



**Deliberazione N. 32**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Oggetto: Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 – ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021

L'anno duemilaventitre, addì due del mese di marzo alle ore 17:30 nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legislazione amministrativa speciale circa il funzionamento degli organi di governo, nonché dal vigente statuto comunale, sono stati oggi convocati in sede deliberante i componenti della Giunta comunale.

All'appello risultano:

|                  | Presente | Assente |
|------------------|----------|---------|
| Vezzoli Cristian | X        |         |
| Cortesi Gabriele | X        |         |
| Gotti Antonella  | X        |         |
| Volpi Giampaolo  | X        |         |
| Cremonini Gila   | X        |         |
| Donati Dimitri   |          | X       |
| Totale           | 5        | 1       |

Partecipa il Segretario Generale Alberto Bignone, che sovrintende alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Cristian Vezzoli - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## Decisione

La Giunta comunale, all'unanimità:

1. approva<sup>1</sup>, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, che allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. dà mandato al Segretario Generale di:
  - a. pubblicare la presente deliberazione, unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente"<sup>2</sup>;
  - b. trasmettere il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica<sup>3</sup>.

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, al fine di consentire l'avvio delle attività connesse.

## Motivazione

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)<sup>4</sup>:

- ha il compito principale di fornire, in modo organico, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente, al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani;
- è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla performance<sup>5</sup>, ai rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione - PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC<sup>6</sup>, oltre a tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo"<sup>7</sup>;
- assorbe in sé i piani relativi alla pianificazione e alla

---

<sup>1</sup> ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

<sup>2</sup> sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica", nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance" e nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati", ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.

<sup>3</sup> secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.

<sup>4</sup> Ai sensi del D.L. 80/2021, convertito in Legge 113/2021.

<sup>5</sup> Decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

<sup>6</sup> ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013.

<sup>7</sup> di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

programmazione dell'ente (Piano triennale del fabbisogno del personale, Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance, Piano delle azioni positive, Piano Organizzativo del Lavoro Agile e Piano triennale della Formazione del Personale).

Il comune di Seriate, ha approvato il Documento Unico di programmazione e il bilancio di previsione per il triennio 2023-2025<sup>8</sup>.

Al fine di garantire il regolare svolgimento e la continuità dell'azione amministrativa, così come definita negli strumenti di programmazione di cui questo Ente si è dotato, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità, è necessario pertanto dare tempestiva attuazione alle disposizioni normative in materia di pianificazione e programmazione<sup>9</sup>.

## **Altre informazioni**

Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione<sup>10</sup>, nel rispetto delle vigenti discipline di settore<sup>11</sup>.

Il PIAO ha durata triennale, è aggiornato annualmente e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance<sup>12</sup>, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e

---

<sup>8</sup> Deliberazione di Consiglio comunale n. n. 48 del 20/12/2021.

<sup>9</sup> di cui all'art. 6, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, divenute efficaci, in data 30 giugno 2022, in conseguenza della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante "Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" e della pubblicazione del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

<sup>10</sup> Ai sensi dell'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80.

<sup>11</sup> In particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.

<sup>12</sup> secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

- c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale<sup>13</sup>, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Il PIAO definisce inoltre le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi<sup>14</sup>, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati<sup>15</sup>.

Le pubbliche amministrazioni adottano il PIAO e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno o entro trenta giorni dall'approvazione del bilancio e ne danno evidenza sul

---

<sup>13</sup> di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

<sup>14</sup> mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

<sup>15</sup> ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, per la pubblicazione sul relativo portale.

Il Decreto del Presidente della Repubblica del 30 giugno 2022, n. 81 - "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", stabilisce all'art. 1, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione di una serie di adempimenti<sup>16</sup>, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

Il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 definisce i contenuti del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, secondo il seguente schema:

1. SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE
2. SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE
  - a. Sottosezione di programmazione Valore pubblico<sup>17</sup>;
  - b. Sottosezione di programmazione Performance<sup>18</sup>;
  - c. Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza<sup>19</sup>.
3. SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO
  - a. Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa<sup>20</sup>;
  - b. Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile<sup>21</sup>;

---

<sup>16</sup>

1) Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

2) Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

3) Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, di cui all'art. 2, comma 594, lett. a) della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

4) Piano della performance, di cui all'art. 10, comma 1, lett. a) e comma 1 ter del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

5) Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a) della legge 6 novembre 2012, n. 190;

6) Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124;

7) Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, comma 1, del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

<sup>17</sup> ai sensi dell'art. 3, comma 2, la presente sottosezione di programmazione contiene i riferimenti alle previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione

<sup>18</sup> ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b), la presente sottosezione di programmazione è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009, ed è finalizzata, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione

<sup>19</sup> ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera c), la presente sottosezione di programmazione, è predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190. Costituiscono elementi essenziali della sottosezione, quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 del 2012 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 del 2013

<sup>20</sup> ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera a), la presente sottosezione di programmazione, illustra il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione;

<sup>21</sup> ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera b), la presente sottosezione di programmazione indicata, in coerenza con le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, e la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti

c. Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale<sup>22</sup>.

4. SEZIONE 4. MONITORAGGIO<sup>23</sup>

All'art. 2, comma 2, il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 stabilisce che "Sono esclusi dal Piano integrato di attività e organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80.

Si dà atto che:

- Sottosezione 2.2 "Performance":
  - è stata validata dal Nucleo di valutazione nella seduta del 20 febbraio 2023, attribuendone la pesatura in riferimento ai seguenti aspetti: Complessità, Impatto, Miglioramento e Innovatività;
  - la Giunta Comunale, cui compete l'attribuzione della pesatura in riferimento alla strategicità per l'Ente, conferma gli obiettivi, definendone n. 39 dei quali n. 5<sup>24</sup> trasversali tra più settori dell'ente e n. 4<sup>25</sup> finanziabili, cui destinare la quota premiante, prevista dal contratto integrativo decentrato e 1<sup>26</sup> finanziabile ex. Art. 208 del Codice della Strada;
  - il contratto collettivo decentrato integrativo, prevede che la Giunta possa destinare annualmente fino al 40% delle risorse della performance organizzativa ai dipendenti, che concorrono allo sviluppo e alla realizzazione degli obiettivi strategici per l'amministrazione. La quantificazione del finanziamento sarà approvata con successivo atto, a seguito della costituzione del fondo per l'incentivazione.
- Sottosezione 2.3 - Anticorruzione e trasparenza: la consultazione pubblica sui rischi corruttivi e trasparenza è

---

dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione;

<sup>22</sup> ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera c), la presente sottosezione di programmazione, indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale e da evidenza della capacità assunzionale dell'amministrazione, della programmazione delle cessazioni dal servizio, della stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, delle strategie di copertura del fabbisogno, delle strategie di formazione del personale, della riqualificazione o potenziamento delle competenze e delle situazioni di soprannumero o le eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali

<sup>23</sup> ai sensi dell'art. 5, la presente sezione indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio, tenuto conto delle modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance" e delle indicazioni dell'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza".

<sup>24</sup> Obiettivi n.: 000.1 - 201.1 - 401.1 - 412.1 - 501.5.

<sup>25</sup> Obiettivi n.: 000.1 per il 40% del fondo - 401.1 per il 25% del fondo - 412.1 per il 25% del fondo e 501.2 per il 10% del fondo.

<sup>26</sup> Obiettivo n. 501.4.

stata pubblicata sul sito dell'ente dall'8 novembre al 9 dicembre 2022;

➤ Sezione 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO:

- è stato aggiornato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025, per il quale è stato acquisito il parere favorevole dei Revisori dei conti in data 28/02/2023;
- per gli obiettivi di pari opportunità ed equilibri di genere sono stati richiesti i pareri del CUG in data 24/02/2023, delle OO.SS in data 24/02/2023 e della consigliera provinciale/regionale in data 24/02/2023;
- è avvenuto il confronto con le OO.SS, ex art. 5 del CCNL 2019/2021, per la tematica inerente la formazione in data 12/01/2023 e seguirà anche il confronto con le OO.SS per la tematica inerente l'organizzazione del lavoro agile, in vista dell'adeguamento delle attuali modalità operative alla regolamentazione di cui al CCNL 2019-2021;
- è stata inviata informativa preventiva alle OO.SS sul fabbisogno personale, ex art. 4 CCNL 2019/2021, in data 21/12/2022 e in data 24/02/2023;
- sarà aggiornata a seguito della riclassificazione del personale, così come prevista dal nuovo CCNL.

La presente deliberazione è trasmessa agli uffici: personale, controlli interni e staff del segretario, oltre al Nucleo di valutazione, alla RSU, al CUG e a tutti i dipendenti.



---

**PARERI PREVENTIVI SULLA PROPOSTA**

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Alberto Bignone, nella sua qualità di segretario, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, esprime il proprio parere favorevole sulla sola regolarità tecnica.

Addì, 28 febbraio 2023

Il dirigente

Alberto Bignone

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).*

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

La sottoscritta Nicoletta Bordogna, nella sua qualità di dirigente dei servizi finanziari, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, esprime il proprio parere favorevole sulla sola regolarità contabile.

Addì, 28 febbraio 2023

Il dirigente

Nicoletta Bordogna

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).*

---



**Comune di Seriate**  
**Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)**  
**triennio 2023 – 2025**

approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 2 marzo 2023

## Sommario

|   |    |
|---|----|
| SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE .....   | 6  |
| Sez. 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE.....   | 7  |
| Sottosezione 2.1 - Valore pubblico .....  | 7  |
| 2.1.1 Premessa.....   | 7  |
| 2.1.1.1 Popolazione .....   | 7  |
| 2.1.1.2 Il territorio.....  | 10 |
| 2.1.1.3 Economia e lavoro .....   | 11 |
| 2.1.2 Le linee strategiche dell'Amministrazione e il Valore Pubblico .....  | 15 |
| 2.1.3 Procedure da semplificare e reingegnerizzare .....  | 19 |
| Sottosezione 2.2 – Performance .....  | 20 |
| Sottosezione 2.3 – Anticorruzione e trasparenza.....  | 30 |
| Metodologia per la stima del rischio e la mappatura dei processi .....  | 30 |
| 2.3.1 Analisi del contesto esterno e interno .....  | 30 |
| 2.3.1.1 Contesto esterno .....  | 30 |
| 2.3.1.2 Contesto interno.....   | 34 |
| 2.3.1.2.1 Contesto interno e misure di monitoraggio del PNRR.....   | 35 |
| 2.3.1.3 Soggetti incaricati.....  | 35 |
| 2.3.2 2. Gestione del rischio .....   | 36 |
| 2.3.3 Schede delle misure generali.....   | 37 |
| 2.3.3.1 Formazione del personale .....  | 37 |
| 2.3.3.2 Codice di comportamento .....   | 37 |
| 2.3.3.3 Rotazione del personale .....   | 39 |
| 2.3.3.4 Disposizioni sul ricorso all'arbitrato .....  | 40 |
| 2.3.3.5 Disciplina d'incarichi e attività non consentite ai pubblici dipendenti .....   | 40 |
| 2.3.3.6 Attribuzione degli incarichi dirigenziali e relativa dichiarazione di insussistenza di cause d'inconferibilità e d'incompatibilità..... | 40 |
| 2.3.3.7 Doveri di astensione in caso di conflitto d'interessi.....  | 41 |
| 2.3.3.8 Divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di pubblico impiego (divieto di pantouflage) .....   | 41 |
| 2.3.3.9 Divieto di pantouflage e dichiarazione degli operatori economici .....  | 43 |
| 2.3.3.10 Protocolli di legalità per gli affidamenti.....  | 43 |
| 2.3.3.11 Direttive per fare controlli su precedenti penali ai fini dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione a uffici .....         | 44 |
| 2.3.3.12 Misure di tutela del dipendente che segnala illeciti.....  | 45 |

|  |    |
|--|----|
| La legge 30 novembre 2017, n. 179 "disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato" ha: ..... | 45 |
| 2.3.4 Misure ulteriori di carattere generale .....   | 46 |
| 2.3.4.1 Rotazione degli operatori economici nelle procedure di affidamento sotto soglia  | 46 |
| 2.3.4.2 Durata dei contratti .....   | 48 |
| 2.3.4.3 Rotazione dei progettisti.....   | 48 |
| 2.3.4.4 Definizione schede procedurali .....   | 49 |
| 2.3.4.5 Digitalizzazione e accesso online ai servizi (PNRR).....   | 50 |
| 2.3.4.6 Iniziative nell'ambito di concorsi e selezione del personale.....  | 50 |
| 2.3.4.7 Direttive per conferimento incarichi a titolari di cariche elettive .....  | 50 |
| 2.3.4.8 Gestione dei rifiuti .....   | 51 |
| 2.3.4.9 Sistema di gestione per la qualità .....   | 52 |
| 2.3.4.10 PNRR.....   | 52 |
| Trasparenza .....  | 53 |
| 2.3.4.11 Premessa .....  | 53 |
| 2.3.4.12 Finalità .....  | 54 |
| 2.3.4.13 Riferimenti normativi .....   | 54 |
| 2.3.4.14 5. Attività e iniziative.....   | 54 |
| 2.3.4.14.1 Il sito istituzionale.....  | 54 |
| 2.3.4.14.2 L'albo on line.....   | 55 |
| 2.3.4.14.3 La pec dell'ente .....  | 55 |
| 2.3.4.14.4 Il linguaggio dell'ente .....   | 55 |
| 2.3.4.14.5 La misurazione del grado di soddisfazione dei cittadini.....  | 55 |
| 2.3.5 6. Sezione Amministrazione trasparente .....   | 55 |
| 2.3.5.1 Documenti da pubblicare e soggetti incaricati.....   | 55 |
| 2.3.5.2 Ulteriori soggetti coinvolti .....   | 56 |
| 2.3.5.3 Qualità dei dati pubblicati .....  | 56 |
| 2.3.6 - Definizione obiettivi di prevenzione della corruzione e trasparenza.....   | 57 |
| Sezione 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO .....  | 58 |
| Sottosezione 3.1 – Struttura organizzativa.....  | 58 |
| 3.1.1 Organigramma .....   | 58 |
| 3.1.2 Graduazione delle posizioni dirigenziali e organizzative .....   | 58 |
| 3.1.3 N. dipendenti/n. U.O. apicali .....  | 59 |

|           |  |    |
|-----------|--|----|
| 3.1.4     | Obiettivi di revisione e adeguamento della macro e della microstruttura organizzativa.....     | 59 |
| Sez. 3.2  | - Organizzazione del lavoro agile.....   | 60 |
| 3.2.1     | Regolamento che disciplina il lavoro agile .....   | 60 |
| Sez. 3.3  | - Piano triennale dei fabbisogni del personale .....   | 60 |
| 3.3.1     | Consistenza di personale al 31 dicembre 2022.....  | 60 |
|           | Posizioni gerarchiche.....   | 61 |
|           | Dipendenti con disabilità.....   | 61 |
|           | Contratto a tempo parziale .....   | 61 |
|           | Posizioni economiche .....   | 63 |
|           | Progressioni orizzontali.....  | 64 |
|           | Commissioni di concorso.....   | 65 |
|           | Bandi di selezione del personale .....   | 65 |
|           | Retribuzioni .....   | 66 |
| 3.3.2     | Programmazione strategica delle RU .....   | 67 |
| 3.3.3     | Strategia di sviluppo del capitale umano .....   | 69 |
| 3.3.4     | Piano della formazione del personale.....  | 69 |
|           | Priorità strategiche .....   | 69 |
|           | Obiettivi generali:.....   | 69 |
| 3.3.5     | Obiettivi e misure per la promozione del benessere organizzativo e delle pari opportunità..... | 78 |
|           | Conferma di attenzioni già poste negli anni precedenti .....                                   | 78 |
|           | Adesione alla rete nazionale dei CUG.....  | 79 |
|           | Formazione.....  | 79 |
|           | Aggiornamento della modulistica dell'ente e definizione regole di scrittura .....              | 79 |
|           | Stress lavoro correlato e benessere organizzativo .....  | 79 |
|           | Flessibilità dell'orario di lavoro e lavoro agile.....   | 79 |
| 3.3.6     | Obiettivi e misure per la formazione.....  | 79 |
| Sezione 4 | - MONITORAGGIO .....   | 80 |
| 4.1       | Monitoraggio intermedio e finale sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance".               | 80 |
| 4.2       | Monitoraggio sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", secondo le indicazioni di ANAC         | 80 |
| 4.2.1     | Monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti.....                 | 80 |
| 4.2.2     | Monitoraggio sul rispetto dei cronoprogrammi di lavori, servizi e forniture.....               | 80 |

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 4.2.3 | Monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con essa stipulano contratti e indicazione delle ulteriori iniziative nell'ambito dei contratti pubblici..... | 81 |
| 4.2.4 | Iniziative nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.....                     | 81 |
| 4.2.5 | Controlli interni.....   | 81 |
| 4.2.6 | Vigilanza attuazione normativa in materia di prevenzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dal comune.....        | 82 |
| 4.2.7 | Monitoraggio sull'attuazione della sottosezione anticorruzione e trasparenza .....   | 82 |
| 4.2.8 | Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile.....  | 82 |
| 4.3   | Monitoraggio della Sezione "Organizzazione e capitale umano. ....  | 82 |

## **SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Comune di Seriate

Indirizzo: Piazza Alebardi, 1

Codice fiscale/Partita IVA: 00384000162

Sindaco: Cristian Vezzoli

Numero dipendenti al 31 dicembre 2022: 124

Numero abitanti al 31 dicembre 2022: 25.322

Telefono: 035 304 260

Sito internet: [www.comune.seriatae.bg.it](http://www.comune.seriatae.bg.it)

E-mail: [segreteria@comune.seriatae.bg.it](mailto:segreteria@comune.seriatae.bg.it)

PEC: [comune.seriatae@pec.it](mailto:comune.seriatae@pec.it)

## Sez. 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

### Sottosezione 2.1 - Valore pubblico

#### 2.1.1 Premessa

In questa sottosezione sono definiti:

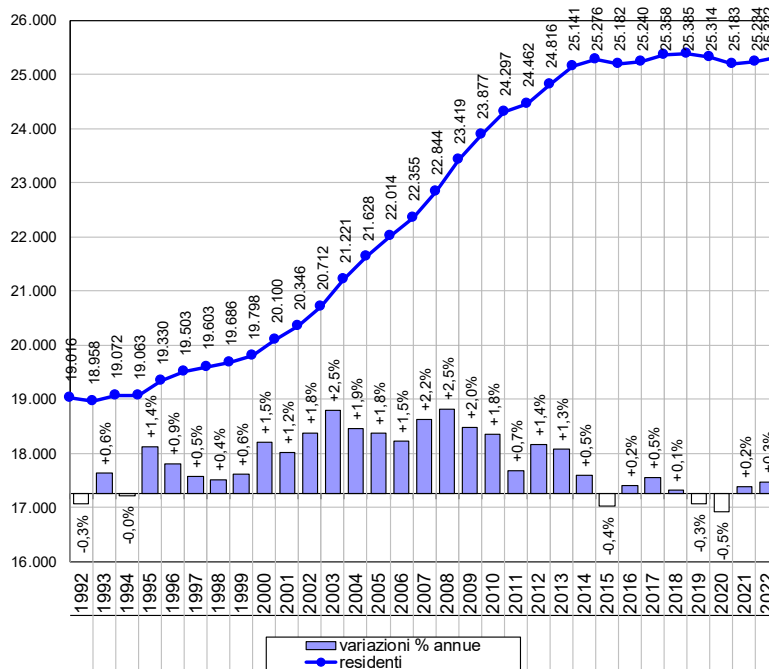
- gli obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale e ambientale, a favore dei cittadini e delle imprese;
- gli indirizzi strategici e gli obiettivi strategici dell'azione amministrativa per la creazione di valore pubblico, in coerenza con i documenti di programmazione economico finanziaria e in particolare con i contenuti degli obiettivi indicati nella sezione strategica del DUP 2023 - 2025<sup>1</sup>;
- gli obiettivi di digitalizzazione, semplificazione e reingegnerizzazione dei processi e delle procedure dell'Ente, così come definiti nel Piano Triennale per la Transizione Digitale<sup>2</sup>.

Ai fini di una corretta individuazione degli indirizzi e obiettivi strategici rispetto alla generazione di valore pubblico, occorre preliminarmente procedere a una breve analisi di contesto, nonché all'individuazione della mission dell'amministrazione, così come desunti dal documento contenente le Linee programmatiche di mandato per il quinquennio 2019 - 2024<sup>3</sup> e dal Documento Unico di Programmazione 2023 - 2025.

##### 2.1.1.1 Popolazione

[fonte: Annuario Statistico comunale] Al 31 dicembre 2022 la popolazione del Comune è di 25.322 unità, con una prevalenza delle donne sugli uomini (50,8% contro 49,2%). Il quadro completo dell'andamento della consistenza numerica della popolazione a partire dal 1991 e delle relative variazioni annuali è rappresentato graficamente nella seguente figura

#### Popolazione residente nel Comune al 31 dicembre – Anni 1991-2022



Comune di Sierate

<sup>1</sup> Approvato con deliberazione Consiliare n. 1 del 6 febbraio 2023.

<sup>2</sup> Approvato con deliberazione Consiliare n. 1 del 6 febbraio 2023, all'interno del documento complessivo di programmazione dell'Ente.

<sup>3</sup> Approvato con deliberazione Consiliare n. 44 del 28 ottobre 2019.

La variazione percentuale dell'incremento della popolazione nel 2022, rispetto all'anno precedente, è dello 0,3%.

Complessivamente nell'ultimo decennio la popolazione è cresciuta del 2%.

Densità abitativa: la suddivisione della popolazione e delle famiglie residenti è fatta nelle quattro zone individuate per tradizione popolare, Serena, Luce, Risveglio, San Giuseppe, nonché a Comonte e Cassinone. Le prime quattro zone raccolgono l'87% dei residenti, pur avendo un'estensione complessiva pari a poco più della metà di quella dell'intero Comune; si caratterizzano pertanto come zone ad alta densità abitativa.

| Zona         | Residenti | Residenti in % sul totale | Famiglie | Famiglie in % sul totale | Estensione in Km <sup>2</sup> | Densità abitativa (residenti/Km <sup>2</sup> ) |
|--------------|-----------|---------------------------|----------|--------------------------|-------------------------------|--|
| Risveglio    | 9.210     | 36,4%                     | 4.105    | 36,3%                    | 3,35                          | 2.749  |
| Luce         | 5.491     | 21,7%                     | 2.479    | 21,9%                    | 1,16                          | 4.734  |
| San Giuseppe | 4.647     | 18,4%                     | 2.113    | 18,7%                    | 1,54                          | 3.018  |
| Serena       | 2.682     | 10,6%                     | 1.215    | 10,7%                    | 0,43                          | 6.237  |
| Comonte      | 2.674     | 10,6%                     | 1.102    | 9,7%                     | 2,81                          | 952  |
| Cassinone    | 618       | 2,4%                      | 292      | 2,6%                     | 3,12                          | 198  |
| Totale       | 25.322    | 100,0%                    | 11.306   | 100,0%                   | 12,41                         | 2.040  |

Le famiglie: al 31 dicembre 2022 risultano residenti nel Comune 11.306 famiglie; tre famiglie su dieci sono unipersonali, mentre le famiglie con più di tre persone sono 2 su 10.

| Numero di componenti | Famiglie | Famiglie in % |
|----------------------|----------|---------------|
| 1                    | 4.126    | 36,5%         |
| 2                    | 3.238    | 28,6%         |
| 3                    | 1.933    | 17,1%         |
| 4                    | 1.482    | 13,1%         |
| 5                    | 389      | 3,4%          |
| 6                    | 98       | 0,9%          |
| oltre 6              | 40       | 0,4%          |
| Totale famiglie      | 11.306   | 100,0%        |

La struttura demografica della popolazione fotografa la sua suddivisione per sesso ed età al 31 dicembre 2022 e consente di calcolare, oltre al rapporto numerico tra residenti di sesso maschile e residenti di sesso femminile, il peso relativo delle diverse fasce d'età

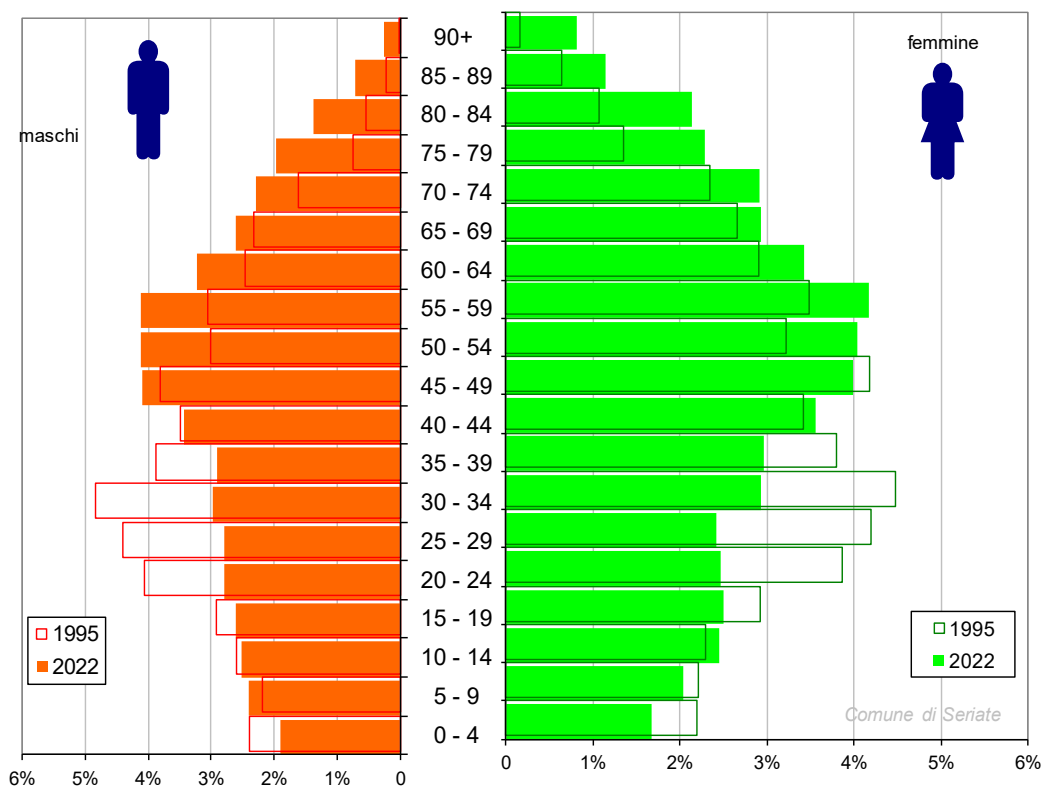
| Classe di età in anni compiuti | di sesso maschile | di sesso femminile | Totale |
|--------------------------------|-------------------|--------------------|--------|
| 0 - 4                          | 481               | 425                | 906    |
| 5 - 9                          | 608               | 515                | 1.123  |
| 10 - 14                        | 636               | 622                | 1.258  |
| 15 - 19                        | 662               | 633                | 1.295  |
| 20 - 24                        | 707               | 624                | 1.331  |
| 25 - 29                        | 707               | 614                | 1.321  |
| 30 - 34                        | 754               | 743                | 1.497  |
| 35 - 39                        | 739               | 751                | 1.490  |
| 40 - 44                        | 871               | 901                | 1.772  |
| 45 - 49                        | 1040              | 1010               | 2.050  |
| 50 - 54                        | 1044              | 1023               | 2.067  |
| 55 - 59                        | 1045              | 1055               | 2.100  |
| 60 - 64                        | 816               | 868                | 1.684  |



|         |        |        |        |
|---------|--------|--------|--------|
| 65 - 69 | 660    | 743    | 1.403  |
| 70 - 74 | 579    | 736    | 1.315  |
| 75 - 79 | 497    | 580    | 1.077  |
| 80 - 84 | 347    | 542    | 889    |
| 85 - 89 | 182    | 289    | 471    |
| 90+     | 65     | 208    | 273    |
| Totale  | 12.440 | 12.882 | 25.322 |

I minori sotto i 15 anni rappresentano il 13% della popolazione residente (il dato è leggermente diminuito rispetto all'anno precedente), mentre gli anziani, come si definiscono convenzionalmente coloro che hanno almeno 65 anni, arrivano al 21,4% rispetto al 21,1% dell'anno precedente.

Nella figura che segue sono riportate le cosiddette "Piramidi dell'età" del 1985, sovrapposta a quella del 2022 dove si evince chiaramente l'aumento di peso delle classi di età più anziane, così come quello delle classi in età 40-64 anni, mentre è contestualmente diminuita in misura molto evidente la percentuale dei giovani in età 15-39 anni.



Per valutare l'evoluzione della struttura demografica nel corso degli anni è opportuno sintetizzare la ripartizione in classi quinquennali, in tre ampie fasce: giovani 0-14 anni, adulti 15-64 anni e anziani 65 anni e oltre. La diversa ripartizione in queste tre fasce d'età costituisce la base per calcolare i rapporti o indicatori statistici, importanti per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, a esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.

Il confronto tra i principali indicatori demografici relativi all'anno 1995 e quelli relativi all'anno 2022 mostra che la popolazione residente è invecchiata e che è diminuito il peso delle generazioni in età produttiva. In particolare, l'indice di vecchiaia è aumentato in ragione principalmente del notevole incremento numerico della popolazione anziana. Nel 2022, come negli anni precedenti, i residenti che si apprestano a terminare la loro vita lavorativa superano largamente in numero i residenti che stanno per entrare in età lavorativa, mentre nel 1995 la situazione era praticamente rovesciata. L'età media è aumentata di circa sei anni. Tuttavia la

percentuale delle donne, che sopravanzano gli uomini nelle classi di età più anziane, è diminuita, presumibilmente per effetto della componente migratoria, portando il rapporto di mascolinità verso il pareggio.

| Indicatore   | Definizione  | 1995 | 2022  |
|--|--|------|-------|
| <b>Indice di dipendenza</b>                        | Indica il peso della popolazione in età non attiva (0-14 anni e 65 anni e oltre) rispetto a quella in età attiva (15-64 anni). A esempio, al 31 dicembre 2022 ci sono a Seriate 52,5 individui a carico, ogni 100 che lavorano.  | 38,1 | 52,5  |
| <b>Indice di vecchiaia</b>                         | Indica il grado di invecchiamento di una popolazione. E' il rapporto percentuale tra il numero degli ultrasessantacinquenni e il numero dei giovani fino a 14 anni. A esempio al 31 dicembre 2022 l'indice di vecchiaia a Seriate ci dice che ci sono 165,1 anziani ogni 100 giovani sotto i 14 anni.  | 98,7 | 165,1 |
| <b>Età media (in anni)</b>                         | E' la media delle età di una popolazione, calcolata come il rapporto tra la somma delle età di tutti gli individui e il numero della popolazione residente.  | 39,4 | 45,1  |
| <b>Indice di ricambio della popolazione attiva</b> | Rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (55-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-24 anni). Indica le possibilità di lavoro che derivano dai posti resi disponibili da coloro che lasciano l'attività lavorativa per il raggiungimento dell'età pensionabile. La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100. A Seriate al 31 dicembre 2022 l'indice di ricambio è 144,1; ciò significa che per ogni 100 giovani in procinto di entrare in età formalmente lavorativa ci sono circa 144 lavoratori che nel prossimo decennio ne usciranno. | 86,5 | 144,1 |
| <b>Rapporto di mascolinità</b>                     | Numero di uomini ogni 100 donne  | 94,5 | 96,6  |

Al 31 dicembre 2022 i cittadini stranieri residenti nel Comune sono 3.437, in aumento di 12 unità, pari al 13,57% della popolazione residente.

### 2.1.1.2 Il territorio

Il comune di Seriate, ricompreso all'interno della provincia di Bergamo, è posto nella parte centrale della Regione Lombardia e dista circa 4 km dal capoluogo; è attraversato da nord a sud dal fiume Serio. I limiti amministrativi confinano con: Pedrengo, Gorle, Orio al Serio, Grassobbio, Albano Sant'Alessandro, Bergamo, Bagnatica, Cavernago e Calcinato.

|                    |             |       |
|--------------------|-------------|-------|
| Superficie in Kmq. | 12,41       |       |
| Risorse idriche    | fiumi       | 1     |
| Strade (km)        | Statali     | 12,62 |
|                    | Provinciali | 6,29  |
|                    | Comunali    | 94,00 |
|                    | Vicinali    | 0     |
|                    | Autostrade  | 1,13  |

Il piano di governo del territorio è stato approvato con deliberazione consiliare n. 28 del 13 giugno 2022 ed è entrato in vigore con la pubblicazione sul bollettino ufficiale della Regione Lombardia in data 5 ottobre 2022.

La zona climatica è la E, caratterizzata da 2.530 gradi giorno (GG)<sup>4</sup>, il clima è di tipo continentale, ovvero caratterizzato da inverni piuttosto rigidi ed estati calde; l'umidità relativa dell'aria è sempre piuttosto elevata. Le precipitazioni di norma sono poco frequenti e concentrate in primavera e in autunno. La ventilazione è scarsa in tutti i mesi dell'anno. Le coordinate nel sistema sessagesimale sono 45°41'3,48"N; 9°43'26,04"E.

### 2.1.1.3 Economia e lavoro

Non avendo a disposizione informazioni di dettaglio per il comune di Seriate, si riportano i dati ufficiali relativi al territorio regionale e provinciale.

#### Qualità della vita

Dal 1990 Il Sole 24 Ore pubblica la classifica della qualità della vita delle 107 province e città metropolitane d'Italia, che viene stilata utilizzando un insieme di indicatori (90 nell'ultima edizione), assegnati a sei macro-parametri: ricchezza e consumi, affari e lavoro, ambiente e servizi, demografia e società, giustizia e sicurezza, cultura e tempo libero.

Nel 2022, la Provincia di Bergamo si colloca al 14° posto nella classifica generale, scalando venticinque posizioni rispetto al 2021, evidenziando un miglioramento generale della qualità della vita nonostante un peggioramento per quel che riguarda "affari e lavoro" e un'invarianza per l'indicatore relativo a "giustizia e sicurezza"; l'indicatore "ambiente e servizi" è quello che mostra la performance migliore.

#### Il Benessere in Lombardia

Il sistema statistico EU-SILC (Statistics on Income and Living Conditions), deliberato con Regolamento del Parlamento europeo, n. 1177/2003, costituisce una delle principali fonti di dati per i rapporti periodici dell'Unione Europea sulla situazione sociale e sulla diffusione della povertà nei paesi membri. Gli indicatori previsti dal Regolamento sono incentrati sul reddito e l'esclusione sociale, in un approccio multidimensionale al problema della povertà, e con una particolare attenzione agli aspetti di deprivazione materiale.

L'Italia partecipa a tale sistema statistico con un'indagine sul reddito e le condizioni di vita delle famiglie, condotta ogni anno a partire dal 2004, fornendo statistiche sia a livello trasversale (per monitorare le variazioni a livello aggregato), sia longitudinale (per misurare i cambiamenti a livello individuale su un periodo di più anni) e tali da assicurare stime a livello regionale.

Si riportano qui di seguito i riscontri delle ultime due annualità disponibili a confronto con il 2010, da cui si osserva in generale un miglioramento delle condizioni sino al 2019 e un peggioramento generalizzato nel 2020, anno dell'epidemia COVID19; in particolare per quanto riguarda la grande difficoltà ad arrivare a fine mese.

| INDICATORE                           | Misura                 | Fonte                         | 2010     | 2019     | 2020     |
|--------------------------------------|------------------------|-------------------------------|----------|----------|----------|
| Reddito disponibile lordo pro capite | Euro (prezzi correnti) | Istat - Contabilità Nazionale | 21.529,6 | 23.224,2 | 22.456,1 |
| Rischio di povertà                   | Valori percentuali     | Istat - Indagine Eu-Silc      | 10,7     | 12,0     | 11,4     |
| Grave deprivazione materiale         | Valori percentuali     | Istat - Indagine Eu-Silc      | 3,2      | 4,7      | 3,9      |
| Grave deprivazione abitativa         | Valori percentuali     | Istat - Indagine Eu-Silc      | 5,8      | 4,9      | 4,4      |

<sup>4</sup> Il grado-giorno (GG) di una località è l'unità di misura che stima il fabbisogno energetico necessario per mantenere un clima confortevole nelle abitazioni. Rappresenta la somma, estesa a tutti i giorni di un periodo annuale convenzionale di riscaldamento, degli incrementi medi giornalieri di temperatura necessari per raggiungere la soglia di 20 °C. Più alto è il valore del GG e maggiore è la necessità di tenere acceso l'impianto termico.

|   |                    |                                       |      |      |      |
|---|--------------------|---------------------------------------|------|------|------|
| Grande difficoltà ad arrivare a fine mese | Valori percentuali | Istat - Indagine Eu-Silc              | 11,9 | 4,7  | 6,8  |
| Bassa intensità di lavoro                 | Valori percentuali | Istat - Indagine Eu-Silc              | 6,9  | 5,3  | 6,5  |
| Sovraccarico del costo dell'abitazione    | Valori percentuali | Istat - Indagine Eu-Silc              | 8,0  | 8,1  | 5,4  |
| Situazione economica della famiglia       | Valori percentuali | Istat - Aspetti della vita quotidiana | n.d. | 22,4 | 28,7 |

Rilevazione ISTAT-BES disponibile solo per dati a livello Regionale

### Demografie imprese (fonte SISTAN)

Nella nota rilasciata dalla CCIAA di Bergamo si legge che nel quarto trimestre del 2021 le nuove iscrizioni d'impresa nei registri camerali sono in tutto 1.205, in aumento del 6,3% su base annua. Le cessazioni non d'ufficio, invece, sono 1.322, con un incremento tendenziale del 4,1%. Il saldo complessivo, quindi, rimane negativo (-117 unità), anche se meno pronunciato di quello del 2020 (-136). Il tasso di natalità d'impresa è pari a 1,3% mentre il tasso di mortalità è pari a 1,5%. Il quarto trimestre del 2021 si chiude con 94.595 sedi di imprese registrate e 84.712 attive, queste ultime in aumento tendenziale di 921 posizioni (+1,1%).

Dall'analisi settoriale emerge che le imprese attive si concentrano nei servizi (32.561, pari al 38,4% delle imprese attive totali), nel commercio (18.864; 22,3%), nelle costruzioni (17.562; 20,7%) e nella manifattura (10.746; 12,7%).

La forma giuridica prevalente è quella dell'impresa individuale (44.810, pari al 52,9% delle imprese attive totali), seguita dalle società di capitali (25.309; il 29,9%), dalle società di persone (12.771; 15,1%) e dalle altre forme giuridiche (1.822; con il 2,2%).

Le imprese straniere attive sono 9.553, pari all'11,3% delle imprese attive totali e in aumento su base annua (+3,3%). Anche le imprese femminili attive, pari in tutto a 17.343 e corrispondenti al 20,5% delle imprese attive totali, sono in aumento tendenziale (+2,4%). Le imprese giovanili attive, infine, sono 7.611, rappresentano il 9% delle imprese attive totali e registrano un incremento rispetto allo scorso anno (+1)

### L'economia a Bergamo (fonte CCIAA di Bergamo)

Il report sulla dinamica di impresa della CCIAA di Bergamo riferisce che le imprese registrate in provincia di Bergamo nel secondo trimestre 2022, sono 94.914, di cui 85.286 attive (+596 posizioni, pari allo +0,7% su base annua). Le iscrizioni sono 1.272, in flessione del 3,9% annuo e le cessazioni 882, di cui cessazioni 880 non d'ufficio (rispettivamente 21,3% e +21%) e che è positivo il saldo complessivo (+390 unità).

Il maggior numero di imprese attive si concentra nei servizi (pari al 38,6% delle imprese attive totali), nel commercio (22%), nelle costruzioni (20,9%) e nella manifattura (12,6%). La forma giuridica maggiormente rappresentata, con il 52,6% delle imprese attive totali, è l'impresa individuale, seguita dalle società di capitali (30,3%), le società di persone (14,9%) e le altre forme giuridiche (2,1%).

Le imprese straniere registrano una variazione tendenziale positiva pari a +3,1%, quelle femminili a +1,8% mentre risultano stabili quelle giovanili +0,1%.

### Le imprese a Seriate

Non avendo a disposizione dati ISTAT di dettaglio, relativi al comune di Seriate, si riportano qui di seguito alcuni dati in possesso dei servizi comunali.

(fonte servizio SUAP al 20/02/2023) Le imprese che risultano attive al Suap di Seriate 862 alle quali si aggiungono 92 operatori su area pubblica che operano nei mercati cittadini settimanalmente. I titolari di autorizzazione per il commercio in forma itinerante sono invece 49 e possono operare anche al di fuori del territorio comunale. Fra le 862 attività, 180 sono esclusivamente alimentari mentre 40 sono miste, ovvero svolgono congiuntamente sia attività alimentare, che non alimentare. Inoltre fra le attività alimentari ben 87 svolgono attività di

<sup>5</sup> escluse quindi quelle per le quali non vige l'obbligo di presentazione della scia e/o di altre forme di comunicazione.

somministrazione alimenti e bevande. Infine le strutture ricettive attualmente sono in crescita e ammontano a 37 unità.

(fonte servizio Tributi – utenze TARI al 31/12/2022) Le utenze non domestiche attive sono 1.238, di cui 95 attivate nel 2022, contro le 64 cessate.

Sono suddivise tra le seguenti attività:

| Attività  | n.  |
|---|-----|
| Alberghi con ristorante   | 1   |
| Attività artigianali di produzione beni specifici   | 63  |
| Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista                  | 38  |
| Attività artigianali tipo botteghe: Parrucchiere, Barbiere, Estetista                           | 71  |
| Attività industriali con capannoni di produzione  | 4   |
| Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta  | 213 |
| Banche, istituti di credito e studi professionali   | 108 |
| Bar, caffè, pasticceria   | 65  |
| Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi  | 15  |
| Carrozeria, autofficina, elettrauto   | 28  |
| Case di cura e riposo   | 1   |
| Cinematografi e teatri  | 4   |
| Discoteche, night club  | 4   |
| Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze  | 23  |
| Esposizioni, autosaloni   | 17  |
| Ipermercati di generi misti   | 8   |
| Mense, birrerie, amburgherie  | 18  |
| Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto                                       | 57  |
| Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli         | 134 |
| Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato | 7   |
| Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio  | 7   |
| Ospedali  | 2   |
| Plurilicenze alimentari e/o miste   | 12  |
| Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub   | 28  |
| Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari                    | 43  |
| Uffici, agenzie   | 267 |

Si precisa che i soggetti giuridici cui afferiscono le attività sono 938, pertanto lo stesso soggetto può avere più utenze, spesso collocate nella medesima struttura.

### **Il mercato del lavoro nel bergamasco** (fonte CCIAA di Bergamo)

Nella nota rilasciata dalla CCIAA di Bergamo si legge che i residenti sul territorio provinciale inseriti nel mercato del lavoro a fine 2021 sono circa 493 mila. Cresce sia il tasso di occupazione, che passa dal 65% nel 2020 al 65,5%, sia il tasso di attività (15-64 anni), dal 67,1% al 67,9%. Calano gli inattivi, da 453 mila a poco oltre i 448 mila.

Cresce anche il tasso di disoccupazione (15-74 anni), che passa dal 3,1% al 3,5%, mentre scende la disoccupazione dei giovani tra i 15 e 24 anni (-1,2%) e tra i 25 e 34 anni (-1%).

Riguardo all'occupazione analizzata per posizione lavorativa, questa mostra livelli stabili per i contratti dipendenti mentre il lavoro indipendente guadagna 3mila posizioni in più.

Nel report Andamento dell'economia. Dinamiche settoriali si legge che nell'ultima rilevazione tutti i valori tendenziali sono positivi. L'industria registra +16,9% nel fatturato, 12,1% negli ordini, +6,4% nella produzione e +0,5% nell'occupazione. L'artigianato presenta +8,7% di fatturato, +6,8 nella produzione, +3,9% negli ordini e +0,4% nell'occupazione. In crescita anche il fatturato e l'occupazione dei servizi (+20,1% e +0,5%) e del commercio (+6% e +0,8%).

### La manifattura, il commercio e i servizi a Bergamo (fonte CCIAA di Bergamo)

Nella nota relativa al settore manifatturiero, realizzata dalla Camera di commercio di Bergamo, si legge che la produzione delle imprese artigiane locali con almeno tre addetti cresce su base annua del 6,8% mentre la produzione delle imprese industriali con almeno dieci addetti aumenta tendenzialmente del 6,4%. L'analisi congiunturale sull'occupazione nelle imprese artigiane presenta un saldo pari a +0,4% tra il numero di addetti a inizio e fine trimestre e il ricorso alla cassa integrazione ritorna ai livelli pre-Covid, con appena l'1,7% delle imprese del campione che dichiara di averne usufruito.

Il volume d'affari del settore terziario è in forte crescita per le imprese con almeno tre addetti, che registrano una variazione su base annua pari a +20,1%. Cresce anche il fatturato nel settore dei servizi (+5,8%) e nel commercio al dettaglio (+2%). Il saldo tra ingressi e uscite degli addetti al settore mostra una ripresa rispetto al trimestre precedente (+0,5%) e anche le aspettative per l'occupazione rimangono positive, con un saldo tra previsioni di crescita e di flessione pari al +5%

### Le imprese e gli addetti a Bergamo (fonte ISTAT - anno 2020)

| dato  | numero imprese attive |       |        |           |        | numero addetti delle imprese attive (valori medi annui) |        |        |           |         |
|---|-----------------------|-------|--------|-----------|--------|---|--------|--------|-----------|---------|
|   | 0-9                   | 10-49 | 50-249 | 250 e più | totale | 0-9   | 10-49  | 50-249 | 250 e più | totale  |
| <b>Ateco 2007</b>   |                       |       |        |           |        |   |        |        |           |         |
| <b>0010: TOTALE</b>   | 79.820                | 4.741 | 739    | 118       | 85.418 | 144.255   | 87.572 | 73.388 | 101.016   | 406.231 |
| B: estrazione di minerali da cave e miniere   | 25                    | 9     | 2      | ..        | 36     | 94  | 164    | 125    | ..        | 383     |
| C: attività manifatturiere  | 6.497                 | 2.018 | 424    | 62        | 9.001  | 19.683  | 39.085 | 41.956 | 31.682    | 132.406 |
| D: fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata                  | 160                   | 9     | 1      | ..        | 170    | 151   | 164    | 70     | ..        | 386     |
| E: fornitura di acqua reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento | 158                   | 39    | 12     | 1         | 210    | 503   | 860    | 1.542  | 417       | 3.322   |
| F: costruzioni  | 13.227                | 649   | 59     | 2         | 13.937 | 23.052  | 11.756 | 4.982  | 1.643     | 41.433  |
| G: commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazione di autoveicoli e motocicli    | 16.005                | 697   | 73     | 10        | 16.785 | 30.941  | 12.213 | 7.108  | 8.916     | 59.177  |
| H: trasporto e magazzinaggio  | 1.436                 | 242   | 52     | 12        | 1.742  | 3.473   | 4.765  | 5.455  | 5.959     | 19.651  |
| I: attività dei servizi di alloggio e di ristorazione                               | 4.516                 | 351   | 12     | 3         | 4.882  | 13.566  | 5.405  | 1.261  | 1.211     | 21.442  |
| J: servizi di informazione e comunicazione  | 1.937                 | 115   | 9      | 1         | 2.062  | 3.394   | 1.853  | 903    | 668       | 6.818   |
| K: attività finanziarie e assicurative  | 2.065                 | 26    | 5      | 2         | 2.098  | 2.846   | 486    | 838    | 18.124    | 22.294  |
| L: attività immobiliari   | 5.984                 | 13    | 1      | ..        | 5.998  | 6.208   | 208    | 102    | ..        | 6.518   |
| M: attività professionali, scientifiche e tecniche                                  | 13.622                | 192   | 15     | ..        | 13.829 | 17.950  | 3.266  | 1.346  | ..        | 22.562  |
| N: noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese                   | 2.573                 | 193   | 35     | 13        | 2.814  | 4.953   | 3.743  | 3.260  | 24.490    | 36.446  |
| P: istruzione   | 653                   | 26    | 6      | 1         | 686    | 1.044   | 571    | 544    | 307       | 2.465   |
| Q: sanità e assistenza sociale  | 5.765                 | 64    | 26     | 10        | 5.865  | 7.650   | 1.358  | 3.138  | 6.889     | 19.035  |
| R: attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento                 | 1.045                 | 27    | 2      | ..        | 1.074  | 1.595   | 502    | 312    | ..        | 2.409   |
| S: altre attività di servizi  | 4.152                 | 71    | 5      | 1         | 4.229  | 7.153   | 1.173  | 447    | 711       | 9.484   |

### 2.1.2 Le linee strategiche dell'Amministrazione e il Valore Pubblico

Le Linee strategiche definite dall'Amministrazione comunale, che discendono dagli Obiettivi di Mandato, approvate nella Sezione SeS del DUP 2023 – 2025 –, consentono di definire le macro sezioni di Valore pubblico che s'intendono conseguire nel triennio. A loro volta sono declinate nello specifico, come obiettivi di Performance, nella Sezione 2.2 Performance.

Si riporta l'elenco delle Linee strategiche approvate, a cui è stata aggiunta la Linea strategica definita dal PIAO, che permea trasversalmente tutte le azioni da mettere in campo con la descrizione del Valore Pubblico che s'intende conseguire. I dati di dettaglio che comprendono: gli interlocutori, la base di partenza e il risultato atteso in termini di Valore Pubblico e di indicatori di Performance, oltre al gruppo di lavoro coinvolto, la responsabilità e i tempi di attuazione sono rilevabili dal singolo obiettivo di Performance per l'anno 2023, di cui **allegato 1\_schede performance**.

#### **Linea strategica 1: Target e milestone del PNRR (obiettivi e scadenze PNRR).**

Valore Pubblico: **miglioramento dei servizi ai cittadini in termini di ampliamento e semplificazione nell'accessibilità agli stessi.**

Conseguimento delle risorse del Pnrr e del Pnc per assicurare a cittadini e imprese il miglioramento delle strutture e dei servizi, termini di: semplificazione, accessibilità, sia fisica sia digitale.

Rilevanza ai fini: semplificazione, digitalizzazione, accessibilità, anticorruzione e trasparenza, formazione.

OBIETTIVI: 000.1 – 000.2 – 201.1 – 412.1

#### **Linea strategica 2: Sicurezza e Centro Storico**

Valore Pubblico: **miglioramento del contesto urbano (sicurezza).**

Riduzione dei comportamenti pericolosi e scorretti alla guida dei veicoli. Incremento della sicurezza stradale con minore incidentalità sul territorio di competenza. Utilizzo regolare degli stalli di sosta da parte degli utenti. Garanzia del corretto utilizzo delle aree verdi e delle piste ciclabili. Avvicinamento dei giovani alle forze dell'ordine.

Aumento della sicurezza e dell'ordine pubblico mediante il contrasto a fenomeni criminali; aumento della percezione di sicurezza da parte dei cittadini.

Garantire il presidio del territorio a tutela della cittadinanza con attività di prevenzione e repressione degli illeciti anche in orario serale.

Miglioramento della sicurezza, del decoro, della pulizia e dell'igiene del centro storico e delle zone adiacenti.

Sicurezza della popolazione anche nelle aree verdi. Maggior collaborazione tra le associazioni di volontariato e protezione civile presenti sul territorio.

Rilevanza ai fini: accessibilità, formazione, anticorruzione e trasparenza

OBIETTIVI: 501.1 – 501.3 – 501.4 – 501.5 – 501.6

#### **Linea strategica 3: Commercio**

Valore Pubblico: **miglioramento del contesto urbano (qualità e legalità).**

Rafforzamento del tessuto commerciale esistente e attrattività del territorio per nuovi insediamenti. La qualità urbana quale luogo di socialità migliora anche attraverso un tessuto commerciale qualificato.

Offrire una maggiore visibilità delle attività economiche del DUC di Seriate agli utenti finali (consumatori) e maggiore partecipazione delle attività economiche agli eventi organizzati dal DUC

Arginare fenomeni di concorrenza sleale con particolare riguardo a non trasformare l'attività di consumo sul posto di alimenti prodotti dalla stessa in attività di somministrazione di alimenti e bevande vera e propria e dell'abusivismo commerciale.

Rilevanza ai fini: digitalizzazione, accessibilità, anticorruzione e trasparenza, formazione.

OBIETTIVI: 301.2 – 301.3 - 501.2

#### **Linea strategica 4: Scuola, biblioteca, cultura e sport**

Valore Pubblico: **servizi offerti e benessere sociale.**

Garantire la continuità dei servizi scolastici dei plessi oggetto degli interventi di ristrutturazione e il minore impatto sull'utenza.

Aumentare l'offerta di servizi sportivi ai cittadini e spazi di socialità

Mantenere l'offerta culturale per la cittadinanza e creare elementi di attrattività territoriale, nonostante la crisi delle sale cinematografiche e a seguito dei mutamenti nelle abitudini e nei consumi della popolazione in termini di fruizione cinematografica

Migliorare la fruizione del patrimonio librario per l'accrescimento culturale della comunità

Aumentare l'offerta culturale alla cittadinanza e momenti di socializzazione.

Ampliare l'offerta culturale e informativa sul territorio con un sistema efficiente di cooperazione multilivello tra diversi attori locali

Aumentare l'offerta culturale sul territorio attraverso il coordinamento delle iniziative a cura dei diversi livelli di governo

Rilevanza ai fini: accessibilità, pari opportunità ed equilibrio di genere, anticorruzione e trasparenza, formazione.

OBIETTIVI: 401.1 – 402.1 – 403.1 – 404.1 – 404.2 – 411.1 – 411.2

#### **Linea strategica 5: Servizi sociali e Progetto DUP – SeO D20**

Valore Pubblico: **la sussidiarietà orizzontale e benessere sociale.**

Implementazione delle forme di collaborazione e cooperazione tra ente locale e associazioni quale percorso adeguato a rispondere ai bisogni di una società complessa. Maggior raccordo tra le realtà associative di ambito sociale del territorio. Diffusione dei valori etici del volontariato e promozione della cultura della solidarietà. Sostegno alle iniziative sociali che nascono dal basso, nella società, come risposta al bisogno collettivo. Avvicinamento dei giovani alle esperienze di volontariato come forma di partecipazione e di cittadinanza attiva.

Assetto organizzativo maggiormente funzionale e prossimo ai cittadini. Presenza di spazi funzionali più adeguati alle necessità del servizio. Ampliamento della platea dei beneficiari. Miglioramento della tenuta e della fruibilità della documentazione professionale (digitalizzazione cartella sociale). Maggior attenzione al lavoro territoriale. Maggior conoscibilità e diffusione del lavoro del servizio sociale.

Ampliamento qualitativo e quantitativo dell'offerta di servizi di aggregazione alle persone anziane. Sviluppo di raccordi con associazioni e agenzie del territorio.



Migliorare nel medio-lungo periodo l'innovazione dell'offerta sociale e la qualità del sistema dei servizi sociali determinando cambiamenti che interessano i soggetti pubblici coinvolti nella programmazione e realizzazione del sistema integrato degli interventi e servizi sociali e la loro relazione con gli altri stakeholders. Risultati attesi sono: Processo di programmazione del sistema dei servizi e degli interventi sociali co-costruito con gli stakeholders territoriali - Coinvolgimento e valorizzazione delle risorse delle comunità locali - Integrazione della vision, degli interventi e delle risorse.

Aumentare il senso di autoefficacia e di autostima genitoriale, la collaborazione e co-progettazione tra servizi e comunità per rispondere in maniera più efficace ai bisogni sociali delle famiglie. Risultati attesi sono: Soddisfazione dei fruitori delle attività di sensibilizzazione realizzate - Miglioramento della risposta ai bisogni delle famiglie - Aumento complessivo delle capacità genitoriali - Aumento complessivo delle competenze degli operatori dei servizi 0 - 6 anni.

Servizi e interventi sociosanitari maggiormente integrati, più accessibili, prossimi ai cittadini e raccordati con le risposte già attive e con le risorse informali della comunità. Intercettazione precoce di situazioni di fragilità di persone anziane e delle loro famiglie. Caregiver familiari e professionali maggiormente ascoltati e supportati. Attivazione di processi di coinvolgimento di soggetti associativi e della comunità. Aumentata consapevolezza del territorio sulla centralità del tema della "cura" della popolazione anziana nei processi di welfare delle comunità.

Sulla persona con disabilità: sviluppo e consolidamento della possibilità di autodeterminarsi (possibilità di scegliere e di indicare le proprie preferenze), sostegno nell'acquisizione di una soggettività adulta, implementazione di competenze e capacità della vita adulta (saper fare);

Sulla famiglia: aumento di consapevolezza e presa di coscienza che il percorso di emancipazione del proprio congiunto dalla vita con i genitori e/o nei servizi residenziali costituisce un percorso di adultità fisiologico e proprio della condizione umana e per tali ragioni necessita di essere pensato e progettato mediante gli opportuni sostegni;

Sul contesto di vita comunitario: sensibilizzazione e coinvolgimento per sviluppare relazioni tra le persone con disabilità e i luoghi di vita della comunità (PNRR Missione 5 comp. 2 linea 1.2).

Rilevanza ai fini: digitalizzazione, accessibilità, pari opportunità ed equilibrio di genere, anticorruzione e trasparenza, formazione.

OBIETTIVI: 409.1 - 409.2 - 409.3 - 410.1 - 410.2 - 410.3 - 410.4

## **Linea strategica 6: Patrimonio**

Valore Pubblico: **ottimale utilizzo dei beni pubblici e benessere sociale.**

Garantire l'erogazione dei servizi di interesse pubblico individuati negli atti del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale, in ordine alla gestione del Chiosco Oasi Verde.

Mitigare l'impatto acustico della strada provinciale verso le abitazioni limitrofe, realizzando una barriera fonoassorbente in grado di attenuare la propagazione delle onde sonore. Migliorare il comfort dei residenti nei quartieri interessati dall'intervento nel rispetto della disciplina in materia di inquinamento acustico e tutela della salute.

Attivare un processo di rigenerazione urbana attraverso la realizzazione del nuovo auditorium a servizio della scuola e della cittadinanza, creare nuovi spazi di aggregazione con la formazione di 2 piazze.

Favorire meccanismi di socializzazione attraverso la realizzazione del nuovo parco a servizio degli utenti della biblioteca e della cittadinanza, creare un nuovo spazio di aggregazione.

Rilevanza ai fini: accessibilità, pari opportunità ed equilibrio di genere, anticorruzione e trasparenza.

OBIETTIVI: 301.5 - 302.1 - 302.2 - 302.3

## **Linea strategica 7: Ambiente**

Valore Pubblico: **ottimale utilizzo dei beni pubblici e benessere sociale.**

Soddisfacimento del bisogno dell'utenza circa l'accesso ad aree verdi da curare e coltivare; valore duplice sia sotto il profilo dell'aiuto a fasce di popolazione maggiormente bisognose, sia per la valorizzazione del patrimonio naturale sul territorio.

Maggiore ordine e decoro in città, ottenuto attraverso una distribuzione più equa dei cestini presenti sul territorio e di quelli nuovi che il gestore deve fornire e installare nel corso dell'appalto. Contrastare sia l'abbandono di rifiuti domestici nei cestini presenti sia il fenomeno dell'abbandono rifiuti (fenomeno del "littering") conseguente all'assenza di cestini in alcune porzioni di territorio. Aggiornamento in Solo 1 della mappatura cestini post-razionalizzazione, per una successiva rappresentazione al pubblico nel geoportale. Miglioramento del contesto urbano.

Rilevanza ai fini: semplificazione, digitalizzazione, accessibilità, anticorruzione e trasparenza.

OBIETTIVI: 301.1 – 301.4

## **Linea strategica 8: Urbanistica**

Valore Pubblico: **ordinato sviluppo economico del tessuto urbano.**

La nuova definizione del Regolamento edilizio aggiornato alle più recenti disposizioni normative permetterà ai professionisti e di conseguenza ai cittadini di disporre di uno strumento per le proprie esigenze edilizie migliorando il rapporto tra cittadini ed ente nell'esercizio della funzione di governo del territorio.

Maggiore trasparenza nel rapporto impositivo tra Ente e Cittadini

La pianificazione commerciale consente di bilanciare il principio di libera concorrenza con i beni giuridici tutelati relativi alla sostenibilità ambientale, urbanistica e alla salute dei cittadini.

Rilevanza ai fini: semplificazione, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza.

OBIETTIVI: 303.1 – 303.2 – 303.3

## **Linea strategica 9: Valorizzazione del personale**

Valore Pubblico: **qualità dell'offerta di servizi ai cittadini.**

Formare il personale in servizio sui principali istituti di cui al nuovo CCNL. Il nuovo CCNL rafforza il profilo della responsabilità connessa al ruolo svolto nello svolgimento delle funzioni e dei servizi al cittadino, declinando un sistema che valorizza la professionalità acquisita e la performance individuale.

Rilevanza ai fini: semplificazione, digitalizzazione, accessibilità, pari opportunità ed equilibrio di genere, anticorruzione e trasparenza, formazione.

OBIETTIVI: 204.1

**Linea strategica da PIAO/PNRR: accessibilità fisica e digitale - semplificazione procedure - reingegnerizzazione - digitalizzazione - pari opportunità ed equilibrio di genere - anticorruzione e trasparenza - formazione**

Valore Pubblico: **qualità e accessibilità dell'offerta di servizi ai cittadini**

Consentire un miglior flusso d'informazioni e di dati per la piena accessibilità, la conservazione e la semplificazione delle attività lavorative. Integrare il personale e le attività dell'ufficio contratti e dell'ufficio valorizzazione del patrimonio. Agevolare gli utenti mediante

l'implementazione attraverso lo Sportello telematico di attività/richieste. Organizzare le attività della CUC SERIANA per garantire l'efficienza del nuovo servizio sia a favore del comune di Seriate, sia a favore degli enti associati.

Garantire ai cittadini di utilizzare i servizi online di ANPR per la consultazione, verifica, richiesta di rettifica dei propri dati elettorali. Consentire un miglior flusso d'informazioni e di dati dei risultati elettorali evitando duplicazioni ed errori nella fase di trasmissione. Semplificazione delle procedure ora a carico degli uffici di Stato Civile.

Rilevanza ai fini: semplificazione, digitalizzazione, accessibilità.

