola	Erogare il servizio di ristorazione scolastica	Spesa per il rimborso alla ditta delle riduzioni ISEE all'utenza			51698 (rimborso ISEE)+75.000 oneri Covid	€ 118.017,00	€ 126.914,00
scuola	Erogare il servizio di ristorazione scolastica	Entrata MIUR per spesa docenti			€ 27.040,08	€ 12.000,00	€ 12.000,00

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
scuola	Erogare contributi ordinari alle scuole nel rispetto di quanto previsto da piano per il diritto allo studio	Dati relativi all'anno solare					
scuola	Erogare contributi ordinari alle scuole nel rispetto di quanto previsto da piano per il diritto allo studio	contributo erogati ad istituti statali			€ 118.341,00	€ 122.928,00	€ 127.290,00
scuola	Erogare contributi ordinari alle scuole nel rispetto di quanto previsto da piano per il diritto allo studio	contributo erogato alle scuole dell'infanzia paritarie			€ 7.920,00	€ 8.778,00	€ 10.065,00
scuola	Erogare contributi ordinari alle scuole nel rispetto di quanto previsto da piano per il diritto allo studio	contributo per il funzionamento delle segreterie scolastiche delle scuole statali			€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00
scuola	Erogare contributi ordinari alle scuole nel rispetto di quanto previsto da piano per il diritto allo studio	totale contributi			€ 134.261,00	€ 131.706,00	€ 145.355,00
scuola	Regolare i rapporti con le scuole dell'infanzia paritarie a sostegno del funzionamento delle stesse e dare attuazione agli adempimenti conseguenti	Dati relativi all'anno solare					
scuola	Regolare i rapporti con le scuole dell'infanzia paritarie a sostegno del funzionamento delle stesse e dare attuazione agli adempimenti conseguenti	n. incontri commissione paritetica			0	0	0

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
scuola	Regolare i rapporti con le scuole dell'infanzia paritarie a sostegno del funzionamento delle stesse e dare attuazione agli adempimenti conseguenti	n. incontri con le scuole per aspetti relativi all'attività scolastica			0	1	3
scuola	Regolare i rapporti con le scuole dell'infanzia paritarie a sostegno del funzionamento delle stesse e dare attuazione agli adempimenti conseguenti	n. sezioni interessate al contributo			18	20	22
scuola	Regolare i rapporti con le scuole dell'infanzia paritarie a sostegno del funzionamento delle stesse e dare attuazione agli adempimenti conseguenti	n. studenti seriatesi			242	240	266
scuola	Regolare i rapporti con le scuole dell'infanzia paritarie a sostegno del funzionamento delle stesse e dare attuazione agli adempimenti conseguenti	contributo complessivo erogato			€ 105.000,00	€ 105.000,00	€ 216.548,00
scuola	Regolare i rapporti con le scuole dell'infanzia paritarie a sostegno del funzionamento delle stesse e dare attuazione agli adempimenti conseguenti	contributo medio erogato per sezione			€ 5.833,33	€ 5.250,00	€ 9.843,09
scuola	Erogare gli assegni di studio agli studenti meritevoli	Dati relativi all'anno solare					
scuola	Erogare gli assegni di studio agli studenti meritevoli	n. richiedenti			115	72	69

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
scuola	Erogare gli assegni di studio agli studenti meritevoli	n. beneficiari assegno di studio per reddito e merito			20	69	20
scuola	Erogare gli assegni di studio agli studenti meritevoli	n. borse erogate agli istituti superiori per studenti seriatesi			4	0	0
scuola	Erogare gli assegni di studio agli studenti meritevoli	importo complessivo erogato			€ 7.200,00	€ 18.900,00	€ 6.000,00
scuola	Fornire le cedole librarie per il reperimento dei libri di testo da parte degli studenti della scuola primaria e sostenerne l'onere	Dati relativi all'ultimo anno scolastico concluso (al 30/06)					
scuola	Fornire le cedole librarie per il reperimento dei libri di testo da parte degli studenti della scuola primaria e sostenerne l'onere	n. cedole rilasciate			1156	1175	1173
scuola	Fornire le cedole librarie per il reperimento dei libri di testo da parte degli studenti della scuola primaria e sostenerne l'onere	spesa complessiva sostenuta			€ 40.217,83	€ 41.530,50	€ 41.595,82
scuola	Fornire le cedole librarie per il reperimento dei libri di testo da parte degli studenti della scuola primaria e sostenerne l'onere	valore medio cedola			34,7905136	€ 35,35	€ 35,46

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
scuola	Fornire prodotti di primo soccorso alle scuole statali	Dati relativi all'ultimo anno scolastico concluso (al 30/06)					
scuola	Fornire prodotti di primo soccorso alle scuole statali	n. scuole fornite			10	10	10
scuola	Fornire prodotti di primo soccorso alle scuole statali	spesa complessiva per la fornitura			€ 1.100,00	€ 1.481,54	€ 1.600,00
scuola	Raccordarsi con i comuni dell'ambito per definire politiche ed interventi comuni	n. incontri			0	2	2
scuola	Controllare a campione nel rispetto della regolamentazione vigente le dichiarazioni pervenute alla sezione nel suo complesso	Dati relativi all'ultimo anno scolastico concluso (al 30/06)					
scuola	Controllare a campione nel rispetto della regolamentazione vigente le dichiarazioni pervenute alla sezione nel suo complesso	N. dichiarazioni e autocertificazioni pervenute			44	80	25
scuola	Controllare a campione nel rispetto della regolamentazione vigente le dichiarazioni pervenute alla sezione nel suo complesso	N. dichiarazioni e autocertificazioni sottoposte a controllo (25%)			11	20	7

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
scuola	Controllare a campione nel rispetto della regolamentazione vigente le dichiarazioni pervenute alla sezione nel suo complesso	N. controlli ultimati			0	0	7
scuola	Dati generali relativi alla popolazione scolastica per l'anno in corso (al 31/12)	N. SEZIONI PRIMAVERA ATTIVATE			5		
scuola	Dati generali relativi alla popolazione scolastica per l'anno in corso (al 31/12)	N. studenti residenti frequentanti LE SEZIONI PRIMAVERA			31		
scuola	sostenere la mobilità scolastica	Dati relativi all'ultimo anno scolastico concluso (al 30/06)					
scuola	sostenere la mobilità scolastica	N. studenti delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado che hanno percepito contributi a sostegno della mobilità			16		
scuola	sostenere la mobilità scolastica	Importo totale dei contributi erogati			4379		

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
scuola	sostenere la mobilità scolastica	Importo pro-capite dei contributi erogati			273,6875		
scuola	Erogare il servizio di assistenza specialistica all'autonomia e alla comunicazione personale per gli studenti disabili in possesso dei requisiti	Importo del rimborso erogato da Regione Lombardia per gli studenti delle scuole superiori requisiti			168013,8		
scuola	Erogare contributi ordinari alle scuole nel rispetto di quanto previsto da piano per il diritto allo studio	N. incontri svolti con la commissione mensa e il comitato assaggio			3		
scuola	Erogare il servizio di ristorazione scolastica	Spesa per docenti			63385,58		
scuola	Erogare il servizio di ristorazione scolastica	Spesa per docenti			63385,58		
scuola	sostenete i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO)	Dati relativi all'ultimo anno scolastico concluso (al 30/06)					
scuola	sostenete i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO)	N. studenti accolti			22		

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
scuola	sostenete i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO)	N. istituti scolastici coinvolti			6		
scuola	sostenete i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO)	N. ore svolte dagli studenti			1419		
scuola	Sostenere i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO)	N. incontri svolti per l'organizzazione			10		
scuola	Sostenere le attività e i centri estivi del territorio	dati relativi all'anno solare					
scuola	Sostenere le attività e i centri estivi del territorio	N. incontri di coordinamento svolti			1		
scuola	Sostenere le attività e i centri estivi del territorio	N. scuole concesse per lo svolgimento delle attività			2		
scuola	Monitorare l'assolvimento dell'obbligo scolastico	dati relativi all'anno solare					

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
scuola	Monitorare l'assolvimento dell'obbligo scolastico	N. segnalazioni di evasione obbligo scolastico pervenute ed evase			15		
scuola	Erogare il servizio di assistenza specialistica all'autonomia e alla comunicazione personale per gli studenti disabili in possesso dei requisiti	N. incontri di monitoraggio			3		
scuola	Erogare il servizio di assistenza specialistica all'autonomia e alla comunicazione personale per gli studenti disabili in possesso dei requisiti	N. domande di assistenza per disabili sensoriali trasmesse ad ATS			6		

CITTÀ DI SERIATE - Performance 2023

Descrizione settore: **4**
Stefano Rinaldi

Descrizione servizio: **Sport**
Responsabile: **Cristina Gioia**
Codice responsabile: **402**

FINALITA' DEL SERVIZIO

Promuovere la pratica dell'attività sportiva sul territorio comunale.

RISORSE UMANE	CAT.	PROFILO	TEMPO	TIPO CONTRATTO
---------------	------	---------	-------	----------------

Cristina Gioia	D2	responsabile	20%	indeterminato
Enrico Belotti	D1	istruttore direttivo	25%	indeterminato
Carmela Redolfi	C5	istruttore tecnico	50%	indeterminato
Francesco Vavassori	A1	operatore c/o piscina - ins. lavorativo	50%	indeterminato

RISORSE ASSEGNATE	STRUMENTI	2023	2022	2021	2020	2019
-------------------	-----------	------	------	------	------	------

n. computer	3	2	2	2	2
n. stampanti	1	1	1	2	2

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
sport	Concedere l'utilizzo dei locali scolastici (palestre e atri) alle società/gruppi/enti che svolgono attività sportiva	n. utilizzatori			18 23	17 16	34 14
sport	Concedere l'utilizzo dei locali scolastici (palestre e atri) alle società/gruppi/enti che svolgono attività sportiva	n. fasce disponibili			180 44 80	180 44 80	198 177
sport	Concedere l'utilizzo dei locali scolastici (palestre e atri) alle società/gruppi/enti che svolgono attività sportiva	n. fasce concesse			116 5 128 11	113 7	167 134
sport	Concedere l'utilizzo dei locali scolastici (palestre e atri) alle società/gruppi/enti che svolgono attività sportiva	% fasce concesse in rapporto a quelle disponibili				62,78% 17,5%	84,34% 75,70%
sport	Concedere l'utilizzo dei locali scolastici (palestre e atri) alle società/gruppi/enti che svolgono attività sportiva	n. locali disponibili			8	7	9
sport	Concedere l'utilizzo dei locali scolastici (palestre e atri) alle società/gruppi/enti che svolgono attività sportiva	n. locali concessi			8	7	9 7
sport	Concedere l'utilizzo dei locali scolastici (palestre e atri) alle società/gruppi/enti che svolgono attività sportiva	totale introito incassato			€ 44.288,65	€ 30.299,25	13.743,45 0

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
sport	Concedere l'utilizzo dei locali scolastici (palestre e atri) alle società/gruppi/enti che svolgono attività sportiva	spese sostenute per la pulizia dei locali			€ 24.024,85	€ 20.997,22	7.552,84 6.539,05
sport	Concedere l'utilizzo dei locali scolastici (palestre e atri) alle società/gruppi/enti che svolgono attività sportiva	spese sostenute per le manutenzioni attrezzature sportive			€ 3.263,92	€ 1.263,92	€ 3.083,74
sport	Concessione impianti sportivi	n. nuove convenzioni sottoscritte			0	0	0
sport	Concessione impianto per il gioco del calcio di Comonte	n. sopralluoghi effettuati			1	1	1
sport	Concessione impianto per il gioco del calcio di Comonte	n. adempimenti contrattuali evasi			5	1	5
sport	Concessione impianto per il gioco del calcio di via Cassinone	n. sopralluoghi effettuati			1	1	1
sport	Concessione impianto per il gioco del calcio di via Cassinone	n. adempimenti contrattuali evasi			5	5	5

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
sport	Concessione impianto per il gioco del calcio di Via Decò e Canetta e Garibaldi	n. sopralluoghi effettuati			1	1	1
sport	Concessione impianto per il gioco del calcio di Via Decò e Canetta e via Garibaldi	n. adempimenti contrattuali evasi			5	3	5
sport	Concessione impianto per il gioco del calcio di via Monti	n. sopralluoghi effettuati			1	1	1
sport	Concessione impianto per il gioco del calcio di via Monti	n. adempimenti contrattuali evasi			4	0	5
sport	Erogare contributi alle scuole per promuovere attività sportive	importo complessivo del contributo			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
sport	Erogare contributi alle società sportive	n. domande pervenute			12	8	15
sport	Erogare contributi alle società sportive	n. domande accolte			in fase di valutazione	8	12

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
sport	Erogare contributi alle società sportive	Totale contributo erogato			€ 80.000,00	€ 13.077,82	€ 120.000,00
sport	Organizzare e gestire eventi, corsi, iniziative di formazione sportiva	n. eventi, corsi, iniziative di formazione organizzate			0	1	1
sport	Organizzare e gestire eventi, corsi, iniziative di formazione sportiva	n. partecipanti			0	26	61
sport	Organizzare e gestire eventi, corsi, iniziative di formazione sportiva	spesa totale			€ 0,00	€ 610,00	€ 1.171,20
sport	Organizzare e gestire eventi, corsi, iniziative di promozione sportiva	n. eventi totali organizzati			1	0	0
sport	Organizzare e gestire eventi, corsi, iniziative di promozione sportiva	n. partecipanti totali			9	0	0
sport	Organizzare e gestire eventi, corsi, iniziative di promozione sportiva	totale spesa per eventi sportiva			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
sport	Organizzare e gestire eventi, corsi, iniziative di promozione sportiva per le scuole	n. iniziative attivate			0	0	0
sport	Organizzare e gestire eventi, corsi, iniziative di promozione sportiva	n. classi coinvolte			0	0	0
sport	Organizzare e gestire eventi, corsi, iniziative di promozione sportiva	n. alunni partecipanti			0	0	0
sport	Organizzare e gestire eventi, corsi, iniziative di promozione sportiva	spesa			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
sport	Verifica adempimenti contrattuali a. contratto centro sportivo comunale Luigi Innocenti	n. controlli annui da attuare			4	4	4
sport	Verifica adempimenti contrattuali a. contratto centro sportivo comunale Luigi Innocenti	n. controlli effettuati			4	4	3
sport	Verifica adempimenti contrattuali a. contratto centro sportivo comunale Luigi Innocenti	importo canone spettante			€ 25.620,00	€ 25.620,00	€ 25.620,00

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
sport	Verifica adempimenti contrattuali a. contratto centro sportivo comunale Luigi Innocenti	importo canone effettivamente riscosso			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
sport	Verifica adempimenti contrattuali a. contratto centro sportivo comunale Luigi Innocenti	importo canone con riscossione in sospeso			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
sport	Verifica adempimenti contrattuali b. contratto piscina comunale	n. controlli annui da attuare			4	4	4
sport	Verifica adempimenti contrattuali b. contratto piscina comunale	n. controlli effettuati			3	4	4
sport	Verifica adempimenti contrattuali b. contratto piscina comunale	importo canone spettante			€ 122.000,00	€ 0,00	€ 24.400,00
sport	Verifica adempimenti contrattuali b. contratto piscina comunale	importo canone effettivamente riscosso			€ 0,00	€ 0,00	€ 24.400,00
sport	Verifica adempimenti contrattuali b. contratto piscina comunale	importo canone con riscossione in sospeso			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

CITTÀ DI SERIATE - Performance 2023

Descrizione settore:	4 Stefano Rinaldi
----------------------	------------------------------------

Descrizione servizio:	Cultura
Responsabile:	Cristina Gioia
Codice responsabile:	403

FINALITA' DEL SERVIZIO

Promuovere e organizzare con autonomia progettuale le attività e gli eventi culturali, la comunicazione esterna e il rapporto con la stampa e i media locali; promuovere e organizzare con autonomia progettuale le attività e gli eventi culturali, la comunicazione esterna e il rapporto con la stampa e i media locali.

RISORSE UMANE	CAT.	PROFILO	TEMPO	TIPO CONTRATTO
---------------	------	---------	-------	----------------

Cristina Gioia	D2	responsabile	20%	indeterminato
Carmela Redolfi	C5	istruttore tecnico	50%	indeterminato
Enrico Belotti	D1	istruttore direttivo	25%	indeterminato

RISORSE ASSEGNATE	STRUMENTI	2023	2022	2021	2020	2019
-------------------	-----------	------	------	------	------	------

	n. computer	3	2	2	2	2
	n. stampanti	1	2	2	2	2

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
cultura	organizzare eventi musicali singoli	nr. Eventi musicali organizzati			3	4	1
cultura	organizzare eventi musicali singoli	nr. Spettatori eventi musicali			950	360	600
cultura	organizzare eventi musicali singoli	spesa eventi musicali			€ 2.000,00	€ 0,00	€ 0,00
cultura	organizzare eventi di danza singoli	nr. Eventi danza organizzati			0	4	0
cultura	organizzare eventi di danza singoli	nr. Spettatori eventi danza			0	340	0
cultura	organizzare eventi di danza singoli	spesa eventi di danza			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
cultura	organizzare eventi teatrali singoli	nr. Eventi teatrali organizzati			6	9	4

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
cultura	organizzare eventi teatrali singoli	nr. Spettatori eventi teatrali			830	677	180
cultura	organizzare eventi teatrali singoli	spesa eventi teatrali			€ 7.400,00	€ 6.000,00	€ 0,00
cultura	organizzare concorsi artistici e letterari	nr. concorsi organizzati			1	1	1
cultura	organizzare concorsi artistici e letterari	nr. partecipanti ai concorsi			17	20	35
cultura	organizzare concorsi artistici e letterari	nr. Opere / composizioni pervenute			38	49	76
cultura	organizzare concorsi artistici e letterari	€. totale premi disponibili			€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
cultura	organizzare eventi o rassegne culturali e ludico ricreative (liriche, artistiche, teatrali)	nr. Rassegne			4	5	3

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
cultura	organizzare direttamente conferenze, convegni, incontri	nr. Conferenze/Incontri/Convegni			24	14	15
cultura	organizzare direttamente conferenze, convegni, incontri	nr. Spettatori Conferenze/Incontri/Convegni			710	680	637
cultura	patrocinare attività culturali	nr. patrocini concessi			0		1
cultura	patrocinare attività culturali	nr. Spettatori presenti			0		0
cultura	organizzare/promuovere esposizioni, mostre, visite guidate	nr. esposizioni e mostre organizzate			8	4	6
cultura	organizzare/promuovere esposizioni, mostre, visite guidate	nr. visitatori totali			2450	1600	1400
cultura	organizzare/promuovere esposizioni, mostre, visite guidate	nr. Opere d'arte inserite nel patrimonio			17	4	2

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
cultura	organizzare/promuovere esposizioni, mostre, visite guidate	nr. Cataloghi realizzati			6	4	4
cultura	organizzare/promuovere esposizioni, mostre, visite guidate	nr. Visite guidate proposte			9	4	0
cultura	organizzare/promuovere esposizioni, mostre, visite guidate	nr. Partecipanti visite guidate			n.r.	136	0
cultura	monitorare attività' cineteatro gavazzeni	nr. Film proiettati			n.r.	71	n.r.
cultura	monitorare attività' cineteatro gavazzeni	nr. Giorni di proiezione			n.r.	280	n.r.
cultura	monitorare attività' cineteatro gavazzeni	nr. Proiezioni			n.r.	307	n.r.
cultura	monitorare attività' cineteatro gavazzeni	nr. Spettatori			n.r.	19700	n.r.

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
cultura	monitorare attività' cineteatro gavazzeni	nr. Eventi musicali e di teatro			n.r.	4	n.r.
cultura	monitorare attività' cineteatro gavazzeni	nr. Spettatori eventi musicali e di teatro			n.r.	nr	n.r.
cultura	monitorare attività' cineteatro gavazzeni	nr. Giorni di noleggio teatro			n.r.	nr	n.r.
cultura	monitorare attività' cineteatro gavazzeni	nr. Ore di noleggio teatro			n.r.	86	n.r.
cultura	programmare attività gruppi interesse scala	nr. Occasioni di spettacolo organizzate			3	3	2
cultura	programmare attività gruppi interesse scala	nr. Partecipanti			n.r.	133	87
cultura	erogare contributi ad associazioni di tipo culturale	nr. Contributi erogati a seguito di convenzioni			3	3	3

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
cultura	erogare contributi ad associazioni di tipo culturale	importo contributo erogati a seguito di convenzioni			€ 23.000,00	€ 22.150,00	€ 20.340,00
cultura	erogare contributi ad associazioni di tipo culturale	nr. richieste di contributo erogati a seguito di richiesta di associazioni culturali			2	3	0
cultura	erogare contributi ad associazioni di tipo culturale	Importo richieste di contributo erogati a seguito richiesta di associazioni culturali			€ 3.100,00	€ 4.250,00	€ 0,00
Cultura	curare, realizzare, stampare depliant informativi	nr. Brochure, depliant, opuscoli, volantini pubblicitari stampati in tipografia			3	4	0
Cultura	curare, realizzare, stampare depliant informativi	spesa Brochure, depliant, opuscoli, volantini pubblicitari stampati in tipografia			€ 2.671,80	€ 3.794,20	€ 0,00
Cultura	reperire sponsorizzazioni	importo sponsorizzazioni raccolte			€ 0,00	€ 500,00	€ 1.800,00
Cultura	reperire sponsorizzazioni	nr. Attività Sponsorizzate			0	1	1

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
Cultura	reperire sponsorizzazioni	nr. Sponsor			0	2	1
Cultura	organizzare laboratori e corsi	N. iniziative organizzate			vedi biblioteca		
Cultura	organizzare laboratori e corsi	Nr. Partecipanti			vedi biblioteca		
Cultura	organizzare laboratori e corsi	Spesa			vedi biblioteca		

CITTÀ DI SERIATE - Performance 2023

Descrizione settore: **4**
Stefano Rinaldi

Descrizione servizio: **Biblioteca**
Responsabile: **Cristina Gioia**
Codice responsabile: **404**

FINALITA' DEL SERVIZIO

Favorire l'accesso alla conoscenza e all'informazione quale strumento essenziale per l'apprendimento permanente, l'indipendenza delle decisioni, lo sviluppo culturale dell'individuo e dei gruppi sociali.

RISORSE UMANE	CAT.	PROFILO	TEMPO	TIPO CONTRATTO
Cristina Gioia	D2	responsabile di servizio	20%	indeterminato
Andrea Guizzetti	D1	assistente di biblioteca	100%	indeterminato
Nagaila Calori	C2	assistente di biblioteca	50%	in attesa dal 18/11
Stefano Golino	C1	assistente di biblioteca	100%	indeterminato
Lisa Sana	C1	assistente di biblioteca	75%	indeterminato
Francesca Guariglia	A2	operatore di biblioteca	50%	indeterminato
Daniela Gandossi	C3	assistente di biblioteca	10%	indeterminato
Di Carlo Chiara	C1	assistente di biblioteca	100%	indeterminato
Castelli Antonella	C1	assistente di biblioteca	100%	indeterminato
Veronica Novali	C1	assistente di biblioteca	50%	dal 15/03/2022
Enrico Belotti	D1	istruttore direttivo	25%	indeterminato

RISORSE ASSEGNATE	STRUMENTI	2023	2022	2021	2020
	n. computer	24	29	29	29
	n. stampanti/fotocopiatori	6	6	6	6
	n. impianti tv/audio/video	11	11	11	11
	n. postazioni RFID	10	10	10	10
	n. elettrodomestici	2	2	2	2
	n. scanner	1	1	1	0
	n. ebook reader	2			
	n. tablet	3			

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
biblioteca	Dati di contesto	Popolazione residente in Seriate al 31/12			25169	25234	25183
biblioteca	Dati di contesto	Popolazione residente in Seriate al 31/12 da 0-14 anni			3372	2913	2952
biblioteca	Dati di contesto	Popolazione residente in Seriate al 31/12 oltre 14 anni			21797	22321	22231
biblioteca	Dati utenza	Ore annuali potenziali di apertura (rispetto ai giorni feriali e all'orario definito)			2190	2190	2190
biblioteca	Dati utenza	Ore annuali totali effettive di apertura			2083,5	2104	1633
biblioteca	Dati utenza	% di apertura (rapporto ore effettive/ore potenziali)			95,00%	96,50%	74,00%
biblioteca	Dati utenza	Utenti attivi (esclusi enti)			3798	3368	3600

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
biblioteca	Dati utenza	Indice penetrazione globale (impatto) Utenti attivi/AbitantiX100			15,09	13,34707141	14,29
biblioteca	Dati utenza	Utenti attivi residenti a Seriate (esclusi enti)			1903	1677	3492
biblioteca	Dati utenza	Indice di penetrazione locale Utenti attivi residenti a Seriate (esclusi enti)/AbitantiX100			7,56	6,645795355	13,8
biblioteca	Dati utenza	Utenti 0-14 anni attivi residenti a Seriate (esclusi enti)			667	608	661
biblioteca	Dati utenza	Indice di penetrazione locale 0-14 anni Utenti 0-14 anni attivi residenti a Seriate(esclusi enti)/Abitanti 0-14 anniX100			19,8	20,87195331	22,3
biblioteca	Dati utenza	Utenti oltre 14 anni iscritti attivi residenti a Seriate (esclusi enti)			1236	1069	2939
biblioteca	Dati utenza	Indice di penetrazione locale oltre 14 anni Utenti oltre 14 anni attivi residenti a Seriate(esclusi enti)/Abitanti oltre 14 anniX100			5,7	4,789211953	13,22

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
biblioteca	Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca	Patrimonio documentario attivo al 31 dicembre (esclusi LP, Dia, Fotografie e Negativi) inclusi periodici			79734	82597	78662
biblioteca	Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca	Indice di circolazione totale Prestiti locali+Prestiti per altre biblioteche/Dotazione documentaria (decurtata dei documenti in consultazione) NEL 2010 NON DECURTATA = 1,60			0,772669125	1,031804724	0,96
biblioteca	Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca	Patrimonio librario attivo al 31 dicembre			79734	74863	70818
biblioteca	Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca	Patrimonio multimediale, video, registrazioni sonore musicali e non, risorse elettroniche attivo al 31 dicembre (esclusi LP, Dia, Fotografie e Negativi)			7194	7734	7160
biblioteca	Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca	Documenti scartati totali			4871	865	322
biblioteca	Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca	Percentuale del patrimonio sottoposto a revisione			100,00%	100,00%	100,00%
biblioteca	Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca	Documenti scartati sezione adulti			1884	451	96

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
biblioteca	Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca	Documenti scartati sezione ragazzi			1478	414	226
biblioteca	Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca	Documenti messi a magazzino			0	7	53
biblioteca	Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca	Documenti totali tolti da scaffali aperti (scarto + magazzino)			3362	872	375
biblioteca	Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca	Rapporto tra documenti scartati e messi a magazzino totali e documenti accessionati			1,293076923	0,560051381	0,21
biblioteca	Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca	Indice scarto Scarti/Accessioni documentarie			1,293076923	0,555555556	0,18
biblioteca	Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca	Accessioni e iter totale documenti (libri + multimediale)			3096	1557	1747
biblioteca	Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca	Spesa totale per accessioni documenti (libri, multimediale, periodici)			€ 34.117,17	€ 34.589,87	€ 38.688,29