OBIETTIVI: 102.1 – 206.1

### 2.1.3 Procedure da semplificare e reingegnerizzare

Le procedure oggetto di semplificazione e reingegnerizzazione, nonché rilevanti per conseguire la piena accessibilità digitale da parte degli utenti, riguardano:

- gestione della CUC (ob. 102.1 - indicatore 4)
- contratti/valorizzazione del patrimonio (ob. 102.1 - indicatore 5)
- gestione del personale (ob. 204.1 – indicatore 4)
- registrazione ANPR (ob. 206.1 – indicatore 1)
- web service risultati elettorali (ob. 206.1 – indicatore 2)
- gestione assegnazione orti urbani (ob. 301.1 – indicatore 1)
- tutti i nuovi procedimenti attivati sul portale dello sportello telematico (ob. 412.1 – indicatore 1)

## Sottosezione 2.2 – Performance

Per consentire una visione d'insieme degli obiettivi di Performance programmati per l'anno 2023, si riporta una tabella riassuntiva ove sono desumibili: la Linea Strategica o il Progetto relativo alla SeO Del DUP, la rilevanza rispetto agli obiettivi del PIAO, la trasversalità rispetto a settori/servizi dell'ente, la responsabilità e i servizi coinvolti, oltre alla valutazione espressa dall'OIV e dalla Giunta:

| n. progr | n. obiettivo | LINEA STRATEGICA | semplificazione | digitalizzazione | accessibilità | pari opportunità ed equilibrio di genere | rischi corruttivi e trasparenza | formazione | trasversale | finanziato | settore | Dirigente   | Servizio  | OBIETTIVI P.E.G.  | STRATEGICITA' | COMPLESSITA' | IMPATTO | MIGLIORAMENTO | INNOVATIVITA' | TOTALE PESO |
|----------|--------------|------------------|-----------------|------------------|---------------|--|---------------------------------|------------|-------------|------------|---------|---|---|---|---------------|--------------|---------|---------------|---------------|-------------|
| 1        | 000.1        | 1                |                 |                  | x             |  | x                               |            | x           | 40%        | 0       | Alberto Bignone, Nicoletta Bordogna, Domenico Leo, Stefano Rinaldi, dirigente sett. 5 | tutti gli uffici coinvolti nella cabina di regia PNRR | Assicurare il monitoraggio delle attività attuative del Pnrr secondo le specifiche che la Governance interna ha predisposto, coerentemente con gli indirizzi della cabina di regia nazionale e le circolari del Mef, per rispettare rigorosamente le scadenze (milestone) previste<br>Puntuale e costate implementazione del documento rappresentativo dello sviluppo dei progetti, utile ad assicurare un'adeguata informazione alla comunità locale e agli stakeholders | 3             | 2            | 3       | 2             | 3             | 13          |

|          |       |           |   |   |   |  |   |  |   |  |   |   |   |  |   |   |   |   |   |           |
|----------|-------|-----------|---|---|---|--|---|--|---|--|---|---|---|--|---|---|---|---|---|-----------|
| <b>2</b> | 000.2 | 1         |   |   |   |  | x |  |   |  | 0 | Alberto Bignone                                   | controlli interni   | Monitorare l'attuazione del piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza per individuare azioni ben definite, rendendole più efficaci e verificabili e confermare la piena coerenza tra misure anticorruzione e perseguimento della funzionalità amministrativa.<br>Verificare la qualità percepita relativa al corretto funzionamento degli uffici<br>Accrescere la consapevolezza dell'importanza ricoperta dalle misure anticorruptive e per la trasparenza, da parte dei dipendenti dell'ente. | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | <b>8</b>  |
| <b>3</b> | 102.1 | PIAO/PNRR | x | x | x |  |   |  |   |  | 1 | Alberto Bignone                                   | affari legali, centralino, contratti, segreteria, segreteria direzionale, valorizzazione del patrimonio | Riorganizzare le procedure e gli archivi sia cartacei, sia digitali per consentire la semplificazione delle attività, la digitalizzazione completa dei documenti, per garantire la piena accessibilità sia interna al Comune, sia da parte dei cittadini.<br>Integrare le procedure riguardanti il patrimonio dell'ente per garantire un unico flusso integrato, derivante dalla riorganizzazione dell'ufficio contratti e dell'ufficio valorizzazione del patrimonio  | 1 | 2 | 2 | 3 | 1 | <b>9</b>  |
| <b>4</b> | 201.1 | 1         | x | x |   |  | x |  | x |  | 2 | Nicoletta Bordogna, Domenico Leo, Stefano Rinaldi | ragioneria, Ilpp, SIC, servizi sociali e di ambito  | Tempestività dei pagamenti. Adottare meccanismi di pagamento che assicurino l'obiettivo di rispettare il termine ordinario di pagamento di 30 gg dall'emissione della fattura calcolato sulla massa dei pagamenti secondo il criterio della media semplice anziché della media ponderata-  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | <b>10</b> |
| <b>5</b> | 202.1 |           | x | x |   |  | x |  |   |  | 2 | Nicoletta Bordogna                                | entrate   | Recuperare l'evasione fiscale di: Imposta Municipale propria (IMU), Tributo per i servizi indivisibili (TASI), Tassa Rifiuti (TARI), Tassa per l'occupazione di suolo pubblico (TOSAP)<br>Partecipare all'attività di controllo e prevenzione dell'evasione fiscale derivante da verifiche effettuate dall'ufficio Entrate e da eventuali  | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | <b>11</b> |

|          |       |           |   |   |   |   |   |   |  |   |                    |                 |  |   |  |   |   |   |          |  |  |  |  |
|----------|-------|-----------|---|---|---|---|---|---|--|---|--------------------|-----------------|--|---|--|---|---|---|----------|--|--|--|--|
|          |       |           |   |   |   |   |   |   |  |   |                    |                 |  |   | richieste pervenute dall'Agenzia delle Entrate |   |   |   |          |  |  |  |  |
| <b>6</b> | 204.1 | 9         | x | x | x | x | x | x |  | 2 | Nicoletta Bordogna | personale       | Applicare gli istituti di cui al nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021. Formare e aggiornare il personale in servizio   | 1 | 2  | 3 | 1 | 2 | <b>9</b> |  |  |  |  |
| <b>7</b> | 206.1 | PIAO/PNRR | x | x | x |   |   |   |  | 2 | Nicoletta Bordogna | elettorale      | Attivare le procedure per la registrazione in ANPR dei dati delle liste elettorali e tenerne aggiornati i dati a ogni revisione effettuata. Attivazione della procedura webservice per la trasmissione diretta al Ministero dell'Interno dei risultati elettorali. Le procedure consentono la semplificazione delle attività e garantiscono la piena accessibilità da parte dei cittadini. Adempiere alle attività relative alla correzione degli atti di Stato Civile a seguito delle modifiche introdotte dal D.Lg.vo 149/2022, inclusa la formazione del personale addetto al servizio per una corretta gestione delle procedure. | 1 | 2  | 2 | 2 | 2 | <b>9</b> |  |  |  |  |
| <b>8</b> | 301.1 | 7         | x | x | x |   | x |   |  | 3 | Domenico Leo       | suap e ambiente | Riorganizzare gli "orti urbani" di Seriate e riassegnare i lotti ad assegnatari  | 1 | 1  | 2 | 1 | 1 | <b>6</b> |  |  |  |  |
| <b>9</b> | 301.2 | 3         |   |   |   |   | x | x |  | 3 | Domenico Leo       | suap e ambiente | Realizzare interventi/eventi e gestire tutte le fasi previste nel progetto del DUC di Seriate che ha ottenuto il cofinanziamento del Bando regionale "Sviluppo distretti del commercio 2022-2024" (€ 162.016,81), fino alla rendicontazione (max entro 31/12/2024). Assegnare contributi alle imprese attraverso il cosiddetto "bando imprese"(€ 72.072,06)  | 2 | 1  | 2 | 2 | 1 | <b>8</b> |  |  |  |  |

|           |       |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                              |   |  |   |   |   |   |   |           |
|-----------|-------|---|---|---|---|---|---|--|--|--|---|------------------------------|---|--|---|---|---|---|---|-----------|
| <b>10</b> | 301.3 | 3 |   | x | x |   |   |  |  |  | 3 | Domenico Leo Stefano Rinaldi | suap e ambiente                                 | Rilanciare il Distretto Urbano del Commercio (DUC) di Seriate anche con nuove modalità di comunicazione  | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | <b>8</b>  |
| <b>11</b> | 301.4 | 7 |   | x |   |   |   |  |  |  | 3 | Domenico Leo                 | suap e ambiente                                 | Riquilificazione e razionalizzare la collocazione dei cestini per la raccolta dei rifiuti sul territorio anche quale strumento per il miglioramento dell'arredo urbano e del suo decoro.   | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | <b>9</b>  |
| <b>12</b> | 301.5 | 6 |   |   | x |   | x |  |  |  | 3 | Domenico Leo.                | suap e ambiente, edilizia privata e urbanistica | Concessione del chiosco Oasi Verde, con assegnazione temporanea dell'area per attività estive, in attesa dell'espletamento della gara  | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | <b>10</b> |
| <b>13</b> | 302.1 | 6 |   |   |   | x | x |  |  |  | 3 | Domenico Leo                 | lavori pubblici e manutenzioni                  | Realizzare l'intervento di formazione barriere fonoassorbenti lungo via Paderno entro 30/06/2023   | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | <b>10</b> |
| <b>14</b> | 302.2 | 6 |   |   |   | x | x |  |  |  | 3 | Domenico Leo                 | lavori pubblici e manutenzioni                  | Realizzare l'intervento di ampliamento scuola A. Moro attraverso la formazione di nuovo auditorium, con inizio lavori entro il 15/05/2023.   | 3 | 2 | 3 | 2 | 1 | <b>11</b> |
| <b>15</b> | 302.3 | 6 |   |   |   | x | x |  |  |  | 3 | Domenico Leo                 | lavori pubblici e manutenzioni                  | Predisporre uno studio/scenario in merito alla dismissione della tensostruttura presso la biblioteca comunale e creazione di nuovo parco giardino  | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | <b>8</b>  |
| <b>16</b> | 303.1 | 8 | x |   |   |   | x |  |  |  | 3 | Domenico Leo                 | edilizia privata e urbanistica                  | Concludere l'iter di approvazione del nuovo regolamento edilizio comunale con i relativi allegati (tra cui l'aggiornamento/adequamento del testo del Regolamento Locale di Igiene riscritto ed aggiornato in alcune parti)   | 1 | 2 | 3 | 2 | 1 | <b>9</b>  |
| <b>17</b> | 303.2 | 8 | x | x |   |   | x |  |  |  | 3 | Domenico Leo                 | edilizia privata e urbanistica                  | Provvedere all'aggiornamento degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e correlare a esso il documento dei criteri per la monetizzazione delle aree e relative tabelle semplificative dei valori, per consentire una gestione trasparente, rapida e utile sia agli uffici per la gestione dei procedimenti convenzionati, sia agli operatori esterni per avere maggiore chiarezza sui costi delle operazioni edilizie ed urbanistiche. | 2 | 2 | 3 | 1 | 1 | <b>9</b>  |

|           |       |           |   |   |   |   |   |   |     |   |   |  |  |   |   |   |   |   |           |
|-----------|-------|-----------|---|---|---|---|---|---|-----|---|---|--|--|---|---|---|---|---|-----------|
| <b>18</b> | 303.3 | 8         | x | x |   | x |   |   |     | 3 | Domenico Leo                                      | edilizia privata e urbanistica             | Adottare e approvare la componente economica e commerciale del P.G.T. e relativa variante degli atti di P.G.T., interessati da variazioni e/o rettifiche conseguenti al suddetto documento.  | 3 | 3 | 3 | 2 | 1 | <b>12</b> |
| <b>19</b> | 401.1 | 4         |   |   | x | x |   | x | 25% | 4 | Stefano Rinaldi, Domenico Leo, Nicoletta Bordogna | pubblica istruzione, lpp, dir. Finanziaria | Definire misure organizzative atte ad assicurare la continuità dei servizi scolastici, coordinandoli con gli interventi di ristrutturazione finanziati PNRR e programmati nel triennio 2023/2025 (se necessario 2026)<br>Soggetti coinvolti: utenti, direzioni didattiche, proprietari degli spazi di collocazione temporanea dei servizi scolastici, ditte appaltatrici per la logistica ed i servizi erogati (es. mensa).                              | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | <b>13</b> |
| <b>20</b> | 402.1 | 4         |   |   | x | x |   |   |     | 4 | Stefano Rinaldi                                   | sport                                      | Garantire alla cittadinanza la fruizione degli spazi e delle strutture sportive del territorio   | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | <b>12</b> |
| <b>21</b> | 403.1 | 4         |   |   | x | x |   |   |     | 4 | Stefano Rinaldi                                   | cultura                                    | Garantire alla cittadinanza la fruizione delle proposte culturali del Cineteatro Gavazzeni, attraverso una rimodulazione della sua offerta   | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | <b>9</b>  |
| <b>22</b> | 404.1 | 4         |   |   |   |   | x |   |     | 4 | Stefano Rinaldi                                   | biblioteca                                 | Incrementare l'indice di circolazione attraverso lo svecchiamento e la riqualificazione del patrimonio   | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | <b>8</b>  |
| <b>23</b> | 404.2 | 4         |   |   | x | x |   |   |     | 4 | Stefano Rinaldi                                   | biblioteca, cultura                        | Sostenere l'offerta culturale in occasione dell'evento Bergamo Brescia capitale Cultura 2023   | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | <b>10</b> |
| <b>24</b> | 409.1 | DUP - D20 |   |   |   | x | x |   |     | 4 | Stefano Rinaldi                                   | servizi sociali                            | Implementare un welfare locale partecipato e sussidiario attraverso il sostegno alle associazioni del territorio. L'obiettivo risponde al bisogno di valorizzare le relazioni tra i membri della società e promuovere l'assunzione collettiva di responsabilità, percependo i problemi come comuni e non circoscritti a singole persone o gruppi, sviluppare la sussidiarietà orizzontale e alimentare coesione e capitale sociale della comunità locale | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | <b>10</b> |



|           |       |           |  |   |   |   |   |   |  |  |   |                 |                           |  |   |   |   |   |   |           |
|-----------|-------|-----------|--|---|---|---|---|---|--|--|---|-----------------|---------------------------|--|---|---|---|---|---|-----------|
| <b>25</b> | 409.2 | DUP - D20 |  | x |   |   | x | x |  |  | 4 | Stefano Rinaldi | servizi sociali           | Migliorare l'assetto organizzativo del servizio sociale professionale, incrementandone la capacità di presa in carico e conduzione del processo di aiuto. L'obiettivo risponde al bisogno di migliorare la presa in carico del servizio sociale, attraverso l'allestimento di setting spaziali maggiormente adeguati, la digitalizzazione totale delle cartelle sociali, una maggior attenzione al lavoro di comunità e all'ampliamento della platea dei beneficiari.  | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | <b>13</b> |
| <b>26</b> | 409.3 | DUP - D20 |  |   | x |   |   |   |  |  | 4 | Stefano Rinaldi | servizi sociali           | Promuovere la piena ripresa delle attività e lo sviluppo del Centro Diurno "Il risveglio". Questo obiettivo risponde al bisogno di favorire l'incontro e la socializzazione, il protagonismo e l'autonomia delle persone anziane di Seriate e prevenirne l'isolamento, la solitudine e l'emarginazione promuovendo l'invecchiamento attivo, sostenendo la piena ripresa delle attività dopo l'emergenza epidemiologica da Covid-19   | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | <b>10</b> |
| <b>27</b> | 410.1 | DUP - D20 |  |   | x | x | x | x |  |  | 4 | Stefano Rinaldi | servizi sociali di ambito | Implementare la governance multilivello della programmazione associata. L'obiettivo risponde alla necessità di sviluppare un sistema di servizi e di interventi a livello locale che sia prossimo ai bisogni dei cittadini, partecipato, sussidiario, valorizzando il partenariato multiattoriale basato sulle competenze e le responsabilità di ciascuno, a partire dalla consapevolezza che nessun livello di governance può, da solo, rispondere ai bisogni di sviluppo e coesione sociali delle comunità locali, secondo le linee di indirizzo del Piano Nazionale degli Interventi e Servizi sociali 2021 - 2023. | 1 | 3 | 1 | 2 | 3 | <b>10</b> |

|           |       |           |  |  |   |   |  |  |  |  |   |                 |                           |   |   |   |   |   |   |           |
|-----------|-------|-----------|--|--|---|---|--|--|--|--|---|-----------------|---------------------------|---|---|---|---|---|---|-----------|
| <b>28</b> | 410.2 | DUP - D20 |  |  | x | x |  |  |  |  | 4 | Stefano Rinaldi | servizi sociali di ambito | Sostenere la genitorialità e garantire forme di sostegno di promozione e protezione dei minori. I bisogni a cui questo obiettivo risponde possono essere sintetizzati in:<br>- Necessità di sviluppare una dimensione di solidarietà e confronto tra le famiglie, di inclusione sociale reale<br>- Bisogno di confronto sul complesso ruolo genitoriale e educativo<br>- Necessità di sostegno al compito di cura e educativo delle famiglie  | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | <b>9</b>  |
| <b>29</b> | 410.3 | DUP - D20 |  |  | x | x |  |  |  |  | 4 | Stefano Rinaldi | servizi sociali di ambito | Sviluppare percorsi e luoghi di integrazione sociosanitaria per le persone anziane e per le loro famiglie. L'obiettivo risponde al bisogno di facilitare la permanenza della popolazione anziana, anche non autosufficiente, nella propria comunità di appartenenza, possibilmente nella propria casa; offrire spazi di ascolto e relazioni alla popolazione anziana e ai caregiver; rafforzare i servizi a supporto della perdita di autonomia nelle diverse comunità, implementare un sistema organizzato e stabile di prevenzione (e previsione) delle situazioni a rischio perdita dell'autonomia con interventi in ambito individuale, sanitario e sociale, attivati attraverso il coinvolgimento della comunità locale che "torna" a prendersi cura dei propri componenti | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | <b>11</b> |
| <b>30</b> | 410.4 | 5         |  |  | x | x |  |  |  |  | 4 | Stefano Rinaldi | servizi sociali di ambito | Implementare percorsi di autonomia lavorativa e abitativa per Persone con Disabilità. Questo obiettivo risponde al bisogno di:<br>- svolgere attività e creare relazioni al di fuori del proprio contesto domestico e familiare, promuovendo la residenzialità leggera come una soluzione che consente di costruire un percorso di vita autonomo;<br>- rispondere alle esigenze sia di adulti che di giovani che scelgono di  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | <b>10</b> |



|           |       |   |   |  |   |  |   |   |  |          |   |                                 |                        |  |   |   |   |   |   |           |  |  |  |  |  |  |
|-----------|-------|---|---|--|---|--|---|---|--|----------|---|---------------------------------|------------------------|--|---|---|---|---|---|-----------|--|--|--|--|--|--|
|           |       |   |   |  |   |  |   |   |  |          |   |                                 |                        |  |   |   |   |   | (tra cui i divieti di sosta e di svolta).<br>Attività di prevenzione dell'incidentalità stradale anche mediante interventi formativi rivolti agli studenti delle scuole superiori presenti sul territorio comunale. Controllo dei parchi, delle oasi e delle piste ciclabili. |           |  |  |  |  |  |  |
| <b>35</b> | 501.2 | 3 |   |  | x |  | x | x |  | 10%      | 5 | Stefano Rinaldi, dirig. sett. 5 | polizia amministrativa | Effettuare i controlli delle attività economiche, mirati alla verifica del rispetto delle norme previste dalle leggi e dal testo unico regolamenti procedurali insediamento attività economiche della città di Seriate, con particolare attenzione alla azioni contro i fenomeni di concorrenza sleale e di tutela del cittadino consumatore mediante presidi dei mercati settimanali. | 3 | 2 | 2 | 3 | 1   | <b>11</b> |  |  |  |  |  |  |
| <b>36</b> | 501.3 | 2 | x |  |   |  | x |   |  |          | 5 | Stefano Rinaldi, dirig. sett. 5 | polizia locale         | Polizia Giudiziaria. Fornire supporto alle forze di polizia dello Stato per prevenire e contrastare i reati nell'ambito territoriale del Comune.   | 2 | 2 | 2 | 2 | 1   | <b>9</b>  |  |  |  |  |  |  |
| <b>37</b> | 501.4 | 2 |   |  | x |  | x |   |  | art. 208 | 5 | Stefano Rinaldi, dirig. sett. 5 | polizia locale         | Controllare le aree del territorio maggiormente frequentate dai cittadini, tra cui i parchi, al fine di incrementare la percezione della sicurezza. Presidio degli eventi e delle manifestazioni ad alto impatto sociale, organizzate nel territorio comunale, anche in orario serale, allo scopo di prevenire e contrastare eventuali illeciti.                                       |   | 2 | 2 | 2 | 1   | <b>7</b>  |  |  |  |  |  |  |

|           |       |   |  |  |   |  |   |  |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |           |
|-----------|-------|---|--|--|---|--|---|--|---|---|---|---|--|--|---|---|---|---|---|-----------|
| <b>38</b> | 501.5 | 2 |  |  | x |  | x |  | x |   | 5 | Stefano Rinaldi, dirig. sett. 5, Domenico Leo | polizia locale, polizia amministrativa, edilizia privata e urbanistica, ambiente | Mantenimento del decoro e della sicurezza del centro storico e delle zone limitrofe: piazza Bolognini, piazza Garibaldi, via Decò e Canetta, via Stazione e via Colombo. Coinvolgimento degli osservatori civici.                    | 2 | 2 | 3 | 2 | 1 | <b>10</b> |
| <b>39</b> | 504.1 | 2 |  |  | x |  |   |  |   | x | 5 | Stefano Rinaldi, dirig. sett. 5               | protezione civile  | Garantire la sicurezza della popolazione in relazione alle competenze della Protezione Civile mediante la presenza dei volontari nelle località in cui è richiesta la loro assistenza secondo il Piano di Protezione civile comunale | 2 | 2 | 3 | 1 | 1 | <b>9</b>  |

Le schede di dettaglio degli obiettivi sono riportate all'**allegato 1\_schede performance**.

Sono state predisposte secondo le logiche di performance management, di cui al Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 e riportano i seguenti elementi:

- a) Scadenza temporale (annuale/pluriennale)
- b) La linea strategica o il Progetto riferito alla Sezione SeO del DUP
- c) La rilevanza ai fini di: semplificazione, digitalizzazione, accessibilità, pari opportunità ed equilibrio di genere, rischi corruttivi e trasparenza, formazione
- d) Uffici e settori coinvolti
- e) Definizione dell'obiettivo
- f) Modalità operative per il raggiungimento
- g) Linee guida, vincoli e normative di riferimento
- h) Risultati attesi in termini di valore pubblico
- i) Indicatori con valore attuale (baseline), valore atteso (target) e tipologie (finanziario/di prodotto/di processo)
- j) Gruppo di lavoro e mansioni riferite agli indicatori

## **Sottosezione 2.3 – Anticorruzione e trasparenza**

La presente sottosezione è stata predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), secondo quanto definito dal Piano nazionale anticorruzione (PNA) e dagli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC, ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013.

Gli obiettivi specifici o rilevanti ai fini dei rischi corruttivi e della trasparenza sono definiti in una logica di stretta correlazione con gli obiettivi strategici, volti alla creazione di valore pubblico.

### **Metodologia per la stima del rischio e la mappatura dei processi**

#### **2.3.1 Analisi del contesto esterno e interno**

L'analisi del contesto esterno e interno nella logica del PIAO, quale strumento unitario e integrato, è presupposto dell'intero processo di pianificazione, utile guida sia nella scelta delle strategie capaci di produrre valore pubblico, sia nella predisposizione delle diverse sottosezioni del PIAO, costituendo patrimonio comune di tutte le sezioni.

Pertanto, per una mirata e consapevole individuazione delle misure di prevenzione della corruzione, è indispensabile effettuare un'analisi di contesto specifica per le finalità della presente sottosezione anticorruzione e trasparenza: attraverso tale analisi l'Ente acquisisce dati e informazioni necessari a identificare il rischio corruttivo, in relazione sia alle caratteristiche dell'ambiente in cui l'Ente opera (contesto esterno), sia alla propria organizzazione (contesto interno).

##### **2.3.1.1 Contesto esterno<sup>6</sup>**

#### **Regione Lombardia**

Anche sulle attività criminali si riflette l'instabilità economica e sociale determinatasi a seguito delle variabili ancora imponderabili collegate all'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2 che hanno profondamente segnato la Lombardia.

L'osservazione dei fenomeni e degli eventi ha sostanzialmente confermato anche nel semestre in esame l'operatività di soggetti e gruppi di criminalità organizzata di tipo mafioso in particolare di origine calabrese.

Rispetto a un andamento di contrazione altalenante delle attività illecite in generale e soprattutto durante i periodi in cui sono state adottate particolari misure di contenimento della pandemia le organizzazioni mafiose avrebbero scelto di mantenere un basso profilo di esposizione che sembra non contemplare il sistematico ricorso a manifestazioni violente e al contempo denotano una efficace capacità di adattamento e resilienza. Tale scelta strategica si basa sempre più sulla ricerca di soggetti estranei a contesti criminali che costituirebbero il cosiddetto "*capitale sociale*".

Le organizzazioni criminali strutturate, segnatamente la '*ndrangheta*', avrebbero modificato il proprio agire storicamente improntato al controllo "militare" del territorio attuando piuttosto modelli imprenditoriali e orientandosi sempre più verso quelle attività illecite meno tradizionali e più remunerative nel rapporto costi benefici stante anche la minore consistenza delle sanzioni previste per taluni reati<sup>7</sup>.

---

<sup>6</sup> Relazione del Ministro dell'Interno al Parlamento – Attività svolta e risultati conseguiti dalla Direzione Investigativa Antimafia, semestre Luglio – Dicembre 2021, pag. 257 e ss.

<sup>7</sup> Ci si riferisce ai cosiddetti reati "satellite", sempre più contestati con ipotesi aggravate ex art. 416 bis.1 c.p., che vanno, a esempio, dal traffico di rifiuti, alle fatturazioni per operazioni inesistenti, alle truffe, alle false compensazioni di crediti tributari e ad altri reati di tipo fiscale/economico.

La mutazione strategica maturata verosimilmente in ragione di un processo evolutivo generazionale e anche attraverso l'affiancamento di figure professionali solo contigue ai sodalizi avrebbe progressivamente ridisegnato il volto della criminalità organizzata e non potrà modificarsi nei brevi periodi esaminati.

A supporto di quanto anteposto risultano convergenti le valutazioni della Procura della Repubblica di Milano nel Bilancio di Responsabilità Sociale<sup>8</sup> 2019-2020 presentato a novembre 2021 e ove nella sezione del documento riferita alle attività dell'VIII Dipartimento competente per la criminalità organizzata di tipo mafioso (DDA) si legge che *"...con riferimento ai mutamenti di contesto che hanno caratterizzato l'attività del Dipartimento negli ultimi anni, è importante sottolineare che, a partire dal 2018, si è rilevata un'accentuazione del carattere imprenditoriale di organizzazioni di stampo 'ndranghetista. Ciò ha implicato la necessità per la DDA di occuparsi di reati finanziari caratterizzati dall'aggravante dell'agevolazione mafiosa. Inoltre, in tempi recenti, gli interessi delle organizzazioni mafiose si sono maggiormente concentrati su attività illecite "a basso rischio" sul piano della sanzione penale, come a esempio lo smaltimento dei rifiuti e il relativo traffico illecito, specialmente di quelli provenienti dall'area campana. In particolare, nell'ultimo anno, le indagini della DDA si sono concentrate sul contrasto al fenomeno degli incendi dolosi sia in relazione a siti abusivi che all'interno degli impianti di trattamento dei rifiuti attraverso i roghi dolosi. Tale attività ha permesso l'identificazione dei soggetti coinvolti nelle suddette fattispecie e l'emissione nei loro confronti di misure cautelari personali e reali. In continuità con le materie più tipiche e "consolidate" del Dipartimento, la DDA si è anche focalizzata sul contrasto al traffico delle sostanze stupefacenti, con particolare riferimento ai territori della cintura sud-occidentale dell'area metropolitana del milanese e ai quartieri tipicamente più sensibili a tali problematiche sociali. Al contempo, il tema della corruzione e la relativa interconnessione con l'attività di stampo mafioso risultano una materia attuale per la DDA, come dimostrato dalla cosiddetta indagine "Mensa dei Poveri" (relativa al biennio 2018-2019) che manifesta – come sottolineato dal Procuratore Generale in occasione della relazione di inaugurazione dell'anno giudiziario 2020 – "il forte legame esistente tra mafie e colletti bianchi". Riportando le parole del Procuratore Generale, il fattore critico di successo delle mafie "capace di distinguerle da altre forme di criminalità organizzata" è il cosiddetto capitale sociale, ovvero l'insieme delle relazioni con il mondo esterno. Ciò che distingue la criminalità comune da quella mafiosa è proprio la capacità di quest'ultima di "fare sistema", creando un medesimo blocco sociale con esponenti della classe dirigente locale, rapporti tra le classi sociali e costruendo legami di reciproca convenienza. In tale prospettiva, è da rileggersi anche il radicamento dell'ndrangheta nel territorio del milanese, reso possibile proprio dalle sue interconnessioni con il tessuto imprenditoriale, politico e delle professioni. Infine, è possibile evidenziare una convergenza di interessi delle tre principali organizzazioni criminali di stampo mafioso nelle attività di riciclaggio, facenti capo a un'unica "cabina di regia". La presenza di collegamenti tra le tre organizzazioni è stata resa possibile, come emerso mediante le indagini della Direzione, dalla presenza di figure di "uomini cerniera" che si pongono come intermediari tra i diversi gruppi criminali, nonché di vere e proprie strutture criminali che intercettano le risorse dei tre principali gruppi criminali, facendole confluire in investimenti in attività apparentemente lecite. Tale sistema finalizzato al riciclaggio risulta particolarmente allarmante in quanto permette la creazione e il successivo consolidamento di reti criminali "trasversali", estendendo il raggio d'azione criminale anche su contesti territoriali nuovi ovvero fino a quel momento scevri dalla presenza mafiosa".*

Per quanto attiene ai dati economici relativi al primo semestre dell'anno 2021 questi evidenziano secondo gli indici e le stime della Banca d'Italia<sup>9</sup> basate sull'ITER<sup>10</sup> lombardo

---

<sup>8</sup> Il 29 novembre 2021, il Presidente della Corte d'Appello di Milano, Giuseppe ONDEI, il Procuratore Generale della Repubblica, Francesca Nanni, il Presidente del Tribunale di Milano, Roberto BICHI e il Procuratore della Repubblica f.f. di Milano, Riccardo TARGETTI, hanno presentato il "Bilancio di responsabilità sociale" realizzato con il supporto scientifico di Sda Bocconi School Of Management e il contributo di Assolombarda. Il documento è realizzato dagli uffici giudiziari del capoluogo lombardo per rappresentare in modo fruibile le attività ostensibili e i risultati conseguiti.

<sup>9</sup> Banca d'Italia – Eurosystem, l'economia della Lombardia, aggiornamento congiunturale, n. 25.

pubblicate nel mese di **novembre 2021** che il prodotto è aumentato del 7% rispetto al periodo corrispondente del 2020 ed è in linea con la media nazionale. La robusta crescita nel secondo trimestre non è riuscita tuttavia a compensare in tutti i settori il drastico calo dell'attività economica registrato nel 2020.

Com'è noto attraverso il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza<sup>11</sup> (PNRR) verranno avviati una serie di investimenti volti al rilancio delle economie dei Paesi dell'UE membri dopo un lungo periodo di rigide restrizioni e perdite macroscopiche dei volumi di PIL tramite *tranche* di erogazione di fondi europei.

Contestualmente verranno condotti una serie di monitoraggi e di contromisure a tutti i livelli istituzionali utili a contrastare oltre al probabile diffondersi di fenomeni corruttivi le mire della criminalità organizzata credibilmente attirata<sup>12</sup> dall'imponenza di tali flussi di denaro.

Pertanto permane il rischio che i sodalizi più evoluti e con una maggiore vocazione "imprenditoriale" avendo la capacità di adattarsi rapidamente ai mutamenti socio-economici sappiano approfittare delle nuove opportunità di investimento inserendosi nel circuito dei finanziamenti anche con forme di "assistenza sociale" alternativa. La loro più marcata propensione è quella di comprendere tempestivamente ogni variazione dell'ordine economico e di trarne il massimo beneficio.

Riguardo appunto all'infiltrazione della criminalità organizzata nel sistema produttivo appaiono significative le dichiarazioni del Sostituto Procuratore DDA di Brescia, Paolo SAVIO<sup>13</sup>, che ha sottolineato *"...parliamo di estrema stabilizzazione: a Lumezzane c'è una locale della 'ndrangheta dagli anni novanta, le prime affiliazioni a Raffaele Cutolo a Soiano del Lago risalgono al 1978..."*. Il magistrato ha continuato affermando che nel Nord come anche nel bresciano la criminalità organizzata non traffica direttamente in droga *"...con il crimine crea posti di lavoro, conquista consenso e fa affari. Non privilegia più la violenza anche se la violenza è una presenza immanente che aleggia sempre. Qui fa fatture false con il giubbotto antiproiettile e tre pistole infilate nella cintura ... La mafia nel tempo non si è trasformata, ma le nostre indagini ci dicono che si adattata al contesto in cui deve operare. E quello bresciano è un contesto imprenditoriale ... La criminalità organizzata di stampo mafioso dimostra una straordinaria capacità di integrarsi nel tessuto economico senza rinunciare alla propria essenza. Al nord e nel nostro distretto, la mafia offre servizi alle imprese ed è partner di alcuni imprenditori e ogni struttura mafiosa agisce in modo diverso. La 'ndrangheta sa esportare il metodo completo. A Brescia abbiamo una mafia militare, diventata mafia economica, che ha sostituito l'F24 al Kalashnikov"*.

(...) L'illecito smaltimento di rifiuti continuerebbe a rappresentare uno dei settori maggiormente appetibili dalle organizzazioni criminali per il rapporto estremamente vantaggioso tra costi e benefici. Infatti elevati sono i realizzi in termini di profittabilità finanziaria a fronte di un impianto sanzionatorio che produce limitati effetti deterrenti. L'illecito trattamento dei rifiuti si

---

<sup>10</sup> Indicatore trimestrale dell'economia regionale.

<sup>11</sup> Programma di investimenti che l'Italia e gli altri Stati membri hanno consegnato alla Commissione Europea, per l'approvazione all'accesso delle risorse stanziare nel Next Generation EU (anche noto come Recovery Fund) per un totale di 1800 miliardi di euro. All'Italia, prima beneficiaria degli aiuti europei, verranno erogati 191,5 miliardi di euro, divisi tra prestiti e finanziamenti a fondo perduto, cui si andranno ad aggiungere 30 miliardi di euro di un fondo complementare, per una dotazione complessiva di 221,5 miliardi di euro. Il PNRR è stato approvato dalla Commissione Europea e dall'Ecofin, rispettivamente, il 22 giugno 2021 e il 13 luglio 2021.

<sup>12</sup> Una particolare attenzione dovrà essere rivolta ai crediti di imposta riconosciuti per specifiche operazioni economiche. Fra questi, per rilevanza, il contributo per il recupero edilizio finalizzato al risparmio energetico e della staticità antisismica che determina, a particolari condizioni, un credito di imposta che può raggiungere il 110% delle spese sostenute (DL 34/2020). Potrà verificarsi fra le altre dinamiche illecite il proliferare di false attestazioni da parte di professionisti compiacenti, ma anche una catena di finte cessioni del credito basate anche su F.O.I., così da generare fittizi crediti di imposta liquidabili appunto con le cessioni di crediti, per mascherare operazioni di riciclaggio o reimpiego di proventi illeciti.

<sup>13</sup> Intervvenuto il 12 e 13 novembre 2021, a Rezzato (BS), dove si è tenuto il convegno dal titolo "Le infiltrazioni mafiose nelle imprese – Esperienze a confronto e procedure operative di contrasto" organizzato da Apindustria Confapi Brescia.



concretizzerebbe in ogni fase del ciclo dalla produzione allo stoccaggio e dal trasporto allo smaltimento. Il *modus operandi* sia delle organizzazioni criminali, sia dei singoli imprenditori senza scrupoli consisterebbe principalmente nella realizzazione di false dichiarazioni dell'azienda sul tipo e sulla quantità del rifiuto da smaltire che viene poi trasportato in località nazionali o estere con il fine di far perdere le tracce del carico. Tra le modalità di occultamento dei rifiuti emergerebbe quella della locazione mediante *prestanome* di capannoni abbandonati in cui verrebbero stoccate le immondizie dopo averne incassato il compenso per uno smaltimento in realtà mai effettuato. Non appena completamente stipati di rifiuti viene interrotto il pagamento dell'affitto e al proprietario viene lasciata "la sorpresa" del magazzino pieno di spazzatura da bonificare. Nel settore le organizzazioni verosimilmente per mezzo di azioni corruttive, fatturazione per operazioni inesistenti, attestazioni false, evasione fiscale e frode accrescerebbe notevolmente e in modo spregiudicato il proprio capitale con consapevole danno alla salute pubblica. L'azione di contrasto rispetto a tali fenomeni ha visto coinvolte oltre alle forze dell'ordine anche le istituzioni regionali<sup>14</sup>. I gravi episodi di inquinamento avvenuti sul territorio di Brescia, Mantova, Cremona, Milano, Pavia, Lodi, Como, Varese Novara, Vercelli e Piacenza mediante sversamento di fanghi contaminati in terreni a uso agricolo denunciati il 24 maggio 2021 dal Comando Carabinieri Forestali di Brescia hanno richiesto un'immediata risposta che si è palesata anche attraverso diverse operazioni di rilievo portate a termine nel secondo semestre 2021 cui si rimanda nei profili delle singole province.

### **Provincia di Bergamo**

Le province Brescia e Bergamo presentano connotazioni analoghe ma con dimensioni più contenute rispetto al capoluogo di regione e alle province già citate. Accanto a insediamenti di gruppi di criminalità organizzata tradizionale riferibili in particolare alla 'ndrangheta e alla camorra, emerge l'operatività di gruppi stranieri dediti principalmente a traffici di stupefacenti, reati predatori, immigrazione clandestina, tratta di esseri umani finalizzata allo sfruttamento della prostituzione e della manodopera clandestina.

Gli Uffici Territoriali di Governo delle province in argomento anche nel semestre in esame hanno svolto ampiamente la loro azione preventiva volta ad arginare l'infiltrazione nel tessuto economico dei rispettivi territori disponendo opportuni provvedimenti<sup>15</sup> interdittivi. A tal proposito si segnala il contributo fornito dal Prefetto di Bergamo, Enrico Ricci, che nel rappresentare la fotografia del territorio di competenza, sulla scorta delle attività di monitoraggio costante verso il disagio sociale ed economico, in un contesto segnato dall'emergenza da Covid-19 e teso a mettere in campo tutte le strategie necessarie per garantire un presidio di legalità da parte di quella Prefettura, ha affermato che "...la Provincia di Bergamo è, infatti, connotata da un tessuto sociale ed economico ricco e complesso, tale per

---

<sup>14</sup> Nell'ambito del trattamento dei rifiuti, la Regione Lombardia ha emesso il Decreto n. 15633 del 17 novembre 2021 con cui ha disposto il divieto, dal 2022, di utilizzo di fanghi agricoli da depurazione nei campi di 174 comuni.

<sup>15</sup> Nel mese di novembre 2021 è stata emessa una informazione antimafia nei confronti di una società di trasporti. All'esito dell'istruttoria sono emerse criticità a carico di un dipendente della ditta convivente dell'istitutore della stessa impresa. L'uomo è risultato gravato da condanne per associazione mafiosa e reati in materia di stupefacenti. Informazione Antimafia del 9 novembre 2021. Contesto di criticità: criminalità organizzata siciliana.

Nel mese di novembre 2021 è stata emessa una informazione antimafia nei confronti di una società di ristorazione poiché sono stati accertati reati ostativi a carico di un uomo dominus di fatto dell'impresa, già destinatario di una comunicazione interdittiva emessa dalla Prefettura di Brescia il 4 dicembre 2020, in quanto gravato da precedenti penali di natura immediatamente ostativa (condanna definitiva per il reato di cui all'art. 74, co. 2 e 3, DPR 309/90). Informazione Antimafia del 16 novembre 2021. Contesto di criticità non ascrivibile ad alcune matrici di c.o.

La prefettura di Bergamo nel mese di luglio 2021 ha emesso una informazione antimafia nei confronti di una società edile. Dall'attività istruttoria, sostenuta dall'accesso alla sede legale dell'impresa, si sono evidenziati possibili tentativi di infiltrazione mafiosa a opera di un uomo già destinatario di informazioni antimafia e gravato da procedimenti per associazione mafiosa e attività organizzata per il traffico illecito di rifiuti (art. 452 quaterdecies c.p.), padre del titolare e amministratore della ditta. Informazione Antimafia del 9 luglio 2021. Contesto di criticità: criminalità organizzata siciliana.

Nel mese di ottobre 2021 è stata emessa una informazione antimafia a carico di un'azienda che ha per oggetto l'ingrosso di articoli in ferro e in altri metalli poiché all'esito dell'istruttoria sono emerse condanne a carico del socio unico dell'impresa per associazione mafiosa e attività organizzata per il traffico illecito di rifiuti (art. 452 quaterdecies c.p.). Informazione Antimafia del 6 ottobre 2021. Contesto di criticità: 'ndrangheta.

cui risulta di preminente importanza l'analisi e l'approfondimento, da un lato, delle situazioni di criticità in cui versano le imprese, dall'altro, delle variazioni nelle compagini societarie, delle cessioni di aziende e di rami d'azienda nonché delle modalità di pagamento delle quote societarie al fine di prevenire il fenomeno del riciclaggio di denaro. Dagli accertamenti svolti è emerso come vi sia un interesse della criminalità ad approfittare delle agevolazioni finanziarie approntate dal legislatore per affrontare la crisi economica connessa alla emergenza epidemiologica, pertanto è stata prestata massima attenzione dall'Ufficio Antimafia di questa prefettura alla verifica dei requisiti soggettivi delle imprese che presentano istanza di accesso ai finanziamenti pubblici. La rilevanza del tessuto imprenditoriale si evince anche dal numero di richieste di documentazione antimafia presentate nell'anno 2021, che ammonta a 11.545 istanze (di cui 8.556 per comunicazione antimafia e 2.989 per informazione antimafia). Nell'arco temporale in esame, inoltre, sono state formulate 343 domande d'iscrizione in white list. All'esito delle relative istruttorie, in base agli approfondimenti svolti in sede di Gruppo Interforze, sono stati adottati, nel corso del 2021, un totale di 9 provvedimenti interdittivi, di cui 5 nei confronti di persone fisiche e imprese operanti nel settore degli autotrasporti, 1 nel settore del commercio all'ingrosso di frutta e verdura, 1 nel settore della produzione di prodotti di calcestruzzo, gesso e cemento, 1 nel settore della raccolta, smaltimento e trattamento dei rifiuti e 1 nel settore del commercio di materiali ferrosi, macchinari e attrezzature industriali."

### 2.3.1.2 Contesto interno

Il contesto interno all'ente non ha evidenziato a oggi particolari criticità.

I dipendenti sono sollecitati a fare propria la logica sottesa al sistema di prevenzione della corruzione che implica:

a) la necessità di:

- passare da un approccio "meramente adempitivo" a un approccio consapevole della valenza organizzativa e valoriale della prevenzione della corruzione;
- pensare le strategie di prevenzione della corruzione come un sistema di gestione, vale a dire come un complesso di regole, competenze e prassi sistematizzate per raggiungere un risultato.

b) la consapevolezza che:

- la corruzione si traduce in un ostacolo alla qualità e quantità dei servizi offerti ai cittadini depauperando le risorse umane, patrimoniali e finanziarie impiegate. Pertanto l'eliminazione della stessa e dei rischi corruttivi si traduce in un miglioramento della qualità della prestazione pubblica e del benessere comune;
- il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione:
  - ha lo scopo di eliminare o limitare, all'interno dell'organizzazione, il rischio di corruzione;
  - può contribuire a creare una cultura di legalità e buona amministrazione, costruendo una struttura proattiva in cui inquadrare alcune scelte organizzative;
  - può funzionare solo in presenza dell'impegno di ciascuno e di tutti nel creare una cultura della legalità.

Dai dati rilevati emerge che:

- rispetto alla generalità dei dipendenti negli anni 2020, 2021 e 2022 non sono stati attivati procedimenti disciplinari legati al mancato rispetto delle norme e delle disposizioni in materia di anticorruzione;

- dal controllo amministrativo successivo sugli atti non sono finora emerse particolari criticità e quelle presenti sono state man mano affrontate, anche individuando e definendo regole più stringenti e specifiche, per evitare il loro ripetersi;
- non sono in corso vertenze giudiziarie indicative di assenza di cura dell'interesse pubblico e di mancato rispetto del principio d'imparzialità.

Anche nell'anno 2023 e seguenti si proseguirà quanto intrapreso, semplificando e rafforzando le misure, affinché diventino patrimonio comunemente acquisito dai dipendenti dell'ente nello svolgimento della propria attività ordinaria.

#### 2.3.1.2.1 Contesto interno e misure di monitoraggio del PNRR

Con delibera di Giunta comunale n. 170/2022 si è approvata una modifica complessiva del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, soprattutto al fine di introdurre una "Cabina di Regia" del Pnrr, deputata al coordinamento delle attività funzionali all'attuazione dei progetti di cui l'ente è beneficiario. La Cabina di Regia, coerentemente con le prescrizioni del Mef e della Corte dei Conti, è deputata altresì al monitoraggio dell'attuazione dei progetti e alla divulgazione dei risultati pertinenti i milestone e *target* previsti dalle diverse misure.

Si rammenta altresì che nell'ambito del sistema di monitoraggio, sono stati predisposti modelli di raccolta sistematica dei dati di programmazione finanziaria e attuativa dei progetti attraverso schede utili a delineare il cronoprogramma delle attività svolte e degli obiettivi intermedi e finali da realizzare. A tal fine è stata quindi definita l'articolazione della struttura di monitoraggio che contempla un organismo di coordinamento, la cabina di regia, le strutture deputate all'attuazione dei progetti, una struttura di raccordo per la rendicontazione.

Con delibera di Giunta comunale n. 10/2023 si è infine approvata un'integrazione al Regolamento di organizzazione degli uffici relativa alla costituzione della Centrale Unica di Committenza - CUC "Seriana" - in convenzione presso il Comune, nell'ottica di ottimizzare i tempi di esperimento delle procedure di gara.

#### 2.3.1.3 Soggetti incaricati

##### **Responsabile della prevenzione e della trasparenza**

Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è il Segretario generale Alberto Bignone.

Nello svolgimento della propria attività si avvale dell'ufficio controlli interni e dell'ufficio segreteria.

Il documento unico di programmazione per il triennio 2023 - 2025, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 2 del 12 gennaio 2023, in materia di anticorruzione e trasparenza prevede che il segretario generale operi per:

- a. favorire, attraverso il processo dei controlli interni successivi di regolarità amministrativa, l'affinamento da parte di tutti i dirigenti delle conoscenze giuridiche necessarie per la produzione di atti legittimi e formalmente corretti;
- b. far crescere un processo di controllo di gestione che consenta di aumentare l'efficienza e l'economicità dell'attività;
- c. attivare e far crescere un sistema di controllo strategico che consenta di conoscere l'impatto sul tessuto sociale delle azioni realizzate;
- d. diffondere la cultura della legalità e eticità tra i dipendenti comunali, attraverso la formazione obbligatoria prevista dalla normativa vigente in materia di anticorruzione;

- e. migliorare l'innovazione tecnologica nei servizi, ampliando il numero di servizi accessibili tramite la rete informatica;
- f. promuovere l'informatizzazione dei processi e procedimenti amministrativi;
- g. nel rispetto delle disposizioni del decreto legislativo n. 33/2013, pubblicare e aggiornare i dati sul sito internet comunale per sostenere la cultura della trasparenza;
- h. insistere sulla dematerializzazione della produzione della documentazione in maniera che ne siano positivamente coinvolti e interessati sia l'utenza interna che quella esterna;
- i. proseguire nella semplificazione del linguaggio scritto negli atti e provvedimenti amministrativi avendo cura di assicurare la completezza delle informazioni sia di fatto che di diritto e della motivazione;
- j. potenziare l'uso fra gli uffici della conferenza dei servizi e, nei rapporti con i terzi, degli accordi, per definire i contenuti dei provvedimenti finali.

### **Responsabile anagrafe unica della stazione appaltante (RASA)**

All'interno dell'ente la stazione appaltante ha individuato quale soggetto preposto all'iscrizione e all'aggiornamento dei dati nell'anagrafe unica delle stazioni appaltanti (AUSA) il Segretario dott. Alberto Bignone in sostituzione del precedente RASA. L'individuazione è avvenuta con deliberazione di Giunta comunale n. 177 del 3 novembre 2022.

Altrettanto va detto circa il RASA della CUC Seriana che è individuato nel dr. Alberto Bignone.

### **Responsabile ufficio disciplinare**

Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, in quanto Segretario generale, svolge anche le funzioni di responsabile dell'ufficio disciplinare, come da funzione aggiuntiva conferita con decreto sindacale n. 5 del 18 maggio 2022.

### **Gestore delle segnalazioni di operazioni sospette**

In attuazione dell'articolo 6, comma 4, del decreto del Ministero dell'interno del 25 settembre 2015 «Determinazione degli indicatori di anomalia al fine di agevolare l'individuazione di operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo da parte degli uffici della pubblica amministrazione», il gestore delle segnalazioni di operazioni sospette di riciclaggio di proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo è individuato nel Segretario generale Alberto Bignone, che svolge anche le funzioni di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Il gestore si avvale della collaborazione di tutti i dipendenti dell'ente. La collaborazione deve essere prestata nel rispetto della procedura P02\_001 Antiriciclaggio, presente all'indirizzo: V:\\_Condivisa\\_ProcedureEModulistica\\_InVigore\P02\_000\_AnticorruzioneTrasparenza.

#### **2.3.2.2. Gestione del rischio**

L'analisi complessiva del rischio è stata condotta all'inizio dell'anno 2021 e gli esiti sono riportati nella specifica relazione. La periodicità di tale analisi è stabilita in tre anni, la prossima analisi verrà pertanto svolta nell'anno 2024.

Si è provveduto alla mappatura dei processi, sottoponendo ad analisi l'intera attività dell'ente avvalendosi delle informazioni emergenti dalle attività interne di controllo preventivo e successivo degli atti, delle informazioni emergenti dai controlli specifici svolti nel tempo, dell'elenco dei procedimenti in capo all'ente.

Identificati i processi, per ciascuno di essi sono state individuate le attività da considerare in sede di valutazione del rischio, al fine di evidenziare criticità presenti o potenziali.

Nella conduzione dell'analisi ci si è avvalsi delle indicazioni Anac per l'analisi del contesto interno, per l'individuazione delle aree di rischio, per l'iter da seguire per giungere all'individuazione del livello rischio. Per quanto riguarda la sua quantificazione si è optato per confermare la metodologia elaborata da Eupolis Lombardia, in quanto ritenuta pertinente rispetto al contesto interno considerato che negli anni precedenti non sono emerse situazioni di criticità, basata su un sistema di prudenza teso a evitare la sottostima del rischio, imperniata sull'individuazione di tutti i fattori abilitanti di rischio potenzialmente presenti nell'ente con riferimento alle attività svolte per i procedimenti attivi.

A seguito dell'analisi sono stati individuati specifici rimedi per i potenziali rischi riscontrati. Detti rimedi sono riportati nell'**allegato 2\_rimedi** alla presente sottosezione e si aggiungono a quelli stabiliti a livello di controllo successivo.

### 2.3.3 Schede delle misure generali

#### 2.3.3.1 Formazione del personale

Nel 2022 è stata effettuata formazione in tema di anticorruzione e trasparenza con particolare attenzione ai nuovi assunti. La stessa è stata organizzata dall'ufficio controlli interni, con la collaborazione dell'ufficio personale, affidandosi a enti esterni specializzati ed è stata erogata attraverso videocorsi composti da un corso generale e un corso specifico in base all'area di competenza del personale (amministrativa, tecnica e finanziaria).

Nell'ottica di una progressiva e graduale integrazione tra le sezioni del PIAO, nel piano di formazione – assorbito dalla sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni del personale" – sono indicate le necessarie attività formative in materia di etica e prevenzione della corruzione previste per l'anno 2023:

- si procederà all'erogazione di corsi di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza, per il personale neoassunto nel corso del 2022;
- si effettueranno corsi di formazione in tema di etica pubblica, rivolti a tutto il personale dipendente del Comune nell'ottica di fornire ai dipendenti adeguate conoscenze e competenze in tema di etica pubblica.

I dipendenti dovranno inviare gli attestati dei corsi svolti all'ufficio personale, ai fini del monitoraggio sullo stato di attuazione della sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni del personale" del PIAO. Ai fini di un monitoraggio integrato con la presente sottosezione, la presa d'atto che le attività formative siano state effettuate avverrà mediante comunicazione dello stesso ufficio personale all'ufficio controlli interni.

#### 2.3.3.2 Codice di comportamento

Il Codice di comportamento costituisce uno dei principali strumenti di prevenzione della corruzione, idoneo a mitigare comportamenti a rischio di corruzione, in quanto specificamente diretto a favorire la diffusione di comportamenti ispirati a standard di legalità ed etica nell'ambito delle pubbliche amministrazioni.

Il codice di comportamento del Comune di Seriate è stato adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 93 del 20 maggio 2014<sup>16</sup>. Con deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 21

---

<sup>16</sup> Il codice è stato successivamente modificato con deliberazione di giunta comunale n. 36 del 7 marzo 2016

gennaio 2019 il codice è stato aggiornato con le proposte di integrazione formulate da Anac, nell'aggiornamento 2018 del piano nazionale anticorruzione, prevedendo gli adempimenti relativi al divieto di pantouflage, alla necessità di collaborazione dei dirigenti con il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, al dovere di segnalare il rinvio a giudizio in procedimenti penali.

Nel codice di comportamento sono indicati i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i dipendenti dell'ente sono tenuti a osservare al fine di garantire un comportamento corretto e il buon funzionamento dell'ente.<sup>17</sup>

Il codice è esteso, per quanto compatibile, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e d'incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

A tutto il personale che opera nel comune è fornita l'informazione iniziale. È inoltre messa a loro disposizione la modulistica da utilizzare per comunicare gli interessi finanziari e l'adesione a associazioni o organizzazioni nel caso in cui gli ambiti di interesse dell'associazione o dell'organizzazione possano interferire con quelli dell'ufficio.

La divulgazione ordinaria delle regole di condotta previste dal codice compete:

- all'ufficio personale per i nuovi dipendenti e operatori del comune;
- ai responsabili degli uffici per i collaboratori o consulenti e per i collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzano opere in favore dell'amministrazione, in quanto sono estesi anche a questi soggetti per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento.

Compete a ciascun dirigente per gli operatori del proprio settore favorire una conoscenza più approfondita, fornire assistenza e consulenza sulla corretta interpretazione e attuazione, favorire la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti in materia di integrità e trasparenza<sup>18</sup>.

Con il Consiglio dei ministri del 1° dicembre 2022 è stata approvata una modifica al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, in attuazione di quanto previsto dal decreto-legge 30 aprile 2022 n. 36<sup>19</sup>.

Le principali aree di intervento delle modifiche al Codice di comportamento riguarderanno il divieto di discriminazioni basate sulle condizioni personali, i criteri di misurazione della performance e la responsabilità dei dirigenti per la crescita dei propri collaboratori, l'adozione di comportamenti 'green', rispettosi dell'ambiente, l'utilizzo dei social media da parte dei dipendenti pubblici, sono le principali aree di intervento su cui agisce lo schema di decreto del Presidente della Repubblica recante modifiche al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (dpR n. 62/2013).

Pertanto, una volta che saranno recepite le predette modifiche con decreto del presidente della Repubblica, si procederà con l'aggiornamento del Codice comunale.

---

<sup>17</sup> Per il dettaglio si rinvia al documento approvato.

<sup>18</sup> Pag. 34 Linee guida in materia di codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche approvate da ANAC con delibera n. 177 del 19 febbraio 2020

<sup>19</sup> Decreto-legge "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza" (c.d. Pnrr2), convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79

### 2.3.3.3 Rotazione del personale

L'ente intende adeguare il proprio ordinamento alle previsioni di cui all'art. 16, comma 1, lett. l-quater)<sup>20</sup>, del decreto legislativo 165/2001, in modo da assicurare la prevenzione della corruzione mediante la tutela anticipata anche se la dotazione organica dell'ente è limitata e non consente, se non in misura parziale, l'applicazione concreta del criterio della rotazione.

Ciò nonostante è stata realizzata nell'anno 2015 la riorganizzazione dell'ente che ha modificato l'assetto di alcuni settori a cui è seguita una nuova riorganizzazione iniziata nell'anno 2020 e attuata nel 2021<sup>21</sup>. Nel 2022 si è proceduto a un nuovo riassetto organizzativo, a seguito del mutamento degli attori all'interno dell'organizzazione dell'ente e nell'ottica di rafforzare alcune funzioni (valorizzazione del patrimonio) e attivarne nuove (Cabina di Regia PNRR e CUC)<sup>22</sup>.

Anche l'anno 2023 sarà interessato da una riorganizzazione dei settori e dei servizi: con deliberazione di Giunta comunale n. 170 del 20 ottobre 2022 è stato approvato, con decorrenza dal 1° gennaio 2023, un aumento del numero di settori da 4 a 5. È inoltre prevista una riorganizzazione dei servizi con passaggio dell'ufficio valorizzazione del patrimonio nel Settore 1 – Segreteria generale, gare e contratti.

Ritenendo opportuno modificare la modalità prevista dai commi 3 e 4 dell'articolo 10 del Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi in caso di assenza di un dirigente o del segretario generale, è stato previsto<sup>23</sup> un sistema di sostituzione automatica dei dirigenti e del segretario generale valido in caso di assenza per ferie o per altre motivazioni al fine di garantire la continuità lavorativa nel corso dell'anno.

#### **Rotazione ordinaria del personale non dirigente**

Nel corso del 2023, in sede di riorganizzazione dei servizi dell'ente, sarà attuata una rotazione del personale non dirigente.

#### **Rotazione straordinaria del personale**

L'istituto della rotazione cosiddetta straordinaria è misura di carattere successivo al verificarsi di fenomeni corruttivi. È prevista dall'articolo 16, comma 1, lettera l-quater) del decreto legislativo n. 165/2001<sup>24</sup>.

Il PTPCT<sup>25</sup> 2021-2023 prevedeva che i dirigenti elaborassero una specifica procedura nel rispetto di quanto stabilito dalla delibera n. 215 del 2019 adottata da ANAC recante "Linee guida in materia di applicazione della misura della rotazione straordinaria di cui all'articolo 16, comma 1, lettera l-quater, del decreto legislativo n. 165 del 2001".

---

<sup>20</sup> l-quater) i dirigenti di uffici dirigenziali generali provvedono al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva.

<sup>21</sup> delibera di Giunta n. 21 del 25 febbraio 2021; per riordinare le funzioni assegnate è stato approvato con delibera di Giunta n. 34 del 18 marzo 2021 il funzionigramma, che ha definito i compiti spettanti a ciascun settore/servizio.

<sup>22</sup> Delibera di Giunta Comunale n.170/2022 e Delibera n.10/2023;

<sup>23</sup>Decreto sindacale n. 35 del 2021 e successivi aggiornamenti

<sup>24</sup> Articolo 16 Funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali - 1. I dirigenti di uffici dirigenziali generali, comunque denominati, nell'ambito di quanto stabilito dall'articolo 4 esercitano, fra gli altri, i seguenti compiti e poteri: l-quater) provvedono al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva.

<sup>25</sup> Approvato con delibera di Giunta comunale n. 39/2021

Considerate le novità già introdotte dal PNA nel 2022, che sollecita una maggiore adeguatezza dei piani al contesto in cui essi sono elaborati e applicati, si ritiene che il Comune di Seriate non sia caratterizzato da fenomeni che hanno imposto o impongano rotazioni straordinarie.

Pertanto, rispetto all'originario intento di introdurre discipline specifiche a fronte di fenomeni che, sulla base di una valutazione del rischio elaborata sull'esperienza precedente, non si sono verificati, si ritiene che misure specifiche non siano da adottare in quanto pletoriche rispetto al contesto e meramente idonee ad appesantire il quadro delle regole della presente sottosezione.

#### 2.3.3.4 Disposizioni sul ricorso all'arbitrato

Con decorrenza dal 28 gennaio 2014, data di approvazione del piano comunale di prevenzione della corruzione per il triennio 2014-2016, in tutti i contratti che l'ente stipula è escluso il ricorso all'arbitrato (esclusione della *clausola compromissoria* ai sensi dell'articolo 241 comma 1-bis del decreto legislativo 163/2006 e smi<sup>26</sup>).

La verifica del rispetto di questa disposizione è inclusa nel piano dei controlli interni.

#### 2.3.3.5 Disciplina d'incarichi e attività non consentite ai pubblici dipendenti

L'ente applica la disciplina prevista dal decreto legislativo 39/2013<sup>27</sup>, dall'articolo 53 del decreto legislativo 165/2001<sup>28</sup> e dall'articolo 60 del DPR 3/1957.

La regolamentazione specifica relativa al conferimento e autorizzazione degli incarichi ai dipendenti è contenuta nel titolo II del Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi<sup>29</sup>.

In presenza di criticità, l'ufficio personale propone gli accorgimenti da adottare, mentre spetta al responsabile della prevenzione la decisione effettiva.

#### 2.3.3.6 Attribuzione degli incarichi dirigenziali e relativa dichiarazione di insussistenza di cause d'inconferibilità e d'incompatibilità

L'ente applica la disciplina recata dagli articoli 50 comma 10, 107 e 109 del TUEL e dagli articoli 13 – 27 del decreto legislativo 165/2001, per l'attribuzione degli incarichi dirigenziali. La specifica regolamentazione è contenuta nel Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi nel codice di comportamento.

Il Comune applica le disposizioni del decreto legislativo 39/2013 e in particolare l'articolo 20 rubricato: "dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità".

---

<sup>26</sup> 1-bis. La stazione appaltante indica nel bando o nell'avviso con cui indice la gara ovvero, per le procedure senza bando, nell'invito, se il contratto conterrà, o meno, la clausola compromissoria. L'aggiudicatario può ricusare la clausola compromissoria, che in tale caso non è inserita nel contratto, comunicandolo alla stazione appaltante entro venti giorni dalla conoscenza dell'aggiudicazione. È vietato in ogni caso il compromesso.

<sup>27</sup> D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39. Disposizioni in materia d'inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190.

<sup>28</sup> Articolo 53 Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (Art. 58 del d.lgs. n. 29 del 1993, come modificato prima dall'art. 2 del decreto legge n. 358 del 1993, convertito dalla legge n. 448 del 1993, poi dall'art. 1 del decreto legge n. 361 del 1995, convertito con modificazioni dalla legge n. 437 del 1995, e, infine, dall'art. 26 del d.lgs. n. 80 del 1998 nonché dall'art. 16 del d.lgs. n. 387 del 1998)

<sup>29</sup> Aggiornato da ultimo con delibera di Giunta comunale n. 10 del 26 gennaio 2023.



Le dichiarazioni d'insussistenza di cause d'inconferibilità o incompatibilità relativi al segretario generale, ai dirigenti e alle posizioni organizzative sono pubblicate sul sito istituzionale nella sezione "amministrazione trasparente".

L'ufficio personale provvede, entro tre mesi dalla sottoscrizione delle dichiarazioni da parte degli interessati, alla loro verifica sulla base dei dati acquisiti tramite:

- certificato del casellario giudiziale
- incarichi risultanti dal curriculum vitae allegato alla dichiarazione e dai fatti notori, comunque acquisiti, come previsto a pagina 8 delle "linee guida in materia di accertamento delle inconferibilità e delle incompatibilità degli incarichi amministrativi da parte del responsabile della prevenzione della corruzione. Attività di vigilanza e poteri di accertamento dell'A.N.AC. in caso di incarichi inconferibili e incompatibili.", approvate da Anac con delibera n. 833 del 3 agosto 2016.

### 2.3.3.7 Dovere di astensione in caso di conflitto d'interessi

Ai fini del regime delle incompatibilità e inconferibilità negli incarichi e nello svolgimento di attività o funzioni, preme rammentare la norma di chiusura contenuta nell'art.6 bis del d.lgs. n. 241/1990, introdotto dalla legge n.190/2012, secondo cui *"Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti procedurali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale"*.

La disposizione costituisce norma di chiusura rispetto a tutte le situazioni che, non contemplate da specifici atti normativi, possono determinare un'alterazione dell'esercizio imparziale della pubblica funzione svolta, tale da inquinare il corretto esercizio rispetto all'interesse pubblico tutelato.

In tal senso è stata introdotta negli atti amministrativi una specifica dichiarazione di "visto" che, secondo sistemi di auto responsabilità (accountability) miri a rilevare situazioni, anche potenziali di conflitto.

È solo il caso di aggiungere che la violazione dell'art.6 bis produce l'annullamento degli atti amministrativi assunti da funzionari e/o dirigenti in conflitto d'interessi, oltre alle responsabilità disciplinari discendenti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici in corso di revisione.

Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 6 bis della legge 241/90, il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti a adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali e provvedimenti finali devono astenersi in caso di conflitto di interessi, anche solo potenziale, e devono segnalare detta situazione al superiore gerarchico. Se dirigenti, devono segnalarla al responsabile della prevenzione della corruzione.

Allo scopo è stata definita la procedura P02\_004 Conflitto interessi, presente all'indirizzo V:\\_Condivisa\\_ProcedureEModulistica\\_InVigore\P02\_000\_AnticorruzioneTrasparenza e la relativa modulistica.

### 2.3.3.8 Divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di pubblico impiego (divieto di pantouflage)

Il comma 16-ter dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 si applica ai casi di passaggio di dipendenti pubblici al settore privato, a seguito di cessazione del rapporto di impiego pubblico.

Lo scopo della norma è volto a garantire l'imparzialità delle decisioni pubbliche e in particolare scoraggiare comportamenti impropri e non imparziali, fonti di possibili fenomeni corruttivi, da parte del dipendente che, nell'esercizio di poteri autoritativi e negoziali "potrebbe precostituirsi

situazioni lavorative vantaggiose presso il soggetto privato con cui è entrato in contatto in relazione al rapporto di lavoro". In tal senso, il divieto è volto anche a ridurre il rischio che soggetti privati possano esercitare pressioni o condizionamenti sullo svolgimento dei compiti istituzionali, prospettando al dipendente dell'amministrazione l'opportunità di assunzione o incarichi, una volta cessato dal servizio.<sup>30</sup>

Nel PNA 2022, Anac ha chiarito:

- la definizione di soggetti della PA: dipendenti della PA di cui all'art. 1, co. 2, del d.lgs. 165/2001 cessati dal servizio; nella nozione sono da ricomprendersi anche i titolari di uno degli incarichi di cui al decreto n. 39/2013 (ai sensi dell'art. 21 del medesimo), ovvero gli incarichi amministrativi di vertice, gli incarichi dirigenziali interni ed esterni, gli incarichi di amministratore di enti pubblici e enti privati in controllo pubblico;
- l'esercizio di poteri autoritativi e negoziali: nel novero dei poteri autoritativi e negoziali rientrano sia i provvedimenti afferenti alla conclusione di contratti per l'acquisizione di beni e servizi per la P.A., sia i provvedimenti adottati dalla pubblica amministrazione che incidono unilateralmente, modificandole, sulle situazioni giuridiche soggettive dei destinatari. Nel PNA 2022 viene tuttavia effettuato un rimando ad apposite Linee Guida – in fase di elaborazione da parte di Anac – per la determinazione dei criteri per l'individuazione, ai fini del divieto di pantouflage – degli atti e comportamenti adottati implicanti l'esercizio di poteri autoritativi o negoziali.
- i soggetti privati destinatari dell'attività della p.a.: anche per l'individuazione dei soggetti nei cui confronti siano stati adottati degli atti e comportamenti implicanti l'esercizio di poteri autoritativi o negoziali il PNA 2022 rimanda alle Linee Guida in fase di elaborazione. Sono tuttavia esclusi dall'ambito di applicazione del divieto: società in-house della PA di provenienza dell'ex dipendente pubblico; enti privati costituiti successivamente alla cessazione del rapporto di pubblico impiego del dipendente, che non presentino profili di continuità con enti già esistenti;
- la tipologia rapporto di lavoro con privato: il divieto per il dipendente cessato dal servizio di svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dei poteri negoziali e autoritativi esercitati è da intendersi riferito a qualsiasi tipo di rapporto di lavoro o professionale che possa instaurarsi con i medesimi soggetti privati, mediante l'assunzione a tempo determinato o indeterminato o l'affidamento di incarico o consulenza da prestare in favore degli stessi; sono esclusi gli incarichi di natura occasionale.

L'esercizio di poteri autoritativi o negoziali è in capo ai dirigenti, alle posizioni organizzative nel rispetto delle deleghe ricevute, ai RUP (responsabile unico del procedimento di appalto / concessione), ai direttori dell'esecuzione dei contratti, al dipendente che ha comunque avuto il potere di incidere in maniera determinante sulla decisione oggetto del provvedimento finale, collaborando all'istruttoria.

È loro vietato, per tre anni dalla cessazione del rapporto di lavoro, svolgere attività lavorativa o professionale presso tutti i soggetti privati a favore dei quali il comune aggiudica, proroga o rinnova un appalto, nelle materie in cui hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali.

L'ufficio personale, al momento della cessazione dal servizio dei dipendenti, chiede al dirigente di riferimento se il dipendente ha esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del comune di Seriate negli ultimi tre anni e, in caso di risposta affermativa, chiede al dipendente che cessa la propria attività la sottoscrizione di dichiarazione d'impegno al rispetto del divieto di prestare la predetta attività lavorativa (divieto di pantouflage) e, in caso di mancato

---

<sup>30</sup> PNA 2022, pag. 65

adempimento da parte del dipendente interessato, notifica all'interessato una specifica nota informativa.

Più di recente il d.lgs. n.201/2022 ha introdotto nuove regole in tema di servizi pubblici locali inaugurando un ruolo "regolatorio" in capo agli enti rispetto ai servizi erogati. In tale contesto il decreto prescrive una specificazione della disciplina in tema di incompatibilità e inconfiribilità tra funzione regolatoria e i soggetti erogatori di servizi. Si rammenta dunque la disciplina ex art. 6 del suddetto decreto<sup>31</sup>.

La procedura da attuare è riportata nella procedura P02\_002 presente all'indirizzo V:\\_Condivisa\\_ProcedureEModulistica\\_InVigore\P02\_000\_AnticorruzioneTrasparenza.

La verifica del rispetto di questa disposizione avviene sul medesimo campione individuato per il paragrafo 2.3.3.4 (disposizioni sul ricorso all'arbitrato).

### 2.3.3.9 Divieto di pantouflage e dichiarazione degli operatori economici

Per garantire il rispetto della disposizione sul pantouflage è previsto nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti di contratti pubblici l'obbligo per l'operatore economico concorrente di dichiarare di non aver stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici in violazione del predetto divieto.

Nel rispetto della norma, il requisito da verificare è quindi che presso il soggetto privato a favore del quale si aggiudica, proroga o rinnova un appalto non svolgano attività lavorativa o professionale ex dipendenti comunali per i quali sono presenti tutte le seguenti condizioni:

1. hanno cessato il rapporto di pubblico impiego presso il comune di Seriate da meno di tre anni
2. hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del comune di Seriate negli ultimi tre anni di servizio nelle materie a cui si riferisce l'appalto
3. svolgono attività lavorativa o professionale presso il soggetto privato a cui si riferisce l'appalto in corso di aggiudicazione.

### 2.3.3.10 Protocolli di legalità per gli affidamenti

I patti d'integrità e i protocolli di legalità rappresentano un sistema di condizioni la cui accettazione viene configurata dalla stazione appaltante come presupposto necessario e condizionante la partecipazione dei concorrenti a una gara di appalto.

Il comune di Seriate ha aggiornato con deliberazione di Giunta comunale n. 216 del 17 dicembre 2018 il proprio patto d'integrità in materia di contratti pubblici, precedentemente approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 114 del 29 giugno 2015. Lo stesso è pubblicato nella sotto-sezione "Prevenzione della Corruzione" della sezione "Altri contenuti" della homepage "Amministrazione trasparente".

Il PNA 2022<sup>32</sup> tra le possibili misure individuate per garantire il rispetto della disposizione sul pantouflage suggerisce l'inserimento di apposite clausole nel patto di integrità sottoscritto dai partecipanti alle gare, ai sensi dell'art.1, co.17 della legge n. 190/2012. Si procederà quindi all'aggiornamento del patto d'integrità del Comune.

---

<sup>31</sup> Art. 6 Distinzione tra funzioni di regolazione e gestione nell'assetto organizzativo degli enti locali. Incompatibilità e inconfiribilità.

<sup>32</sup> Pagg. 71-72

### 2.3.3.11 Direttive per fare controlli su precedenti penali ai fini dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione a uffici

L'articolo 35-*bis* del decreto legislativo 165/2001<sup>33</sup> pone delle condizioni ostative per la partecipazione a commissioni di concorso o di gara e per l'assegnazione a uffici considerati a più elevato rischio di corruzione.

In applicazione della norma, ogni soggetto interessato è tenuto a rendere una dichiarazione d'insussistenza delle condizioni d'incompatibilità previste dall'articolo 35-bis del decreto legislativo 165/2001.

Per quanto concerne le commissioni, si specifica che:

- la norma è applicabile nei confronti di tutti coloro abbiano riportato sentenze di condanna, ivi compresi i casi di patteggiamento, per i delitti contro la pubblica amministrazione, anche allorché la decisione di condanna non sia passata in giudicato
- spetta al dirigente del settore a cui afferisce la commissione di concorso o di gara chiedere, controllare e conservare le dichiarazioni sostitutive di certificazioni, che dovranno essere rese ai termini e alle condizioni di cui all'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000 da parte dei commissari stessi
- il controllo dell'avvenuto adempimento delle disposizioni viene inserito nel piano dei controlli successivi e avviene tramite esportazione dal programma atti delle determinazioni di nomina delle commissioni e, quando necessario, di presa visione delle dichiarazioni conservate dai dirigenti e dei controlli dagli stessi operati
- dell'accertata assenza di precedenti penali dovrà essere data espressa menzione nel provvedimento di costituzione della commissione.

Di seguito si riportano altre misure per la nomina dei componenti di commissione:

- obblighi di trasparenza / pubblicità delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti
- scelta dei componenti delle commissioni, tra i soggetti in possesso dei necessari requisiti, mediante estrazione a sorte in un'ampia rosa di candidati
- Rilascio da parte dei commissari di dichiarazioni attestanti:
  - a) l'esatta tipologia d'impiego/lavoro, sia pubblico che privato, svolto negli ultimi 5 anni;

---

<sup>33</sup> D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche - Articolo 35-bis. Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici - In vigore dal 28 novembre 2012

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.