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
biblioteca	Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca	Indice incremento dotazione documentaria Accessioni monografie/AbitantiX1000			123	63,12911152	59
biblioteca	Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca	Accessioni e iter libri			2600	1529	1747
biblioteca	Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca	Spesa per acquisto libri			34.117,17	33700	25200
biblioteca	Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca	Accessioni e iter materiale multimediale			89	28	113
biblioteca	Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca	Indice dotazione documentaria Monografie/Abitanti (inclusi periodici nelle monografie)			3,167944694	2,966751209	3,02
biblioteca	Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca	Spesa per documenti multimediali, video, registrazioni sonore musicali e non, risorse elettroniche			€ 1.335,00	€ 1.180,34	€ 1.273,00
biblioteca	Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca	Acquisti testate periodici e iter			44	36	42

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
biblioteca	Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca	Indice dotazione periodici Periodici/AbitantiX1000			1,748182288	1,426646588	1,66
biblioteca	Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca	Spesa per periodici			€ 4.102,88	€ 1.789,62	€ 4.070,35
biblioteca	Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca	Indice spesa documentaria Spesa doc.totale/Abitanti			€ 0,16	€ 1,45	
biblioteca	Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca	Spesa per la gestione della biblioteca (tel, fax, cancelleria, riscaldamento, verde, energia, pulizia, SIAE, ecc...)			€ 72.414,90	€ 72.921,81	€ 39.889,82
biblioteca	Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca	Spesa per manutenzione ordinaria della sede (interventi riparazione impianti e attrezzature)			n.r.	n.r.	€ 4.548,09
biblioteca	Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca	Spesa per quota adesione Sistema bibliotecario			€ 20.113,20	€ 18.273,60	€ 18.277,20
biblioteca	Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca	Spesa di investimento in conto capitale			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
biblioteca	Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca	Costo servizi del Sistema Bibliotecario			€ 7.423,20	€ 10.659,60	€ 10.661,70
biblioteca	Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca	Introiti per fotocopie, stampe ecc...			€ 51,25	€ 0,00	€ 23,00
biblioteca	Prestare i documenti della biblioteca	Prestiti totali effettuati			67805	107467	50206
biblioteca	Prestare i documenti della biblioteca	Rapporto prestiti / ore di apertura			32,5437965	51,07747148	30,7
biblioteca	Prestare i documenti della biblioteca	Variazione percentuale prestiti totale			-37%	114%	-45%
biblioteca	Prestare i documenti della biblioteca	Indice di prestito Prestiti locali+Prestiti da altre biblioteche+Prestiti per altre biblioteche/Popolazione			2,693988637	3,419870017	1,9
biblioteca	Prestare i documenti della biblioteca	Indice di fidelizzazione Prestiti locali+Prestiti da altre biblioteche/Iscritti al prestito (Utenti attivi)			17,85281727	31,90825416	13,9

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
biblioteca	Prestare i documenti della biblioteca	Prestiti a utenti locali effettuati			31708	86297	43219
biblioteca	Prestare i documenti della biblioteca	Variazione percentuale prestiti locali			-63,26%	99,67%	-7,46%
biblioteca	Prestare i documenti della biblioteca	Indice di prestito locale Prestiti locali+Prestiti da altre biblioteche/Popolazione			2,185466248	4,6	1,9
biblioteca	Prestare i documenti della biblioteca	Prestiti totali effettuati a utenti oltre 14 anni			35177	7171	35485
biblioteca	Prestare i documenti della biblioteca	Variazione percentuale prestiti totale a utenti oltre 14 anni			390,55%	-79,79%	-42,60%
biblioteca	Prestare i documenti della biblioteca	Prestiti locali (senza precatalogato)			31708	41688	50206
biblioteca	Prestare i documenti della biblioteca	Prestiti locali con postazioni di autoprestito			n.r.	n.r.	1316

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
biblioteca	Prestare i documenti della biblioteca	% rispetto al totale dei prestiti locali effettuati con auto-prestito RFID			#VALORE!	#VALORE!	2,62%
biblioteca	Prestare i documenti della biblioteca	Prestiti a utenti locali effettuati a utenti 0-14 anni			n.r.	7171	14676
biblioteca	Prestare i documenti della biblioteca	Variazione percentuale prestiti locali a utenti 0-14 anni			n.r.	-51,14%	-35,86%
biblioteca	Prestare i documenti della biblioteca	Prestito interbibliotecario da altre biblioteche a utenti locali			23298	21515	17528
biblioteca	Prestare i documenti della biblioteca	Prestito interbibliotecario ad altre biblioteche			6602	14534	7976
biblioteca	Prestare i documenti della biblioteca	Solleciti totali ad utenti ritardatari			436	900	362
biblioteca	Prestare i documenti della biblioteca	Percentuale solleciti via mail rispetto a solleciti cartacei			100,00%	100,00%	100,00%

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
biblioteca	Mettere a disposizione personal computer e navigazione Internet	Utenti iscritti attivi nell'anno			3798	3276	3600
biblioteca	Mettere a disposizione personal computer e navigazione Internet	Utenti iscritti attivi nell'anno residenti a Seriate			n.r.	1705	1748
biblioteca	Mettere a disposizione personal computer e navigazione Internet	Utenti oltre 18 anni iscritti attivi ovunque residenti			n.r.	2727	2939
biblioteca	Mettere a disposizione personal computer e navigazione Internet	Utenti oltre 18 anni iscritti attivi residenti a Seriate			n.r.	1450	N.R.
biblioteca	Mettere a disposizione personal computer e navigazione Internet	Utenti 0-18 anni iscritti attivi ovunque residenti			n.r.	513	n.r.
biblioteca	Mettere a disposizione personal computer e navigazione Internet	Utenti 0-18 anni iscritti attivi residenti a Seriate			n.r.	243	n.r.
biblioteca	Mettere a disposizione personal computer e navigazione Internet	Monteore navigazione utilizzato su postazioni fisse			750	1574	337

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
biblioteca	Mettere a disposizione personal computer e navigazione Internet	Sessioni di navigazione Internet su postazioni fisse			934	159	999
biblioteca	Mettere a disposizione personal computer e navigazione Internet	Monte ore navigazione internet WIFI offerto			2083,5	8760	8760
biblioteca	Mettere a disposizione personal computer e navigazione Internet	Monte ore navigazione internet WIFI utilizzato utenti			15626,25	7736	8093
biblioteca	Mettere a disposizione personal computer e navigazione Internet	Sessioni di navigazione Internet effettuate con WI-FI			n.d.	4053	4845
biblioteca	Consultare la documentazione corrente relativa alla sezione locale	Patrimonio documenti Sezione Locale (fotografie, diapositive)			4453	4453	4453
biblioteca	Promuovere la biblioteca, il libro e la lettura	Bibliografie/Filmografie composte e realizzate per adulti			15	3	0
biblioteca	Promuovere la biblioteca, il libro e la lettura	Bibliografie/Filmografie composte e realizzate per ragazzi			17	2	4

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
biblioteca	Promuovere la biblioteca, il libro e la lettura	Esposizioni effettuate per adulti con/senza bibliografia			14	37	25
biblioteca	Promuovere la biblioteca, il libro e la lettura	Esposizioni effettuate per ragazzi con/senza bibliografia			16	1	2
biblioteca	Promuovere la biblioteca, il libro e la lettura	Incontri, laboratori, proiezioni e letture organizzate per adulti			64	38	15
biblioteca	Promuovere la biblioteca, il libro e la lettura	Totale utenti coinvolti in incontri, laboratori, proiezioni e letture organizzate adulti			814	481	154
biblioteca	Promuovere la biblioteca, il libro e la lettura	Incontri, laboratori, proiezioni e letture organizzate per ragazzi			107	62	78
biblioteca	Promuovere la biblioteca, il libro e la lettura	Totale utenti coinvolti in incontri, laboratori, proiezioni e letture organizzate per ragazzi			4429	1506	1703
biblioteca	Promuovere la biblioteca, il libro e la lettura	Visite guidate e interventi strutturati di formazione all'uso della biblioteca, di risorse e di Internet per ragazzi			8	9	2

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
biblioteca	Promuovere la biblioteca, il libro e la lettura	Utenti coinvolti in visite guidate e nella formazione all'uso della biblioteca, di risorse e di Internet per ragazzi			229	110	29
biblioteca	Promuovere la biblioteca, il libro e la lettura	Spesa per promozione e marketing			€ 45.107,10	€ 6.819,00	€ 9.218,00
biblioteca	Promuovere la biblioteca, il libro e la lettura	Indice promozione Spesa Promozione/Abitanti			1,79 €	0,27 €	0,36
biblioteca	Noleggiare le sale del Centro Culturale	Numero richieste presentate (dal 2015 solo quelle a pagamento da esterni)			47	22	30
biblioteca	Noleggiare le sale del Centro Culturale	Numero giorni richiesti (esclusa Scuola Musica)			78	65	75
biblioteca	Noleggiare le sale del Centro Culturale	Giorni totali di utilizzo (esclusa Scuola Musica)			78	65	58
biblioteca	Noleggiare le sale del Centro Culturale	Ore totali di utilizzo (esclusa Scuola Musica)			120,25	120	169,5

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
biblioteca	Noleggiare le sale del Centro Culturale	Ore totali intervento custode			416	281	73
biblioteca	Noleggiare le sale del Centro Culturale	Introito per noleggio sale Centro Culturale			€ 2.257,86	€ 1.007,00	€ 3.698,50
biblioteca	Noleggiare le sale del Centro Culturale	Spese servizio di custodia			4758	5544	

CITTÀ DI SERIATE - Piano Esecutivo di Gestione 2022

Descrizione settore: **4**
Stefano Rinaldi

Descrizione servizio: **Sociali**
Responsabile: **Giulia Zoncheddu**
Codice responsabile: **409**

FINALITA' DEL SERVIZIO

Prevenire, ridurre e risolvere condizioni di bisogno, disagio e vulnerabilità in cui possono trovarsi le persone e le famiglie di Seriate

RISORSE UMANE	CAT.	PROFILO	TEMPO	TIPO CONTRATTO
Sabrina Bosio	D4	responsabile area sociale	25%	indeterminato
Giulia Zoncheddu	D1	responsabile area amministrativa	75%	indeterminato
Nadia Bergamaschi	D2	istruttore direttivo	100%	indeterminato
Stella Mezzina	A5	operatore amministrativo	90%	indeterminato
Rosa Acerbis	C3	istruttore amministrativo	67%	indeterminato
Veronica Anesa	B3	esecutore amministrativo	100%	indeterminato
Rosaria Noris	D2	assistente sociale	80%	indeterminato
Valentina Quaglia	D1	assistente sociale	80%	indeterminato
Sara Turri	D1	assistente sociale	80%	indeterminato
Giacoma Mazzara	D1	assistente sociale	90%	indeterminato
Cristina Agazzi	B5	assistente domiciliare	100%	indeterminato
Alice Terzi	D1	assistente sociale	100%	indeterminato

RISORSE ASSEGNATE	STRUMENTI	2022	2021	2020	2019	2018
	n. computer	18	18	7	7	7
	n. stampanti	10	10	7	7	7
	n. multifunzione	2	2	1	1	1
	n. automezzi	3	3	3	3	3
	n. ciclomotori	0	0	2	2	2

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2022	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020	Indicatore 2019
DATI GENERALI SERVIZIO SOCIALE	Garantire la funzione di servizio sociale professionale	Popolazione residente al 31 dicembre dell'anno precedente		25.169	25.234	25.183	25.314
DATI GENERALI SERVIZIO SOCIALE	Garantire la funzione di servizio sociale professionale	Numero casi in carico		796	781	716	572
DATI GENERALI SERVIZIO SOCIALE	Garantire la funzione di servizio sociale professionale	di cui suddivisi per problematica prevalente:					
DATI GENERALI SERVIZIO SOCIALE	Garantire la funzione di servizio sociale professionale	n. anziani		271	265	161	112
DATI GENERALI SERVIZIO SOCIALE	Garantire la funzione di servizio sociale professionale	n. dipendenze		5	7	7	5
DATI GENERALI SERVIZIO SOCIALE	Garantire la funzione di servizio sociale professionale	n. disabili		204	190	152	122
DATI GENERALI SERVIZIO SOCIALE	Garantire la funzione di servizio sociale professionale	n. emarginazione e povertà		49	55	57	34

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2022	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020	Indicatore 2019
DATI GENERALI SERVIZIO SOCIALE	Garantire la funzione di servizio sociale professionale	n. minori		218	210	288	276
DATI GENERALI SERVIZIO SOCIALE	Garantire la funzione di servizio sociale professionale	n. salute mentale		49	54	51	23
DATI GENERALI SERVIZIO SOCIALE	Garantire la funzione di servizio sociale professionale	Rapporto casi in carico / popolazione		3,16%	3,10%	2,84%	2,26%
DATI GENERALI SERVIZIO SOCIALE	Garantire la funzione di segretariato sociale	Numero ore apertura annue al pubblico degli a.s.		470	468	350	421
DATI GENERALI SERVIZIO SOCIALE	Garantire la funzione di segretariato sociale	Numero cittadini che si sono rivolti al servizio		203	197	507	183
DATI GENERALI SERVIZIO SOCIALE	Garantire la funzione di segretariato sociale	di cui suddivisi per problematica prevalente:					
DATI GENERALI SERVIZIO SOCIALE	Garantire la funzione di segretariato sociale	Numero anziani		107	110	111	48

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2022	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020	Indicatore 2019
DATI GENERALI SERVIZIO SOCIALE	Garantire la funzione di segretariato sociale	Numero disabili		31	26	25	35
DATI GENERALI SERVIZIO SOCIALE	Garantire la funzione di segretariato sociale	Numero minori e famiglia		40	45	54	70
DATI GENERALI SERVIZIO SOCIALE	Garantire la funzione di segretariato sociale	Numero emarginazione sociale, povertà		19	17	305	15
DATI GENERALI SERVIZIO SOCIALE	Garantire la funzione di segretariato sociale	Numero dipendenze		3	4	4	3
DATI GENERALI SERVIZIO SOCIALE	Garantire la funzione di segretariato sociale	Numero salute mentale		3	3	8	12
DATI GENERALI SERVIZIO SOCIALE	Garantire la funzione di segretariato sociale	Rapporto fruitori / popolazione		0,81%	0,78%	2,01%	0,72%
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Erogare i voucher nidi alle famiglie di Seriate	Famiglie beneficiarie voucher nidi comunale		48	50	45	58

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2022	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020	Indicatore 2019
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Erogare i voucher nidi alle famiglie di Seriate	Importo totale voucher nidi comunale		€ 35.196,00	€ 33.296,00	€ 14.850,00	€ 46.270,00
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Erogare i voucher nidi alle famiglie di Seriate	Valore medio importo voucher nidi comunale		799,91 €	€ 666,00	€ 330,00	€ 797,76
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Erogare i voucher nidi alle famiglie di Seriate	Famiglie beneficiarie voucher nidi di ambito		32	30	26	28
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Erogare i voucher nidi alle famiglie di Seriate	Importo totale voucher nidi di ambito		€ 15.840,00	€ 18.826,00	€ 10.380,00	€ 27.372,00
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Erogare i voucher nidi alle famiglie di Seriate	Valore medio importo voucher nidi di ambito		€ 653,08	€ 627,53	€ 399,00	€ 977,58
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Sostenere la realizzazione degli affidi familiari	Numero minori in affido diretto presso famiglie		13	17	15	19
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Sostenere la realizzazione degli affidi familiari	Numero complessivo mesi di inserimento presso famiglie in affido diretto		152	173	173,5	211

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2022	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020	Indicatore 2019
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Sostenere la realizzazione degli affidi familiari	Tempo medio di inserimento annuo minori presso famiglie in affido diretto in mesi		11,69	10,18	11,57	11,11
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Sostenere la realizzazione degli affidi familiari	Contributo complessivo alle famiglie con affido diretto		€ 45.690,00	€ 54.730,00	€ 13.835,00	€ 54.325,00
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Sostenere la realizzazione degli affidi familiari	Costo medio affidi diretti		€ 3.514,62	€ 3.219,41	€ 922,33	€ 2.859,21
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Sostenere la realizzazione degli affidi familiari	Numero minori in affido presso famiglie tramite rete familiare		0	4	6	5
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Sostenere la realizzazione degli affidi familiari	Numero complessivo mesi di inserimento presso famiglie tramite rete familiare		0	8,5	66	28,53
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Sostenere la realizzazione degli affidi familiari	Tempo medio di inserimento annuo minori presso famiglie tramite rete familiare in mesi		0	2,12	11	5,706
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Sostenere la realizzazione degli affidi familiari	Costo complessivo affido tramite rete familiare		€ 0,00	€ 41.415,00	€ 76.995,75	€ 50.433,35

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2022	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020	Indicatore 2019
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Sostenere la realizzazione degli affidi familiari	Costo medio affidi tramite rete familiare		€ 0,00	€ 10.353,75	€ 12.832,63	€ 10.086,67
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Sostenere l'accoglienza residenziale e semiresidenziale di minori	Numero minori inseriti in comunità		25	23	31	21
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Sostenere l'accoglienza residenziale e semiresidenziale di minori	Numero giorni di inserimento in comunità		3.176,00	3.693,00	3.566,50	3.494,00
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Sostenere l'accoglienza residenziale e semiresidenziale di minori	Tempo medio di inserimento in comunità in giorni		127,04	160,57	115,05	166,38
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Sostenere l'accoglienza residenziale e semiresidenziale di minori	Costo complessivo inserimento comunità		€ 285.916,24	€ 379.604,10	€ 427.925,46	€ 324.849,80
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Sostenere l'accoglienza residenziale e semiresidenziale di minori	Costo medio giornaliero comunità		€ 90,02	€ 102,79	€ 119,98	€ 92,97
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Sostenere l'accoglienza residenziale e semiresidenziale di minori	Costo medio inserimenti in comunità per beneficiario		€ 11.436,65	€ 16.504,52	€ 13.804,05	€ 15.469,04

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2022	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020	Indicatore 2019
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Sostenere l'accoglienza residenziale e semiresidenziale di minori	Numero minori in centri diurni		5	6	7	8
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Sostenere l'accoglienza residenziale e semiresidenziale di minori	Numero mesi inserimento in centro diurno		30	42	70	78
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Sostenere l'accoglienza residenziale e semiresidenziale di minori	Tempo medio di inserimento in centro diurno in mesi		6,0	7,0	10,0	9,8
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Sostenere l'accoglienza residenziale e semiresidenziale di minori	Costo complessivo minori in centri diurni		€ 14.449,02	€ 18.742,30	€ 39.964,22	€ 58.562,75
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Sostenere l'accoglienza residenziale e semiresidenziale di minori	Costo medio inserimenti centro diurno per beneficiario		€ 2.889,80	€ 3.123,72	€ 5.709,17	€ 7.320,34
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Erogare il servizio di assistenza domiciliare minori	Numero beneficiari		61	52	40	30
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Erogare il servizio di assistenza domiciliare minori	Numero ore ADM erogate		3.731	3.222	1.930	2.782

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2022	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020	Indicatore 2019
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Erogare il servizio di assistenza domiciliare minori	Ore medie annue per minore		61,16	61,95	48,24	92,73
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Erogare il servizio di assistenza domiciliare minori	Costo totale del servizio in appalto		€ 80.502,66	€ 77.447,57	€ 44.941,95	€ 72.419,93
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Erogare il servizio di assistenza domiciliare minori	Costo medio servizio per beneficiario		€ 1.319,72	€ 1.489,38	€ 1.123,55	€ 2.414,00
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Garantire il servizio di incontri protetti per minori	N. minori seguiti per incontri protetti presso ente esterno		17	17	21	20
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Garantire il servizio di incontri protetti per minori	Costo complessivo incontri protetti presso ente esterno		€ 8.442,54	€ 5.129,45	€ 3.295,39	€ 7.030,41
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Garantire il servizio di incontri protetti per minori	Costo medio incontri protetti per beneficiario		€ 496,62	€ 301,73	€ 156,92	€ 351,52
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Erogare gli assegni di maternità	Numero beneficiari		32	42	35	52

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2022	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020	Indicatore 2019
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Erogare gli assegni di maternità	Importo complessivo degli assegni di maternità riconosciuti			€ 73.105,20	€ 60.843,15	€ 89.967,15
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Erogare gli assegni di maternità	Importo totale medio assegni erogati		€ 0,00	€ 1.740,60	€ 1.738,38	€ 1.730,14
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Erogare gli assegni per il nucleo familiare	Numero beneficiari		80	98	98	112
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Erogare gli assegni per il nucleo familiare	Importo complessivo degli assegni nucleo familiare riconosciuti			€ 168.663,86	€ 178.028,50	€ 171.998,18
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Erogare gli assegni per il nucleo familiare	Importo totale medio assegni erogati			€ 1.721,06	€ 1.816,62	€ 1.535,70
AREA GIOVANI	Gestire interventi del progetto Officina Giovani	AREA TERRITORIO: Numero iniziative realizzate		40	37	22	20
AREA GIOVANI	Gestire interventi del progetto Officina Giovani	AREA TERRITORIO: Numero fruitori		1271	1248	604	960

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2022	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020	Indicatore 2019
AREA GIOVANI	Gestire interventi del progetto Officina Giovani	AREA SCUOLA: Numero iniziative realizzate		8	5	11	9
AREA GIOVANI	Gestire interventi del progetto Officina Giovani	AREA SCUOLA: Numero fruitori		712	682	234	555
AREA GIOVANI	Gestire interventi del progetto Officina Giovani	AREA ORIENTAMENTO: Numero iniziative realizzate		8	5	4	6
AREA GIOVANI	Gestire interventi del progetto Officina Giovani	AREA ORIENTAMENTO: Numero fruitori		800	634	234	411
AREA GIOVANI	Gestire interventi del progetto Officina Giovani	Costi		€ 42.787,50	€ 53.870,50	€ 34.179,75	€ 41.309,10
AREA ANZIANI	Erogare il servizio di assistenza domiciliare (SAD)	Numero beneficiari		104	116	75	79
AREA ANZIANI	Erogare il servizio di assistenza domiciliare (SAD)	Numero totale ore erogate		6.794,50	6.777,50	5.639,00	6.274,00

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2022	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020	Indicatore 2019
AREA ANZIANI	Erogare il servizio di assistenza domiciliare (SAD)	Costo complessivo servizio		€ 176.429,40	€ 176.715,06	€ 143.353,67	€ 115.634,81
AREA ANZIANI	Erogare il servizio di assistenza domiciliare (SAD)	Costo medio servizio per beneficiario		€ 1.696,44	€ 1.523,40	€ 1.911,38	€ 1.463,73
AREA ANZIANI	Erogare il servizio di assistenza domiciliare (SAD)	Compartecipazione degli utenti		€ 33.672,40	€ 33.521,05	€ 32.336,50	€ 33.251,50
AREA ANZIANI	Erogare il servizio di assistenza domiciliare (SAD)	Indice di copertura del servizio (da compartecipazione)		19,09%	18,97%	22,56%	28,76%
AREA ANZIANI	Erogare il servizio pasti a domicilio	Numero beneficiari		47	121	128	45
AREA ANZIANI	Erogare il servizio pasti a domicilio	Numero pasti erogati		19833	30.081	16.834	9.204
AREA ANZIANI	Erogare il servizio pasti a domicilio	di cui:					

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2022	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020	Indicatore 2019
AREA ANZIANI	Erogare il servizio pasti a domicilio	Numero pasti al domicilio		19833	30081	16834	9204
AREA ANZIANI	Erogare il servizio pasti a domicilio	Numero pasti presso RSA		0	0	0	0
AREA ANZIANI	Erogare il servizio pasti a domicilio	Costo totale servizio in appalto		€ 18.553,59	€ 14.800,00	€ 10.137,83	€ 10.540,40
AREA ANZIANI	Erogare il servizio pasti a domicilio	Compartecipazione degli utenti		n.r.	n.r	n.r	n.r.
AREA ANZIANI	Erogare il servizio pasti a domicilio	Indice di copertura del servizio (da compartecipazione)		n.r	n.r	n.r	n.r.
AREA ANZIANI	Erogare il servizio pasti a domicilio	Costo medio servizio per beneficiario		394,76 €	€ 122,31	€ 79,20	€ 234,23
AREA ANZIANI	Sostenere l'accesso delle persone anziane ai servizi semiresidenziali	Numero beneficiari		0	0	0	0

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2022	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020	Indicatore 2019
AREA ANZIANI	Sostenere l'accesso delle persone anziane ai servizi semiresidenziali	Numero mesi di inserimento		0	0	0	0
AREA ANZIANI	Sostenere l'accesso delle persone anziane ai servizi semiresidenziali	Tempo medio di inserimento in servizio semiresidenziale in mesi		0	0	0	0
AREA ANZIANI	Sostenere l'accesso delle persone anziane ai servizi semiresidenziali	Spesa complessiva sostenuta dal comune		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
AREA ANZIANI	Sostenere l'accesso delle persone anziane ai servizi semiresidenziali	Valore medio compartecipazione servizi semiresidenziali per beneficiario		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
AREA ANZIANI	Sostenere l'accesso delle persone anziane ai servizi residenziali	Numero beneficiari		15	11	12	14
AREA ANZIANI	Sostenere l'accesso delle persone anziane ai servizi residenziali	Numero giorni di inserimento		4246	3376	3061	4831
AREA ANZIANI	Sostenere l'accesso delle persone anziane ai servizi residenziali	Tempo medio di inserimento in servizio residenziale in giorni		283,07	307,00	255,08	345,07

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2022	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020	Indicatore 2019
AREA ANZIANI	Sostenere l'accesso delle persone anziane ai servizi residenziali	Spesa complessiva sostenuta dal comune		€ 92.277,46	€ 79.233,50	€ 54.550,07	€ 72.873,20
AREA ANZIANI	Sostenere l'accesso delle persone anziane ai servizi residenziali	Valore medio compartecipazione servizi residenziali per beneficiario		€ 6.151,83	€ 7.203,04	€ 4.545,84	€ 5.205,23
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Gestire progetti integrati nell'area disabilità	Numero beneficiari che si avvalgono del servizio di assistenza domiciliare educativa		0	0	0	0
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Gestire progetti integrati nell'area disabilità	Numero beneficiari che si avvalgono del servizio di formazione all'autonomia		7	7	9	9
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Gestire progetti integrati nell'area disabilità	Numero beneficiari che si avvalgono del servizio territoriale handicap		30	30	23	24
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Gestire progetti integrati nell'area disabilità	Numero beneficiari che si avvalgono delle attività socio-occupazionali		7	7	16	14
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Gestire progetti integrati nell'area disabilità	Totale beneficiari (non persone uniche)		37	42	48	47

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2022	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020	Indicatore 2019
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Gestire progetti integrati nell'area disabilità	Costo complessivo del progetto integrato per la disabilità		€ 107.625,00	€ 107.625,00	€ 62.075,20	€ 91.964,25
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Gestire progetti integrati nell'area disabilità	Costo medio servizio per beneficiario		2908,783784	€ 2.562,50	€ 1.939,85	€ 1.956,69
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Gestire progetti integrati nell'area disabilità	Compartecipazione degli utenti		€ 9.194,75	€ 7.451,00	€ 1.901,53	€ 10.040,50
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Gestire progetti integrati nell'area disabilità	Indice di copertura del servizio (da compartecipazione)		8,54%	6,92%	2,84%	10,92%
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Erogare il servizio di assistenza educativa per minori disabili presso i centri ricreativi estivi	Numero beneficiari		44	43	53	48
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Erogare il servizio di assistenza educativa per minori disabili presso i centri ricreativi estivi	Numero ore complessive assistenza educativa		2.715,00	2.276,50	2.290,14	2.089,00
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Erogare il servizio di assistenza educativa per minori disabili presso i centri ricreativi estivi	Numero medio ore assistenza		61,70	52,94	43,21	43,52