- b) di non svolgere o aver svolto «alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta» (articolo 84, comma 4, del Codice);
- c) se professionisti, di essere iscritti in albi professionali da almeno 10 anni (articolo 84, comma 8, lettera a, del Codice);
- d) di non aver concorso, «in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi» (articolo 84, comma 6, del Codice);
- e) di non trovarsi in conflitto d'interesse con riguardo ai dipendenti della stazione appaltante per rapporti di coniugio, parentela o affinità o pregressi rapporti professionali;
- f) assenza di cause d'incompatibilità con riferimento ai concorrenti alla gara, tenuto anche conto delle cause di astensione di cui all'articolo 51 c.p.c.34, richiamato dall'articolo 84 del Codice.

Per quanto concerne l'assegnazione a uffici:

- l'art. 35-bis prevede che "Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati"
- tenuto conto dell'organizzazione dell'ente, in attuazione della norma, al momento del conferimento dell'incarico, la dichiarazione è richiesta ai dipendenti incaricati della responsabilità di uffici, siano essi dirigenti o funzionari, per i quali vige il divieto di assegnazione agli uffici considerati a più elevato rischio corruttivo, in quanto preposti alla gestione di risorse finanziarie, all'acquisizione di beni servizi o forniture, alla concessione / erogazione / attribuzione di vantaggi economici di qualsiasi tipo
- spetta al servizio personale:
  - chiedere, controllare e conservare le dichiarazioni
  - informare il segretario generale, e per conoscenza i controlli interni, degli esiti del controllo.

#### 2.3.3.12 Misure di tutela del dipendente che segnala illeciti

La legge 30 novembre 2017, n. 179 "disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato" ha:

- rafforzato la tutela dell'anonimato del segnalante

---

<sup>34</sup> Art. 51 codice procedura civile "Il giudice ha l'obbligo di astenersi [disp. att. 78]: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado [o legato da vincoli di affiliazione], o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio [82] nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro [810] o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico [61]; 5) se è tutore, curatore [c.c. 343, 392], procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta [36 c.c.], di un comitato [39 c.c.], di una società [2247 c.c.] o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore."

- esteso la tutela ai collaboratori e ai consulenti a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione pubblica
- delineato il sistema sanzionatorio da applicare nel caso di adozione di misure discriminatorie da parte dell'ente nei confronti del segnalante e in caso di non conformità della procedura di segnalazione alle nuove disposizioni
- incaricato l'ANAC a adottare apposite linee guida relative alle procedure per la presentazione e la gestione delle segnalazioni

al fine di sostenere e promuovere pratiche di civiltà e di rispetto per la legalità, una cultura di etica pubblica.

Con la Delibera n. 690 del 1° luglio 2020 (GU n. 205 del 18.8.2020) ANAC ha adottato il *"Regolamento per la gestione delle segnalazioni e per l'esercizio del potere sanzionatorio in materia di tutela degli autori di segnalazioni di illeciti o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro di cui all'articolo 54-bis del decreto legislativo n. 165/2001"*, ha fornito indicazioni sull'applicazione della normativa e ha evidenziato il potere il potere sanzionatorio esercitato da ANAC stesso in caso di:

- a) mancato svolgimento di attività di verifica e analisi delle segnalazioni ricevute
- b) assenza o non conformità (rispetto alle modalità delineate nelle presenti Linee guida) di procedure per l'inoltro e la gestione delle segnalazioni
- c) adozione di misure discriminatorie nei confronti del segnalante.

Allo scopo di rispettare quanto indicato nelle *"Linee guida in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 54-bis, del d.lgs. 165/2021 (c.d.whistleblowing espressione che si ritiene di espungere dal testo)"* adottate dall'Autorità con Delibera n. 469 del 9 giugno 2021 (modificate con il Comunicato del Presidente dell'Autorità del 21 luglio 2021 Errata corrige) è stata aggiornata la procedura P02\_005 Segnalazione illeciti da parte dei dipendenti, presente all'indirizzo

V:\\_Condivisa\\_ProcedureEModulistica\\_InVigore\P02\_000\_AnticorruzioneTrasparenza e la relativa modulistica.

È stata confermata la modalità di presentazione cartacea della segnalazione/comunicazione di illecito invece dell'adozione di uno strumento informatico in quanto tale metodo ha garantito nel corso degli anni riservatezza assoluta.

È inoltre a disposizione dei cittadini uno strumento sia cartaceo presso lo Sportello Unico del Cittadino che informatico sul sito istituzionale nella sezione "Altri contenuti" della homepage "Amministrazione trasparente" per la segnalazione di condotte illecite da parte dei dipendenti.

#### 2.3.4 Misure ulteriori di carattere generale

##### 2.3.4.1 Rotazione degli operatori economici nelle procedure di affidamento sotto soglia

Il principio di rotazione è previsto al comma 1 all'articolo 36 "Contratti sotto soglia" del Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 50 del 18 aprile 2016 e smi) e si prefigge lo scopo di assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.

Le linee guida n. 4 di attuazione del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici d'importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate

dal consiglio dell'autorità nazionale anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, e successivi aggiornamenti, descrivono il principio di rotazione come strumento finalizzato a realizzare il non consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese, favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici d'essere affidatari di un contratto pubblico.

Le linee guida indicano pertanto che l'affidamento al contraente uscente ha carattere eccezionale e richiede un onere motivazionale più stringente.

Esse specificano che:

- "si applica il principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti nei casi in cui il precedente affidamento al contraente uscente, ovvero all'operatore economico invitato e non affidatario, abbia avuto a oggetto una commessa identica o analoga a quella di cui trattasi. La rotazione non si applica laddove l'affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite, dal Codice ovvero dalla stessa in caso di indagini di mercato o consultazione di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici selezionati.... In ogni caso, l'applicazione del principio di rotazione non deve essere aggirata ..."
- "la scelta di ricorrere al contraente uscente "deve essere motivata dalla particolare struttura del mercato e della riscontrata effettiva assenza di alternative, tenuto altresì conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento."

Le motivazioni che possono sostenere nei confronti del contraente uscente l'affidamento o l'invito, sono così individuate:

| Sino al 30/06/2023 € 139.000,00 per forniture e servizi e € 150.000,00 per lavori –<br>D.L. 16/07/2020 n. 76 e D.L. 31/05/2021 n. 77  | Contratti < a €<br>1.000,00  |
|---|--|
| <p>Commessa diversa e non analoga a quella precedentemente affidata</p> <p>Particolare struttura del mercato e riscontrata effettiva assenza di alternative</p> <p>Grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti)</p> <p>Aspettativa desunta da precedenti rapporti contrattuali o da altre ragionevoli circostanze circa l'affidabilità dell'operatore economico e l'idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso</p> <p>Competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento</p> <p>L'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza può essere soddisfatto mediante la valutazione comparativa dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati a altre amministrazioni</p> | <p>È consentito derogare al principio di rotazione previa motivazione da indicare nella determina a contrarre o nell'atto equivalente.</p> |

Ne consegue che devono essere rispettate le predette indicazioni e deve essere conservata la documentazione utilizzata in modo da poterla esibire in caso di controllo, per affidi al contraente uscente di contratti d'importo inferiore a € 139.000,00 per forniture e servizi e a € 150.000,00 per lavori (sino al 30/06/2023, d.l. 16/07/2020 n. 76 e d.l. 31/05/2021 n. 77).

I fornitori sono individuati fra quelli presenti negli elenchi contenuti in Sintel o in Me.Pa. o in altri mercati elettronici, fatto salvo per gli affidi d'importo inferiore a € 5.000,00.

Il responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza è incaricato, qualora necessario, di aggiornare le indicazioni riportate nel presente paragrafo a eventuali nuove indicazioni approvate dall'autorità nazionale anticorruzione, di informarne tutti i dipendenti, di verificarne il rispetto.

Per supportare i dipendenti nel rispetto della normativa vigente è stata predisposta la procedura P03\_001 per gli affidamenti inferiori a €40.000,00, e la relativa modulistica, disponibile all'indirizzo V:\\_Condivisa\\_ProcedureEModulistica\\_InVigore\P03\_000\_Affidi, che tutti i dipendenti devono rispettare con decorrenza dal 1° gennaio 2019.

#### 2.3.4.2 Durata dei contratti

Gli affidi devono avere una durata di tempo congrua, tenuto conto:

- dell'oggetto a cui si riferiscono
- delle operazioni che devono essere compiute per effettuarli
- di un possibile miglior prezzo in presenza di un contratto più duraturo e stabile
- della tipologia di lavoro, servizio o fornitura che si intende affidare (a esempio se a carattere continuativo e ripetitivo).

La durata dei contratti è preferibilmente pluriennale.

#### 2.3.4.3 Rotazione dei progettisti

Per l'affidamento dei servizi d'ingegneria e architettura devono essere rispettati i principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, rotazione degli inviti.

L'affidamento deve avvenire nel rispetto di quanto specificato nelle linee guida n. 1 di attuazione del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", approvate dal consiglio dell'autorità nazionale anticorruzione con delibera n. 973 del 14 settembre 2016, e successivi aggiornamenti, a cui si rinvia.

Secondo quanto disposto nel d.l. 16/07/2020 n. 76, nel d.l. 31/05/2021 n. 77 e nel Regolamento delegato (UE) 2021/1952 della Commissione del 10 novembre 2021 (settori ordinari), per l'affidamento delle attività di esecuzione lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura inclusa l'attività di progettazione, il Comune seguirà le modalità segnalate nelle tabelle che seguono.

| <b>Incarichi per forniture e servizi &lt; a € 139.000,00</b><br>sino al 30/06/2023- D.L. 16/07/2020 n. 76 e D.L. 31/05/2021 n. 77   | <b>Incarichi per forniture e servizi &lt; alla soglia comunitaria</b>   | <b>Incarichi per forniture e servizi =&gt; alla soglia comunitaria</b> |
|---|---|--|
| Possibilità di affido in via diretta con determina a contrarre in forma semplificata riportante: l'oggetto dell'affidamento, l'importo e il calcolo analitico dello stesso, il soggetto affidatario, le motivazioni alla base della scelta dello stesso, dando atto anche dell'eventuale consultazione di due o più operatori economici e/o di precedenti rapporto contrattuali, nonché l'attestazione del possesso da parte dell'affidatario dei requisiti di carattere generale e dei requisiti tecnico-professionali (art. 32, comma 2, codice). | Possibilità di affido mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. | Affido con le procedure ordinarie: procedura aperta o ristretta.       |



| <b>Incarichi per lavori &lt; a € 150.000</b><br>sino al 30/06/2023 – D.L. 16/07/2020 n. 76 e D.L. 31/05/2021 n. 77   | <b>Incarichi per lavori superiori a € 150.000 e &lt; a € 1.000.000</b>  | <b>Incarichi per lavori superiori a 1 milione di € e &lt; alla soglia comunitaria</b>   | <b>Incarichi per lavori =&gt; alla soglia comunitaria</b>        |
|--|---|---|--|
| Possibilità di affido in via diretta con determina a contrarre in forma semplificata riportante: l'oggetto dell'affidamento, importo e calcolo analitico dello stesso, il soggetto affidatario, le motivazioni alla base della scelta dello stesso, dando atto anche dell'eventuale consultazione di due o più operatori economici e/o di precedenti rapporti contrattuali, nonché l'attestazione del possesso da parte dell'affidatario dei requisiti di carattere generale e dei requisiti tecnico-professionali (art. 32, comma 2, codice). | Possibilità di affido mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. | Possibilità di affido mediante procedura negoziata con consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici. | Affido con le procedure ordinarie: procedura aperta o ristretta. |

Nelle determinazioni di affido il dirigente dà atto, in forma dettagliata, del rispetto di quanto previsto nel presente paragrafo.

Il responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza è incaricato, qualora necessario, di aggiornare le indicazioni riportate nel presente paragrafo a eventuali nuove indicazioni approvate dall'autorità nazionale anticorruzione, di informarne tutti i dipendenti, di verificarne il rispetto.

#### 2.3.4.4 Definizione schede procedurali

Tenuto conto:

- dell'importanza che riveste la trasparenza e l'individuazione di corrette e efficienti procedure per lo svolgimento delle attività dell'ente
- della positiva esperienza maturata dallo sportello unico del cittadino nell'ambito del sistema di gestione per la qualità
- delle seguenti indicazioni di pagina 26 del piano nazionale anticorruzione 2016: "Ove non sia possibile utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, le amministrazioni sono tenute a operare scelte organizzative, nonché a adottare altre misure di natura preventiva che possono avere effetti analoghi, quali a titolo esemplificativo, la previsione da parte del dirigente di modalità operative che favoriscono una maggiore condivisione delle attività fra gli operatori, evitando così l'isolamento di certe mansioni, avendo cura di favorire la trasparenza "interna" delle attività o ancora l'articolazione delle competenze, cosiddetta "segregazione delle funzioni"."

in attuazione dei principi di trasparenza e d'imparzialità, al fine di incidere in modo positivo sull'organizzazione dell'ente, con decorrenza dall'anno 2017, è iniziato il percorso di definizione di dettagliate schede procedurali per specifici procedimenti / attività.

A oggi sono definite e pubblicate sul sito comunale le seguenti procedure:

#### **Punto di accesso: Sportello al cittadino**

- Ambiente : 18
- Edilizia privata e urbanistica : 7
- Polizia locale : 6
- Relazioni con il pubblico : 1
- Scuola : 8
- Servizi cimiteriali : 9

- Servizi demografici : 93
- Servizi sociali : 2
- Sport : 1
- Suap : 1
- Tributi : 13
- Totale generale : 159

#### **Punto di accesso Suap:**

- tutte le pratiche afferenti allo sportello unico per le attività produttive
- tutte le pratiche afferenti a edilizia privata e urbanistica.

#### **2.3.4.5 Digitalizzazione e accesso online ai servizi (PNRR)**

La digitalizzazione della PA rappresenta una delle principali sfide individuate dalle strategie di ripresa delineate dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Nella Missione 1 "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo" la Componente 1 (M1C1) ha *"l'obiettivo di trasformare in profondità la Pubblica Amministrazione attraverso una strategia centrata sulla digitalizzazione. L'obiettivo è rendere la Pubblica Amministrazione la migliore "alleata" di cittadini e imprese, con un'offerta di servizi sempre più efficienti e facilmente accessibili. Per fare ciò, da un lato si agisce sugli aspetti di "infrastruttura digitale" (relativamente poco visibili ai cittadini ma non per questo meno importanti per un ecosistema tecnologico efficace e sicuro), spingendo la migrazione al cloud delle amministrazioni, accelerando l'interoperabilità tra gli enti pubblici, snellendo le procedure secondo il principio "once only" (secondo il quale le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere a cittadini e imprese informazioni già fornite in precedenza) e rafforzando le difese di cybersecurity. Dall'altro lato vengono estesi i servizi ai cittadini, migliorandone l'accessibilità e adeguando i processi prioritari delle Amministrazioni Centrali agli standard condivisi da tutti gli Stati Membri della UE"<sup>35</sup>.*

Tra le principali misure individuate dall'ente ai fini della digitalizzazione della PA e correlate al PNRR vi è l'adozione dello sportello telematico polifunzionale.

#### **2.3.4.6 Iniziative nell'ambito di concorsi e selezione del personale**

I concorsi e le procedure selettive si svolgono secondo le prescrizioni del decreto legislativo 165/2001 e della terza parte del regolamento di ordinamento degli uffici e dei servizi.

Ogni provvedimento su concorsi e procedure selettive è prontamente pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente / bandi di concorso", nel rispetto di quanto stabilito dal decreto legislativo n. 33 del 2013.

Al fine di dare applicazione alle nuove regole per i concorsi digitali, il comune di Seriate ha adottato, con delibera di Giunta n. 145 del 2021, la piattaforma Concorsi online AsmeLaB (integrata con i bandi tipo elaborati dal Dipartimento Funzione Pubblica) per presentare la domanda di ammissione on-line e pubblica in ogni bando di concorso la guida all'utilizzo della piattaforma.

#### **2.3.4.7 Direttive per conferimento incarichi a titolari di cariche elettive**

L'art. 22, comma 4, del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito nella legge 21 giugno 2017, n. 96, ha modificato il divieto di remunerazione degli incarichi conferiti dai comuni ai

titolari di cariche elettive previsto dall'art. 5, comma 5, del decreto legge 78/2010, convertito nella legge n.122/2010.

Per effetto delle modifiche sono esclusi dal divieto di remunerazione gli incarichi aventi a oggetto prestazioni professionali conferiti dal Comune a titolari di cariche elettive di regioni e enti locali che operano in ambito territoriale diverso da quello del comune stesso.

In caso di carica elettiva comunale, l'ambito in cui opera la pubblica amministrazione conferente deve essere riferito a area provinciale o metropolitana diversa da quella dell'ente presso il quale è rivestita la carica elettiva.

Il divieto di remunerazione opera:

1. per gli incarichi aventi a oggetto prestazioni professionali conferiti:
  - a. dal comune presso cui il professionista è titolare di carica elettiva
  - b. da enti pubblici a carattere associativo, consortile o convenzionale, volontario ovvero obbligatorio, di cui faccia parte il comune stesso
2. per gli incarichi conferiti per la partecipazione a organi collegiali di qualsiasi tipo.

Per i casi in cui opera il divieto di remunerazione lo svolgimento dell'attività può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute e gli eventuali gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta.

Al fine di evitare responsabilità per danno patrimoniale, nel disciplinare d'incarico deve essere prevista la dichiarazione di non essere titolare di carica elettiva di organi della Regione Lombardia, della Provincia di Bergamo o di Comuni della Provincia di Bergamo, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del D.L. n. 78/2010, convertito nella legge n. 122/2010.

#### 2.3.4.8 Gestione dei rifiuti

Nel corso del 2021 sono state svolte due procedure aperte per:

- Appalto di raccolta, trasporto e igiene urbana
  - con determinazione n. 12 del 12 gennaio 2021 sono stati approvati gli atti di gara per l'affidamento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani (RU) 2021-2029, classificato come "Bando Verde"
  - con determinazione n. 282 del 23 marzo 2021 è stata indetta la procedura aperta di rilievo comunitario
  - con determinazione n. 693 del 20 agosto 2021 è stato aggiudicato l'appalto per un periodo di 8 anni
- Appalto multilotto per recuperi e smaltimenti
  - con determinazione n. 944 del 15 novembre 2021 è stata indetta la procedura aperta per l'affido del servizio di smaltimento dei rifiuti per il periodo 01 gennaio 2022 - 31 dicembre 2022
  - con determinazione n. 1092 del 15 dicembre 2021 è stato aggiudicato l'appalto per il periodo di un anno
  - con determinazione n. 1191 del 27 dicembre 2021 è stata rettificata la precedente determina per mero errore materiale

In attuazione delle misure di trasparenza del servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati stabilite dall'Autorità per l'energia elettrica, il gas e il sistema idrico con la delibera n. 444 del 31 ottobre 2019 e in virtù degli obblighi di pubblicazione previsti nell'art. 32 del d.lgs. n. 33/2013, il Comune di Seriate pubblica regolarmente le novità sul servizio offerto sul sito istituzionale nella sotto-sezione "trasparenza rifiuti" della sezione "informazioni ambientali" della homepage "amministrazione trasparente".

Nella medesima sotto-sezione è possibile trovare pubblicata e aggiornata<sup>36</sup> anche la carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani del comune di Seriate.

#### 2.3.4.9 Sistema di gestione per la qualità

Le attività svolte dallo sportello unico del cittadino sono certificate come conformi alla norma ISO 9001:2015: certificato n. IT 306308 dell'11 maggio 2021 con validità fino al 7 marzo 2024.

La corretta applicazione del sistema garantisce regole chiare e trasparenza nella gestione dell'attività ponendo attenzione al cliente e al miglioramento continuo; è pertanto perfettamente coerente con la logica del sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Gli aspetti approfonditi dalla norma e che sono posti alla base dell'organizzazione e gestione dello sportello unico del cittadino sono:

- responsabilità della direzione
- gestione delle risorse
- realizzazione del prodotto
- misurazione, analisi e miglioramento.

#### 2.3.4.10 PNRR

##### **Anticorruzione**

*"Al fine di garantire la semplificazione dei processi di gestione, controllo, monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati, e, contestualmente, aderire ai principi di informazione, pubblicità e trasparenza prescritti dalla normativa europea e nazionale, il PNRR utilizzerà il sistema Informativo "ReGiS" sviluppato dal Ministero dell'economia e delle finanze per supportare i processi di attuazione dei programmi cofinanziati dall'Unione Europea e dei corrispondenti strumenti della programmazione nazionale, assicurando la tracciabilità e trasparenza delle operazioni e l'efficiente scambio elettronico dei dati tra i diversi soggetti coinvolti nella Governance del Piano"<sup>37</sup>.*

Ai fini della presente sottosezione, si provvederà a effettuare:

- il controllo sulla rotazione degli affidamenti e appalti, secondo le regole ordinarie già previste;
- la verifica del rispetto tempi di esecuzione programmati (attività di monitoraggio previste dalla Cabina di Regia coordinata dal SG);
- varianti in corso d'opera (tendenziale esclusione in ragione di appalto integrato, fatta salva la revisione prezzi reintrodotta come clausola generale in ragione della crescita dell'inflazione).

##### **Trasparenza<sup>38</sup>**

Per consentire una modalità di accesso standardizzata e immediata a informazioni aggiornate e organizzate sullo stato di attuazione delle misure del PNRR, fermo restando gli obblighi di

---

<sup>36</sup> In adeguamento al "Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF), approvato dall'autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) con delibera 15/2022/R/rif; nonché in ottemperanza al d-lgs. n. 201/2022 e all'art. 104, Codice del consumo.

<sup>37</sup> Pag. 243, PNRR

<sup>38</sup> paragrafo 10 dell'allegato 1 alla circolare Ragioneria Generale dello Stato - Ministero dell'Economia e delle Finanze, n. 9 del 10 febbraio 2022.

pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, le amministrazioni titolari di interventi sono tenute a:

1. individuare all'interno del proprio sito web una sezione denominata "Attuazione Misure PNRR" articolata secondo le misure di competenza dell'amministrazione a ognuna delle quali riservare una specifica sottosezione con indicazione della missione e componente di riferimento (per esempio, "MXCY Investimento NNN");
2. riportare nella sezione "Attuazione Misure PNRR" per ognuna delle sotto-sezioni gli atti legislativi adottati e agli atti amministrativi emanati per l'attuazione della misura di riferimento, specificando per ogni atto riportato:
  - a) la tipologia (Decreto-legge, Legge, Decreto Legislativo, Decreto ministeriale, Decreto interministeriale, Avviso, Gara di appalto, etc.)
  - b) il numero e la data di emissione o di adozione dell'atto, con il link ipertestuale al documento,
  - c) la data di pubblicazione,
  - d) la data di entrata in vigore,
  - e) l'oggetto,
  - f) l'eventuale documentazione approvata (Programma, Piano, Regolamento, ...), con il link ipertestuale al documento,
  - g) eventuali note informative.
3. aggiornare tempestivamente le informazioni fornite in ciascuna sottosezione.

I documenti che contengono "dati personali" secondo la definizione del Regolamento europeo 679/2016 "GDPR" sono pubblicati nel rispetto dello stesso e, in particolare, conformemente al principio di "minimizzazione", in base al quale i dati personali devono essere "adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità" di pubblicità.

## **Trasparenza**

### **2.3.4.11 Premessa**

Il concetto di trasparenza deve intendersi come "accessibilità totale (...) delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori sugli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione (...)"<sup>39</sup> e non come mero diritto di accesso agli atti.

Il concetto di trasparenza deve essere correlato a quello d'integrità, evidenziando che i due concetti configurano realtà complementari: solo ciò che è integro può essere trasparente e, nel contempo, solo dove c'è trasparenza può essere assicurata integrità, nella piena consapevolezza che l'integrità costituisce la dimensione etica del pubblico agire.

Il comune intende pertanto garantire l'accesso da parte dell'intera collettività a tutte le "informazioni pubbliche" trattate dal comune.

Siffatto intendimento è idoneo a radicare, se non sempre un diritto in senso tecnico, una posizione qualificata e diffusa in capo a ciascun cittadino rispetto all'azione

---

<sup>39</sup> conformemente alla definizione di cui all'articolo 11, comma 1, del decreto legislativo n. 150/2009

dell'amministrazione, con il principale "scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità"<sup>40</sup> sanciti dalla Carta costituzionale<sup>41</sup>.

Il rispetto pieno e diffuso degli obblighi di trasparenza viene pertanto considerato come un valido mezzo di prevenzione e di lotta alla corruzione, in quanto rende visibili i rischi di cattivo funzionamento, facilita la diffusione delle informazioni e delle conoscenze e consente la comparazione tra le diverse esperienze amministrative.

#### 2.3.4.12 Finalità

Le azioni in materia di trasparenza e integrità sono rivolte a:

1. garantire il raggiungimento di un adeguato livello di trasparenza delle attività svolte dal comune nel perseguimento dei propri compiti istituzionali
2. sviluppare e garantire la cultura della legalità e dell'integrità, nonché l'acquisizione di una maggiore consapevolezza della loro rilevanza quali cardini del modus operandi dell'amministrazione.

Trasparenza e integrità sono perseguite attraverso la realizzazione delle attività e iniziative di seguito definite.

#### 2.3.4.13 Riferimenti normativi

Le azioni in materia di trasparenza integrità tengono conto:

- delle modifiche normative apportate al decreto legislativo n. 33 del 2013 dal decreto legislativo n. 97 del 2016
- delle prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, approvate da Anac con delibera n. 1310 del 28 dicembre 2016
- del Regolamento sull'esercizio dell'attività di vigilanza sul rispetto degli obblighi pubblicazione di cui al d.lgs. 33/2013 - approvato con delibera del Consiglio n. 329 del 29 marzo 2017 e pubblicato in G.U. n. 91 del 19 aprile 2017
- delle fonti normative e delle delibere sopravvenute e rilevanti rispetto al PNA 2019 approvato con delibera n. 1064 del 13 novembre 2019 individuate dal Consiglio Anac nella seduta del 21 luglio 2021
- d.lgs. n.201/2022 art. 25 Carta dei servizi e obblighi di trasparenza dei gestori;

#### 2.3.4.14 5. Attività e iniziative

##### 2.3.4.14.1 Il sito istituzionale

Il Comune di Seriate ha un sito istituzionale conforme alle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale. All'interno del sito è attiva e costantemente aggiornata la sezione amministrazione trasparente.

---

<sup>40</sup> articolo 11, comma 1, del decreto legislativo n. 150/2009

<sup>41</sup> articolo 97 della Costituzione

#### 2.3.4.14.2 L'albo on line

La legge n. 69 del 18 giugno 2009, perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti e alla comunicazione informatica, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti e ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli enti pubblici sui propri siti informatici.

In ottemperanza a tale obbligo, sancito all'articolo 32 comma 1, dal 1° gennaio 2011 il comune ha realizzato l'albo pretorio on line.

Sarà ripristinata, in modo stabile, la pubblicazione delle deliberazioni di Consiglio comunale e di Giunta, nonché le determinazioni dirigenziali con modello di ricerca semplificato per oggetto.

#### 2.3.4.14.3 La pec dell'ente

Il comune ha attivato un indirizzo di posta elettronica certificata, completamente integrato al software di gestione del protocollo.

L'indirizzo è il seguente: [comune.seriata@pec.it](mailto:comune.seriata@pec.it), pubblicizzato sull'home page del sito istituzionale.

Nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni è obbligatorio l'utilizzo della posta elettronica certificata.

#### 2.3.4.14.4 Il linguaggio dell'ente

La trasparenza dell'azione amministrativa si attua anche attraverso l'utilizzo di un linguaggio comprensibile alla generalità degli utenti.

Tutti i testi prodotti dall'amministrazione devono essere scritti seguendo le tecniche di comunicazione scritta messe a punto dal dipartimento della funzione pubblica.

#### 2.3.4.14.5 La misurazione del grado di soddisfazione dei cittadini

L'amministrazione comunale pone particolare attenzione alla misurazione del grado di soddisfazione dei cittadini per le attività svolte.

Allo scopo è stato definito dal Segretario generale il piano triennale **allegato 3\_soddisfazione**. La verifica dell'attuazione del piano è inserita nel monitoraggio attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

### 2.3.5.6. Sezione Amministrazione trasparente

#### 2.3.5.1 Documenti da pubblicare e soggetti incaricati

La sezione "Amministrazione trasparente" presente sul portale comunale contiene le informazioni e i documenti previsti dalla normativa vigente.

In ulteriori sezioni del sito sono presenti altri dati utili per la conoscenza dell'attività dell'ente.

I dati oggetto di pubblicazione provengono direttamente dalle banche dati del comune di Seriate e la pubblicazione avviene nel rispetto delle norme sugli obblighi di riservatezza nel trattamento dei dati.

L'elenco dei documenti che l'amministrazione comunale deve pubblicare è riportato nello specifico **allegato 4\_trasparenza**.

Nella tabella sono presenti le seguenti due ipotesi:

- a) colonne da I a L: laddove prevista dalla normativa, pubblicazione assoluta avvalendosi del collegamento ipertestuale alla banca dati esterna, come previsto dall'articolo 9 bis e dall'allegato B del decreto legislativo n. 33 del 2013. In questo caso, successivamente alla pubblicazione del collegamento ipertestuale, le informazioni riportate nelle colonne relative alla pubblicazione ordinaria dei dati sul sito comunale (colonne da M a P) non sono da considerare
- b) colonne da M a P: pubblicazione ordinaria dei dati sul sito comunale.

Per entrambe le ipotesi sono indicati i soggetti incaricati.

L'aggiornamento dei nominativi che si rendesse necessario in corso d'anno, a seguito di cessazione di rapporti di lavoro o di modifica dell'organizzazione interna, sono demandati al responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, che provvede su richiesta del dirigente del settore in cui si verifica il cambiamento. Fino all'aggiornamento dei nominativi incaricati, l'adempimento compete al dirigente del settore in cui si verifica il cambiamento.

#### 2.3.5.2 Ulteriori soggetti coinvolti

Fatto salvo quanto specificato **allegato 4\_trasparenza**, sono inoltre assegnati i seguenti compiti:

- SIC – innovazione e comunicazione: per la conversione dei file nel formato aperto corretto (.pdf, .ods, .odt, ...) qualora i dati da pubblicare gli pervengano con formati non ammessi
- Controlli interni: per il controllo annuale dell'avvenuta pubblicazione dei dati. Il controllo è inserito nel piano annuale dei controlli.

#### 2.3.5.3 Qualità dei dati pubblicati

I dati sono pubblicati nel rispetto dei criteri di: integrità, costante aggiornamento, completezza, tempestività, semplicità di consultazione, comprensibilità, omogeneità, facile accessibilità, conformità ai documenti originali, indicazione della provenienza e riutilizzabilità.

Le indicazioni operative da rispettare, contenute nelle linee guida dell'ANAC approvate con deliberazione n. 1310/2016, sono:

1. **esposizione in tabelle dei dati oggetto di pubblicazione:** l'utilizzo, ove possibile, delle tabelle per l'esposizione sintetica dei dati, documenti e informazioni aumenta il livello di comprensibilità e di semplicità di consultazione dei dati, assicurando agli utenti della sezione "Amministrazione trasparente" la possibilità di reperire informazioni chiare e immediatamente fruibili
2. **indicazione della data di aggiornamento del dato, documento e informazione:** è necessario, quale regola generale, esporre, in corrispondenza di ciascun contenuto della sezione "Amministrazione trasparente", la data di aggiornamento, distinguendo quella di iniziale pubblicazione da quella del successivo aggiornamento.

La vigilanza sull'applicazione dei criteri e delle indicazioni operative compete ai dirigenti a cui afferiscono i dipendenti incaricati della pubblicazione.



### 2.3.6 - Definizione obiettivi di prevenzione della corruzione e trasparenza

Le politiche sulla performance contribuiscono alla costruzione di un clima organizzativo che favorisce la prevenzione della corruzione e la trasparenza.

Le misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza sono pertanto tradotte in obiettivi organizzativi e individuali assegnati agli uffici e ai loro dirigenti, al fine di individuare misure ben definite, renderle più efficaci e verificabili e confermare la piena coerenza tra misure anticorruzione e perseguimento della funzionalità amministrativa.

In questa logica, nella sottosezione 2.2 del PIAO "Performance", sono identificati uno o più obiettivi specifici trasversali a tutti i settori in materia di anticorruzione e uno o più obiettivi specifici trasversali a tutti i settori in materia di trasparenza.

In particolare si fa riferimento alla quasi totalità degli obiettivi (così come riportati nella tabella riassuntiva della Sezione 2.2 pag. 20 e all'**allegato 1\_schede obiettivi**): 000.1 - 000.2 - 201.1 - 202.1 - 204.1 - 301.1 - 301.2 - 301.5 - 302.1 - 302.2 - 302.3 - 303.1 - 303.2 - 303.3 - 401.1 - 402.1 - 403.1 - 409.2 - 410.1 - 501.1 - 501.2 - 501.3 - 501.4.

Per l'ufficio controlli sono invece individuati i seguenti obiettivi:

- monitorare l'attuazione della presente sottosezione per individuare azioni ben definite, rendendole più efficaci e verificabili e confermare la piena coerenza tra misure anticorruzione e perseguimento della funzionalità amministrativa;
- verificare la qualità percepita relativa al corretto funzionamento degli uffici;
- accrescere la consapevolezza dell'importanza ricoperta dalle misure di anticorruzione e per la trasparenza, da parte dei dipendenti dell'ente.

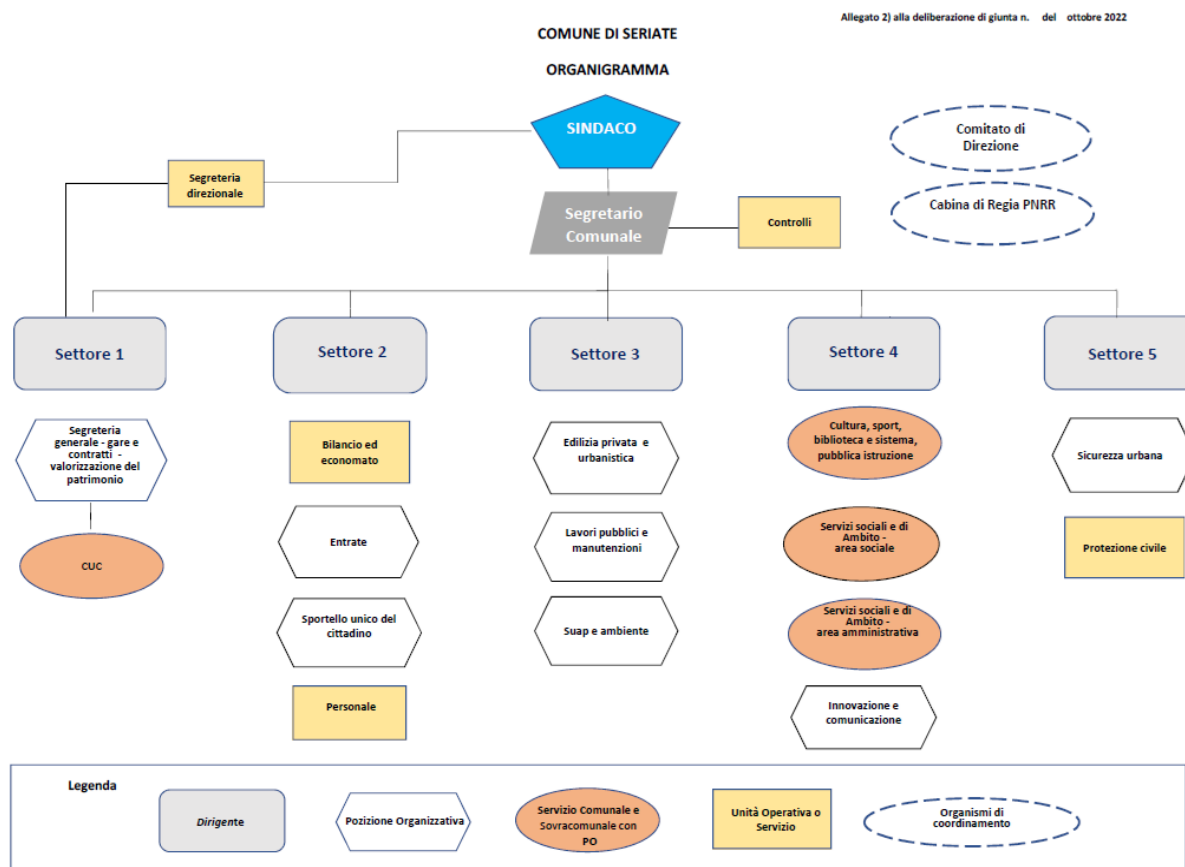
L'attuazione delle misure del piano è uno degli elementi di valutazione dei dirigenti e, per quanto possibile, del personale non dirigenziale, congiuntamente all'esito dei controlli interni, come indicato nello specifico piano, e al rigoroso rispetto del codice di comportamento

Il nucleo di valutazione sarà chiamato a verificare la coerenza tra gli obiettivi di performance organizzativa e individuale e l'attuazione delle misure anticorruzione.

## Sezione 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

### Sottosezione 3.1 – Struttura organizzativa

#### 3.1.1 Organigramma



#### 3.1.2 Graduazione delle posizioni dirigenziali e organizzative

Con la deliberazione n. 10 del 26 gennaio 2023, la Giunta comunale ha modificato l'assetto organizzativo dell'Ente secondo l'organigramma, di cui al punto che precede, e il funzionigramma, contenente la declaratoria delle funzioni proprie degli uffici, entrambi allegati alla delibera sopra citata.

Come risulta dal citato organigramma, le posizioni apicali nell'Ente si distinguono in:

- Segretario Generale
- Dirigenti
- Posizioni organizzative (dal 1° aprile 2023 incarichi di Elevata Qualificazione).

La definizione dell'assetto organizzativo attribuisce anche la base per l'individuazione delle responsabilità di direzione delle unità organizzative primarie (settori e servizi) e per l'attribuzione degli incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa.

Con la deliberazione n. 134 del 09 settembre 2021, la Giunta comunale ha approvato la pesatura delle posizioni dirigenziali per l'anno 2021, effettuata dal Nucleo di valutazione a seguito del processo di riorganizzazione dell'Ente, avvenuta con decorrenza 1 ottobre 2021.

Nell'operare la graduazione delle posizioni dirigenziali, il Nucleo di Valutazione ha tenuto conto dei seguenti elementi:

- la modifica della struttura organizzativa dell'Ente;

- il nuovo sistema per la graduazione delle posizioni dirigenziali del Comune di Seriate, di cui alla delibera n. 125 del 2 settembre 2021;
- i documenti organizzativi relativi alla suddivisione dei compiti e delle competenze tra le posizioni dirigenziali;
- i budget assegnati a ogni posizione;
- la consistenza delle risorse umane gestite, sia di ruolo sia del personale atipico, a disposizione in via temporanea, quale Leva Civica, LSU o Servizio Civile.

Nel corso dell'anno 2023, a seguito della nuova modifica dell'assetto organizzativo dell'Ente, si procederà a una nuova graduazione delle posizioni dirigenziali.

Con la deliberazione n. 46 del 9 aprile 2020, la Giunta comunale ha approvato l'individuazione delle aree e la conseguente pesatura delle posizioni organizzative, effettuata dal Nucleo di Valutazione, a seguito del processo di riorganizzazione dell'Ente, con decorrenza 9 marzo 2020.

Nell'operare la graduazione delle posizioni organizzative, il Nucleo di Valutazione ha tenuto conto dei seguenti elementi:

- la modifica della struttura organizzativa dell'Ente;
- la riorganizzazione delle aree a seguito della nuova struttura organizzativa;
- il sistema vigente per la graduazione delle posizioni organizzative del Comune di Seriate, di cui alla delibera n. 43 del 6 maggio 2019;
- i documenti organizzativi relativi alla suddivisione dei compiti e delle competenze tra le posizioni organizzative;
- i budget assegnati a ogni posizione;
- la consistenza delle risorse umane gestite, sia di ruolo sia del personale atipico, a disposizione in via temporanea, quale Leva Civica, LSU o Servizio Civile.

Con la deliberazione n. 70 del 05 maggio 2022, la Giunta comunale ha approvato l'istituzione della Posizione Organizzativa riguardante l'area Sicurezza urbana e protezione civile.

Nel corso dell'anno 2023, a seguito della nuova modifica dell'assetto organizzativo dell'Ente, si procederà a una nuova graduazione delle posizioni organizzative.

### 3.1.3 N. dipendenti/n. U.O. apicali

Alla data del 31 dicembre 2022, presso l'Ente sono in servizio 124 dipendenti, di cui 83 donne (66,94%) e 41 uomini (33,06%), come da tabella che segue:

| Descrizione   | N.         | %              |
|---------------|------------|----------------|
| Donne         | 83         | 66,94%         |
| Uomini        | 41         | 33,06%         |
| <b>Totale</b> | <b>124</b> | <b>100,00%</b> |

Alla data del 31 dicembre 2022, presso l'Ente sono presenti le posizioni riportate nella tabella che segue:

|               | Dipendenti a tempo indeterminato e pieno |          | Dipendenti a tempo indeterminato e pieno |               |
|---------------|--|----------|--|---------------|
|               | Donne                                    | Uomini   | Donne                                    | Uomini        |
| SEG           | 0  | 1        | 0,00%                                    | 100,00%       |
| DIR           | 1  | 3        | 25,00%                                   | 75,00%        |
| PO            | 7  | 4        | 63,64%                                   | 36,36%        |
| <b>Totale</b> | <b>8</b>                                 | <b>8</b> | <b>50,00%</b>                            | <b>50,00%</b> |

### 3.1.4 Obiettivi di revisione e adeguamento della macro e della microstruttura organizzativa

Linea strategica 9: Valorizzazione del personale – ob. 204.1

Uno degli obiettivi dell'anno 2023 sarà l'applicazione del nuovo sistema di classificazione di tutto il personale in servizio, di cui nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021.

## Sez. 3.2 - Organizzazione del lavoro agile

### 3.2.1 Regolamento che disciplina il lavoro agile

Attualmente l'istituto del lavoro agile risulta regolato con le modalità operative approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 28 ottobre 2021 e recepite con il documento protocollo n. 45842 del 29 ottobre 2021 (**allegato\_5**).

Nel corso dell'anno 2023 l'Ente provvederà a recepire la regolamentazione di cui al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al triennio 2019-2021, adottando nuove modalità operative.

## Sez. 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni del personale

### 3.3.1 Consistenza di personale al 31 dicembre 2022

Alla data del 31 dicembre 2022, presso l'Ente sono in servizio 124 dipendenti, di cui 83 donne (66,94%) e 41 uomini (33,06%), come da tabella che segue:

| Descrizione   | N.         | %              |
|---------------|------------|----------------|
| Donne         | 83         | 66,94%         |
| Uomini        | 41         | 33,06%         |
| <b>Totale</b> | <b>124</b> | <b>100,00%</b> |

Osservando la composizione in base alla durata del contratto (tempo determinato o indeterminato), al tempo lavoro (tempo pieno o parziale), alla categoria di inquadramento, emerge la situazione riportata nelle tabelle che seguono.

123 dipendenti su 124 si avvalgono di un contratto di lavoro a tempo indeterminato.

*Numero e percentuale dipendenti per categoria, genere e tipo di rapporto di lavoro*

| Categoria     | Dipendenti a tempo indeterminato e pieno |        | Dipendenti a tempo indeterminato e parziale |        | Dipendenti a tempo determinato e pieno |        | Dipendenti a tempo determinato e parziale |        | Totale generale - valori assoluti |        |
|---------------|--|--------|---|--------|--|--------|---|--------|-----------------------------------|--------|
|               | Donne                                    | Uomini | Donne                                       | Uomini | Donne                                  | Uomini | Donne                                     | Uomini | Donne                             | Uomini |
| A             | 0  | 0      | 4   | 1      | 0                                      | 0      | 0   | 0      | 4                                 | 1      |
| B             | 2  | 6      | 3   | 1      | 0                                      | 1      | 0   | 0      | 5                                 | 8      |
| C             | 23                                       | 20     | 17  | 0      | 0                                      | 0      | 0   | 0      | 40                                | 20     |
| D             | 28                                       | 8      | 5   | 0      | 0                                      | 0      | 0   | 0      | 33                                | 8      |
| DIR           | 1  | 3      | 0   | 0      | 0                                      | 0      | 0   | 0      | 1                                 | 3      |
| SEG           | 0  | 1      | 0   | 0      | 0                                      | 0      | 0   | 0      | 0                                 | 1      |
| Totale        | 54                                       | 38     | 29  | 2      | 0                                      | 1      | 0   | 0      | 83                                | 41     |
| <b>Totale</b> | <b>92</b>                                |        | <b>31</b>                                   |        | <b>1</b>                               |        | <b>0</b>                                  |        | <b>124</b>                        |        |

Tutte le categorie vedono la prevalenza di donne, con unica esclusione della categoria B e dei dirigenti (una donna su complessivi 4 dirigenti; il segretario al 31 dicembre 2022 è uomo)

*Percentuale per categoria e differenza rispetto alla percentuale complessiva*

| Categoria     | Totale generale - valori assoluti |           | Totale generale - valori relativi |               | Differenza rispetto alla percentuale complessiva di presenza nell'ente |         |
|---------------|-----------------------------------|-----------|-----------------------------------|---------------|--|---------|
|               | Donne                             | Uomini    | Donne                             | Uomini        | Donne  | Uomini  |
| A             | 4                                 | 1         | 80,00%                            | 20,00%        | 13,06%   | -13,06% |
| B             | 5                                 | 8         | 38,46%                            | 61,54%        | -28,48%  | 28,48%  |
| C             | 40                                | 20        | 66,66%                            | 33,34%        | -0,28%   | 0,28%   |
| D             | 33                                | 8         | 80,49%                            | 19,51%        | 13,55%   | -13,55% |
| DIR           | 1                                 | 3         | 25,00%                            | 75,00%        | -41,94%  | 41,94%  |
| SEG           | 0                                 | 1         | 0%                                | 100,00%       | -66,94%  | 66,94%  |
| <b>Totale</b> | <b>83</b>                         | <b>41</b> | <b>66,94%</b>                     | <b>33,06%</b> |  |         |
| <b>Totale</b> | <b>124</b>                        |           |                                   |               |  |         |

Raffrontando le percentuali di presenza di donne e uomini all'interno di ciascuna categoria, considerando anche la percentuale complessiva di presenza dei due generi nell'Ente, si rileva:

Categorie da A a D

- una percentuale di presenza di donne superiore a quella media complessiva nelle categorie A e D. Nelle categorie A e D le donne rappresentano l'80% dei dipendenti, con una percentuale superiore a quella media complessiva del 13%. Si tratta rispettivamente della categoria contrattuale più bassa (A) e di quella più alta (D).
- una percentuale di presenza di uomini superiore a quella media complessiva del 28% nella categoria B.

Dirigenti

- una percentuale di presenza di donne inferiore a quella media complessiva del 42%.

Segretario

- La posizione al 31 dicembre 2022 è occupata da un uomo.

### Posizioni gerarchiche

Nell'ente sono presenti le posizioni riportate nella tabella che segue.

|               | Dipendenti a tempo indeterminato e pieno |          | Dipendenti a tempo indeterminato e pieno |               | Differenza rispetto alla percentuale complessiva di presenza nell'ente |               |
|---------------|--|----------|--|---------------|--|---------------|
|               | Donne                                    | Uomini   | Donne                                    | Uomini        | Donne  | Uomini        |
| SEG*          | 0  | 1        | 0,00%                                    | 100,00%       | -66,94%  | 66,94%        |
| DIR           | 1  | 3        | 25,00%                                   | 75,00%        | -41,94%  | 41,94%        |
| PO            | 7  | 4        | 63,64%                                   | 36,36%        | -3,30%   | 3,30%         |
| <b>Totale</b> | <b>8</b>                                 | <b>8</b> | <b>50,00%</b>                            | <b>50,00%</b> | <b>-16,94%</b>   | <b>16,94%</b> |

La presenza di donne nelle posizioni gerarchiche indicate è uguale a quella degli uomini.

Tuttavia, considerata nel loro insieme, la distribuzione fra uomini e donne non è in linea con la media complessiva dell'ente. Le donne rappresentano il 17% in meno rispetto alla media complessiva.

### Dipendenti con disabilità

Nell'ente sono presenti 6 dipendenti portatori di disabilità.

La prevalenza di essi si avvale di contratti a tempo parziale (4 dipendenti su 6).

Le categorie d'inquadramento sono la A e la B.

| Categoria | Categoria e posizione economica | Dipendenti con disabilità                |          |   |          |
|-----------|---------------------------------|--|----------|---|----------|
|           |                                 | Dipendenti a tempo indeterminato e pieno |          | Dipendenti a tempo indeterminato e parziale |          |
|           |                                 | Donne                                    | Uomini   | Donne                                       | Uomini   |
| A         | A2                              |  |          | 1   | 1        |
| A         | A6                              |  |          | 1   |          |
| B         | B1                              |  |          |   | 1        |
| B         | B2                              |  | 1        |   |          |
| B         | B4                              |  | 1        |   |          |
|           | <b>Totale</b>                   | <b>0</b>                                 | <b>2</b> | <b>2</b>                                    | <b>2</b> |

### Contratto a tempo parziale

Il regolamento sul contratto di lavoro a tempo parziale in vigore nell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 1 agosto 2019, prevede, tra l'altro, quanto segue:

*"Art. 1 - Principi generali*

3. Il numero dei rapporti a tempo parziale non possono superare la percentuale massima del 25% della dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno per ciascuna categoria, con arrotondamento per eccesso per arrivare comunque all'unità. Nel calcolo viene considerato, ovviamente, anche il personale già autorizzato alla prestazione part-time.

Resta facoltà dell'Ente non assegnare tutti i posti disponibili, se le esigenze organizzative lo richiedono.

4. In presenza di gravi e documentate situazioni familiari, come previste dall'articolo 8, il contingente di cui al comma 3 può essere transitoriamente elevato di un ulteriore 10% massimo, nel rispetto delle vigenti disposizioni contrattuali.

*Art. 6 - Limiti temporali per la trasformazione del rapporto da tempo pieno a tempo parziale e viceversa*

1. La trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, eccezion fatta per la trasformazione per attività extraistituzionale, è sempre concessa a tempo determinato e per un periodo massimo di due anni, ciò al fine di garantire la stessa tutela per quei dipendenti che si dovessero trovare nelle stesse situazioni di difficoltà di cui all'articolo 4.

2. Scaduto il contratto di lavoro a tempo parziale, il dipendente rientra a tempo pieno, fatta salva la possibilità di rinnovo su richiesta dello stesso, che però deve essere presentata almeno due mesi prima della scadenza."

La situazione nell'ente al 31 dicembre 2022 evidenzia che la percentuale del 25%, aumentabile di un ulteriore 10%, del personale di ciascuna categoria è rispettata. Il dato medio è proprio il 25%.

Entrando nel dettaglio delle singole categorie, emerge che i dipendenti della categoria A sono tutti a tempo parziale, per le categorie B e C la percentuale è rispettivamente del 31% e del 28%. Per la categoria D è del 12%.

| Categoria     | Totale dipendenti a tempo parziale | Totale dipendenti a tempo pieno | Percentuale dipendenti a tempo parziale |
|---------------|------------------------------------|---------------------------------|---|
| A             | 5                                  | 0                               | 100,00%                                 |
| B             | 4                                  | 9                               | 30,77%                                  |
| C             | 17                                 | 43                              | 28,33%                                  |
| D             | 5                                  | 36                              | 12,19%                                  |
| DIR           | 0                                  | 4                               | 0,00%                                   |
| SEG           | 0                                  | 1                               | 0,00%                                   |
| <b>Totale</b> | <b>31</b>                          | <b>93</b>                       | <b>25,00%</b>                           |

Dai dati emerge che il contratto a tempo parziale è utilizzato quasi esclusivamente da donne. Infatti ne beneficiano 31 dipendenti, di cui 29 donne e 2 uomini. Questi ultimi sono portatori di disabilità.

Tutti gli utilizzatori godono di un contratto a tempo indeterminato.

| Categoria     | Dipendenti a tempo indeterminato e parziale |        |
|---------------|---|--------|
|               | Donne                                       | Uomini |
| A             | 4   | 1      |
| B             | 3   | 1      |
| C             | 17  | 0      |
| D             | 5   | 0      |
| DIR           | 0   | 0      |
| SEG           | 0   | 0      |
| Totale        | 29  | 2      |
| <b>Totale</b> | <b>31</b>                                   |        |

| Categoria     | Dipendenti a tempo indeterminato e parziale |              |
|---------------|---|--------------|
|               | Donne                                       | Uomini       |
| A             | 12,90%                                      | 3,23%        |
| B             | 9,68%                                       | 3,23%        |
| C             | 54,84%                                      | 0,00%        |
| D             | 16,13%                                      | 0,00%        |
| DIR           | 0,00%                                       | 0,00%        |
| SEG           | 0,00%                                       | 0,00%        |
| <b>Totale</b> | <b>93,55%</b>                               | <b>6,45%</b> |

Nell'anno 2022 i dipendenti hanno inoltrato complessivamente n. 9 richieste di variazione del tempo lavoro. N.7 richieste erano di aumento del tempo lavoro e n. 2 di riduzione.

Tutte le richieste sono state accolte.

| Categoria | Categoria e posizione economica | Domande ricevute di modifica del tempo lavoro |          |   |          | Domande accolte di modifica del tempo lavoro |          |   |          |
|-----------|---------------------------------|---|----------|---|----------|--|----------|---|----------|
|           |                                 | Richieste di aumento del tempo lavoro         |          | Richieste di diminuzione del tempo lavoro |          | Richieste di aumento del tempo lavoro        |          | Richieste di diminuzione del tempo lavoro |          |
|           |                                 | Donne   | Uomini   | Donne                                     | Uomini   | Donne  | Uomini   | Donne                                     | Uomini   |
| C         | C1                              | 2   |          |   |          | 2  |          |   |          |
| C         | C2                              |   |          | 1   |          |  |          | 1   |          |
| C         | C3                              | 1   |          | 1   |          | 1  |          | 1   |          |
| C         | C4                              |   |          |   |          |  |          |   |          |
| C         | C5                              | 1   |          |   |          | 1  |          |   |          |
| D         | D1                              | 1   |          |   |          | 1  |          |   |          |
| D         | D2                              | 1   |          |   |          | 1  |          |   |          |
| D         | D5                              | 1   |          |   |          | 1  |          |   |          |
|           | <b>Totale</b>                   | <b>7</b>                                      | <b>0</b> | <b>2</b>                                  | <b>0</b> | <b>7</b>                                     | <b>0</b> | <b>2</b>                                  | <b>0</b> |

### Lavoro agile

Nel corso del 2022, 11 dipendenti su 124, pari al 8,87% del totale, hanno usufruito del lavoro agile.

Il totale delle ore svolte in lavoro agile è stato di 2.659, con una media pro-capite di circa 241 ore; in giorni per un totale di 398, media pro-capite circa 36.

Sarà da monitorare nei prossimi anni per verificare l'applicazione dell'istituto del lavoro agile e per valutare l'andamento delle politiche attive di conciliazione vita/lavoro.

### Posizioni economiche

Il dettaglio della situazione delle posizioni economiche è riportato nella tabella che segue.

| Categoria | Categoria e posizione economica | Totale dipendenti                        |        |   |        |  |        |   |        |
|-----------|---------------------------------|--|--------|---|--------|--|--------|---|--------|
|           |                                 | dipendenti a tempo indeterminato e pieno |        | dipendenti a tempo indeterminato e parziale |        | dipendenti a tempo determinato e pieno |        | dipendenti a tempo determinato e parziale |        |
|           |                                 | donne                                    | uomini | donne                                       | uomini | donne                                  | uomini | donne                                     | uomini |
| A         | A1                              |  |        |   |        |  |        |   |        |
| A         | A2                              |  |        | 1   | 1      |  |        |   |        |
| A         | A3                              |  |        |   |        |  |        |   |        |

| Categoria | Categoria e posizione economica | Totale dipendenti                        |           |   |          |  |          |   |          |
|-----------|---------------------------------|--|-----------|---|----------|--|----------|---|----------|
|           |                                 | dipendenti a tempo indeterminato e pieno |           | dipendenti a tempo indeterminato e parziale |          | dipendenti a tempo determinato e pieno |          | dipendenti a tempo determinato e parziale |          |
|           |                                 | donne                                    | uomini    | donne                                       | uomini   | donne                                  | uomini   | donne                                     | uomini   |
| A         | A4                              |  |           | 1   |          |  |          |   |          |
| A         | A5                              |  |           |   |          |  |          |   |          |
| A         | A6                              |  |           | 2   |          |  |          |   |          |
| B         | B1                              |  | 1         |   | 1        |  | 1        |   |          |
| B         | B2                              |  | 1         |   |          |  |          |   |          |
| B         | B3                              |  |           |   |          |  |          |   |          |
| B         | B4                              | 1  | 1         |   |          |  |          |   |          |
| B         | B5                              |  |           |   |          |  |          |   |          |
| B         | B6                              | 1  | 3         |   |          |  |          |   |          |
| B         | B7                              |  |           |   |          |  |          |   |          |
| B         | B8                              |  |           |   |          |  |          |   |          |
| B         | B4 da B3                        |  |           |   |          |  |          |   |          |
| B         | B5 da B3                        |  |           | 1   |          |  |          |   |          |
| B         | B6 da B3                        |  |           | 2   |          |  |          |   |          |
| B         | B7 da B3                        |  |           |   |          |  |          |   |          |
| B         | B8 da B3                        |  |           |   |          |  |          |   |          |
| C         | C1                              | 11                                       | 10        | 2   |          |  |          |   |          |
| C         | C2                              | 5  | 3         | 4   |          |  |          |   |          |
| C         | C3                              | 1  | 4         | 3   |          |  |          |   |          |
| C         | C4                              | 1  | 3         | 3   |          |  |          |   |          |
| C         | C5                              | 2  |           | 2   |          |  |          |   |          |
| C         | C6                              | 3  |           | 3   |          |  |          |   |          |
| D         | D1                              | 15                                       | 5         | 1   |          |  |          |   |          |
| D         | D2                              | 3  | 1         | 2   |          |  |          |   |          |
| D         | D3                              | 4  |           |   |          |  |          |   |          |
| D         | D4                              | 1  |           |   |          |  |          |   |          |
| D         | D5                              | 2  |           | 2   |          |  |          |   |          |
| D         | D6                              | 1  |           |   |          |  |          |   |          |
| D         | D7                              |  |           |   |          |  |          |   |          |
| D         | D4 da D3                        |  |           |   |          |  |          |   |          |
| D         | D5 da D3                        | 1  |           |   |          |  |          |   |          |
| D         | D6 da D3                        | 1  | 2         |   |          |  |          |   |          |
| D         | D7 da D3                        |  |           |   |          |  |          |   |          |
| DIR       | Dirigenti                       | 1  | 3         |   |          |  |          |   |          |
| SEG       | Segretario                      |  | 1         |   |          |  |          |   |          |
|           | <b>Totale</b>                   | <b>54</b>                                | <b>38</b> | <b>29</b>                                   | <b>2</b> | <b>0</b>                               | <b>1</b> | <b>0</b>                                  | <b>0</b> |

### Progressioni orizzontali

Nell'anno 2022 sono state riconosciute le progressioni orizzontali riportate nella tabella segue.

| categoria | categoria e nuova posizione economica | Nuove Progressioni orizzontali riconosciute nell'anno 2022 |        |
|-----------|---------------------------------------|--|--------|
|           |                                       | donne  | uomini |
| B         | B5 da B3                              | 1  |        |
| B         | B6                                    | 1  | 1      |
| B         | B6 da B3                              | 1  |        |
| C         | C2                                    | 2  | 1      |
| C         | C3                                    | 1  | 2      |
| C         | C4                                    |  | 1      |



|               |    |           |          |
|---------------|----|-----------|----------|
| C             | C5 | 1         |          |
| C             | C6 | 1         |          |
| D             | D2 | 1         |          |
| D             | D3 | 1         |          |
| D             | D4 | 1         |          |
| D             | D5 | 2         |          |
| <b>Totale</b> |    | <b>13</b> | <b>5</b> |

Ne hanno beneficiato prevalentemente le donne (72%).

### Commissioni di concorso

Nell'anno 2022 sono stati banditi i seguenti concorsi:

- n. 1 Istruttore Tecnico Categoria C - posizione economica C.1, a tempo pieno e determinato, da destinare al servizio lavori pubblici nell'ambito dei progetti candidati al PNRR;
- n. 1 Istruttore Amministrativo, categoria C - posizione economica C.1, a tempo pieno e indeterminato, da destinare al servizio segreteria generale-contratti;
- n. 1 Istruttore Direttivo Assistente Sociale, categoria D - posizione economica D1, a tempo pieno e indeterminato, da destinare al Settore 4, Servizi alla Persona;
- n. 1 Istruttore Direttivo categoria D - posizione economica D1, a tempo pieno e indeterminato, con qualifica di responsabile per i servizi Pubblica istruzione, Sport, Biblioteca e Cultura, Sistema bibliotecario e Rete Bibliotecaria Bergamasca, presso il settore 4, con possibilità di posizione organizzativa;
- selezione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., per la copertura della posizione Dirigenziale di Comandante della Polizia Locale per un rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato.

Le commissioni di concorso sono state così composte:

| Concorso   | Numero componenti commissione |        |        |
|--|-------------------------------|--------|--------|
|  | Donne                         | Uomini | Totale |
| Istruttore Tecnico, da destinare al servizio lavori pubblici nell'ambito dei progetti candidati al PNRR  | 2                             | 2      | 4      |
| Istruttore Amministrativo, categoria C, da destinare al servizio segreteria generale-contratti   | 2                             | 2      | 4      |
| Istruttore Direttivo Assistente Sociale, categoria D, da destinare al Settore 4, Servizi alla Persona  | 3                             | 2      | 5      |
| Istruttore Direttivo categoria D con qualifica di responsabile per i servizi Pubblica istruzione, Sport, Biblioteca e Cultura, Sistema bibliotecario e Rete Bibliotecaria Bergamasca | 3                             | 2      | 5      |
| Dirigenziale di Comandante della Polizia Locale  | 2                             | 2      | 4      |

Non si rilevano criticità rispetto alla composizione delle commissioni.

### Bandi di selezione del personale

La partecipazione ai concorsi banditi e il relativo esito sono riportati nella tabella che segue.

| Concorso  | Iscritti al concorso |        |        | Candidati risultati idonei al termine del concorso |        |        |
|---|----------------------|--------|--------|--|--------|--------|
|   | Donne                | Uomini | Totale | Donne  | Uomini | Totale |
| Istruttore Tecnico, da destinare al servizio lavori pubblici nell'ambito dei progetti candidati al PNRR | 2                    | 0      | 2      | 0  | 0      | 0      |
| Istruttore Amministrativo, categoria C, da destinare al servizio segreteria generale-contratti          | 112                  | 42     | 70     | 7  | 2      | 9      |

|  |    |    |    |   |   |   |
|--|----|----|----|---|---|---|
| Istruttore Direttivo Assistente Sociale, categoria D, da destinare al Settore 4, Servizi alla Persona  | 35 | 2  | 37 | 7 | 0 | 7 |
| Istruttore Direttivo categoria D con qualifica di responsabile per i servizi Pubblica istruzione, Sport, Biblioteca e Cultura, Sistema bibliotecario e Rete Bibliotecaria Bergamasca | 36 | 14 | 50 | 2 | 0 | 2 |
| Dirigenziale di Comandante della Polizia Locale  | 2  | 10 | 12 | 0 | 1 | 1 |

## Retribuzioni

| QUALIFICA   | M  | F  | retribuzione M | retribuzione F | retribuzione media M | retribuzione media F | retribuzione media sul totale | % di scostamento dalla retribuzione media M | % di scostamento dalla retribuzione media F | differenza tra M e F | differenza tra F e M |
|-------------|----|----|----------------|----------------|----------------------|----------------------|-------------------------------|---|---|----------------------|----------------------|
| DIR         | 3  | 2  | € 189.219,77   | € 245.298,17   | € 103.210,78         | € 122.649,09         | € 112.929,93                  | -8,61%                                      | 8,61%                                       | -€ 19.438,30         | € 19.438,30          |
| PO          | 3  | 7  | € 139.451,43   | € 266.769,17   | € 46.483,81          | € 38.109,88          | € 42.296,85                   | 9,90%                                       | -9,90%                                      | € 8.373,93           | -€ 8.373,93          |
| categoria D | 3  | 22 | € 84.065,87    | € 533.016,12   | € 28.021,96          | € 24.228,01          | € 26.124,98                   | 7,26%                                       | -7,26%                                      | € 3.793,95           | -€ 3.793,95          |
| categoria C | 18 | 37 | € 504.464,82   | € 800.182,48   | € 28.025,82          | € 21.626,55          | € 24.826,19                   | 12,89%                                      | -12,89%                                     | € 6.399,27           | -€ 6.399,27          |
| categoria B | 7  | 5  | € 138.039,29   | € 102.096,13   | € 19.719,90          | € 20.419,23          | € 20.069,56                   | -1,74%                                      | 1,74%                                       | -€ 699,33            | € 699,33             |
| categoria A | 1  | 4  | € 11.265,48    | € 77.092,45    | € 11.265,48          | € 19.273,11          | € 15.269,30                   | -26,22%                                     | 26,22%                                      | -€ 8.007,63          | € 8.007,63           |
| T O T A L E | 35 | 77 | € 1.066.506,66 | € 2.024.454,52 | € 30.471,62          | € 26.291,62          | € 28.381,62                   | 7,36%                                       | -7,36%                                      | € 4.180,00           | -€ 4.180,00          |

I dati indicati sono relativi al 31 dicembre 2021, cioè all'ultimo conto annuale inviato.

Nota: è stato considerato solo il personale a tempo indeterminato

Dalla tabella si evince che la retribuzione media totale delle donne è inferiore del 7,36%, rispetto a quella degli uomini, con scostamenti in entrambi i sessi, che variano in funzione delle categorie di appartenenza.

Dato che lo stipendio tabellare è equivalente, lo scostamento potrebbe essere attribuibile a due fattori:

1. maggioranza di donne che usufruiscono del part time: del 25% dei dipendenti che usufruiscono del part time il 23,39% sono donne e l'1,61% sono uomini (in termini assoluti, rispettivamente il 93,55% e il 6,45%)
2. maggiori indennità e compensi accessori riconosciuti agli agenti di PL uomini, con un differenziale sull'importo medio del 21,36%,

come si può evincere dalle tabelle che seguono:

| analisi part time |             |       |           |       |        |       |                                 |         |                       |        |  |
|-------------------|-------------|-------|-----------|-------|--------|-------|---------------------------------|---------|-----------------------|--------|--|
| Categoria         | tempo pieno |       | part time |       | totali |       | % part time su totale di genere |         | % part time su totale |        |  |
|                   | uomini      | donne | uomini    | donne | uomini | donne | uomini                          | donne   | uomini                | donne  |  |
| DIR               | 3           | 2     | 0         | 0     | 3      | 2     | 0,00%                           | 0,00%   | 0,00%                 | 0,00%  |  |
| PO                | 3           | 7     | 0         | 0     | 3      | 7     | 0,00%                           | 0,00%   | 0,00%                 | 0,00%  |  |
| D                 | 3           | 17    | 0         | 5     | 3      | 22    | 0,00%                           | 22,73%  | 0,00%                 | 20,00% |  |
| C                 | 19          | 21    | 0         | 15    | 19     | 36    | 0,00%                           | 41,67%  | 0,00%                 | 27,27% |  |
| B                 | 7           | 2     | 0         | 3     | 7      | 5     | 0,00%                           | 60,00%  | 0,00%                 | 25,00% |  |
| A                 | 0           | 0     | 1         | 4     | 1      | 4     | 100,00%                         | 100,00% | 20,00%                | 80,00% |  |
| totale            | 35          | 49    | 1         | 27    | 36     | 76    | 2,78%                           | 35,53%  | 0,89%                 | 24,11% |  |
| Totale            | 84          |       | 28        |       | 112    |       |                                 |         | 25,00%                |        |  |
|                   |             |       |           |       |        |       |                                 |         | 3,57%                 | 96,43% |  |

| analisi PL |    |   |             |              |
|------------|----|---|-------------|--------------|
|            | n. | totale oneri<br>annui per<br>indennità e<br>compensi<br>accessori | oneri medi  | differenza % |
| uomini     | 8  | € 83.376,78   | € 10.422,10 | 21,36%       |
| donne      | 7  | € 47.274,16   | € 6.753,45  | -21,36%      |
|            | 15 | € 130.650,94  | € 8.587,77  |              |

### 3.3.2 Programmazione strategica delle RU

Calcolo capacità assunzionale, sulla base dei vigenti vincoli di spesa:

| SPESA PER IL PERSONALE BILANCIO 2023  |              |              |              |                         |                         |                         |
|---|--------------|--------------|--------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Componenti considerate per la determinazione della spesa ai sensi dell'art.1, comma 557, L. 296/2006, sono le seguenti: |              |              |              |                         |                         |                         |
| DESCRIZIONE   | ANNO 2011    | ANNO 2012    | ANNO 2013    | ANNO 2023<br>previsione | ANNO 2024<br>previsione | ANNO 2025<br>previsione |
| A TOTALE SPESE PERSONALE  | 4.736.730,85 | 4.730.988,13 | 4.573.115,91 | 5.326.000,00            | 5.323.678,03            | 5.324.154,03            |
| B TOTALE COMPONENTI ESCLUSE   | 866.830,02   | 901.470,84   | 881.843,14   | 1.592.358,55            | 1.607.909,53            | 1.607.409,53            |
| C LIMITE SPESA PER IL PERSONALE<br>di cui art. 1, comma 557 e ss.<br>mm. L. 296/2006                                    | 3.869.900,83 | 3.829.517,29 | 3.691.272,77 | 3.733.641,45            | 3.715.768,50            | 3.716.744,50            |
| Totale da confrontare con la media<br>degli anni 2011-2012-2013   | 3.796.896,96 |              |              | 63.255,52               | 81.129,47               | 80.154,47               |

La programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025, parzialmente modificata rispetto al Documento Unico di Programmazione, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 6 febbraio 2023, è delineata nella seguente tabella:

| Tipo di fabbisogno  | Anno | Settore | Dirigente          | Assunzione prevista  | Categoria | Tempo lavoro | Ufficio  | Tipo di procedura             |
|---------------------|------|---------|--------------------|--|-----------|--------------|--|-------------------------------|
| tempo indeterminato | 2023 | 4       | Stefano Rinaldi    | numero 1 istruttore direttivo (trasformazione da categoria C a categoria D)                            | D1        | 100,00%      | pubblica istruzione, sport, cultura                    | selezione pubblica            |
| tempo indeterminato | 2023 | 4       | Stefano Rinaldi    | numero 1 istruttore amministrativo (assunzione su turnover per passaggio da categoria C a categoria D) | C1        | 100,00%      | Biblioteca, sistema bibliotecario e rete bibliotecaria | selezione pubblica            |
| tempo indeterminato | 2023 | 3       | Domenico Leo       | numero 1 esecutore tecnico   | B1        | 100,00%      | Lavori pubblici  | selezione pubblica / mobilità |
| tempo indeterminato | 2023 | 4       | Rinaldi Stefano    | numero 1 istruttore amministrativo (assunzione su turnover per collocamento a riposo)                  | C1        | 100,00%      | sociali  | selezione pubblica / mobilità |
| tempo indeterminato | 2023 | 2       | Bordogna Nicoletta | numero 1 esecutore (assunzione su turnover per collocamento a riposo)                                  | B1        | 100,00%      | sportello unico del cittadino                          | selezione pubblica / mobilità |

|                     |      |   |                     |   |    |         |                               |                               |
|---------------------|------|---|---------------------|---|----|---------|-------------------------------|-------------------------------|
| tempo indeterminato | 2023 | 1 | Dirigente P.L.      | numero 1 agente di polizia locale (assunzione su turnover per dimissioni)                   | C1 | 100,00% | polizia locale                | selezione pubblica / mobilità |
| tempo indeterminato | 2023 | 1 | Dirigente P.L.      | numero 1 agente di polizia locale   | C1 | 100,00% | polizia locale                | selezione pubblica / mobilità |
| tempo indeterminato | 2023 | 3 | Domenico Leo        | numero 1 istruttore amministrativo 20% (completamento al 100%)                              | C1 | 100,00% | suap                          |                               |
| tempo indeterminato | 2023 | 3 | Domenico Leo        | numero 1 istruttore tecnico (assunzione su turnover per dimissioni)                         | C1 | 100,00% | ufficio tecnico               | selezione pubblica / mobilità |
| tempo indeterminato | 2023 | 3 | Domenico Leo        | numero 1 istruttore tecnico (assunzione su turnover per collocamento a riposo)              | C1 | 100,00% | ufficio tecnico               | selezione pubblica / mobilità |
| tempo indeterminato | 2024 | 1 | Dirigente P.L.      | numero 1 istruttore amministrativo (assunzione su turnover per collocamento a riposo)       | C1 | 100,00% | polizia locale                | selezione pubblica / mobilità |
| tempo indeterminato | 2024 | 4 | Rinaldi Stefano     | numero 1 istruttore amministrativo (assunzione su turnover per collocamento a riposo)       | C1 | 100,00% | sistemi informativi           | selezione pubblica / mobilità |
| tempo indeterminato | 2024 | 4 | Rinaldi Stefano     | numero 1 esecutore (assunzione su turnover per collocamento a riposo)                       | B3 | 100,00% | sociali                       | selezione pubblica / mobilità |
| tempo indeterminato | 2024 | 2 | Bordogna Nicoletta  | numero 1 istruttore amministrativo (assunzione su turnover per collocamento a riposo)       | C1 | 100,00% | personale                     | selezione pubblica / mobilità |
| tempo indeterminato | 2025 | 2 | Bordogna Nicoletta  | numero 1 istruttore amministrativo (assunzione su turnover per collocamento a riposo)       | C1 | 100,00% | sportello unico del cittadino | selezione pubblica / mobilità |
| tempo indeterminato | 2025 | 3 | Domenico Leo        | numero 1 esecutore tecnico specializzato (assunzione su turnover per collocamento a riposo) | B1 | 100,00% | Lavori pubblici               | selezione pubblica / mobilità |
| tempo indeterminato | 2025 | 4 | Rinaldi Stefano     | numero 1 istruttore direttivo (assunzione su turnover per collocamento a riposo)            | D1 | 100,00% | Ambito                        | selezione pubblica / mobilità |
| tempo indeterminato | 2025 | 1 | Segretario Generale | numero 1 istruttore direttivo (assunzione su turnover per collocamento a riposo)            | D1 | 100,00% | Segreteria                    | selezione pubblica / mobilità |

Con l'approvazione del presente atto si intende automaticamente modificato anche il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale di cui al DUP approvato con la citata deliberazione n. 1 del 6 febbraio 2023.

Inoltre, alla luce della deliberazione di Consiglio comunale n. 58 del 22 dicembre 2022, l'Ente valuterà eventuali assunzioni correlate all'approvazione dello schema di Convenzione per la costituzione della Centrale Unica di Committenza (CUC) "Seriana" per le funzioni di Stazione Appaltante, ai sensi dell'articolo 37 del Codice dei Contratti, anche alla luce dei risparmi in

termini di spesa conseguenti alla scelta di non ricorrere all'esterno per le attività proprie della CUC.

### 3.3.3 Strategia di sviluppo del capitale umano

L'Ente provvederà alla copertura dei fabbisogni di personale attraverso l'assunzione di personale con adeguate e specifiche competenze, sia per la sostituzione del personale che cesserà, sia per l'eventuale individuazione dei nuovi profili preposti alla gestione prioritaria degli appalti finanziati PNRR e PNC.

Nello specifico, l'Ente provvederà ad adottare soluzioni organizzative di natura interna, come mobilità interne o progressioni verticali (nei limiti previsti *ex lege*), nonché di natura esterna, come mobilità da altri enti o concorsi pubblici.

In particolare, l'Ente valuterà di riqualificare le professionalità del personale appartenente alla categoria A (dal 1° aprile Operatori), attraverso l'istituto delle progressioni verticali.

### 3.3.4 Piano della formazione del personale

#### **Priorità strategiche**

Obiettivi generali:

- diffusione di una cultura della formazione;
- per il personale di nuova assunzione, trasferimento delle conoscenze di carattere normativo, tecnico e procedurale strettamente legate all'operatività del ruolo;
- per il personale in servizio, sviluppo e potenziamento delle conoscenze e delle competenze tecniche e trasversali;
- rafforzamento delle competenze individuali dei singoli dipendenti e rafforzamento strutturale dell'Ente;
- diffusione capillare della formazione all'interno dell'Ente, avvalendosi di competenze interne ed esterne, di corsi didattici online, di valorizzazione delle migliori pratiche ed esperienze professionali maturate nei singoli settori di appartenenza, di condivisione di strumenti operativi comuni a supporto della diffusione di informazioni utili;
- implementazione del sistema formazione attraverso la collaborazione con altri Enti del territorio e/o l'adesione a percorsi formativi qualificati ed economicamente adeguati agli enti locali;
- mantenimento strutturato, in maniera permanente, del sistema formativo per favorire lo sviluppo delle risorse umane, anche in ragione dei cambiamenti organizzativi e culturali che nascono dalla spinta dei nuovi bisogni della comunità locale, valorizzando le risorse e le competenze personali, per ottenere, in parallelo, un efficace sviluppo organizzativo.

Obiettivi specifici - soddisfare il fabbisogno formativo dettato da:

- nuove assunzioni;
- nuove assegnazioni settoriali di personale;
- obblighi di legge;
- necessità di aggiornamento professionale;
- obiettivi di Peg assegnati ai Dirigenti, che implicano conoscenze e competenze nuove;
- innovazioni di carattere normativo e/o tecnologico;
- PNRR.

## **A. Ciclo della formazione**

Il ciclo della formazione risulta costituito principalmente da 4 fasi:

1. rilevazione e analisi dei fabbisogni: rilevazione per settore delle esigenze formative, valutazione e comparazione dei bisogni formativi dei vari settori per individuare anche le esigenze trasversali, valutazione della fattibilità e individuazione delle possibilità di interventi formativi, individuazione della strategicità e della priorità degli interventi;
2. progettazione e programmazione delle attività formative;
3. erogazione e gestione delle attività formative;
4. monitoraggio e valutazione.

### **1. Rilevazione e analisi dei fabbisogni formativi**

Il fabbisogno formativo riguarda l'esigenza di una struttura organizzativa di rispondere a una carenza di competenza: il percorso formativo deve dare risposta a tale carenza, sia per la costituzione di conoscenze e capacità *ex novo*, sia per il rafforzamento di conoscenze e competenze già acquisite.

I Dirigenti, responsabili della gestione del personale del proprio settore e, perciò, anche della formazione del personale stesso, sono attualmente le figure di riferimento per la rilevazione dei fabbisogni formativi settoriali (individuali, organizzativi, di ruolo).

Nello specifico, i Dirigenti sono preposti a rilevare le esigenze formative espresse dal personale, nonché a individuare le esigenze formative strategiche per l'Ente.

Posto che non sempre i fabbisogni formativi sono evidenti e immediatamente acquisibili, è necessario rilevarli anche attraverso forme di indagine diretta.

Pertanto, a titolo di ricerca preliminare, nel corso dell'anno 2023, l'Ente predisporrà e sottoporrà al personale un questionario al fine di individuare e rilevare le esigenze formative del personale stesso.

### **2. Progettazione e programmazione delle attività formative**

La progettazione e la programmazione delle attività formative, per essere efficaci e in grado di conseguire i risultati prefissati, dovranno soddisfare due esigenze primarie: essere sostenibili ed essere strutturate "su misura".

L'uso di metodologie adeguate di cui avvalersi per la programmazione e la progettazione della formazione rappresenta un'attività necessaria e strettamente correlata al livello di partenza, ai bisogni da soddisfare e agli obiettivi da conseguire dell'Ente.

Pertanto, nasce l'esigenza di predisporre una proposta progettuale completa, condivisa e sostenuta dai destinatari.

La progettazione del piano formativo tiene conto:

- della necessità di assicurare la qualità delle attività formative e il contenimento della spesa pubblica attraverso un efficiente utilizzo delle risorse umane e materiali disponibili;
- della complessità organizzativa dell'Ente, in cui opera personale appartenente ai ruoli amministrativo, contabile, giuridico e tecnico.

È realizzata secondo criteri di:

- adesione a percorsi formativi qualificati ed economicamente adeguati agli Enti Locali, al fine di formare in maniera significativa e pertinente il personale interessato, instaurando logiche di collaborazione e lavoro di rete;
- massima partecipazione del personale operante nei settori a più elevato rischio di corruzione;
- pubblicità del materiale didattico, in modo da favorire la più ampia diffusione e

informazione sui temi oggetto delle attività formative.

È ispirata ai seguenti principi:

- valorizzazione del personale: il personale è considerato come un soggetto che richiede riconoscimento e sviluppo delle proprie competenze, al fine di erogare servizi più efficienti ai cittadini;
- uguaglianza e imparzialità: la formazione è offerta a tutti i dipendenti, in relazione alle esigenze formative riscontrate. La priorità di ammissione del personale ai corsi risulterà dalla segnalazione del dirigente che dovrà assicurare la più equa rotazione del personale, tenendo conto dell'attinenza della materia trattata con l'attività lavorativa del dipendente, della professionalità posseduta e della categoria di appartenenza;
- continuità: la formazione è erogata in maniera continuativa;
- efficienza: la formazione deve essere erogata sulla base di una ponderazione tra qualità della formazione offerta e costi della stessa;
- efficacia: la formazione deve essere monitorata con riguardo agli esiti della stessa in termini di gradimento e impatto sul lavoro;
- partecipazione: il processo di formazione prevede verifiche del grado di soddisfazione dei dipendenti.

Le aree oggetto di formazione sono:

- Area giuridico-normativa: la continua evoluzione legislativa e regolamentare evidenzia la complessità delle discipline pubblicistiche e la varietà dei criteri interpretativi. È indispensabile un adeguato presidio formativo non solo per i necessari aggiornamenti, ma per favorire momenti di orientamento applicativo e definizione di prassi condivise.
- Area organizzazione e personale: include momenti formativi e di confronto sulle novità normative e operative relative ai molteplici istituti dell'impiego pubblico e alle metodologie di gestione delle risorse umane.
- Area economico-finanziaria: comprende le iniziative formative dirette ad approfondire e consolidare la normativa fiscale, le metodologie di gestione delle spese e delle entrate, la gestione dei beni patrimoniali nonché la normativa sugli appalti e sui contratti pubblici, la gestione e rendicontazione di progetti complessi.
- Area tecnico-specialistica, che interessa personale come i componenti della Polizia Locale, gli assistenti sociali, i tecnici: include la formazione di settore e l'aggiornamento su normative di carattere tecnico, mirati all'acquisizione e al consolidamento delle competenze necessarie per lo svolgimento delle mansioni attinenti ad attività o a profili professionali specifici.
- Area informatica: comprende la formazione specifica su applicativi gestionali specifici e generali di uso comune (videoscrittura, fogli di calcolo, ecc.), nonché l'aggiornamento del personale tecnico del settore Informatica in conseguenza di innovazioni organizzative e dell'evoluzione tecnologica.

Il programma della formazione, pur avendo carattere programmatico, richiede una certa flessibilità in fase attuativa, con riferimento ai seguenti aspetti:

- modalità di effettuazione dei corsi (a catalogo, in house, ecc.);
- sopravvenute esigenze di carattere esogeno o endogeno, che potrebbero modificare i corsi preventivati, nel limite delle risorse disponibili;
- entità dei budget indicati per ogni fattispecie formativa che può subire degli scostamenti, qualora i relativi corsi presentino in concreto costi diversi rispetto alle previsioni;

- modifica nei singoli bilanci annuali delle previsioni di spesa per la formazione.

### **3. Erogazione e gestione delle attività formative**

Le esigenze formative accolte dal piano della formazione possono essere soddisfatte:

- in house, mediante iniziative realizzate ricorrendo alla collaborazione di docenti interni esperti ovvero soggetti esterni selezionati con le procedure previste per l'acquisizione di beni e servizi, che realizzano gli interventi necessari secondo le puntuali indicazioni dell'Ente;
- attraverso corsi di formazione/aggiornamento professionale organizzati da soggetti esterni all'Ente;
- mediante affiancamento e addestramento, con o senza esperto esterno: in particolare, laddove possibile, saranno privilegiati percorsi rappresentati da attività di formazione per affiancamento/addestramento svolta tra i dipendenti dell'Ente nei casi in cui sia necessario trasferire conoscenze e competenze da un operatore all'altro in seguito a specifiche circostanze, come il rientro dopo prolungata assenza (a esempio per maternità), il trasferimento ad altro servizio, il cambiamento delle mansioni affidate all'operatore, l'avvicendamento a causa di pensionamento.

Gli attori della formazione sono:

- Segretario Generale. Organizza la programmazione della formazione dei Dirigenti, sovrintende alla programmazione e all'attuazione del piano formativo dei dipendenti.
- Dirigenti. Sono coinvolti nei processi di formazione a più livelli: rilevazione dei fabbisogni formativi, individuazione dei singoli dipendenti da iscrivere ai corsi di formazione trasversale, definizione della formazione specialistica per il personale del settore di competenza e individuazione dei singoli dipendenti da iscrivere, gestione del budget relativo alla formazione.
- Dipendenti. Sono i destinatari della formazione.
- Docenti. L'Ente può avvalersi sia di docenti esterni, sia di docenti interni al Comune (dipendenti). I soggetti interni deputati alla realizzazione dei corsi sono individuati nel Segretario Generale, nei Dirigenti, nelle posizioni organizzative e nel personale qualificato, che mettono a disposizione le proprie professionalità, competenze e conoscenze nei diversi ambiti formativi.
- ASMEL. L'Ente ha aderito all'associazione ASMEL, che tra l'altro propone percorsi di formazione qualificati.
- CUC Brescia. Nell'ambito del convenzionamento con la Provincia di Brescia per la Centrale Unica di Committenza sono previsti momenti formativi inerenti alla materia contrattuale.
- SNA. L'Ente ha aderito alla Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Presidenza Consiglio dei Ministri, che eroga percorsi formativi ad alto livello e di sicura qualità.
- IFEL. I momenti formativi offerti da ANCI nei vari ambiti d'interesse comunale sono ritenuti strumento importante per la formazione e l'aggiornamento costante.
- Altri soggetti esterni. La formazione può essere effettuata da docenti esterni, esperti in materia, appositamente selezionati o provenienti da scuole di formazione di comprovata valenza scientifica.

### **4. Monitoraggio e valutazione**

Il monitoraggio e la valutazione del piano di formazione sono finalizzati alla raccolta dei dati e all'organizzazione degli stessi in considerazione degli obiettivi prefissati.



Gli oggetti di rilevazione sono:

- i tempi: è necessario conoscere tempestivamente lo stato di avanzamento del piano, ossia lo stato di attuazione del processo formativo. Il raffronto tra attività programmate e attività realizzate consente di definire il monitoraggio del grado di avanzamento del piano.
- la quantità: è importante misurare, relativamente ai singoli interventi formativi, le ore di formazione erogate, il numero dei destinatari di ogni percorso formativo, le ore di formazione per ogni singolo destinatario e per il numero totale dei destinatari. In fase di monitoraggio, sia periodico che consuntivo, andranno evidenziati gli eventuali scostamenti, in termini percentuali e in valori assoluti, dai valori previsti.
- la qualità: a differenza dei costi, del tempo e delle quantità, la qualità è una dimensione immateriale, per cui possono essere assunti, quali indici dell'efficacia dell'azione formativa, i livelli di gradimento, apprendimento e impatto sulla struttura. A tal fine, nel corso dell'anno l'Ente predisporrà e proporrà al personale un questionario di gradimento sulla formazione ricevuta in termini di utilità percepita, didattica e organizzazione, apprendimento, impatto.
- i costi.

L'Ente cura, per ciascun dipendente, la raccolta di informazioni sulla partecipazione alle iniziative formative attivate, concluse con accertamento finale delle competenze acquisite, inserendo le risultanze di detti processi nel fascicolo personale del dipendente.

Nello specifico, al fine di consentire un monitoraggio preciso e continuo dello stato del piano della formazione, i dipendenti seguiranno la seguente procedura:

- nel caso in cui abbiano seguito un corso a cui sono iscritti personalmente, inoltreranno all'ufficio personale il relativo attestato di partecipazione;
- nel caso in cui abbiano seguito un corso a cui è iscritto un soggetto diverso (come il dirigente o il responsabile dell'ufficio) e, pertanto, non siano in possesso di un attestato con il loro nominativo, chiederanno al proprio responsabile di inoltrare all'ufficio personale una mail con l'attestato e la precisazione che il proprio collaboratore ha partecipato al corso in oggetto;
- in entrambi i casi, provvederanno agli adempimenti di cui sopra entro il mese successivo a quello in cui si è svolto il corso (eccetto per il mese di dicembre in cui le comunicazioni dovranno pervenire entro la fine del mese stesso), precisando sempre la materia oggetto del corso e il numero di ore del corso stesso.

Al riguardo, si precisa che saranno considerati solo corsi della durata minima di 1 ora.

Nel caso di corsi seguiti su iniziativa del singolo dipendente al di fuori dell'orario di lavoro, i relativi attestati saranno stampati e inseriti all'interno del fascicolo cartaceo del dipendente stesso ma non saranno considerati al fine del monitoraggio del piano della formazione.

### **Piano formativo per il triennio 2023-2025**

Per il triennio 2023-2025, sulla scorta dei dati rilevati nel corso dell'anno 2022, l'Ente prevede di svolgere n. 2100 ore di formazione per ciascun anno.

La formazione sarà progettata e programmata come di seguito meglio esposto.

#### **1. Formazione di base**

La formazione di base è rivolta *in primis* al personale neoassunto o al personale transitato in altro servizio a seguito di processi di mobilità o di riconversione professionale.

La formazione di base avrà a oggetto:

- software di base, organizzata dall'ufficio innovazione e comunicazione,

affidandosi a personale interno specializzato;

- principali software applicativi in uso presso l'Ente, anche in ragione del ruolo rivestito e delle mansioni svolte (infoweb, atti, protocollo, contabilità, concilia), organizzata dall'ufficio personale, affidandosi a personale interno specializzato;
- competenze digitali per la PA (dati, informazioni e documenti informatici, comunicazione e condivisione, sicurezza, servizi online, trasformazione digitale), a cui possono accedere tutti i dipendenti, posto che l'Ente favorisce misure formative finalizzate alla transizione digitale, nonché interventi di supporto per l'acquisizione e l'arricchimento delle competenze digitali, in particolare quelle di base;
- protezione dei dati personali, organizzata dall'ufficio innovazione e comunicazione, affidandosi a personale esterno specializzato;
- promozione della sicurezza sui luoghi di lavoro e del benessere organizzativo, organizzata dal RLS, affidandosi a enti esterni specializzati;
- anticorruzione e trasparenza, codice disciplinare, etica pubblica e comportamento etico, organizzata dall'ufficio controlli interni, affidandosi a enti esterni specializzati;
- azioni di sensibilizzazione e formazione sulle tematiche della pari opportunità, sulla prevenzione e contrasto di ogni forma di discriminazione, organizzate dal CUG, con l'assistenza dell'ufficio personale, affidandosi a enti esterni specializzati.

La formazione avverrà anche attraverso incontri individuali o a piccoli gruppi gestiti dal personale interno all'Ente preposto all'utilizzo quotidiano dei citati software ovvero specializzati sulle citate materie e attraverso la predisposizione per iscritto e la consegna al momento dell'assunzione di specifici progetti formativi.

## **2. Formazione trasversale**

La formazione trasversale riguarda le materie oggetto della formazione di base, che saranno estese anche al personale già in servizio ma che necessita di un aggiornamento ovvero di un potenziamento delle conoscenze e competenze già acquisite, nonché riguarda le materie specialistiche di più estesa applicazione intersettoriale, come in materia di contratti pubblici e contabilità per impegni e accertamenti.

Inoltre, nel rispetto dell'articolo 67 del CCNL, al fine di accompagnare il percorso di introduzione e consolidamento del lavoro agile, saranno previste specifiche iniziative formative per il personale che usufruisca di tale modalità di svolgimento della prestazione con l'obiettivo di formare il personale all'utilizzo delle piattaforme di comunicazione, compresi gli aspetti di salute e sicurezza, e degli altri strumenti previsti per operare in modalità agile.

## **3. Formazione settoriale**

I percorsi di formazione settoriale comprendono la formazione connessa ad attività specifiche di ciascun settore dell'Ente, rivolte a soddisfare bisogni di capacità e conoscenze specifiche.

Il Segretario Generale e i Dirigenti hanno svolto una ricognizione dei fabbisogni formativi dei vari uffici di pertinenza, in coerenza con le aree tematiche sopra illustrate.

Per l'anno 2023, saranno attivati i seguenti interventi formativi specifici e/o di aggiornamento:

| <b>Settore</b> | <b>Servizio/Ufficio</b> | <b>Oggetto della formazione</b>   |
|----------------|-------------------------|---|
|                | Controlli interni       | - Amministrazione trasparente<br>- PNA<br>- Controlli interni                                 |
| 1              | Segreteria generale     | - Per personale neoassunto: procedure inerenti il servizio                                    |
| 1              | Gare e contratti        | - Predisposizione contratti relativi a tipologie non comuni (es. enfiteusi, permuta, servitù) |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- PNRR - rendicontazione</li> <li>- Nuovo codice dei contratti</li> <li>- In caso di nuovo personale per la gestione della CUC: controlli ex art. 80 del d. lgs. 50/2016 e codice dei contratti</li> </ul>  |
| 1 | Affari legali                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione contenzioso</li> </ul>   |
| 2 | Bilancio ed economato                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materia finanziaria ed economica a seguito di nuove disposizioni normative</li> <li>- Materia fiscale sugli adempimenti infra annuali</li> <li>- Procedure di gara e utilizzo delle piattaforme ufficiali per gli affidi del servizio economato</li> </ul>  |
| 2 | Entrate   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materia tributaria sugli adempimenti infra annuali</li> </ul>   |
| 2 | Sportello unico del cittadino                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale</li> <li>- Aggiornamenti in ANPR</li> <li>- Formazione legata alle elezioni regionali per l'anno 2023</li> <li>- Formazione a cura dell'ISTAT relativa alle statistiche di popolazione e agli adempimenti censuari del 2023</li> </ul>   |
| 2 | Personale   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nuovo CCNL: nuovo sistema di classificazione, nuova costituzione del fondo per le risorse decentrate</li> <li>- Nuove procedure di sistemazione e certificazione delle posizioni assicurative</li> <li>- Nuova procedura di invio del TFR</li> </ul>  |
| 3 | Edilizia privata e urbanistica                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiornamenti normativi e procedurali in materia di edilizia, urbanistica e SIT</li> </ul>  |
| 3 | Lavori pubblici e manutenzioni                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione fondi PNRR</li> <li>- Applicazione nuovo Codice dei Contratti</li> </ul>   |
| 3 | Suap e ambiente                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiornamento procedure commerciali</li> <li>- Aggiornamento gestione temi ambientali (rifiuti, smaltimenti, bonifiche, inconvenienti igienici, ecc...) con particolare focus sui singoli procedimenti</li> </ul>   |
| 4 | Biblioteca e pubblica istruzione<br>Cultura e sport | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gare per affidi e concessioni</li> <li>- Comunicazione: come costruire un brand vincente</li> <li>- Comunicazione e storytelling delle biblioteche</li> <li>- Costruzione di podcast</li> <li>- Aiuto per arginare il digital divide</li> <li>- Conoscenza del panorama editoriale dedicato al fumetto e al manga</li> <li>- Approfondimento del gestionale CLavis e portale <a href="http://www.rbbg.it">www.rbbg.it</a></li> <li>- Utilizzo delle nuove tecnologie in biblioteca (es. Oculus Quest 2)</li> <li>- Formazione su rete bibliotecaria bergamasca in generale</li> </ul> |
| 4 | Servizi sociali e di ambito – area sociale          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutela minori: area giuridica in materia socio-assistenziale, conflitto e violenza nelle relazioni intime</li> <li>- Assistenti sociali ufficio di piano: Servizio sociale comunale: la progettazione personalizzata nell'ambito dei progetti di vita (PNRR miss 5 comp. 2 linea 1.2)</li> <li>- Servizio sociale comunale: lavoro di rete e lavoro di comunità</li> <li>- Tutela minori, Servizio sociale comunale e AS ufficio di piano: la scrittura nel servizio sociale</li> </ul>   |
| 4 | Servizi sociali e di ambito – area amministrativa   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gare e affidi</li> <li>- Coprogettazione</li> </ul>   |

|   |                                      |   |
|---|--------------------------------------|---|
|   |                                      | - Contabilità e bilancio  |
| 4 | Innovazione e comunicazione          | - Sicurezza informatica<br>- Gestione reti  |
| 5 | Sicurezza urbana e protezione civile | - Codice della Strada<br>- Polizia Amministrativa<br>- Polizia Giudiziaria<br>- Videosorveglianza/normativa privacy<br>- Infortunistica Stradale<br>- Codice degli Appalti, determine, affidamenti<br>- Sistemi informatici/software in uso agli addetti assegnati agli uffici. |

### Risorse per il triennio 2023-2025

Le previsioni consentono all'Ente di destinare alla formazione risorse finanziarie certe e sufficienti a garantire una formazione di qualità, anche attraverso l'adozione di un efficiente ed efficace utilizzo delle stesse.

Il finanziamento potrebbe subire delle modifiche.

Attualmente le risorse finanziarie della formazione sono così destinate:

| Descrizione   | 2023     | 2024     | 2025     |
|---|----------|----------|----------|
| Formazione per dirigenti – organi istituzionali   | 500,00   | 500,00   | 500,00   |
| Formazione per personale – segreteria generale  | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Formazione per dirigenti – segreteria generale  | 500,00   | 500,00   | 500,00   |
| Formazione per personale – gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato e tributi | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Formazione per dirigenti – gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato           | 1.200,00 | 1.200,00 | 1.200,00 |
| Formazione per personale – ufficio tecnico  | 1.600,00 | 1.600,00 | 1.600,00 |
| Formazione per dirigenti – ufficio tecnico  | 500,00   | 500,00   | 500,00   |
| Formazione per personale – elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile                 | 600,00   | 600,00   | 600,00   |
| Formazione per personale – sistemi informativi  | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Formazione per personale – risorse umane  | 2.400,00 | 2.400,00 | 2.400,00 |
| Formazione per dirigenti – polizia locale e amministrativa  | 200,00   | 200,00   | 200,00   |
| Formazione per personale – polizia locale e amministrativa  | 2.000,00 | 1.500,00 | 1.000,00 |
| Formazione per personale – attività culturali e interventi diversi nel settore culturale              | 300,00   | 300,00   | 300,00   |
| Formazione per personale – urbanistica e assetto del territorio                                       | 300,00   | 300,00   | 300,00   |
| Formazione per personale – tutela, valorizzazione e recupero ambientale                               | 1.700,00 | 1.700,00 | 1.700,00 |
| Formazione per personale – programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali   | 500,00   | 500,00   | 500,00   |

### Monitoraggio piano formativo relativo all'anno 2022

Nell'anno 2022, sulla base delle informazioni pervenute al servizio personale dell'Ente, risulta che i dipendenti hanno beneficiato di 2.122 ore di formazione, pari a una media pro-capite di circa 19 ore.

Tra le categorie, quella con il minor numero di ore medie individuali di formazione è la A, probabilmente a causa della minor offerta di corsi per queste figure professionali.

Riepilogo:

| Anno | Categoria | Valori assoluti |   |   | Valori relativi |   |   |
|------|-----------|-----------------|---|---|-----------------|---|---|
|      |           | Totale ore      | F | M | Totale ore      | F | M |

|      |               | formazione      |                 |               | formazione     |                |                |
|------|---------------|-----------------|-----------------|---------------|----------------|----------------|----------------|
| 2022 | A             | 23,50           | 23,50           | 0,00          | 1,11%          | 1,47%          | 0,00%          |
| 2022 | B             | 109,50          | 52,00           | 57,50         | 5,16%          | 3,25%          | 10,99%         |
| 2022 | C             | 1.186,00        | 801,50          | 384,50        | 55,89%         | 50,13%         | 73,52%         |
| 2022 | D             | 763,00          | 682,00          | 81,00         | 35,96%         | 42,65%         | 15,49%         |
| 2022 | DIR           | 22,00           | 22,00           | 0,00          | 1,04%          | 1,38%          | 0,00%          |
| 2022 | SEG           | 18,00           | 18,00           | 0,00          | 0,85%          | 1,13%          | 0,00%          |
|      | <b>Totale</b> | <b>2.122,00</b> | <b>1.599,00</b> | <b>523,00</b> | <b>100,00%</b> | <b>100,00%</b> | <b>100,00%</b> |

| Anno | Categoria     | Totale dipendenti | F         | M         |
|------|---------------|-------------------|-----------|-----------|
| 2022 | A             | 3                 | 3         | 0         |
| 2022 | B             | 13                | 5         | 8         |
| 2022 | C             | 58                | 39        | 19        |
| 2022 | D             | 35                | 30        | 5         |
| 2022 | DIR           | 1                 | 1         | 0         |
| 2022 | SEG           | 1                 | 1         | 0         |
|      | <b>Totale</b> | <b>111</b>        | <b>79</b> | <b>32</b> |

| Anno | Categoria     | Ore medie individuali | F            | M            |
|------|---------------|-----------------------|--------------|--------------|
| 2022 | A             | 7,83                  | 7,83         | 0            |
| 2022 | B             | 8,42                  | 10,40        | 7,19         |
| 2022 | C             | 20,45                 | 20,55        | 20,24        |
| 2022 | D             | 21,80                 | 22,73        | 16,20        |
| 2022 | DIR           | 22,00                 | 22,00        | 0            |
| 2022 | SEG           | 18,00                 | 18,00        | 0            |
|      | <b>Totale</b> | <b>19,12</b>          | <b>20,24</b> | <b>16,34</b> |

Nell'anno considerato non hanno beneficiato di formazione 15 dipendenti.

Riepilogo dei dipendenti che hanno e che non hanno usufruito di corsi di formazione:

| Categoria e posizione economica | dipendenti che hanno usufruito di formazione | F  | M  | dipendenti che non hanno usufruito di formazione | F | M |
|---------------------------------|--|----|----|--|---|---|
| A2                              |  |    |    | 2  | 1 | 1 |
| A3                              | 1  | 1  | 0  |  |   |   |
| A4                              |  |    |    |  |   |   |
| A6                              | 2  | 2  | 0  |  |   |   |
| B1                              | 3  | 0  | 3  |  |   |   |
| B2                              | 1  | 0  | 1  |  |   |   |
| B4                              | 2  | 1  | 1  |  |   |   |
| B5                              | 1  | 1  | 0  |  |   |   |
| B6                              | 6  | 3  | 3  |  |   |   |
| C1                              | 22   | 12 | 10 | 2  | 1 | 1 |
| C2                              | 16   | 11 | 5  |  |   |   |
| C3                              | 6  | 4  | 2  | 1  | 0 | 1 |
| C4                              | 5  | 4  | 1  | 2  | 0 | 2 |
| C5                              | 3  | 2  | 1  |  |   |   |
| C6                              | 6  | 6  | 0  |  |   |   |
| D1                              | 17   | 15 | 2  | 2  | 1 | 1 |
| D2                              | 6  | 5  | 1  | 1  | 1 | 0 |
| D3                              | 2  | 2  | 0  | 1  | 1 | 0 |
| D4                              | 3  | 3  | 0  |  |   |   |
| D5                              | 6  | 4  | 2  |  |   |   |
| D6                              | 1  | 1  | 0  |  |   |   |

|               |            |           |           |           |          |           |
|---------------|------------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|
| DIR           | 1          | 1         | 0         | 3         | 0        | 3         |
| S             | 1          | 1         | 0         | 1         | 0        | 1         |
| <b>Totale</b> | <b>111</b> | <b>79</b> | <b>32</b> | <b>15</b> | <b>5</b> | <b>10</b> |

Nel corso del 2022 le risorse finanziarie destinate alla formazione sono state così impegnate:

| <b>Descrizione</b>  | <b>2022</b> |
|---|-------------|
| Formazione per dirigenti – organi istituzionali   | 160,00      |
| Formazione per personale – segreteria generale  | 627,00      |
| Formazione per personale – gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato         | 1.231,20    |
| Formazione per dirigenti – gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato         | 1.548,00    |
| Formazione per dirigenti – ufficio tecnico  | 460,00      |
| Formazione per personale – elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile               | 593,50      |
| Formazione per personale – sistemi informativi  | 1.000,00    |
| Formazione per personale – risorse umane  | 5.420,00    |
| Formazione per personale – polizia locale e amministrativa  | 894,00      |
| Formazione per personale – attività culturali e interventi diversi nel settore culturale            | 300,00      |
| Formazione per personale – programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali | 1.046,00    |

### 3.3.5 Obiettivi e misure per la promozione del benessere organizzativo e delle pari opportunità

Nella presente sezione sono riportate le azioni previste sulla base dell'esperienza fino a oggi maturata e delle condizioni interne all'Ente. Le azioni individuate nascono dal confronto con il comitato unico di garanzia presente all'interno dell'ente.

Il presente documento è strettamente connesso e integrato alle sezioni del PIAO:

- per quanto concerne il dettaglio degli obiettivi da perseguire, alla SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione: Performance;
- per quanto concerne la formazione, agli adempimenti previsti SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione: Rischi corruttivi e trasparenza e SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - Sottosezione di programmazione: Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale - Programma di formazione del personale.

Le attività previste saranno attuate in stretta collaborazione con il comitato unico di garanzia presente nell'ente.

Gli obiettivi assegnati, rilevanti ai fini delle pari opportunità ed equilibrio di genere, come riportati nella tabella riassuntiva della Sezione 2.2 pag. 20 e all'**allegato 1\_schede obiettivi**, sono: 204.1 – 302.1 – 302.2 – 302.3 – 404.2 – 409.1 – 410.1 – 410.2 – 410.3 – 410.4 – 411.2.

### Conferma di attenzioni già poste negli anni precedenti

Per il triennio 2023 – 2025 l'Ente conferma le attenzioni già poste negli anni precedenti in quanto ne è stata verificata la validità. Dette attenzioni sono le seguenti:

- Commissioni di concorso  
In tutte le commissioni esaminatrici dei concorsi e delle selezioni sarà assicurata la presenza almeno di una donna.
- Bandi di selezione del personale  
Nei bandi di selezione per l'assunzione di personale sarà garantita la tutela delle pari opportunità tra donne e uomini e non sarà fatta alcuna discriminazione.

- Contratti a tempo parziale  
Sono confermati i contenuti del regolamento vigente.

### **Adesione alla rete nazionale dei CUG**

L'Ente ha aderito alla rete nazionale dei CUG, al fine di mantenere un canale conoscitivo, di approfondimento e di confronto sui temi connessi all'insieme delle possibili discriminazioni dirette o indirette che si possono verificare in ambito lavorativo.

### **Formazione**

Come dalla scheda del PIAO: SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - Sottosezione di programmazione: Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale - Programma di formazione del personale, cui si rimanda, saranno poste in essere azioni di sensibilizzazione e formazione sulle tematiche della pari opportunità, sulla prevenzione e contrasto di ogni forma di discriminazione, nel rispetto di quanto previsto dal piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

### **Aggiornamento della modulistica dell'ente e definizione regole di scrittura**

Nel corso del triennio 2023 - 2025 sarà sottoposta a verifica la modulistica interna all'ente e saranno definite le regole da rispettare per evitare l'utilizzo di terminologia discriminante.

### **Stress lavoro correlato e benessere organizzativo**

L'ultima rilevazione sullo stress lavoro correlato e sul benessere organizzativo è stata svolta nell'anno 2015. Considerato il lasso di tempo trascorso e la riorganizzazione dell'Ente in fase di completamento, è opportuno procedere con una nuova indagine da svolgere a distanza di alcuni mesi dall'implementazione della nuova organizzazione.

Sarà svolta un'indagine sul livello di stress lavoro correlato percepito e un'eventuale indagine sul benessere organizzativo.

Gli esiti saranno posti alla base dell'individuazione delle misure necessarie per risolvere, per quanto possibile, le situazioni di criticità che potranno emergere.

### **Flessibilità dell'orario di lavoro e lavoro agile**

Entro il triennio 2023 - 2025 sarà svolta un'indagine di benchmarking sulle varie forme di flessibilità attivate da altri enti locali, al fine di individuare nuove forme e modalità che possano essere utili anche per la realtà dell'Ente.

Attualmente l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Seriate, rimane regolato dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione e con le modalità operative approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 28/10/2021. Nel corso dell'anno 2023 l'Ente provvederà a recepire la regolamentazione di cui al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al triennio 2019-2021, adottando nuove modalità operative.

### **3.3.6 Obiettivi e misure per la formazione**

Gli obiettivi assegnati, rilevanti ai fini della formazione, come riportati nella tabella riassuntiva della Sezione 2.2 pag. 20 e all'**allegato 1\_schede obiettivi**, sono: 204.1 - 301.2 - 404.1 - 409.1 - 409.2 - 410.1 - 410.2 - 412.1 - 501.2 - 504.1.

## **Sezione 4 – MONITORAGGIO**

### **4.1 Monitoraggio intermedio e finale sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”**

Il monitoraggio della Sezione 2.2 Performance si articola in due fasi:

- monitoraggio intermedio, con dati al 31 agosto di ogni anno – periodo settembre/ottobre;
- monitoraggio finale, con dati al 31 dicembre di ogni anno – periodo gennaio/febbraio.

### **4.2 Monitoraggio sezione “Rischi corruttivi e trasparenza”, secondo le indicazioni di ANAC**

#### **4.2.1 Monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti**

Attraverso il monitoraggio possono emergere eventuali omissioni o ritardi ingiustificati che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi.

Il comune ha definito il proprio sistema di monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti.

Gli esiti del monitoraggio sono inviati ai dirigenti per evidenziare l’andamento dell’attività e per ravvivare l’attenzione sul rispetto del termine di conclusione dei procedimenti.

Durante il triennio, in base alle criticità che il monitoraggio farà emergere, saranno adottate le azioni utili a rimuoverle.

È confermata la periodicità annuale del monitoraggio.

#### **4.2.2 Monitoraggio sul rispetto dei cronogrammi di lavori, servizi e forniture**

Nell’espletamento di appalti di lavori, servizi e forniture si chiede di corredare gli atti da cronogrammi delle attività da svolgere.

Il rispetto delle tempistiche programmate nell’esecuzione di lavori, servizi e forniture, costituisce una misura utile a soddisfare l’interesse pubblico all’efficienza e all’efficacia dell’azione e dell’attività amministrativa, a mente dell’art. 97 Cost., e a un tempo una misura di prevenzione della corruzione in quanto impedisce od ostacola il detrimento dell’interesse pubblico al soddisfacimento di beni giuridici tutelati a vantaggio dei soggetti con cui sono intrattenuti rapporti convenzionali o contrattuali.

Tale monitoraggio investe altresì il rispetto dei tempi di pagamento delle obbligazioni giuridicamente perfezionate, rispondendo in tal modo agli obblighi discendenti dal quadro normativo nazionale ed europeo e, per altro verso, impedendo situazioni di colpevole inerzia nell’assolvimento delle funzioni di pertinenza degli uffici in danno degli operatori economici. Può accadere che il ritardo nasconda condotte illecite correlate allo stato di bisogno dei contraenti con la pubblica amministrazione rispetto al soddisfacimento dei propri crediti.

Merita un’attenzione specifica il monitoraggio degli milestone e target dei progetti PNRR in quanto strettamente legati al conseguimento delle risorse finanziarie assegnate dalla UE.



#### 4.2.3 Monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con essa stipulano contratti e indicazione delle ulteriori iniziative nell'ambito dei contratti pubblici

Il comune monitora annualmente i contratti stipulati.

Il monitoraggio viene svolto sui dati già disponibili presenti nel programma atti.

Gli esiti del monitoraggio sono inviati ai dirigenti per consentire di individuare criticità e correttivi da apportare all'attività svolta.

#### 4.2.4 Iniziative nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere

Sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzioni di vantaggi economici di qualunque genere, sono elargiti esclusivamente alle condizioni e secondo la disciplina del regolamento previsto dall'articolo 12 della legge 241/1990.

Detto regolamento è stato approvato dall'organo consiliare con deliberazione n. 48 del 3 dicembre 2012.

Nell'anno 2015 è stato inoltre approvato, con deliberazione di Consiglio comunale n. 53 del 16 dicembre, il regolamento generale in materia di servizi sociali che disciplina i criteri di definizione della compartecipazione al costo delle prestazioni sociali, delle prestazioni sociali agevolate e della componente socio-assistenziale delle prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria assicurate dal comune e i criteri guida per l'erogazione delle stesse, entrato in vigore il 1° gennaio 2016.

Ogni provvedimento d'attribuzione/elargizione è pubblicato con flusso informatizzato sul sito istituzionale dell'ente nelle sezioni:

- amministrazione trasparente / sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici
- amministrazione trasparente / provvedimenti / provvedimenti dirigenti
- albo pretorio on line.

Annualmente sono pubblicati i dati riepilogativi relativi alle sovvenzioni erogate nell'anno solare precedente.

Detti dati sono inoltre analizzati, al fine di individuare eventuali criticità. L'analisi riguarda anche la serie storica disponibile nella misura ritenuta utile allo scopo.

In caso di riscontro di criticità vengono poste in essere le azioni correttive necessarie.

L'analisi è condotta dall'ufficio controlli interni, previo reperimento dei dati dagli uffici che erogano le sovvenzioni.

#### 4.2.5 Controlli interni

Alle attività predette si aggiungono ulteriori attività di controllo amministrativo successivo, che vengono svolte nel rispetto del piano annuale definito dal segretario generale.

Esse pongono particolare attenzione agli atti potenzialmente sottoposti maggiormente a rischio di mala amministrazione, al fine di rilevare possibili criticità da risolvere.

#### 4.2.6 Vigilanza attuazione normativa in materia di prevenzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dal comune

Nel rispetto di quanto previsto dalle "nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici" approvate dal consiglio dell'autorità nazionale anticorruzione con delibera n. 1134 dell'8 novembre 2017, il comune di Seriate attua i seguenti due ordini di compiti a suo carico in quanto amministrazione controllante o partecipante:

- pubblicità relativamente al complesso di enti controllati o partecipati
- vigilanza sull'adozione di misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza e promozione dell'adozione delle misure.

#### 4.2.7 Monitoraggio sull'attuazione della sottosezione anticorruzione e trasparenza

Il monitoraggio sull'applicazione della presente sottosezione è svolto in autonomia dal responsabile della prevenzione della corruzione, avvalendosi dell'ufficio controlli interni.

Ai fini del monitoraggio i dirigenti e i responsabili collaborano con il responsabile della prevenzione della corruzione e forniscono ogni informazione che lo stesso ritenga utile.

Il monitoraggio è svolto nei primi mesi di ogni anno per l'intero anno precedente, nel rispetto delle modalità man mano definite.

È inoltre redatta e pubblicata la relazione annuale prevista dal piano nazionale anticorruzione.

Gli esiti del monitoraggio annuale e la relazione annuale sono pubblicati in amministrazione trasparente. L'indirizzo web di pubblicazione è inviato al nucleo di valutazione, al sindaco, agli assessori e ai consiglieri.

#### 4.2.8 Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile

Considerato che l'azione di prevenzione e contrasto della corruzione richiede un'apertura di credito e di fiducia nella relazione con cittadini, utenti e imprese, l'amministrazione dedica particolare attenzione alla segnalazione dall'esterno di episodi di cattiva amministrazione, conflitto di interessi, corruzione.

In particolare, le azioni consistono nella messa a disposizione dei cittadini di documentazione specifica:

- modulistica per la segnalazione del mancato rispetto, da parte dei dipendenti e/o dei collaboratori, del codice di comportamento
- modulistica per la segnalazione di illeciti
- modulistica per la segnalazione di insoddisfazione per l'operato dei dipendenti.

La documentazione è messa a disposizione presso gli uffici aperti al pubblico (sportello unico del cittadino, sportello unico edilizia, biblioteca, tutela minori) e sul sito internet. I responsabili dei servizi interessati verificano l'effettiva presenza della documentazione

### 4.3 Monitoraggio della Sezione "Organizzazione e capitale umano.

In coerenza con gli obiettivi di performance il monitoraggio si svolgerà annualmente, con dati al 31 dicembre – periodo gennaio/febbraio dell'anno successivo.

Il piano triennale dei fabbisogni del personale sarà costantemente monitorato, in ragione di modifiche: organizzative e di gestione dei servizi, di programmazione complessiva dell'ente, di evoluzione dei bisogni, di cessazioni non programmate o qualunque evento che impatti sulla capacità di risposta all'utenza.



---

## **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 - 2025**

### **Sottosezione 2.2 "Performance" - anno 2023** **Schede obiettivi**

|  |   |                              |   |                   |           |
|--|---|------------------------------|---|-------------------|-----------|
| <b>OBIETTIVO N. 000.1</b>                        | <b>pluriennale</b>  | <b>inizio</b><br><b>fine</b> | <b>01/01/23</b><br><b>31/12/26</b>              | <b>finanziato</b> | <b>sì</b> |
| <b>linea strategica:</b>                         | Linea strategica 1: Target e milestone del PNRR (obiettivi e scadenze PNRR).  |                              |   |                   |           |
| <b>rilevante ai fini:</b>                        | <b>semplificazione</b>  |                              | <b>pari opportunità ed equilibrio di genere</b> |                   |           |
|  | <b>digitalizzazione</b>   |                              | <b>rischi corruttivi e trasparenza</b>          |                   | <b>x</b>  |
|  | <b>accessibilità</b>  | <b>x</b>                     | <b>formazione</b>                               |                   |           |
| <b>UFFICI COINVOLTI</b>                          | tutti gli uffici coinvolti nella cabina di regia PNRR   | <b>settore/i:</b>            | <b>1,2,3,4,5</b>                                |                   |           |
| <b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>                | Assicurare il monitoraggio delle attività attuative del Pnrr secondo le specifiche che la Governance interna ha predisposto, coerentemente con gli indirizzi della cabina di regia nazionale e le circolari del Mef, per rispettare rigorosamente le scadenze (milestone) previste<br>Puntuale e costate implementazione del documento rappresentativo dello sviluppo dei progetti, utile ad assicurare un'adeguata informazione alla comunità locale e agli stakeholders |                              |   |                   |           |
| <b>MODALITA'</b>                                 | Costante aggiornamento della documentazione e del Gantt relativo ai progetti finanziati<br>Compilazione questionari e rendiconti REGIS entro le scadenze previste   |                              |   |                   |           |
| <b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b> | Regolamento UE 241/2021<br>DUP Linea strategica 1   |                              |   |                   |           |
| <b>RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO</b>        | Conseguimento delle risorse del Pnrr e del Pnc per assicurare a cittadini e imprese il miglioramento delle strutture e dei servizi, anche in termini di accessibilità, sia fisica sia digitale  |                              |   |                   |           |

| OBIETTIVO N. 000.1     | pluriennale   | inizio                    | 01/01/23               | finanziato |                                |                            |                          | sì |
|------------------------|---|---------------------------|------------------------|------------|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|----|
|                        |   | fine                      | 31/12/26               |            |                                |                            |                          |    |
| <b>NOTE OBIETTIVO</b>  |   |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |
|                        | Descrizione   | Valore attuale / baseline | Valore atteso / target | Tipo       | Valore monitoraggio intermedio | Valore monitoraggio finale | Grado di realizzazione % |    |
| <b>INDICATORE n. 1</b> | rapporto tra rendiconti trasmessi in ritardo e rendiconti trasmessi   | 0                         | inferiore al 10%       | T          |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 2</b> | rapporto tra rendiconti per cui sono state richieste integrazioni della documentazione e rendiconti trasmessi   | 0                         | inferiore al 20%       | T          |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 3</b> | rapporto tra importi finanziati accertati e importi finanziati riscossi nell'esercizio, a seguito rendicontazione corretta  | 0                         | superiore all'80%      | T          |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 4</b> | rapporto tra importi finanziati accertati e importi finanziati NON riscossi, a seguito rendicontazione tardiva o carente tenendo conto dei tempi di liquidazione del Ministero titolare | 0                         | inferiore al 10%       | T          |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 5</b> | rapporto tra importi finanziati accertati e importi finanziati NON riscossi enll'anno, per ritardi derivanti da cause esterne   | 0                         | inferiore al 10%       | T          |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 6</b> | tempestività nella definizione del milestone e target (indicazione delle diverse fasi di sviluppo dei progetti)   | 0                         | 31/03/2023             | T          |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 7</b> | scostamento tra tempi previsti e tempi attuazione   | 0                         | non superiore a 10 gg  | T          |                                |                            |                          |    |

|                                |  |               |                 |                   |           |
|--------------------------------|--|---------------|-----------------|-------------------|-----------|
| <b>OBIETTIVO N. 000.1</b>      | <b>pluriennale</b>                                   | <b>inizio</b> | <b>01/01/23</b> | <b>finanziato</b> | <b>sì</b> |
|                                |  | <b>fine</b>   | <b>31/12/26</b> |                   |           |
| <b>legenda tipo indicatore</b> | <b>C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale</b> |               |                 |                   |           |
| <b>NOTE INDICATORI</b>         |  |               |                 |                   |           |

| <b>OBIETTIVO N. 000.1</b> | <b>VALORE € 1,00</b>  |   |   |
|---------------------------|---|---|---|
|                           | <b>finanziari</b>   | <b>di prodotto</b>  | <b>di processo</b>  |
| <b>INDICATORE n. 1</b>    |   | rapporto tra rendiconti trasmessi in ritardo e rendiconti trasmessi   |   |
| <b>INDICATORE n. 2</b>    |   | rapporto tra rendiconti per cui sono state richieste integrazioni della documentazione e rendiconti trasmessi |   |
| <b>INDICATORE n. 3</b>    | rapporto tra importi finanziati accertati e importi finanziati riscossi nell'esercizio, a seguito rendicontazione corretta  |   |   |
| <b>INDICATORE n. 4</b>    | rapporto tra importi finanziati accertati e importi finanziati NON riscossi, a seguito rendicontazione tardiva o carente tenendo conto dei tempi di liquidazione del Ministero titolare |   |   |
| <b>INDICATORE n. 5</b>    | rapporto tra importi finanziati accertati e importi finanziati NON riscossi enll'anno, per ritardi derivanti da cause esterne   |   |   |
| <b>INDICATORE n. 6</b>    |   |   | tempestività nella definizione del milestone e target (indicazione delle diverse fasi di sviluppo dei progetti) |
| <b>INDICATORE n. 7</b>    |   | scostamento tra tempi previsti e tempi attuazione   |   |

**COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO**

| <b>cognome e nome</b> | <b>ruolo</b>    | <b>settore</b> | <b>unità operativa</b>   | <b>mansione riferita agli indicatori</b> | <b>ore annue stimate</b> | <b>importo</b> | <b>dirigente/PO</b> |
|-----------------------|-----------------|----------------|--|--|--------------------------|----------------|---------------------|
| Alberto Bignone       | responsabile    | 1              | settore 1  | 1,2,3,4,5,6,7                            |                          | € 1,00         | dirigente           |
| Cristiana Valtulina   | coordinatore    | 1              | segreteria generale - gare e contratti - valorizzazione del patrimonio | 1,2,3,4,5,6,7                            |                          |                | PO                  |
| Dario Micallef        | esecutore       | 1              | gare e contratti   | 1,2                                      |                          |                |                     |
| Sabina Mandaletti     | esecutore       | 1              | gare e contratti   | 1,2                                      |                          |                |                     |
| Nicoletta Bordogna    | co responsabile | 2              | settore 2  | 1,2,3,4,5,6,7                            |                          |                | dirigente           |
| Nicoletta Pepe        | coordinatore    | 2              | bilancio ed economato  | 1,2,3,4,5,6,7                            |                          |                |                     |
| Assolari Daniela      | esecutore       | 2              | ragioneria   | 1,2,3,4,5,6,7                            |                          |                |                     |
| Gallo Ingrao Daniela  | esecutore       | 2              | ragioneria   | 1,2,3,4,5,6,7                            |                          |                |                     |
| Domenico Leo          | co responsabile | 3              | settore 3  | 1,2,3,4,5,6,7                            |                          |                | dirigente           |
| Paolo Caglioni        | coordinatore    | 3              | lavori pubblici e manutenzioni   | 1,2,3,4,5,6,7                            |                          |                | PO                  |
| Anna Sartini          | esecutore       | 3              | lavori pubblici e manutenzioni   | 1,2,3,4,5,6,7                            |                          |                |                     |
| Carolina Maffioletti  | esecutore       | 3              | lavori pubblici e manutenzioni   | 1,2,3,4,5,6,7                            |                          |                |                     |
| Stefano Rinaldi       | co responsabile | 4              | settore 4  | 1,2,3,4,5,6,7                            |                          |                | dirigente           |



|                  |              |   |   |               |  |  |    |
|------------------|--------------|---|---|---------------|--|--|----|
| Marco Ghilardi   | esecutore    | 4 | innovazione e comunicazione                       | 1,2,3,4,5,6,7 |  |  | PO |
| Mauro Bettinelli | esecutore    | 4 | innovazione e comunicazione                       | 1,2,3,4,5,6,7 |  |  |    |
| Rosa Ravasio     | esecutore    | 4 | innovazione e comunicazione                       | 1,2,3,4,5,6,7 |  |  |    |
| Patrizia Mazza   | esecutore    | 4 | innovazione e comunicazione                       | 1,2,3,4,5,6,7 |  |  |    |
| Denise Cantù     | esecutore    | 4 | innovazione e comunicazione                       | 1,2,3,4,5,6,7 |  |  |    |
| Sabrina Bosio    | coordinatore | 4 | servizi sociali e di ambito - area sociale        | 1,2,3,4,5,6,7 |  |  | PO |
| Giulia Zoncheddu | coordinatore | 4 | servizi sociali e di ambito - area amministrativa | 1,2,3,4,5,6,7 |  |  | PO |
| Francesca Uggè   | esecutore    | 4 | servizi sociali di ambito                         | 1,2,3,4,5,6,7 |  |  |    |
| Giulia Merelli   | esecutore    | 4 | servizi sociali di ambito                         | 1,2,3,4,5,6,7 |  |  |    |
| Giulia Mancin    | esecutore    | 4 | servizi sociali di ambito                         | 1,2,3,4,5,6,7 |  |  |    |

#### VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)

| descrizione  | complessità | impatto | miglioramento | innovatività | strategicità | totale peso |
|--|-------------|---------|---------------|--------------|--------------|-------------|
| valutazioni (da 1 a 3)<br>- attribuite dall'OIV<br>- "strategicità" di competenza della<br>Giunta Comunale | 2           | 3       | 2             | 3            | 3            | 13          |

|  |   |                              |   |                   |           |
|--|---|------------------------------|---|-------------------|-----------|
| <b>OBIETTIVO N. 000.2</b>                        | <b>annuale</b>  | <b>inizio</b><br><b>fine</b> | <b>01/01/23</b><br><b>31/12/23</b>              | <b>finanziato</b> | <b>no</b> |
| <b>linea strategica:</b>                         | Linea strategica da PIAO/PNRR: anticorruzione e trasparenza   |                              |   |                   |           |
| <b>rilevante ai fini:</b>                        | <b>semplificazione</b>  |                              | <b>pari opportunità ed equilibrio di genere</b> |                   |           |
|  | <b>digitalizzazione</b>   |                              | <b>rischi corruttivi e trasparenza</b>          |                   | <b>x</b>  |
|  | <b>accessibilità</b>  |                              | <b>formazione</b>                               |                   |           |
| <b>UFFICI COINVOLTI</b>                          | controlli interni   | <b>settore/i:</b>            | <b>segretario</b>                               |                   |           |
| <b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>                | <p>Monitorare l'attuazione del piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza per individuare azioni ben definite, rendendole più efficaci e verificabili e confermare la piena coerenza tra misure anticorruzione e perseguimento della funzionalità amministrativa.</p> <p>Verificare la qualità percepita relativa al corretto funzionamento degli uffici</p> <p>Accrescere la consapevolezza dell'importanza ricoperta dalle misure anticorruptive e per la trasparenza, da parte dei dipendenti dell'ente.</p> |                              |   |                   |           |
| <b>MODALITA'</b>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• integrare il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione e i sistemi di controllo interno</li> <li>• questionario rivolto agli amministratori e ai consiglieri per rilevare la qualità percepita relativa al corretto funzionamento degli uffici</li> <li>• organizzare un corso sull'etica pubblica rivolto a tutti i dipendenti</li> </ul>   |                              |   |                   |           |
| <b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b> | <p>DUP: PROGETTO STAFF DEL SEGRETARIO</p> <p>Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza</p>   |                              |   |                   |           |
| <b>RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO</b>        | Garantire la trasparenza, l'integrità e a prevenire i fenomeni di corruzione nell'azione amministrativa anche ai fini della governance del PNRR   |                              |   |                   |           |

| OBIETTIVO N. 000.2      | annuale   | inizio                    | 01/01/23               | finanziato |                                |                            |                          | no |
|-------------------------|---|---------------------------|------------------------|------------|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|----|
|                         |   | fine                      | 31/12/23               |            |                                |                            |                          |    |
| NOTE OBIETTIVO          |   |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |
|                         | Descrizione   | Valore attuale / baseline | Valore atteso / target | Tipo       | Valore monitoraggio intermedio | Valore monitoraggio finale | Grado di realizzazione % |    |
| INDICATORE n. 1         | Rapporto tra azioni proposte di risoluzione delle criticità e criticità rilevate nel 2022   |                           | almeno il 60%          | T          |                                |                            |                          |    |
| INDICATORE n. 2         | Rilevazione della qualità percepita dagli amministratori e consiglieri, relativa al corretto funzionamento degli uffici - Informativa alla Giunta sugli esiti |                           | 31/12/2023             | T          |                                |                            |                          |    |
| INDICATORE n. 3         | Organizzazione di un corso sull'etica pubblica  |                           | 31/12/2023             | T          |                                |                            |                          |    |
| INDICATORE n. 4         |   |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |
| INDICATORE n. 5         |   |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |
| INDICATORE n. 6         |   |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |
| legenda tipo indicatore | C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale   |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |

| OBIETTIVO N. 000.2 | annuale | inizio | 01/01/23 | finanziato | no |
|--------------------|---------|--------|----------|------------|----|
|                    |         | fine   | 31/12/23 |            |    |
| NOTE INDICATORI    |         |        |          |            |    |



|  |   |                                  |   |           |
|--|---|----------------------------------|---|-----------|
| <b>OBIETTIVO N. 102.1</b>                        | <b>annuale</b>  | <b>inizio</b><br><b>01/01/23</b> | <b>finanziato</b>                               | <b>no</b> |
|  |   | <b>fine</b><br><b>31/12/23</b>   |   |           |
| <b>linea strategica:</b>                         | Linea strategica da PIAO/PNRR: semplificazione, digitalizzazione, accessibilità   |                                  |   |           |
| <b>rilevante ai fini:</b>                        | <b>semplificazione</b>  | <b>x</b>                         | <b>pari opportunità ed equilibrio di genere</b> |           |
|  | <b>digitalizzazione</b>   | <b>x</b>                         | <b>rischi corruttivi e trasparenza</b>          |           |
|  | <b>accessibilità</b>  | <b>x</b>                         | <b>formazione</b>                               |           |
| <b>UFFICI COINVOLTI</b>                          | affari legali, centralino, contratti, segreteria, segreteria direzionale, valorizzazione del patrimonio   | <b>settore/i:</b>                | <b>1</b>  |           |
| <b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>                | <p>Riorganizzare le procedure e gli archivi sia cartacei, sia digitali per consentire la semplificazione delle attività, la digitalizzazione completa dei documenti, per garantire la piena accessibilità sia interna al Comune, sia da parte dei cittadini.</p> <p>Integrare le procedure riguardanti il patrimonio dell'ente per garantire un unico flusso integrato, derivante dalla riorganizzazione dell'ufficio contratti e dell'ufficio valorizzazione del patrimonio</p>  |                                  |   |           |
| <b>MODALITA'</b>                                 | <p>Analizzare le procedure e gli archivi relativi a: vertenze chiuse, consigli comunali, gestione patrimonio e contratti</p> <p>Predisporre le nuove procedure e integrare quelle esistenti, con un'attenzione particolare alla semplificazione delle stesse</p> <p>Predisporre tutta la modulistica utile alla gestione dell CUC SERIANA</p> <p>Archiviare per la conservazione sostitutiva tutti i file ritenuti necessari</p> <p>Attivare, attraverso lo SPORTELLO TELEMATICO comunale, le procedure utili gli utenti</p>                                  |                                  |   |           |
| <b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b> | <p>DUP Progetto A010 - Segreteria generale - gare e contratti – valorizzazione del patrimonio</p> <p>Funzionigramma, approvato con DGC 10/2023</p>  |                                  |   |           |
| <b>RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO</b>        | <p>Consentire un miglior flusso d'informazioni e di dati per la piena accessibilità, la conservazione e le semplificazione delle attività lavorative</p> <p>Integrare il personale e le attività dell'ufficio contratti e dell'ufficio valorizzazione del patrimonio</p> <p>Agevolare gli utenti mediante l'implementazione attraverso lo Sportello telematico di attività/richieste</p> <p>Organizzare le attività della CUC SERIANA per garantire l'efficienza del nuovo servizio sia a favore del comune di Seriate, sia a favore degli enti associati</p> |                                  |   |           |

| OBIETTIVO N. 102.1      | annuale   | inizio                    | 01/01/23               | finanziato |                                |                            |                          | no |
|-------------------------|---|---------------------------|------------------------|------------|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|----|
|                         |   | fine                      | 31/12/23               |            |                                |                            |                          |    |
| NOTE OBIETTIVO          |   |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |
|                         | Descrizione   | Valore attuale / baseline | Valore atteso / target | Tipo       | Valore monitoraggio intermedio | Valore monitoraggio finale | Grado di realizzazione % |    |
| INDICATORE n. 1         | affari legali: avvio della procedura di recupero crediti per cause chiuse con esito favorevole all'ente               | 0                         | entro 60 gg            | T          |                                |                            |                          |    |
| INDICATORE n. 2         | centralino: aggiornare la banca dati dei contatti utili (1)   | 247                       | 257                    | A          |                                |                            |                          |    |
| INDICATORE n. 3         | segreteria: archiviare, per la conservazione digitale, tutti i file audio dei Consigli comunali dal 2010 al 2022      | 0                         | 119                    | T          |                                |                            |                          |    |
| INDICATORE n. 4         | contratti: predisporre tutte le procedure e la modulistica comune per la gestione della CUC SERIANA                   | 0                         | 31/12/2023             | T          |                                |                            |                          |    |
| INDICATORE n. 5         | contratti/valorizzazione patrimonio: integrare le procedure comuni per avere un unico flusso d'informazioni e di dati | 0                         | 31/12/2023             | T          |                                |                            |                          |    |
| INDICATORE n. 6         |   |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |
| legenda tipo indicatore | C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale   |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |

| <b>OBIETTIVO N. 102.1</b> | <b>annuale</b>  | <b>inizio</b> | <b>01/01/23</b> | <b>finanziato</b> | <b>no</b> |
|---------------------------|---|---------------|-----------------|-------------------|-----------|
|                           |   | <b>fine</b>   | <b>31/12/23</b> |                   |           |
| <b>NOTE INDICATORI</b>    | (1) dati dei Comuni che dovrebbero andare a elezione nel 2023 (10 comuni), verifica di tutti i comuni relativamente agli assessorati (247), riorganizzazione per la consultazione |               |                 |                   |           |



| OBIETTIVO N. 102.1  | VALORE € 0,00   |             |  |  |                   |             |   |
|---|---|-------------|--|--|-------------------|-------------|---|
|   | finanziari  | di prodotto |  |  | di processo       |             |   |
| INDICATORE n. 1   | affari legali: avvio della procedura di recupero crediti per cause chiuse con esito favorevole all'ente |             |  |  |                   |             | affari legali: avvio della procedura di recupero crediti per cause chiuse con esito favorevole all'ente               |
| INDICATORE n. 2   |   |             |  | centralino: aggiornare la banca dati dei contatti utili (1)  |                   |             |   |
| INDICATORE n. 3   |   |             |  | segreteria: archiviare, per la conservazione digitale, tutti i file audio dei Consigli comunali dal 2010 al 2022 |                   |             |   |
| INDICATORE n. 4   |   |             |  | contratti: predisporre tutte le procedure e la modulistica comune per la gestione della CUC SERIANA              |                   |             |   |
| INDICATORE n. 5   |   |             |  |  |                   |             | contratti/valorizzazione patrimonio: integrare le procedure comuni per avere un unico flusso d'informazioni e di dati |
| INDICATORE n. 6   |   |             |  |  |                   |             |   |
| COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO   |   |             |  |  |                   |             |   |
| cognome e nome  | ruolo   | settore     | unità operativa  | mansione riferita agli indicatori  | ore annue stimate | importo     | dirigente/PO  |
| Alberto Bignone   | dirigente   | 1           | settore 1  |  |                   |             | dirigente   |
| Cristiana Valtulina   | responsabile  | 1           | segreteria generale - gare e contratti - valorizzazione del patrimonio | 1,2,3,4,5  |                   |             | PO  |
| Dario Micallef  | coordinatore  | 1           | gare e contratti - valorizzazione del patrimonio                       | 4,5  |                   |             |   |
| Sabina Mandaletti   | esecutore   | 1           | gare e contratti   | 4,5  |                   |             |   |
| Claudia Parimenbelli  | esecutore   | 1           | valorizzazione del patrimonio  | 5  |                   |             |   |
| Simone Stecchetti   | esecutore   | 1           | valorizzazione del patrimonio  | 5  |                   |             |   |
| Alessandra Mento  | esecutore   | 1           | affari legali / segreteria direzionale                                 | 1,2  |                   |             |   |
| Ivan Daminelli  | esecutore   | 1           | centralino   | 2  |                   |             |   |
| Katty Agueli  | esecutore   | 1           | segreteria generale - controlli interni                                | 3  |                   |             |   |
| Roberta Rondinelli  | esecutore   | 1           | segreteria generale - controlli interni                                | 3  |                   |             |   |
| Lucia Maffeis   | esecutore   | 1           | segreteria generale  | 3  |                   |             |   |
| Tiziana Lenzi   | esecutore   | 1           | sergreteria generale   | 3  |                   |             |   |
| VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)  |   |             |  |  |                   |             |   |
| descrizione   | complessità   | impatto     | miglioramento  | innovatività   | strategicità      | totale peso |   |
| valutazioni (da 1 a 3)<br>- attribuite dall'OIV<br>- "strategicità" di competenza della Giunta Comunale | 2   | 2           | 3  | 1  | 1                 | 9           |   |