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2022	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020	Indicatore 2019
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Erogare il servizio di assistenza educativa per minori disabili presso i centri ricreativi estivi	Costo complessivo del servizio		€ 56.872,46	€ 54.496,28	€ 64.109,52	€ 42.969,74
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Erogare il servizio di assistenza educativa per minori disabili presso i centri ricreativi estivi	Costo medio servizio per beneficiario		€ 1.292,56	€ 1.267,36	€ 1.209,61	€ 895,20
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Erogare il servizio di assistenza educativa per minori disabili presso i centri ricreativi estivi	Compartecipazione degli utenti		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Erogare il servizio di assistenza educativa per minori disabili presso i centri ricreativi estivi	Indice di copertura del servizio (da compartecipazione)		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Sostenere l'accesso delle persone disabili ai servizi semiresidenziali e residenziali	Numero beneficiari servizi semiresidenziali		17	17	16	16
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Sostenere l'accesso delle persone disabili ai servizi semiresidenziali e residenziali	Numero mesi di inserimento		187	191	170	175
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Sostenere l'accesso delle persone disabili ai servizi semiresidenziali e residenziali	Tempo medio di inserimento in servizio semiresidenziale in mesi		11,00	11,24	10,63	11

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2022	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020	Indicatore 2019
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Sostenere l'accesso delle persone disabili ai servizi semiresidenziali e residenziali	Spesa complessiva sostenuta dal comune		€ 161.137,06	€ 152.068,14	€ 152.527,00	€ 142.618,11
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Sostenere l'accesso delle persone disabili ai servizi semiresidenziali e residenziali	Valore medio compartecipazione servizi semiresidenziali per beneficiario		€ 9.478,65	€ 8.945,18	€ 9.532,94	€ 8.913,63
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Sostenere l'accesso delle persone disabili ai servizi semiresidenziali e residenziali	Numero beneficiari servizi residenziali		17	16	13	15
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Sostenere l'accesso delle persone disabili ai servizi semiresidenziali e residenziali	Numero giorni di inserimento		5.610	4.921	4.345	4.874
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Sostenere l'accesso delle persone disabili ai servizi semiresidenziali e residenziali	Tempo medio di inserimento in servizio residenziale in giorni		330	308	334	325
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Sostenere l'accesso delle persone disabili ai servizi semiresidenziali e residenziali	Spesa complessiva sostenuta dal comune		€ 208.457,00	€ 185.490,00	€ 174.335,00	€ 183.044,68
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Sostenere l'accesso delle persone disabili ai servizi semiresidenziali e residenziali	Valore medio compartecipazione servizi residenziali per beneficiario		€ 12.262,18	€ 11.593,13	€ 13.410,38	€ 12.202,98

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2022	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020	Indicatore 2019
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Sostenere l'accesso delle persone in condizioni di emarginazione ai servizi residenziali	Numero beneficiari		0	0	0	0
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Sostenere l'accesso delle persone in condizioni di emarginazione ai servizi residenziali	Numero giorni di inserimento		0	0	0	0
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Sostenere l'accesso delle persone in condizioni di emarginazione ai servizi residenziali	Tempo medio di inserimento in servizio residenziale in giorni		0	0	0	0
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Sostenere l'accesso delle persone in condizioni di emarginazione ai servizi residenziali	Spesa complessiva sostenuta dal comune		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Sostenere l'accesso delle persone in condizioni di emarginazione ai servizi residenziali	Valore medio compartecipazione servizi residenziali per beneficiario		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Garantire gli inserimenti nei laboratori protetti alle persone disabili e in condizione di emarginazione	Numero beneficiari		5	3	3	4
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Garantire gli inserimenti nei laboratori protetti alle persone disabili e in condizione di emarginazione	Numero mesi di inserimento		32	20	19	35

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2022	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020	Indicatore 2019
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Garantire gli inserimenti nei laboratori protetti alle persone disabili e in condizione di emarginazione	Tempo medio di inserimento in laboratorio protetto in mesi		6,4	6,7	6,3	8,8
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Garantire gli inserimenti nei laboratori protetti alle persone disabili e in condizione di emarginazione	Spesa complessiva sostenuta dal comune		€ 9.190,25	€ 2.526,00	€ 4.966,00	€ 2.023,62
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Garantire gli inserimenti nei laboratori protetti alle persone disabili e in condizione di emarginazione	Costo medio inserimenti laboratori protetti		€ 1.838,05	€ 842,00	€ 1.655,33	€ 505,91
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Garantire l'erogazione di compensi motivazionali alle persone disabili e in condizioni di emarginazione	Numero beneficiari		10	3	15	16
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Garantire l'erogazione di compensi motivazionali alle persone disabili e in condizioni di emarginazione	Numero mesi di fruizione		76	34	41	173
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Garantire l'erogazione di compensi motivazionali alle persone disabili e in condizioni di emarginazione	Tempo medio di fruizione per beneficiario		7,6	11,3	2,7	10,8
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Garantire l'erogazione di compensi motivazionali alle persone disabili e in condizioni di emarginazione	Spesa complessiva sostenuta dal comune		€ 4.610,00	€ 2.260,00	€ 3.600,00	€ 11.560,00

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2022	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020	Indicatore 2019
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Garantire l'erogazione di compensi motivazionali alle persone disabili e in condizioni di emarginazione	Valore medio compensi motivazionali		€ 461,00	€ 753,33	€ 240,00	€ 722,50
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Attuare interventi socio-assistenziali a carattere economico	Numero beneficiari		32	33	29	30
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Attuare interventi socio-assistenziali a carattere economico	Importo complessivo contributi riconosciuti		€ 50.097,00	€ 42.043,67	€ 40.353,96	€ 38.134,69
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Attuare interventi socio-assistenziali a carattere economico	Valore medio contributo erogato		€ 1.565,53	€ 1.274,05	€ 1.391,52	€ 1.271,16
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Sostenere le famiglie in condizioni di emergenza abitativa con le misure regionali di sostegno alla locazione	Numero beneficiari		84	91	113	10
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Sostenere le famiglie in condizioni di emergenza abitativa con le misure regionali di sostegno alla locazione	Contributo complessivo erogato		€ 293.300,00	€ 256.090,27	€ 165.816,00	€ 17.800,00
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Sostenere le famiglie in condizione di disagio economico acuto nel pagamento del canone di locazione attraverso il bando FSDA	Valore medio contributo erogato		€ 3.491,67	€ 2.814,18	€ 1.467,40	€ 1.780,00

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2022	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020	Indicatore 2019
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Garantire l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica	Numero alloggi di proprietà comunale		82	82	82	82
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Garantire l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica	Numero alloggi di proprietà aler pubblica		104	104	104	104
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Garantire l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica	Numero totale alloggi S.A.P.		186	186	186	186
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Garantire l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica	Numero alloggi assegnati		5	1	7	1
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Sostenere le famiglie in condizioni di fragilità attraverso l'erogazione dei titoli sociali di ambito	Numero beneficiari		29	40	21	17
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Sostenere le famiglie in condizioni di fragilità attraverso l'erogazione dei titoli sociali di ambito	di cui:					
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Sostenere le famiglie in condizioni di fragilità attraverso l'erogazione dei titoli sociali di ambito	Numero anziani		10	20	11	6

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2022	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020	Indicatore 2019
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Sostenere le famiglie in condizioni di fragilità attraverso l'erogazione dei titoli sociali di ambito	Importo buoni anziani		€ 24.200,00	€ 67.048,00	€ 29.700,00	€ 13.944,00
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Sostenere le famiglie in condizioni di fragilità attraverso l'erogazione dei titoli sociali di ambito	Numero disabili		8	10	3	3
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Sostenere le famiglie in condizioni di fragilità attraverso l'erogazione dei titoli sociali di ambito	Importo buoni disabili		€ 19.200,00	€ 24.192,79	€ 5.000,00	€ 9.695,00
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Sostenere le famiglie in condizioni di fragilità attraverso l'erogazione dei titoli sociali di ambito	Numero minori		11	10	7	8
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Sostenere le famiglie in condizioni di fragilità attraverso l'erogazione dei titoli sociali di ambito	Importo buoni minori		€ 26.400,00	€ 24.062,00	€ 11.980,00	€ 13.489,00
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Sostenere le famiglie in condizioni di fragilità attraverso l'erogazione dei titoli sociali di ambito	Importo complessivo dei titoli sociali riconosciuti		€ 69.800,00	€ 115.307,79	€ 46.680,00	€ 37.128,00
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Sostenere le famiglie in condizioni di fragilità attraverso l'erogazione dei titoli sociali di ambito	Valore medio titoli sociali riconosciuti		€ 2.406,90	€ 2.882,69	€ 2.222,86	€ 2.184,00

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2022	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020	Indicatore 2019
AREA SUSSIDIARIETA'	Promuovere lo sviluppo delle realtà associative e solidali del territorio attraverso il progetto Volontari Seriate	Numero incontri plenari con le associazioni		1	0	0	3
AREA SUSSIDIARIETA'	Promuovere lo sviluppo delle realtà associative e solidali del territorio attraverso il progetto Volontari Seriate	Numero iniziative realizzate		1	0	0	2
AREA SUSSIDIARIETA'	Promuovere lo sviluppo delle realtà associative e solidali del territorio attraverso il progetto Volontari Seriate	Numero partecipanti iniziative		2.500	0	0	2.630
AREA SUSSIDIARIETA'	Promuovere lo sviluppo delle realtà associative e solidali del territorio attraverso il progetto Volontari Seriate	Stage di solidarietà attivati con ISISS E. Majorana		0	0	0	111
AREA SUSSIDIARIETA'	Promuovere lo sviluppo delle realtà associative e solidali del territorio attraverso il progetto Volontari Seriate	Associazioni coinvolte negli stage		0	0	0	8
AREA SUSSIDIARIETA'	Promuovere lo sviluppo delle realtà associative e solidali del territorio attraverso il progetto Volontari Seriate	Associazioni coinvolte nel progetto		0	0	0	24
AREA SUSSIDIARIETA'	Sostenere economicamente le associazioni che operano in integrazione e sussidiarietà con l'Assessorato alle Politiche Sociali	Numero beneficiari		16	15	17	20

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2022	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020	Indicatore 2019
AREA SUSSIDIARIETA'	Sostenere economicamente le associazioni che operano in integrazione e sussidiarietà con l'Assessorato alle Politiche Sociali	Importo complessivo contributi riconosciuti		€ 52.864,00	€ 51.298,16	€ 75.055,20	€ 53.900,00
AREA SUSSIDIARIETA'	Sostenere economicamente le associazioni che operano in integrazione e sussidiarietà con l'Assessorato alle Politiche Sociali	Valore medio contributi riconosciuti		€ 3.304,00	€ 3.419,88	€ 4.415,01	€ 2.695,00
AREA SUSSIDIARIETA'	Sostenere economicamente le associazioni che operano in integrazione e sussidiarietà con l'Assessorato alle Politiche Sociali	Numero richieste di beni strumentali riconosciute		6	6	8	11
AREA SUSSIDIARIETA'	Sostenere economicamente le associazioni che operano in integrazione e sussidiarietà con l'Assessorato alle Politiche Sociali	Numero di convenzioni stipulate		16	15	17	20
AREA SUSSIDIARIETA'	Garantire il servizio di trasporto sociale in forma sussidiaria con l'associazione AUSER	Numero cittadini trasportati		716	607	331	929
AREA SUSSIDIARIETA'	Garantire il servizio di trasporto sociale in forma sussidiaria con l'associazione AUSER	Numero trasporti effettuati		5.406	4.368	1.283	7.298
AREA SUSSIDIARIETA'	Garantire il servizio di trasporto sociale in forma sussidiaria con l'associazione AUSER	Numero km. percorsi		95.405	79.044	39.676	106.964

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2022	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020	Indicatore 2019
AREA SUSSIDIARIETA'	Garantire il servizio di trasporto sociale in forma sussidiaria con l'associazione AUSER	Rapporto trasporti/cittadini trasportati		755,03%	719,60%	387,61%	785,58%
AREA SUSSIDIARIETA'	Garantire il servizio di trasporto sociale in forma sussidiaria con l'associazione AUSER	Costo complessivo del servizio		€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 30.000,00	€ 60.000,00
AREA SUSSIDIARIETA'	Garantire il servizio di trasporto sociale in forma sussidiaria con l'associazione AUSER	Compartecipazione degli utenti		€ 14.913,25	€ 12.344,75	€ 6.366,00	€ 22.228,25
AREA SUSSIDIARIETA'	Garantire il servizio di trasporto sociale in forma sussidiaria con l'associazione AUSER	Indice di copertura del servizio (da compartecipazione)		24,86%	20,57%	21,22%	37,05%
AREA SUSSIDIARIETA'	Garantire il servizio di trasporto sociale in forma sussidiaria con l'associazione AUSER	Costo medio del servizio per beneficiario		€ 83,80	€ 98,85	€ 90,63	€ 64,59

CITTÀ DI SERIATE - Piano Esecutivo di Gestione 2022

Descrizione settore:	4 Stefano Rinaldi
----------------------	------------------------------------

Descrizione servizio:	Servizi Sociali di Ambito
Responsabile:	Sabrina Bosio
Codice responsabile:	410

FINALITA' DEL SERVIZIO

<p>Coordinare l'attività degli 11 Comuni dell'Ambito nell'attuazione delle politiche sociali previste da convenzione, dall'accordo di programma e dalla normativa</p>

RISORSE UMANE	CAT.	PROFILO	TEMPO	TIPO CONTRATTO
---------------	------	---------	-------	----------------

Sabrina Bosio	D4	responsabile area sociale	75%	indeterminato
Giulia Zoncheddu	D1	responsabile area amministrativa	25%	indeterminato
Giulia Mancin	C5	istruttore amministrativo	100%	indeterminato
Fabrizia Fratus	D4	assistente sociale	100%	indeterminato
Giuseppina Occhiuto	D1	assistente sociale	100%	indeterminato
Simonetta Roncalli	D2	assistente sociale	100%	indeterminato
Giulia Merelli	D1	assistente sociale	100%	indeterminato
Francesca Uggè	D1	assistente sociale	100%	indeterminato

RISORSE ASSEGNATE	STRUMENTI	2022	2021	2020	2019	2018
-------------------	-----------	------	------	------	------	------

n. computer	17	17	13	13	13
n. stampanti	7	7	8	8	8
n. multifunzione	3	3	2	2	2
n. applicativi	1*	1*	1*	1*	1*

* pdf prof

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2022	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020	Indicatore 2019
	DATI DI CONTESTO	Popolazione residente nei comuni dell'Ambito		77650	76622	77891	77953
Servizio Si.Mi.Fa	Assistere minori in situazione di pregiudizio	N. minori in carico al servizio tutela minori		425	404	446	393
Servizio Si.Mi.Fa	Assistere minori in situazione di pregiudizio	di cui n. nuove segnalazioni durante l'anno		103	106	115	131
Servizio Si.Mi.Fa	Assistere minori in situazione di pregiudizio	di cui n. casi chiusi durante l'anno		42	58	199	114
Servizio Si.Mi.Fa	Assistere minori in situazione di pregiudizio	di cui n. casi con dispositivo dell'autorità giudiziaria		395	376	401	341
Servizio Si.Mi.Fa	Assistere minori in situazione di pregiudizio	Spesa complessiva del servizio Tutela Minori (personale)		€ 150.800,83	€ 180.410,71	€ 180.410,71	€ 180.410,71
Servizio Si.Mi.Fa	Erogare un servizio di affido familiare	Nr. affidi familiari in corso nell'anno		22	24	47	44

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2022	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020	Indicatore 2019
Servizio Si.Mi.Fa	Erogare un servizio di affido familiare	di cui affidi residenziali		25	27	39	40
Servizio Si.Mi.Fa	Erogare un servizio di affido familiare	di cui affidi diurni/patto educativo		3	2	2	2
Servizio Si.Mi.Fa	Erogare un servizio di affido familiare	Spesa Servizio Affidi		€ 41.749,34	€ 51.000,00	€ 51.000,00	€ 51.000,00
Servizio Si.Mi.Fa	Erogare interventi di assistenza educativa a domicilio e incontri protetti	Nr. minori beneficiari di assistenza educativa ADM		Nuovo obiettivo 2023			
Servizio Si.Mi.Fa	Erogare interventi di assistenza educativa a domicilio e incontri protetti	Nr. ore di ADM erogate		Nuovo obiettivo 2023			
Servizio Si.Mi.Fa	Erogare interventi di assistenza educativa a domicilio e incontri protetti	Nr. minori beneficiari di incontri protetti		Nuovo obiettivo 2023			
Servizio Si.Mi.Fa	Erogare interventi di assistenza educativa a domicilio e incontri protetti	Nr. ore di incontri protetti erogate		Nuovo obiettivo 2023			

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2022	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020	Indicatore 2019
Ufficio di Piano	Erogare il Fondo Sociale Regionale	Importo assegnato da Regione Lombardia		€ 466.417,77	€ 477.111,77	€ 439.255,76	€ 417.868,61
Ufficio di Piano	Erogare il Fondo Sociale Regionale	N. richieste finanziate		35	33	38	35
Ufficio di Piano	Erogare il Fondo Sociale Regionale	N. enti gestori privati		23	21	26	24
Ufficio di Piano	Erogare il Fondo Sociale Regionale	N. enti gestori pubblici		12	12	12	11
Ufficio di Piano	Erogare il Fondo Sociale Regionale	Importo erogato agli enti gestori privati		€ 83.784,00	€ 96.823,75	€ 79.435,00	€ 83.780,57
Ufficio di Piano	Erogare il Fondo Sociale Regionale	Importo erogato agli enti gestori pubblici		€ 382.633,77	€ 332.818,00	€ 316.563,00	€ 306.219,43
Ufficio di Piano	Erogare il Fondo Sociale Regionale	Importo destinato alle attività di Ambito/provinciali		€ 46.641,17	€ 47.470,02	€ 43.257,76	€ 27.868,61

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2022	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020	Indicatore 2019
Ufficio di Piano	Gestione della programmazione associata	N. sedute dell'Assemblea dei Sindaci		8	8	13	8
Ufficio di Piano	Gestione della programmazione associata	N. incontri del gruppo tecnico dell'Ufficio di Piano		13	9	11	7
Ufficio di Piano	Gestire il contributo per il potenziamento degli assistenti sociali Legge n. 178/2020 (Articolo 1 commi 797-804)	Numero AS rendicontato in SIOSS (consuntivo anno precedente)	Nuovo obiettivo 2023				
Ufficio di Piano	Gestire il contributo per il potenziamento degli assistenti sociali Legge n. 178/2020 (Articolo 1 commi 797-804)	Importo assegnato all'Ambito (su consuntivo anno precedente)	Nuovo obiettivo 2023				
Ufficio di Piano	Gestire il Fondo Nazionale Politiche Sociali	Importo assegnato all'Ambito		€ 403.576,00	€ 384.411,91	€ 292.782,06	€ 279.335,53
Ufficio di Piano	Rendicontare la spesa sociale (MEF) dell'Ambito e dei Comuni	Importo spesa sociale rendicontata per l'Ambito	Nuovo obiettivo 2023				
Ufficio di Piano	Rendicontare la spesa sociale (MEF) dell'Ambito e dei Comuni	Importo spesa sociale rendicontata per gli 11 Comuni afferenti all'Ambito	Nuovo obiettivo 2023				

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2022	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020	Indicatore 2019
Servizi integrati per il lavoro	Erogare prestazioni per inserimento mondo lavoro persone disabili/svantaggiate	N. utenti in carico ai Servizi Integrati per il lavoro		331	9	12	13
Servizi integrati per il lavoro	Erogare prestazioni per inserimento mondo lavoro persone disabili/svantaggiate	di cui n. in carico agli Sportelli Lavoro	Nuovo obiettivo 2023				
Servizi integrati per il lavoro	Erogare prestazioni per inserimento mondo lavoro persone disabili/svantaggiate	di cui n. in carico al servizio Rdc	Nuovo obiettivo 2023				
Servizi integrati per il lavoro	Erogare prestazioni per inserimento mondo lavoro persone disabili/svantaggiate	di cui n. in carico al Servizio di integrazione lavorativa per disabili	Nuovo obiettivo 2023				
Servizi integrati per il lavoro	Erogare prestazioni per inserimento mondo lavoro persone disabili/svantaggiate	N. utenti che hanno conseguito un inserimento lavorativo (somma complessiva tra sportelli lavoro, Rdc e Servizi integrazione lavorativa per disabili)	Nuovo obiettivo 2023				
S. Inserimenti Lavorativi	Erogare prestazioni per inserimento mondo lavoro persone disabili/svantaggiate	Costo servizi per integrazione lavorativa		€ 406.750,32	€ 0,00	€ 43.624,00	€ 43.624,00
Ufficio di Piano	Erogare servizi di mediazione interculturale	N. persone seguite		491	485	499	503

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2022	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020	Indicatore 2019
Ufficio di Piano	Erogare servizi di mediazione interculturale	Costo del servizio		€ 39.302,02	€ 37.453,75	€ 35.253,75	€ 35.253,75
Ufficio di Piano	Erogare misure di sostegno programma operativo "Dopo di noi"	Nr. beneficiari		25	39		
Ufficio di Piano	Erogare misure di sostegno programma operativo "Dopo di noi"	Importo contributi erogati		97428,7	75746,07		
Ufficio di Piano	Erogare misure di sostegno alla non autosufficienza: Misura B2	Nr. domande ricevute		164	98		
Ufficio di Piano	Erogare misure di sostegno alla non autosufficienza: Misura B2	Nr. beneficiari		70	86		
Ufficio di Piano	Erogare misure di sostegno alla non autosufficienza: Misura B2	Importo contributi erogati		218211	277660,9		
Ufficio di Piano	Erogare misure di sostegno alla non autosufficienza: Misura B2	Grado di copertura (beneficiari/domande)		0,426829268	0,87755102		

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2022	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020	Indicatore 2019
Ufficio di Piano	Erogare misure di sostegno per emergenza abitativa	Nr. domande ricevute		385	228		
Ufficio di Piano	Erogare misure di sostegno per emergenza abitativa	Nr. beneficiari		140	190		
Ufficio di Piano	Erogare misure di sostegno per emergenza abitativa	Importo contributi erogati		492587	293773		
Ufficio di Piano	Erogare misure di sostegno per emergenza abitativa	Grado di copertura (beneficiari/domande)		0,363636364	0,833333333		
Ufficio di Piano	Erogare interventi di sostegno a favore delle donne vittime di violenza	Importo contributi assegnati da Regione Lombardia	Nuovo obiettivo 2023				
Ufficio di Piano	Erogare interventi di sostegno a favore delle donne vittime di violenza	di cui erogati per centri antiviolenza	Nuovo obiettivo 2023				
Ufficio di Piano	Erogare interventi di sostegno a favore delle donne vittime di violenza	di cui erogati per case rifugio	Nuovo obiettivo 2023				

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2022	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020	Indicatore 2019
Ufficio di Piano	Erogare interventi di sostegno a favore delle donne vittime di violenza	di cui erogati per governance / azioni di sistema	Nuovo obiettivo 2023				
Ufficio di Piano	Erogare interventi di sostegno a favore delle donne vittime di violenza	Nr. donne accolte in protezione	Nuovo obiettivo 2023				
Ufficio di Piano	Erogare misure di sostegno per la prima infanzia: Voucher nidi	Nr. domande ricevute		140	86		
Ufficio di Piano	Erogare misure di sostegno per la prima infanzia: Voucher nidi	Nr. beneficiari		39	45		
Ufficio di Piano	Erogare misure di sostegno per la prima infanzia: Voucher nidi	Importo contributi erogati		60000	80019		
Ufficio di Piano	Erogare misure di sostegno per la prima infanzia: Voucher nidi	Grado di copertura (beneficiari/domande)		0,278571429	0,523255814		

CITTÀ DI SERIATE - Performance 2023

Descrizione settore: **4**
Stefano Rinaldi

Descrizione servizio: **Sistema Bibliotecario Seriate Laghi**
Responsabile: **Cristina Gioia**
Codice responsabile: **411**

FINALITA' DEL SERVIZIO

Fornire supporto amministrativo e organizzativo ai Comuni aderenti al Sistema Bibliotecario Seriate Laghi e alla Rete Bibliotecaria Bergamasca

RISORSE UMANE	CAT.	PROFILO	TEMPO	TIPO CONTRATTO
---------------	------	---------	-------	----------------

Cristina Gioia	D2	istruttore direttivo	20%	indeterminato
Daniela Gandossi	C2	istruttore amministrativo	90%	indeterminato

RISORSE ASSEGNATE	STRUMENTI	2023	2022	2021	2020
-------------------	-----------	------	------	------	------

n. computer	16	16	12	12
n. stampanti	2	2	2	2
n. e-book reader	4	4	4	4
n. video proiettore	1	5	1	1
n. access point	1	1	1	1
n. macchina fotografica	1	1	1	1
n. lettore RFID	1	1	1	1
n. scanner A3	4	0	0	0
amplificatore	4	0	0	0

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
sistema bibliotecario	Organizzare convegni, viaggi, tavole rotonde, ecc.	Numero di corsi di formazione organizzati /aggiornamento			6	4	3
sistema bibliotecario	Organizzare convegni, viaggi, tavole rotonde, ecc.	Numero di persone intervenute			72	128	133
sistema bibliotecario	Organizzare convegni, viaggi, tavole rotonde, ecc.	Costo / persone			€ 0,13	€ 4,30	€ 11,06
sistema bibliotecario	Fornire supporto agli Organi di Governo del Sistema Bibliotecario	Numero di CT svolte (almeno 4 all'anno)			5	4	4
sistema bibliotecario	Fornire supporto agli Organi di Governo del Sistema Bibliotecario	Numero di biblioteche rappresentate/ CT			32	40	39
sistema bibliotecario	Fornire supporto agli Organi di Governo del Sistema Bibliotecario	% Numero di biblioteche coinvolte			58,00%	66,00%	76,00%
sistema bibliotecario	Fornire supporto agli Organi di Governo del Sistema Bibliotecario	Numero di CdC svolte (almeno 2 all'anno)			2	2	3

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
sistema bibliotecario	Fornire supporto agli Organi di Governo del Sistema Bibliotecario	Numero di biblioteche rappresenatte / CdC			56	30	31
sistema bibliotecario	Fornire supporto agli Organi di Governo del Sistema Bibliotecario	% Numero di biblioteche coinvolte			93,00%	50,00%	50,00%
sistema bibliotecario	Fornire supporto agli Organi di Governo del Sistema Bibliotecario	Numero di UdP svolti			1	2	2
sistema bibliotecario	Fornire supporto agli Organi di Governo del Sistema Bibliotecario	Numero medio di membri che hanno partecipato / UdP			4	4	5
sistema bibliotecario	Biblioteca digitale	Costo Medialibrary			€ 10.518,91	€ 10.518,91	€ 28.025,56
sistema bibliotecario	Biblioteca digitale	Numero biblioteche coinvolte			60	60	60
sistema bibliotecario	Biblioteca digitale	% Numero di biblioteche coinvolte			100,00%	100,00%	100,00%