| OBIETTIVO N. 201.1                               | annuale   | inizio            | 01/01/23  | finanziato | no |
|--|---|-------------------|---|------------|----|
|  |   | fine              | 31/12/23  |            |    |
| <b>linea strategica:</b>                         | Linea strategica 1: Target e milestone del PNRR (obiettivi e scadenze PNRR)   |                   |   |            |    |
| <b>rilevante ai fini:</b>                        | <b>semplificazione</b>  | x                 | <b>pari opportunità ed equilibrio di genere</b> |            |    |
|  | <b>digitalizzazione</b>   | x                 | <b>rischi corruttivi e trasparenza</b>          |            | x  |
|  | <b>accessibilità</b>  |                   | <b>formazione</b>                               |            |    |
| <b>UFFICI COINVOLTI</b>                          | ragioneria, Ilpp, SIC, servizi sociali e di ambito  | <b>settore/i:</b> | 2,3,4   |            |    |
| <b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>                | Tempestività dei pagamenti. Adottare meccanismi di pagamento che assicurino l'obiettivo di rispettare il termine ordinario di pagamento di 30 gg dall'emissione della fattura calcolato sulla massa dei pagamenti secondo il criterio della media semplice anziché della media ponderata-   |                   |   |            |    |
| <b>MODALITA'</b>                                 | Definizione piano di pagamenti che garantisca parità di trattamento dei fornitori.<br>Definizione entità del Fondo di Garanzia Debiti Commerciali<br>Tempestiva emissione dei SAL e certificati di pagamento (contestuali al SAL o entro 7 gg)  |                   |   |            |    |
| <b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b> | DUP: linea strategica 1 -<br>Circolare n.17/2022 della RGS<br>Riforma n. 1.11 del PNRR<br>Indicatori stabiliti dalla Commissione europea in sede di monitoraggio della Riforma n. 1.11, costituiti dalla media, ponderata con gli importi delle fatture pagate, dei tempi di pagamento e di ritardo delle pubbliche amministrazioni, purchè non inferiore alla media semplice di 20gg nel 2023 e 15 gg nel 2024 |                   |   |            |    |
| <b>RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO</b>        | Conseguimento dell'obiettivo (target) prefissato dal PNRR nell'ottica di evitare l'obbligo di iscrizione nel bilancio 2024/2026 del fondo "debiti commerciali" conseguente al mancato rispetto del targhet previsto dal Pnrr.   |                   |   |            |    |

| OBIETTIVO N. 201.1      | annuale  | inizio                    | 01/01/23               | finanziato |                                |                            |                          | no |
|-------------------------|--|---------------------------|------------------------|------------|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|----|
|                         |  | fine                      | 31/12/23               |            |                                |                            |                          |    |
| NOTE OBIETTIVO          |  |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |
|                         | Descrizione  | Valore attuale / baseline | Valore atteso / target | Tipo       | Valore monitoraggio intermedio | Valore monitoraggio finale | Grado di realizzazione % |    |
| INDICATORE n. 1         | riduzione del debito pregresso (comunicato/rilevato da piattaforma crediti commerciali)                            | 0                         | almeno 10%             | T          |                                |                            |                          |    |
| INDICATORE n. 2         | tempo di ritardo medio sui pagamenti   | 0                         | 0%                     | T          |                                |                            |                          |    |
| INDICATORE n. 3         | rispetto dei termini di pagamento secondo media semplice (termini sono 30 gg o, se previsto dal contratto, 60 gg). | 30 gg/60 gg               | 30 gg/60 gg            | T          |                                |                            |                          |    |
| INDICATORE n. 4         | non ricorrenza dell'obbligo di iscrizione fondo debiti commerciali 2024  | 0                         | si/no                  | T          |                                |                            |                          |    |
| INDICATORE n. 5         |  |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |
| INDICATORE n. 6         |  |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |
| legenda tipo indicatore | C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale  |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |

| OBIETTIVO N. 201.1     | annuale  | inizio | 01/01/23 | finanziato | no |
|------------------------|--|--------|----------|------------|----|
|                        |  | fine   | 31/12/23 |            |    |
| <b>NOTE INDICATORI</b> | i valori definitivi indicati per gli indicatori 1, 2, 3 saranno determinati con il rendiconto 2022; in via provvisoria entro il 28/2/2023. |        |          |            |    |

| OBIETTIVO N. 201.1             | VALORE € 0,00   |         |  |                                   |                   |             |              |
|--------------------------------|---|---------|--|-----------------------------------|-------------------|-------------|--------------|
|                                | finanziari  |         | di prodotto  |                                   | di processo       |             |              |
| INDICATORE n. 1                | riduzione del debito pregresso (comunicato/rilevato da piattaforma crediti commerciali) |         | riduzione del debito pregresso (comunicato/rilevato da piattaforma crediti commerciali)                            |                                   |                   |             |              |
| INDICATORE n. 2                |   |         | tempo di ritardo sui singoli pagamenti   |                                   |                   |             |              |
| INDICATORE n. 3                |   |         | rispetto dei termini di pagamento secondo media semplice (termini sono 30 gg o, se previsto dal contratto, 60 gg). |                                   |                   |             |              |
| INDICATORE n. 4                |   |         | non ricorrenza dell'obbligo di iscrizione fondo debiti commerciali 2024  |                                   |                   |             |              |
| INDICATORE n. 5                |   |         |  |                                   |                   |             |              |
| INDICATORE n. 6                |   |         |  |                                   |                   |             |              |
| COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO  |   |         |  |                                   |                   |             |              |
| cognome e nome                 | ruolo   | settore | unità operativa  | mansione riferita agli indicatori | ore annue stimate | importo     | dirigente/PO |
| Nicoletta Bordogna             | responsabile  | 2       | settore 2  | 1,2,3,4                           |                   |             | dirigente    |
| Nicoletta Pepe                 | coordinatore  | 2       | bilancio ed economato  | 1,2,3,4                           |                   |             |              |
| Assolari Daniela               | esecutore   | 2       | ragioneria   | 1,2,3                             |                   |             |              |
| Gallo Ingrao Daniela           | esecutore   | 2       | ragioneria   | 1,2                               |                   |             |              |
| Astori Alessandro              | esecutore   | 2       | ragioneria   | 1                                 |                   |             |              |
| Domenico Leo                   | co responsabile   | 3       | settore 3  | 2,3,4                             |                   |             | dirigente    |
| Paolo Caglioni                 | coordinatore  | 3       | lavori pubblici e manutenzioni   | 2,3,4                             |                   |             | PO           |
| Stefano Rinaldi                | co responsabile   | 4       | settore 4  | 2,3,4                             |                   |             | dirigente    |
| Sabrina Bosio                  | coordinatore  | 4       | servizi sociali e di ambito - area sociale   | 2,3,4                             |                   |             | PO           |
| Giulia Zoncheddu               | coordinatore  | 4       | servizi sociali e di ambito - area amministrativa  | 2,3,4                             |                   |             | PO           |
| Nadia Bergamaschi              | esecutore   | 4       | servizi sociali  | 2,3,4                             |                   |             |              |
| Rosa Acerbis                   | esecutore   | 4       | servizi sociali  | 2,3,4                             |                   |             |              |
| Stella Mezzina                 | esecutore   | 4       | servizi sociali  | 2,3,4                             |                   |             |              |
| Veronica Anesa                 | esecutore   | 4       | servizi sociali  | 2,3,4                             |                   |             |              |
| Giulia Mancin                  | esecutore   | 4       | servizi sociali di ambito  | 2,3,4                             |                   |             |              |
| Marco Ghilardi                 | coordinatore  | 4       | innovazione e comunicazione  | 2,3,4                             |                   |             | PO           |
| VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV) |   |         |  |                                   |                   |             |              |
| descrizione                    | complessità   | impatto | miglioramento  | innovatività                      | strategicità      | totale peso |              |

|  |   |   |   |   |   |    |
|--|---|---|---|---|---|----|
| valutazioni (da 1 a 3)<br>- attribuite dall'OIV<br>- "strategicità" di competenza della<br>Giunta Comunale | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 |
|--|---|---|---|---|---|----|

|  |  |                              |   |                   |           |
|--|--|------------------------------|---|-------------------|-----------|
| <b>OBIETTIVO N. 202.1</b>                        | <b>annuale</b>   | <b>inizio</b><br><b>fine</b> | <b>01/01/23</b><br><b>31/12/23</b>              | <b>finanziato</b> | <b>no</b> |
| <b>linea strategica:</b>                         | <b>DUP 2023 2025 - PROGETTO B020</b>   |                              |   |                   |           |
| <b>rilevante ai fini:</b>                        | <b>semplificazione</b>   | <b>x</b>                     | <b>pari opportunità ed equilibrio di genere</b> |                   |           |
|  | <b>digitalizzazione</b>  | <b>x</b>                     | <b>rischi corruttivi e trasparenza</b>          |                   | <b>x</b>  |
|  | <b>accessibilità</b>   |                              | <b>formazione</b>                               |                   |           |
| <b>UFFICI COINVOLTI</b>                          | entrate  | <b>settore/i:</b>            | <b>2</b>  |                   |           |
| <b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>                | Recuperare l'evasione fiscale di: Imposta Municipale propria (IMU), Tributo per i servizi indivisibili (TASI), Tassa Rifiuti (TARI), Tassa per l'occupazione di suolo pubblico (ex TOSAP - CANONE UNICO qualificato come "entrata patrimoniale e non tributaria)<br>Partecipare all'attività di controllo e prevenzione dell'evasione fiscale derivante da verifiche effettuate dall'ufficio Entrate e da eventuali richieste pervenute dall'Agenzia delle Entrate |                              |   |                   |           |
| <b>MODALITA'</b>                                 | IMU e TASI: controllo dei versamenti IMU e TASI anno 2017 e 2018 al fine accertare i parziali, tardivi o omessi pagamenti.<br>Individuazione di eventuali immobili non dichiarati, relativi al 2016 e 2017.<br>Tassa rifiuti: ricerca di superfici non dichiarate.<br>Evasione fiscale: collaborare con il Ministero dell'Economia e finanze nell'attività di controllo e prevenzione dell'evasione fiscale di tributi erariali.                                   |                              |   |                   |           |
| <b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b> | DUP PROGETTO B020 - ENTRATE  |                              |   |                   |           |
| <b>RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO</b>        | Accrescere la percezione nella comunità circa il doveroso concorso dei cittadini alle spese per l'erogazione di funzioni e servizi pubblici. Incremento delle entrate e partecipazione all'attività di controllo dell'evasione fiscale, fornendo supporto all'agenzia delle entrate, al fine di individuare possibili entrate da evasione  |                              |   |                   |           |

| OBIETTIVO N. 202.1             | annuale   | inizio                    | 01/01/23               | finanziato |                                |                            |                          | no |
|--------------------------------|---|---------------------------|------------------------|------------|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|----|
|                                |   | fine                      | 31/12/23               |            |                                |                            |                          |    |
| <b>NOTE OBIETTIVO</b>          | Nell'ambito del processo di digitalizzazione, ampliare al massimo la possibilità di assolvimento degli obblighi tributari e patrimoniali attraverso PAGO PA od altri sistemi di pagamento digitale. |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |
|                                | Descrizione   | Valore attuale / baseline | Valore atteso / target | Tipo       | Valore monitoraggio intermedio | Valore monitoraggio finale | Grado di realizzazione % |    |
| <b>INDICATORE n. 1</b>         | IMU: introito previsto delle posizioni contributive inerenti i parziali, tardivi o omessi pagamenti e le omesse o incomplete dichiarazioni dichiarate.  | 454.566,00                | 475.000,00             | C          |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 2</b>         | TASI: introito previsto delle posizioni contributive, inerenti gli omessi, parziali, tardivi pagamenti e le omesse o incomplete dichiarazioni   | 58.599,00                 | 55.000,00              | C          |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 3</b>         | TARI: introito previsto da omessi/parziali versamenti e da dichiarazioni non presentate   | 45.499,00                 | 30.000,00              | C          |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 4</b>         | Agenzia entrate: Verifica delle strutture ricettive non alberghiere dislocati sul territorio comunale *   | 0                         | 33                     | T          |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 5</b>         | Agenzia entrate: Controllo delle residenze fiscali all'estero al fine di verificare eventuali residenze fittizie**  | 0                         | 20%                    | T          |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 6</b>         |   |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |
| <b>legenda tipo indicatore</b> | C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale   |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |



| OBIETTIVO N. 202.1     | annuale  | inizio | 01/01/23 | finanziato | no |
|------------------------|--|--------|----------|------------|----|
|                        |  | fine   | 31/12/23 |            |    |
| <b>NOTE INDICATORI</b> | <p>* Le strutture ricettive non alberghiere da verificare sono 33 e si riferiscono a sopralluoghi effettuati dalla Polizia Locale negli anni precedenti. Inoltre si procederà alla ricerca di eventuali nuove unità.</p> <p>** Punto di partenza gli iscritti all'AIRE dell'anagrafe ad inizio anno 2023. Si controllano il 20% gli iscritti scheda (IS - circa 130)</p> |        |          |            |    |



|  |   |                              |   |                   |           |
|--|---|------------------------------|---|-------------------|-----------|
| <b>OBIETTIVO N. 204.1</b>                        | <b>annuale</b>  | <b>inizio</b><br><b>fine</b> | <b>01/01/23</b><br><b>31/12/23</b>              | <b>finanziato</b> | <b>no</b> |
| <b>linea strategica:</b>                         | Linea strategica 9: Valorizzazione del personale  |                              |   |                   |           |
| <b>rilevante ai fini:</b>                        | <b>semplificazione</b>  | <b>x</b>                     | <b>pari opportunità ed equilibrio di genere</b> | <b>x</b>          |           |
|  | <b>digitalizzazione</b>   | <b>x</b>                     | <b>rischi corruttivi e trasparenza</b>          | <b>x</b>          |           |
|  | <b>accessibilità</b>  | <b>x</b>                     | <b>formazione</b>                               | <b>x</b>          |           |
| <b>UFFICI COINVOLTI</b>                          | personale   | <b>settore/i:</b>            | <b>2</b>  |                   |           |
| <b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>                | Applicare gli istituti di cui al nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021. Formare e aggiornare il personale in servizio  |                              |   |                   |           |
| <b>MODALITA'</b>                                 | Analisi e studio degli istituti introdotti o modificati dal CCNL 2019-2021, erogazione di formazione e aggiornamento dei dipendenti   |                              |   |                   |           |
| <b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b> | Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, Piano della formazione del personale  |                              |   |                   |           |
| <b>RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO</b>        | Aggiornare le posizioni del personale in servizio e cessato alla luce del nuovo CCNL. Formare il personale in servizio sui principali istituti di cui al nuovo CCNL. IL NUOVO CCNL RAFFORZA IL PROFILO DELLA RESPONSABILITÀ CONNESSA AL RUOLO SVOLTO NELLO SVOGIMENTO DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI AL CITTADINO, DECLINANDO UN SISTEMA CHE VALORIZZA LA PROFESSIONALITÀ ACQUISITA E LA PERFORMANCE INDIVIDUALE. |                              |   |                   |           |

| OBIETTIVO N. 204.1             | annuale   | inizio                    | 01/01/23               | finanziato |                                |                            |                          | no |
|--------------------------------|---|---------------------------|------------------------|------------|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|----|
|                                |   | fine                      | 31/12/23               |            |                                |                            |                          |    |
| <b>NOTE OBIETTIVO</b>          |   |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |
|                                | Descrizione   | Valore attuale / baseline | Valore atteso / target | Tipo       | Valore monitoraggio intermedio | Valore monitoraggio finale | Grado di realizzazione % |    |
| <b>INDICATORE n. 1</b>         | Predisposizione di un nuovo mansionario, anche alla luce del nuovo CCNL   |                           | Entro il 31/12/2023    | T          |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 2</b>         | Inserimento di ultimo miglio pensionistico e ultimo miglio TFS per i dipendenti cessati per pensionamento nel triennio 2019-2021 in considerazione degli adeguamenti contrattuali |                           | 8                      | C          |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 3</b>         | Calcolo riliquidazione compenso straordinario per consultazioni elettorali relative al periodo 2019-2022 in considerazione degli adeguamenti contrattuali                         |                           | Entro il 30/04/2023    | T          |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 4</b>         | Organizzazione di corsi, inoltre di comunicazioni/informative e creazione di schede riepilogative per formare il personale in servizio  |                           | 9*                     | C          |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 5</b>         |   |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 6</b>         |   |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |
| <b>legenda tipo indicatore</b> | C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale   |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |

| OBIETTIVO N. 204.1     | annuale   | inizio | 01/01/23 | finanziato | no |
|------------------------|---|--------|----------|------------|----|
|                        |   | fine   | 31/12/23 |            |    |
| <b>NOTE INDICATORI</b> | * Indicatore 4. Valore atteso 9, di cui: 1 corso di formazione, 3 comunicazioni/informative, 5 schede riassuntive |        |          |            |    |



|  |  |                              |   |                   |           |
|--|--|------------------------------|---|-------------------|-----------|
| <b>OBIETTIVO N. 206.1</b>                        | <b>annuale</b>   | <b>inizio</b><br><b>fine</b> | <b>01/01/23</b><br><b>31/12/23</b>              | <b>finanziato</b> | <b>no</b> |
| <b>linea strategica:</b>                         | Linea strategica da PIAO/PNRR: semplificazione, digitalizzazione, accessibilità  |                              |   |                   |           |
| <b>rilevante ai fini:</b>                        | <b>semplificazione</b>   | <b>x</b>                     | <b>pari opportunità ed equilibrio di genere</b> |                   |           |
|  | <b>digitalizzazione</b>  | <b>x</b>                     | <b>rischi corruttivi e trasparenza</b>          |                   |           |
|  | <b>accessibilità</b>   | <b>x</b>                     | <b>formazione</b>                               |                   |           |
| <b>UFFICI COINVOLTI</b>                          | elettorale   | <b>settore/i:</b>            | <b>2</b>  |                   |           |
| <b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>                | Attivare le procedure per la registrazione in ANPR dei dati delle liste elettorali e tenerne aggiornati i dati a ogni revisione effettuata. Attivazione della procedura webservice per la trasmissione diretta al Ministero dell'Interno dei risultati elettorali. Le procedure consentono la semplificazione delle attività e garantiscono la piena accessibilità da parte dei cittadini. Adempiere alle attività relative alla correzione degli atti di Stato Civile a seguito delle modifiche introdotte dal D.Lg.vo 149/2022, inclusa la formazione del personale addetto al servizio per una corretta gestione delle procedure. |                              |   |                   |           |
| <b>MODALITA'</b>                                 | Predisporre tutto quanto necesario per la corretta gestione delle procedure informatiche. Garantire ai cittadini di utilizzare i servizi online di ANPR per la consultazione, verifica, richiesta di rettifica dei propri dati elettorali. Provvedere, a seguito delle istanze degli interessati, alla correzione degli atti di Stato civile con conseguente degiurisdionalizzazione della procedura.  |                              |   |                   |           |
| <b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b> | DUP A010 - Sportello del cittadino; Decreto Ministero Interno 17 ottobre 2022 recante "Modalità di integrazione nell'ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste elettorali. DLgs. 149/2022 di modifica agli artt. 95,98 e99 del dPR 396/2000.  |                              |   |                   |           |
| <b>RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO</b>        | Garantire ai cittadini di utilizzare iservizi online di ANPR per la consultazione,verifica, richiesta di rettifica dei propri dati elettorali. Consentire un miglior flusso d'informazioni e di dati dei risultati elettorali evitando duplicazioni ed errori nella fase di trasmissione. Degiurisdionalizzazione delle procedure ora a carico degli uffici di Stato Civile.   |                              |   |                   |           |

| OBIETTIVO N. 206.1             | annuale  | inizio                    | 01/01/23               | finanziato |                                |                            |                          | no |
|--------------------------------|--|---------------------------|------------------------|------------|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|----|
|                                |  | fine                      | 31/12/23               |            |                                |                            |                          |    |
| <b>NOTE OBIETTIVO</b>          |  |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |
|                                | Descrizione  | Valore attuale / baseline | Valore atteso / target | Tipo       | Valore monitoraggio intermedio | Valore monitoraggio finale | Grado di realizzazione % |    |
| <b>INDICATORE n. 1</b>         | ufficio elettorale: attivazione delle procedure per la registrazione in ANPR dei dati delle liste elettorali e aggiornamento dei dati ad ogni revisione effettuata | 0                         | entro 31/12/2023       | T          |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 2</b>         | ufficio elettorale: attivazione della procedura webservice per la trasmissione diretta dei risultati elettorali al Ministero dell'Interno.                         | 0                         | entro 31/12/2023       | T          |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 3</b>         | ufficio di Stato Civile: adempiere alle attività relative alla correzione degli atti di Stato Civile a seguito delle modifiche introdotte dal D.Lg.vo 149/2022.    | 0                         | entro 31/12/2023       | T          |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 4</b>         |  |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 5</b>         |  |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 6</b>         |  |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |
| <b>legenda tipo indicatore</b> | C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale  |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |



| <b>OBIETTIVO N. 206.1</b> | <b>annuale</b>  | <b>inizio</b> | <b>01/01/23</b> | <b>finanziato</b> | <b>no</b> |
|---------------------------|---|---------------|-----------------|-------------------|-----------|
|                           |   | <b>fine</b>   | <b>31/12/23</b> |                   |           |
| <b>NOTE INDICATORI</b>    | (1) dati dei Comuni che dovrebbero andare a elezione nel 2023 (10 comuni), verifica di tutti i comuni relativamente agli assessorati (247), riorganizzazione per la consultazione |               |                 |                   |           |

| Obiettivo 206.1   | VALORE € 0,00 |   |                               |                                   |   |             |              |
|---|---------------|---|-------------------------------|-----------------------------------|---|-------------|--------------|
|   | finanziari    | di prodotto   |                               |                                   | di processo   |             |              |
| INDICATORE n. 1   |               | attivare le procedure per la registrazione in ANPR i dati delle liste elettorali e tenerne aggiornati i dati ad ogni revisione effettuata |                               |                                   | attivare le procedure per la registrazione in ANPR i dati delle liste elettorali e tenerne aggiornati i dati ad ogni revisione effettuata |             |              |
| INDICATORE n. 2   |               | Attivazione procedure webservice per la trasmissione diretta al Ministero dell'Interno dei risultati elettorali                           |                               |                                   | Attivazione procedure webservice per la trasmissione diretta al Ministero dell'Interno dei risultati elettorali                           |             |              |
| INDICATORE n. 3   |               | Adempiere alle attività relative alla correzione degli atti di Stato Civile a seguito delle modifiche introdotte dal D.Lg.vo 149/2022     |                               |                                   |   |             |              |
| INDICATORE n. 4   |               |   |                               |                                   |   |             |              |
| INDICATORE n. 5   |               |   |                               |                                   |   |             |              |
| INDICATORE n. 6   |               |   |                               |                                   |   |             |              |
| COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO   |               |   |                               |                                   |   |             |              |
| cognome e nome  | ruolo         | settore   | unità operativa               | mansione riferita agli indicatori | ore annue stimate   | importo     | dirigente/PO |
| Nicoletta Bordogna  | dirigente     | 2   | settore 2                     |                                   |   |             | dirigente    |
| Filomena Levato   | responsabile  | 2   | sportello unico del cittadino | 1,2                               |   |             | PO           |
| Silvia Tombini  | coordinatore  | 2   | sportello unico del cittadino | 1,2,3                             |   |             |              |
| Coglitore Antonino  | esecutore     | 2   | sportello unico del cittadino | 1,2                               |   |             |              |
| Brando Bolis  | esecutore     | 2   | sportello unico del cittadino | 1,2,3                             |   |             |              |
| Lisa Foresti  | esecutore     | 2   | sportello unico del cittadino | 3                                 |   |             |              |
| Angela Grazia Grasselli   | esecutore     | 2   | sportello unico del cittadino | 3                                 |   |             |              |
|   |               |   |                               |                                   |   |             |              |
|   |               |   |                               |                                   |   |             |              |
|   |               |   |                               |                                   |   |             |              |
|   |               |   |                               |                                   |   |             |              |
|   |               |   |                               |                                   |   |             |              |
| VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)  |               |   |                               |                                   |   |             |              |
| descrizione   | complessità   | impatto   | miglioramento                 | innovatività                      | strategicità  | totale peso |              |
| valutazioni (da 1 a 3)<br>- attribuite dall'OIV<br>- "strategicità" di competenza della Giunta Comunale | 2             | 2   | 2                             | 2                                 | 1   | 9           |              |

|  |   |                              |   |                   |           |
|--|---|------------------------------|---|-------------------|-----------|
| <b>OBIETTIVO N. 301.1</b>                        | <b>annuale</b>  | <b>inizio</b><br><b>fine</b> | <b>01/01/23</b><br><b>31/12/23</b>              | <b>finanziato</b> | <b>no</b> |
| <b>linea strategica:</b>                         | Linea strategica 7: Ambiente  |                              |   |                   |           |
| <b>rilevante ai fini:</b>                        | <b>semplificazione</b>  | <b>x</b>                     | <b>pari opportunità ed equilibrio di genere</b> |                   |           |
|  | <b>digitalizzazione</b>   | <b>x</b>                     | <b>rischi corruttivi e trasparenza</b>          |                   | <b>x</b>  |
|  | <b>accessibilità</b>  | <b>x</b>                     | <b>formazione</b>                               |                   |           |
| <b>UFFICI COINVOLTI</b>                          | suap e ambiente   | <b>settore/i:</b>            | <b>3</b>  |                   |           |
| <b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>                | Riorganizzare gli "orti urbani" di Seriate e riassegnare i lotti ad assegnatari   |                              |   |                   |           |
| <b>MODALITA'</b>                                 | Riordino documentazione pregressa riguardante gli orti; creazione elenco assegnatari e creazione singola scheda/assegnatario con info utili; controllo fatture 2021-2022 e letture contatori in situ; aggiornamento planimetria orti e caricamento in Solo 1; analisi vigente regolamento del 2009 e benchmark con 5 regolamenti di altri Comuni; pubblicazione nuovo bando per assegnazione orti   |                              |   |                   |           |
| <b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b> | DUP: PROGETTO C030: SUAP E AMBIENTE<br>Regolamento approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 65 del 9-11-2009   |                              |   |                   |           |
| <b>RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO</b>        | Rilancio dell'iniziativa e valorizzazione degli spazi assegnati; rotazione degli assegnatari nel corso degli anni; maggiore chiarezza nella gestione di pagamenti e rinnovi, maggiore sostenibilità e modernizzazione delle tecniche agricole; dialogo continuo tra personale amministrativo e assegnatari durante il periodo. IL SODDISFACIMENTO DEL BISOGNO DELL'UTENZA CIRCA L'ACCESSO AD AREE VERDI DA CURARE E COLTIVARE. VALORE DUPLICE SIA SOTTO IL PROFILO DELL'AIUTO A FASCE DI POPOLAZIONE MAGGIORMENTE BISOGNOSE SIA LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO NATURALE SUL TERRITORIO. |                              |   |                   |           |

| OBIETTIVO N. 301.1             | annuale  | inizio                    | 01/01/23               | finanziato |                                |                            |                          | no |
|--------------------------------|--|---------------------------|------------------------|------------|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|----|
|                                |  | fine                      | 31/12/23               |            |                                |                            |                          |    |
| <b>NOTE OBIETTIVO</b>          | Il progetto per l'aggiornamento e la riqualifica dei suddetti spazi si interfaccerà con gli attuali assegnatari nel gennaio 2023.                        |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |
|                                | Descrizione  | Valore attuale / baseline | Valore atteso / target | Tipo       | Valore monitoraggio intermedio | Valore monitoraggio finale | Grado di realizzazione % |    |
| <b>INDICATORE n. 1</b>         | Riordino documentazione pregressa; creazione elenco assegnatari attuali corredato da altre info utili e creazione di schede singole per ognuno dei lotti | 0                         | entro il 28/2/2023     | T          |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 2</b>         | Recupero quota parte delle spese sostenute per acqua potabile  | 0                         | entro il 15/3/2023     | T          |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 3</b>         | Sopralluoghi mirati a verificare attuali condizioni orti e aggiornamento planimetrie in Solo 1   | 0                         | entro il 15/4/2023     | T          |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 4</b>         | Benchmark con altri regolamenti "orti urbani"  | 0                         | entro il 30/4/2023     | T          |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 5</b>         | Approvazione di un nuovo regolamento   | 0                         | entro il 30/6/2023     | T          |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 6</b>         | Emissione bando, raccolta domande, graduatoria, assegnazioni   | 0                         | entro il 31/12/2023    | T          |                                |                            |                          |    |
| <b>legenda tipo indicatore</b> | C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale  |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |

| OBIETTIVO N. 301.1 | annuale | inizio | 01/01/23 | finanziato | no |
|--------------------|---------|--------|----------|------------|----|
|                    |         | fine   | 31/12/23 |            |    |
| NOTE INDICATORI    |         |        |          |            |    |



|  |   |                              |   |                   |           |
|--|---|------------------------------|---|-------------------|-----------|
| <b>OBIETTIVO N. 301.2</b>                        | <b>pluriennale</b>  | <b>inizio</b><br><b>fine</b> | <b>01/01/23</b><br><b>31/12/24</b>              | <b>finanziato</b> | <b>no</b> |
| <b>linea strategica:</b>                         | Linea strategica 3: Commercio   |                              |   |                   |           |
| <b>rilevante ai fini:</b>                        | <b>semplificazione</b>  |                              | <b>pari opportunità ed equilibrio di genere</b> |                   |           |
|  | <b>digitalizzazione</b>   |                              | <b>rischi corruttivi e trasparenza</b>          |                   | <b>x</b>  |
|  | <b>accessibilità</b>  |                              | <b>formazione</b>                               |                   | <b>x</b>  |
| <b>UFFICI COINVOLTI</b>                          | suap e ambiente   | <b>settore/i:</b>            | <b>3</b>  |                   |           |
| <b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>                | Realizzare interventi/eventi e gestire tutte le fasi previste nel progetto del DUC di Seriate che ha ottenuto il cofinanziamento del Bando regionale "Sviluppo distretti del commercio 2022-2024" (€ 162.016,81), fino alla rendicontazione (max entro 31/12/2024). Assegnare contributi alle imprese attraverso il cosiddetto "bando imprese" (€ 72.072,06)  |                              |   |                   |           |
| <b>MODALITA'</b>                                 | In collaborazione con Eur&ca European Consulting Alliance s.r.l. affidataria del servizio di attività di supporto alla partecipazione al bando regionale "sviluppo distretti del commercio 2022-2024", il Suap gestirà tutti le fasi previste fino al 31/12/2024 per l'assegnazione di contributi alle imprese del DUC di Seriate quali:<br>- stesura del bando per le imprese e adattamento alle necessità locali;<br>- supporto al coinvolgimento degli operatori locali (online e offline);<br>- verifica documentale delle domande e definizione della graduatoria di assegnazione dei contributi |                              |   |                   |           |
| <b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b> | Bando di regione Lombardia "Sviluppo distretti del commercio 2022-2024" approvato con D.d.u.o. 12 aprile 2022 n. 4971. DUP: PROGETTO C030: SUAP E AMBIENTE - vedasi paragrafo "Distretto Urbano del Commercio (DUC)"  |                              |   |                   |           |
| <b>RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO</b>        | Favorire le imprese del territorio attraverso l'assegnazione di contributi del cosiddetto "bando imprese"<br>Maggiore decoro e/o ammodernamento di unità locali delle attività economiche del DUC (es. rifacimento negozi, vetrine ecc...).<br>RAFFORZAMENTO DEL TESSUTO COMMERCIALE ESISTENTE E ATTRATTIVITA' DEL TERRITORIO PER NUOVI INSEDIAMENTI. LA QUALITA' URBANA QUALE LUOGO DI SOCIALITA' MIGLIORA ANCHE ATTRAVERSO UN TESSUTO COMMERCIALE QUALIFICATO.  |                              |   |                   |           |

| OBIETTIVO N. 301.2             | pluriennale  | inizio                    | 01/01/23               | finanziato |                                |                            |                          | no |
|--------------------------------|--|---------------------------|------------------------|------------|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|----|
|                                |  | fine                      | 31/12/24               |            |                                |                            |                          |    |
| <b>NOTE OBIETTIVO</b>          | Le spese ammesse al bando "Sviluppo distretti del commercio 2022-2024" riguardano l'intervallo temporale 28/3/22- 31/5/24. In caso residuassero risorse non assegnate con avanzo consistente, nell'anno 2024 potrà essere prevista una fase di riapertura del bando in forma semplificata; in caso l'avanzo fosse contenuto sarà redistribuito fra i soggetti ammessi (a discrezione della cabina di regia). |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |
|                                | Descrizione  | Valore attuale / baseline | Valore atteso / target | Tipo       | Valore monitoraggio intermedio | Valore monitoraggio finale | Grado di realizzazione % |    |
| <b>INDICATORE n. 1</b>         | somministrazione questionario a commercianti e valutazione aspettative (es. su corsi formazione)   | 0                         | entro 03/2/2023        | T          |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 2</b>         | stesura Bando Imprese da parte della cabina di regia e Delibera di Giunta di approvazione del bando  | 0                         | 16/02/2023             | T          |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 3</b>         | pubblicazione graduatoria (post-valutazione domande ed eventuali richieste integrazioni)   | 0                         | 03/07/2023             | T          |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 4</b>         | erogazione contributi, fine lavori e rendicontazione interventi da parte delle imprese   | 0                         | 31/12/2023             | T          |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 5</b>         |  |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 6</b>         |  |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |
| <b>legenda tipo indicatore</b> | C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale  |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |



| OBIETTIVO N. 301.2     | <p style="text-align: center;">pluriennale</p> <hr style="width: 50%; margin: auto;"/> <p style="text-align: center;">inizio      <b>01/01/23</b></p> <p style="text-align: center;">fine         <b>31/12/24</b></p>  | <p style="text-align: center;">finanziato</p> <p style="text-align: center;">no</p> |
|------------------------|--|---|
| <b>NOTE INDICATORI</b> | <p><b>Indicatore 6:</b> fermo restando il termine ultimo del 31/12/24 per la rendicontazione finale di tutto il bando DUC a Regione, il prosieguo dell'obiettivo nel 2024 verrà dettagliato nel PEG 2024, in relazione agli esiti del bando imprese e alla necessità o meno di riaprire i termini dello stesso per residue disponibilità di fondi.</p> |   |



|  |  |                              |   |                   |           |
|--|--|------------------------------|---|-------------------|-----------|
| <b>OBIETTIVO N. 301.3</b>                        | <b>annuale</b>   | <b>inizio</b><br><b>fine</b> | <b>01/01/23</b><br><b>31/12/23</b>              | <b>finanziato</b> | <b>no</b> |
| <b>linea strategica:</b>                         | Linea strategica 3: Commercio  |                              |   |                   |           |
| <b>rilevante ai fini:</b>                        | <b>semplificazione</b>   |                              | <b>pari opportunità ed equilibrio di genere</b> |                   |           |
|  | <b>digitalizzazione</b>  | <b>X</b>                     | <b>rischi corruttivi e trasparenza</b>          |                   |           |
|  | <b>accessibilità</b>   | <b>X</b>                     | <b>formazione</b>                               |                   |           |
| <b>UFFICI COINVOLTI</b>                          | suap e ambiente  | <b>settore/i:</b>            | <b>3</b>  |                   |           |
| <b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>                | Rilanciare il Distretto Urbano del Commercio (DUC) di Seriate anche con nuove modalità di comunicazione  |                              |   |                   |           |
| <b>MODALITA'</b>                                 | Adottare nuove strategie di comunicazione per far conoscere il DUC di Seriate, anche attraverso facebook, la APP Seriate smart e il sito web comunale  |                              |   |                   |           |
| <b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b> | DUP: PROGETTO C030: SUAP E AMBIENTE - vedasi paragrafo "promozione e sostegno delle attività commerciali esistenti"  |                              |   |                   |           |
| <b>RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO</b>        | Offrire una maggiore visibilità delle attività economiche del DUC di Seriate agli utenti finali (consumatori)<br>Maggiore partecipazione delle attività economiche agli eventi organizzati dal DUC |                              |   |                   |           |

| OBIETTIVO N. 301.3             | annuale   | inizio                    | 01/01/23               | finanziato |                                |                            |                          | no |
|--------------------------------|---|---------------------------|------------------------|------------|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|----|
|                                |   | fine                      | 31/12/23               |            |                                |                            |                          |    |
| <b>NOTE OBIETTIVO</b>          |   |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |
|                                | Descrizione   | Valore attuale / baseline | Valore atteso / target | Tipo       | Valore monitoraggio intermedio | Valore monitoraggio finale | Grado di realizzazione % |    |
| <b>INDICATORE n. 1</b>         | creazione di un indirizzo di posta elettronica dedicato al DUC  | 0                         | entro 31/01/2023       | T          |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 2</b>         | modifica della App Seriate smart per consentire alle attività economiche di rendersi visibili sulla APP | 0                         | entro 03/02/2023       | T          |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 3</b>         | creazione pagina facebook sul Duc   | 0                         | entro 31/03/2023       | T          |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 4</b>         | creazione pagina Duc sul sito web comunale con pulsante in home-page                                    | 0                         | entro 30/04/2023       | T          |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 5</b>         |   |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 6</b>         |   |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |
| <b>legenda tipo indicatore</b> | C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale   |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |

| OBIETTIVO N. 301.3 | annuale | inizio | 01/01/23 | finanziato | no |
|--------------------|---------|--------|----------|------------|----|
|                    |         | fine   | 31/12/23 |            |    |
| NOTE INDICATORI    |         |        |          |            |    |



|  |   |                              |                                    |   |           |
|--|---|------------------------------|------------------------------------|---|-----------|
| <b>OBIETTIVO N. 301.4</b>                        | <b>pluriennale</b>  | <b>inizio</b><br><b>fine</b> | <b>01/01/23</b><br><b>31/12/24</b> | <b>finanziato</b>                               | <b>no</b> |
| <b>linea strategica:</b>                         | Linea strategica 7: Ambiente 7  |                              |                                    |   |           |
| <b>rilevante ai fini:</b>                        | <b>semplificazione</b>  |                              |                                    | <b>pari opportunità ed equilibrio di genere</b> |           |
|  | <b>digitalizzazione</b>   | <b>x</b>                     |                                    | <b>rischi corruttivi e trasparenza</b>          |           |
|  | <b>accessibilità</b>  |                              |                                    | <b>formazione</b>                               |           |
| <b>UFFICI COINVOLTI</b>                          | <b>suap e ambiente</b>  | <b>settore/i:</b>            | <b>3</b>                           |   |           |
| <b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>                | Riqualficazione e razionalizzare la collocazione dei cestini per la raccolta dei rifiuti sul territorio anche quale strumento per il miglioramento dell'arredo urbano e del suo decoro.   |                              |                                    |   |           |
| <b>MODALITA'</b>                                 | Punto della situazione aggiornato al 01/01/2023<br>Sopralluoghi mirati con Aprica<br>Aggiornamento in Solo 1 della mappatura cestini post-razionalizzazione   |                              |                                    |   |           |
| <b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b> | DUP: PROGETTO C030: SUAP E AMBIENTE<br>Contratto con gestore rifiuti (vedasi in particolare offerta tecnica proposta in sede di gara, pagg. 131 e 132)<br>Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati (o simili), approvato con D.C.C. n. 39 del 21/12/2020 e s.m.i. (in particolare Allegato 6 - Linee Guida per cestini)  |                              |                                    |   |           |
| <b>RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO</b>        | Maggiore ordine e decoro in città, ottenuto attraverso una distribuzione più equa dei cestini presenti sul territorio e di quelli nuovi che il gestore deve fornire e installare nel corso dell'appalto.<br>Contrastare sia l'abbandono di rifiuti domestici nei cestini presenti sia il fenomeno dell'abbandono rifiuti (fenomeno del "littering") conseguente all'assenza di cestini in alcune porzioni di territorio<br>Aggiornamento in Solo 1 della mappatura cestini post-razionalizzazione, per una successiva rappresentazione al pubblico nel geoportale. Miglioramento del contesto urbano. |                              |                                    |   |           |

| OBIETTIVO N. 301.4      | pluriennale   | inizio                    | 01/01/23               | finanziato |                                |                            |                          | no |
|-------------------------|---|---------------------------|------------------------|------------|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|----|
|                         |   | fine                      | 31/12/24               |            |                                |                            |                          |    |
| NOTE OBIETTIVO          |   |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |
|                         | Descrizione   | Valore attuale / baseline | Valore atteso / target | Tipo       | Valore monitoraggio intermedio | Valore monitoraggio finale | Grado di realizzazione % |    |
| INDICATORE n. 1         | piano di monitoraggio e ottimizzazione mediante razionalizzazione del posizionamento dei cestini esistenti  | 0                         | entro il 30/06/2023    | T          |                                |                            |                          |    |
| INDICATORE n. 2         | rigenerazione e ricondizionamento o eliminazione degli elementi in sovrannumero   | 432 <sup>(1)</sup>        | 150                    | C          |                                |                            |                          |    |
| INDICATORE n. 3         | posizionamento sul territorio di almeno 130 nuovi cestini gettacarte di capacità minima 25 litri, rispetto ai 260 offerti dal Gestore in sede di gara | 0                         | entro 31/12/2023       | A          |                                |                            |                          |    |
| INDICATORE n. 4         | aggiornamento in Solo 1 della mappatura cestini georeferenziati   | 0                         | entro 31/12/2023       | C          |                                |                            |                          |    |
| INDICATORE n. 5         |   |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |
| INDICATORE n. 6         |   |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |
| legenda tipo indicatore | C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale   |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |



| OBIETTIVO N. 301.4 | pluriennale   | inizio | 01/01/23 | finanziato | no |
|--------------------|---|--------|----------|------------|----|
|                    |   | fine   | 31/12/24 |            |    |
| NOTE INDICATORI    | <p><b>(1) Indicatore 2:</b> il numero dei cestini censiti (432) è riferito all'inizio del contratto ovvero alla data del 1/1/22; il valore atteso di 150 è riferito al numero complessivo di quelli ricondizionati e/o eliminati nel corso del 2023</p> |        |          |            |    |



|  |   |                              |   |                   |           |
|--|---|------------------------------|---|-------------------|-----------|
| <b>OBIETTIVO N. 301.5</b>                        | <b>annuale</b>  | <b>inizio</b><br><b>fine</b> | <b>01/01/23</b><br><b>31/12/23</b>              | <b>finanziato</b> | <b>no</b> |
| <b>linea strategica:</b>                         | Linea strategica 6: Patrimonio  |                              |   |                   |           |
| <b>rilevante ai fini:</b>                        | <b>semplificazione</b>  |                              | <b>pari opportunità ed equilibrio di genere</b> |                   |           |
|  | <b>digitalizzazione</b>   |                              | <b>rischi corruttivi e trasparenza</b>          |                   | <b>x</b>  |
|  | <b>accessibilità</b>  | <b>x</b>                     | <b>formazione</b>                               |                   |           |
| <b>UFFICI COINVOLTI</b>                          | suap e ambiente, edilizia privata e urbanistica   | <b>settore/i:</b>            | <b>3</b>  |                   |           |
| <b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>                | Concessione del chiosco Oasi Verde, con assegnazione temporanea dell'area per attività estive, in attesa dell'espletamento della gara   |                              |   |                   |           |
| <b>MODALITA'</b>                                 | Definire con l'amministrazione le scelte strategiche su cui basare la concessione del Chiosco.<br>Assegnare temporaneamente l'area per attività estive<br>Bandire la procedura di gara. |                              |   |                   |           |
| <b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b> | DUP 2023-2025: C030 Suap e Ambiente   |                              |   |                   |           |
| <b>RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO</b>        | Garantire l'erogazione dei servizi di interesse pubblico individuati negli atti del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale.   |                              |   |                   |           |

| OBIETTIVO N. 301.5             | annuale  | inizio                    | 01/01/23               |      | finanziato                     | no                         |                          |
|--------------------------------|--|---------------------------|------------------------|------|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|
|                                |  | fine                      | 31/12/23               |      |                                |                            |                          |
| NOTE OBIETTIVO                 |  |                           |                        |      |                                |                            |                          |
|                                | Descrizione  | Valore attuale / baseline | Valore atteso / target | Tipo | Valore monitoraggio intermedio | Valore monitoraggio finale | Grado di realizzazione % |
| <b>INDICATORE n. 1</b>         | Deliberazione del Consiglio Comunale per introdurre interventi pubblici atti ad assicurare la sostenibilità e la finanziabilità degli investimenti | 0                         | 28/02/2023             | T    |                                |                            |                          |
| <b>INDICATORE n. 2</b>         | Assegnazione area per attività estive in attesa dell'espletamento della gara di concessione  | 0                         | 15/04/2023             | T    |                                |                            |                          |
| <b>INDICATORE n. 3</b>         | Indizione procedura ad evidenza pubblica per la concessione ventennale   | 0                         | 30/04/2023             | T    |                                |                            |                          |
| <b>INDICATORE n. 4</b>         | Aggiudicazione   | 0                         | 31/07/2023             | T    |                                |                            |                          |
| <b>INDICATORE n. 5</b>         | Approvazione progetti proposti dal concessionario entro sessanta giorni dalla presentazione  | 0                         | 60 gg                  | T    |                                |                            |                          |
| <b>INDICATORE n. 6</b>         |  |                           |                        | T    |                                |                            |                          |
| <b>legenda tipo indicatore</b> | C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale  |                           |                        |      |                                |                            |                          |

| OBIETTIVO N. 301.5     | annuale  | inizio | 01/01/23 | finanziato | no |
|------------------------|--|--------|----------|------------|----|
|                        |  | fine   | 31/12/23 |            |    |
| <b>NOTE INDICATORI</b> | Indicatore 5: tempi al netto delle richieste di integrazione |        |          |            |    |

| OBIETTIVO N. 301.5   | VALORE € 0,00 |  |                        |                                   |   |             |              |
|--|---------------|--|------------------------|-----------------------------------|---|-------------|--------------|
|  | finanziari    | di prodotto  |                        |                                   | di processo   |             |              |
| INDICATORE n. 1  |               | Deliberazione del Consiglio Comunale per introdurre interventi pubblici atti ad assicurare la sostenibilità e la finanziabilità degli investimenti |                        |                                   |   |             |              |
| INDICATORE n. 2  |               |  |                        |                                   | Assegnazione area per attività estive in attesa dell'espletamento della gara di concessione |             |              |
| INDICATORE n. 3  |               |  |                        |                                   | Indizione procedura ad evidenza pubblica per la concessione ventennale                      |             |              |
| INDICATORE n. 4  |               | Aggiudicazione   |                        |                                   |   |             |              |
| INDICATORE n. 5  |               | Approvazione progetti proposti dal concessionario entro sessanta giorni dalla presentazione  |                        |                                   |   |             |              |
| INDICATORE n. 6  |               |  |                        |                                   |   |             |              |
| COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO  |               |  |                        |                                   |   |             |              |
| cognome e nome   | ruolo         | settore  | unità operativa        | mansione riferita agli indicatori | ore annue stimate   | importo     | dirigente/PO |
| Domenico Leo   | dirigente     | 3  | settore 3              | 1,2,3,4                           |   |             | dirigente    |
| Alessia Galletti   | responsabile  | 3  | suap e ambiente        | 1,2,3,4                           |   |             | PO           |
| Massimo Bandera  | coordinatore  | 3  | suap e ambiente        | 1,2,3,4                           |   |             |              |
| Paolo Zanotti  | esecutore     | 3  | suap e ambiente        | 1,2,3,4                           |   |             |              |
| Luisa Chirico  | esecutore     | 3  | suap e ambiente        | 1,2,3,4                           |   |             |              |
| Simona Vigano  | responsabile  | 3  | edilizia e urbanistica | 5                                 |   |             | PO           |
| Roberta Maffeis  | coordinatore  | 3  | edilizia e urbanistica | 5                                 |   |             |              |
|  |               |  |                        |                                   |   |             |              |
|  |               |  |                        |                                   |   |             |              |
|  |               |  |                        |                                   |   |             |              |
|  |               |  |                        |                                   |   |             |              |
|  |               |  |                        |                                   |   |             |              |
|  |               |  |                        |                                   |   |             |              |
|  |               |  |                        |                                   |   |             |              |
|  |               |  |                        |                                   |   |             |              |
|  |               |  |                        |                                   |   |             |              |
| VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)   |               |  |                        |                                   |   |             |              |
| descrizione  | complessità   | impatto  | miglioramento          | innovatività                      | strategicità  | totale peso |              |
| valutazioni (da 1 a 3)<br>- attribuite dall'OIV<br>- "strategicità" di competenza della<br>Giunta Comunale | 2             | 2  | 2                      | 1                                 | 3   | 10          |              |

|  |   |                   |   |                   |           |
|--|---|-------------------|---|-------------------|-----------|
| <b>OBIETTIVO N. 302.1</b>                        | <b>annuale</b>  | <b>inizio</b>     | <b>01/01/23</b>                                 | <b>finanziato</b> | <b>no</b> |
|  |   | <b>fine</b>       | <b>31/12/23</b>                                 |                   |           |
| <b>linea strategica:</b>                         | Linea strategica 6: Patrimonio  |                   |   |                   |           |
| <b>rilevante ai fini:</b>                        | <b>semplificazione</b>  |                   | <b>pari opportunità ed equilibrio di genere</b> | <b>x</b>          |           |
|  | <b>digitalizzazione</b>   |                   | <b>rischi corruttivi e trasparenza</b>          | <b>x</b>          |           |
|  | <b>accessibilità</b>  |                   | <b>formazione</b>                               |                   |           |
| <b>UFFICI COINVOLTI</b>                          | lavori pubblici e manutenzioni  | <b>settore/i:</b> | <b>3</b>  |                   |           |
| <b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>                | Realizzare l'intervento di formazione barriere fonoassorbenti lungo via Paderno entro 30/09/2023  |                   |   |                   |           |
| <b>MODALITA'</b>                                 | Attivare la procedura di gara in collaborazione con l'ufficio Contratti per l'individuazione dell'appaltatore, curare l'istruttoria e svolgere i compiti previsti a carico della Stazione appaltante e il ruolo di RUP, compresa la rendicontazione delle opere.  |                   |   |                   |           |
| <b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b> | DUP Progetto C020 - Lavori pubblici e manutenzioni<br>Funzionigramma, approvato con DGC 10/2022   |                   |   |                   |           |
| <b>RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO</b>        | Mitigare l'impatto acustico della strada provinciale verso le abitazioni limitrofe, realizzando una barriera fonoassorbente in grado di attenuare la propagazione delle onde sonore. Migliorare il comfort dei residenti nei quartieri interessati dall'intervento nel rispetto della disciplina in materia di inquinamento acustico e tutela della salute. |                   |   |                   |           |

| OBIETTIVO N. 302.1      | annuale                                       | inizio                    | 01/01/23               |      | finanziato                     | no                         |                          |
|-------------------------|---|---------------------------|------------------------|------|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|
|                         |   | fine                      | 31/12/23               |      |                                |                            |                          |
| NOTE OBIETTIVO          |   |                           |                        |      |                                |                            |                          |
|                         | Descrizione                                   | Valore attuale / baseline | Valore atteso / target | Tipo | Valore monitoraggio intermedio | Valore monitoraggio finale | Grado di realizzazione % |
| INDICATORE n. 1         | fine lavori (1)                               | 0                         | 31/08/2023             | T    |                                |                            |                          |
| INDICATORE n. 2         |   |                           |                        |      |                                |                            |                          |
| INDICATORE n. 3         |   |                           |                        |      |                                |                            |                          |
| INDICATORE n. 4         |   |                           |                        |      |                                |                            |                          |
| INDICATORE n. 5         |   |                           |                        |      |                                |                            |                          |
| INDICATORE n. 6         |   |                           |                        |      |                                |                            |                          |
| legenda tipo indicatore | C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale |                           |                        |      |                                |                            |                          |



| <b>OBIETTIVO N. 302.1</b> | <b>annuale</b>  | <b>inizio</b> | <b>01/01/23</b> | <b>finanziato</b> | <b>no</b> |
|---------------------------|---|---------------|-----------------|-------------------|-----------|
|                           |   | <b>fine</b>   | <b>31/12/23</b> |                   |           |
| <b>NOTE INDICATORI</b>    | (1) Conclusione delle opere e riapertura della strada nei due sensi di marcia |               |                 |                   |           |

| OBIETTIVO N. 302.1 | VALORE € 0,00 |   |   |
|--------------------|---------------|---|---|
|                    | finanziari    | di prodotto                               | di processo   |
| INDICATORE n. 1    |               | terminare i lavori entro la data indicata | consentire la riapertura della strada in entrambi i sensi di marcia |
| INDICATORE n. 2    |               |   |   |
| INDICATORE n. 3    |               |   |   |
| INDICATORE n. 4    |               |   |   |
| INDICATORE n. 5    |               |   |   |
| INDICATORE n. 6    |               |   |   |

**COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO**

| cognome e nome        | ruolo        | settore | unità operativa                | mansione riferita agli indicatori | ore annue stimate | importo | dirigente/PO |
|-----------------------|--------------|---------|--------------------------------|-----------------------------------|-------------------|---------|--------------|
| Domenico Leo          | dirigente    | 3       | settore 3                      |                                   |                   |         | dirigente    |
| Paolo Caglioni        | responsabile | 3       | lavori pubblici e manutenzioni | 1                                 |                   |         | PO           |
| Anna Sartini          | coordinatore | 3       | lavori pubblici e manutenzioni | 1                                 |                   |         |              |
| Giusy Casciano        | esecutore    | 3       | lavori pubblici e manutenzioni | 1                                 |                   |         |              |
| Jonathan Tironi       | esecutore    | 3       | lavori pubblici e manutenzioni | 1                                 |                   |         |              |
| Carolina Maffioletti  | esecutore    | 3       | lavori pubblici e manutenzioni | 1                                 |                   |         |              |
| Romano Felice Reduzzi | esecutore    | 3       | lavori pubblici e manutenzioni | 1                                 |                   |         |              |
| Marco Vismara         | esecutore    | 3       | lavori pubblici e manutenzioni | 1                                 |                   |         |              |
| Roberto Fracchia      | esecutore    | 3       | lavori pubblici e manutenzioni | 1                                 |                   |         |              |
| Giordano Girone       | esecutore    | 3       | lavori pubblici e manutenzioni | 1                                 |                   |         |              |
|                       |              |         |                                |                                   |                   |         |              |
|                       |              |         |                                |                                   |                   |         |              |
|                       |              |         |                                |                                   |                   |         |              |

**VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)**

| descrizione  | complessità | impatto | miglioramento | innovatività | strategicità | totale peso |
|--|-------------|---------|---------------|--------------|--------------|-------------|
| valutazioni (da 1 a 3)<br>- attribuite dall'OIV<br>- "strategicità" di competenza della<br>Giunta Comunale | 2           | 2       | 2             | 1            | 3            | 10          |

|  |  |                   |   |                   |           |
|--|--|-------------------|---|-------------------|-----------|
| <b>OBIETTIVO N. 302.2</b>                        | <b>annuale</b>   | <b>inizio</b>     | <b>01/01/23</b>                                 | <b>finanziato</b> | <b>no</b> |
|  |  | <b>fine</b>       | <b>31/12/23</b>                                 |                   |           |
| <b>linea strategica:</b>                         | Linea strategica 6: Patrimonio   |                   |   |                   |           |
| <b>rilevante ai fini:</b>                        | <b>semplificazione</b>   |                   | <b>pari opportunità ed equilibrio di genere</b> | <b>x</b>          |           |
|  | <b>digitalizzazione</b>  |                   | <b>rischi corruttivi e trasparenza</b>          | <b>x</b>          |           |
|  | <b>accessibilità</b>   |                   | <b>formazione</b>                               |                   |           |
| <b>UFFICI COINVOLTI</b>                          | lavori pubblici e manutenzioni   | <b>settore/i:</b> | <b>3</b>  |                   |           |
| <b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>                | Realizzare l'intervento di ampliamento scuola A. Moro attraverso la formazione di nuovo auditorium, con inizio lavori entro il 30/06/2023.   |                   |   |                   |           |
| <b>MODALITA'</b>                                 | Attivare la procedura di gara in collaborazione con l'ufficio Contratti per l'individuazione dell'appaltatore, curare l'istruttoria e svolgere i compiti previsti a carico della Stazione appaltante e il ruolo di RUP, compresa la successiva rendicontazione delle opere. Favorire il coordinamento con il cantiere limitrofo del polo scolastico per consentire il corretto andamento dei lavori ed evitare interferenze. |                   |   |                   |           |
| <b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b> | DUP Progetto C020 - Lavori pubblici e manutenzioni<br>Funzionigramma, approvato con DGC 10/2022  |                   |   |                   |           |
| <b>RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO</b>        | Attivare un processo di rigenerazione urbana attraverso la realizzazione del nuovo auditorium a servizio della scuola e della cittadinanza, creare nuovi spazi di aggregazione con la formazione di 2 piazze.  |                   |   |                   |           |

| OBIETTIVO N. 302.2      | annuale                                       | inizio                    | 01/01/23               |      | finanziato                     | no                         |                          |
|-------------------------|---|---------------------------|------------------------|------|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|
|                         |   | fine                      | 31/12/23               |      |                                |                            |                          |
| NOTE OBIETTIVO          |   |                           |                        |      |                                |                            |                          |
|                         | Descrizione                                   | Valore attuale / baseline | Valore atteso / target | Tipo | Valore monitoraggio intermedio | Valore monitoraggio finale | Grado di realizzazione % |
| INDICATORE n. 1         | affidamento lavori                            | 0                         | 30/04/2023             | T    |                                |                            |                          |
| INDICATORE n. 2         | inizio lavori                                 | 0                         | 30/06/2023             |      |                                |                            |                          |
| INDICATORE n. 3         |   |                           |                        |      |                                |                            |                          |
| INDICATORE n. 4         |   |                           |                        |      |                                |                            |                          |
| INDICATORE n. 5         |   |                           |                        |      |                                |                            |                          |
| INDICATORE n. 6         |   |                           |                        |      |                                |                            |                          |
| legenda tipo indicatore | C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale |                           |                        |      |                                |                            |                          |

| OBIETTIVO N. 302.2 | annuale | inizio | 01/01/23 | finanziato | no |
|--------------------|---------|--------|----------|------------|----|
|                    |         | fine   | 31/12/23 |            |    |
| NOTE INDICATORI    |         |        |          |            |    |

| OBIETTIVO N. 302.2 | VALORE € 0,00 |               |                    |
|--------------------|---------------|---------------|--------------------|
|                    | finanziari    | di prodotto   | di processo        |
| INDICATORE n. 1    |               |               | affidamento lavori |
| INDICATORE n. 2    |               | inizio lavori |                    |
| INDICATORE n. 3    |               |               |                    |
| INDICATORE n. 4    |               |               |                    |
| INDICATORE n. 5    |               |               |                    |
| INDICATORE n. 6    |               |               |                    |

**COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO**

| cognome e nome        | ruolo        | settore | unità operativa                | mansione riferita agli indicatori | ore annue stimate | importo | dirigente/PO |
|-----------------------|--------------|---------|--------------------------------|-----------------------------------|-------------------|---------|--------------|
| Domenico Leo          | dirigente    | 3       | settore 3                      |                                   |                   |         | dirigente    |
| Paolo Caglioni        | responsabile | 3       | lavori pubblici e manutenzioni | 1,2                               |                   |         | PO           |
| Anna Sartini          | coordinatore | 3       | lavori pubblici e manutenzioni | 1,2                               |                   |         |              |
| Giusy Casciano        | esecutore    | 3       | lavori pubblici e manutenzioni | 1                                 |                   |         |              |
| Jonathan Tironi       | esecutore    | 3       | lavori pubblici e manutenzioni | 1                                 |                   |         |              |
| Carolina Maffioletti  | esecutore    | 3       | lavori pubblici e manutenzioni | 1,2                               |                   |         |              |
| Romano Felice Reduzzi | esecutore    | 3       | lavori pubblici e manutenzioni | 2                                 |                   |         |              |
| Marco Vismara         | esecutore    | 3       | lavori pubblici e manutenzioni | 2                                 |                   |         |              |
| Roberto Fracchia      | esecutore    | 3       | lavori pubblici e manutenzioni | 2                                 |                   |         |              |
| Giordano Girone       | esecutore    | 3       | lavori pubblici e manutenzioni | 2                                 |                   |         |              |
|                       |              |         |                                |                                   |                   |         |              |
|                       |              |         |                                |                                   |                   |         |              |
|                       |              |         |                                |                                   |                   |         |              |

**VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)**

| descrizione  | complessità | impatto | miglioramento | innovatività | strategicità | totale peso |
|--|-------------|---------|---------------|--------------|--------------|-------------|
| valutazioni (da 1 a 3)<br>- attribuite dall'OIV<br>- "strategicità" di competenza della<br>Giunta Comunale | 2           | 3       | 2             | 1            | 3            | 11          |

|  |   |                              |   |                   |           |
|--|---|------------------------------|---|-------------------|-----------|
| <b>OBIETTIVO N. 302.3</b>                        | <b>annuale</b>  | <b>inizio</b><br><b>fine</b> | <b>01/01/23</b><br><b>31/12/23</b>              | <b>finanziato</b> | <b>no</b> |
| <b>linea strategica:</b>                         | Linea strategica 6: Patrimonio  |                              |   |                   |           |
| <b>rilevante ai fini:</b>                        | <b>semplificazione</b>  |                              | <b>pari opportunità ed equilibrio di genere</b> |                   |           |
|  | <b>digitalizzazione</b>   |                              | <b>rischi corruttivi e trasparenza</b>          |                   | <b>x</b>  |
|  | <b>accessibilità</b>  | <b>x</b>                     | <b>formazione</b>                               |                   |           |
| <b>UFFICI COINVOLTI</b>                          | lavori pubblici e manutenzioni  | <b>settore/i:</b>            | <b>3</b>  |                   |           |
| <b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>                | Predisporre uno studio/scenario in merito alla dismissione della tensostruttura presso la biblioteca comunale e creazione di nuovo parco giardino   |                              |   |                   |           |
| <b>MODALITA'</b>                                 | Incaricare professionista esterno per la predisposizione di uno studio di prefattibilità riguardante la riqualificazione dell'area retrostante la biblioteca comunale, prevedendo la demolizione della tensostruttura presente e la formazione di un nuovo parco urbano |                              |   |                   |           |
| <b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b> | DUP Progetto C020 - Lavori pubblici e manutenzioni<br>Funzionigramma, approvato con DGC 10/2022   |                              |   |                   |           |
| <b>RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO</b>        | Favorire meccanismi di socializzazione attraverso la realizzazione del nuovo parco a servizio degli utenti della biblioteca e della cittadinanza, creare un nuovo spazio di aggregazione  |                              |   |                   |           |

| OBIETTIVO N. 302.3      | annuale   | inizio                    | 01/01/23               |      | finanziato                     | no                         |                          |
|-------------------------|---|---------------------------|------------------------|------|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|
|                         |   | fine                      | 31/12/23               |      |                                |                            |                          |
| NOTE OBIETTIVO          |   |                           |                        |      |                                |                            |                          |
|                         | Descrizione   | Valore attuale / baseline | Valore atteso / target | Tipo | Valore monitoraggio intermedio | Valore monitoraggio finale | Grado di realizzazione % |
| INDICATORE n. 1         | presentazione studio di prefattibilità alla Giunta Comunale | 0                         | 31/12/2023             | T    |                                |                            |                          |
| INDICATORE n. 2         |   |                           |                        |      |                                |                            |                          |
| INDICATORE n. 3         |   |                           |                        |      |                                |                            |                          |
| INDICATORE n. 4         |   |                           |                        |      |                                |                            |                          |
| INDICATORE n. 5         |   |                           |                        |      |                                |                            |                          |
| INDICATORE n. 6         |   |                           |                        |      |                                |                            |                          |
| legenda tipo indicatore | C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale               |                           |                        |      |                                |                            |                          |



| OBIETTIVO N. 302.3 | annuale | inizio | 01/01/23 | finanziato | no |
|--------------------|---------|--------|----------|------------|----|
|                    |         | fine   | 31/12/23 |            |    |
| NOTE INDICATORI    |         |        |          |            |    |

| OBIETTIVO N. 302.3  | VALORE € 0,00 |   |                                |                                   |                   |             |              |
|---|---------------|---|--------------------------------|-----------------------------------|-------------------|-------------|--------------|
|   | finanziari    | di prodotto   |                                |                                   | di processo       |             |              |
| INDICATORE n. 1   |               | presentazione studio di prefattibilità alla Giunta Comunale |                                |                                   |                   |             |              |
| INDICATORE n. 2   |               |   |                                |                                   |                   |             |              |
| INDICATORE n. 3   |               |   |                                |                                   |                   |             |              |
| INDICATORE n. 4   |               |   |                                |                                   |                   |             |              |
| INDICATORE n. 5   |               |   |                                |                                   |                   |             |              |
| INDICATORE n. 6   |               |   |                                |                                   |                   |             |              |
| COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO   |               |   |                                |                                   |                   |             |              |
| cognome e nome  | ruolo         | settore   | unità operativa                | mansione riferita agli indicatori | ore annue stimate | importo     | dirigente/PO |
| Domenico Leo  | dirigente     | 3   | settore 3                      |                                   |                   |             | dirigente    |
| Paolo Caglioni  | responsabile  | 3   | lavori pubblici e manutenzioni | 1                                 |                   |             | PO           |
| Anna Sartini  | coordinatore  | 3   | lavori pubblici e manutenzioni | 1                                 |                   |             |              |
| Giusy Casciano  | esecutore     | 3   | lavori pubblici e manutenzioni | 1                                 |                   |             |              |
| Jonathan Tironi   | esecutore     | 3   | lavori pubblici e manutenzioni | 1                                 |                   |             |              |
| Carolina Maffioletti  | esecutore     | 3   | lavori pubblici e manutenzioni | 1                                 |                   |             |              |
|   |               |   |                                |                                   |                   |             |              |
|   |               |   |                                |                                   |                   |             |              |
|   |               |   |                                |                                   |                   |             |              |
|   |               |   |                                |                                   |                   |             |              |
|   |               |   |                                |                                   |                   |             |              |
|   |               |   |                                |                                   |                   |             |              |
| VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)  |               |   |                                |                                   |                   |             |              |
| descrizione   | complessità   | impatto   | miglioramento                  | innovatività                      | strategicità      | totale peso |              |
| valutazioni (da 1 a 3)<br>- attribuite dall'OIV<br>- "strategicità" di competenza della Giunta Comunale | 1             | 2   | 2                              | 1                                 | 2                 | 8           |              |

|  |   |                              |   |                   |           |
|--|---|------------------------------|---|-------------------|-----------|
| <b>OBIETTIVO N. 303.1</b>                        | <b>annuale</b>  | <b>inizio</b><br><b>fine</b> | <b>01/01/23</b><br><b>31/12/23</b>              | <b>finanziato</b> | <b>no</b> |
| <b>linea strategica:</b>                         | Linea strategica 8: Urbanistica   |                              |   |                   |           |
| <b>rilevante ai fini:</b>                        | <b>semplificazione</b>  | <b>x</b>                     | <b>pari opportunità ed equilibrio di genere</b> |                   |           |
|  | <b>digitalizzazione</b>   |                              | <b>rischi corruttivi e trasparenza</b>          |                   | <b>x</b>  |
|  | <b>accessibilità</b>  |                              | <b>formazione</b>                               |                   |           |
| <b>UFFICI COINVOLTI</b>                          | edilizia privata e urbanistica  | <b>settore/i:</b>            | <b>3</b>  |                   |           |
| <b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>                | Concludere l'iter di approvazione del nuovo regolamento edilizio comunale con i relativi allegati (tra cui l'aggiornamento/adeguamento del testo del Regolamento Locale di Igiene riscritto ed aggiornato in alcune parti)  |                              |   |                   |           |
| <b>MODALITA'</b>                                 | I testi del regolamento edilizio, delle disposizioni in materia igienico-sanitaria e relativi allegati dovranno essere condivisi con l'Amministrazione comunale prima di attivare il procedimento di adozione ed approvazione previsto dalla legge regionale n. 12 del 2005.  |                              |   |                   |           |
| <b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b> | DUP Progetto C010 - Edilizia e urbanistica  |                              |   |                   |           |
| <b>RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO</b>        | La nuova definizione del Regolamento aggiornato alle più recenti disposizioni normative permetterà ai professionisti e di conseguenza ai cittadini di disporre di uno strumento per le proprie esigenze edilizie migliorando il rapporto tra cittadini ed ente nell'esercizio della funzione di governo del territorio. |                              |   |                   |           |

| OBIETTIVO N. 303.1             | annuale  | inizio                    | 01/01/23               | finanziato |                                |                            |                          | no |
|--------------------------------|--|---------------------------|------------------------|------------|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|----|
|                                |  | fine                      | 31/12/23               |            |                                |                            |                          |    |
| <b>NOTE OBIETTIVO</b>          | L'aggiornamento del regolamento edilizio si è reso necessario a seguito dell'approvazione della variante al piano di governo del territorio (P.G.T.) per rendere coerenti le normative urbanistiche con quelle in materia edilizia e relativi aggiornamenti normativi. Contestualmente allo stesso si è proceduto d'ufficio all'aggiornamento/adeguamento dei relativi allegati e delle normative in materia igienico-sanitaria. |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |
|                                | Descrizione  | Valore attuale / baseline | Valore atteso / target | Tipo       | Valore monitoraggio intermedio | Valore monitoraggio finale | Grado di realizzazione % |    |
| <b>INDICATORE n. 1</b>         | Condivisione con l'amministrazione dei testi e relativi contenuti e allegati   | 0                         | 08/02/2023             | T          |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 2</b>         | Adozione del Consiglio comunale  | 0                         | 28/02/2023             | T          |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 3</b>         | Approvazione del Consiglio comunale  | 0                         | 30/06/2023             | T          |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 4</b>         |  |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 5</b>         |  |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 6</b>         |  |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |
| <b>legenda tipo indicatore</b> | C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale  |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |

| OBIETTIVO N. 303.1     | annuale   | inizio | 01/01/23 | finanziato | no |
|------------------------|---|--------|----------|------------|----|
|                        |   | fine   | 31/12/23 |            |    |
| <b>NOTE INDICATORI</b> | I tempi indicati sono al netto di eventuali modifiche di programma da parte dell'Amministrazione Comunale. L'indicatore si riferisce alla predisposizione del documento per la sua valutazione politica |        |          |            |    |

| OBIETTIVO N. 303.1   | VALORE € 0,00 |             |                                |                                     |  |             |              |
|--|---------------|-------------|--------------------------------|-------------------------------------|--|-------------|--------------|
|  | finanziari    | di prodotto |                                |                                     | di processo  |             |              |
| INDICATORE n. 1  |               |             |                                |                                     | Condivisione con l'amministrazione dei testi e relativi contenuti e allegati |             |              |
| INDICATORE n. 2  |               |             |                                | Adozione del Consiglio comunale     |  |             |              |
| INDICATORE n. 3  |               |             |                                | Approvazione del Consiglio comunale |  |             |              |
| INDICATORE n. 4  |               |             |                                |                                     |  |             |              |
| INDICATORE n. 5  |               |             |                                |                                     |  |             |              |
| INDICATORE n. 6  |               |             |                                |                                     |  |             |              |
| COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO  |               |             |                                |                                     |  |             |              |
| cognome e nome   | ruolo         | settore     | unità operativa                | mansione riferita agli indicatori   | ore annue stimate  | importo     | dirigente/PO |
| Domenico Leo   | dirigente     | 3           | settore 3                      | 1,2,3                               |  |             | dirigente    |
| Simona Viganò  | responsabile  | 3           | edilizia privata e urbanistica | 1,2,3                               |  |             | PO           |
| Roberta Maffeis  | coordinatore  | 3           | edilizia privata e urbanistica | 1,2,3                               |  |             |              |
| Angela Nozza   | esecutore     | 3           | edilizia privata e urbanistica | 1,2,3                               |  |             |              |
| Francesca Cigliano   | esecutore     | 3           | edilizia privata e urbanistica | 1,2,3                               |  |             |              |
| Lisa Sonzogni  | esecutore     | 3           | edilizia privata e urbanistica | 1,2,3                               |  |             |              |
| Simone Stecchetti (o altro tecnico)  | esecutore     | 3           | edilizia privata e urbanistica | 1,2,3                               |  |             |              |
|  |               |             |                                |                                     |  |             |              |
|  |               |             |                                |                                     |  |             |              |
|  |               |             |                                |                                     |  |             |              |
|  |               |             |                                |                                     |  |             |              |
|  |               |             |                                |                                     |  |             |              |
|  |               |             |                                |                                     |  |             |              |
|  |               |             |                                |                                     |  |             |              |
|  |               |             |                                |                                     |  |             |              |
| VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)   |               |             |                                |                                     |  |             |              |
| descrizione  | complessità   | impatto     | miglioramento                  | innovatività                        | strategicità   | totale peso |              |
| valutazioni (da 1 a 3)<br>- attribuite dall'OIV<br>- "strategicità" di competenza della<br>Giunta Comunale | 2             | 3           | 2                              | 1                                   | 1  | 9           |              |

|  |  |                              |   |                   |           |
|--|--|------------------------------|---|-------------------|-----------|
| <b>OBIETTIVO N. 303.2</b>                        | <b>annuale</b>   | <b>inizio</b><br><b>fine</b> | <b>01/01/23</b><br><b>31/12/23</b>              | <b>finanziato</b> | <b>no</b> |
| <b>linea strategica:</b>                         | Linea strategica 8: Urbanistica  |                              |   |                   |           |
| <b>rilevante ai fini:</b>                        | <b>semplificazione</b>   | <b>x</b>                     | <b>pari opportunità ed equilibrio di genere</b> |                   |           |
|  | <b>digitalizzazione</b>  | <b>x</b>                     | <b>rischi corruttivi e trasparenza</b>          |                   | <b>x</b>  |
|  | <b>accessibilità</b>   |                              | <b>formazione</b>                               |                   |           |
| <b>UFFICI COINVOLTI</b>                          | edilizia privata e urbanistica   | <b>settore/i:</b>            | <b>3</b>  |                   |           |
| <b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>                | Provvedere all'aggiornamento degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e correlare a esso il documento dei criteri per la monetizzazione delle aree e relative tabelle semplificative dei valori, per consentire una gestione trasparente, rapida e utile sia agli uffici per la gestione dei procedimenti convenzionati, sia agli operatori esterni per avere maggiore chiarezza sui costi delle operazioni edilizie ed urbanistiche.   |                              |   |                   |           |
| <b>MODALITA'</b>                                 | L'aggiornamento dovrà avvenire con la redazione di un documento relazione e con la ricostruzione dei costi delle opere pubbliche, per verificare e valutare il necessario aggiornamento. I criteri per la monetizzazione/contrattazione delle operazioni urbanistiche ed edilizie convenzionate dovranno essere in parte integrati sia con l'aggiornamento degli oneri, sia con i procedimenti allo sportello telematico. Inoltre si procederà, a seguito dell'approvazione degli atti, con l'aggiornamento anche delle necessarie informazioni on line. |                              |   |                   |           |
| <b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b> | DUP Progetto C010 - Edilizia e urbanistica   |                              |   |                   |           |
| <b>RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO</b>        | Maggiore trasparenza nel rapporto impositivo tra Ente e Cittadini  |                              |   |                   |           |

| OBIETTIVO N. 303.2             | annuale  | inizio                    | 01/01/23               | finanziato |                                |                            |                          | no |
|--------------------------------|--|---------------------------|------------------------|------------|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|----|
|                                |  | fine                      | 31/12/23               |            |                                |                            |                          |    |
| <b>NOTE OBIETTIVO</b>          | L'aggiornamento degli oneri di urbanizzazione ha come effetto utile al Comune il corretto adeguamento degli oneri al fine dell'esecuzione delle opere pubbliche adeguando ai costi effettivi delle opere stesse. Inoltre la diffusione dei criteri per la monetizzazione e i relativi valori sono utili agli operatori economici esterni (privati o imprenditori) per avere maggiore chiarezza sui costi delle operazioni edilizie ed urbanistiche. Risultato atteso per il pubblico la realizzazione di opere pubbliche al servizio |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |
|                                | Descrizione  | Valore attuale / baseline | Valore atteso / target | Tipo       | Valore monitoraggio intermedio | Valore monitoraggio finale | Grado di realizzazione % |    |
| <b>INDICATORE n. 1</b>         | Consegna all'Amministrazione Comunale della documentazione per la valutazione  | 0                         | 10/02/2023             | T          |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 2</b>         | Preparare atti per il consiglio comunale   | 0                         | 30/03/2023             | T          |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 3</b>         | Aggiornamento o creazione di una nuova pagina sul sito internet del Comune con la pubblicazione della nuova tabella oneri e suo regolamento applicativo  | 0                         | 30/06/2023             | T          |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 4</b>         | Pubblicare la pagina sul sito internet   | 0                         | 30/07/2023             | T          |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 5</b>         |  |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |
| <b>legenda tipo indicatore</b> | C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale  |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |



| OBIETTIVO N. 303.2 | annuale | inizio | 01/01/23 | finanziato | no |
|--------------------|---------|--------|----------|------------|----|
|                    |         | fine   | 31/12/23 |            |    |
| NOTE INDICATORI    |         |        |          |            |    |

| OBIETTIVO N. 303.2  | VALORE € 0,00 |             |                                |   |   |             |              |
|---|---------------|-------------|--------------------------------|---|---|-------------|--------------|
|   | finanziari    | di prodotto |                                |   | di processo   |             |              |
| INDICATORE n. 1   |               |             |                                |   | Consegna all'Amministrazione Comunale della documentazione per la valutazione |             |              |
| INDICATORE n. 2   |               |             |                                |   | Preparare atti per il consiglio comunale                                      |             |              |
| INDICATORE n. 3   |               |             |                                | Aggiornamento o creazione di una nuova pagina sul sito internet del Comune con la pubblicazione della nuova tabella oneri e suo regolamento applicativo |   |             |              |
| INDICATORE n. 4   |               |             |                                | Pubblicare la pagina sul sito internet  |   |             |              |
| INDICATORE n. 5   |               |             |                                |   |   |             |              |
| INDICATORE n. 6   |               |             |                                |   |   |             |              |
| COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO   |               |             |                                |   |   |             |              |
| cognome e nome  | ruolo         | settore     | unità operativa                | mansione riferita agli indicatori   | ore annue stimate   | importo     | dirigente/PO |
| Domenico Leo  | dirigente     | 3           | settore 3                      | 1,2,3,4   |   |             | dirigente    |
| Simona Viganò   | responsabile  | 3           | edilizia privata e urbanistica | 1,2,3,4   |   |             | PO           |
| Roberta Maffeis   | coordinatore  | 3           | edilizia privata e urbanistica | 1,2,3,4   |   |             |              |
| Angela Nozza  | esecutore     | 3           | edilizia privata e urbanistica | 1,2,3,4   |   |             |              |
| Francesca Cigliano  | esecutore     | 3           | edilizia privata e urbanistica | 1,2,3,4   |   |             |              |
| Lisa Sonzogni   | esecutore     | 3           | edilizia privata e urbanistica | 1,2,3,4   |   |             |              |
| Simone Stecchetti (o altro tecnico)   | esecutore     | 3           | edilizia privata e urbanistica | 1,2,3,4   |   |             |              |
|   |               |             |                                |   |   |             |              |
|   |               |             |                                |   |   |             |              |
|   |               |             |                                |   |   |             |              |
|   |               |             |                                |   |   |             |              |
|   |               |             |                                |   |   |             |              |
|   |               |             |                                |   |   |             |              |
|   |               |             |                                |   |   |             |              |
|   |               |             |                                |   |   |             |              |
| VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)  |               |             |                                |   |   |             |              |
| descrizione   | complessità   | impatto     | miglioramento                  | innovatività  | strategicità  | totale peso |              |
| valutazioni (da 1 a 3)<br>- attribuite dall'OIV<br>- "strategicità" di competenza della Giunta Comunale | 2             | 3           | 1                              | 1   | 2   | 9           |              |

|  |   |                              |   |                   |           |
|--|---|------------------------------|---|-------------------|-----------|
| <b>OBIETTIVO N. 303.3</b>                        | <b>annuale</b>  | <b>inizio</b><br><b>fine</b> | <b>01/01/23</b><br><b>31/12/23</b>              | <b>finanziato</b> | <b>no</b> |
| <b>linea strategica:</b>                         | Linea strategica 8: Urbanistica   |                              |   |                   |           |
| <b>rilevante ai fini:</b>                        | <b>semplificazione</b>  | <b>x</b>                     | <b>pari opportunità ed equilibrio di genere</b> |                   |           |
|  | <b>digitalizzazione</b>   | <b>x</b>                     | <b>rischi corruttivi e trasparenza</b>          |                   | <b>x</b>  |
|  | <b>accessibilità</b>  |                              | <b>formazione</b>                               |                   |           |
| <b>UFFICI COINVOLTI</b>                          | edilizia privata e urbanistica  | <b>settore/i:</b>            | <b>3</b>  |                   |           |
| <b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>                | Adottare e approvare la componente economica e commerciale del P.G.T. e relativa variante degli atti di P.G.T., interessati da variazioni e/o rettifiche conseguenti al suddetto documento.   |                              |   |                   |           |
| <b>MODALITA'</b>                                 | I testi del titolo III della componente economica commerciale del P.G.T. per la programmazione economica-commerciale del territorio e relativi atti di variante per le norme da modificare e rendere coerenti (comprese alcune rettifiche minori agli atti di P.G.T) dovranno essere condivisi con l'Amministrazione comunale prima di attivare il procedimento di adozione e approvazione previsto dalla legge regionale n. 12 del 2005. |                              |   |                   |           |
| <b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b> | DUP Progetto C010 - Edilizia e urbanistica  |                              |   |                   |           |
| <b>RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO</b>        | LA PIANIFICAZIONE COMMERCIALE CONSENTE DI BILANCIARE IL PRINCIPIO DI LIBERA CONCORRENZA CON I BENI GIURIDICI TUTELATI RELATIVI ALLA SOSTENIBILITA AMBIENTALE, URBANISTICA E ALLA SALUTE DEI CITTADINI.  |                              |   |                   |           |

| OBIETTIVO N. 303.3             | annuale   | inizio                    | 01/01/23               | finanziato |                                |                            |                          | no |
|--------------------------------|---|---------------------------|------------------------|------------|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|----|
|                                |   | fine                      | 31/12/23               |            |                                |                            |                          |    |
| <b>NOTE OBIETTIVO</b>          | L'aggiornamento della componente economica e commerciale del P.G.T. si è reso necessario per effettuare una puntuale programmazione commerciale del territorio di Seriate, partendo da una più approfondita indagine conoscitiva, che ha portato alla redazione di un corposo documento normativo. A seguito della condivisione politica del suddetto documento e delle strategie in esso contenute, è necessario provvedere alla relativa variante degli atti di P.G.T. interessati da variazioni, con alcune rettifiche, che si sono rese necessarie nel primo periodo di applicazione della variante al piano di governo del territorio (in vigore da ottobre 2022). |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |
|                                | Descrizione   | Valore attuale / baseline | Valore atteso / target | Tipo       | Valore monitoraggio intermedio | Valore monitoraggio finale | Grado di realizzazione % |    |
| <b>INDICATORE n. 1</b>         | Consegna all'Amministrazione Comunale della documentazione per la valutazione   | 0                         | 31/01/2023             | T          |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 2</b>         | Adozione variante al PGT  | 0                         | 28/02/2023             | T          |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 3</b>         | Approvazione variante al PGT  | 0                         | 30/08/2023             | T          |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 4</b>         |   |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 5</b>         |   |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 6</b>         |   |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |
| <b>legenda tipo indicatore</b> | C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale   |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |

| <b>OBIETTIVO N. 303.3</b> | <b>annuale</b>   | <b>inizio</b> | <b>01/01/23</b> | <b>finanziato</b> | <b>no</b> |
|---------------------------|--|---------------|-----------------|-------------------|-----------|
|                           |  | <b>fine</b>   | <b>31/12/23</b> |                   |           |
| <b>NOTE INDICATORI</b>    | <p>I tempi indicati sono al netto di eventuali modifiche di programma da parte dell'Amministrazione Comunale. L'indicatore si riferisce alla predisposizione del documento per la sua valutazione politica</p> |               |                 |                   |           |

| OBIETTIVO N. 303.3   | VALORE € 0,00 |             |                                |                                   |   |             |              |
|--|---------------|-------------|--------------------------------|-----------------------------------|---|-------------|--------------|
|  | finanziari    | di prodotto |                                |                                   | di processo   |             |              |
| INDICATORE n. 1  |               |             |                                |                                   | Consegna all'Amministrazione Comunale della documentazione per la valutazione |             |              |
| INDICATORE n. 2  |               |             | Adozione variante al PGT       |                                   |   |             |              |
| INDICATORE n. 3  |               |             | Approvazione variante al PGT   |                                   |   |             |              |
| INDICATORE n. 4  |               |             |                                |                                   |   |             |              |
| INDICATORE n. 5  |               |             |                                |                                   |   |             |              |
| INDICATORE n. 6  |               |             |                                |                                   |   |             |              |
| COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO  |               |             |                                |                                   |   |             |              |
| cognome e nome   | ruolo         | settore     | unità operativa                | mansione riferita agli indicatori | ore annue stimate   | importo     | dirigente/PO |
| Domenico Leo   | dirigente     | 3           | settore 3                      | 1,2,3                             |   |             | dirigente    |
| Simona Viganò  | responsabile  | 3           | edilizia privata e urbanistica | 1,2,3                             |   |             | PO           |
| Roberta Maffeis  | coordinatore  | 3           | edilizia privata e urbanistica | 1,2,3                             |   |             |              |
| Angela Nozza   | esecutore     | 3           | edilizia privata e urbanistica | 1,2,3                             |   |             |              |
| Francesca Cigliano   | esecutore     | 3           | edilizia privata e urbanistica | 1,2,3                             |   |             |              |
| Lisa Sonzogni  | esecutore     | 3           | edilizia privata e urbanistica | 1,2,3                             |   |             |              |
| Simone Stecchetti (o altro tecnico)  | esecutore     | 3           | edilizia privata e urbanistica | 1,2,3                             |   |             |              |
|  |               |             |                                |                                   |   |             |              |
|  |               |             |                                |                                   |   |             |              |
|  |               |             |                                |                                   |   |             |              |
|  |               |             |                                |                                   |   |             |              |
|  |               |             |                                |                                   |   |             |              |
|  |               |             |                                |                                   |   |             |              |
|  |               |             |                                |                                   |   |             |              |
|  |               |             |                                |                                   |   |             |              |
|  |               |             |                                |                                   |   |             |              |
| VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)   |               |             |                                |                                   |   |             |              |
| descrizione  | complessità   | impatto     | miglioramento                  | innovatività                      | strategicità  | totale peso |              |
| valutazioni (da 1 a 3)<br>- attribuite dall'OIV<br>- "strategicità" di competenza della<br>Giunta Comunale | 3             | 3           | 2                              | 1                                 | 3   | 12          |              |

|  |   |                                  |   |           |
|--|---|----------------------------------|---|-----------|
| <b>OBIETTIVO N. 401.1</b>                        | <b>pluriennale</b>  | <b>inizio</b><br><b>01/01/23</b> | <b>finanziato</b>                               | <b>sì</b> |
|  |   | <b>fine</b><br><b>31/12/25</b>   |   |           |
| <b>linea strategica:</b>                         | Linea strategica 4: Scuola, biblioteca, cultura e sport   |                                  |   |           |
| <b>rilevante ai fini:</b>                        | <b>semplificazione</b>  |                                  | <b>pari opportunità ed equilibrio di genere</b> |           |
|  | <b>digitalizzazione</b>   |                                  | <b>rischi corruttivi e trasparenza</b>          | <b>x</b>  |
|  | <b>accessibilità</b>  | <b>x</b>                         | <b>formazione</b>                               |           |
| <b>UFFICI COINVOLTI</b>                          | pubblica istruzione, lpp, dir. finanziaria  | <b>settore/i:</b>                | <b>4,2,3</b>                                    |           |
| <b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>                | <p>Definire misure organizzative atte ad assicurare la continuità dei servizi scolastici, coordinandoli con gli interventi di ristrutturazione finanziati PNRR e programmati nel triennio 2023/2025 (se necessario 2026)</p> <p>Soggetti coinvolti: utenti, direzioni didattiche, proprietari degli spazi di collocazione temporanea dei servizi scolastici, ditte appaltatrici per la logistica ed i servizi erogati (es. mensa).</p>  |                                  |   |           |
| <b>MODALITA'</b>                                 | <p>Verificare la disponibilità di spazi alternativi adeguati e coordinare le attività con il servizio lpp</p> <p>Costante interlocuzione con le direzioni scolastiche</p> <p>Predisporre un piano organizzativo per la gestione delle attività, che garantisca la tempestiva informazione delle direzioni didattiche e degli utenti</p> <p>Attivare accordi e convenzioni con soggetti pubblici e privati per l'uso di spazi alternativi</p> <p>Verificare la soddisfazione degli utenti e delle direzioni didattiche attraverso indagini/questionari.</p> <p>Allestire spazi alternativi nei termini concordati con le direzioni didattiche.</p> |                                  |   |           |
| <b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b> | DUP: Linea strategica 4 e Progetto D10  |                                  |   |           |
| <b>RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO</b>        | Garantire la continuità dei servizi scolastici dei plessi oggetto degli interventi di ristrutturazione e il minore impatto sull'utenza.   |                                  |   |           |

| OBIETTIVO N. 401.1             | pluriennale  | inizio      | 01/01/23                  | finanziato             |      |                                |                            | sì                       |
|--------------------------------|--|-------------|---------------------------|------------------------|------|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|
|                                |  | fine        | 31/12/25                  |                        |      |                                |                            |                          |
| NOTE OBIETTIVO                 | Il comitato dei dirigenti propone di programmare le attività di spostamento dei servizi nel corso del 2023 (luglio/settembre) al fine di iniziare i lavori nel corso dell'esercizio (ottobre/novembre), assicurando la conclusione entro il primo semestre 2026 al fine di rispettare gli attuali target del Pnrr. |             |                           |                        |      |                                |                            |                          |
|                                |  | Descrizione | Valore attuale / baseline | Valore atteso / target | Tipo | Valore monitoraggio intermedio | Valore monitoraggio finale | Grado di realizzazione % |
| <b>INDICATORE n. 1</b>         | piano organizzativo per la gestione delle attività scolastiche concertato con le direzioni didattiche  |             | 0                         | entro il 31/05/2023    | T    |                                |                            |                          |
| <b>INDICATORE n. 2</b>         | accordi con le direzioni didattiche per programmare trasferimento dei servizi scolastici   |             |                           | 30/04/2023             | T    |                                |                            |                          |
| <b>INDICATORE n. 3</b>         | preventiva valutazione della sostenibilità finanziaria dell'operazione (disponibilità spazi, logistica, servizi accessori da erogare)  |             | 0                         | 30/04/2023             | T    |                                |                            |                          |
| <b>INDICATORE n. 4</b>         | allocazione risorse finanziarie nei tempi utili ad assicurare la continuità dei servizi  |             | 0                         | 30/06/2023             | T    |                                |                            |                          |
| <b>INDICATORE n. 5</b>         | Perfezionamento accordi con soggetti terzi per la disponibilità di spazi di collocare i servizi / perfezionamento accordi con operatori economici per la logistica ed i servizi complementari (mensa)  |             | 0                         | 31/06/2023             |      |                                |                            |                          |
| <b>INDICATORE n. 6</b>         | Trasferimento servizi scolastici   |             |                           | 31/08/2023             |      |                                |                            |                          |
| <b>legenda tipo indicatore</b> | <b>C</b> = complessivo - <b>A</b> = aggiuntivo - <b>T</b> = totale   |             |                           |                        |      |                                |                            |                          |



| OBIETTIVO N. 401.1 | pluriennale | inizio | 01/01/23 | finanziato | sì |
|--------------------|-------------|--------|----------|------------|----|
|                    |             | fine   | 31/12/25 |            |    |
| NOTE INDICATORI    |             |        |          |            |    |

| <b>OBIETTIVO N. 401.1</b>   | <b>VALORE € 1,00</b>  |                |   |  |   |                    |                     |
|---|---|----------------|---|--|---|--------------------|---------------------|
|   | <b>finanziari</b>   |                | <b>di prodotto</b>  |  | <b>di processo</b>  |                    |                     |
| <b>INDICATORE n. 1</b>  |   |                | piano organizzativo per la gestione delle attività scolastiche concertato con le direzioni didattiche   |  |   |                    |                     |
| <b>INDICATORE n. 2</b>  |   |                | accordi con le direzioni didattiche per programmare trasferimento dei servizi scolastici  |  |   |                    |                     |
| <b>INDICATORE n. 3</b>  |   |                |   |  | preventiva valutazione della sostenibilità finanziaria dell'operazione (disponibilità spazi, logistica, servizi accessori da erogare) |                    |                     |
| <b>INDICATORE n. 4</b>  | allocazione risorse finanziarie nei tempi utili ad assicurare la continuità dei servizi |                |   |  |   |                    |                     |
| <b>INDICATORE n. 5</b>  |   |                | Perfezionamento accordi con soggetti terzi per la disponibilità di spazi di collocare i servizi / perfezionamento accordi con operatori economici per la logistica ed i servizi complementari (mensa) |  |   |                    |                     |
| <b>INDICATORE n. 6</b>  |   |                | Trasferimento servizi scolastici  |  |   |                    |                     |
| <b>COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO</b>  |   |                |   |  |   |                    |                     |
| <b>cognome e nome</b>   | <b>ruolo</b>  | <b>settore</b> | <b>unità operativa</b>  | <b>mansione riferita agli indicatori</b> | <b>ore annue stimate</b>  | <b>importo</b>     | <b>dirigente/PO</b> |
| Stefano Rinaldi   | responsabile  | 4              | settore 4   | 1,2,3,4,5,6                              |   | € 1,00             | dirigente           |
| Cristina Gioia  | coordinatore  | 4              | pubblica istruzione   | 1,2,3,4,5,6                              |   |                    | PO                  |
| Giuseppina Cambareri  | esecutore   | 4              | pubblica istruzione   | 1,2,3,4,5,6                              |   |                    |                     |
| Pezzotta Denise   | esecutore   | 4              | pubblica istruzione   | 1,2,3,4,5,6                              |   |                    |                     |
| Nicoletta Bordogna  | co responsabile   | 2              | settore 2   | 3,4                                      |   |                    |                     |
| Nicoletta Pepe  | coordinatore  | 2              | bilancio ed economato   | 3,4                                      |   |                    |                     |
| Daniela Assolari  | esecutore   | 2              | ragioneria  | 3,4                                      |   |                    |                     |
| Daniela Gallo Ingraio   | esecutore   | 2              | ragioneria  | 3,4                                      |   |                    |                     |
| Domenico Leo  | co responsabile   | 3              | settore 3   | 1,2,6                                    |   |                    | dirigente           |
| Paolo Cagliioni   | coordinatore  | 3              | lavori pubblici e manutenzioni  | 1,2,6                                    |   |                    | PO                  |
|   |   |                |   |  |   |                    |                     |
|   |   |                |   |  |   |                    |                     |
|   |   |                |   |  |   |                    |                     |
| <b>VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)</b>   |   |                |   |  |   |                    |                     |
| <b>descrizione</b>  | <b>complessità</b>  | <b>impatto</b> | <b>miglioramento</b>  | <b>innovatività</b>                      | <b>strategicità</b>   | <b>totale peso</b> |                     |
| valutazioni (da 1 a 3)<br>- attribuite dall'OIV<br>- "strategicità" di competenza della Giunta Comunale | 3   | 3              | 2   | 2  | 3   | 13                 |                     |

|  |   |                                  |   |           |
|--|---|----------------------------------|---|-----------|
| <b>OBIETTIVO N. 402.1</b>                        | <b>annuale</b>  | <b>inizio</b><br><b>01/01/23</b> | <b>finanziato</b>                               | <b>no</b> |
|  |   | <b>fine</b><br><b>31/12/23</b>   |   |           |
| <b>linea strategica:</b>                         | Linea strategica 4 - i. individuazione del soggetto cui affidare la gestione esternalizzata del centro sportivo   |                                  |   |           |
| <b>rilevante ai fini:</b>                        | <b>semplificazione</b>  |                                  | <b>pari opportunità ed equilibrio di genere</b> |           |
|  | <b>digitalizzazione</b>   |                                  | <b>rischi corruttivi e trasparenza</b>          | <b>x</b>  |
|  | <b>accessibilità</b>  | <b>x</b>                         | <b>formazione</b>                               |           |
| <b>UFFICI COINVOLTI</b>                          | sport   | <b>settore/i:</b>                | <b>4</b>  |           |
| <b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>                | Garantire alla cittadinanza la fruizione degli spazi e delle strutture sportive del territorio  |                                  |   |           |
| <b>MODALITA'</b>                                 | Il contratto di concessione del Centro Sportivo comunale si è concluso nel mese di settembre 2022; è quindi necessario individuare un nuovo concessionario per consentire l'utilizzo da parte dei cittadini e delle associazioni sportive degli spazi del centro. Allo stesso modo, è necessario supportare nella ricerca di una nuova sede le associazioni e i gruppi sportivi che abitualmente utilizzano le palestre delle scuole interessate dai lavori di riqualificazione PNRR che ne renderanno impossibile l'accesso. |                                  |   |           |
| <b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b> | PROGETTO D010 - Sport   |                                  |   |           |
| <b>RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO</b>        | Aumentare l'offerta di servizi sportivi ai cittadini e spazi di socialità   |                                  |   |           |

| OBIETTIVO N. 402.1             | annuale   | inizio                    | 01/01/23               |      | finanziato                     | no                         |                          |
|--------------------------------|---|---------------------------|------------------------|------|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|
|                                |   | fine                      | 31/12/23               |      |                                |                            |                          |
| <b>NOTE OBIETTIVO</b>          | Consentire la riapertura del centro sportivo in tempo utile per l'avvio della stagione sportiva 2023/2024 e ricollocare le associazioni sportive e individuare sedi alternative per associazioni e gruppi sportivi che abitualmente fanno richiesta dei plessi che dal 2023 saranno inagibili a causa dei lavori PNRR |                           |                        |      |                                |                            |                          |
|                                | Descrizione   | Valore attuale / baseline | Valore atteso / target | Tipo | Valore monitoraggio intermedio | Valore monitoraggio finale | Grado di realizzazione % |
| <b>INDICATORE n. 1</b>         | Individuazione di un nuovo concessionario per il centro sportivo in tempi utili per l'avvio dell'anno sportivo 2023/2024  | 0                         | 31/05/2023             | C    |                                |                            |                          |
| <b>INDICATORE n. 2</b>         | Incontri con associazioni e gruppi sportivi finalizzati a favorire l'accesso delle stesse all'interno degli spazi del centro sportivo   | 0                         | 2                      | C    |                                |                            |                          |
| <b>INDICATORE n. 3</b>         | Numero associazioni/gruppi ricollocati in sedi alternative alle palestre dei plessi interessati dai lavori PNRR   | 0                         | 3                      | C    |                                |                            |                          |
| <b>INDICATORE n. 4</b>         | Rilevazione della qualità percepita dai cittadini, relativa alla fruibilità degli impianti sportivi - Informativa alla Giunta sugli esiti   | 0                         | 31/12/2023             | C    |                                |                            |                          |
| <b>INDICATORE n. 5</b>         |   |                           |                        |      |                                |                            |                          |
| <b>INDICATORE n. 6</b>         |   |                           |                        |      |                                |                            |                          |
| <b>legenda tipo indicatore</b> | C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale   |                           |                        |      |                                |                            |                          |

| OBIETTIVO N. 402.1 | annuale | inizio | 01/01/23 | finanziato | no |
|--------------------|---------|--------|----------|------------|----|
|                    |         | fine   | 31/12/23 |            |    |
| NOTE INDICATORI    | (*)     |        |          |            |    |

| OBIETTIVO N. 402.1  |  | VALORE € 0,00 |         |   |                                   |   |             |              |
|---|--|---------------|---------|---|-----------------------------------|---|-------------|--------------|
|   |  | finanziari    |         | di prodotto   |                                   | di processo   |             |              |
| INDICATORE n. 1   |  |               |         | Individuazione di un nuovo concessionario per il centro sportivo in tempi utili per l'avvio dell'anno sportivo 2023/2024                  |                                   |   |             |              |
| INDICATORE n. 2   |  |               |         |   |                                   | Incontri con associazioni e gruppi sportivi finalizzati a favorire l'accesso delle stesse all'interno degli spazi del centro sportivo |             |              |
| INDICATORE n. 3   |  |               |         | Numero associazioni/gruppi ricollocati in sedi alternative alle palestre dei plessi interessati dai lavori PNRR                           |                                   |   |             |              |
| INDICATORE n. 4   |  |               |         | Rilevazione della qualità percepita dai cittadini, relativa alla fruibilità degli impianti sportivi - Informativa alla Giunta sugli esiti |                                   |   |             |              |
| INDICATORE n. 5   |  |               |         |   |                                   |   |             |              |
| INDICATORE n. 6   |  |               |         |   |                                   |   |             |              |
| COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO   |  |               |         |   |                                   |   |             |              |
| cognome e nome  |  | ruolo         | settore | unità operativa   | mansione riferita agli indicatori | ore annue stimate   | importo     | dirigente/PO |
| Stefano Rinaldi   |  | dirigente     | 4       | settore 4   |                                   |   |             | dirigente    |
| Cristina Gioia  |  | responsabile  | 4       | sport   | 1,2,3,4                           |   |             | PO           |
| Redolfi Carmela   |  | coordinatore  | 4       | sport   | 1,2,3,4                           |   |             |              |
| Belotti Enrico  |  | esecutore     | 4       | sport   | 1,4                               |   |             |              |
| Pezzotta Denise   |  | esecutore     | 4       | sport   | 3                                 |   |             |              |
| Vavassori Francesco   |  | esecutore     | 4       | sport   | 4                                 |   |             |              |
|   |  |               |         |   |                                   |   |             |              |
|   |  |               |         |   |                                   |   |             |              |
|   |  |               |         |   |                                   |   |             |              |
|   |  |               |         |   |                                   |   |             |              |
|   |  |               |         |   |                                   |   |             |              |
|   |  |               |         |   |                                   |   |             |              |
|   |  |               |         |   |                                   |   |             |              |
|   |  |               |         |   |                                   |   |             |              |
|   |  |               |         |   |                                   |   |             |              |
|   |  |               |         |   |                                   |   |             |              |
|   |  |               |         |   |                                   |   |             |              |
| VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)  |  |               |         |   |                                   |   |             |              |
| descrizione   |  | complessità   | impatto | miglioramento   | innovatività                      | strategicità  | totale peso |              |
| valutazioni (da 1 a 3)<br>- attribuite dall'OIV<br>- "strategicità" di competenza della Giunta Comunale |  | 2             | 3       | 2   | 2                                 | 3   | 12          |              |

|  |   |                   |   |                   |           |
|--|---|-------------------|---|-------------------|-----------|
| <b>OBIETTIVO N. 403.1</b>                        | <b>annuale</b>  | <b>inizio</b>     | <b>01/01/23</b>                                 | <b>finanziato</b> | <b>no</b> |
|  |   | <b>fine</b>       | <b>31/12/23</b>                                 |                   |           |
| <b>linea strategica:</b>                         | Linea strategica 4<br>iii. azioni relative all'offerta culturale, in stretta collaborazione con scuola, biblioteca, sistema bibliotecario e sport, intendendo la  |                   |   |                   |           |
| <b>rilevante ai fini:</b>                        | <b>semplificazione</b>  |                   | <b>pari opportunità ed equilibrio di genere</b> |                   |           |
|  | <b>digitalizzazione</b>   |                   | <b>rischi corruttivi e trasparenza</b>          |                   | <b>X</b>  |
|  | <b>accessibilità</b>  | <b>x</b>          | <b>formazione</b>                               |                   |           |
| <b>UFFICI COINVOLTI</b>                          | cultura   | <b>settore/i:</b> | <b>4</b>  |                   |           |
| <b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>                | Garantire alla cittadinanza la fruizione delle proposte culturali del Cineteatro Gavazzeni, attraverso una rimodulazione della sua offerta  |                   |   |                   |           |
| <b>MODALITA'</b>                                 | Il contratto di concessione del Cineteatro Gavazzeni richiede lo svolgimento del procedimento di riequilibrio ex art. 165 del codice, per rispondere alle nuove condizioni esito dei tre anni di emergenza sanitaria e della generale crisi che ha colpito teatri e sale cinematografiche |                   |   |                   |           |
| <b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b> | PROGETTO D010 - Cultura   |                   |   |                   |           |
| <b>RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO</b>        | mantenere l'offerta culturale per la cittadinanza e creare elementi di attrattività territoriale, nonostante la crisi delle sale cinematografiche e a seguito dei mutamenti nelle abitudini e nei consumi della popolazione in termini di fruizione cinematografica                       |                   |   |                   |           |

| OBIETTIVO N. 403.1             | annuale  | inizio                    | 01/01/23               |      | finanziato                     | no                         |                          |
|--------------------------------|--|---------------------------|------------------------|------|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|
|                                |  | fine                      | 31/12/23               |      |                                |                            |                          |
| <b>NOTE OBIETTIVO</b>          | Prosecuzione delle attività culturali presso il Cineteatro Gavazzeni   |                           |                        |      |                                |                            |                          |
|                                | Descrizione  | Valore attuale / baseline | Valore atteso / target | Tipo | Valore monitoraggio intermedio | Valore monitoraggio finale | Grado di realizzazione % |
| <b>INDICATORE n. 1</b>         | Relazione di analisi sulla proposta pervenuta  |                           | 30/04/2023             | C    |                                |                            |                          |
| <b>INDICATORE n. 2</b>         | Concludere il procedimento di riequilibrio bilanciando l'interesse dell'ente, cristallizzato nella convenzione con il diverso contesto |                           | 30/07/2023             | C    |                                |                            |                          |
| <b>INDICATORE n. 3</b>         | Assicurare l'avvio degli interventi programmati a seguito del processo di riequilibrio   |                           | 31/12/2023             | C    |                                |                            |                          |
| <b>INDICATORE n. 4</b>         |  |                           |                        |      |                                |                            |                          |
| <b>INDICATORE n. 5</b>         |  |                           |                        |      |                                |                            |                          |
| <b>INDICATORE n. 6</b>         |  |                           |                        |      |                                |                            |                          |
| <b>legenda tipo indicatore</b> | C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale  |                           |                        |      |                                |                            |                          |



| OBIETTIVO N. 403.1 | annuale | inizio | 01/01/23 | finanziato | no |
|--------------------|---------|--------|----------|------------|----|
|                    |         | fine   | 31/12/23 |            |    |
| NOTE INDICATORI    |         |        |          |            |    |



|  |   |                              |   |                   |           |
|--|---|------------------------------|---|-------------------|-----------|
| <b>OBIETTIVO N.404.1</b>                         | <b>annuale</b>  | <b>inizio</b><br><b>fine</b> | <b>01/01/23</b><br><b>31/12/23</b>              | <b>finanziato</b> | <b>no</b> |
| <b>linea strategica:</b>                         | Linea strategica 4<br>iii. azioni relative all'offerta culturale, in stretta collaborazione con scuola, biblioteca, sistema bibliotecario e sport, intendendo la  |                              |   |                   |           |
| <b>rilevante ai fini:</b>                        | <b>semplificazione</b>  |                              | <b>pari opportunità ed equilibrio di genere</b> |                   |           |
|  | <b>digitalizzazione</b>   |                              | <b>rischi corruttivi e trasparenza</b>          |                   |           |
|  | <b>accessibilità</b>  |                              | <b>formazione</b>                               |                   | <b>x</b>  |
| <b>UFFICI COINVOLTI</b>                          | biblioteca  | <b>settore/i:</b>            | 4   |                   |           |
| <b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>                | Incrementare l'indice di circolazione attraverso lo svecchiamento e la riqualificazione del patrimonio  |                              |   |                   |           |
| <b>MODALITA'</b>                                 | Per essere attrattiva, una biblioteca deve essere in grado di rinnovare e aggiornare costantemente la propria collezione, attraverso una razionale politica di scarto e acquisto del patrimonio, strategici per le politiche di cooperazione interistematica e interbibliotecaria |                              |   |                   |           |
| <b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b> | PROGETTO D010 - Biblioteca  |                              |   |                   |           |
| <b>RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO</b>        | Migliorare la fruizione del patrimonio librario per l'accrescimento culturale della comunità  |                              |   |                   |           |

| OBIETTIVO N.404.1              | annuale   | inizio                    | 01/01/23               |      | finanziato                     | no                         |                          |
|--------------------------------|---|---------------------------|------------------------|------|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|
|                                |   | fine                      | 31/12/23               |      |                                |                            |                          |
| <b>NOTE OBIETTIVO</b>          | Rinnovo della collezione attraverso lo scarto del materiale documentario obsoleto e l'acquisto dei volumi a maggior circolazione; razionalizzazione degli acquisti e individuazione di criteri per l'aggiornamento della collezione |                           |                        |      |                                |                            |                          |
|                                | Descrizione   | Valore attuale / baseline | Valore atteso / target | Tipo | Valore monitoraggio intermedio | Valore monitoraggio finale | Grado di realizzazione % |
| <b>INDICATORE n. 1</b>         | Numero volumi, cd e dvd scartati  | 3362                      | 5000                   | A    |                                |                            |                          |
| <b>INDICATORE n. 2</b>         | Numero documenti a maggior circolazione acquistati (es. manuali universitari, fumetti, bestseller, dvd etc.)  | 0                         | 800                    | C    |                                |                            |                          |
| <b>INDICATORE n. 3</b>         | Redazione di linee guida per la razionalizzazione degli acquisti e l'aggiornamento della collezione   | 0                         | 31/12/2023             | C    |                                |                            |                          |
| <b>INDICATORE n. 4</b>         |   |                           |                        |      |                                |                            |                          |
| <b>INDICATORE n. 5</b>         |   |                           |                        |      |                                |                            |                          |
| <b>INDICATORE n. 6</b>         |   |                           |                        |      |                                |                            |                          |
| <b>legenda tipo indicatore</b> | C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale   |                           |                        |      |                                |                            |                          |

| OBIETTIVO N.404.1 | annuale | inizio | 01/01/23 | finanziato | no |
|-------------------|---------|--------|----------|------------|----|
|                   |         | fine   | 31/12/23 |            |    |
| NOTE INDICATORI   |         |        |          |            |    |

| OBIETTIVO N.404.1  | VALORE € 0,00 |  |                 |                                   |   |             |              |
|--|---------------|--|-----------------|-----------------------------------|---|-------------|--------------|
|  | finanziari    | di prodotto  |                 |                                   | di processo   |             |              |
| INDICATORE n. 1  |               | Numero volumi, cd e dvd scartati   |                 |                                   |   |             |              |
| INDICATORE n. 2  |               | Numero volumi a maggior circolazione acquistati (es. manuali universitari, fumetti, bestseller etc.) |                 |                                   |   |             |              |
| INDICATORE n. 3  |               |  |                 |                                   | Redazione di linee guida per la razionalizzazione degli acquisti e l'aggiornamento della collezione |             |              |
| INDICATORE n. 4  |               |  |                 |                                   |   |             |              |
| INDICATORE n. 5  |               |  |                 |                                   |   |             |              |
| INDICATORE n. 6  |               |  |                 |                                   |   |             |              |
| COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO  |               |  |                 |                                   |   |             |              |
| cognome e nome   | ruolo         | settore  | unità operativa | mansione riferita agli indicatori | ore annue stimate   | importo     | dirigente/PO |
| Stefano Ronaldi  | dirigente     | 4  | settore 4       |                                   |   |             | dirigente/PO |
| Gioia Cristina   | responsabile  | 4  | biblioteca      | 1,2,3                             |   |             | PO           |
| Gandossi Daniela   | coordinatore  | 4  | biblioteca      | 1,2,3                             |   |             |              |
| Guizzetti Andrea   | esecutore     | 4  | biblioteca      | 1,2,3                             |   |             |              |
| Sana Lisa  | esecutore     | 4  | biblioteca      | 1,2,3                             |   |             |              |
| Calori Nagaila   | esecutore     | 4  | biblioteca      | 1,2,3                             |   |             |              |
| Novali Veronica  | esecutore     | 4  | biblioteca      | 1,2,3                             |   |             |              |
| Golino Stefano   | esecutore     | 4  | biblioteca      | 1,2,3                             |   |             |              |
| Castelli Antonella   | esecutore     | 4  | biblioteca      | 1,2,3                             |   |             |              |
| Di Carlo Chiara  | esecutore     | 4  | biblioteca      | 1,2,3                             |   |             |              |
| Guariglia Francesca  | esecutore     | 4  | biblioteca      | 1,2,3                             |   |             |              |
|  |               |  |                 |                                   |   |             |              |
|  |               |  |                 |                                   |   |             |              |
|  |               |  |                 |                                   |   |             |              |
|  |               |  |                 |                                   |   |             |              |
|  |               |  |                 |                                   |   |             |              |
| VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)   |               |  |                 |                                   |   |             |              |
| descrizione  | complessità   | impatto  | miglioramento   | innovatività                      | strategicità  | totale peso |              |
| valutazioni (da 1 a 3)<br>- attribuite dall'OIV<br>- "strategicità" di competenza della<br>Giunta Comunale | 1             | 2  | 2               | 2                                 | 1   | 8           |              |

|  |   |                              |   |                   |           |
|--|---|------------------------------|---|-------------------|-----------|
| <b>OBIETTIVO N. 404.2</b>                        | <b>annuale</b>  | <b>inizio</b><br><b>fine</b> | <b>01/01/23</b><br><b>31/12/23</b>              | <b>finanziato</b> | <b>no</b> |
| <b>linea strategica:</b>                         | Linea strategica 4<br>iii. azioni relative all'offerta culturale, in stretta collaborazione con scuola, biblioteca, sistema bibliotecario e sport, intendendo la  |                              |   |                   |           |
| <b>rilevante ai fini:</b>                        | <b>semplificazione</b>  |                              | <b>pari opportunità ed equilibrio di genere</b> | <b>x</b>          |           |
|  | <b>digitalizzazione</b>   |                              | <b>rischi corruttivi e trasparenza</b>          |                   |           |
|  | <b>accessibilità</b>  | <b>x</b>                     | <b>formazione</b>                               |                   |           |
| <b>UFFICI COINVOLTI</b>                          | biblioteca, cultura   | <b>settore/i:</b>            | <b>4</b>  |                   |           |
| <b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>                | Sostenere l'offerta culturale in occasione dell'evento Bergamo Brescia capitale Cultura 2023  |                              |   |                   |           |
| <b>MODALITA'</b>                                 | In occasione di Bergamo Brescia capitale della Cultura 2023 la RBBG ha promosso un proprio progetto dal nome "Produzioni Ininterrotte", al quale il Comune di Seriate ha aderito, con l'obiettivo di creare un programma coordinato di eventi sul tema della cultura industriale, produttiva e del lavoro |                              |   |                   |           |
| <b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b> | PROGETTO D010 - Biblioteca  |                              |   |                   |           |
| <b>RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO</b>        | Aumentare l'offerta culturale alla cittadinanza e momenti di socializzazione  |                              |   |                   |           |

| OBIETTIVO N. 404.2             | annuale   | inizio                    | 01/01/23               | finanziato |                                |                            |                          | no |
|--------------------------------|---|---------------------------|------------------------|------------|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|----|
|                                |   | fine                      | 31/12/23               |            |                                |                            |                          |    |
| <b>NOTE OBIETTIVO</b>          | Realizzare interventi culturali ed attività, sia in biblioteca sia sul territorio, che confluiscono nella rassegna della RBBG "Produzioni Ininterrotte" |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |
|                                | Descrizione   | Valore attuale / baseline | Valore atteso / target | Tipo       | Valore monitoraggio intermedio | Valore monitoraggio finale | Grado di realizzazione % |    |
| <b>INDICATORE n. 1</b>         | Numero eventi realizzati in collaborazione con enti pubblici e privati e con le realtà produttive del territorio  | 0                         | 6                      | C          |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 2</b>         | Numero eventi inseriti del portale Cose Da Fare, con riferimento alla sezione dedicata a "Produzioni Ininterrotte"                                      | 0                         | 6                      | C          |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 3</b>         | Numero mostre bibliografiche dedicate al tema del mondo del lavoro  | 0                         | 1                      | C          |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 4</b>         |   |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 5</b>         |   |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 6</b>         |   |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |
| <b>legenda tipo indicatore</b> | C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale   |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |



| OBIETTIVO N. 404.2 | annuale | inizio | 01/01/23 | finanziato | no |
|--------------------|---------|--------|----------|------------|----|
|                    |         | fine   | 31/12/23 |            |    |
| NOTE INDICATORI    |         |        |          |            |    |

| OBIETTIVO N. 404.2   | VALORE € 0,00 |  |                 |                                   |                   |             |              |
|--|---------------|--|-----------------|-----------------------------------|-------------------|-------------|--------------|
|  | finanziari    | di prodotto  |                 |                                   | di processo       |             |              |
| INDICATORE n. 1  |               | Numero eventi realizzati in collaborazione con enti pubblici e privati e con le realtà produttive del territorio   |                 |                                   |                   |             |              |
| INDICATORE n. 2  |               | Numero eventi inseriti del portale Cose Da Fare, con riferimento alla sezione dedicata a "Produzioni Ininterrotte" |                 |                                   |                   |             |              |
| INDICATORE n. 3  |               | Numero mostre bibliografiche dedicate al tema del mondo del lavoro   |                 |                                   |                   |             |              |
| INDICATORE n. 4  |               |  |                 |                                   |                   |             |              |
| INDICATORE n. 5  |               |  |                 |                                   |                   |             |              |
| INDICATORE n. 6  |               |  |                 |                                   |                   |             |              |
| COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO  |               |  |                 |                                   |                   |             |              |
| cognome e nome   | ruolo         | settore  | unità operativa | mansione riferita agli indicatori | ore annue stimate | importo     | dirigente/PO |
| Stefano Ronaldi  | dirigente     | 4  | settore 4       |                                   |                   |             | dirigente/PO |
| Gioia Cristina   | responsabile  | 4  | biblioteca      | 1,2,3                             |                   |             | po           |
| Gandossi Daniela   | coordinatore  | 4  | biblioteca      | 1,2,3                             |                   |             |              |
| Redolfi Carmela  | coordinatore  | 4  | biblioteca      | 1,2,3                             |                   |             |              |
| Guizzetti Andrea   | esecutore     | 4  | biblioteca      | 1,2,3                             |                   |             |              |
| Sana Lisa  | esecutore     | 4  | biblioteca      | 1,2,3                             |                   |             |              |
| Calori Nagaila   | esecutore     | 4  | biblioteca      | 1,2,3                             |                   |             |              |
| Novali Veronica  | esecutore     | 4  | biblioteca      | 1,2,3                             |                   |             |              |
| Golino Stefano   | esecutore     | 4  | biblioteca      | 1,2,3                             |                   |             |              |
| Castelli Antonella   | esecutore     | 4  | biblioteca      | 1,2,3                             |                   |             |              |
| Di Carlo Chiara  | esecutore     | 4  | biblioteca      | 1,2,3                             |                   |             |              |
| Guariglia Francesca  | esecutore     | 4  | biblioteca      | 1,2,3                             |                   |             |              |
|  |               |  |                 |                                   |                   |             |              |
|  |               |  |                 |                                   |                   |             |              |
|  |               |  |                 |                                   |                   |             |              |
|  |               |  |                 |                                   |                   |             |              |
| VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)   |               |  |                 |                                   |                   |             |              |
| descrizione  | complessità   | impatto  | miglioramento   | innovatività                      | strategicità      | totale peso |              |
| valutazioni (da 1 a 3)<br>- attribuite dall'OIV<br>- "strategicità" di competenza della<br>Giunta Comunale | 2             | 2  | 2               | 2                                 | 2                 | 10          |              |

|  |   |                              |   |                   |           |
|--|---|------------------------------|---|-------------------|-----------|
| <b>OBIETTIVO N. 409.1</b>                        | <b>annuale</b>  | <b>inizio</b><br><b>fine</b> | <b>01/01/23</b><br><b>31/12/23</b>              | <b>finanziato</b> | <b>no</b> |
| <b>linea strategica:</b>                         | <b>DUP 2023 2025 PROGETTO D020</b>  |                              |   |                   |           |
| <b>rilevante ai fini:</b>                        | <b>semplificazione</b>  |                              | <b>pari opportunità ed equilibrio di genere</b> |                   | <b>x</b>  |
|  | <b>digitalizzazione</b>   |                              | <b>rischi corruttivi e trasparenza</b>          |                   |           |
|  | <b>accessibilità</b>  |                              | <b>formazione</b>                               |                   | <b>x</b>  |
| <b>UFFICI COINVOLTI</b>                          | servizi sociali   | <b>settore/i:</b>            | <b>4</b>  |                   |           |
| <b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>                | <b>Implementare un welfare locale partecipato e sussidiario attraverso il sostegno alle associazioni del territorio.</b> L'obiettivo risponde al bisogno di valorizzare le relazioni tra i membri della società e promuovere l'assunzione collettiva di responsabilità, percependo i problemi come comuni e non circoscritti a singole persone o gruppi, sviluppare la sussidiarietà orizzontale e alimentare coesione e capitale sociale della comunità locale |                              |   |                   |           |
| <b>MODALITA'</b>                                 | Sostenere e valorizzare le realtà associative, raccordarle, facilitarne i processi di relazione reciproca e promuoverne la diffusione attraverso la costruzione di un welfare locale partecipato e sussidiario che implementa la promozione del volontariato, il piano sussidiario delle politiche sociali e lo sviluppo di relazioni strutturali con i soggetti della sussidiarietà per la gestione di servizi pubblici.                                       |                              |   |                   |           |
| <b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b> | DUP 2023 2025 PROGETTO D020 1.9 UNA CITTÀ CHE METTE AL CENTRO LA COMUNITÀ   |                              |   |                   |           |
| <b>RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO</b>        | Maggior raccordo tra le realtà associative di ambito sociale del territorio<br>Promozione delle realtà associative sul territorio<br>Avvicinamento dei giovani alle esperienze di volontariato come forma di partecipazione e di cittadinanza attiva attraverso stage di solidarietà in raccordo con II.SS Majorana   |                              |   |                   |           |

| OBIETTIVO N. 409.1      | annuale  | inizio                    | 01/01/23               | finanziato |                                |                            |                          | no |
|-------------------------|--|---------------------------|------------------------|------------|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|----|
|                         |  | fine                      | 31/12/23               |            |                                |                            |                          |    |
| NOTE OBIETTIVO          |  |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |
|                         | Descrizione  | Valore attuale / baseline | Valore atteso / target | Tipo       | Valore monitoraggio intermedio | Valore monitoraggio finale | Grado di realizzazione % |    |
| INDICATORE n. 1         | Nr. di incontri con le associazioni sociali del territorio             | 0                         | 6                      | T          |                                |                            |                          |    |
| INDICATORE n. 2         | Nr. di eventi di sensibilizzazione e promozione                        | 0                         | 2                      | T          |                                |                            |                          |    |
| INDICATORE n. 3         | Riavvio stage di di solidarietà con II.SS Majorana presso associazioni | non presente              | 31/03/2023             | T          |                                |                            |                          |    |
| INDICATORE n. 4         | Nr. studenti coinvolti negli stage                                     | 0                         | 95                     | T          |                                |                            |                          |    |
| INDICATORE n. 5         |  |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |
| INDICATORE n. 6         |  |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |
| legenda tipo indicatore | C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale                          |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |

| OBIETTIVO N. 409.1 | annuale | inizio | 01/01/23 | finanziato | no |
|--------------------|---------|--------|----------|------------|----|
|                    |         | fine   | 31/12/23 |            |    |
| NOTE INDICATORI    |         |        |          |            |    |

| OBIETTIVO N. 409.1   | VALORE € 0,00 |   |  |                                   |                   |             |              |
|--|---------------|---|--|-----------------------------------|-------------------|-------------|--------------|
|  | finanziari    | di prodotto                                     | di processo  |                                   |                   |             |              |
| INDICATORE n. 1  |               |   | Nr. di incontri con le associazioni sociali del territorio             |                                   |                   |             |              |
| INDICATORE n. 2  |               | Nr. di eventi di sensibilizzazione e promozione |  |                                   |                   |             |              |
| INDICATORE n. 3  |               |   | Riavvio stage di di solidarietà con II.SS Majorana presso associazioni |                                   |                   |             |              |
| INDICATORE n. 4  |               | Nr. studenti coinvolti negli stage              |  |                                   |                   |             |              |
| INDICATORE n. 5  |               |   |  |                                   |                   |             |              |
| INDICATORE n. 6  |               |   |  |                                   |                   |             |              |
| COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO  |               |   |  |                                   |                   |             |              |
| cognome e nome   | ruolo         | settore   | unità operativa  | mansione riferita agli indicatori | ore annue stimate | importo     | dirigente/PO |
| Stefano Rinaldi  | responsabile  | 4   | settore 4  | 1,2,3,4                           |                   |             | dirigente    |
| Sabrina Bosio  | coordinatore  | 4   | servizi sociali e di ambito - area sociale                             | 1,2,3,4                           |                   |             | PO           |
| Giulia Zoncheddu   | coordinatore  | 4   | servizi sociali e di ambito - area amministrativa                      | 1,2,3,4                           |                   |             | PO           |
| Rosaria Noris  | esecutore     | 4   | servizi sociali  | 1,2,3,4                           |                   |             |              |
| Alice Terzi  | esecutore     | 4   | servizi sociali  | 1,2,3,4                           |                   |             |              |
| Sara Turri   | esecutore     | 4   | servizi sociali  | 1,2,3,4                           |                   |             |              |
| Giacoma Mazzara  | esecutore     | 4   | servizi sociali  | 1,2,3,4                           |                   |             |              |
| Valentina Quaglia  | esecutore     | 4   | servizi sociali  | 1,2,3,4                           |                   |             |              |
| Nadia Bergamaschi  | esecutore     | 4   | servizi sociali  | 1,2,3,4                           |                   |             |              |
|  |               |   |  |                                   |                   |             |              |
|  |               |   |  |                                   |                   |             |              |
|  |               |   |  |                                   |                   |             |              |
|  |               |   |  |                                   |                   |             |              |
|  |               |   |  |                                   |                   |             |              |
|  |               |   |  |                                   |                   |             |              |
|  |               |   |  |                                   |                   |             |              |
|  |               |   |  |                                   |                   |             |              |
| VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)   |               |   |  |                                   |                   |             |              |
| descrizione  | complessità   | impatto   | miglioramento  | innovatività                      | strategicità      | totale peso |              |
| valutazioni (da 1 a 3)<br>- attribuite dall'OIV<br>- "strategicità" di competenza della<br>Giunta Comunale | 2             | 2   | 2  | 2                                 | 2                 | 10          |              |

|  |  |                                  |   |           |
|--|--|----------------------------------|---|-----------|
| <b>OBIETTIVO N. 409.2</b>                        | <b>annuale</b>   | <b>inizio</b><br><b>01/01/23</b> | <b>finanziato</b>                               | <b>no</b> |
|  |  | <b>fine</b><br><b>31/12/23</b>   |   |           |
| <b>linea strategica:</b>                         | <b>DUP 2023 2025 PROGETTO D020</b>   |                                  |   |           |
| <b>rilevante ai fini:</b>                        | <b>semplificazione</b>   |                                  | <b>pari opportunità ed equilibrio di genere</b> |           |
|  | <b>digitalizzazione</b>  | <b>x</b>                         | <b>rischi corruttivi e trasparenza</b>          | <b>x</b>  |
|  | <b>accessibilità</b>   |                                  | <b>formazione</b>                               | <b>x</b>  |
| <b>UFFICI COINVOLTI</b>                          | servizi sociali  | <b>settore/i:</b>                | <b>4</b>  |           |
| <b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>                | Migliorare l' <b>assetto organizzativo del servizio sociale professionale</b> , incrementandone la capacità di presa in carico e conduzione del processo di aiuto. L'obiettivo risponde al bisogno di migliorare la presa in carico del servizio sociale, attraverso l'allestimento di setting spaziali maggiormente adeguati, la digitalizzazione totale delle cartelle sociali, una maggior attenzione al lavoro di comunità e all'ampliamento della platea dei beneficiari. |                                  |   |           |
| <b>MODALITA'</b>                                 | Revisione dell'assetto organizzativo e gestionale del servizio sociale professionale, rimodulando le aree esistenti, allestendo nuovi spazi e migliorando efficacia ed efficienza della presa in carico  |                                  |   |           |
| <b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b> | Piano Nazionale degli Interventi e Servizi sociali 2021 - 2023   |                                  |   |           |
| <b>RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO</b>        | Assetto organizzativo maggiormente funzionale e prossimo ai cittadini<br>Presenza di spazi funzionali più adeguati alle necessità del servizio<br>Ampliamento della platea dei beneficiari<br>Miglioramento della tenuta e della fruibilità della documentazione professionale (digitalizzazione cartella sociale)<br>Maggior attenzione al lavoro territoriale<br>Maggior conoscibilità e diffusione del lavoro del servizio sociale  |                                  |   |           |

| OBIETTIVO N. 409.2      | annuale   | inizio                    | 01/01/23               | finanziato |                                |                            |                          | no |
|-------------------------|---|---------------------------|------------------------|------------|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|----|
|                         |   | fine                      | 31/12/23               |            |                                |                            |                          |    |
| NOTE OBIETTIVO          |   |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |
|                         | Descrizione   | Valore attuale / baseline | Valore atteso / target | Tipo       | Valore monitoraggio intermedio | Valore monitoraggio finale | Grado di realizzazione % |    |
| INDICATORE n. 1         | Predisposizione modello organizzativo di revisione delle aree di servizio sociale                       | non presente              | 30/03/2023             | C          |                                |                            |                          |    |
| INDICATORE n. 2         | Predisposizione nuovi spazi per servizio sociale professionale  | non presente              | 31/05/2023             | C          |                                |                            |                          |    |
| INDICATORE n. 3         | Incremento del numero di casi in carico   | 796                       | 20%                    | A          |                                |                            |                          |    |
| INDICATORE n. 4         | N. cartelle sociale informatizzate  | 85%                       | 100%                   | C          |                                |                            |                          |    |
| INDICATORE n. 5         | Avvio di corso di formazione per assistenti sociali sul lavoro di comunità                              | non presente              | 30/09/2023             | T          |                                |                            |                          |    |
| INDICATORE n. 6         | Predisposizione report annuale casi in carico al servizio sociale, con esito interventi                 | non presente              | 15/12/2023             | T          |                                |                            |                          |    |
| INDICATORE n. 7         | Rilevazione della qualità percepita dagli utenti, relativa al SAD - Informativa alla Giunta sugli esiti | 0                         | 31/12/2023             | C          |                                |                            |                          |    |
| legenda tipo indicatore | C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale   |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |



| OBIETTIVO N. 409.2 | annuale | inizio | 01/01/23 | finanziato | no |
|--------------------|---------|--------|----------|------------|----|
|                    |         | fine   | 31/12/23 |            |    |
| NOTE INDICATORI    |         |        |          |            |    |

| OBIETTIVO N. 409.2  | VALORE € 0,00 |   |  |                                   |  |             |              |
|---|---------------|---|--|-----------------------------------|--|-------------|--------------|
|   | finanziari    | di prodotto   |  |                                   | di processo  |             |              |
| INDICATORE n. 1   |               | Predisposizione modello organizzativo di revisione delle aree di servizio sociale                       |  |                                   |  |             |              |
| INDICATORE n. 2   |               | Predisposizione nuovi spazi per servizio sociale professionale  |  |                                   |  |             |              |
| INDICATORE n. 3   |               | Incremento del numero di casi in carico   |  |                                   |  |             |              |
| INDICATORE n. 4   |               | N. cartelle sociale informatizzate  |  |                                   |  |             |              |
| INDICATORE n. 5   |               |   |  |                                   | Avvio di corso di formazione per assistenti sociali sul lavoro di comunità |             |              |
| INDICATORE n. 6   |               | Predisposizione report annuale casi in carico al servizio sociale, con esito interventi                 |  |                                   |  |             |              |
| INDICATORE n. 7   |               | Rilevazione della qualità percepita dagli utenti, relativa al SAD - Informativa alla Giunta sugli esiti |  |                                   |  |             |              |
| COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO   |               |   |  |                                   |  |             |              |
| cognome e nome  | ruolo         | settore   | unità operativa                            | mansione riferita agli indicatori | ore annue stimate  | importo     | dirigente/PO |
| Stefano Rinaldi   | responsabile  | 4   | settore 4                                  | 1,2,3,4,5,6,7                     |  |             | dirigente    |
| Sabrina Bosio   | coordinatore  | 4   | servizi sociali e di ambito - area sociale | 1,2,3,4,5,6,7                     |  |             | PO           |
| Rosaria Noris   | esecutore     | 4   | servizi sociali                            | 1,2,3,4,5,6                       |  |             |              |
| Alice Terzi   | esecutore     | 4   | servizi sociali                            | 1,2,3,4,5,6                       |  |             |              |
| Sara Turri  | esecutore     | 4   | servizi sociali                            | 1,2,3,4,5,6,7                     |  |             |              |
| Giacoma Mazzara   | esecutore     | 4   | servizi sociali                            | 1,2,3,4,5,6                       |  |             |              |
| Valentina Quaglia   | esecutore     | 4   | servizi sociali                            | 1,2,3,4,5,6                       |  |             |              |
| Cristina Agazzi   | esecutore     | 4   | servizi sociali                            | 1,2,3,4,5,6,7                     |  |             |              |
|   |               |   |  |                                   |  |             |              |
|   |               |   |  |                                   |  |             |              |
|   |               |   |  |                                   |  |             |              |
|   |               |   |  |                                   |  |             |              |
|   |               |   |  |                                   |  |             |              |
|   |               |   |  |                                   |  |             |              |
|   |               |   |  |                                   |  |             |              |
|   |               |   |  |                                   |  |             |              |
|   |               |   |  |                                   |  |             |              |
| VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)  |               |   |  |                                   |  |             |              |
| descrizione   | complessità   | impatto   | miglioramento                              | innovatività                      | strategicità   | totale peso |              |
| valutazioni (da 1 a 3)<br>- attribuite dall'OIV<br>- "strategicità" di competenza della Giunta Comunale | 3             | 3   | 2  | 2                                 | 3  | 13          |              |

|  |  |                              |   |                   |           |
|--|--|------------------------------|---|-------------------|-----------|
| <b>OBIETTIVO N. 409.3</b>                        | <b>annuale</b>   | <b>inizio</b><br><b>fine</b> | <b>01/01/23</b><br><b>31/12/23</b>              | <b>finanziato</b> | <b>no</b> |
| <b>linea strategica:</b>                         | <b>DUP 2023 2025 PROGETTO D020</b>   |                              |   |                   |           |
| <b>rilevante ai fini:</b>                        | <b>semplificazione</b>   |                              | <b>pari opportunità ed equilibrio di genere</b> |                   |           |
|  | <b>digitalizzazione</b>  |                              | <b>rischi corruttivi e trasparenza</b>          |                   |           |
|  | <b>accessibilità</b>   | <b>X</b>                     | <b>formazione</b>                               |                   |           |
| <b>UFFICI COINVOLTI</b>                          | servizi sociali  | <b>settore/i:</b>            | <b>4</b>  |                   |           |
| <b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>                | <b>Promuovere la piena ripresa delle attività e lo sviluppo del Centro Diurno "Il risveglio"</b> . Questo obiettivo risponde al bisogno di favorire l'incontro e la socializzazione, il protagonismo e l'autonomia delle persone anziane di Seriate e prevenirne l'isolamento, la solitudine e l'emarginazione promuovendo l'invecchiamento attivo, sostenendo la piena ripresa delle attività dopo l'emergenza epidemiologica da Covid-19   |                              |   |                   |           |
| <b>MODALITA'</b>                                 | Supportare l'ente gestore del Centro Diurno "Risveglio" per ri-costruire un luogo di aggregazione per la popolazione anziana del territorio attraverso:<br>- la programmazione di attività di tempo libero, di svago, culturali, di educazione permanente, comprese gite di carattere turistico e soggiorni climatici, a favore della popolazione anziana del territorio comunale<br>- raccordi e collaborazioni con altre associazioni del territorio che svolgono attività per la terza età, con particolare attenzione alle iniziative per l'invecchiamento attivo e per la promozione di stili di vita sani<br>- l'autogestione delle attività sociali, sportive e ricreative da parte dei partecipanti; |                              |   |                   |           |
| <b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b> | DUP 2023 2025 PROGETTO D020 1.6. UNA CITTÀ CHE SI PRENDE CURA DEGLI ANZIANI  |                              |   |                   |           |
| <b>RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO</b>        | Ampliamento qualitativo e quantitativo dell'offerta di servizi di aggregazione alle persone anziane<br>Sviluppo di raccordi con associazioni e agenzie del territorio  |                              |   |                   |           |