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
sistema bibliotecario	Biblioteca digitale	Numero di accessi effettivi / anno			823492	962780	939109
sistema bibliotecario	Organizzare eventi di promozione alla lettura nel Sistema Bibliotecario	FAL: Numero di biblioteche coinvolte			19	22	3
sistema bibliotecario	Organizzare eventi di promozione alla lettura nel Sistema Bibliotecario	FAL: % Numero di biblioteche coinvolte			31,67%	36,70%	5,00%
sistema bibliotecario	Organizzare eventi di promozione alla lettura nel Sistema Bibliotecario	FAL: Numero di eventi			22	26	3
sistema bibliotecario	Organizzare eventi di promozione alla lettura nel Sistema Bibliotecario	FAL: Contributo Sistema per rassegna			€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
sistema bibliotecario	Organizzare eventi di promozione alla lettura nel Sistema Bibliotecario	FAL: Spesa / evento (media)			€ 576,92	€ 576,92	€ 5.000,00
sistema bibliotecario	Organizzare eventi di promozione alla lettura nel Sistema Bibliotecario	FAL: Numero di spettatori			3520	2500	60

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
sistema bibliotecario	Organizzare eventi di promozione alla lettura nel Sistema Bibliotecario	FAL: Spettatori / evento (media)			160	100	20
sistema bibliotecario	Organizzare eventi di promozione alla lettura nel Sistema Bibliotecario	Nati per Leggere: n. biblioteche coinvolte			22	29	20
sistema bibliotecario	Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati	Numero di incontri di gruppi di lavoro a cui si è partecipato			39	95	143
sistema bibliotecario	Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati	n. biblioteche comunali coinvolte			218	218	218
sistema bibliotecario	Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati	n. biblioteche scolastiche e speciali coinvolte			20	18	18
sistema bibliotecario	Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati	n. residenti dei comuni che hanno aderito alla rete provinciale			1.102.997	1.104.105	983322
sistema bibliotecario	Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati	n. residenti del sistema bibliotecario Seriate Laghi			248182	248574	253039

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
sistema bibliotecario	Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati	Software: spesa complessiva			€ 52.500,00	€ 52.500,00	€ 45.000,00
sistema bibliotecario	Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati	spesa per residente			€ 0,05	€ 0,05	€ 0,05
sistema bibliotecario	Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati	Software: spesa sistema seriate Laghi			€ 10.500,00	€ 10.500,00	€ 9.000,00
sistema bibliotecario	Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati	Servizio di catalogazione extra : spesa per il sistema Seriate Laghi			€ 3.821,49	€ 3.821,49	€ 1.659,77
sistema bibliotecario	Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati	Servizio di catalogazione extra: n. documenti catalogati/accodati SBSL			0	0	0
sistema bibliotecario	Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati	Servizio di catalogazione extra : n. documenti catalogati/accodati per tutta la rete			0	0	0
sistema bibliotecario	Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati	Gara per il servizio d'interpreto: importo aggiudicazione			€ 844.558,98	€ 844.558,98	€ 280.955,03

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
sistema bibliotecario	Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati	Gara per il servizio d'interprestito: importo aggiudicazione riferito all'anno corrente			€ 233.400,87	€ 230.334,27	€ 280.955,03
sistema bibliotecario	Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati	Gara per il servizio d'interprestito: spesa per residente per l'anno corrente			€ 0,21	€ 0,21	€ 0,29
sistema bibliotecario	Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati	Gara per il servizio d'interprestito: spesa a carico del SBSL per l'anno corrente			€ 73.711,49	€ 55.283,62	€ 67.658,88
sistema bibliotecario	Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati	Verifiche periodiche appalto acquisto documentario (n. report)			1	2	2
sistema bibliotecario	Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati	Gara/accordo per l'assistenza del software gestionale, comprensivo di hosting: importo aggiudicazione			€ 52.500,00	€ 52.500,00	€ 45.000,00
sistema bibliotecario	Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati	Gara/accordo per l'assistenza del software gestionale, comprensivo di hosting: importo aggiudicazione riferito all'anno corrente			€ 52.500,00	€ 52.500,00	€ 45.000,00
sistema bibliotecario	Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati	Gara/accordo per l'assistenza del software gestionale, comprensivo di hosting: spesa per residente riferito all'anno corrente			€ 0,05	€ 0,05	€ 0,05

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
sistema bibliotecario	Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati	Gara per l'acquisto documentario con annesso servizio di catalogazione/accodamento: n. adesioni raccolte			218	218	218
sistema bibliotecario	Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati	Gara per l'acquisto documentario con annesso servizio di catalogazione/accodamento: importo aggiudicazione			€ 3.383.729,08	€ 3.383.729,08	€ 1.443.405,25
sistema bibliotecario	Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati	Gara per l'acquisto documentario con annesso servizio di catalogazione/accodamento: importo aggiudicazione per SBSL			€ 253.277,31	€ 676.745,82	€ 1.443.405,25
sistema bibliotecario	Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati	Verifiche periodiche appalto acquisto documentario (n. report)			1,00	2,00	2,00

CITTÀ DI SERIATE - Performance 2023

Descrizione settore:	4 Stefano Rinaldi
----------------------	------------------------------------

Descrizione servizio:	Innovazione e Comunicazione
Responsabile:	Marco Ghilardi
Codice responsabile:	412

FINALITA' DEL SERVIZIO

Acquisizione e manutenzione dei sistemi e delle attrezzature informatiche dell'ente, gestione impianto videosorveglianza, supporto tecnico agli utenti interni, e coordinamento per lo sviluppo progetti di informatizzazione.
Supporto alle iniziative della comunicazione, dell'informazione e della formazione del personale.
Redazione del sito internet comunale e tabelloni luminosi, e coordinamento di tutti i servizi online.
Promuovere la comunicazione esterna, il rapporto con la stampa e i media locali.

RISORSE UMANE	CAT.	PROFILO	TEMPO	TIPO CONTRATTO
Marco Ghilardi	D6	funzionario	100%	indeterminato
Denise Cantù	C6	istruttore amministrativo	100%	indeterminato
Patrizia Mazza	C5	istruttore amministrativo	100%	indeterminato
Mauro Bettinelli	C3	istruttore tecnico	100%	indeterminato
Rosa Ravasio	C1	istruttore tecnico	50%	indeterminato
Daniela Morandi		giornalista (esterno)		10 ore settimanali
Volontaria "Mosaico"		servizio civile		25 ore settimanali

RISORSE ASSEGNATE	STRUMENTI	2023	2022	2021	2020	2019
	n. computer	8	8	7	7	7
	n. stampanti	1	1	1	1	1
	n. multifunzione	2	2	1	1	1
	n. scanner	1	1	1	1	1
	n. fotocopiatore colori	1	1	1	1	1

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
comunicazione	Mantenere aggiornato il sito internet	n. pagine web create			49	59	34
comunicazione	Mantenere aggiornato il sito internet	n. altre pubblicazioni			1.349	874	825
comunicazione	Mantenere aggiornato il sito internet	n. ore per aggiornamenti pagine trasparenza amministrativa			410	330	703
comunicazione	Mantenere aggiornato il sito internet	n. iscritti newsletter settimanale			10.441	9.671	9.308
comunicazione	Mantenere aggiornato il sito internet	n. visite			418.653	405.840	566.190
comunicazione	Mantenere aggiornato il sito internet	n. contatti			19.331.235	19.683.480	21.593.374
comunicazione	Produrre volantini, brochure e stampati	n. stampe effettuate per altri uffici			36.272	19.969	18.105

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
comunicazione	Pubblicare le informazioni sui tabelloni luminosi	n. messaggi creati/modificati			455	260	367
comunicazione	Pubblicare le informazioni sui tabelloni luminosi	n. ore dedicate gestione (creazione e modifica messaggi)			108	60	80
innovazione e comunicazione	Acquistare abbonamenti a banche dati	spesa banche dati on-line			€ 17.137,66	€ 18.071,45	€ 17.191,11
innovazione e comunicazione	Coordinare eventi formativi	n. corsi di formazione organizzati			20	5	
innovazione e comunicazione	Coordinare eventi formativi	n. partecipanti			220	144	61
innovazione e comunicazione	Coordinare eventi formativi	n. ore formazione			40	35	13
innovazione e comunicazione	Gestire apparecchiature videosorveglianza	videocamere installate sul territorio			69	32	32

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
innovazione e comunicazione	Gestire apparecchiature videosorveglianza	videocamere lettura targhe			8	8	5
innovazione e comunicazione	Gestire apparecchiature videosorveglianza	videocamere installate in immobili			8	6	4
innovazione e comunicazione	Gestire apparecchiature videosorveglianza	spesa nuovi acquisti			€ 77.643,00	€ 15.263,64	€ 3.599,00
innovazione e comunicazione	Gestire apparecchiature videosorveglianza	spesa manutenzione annua			€ 3.111,00	€ 8.831,28	€ 8.831,28
innovazione e comunicazione	Gestire telefonia	spesa complessiva telefonia fissa - centrale telefonica			€ 2.300,92	€ 2.504,89	€ 2.947,13
innovazione e comunicazione	Gestire telefonia	spesa complessiva telefonia mobile			€ 3.712,00	€ 3.600,00	€ 3.500,00
innovazione e comunicazione	Gestire telefonia	n. sim di cellulari			25	30	35

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
innovazione e comunicazione	Gestire telefonia	n. interni			175	175	170
innovazione e comunicazione	Gestire telefonia	spesa annua manutenzione telefonia			€ 5.246,00	€ 4.544,50	€ 3.538,00
innovazione e comunicazione	Supportare le attività dei servizi	n. ore dedicate attività amministrativa generale			1.650	1.650	1.600
innovazione e comunicazione	Realizzare obiettivi PNRR	finanziamenti introitati dal PNRR					
sistemi informativi	Fornire assistenza agli utenti interni	n. rapportini interventi			418	501	377
sistemi informativi	Fornire assistenza agli utenti interni	ore da rapportini interventi			107	128	87
sistemi informativi	Fornire assistenza agli utenti interni	% interv. entro i 5 giorni dalla richiesta			85,00%	90,00%	76,40%

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
sistemi informativi	Fornire assistenza agli utenti interni	% interv. effettuati in giornata			37,40%	37,00%	50,00%
sistemi informativi	Fornire assistenza agli utenti interni	n. richieste di intervento per problemi risolvibili dall'utente stesso			187	230	160
sistemi informativi	Fornire assistenza agli utenti interni	n. ore dedicate all'aggiornamento degli applicativi			750	750	750
sistemi informativi	Fornire assistenza informatica a strutture esterne (tutela minori, sil, assist.domic. e scuole)	n. ore dedicate agli interventi on site			27	45	40
sistemi informativi	Gestire hardware	nuovi acquisti PC e portatili			31	12	55
sistemi informativi	Gestire hardware	dismissione PC nell'anno			13	27	20
sistemi informativi	Gestire hardware	totale PC			214	196	35

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
sistemi informativi	Gestire hardware	nuovi acquisti stampanti, plotter e multifunzione			0	4	43
sistemi informativi	Gestire hardware	dismissione stampanti, plotter e multifunzione			8	24	8
sistemi informativi	Gestire hardware	totale stampanti, plotter e multifunzione			79	87	35
sistemi informativi	Gestire hardware	valore acquisti hardware nell'anno (pc, portatili, stampanti (con plotter), periferiche varie)			€ 35.459,30	€ 22.488,40	€ 59.969,10
sistemi informativi	Gestire hardware	totale server di rete fisici					
sistemi informativi	Gestire hardware	totale server di rete virtuali					
sistemi informativi	Gestire hardware	totale apparati di rete (hub e switch)			17	17	17

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
sistemi informativi	Gestire hardware	spesa di gestione server e rete			€ 8.784,00	€ 8.784,00	€ 8.237,20
sistemi informativi	Gestire software	spesa nuovi acquisti applicativi gestionali			€ 18.049,90	€ 29.975,40	€ 46.177,00
sistemi informativi	Gestire software	spesa manutenzione applicativi gestionali			€ 91.027,85	€ 97.322,97	€ 81.218,70
sistemi informativi	Gestire software	spesa nuovi acquisti sw produttività			€ 5.124,00	€ 0,00	€ 89.897,53
relazioni esterne	realizzare il notiziario comunale	n. edizioni notiziario comunale			2	2	1
relazioni esterne	realizzare il notiziario comunale	n. copie distribuite			26.500	14.000	14.000
relazioni esterne	realizzare il notiziario comunale	costo complessivo notiziario			€ 23.890,88	€ 14.560,00	€ 7.280,00

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
relazioni esterne	redigere comunicati stampa	n. comunicati stampa emessi			136	100	88
relazioni esterne	redigere comunicati stampa	n. articoli pubblicati, notizie tv e web			241	149	76
relazioni esterne	reperire sponsorizzazioni	importo sponsorizzazioni raccolte			€ 3.600,00	€ 0,00	€ 1.800,00
relazioni esterne	reperire sponsorizzazioni	n. sponsor			1	0	1

CITTÀ DI SERIATE - Performance 2023

Descrizione settore: **1**
Stefano Rinaldi

Descrizione servizio: **Polizia Locale e Giudiziaria**
Responsabile: **Lizzola Mirko**
Codice responsabile: **501**

FINALITA' DEL SERVIZIO

Garantire, in coordinamento con le altre forze di Polizia, il presidio del territorio e la sicurezza urbana, assicurando l'adempimento della norma e della legalità attraverso il rispetto delle regole della convivenza civile, per la vivibilità del territorio, il miglioramento della qualità dell'ambiente, la diminuzione dei costi sociali ed economici dovuti a problemi della mobilità, incrementando la presenza sul territorio, la fluidità della circolazione, il miglioramento della percezione di sicurezza e la riduzione delle soglie di allarme sociale.

RISORSE UMANE	CAT.	PROFILO	TEMPO	TIPO CONTRATTO
---------------	------	---------	-------	----------------

Sonia Mangili	D3	istruttore direttivo P.L.	50%	indeterminato
Vitti Rosella	C5	istruttore P.L.	100%	indeterminato
Bellanca Gianfranco	C3	istruttore P.L.	100%	indeterminato
Belotti Tullio	C1	istruttore P.L.	100%	dal 19.04.2022
Giusy Marzullo	C1	istruttore P.L.	100%	indeterminato
Novali Giovanni	C3	istruttore P.L.	100%	indeterminato
Paolo Redolfi	D1	istruttore direttivo P.L.	95%	indeterminato
Vicino Giuseppe	C2	istruttore P.L.	100%	indeterminato
Enfissi Marco	C4	istruttore P.L.	100%	indeterminato
Novali Consuelo	C4	istruttore P.L.	83%	indeterminato
Magro Patrizia	C2	istruttore P.L.	60%	indeterminato
Lizzola Mirko	D1	istruttore direttivo P.L.	100%	indeterminato
Locati Maria Rosa	C4	istruttore P.L.	80%	indeterminato
Finassi Mario	C1	istruttore P.L.	100%	indeterminato
Rotatinti Selene	C1	istruttore P.L.	100%	indeterminato
Ventramini Carolina	C1	istruttore P.L.	100%	indeterminato
Fastolini Alessio	C1	istruttore P.L.	100%	dal 01/04/2022

RISORSE ASSEGNATE	STRUMENTI	203	2022	2021	2020	2019
-------------------	-----------	-----	------	------	------	------

n. computer	10	10	10	10	10
n. stampanti	9	9	9	9	9
n. scanner	3	3	3	3	3
n. applicativi	1	1	1	1	1
n. veicoli	8	8	8	8	8
n. macchine fotografiche	5	5	5	5	5
n. etilometri/pre test	5	5	5	5	5
n. strumenti ril. velocità	2	2	2	2	2
n. impianto radio	1	1	1	1	1

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
polizia Locale	Aumentare gli interventi per l'educazione stradale nelle scuole	n. ore educazione stradale scuole primarie			0	0	14
polizia Locale	Aumentare gli interventi per l'educazione stradale nelle scuole	n. alunni coinvolti			0	0	114
polizia Locale	Aumentare gli interventi per l'educazione stradale nelle scuole	n. classi coinvolte scuole primarie			0	0	5
polizia Locale	Controllare i flussi migratori	n. accertamenti anagrafici richiesti			1508	1435	730
polizia Locale	Controllare i flussi migratori	n. accertamenti anagrafici eseguiti			1508	1435	730
polizia Locale	Controllare i flussi migratori	n. atti cessioni fabbricati/ospitalità verificati			50	648	7.597
polizia Locale	Controllare i flussi migratori	n. atti cessioni fabbricati/ospitalità trasmessi via e-mail			0	0	7.597

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
polizia Locale	Controllare i flussi migratori	n. controlli anagrafici persone straniere eseguiti			462	480	622
polizia Locale	Controllare i flussi migratori	n. controlli anagrafici cittadini comunitari eseguiti			846	710	108
polizia Locale	Controllare i flussi migratori	n. accertamenti tributari eseguiti			80	40	27
polizia Locale	Controllare i flussi migratori	n. accertamenti delegati enti esterni (Inps, Questura, Aler...)			575	604	78
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. verbali violazioni al Codice della Strada			6.546	4.289	4.050
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. verbali velocità superiori ai limiti			1959	639	886
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. verbali mancato rispetto del semaforo rosso			222	182	72

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. verbali sosta regolamentata a tempo o pagamento			822	692	682
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. verbali sosta sul marciapiede			70	84	44
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. verbali sosta in spazi riservati ai diversamenti abili			164	92	58
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. verbali divieto di sosta imposto da segnaletica verticale			1220	900	839
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. verbali mancata comunicazione dati conducente			469	215	358
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. verbali uso di cellulare senza viva voce o auricolare			54	67	50
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. verbali velocità pericolosa			48	61	42

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. verbali mancata revisione veicolo			223	51	30
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. verbali mancato uso cinture di sicurezza			42	46	19
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. verbali mancata copertura assicurativa			55	30	29
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. violazioni art. 186 C.d.S.			3	6	5
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. servizi accertamento velocità con strumentazione specifica			1972	23	23
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. punti decurtati			4.730	4.738	4.651
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. veicoli sottoposti a fermo amministrativo			10	12	6

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. veicoli sottoposti sequestro			54	29	34
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n.verbali contestati direttamente			858	782	378
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. verbali pagati			5.285	3.187	3.255
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. verbali a ruolo annuo			599	536	
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. ricorsi presentati sanzioni al C.d.S. al Giudice di Pace			9	5	1
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. ricorsi presentati sanzioni al C.d.S. al Prefetto			17	4	4
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. incidenti rilevati			109	91	61

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. incidenti rilevati con solo danni			44	39	30
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. incidenti rilevati con feriti			65	51	29
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. incidenti con prognosi riservata			0	1	4
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. incidenti rilevati con esito mortale			0	0	1
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. feriti			73	64	42
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. verbali contestati a seguito rilievo incidenti			80	72	69
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. segnalazioni patente UTG - Prefettura			20	7	6

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. segnalazioni DTTSIS			18	10	32
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. violazioni penali segnalate A.G.			65	58	111
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. deleghe di Polizia Giudiziaria eseguite			37	44	73
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. persone segnalate all'A.G.			54	57	93
polizia Locale	Regolamentare la circolazione stradale	n. ordinanze regolamentazione viabilità temporanee adottate			188	119	49
polizia Locale	Regolamentare la circolazione stradale	n. ordinanze regolamentazione viabilità adottate			11	12	9
polizia Locale	Rispondere alle istanze dei cittadini	n. permessi trasporti eccezionali rilasciati			50	106	116

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
polizia Locale	Rispondere alle istanze dei cittadini	n. permessi occupazione suolo esitate			116	108	86
polizia Locale	Rispondere alle istanze dei cittadini	n. permessi passo carrale rilasciati			10	10	9

CITTÀ DI SERIATE - Performance 2023

Descrizione settore:	5 Stefano Rinaldi
----------------------	------------------------------------

Descrizione servizio:	Polizia amministrativa
Responsabile:	Stefano Rinaldi
Codice responsabile:	501

FINALITA' DEL SERVIZIO

Il Servizio polizia amministrativa, svolge attività di controllo e prevenzione, delle attività di commercio in sede fissa e su area pubblica, delle strutture ricettive e di somministrazione di alimenti e bevande, delle attività artigiano alimentariste, delle attività di servizio alla persona, e di quanto disciplinato dal Regolamento di Polizia urbana con conseguente verbalizzazione nel caso di accertamento di violazioni amministrative e di denuncia all'Autorità Giudiziaria nel caso di accertamento di violazioni penali. Effettua la vigilanza sulle scia, sulle autorizzazioni, sulle concessioni rilasciate dallo Sportello Unico Attività produttive. Verifica le segnalazioni e gli esposti inoltrati dai cittadini consumatori e vigila sul controllo delle norme poste a tutela del consumatore, in materia di trasparenza dei prezzi e qualità dei prodotti, compreso il contrasto alla contraffazione e a ogni forma di commercio abusivo o illegale nonché nel controllo delle norme contro il fenomeno della ludopatia.

RISORSE UMANE	CAT.	PROFILO	TEMPO	TIPO CONTRATTO
---------------	------	---------	-------	----------------

Mangili Sonia	D3	istruttore direttivo P.L.	60%	indeterminato
Magro Patrizia	C2	istruttore P.L.	60%	indeterminato
Personale della Polizia Locale di volta in volta delegato				

RISORSE ASSEGNATE	STRUMENTI	2023	2022	2021	2020	2019
-------------------	-----------	------	------	------	------	------

n. computer	3	3	3	3	3
n. stampanti	1	1	1	1	1
n. scanner	1	1	1	1	1
n. applicativi	5	5	5	5	5
n. macchine fotografiche	1	1	1	1	

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
polizia amministrativa	Controllare le attività commerciali	n. scia trasmesse da suap verificate			45	100	93
polizia amministrativa	Controllare le attività commerciali	n. ispezioni eseguite presso esercizi di vicinato			64	62	21
polizia amministrativa	Controllare le attività commerciali	n. ispezioni eseguite presso pubblici esercizi			17	40	56
polizia amministrativa	Controllare le attività commerciali	n. ispezioni eseguite presso attività di servizi alla persona			9	11	12
polizia amministrativa	Controllare le attività commerciali	n. ispezioni eseguite presso attività di commercio su aree pubbliche			72	12	89
polizia amministrativa	Controllare le attività commerciali	n. ispezioni eseguite congiuntamente con altre forze dell'ordine			3	1	0
polizia amministrativa	Controllare le attività commerciali	n. totali ispezioni			170	126	89

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
polizia amministrativa	Controllare le attività commerciali	n. servizi di controllo degli operatori spuntisti su area pubblica dei mercati comunali del lunedì e del venerdì			105	104	89*
polizia amministrativa	Controllare le attività commerciali	n. verbali regolamenti comunali			41	24	52
polizia amministrativa	Controllare le attività commerciali	n. verbali normativa commerciale e nazionale			20	4	4
polizia amministrativa	Controllare le attività commerciali	n. totale verbali polizia amministrativa			71 di cui 10 Covid	81 di cui 50 Covid	281 di cui 225 Covid
polizia amministrativa	Controllare le attività commerciali	n. ricorsi verbali polizia amministrativa			2	4	23
polizia amministrativa	Controllare le attività commerciali	n. verbali pagati polizia amministrativa			13	26	114
polizia amministrativa	Controllare le attività commerciali	n. ordinanze ingiunzioni			16	38	61

CITTÀ DI SERIATE - Performance 2023

Descrizione settore: **1**
Stefano Rinaldi

Descrizione servizio: **Protezione Civile**
Responsabile: **Stefano Rinaldi**
Codice responsabile: **504**

FINALITA' DEL SERVIZIO

Il Servizio esercita funzioni finalizzate a tutelare l'integrità della vita umana, salvaguardare la pubblica incolumità, i beni, gli insediamenti e l'ambiente dai danni derivanti dalle calamità naturali o antropiche.

RISORSE UMANE	CAT.	PROFILO	TEMPO	TIPO CONTRATTO
---------------	------	---------	-------	----------------

Redolfi Paolo	D1	Istruttore direttivo P.L.	5%	indeterminato
36 volontari del Gruppo Comunale di P.C.			5000 h/anno	

RISORSE ASSEGNATE	STRUMENTI	2023	2022	2021	2020	2019
-------------------	-----------	------	------	------	------	------

n. computer	3	3	3	3	5
n. stampanti/scanner	3	3	3	3	4
n. veicoli	10	10	10	10	9
n. motogeneratore	1	1	1	1	1
n. app. telefonici	9	9	9	9	9
n. utensili da lavoro	25	25	25	25	25
n. strumenti per liquidi	6	6	6	6	6
n. gazebo	1	1	1	1	1
n. radiotrasmittenti	19	19	19	19	19
n. materiale da campo	11	11	11	11	11
n. alimentatore switching	1	1	1	1	1
n. macchina ozono	1	1	1		
n. cippatrice	1	1	1		
n. altoparlanti	1	1	1		

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
protezione civile	Fronteggiare le emergenze mediante attività di soccorso alla popolazione e di riduzione di danni al contesto sociale	Ore di servizio prestate dai Volontari			5219,5	5356,7	6290,5
protezione civile	Fronteggiare le emergenze mediante attività di soccorso alla popolazione e di riduzione di danni al contesto sociale	Missioni extra-territoriali svolte			0	166	17
protezione civile	Prevedere i rischi territoriali, intesi come calamità naturali e incidenti di natura antropica diversa	Procedure di riferimento redatte (anche in collaborazione con funzioni esperte) relativamente ai rischi territoriali individuati			0	0	0
protezione civile	Prevedere i rischi territoriali, intesi come calamità naturali e incidenti di natura antropica diversa	Esercitazioni e simulazioni organizzate per la popolazione			2	1	1
protezione civile	Prevedere i rischi territoriali, intesi come calamità naturali e incidenti di natura antropica diversa	tempo dedicato all'aggiornamento del piano (ore)			0	0	0
protezione civile	Prevedere i rischi territoriali, intesi come calamità naturali e incidenti di natura antropica diversa	attivazione delle fasi di pre-allerta, allerta, allarme emanate			0	36	24
protezione civile	Prevedere i rischi territoriali, intesi come calamità naturali e incidenti di natura antropica diversa	revoche delle fasi di pre-allerta, allerta, allarme emanate			0	36	24

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
protezione civile	Prevedere i rischi territoriali, intesi come calamità naturali e incidenti di natura antropica diversa	tempo dedicato alle fasi di pre-allerta, allerta, allarme (comprese revoche) (ore)			0	0	100
protezione civile	Prevedere i rischi territoriali, intesi come calamità naturali e incidenti di natura antropica diversa con l'aggiornamento del piano di P.C	Strumenti di pianificazione di protezione civile redatti (PEC o Piano di emergenza comunale)			0	0	0
protezione civile	Prevedere i rischi territoriali, intesi come calamità naturali e incidenti di natura antropica diversa con l'aggiornamento del piano di P.C	Costi sostenuti per redazione e aggiornamento PEC			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
protezione civile	Prevedere i rischi territoriali, intesi come calamità naturali e incidenti di natura antropica diversa con l'aggiornamento del piano di P.C	Rischi territoriali previsti nel PEC			0	0	0
protezione civile	Prevenire i rischi e ridurre la probabilità che un dato evento (naturale e antropico) si verifichi, in determinati periodi e circostanze, con conseguenze negative	Associazioni di Volontariato con cui è in corso una Convenzione in materia di Protezione Civile			3	7	4
protezione civile	Prevenire i rischi e ridurre la probabilità che un dato evento (naturale e antropico) si verifichi, in determinati periodi e circostanze, con conseguenze negative	attivazione delle fasi di emergenza emanate			0	4	1
protezione civile	Prevenire i rischi e ridurre la probabilità che un dato evento (naturale e antropico) si verifichi, in determinati periodi e circostanze, con conseguenze negative	revoche delle fasi di emergenza emanate			0	0	0

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
protezione civile	Prevenire i rischi e ridurre la probabilità che un dato evento (naturale e antropico) si verifichi, in determinati periodi e circostanze, con conseguenze negative	interventi in emergenza effettuati sul territorio comunale			9	74	400
protezione civile	Prevenire i rischi e ridurre la probabilità che un dato evento (naturale e antropico) si verifichi, in determinati periodi e circostanze, con conseguenze negative	Volontari aderenti al Gruppo Comunale di Protezione Civile della Città di Seriate istituito con DCC n del			39	38	36
protezione civile	Prevenire i rischi e ridurre la probabilità che un dato evento (naturale e antropico) si verifichi, in determinati periodi e circostanze, con conseguenze negative	Domande pervenute di adesione al Gruppo Comunale			2	4	2
protezione civile	Prevenire i rischi e ridurre la probabilità che un dato evento (naturale e antropico) si verifichi, in determinati periodi e circostanze, con conseguenze negative	Nuovi Volontari inseriti nel Gruppo Comunale dopo verifica requisiti			3	4	2
protezione civile	Prevenire i rischi e ridurre la probabilità che un dato evento (naturale e antropico) si verifichi, in determinati periodi e circostanze, con conseguenze negative	Volontari dimessi (o deceduti) dal Gruppo Comunale			1	2	1
protezione civile	Prevenire i rischi e ridurre la probabilità che un dato evento (naturale e antropico) si verifichi, in determinati periodi e circostanze, con conseguenze negative	Volontari autorizzati alla guida per uso veicoli comunali			37	37	36
protezione civile	Prevenire i rischi e ridurre la probabilità che un dato evento (naturale e antropico) si verifichi, in determinati periodi e circostanze, con conseguenze negative	Comunicazioni inviate alla Provincia per il mantenimento dei requisiti del Gruppo			0	0	1

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2023	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021	Indicatore 2020
protezione civile	Prevenire i rischi e ridurre la probabilità che un dato evento (naturale e antropico) si verifichi, in determinati periodi e circostanze, con conseguenze negative	Aggiornamento telematico Data Base regionale effettuato			3	2	1
protezione civile	Prevenire i rischi e ridurre la probabilità che un dato evento (naturale e antropico) si verifichi, in determinati periodi e circostanze, con conseguenze negative	Rapporti di Servizio del Gruppo inviati via mail alla Provincia periodicamente			171	277	417
protezione civile	Prevenire i rischi e ridurre la probabilità che un dato evento (naturale e antropico) si verifichi, in determinati periodi e circostanze, con conseguenze negative	Riunioni, incontri e cicli di istruzione per il personale comunale reperibile			9	7	20
protezione civile	Segnalare eventuali danni a seguito di evento calamitoso (post-emergenza)	Ore di servizio prestate dai Volontari in missioni extra-territoriali			694,5	2500	348,5
protezione civile	Segnalare eventuali danni a seguito di evento calamitoso (post-emergenza)	interventi effettuati nel territorio Comunale			1	0	100
protezione civile	Segnalare eventuali danni a seguito di evento calamitoso (post-emergenza)	Ore di servizio prestate dai Volontari nel Territorio di Seriate (ore)			4525	2800	5942

PIAO_allegato 1_rimedi

Settore	id procedimen to	Procedimento	Id Proc esso	Id Rime dio	Rimedio	Soggetto Incaricato	Tempi	Soggetti A Cui Inviare Esiti
Settore 4	99	AServizi abitativi pubblici - fondo solidarietà a favore degli assegnatari - Erogazione contributo	19	1	Definizione delle modalità di informazione ritenute adeguate	Dirigente	Revisione periodica a discrezione del dirigente	Controlli interni
Settore 4	287	Istituti comprensivi statali e alle scuole dell'infanzia paritarie - Erogazione contributi ordinari	19	4	Istanze respinte o poste in lista d'attesa: controllo correttezza e fondatezza delle motivazioni per il 10% delle istanze respinte o poste in lista d'attesa.	Operatore diverso da quello che ha evaso le pratiche. Individuazione a cura del dirigente	Ogni anno entro il 31 maggio per l'anno solare precedente	Controlli interni
Settore 4	98	Interventi di sostegno socio economico - Erogazione	19	1	Definizione delle modalità di informazione ritenute adeguate	Dirigente	Revisione periodica a discrezione del dirigente	Controlli interni
Settore 4	98	Interventi di sostegno socio economico - Erogazione	19	4	Istanze respinte o poste in lista d'attesa: controllo correttezza e fondatezza delle motivazioni per il 10% delle istanze respinte o poste in lista d'attesa.	Operatore diverso da quello che ha evaso le pratiche. Individuazione a cura del dirigente	Ogni anno entro il 31 maggio per l'anno solare precedente	Controlli interni
Settore 4	99	Servizi abitativi pubblici - fondo solidarietà a favore degli assegnatari - Erogazione contributo	19	3	Definizione analitica per ciascun procedimento della procedura operativa da rispettare per: ricezione, esame, esito delle istanze e suo aggiornamento annuale	Dirigente	Annuale	Controlli interni
Settore 4	99	Servizi abitativi pubblici - fondo solidarietà a favore degli assegnatari - Erogazione contributo	19	4	Istanze respinte o poste in lista d'attesa: controllo correttezza e fondatezza delle motivazioni per il 10% delle istanze respinte o poste in lista d'attesa.	Operatore diverso da quello che ha evaso le pratiche. Individuazione a cura del dirigente	Ogni anno entro il 31 maggio per l'anno solare precedente	Controlli interni
Settore 4	100	Misure regionali per l'emergenza abitativa - Erogazione contributo	19	1	Definizione delle modalità di informazione ritenute adeguate	Dirigente	Revisione periodica a discrezione del dirigente	Controlli interni
Settore 4	100	Misure regionali per l'emergenza abitativa - Erogazione contributo	19	3	Definizione analitica per ciascun procedimento della procedura operativa da rispettare per: ricezione, esame, esito delle istanze e suo aggiornamento annuale	Dirigente	Annuale	Controlli interni
Settore 4	100	Misure regionali per l'emergenza abitativa - Erogazione contributo	19	4	Istanze respinte o poste in lista d'attesa: controllo correttezza e fondatezza delle motivazioni per il 10% delle istanze respinte o poste in lista d'attesa.	Operatore diverso da quello che ha evaso le pratiche. Individuazione a cura del dirigente	Ogni anno entro il 31 maggio per l'anno solare precedente	Controlli interni
Settore 4	141	Compensi motivazionali per borse lavoro e attività socio-occupazionali - Erogazione	19	4	Istanze respinte o poste in lista d'attesa: controllo correttezza e fondatezza delle motivazioni per il 10% delle istanze respinte o poste in lista d'attesa.	Operatore diverso da quello che ha evaso le pratiche. Individuazione a cura del dirigente	Ogni anno entro il 31 maggio per l'anno solare precedente	Controlli interni
Settore 4	98	Interventi di sostegno socio economico - Erogazione	19	3	Definizione analitica per ciascun procedimento della procedura operativa da rispettare per: ricezione, esame, esito delle istanze e suo aggiornamento annuale	Dirigente	Annuale	Controlli interni
Settore 4	287	Istituti comprensivi statali e alle scuole dell'infanzia paritarie - Erogazione contributi ordinari	19	3	Definizione analitica per ciascun procedimento della procedura operativa da rispettare per: ricezione, esame, esito delle istanze e suo aggiornamento annuale	Dirigente	Annuale	Controlli interni
Settore 4	287	Istituti comprensivi statali e alle scuole dell'infanzia paritarie - Erogazione contributi ordinari	19	1	Definizione delle modalità di informazione ritenute adeguate	Dirigente	Revisione periodica a discrezione del dirigente	Controlli interni
Settore 4	141	Compensi motivazionali per borse lavoro e attività socio-occupazionali - Erogazione	19	3	Definizione analitica per ciascun procedimento della procedura operativa da rispettare per: ricezione, esame, esito delle istanze e suo aggiornamento annuale	Dirigente	Annuale	Controlli interni
Settore 4	141	Compensi motivazionali per borse lavoro e attività socio-occupazionali - Erogazione	19	1	Definizione delle modalità di informazione ritenute adeguate	Dirigente	Revisione periodica a discrezione del dirigente	Controlli interni
Settore 2	466	Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "entrate"	21	1	Definizione delle modalità di informazione ritenute adeguate	Dirigente	Revisione periodica a discrezione del dirigente	Controlli interni
Settore 4	450	Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "servizi sociali e di ambito - area sociale"	21	4	Istanze respinte o poste in lista d'attesa: controllo correttezza e fondatezza delle motivazioni per il 10% delle istanze respinte o poste in lista d'attesa.	Operatore diverso da quello che ha evaso le pratiche. Individuazione a cura del dirigente	Ogni anno entro il 31 maggio per l'anno solare precedente	Controlli interni
Settore 2	464	Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "bilancio e economato"	21	1	Definizione delle modalità di informazione ritenute adeguate	Dirigente	Revisione periodica a discrezione del dirigente	Controlli interni
Settore 2	462	Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "sportello unico del cittadino"	21	4	Istanze respinte o poste in lista d'attesa: controllo correttezza e fondatezza delle motivazioni per il 10% delle istanze respinte o poste in lista d'attesa.	Operatore diverso da quello che ha evaso le pratiche. Individuazione a cura del dirigente	Ogni anno entro il 31 maggio per l'anno solare precedente	Controlli interni
Settore 2	462	Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "sportello unico del cittadino"	21	1	Definizione delle modalità di informazione ritenute adeguate	Dirigente	Revisione periodica a discrezione del dirigente	Controlli interni
Settore 2	464	Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "bilancio e economato"	21	4	Istanze respinte o poste in lista d'attesa: controllo correttezza e fondatezza delle motivazioni per il 10% delle istanze respinte o poste in lista d'attesa.	Operatore diverso da quello che ha evaso le pratiche. Individuazione a cura del dirigente	Ogni anno entro il 31 maggio per l'anno solare precedente	Controlli interni

Settore	Id procedimento	Procedimento	Id Processo	Id Rimedio	Rimedio	Soggetto Incaricato	Tempi	Soggetti A Cui Inviare Esiti
Settore 4	452	Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "servizi sociali e di ambito - area amministrativa"	21	1	Definizione delle modalità di informazione ritenute adeguate	Dirigente	Revisione periodica a discrezione del dirigente	Controlli interni
Settore 4	450	Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "servizi sociali e di ambito - area sociale"	21	1	Definizione delle modalità di informazione ritenute adeguate	Dirigente	Revisione periodica a discrezione del dirigente	Controlli interni
Settore 2	466	Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "entrate"	21	4	Istanze respinte o poste in lista d'attesa: controllo correttezza e fondatezza delle motivazioni per il 10% delle istanze respinte o poste in lista d'attesa.	Operatore diverso da quello che ha evaso le pratiche. Individuazione a cura del dirigente	Ogni anno entro il 31 maggio per l'anno solare precedente	Controlli interni
Settore 4	452	Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "servizi sociali e di ambito - area amministrativa"	21	4	Istanze respinte o poste in lista d'attesa: controllo correttezza e fondatezza delle motivazioni per il 10% delle istanze respinte o poste in lista d'attesa.	Operatore diverso da quello che ha evaso le pratiche. Individuazione a cura del dirigente	Ogni anno entro il 31 maggio per l'anno solare precedente	Controlli interni
Settore 3	472	Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "suap e ambiente"	21	1	Definizione delle modalità di informazione ritenute adeguate	Dirigente	Revisione periodica a discrezione del dirigente	Controlli interni
Settore 4	502	Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "Cultura, sport, biblioteca e sistema, pubblica istruzione"	21	4	Istanze respinte o poste in lista d'attesa: controllo correttezza e fondatezza delle motivazioni per il 10% delle istanze respinte o poste in lista d'attesa.	Operatore diverso da quello che ha evaso le pratiche. Individuazione a cura del dirigente	Ogni anno entro il 31 maggio per l'anno solare precedente	Controlli interni
Settore 4	502	Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "Cultura, sport, biblioteca e sistema, pubblica istruzione"	21	1	Definizione delle modalità di informazione ritenute adeguate	Dirigente	Revisione periodica a discrezione del dirigente	Controlli interni
Settore 5	474	Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "sicurezza urbana e protezione civile"	21	4	Istanze respinte o poste in lista d'attesa: controllo correttezza e fondatezza delle motivazioni per il 10% delle istanze respinte o poste in lista d'attesa.	Operatore diverso da quello che ha evaso le pratiche. Individuazione a cura del dirigente	Ogni anno entro il 31 maggio per l'anno solare precedente	Controlli interni
Settore 5	474	Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "sicurezza urbana e protezione civile"	21	1	Definizione delle modalità di informazione ritenute adeguate	Dirigente	Revisione periodica a discrezione del dirigente	Controlli interni
Settore 3	472	Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "suap e ambiente"	21	4	Istanze respinte o poste in lista d'attesa: controllo correttezza e fondatezza delle motivazioni per il 10% delle istanze respinte o poste in lista d'attesa.	Operatore diverso da quello che ha evaso le pratiche. Individuazione a cura del dirigente	Ogni anno entro il 31 maggio per l'anno solare precedente	Controlli interni
Settore 4	153	Decreti autorità giudiziaria - Attuazione	32	4	Istanze respinte o poste in lista d'attesa: controllo correttezza e fondatezza delle motivazioni per il 10% delle istanze respinte o poste in lista d'attesa.	Operatore diverso da quello che ha evaso le pratiche. Individuazione a cura del dirigente	Ogni anno entro il 31 maggio per l'anno solare precedente	Controlli interni
Settore 4	143	Comunità - Inserimento minori	32	4	Istanze respinte o poste in lista d'attesa: controllo correttezza e fondatezza delle motivazioni per il 10% delle istanze respinte o poste in lista d'attesa.	Operatore diverso da quello che ha evaso le pratiche. Individuazione a cura del dirigente	Ogni anno entro il 31 maggio per l'anno solare precedente	Controlli interni
Settore 4	145	Affidi familiari - Inserimento minori	32	4	Istanze respinte o poste in lista d'attesa: controllo correttezza e fondatezza delle motivazioni per il 10% delle istanze respinte o poste in lista d'attesa.	Operatore diverso da quello che ha evaso le pratiche. Individuazione a cura del dirigente	Ogni anno entro il 31 maggio per l'anno solare precedente	Controlli interni
Settore 4	146	Centri diurni - Inserimento minori	32	4	Istanze respinte o poste in lista d'attesa: controllo correttezza e fondatezza delle motivazioni per il 10% delle istanze respinte o poste in lista d'attesa.	Operatore diverso da quello che ha evaso le pratiche. Individuazione a cura del dirigente	Ogni anno entro il 31 maggio per l'anno solare precedente	Controlli interni
Settore 4	142	Incontri protetti per minori - Attivazione	32	4	Istanze respinte o poste in lista d'attesa: controllo correttezza e fondatezza delle motivazioni per il 10% delle istanze respinte o poste in lista d'attesa.	Operatore diverso da quello che ha evaso le pratiche. Individuazione a cura del dirigente	Ogni anno entro il 31 maggio per l'anno solare precedente	Controlli interni
Settore 3	360	Bonifiche siti - 2. Approvazione piano di caratterizzazione	44	49	Controllo degli adempimenti svolti nel rispetto delle indicazioni di Arpa	Dirigente		
Settore 3	359	Bonifiche siti - 1. Approvazione indagine ambientale preliminare	44	49	Controllo degli adempimenti svolti nel rispetto delle indicazioni di Arpa	Dirigente		
Settore 3	365	Bonifiche siti - 3. Approvazione analisi di rischio (Adr) sito specifica	44	49	Controllo degli adempimenti svolti nel rispetto delle indicazioni di Arpa	Dirigente		

Settore	Id procedimen- to	Procedimento	Id Proc esso	Id Rime- dio	Rimedio	Soggetto Incaricato	Tempi	Soggetti A Cui Inviare Esiti
Settore 3	371	Bonifiche siti - Approvazione progetto operativo di bonifica o di messa in sicurezza operativa o di messa in sicurezza permanente (MISP) (inclusa garanzia finanziaria da prestarsi al Comune)	44	49	Controllo degli adempimenti svolti nel rispetto delle indicazioni di Arpa	Dirigente		
Settore 3	370	Bonifiche siti - Approvazione del piano di monitoraggio	44	49	Controllo degli adempimenti svolti nel rispetto delle indicazioni di Arpa	Dirigente		
Settore 3	687	Redazione e approvazione piano di governo del territorio	49	31	Verifica coerenza fra indirizzi di politica territoriale e soluzioni tecniche adottate e apporto eventuali correttivi	Ufficio edilizia privata e urbanistica	Prima dell'approvazione	
Settore 3	687	Redazione e approvazione piano di governo del territorio	49	30	Individuazione da parte dell'organo politico, prima dell'avvio del processo di elaborazione, degli obiettivi generali, dei criteri generali e linee guida per la definizione delle scelte pianificatorie	Ufficio edilizia privata e urbanistica	Prima della nomina	
Settore 3	687	Redazione e approvazione piano di governo del territorio	49	29	Verifica assenza cause di incompatibilità o di conflitto di interesse	Ufficio edilizia privata e urbanistica	Prima della nomina	
Settore 3	674	Variante suap allo strumento urbanistico	49	31	Verifica coerenza fra indirizzi di politica territoriale e soluzioni tecniche adottate e apporto eventuali correttivi	Ufficio edilizia privata e urbanistica	Prima dell'approvazione	
Settore 3	674	Variante suap allo strumento urbanistico	49	30	Individuazione da parte dell'organo politico, prima dell'avvio del processo di elaborazione, degli obiettivi generali, dei criteri generali e linee guida per la definizione delle scelte pianificatorie	Ufficio edilizia privata e urbanistica	Prima della nomina	
Settore 3	674	Variante suap allo strumento urbanistico	49	29	Verifica assenza cause di incompatibilità o di conflitto di interesse	Ufficio edilizia privata e urbanistica	Prima della nomina	
Settore 3	645	Piani attuativi conformi al PGT - Approvazione	57	39	Coinvolgimento del responsabile della programmazione delle opere pubbliche nella definizione delle opere di urbanizzazione, da riportare nella convenzione	Responsabile del servizio		
Settore 3	636	Permesso di costruire convenzionato	57	39	Coinvolgimento del responsabile della programmazione delle opere pubbliche nella definizione delle opere di urbanizzazione, da riportare nella convenzione	Responsabile del servizio		
Settore 3	636	Permesso di costruire convenzionato	57	38	Attestazione da allegare alla convenzione dell'avvenuto aggiornamento delle tabelle parametriche degli oneri e che la stessa è stata fatta sulla base dei valori in vigore alla data di stipula della convenzione	Responsabile del servizio		
Settore 3	636	Permesso di costruire convenzionato	57	41	Calcolo del valore delle opere da scomputare utilizzando i prezzi regionali o dell'ente e tenendo conto dei prezzi che l'amministrazione solitamente ottiene in seguito a procedure di appalto per opere analoghe	Responsabile del servizio lavori pubblici		
Settore 3	636	Permesso di costruire convenzionato	57	48	Previsione in convenzione di apposite misure sanzionatorie	Responsabile del servizio		
Settore 3	645	Piani attuativi conformi al PGT - Approvazione	57	38	Attestazione da allegare alla convenzione dell'avvenuto aggiornamento delle tabelle parametriche degli oneri e che la stessa è stata fatta sulla base dei valori in vigore alla data di stipula della convenzione	Responsabile del servizio		
Settore 3	645	Piani attuativi conformi al PGT - Approvazione	57	48	Previsione in convenzione di apposite misure sanzionatorie	Responsabile del servizio		
Settore 3	715	Piani attuativi in variante al PGT - Approvazione	57	38	Attestazione da allegare alla convenzione dell'avvenuto aggiornamento delle tabelle parametriche degli oneri e che la stessa è stata fatta sulla base dei valori in vigore alla data di stipula della convenzione	Responsabile del servizio		
Settore 3	715	Piani attuativi in variante al PGT - Approvazione	57	39	Coinvolgimento del responsabile della programmazione delle opere pubbliche nella definizione delle opere di urbanizzazione, da riportare nella convenzione	Responsabile del servizio		
Settore 3	715	Piani attuativi in variante al PGT - Approvazione	57	48	Previsione in convenzione di apposite misure sanzionatorie	Responsabile del servizio		
Settore 3	645	Piani attuativi conformi al PGT - Approvazione	57	41	Calcolo del valore delle opere da scomputare utilizzando i prezzi regionali o dell'ente e tenendo conto dei prezzi che l'amministrazione solitamente ottiene in seguito a procedure di appalto per opere analoghe	Responsabile del servizio lavori pubblici		
Settore 3	715	Piani attuativi in variante al PGT - Approvazione	57	41	Calcolo del valore delle opere da scomputare utilizzando i prezzi regionali o dell'ente e tenendo conto dei prezzi che l'amministrazione solitamente ottiene in seguito a procedure di appalto per opere analoghe	Responsabile del servizio lavori pubblici		
Settore 3	559	Licenza di agibilità per attività di pubblico spettacolo (art. 80 TULPS)	59	12	Monitoraggio già in essere del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti	Controlli interni	Annuale	Segretario generale
Settore 3	592	Autorizzazione paesaggistica e accertamento di compatibilità paesaggistica	59	12	Monitoraggio già in essere del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti	Controlli interni	Annuale	Segretario generale
Settore 3	608	Mutamento di destinazione d'uso senza opere edili	59	12	Monitoraggio già in essere del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti	Controlli interni	Annuale	Segretario generale
Settore 3	609	Permesso di costruire (PDC)	59	12	Monitoraggio già in essere del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti	Controlli interni	Annuale	Segretario generale
Settore 3	613	Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)	59	12	Monitoraggio già in essere del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti	Controlli interni	Annuale	Segretario generale
Settore 3	635	Fiscalizzazione dell'illegittimo edilizio (permesso di costruire in sanatoria)	59	12	Monitoraggio già in essere del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti	Controlli interni	Annuale	Segretario generale
Settore 3	642	Permesso di costruire - Volturazione	59	12	Monitoraggio già in essere del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti	Controlli interni	Annuale	Segretario generale
Settore 3	643	Inizio e termine lavori - Proroga	59	12	Monitoraggio già in essere del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti	Controlli interni	Annuale	Segretario generale
Settore 3	825	Permesso di costruire in deroga	59	12	Monitoraggio già in essere del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti	Controlli interni	Annuale	Segretario generale
Settore 3	827	Cambio dei soggetti coinvolti nel procedimento edilizio	59	12	Monitoraggio già in essere del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti	Controlli interni	Annuale	Segretario generale
Settore 3	828	Cambio di intestazione del titolo abilitativo edilizio (a seguito di scia o cila)	59	12	Monitoraggio già in essere del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti	Controlli interni	Annuale	Segretario generale
Settore 3	831	Assenso tende	59	12	Monitoraggio già in essere del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti	Controlli interni	Annuale	Segretario generale
Settore 3	832	Assenso tinteggiatura fabbricato e rifiniture esterne	59	12	Monitoraggio già in essere del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti	Controlli interni	Annuale	Segretario generale
Settore 3	283	Certificato di esecuzione lavori	59	12	Monitoraggio già in essere del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti	Controlli interni	Annuale	Segretario generale
Settore 3	769	Segnalazione certificata di agibilità	59	12	Monitoraggio già in essere del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti	Controlli interni	Annuale	Segretario generale

Settore	id proce dimen to	Procedimento	Id Proc esso	Id Rime dio	Rimedio	Soggetto Incaricato	Tempi	Soggetti A Cui Inviare Esiti
Settore 3	544	Mezzi pubblicitari (insegne, targhe professionali e vetrofanie) - Autorizzazione	60	12	Monitoraggio già in essere del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti	Controlli interni	Annuale	Segretario generale

PIAO allegato 3_soddisfazione

Settore	Prima rilevazione	Seconda rilevazione	Terza rilevazione	Oggetto della rilevazione	Motivazioni	Unità produttiva incaricata della rilevazione	Descrizione tipo di attività indagata	Destinatari
2	2024	2027	2030	Soddisfazione utenti sportello unico del cittadino	Misurare la qualità percepita	Sportello unico	continuativa – prestazioni complessive unità produttive	Cittadini
3	2024	2027	2030	Gestione rifiuti	Misurare la qualità percepita	Ambiente	continuativa – servizi	Cittadini
3	2024	2027	2030	Soddisfazione utenti servizio edilizia	Misurare la qualità percepita	Edilizia e urbanistica	continuativa – servizi	Operatori-cittadini
3	2023	2026	2029	Manutenzione strade, arredi e parchi	Misurare la qualità percepita	Lavori pubblici e manutenzione	continuativa – servizi	Cittadini
3	2024	2027	2030	Tempi di intervento del servizio manutenzione	Misurare la qualità percepita	Lavori pubblici e manutenzione	continuativa – servizi	Cittadini
4	2025	2028	2031	Soddisfazione rispetto alla qualità, anche in termini di fruibilità, accessibilità, tempestività, dei servizi in rete (art. 7 c. 3 d. lgs. 82/2005, come modificato da d.lgs. 179/2016)	Misurare la qualità percepita	Innovazione e comunicazione	continuativa – servizi	Cittadini
4	2025	2028	2031	Refezione scolastica	Misurare la qualità percepita	Pubblica istruzione	continuativa – servizi	Utenti servizi
4	2025	2028	2031	Ingresso anticipato	Misurare la qualità percepita	Pubblica istruzione	continuativa – servizi	Utenti servizi
4	2023	2026	2029	Sad	Misurare la qualità percepita	Servizi sociali	continuativa – servizi	Utenti servizi
4	2025	2028	2031	Biblioteca	Misurare la qualità percepita	Sistema bibliotecario	continuativa – servizi	Cittadini
4	2025	2028	2031	Supporto sistema Seriate Laghi	Misurare la qualità percepita	Sistema bibliotecario	continuativa – supporto a organismi	Politici e tecnici
4	2023	2026	2029	Fruibilità impianti sportivi	Misurare la qualità percepita	Sport	continuativa – servizi	Cittadini
4	2023	2026	2029	Supporto ufficio di piano	Misurare la qualità percepita	Ufficio di piano	continuativa – supporto a organismi	Politici e tecnici
5	2024	2027	2030	Servizio reso dalla polizia locale	Misurare la qualità percepita	Polizia locale	continuativa – servizi	Cittadini
Staff del segretario	2023	2026	2029	Corretto funzionamento degli uffici	Misurare la qualità percepita	Controlli interni	continuativa – prestazioni complessive unità produttive	Amministratori e Consiglieri

PIAO Allegato 4 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEI DOCUMENTI DA PUBBLICARE

(1) in presenza del link alla banca dati indicata nella colonna l'obbligo s'intende assolto con il conferimento dati alla banca dati esterna. I soggetti incaricati sono riportati nelle colonne da J a L.
 (2) in presenza della pubblicazione del link alla banca dati indicata nella colonna I, le informazioni riportate nelle colonne da M a P non sono da considerare

Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Pubblicazione assoluta tramite collegamento ipertestuale a banca dati esterna (2)				Pubblicazione ordinaria dei dati sul sito comunale				Colonna Q	Colonna R	Colonna S	Colonna T
								Colonna I	Colonna J	Colonna K	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O	Colonna P				
N. rigo	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento indicato da Anac	Entro (Termini di aggiornamento definiti dal comune di Seriate)	link a banche dati esterne ai sensi dell'art. 9 bis digi 33/2013 (1)	Unità operativa incaricata dell'invio dei dati alla banca dati esterna	Dipendente responsabile dell'invio dei dati alla banca dati esterna	Dipendente responsabile della creazione del collegamento ipertestuale	Unità operativa incaricata della raccolta, elaborazione, invio dati a SIC	Dipendente incaricato della raccolta, elaborazione, invio dati a SIC	Dipendente incaricato del conferimento dati a incaricato della raccolta, elaborazione, invio a SIC	Dipendente incaricato della pubblicazione sul sito	Pubblicazione sul sito automatizzata con apposito software	Tipo di contenuto (obbligatorio / Ulteriore)	Durata della pubblicazione	note su pubblicazione
1	Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	30 giorni dall'approvazione					Controlli interni	Rondinelli Roberta	Rondinelli Roberta	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
2	Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni					Segreteria	Valtulina Cristiana	Valtulina Cristiana	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	Fino a nuovo aggiornamento	
3	Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse, incluso statuto e regolamenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni dall'approvazione					Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	Fino a nuovo aggiornamento	
4	Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione strategico-gestionale	1. Documento unico di programmazione 2. Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (come presenti nel peg)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni dall'approvazione					1. Ragioneria 2. Segreteria	1. Pepe Nicoletta 2. Maffei Lucia	1. Pepe Nicoletta 2. Maffei Lucia	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
5	Disposizioni generali	Atti generali	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	30 giorni dall'approvazione					Personale	Marcon Anna	Marcon Anna	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	Fino a nuovo aggiornamento	
6	Disposizioni generali	Atti generali	Art. 6, co. 4, DL n. 80/2021, convertito in L. n. 113/2021; Art. 12, co. 1, D.lgs. n. 33/2013; Art. 16, co. 2, D.lgs. n. 33/2013 e paragrafo 2 delle "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA" pubblicate in Gazzetta Ufficiale-Serie Generale n. 173 del 27 luglio 2018 Art. 10, co. 8, lett. b), D.lgs. n. 33/2013; Art. 10, co. 8, lett. a), D.lgs. n. 33/2013; Art. 9, c. 7, DL n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla Legge n. 221/2012	PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione	"Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali"; "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica" "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance"; "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione". "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati" Le differenti pubblicazioni nella sezione "Amministrazione trasparente", possono anche essere effettuate attraverso link di rinvio alla prima sezione in cui si effettua la pubblicazione in attuazione dell'art. 9 del D.lgs. 33/2013	Tempestivo	30 giorni dall'approvazione	Dipartimento della funzione pubblica - POLRTALE PIAO	Staff del Segretario	Valtulina Cristiana	Mazza Patrizia	Staff del Segretario	Valtulina Cristiana	Valtulina Cristiana	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
7	Disposizioni generali	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	5 giorni prima della decorrenza della nuova scadenza					Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	Fino a nuovo aggiornamento	
8	Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico-amministrativo e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni					Segreteria	Maffei Lucia	Valtulina Cristiana	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	
9	Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni					Segreteria	Maffei Lucia	Maffei Lucia	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	
10	Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni dalla ricezione					Segreteria	Maffei Lucia	Amministratori	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	
11	Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente					Personale	Marcon Anna	Marcon Anna	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	
12	Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente					Personale	Marcon Anna	Marcon Anna	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	
13	Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni dalla ricezione					Segreteria	Maffei Lucia	Amministratori	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	
14	Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni dalla ricezione					Segreteria	Maffei Lucia	Amministratori	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	
15	Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Annuale	30 giorni dalla ricezione					Segreteria	Maffei Lucia	Amministratori	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	Durata mandato / incarico	
16	Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Annuale	30 giorni dalla ricezione					Segreteria	Maffei Lucia	Amministratori	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico - durata dell'incarico per coniuge non separato e parenti	

(1) in presenza del link alla banca dati indicata nella colonna l'obbligo s'intende assolto con il conferimento dati alla banca dati esterna. I soggetti incaricati sono riportati nelle colonne da J a L
 (2) in presenza della pubblicazione del link alla banca dati indicata nella colonna I, le informazioni riportate nelle colonne da M a P non sono da considerare

Pubblicazione assoluta tramite collegamento ipertestuale a banca dati esterna (2)										Pubblicazione ordinaria dei dati sul sito comunale									
Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna J	Colonna K	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O	Colonna P	Colonna Q	Colonna R	Colonna S	Colonna T
N. rigo	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento indicato da Anac	Entro (termini di aggiornamento definiti dal comune di Seriate)	link a banche dati esterne ai sensi dell'art. 9 bis dlgs 33/2013 (1)	Unità operativa incaricata dell'invio dei dati alla banca dati esterna	Dipendente responsabile dell'invio dei dati alla banca dati esterna	Dipendente responsabile della creazione del collegamento ipertestuale	Unità operativa incaricata della raccolta, elaborazione, invio dati a SIC	Dipendente incaricato della raccolta, elaborazione, invio dati a SIC	Dipendente incaricato del conferimento dati a incaricato della raccolta, elaborazione, invio a SIC	Dipendente incaricato della pubblicazione sul sito	Pubblicazione sul sito automatizzata con apposito software	Tipo di contenuto (obbligatorio / Ulteriore)	Durata della pubblicazione	note su pubblicazione
17	Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. F), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni dalla ricezione					Segreteria	Maffei Lucia	Amministratori	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	
18	Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. F), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	30 giorni dalla ricezione					Segreteria	Maffei Lucia	Amministratori	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	Durata del mandato per dichiarazione patrimoniale - durata del mandato per le dichiarazioni di coniuge e parenti. Fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico per restanti informazioni	
19	Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni					Segreteria	Maffei Lucia	Maffei Lucia	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	
20	Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni dalla ricezione					Segreteria	Maffei Lucia	Amministratori	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	
21	Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente					Personale	Marcon Anna	Marcon Anna	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	
22	Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente					Personale	Marcon Anna	Marcon Anna	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	
23	Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni dalla ricezione					Segreteria	Maffei Lucia	Amministratori	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	
24	Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni dalla ricezione					Segreteria	Maffei Lucia	Amministratori	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	
25	Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. F), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Annuale	30 giorni dalla ricezione					Segreteria	Maffei Lucia	Amministratori	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	Durata mandato / incarico	
26	Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. F), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Annuale	30 giorni dalla ricezione					Segreteria	Maffei Lucia	Amministratori	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico - durata del mandato per coniuge non separato e parenti	
27	Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. F), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni dalla ricezione					Segreteria	Maffei Lucia	Amministratori	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	
28	Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. F), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	30 giorni dalla ricezione					Segreteria	Maffei Lucia	Amministratori	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	Durata del mandato per dichiarazione patrimoniale - durata del mandato per le dichiarazioni di coniuge e parenti. Fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico per restanti informazioni	
29	Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	30 giorni dalla cessazione					Segreteria	Maffei Lucia	Amministratori	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	
30	Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Curriculum vitae	Nessuno	30 giorni dalla cessazione					Segreteria	Maffei Lucia	Amministratori	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	
31	Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	30 giorni dalla cessazione					Personale	Marcon Anna	Marcon Anna	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	
32	Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	30 giorni dalla cessazione					Personale	Marcon Anna	Marcon Anna	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	
33	Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	30 giorni dalla cessazione					Segreteria	Maffei Lucia	Amministratori	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	
34	Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	30 giorni dalla cessazione					Segreteria	Maffei Lucia	Amministratori	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	
35	Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. F), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	30 giorni dalla cessazione					Segreteria	Maffei Lucia	Amministratori	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico - durata del mandato per coniuge e parenti	

(1) in presenza del link alla banca dati indicata nella colonna l'obbligo s'intende assolto con il conferimento dati alla banca dati esterna. I soggetti incaricati sono riportati nelle colonne da J a L
 (2) in presenza della pubblicazione del link alla banca dati indicata nella colonna I, le informazioni riportate nelle colonne da M a P non sono da considerare

										Pubblicazione assoluta tramite collegamento ipertestuale a banca dati esterna (2)				Pubblicazione ordinaria dei dati sul sito comunale					
Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna J	Colonna K	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O	Colonna P	Colonna Q	Colonna R	Colonna S	Colonna T
N. rigo	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento indicato da Anac	Entro (Termini di aggiornamento definiti dal comune di Seriate)	link a banche dati esterne ai sensi dell'art. 9 bis dlgs 33/2013 (1)	Unità operativa incaricata dell'invio dei dati alla banca dati esterna	Dipendente responsabile dell'invio dei dati alla banca dati esterna	Dipendente responsabile della creazione del collegamento ipertestuale	Unità operativa incaricata della raccolta, elaborazione, invio dati a SIC	Dipendente incaricato della raccolta, elaborazione, invio dati a SIC	Dipendente incaricato del conferimento dati a incaricato della raccolta, elaborazione, invio a SIC	Dipendente incaricato della pubblicazione sul sito	Pubblicazione sul sito automatizzata con apposito software	Tipo di contenuto (obbligatorio / Ulteriore)	Durata della pubblicazione	note su pubblicazione
36	Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	30 giorni dalla cessazione					Segreteria	Maffei Lucia	Amministratori	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	
37	Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	art. 4 bis d.lgs. 149/2011	Relazione di inizio mandato	Relazione di inizio mandato		30 giorni dall'approvazione					Ragioneria	Pepe Nicoletta	Pepe Nicoletta	Mazza Patrizia	No	Ulteriore	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
38	Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	art. 4 d.lgs. 149/2011	Relazione di fine mandato	Relazione di fine mandato		30 giorni dall'approvazione					Ragioneria	Pepe Nicoletta	Pepe Nicoletta	Mazza Patrizia	No	Ulteriore	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
39	Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni					Segreteria	Maffei Lucia	Maffei Lucia	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
40	Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni dalla revisione					Personale	Marcon Anna	Marcon Anna	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	Fino a nuovo aggiornamento	
41	Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni dalla revisione					Personale	Marcon Anna	Marcon Anna	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
42	Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni dalla revisione					Personale	Marcon Anna	Marcon Anna	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	Fino a nuovo aggiornamento	
43	Organizzazione	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	10 giorni dalla revisione					Innovazione e comunicazione	Ghilarli Marco	Ghilarli Marco	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	Fino a nuovo aggiornamento	
44	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 settembre e 31 marzo per il semestre precedente	Perla PA	Ragioneria	Pepe Nicoletta	Mazza Patrizia	Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	
45	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza		Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:														
46	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicazione automatizzata	Perla PA	Ragioneria	Pepe Nicoletta	Mazza Patrizia	Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti di propria competenza tramite inserimento nell'atto di conferimento	Mazza Patrizia	Si, tramite software Atti di Datagraph	Obbligatorio	fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	
47	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicazione automatizzata	Perla PA	Ragioneria	Pepe Nicoletta	Mazza Patrizia	Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti di propria competenza tramite inserimento nell'atto di conferimento	Mazza Patrizia	Si, tramite software Atti di Datagraph	Obbligatorio	fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	
48	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicazione automatizzata	Perla PA	Ragioneria	Pepe Nicoletta	Mazza Patrizia	Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti di propria competenza tramite inserimento nell'atto di conferimento	Mazza Patrizia	Si, tramite software Atti di Datagraph	Obbligatorio	fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	
49	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 settembre e 31 marzo per il semestre precedente	Perla PA	Ragioneria	Pepe Nicoletta	Mazza Patrizia	Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti di propria competenza tramite inserimento nell'atto di conferimento	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	
50	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Pubblicazione automatizzata					Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti di propria competenza tramite inserimento nell'atto di conferimento	Mazza Patrizia	Si, tramite software Atti di Datagraph	Obbligatorio	fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	
51	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:														
52	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni					Personale	Marcon Anna	Marcon Anna	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	
53	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni dalla ricezione					Personale	Marcon Anna	Marcon Anna	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	
54	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente					Personale	Marcon Anna	Marcon Anna	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Da pubblicare con decorrenza anno 2020 per redditi 2019 in base a Delibera Anac n. 1202 del 18 dicembre 2019. Il milleproroghe ha congelato la norma fino al 31.12.2020 (articolo 1 comma 7 di 162/2019). Da pubblicare dal 2021
55	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente					Personale	Marcon Anna	Marcon Anna	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Da pubblicare con decorrenza anno 2020 per redditi 2019 in base a Delibera Anac n. 1202 del 18 dicembre 2019. Il milleproroghe ha congelato la norma fino al 31.12.2020 (articolo 1 comma 7 di 162/2019). Da pubblicare dal 2021
56	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni dalla ricezione					Personale	Marcon Anna	Marcon Anna	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	
57	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni dalla ricezione					Personale	Marcon Anna	Marcon Anna	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	

(1) in presenza del link alla banca dati indicata nella colonna l'obbligo s'intende assolto con il conferimento dati alla banca dati esterna. I soggetti incaricati sono riportati nelle colonne da J a L
 (2) in presenza della pubblicazione del link alla banca dati indicata nella colonna I, le informazioni riportate nelle colonne da M a P non sono da considerare

Pubblicazione assoluta tramite collegamento ipertestuale a banca dati esterna (2)										Pubblicazione ordinaria dei dati sul sito comunale									
Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna J	Colonna K	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O	Colonna P	Colonna Q	Colonna R	Colonna S	Colonna T
N. rigo	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento indicato da Anac	Entro (Termini di aggiornamento definiti dal comune di Seriate)	link a banche dati esterne ai sensi dell'art. 9 bis dlgs 33/2013 (1)	Unità operativa incaricata dell'invio dei dati alla banca dati esterna	Dipendente responsabile dell'invio dei dati alla banca dati esterna	Dipendente responsabile della creazione del collegamento ipertestuale	Unità operativa incaricata della raccolta, elaborazione, invio dati a SIC	Dipendente incaricato della raccolta, elaborazione, invio dati a SIC	Dipendente incaricato del conferimento dati a incaricato della raccolta, elaborazione, invio a SIC	Dipendente incaricato della pubblicazione sul sito	Pubblicazione sul sito automatizzata con apposito software	Tipo di contenuto (obbligatorio / Ulteriore)	Durata della pubblicazione	note su pubblicazione
58	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Annuale	30 giorni dalla ricezione					Personale	Marcon Anna	Segretario generale	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	Durata incarico	Da non pubblicare. Possono essere oggetto anche di sola comunicazione all'amministrazione di appartenenza (articolo 1 comma 7 lettera f DL 162/2019 - modifica apportata dalla legge di conversione 28 febbraio 2020, n. 8)
59	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Annuale	30 giorni dalla ricezione					Personale	Marcon Anna	Segretario generale	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico - durata dell'incarico per coniuge non separato e parenti	Da non pubblicare. Possono essere oggetto anche di sola comunicazione all'amministrazione di appartenenza (articolo 1 comma 7 lettera f DL 162/2019 - modifica apportata dalla legge di conversione 28 febbraio 2020, n. 8)
60	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	30 giorni dalla ricezione					Personale	Marcon Anna	Segretario generale	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	Durata dell'incarico per dichiarazione patrimoniale - durata dell'incarico per le dichiarazioni di coniuge e parenti. Fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico per restanti informazioni	Da non pubblicare. Possono essere oggetto anche di sola comunicazione all'amministrazione di appartenenza (articolo 1 comma 7 lettera f DL 162/2019 - modifica apportata dalla legge di conversione 28 febbraio 2020, n. 8)
61	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	30 giorni dalla ricezione					Personale	Marcon Anna	Segretario generale	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	
62	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	30 giorni dalla ricezione					Personale	Marcon Anna	Segretario generale	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico (da controllare)	
63	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale	30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente					Personale	Marcon Anna	Segretario generale	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Da pubblicare con decorrenza anno 2020 per redditi 2019 in base a Delibera Anac n. 1202 del 18 dicembre 2019. Il milleproroghe ha congelato la norma fino al 31.12.2020 (articolo 1 comma 7 DL n. 162 del 30/12/2019). Da pubblicare dal 2021
64	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Per ciascun titolare di incarico:														
65	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni					Personale	Marcon Anna	Marcon Anna	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	
66	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni dalla ricezione					Personale	Marcon Anna	Dirigenti e posizioni organizzative	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	
67	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente					Personale	Marcon Anna	Marcon Anna	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Obbligo di pubblicazione (anche dei dati pregressi) - Delibera Anac n. 586 del 26 giugno 2019: Revoca della sospensione della delibera Anac n. 241/2017 operata con delibera Anac n. 382/2017 per la pubblicazione dati art. 14 comma 1, lettere c) f) dlgs 33/2013
68	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente					Personale	Marcon Anna	Marcon Anna	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Obbligo di pubblicazione (anche dei dati pregressi) - Delibera Anac n. 586 del 26 giugno 2019: Revoca della sospensione della delibera Anac n. 241/2017 operata con delibera Anac n. 382/2017 per la pubblicazione dati art. 14 comma 1, lettere c) f) dlgs 33/2013
69	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni dalla ricezione					Personale	Marcon Anna	Dirigenti e posizioni organizzative	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	

(1) in presenza del link alla banca dati indicata nella colonna l'obbligo s'intende assolto con il conferimento dati alla banca dati esterna. I soggetti incaricati sono riportati nelle colonne da J a L
 (2) in presenza della pubblicazione del link alla banca dati indicata nella colonna I, le informazioni riportate nelle colonne da M a P non sono da considerare

Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Pubblicazione assoluta tramite collegamento ipertestuale a banca dati esterna (2)				Pubblicazione ordinaria dei dati sul sito comunale							
								Colonna I	Colonna J	Colonna K	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O	Colonna P	Colonna Q	Colonna R	Colonna S	Colonna T
N. rigo	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento indicato da Anac	Entro (Termini di aggiornamento definiti dal comune di Seriate)	link a banche dati esterne ai sensi dell'art. 9 bis dlgs 33/2013 (1)	Unità operativa incaricata dell'invio dei dati alla banca dati esterna	Dipendente responsabile dell'invio dei dati alla banca dati esterna	Dipendente responsabile della creazione del collegamento ipertestuale	Unità operativa incaricata della raccolta, elaborazione, invio dati a SIC	Dipendente incaricato della raccolta, elaborazione, invio dati a SIC	Dipendente incaricato del conferimento dati a incaricato della raccolta, elaborazione, invio a SIC	Dipendente incaricato della pubblicazione sul sito	Pubblicazione sul sito automatizzata con apposito software	Tipo di contenuto (obbligatorio / Ulteriore)	Durata della pubblicazione	note su pubblicazione
70	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni dalla ricezione					Personale	Marcon Anna	Dirigenti e posizioni organizzative	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	
71	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Annuale	30 giorni dalla ricezione					Personale	Marcon Anna	Dirigenti e posizioni organizzative	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	Durata incarico	illegittimità costituzionale dichiarata con sentenza n. 20/2019 dalla corte dei conti (punto 1)
72	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Annuale	30 giorni dalla ricezione					Personale	Marcon Anna	Dirigenti e posizioni organizzative	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico - durata dell'incarico per coniuge non separato e parenti	illegittimità costituzionale dichiarata con sentenza n. 20/2019 dalla corte dei conti (punto 1)
73	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	30 giorni dalla ricezione					Personale	Marcon Anna	Dirigenti e posizioni organizzative	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	Durata dell'incarico per dichiarazione patrimoniale - durata dell'incarico per le dichiarazioni di coniuge e parenti. Fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico per restanti informazioni	illegittimità costituzionale dichiarata con sentenza n. 20/2019 dalla corte dei conti (punto 1)
74	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	30 giorni dalla ricezione					Personale	Marcon Anna	Dirigenti e posizioni organizzative	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	
75	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	30 giorni dalla ricezione					Personale	Marcon Anna	Dirigenti e posizioni organizzative	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico (da controllare)	
76	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale	30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente					Personale	Marcon Anna	Dirigenti e posizioni organizzative	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Obbligo di pubblicazione: delibera Anac n. 586 del 26 giugno 2019 dichiara superate le indicazioni del comunicato presidente Anac 7.3.2018 che sospendeva la pubblicazione dei dati art. 14 comma 1-ter, ultimo periodo del D.Lgs. 33/2013
77	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	30 giorni					Personale	Marcon Anna	Marcon Anna	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	Fino a nuovo aggiornamento	
78	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente					Personale	Marcon Anna	Marcon Anna	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	Fino a nuovo aggiornamento	
79	Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	30 giorni dalla cessazione					Personale	Marcon Anna	Dirigenti e posizioni organizzative	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	
80	Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Curriculum vitae	Nessuno	30 giorni dalla cessazione					Personale	Marcon Anna	Dirigenti e posizioni organizzative	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	
81	Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	30 giorni dalla cessazione					Personale	Marcon Anna	Dirigenti e posizioni organizzative	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Obbligo di pubblicazione (anche dei dati progressivi) - Delibera Anac n. 586 del 26 giugno 2019: Revoca della sospensione della delibera Anac n. 241/2017 operata con delibera Anac n. 382/2017 per la pubblicazione dati art. 14 comma 1, lettere c) f) dlgs 33/2013
82	Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	30 giorni dalla cessazione					Personale	Marcon Anna	Dirigenti e posizioni organizzative	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	
83	Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	30 giorni dalla cessazione					Personale	Marcon Anna	Dirigenti e posizioni organizzative	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	

(1) in presenza del link alla banca dati indicata nella colonna l'obbligo s'intende assolto con il conferimento dati alla banca dati esterna. I soggetti incaricati sono riportati nelle colonne da J a L
 (2) in presenza della pubblicazione del link alla banca dati indicata nella colonna I, le informazioni riportate nelle colonne da M a P non sono da considerare

Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Pubblicazione assolta tramite collegamento ipertestuale a banca dati esterna (2)				Pubblicazione ordinaria dei dati sul sito comunale							
								Colonna I	Colonna J	Colonna K	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O	Colonna P	Colonna Q	Colonna R	Colonna S	Colonna T
N. rigo	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento indicato da Anac	Entro (termini di aggiornamento definiti dal comune di Seriate)	link a banche dati esterne ai sensi dell'art. 9 bis dlgs 33/2013 (1)	Unità operativa incaricata dell'invio dei dati alla banca dati esterna	Dipendente responsabile dell'invio dei dati alla banca dati esterna	Dipendente responsabile della creazione del collegamento ipertestuale	Unità operativa incaricata della raccolta, elaborazione, invio dati a SIC	Dipendente incaricato della raccolta, elaborazione, invio dati a SIC	Dipendente incaricato del conferimento dati a incaricato della raccolta, elaborazione, invio a SIC	Dipendente incaricato della pubblicazione sul sito	Pubblicazione sul sito automatizzata con apposito software	Tipo di contenuto (obbligatorio / Ulteriore)	Durata della pubblicazione	note su pubblicazione
84	Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazioni dei compensi spettanti	Nessuno	30 giorni dalla cessazione					Personale	Marcon Anna	Dirigenti e posizioni organizzative	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	
85	Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano] (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	30 giorni dalla cessazione					Personale	Marcon Anna	Dirigenti e posizioni organizzative	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	illegittimità costituzionale dichiarata con sentenza n. 20/2019 dalla corte dei conti (punto 1)
86	Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	30 giorni dalla cessazione					Personale	Marcon Anna	Dirigenti e posizioni organizzative	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	illegittimità costituzionale dichiarata con sentenza n. 20/2019 dalla corte dei conti (punto 1)
87	Personale	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni					Personale	Marcon Anna	Valtulina Cristiana	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	
88	Personale	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni dalla ricezione					Personale	Marcon Anna	Dirigenti e posizioni organizzative	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	
89	Personale	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente	SICO	Personale	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	Personale	Marcon Anna	Marcon Anna	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
90	Personale	Dotazione organica	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente	SICO	Personale	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	Personale	Marcon Anna	Marcon Anna	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
91	Personale	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente	Perla PA SICO	Personale	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	Personale	Marcon Anna	Marcon Anna	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
92	Personale	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente		Personale			Personale	Lecchi Elena	Lecchi Elena	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
93	Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 settembre e 31 marzo per il semestre precedente	Perla PA	Personale	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	Personale	Marcon Anna	Marcon Anna	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
94	Personale	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	SICO Archivio contratti del settore pubblico	Personale	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	Personale	Marcon Anna	Marcon Anna	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	Fino a nuovo aggiornamento	
95	Personale	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni	SICO Archivio contratti del settore pubblico	Personale	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	Personale	Marcon Anna	Marcon Anna	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	Fino a nuovo aggiornamento	
96	Personale	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente		Personale			Personale	Marcon Anna	Marcon Anna	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
97	Personale	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni dalla nomina		Direzione generale			Direzione generale	Valtulina Cristiana	Valtulina Cristiana	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
98	Personale	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni dalla nomina		Direzione generale			Direzione generale	Valtulina Cristiana	Valtulina Cristiana	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
99	Personale	OIV	Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente		Direzione generale			Direzione generale	Valtulina Cristiana	Valtulina Cristiana	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
100	Bandi di concorso		Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni dall'indizione		Personale			Personale	Marcon Anna	Marcon Anna	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
101	Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	30 giorni dall'approvazione		Personale			Personale	Marcon Anna	Marcon Anna	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
102	Performance	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni dall'approvazione		Direzione generale			Direzione generale	Valtulina Cristiana	Valtulina Cristiana	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
103	Performance	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni dalla redazione		Direzione generale			Direzione generale	Valtulina Cristiana	Valtulina Cristiana	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
104	Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	60 giorni dalla erogazione dei premi		Personale			Personale	Marcon Anna	Marcon Anna	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
105	Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	60 giorni dalla erogazione dei premi		Personale			Personale	Marcon Anna	Marcon Anna	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
106	Performance	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni dall'approvazione		Personale			Personale	Marcon Anna	Marcon Anna	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
107	Performance	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	60 giorni dalla erogazione dei premi		Personale			Personale	Marcon Anna	Marcon Anna	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
108	Performance	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	60 giorni dalla erogazione dei premi		Personale			Personale	Marcon Anna	Marcon Anna	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
109	Performance	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	30 giugno per i dati al 31 dicembre precedente		Personale			Personale	Marcon Anna	Dirigenti e posizioni organizzative	Mazza Patrizia	No	Ulteriore	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
110	Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati o finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente	SIQUEL Patrimonio della PA	Ragioneria	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	Ragioneria	Astori Alessandro	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
111	Enti controllati	Enti pubblici vigilati		Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno degli enti:														
112	Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente	SIQUEL Patrimonio della PA	Ragioneria	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	Ragioneria	Astori Alessandro	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	

(1) in presenza del link alla banca dati indicata nella colonna l'obbligo s'intende assolto con il conferimento dati alla banca dati esterna. I soggetti incaricati sono riportati nelle colonne da J a L
 (2) in presenza della pubblicazione del link alla banca dati indicata nella colonna I, le informazioni riportate nelle colonne da M a P non sono da considerare

Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Pubblicazione assolta tramite collegamento ipertestuale a banca dati esterna (2)				Pubblicazione ordinaria dei dati sul sito comunale							
								Colonna I	Colonna J	Colonna K	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O	Colonna P	Colonna Q	Colonna R	Colonna S	Colonna T
N. rigo	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento indicato da Anac	Entro (termini di aggiornamento definiti dal comune di Seriate)	link a banche dati esterne ai sensi dell'art. 9 bis dlgs 33/2013 (1)	Unità operativa incaricata dell'invio dei dati alla banca dati esterna	Dipendente responsabile della banca dati esterna	Dipendente responsabile della creazione del collegamento ipertestuale	Unità operativa incaricata della raccolta, elaborazione, invio dati a SIC	Dipendente incaricato della raccolta, elaborazione, invio dati a SIC	Dipendente incaricato del conferimento dati a incaricato della raccolta, elaborazione, invio a SIC	Dipendente incaricato della pubblicazione sul sito	Pubblicazione sul sito automatizzata con apposito software	Tipo di contenuto (obbligatorio / Ulteriore)	Durata della pubblicazione	note su pubblicazione
113	Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente	SIQuEL Patrimonio della PA	Ragioneria	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	Ragioneria	Astori Alessandro	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
114	Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente	SIQuEL Patrimonio della PA	Ragioneria	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	Ragioneria	Astori Alessandro	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
115	Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente	SIQuEL Patrimonio della PA	Ragioneria	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	Ragioneria	Astori Alessandro	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
116	Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente	SIQuEL Patrimonio della PA	Ragioneria	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	Ragioneria	Astori Alessandro	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
117	Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente	SIQuEL Patrimonio della PA	Ragioneria	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	Ragioneria	Astori Alessandro	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
118	Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente	SIQuEL Patrimonio della PA	Ragioneria	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	Ragioneria	Astori Alessandro	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
119	Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente		Ragioneria			Ragioneria	Astori Alessandro	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
120	Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente		Ragioneria			Ragioneria	Astori Alessandro	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
121	Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente	SIQuEL	Ragioneria	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	Ragioneria	Astori Alessandro	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
122	Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente	SIQuEL Patrimonio della PA	Ragioneria	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	Ragioneria	Astori Alessandro	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
123	Enti controllati	Società partecipate		Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna delle società:														
124	Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente	SIQuEL Patrimonio della PA	Ragioneria	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	Ragioneria	Astori Alessandro	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
125	Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente	SIQuEL Patrimonio della PA	Ragioneria	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	Ragioneria	Astori Alessandro	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
126	Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente	SIQuEL Patrimonio della PA	Ragioneria	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	Ragioneria	Astori Alessandro	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
127	Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente	SIQuEL Patrimonio della PA	Ragioneria	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	Ragioneria	Astori Alessandro	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
128	Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente	SIQuEL Patrimonio della PA	Ragioneria	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	Ragioneria	Astori Alessandro	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
129	Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente	SIQuEL Patrimonio della PA	Ragioneria	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	Ragioneria	Astori Alessandro	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
130	Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente	SIQuEL Patrimonio della PA	Ragioneria	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	Ragioneria	Astori Alessandro	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
131	Enti controllati	Società partecipate	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente		Ragioneria			Ragioneria	Astori Alessandro	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
132	Enti controllati	Società partecipate	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente		Ragioneria			Ragioneria	Astori Alessandro	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
133	Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente	SIQuEL	Ragioneria	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	Ragioneria	Astori Alessandro	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
134	Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente	SIQuEL Patrimonio della PA	Ragioneria	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	Ragioneria	Bordogna Nicoletta	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
135	Enti controllati	Società partecipate	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente		Ragioneria			Ragioneria	Bordogna Nicoletta	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
136	Enti controllati	Società partecipate	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti	Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente		Ragioneria			Ragioneria	Bordogna Nicoletta	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
137	Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente	SIQuEL Patrimonio della PA	Ragioneria	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	Ragioneria	Astori Alessandro	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
138	Enti controllati	Enti di diritto privato controllati		Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno degli enti:														
139	Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente	SIQuEL Patrimonio della PA	Ragioneria	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	Ragioneria	Astori Alessandro	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
140	Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente	SIQuEL Patrimonio della PA	Ragioneria	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	Ragioneria	Astori Alessandro	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
141	Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente	SIQuEL Patrimonio della PA	Ragioneria	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	Ragioneria	Astori Alessandro	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
142	Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente	SIQuEL Patrimonio della PA	Ragioneria	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	Ragioneria	Astori Alessandro	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	

(1) in presenza del link alla banca dati indicata nella colonna l'obbligo s'intende assolto con il conferimento dati alla banca dati esterna. I soggetti incaricati sono riportati nelle colonne da J a L
 (2) in presenza della pubblicazione del link alla banca dati indicata nella colonna I, le informazioni riportate nelle colonne da M a P non sono da considerare

Pubblicazione assoluta tramite collegamento ipertestuale a banca dati esterna (2)										Pubblicazione ordinaria dei dati sul sito comunale									
Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna J	Colonna K	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O	Colonna P	Colonna Q	Colonna R	Colonna S	Colonna T
N. riga	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento indicato da Anac	Entro (Termini di aggiornamento definiti dal comune di Seriate)	link a banche dati esterne ai sensi dell'art. 9 bis dlgs 33/2013 (1)	Unità operativa incaricata dell'invio dei dati alla banca dati esterna	Dipendente responsabile dell'invio dei dati alla banca dati esterna	Dipendente responsabile della creazione del collegamento ipertestuale	Unità operativa incaricata della raccolta, elaborazione, invio dati a SIC	Dipendente incaricato della raccolta, elaborazione, invio dati a SIC	Dipendente incaricato del conferimento dati a incaricato della raccolta, elaborazione, invio a SIC	Dipendente incaricato della pubblicazione sul sito	Pubblicazione sul sito automatizzata con apposito software	Tipo di contenuto (obbligatorio / Ulteriore)	Durata della pubblicazione	note su pubblicazione
143	Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente	SIQuEL Patrimonio della PA	Ragioneria	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	Ragioneria	Astori Alessandro	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
144	Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente	SIQuEL Patrimonio della PA	Ragioneria	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	Ragioneria	Astori Alessandro	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
145	Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente	SIQuEL Patrimonio della PA	Ragioneria	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	Ragioneria	Astori Alessandro	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
146	Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente					Ragioneria	Astori Alessandro	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
147	Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente					Ragioneria	Astori Alessandro	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
148	Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente	SIQuEL	Ragioneria	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	Ragioneria	Astori Alessandro	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
149	Enti controllati	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente	SIQuEL Patrimonio della PA	Ragioneria	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	Ragioneria	Astori Alessandro	Bordogna Nicoletta	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	Fino a nuovo aggiornamento	
150	Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Annuario statistico		30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente					Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per i procedimenti di propria competenza	Mazza Patrizia	No	Ulteriore	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
151	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:														
152	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giugno					Controlli interni	Rondinelli Roberta	Ciascun responsabile di servizio per i procedimenti di propria competenza	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	Fino a nuovo aggiornamento	
153	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giugno					Controlli interni	Rondinelli Roberta	Ciascun responsabile di servizio per i procedimenti di propria competenza	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	Fino a nuovo aggiornamento	
154	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giugno					Controlli interni	Rondinelli Roberta	Ciascun responsabile di servizio per i procedimenti di propria competenza	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	Fino a nuovo aggiornamento	
155	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giugno					Controlli interni	Rondinelli Roberta	Ciascun responsabile di servizio per i procedimenti di propria competenza	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	Fino a nuovo aggiornamento	
156	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giugno					Controlli interni	Rondinelli Roberta	Ciascun responsabile di servizio per i procedimenti di propria competenza	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	Fino a nuovo aggiornamento	
157	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giugno					Controlli interni	Rondinelli Roberta	Ciascun responsabile di servizio per i procedimenti di propria competenza	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	Fino a nuovo aggiornamento	
158	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giugno					Controlli interni	Rondinelli Roberta	Ciascun responsabile di servizio per i procedimenti di propria competenza	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	Fino a nuovo aggiornamento	
159	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giugno					Controlli interni	Rondinelli Roberta	Ciascun responsabile di servizio per i procedimenti di propria competenza	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	Fino a nuovo aggiornamento	
160	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giugno					Innovazione e comunicazione	Ghildardi Marco	Ghildardi Marco	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	Fino a nuovo aggiornamento	
161	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sui quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giugno					Controlli interni	Rondinelli Roberta	Ciascun responsabile di servizio per i procedimenti di propria competenza	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	Fino a nuovo aggiornamento	
162	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giugno					Controlli interni	Rondinelli Roberta	Ciascun responsabile di servizio per i procedimenti di propria competenza	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	Fino a nuovo aggiornamento	
163	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per i procedimenti ad istanza di parte:														
164	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giugno					Controlli interni	Rondinelli Roberta	Ciascun responsabile di servizio per i procedimenti di propria competenza	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	Fino a nuovo aggiornamento	
165	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giugno					Controlli interni	Rondinelli Roberta	Ciascun responsabile di servizio per i procedimenti di propria competenza	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	Fino a nuovo aggiornamento	
166	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lettera n, d.lgs. 33/2013 (abrogata dall'art. 30, c.1, lettera b, d.lgs. 97/2016)	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento		30 giorni dalla conclusione dell'analisi					Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Mazza Patrizia	No	Ulteriore	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
167	Attività e procedimenti	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali		30 settembre e 31 marzo per il semestre precedente					Controlli interni	Rondinelli Roberta	Ciascun responsabile di servizio per i procedimenti di propria competenza	Mazza Patrizia	No	Ulteriore	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
168	Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni dalla modifica					Innovazione e comunicazione	Ghildardi Marco	Ciascun responsabile di servizio per i procedimenti di propria competenza	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	Fino a nuovo aggiornamento	
169	Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Temporaneo	Pubblicazione automatizzata					Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Mazza Patrizia	Si, tramite software Atti di Datagraph	Obbligatorio	Fino a nuovo aggiornamento	

(1) in presenza del link alla banca dati indicata nella colonna l'obbligo s'intende assolto con il conferimento dati alla banca dati esterna. I soggetti incaricati sono riportati nelle colonne da J a L
 (2) in presenza della pubblicazione del link alla banca dati indicata nella colonna I, le informazioni riportate nelle colonne da M a P non sono da considerare

Pubblicazione assoluta tramite collegamento ipertestuale a banca dati esterna (2)										Pubblicazione ordinaria dei dati sul sito comunale											
Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna J	Colonna K	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O	Colonna P	Colonna Q	Colonna R	Colonna S	Colonna T		
N. rigo	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento indicato da Anac	Entro (Termini di aggiornamento definiti dal comune di Seriate)	link a banche dati esterne ai sensi dell'art. 9 bis dlgs 33/2013 (1)	Unità operativa incaricata dell'invio dei dati alla banca dati esterna	Dipendente responsabile dell'invio dei dati alla banca dati esterna	Dipendente responsabile della creazione del collegamento ipertestuale	Unità operativa incaricata della raccolta, elaborazione, invio dati a SIC	Dipendente incaricato della raccolta, elaborazione, invio dati a SIC	Dipendente incaricato del conferimento dati a incaricato della raccolta, elaborazione, invio a SIC	Dipendente incaricato della pubblicazione sul sito	Pubblicazione sul sito automatizzata con apposito software	Tipo di contenuto (obbligatorio / Ulteriore)	Durata della pubblicazione	note su pubblicazione		
170	Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Tempestivo	Pubblicazione automatizzata					Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Mazza Patrizia	Si, tramite software Atti di Datagraph	Obbligatorio	Fino a nuovo aggiornamento			
171	Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)/Smart CIG	Tempestivo	Pubblicazione automatizzata					Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli affidi di propria competenza, tramite inserimento dati nella scheda AVCP del programma atti	Ghilardi Marco, tramite specifico software	Si, tramite software Atti di Datagraph	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione			
172	Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	Pubblicazione automatizzata					Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli affidi di propria competenza, tramite inserimento dati nella scheda AVCP del programma atti	Ghilardi Marco, tramite specifico software	Si, tramite software Atti di Datagraph	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione			
173	Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabella riassuntiva rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente					Innovazione e comunicazione	Ghilardi Marco	Ciascun responsabile di servizio per gli affidi di propria competenza, tramite inserimento dati nella scheda AVCP del programma atti	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione			
174	Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi Comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 7, co.4) Modifiche al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 7, co.10)	Tempestivo	30 aprile per i dati dell'anno di pubblicazione e quello successivo	BDAP ANAC SERVIZIO CONTRATTI PUBBLICI	Contratti	Valtulina Cristiana	Mazza Patrizia	Contratti	Valtulina Cristiana	Ciascun responsabile di servizio per gli affidi di propria competenza	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione			
175	Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co.8) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co.10)	Tempestivo	30 aprile per i dati dell'anno di pubblicazione e quello successivo	BDAP ANAC SERVIZIO CONTRATTI PUBBLICI	Lavori pubblici	Caglioni Paolo	Mazza Patrizia	Lavori pubblici	Caglioni Paolo	Caglioni Paolo	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione			
176	Bandi di gara e contratti	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione																			
177	Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Tempestivo	30 giorni	BDAP ANAC SERVIZIO CONTRATTI PUBBLICI	Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Mazza Patrizia	Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione			
178	Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo	30 giorni	BDAP ANAC SERVIZIO CONTRATTI PUBBLICI	Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Mazza Patrizia	Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione			
179	Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	Pubblicazione automatizzata	BDAP ANAC SERVIZIO CONTRATTI PUBBLICI	Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Mazza Patrizia	Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza, tramite inserimento dati nel programma atti	Mazza Patrizia	Si, tramite software Atti di Datagraph	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione			
180	Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)	Tempestivo	30 giorni	BDAP ANAC SERVIZIO CONTRATTI PUBBLICI	Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Mazza Patrizia	Ufficio contratti per gare gestite sia in proprio sia come CUC, eccetto indagini mercato	Cristiana Valtulina per gare gestite sia in proprio sia come CUC, eccetto indagini mercato	Ufficio contratti per gare gestite sia in proprio sia come CUC, eccetto indagini mercato	Cristiana Valtulina per gare gestite sia in proprio sia come CUC, eccetto indagini mercato	Dario Micallef per gare gestite sia in proprio sia come CUC, eccetto indagini mercato	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
181	Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Immediato	Immediato					Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	PNRR		

(1) in presenza del link alla banca dati indicata nella colonna l'obbligo s'intende assolto con il conferimento dati alla banca dati esterna. I soggetti incaricati sono riportati nelle colonne da J a L
 (2) in presenza della pubblicazione del link alla banca dati indicata nella colonna I, le informazioni riportate nelle colonne da M a P non sono da considerare

Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Pubblicazione assoluta tramite collegamento ipertestuale a banca dati esterna (2)				Pubblicazione ordinaria dei dati sul sito comunale				Colonna Q	Colonna R	Colonna S	Colonna T
								Colonna I	Colonna J	Colonna K	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O	Colonna P				
N. rigo	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento indicato da Anac	Entro (Termini di aggiornamento definiti dal comune di Seriate)	link a banche dati esterne ai sensi dell'art. 9 bis dlgs 33/2013 (1)	Unità operativa incaricata dell'invio dei dati alla banca dati esterna	Dipendente responsabile dell'invio dei dati alla banca dati esterna	Dipendente responsabile della creazione del collegamento ipertestuale	Unità operativa incaricata della raccolta, elaborazione, invio dati a SIC	Dipendente incaricato della raccolta, elaborazione, invio dati a SIC	Dipendente incaricato del conferimento dati a incaricato della raccolta, elaborazione, invio a SIC	Dipendente incaricato della pubblicazione sul sito	Pubblicazione sul sito automatizzata con apposito software	Tipo di contenuto (obbligatorio / Ulteriore)	Durata della pubblicazione	note su pubblicazione
182	Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Pubblicazione automatizzata	BDAP ANAC SERVIZIO CONTRATTI PUBBLICI	Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Mazza Patrizia	Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli affidi di propria competenza, tramite inserimento dati nel programma atti	Mazza Patrizia	Si, tramite software Atti di Datagraph	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
183	Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA Avviso di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2. Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2 SETTORI ORDINARI-SOPRASOGGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)	Tempestivo	Pubblicazione automatizzata	BDAP ANAC SERVIZIO CONTRATTI PUBBLICI	Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Mazza Patrizia	Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli affidi di propria competenza, tramite inserimento dati nel programma atti	Mazza Patrizia	Si, tramite software Atti di Datagraph con pubblicazione nella sezione determine	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
184	Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avviso di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo	Pubblicazione automatizzata	BDAP ANAC SERVIZIO CONTRATTI PUBBLICI	Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Mazza Patrizia	Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli affidi di propria competenza, tramite inserimento dati nel programma atti	Mazza Patrizia	Si, tramite software Atti di Datagraph con pubblicazione nella sezione determine	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione		
185	Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avviso della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Immediato	Immediato					Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza Cristiana Valtulina per gare gestite sia in proprio sia come CUC	Ciascun responsabile di servizio per gli affidi di propria competenza Dario Micallef per gare gestite sia in proprio sia come CUC	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
186	Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbal delle commissioni di gara	Verbal delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	5 giorni					Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza Ufficio contratti per gare gestite sia in proprio sia come CUC	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza Cristiana Valtulina per gare gestite sia in proprio sia come CUC	Ciascun responsabile di servizio per gli affidi di propria competenza Dario Micallef per gare gestite sia in proprio sia come CUC	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
187	Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 47, c. 2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art.47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	5 giorni	Prevista attivazione nuova banca dati ANAC	Da definire a seguito di attivazione nuova banca dati ANAC	Da definire a seguito di attivazione nuova banca dati ANAC	Da definire a seguito di attivazione nuova banca dati ANAC	Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza Ufficio contratti per gare gestite sia in proprio sia come CUC	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza Cristiana Valtulina per gare gestite sia in proprio sia come CUC	Ciascun responsabile di servizio per gli affidi di propria competenza Dario Micallef per gare gestite sia in proprio sia come CUC	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	PNRR
188	Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo	30 giorni	Prevista attivazione nuova banca dati ANAC	Da definire a seguito di attivazione nuova banca dati ANAC	Da definire a seguito di attivazione nuova banca dati ANAC	Da definire a seguito di attivazione nuova banca dati ANAC	Contratti	Valtulina Cristiana	Dario Micallef	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	PNRR
189	Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo	30 giorni	Prevista attivazione nuova banca dati ANAC	Da definire a seguito di attivazione nuova banca dati ANAC	Da definire a seguito di attivazione nuova banca dati ANAC	Da definire a seguito di attivazione nuova banca dati ANAC	Lavori pubblici	Cagliani Paolo	Cagliani Paolo	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	PNRR
190	Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 47, c. 2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	entro sei mesi dalla conclusione del contratto	Prevista attivazione nuova banca dati ANAC	Da definire a seguito di attivazione nuova banca dati ANAC	Da definire a seguito di attivazione nuova banca dati ANAC	Da definire a seguito di attivazione nuova banca dati ANAC	Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli affidi di propria competenza	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	PNRR
191	Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 47, co. 3-bis e art. 29, c. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	entro sei mesi dalla conclusione del contratto	Prevista attivazione nuova banca dati ANAC	Da definire a seguito di attivazione nuova banca dati ANAC	Da definire a seguito di attivazione nuova banca dati ANAC	Da definire a seguito di attivazione nuova banca dati ANAC	Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli affidi di propria competenza	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	PNRR
192	Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti della commissione di collaudo	Tempestivo	Pubblicazione automatizzata per determinazioni 30 gg per altri provvedimenti	BDAP ANAC SERVIZIO CONTRATTI PUBBLICI	Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Mazza Patrizia	Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli affidi di propria competenza, tramite inserimento dati nel programma atti per le determinazioni	Mazza Patrizia	Parzialmente: Si, tramite software Atti di Datagraph con pubblicazione nella sezione determine No per provvedimenti diversi dalle determine	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
193	Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale	entro il 31 gennaio, con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente					Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli affidi di propria competenza	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	

(1) in presenza del link alla banca dati indicata nella colonna l'obbligo s'intende assolto con il conferimento dati alla banca dati esterna. I soggetti incaricati sono riportati nelle colonne da J a L
 (2) in presenza della pubblicazione del link alla banca dati indicata nella colonna I, le informazioni riportate nelle colonne da M a P non sono da considerare

Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Pubblicazione assolta tramite collegamento ipertestuale a banca dati esterna (2)				Pubblicazione ordinaria dei dati sul sito comunale							
								Colonna I	Colonna J	Colonna K	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O	Colonna P	Colonna Q	Colonna R	Colonna S	Colonna T
N. rigo	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento indicato da Anac	Entro (Termini di aggiornamento definiti dal comune di Seriate)	link a banche dati esterne ai sensi dell'art. 9 bis dlgs 33/2013 (1)	Unità operativa incaricata dell'invio dei dati alla banca dati esterna	Dipendente responsabile dell'invio dei dati alla banca dati esterna	Dipendente responsabile della creazione del collegamento ipertestuale	Unità operativa incaricata della raccolta, elaborazione, invio dati a SIC	Dipendente incaricato della raccolta, elaborazione, invio dati a SIC	Dipendente incaricato del conferimento dati a incaricato della raccolta, elaborazione, invio a SIC	Dipendente incaricato della pubblicazione sul sito	Pubblicazione sul sito automatizzata con apposito software	Tipo di contenuto (obbligatorio / Ulteriore)	Durata della pubblicazione	note su pubblicazione
194																			
195	Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili , ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)	Tempestivo	30 giorni	BDAP ANAC SERVIZIO CONTRATTI PUBBLICI	Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza Ufficio contratti per gare gestite sia in proprio sia come CUC	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza Cristiana Valtulina per gare gestite sia in proprio sia come CUC	Mazza Patrizia	Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza Ufficio contratti per gare gestite sia in proprio sia come CUC	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza Cristiana Valtulina per gare gestite sia in proprio sia come CUC	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
196	Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile , con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	Pubblicazione automatizzata	BDAP ANAC SERVIZIO CONTRATTI PUBBLICI	Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Mazza Patrizia	Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza, tramite inserimento dati nel programma atti	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza, tramite inserimento dati nel programma atti	Mazza Patrizia	Si, tramite software Atti di Datagraph con pubblicazione nella sezione determine	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
197	Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo	Pubblicazione automatizzata	BDAP ANAC SERVIZIO CONTRATTI PUBBLICI	Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Mazza Patrizia	Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza, tramite inserimento dati nel programma atti	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza, tramite inserimento dati nel programma atti	Mazza Patrizia	Si, tramite software Atti di Datagraph con pubblicazione nella sezione determine	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
198	Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	<u>Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</u> Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	L'ente non gestisce elenchi e non è organismo di certificazione												
199	Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 11, co. 2- quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico.</u> Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Entro il 31 gennaio, con riferimento all'anno precedente	REGIS	Contratti	Mandaletti Sabina	Mazza Patrizia	Contratti Ragoneria Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza	Valtulina Cristiana Pepe Nicoletta Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Mandaletti Sabina	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	PNRR
200	Bandi di gara e contratti	Obblighi di Pubblicazione relativi al PNRR	Circolare 9/2022 del MEF	Attuazione Misure PNRR	a) <u>la</u> tipologia (Delibera di CC, di GC, determinazione, Avviso, Disciplinare di gara etc.) b) <u>il</u> numero e la data di emissione o di adozione dell'atto, con il link ipertestuale al documento, c) <u>la</u> data di pubblicazione, d) <u>il</u> oggetto, e) <u>la</u> eventuale documentazione approvata (Programma, Piano, Regolamento, ...), con il link ipertestuale al documento, f) <u>le</u> eventuali note informative; g) <u>gli</u> aggiornare tempestivamente le informazioni fornite in ciascuna sottosezione.	Tempestivo	30 giorni	REGIS	Contratti	Mandaletti Sabina	non previsto	Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Mandaletti Sabina	Mazza Patrizia	no	Obbligatorio	fino alla conclusione dei progetti PNRR ed al Controllo a cura delle Autorità UE preposte	
201	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati (con esclusione dei parametri economici in materia di servizi sociali)		30 giorni dall'approvazione					Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
202	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicazione automatizzata					Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza, tramite inserimento dati nel programma atti	Mazza Patrizia	Si, tramite software Atti di Datagraph	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
203	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione		Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Per ciascun atto:														
204	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicazione automatizzata					Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza, tramite inserimento dati nel programma atti	Mazza Patrizia	Si, tramite software Atti di Datagraph	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
205	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicazione automatizzata					Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza, tramite inserimento dati nel programma atti	Mazza Patrizia	Si, tramite software Atti di Datagraph	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	

(1) in presenza del link alla banca dati indicata nella colonna l'obbligo s'intende assolto con il conferimento dati alla banca dati esterna. I soggetti incaricati sono riportati nelle colonne da J a L
 (2) in presenza della pubblicazione del link alla banca dati indicata nella colonna I, le informazioni riportate nelle colonne da M a P non sono da considerare

Pubblicazione assoluta tramite collegamento ipertestuale a banca dati esterna (2)										Pubblicazione ordinaria dei dati sul sito comunale									
Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna J	Colonna K	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O	Colonna P	Colonna Q	Colonna R	Colonna S	Colonna T
N. rigo	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento indicato da Anac	Entro (Termini di aggiornamento definiti dal comune di Seriate)	link a banche dati esterne ai sensi dell'art. 9 bis dlgs 33/2013 (1)	Unità operativa incaricata dell'invio dei dati alla banca dati esterna	Dipendente responsabile dell'invio dei dati alla banca dati esterna	Dipendente responsabile della creazione del collegamento ipertestuale	Unità operativa incaricata della raccolta, elaborazione, invio dati a SIC	Dipendente incaricato della raccolta, elaborazione, invio dati a SIC	Dipendente incaricato del conferimento dati a incaricato della raccolta, elaborazione, invio a SIC	Dipendente incaricato della pubblicazione sul sito	Pubblicazione sul sito automatizzata con apposito software	Tipo di contenuto (obbligatorio / Ulteriore)	Durata della pubblicazione	note su pubblicazione
206	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicazione automatizzata					Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti di propria competenza, tramite inserimento dati nel programma atti	Mazza Patrizia	Si, tramite software Atti di Datagraph	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
207	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicazione automatizzata					Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti di propria competenza, tramite inserimento dati nel programma atti	Mazza Patrizia	Si, tramite software Atti di Datagraph	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
208	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicazione automatizzata					Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti di propria competenza, tramite inserimento dati nel programma atti	Mazza Patrizia	Si, tramite software Atti di Datagraph	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
209	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicazione automatizzata					Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti di propria competenza, tramite inserimento dati nel programma atti	Mazza Patrizia	Si, tramite software Atti di Datagraph	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
210	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicazione automatizzata					Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti di propria competenza, tramite inserimento dati nel programma atti	Mazza Patrizia	Si, tramite software Atti di Datagraph	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
211	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicazione automatizzata					Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti di propria competenza, tramite inserimento dati nel programma atti	Mazza Patrizia	Si, tramite software Atti di Datagraph	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
212	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione		Atti di concessione - tabelle	Serie storica e analisi dati			30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente				Controlli interni	Rondinelli Roberta	Ciascun responsabile di servizio per gli atti di propria competenza	Mazza Patrizia		Ulteriore	Fino a nuovo aggiornamento	
213	Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		30 giorni dall'approvazione	BDAP	Ragioneria	Pepe Nicoletta	Mazza Patrizia	Ragioneria	Pepe Nicoletta	Pepe Nicoletta	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione
214	Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio preventivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		30 giorni dall'approvazione	BDAP	Ragioneria	Pepe Nicoletta	Mazza Patrizia	Ragioneria	Pepe Nicoletta	Pepe Nicoletta	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione
215	Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		30 giorni dall'approvazione	BDAP	Ragioneria	Pepe Nicoletta	Mazza Patrizia	Ragioneria	Pepe Nicoletta	Pepe Nicoletta	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione
216	Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio consuntivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		30 giorni dall'approvazione	BDAP	Ragioneria	Pepe Nicoletta	Mazza Patrizia	Ragioneria	Pepe Nicoletta	Pepe Nicoletta	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione
217	Bilanci	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		30 giorni dall'approvazione				Ragioneria	Pepe Nicoletta	Pepe Nicoletta	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
218	Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente	Patrimonio della PA REMS	Lavori pubblici	Cagliani Paolo	Mazza Patrizia	Lavori pubblici	Cagliani Paolo	Cagliani Paolo	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione
219	Beni immobili e gestione patrimonio	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente	Patrimonio della PA REMS	Entrate	Amighetti Bruno	Mazza Patrizia	Entrate	Amighetti Bruno	Amighetti Bruno	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione
220	Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.		30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente				Controlli interni	Rondinelli Roberta	Rondinelli Roberta	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
221	Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo		30 giorni				Direzione generale	Valtulina Cristiana	Valtulina Cristiana	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
222	Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo		30 giorni				Direzione generale	Valtulina Cristiana	Valtulina Cristiana	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
223	Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		30 giorni				Direzione generale	Valtulina Cristiana	Valtulina Cristiana	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
224	Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		30 giorni				Ragioneria	Pepe Nicoletta	Pepe Nicoletta	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	