| OBIETTIVO N. 409.3             | annuale   | inizio                    | 01/01/23               | finanziato |                                |                            |                          | no |
|--------------------------------|---|---------------------------|------------------------|------------|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|----|
|                                |   | fine                      | 31/12/23               |            |                                |                            |                          |    |
| <b>NOTE OBIETTIVO</b>          |   |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |
|                                | Descrizione   | Valore attuale / baseline | Valore atteso / target | Tipo       | Valore monitoraggio intermedio | Valore monitoraggio finale | Grado di realizzazione % |    |
| <b>INDICATORE n. 1</b>         | Incremento attività offerte alla popolazione anziana  | 2                         | 5                      | T          |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 2</b>         | Incremento ore di apertura settimanali  | 20                        | 20%                    | A          |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 3</b>         | N. di raccordi sviluppati con agenzie/associazioni del territorio per offerta di nuove attività | 1                         | 3                      | T          |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 4</b>         |   |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 5</b>         |   |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 6</b>         |   |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |
| <b>legenda tipo indicatore</b> | C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale   |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |

| OBIETTIVO N. 409.3 | annuale | inizio | 01/01/23 | finanziato | no |
|--------------------|---------|--------|----------|------------|----|
|                    |         | fine   | 31/12/23 |            |    |
| NOTE INDICATORI    |         |        |          |            |    |

| OBIETTIVO N. 409.3  | VALORE € 0,00 |   |   |                                   |                   |             |              |
|---|---------------|---|---|-----------------------------------|-------------------|-------------|--------------|
|   | finanziari    | di prodotto   |   |                                   | di processo       |             |              |
| INDICATORE n. 1   |               | Incremento attività offerte alla popolazione anziana  |   |                                   |                   |             |              |
| INDICATORE n. 2   |               | Incremento ore di apertura settimanali  |   |                                   |                   |             |              |
| INDICATORE n. 3   |               | N. di raccordi sviluppati con agenzie/associazioni del territorio per offerta di nuove attività |   |                                   |                   |             |              |
| INDICATORE n. 4   |               |   |   |                                   |                   |             |              |
| INDICATORE n. 5   |               |   |   |                                   |                   |             |              |
| INDICATORE n. 6   |               |   |   |                                   |                   |             |              |
| COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO   |               |   |   |                                   |                   |             |              |
| cognome e nome  | ruolo         | settore   | unità operativa                                   | mansione riferita agli indicatori | ore annue stimate | importo     | dirigente/PO |
| Stefano Rinaldi   | responsabile  | 4   | settore 4   | 1,2,3                             |                   |             | dirigente    |
| Sabrina Bosio   | coordinatore  | 4   | servizi sociali e di ambito - area sociale        | 1,2,3                             |                   |             | PO           |
| Giulia Zoncheddu  | coordinatore  | 4   | servizi sociali e di ambito - area amministrativa | 1,2,3                             |                   |             | PO           |
| Sara Turri  | esecutore     | 4   | servizi sociali                                   | 1,2,3                             |                   |             |              |
| Cristina Agazzi   | esecutore     | 4   | servizi sociali                                   | 1,2,3                             |                   |             |              |
| Nadia Bergamaschi   | esecutore     | 4   | servizi sociali                                   | 1,2,3                             |                   |             |              |
|   |               |   |   |                                   |                   |             |              |
|   |               |   |   |                                   |                   |             |              |
|   |               |   |   |                                   |                   |             |              |
|   |               |   |   |                                   |                   |             |              |
|   |               |   |   |                                   |                   |             |              |
|   |               |   |   |                                   |                   |             |              |
|   |               |   |   |                                   |                   |             |              |
|   |               |   |   |                                   |                   |             |              |
|   |               |   |   |                                   |                   |             |              |
|   |               |   |   |                                   |                   |             |              |
|   |               |   |   |                                   |                   |             |              |
|   |               |   |   |                                   |                   |             |              |
| VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)  |               |   |   |                                   |                   |             |              |
| descrizione   | complessità   | impatto   | miglioramento                                     | innovatività                      | strategicità      | totale peso |              |
| valutazioni (da 1 a 3)<br>- attribuite dall'OIV<br>- "strategicità" di competenza della Giunta Comunale | 2             | 2   | 3   | 1                                 | 2                 | 10          |              |

|  |   |                                  |   |           |
|--|---|----------------------------------|---|-----------|
| <b>OBIETTIVO N. 410.1</b>                        | <b>annuale</b>  | <b>inizio</b><br><b>01/01/23</b> | <b>finanziato</b>                               | <b>no</b> |
|  |   | <b>fine</b><br><b>31/12/23</b>   |   |           |
| <b>linea strategica:</b>                         | <b>DUP 2023 2025 PROGETTO D020</b>  |                                  |   |           |
| <b>rilevante ai fini:</b>                        | <b>semplificazione</b>  |                                  | <b>pari opportunità ed equilibrio di genere</b> | <b>x</b>  |
|  | <b>digitalizzazione</b>   |                                  | <b>rischi corruttivi e trasparenza</b>          | <b>x</b>  |
|  | <b>accessibilità</b>  | <b>x</b>                         | <b>formazione</b>                               | <b>x</b>  |
| <b>UFFICI COINVOLTI</b>                          | servizi sociali di ambito   | <b>settore/i:</b>                | <b>4</b>  |           |
| <b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>                | <p><b>Implementare la governance multilivello della programmazione associata.</b><br/> L'obiettivo risponde alla necessità di sviluppare un sistema di servizi e di interventi a livello locale che sia prossimo ai bisogni dei cittadini, partecipato, sussidiario, valorizzando il partenariato multiattoriale basato sulle competenze e le responsabilità di ciascuno, a partire dalla consapevolezza che nessun livello di governance può, da solo, rispondere ai bisogni di sviluppo e coesione sociali delle comunità locali, secondo le linee di indirizzo del Piano Nazionale degli Interventi e Servizi sociali 2021 – 2023.</p>   |                                  |   |           |
| <b>MODALITA'</b>                                 | <p>Rafforzare, innovare l'offerta e migliorare la qualità del sistema dei servizi sociali attraverso il potenziamento delle relazioni interistituzionali e con gli stakeholder attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'adozione di azioni di concertazione di indirizzi e scelte (almeno tra i diversi livelli di governo) e di costruzione e condivisione di senso;</li> <li>-l'adozione di azioni di accompagnamento ai processi, di apprendimento organizzativo;</li> <li>- una maggiore attenzione alle prassi concrete ed alle azioni che si possono fare per sostenere i comportamenti dei diversi attori, accompagnandoli a condividere obiettivi e modalità che si colleghino ad una vision comune.</li> </ul> |                                  |   |           |
| <b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b> | <p>Piano Nazionale degli Interventi e Servizi sociali 2021 – 2023<br/> Piano di zona 2021 - 2023</p>  |                                  |   |           |
| <b>RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO</b>        | <p>L'impatto atteso punta a migliorare nel medio-lungo periodo l'innovazione dell'offerta sociale e la qualità del sistema dei servizi sociali determinando cambiamenti che interessano i soggetti pubblici coinvolti nella programmazione e realizzazione del sistema integrato degli interventi e servizi sociali e la loro relazione con gli altri stakeholders. Risultati attesi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Processo di programmazione del sistema dei servizi e degli interventi sociali co-costruito con gli stakeholders territoriali</li> <li>- Coinvolgimento e valorizzazione delle risorse delle comunità locali</li> <li>- Integrazione della vision, degli interventi e delle risorse</li> </ul>     |                                  |   |           |

| OBIETTIVO N. 410.1             | annuale   | inizio                    | 01/01/23               | finanziato |                                |                            |                          | no |
|--------------------------------|---|---------------------------|------------------------|------------|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|----|
|                                |   | fine                      | 31/12/23               |            |                                |                            |                          |    |
| NOTE OBIETTIVO                 |   |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |
|                                | Descrizione   | Valore attuale / baseline | Valore atteso / target | Tipo       | Valore monitoraggio intermedio | Valore monitoraggio finale | Grado di realizzazione % |    |
| <b>INDICATORE n. 1</b>         | Realizzazione di un percorso di formazione sulla conduzione di tavoli di coprogrammazione e coprogettazione   | 0                         | 1                      | C          |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 2</b>         | Costituzione del tavolo di coprogrammazione   | non presente              | 15/05/2023             | C          |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 3</b>         | Avvio di almeno 3 tavoli tematici di progettazione partecipata  | non presenti              | 30/06/2023             | C          |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 4</b>         | Numero di incontri dei tavoli tematici di progettazione partecipata   | 0                         | 6                      | T          |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 5</b>         | Report finale attività per ogni tavolo tematico avviato   | 0                         | 3                      | T          |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 6</b>         | Presentazione dei report dei tavoli tematici all'Assemblea dei Sindaci del Piano di Zona  | non presente              | 15/12/2023             | C          |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 7</b>         | Rilevazione della qualità percepita da politici e tecnici, relativa al supporto dell'Ufficio di Piano - Informativa all'Assemblea dei Sindaci sugli esiti | 0                         | 31/12/2023             | C          |                                |                            |                          |    |
| <b>legenda tipo indicatore</b> | C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale   |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |



| OBIETTIVO N. 410.1 | annuale | inizio | 01/01/23 | finanziato | no |
|--------------------|---------|--------|----------|------------|----|
|                    |         | fine   | 31/12/23 |            |    |
| NOTE INDICATORI    |         |        |          |            |    |



|  |  |                                  |   |           |
|--|--|----------------------------------|---|-----------|
| <b>OBIETTIVO N. 410.2</b>                        | <b>annuale</b>   | <b>inizio</b><br><b>01/01/23</b> | <b>finanziato</b>                               | <b>no</b> |
|  |  | <b>fine</b><br><b>31/12/23</b>   |   |           |
| <b>linea strategica:</b>                         | <b>DUP 2023 2025 PROGETTO D020</b>   |                                  |   |           |
| <b>rilevante ai fini:</b>                        | <b>semplificazione</b>   |                                  | <b>pari opportunità ed equilibrio di genere</b> | <b>x</b>  |
|  | <b>digitalizzazione</b>  |                                  | <b>rischi corruttivi e trasparenza</b>          |           |
|  | <b>accessibilità</b>   | <b>x</b>                         | <b>formazione</b>                               | <b>x</b>  |
| <b>UFFICI COINVOLTI</b>                          | servizi sociali di ambito  | <b>settore/i:</b>                | <b>4</b>  |           |
| <b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>                | <p><b>Sostenere la genitorialità e garantire forme di sostegno di promozione e protezione dei minori.</b> I bisogni a cui questo obiettivo risponde possono essere sintetizzati in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Necessità di sviluppare una dimensione di solidarietà e confronto tra le famiglie, di inclusione sociale reale</li> <li>- Bisogno di confronto sul complesso ruolo genitoriale e educativo</li> <li>- Necessità di sostegno al compito di cura e educativo delle famiglie</li> </ul>  |                                  |   |           |
| <b>MODALITA'</b>                                 | <p>Promuovere iniziative di sostegno alle funzioni genitoriali che valorizzino il ruolo delle risorse familiari non solo come supporto diretto al minore in termini di appoggio ma come affiancamento/maternage alle famiglie dei minori</p> <p>Costituire luoghi di confronto tra famiglie di minori che consentano, attraverso la dimensione del gruppo, di coadiuvare l'aiuto spontaneo con la mediazione di professionisti</p> <p>Promuovere la messa in rete e la progettazione integrata delle unità d'offerta sociale per la prima infanzia, attraverso il coordinamento pedagogico territoriale, la promozione di iniziative di raccordo e di formazione congiunta</p> |                                  |   |           |
| <b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b> | Piano di zona 2021 - 2023  |                                  |   |           |
| <b>RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO</b>        | <p>L'impatto atteso che l'obiettivo vuole raggiungere è aumentare il senso di autoefficacia e di autostima genitoriale, la collaborazione e co-progettazione tra servizi e comunità per rispondere in maniera più efficace ai bisogni sociali delle famiglie. Risultati attesi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soddisfazione dei fruitori delle attività di sensibilizzazione realizzate</li> <li>- Miglioramento della risposta ai bisogni delle famiglie</li> <li>- Aumento complessivo delle capacità genitoriali</li> <li>- Aumento complessivo delle competenze degli operatori dei servizi 0 – 6 anni</li> </ul>                                      |                                  |   |           |

| OBIETTIVO N. 410.2 | annuale   | inizio                    | 01/01/23               | finanziato |                                |                            |                          | no |
|--------------------|---|---------------------------|------------------------|------------|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|----|
|                    |   | fine                      | 31/12/23               |            |                                |                            |                          |    |
| NOTE OBIETTIVO     |   |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |
|                    | Descrizione   | Valore attuale / baseline | Valore atteso / target | Tipo       | Valore monitoraggio intermedio | Valore monitoraggio finale | Grado di realizzazione % |    |
| INDICATORE n. 1    | N. incontri di gruppo genitori – professionisti (modello Pippi)   | 0                         | 2                      | T          |                                |                            |                          |    |
| INDICATORE n. 2    | N. iniziative di sensibilizzazione sul tema della genitorialità   | 0                         | 2                      | T          |                                |                            |                          |    |
| INDICATORE n. 3    | N. interventi educativi territoriali realizzati sul territorio dell’Ambito  | 0                         | 2                      | T          |                                |                            |                          |    |
| INDICATORE n. 4    | N. beneficiari degli incontri genitori, delle iniziative di sensibilizzazione e degli interventi educativi territoriali | 0                         | 50                     | T          |                                |                            |                          |    |
| INDICATORE n. 5    | N. incontri annuo coordinamento pedagogico territoriale   | 0                         | 6                      | T          |                                |                            |                          |    |
| INDICATORE n. 6    | Numero medio partecipanti agli incontri del coordinamento pedagogico territoriale nell'anno 2023                        | 0                         | 12                     | T          |                                |                            |                          |    |
| INDICATORE n. 7    | N. iniziative di formazione congiunta all’anno tra servizi 0-6 anni   | 0                         | 1                      | T          |                                |                            |                          |    |

| OBIETTIVO N. 410.2      | annuale  | inizio 01/01/23 |    |   | finanziato | no |
|-------------------------|--|-----------------|----|---|------------|----|
|                         |  | fine 31/12/23   |    |   |            |    |
| INDICATORE n. 8         | N. beneficiari formazione congiunta 0 - 6 anni | 0               | 50 | T |            |    |
| legenda tipo indicatore | C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale  |                 |    |   |            |    |
| NOTE INDICATORI         |  |                 |    |   |            |    |

| OBIETTIVO N. 410.2  | VALORE € 0,00 |             |  |  |   |             |              |
|---|---------------|-------------|--|--|---|-------------|--------------|
|   | finanziari    | di prodotto |  |  | di processo   |             |              |
| INDICATORE n. 1   |               |             |  |  | N. incontri di gruppo genitori – professionisti (modello Pippi) |             |              |
| INDICATORE n. 2   |               |             |  | N. iniziative di sensibilizzazione sul tema della genitorialità            |   |             |              |
| INDICATORE n. 3   |               |             |  | N. interventi educativi territoriali realizzati sul territorio dell'Ambito |   |             |              |
| INDICATORE n. 4   |               |             |  |  | N. incontri annuo coordinamento pedagogico territoriale         |             |              |
| INDICATORE n. 5   |               |             |  | N. iniziative di formazione congiunta all'anno tra servizi 0-6 anni        |   |             |              |
| INDICATORE n. 6   |               |             |  |  |   |             |              |
| COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO   |               |             |  |  |   |             |              |
| cognome e nome  | ruolo         | settore     | unità operativa                            | mansione riferita agli indicatori  | ore annue stimate   | importo     | dirigente/PO |
| Stefano Rinaldi   | responsabile  | 4           | settore 4                                  | 1,2,3,4,5  |   |             | dirigente    |
| Sabrina Bosio   | coordinatore  | 4           | servizi sociali e di ambito - area sociale | 1,2,3,4,5  |   |             | PO           |
| Francesca Uggè  | esecutore     | 4           | servizi sociali di ambito                  | 1,2,3  |   |             |              |
| Roncalli Simonetta  | esecutore     | 4           | servizi sociali di ambito                  | 1,2,3  |   |             |              |
| Occhiuto Giuseppina   | esecutore     | 4           | servizi sociali di ambito                  | 1,2,3  |   |             |              |
| Fratus Fabrizia   | esecutore     | 4           | servizi sociali di ambito                  | 1,2,3  |   |             |              |
| Giulia Mancin   | esecutore     | 4           | servizi sociali di ambito                  | 4,5  |   |             |              |
|   |               |             |  |  |   |             |              |
|   |               |             |  |  |   |             |              |
|   |               |             |  |  |   |             |              |
|   |               |             |  |  |   |             |              |
|   |               |             |  |  |   |             |              |
|   |               |             |  |  |   |             |              |
|   |               |             |  |  |   |             |              |
|   |               |             |  |  |   |             |              |
|   |               |             |  |  |   |             |              |
|   |               |             |  |  |   |             |              |
| VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)  |               |             |  |  |   |             |              |
| descrizione   | complessità   | impatto     | miglioramento                              | innovatività   | strategicità  | totale peso |              |
| valutazioni (da 1 a 3)<br>- attribuite dall'OIV<br>- "strategicità" di competenza della Giunta Comunale | 1             | 2           | 2  | 2  | 2   | 9           |              |

|  |   |                                  |   |           |
|--|---|----------------------------------|---|-----------|
| <b>OBIETTIVO N. 410.3</b>                        | <b>annuale</b>  | <b>inizio</b><br><b>01/01/23</b> | <b>finanziato</b>                               | <b>no</b> |
|  |   | <b>fine</b><br><b>31/12/23</b>   |   |           |
| <b>linea strategica:</b>                         | <b>DUP 2023 2025 PROGETTO D020</b>  |                                  |   |           |
| <b>rilevante ai fini:</b>                        | <b>semplificazione</b>  |                                  | <b>pari opportunità ed equilibrio di genere</b> | <b>X</b>  |
|  | <b>digitalizzazione</b>   |                                  | <b>rischi corruttivi e trasparenza</b>          |           |
|  | <b>accessibilità</b>  | <b>X</b>                         | <b>formazione</b>                               |           |
| <b>UFFICI COINVOLTI</b>                          | servizi sociali di ambito   | <b>settore/i:</b>                | <b>4</b>  |           |
| <b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>                | <p><b>Sviluppare percorsi e luoghi di integrazione sociosanitaria per le persone anziane e per le loro famiglie.</b> L'obiettivo risponde al bisogno di facilitare la permanenza della popolazione anziana, anche non autosufficiente, nella propria comunità di appartenenza, possibilmente nella propria casa; offrire spazi di ascolto e relazioni alla popolazione anziana e ai caregiver; rafforzare i servizi a supporto della perdita di autonomia nelle diverse comunità, implementare un sistema organizzato e stabile di prevenzione (e previsione) delle situazioni a rischio perdita dell'autonomia con interventi in ambito individuale, sanitario e sociale, attivati attraverso il coinvolgimento della comunità locale che "torna" a prendersi cura dei propri componenti</p> |                                  |   |           |
| <b>MODALITA'</b>                                 | <p>Valorizzare a livello locale percorsi e luoghi di integrazione sociosanitari che intercettino il bisogno sociale e offrano risposte concrete vicino alle comunità ed ai cittadini contribuendo anche ad articolare e significare la dimensione sociale e di integrazione attraverso interventi di;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Integrazione sociale nelle Farmacie / con i Medici di Base</li> <li>- Sostegno ai caregiver familiari e professionali (badanti)</li> <li>- Sviluppo, animazione e supporto educativo di comunità</li> </ul>  |                                  |   |           |
| <b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b> | Piano di zona 2021 - 2023   |                                  |   |           |
| <b>RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO</b>        | <p>Servizi ed interventi sociosanitari maggiormente integrati, più accessibili, prossimi ai cittadini e raccordati con le risposte già attive e con le risorse informali della comunità</p> <p>Intercettazione precoce di situazioni di fragilità di persone anziane e delle loro famiglie</p> <p>Caregiver familiari e professionali maggiormente ascoltati e supportati</p> <p>Attivazione di processi di coinvolgimento di soggetti associativi e della comunità</p> <p>Aumentata consapevolezza del territorio sulla centralità del tema della "cura" della popolazione anziana nei processi di welfare delle comunità</p>  |                                  |   |           |

| OBIETTIVO N. 410.3 | annuale   | inizio                    | 01/01/23               | finanziato |                                |                            |                          | no |
|--------------------|---|---------------------------|------------------------|------------|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|----|
|                    |   | fine                      | 31/12/23               |            |                                |                            |                          |    |
| NOTE OBIETTIVO     |   |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |
|                    | Descrizione   | Valore attuale / baseline | Valore atteso / target | Tipo       | Valore monitoraggio intermedio | Valore monitoraggio finale | Grado di realizzazione % |    |
| INDICATORE n. 1    | Avvio presenza operatore sociale presso farmacie/MMG in almeno 2 comuni dell'Ambito       | non presente              | 30/06/2023             | T          |                                |                            |                          |    |
| INDICATORE n. 2    | Numero persone fragili intercettate tramite presenza presso farmacie/MMG                  | 0                         | 30                     | T          |                                |                            |                          |    |
| INDICATORE n. 3    | Avvio degli interventi del network fragilità per il sostegno ai care giver                | non presente              | 31/07/2023             | T          |                                |                            |                          |    |
| INDICATORE n. 4    | Numero beneficiari interventi di sostegno ai care giver                                   | 0                         | 15                     | C          |                                |                            |                          |    |
| INDICATORE n. 5    | Realizzazione di n. 1 laboratorio di comunità sulle tematiche della domiciliarità         | non presente              | 31/10/2023             | T          |                                |                            |                          |    |
| INDICATORE n. 6    | Produzione di un report di sviluppo e rimodellizzazione della Bottega della domiciliarità | non presente              | 15/12/2023             | T          |                                |                            |                          |    |
| INDICATORE n. 7    |   |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |



| OBIETTIVO N. 410.3      | annuale                                       |      | inizio   | 01/01/23 |  |  | finanziato | no |
|-------------------------|---|------|----------|----------|--|--|------------|----|
| INDICATORE n. 8         |   | fine | 31/12/23 |          |  |  |            |    |
| legenda tipo indicatore | C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale |      |          |          |  |  |            |    |
| NOTE INDICATORI         |   |      |          |          |  |  |            |    |



|  |  |                                  |   |           |
|--|--|----------------------------------|---|-----------|
| <b>OBIETTIVO N. 410.4</b>                        | <b>annuale</b>   | <b>inizio</b><br><b>01/01/23</b> | <b>finanziato</b>                               | <b>no</b> |
|  |  | <b>fine</b><br><b>31/12/23</b>   |   |           |
| <b>linea strategica:</b>                         | Linea strategica 5: Servizi sociali - ii. implementazione d'interventi finanziati con risorse PNRR e PNC   |                                  |   |           |
| <b>rilevante ai fini:</b>                        | <b>semplificazione</b>   |                                  | <b>pari opportunità ed equilibrio di genere</b> | <b>x</b>  |
|  | <b>digitalizzazione</b>  |                                  | <b>rischi corruttivi e trasparenza</b>          |           |
|  | <b>accessibilità</b>   | <b>x</b>                         | <b>formazione</b>                               |           |
| <b>UFFICI COINVOLTI</b>                          | servizi sociali di ambito  | <b>settore/i:</b>                | <b>4</b>  |           |
| <b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>                | <p><b>Implementare percorsi di autonomia lavorativa e abitativa per Persone con Disabilità.</b> Questo obiettivo risponde al bisogno di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- svolgere attività e creare relazioni al di fuori del proprio contesto domestico e familiare, promuovendo la residenzialità leggera come una soluzione che consente di costruire un percorso di vita autonomo;</li> <li>- rispondere alle esigenze sia di adulti che di giovani che scelgono di intraprendere percorsi di vita autonomi, garantendo la continuità con altri percorsi intrapresi dai soggetti, per consentire le transizioni da tipologie di servizi diversi, in funzione dei bisogni e delle necessità propri dei diversi cicli di vita;</li> </ul>   |                                  |   |           |
| <b>MODALITA'</b>                                 | Migliorare la valutazione delle PcD attraverso l'implementazione di un'équipe multidisciplinare e la conseguente costruzione di un progetto personalizzato, implementare i profili di occupabilità delle PcD e facilitarne l'inserimento socio-lavorativo, realizzare percorsi di sperimentazione dell'autonomia abitativa attraverso alloggi palestra, attivare nuove soluzioni abitative di coresidenzialità   |                                  |   |           |
| <b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b> | Piano di zona 2021 - 2023<br>PNRR Missione 5 comp 2 linea 1.2  |                                  |   |           |
| <b>RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Sulla persona con disabilità: sviluppo e consolidamento della possibilità di autodeterminarsi (possibilità di scegliere e di indicare le proprie preferenze), sostegno nell'acquisizione di una soggettività adulta, implementazione di competenze e capacità della vita adulta (saper fare);</li> <li>- Sulla famiglia: aumento di consapevolezza e presa di coscienza che il percorso di emancipazione del proprio congiunto dalla vita con i genitori e/o nei servizi residenziali costituisce un percorso di adultità fisiologico e proprio della condizione umana e per tali ragioni necessita di essere pensato e progettato mediante gli opportuni sostegni;</li> <li>- Sul contesto di vita comunitario: sensibilizzazione e coinvolgimento per sviluppare relazioni tra le persone con disabilità ed i luoghi di vita della comunità.A12</li> </ul> |                                  |   |           |

| OBIETTIVO N. 410.4             | annuale  | inizio                    | 01/01/23               |      | finanziato                     | no                         |                          |
|--------------------------------|--|---------------------------|------------------------|------|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|
|                                |  | fine                      | 31/12/23               |      |                                |                            |                          |
| <b>NOTE OBIETTIVO</b>          | L'obiettivo dovrà essere aggiornato con le modalità di rendicontazione del milestone e targhet della Misura secondo le istruzioni del Ministero. |                           |                        |      |                                |                            |                          |
|                                | Descrizione  | Valore attuale / baseline | Valore atteso / target | Tipo | Valore monitoraggio intermedio | Valore monitoraggio finale | Grado di realizzazione % |
| <b>INDICATORE n. 1</b>         | Nr. incontri équipe multidisciplinare di Ambito (PNRR)   | 1                         | 6                      | T    |                                |                            |                          |
| <b>INDICATORE n. 2</b>         | Nr. profili di funzionamento e progetti personalizzati redatti dall'équipe (PNRR)  | 0                         | 4                      | T    |                                |                            |                          |
| <b>INDICATORE n. 3</b>         | Nr. percorsi di inclusione socio lavorativa avviati a favore di Persone con Disabilità (PNRR)  | 0                         | 4                      | T    |                                |                            |                          |
| <b>INDICATORE n. 4</b>         | N. Persone con Disabilità coinvolte negli interventi di accompagnamento all'autonomia (Dopo di Noi)  | 7                         | 10                     | T    |                                |                            |                          |
| <b>INDICATORE n. 5</b>         | N. Persone con Disabilità che fruiscono di interventi di supporto alla residenzialità (Dopo di Noi)  | 2                         | 4                      | T    |                                |                            |                          |
| <b>INDICATORE n. 6</b>         |  |                           |                        |      |                                |                            |                          |
| <b>legenda tipo indicatore</b> | C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale  |                           |                        |      |                                |                            |                          |

| OBIETTIVO N. 410.4 | annuale | inizio | 01/01/23 | finanziato | no |
|--------------------|---------|--------|----------|------------|----|
|                    |         | fine   | 31/12/23 |            |    |
| NOTE INDICATORI    |         |        |          |            |    |



|  |   |                              |   |                   |           |
|--|---|------------------------------|---|-------------------|-----------|
| <b>OBIETTIVO N. 411.1</b>                        | <b>annuale</b>  | <b>inizio</b><br><b>fine</b> | <b>01/01/23</b><br><b>31/12/23</b>              | <b>finanziato</b> | <b>no</b> |
| <b>linea strategica:</b>                         | Linea strategica 4<br>iii. azioni relative all'offerta culturale, in stretta collaborazione con scuola, biblioteca, sistema bibliotecario e sport, intendendo la  |                              |   |                   |           |
| <b>rilevante ai fini:</b>                        | <b>semplificazione</b>  |                              | <b>pari opportunità ed equilibrio di genere</b> |                   |           |
|  | <b>digitalizzazione</b>   |                              | <b>rischi corruttivi e trasparenza</b>          |                   |           |
|  | <b>accessibilità</b>  | <b>x</b>                     | <b>formazione</b>                               |                   |           |
| <b>UFFICI COINVOLTI</b>                          | sistema bibliotecario   | <b>settore/i:</b>            | <b>4</b>  |                   |           |
| <b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>                | Incrementare e consolidare la cooperazione interbibliotecaria e intersistemica attraverso nuovi accordi   |                              |   |                   |           |
| <b>MODALITA'</b>                                 | Le convenzioni della Rete Bibliotecaria Bergamasca (RBBG) e del Sistema Bibliotecario Seriate Laghi sono in scadenza il 31/12/2023. È quindi necessario delineare nuove linee guida che traccino lo sviluppo, le finalità ed i servizi individuati come strategici per le politiche di cooperazione intersistemica e interbibliotecaria |                              |   |                   |           |
| <b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b> | PROGETTO D010 - Sistema bibliotecario   |                              |   |                   |           |
| <b>RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO</b>        | Ampliare l'offerta culturale ed informativa sul territorio con un sistema efficiente di cooperazione multilivello tra diversi attori locali   |                              |   |                   |           |

|                                |  |                                  |                                    |                   |                                       |                                   |                                 |
|--------------------------------|--|----------------------------------|------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| <b>OBIETTIVO N. 411.1</b>      | <b>annuale</b>   | <b>inizio</b><br><b>fine</b>     | <b>01/01/23</b><br><b>31/12/23</b> | <b>finanziato</b> | <b>no</b>                             |                                   |                                 |
| <b>NOTE OBIETTIVO</b>          | Approvazione delle convenzioni della Rete Bibliotecaria Bergamasca (RBBG) e del Sistema Bibliotecario Seriate Laghi  |                                  |                                    |                   |                                       |                                   |                                 |
|                                | <b>Descrizione</b>   | <b>Valore attuale / baseline</b> | <b>Valore atteso / target</b>      | <b>Tipo</b>       | <b>Valore monitoraggio intermedio</b> | <b>Valore monitoraggio finale</b> | <b>Grado di realizzazione %</b> |
| <b>INDICATORE n. 1</b>         | Data entro cui presentare ai rispettivi uffici di presidenza le linee guida per la nuova convenzione della Rete Bibliotecaria Bergamasca e del Sistema bibliotecario Seriate Laghi | 0                                | 31/10/2023                         | C                 |                                       |                                   |                                 |
| <b>INDICATORE n. 2</b>         | N. linee guida prodotte per le nuove convenzioni RBBG e Sistema Seriate Laghi  | 0                                | 2                                  | T                 |                                       |                                   |                                 |
| <b>INDICATORE n. 3</b>         |  |                                  |                                    |                   |                                       |                                   |                                 |
| <b>INDICATORE n. 4</b>         |  |                                  |                                    |                   |                                       |                                   |                                 |
| <b>INDICATORE n. 5</b>         |  |                                  |                                    |                   |                                       |                                   |                                 |
| <b>INDICATORE n. 6</b>         |  |                                  |                                    |                   |                                       |                                   |                                 |
| <b>legenda tipo indicatore</b> | <b>C</b> = complessivo - <b>A</b> = aggiuntivo - <b>T</b> = totale   |                                  |                                    |                   |                                       |                                   |                                 |



| OBIETTIVO N. 411.1 | annuale | inizio | 01/01/23 | finanziato | no |
|--------------------|---------|--------|----------|------------|----|
|                    |         | fine   | 31/12/23 |            |    |
| NOTE INDICATORI    |         |        |          |            |    |



|  |  |                              |   |                   |           |
|--|--|------------------------------|---|-------------------|-----------|
| <b>OBIETTIVO N. 411.2</b>                        | <b>annuale</b>   | <b>inizio</b><br><b>fine</b> | <b>01/01/23</b><br><b>31/12/23</b>              | <b>finanziato</b> | <b>no</b> |
| <b>linea strategica:</b>                         | Linea strategica 4<br>iii. azioni relative all'offerta culturale, in stretta collaborazione con scuola, biblioteca, sistema bibliotecario e sport, intendendo la   |                              |   |                   |           |
| <b>rilevante ai fini:</b>                        | <b>semplificazione</b>   |                              | <b>pari opportunità ed equilibrio di genere</b> | <b>x</b>          |           |
|  | <b>digitalizzazione</b>  |                              | <b>rischi corruttivi e trasparenza</b>          |                   |           |
|  | <b>accessibilità</b>   | <b>x</b>                     | <b>formazione</b>                               |                   |           |
| <b>UFFICI COINVOLTI</b>                          | Sistema bibliotecario  | <b>settore/i:</b>            | <b>4</b>  |                   |           |
| <b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>                | Sostenere l'offerta culturale in occasione dell'evento Bergamo Brescia capitale Cultura 2023   |                              |   |                   |           |
| <b>MODALITA'</b>                                 | In occasione di Bergamo Brescia Capitale della Cultura 2023, la RBBG ed i sistemi bibliotecari intendono promuovere un programma coordinato di eventi e attività dal titolo "Produzioni Ininterrotte", dedicato alla storia e alla cultura del lavoro, delle eccellenze industriali e produttive del territorio. |                              |   |                   |           |
| <b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b> | PROGETTO D010 - Sistema bibliotecario  |                              |   |                   |           |
| <b>RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO</b>        | Aumentare l'offerta culturale sul territorio attraverso il coordinamento delle iniziative a cura dei diversi livelli di governo  |                              |   |                   |           |

| OBIETTIVO N. 411.2             | annuale   | inizio                    | 01/01/23               | finanziato |                                |                            |                          | no |
|--------------------------------|---|---------------------------|------------------------|------------|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|----|
|                                |   | fine                      | 31/12/23               |            |                                |                            |                          |    |
| <b>NOTE OBIETTIVO</b>          | Realizzare un programma integrato di attività ed eventi all'interno del sistema bibliotecario Seriate Laghi per tutto l'anno 2023 |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |
|                                | Descrizione   | Valore attuale / baseline | Valore atteso / target | Tipo       | Valore monitoraggio intermedio | Valore monitoraggio finale | Grado di realizzazione % |    |
| <b>INDICATORE n. 1</b>         | Realizzazione di un calendario coordinato degli eventi  | 0                         | 30/06/2023             | C          |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 2</b>         | N. eventi realizzati all'interno del sistema bibliotecario seriate Laghi  | 0                         | 5 (*)                  | C          |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 3</b>         | N. eventi inseriti nel portale Cose Da fare da parte di tutti i comuni aderenti al progetto                                       | 0                         | 5                      | C          |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 4</b>         |   |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 5</b>         |   |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 6</b>         |   |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |
| <b>legenda tipo indicatore</b> | C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale   |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |

| <b>OBIETTIVO N. 411.2</b> | <b>annuale</b>   | <b>inizio</b> | <b>01/01/23</b> | <b>finanziato</b> | <b>no</b> |
|---------------------------|--|---------------|-----------------|-------------------|-----------|
|                           |  | <b>fine</b>   | <b>31/12/23</b> |                   |           |
| <b>NOTE INDICATORI</b>    | (*) realizzati nei comuni che hanno aderito al progetto BGBS2023: Seriate, Scanzorosciate, Brusaporto, Bagnatica, Trescore |               |                 |                   |           |



|  |   |                              |   |                   |           |
|--|---|------------------------------|---|-------------------|-----------|
| <b>OBIETTIVO N. 412.1</b>                        | <b>annuale</b>  | <b>inizio</b><br><b>fine</b> | <b>01/01/23</b><br><b>31/12/23</b>              | <b>finanziato</b> | <b>sì</b> |
| <b>linea strategica:</b>                         | Linea strategica 1: Target e milestone del PNRR   |                              |   |                   |           |
| <b>rilevante ai fini:</b>                        | <b>semplificazione</b>  | <b>x</b>                     | <b>pari opportunità ed equilibrio di genere</b> |                   |           |
|  | <b>digitalizzazione</b>   | <b>x</b>                     | <b>rischi corruttivi e trasparenza</b>          |                   |           |
|  | <b>accessibilità</b>  | <b>x</b>                     | <b>formazione</b>                               |                   | <b>x</b>  |
| <b>UFFICI COINVOLTI</b>                          | tutti   | <b>settore/i:</b>            | <b>1,2,3,4,5</b>                                |                   |           |
| <b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>                | Promuovere, anche attraverso campagne di comunicazione, la trasformazione digitale nella comunità, in particolare nei rapporti tra Comune, cittadini e imprese, introducendo nuovi servizi nel pieno rispetto del piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione (Agid) e seguendo le indicazioni del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).   |                              |   |                   |           |
| <b>MODALITA'</b>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supportare i cittadini nella fruizione dei servizi digitali, soprattutto nell'attivazione e nell'utilizzo della propria identità digitale (SPID e CIE). Accompagnare gli utenti nell'uso dei servizi online (Sportello telematico, App IO e PagoPA).</li> <li>• Attivare nuovi procedimenti sullo sportello telematico e nuove funzionalità sull'APP IO e PagoPA.</li> <li>• Migliorare gli strumenti di comunicazione con i cittadini (sito internet e Facebook)</li> <li>• Realizzare un piano di comunicazione per pubblicizzare i servizi digitali.</li> </ul> |                              |   |                   |           |
| <b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b> | Piano triennale informatizzazione Agid e circolari correlate<br>D.L. 16 luglio 2020 n. 76 coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020 n.120 (identità digitali)<br>Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR<br>Codice per l'amministrazione digitale Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82<br>Piano dell'informatizzazione introdotto dal Decreto Legge 24/06/2014, n. 90  |                              |   |                   |           |
| <b>RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO</b>        | SEMPLIFICAZIONE E AMPLIAMENTO TEMPORALE DELL'ACCESSO AI SERVIZI DELLA PA, DA PARTE DEGLI UTENTI   |                              |   |                   |           |

| OBIETTIVO N. 412.1     | annuale  | inizio      | 01/01/23                  | finanziato             |      |                                |                            | sì                       |
|------------------------|--|-------------|---------------------------|------------------------|------|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|
|                        |  | fine        | 31/12/23                  |                        |      |                                |                            |                          |
| NOTE OBIETTIVO         | Incremento dell'uso dei servizi telematici da parte dei cittadini: SPID, CIE, App Io e sportello telematico. Incremento dei procedimenti e istanze online. |             |                           |                        |      |                                |                            |                          |
|                        |  | Descrizione | Valore attuale / baseline | Valore atteso / target | Tipo | Valore monitoraggio intermedio | Valore monitoraggio finale | Grado di realizzazione % |
| <b>INDICATORE n. 1</b> | Nuovi procedimenti attivati sul portale dello sportello telematico   | 113         | 30                        | A                      |      |                                |                            |                          |
| <b>INDICATORE n. 2</b> | Totale procedimenti ricevuti su sportello telematico   | 27[1]       | 500                       | A                      |      |                                |                            |                          |
| <b>INDICATORE n. 3</b> | Rilascio Identità digitale (SPID, CIE, PIN CNS)  | 3500        | 4000                      | A                      |      |                                |                            |                          |
| <b>INDICATORE n. 4</b> | Attivare i servizi sull'APP IO   | 10          | 50                        | T                      |      |                                |                            |                          |
| <b>INDICATORE n. 5</b> | Attivare i servizi su PagoPA   | 23[2]       | 50                        | T                      |      |                                |                            |                          |
| <b>INDICATORE n. 6</b> | Proposta nuovo sito internet comunale  | 0           | 31/10/2023                | C                      |      |                                |                            |                          |
| <b>INDICATORE n. 7</b> | Attivare nuovo profilo Facebook istituzionale  | 0           | 1                         | T                      |      |                                |                            |                          |



| OBIETTIVO N. 412.1             | annuale  | inizio | 01/01/23   |   | finanziato | sì |
|--------------------------------|--|--------|------------|---|------------|----|
|                                |  | fine   | 31/12/23   |   |            |    |
| <b>INDICATORE n. 8</b>         | Campagna di promozione servizi telematici del comune   | 0      | 1          | T |            |    |
| <b>INDICATORE n. 9</b>         | Relazioni annuali per la Giunta: andamento bandi PNRR area trasizione digitale   | 0      | 3          | T |            |    |
| <b>INDICATORE n. 10</b>        | Pubblicare TUTORIAL AUDIO VIDEO PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI DIGITALI  | 0      | 30/09/2023 | C |            |    |
| <b>INDICATORE n. 11</b>        | Realizzare TUTORIAL AUDIO VIDEO PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI DIGITALI  | 0      | 5[3]       | T |            |    |
| <b>legenda tipo indicatore</b> | C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale  |        |            |   |            |    |
| <b>NOTE INDICATORI</b>         | <p>[1] novembre e dicembre 2022</p> <p>[2] servizi che hanno generato movimenti attraverso pagamento PagoPA</p> <p>[3] App Io - Pago PA - 3 per sportello telematico</p> |        |            |   |            |    |

| OBIETTIVO N. 412.1            | VALORE € 1,00 |         |  |                                   |   |         |              |
|-------------------------------|---------------|---------|--|-----------------------------------|---|---------|--------------|
|                               | finanziari    |         | di prodotto  |                                   | di processo   |         |              |
| INDICATORE n. 1               |               |         | Nuovi procedimenti attivati sul portale dello sportello telematico           |                                   |   |         |              |
| INDICATORE n. 2               |               |         |  |                                   | Totale procedimenti ricevuti su sportello telematico                |         |              |
| INDICATORE n. 3               |               |         |  |                                   | Rilascio Identità digitale (SPID, CIE, PIN CNS)                     |         |              |
| INDICATORE n. 4               |               |         | Attivare i servizi sull'APP IO   |                                   |   |         |              |
| INDICATORE n. 5               |               |         | Attivare i servizi su PagoPA   |                                   |   |         |              |
| INDICATORE n. 6               |               |         | Proposta nuovo sito internet comunale  |                                   |   |         |              |
| INDICATORE n. 7               |               |         | Attivare nuovo profilo Facebook istituzionale                                |                                   |   |         |              |
| INDICATORE n. 8               |               |         | Campagna di promozione servizi telematici del comune                         |                                   |   |         |              |
| INDICATORE n. 9               |               |         | Relazioni annuali per la Giunta: andamento bandi PNRR area trazione digitale |                                   |   |         |              |
| INDICATORE n. 10              |               |         |  |                                   | Pubblicare tutorial audio video per l'utilizzo dei servizi digitali |         |              |
| INDICATORE n. 11              |               |         | Realizzare tutorial audio video per l'utilizzo dei servizi digitali          |                                   |   |         |              |
| COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO |               |         |  |                                   |   |         |              |
| cognome e nome                | ruolo         | settore | unità operativa  | mansione riferita agli indicatori | ore annue stimate   | importo | dirigente/PO |
| Stefano Rinaldi               | dirigente     | 4       | settore 4  | 1,4,6,7,8,9,11                    |   | € 1,00  | dirigente    |
| Marco Ghilardi                | coordinatore  | 4       | innovazione e comunicazione  | 1,4,6,7,8,9,11                    |   |         | PO           |
| Denise Cantu'                 | esecutore     | 4       | innovazione e comunicazione  | 3,4,6,8,9                         |   |         |              |
| Patrizia Mazza                | esecutore     | 4       | innovazione e comunicazione  | 1,3,6,7,8,10                      |   |         |              |
| Rosa Ravasio                  | esecutore     | 4       | innovazione e comunicazione  | 1,3,4,7,11                        |   |         |              |
| Mauro Bettinelli              | esecutore     | 4       | innovazione e comunicazione  | 1,3,4,7,11                        |   |         |              |
| Cristina Gioia                | coordinatore  | 4       | cultura, sport, biblioteca e sistema, pubblica istruzione                    | 1,2,3,8,11                        |   |         | PO           |
| Cambareri Giuseppina          | esecutore     | 4       | pubblica istruzione  | 1,2,3,8,11                        |   |         |              |
| Sana Lisa                     | esecutore     | 4       | pubblica istruzione  | 3,11                              |   |         |              |
| Novali Veronica               | esecutore     | 4       | biblioteca   | 3,11                              |   |         |              |
| Golino Stefano                | esecutore     | 4       | biblioteca   | 3,11                              |   |         |              |
| Castelli Antonella            | esecutore     | 4       | biblioteca   | 3,11                              |   |         |              |
| Di Carlo Chiara               | esecutore     | 4       | biblioteca   | 3,11                              |   |         |              |
| Gandossi Daniela              | coordinatore  | 4       | biblioteca   | 3,11                              |   |         |              |

|                             |              |   |  |         |  |  |           |
|-----------------------------|--------------|---|--|---------|--|--|-----------|
| Giulia Zoncheddu            | coordinatore | 4 | servizi sociali e di ambito -<br>area amministrativa                         | 2       |  |  | PO        |
| Stella Mezzina              | esecutore    | 4 | servizi sociali  | 2       |  |  |           |
| Veronica Anesa              | esecutore    | 4 | servizi sociali  | 2       |  |  |           |
| Alberto Bignone             | dirigente    | 1 | settore 1  |         |  |  | dirigente |
| Cristiana Valtulina         | coordinatore | 1 | segreteria generale - gare<br>e contratti - valorizzazione<br>del patrimonio | 1,2     |  |  | PO        |
| Alessandra Mento            | esecutore    | 1 | segreteria direzionale   | 1,2     |  |  |           |
| Nicoletta Bordogna          | dirigente    | 2 | settore 2  | 5,9     |  |  | dirigente |
| Nicoletta Pepe              | coordinatore | 2 | bilancio ed economato  | 5,9     |  |  |           |
| Daniela Assolari            | esecutore    | 2 | ragioneria   | 5,9     |  |  |           |
| Daniela Gallo Ingrao        | esecutore    | 2 | ragioneria   | 5,9     |  |  |           |
| Bruno Amighetti             | coordinatore | 2 | entrate  | 1,2,11  |  |  | PO        |
| Claudia Campana             | esecutore    | 2 | entrate  | 1,2,11  |  |  |           |
| Giampietro Bratelli         | esecutore    | 2 | entrate  | 1,2,11  |  |  |           |
| Anna Marcon                 | coordinatore | 2 | personale  | 2,11    |  |  |           |
| Elena Elisabetta Lecchi     | operatore    | 2 | personale  | 2,11    |  |  |           |
| Ornella Cristina Cappannani | operatore    | 2 | personale  | 2,11    |  |  |           |
| Mary Levato                 | coordinatore | 2 | sportello unico del cittadino  |         |  |  |           |
| Brando Bolis                | esecutore    | 2 | sportello unico del cittadino  | 1,2,3,8 |  |  |           |
| Antonino Coglitore          | esecutore    | 2 | sportello unico del cittadino  | 1,2,3,8 |  |  |           |
| Dario Guidi Colombi         | esecutore    | 2 | sportello unico del cittadino  | 1,2,3,8 |  |  |           |
| Michela Raimondi            | esecutore    | 2 | sportello unico del cittadino  | 1,2,3,8 |  |  |           |
| Lisa Foresti                | esecutore    | 2 | sportello unico del cittadino  | 1,2,3,8 |  |  |           |
| Angela Grazia Grasseli      | esecutore    | 2 | sportello unico del cittadino  | 1,2,3,8 |  |  |           |
| Maria Consolata Ferrentino  | esecutore    | 2 | sportello unico del cittadino  | 1,2,3,8 |  |  |           |
| Silvia Tombini              | esecutore    | 2 | sportello unico del cittadino  | 1,2,3,8 |  |  |           |
| Virginia Palmieri           | esecutore    | 2 | sportello unico del cittadino  | 1,2,3,8 |  |  |           |
| Eugenio Casciano            | esecutore    | 2 | sportello unico del cittadino  | 3       |  |  |           |
| Eliseo Cella                | esecutore    | 2 | sportello unico del cittadino  | 3       |  |  |           |
| Barbara Gennari             | esecutore    | 2 | sportello unico del cittadino  | 3       |  |  |           |
| Carlo Novelli               | esecutore    | 2 | sportello unico del cittadino  | 3       |  |  |           |
| Antonio Tarasco             | esecutore    | 2 | sportello unico del cittadino  | 3       |  |  |           |
| Domenico Leo                | dirigente    | 3 | settore 3  | 1,2,5   |  |  | dirigente |
| Paolo Caglioni              | coordinatore | 3 | lavori pubblici e<br>manutenzioni  | 1,2,5   |  |  | PO        |
| Carolina Maffioletti        | esecutore    | 3 | lavori pubblici e<br>manutenzioni  | 1,2,5   |  |  |           |
| Simona Viganò               | coordinatore | 3 | edilizia e urbanistica   | 1,2,5   |  |  |           |
| Lisa Sonzogni               | esecutore    | 3 | edilizia e urbanistica   | 1,2,5,6 |  |  |           |
| Verdiana Zedda              | esecutore    | 3 | edilizia e urbanistica   | 1,2,5   |  |  |           |
| Alessia Galletti            | coordinatore | 3 | SUAP e ambiente  | 1,2,5   |  |  | PO        |
| Luisa Chirico               | esecutore    | 3 | SUAP e ambiente  | 1,2,5   |  |  |           |

|                        |              |   |                  |       |  |           |
|------------------------|--------------|---|------------------|-------|--|-----------|
| Maria Grazia Brembilla | esecutore    | 3 | SUAP e ambiente  | 1,2,5 |  |           |
| Susanna Maver          | esecutore    | 3 | SUAP e ambiente  | 1,2,5 |  |           |
| dirigente settore 5    | dirigente    | 5 | settore 5        | 1,2,5 |  | dirigente |
| Mirko Lizzola          | responsabile | 5 | Sicurezza urbana | 1,2,5 |  | PO        |
| Paolo Redolfi          | esecutore    | 5 | Sicurezza urbana | 1,2,5 |  |           |
| Sonia Mangili          | esecutore    | 5 | Sicurezza urbana | 1,2,5 |  |           |
| Mariarosa Locati       | esecutore    | 5 | Sicurezza urbana | 1,2,5 |  |           |
| Rosella Vitti          | esecutore    | 5 | Sicurezza urbana | 1,2,5 |  |           |
| Consuelo Novali        | esecutore    | 5 | Sicurezza urbana | 1,2,5 |  |           |
|                        |              |   |                  |       |  |           |
|                        |              |   |                  |       |  |           |
|                        |              |   |                  |       |  |           |
|                        |              |   |                  |       |  |           |

**VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)**

| descrizione  | complessità | impatto | miglioramento | innovatività | strategicità | totale peso |
|--|-------------|---------|---------------|--------------|--------------|-------------|
| valutazioni (da 1 a 3)<br>- attribuite dall'OIV<br>- "strategicità" di competenza della<br>Giunta Comunale | 3           | 3       | 2             | 2            | 3            | 13          |

|  |  |                              |   |                   |           |
|--|--|------------------------------|---|-------------------|-----------|
| <b>OBIETTIVO N. 501.1</b>                        | <b>annuale</b>   | <b>inizio</b><br><b>fine</b> | <b>01/01/23</b><br><b>31/12/23</b>              | <b>finanziato</b> | <b>no</b> |
| <b>linea strategica:</b>                         | 2 - Sicurezza e centro storico   |                              |   |                   |           |
| <b>rilevante ai fini:</b>                        | <b>semplificazione</b>   |                              | <b>pari opportunità ed equilibrio di genere</b> |                   |           |
|  | <b>digitalizzazione</b>  |                              | <b>rischi corruttivi e trasparenza</b>          |                   | <b>x</b>  |
|  | <b>accessibilità</b>   | <b>x</b>                     | <b>formazione</b>                               |                   | <b>x</b>  |
| <b>UFFICI COINVOLTI</b>                          | polizia locale   | <b>settore/i:</b>            | <b>5</b>  |                   |           |
| <b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>                | Polizia Stradale. Garantire la sicurezza stradale specialmente nei confronti degli utenti più deboli, tra cui pedoni, ciclisti, invalidi e conducenti di monopattini mediante controlli orientati a scongiurare le infrazioni più diffuse: mancanza della copertura assicurativa e delle revisioni sui veicoli, omesso utilizzo della cintura di sicurezza, uso del telefono cellulare senza auricolare o viva-voce, velocità sostenuta e/o non commisurata alle condizioni ambientali, abuso di alcol, assunzione di sostanze stupefacenti, sorpassi vietati nonché inosservanza della segnaletica verticale e orizzontale (tra cui i divieti di sosta e di svolta). Attività di prevenzione dell'incidentalità stradale anche mediante interventi formativi rivolti agli studenti delle scuole superiori presenti sul territorio comunale. Controllo dei parchi, delle oasi e delle piste ciclabili. |                              |   |                   |           |
| <b>MODALITA'</b>                                 | Controllo della velocità mediante dispositivi di rilevamento elettronico (autovelox); controllo delle soste irregolari soprattutto alle intersezioni, negli stalli riservati alle persone invalide e sui marciapiedi; controllo della regolarità della documentazione dei veicoli circolanti, anche attraverso posti di controllo effettuati con l'ausilio del "sistema varchi"; controllo delle aree verdi anche con i motocicli in dotazione; incontri con gli studenti delle scuole superiori per alimentare in loro sentimenti positivi nei confronti delle forze dell'ordine, lo spirito di coscienza civica e la consapevolezza dei rischi connessi alle sopra indicate condotte vietate.  |                              |   |                   |           |
| <b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b> | DUP Settore 5 - Codice della Strada, regolamenti attuativi e decreti ministeriali specifici  |                              |   |                   |           |
| <b>RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO</b>        | Riduzione dei comportamenti pericolosi e scorretti alla guida dei veicoli. Incremento della sicurezza stradale con minore incidentalità sul territorio di competenza. Utilizzo regolare degli stalli di sosta da parte degli utenti. Garantire il corretto utilizzo delle aree verdi e delle piste ciclabili; Avvicinare maggiormente i giovani alle forze dell'ordine.  |                              |   |                   |           |

| OBIETTIVO N. 501.1             | annuale  | inizio                    | 01/01/23               |      | finanziato                     | no                         |                          |
|--------------------------------|--|---------------------------|------------------------|------|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|
|                                |  | fine                      | 31/12/23               |      |                                |                            |                          |
| NOTE OBIETTIVO                 |  |                           |                        |      |                                |                            |                          |
|                                | Descrizione  | Valore attuale / baseline | Valore atteso / target | Tipo | Valore monitoraggio intermedio | Valore monitoraggio finale | Grado di realizzazione % |
| <b>INDICATORE n. 1</b>         | Numero ore complessive di controllo soste, tra cui quelle relative agli stalli riservati ai disabili | 172                       | 200                    | T    |                                |                            |                          |
| <b>INDICATORE n. 2</b>         | Numero ore complessive di posti di controllo effettuati, anche mediante il "sistema varchi"          | 150                       | 200                    | T    |                                |                            |                          |
| <b>INDICATORE n. 3</b>         | Numero interventi formativi di sicurezza stradale svolti nelle scuole superiori                      | 5                         | 5                      | T    |                                |                            |                          |
| <b>INDICATORE n. 4</b>         | Progetto di educazione alla legalità "studenti e Bersaglieri"  | 0                         | 1                      | T    |                                |                            |                          |
| <b>INDICATORE n. 5</b>         | Controllo Camion ed Autotreni in transito sul territorio circa i requisiti di collaudo degli stessi. | 0                         | 50 controlli           | T    |                                |                            |                          |
| <b>INDICATORE n. 6</b>         |  |                           |                        |      |                                |                            |                          |
| <b>legenda tipo indicatore</b> | C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale  |                           |                        |      |                                |                            |                          |

| OBIETTIVO N. 501.1 | annuale | inizio | 01/01/23 | finanziato | no |
|--------------------|---------|--------|----------|------------|----|
|                    |         | fine   | 31/12/23 |            |    |
| NOTE INDICATORI    |         |        |          |            |    |

| OBIETTIVO N. 501.1   | VALORE € 0,00 |  |                  |                                   |   |             |              |
|--|---------------|--|------------------|-----------------------------------|---|-------------|--------------|
|  | finanziari    | di prodotto  |                  |                                   | di processo   |             |              |
| INDICATORE n. 1  |               | Numero ore complessive di controllo soste, tra cui quelle relative agli stalli riservati ai disabili |                  |                                   |   |             |              |
| INDICATORE n. 2  |               | Numero ore complessive di posti di controllo effettuati, anche mediante il "sistema varchi"          |                  |                                   |   |             |              |
| INDICATORE n. 3  |               | Numero interventi formativi di sicurezza stradale svolti nelle scuole superiori                      |                  |                                   |   |             |              |
| INDICATORE n. 4  |               |  |                  |                                   | Progetto di educazione alla legalità "studenti e Bersaglieri" |             |              |
| INDICATORE n. 5  |               | Controllo Camion ed Autotreni in transito sul territorio circa i requisiti di collaudo degli stessi. |                  |                                   |   |             |              |
| INDICATORE n. 6  |               |  |                  |                                   |   |             |              |
| COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO  |               |  |                  |                                   |   |             |              |
| cognome e nome   | ruolo         | settore  | unità operativa  | mansione riferita agli indicatori | ore annue stimate   | importo     | dirigente/PO |
| Dirigente settore 5  | dirigente     | 5  | sicurezza urbana | 1,2,3,4,5                         |   |             | Dirigente    |
| Mirko Lizzola  | responsabile  | 5  | sicurezza urbana | 1,2,3,4,5                         |   |             | PO           |
| Sonia Mangili  | coordinatore  | 5  | sicurezza urbana | 1,2,3,4,5                         |   |             |              |
| Paolo Redolfi  | coordinatore  | 5  | sicurezza urbana | 1,2,3,4,5                         |   |             |              |
| Gianfranco Bellanca  | esecutore     | 5  | sicurezza urbana | 1,2,3,4,5                         |   |             |              |
| Marco Enfissi  | esecutore     | 5  | sicurezza urbana | 1,2,3,4,5                         |   |             |              |
| Giuseppe Vicino  | esecutore     | 5  | sicurezza urbana | 1,2,3,4,5                         |   |             |              |
| Rosella Vitti  | esecutore     | 5  | sicurezza urbana | 1,2,3,4,5                         |   |             |              |
| Patrizia Magro   | esecutore     | 5  | sicurezza urbana | 1,2,3,4,5                         |   |             |              |
| Consuelo Novali  | esecutore     | 5  | sicurezza urbana | 1,2,3,4,5                         |   |             |              |
| Giusy Marzullo   | esecutore     | 5  | sicurezza urbana | 1,2,3,4,5                         |   |             |              |
| Giovanni Novali  | esecutore     | 5  | sicurezza urbana | 1,2,3,4,5                         |   |             |              |
| Mario Finassi  | esecutore     | 5  | sicurezza urbana | 1,2,3,4,5                         |   |             |              |
| Selene Rotanti   | esecutore     | 5  | sicurezza urbana | 1,2,3,4,5                         |   |             |              |
| Alessio Fastolini  | esecutore     | 5  | sicurezza urbana | 1,2,3,4,5                         |   |             |              |
| Tullio Belotti   | esecutore     | 5  | sicurezza urbana | 1,2,3,4,5                         |   |             |              |
| VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)   |               |  |                  |                                   |   |             |              |
| descrizione  | complessità   | impatto  | miglioramento    | innovatività                      | strategicità  | totale peso |              |
| valutazioni (da 1 a 3)<br>- attribuite dall'OIV<br>- "strategicità" di competenza della<br>Giunta Comunale | 2             | 2  | 2                | 1                                 | 2   | 9           |              |



|  |  |                              |   |                   |           |
|--|--|------------------------------|---|-------------------|-----------|
| <b>OBIETTIVO N. 501.2</b>                        | <b>annuale</b>   | <b>inizio</b><br><b>fine</b> | <b>01/01/23</b><br><b>31/12/23</b>              | <b>finanziato</b> | <b>sì</b> |
| <b>linea strategica:</b>                         | 3 - Commercio  |                              |   |                   |           |
| <b>rilevante ai fini:</b>                        | <b>semplificazione</b>   |                              | <b>pari opportunità ed equilibrio di genere</b> |                   |           |
|  | <b>digitalizzazione</b>  |                              | <b>rischi corruttivi e trasparenza</b>          |                   | <b>x</b>  |
|  | <b>accessibilità</b>   |                              | <b>formazione</b>                               |                   |           |
| <b>UFFICI COINVOLTI</b>                          | polizia amministrativa   | <b>settore/i:</b>            | <b>5</b>  |                   |           |
| <b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>                | Effettuare i controlli delle attività economiche, mirati alla verifica del rispetto delle norme previste dalle leggi e dal testo unico regolamenti procedurali insediamento attività economiche della città di Seriate, con particolare attenzione alla azioni contro i fenomeni di concorrenza sleale e di tutela del cittadino consumatore mediante presidi dei mercati settimanali. |                              |   |                   |           |
| <b>MODALITA'</b>                                 | Effettuare i controlli delle attività economiche al fine di verificare il rispetto delle norme previste dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia di attività di trasformazione di alimenti (kebab, pizzerie d'asporto, gastronomie, gelaterie, pasticcerie) e presidiare i mercati settimanali.   |                              |   |                   |           |
| <b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b> | DUP in vigore<br>Normativa commerciale, Leggi Regionali e Regolamenti comunali   |                              |   |                   |           |
| <b>RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO</b>        | Arginare fenomeni di concorrenza sleale con particolare riguardo a non trasformare l'attività di consumo sul posto di alimenti prodotti dalla stessa in attività di somministrazione di alimenti e bevande vera e propria e dell'abusivismo commerciale.   |                              |   |                   |           |

| OBIETTIVO N. 501.2             | annuale  | inizio                    | 01/01/23                 |      | finanziato                     | sì                         |                          |
|--------------------------------|--|---------------------------|--------------------------|------|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|
|                                |  | fine                      | 31/12/23                 |      |                                |                            |                          |
| <b>NOTE OBIETTIVO</b>          |  |                           |                          |      |                                |                            |                          |
|                                | Descrizione  | Valore attuale / baseline | Valore atteso / target   | Tipo | Valore monitoraggio intermedio | Valore monitoraggio finale | Grado di realizzazione % |
| <b>INDICATORE n. 1</b>         | Verifiche delle attività di trasformazione di alimenti (kebab, pizzerie d'asporto, pasticcerie, gelaterie, gastronomie)                            | 0%                        | 27*                      | T    |                                |                            |                          |
| <b>INDICATORE n. 2</b>         | Presidi presso i mercati n. ore  | 52                        | 150                      | T    |                                |                            |                          |
| <b>INDICATORE n. 3</b>         | Verifica sull'idoneità edilizia degli esercizi commerciali   | 0                         | almeno 12                | T    |                                |                            |                          |
| <b>INDICATORE n. 4</b>         | Verifica sul rispetto delle superfici commerciali autorizzate o risultanti dalla scia  | 0                         | almeno 6 piccole e medie | T    |                                |                            |                          |
| <b>INDICATORE n. 5</b>         | Verifica delle superfici commerciali negli spazi comuni pubblici e privati della galleria del centro commerciale della grande struttura di vendita | 0                         | almeno 1 grande          | T    |                                |                            |                          |
| <b>INDICATORE n. 6</b>         |  |                           |                          |      |                                |                            |                          |
| <b>legenda tipo indicatore</b> | C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale  |                           |                          |      |                                |                            |                          |

| OBIETTIVO N. 501.2     | annuale   | inizio | 01/01/23 | finanziato | sì |
|------------------------|---|--------|----------|------------|----|
|                        |   | fine   | 31/12/23 |            |    |
| <b>NOTE INDICATORI</b> | *N. 27 Attività di trasformazione di alimenti al 31/12/2022 |        |          |            |    |

| OBIETTIVO N. 501.2   | VALORE € 1,00 |  |                        |                                   |                   |             |              |
|--|---------------|--|------------------------|-----------------------------------|-------------------|-------------|--------------|
|  | finanziari    | di prodotto  | di processo            |                                   |                   |             |              |
| INDICATORE n. 1  |               | Verifiche delle attività di trasformazione di alimenti (kebab, pizzerie d'asporto, pasticcerie, gelaterie, gastronomie)                            |                        |                                   |                   |             |              |
| INDICATORE n. 2  |               | Presidi presso i mercati   |                        |                                   |                   |             |              |
| INDICATORE n. 3  |               | Verifica sull'idoneità edilizia degli esercizi commerciali   |                        |                                   |                   |             |              |
| INDICATORE n. 4  |               | Verifica delle superfici commerciali negli spazi comuni pubblici e privati della galleria del centro commerciale della grande struttura di vendita |                        |                                   |                   |             |              |
| INDICATORE n. 5  |               |  |                        |                                   |                   |             |              |
| INDICATORE n. 6  |               |  |                        |                                   |                   |             |              |
| COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO  |               |  |                        |                                   |                   |             |              |
| cognome e nome   | ruolo         | settore  | unità operativa        | mansione riferita agli indicatori | ore annue stimate | importo     | dirigente/PO |
| Dirigente  | dirigente     | 5  | settore 5              |                                   |                   | € 1,00      | dirigente    |
| Sonia Mangili  | coordinatore  | 5  | polizia amministrativa | 1,2,3,4,5                         |                   |             |              |
| Patrizia Magro   | esecutore     | 5  | polizia amministrativa | 1,2,3,4,5                         |                   |             |              |
| Rotatinti Selene   | esecutore     | 5  | sicurezza urbana       | 1,2,3,4,5                         |                   |             |              |
| Belotti Tullio   | esecutore     | 5  | sicurezza urbana       | 1,2,4,5                           |                   |             |              |
| Bellanca Gianfranco  | esecutore     | 5  | sicurezza urbana       | 1,2                               |                   |             |              |
| Enfissi Marco  | esecutore     | 5  | sicurezza urbana       | 1,2                               |                   |             |              |
| Vicino Giuseppe  | esecutore     | 5  | sicurezza urbana       | 1,2                               |                   |             |              |
| Marzullo Giusy   | esecutore     | 5  | sicurezza urbana       | 1,2                               |                   |             |              |
| Finazzi Mario  | esecutore     | 5  | sicurezza urbana       | 1,2                               |                   |             |              |
| Fastolini Alessio  | esecutore     | 5  | sicurezza urbana       | 1,2                               |                   |             |              |
|  |               |  |                        |                                   |                   |             |              |
|  |               |  |                        |                                   |                   |             |              |
|  |               |  |                        |                                   |                   |             |              |
|  |               |  |                        |                                   |                   |             |              |
|  |               |  |                        |                                   |                   |             |              |
| VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)   |               |  |                        |                                   |                   |             |              |
| descrizione  | complessità   | impatto  | miglioramento          | innovatività                      | strategicità      | totale peso |              |
| valutazioni (da 1 a 3)<br>- attribuite dall'OIV<br>- "strategicità" di competenza della<br>Giunta Comunale | 2             | 2  | 3                      | 1                                 | 3                 | 11          |              |

|  |   |                              |   |                   |           |
|--|---|------------------------------|---|-------------------|-----------|
| <b>OBIETTIVO N. 501.3</b>                        | <b>annuale</b>  | <b>inizio</b><br><b>fine</b> | <b>01/01/23</b><br><b>31/12/23</b>              | <b>finanziato</b> | <b>no</b> |
| <b>linea strategica:</b>                         | 2 - Sicurezza e centro storico  |                              |   |                   |           |
| <b>rilevante ai fini:</b>                        | <b>semplificazione</b>  | <b>x</b>                     | <b>pari opportunità ed equilibrio di genere</b> |                   |           |
|  | <b>digitalizzazione</b>   |                              | <b>rischi corruttivi e trasparenza</b>          |                   | <b>x</b>  |
|  | <b>accessibilità</b>  |                              | <b>formazione</b>                               |                   |           |
| <b>UFFICI COINVOLTI</b>                          | polizia locale  | <b>settore/i:</b>            | <b>5</b>  |                   |           |
| <b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>                | Polizia Giudiziaria. Fornire supporto alle forze di polizia dello Stato per prevenire e contrastare i reati nell'ambito territoriale del Comune.  |                              |   |                   |           |
| <b>MODALITA'</b>                                 | Pianificazione di servizi coordinati/interforze per il controllo del territorio. Utilizzo delle unità cinofile finalizzate alla ricerca delle sostanze stupefacenti, specialmente in prossimità delle scuole al fine di tutelare i giovani. |                              |   |                   |           |
| <b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b> | DUP in vigore, codice penale e decreti specifici  |                              |   |                   |           |
| <b>RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO</b>        | AUMENTO DELLA SICUREZZA E DELL'ORDINE PUBBLICO CONTRASTO A FENOMENI CRIMINALI. AUMENTO DELLA PERCEZIONE DI SICUREZZA DA PARTE DEI CITTADINI.  |                              |   |                   |           |