(1) in presenza del link alla banca dati indicata nella colonna l'obbligo s'intende assolto con il conferimento dati alla banca dati esterna. I soggetti incaricati sono riportati nelle colonne da J a L
 (2) in presenza della pubblicazione del link alla banca dati indicata nella colonna I, le informazioni riportate nelle colonne da M a P non sono da considerare

Pubblicazione assoluta tramite collegamento ipertestuale a banca dati esterna (2)										Pubblicazione ordinaria dei dati sul sito comunale									
Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna J	Colonna K	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O	Colonna P	Colonna Q	Colonna R	Colonna S	Colonna T
N. rigo	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento indicato da Anac	Entro (Termini di aggiornamento definiti dal comune di Seriate)	link a banche dati esterne ai sensi dell'art. 9 bis dlgs 33/2013 (1)	Unità operativa incaricata dell'invio dei dati alla banca dati esterna	Dipendente responsabile dell'invio dei dati alla banca dati esterna	Dipendente responsabile della creazione del collegamento ipertestuale	Unità operativa incaricata della raccolta, elaborazione, invio dati a SIC	Dipendente incaricato della raccolta, elaborazione, invio dati a SIC	Dipendente incaricato del conferimento dati a incaricato della raccolta, elaborazione, invio a SIC	Dipendente incaricato della pubblicazione sul sito	Pubblicazione sul sito automatizzata con apposito software	Tipo di contenuto (obbligatorio / Ulteriore)	Durata della pubblicazione	note su pubblicazione
225	Controlli e rilievi sull'amministrazione	Corte dei conti	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni dalla ricezione del decreto					Ragioneria	Pepe Nicoletta	Pepe Nicoletta	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
226	Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 ed art. 25 del dlgs. N.201/2022	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente					Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
227	Servizi erogati	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti e omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	30 giorni					Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
228	Servizi erogati	Class action	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	30 giorni					Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
229	Servizi erogati	Class action	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	30 giorni					Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
230	Servizi erogati	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	30 settembre per i dati al 31 dicembre precedente					Controlli interni	Rondinelli Roberta	Ciascun responsabile di servizio per le attività di propria competenza	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
231	Servizi erogati	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	30 giorni dalla conclusione dell'analisi					Innovazione e comunicazione	Ghiliardi Marco	Ghiliardi Marco	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
232	Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Annuale	30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente					Ragioneria	Pepe Nicoletta	Pepe Nicoletta	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
233	Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente					Ragioneria	Pepe Nicoletta	Pepe Nicoletta	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
234	Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31 maggio, 31 agosto, 28 febbraio per i dati del trimestre precedente					Ragioneria	Pepe Nicoletta	Pepe Nicoletta	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
235	Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente					Ragioneria	Pepe Nicoletta	Pepe Nicoletta	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
236	Pagamenti dell'amministrazione	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni					Ragioneria	Pepe Nicoletta	Pepe Nicoletta	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	Fino a nuovo aggiornamento	
237	Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni dall'approvazione	BDAP	Lavori pubblici	Caglioni Paolo	Mazza Patrizia	Lavori pubblici	Caglioni Paolo	Caglioni Paolo	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
238	Opere pubbliche	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	60 giorni dalla modifica della condizione	BDAP	Lavori pubblici	Caglioni Paolo	Mazza Patrizia	Lavori pubblici	Caglioni Paolo	Caglioni Paolo	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
239	Opere pubbliche	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	60 giorni dalla modifica della condizione	BDAP	Lavori pubblici	Caglioni Paolo	Mazza Patrizia	Lavori pubblici	Caglioni Paolo	Caglioni Paolo	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
240	Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Contestualmente alla convocazione dell'organo competente					Edilizia e urbanistica	Viganò Simona	Viganò Simona	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
241	Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni dalla protocollazione (salvo che nello stesso termine l'istanza sia dichiarata inammissibile o improcedibile e archiviata)					Edilizia e urbanistica	Viganò Simona	Viganò Simona	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
242	Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)													
243	Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giugno per i dati al 31 dicembre precedente					Suap e ambiente	Galletti Alessia	Galletti Alessia	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
244	Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giugno per i dati al 31 dicembre precedente					Suap e ambiente	Galletti Alessia	Galletti Alessia	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
245	Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giugno per i dati al 31 dicembre precedente					Suap e ambiente	Galletti Alessia	Galletti Alessia	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
246	Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giugno per i dati al 31 dicembre precedente					Suap e ambiente	Galletti Alessia	Galletti Alessia	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
247	Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giugno per i dati al 31 dicembre precedente					Suap e ambiente	Galletti Alessia	Galletti Alessia	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
248	Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giugno per i dati al 31 dicembre precedente					Suap e ambiente	Galletti Alessia	Galletti Alessia	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	

(1) in presenza del link alla banca dati indicata nella colonna l'obbligo s'intende assolto con il conferimento dati alla banca dati esterna. I soggetti incaricati sono riportati nelle colonne da J a L
 (2) in presenza della pubblicazione del link alla banca dati indicata nella colonna I, le informazioni riportate nelle colonne da M a P non sono da considerare

Pubblicazione assoluta tramite collegamento ipertestuale a banca dati esterna (2)										Pubblicazione ordinaria dei dati sul sito comunale									
Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna J	Colonna K	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O	Colonna P	Colonna Q	Colonna R	Colonna S	Colonna T
N. riga	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento indicato da Anac	Entro (Termini di aggiornamento definiti dal comune di Seriate)	link a banche dati esterne ai sensi dell'art. 9 bis dlgs 33/2013 (1)	Unità operativa incaricata dell'invio dei dati alla banca dati esterna	Dipendente responsabile dell'invio dei dati alla banca dati esterna	Dipendente responsabile della creazione del collegamento ipertestuale	Unità operativa incaricata della raccolta, elaborazione, invio dati a SIC	Dipendente incaricato della raccolta, elaborazione, invio dati a SIC	Dipendente incaricato del conferimento dati a incaricato della raccolta, elaborazione, invio a SIC	Dipendente incaricato della pubblicazione sul sito	Pubblicazione sul sito automatizzata con apposito software	Tipo di contenuto (obbligatorio / Ulteriore)	Durata della pubblicazione	note su pubblicazione
249	Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giugno per i dati al 31 dicembre precedente					Suap e ambiente	Galletti Alessia	Galletti Alessia	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
250	Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni dall'approvazione					Protezione civile	Mangili Sonia	Redolfi Paolo	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
251	Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni					Protezione civile	Mangili Sonia	Redolfi Paolo	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
252	Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni					Protezione civile	Mangili Sonia	Redolfi Paolo	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
253	Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	30 giorni dall'approvazione					Controlli interni	Rondinelli Roberta	Segretario generale	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
254	Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	30 giorni dalla nomina					Controlli interni	Rondinelli Roberta	Rondinelli Roberta	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	Fino a nuovo aggiornamento	
255	Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	30 giorni dall'approvazione					Controlli interni	Rondinelli Roberta	Rondinelli Roberta	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	Fino a nuovo aggiornamento	
256	Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	30 giorni					Controlli interni	Rondinelli Roberta	Rondinelli Roberta	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
257	Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. e atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	30 giorni					Controlli interni	Rondinelli Roberta	Rondinelli Roberta	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
258	Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni a carico di: 1. dirigenti 2. politici	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	30 giorni dalla conclusione dell'accertamento della violazione					1. Personale 2. Segreteria	1. Marcon Anna 2. Maffei Lucia	1. Marcon Anna 2. Maffei Lucia	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione	
259	Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione		Patto di integrità	Patto di integrità		30 giorni dall'approvazione					Controlli interni	Rondinelli Roberta	Rondinelli Roberta	Mazza Patrizia	No		Fino a nuovo aggiornamento	
260	Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	30 giorni dalla nomina					Segreteria	Valtulina Cristiana	Valtulina Cristiana	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	Fino a nuovo aggiornamento	
261	Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2014	Accesso civico concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	30 giorni dalla modifica					Flussi documentali	Levato Filomena	Levato Filomena	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	Fino a nuovo aggiornamento	
262	Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Annuale	30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente					Innovazione e comunicazione	Ghilardi Marco	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	Fino a nuovo aggiornamento	
263	Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	30 giorni					Segreteria	Maffei Lucia	Ghilardi Marco	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	Fino a nuovo aggiornamento	
264	Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	1. Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) (come da obiettivi peg) e 2. lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente					Innovazione e comunicazione	Ghilardi Marco	Ghilardi Marco	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio	Fino a nuovo aggiornamento	
265	Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	x					Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza	Mazza Patrizia	No	Obbligatorio		

 Comune di Seriate Servizio Personale	Procedura	P001
	Modalità operative Lavoro Agile	Rev. 0 del 29/10/2021 Pag. 1 di 3

Modalità operative Lavoro Agile

Sommario

Oggetto.....	1
Richiesta di lavoro agile.....	1
Soggetti beneficiari.....	1
Modalità di attuazione.....	2

Oggetto

Le presenti modalità operative hanno natura transitoria, in attesa della compiuta disciplina del lavoro agile e del lavoro da remoto.

La prestazione lavorativa resa in modalità agile sarà più compiutamente regolamentata all'interno del Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO).

Richiesta di lavoro agile

La richiesta di svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile deve essere presentata seguendo la seguente procedura:

- come: con un'istanza indirizzata al proprio Dirigente e, per conoscenza, all'Ufficio personale, indicando le eventuali esigenze che giustificano la richiesta, compilando il modulo in allegato (Allegato A)
- tempistiche: l'istanza potrà essere presentata entro il giorno 3 novembre 2021 e sarà accolta o rigettata entro il giorno 8 novembre 2021; l'istanza potrà essere presentata anche successivamente, ma verrà accolta solo nel caso in cui permanesse disponibilità rispetto alla misura massima consentita di cui al punto successivo

Soggetti beneficiari

- misura massima: potrà beneficiarne la misura massima del 15% del personale dell'Ente, garantendo un'adeguata rotazione dei dipendenti beneficiari
- beneficiari: in caso di più richieste, per consentire il rispetto della misura massima prevista, i criteri per individuare i soggetti beneficiari saranno, in ordine:
 - o dipendenti portatori di handicap o con un grado di invalidità civile non inferiore all'80% o in particolari condizioni psicofisiche
 - o dipendenti che nei tre anni precedenti hanno beneficiato del periodo di congedo di maternità
 - o dipendenti che assistono una persona convivente con totale e permanente inabilità lavorativa (handicap grave ai sensi della Legge 104/1992 e con un grado di invalidità civile pari al 100% e necessità di assistenza continua in quanto non in grado di compiere gli atti quotidiani della vita)
 - o dipendenti con figli conviventi in situazione di handicap grave
 - o dipendenti con figli minori, di età non superiore ai tredici anni, in relazione al loro numero
 - o dipendenti con figli affetti da disturbi specifici di apprendimento che frequentano il primo ciclo di istruzione (articolo 6 L. 170/2010)
 - o dipendenti che assistono familiari portatori di handicap non inferiore al 70% o in particolari condizioni psicofisiche o affetti da gravi patologie o anziani non autosufficienti;
 - o dipendenti che, in caso di decesso del coniuge, ovvero separazione legale, devono assistere figli minori
 - o dipendenti con esigenze collegate alla frequenza di corsi di studio o di percorsi di apprendimento

 Comune di Seriate Servizio Personale	Procedura	P001
	Modalità operative Lavoro Agile	Rev. 0 del 29/10/2021 Pag. 2 di 3

- dipendenti con esigenze di maggiore tempo di percorrenza per raggiungere la sede di lavoro, con riferimento al numero di chilometri di distanza dall'abitazione del lavoratore
- esclusi: saranno esclusi i soggetti preposti alle attività di sportello e di ricevimento degli utenti (front office)

Modalità di attuazione

- sottoscrizione di un accordo individuale (Allegato B) che regolamenti:
 - gli specifici obiettivi della prestazione in modalità agile: individuati dal Dirigente
 - le fasce di contattabilità: decise dal Dirigente e che, tendenzialmente, corrispondono all'orario di servizio
 - le fasce di disconnessione: dalle 20:00 alle 07:00;
 - le modalità e i criteri di misurazione della prestazione in modalità agile, anche ai fini del proseguimento della modalità della prestazione in modalità agile: individuati dal Dirigente e che, tendenzialmente, possono corrispondere all'utilizzo di schede di programmazione settimanali e di report giornalieri/settimanali, alla consegna delle prestazioni richieste entro i tempi concordati con il responsabile del servizio/Dirigente, alla verifica attraverso l'implementazione dei dati nelle procedure
- durata: massima di 6 mesi
- percentuale dello svolgimento della prestazione resa in modalità agile:
 - dirigenti, titolari di funzioni di coordinamento e controllo, responsabili di procedimenti amministrativi (titolari di posizioni organizzative e di specifiche responsabilità): massimo il 40% (massimo 14 ore a settimana)
 - altri dipendenti: massimo il 42% (massimo 15 ore a settimana)
- la prestazione resa in modalità agile può avvenire SOLO per la giornata intera
- rotazione: deve essere garantita un'adeguata rotazione dei dipendenti beneficiari della prestazione in modalità agile
- riservatezza: i dipendenti devono seguire le istruzioni fornite dal CED per garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate nello svolgimento della prestazione in modalità agile
- apparati digitali e tecnologici: l'Amministrazione fornisce al dipendente apparati digitali e tecnologici oppure il dipendente dichiara di essere in possesso di apparati adeguati alla prestazione di lavoro richiesta e che garantiscono la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate nello svolgimento della prestazione in modalità agile
- svolgimento dei processi di lavoro: il Dirigente deve aver preventivamente dichiarato che lo svolgimento della prestazione in lavoro agile non pregiudica o riduce l'efficace ed efficiente svolgimento dei processi di lavoro ai quali il dipendente è assegnato
- smaltimento del lavoro arretrato: il Dirigente deve aver preventivamente dichiarato che non sussiste lavoro arretrato all'interno del servizio
- potere disciplinare: il mancato rispetto degli obblighi derivanti dall'accordo individuale, nonché il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati danno luogo alla risoluzione dell'accordo e all'applicazione di sanzioni disciplinari.

Allegati:

 Comune di Seriate Servizio Personale	Procedura Modalità operative Lavoro Agile	P001 Rev. 0 del 29/10/2021 Pag. 3 di 3
--	--	--

- A) Modulo richiesta
 - B) Bozza accordo individuale lavoro agile
-



Città di Seriate



Al Dirigente del Settore _____
Dott./Dott.ssa _____

E p.c. all'Ufficio Personale

MODULO RICHIESTA DI SVOLGIMENTO
DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA IN MODALITÀ AGILE

Il sottoscritto/La sottoscritta _____,
C.F. _____, dipendente del settore _____,
servizio _____,

NON preposto allo svolgimento di attività di sportello e di ricevimento degli utenti (front office)

che riveste il ruolo di

- dirigente, titolare di posizione organizzativa o di specifiche responsabilità
- altro dipendente

CHIEDE

di svolgere parte della prestazione lavorativa in modalità agile

per la seguente motivazione:

- dipendente portatore di handicap o con un grado di invalidità civile non inferiore all'80% o in particolari condizioni psicofisiche
- dipendente che nei tre anni precedenti ha beneficiato del periodo di congedo di maternità
- dipendente che assiste una persona convivente con totale e permanente inabilità lavorativa (handicap grave ai sensi della Legge 104/1992 e con un grado di invalidità civile pari al 100% e necessità di assistenza continua in quanto non in grado di compiere gli atti quotidiani della vita)
- dipendente con figli conviventi in situazione di handicap grave
- dipendente con figli minori, di età non superiore ai tredici anni, in relazione al loro numero
- dipendente con figli affetti da disturbi specifici di apprendimento che frequentano il primo ciclo di istruzione (articolo 6 L. 170/2010)
- dipendente che assiste familiari portatori di handicap non inferiore al 70% o in particolari condizioni psicofisiche o affetti da gravi patologie o anziani non autosufficienti
- dipendente che, in caso di decesso del coniuge, ovvero separazione legale, deve assistere figli minori
- dipendente con esigenze collegate alla frequenza di corsi di studio o di percorsi di apprendimento

- dipendente con esigenze di maggiore tempo di percorrenza per raggiungere la sede di lavoro, con riferimento al numero di chilometri di distanza dall'abitazione del lavoratore
- altro: _____

con le seguenti modalità:

- durata: a decorrere dal _____ sino al _____
(massimo 6 mesi)
- misura: nella misura di n. ore settimanali _____
(massimo 14 ore settimanali per dirigenti, titolari di posizioni organizzative e di specifiche responsabilità
massimo 15 ore settimanali per altri dipendenti)
- nei giorni:
 - lunedì per n. ore giornaliere _____
 - martedì per n. ore giornaliere _____
 - mercoledì per n. ore giornaliere _____
 - giovedì per n. ore giornaliere _____
 - venerdì per n. ore giornaliere _____

NOTE:

- la prestazione resa in modalità agile può avvenire SOLO per la giornata intera

Seriate, lì _____

Firma



**ACCORDO INDIVIDUALE
PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA
IN MODALITA' DI AGILE**

Il Comune di Seriate, con sede legale in Piazza Angiolo Alebardi, 1, 24068 Seriate (Bg), rappresentato per lo scopo dal/dalla Dirigente del settore ... Dott./Dott.ssa ...

(di seguito denominato Datore di lavoro)

e

Il signor/La signora ..., c.f. ..., che presta servizio presso il Comune di Seriate, settore ..., servizio ...

(di seguito denominato Lavoratore)

(congiuntamente le Parti)

PREMESSO CHE

- Il Lavoratore ha manifestato la propria volontà di svolgere in modalità agile una parte della propria prestazione lavorativa, in alternanza con la modalità ordinaria del lavoro in presenza, giusta richiesta protocollo n. ... ricevuta il ...;
- il sottoscritto/la sottoscritta Dirigente del settore ..., a cui il Lavoratore fa capo, ha ritenuto che sia conforme ai propri interessi, anche di produttività, rispondere positivamente alla richiesta del Lavoratore, giusta comunicazione protocollo n. ... del ...;
- il sottoscritto/la sottoscritta Dirigente del settore ... ha, inoltre, verificato la sussistenza delle "condizionalità" previste dalla vigente normativa per l'accesso al lavoro agile e, in particolare, ha valutato che lo svolgimento della prestazione lavorativa in lavoro agile non pregiudica o riduce l'efficace ed efficiente svolgimento dei processi di lavoro a cui il Lavoratore è assegnato, nonché ha ritenuto che non sussista lavoro arretrato all'interno del servizio a cui il Lavoratore è adibito.

Tutto ciò premesso, le Parti

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Articolo 1 Definizioni e generalità

1. Ai fini del presente accordo ed in coerenza con la vigente normativa in materia, per "Lavoro agile" si intende una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi, e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, ma in ogni caso entro i confini del territorio nazionale. La prestazione lavorativa viene eseguita in parte all'interno dei locali dell'Ente e in parte all'esterno di questi, senza una postazione fissa e predefinita, entro i limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale.
2. Lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile non modifica la natura del rapporto di lavoro in atto. Il Lavoratore conserva i medesimi diritti e obblighi nascenti dal rapporto di lavoro in presenza.
3. L'Ente garantisce al personale in lavoro agile le stesse opportunità previste per il lavoro in presenza con riferimento a progressioni di carriera, progressioni economiche, incentivazione della performance, iniziative formative.

Articolo 2 Durata dell'accordo e recesso

1. Il presente accordo decorre dal ... e termina il ...
2. Entrambe le parti possono recedere dall'accordo con un preavviso di ... e senza preavviso fornendo un giustificato motivo.
3. Fatte salve ulteriori ipotesi, costituiscono giustificato motivo, ai sensi del comma 2, l'assegnazione a diverso servizio, la variazione delle mansioni, sopravvenute ed oggettive esigenze organizzative e produttive, esigenze personali del lavoratore, problemi di sicurezza informatica.

Articolo 3 Modalità di svolgimento

1. L'individuazione delle giornate lavorative in cui la prestazione è resa in modalità agile avviene a fronte di programmazione proposta dal Lavoratore e che diviene operativa a seguito dell'accettazione del Dirigente del settore a cui il Lavoratore è assegnato.

La prestazione lavorativa resa in modalità agile è stabilita nei seguenti giorni e con i seguenti orari: ...

2. Per motivate esigenze personali, il Lavoratore può richiedere al Dirigente una variazione del calendario programmato.
3. Per motivate esigenze lavorative o produttive, il Dirigente può procedere a modifiche della programmazione, da comunicarsi al Lavoratore con preavviso di almeno un giorno.
4. Inoltre, al sopraggiungere di esigenze organizzative e/o produttive urgenti ed imprevedute, il Dirigente si riserva di richiamare in sede il Lavoratore.

Articolo 4 Fasce orarie e diritto alla disconnessione

1. Fatto salvo quanto previsto nel presente articolo, il Lavoratore rende la propria prestazione lavorativa senza vincolo di tempo.
2. Il Lavoratore assume l'impegno di essere contattabile, sia telefonicamente che via mail o con altre modalità similari, nella fascia oraria compresa tra le ore ... e le ore ... (Fascia di contattabilità), con onere a carico del Lavoratore di attivare la deviazione di chiamata dall'ufficio sul proprio cellulare.
3. Restano confermati i tempi di riposo in essere per le prestazioni rese in presenza, in adempimento e nel rispetto delle discipline contrattuali e legali applicabili.
4. Il Lavoratore ha diritto alla disconnessione e non può rendere alcuna prestazione lavorativa durante il periodo di 11 ore di riposo consecutivo di cui all'art. 17, comma 6, del CCNL 12 febbraio 2018 e nella fascia oraria notturna tra le ore 20:00 e le ore 7:00 del giorno successivo.
5. Nelle giornate in cui l'attività lavorativa è prestata in modalità agile non è configurabile il lavoro straordinario, né riposi compensativi, né permessi orari.

Per effetto della distribuzione discrezionale del tempo di lavoro, non sono configurabili permessi brevi ed altri istituti che comportino riduzioni di orario, parimenti non è applicabile l'istituto della turnazione e conseguentemente l'eventuale riduzione oraria e l'erogazione della relativa indennità nonché delle indennità legate alle condizioni di lavoro, se previste.

Articolo 5 Strumenti di lavoro

1. Il Lavoratore si impegna ad utilizzare gli strumenti di lavoro messi a disposizione dall'Ente con diligenza e nel rispetto delle disposizioni interne di servizio oppure il Lavoratore dichiara di essere in possesso di apparati adeguati alla prestazione di lavoro richiesta.
2. L'Ente e il Lavoratore garantiscono la conformità della strumentazione alle disposizioni vigenti in materia di salute e sicurezza.

Articolo 6 Potere direttivo, di controllo e disciplinare

1. La modalità di lavoro agile non incide sul potere direttivo del Datore di lavoro, che sarà esercitato con modalità analoghe a quelle del lavoro in presenza.
2. Il potere di controllo sull'attività resa in modalità agile si esplica, di massima, attraverso la valutazione della prestazione e dei risultati ottenuti secondo le modalità e le procedure previste dal sistema di valutazione adottato dall'Ente.
3. Il mancato rispetto degli obblighi derivanti dal presente accordo, dalle disposizioni interne di servizio e dalla normativa, nonché il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, danno luogo alla risoluzione del presente accordo e all'applicazione di sanzioni disciplinari, in conformità alla disciplina contrattuale e legale vigente in materia.

Articolo 7 Luoghi di svolgimento della prestazione

1. Nella scelta dei luoghi di svolgimento della prestazione lavorativa a distanza il Lavoratore è tenuto ad accertare la presenza delle condizioni che garantiscono il rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 10 in materia di sicurezza sul lavoro, la piena operatività della dotazione informatica, la più assoluta riservatezza sui dati e sulle informazioni trattati.

Articolo 8 Obiettivi della prestazione in modalità agile

Le Parti concordano i seguenti obiettivi/attività della prestazione in modalità agile: ...

Articolo 9 Modalità e criteri di misurazione della prestazione in modalità agile

1. Durante l'attività svolta in modalità agile il Lavoratore è impegnato al conseguimento degli obiettivi assegnati a inizio anno, mediante scheda individuale, nonché degli ulteriori obiettivi che potranno essere assegnati in corso d'anno, ad integrazione di quelli iniziali, secondo le procedure e le modalità del sistema di misurazione e valutazione dell'Ente.
2. Il Lavoratore è, altresì, impegnato alla rendicontazione dei risultati conseguiti e delle attività svolte, secondo modalità e criteri definiti dal Dirigente del proprio settore, in coerenza con il medesimo sistema.

Nello specifico, le modalità e i criteri di misurazione della prestazione in modalità agile, anche ai fini del proseguimento della modalità della prestazione in modalità agile sono: ...

Esempi: possono corrispondere all'utilizzo di schede di programmazione settimanali e di report giornalieri/settimanali, alla consegna delle prestazioni richieste entro i tempi concordati con il responsabile del servizio/Dirigente, alla verifica attraverso l'implementazione dei dati nelle procedure

Articolo 10 Sicurezza sul lavoro

1. Il Lavoratore dà atto di aver ricevuto la specifica informativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro agile, allegata al presente accordo. Il Lavoratore dichiara di avere consapevolezza dei contenuti della suddetta informativa.
2. Il Lavoratore si impegna a rendere note eventuali situazioni anomale che dovesse riscontrare in occasione dell'attività lavorativa, anche con riferimento a quella svolta all'esterno della sede dell'Ente.
3. Il Lavoratore si impegna a rispettare le prescrizioni indicate nell'informativa nell'esecuzione della prestazione lavorativa e nella individuazione dei luoghi presso i quali renderla.

Articolo 11 Riservatezza, privacy e security

1. Il Lavoratore è tenuto a garantire la riservatezza dei dati e delle informazioni di cui proceda al trattamento, persistendo il divieto di farne uso e/o comunicazione al di fuori delle proprie mansioni.

A tal fine ed in considerazione dello svolgimento delle prestazioni al di fuori della sede dell'Ente, il Lavoratore assume l'impegno di adottare tutte le precauzioni e le misure

necessarie a garantire la più assoluta riservatezza sui dati e sulle informazioni in possesso dell'Ente che vengono trattate dal Lavoratore stesso e ad evitare che terzi possano accedere, produrre o copiare tali dati ed informazioni.

Articolo 12 Rinvio

1. Il presente accordo costituisce integrazione del contratto individuale di lavoro.
2. Per tutto quanto non previsto trovano applicazione i contratti collettivi applicati dall'Ente, le disposizioni di servizio interni, le norme di legge in materia di lavoro agile.

Seriate, lì ...

Il Lavoratore

...

Il Datore di lavoro

Dirigente del settore ...

Dott./Dott.ssa ...

...

Allegato: Specifica informativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro agile

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco
Cristian Vezzoli

Il Segretario Generale
Alberto Bignone

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).