| OBIETTIVO N. 501.3             | annuale  | inizio                    | 01/01/23               |      | finanziato                     | no                         |                          |
|--------------------------------|--|---------------------------|------------------------|------|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|
|                                |  | fine                      | 31/12/23               |      |                                |                            |                          |
| <b>NOTE OBIETTIVO</b>          | Riduzione dei reati; maggior collaborazione istituzionale tra Polizia Locale e forze di polizia dello Stato (tra cui l'Arma dei Carabinieri); arginare il consumo e lo spaccio di sostanze stupefacenti, soprattutto da parte dei giovani. |                           |                        |      |                                |                            |                          |
|                                | Descrizione  | Valore attuale / baseline | Valore atteso / target | Tipo | Valore monitoraggio intermedio | Valore monitoraggio finale | Grado di realizzazione % |
| <b>INDICATORE n. 1</b>         | Numero interventi interforze svolti al fine di garantire la sicurezza del territorio   | 5                         | 8                      | T    |                                |                            |                          |
| <b>INDICATORE n. 2</b>         | Numero interventi con l'unità cinofila per contrastare il consumo e lo spaccio di sostanze stupefacenti, specialmente vicino alle scuole   | 5                         | 6                      | T    |                                |                            |                          |
| <b>INDICATORE n. 3</b>         |  |                           |                        |      |                                |                            |                          |
| <b>INDICATORE n. 4</b>         |  |                           |                        |      |                                |                            |                          |
| <b>INDICATORE n. 5</b>         |  |                           |                        |      |                                |                            |                          |
| <b>INDICATORE n. 6</b>         |  |                           |                        |      |                                |                            |                          |
| <b>legenda tipo indicatore</b> | C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale  |                           |                        |      |                                |                            |                          |

| OBIETTIVO N. 501.3 | annuale | inizio | 01/01/23 | finanziato | no |
|--------------------|---------|--------|----------|------------|----|
|                    |         | fine   | 31/12/23 |            |    |
| NOTE INDICATORI    |         |        |          |            |    |

| OBIETTIVO N. 501.3   | VALORE € 0,00 |  |                  |                                   |                   |             |              |
|--|---------------|--|------------------|-----------------------------------|-------------------|-------------|--------------|
|  | finanziari    | di prodotto  |                  |                                   | di processo       |             |              |
| INDICATORE n. 1  |               | Numero interventi interforze svolti al fine di garantire la sicurezza del territorio   |                  |                                   |                   |             |              |
| INDICATORE n. 2  |               | Numero interventi con l'unità cinofila per contrastare il consumo e lo spaccio di sostanze stupefacenti, specialmente vicino alle scuole |                  |                                   |                   |             |              |
| INDICATORE n. 3  |               |  |                  |                                   |                   |             |              |
| INDICATORE n. 4  |               |  |                  |                                   |                   |             |              |
| INDICATORE n. 5  |               |  |                  |                                   |                   |             |              |
| INDICATORE n. 6  |               |  |                  |                                   |                   |             |              |
| COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO  |               |  |                  |                                   |                   |             |              |
| cognome e nome   | ruolo         | settore  | unità operativa  | mansione riferita agli indicatori | ore annue stimate | importo     | dirigente/PO |
| Dirigente settore 5  | dirigente     | 5  | sicurezza urbana | 1,2                               |                   |             | Dirigente    |
| Mirko Lizzola  | responsabile  | 5  | sicurezza urbana | 1,2                               |                   |             | PO           |
| Sonia Mangili  | coordinatore  | 5  | sicurezza urbana | 1,2                               |                   |             |              |
| Paolo Redolfi  | coordinatore  | 5  | sicurezza urbana | 1,2                               |                   |             |              |
| Gianfranco Bellanca  | esecutore     | 5  | sicurezza urbana | 1,2                               |                   |             |              |
| Marco Enfissi  | esecutore     | 5  | sicurezza urbana | 1,2                               |                   |             |              |
| Giuseppe Vicino  | esecutore     | 5  | sicurezza urbana | 1,2                               |                   |             |              |
| Rosella Vitti  | esecutore     | 5  | sicurezza urbana | 1,2                               |                   |             |              |
| Patrizia Magro   | esecutore     | 5  | sicurezza urbana | 1,2                               |                   |             |              |
| Consuelo Novali  | esecutore     | 5  | sicurezza urbana | 1,2                               |                   |             |              |
| Giusy Marzullo   | esecutore     | 5  | sicurezza urbana | 1,2                               |                   |             |              |
| Giovanni Novali  | esecutore     | 5  | sicurezza urbana | 1,2                               |                   |             |              |
| Mario Finassi  | esecutore     | 5  | sicurezza urbana | 1,2                               |                   |             |              |
| Selene Rotanti   | esecutore     | 5  | sicurezza urbana | 1,2                               |                   |             |              |
| Alessio Fastolini  | esecutore     | 5  | sicurezza urbana | 1,2                               |                   |             |              |
| Tullio Belotti   | esecutore     | 5  | sicurezza urbana | 1,2                               |                   |             |              |
| VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)   |               |  |                  |                                   |                   |             |              |
| descrizione  | complessità   | impatto  | miglioramento    | innovatività                      | strategicità      | totale peso |              |
| valutazioni (da 1 a 3)<br>- attribuite dall'OIV<br>- "strategicità" di competenza della<br>Giunta Comunale | 2             | 2  | 2                | 1                                 | 2                 | 9           |              |



|  |  |                              |   |                                   |           |
|--|--|------------------------------|---|-----------------------------------|-----------|
| <b>OBIETTIVO N. 501.4</b>                        | <b>annuale</b>   | <b>inizio</b><br><b>fine</b> | <b>01/01/23</b><br><b>31/12/23</b>              | <b>finanziato<br/>ex art. 208</b> | <b>sì</b> |
| <b>linea strategica:</b>                         | 2 - Sicurezza e centro storico   |                              |   |                                   |           |
| <b>rilevante ai fini:</b>                        | <b>semplificazione</b>   |                              | <b>pari opportunità ed equilibrio di genere</b> |                                   |           |
|  | <b>digitalizzazione</b>  |                              | <b>rischi corruttivi e trasparenza</b>          |                                   | <b>x</b>  |
|  | <b>accessibilità</b>   | <b>x</b>                     | <b>formazione</b>                               |                                   |           |
| <b>UFFICI COINVOLTI</b>                          | Polizia Locale   | <b>settore/i:</b>            | <b>5</b>  |                                   |           |
| <b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>                | Controllare le aree del territorio maggiormente frequentate dai cittadini, tra cui i parchi, al fine di incrementare la percezione della sicurezza. Presidio degli eventi e delle manifestazioni ad alto impatto sociale, organizzate nel territorio comunale, anche in orario serale, allo scopo di prevenire e contrastare eventuali illeciti. |                              |   |                                   |           |
| <b>MODALITA'</b>                                 | Controllo del territorio nelle giornate festive infrasettimanali e domenicali. Controllo delle aree oggetto di maggiori segnalazioni. Attività di presidio di eventi e manifestazioni.   |                              |   |                                   |           |
| <b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b> | DUP in vigore, codice della strada e normative specifiche  |                              |   |                                   |           |
| <b>RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO</b>        | Garantire il presidio del territorio a tutela della cittadinanza con attività di prevenzione e repressione degli illeciti anche in orario serale   |                              |   |                                   |           |

|                                |   |                                  |                                    |   |                                       |                                   |                                 |
|--------------------------------|---|----------------------------------|------------------------------------|---|---------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| <b>OBIETTIVO N. 501.4</b>      | <b>annuale</b>  | <b>inizio</b><br><b>fine</b>     | <b>01/01/23</b><br><b>31/12/23</b> | <b>finanziato</b><br><b>ex art. 208</b> | <b>sì</b>                             |                                   |                                 |
| <b>NOTE OBIETTIVO</b>          | Progetto finanziato con fondi ex art. 208 del C.d.S.  |                                  |                                    |   |                                       |                                   |                                 |
|                                | <b>Descrizione</b>  | <b>Valore attuale / baseline</b> | <b>Valore atteso / target</b>      | <b>Tipo</b>                             | <b>Valore monitoraggio intermedio</b> | <b>Valore monitoraggio finale</b> | <b>Grado di realizzazione %</b> |
| <b>INDICATORE n. 1</b>         | N. controlli parchi/oasi/polizia stradale durante i festivi infrasettimanali: Festa del dono (06/01/2023), Lunedì dell'Angelo (10/04/2023), Festa dei lavoratori (01/05/2023), Festa della Liberazione (25/04/2023), Ferragosto (15/08/2023). | 5                                | 5                                  | C                                       |                                       |                                   |                                 |
| <b>INDICATORE n. 2</b>         | N. servizi di pattugliamento o presidio di eventi in orario serale (16:00 - 23:00). Incremento del 10% rispetto all'anno 2022   | 10                               | 10%                                | A                                       |                                       |                                   |                                 |
| <b>INDICATORE n. 3</b>         | N. servizi di pattugliamento o presidio di eventi in giornate domenicali  | 5                                | 5                                  | C                                       |                                       |                                   |                                 |
| <b>INDICATORE n. 4</b>         | Identificazione soggetti nel corso dei servizi di pattugliamento  | 0                                | 50                                 | C                                       |                                       |                                   |                                 |
| <b>INDICATORE n. 5</b>         |   |                                  |                                    |   |                                       |                                   |                                 |
| <b>legenda tipo indicatore</b> | <b>C</b> = complessivo - <b>A</b> = aggiuntivo - <b>T</b> = totale  |                                  |                                    |   |                                       |                                   |                                 |

|                           |                |               |                 |                    |           |
|---------------------------|----------------|---------------|-----------------|--------------------|-----------|
| <b>OBIETTIVO N. 501.4</b> | <b>annuale</b> | <b>inizio</b> | <b>01/01/23</b> | <b>finanziato</b>  | <b>sì</b> |
|                           |                | <b>fine</b>   | <b>31/12/23</b> | <b>ex art. 208</b> |           |
| <b>NOTE INDICATORI</b>    |                |               |                 |                    |           |

| OBIETTIVO N. 501.4   | VALORE € 1,00 |  |                  |                                   |                   |             |              |
|--|---------------|--|------------------|-----------------------------------|-------------------|-------------|--------------|
|  | finanziari    | di prodotto  |                  |                                   | di processo       |             |              |
| INDICATORE n. 1  |               | N. controlli parchi/oasi/polizia stradale durante i festivi infrasettimanali: Festa del dono (06/01/2023), Lunedì dell'Angelo (10/04/2023), Festa dei lavoratori |                  |                                   |                   |             |              |
| INDICATORE n. 2  |               | N. servizi di pattugliamento o presidio di eventi in orario serale (16:00 - 23:00). Incremento del 10% rispetto all'anno 2022                                    |                  |                                   |                   |             |              |
| INDICATORE n. 3  |               | N. servizi di pattugliamento o presidio di eventi in giornate domenicali   |                  |                                   |                   |             |              |
| INDICATORE n. 4  |               | Identificazione soggetti nel corso dei servizi di pattugliamento   |                  |                                   |                   |             |              |
| INDICATORE n. 5  |               |  |                  |                                   |                   |             |              |
| INDICATORE n. 6  |               |  |                  |                                   |                   |             |              |
| COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO  |               |  |                  |                                   |                   |             |              |
| cognome e nome   | ruolo         | settore  | unità operativa  | mansione riferita agli indicatori | ore annue stimate | importo     | dirigente/PO |
| Dirigente settore 5  | dirigente     | 5  | sicurezza urbana | 1,2,3,4                           |                   | € 1,00      | Dirigente    |
| Mirko Lizzola  | responsabile  | 5  | sicurezza urbana | 1,2,3,4                           |                   |             | PO           |
| Sonia Mangili  | coordinatore  | 5  | sicurezza urbana | 1,2,3,4                           |                   |             |              |
| Paolo Redolfi  | coordinatore  | 5  | sicurezza urbana | 1,2,3,4                           |                   |             |              |
| Gianfranco Bellanca  | esecutore     | 5  | sicurezza urbana | 1,2,3,4                           |                   |             |              |
| Marco Enfissi  | esecutore     | 5  | sicurezza urbana | 1,2,3,4                           |                   |             |              |
| Giuseppe Vicino  | esecutore     | 5  | sicurezza urbana | 1,2,3,4                           |                   |             |              |
| Rosella Vitti  | esecutore     | 5  | sicurezza urbana | 1,2,3,4                           |                   |             |              |
| Patrizia Magro   | esecutore     | 5  | sicurezza urbana | 1,2,3,4                           |                   |             |              |
| Consuelo Novali  | esecutore     | 5  | sicurezza urbana | 1,2,3,4                           |                   |             |              |
| Giusy Marzullo   | esecutore     | 5  | sicurezza urbana | 1,2,3,4                           |                   |             |              |
| Giovanni Novali  | esecutore     | 5  | sicurezza urbana | 1,2,3,4                           |                   |             |              |
| Mario Finassi  | esecutore     | 5  | sicurezza urbana | 1,2,3,4                           |                   |             |              |
| Selene Rotanti   | esecutore     | 5  | sicurezza urbana | 1,2,3,4                           |                   |             |              |
| Alessio Fastolini  | esecutore     | 5  | sicurezza urbana | 1,2,3,4                           |                   |             |              |
| Tullio Belotti   | esecutore     | 5  | sicurezza urbana | 1,2,3,4                           |                   |             |              |
| VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)   |               |  |                  |                                   |                   |             |              |
| descrizione  | complessità   | impatto  | miglioramento    | innovatività                      | strategicità      | totale peso |              |
| valutazioni (da 1 a 3)<br>- attribuite dall'OIV<br>- "strategicità" di competenza della<br>Giunta Comunale | 2             | 2  | 2                | 1                                 | 2                 | 9           |              |

|  |   |                              |   |                   |           |
|--|---|------------------------------|---|-------------------|-----------|
| <b>OBIETTIVO N. 501.5</b>                        | <b>annuale</b>  | <b>inizio</b><br><b>fine</b> | <b>01/01/23</b><br><b>31/12/23</b>              | <b>finanziato</b> | <b>no</b> |
| <b>linea strategica:</b>                         | 2 - Sicurezza e centro storico  |                              |   |                   |           |
| <b>rilevante ai fini:</b>                        | <b>semplificazione</b>  |                              | <b>pari opportunità ed equilibrio di genere</b> |                   |           |
|  | <b>digitalizzazione</b>   |                              | <b>rischi corruttivi e trasparenza</b>          |                   | <b>x</b>  |
|  | <b>accessibilità</b>  | <b>x</b>                     | <b>formazione</b>                               |                   |           |
| <b>UFFICI COINVOLTI</b>                          | polizia locale, polizia amministrativa, edilizia privata e urbanistica, ambiente  | <b>settore/i:</b>            | <b>5 e 3</b>                                    |                   |           |
| <b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>                | Mantenimento del decoro e della sicurezza del centro storico e delle zone limitrofe: piazza Bolognini, piazza Garibaldini, via Decò e Canetta, via Stazione e via Colombo. Coinvolgimento degli osservatori civici.           |                              |   |                   |           |
| <b>MODALITA'</b>                                 | Modalità definite da Sindaco e Consigliere delegato al Centro Storico così come esplicitate dagli indicatori Presidi, controllo attività commerciali, controllo decoro cortili, controllo regolarità certificazioni impianti. |                              |   |                   |           |
| <b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b> | DUP in vigore; normativa inerente le certificazioni, il commercio e i regolamenti comunali (polizia urbana, edilizia, gestione dei rifiuti)   |                              |   |                   |           |
| <b>RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO</b>        | Miglioramento della sicurezza, del decoro, della pulizia e dell'igiene del centro storico e delle zone adiacenti.   |                              |   |                   |           |

| OBIETTIVO N. 501.5             | annuale  | inizio                    | 01/01/23                    |      | finanziato                     | no                         |                          |
|--------------------------------|--|---------------------------|-----------------------------|------|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|
|                                |  | fine                      | 31/12/23                    |      |                                |                            |                          |
| NOTE OBIETTIVO                 |  |                           |                             |      |                                |                            |                          |
|                                | Descrizione  | Valore attuale / baseline | Valore atteso / target      | Tipo | Valore monitoraggio intermedio | Valore monitoraggio finale | Grado di realizzazione % |
| <b>INDICATORE n. 1</b>         | Numero ore di presidio nel centro storico  | 207                       | 120                         | T    |                                |                            |                          |
| <b>INDICATORE n. 2</b>         | Interventi di controllo delle attività di somministrazione di alimenti e bevande o attività artigiane di trasformazione di alimenti  | 11                        | 60% delle attività presenti | T    |                                |                            |                          |
| <b>INDICATORE n. 3</b>         | Interventi di controllo dei cortili del centro storico   | 10                        | 10                          | T    |                                |                            |                          |
| <b>INDICATORE n. 4</b>         | Ore degli ispettori ecologici dedicate al centro storico   | 50                        | 50                          | T    |                                |                            |                          |
| <b>INDICATORE n. 5</b>         | Numero dei sopralluoghi (con verbale e successivo procedimento di riscontro) a campione per la verifica degli impianti (tramite i tecnici incaricati delle ispezioni per le idoneità alloggio) | 12                        | 12                          | T    |                                |                            |                          |
| <b>INDICATORE n. 6</b>         | Interventi di controllo della stazione ferroviaria ed identificazione dei frequentatori  | 0                         | numero identificazioni 20   | T    |                                |                            |                          |
| <b>INDICATORE n. 7</b>         | Identificazione soggetti nel corso dei servizi di pattugliamento del centro storico  | 0                         | 70                          |      |                                |                            |                          |
| <b>legenda tipo indicatore</b> | C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale  |                           |                             |      |                                |                            |                          |

| OBIETTIVO N. 501.5 | annuale | inizio | 01/01/23 | finanziato | no |
|--------------------|---------|--------|----------|------------|----|
|                    |         | fine   | 31/12/23 |            |    |
| NOTE INDICATORI    |         |        |          |            |    |

| OBIETTIVO N. 501.5            | VALORE € 0,00 |   |                                |                                   |                   |         |              |
|-------------------------------|---------------|---|--------------------------------|-----------------------------------|-------------------|---------|--------------|
|                               | finanziari    | di prodotto   |                                |                                   | di processo       |         |              |
| INDICATORE n. 1               |               | Numero ore di presidio nel centro storico   |                                |                                   |                   |         |              |
| INDICATORE n. 2               |               | Interventi di controllo delle attività di somministrazione di alimenti e bevande o attività artigiane di trasformazione di alimenti                                   |                                |                                   |                   |         |              |
| INDICATORE n. 3               |               | Interventi di controllo dei cortili del centro storico  |                                |                                   |                   |         |              |
| INDICATORE n. 4               |               | Ore degli ispettori ecologici dedicate al centro storico  |                                |                                   |                   |         |              |
| INDICATORE n. 5               |               | Numero dei sopralluoghi (con verbale e successivo procedimento di riscontro) a campione per la verifica degli impianti (tramite i tecnici incaricati delle ispezioni) |                                |                                   |                   |         |              |
| INDICATORE n. 6               |               | Interventi di controllo della stazione ferroviaria ed identificazione dei frequentatori   |                                |                                   |                   |         |              |
| INDICATORE n. 7               |               | Identificazione soggetti nel corso dei servizi di pattugliamento del centro storico   |                                |                                   |                   |         |              |
| COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO |               |   |                                |                                   |                   |         |              |
| cognome e nome                | ruolo         | settore   | unità operativa                | mansione riferita agli indicatori | ore annue stimate | importo | dirigente/PO |
| Dirigente settore 5           | dirigente     | 5   | settore 5                      | 1,2,3,6,7                         |                   |         | dirigente    |
| Mirko Lizzola                 | responsabile  | 5   | Sicurezza urbana               | 1,6,7                             |                   |         | PO           |
| Paolo Redolfi                 | coordinatore  | 5   | Sicurezza urbana               | 1,6,7                             |                   |         |              |
| Sonia Mangili                 | coordinatore  | 5   | polizia amministrativa         | 1,2,3,6,7                         |                   |         |              |
| Patrizia Magro                | esecutore     | 5   | polizia amministrativa         | 1,2,3,6,7                         |                   |         |              |
| Gianfranco Bellanca           | esecutore     | 5   | Sicurezza urbana               | 1,6,7                             |                   |         |              |
| Marco Enfissi                 | esecutore     | 5   | Sicurezza urbana               | 1,6,7                             |                   |         |              |
| Giuseppe Vicino               | esecutore     | 5   | Sicurezza urbana               | 1,6,7                             |                   |         |              |
| Rosella Vitti                 | esecutore     | 5   | Sicurezza urbana               | 1,6,7                             |                   |         |              |
| Consuelo Novali               | esecutore     | 5   | Sicurezza urbana               | 1,6,7                             |                   |         |              |
| Giovanni Novali               | esecutore     | 5   | Sicurezza urbana               | 1,6,7                             |                   |         |              |
| Giusy Marzullo                | esecutore     | 5   | Sicurezza urbana               | 1,6,7                             |                   |         |              |
| Mario Finassi                 | esecutore     | 5   | Sicurezza urbana               | 1,6,7                             |                   |         |              |
| Selene Rotatinti              | esecutore     | 5   | Sicurezza urbana               | 1,6,7                             |                   |         |              |
| Alessio Fastolini             | esecutore     | 5   | Sicurezza urbana               | 1,6,7                             |                   |         |              |
| Tullio Belotti                | esecutore     | 5   | Sicurezza urbana               | 1,6,7                             |                   |         |              |
| Domenico Leo                  | dirigente     | 3   | settore 3                      | 4                                 |                   |         | dirigente    |
| Simona Viganò                 | coordinatore  | 3   | edilizia privata e urbanistica | 4                                 |                   |         | PO           |
| Roberta Maffeis               | esecutore     | 3   | edilizia privata e urbanistica | 4                                 |                   |         |              |
| Angela Nozza                  | esecutore     | 3   | edilizia privata e urbanistica | 4                                 |                   |         |              |
| Francesca Ciliano             | esecutore     | 3   | edilizia privata e urbanistica | 4                                 |                   |         |              |
| Simone Stecchetti             | esecutore     | 3   | edilizia privata e urbanistica | 4                                 |                   |         |              |
| Alessia Galletti              | coordinatore  | 3   | SUAP e ambiente                | 5                                 |                   |         | PO           |
| Massimo Bandera               | esecutore     | 3   | SUAP e ambiente                | 5                                 |                   |         |              |
| Paolo Zanotti                 | esecutore     | 3   | SUAP e ambiente                | 5                                 |                   |         |              |



**VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)**

| <b>descrizione</b>   | <b>complessità</b> | <b>impatto</b> | <b>miglioramento</b> | <b>innovatività</b> | <b>strategicità</b> | <b>totale peso</b> |
|--|--------------------|----------------|----------------------|---------------------|---------------------|--------------------|
| valutazioni (da 1 a 3)<br>- attribuite dall'OIV<br>- "strategicità" di competenza della<br>Giunta Comunale | 2                  | 3              | 2                    | 1                   | 2                   | 10                 |

|  |   |                              |   |                   |           |
|--|---|------------------------------|---|-------------------|-----------|
| <b>OBIETTIVO N. 504.1</b>                        | <b>annuale</b>  | <b>inizio</b><br><b>fine</b> | <b>01/01/23</b><br><b>31/12/23</b>              | <b>finanziato</b> | <b>no</b> |
| <b>linea strategica:</b>                         | 2 - Sicurezza e centro storico  |                              |   |                   |           |
| <b>rilevante ai fini:</b>                        | <b>semplificazione</b>  |                              | <b>pari opportunità ed equilibrio di genere</b> |                   |           |
|  | <b>digitalizzazione</b>   |                              | <b>rischi corruttivi e trasparenza</b>          |                   |           |
|  | <b>accessibilità</b>  | <b>x</b>                     | <b>formazione</b>                               |                   | <b>x</b>  |
| <b>UFFICI COINVOLTI</b>                          | protezione civile   | <b>settore/i:</b>            | <b>5</b>  |                   |           |
| <b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>                | Garantire la sicurezza della popolazione in relazione alle competenze della Protezione Civile mediante la presenza dei volontari nelle località in cui è richiesta la loro assistenza secondo il Piano di Protezione civile comunale.   |                              |   |                   |           |
| <b>MODALITA'</b>                                 | Assicurare la presenza dei volontari della Protezione Civile e dei relativi DPI necessari nelle varie attività che dovranno espletare. Coinvolgimento delle Associazioni di volontariato presenti sul territorio. Aggiornamento e formazione dei gruppi volontari di protezione civile. Esercitazioni dei gruppi di protezione civile in coordinamento con la PL. |                              |   |                   |           |
| <b>LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP</b> | Rispetto del Piano di protezione civile comunale.   |                              |   |                   |           |
| <b>RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO</b>        | sicurezza della popolazione anche nelle aree verdi. <del>Miglioramento della pulizia dei parchi e del fiume Serio.</del> Maggior collaborazione tra le associazioni di volontariato e protezione civile presenti sul territorio.  |                              |   |                   |           |

| OBIETTIVO N. 504.1             | annuale  | inizio                    | 01/01/23               | finanziato |                                |                            |                          | no |
|--------------------------------|--|---------------------------|------------------------|------------|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|----|
|                                |  | fine                      | 31/12/23               |            |                                |                            |                          |    |
| <b>NOTE OBIETTIVO</b>          | Mantenimento dell'operatività del Centro Operativo Comunale (COC) a pieno supporto del Sindaco, dell'Amministrazione e delle forze di polizia. Collaborazione con le altre istituzioni di riferimento (Prefettura, Provincia e Parco del Serio). Assicurare la continuità del pregevole servizio della Protezione Civile svolto negli anni precedenti. |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |
|                                | Descrizione  | Valore attuale / baseline | Valore atteso / target | Tipo       | Valore monitoraggio intermedio | Valore monitoraggio finale | Grado di realizzazione % |    |
| <b>INDICATORE n. 1</b>         | N.ore di presidio dei parchi e dell'oasi verde   | 1670                      | 1670                   | T          |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 2</b>         | Assistenza e presidio di tutti gli eventi organizzati in Città e di forte impatto sociale  | 100%                      | 100%                   | T          |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 3</b>         | N. interventi di pulizia all'interno dei parchi e in prossimità dei fiumi al fine di scongiurare straripamenti   | 9                         | 3                      | T          |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 4</b>         | N. volontari coinvolti   | 34                        | 34                     | T          |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 5</b>         | N. incontri tra Comandante, Protezione Civile e Associazioni per la pianificazione delle attività  | 0                         | 3                      | T          |                                |                            |                          |    |
| <b>INDICATORE n. 6</b>         | Esercitazione di Protezione civile   | 1                         | almeno 1               | T          |                                |                            |                          |    |
| <b>legenda tipo indicatore</b> | C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale  |                           |                        |            |                                |                            |                          |    |

| OBIETTIVO N. 504.1 | annuale | inizio | 01/01/23 | finanziato | no |
|--------------------|---------|--------|----------|------------|----|
|                    |         | fine   | 31/12/23 |            |    |
| NOTE INDICATORI    |         |        |          |            |    |





---

## **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 - 2025**

### **Sottosezione 2.2 "Performance" - anno 2023 Schede attività**

# CITTÀ DI SERIATE - Performance 2023

Descrizione settore: **Segretario generale**

Descrizione servizio: **Controlli interni**

Responsabile:

Codice responsabile: **001**

## FINALITA' DEL SERVIZIO

L'unità:

- \* in materia di prevenzione della corruzione, gestisce le attività centralizzate, monitora le attività di competenza di altre unità, istruisce le pratiche per il controllo amministrativo successivo
- \* in materia di trasparenza, collabora alla predisposizione e analisi dei dati da pubblicare in amministrazione trasparente
- \* in materia di gestione per la qualità, svolge le funzioni di responsabile del sistema per lo sportello unico del cittadino

| RISORSE UMANE | CAT. | PROFILO | TEMPO | TIPO CONTRATTO |
|---------------|------|---------|-------|----------------|
|---------------|------|---------|-------|----------------|

|                    |    |                                     |     |                     |
|--------------------|----|-------------------------------------|-----|---------------------|
| Katty Clare Agueli | D1 | istruttore direttivo amministrativo | 50% | maternità dal 04/11 |
| Roberta Rondinelli | C1 | istruttore amministrativo           | 50% | indeterminato       |

| RISORSE ASSEGNATE | STRUMENTI | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 |
|-------------------|-----------|------|------|------|------|------|
|-------------------|-----------|------|------|------|------|------|

|  |              |   |   |   |   |   |
|--|--------------|---|---|---|---|---|
|  | n. computer  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | n. stampanti | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |



| Unità operativa   | Attività                                      | Descrizione degli indicatori di attività           | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-------------------|---|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Controlli interni | Controllo amministrativo successivo ordinario | n. atti emessi fra i quali selezionare il campione |                |                 | 607             | 615             | 435             |
| Controlli interni | Controllo amministrativo successivo ordinario | n. atti rientranti nel campione selezionati        |                |                 | 136             | 218             | 151             |
| Controlli interni | Controllo amministrativo successivo ordinario | n. atti con controllo ultimato                     |                |                 | 42              | 81              | 128             |
| Controlli interni | Controllo amministrativo successivo ordinario | n. verbali incontri                                |                |                 | 2               | 2               | 1               |
| Controlli interni | Controllo amministrativo successivo ordinario | n. rilievi   |                |                 | 1               | 0               | 0               |
| Controlli interni | Controllo amministrativo successivo ordinario | n. raccomandazioni                                 |                |                 | 4               | 3               | 4               |
| Controlli interni | Controllo amministrativo successivo specifico | n. controlli specifici previsti dal piano interno  |                |                 | 1               | 1               | 1               |

| Unità operativa                    | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività                 | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|------------------------------------|---|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Controlli interni                  | Controllo amministrativo successivo specifico                   | n. unità produttive coinvolte nel controllo              |                |                 |                 |                 |                 |
| Controlli interni                  | Controllo amministrativo successivo specifico                   | n. rilievi / anomalie segnalate                          |                |                 |                 |                 |                 |
| Controlli interni                  | Piano triennale di prevenzione della corruzione                 | n. monitoraggi   |                |                 |                 |                 |                 |
| Sistema di gestione per la qualità | Funzioni di responsabile del sistema di gestione per la qualità | n. audit interni, riesami della direzione, audit esterni |                |                 | 4               | 4               | 3               |
| Sistema di gestione per la qualità | Funzioni di responsabile del sistema di gestione per la qualità | n. autovalutazioni                                       |                |                 | 1               | 1               | 1               |

# CITTÁ DI SERIATE - Performance 2023

|                      |                                    |
|----------------------|------------------------------------|
| Descrizione settore: | <b>1</b><br><b>Alberto Bignone</b> |
|----------------------|------------------------------------|

|                       |                            |
|-----------------------|----------------------------|
| Descrizione servizio: | <b>Affari Legali</b>       |
| Responsabile:         | <b>Cristiana Valtulina</b> |
| Codice responsabile:  | <b>102</b>                 |

## FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio istruisce le pratiche del contenzioso dell'Ente, supportando il legale esterno nominato per la difesa.

| RISORSE UMANE       | CAT. | PROFILO                   | TEMPO | TIPO CONTRATTO |
|---------------------|------|---------------------------|-------|----------------|
| Cristiana Valtulina | D3   | istruttore direttivo      | 5%    | indeterminato  |
| Lucia Maffes        | C6   | istruttore amministrativo | 15%   | indeterminato  |
| Alessandra Mento    | D1   | istruttore amministrativo | 10%   | indeterminato  |

| RISORSE ASSEGNATE | STRUMENTI                   | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 |
|-------------------|-----------------------------|------|------|------|------|------|
|                   | n. computer<br>n. stampanti |      |      |      |      |      |

| Unità operativa | Attività                    | Descrizione degli indicatori di attività  |  | indicatore 2023 | indicatore 2022 | indicatore 2021 | indicatore 2020 |
|-----------------|-----------------------------|---|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| affari legali   | istruire le pratiche legali | n. vertenze pendenti  |  |                 | 18              | 17              | 15              |
| affari legali   | istruire le pratiche legali | n. vertenze in cui l'ente è meramente controinteressato                               |  |                 | 1               | 1               | 1               |
| affari legali   | istruire le pratiche legali | n. vertenze aperte nell'anno in cui l'ente è attore                                   |  |                 | 8               | 5               | 0               |
| affari legali   | istruire le pratiche legali | n. di ricorsi o citazioni complessivamente ricevuti nell'anno                         |  |                 | 8               | 7               | 8               |
| affari legali   | istruire le pratiche legali | n. di ricorsi o citazioni ricevuti nell'anno in materia edilizia/urbanistica          |  |                 | 4               | 1               | 2               |
| affari legali   | istruire le pratiche legali | n. di ricorsi o citazioni ricevuti nell'anno in materia di gare                       |  |                 | 0               | 0               | 0               |
| affari legali   | istruire le pratiche legali | n. di ricorsi o citazioni ricevuti nell'anno avverso verbali della polizia municipale |  |                 | 1               | 1               | 1               |

| Unità operativa | Attività                    | Descrizione degli indicatori di attività                                     |  | indicatore 2023 | indicatore 2022 | indicatore 2021 | indicatore 2020 |
|-----------------|-----------------------------|--|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| affari legali   | istruire le pratiche legali | n. di ricorsi o citazioni ricevuti nell'anno per risarcimento danni          |  |                 | 0               | 3               | 0               |
| affari legali   | istruire le pratiche legali | n. di ricorsi o citazioni ricevuti nell'anno per motivi diversi (tributari ) |  |                 | 1               | 2               | 0               |
| affari legali   | istruire le pratiche legali | deliberazioni di costituzione/non costituzione in giudizio                   |  |                 | 8               | 6               | 8               |
| affari legali   | istruire le pratiche legali | n. vertenze chiuse nell'anno   |  |                 | 4               | 6               | 5               |
| affari legali   | istruire le pratiche legali | n. vertenze vinte  |  |                 | 1               | 0               | 3               |
| affari legali   | istruire le pratiche legali | n. vertenze perse  |  |                 | 0               | 1               | 1               |
| affari legali   | istruire le pratiche legali | n. vertenze transate   |  |                 | 0               | 1               | 1               |

| Unità operativa | Attività                    | Descrizione degli indicatori di attività                                     |  | indicatore 2023 | indicatore 2022 | indicatore 2021 | indicatore 2020 |
|-----------------|-----------------------------|--|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| affari legali   | istruire le pratiche legali | n. vertenze perente  |  |                 | 1               | 2               | 0               |
| affari legali   | istruire le pratiche legali | n. vertenze chiuse per rinuncia  |  |                 | 1               | 0               | N.R.            |
| affari legali   | istruire le pratiche legali | n. vertenze per le quali è venuta meno la materia del contendere             |  |                 | 0               | 0               | N.R.            |
| affari legali   | istruire le pratiche legali | somma impegnata per incarichi a legale esterno                               |  |                 | € 29.085,99     | € 52.741,68     | € 44.276,91     |
| affari legali   | istruire le pratiche legali | somma liquidata per incarichi a legale esterno                               |  |                 | € 45.333,94     | € 19.227,06     | € 70.745,51     |
| affari legali   | istruire le pratiche legali | n. vertenze pendenti avanti la Corte dei Conti                               |  |                 | 0               | 0               | 0               |
| affari legali   | istruire le pratiche legali | entità del danno erariale per le vertenze pendenti avanti la Corte dei Conti |  |                 | N.R.            | N.R.            | N.R.            |

| Unità operativa | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività     |  | indicatore 2023 | indicatore 2022 | indicatore 2021 | indicatore 2020 |
|-----------------|---|--|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| affari legali   | istruire le pratiche legali                                 | fondo rischi legali                          |  |                 | € 34.180,17     | € 34.180,17     | € 36.868,85     |
| affari legali   | rendere pareri legali agli uffici                           | pareri richiesti                             |  |                 | 8               | n.r.            | 1               |
| affari legali   | rendere pareri legali agli uffici                           | pareri resi                                  |  |                 | 8               | n.r.            | 1               |
| affari legali   | rendere pareri legali agli uffici                           | rapporto tra pareri chiesti e pareri resi    |  |                 | 1               | n.r.            | 1               |
| affari legali   | Predisporre le pratiche relative alle vertenze assicurative | N. vertenze complessivamente in corso        |  |                 | 0               | 4               | 7               |
| affari legali   | Predisporre le pratiche relative alle vertenze assicurative | N. nuove vertenze avviate nell'anno          |  |                 | 0               | 2               | 0               |
| affari legali   | Predisporre le pratiche relative alle vertenze assicurative | N. deliberazioni di costituzione in giudizio |  |                 | 0               | 2               | 0               |



| Unità operativa | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività  |  | indicatore 2023 | indicatore 2022 | indicatore 2021 | indicatore 2020 |
|-----------------|---|---|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| affari legali   | Predisporre le pratiche relative alle vertenze assicurative | N. vertenze chiuse nell'anno  |  |                 | 4               | 2               | 2               |
| affari legali   | Predisporre le pratiche relative alle vertenze assicurative | N. vertenze chiuse nell'anno a favore dell'Ente   |  |                 | 0               | 0               | 0               |
| affari legali   | Predisporre le pratiche relative alle vertenze assicurative | N. vertenze chiuse nell'anno a sfavore dell'Ente  |  |                 | 4               | 2               | 2               |
| affari legali   | Predisporre le pratiche relative alle vertenze assicurative | Importi liquidati da terzi a seguito di sentenza favorevole all'Ente                        |  |                 | € 0,00          | € 0,00          | € 0,00          |
| affari legali   | Predisporre le pratiche relative alle vertenze assicurative | Importi liquidati dall'assicurazione ai terzi danneggiati a seguito di sentenza sfavorevole |  |                 | € 19.308,02     | € 10.346,96     | € 11.723,12     |

# CITTÀ DI SERIATE - Performance 2023

|                      |                                    |
|----------------------|------------------------------------|
| Descrizione settore: | <b>1</b><br><b>Alberto Bignone</b> |
|----------------------|------------------------------------|

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Descrizione servizio: | <b>Segreteria generale - gare e contratti - valorizzazione del patrimonio - CUC</b> |
| Responsabile:         | <b>Cristiana Valtulina</b>  |
| Codice responsabile:  | <b>102</b>  |

## FINALITA' DEL SERVIZIO

Supporto amministrativo agli organi politici, assistenza al Sindaco e agli Assessori dell'Ente nella realizzazione delle attività istituzionali. Predisposizione, controllo e pubblicazione delle deliberazioni, pubblicazione degli atti dirigenziali dell'Ente. Supporto al Segretario generale e alla Direzione generale. Gestione dei servizi assicurativi dell'Ente. Riordino e conservazione documentale. Servizio centralino.

Indizione e svolgimento delle gare a evidenza pubblica per l'acquisizione di beni e servizi e redazione dei relativi contratti. Collaborazione con gli uffici nell'espletamento degli affidamenti diretti. Redazione dei contratti in cui l'Ente è parte. Consulenza in materia contrattuale. Gestione delle procedure di gara in qualità di ente capofila della CUC SERIANA.

Gestione beni immobili demaniali e patrimoniali, esecuzione di stime e computi per canoni attivi e passivi. Predisposizione piano per l'alienazione dei beni immobili. Gestione concessioni amministrative e contratti di locazione attivi e passivi. Gestione unità abitative e non assegnate ai privati e riscossione canoni.

Trasformazione dei diritti di superficie concessi con PIP e PZ. Gestione del riscatto del diritto di superficie per le aree dei Piani di Edilizia Economica e Popolare e dei Piani per Insediamenti Produttivi. Affrancazione diritti di livello.

Alienazioni e acquisizioni immobiliari

| RISORSE UMANE       | CAT. | PROFILO                      | TEMPO  | TIPO CONTRATTO         |
|---------------------|------|------------------------------|--------|------------------------|
| Cristiana Valtulina | D3   | istruttore direttivo         | 95%    | indeterminato          |
| Lucia Maffeis       | C6   | istruttore amministrativo    | 85%    | indeterminato          |
| Tiziana Lenzi       | B6   | collaboratore amministrativo | 80%    | indeterminato          |
| Sabina Mandaletti   | C2   | istruttore amministrativo    | 70%    | indeterminato          |
| Dario Micallef      | C1   | istruttore amministrativo    | 100%   | indeterminato          |
| Ivan Daminelli      | B1   | centralinista                | 100%   | indeterminato          |
| Katty Clare Agueli  | D1   | istruttore direttivo         | 50%    | maternità dal 04/09/22 |
| Alessandra Mento    | D1   | istruttore direttivo         | 90%    | indeterminato          |
| Roberta Rondinelli  | C1   | istruttore amministrativo    | 50%    | indeterminato          |
| Claudia Parimbelli  | C5   | istruttore amministrativo    | 91,77% | dal 15/03              |
| Simone Stecchetti   | C1   | istruttore tecnico           | 100%   | dal 15/03              |

| RISORSE ASSEGNATE | STRUMENTI    | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 |
|-------------------|--------------|------|------|------|------|------|
|                   | n. computer  | 12   | 10   | 11   | 9    | 9    |
|                   | n. stampanti | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    |
|                   | n. fax       | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    |

| Unità operativa | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività  | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|---|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| segreteria      | Predisporre gli atti inerenti l'attività della Giunta | N. sedute della Giunta comunale   |                |                 | 52              | 49              | 49              |
| segreteria      | Predisporre gli atti inerenti l'attività della Giunta | N. Pratiche istruite per la Giunta comunale   |                |                 | 270             | 259             | 245             |
| segreteria      | Predisporre gli atti inerenti l'attività della Giunta | N. deliberazioni di G.C. pubblicate   |                |                 | 205             | 218             | 207             |
| segreteria      | Predisporre gli atti inerenti l'attività della Giunta | N. giorni medi lavorativi intercorrenti tra l'adozione dell'atto e la pubblicazione |                |                 | 5               | 5,5             | 5,2             |
| segreteria      | Preparare le sedute di Consiglio comunale             | N. sedute del Consiglio comunale  |                |                 | 10              | 8               | 7               |
| segreteria      | Preparare le sedute di Consiglio comunale             | N. pratiche istruite per il Consiglio comunale                                      |                |                 | 59              | 52              | 40              |
| segreteria      | Preparare le sedute di Consiglio comunale             | N. delibere del Consiglio comunale pubblicate                                       |                |                 | 54              | 58              | 33              |

| Unità operativa | Attività                                    | Descrizione degli indicatori di attività  | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|---|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| segreteria      | Preparare le sedute di Consiglio comunale   | N. mozioni presentate dai gruppi consiliari da sottoporre al Consiglio comunale           |                |                 | 6               | 8               | 2               |
| segreteria      | Preparare le sedute di Consiglio comunale   | N. interpellanze presentate dai gruppi consiliari da sottoporre al Consiglio              |                |                 | 0               | 0               | 0               |
| segreteria      | Preparare le sedute di Consiglio comunale   | N. interrogazioni presentate dai gruppi consiliari da sottoporre al Consiglio             |                |                 | 3               | 1               | 2               |
| segreteria      | Preparare le sedute di Consiglio comunale   | N. proposte di deliberazione respinte agli uffici o integrate per carenza di istruttoria. |                |                 | 0               | 0               | 0               |
| segreteria      | Preparare le sedute di Consiglio comunale   | N. giorni medi intercorrenti tra l'adozione dell'atto e la pubblicazione                  |                |                 | 7,2             | 7,7             | 9,3             |
| segreteria      | Convocare le sedute delle consulte comunali | N. convocazioni della consulta di Comonte   |                |                 | 1               | 1               | 0               |
| segreteria      | Convocare le sedute delle consulte comunali | N. convocazioni della consulta di Cassinone   |                |                 | 1               | 1               | 0               |

| Unità operativa | Attività                                    | Descrizione degli indicatori di attività                       | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|---|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| segreteria      | Convocare le sedute delle consulte comunali | N. verbali registrati e pubblicati della consulta di Comonte   |                |                 | 1               | 1               | 0               |
| segreteria      | Convocare le sedute delle consulte comunali | N. verbali registrati e pubblicati della Consulta di Cassinone |                |                 | 1               | 1               | 0               |
| segreteria      | supportare la direzione generale            | N. comitati di direzione                                       |                |                 | 19              | 36              | 39              |
| segreteria      | supportare la direzione generale            | N. verbali di comitato   |                |                 | 2               | 26              | 39              |
| segreteria      | supportare la direzione generale            | N. ore di assistenza alla direzione generale                   |                |                 | 51,5            | 301,5           | 289,75          |
| segreteria      | Registrare e Pubblicare le ordinanze        | N. ordinanze assunte   |                |                 | 179             | 144             | 100             |
| segreteria      | Registrare e Pubblicare le ordinanze        | N. ordinanze pubblicate  |                |                 | 166             | 139             | 76              |

| Unità operativa | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività  | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| segreteria      | Predisporre, registrare e pubblicare i decreti del Sindaco   | N. decreti pubblicati   |                |                 | 12              | 20              | 20              |
| segreteria      | Pubblicare le determinazioni   | N. determinazioni pubblicate  |                |                 | 1304            | 1195            | 1151            |
| segreteria      | Pubblicare le determinazioni   | N. giorni lavorativi medi intercorrenti tra l'apposizione del visto contabile e la pubblicazione delle determinazioni |                |                 | 0,08            | 0,08            | 0,01            |
| segreteria      | Provvedere alla copertura assicurativa dell'Ente   | N. polizze assicurative aperte  |                |                 | 8               | 8               | 8               |
| segreteria      | Provvedere alla copertura assicurativa dell'Ente   | Importo complessivo spesa assicurativa  |                |                 | € 111.501,90    | € 121.051,68    | € 129.678,79    |
| segreteria      | Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura della Responsabilità Civile Terzi | N. nuovi sinistri segnalati all'assicuratore/broker nell'anno   |                |                 | 8               | 16              | 20              |
| segreteria      | Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura della Responsabilità Civile Terzi | N. sinistri segnalati nell'anno all'assicuratore e ancora in definizione alla data considerata                        |                |                 | 4               | 7               | 18              |

| Unità operativa | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività  | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|---|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| segreteria      | Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura della Responsabilità Civile Terzi                  | N. sinistri ancora in definizione dagli anni precedenti   |                |                 | 9               | 42              | 30              |
| segreteria      | Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura della Responsabilità Civile Terzi                  | N. sinistri complessivamente in definizione alla data considerata   |                |                 | 13              | 49              | 48              |
| segreteria      | Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura della Responsabilità Civile Terzi                  | N. giorni lavorativi medi intercorrenti tra l'arrivo della richiesta in protocollo alla segnalazione alla compagnia |                |                 | 1,75            | 3,57            | 5,2             |
| segreteria      | Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura della Responsabilità Civile Terzi                  | Importo liquidato nell'anno dall'assicuratore ai danneggiati per riconoscimento di responsabilità dell'Ente         |                |                 | € 29.551,18     | € 9.678,50      | € 6.083,00      |
| segreteria      | Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura Responsabilità Civile Auto per i veicoli dell'Ente | N. nuovi sinistri segnalati nell'anno al broker nell'anno   |                |                 | 2               | 4               | 1               |
| segreteria      | Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura Responsabilità Civile Auto per i veicoli dell'Ente | N. sinistri segnalati all'assicuratore e chiusi   |                |                 | 0               | 1               | 0               |
| segreteria      | Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura Responsabilità Civile Auto per i veicoli dell'Ente | N. sinistri in definizione dagli anni precedenti  |                |                 | 1               | 1               | 1               |



| Unità operativa | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività   | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|---|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| segreteria      | Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura Responsabilità Civile Auto per i veicoli dell'Ente               | N. sinistri complessivamente in definizione alla data considerata  |                |                 | 3               | 4               | 2               |
| segreteria      | Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura Responsabilità Civile Auto per i veicoli dell'Ente               | N. veicoli assicurati di proprietà dell'Ente   |                |                 | 30              | 30              | 31              |
| segreteria      | Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura della responsabilità civile patrimoniale                         | N. nuovi sinistri/eventi segnalati all'assicuratore nell'anno  |                |                 | 0               | 0               | 0               |
| segreteria      | Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura della responsabilità civile patrimoniale                         | N. eventi segnalati e chiusi   |                |                 | 0               | 0               | 0               |
| segreteria      | Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura del rischio di danneggiamento al patrimonio comunale (All Risks) | N. sinistri complessivamente in definizione alla data considerata  |                |                 | 2               | 9               | 7               |
| segreteria      | Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura del rischio di danneggiamento al patrimonio comunale (All Risks) | N. giorni medi intercorrenti tra l'arrivo della richiesta in protocollo alla segnalazione alla compagnia |                |                 | 0,14            | 1               | 3,66            |
| segreteria      | Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura del rischio di danneggiamento al patrimonio comunale (All Risks) | Importo liquidato dall'assicuratore nell'anno a favore dell'ente   |                |                 | € 7.405,00      | € 14.904,40     | € 4.855,00      |

| Unità operativa | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività   | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|---|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| segreteria      | Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura del rischio di danneggiamento al patrimonio comunale (All Risks) | Danno effettivamente subito relativo ai sinistri liquidati   |                |                 | € 18.548,90     | € 16.137,80     | € 6.917,86      |
| segreteria      | Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura del rischio di danneggiamento al patrimonio comunale (All Risks) | Costo a carico dell'ente: differenza tra danno subito e rimborso   |                |                 | € 11.143,90     | € 1.233,40      | € 2.062,86      |
| segreteria      | Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura del rischio di danneggiamento al patrimonio comunale (All Risks) | % di recupero del danno subito   |                |                 | 39,92%          | 92,35%          | 70,00%          |
| segreteria      | Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla polizza elettronica  | N. sinistri complessivamente in definizione alla data considerata  |                |                 | 1               | 2               | 1               |
| segreteria      | Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla polizza elettronica  | N. giorni medi intercorrenti tra l'arrivo della richiesta in protocollo alla segnalazione alla compagnia |                |                 | 0               | 0               | 4               |
| segreteria      | Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla polizza elettronica  | Importo liquidato dall'assicuratore nell'anno a favore dell'ente   |                |                 | € 0,00          | € 5.490,00      | € 0,00          |
| segreteria      | Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla polizza elettronica  | Danno effettivamente subito relativo ai sinistri liquidati   |                |                 | € 0,00          | € 9.503,00      | € 0,00          |

| Unità operativa | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività  | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| segreteria      | Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla polizza elettronica   | Costo a carico dell'ente: differenza tra danno subito e rimborso  |                |                 | € 0,00          | € 4.013,00      | € 0,00          |
| segreteria      | Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla polizza elettronica   | % di recupero del danno subito  |                |                 | 0,00%           | 57,77%          | 0,00%           |
| segreteria      | Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura del rischio di Incendio, Furto, Kasko dei veicoli dipendenti e amministratori | N. nuovi sinistri segnalati all'assicuratore nell'anno  |                |                 | 0               | 4               | 0               |
| segreteria      | Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura del rischio di Incendio, Furto, Kasko dei veicoli dipendenti e amministratori | N. sinistri segnalati nell'anno all'assicuratore e ancora in definizione alla data considerata                      |                |                 | 0               | 3               | 1               |
| segreteria      | Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura del rischio di Incendio, Furto, Kasko dei veicoli dipendenti e amministratori | N. sinistri ancora in definizione dagli anni precedenti   |                |                 | 0               | 1               | 1               |
| segreteria      | Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura del rischio di Incendio, Furto, Kasko dei veicoli dipendenti e amministratori | N. sinistri complessivamente in definizione alla data considerata   |                |                 | 0               | 4               | 2               |
| segreteria      | Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura del rischio di Incendio, Furto, Kasko dei veicoli dipendenti e amministratori | N. giorni lavorativi medi intercorrenti tra l'arrivo della richiesta in protocollo alla segnalazione alla compagnia |                |                 | 0               | 0               | 0               |

| Unità operativa | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività   | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| segreteria      | Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura del rischio di Infortunio dipendenti e amministratori | N. nuovi sinistri segnalati all'assicuratore nell'anno   |                |                 | 0               | 0               | 0               |
| segreteria      | Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura del rischio di Infortunio dipendenti e amministratori | N. nuovi sinistri segnalati nell'anno all'assicuratore e ancora in definizione alla data considerata |                |                 | 0               | 0               | 0               |
| segreteria      | Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura del rischio di Infortunio dipendenti e amministratori | N. sinistri in definizione dagli anni precedenti   |                |                 | 0               | 1               | 1               |
| segreteria      | Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura del rischio di Infortunio dipendenti e amministratori | N. sinistri complessivamente in definizione alla data considerata                                    |                |                 | 0               | 1               | 1               |
| segreteria      | Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura del rischio di Infortunio dipendenti e amministratori | Importi liquidati dall'Assicuratore ai terzi danneggiati   |                |                 | € 0,00          | € 0,00          | € 0,00          |
| segreteria      | Predisporre le pratiche per il recupero dei danneggiamenti subiti al patrimonio comunale da terzi noti (danni diretti)                         | N. nuovi procedimenti avviati nell'anno  |                |                 | 10              | 4               | 4               |
| segreteria      | Predisporre le pratiche per il recupero dei danneggiamenti subiti al patrimonio comunale da terzi noti (danni diretti)                         | N. procedimenti avviati nell'anno e ancora in definizione alla data considerata                      |                |                 | 2               | 1               | 3               |

| Unità operativa | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività  | note anno 2023   | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|---|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| segreteria      | Predisporre le pratiche per il recupero dei danneggiamenti subiti al patrimonio comunale da terzi noti (danni diretti)             | N. procedimenti ancora in corso dagli anni precedenti alla data considerata                     |  |                 | 0               | 0               | 1               |
| segreteria      | Predisporre le pratiche per il recupero dei danneggiamenti subiti al patrimonio comunale da terzi noti (danni diretti)             | N. procedimenti complessivamente in corso alla data considerata                                 |  |                 | 2               | 1               | 4               |
| segreteria      | Predisporre le pratiche per il recupero dei danneggiamenti subiti al patrimonio comunale da terzi noti (danni diretti)             | N. procedimenti complessivamente conclusi nell'anno   |  |                 | 9               | 6               | 3               |
| segreteria      | Predisporre le pratiche per il recupero dei danneggiamenti subiti al patrimonio comunale da terzi noti (danni diretti)             | N. procedimenti conclusi con il recupero risarcimento danno subito                              |  |                 | 9               | 5               | 3               |
| segreteria      | Predisporre le pratiche per il recupero dei danneggiamenti subiti al patrimonio comunale da terzi noti (danni diretti)             | Importo stimato del danno subito riferito ai sinistri per i quali si è ottenuto il risarcimento |  |                 | € 2.685,93      | € 85.832,02     | € 155.070,10    |
| segreteria      | Predisporre le pratiche per il recupero dei danneggiamenti subiti al patrimonio comunale da terzi noti (danni diretti)             | Importo effettivo recuperato relativo ai sinistri conclusi nell'anno                            |  |                 | € 3.641,73      | € 83.415,84     | € 71.369,08     |
| contratti       | Espletare le procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sino alla soglia di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 | N. capitolati esaminati nell'anno   | di cui :<br>n. 1 proc. negoziata sottosoglia PNRR (pubblica illuminazione intervento 7), n. 5 proc. negoziate per la ripetizione di servizi analoghi (SAD lotto 1 e 2, Officina Giovani, Progetto Integrato Disabilità, Coperture Assicurative (6 lotti) e Smaltimento Rifiuti (14 | 9               | 9               | 14              | 12              |

| Unità operativa | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività                       | note anno 2023   | Indicatore 2023 | Indicatore 2022               | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|--|--|-----------------|-------------------------------|-----------------|-----------------|
| contratti       | Espletare le procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sino alla soglia di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2019 | N. procedure espletate nell'anno                               | di cui :<br>n. 1 proc. negoziata sottosoglia PNRR (pubblica illuminazione intervento 7), n. 5 proc. negoziate per la ripetizione di servizi analoghi (SAD lotto 1 e 2, Officina Giovani, Progetto Integrato Disabilità, Coperture Assicurative (6 lotti) e Smaltimento Rifiuti (14 | 9               | 6                             | 6               | 12              |
| contratti       | Espletare le procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sino alla soglia di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2020 | Importo complessivo a base d'asta relativo alle gare espletate | (di cui:<br>- euro 203.200,00 pubbl. illuminazione;;<br>- euro 81.500,00 Officina Giovani rip serv;<br>- euro 102.500,00 Disabilità rip. Serv.<br>- euro 200.630,00 coperture assicurative rip. Serv.)   | € 587.830,00    | € 508.277,62                  | € 1.545.764,73  | € 2.867.088,86  |
| contratti       | Espletare le procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sino alla soglia di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2021 | N. ricorsi   | 0  | 0               | 0                             | 0               | 0               |
| contratti       | Espletare le procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sino alla soglia di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2022 | N. sospensive ordinate a seguito di ricorso                    | 0  | 0               | 0                             | 0               | 0               |
| contratti       | Espletare le procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sopra soglia UE  | N. capitolati esaminati nell'anno                              | RSA , Oasi Verde, SAD lotto 1 e 2 (rip. Serv.), smaltimenti rifiuti (rip. Serv.)   | 4               | 6                             | 2               | 4               |
| contratti       | Espletare le procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sopra soglia UE  | N. capitolati esaminati nell'anno di cui per concessioni       | RSA , Oasi Verde,  | 2               | 2                             | 0               | 1               |
| contratti       | Espletare le procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sopra soglia UE  | N. procedure espletate nell'anno                               | RSA , Oasi Verde,  | 2               | 6 (di cui 1 espletata da CUC) | 2               | 3               |

| Unità operativa | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività  | note anno 2023  | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|---|---|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| contratti       | Espletare le procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sopra soglia UE | N. procedure espletate nell'anno di cui per concessioni   | RSA e Oasi Verde  | 2               | 1               | 0               | 1               |
| contratti       | Espletare le procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sopra soglia UE | Importo complessivo a base d'asta relativo alle gare espletate  | (di cui:<br>- oasi verde euro 10.100.000,00;<br>- RSA: euro 15.069680,72;<br>- SAD lotto 1 e 2: euro 1.142.014,83;<br>- smaltimento rifiuti: euro 569.242,98) | € 26.880.938,53 | € 23.121.721,14 | € 5.064.900,00  | € 3.373.450,96  |
| contratti       | Espletare le procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sopra soglia UE | Importo complessivo a base d'asta relativo alle gare espletate, di cui per concessioni                              | (di cui:<br>- oasi verde euro 10.100.000,00;<br>- RSA: euro 15.069680,72)   | € 25.169.680,72 | € 335.000,00    | € 0,00          | € 12.805.000,00 |
| contratti       | Espletare le procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sopra soglia UE | N. ricorsi  | 0   | 0               | 0               | 0               | 0               |
| contratti       | Espletare le procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sopra soglia UE | N. sospensive ordinate a seguito di ricorso   | 0   | 0               | 0               | 0               | 0               |
| contratti       | Effettuare le procedure per le alienazioni immobiliari                                      | N. incanti banditi nell'anno  | 0   | 0               | 0               | 0               | 0               |
| contratti       | Effettuare le procedure per le alienazioni immobiliari                                      | gg medi di calendario dal deposito perizia e documentazione alla predisposizione della determinazione a contrattare | 0   | 0               | 0               | 0               | 0               |

| Unità operativa | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività                                      | note anno 2023  | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|---|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| contratti       | Effettuare le procedure per le alienazioni immobiliari                                   | Importo complessivo avvisi di alienazione                                     | € 0,00  | € 0,00          | € 0,00          | € 0,00          | € 0,00          |
| contratti       | Effettuare le procedure per le alienazioni immobiliari                                   | N. ricorsi  | 0   | 0               | 0               | 0               | 0               |
| contratti       | Effettuare le procedure per le alienazioni immobiliari                                   | N. sospensive ordinate a seguito di ricorso                                   | 0   | 0               | 0               | 0               | 0               |
| contratti       | Effettuare le procedure per le alienazioni immobiliari                                   | Spese di pubblicazione degli avvisi   | € 0,00  | € 0,00          | € 0,00          | € 0,00          | € 0,00          |
| contratti       | Redigere i contratti relativi alla trasformazione del diritto di superficie in proprietà | N. contratti redatti  | (Fellei, condominio Sirio, licenziato nella versione definitiva il 15.12.2022, NON ancora rogato) | 1               | 5               | 8               | 11              |
| contratti       | Redigere i contratti relativi alla trasformazione del diritto di superficie in proprietà | N. contratti rogati   | 0   | 0               | 5               | 8               | 11              |
| contratti       | Redigere i contratti   | N. contratti d'appalto/concessione: rinnovi e ripetizioni di servizi analoghi | (rep. n- 3083: gestione parcometri, rep. n. 3094 Servizio Integrato Minori e Famiglia)            | 2               | 1               | 8               | 3               |



| Unità operativa | Attività             | Descrizione degli indicatori di attività           | note anno 2023   | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|----------------------|--|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| contratti       | Redigere i contratti | N. contratti d'appalto/concessione                 | (di cui:<br>- n. 14 atti pubblici (di cui 3 concessioni: Canone Unico, Addendum Gavazzeni, RSA);<br>- n.1 scrittura privata (Pubblica illuminazione)   | 15              | 17              | 15              | 15              |
| contratti       | Redigere i contratti | N. contratti di costituzione di servitù/enfiteusi  | 0  | 0               | 0               | 0               | 0               |
| contratti       | Redigere i contratti | N. contratti di acquisizione area                  | acquisizione Uniacque (rep. 3107)  | 1               | 0               | 0               | 1               |
| contratti       | Redigere i contratti | N. contratti di cessione di area                   | 0  | 0               | 0               | 0               | 1               |
| contratti       | Redigere i contratti | N. contratti di concessione di area                | (- concessione in uso a Magris SpA, rep. 3093;<br>- convenzione occupazione temporanea area feste via Pastrengo, rep. 3101;<br>- concessione chiosco edicola rep. 3105;<br>- concessione Decathlon rep. n. 3106) | 5               | 3               | 12              | 1               |
| contratti       | Redigere i contratti | N. contratti vari anche mediante scrittura privata | (n.2 concessioni tombe di famiglia: rep. nn. 3100 e 3104)  | 2               | 1               | 0               | 0               |
| contratti       | Redigere i contratti | N. convenzioni                                     | convenzione SACBO, (rep. 3108)   | 1               | 2               | 1               | 0               |

| Unità operativa | Attività                                       | Descrizione degli indicatori di attività   | note anno 2023   | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|--|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| contratti       | Redigere i contratti                           | Diritti di segreteria introitati nell'anno |  | € 20.644,75     | € 35.393,53     | € 9.491,85      | € 44.781,01     |
| contratti       | Redigere i contratti di locazione              | N. contratti di locazione ERP redatti      | (rep. nn. 3092, 3102, 3103)  | 3               | 2               | 6               | 2               |
| contratti       | Redigere i contratti di locazione              | N. contratti di locazione diversi dall'ERP | 0  | 0               | 0               | 6               | 2               |
| contratti       | Rinnovi contratti di locazione erp e non erp   | N. rinnovi effettuati                      | (di cui:<br>14 locazioni SAP scadute nel 2022, 2 delle quali, scadute il 31.12.2022, in corso di registrazione;<br>1 locazione NON abitativa: ASST, ambulatori di via Paderno)   | 15              | 28              | 15              | 6               |
| contratti       | Registrazione dei contratti/atti diversi       | N. registrazioni effettuate                | (di cui:<br>- n. 11 scritture private non autenticate: 3 locazioni SAP, + 1 comodato opera d'arte + 1 conc. Chiosco+2 conc. Tombe di famiglia+3 concessioni di aree pubbliche (Magris, Decathlon, via Pastrengo area feste); n. 15 atti pubblici (14 contratti d'appalto+1 | 32              | 23              | 44              | 40              |
| contratti       | Trascrizione dei contratti/atti diversi        | N. trascrizioni effettuate                 | (convenzione Uniacque rep. 3107+accorpamenti a demanio stradale rep. nn. 3098 e 3099)  | 3               | 6               | 2               | 15              |
| contratti       | Attività di consulenza in materia contrattuale | N. consulti resi                           |  | 105             | 80              | 55              | 30              |

| Unità operativa | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività                                | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| contratti       | Attività di consulenza in materia contrattuale   | N. ore di assistenza agli uffici per consulenza in materia contrattuale |                | 400             | 250             | 208             | 150             |
| CUC SERIANA     | Gestire la Centrale Unica di Committenza   | N. comuni associati   |                |                 |                 |                 |                 |
| CUC SERIANA     | Espletare le procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sino alla soglia comunitaria | N. capitolati esaminati nell'anno                                       |                |                 |                 |                 |                 |
| CUC SERIANA     | Espletare le procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sino alla soglia comunitaria | N. procedure espletate nell'anno  |                |                 |                 |                 |                 |
| CUC SERIANA     | Espletare le procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sino alla soglia comunitaria | Importo complessivo a base d'asta relativo alle gare espletate          |                |                 |                 |                 |                 |
| CUC SERIANA     | Espletare le procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sino alla soglia comunitaria | N. ricorsi  |                |                 |                 |                 |                 |
| CUC SERIANA     | Espletare le procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sopra soglia UE              | N. capitolati esaminati nell'anno                                       |                |                 |                 |                 |                 |

| Unità operativa        | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività                            | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|------------------------|---|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| CUC SERIANA            | Espletare le procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sopra soglia UE | N. procedure espletate nell'anno                                    |                |                 |                 |                 |                 |
| CUC SERIANA            | Espletare le procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sopra soglia UE | Importo complessivo a base d'asta relativo alle gare espletate      |                |                 |                 |                 |                 |
| CUC SERIANA            | Espletare le procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sopra soglia UE | N. ricorsi  |                |                 |                 |                 |                 |
| segreteria direzionale | Gestione calendari appuntamenti sindaco e assessori   | n. appuntamenti   |                | 60              | 33              | 102             |                 |
| segreteria direzionale | Gestione contributi associazioni  | n. contributi   |                | 2               | 456             | 7               |                 |
| segreteria direzionale | Gestione contributi associazioni  | importo contributi erogati  |                | € 7.360,00      | € 17.551,00     | € 4.400,00      |                 |
| segreteria direzionale | Gestione patrocini  | n. pratiche ricevute (indipendentemente dall'ufficio di competenza) |                | 45              | 34              | 14              |                 |

| Unità operativa        | Attività                    | Descrizione degli indicatori di attività | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|------------------------|-----------------------------|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| segreteria direzionale | Gestione patrocini          | n. patrocini diretti                     |                | 20              | 19              | 4               |                 |
| segreteria direzionale | Comunicazioni istituzionali | n. comunicazioni                         |                | 100             | 116             | 324             |                 |
| segreteria direzionale | Rassegna stampa             | n. articoli collezionati                 |                | 282             | 114             | 141             |                 |
| segreteria direzionale | Attività istituzionali      | n. inaugurazioni, eventi, commemorazioni |                | 5               | 5               | 2               |                 |
| segreteria direzionale | Albo associazioni           | n. richieste d'iscrizione                |                | 1               | 4               | 3               |                 |
| segreteria direzionale | Albo associazioni           | n. pratiche istruite                     |                | 1               | 3               | 3               |                 |
| segreteria direzionale | Centralino                  | n. telefonate gestite                    |                | 8960            | 9284            | 6765            |                 |

| Unità operativa               | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività  | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-------------------------------|--|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| segreteria direzionale        | Centralino                                       | n. aggiornamenti della banca dati dei contatti utili  |                | 170             | 242             | 113             |                 |
| valorizzazione del patrimonio | Acquisizione dei beni immobili e/o diritti reali | n° istruttorie di valutazione per richieste da parte dei privati (comprese le aree da accorpate al demanio stradale)  |                |                 | 3               | 0               | 3               |
| valorizzazione del patrimonio | Acquisizione dei beni immobili e/o diritti reali | n° acquisizioni effettivamente eseguite   |                |                 | 2               | 1               | 0               |
| valorizzazione del patrimonio | Acquisizione dei beni immobili e/o diritti reali | n° istruttorie per acquisizioni di aree provenienti da obblighi convenzionali di tipo urbanistico/edilizio e supporto tecnico agli uffici e all'ufficiale rogante |                |                 | 0               | 1               | 2               |
| valorizzazione del patrimonio | Alienazione di beni immobili e/o diritti reali   | n° sopralluoghi   |                |                 | 4               | 0               | 0               |
| valorizzazione del patrimonio | Alienazione di beni immobili e/o diritti reali   | n° perizie di stima   |                |                 | 0               | 0               | 0               |
| valorizzazione del patrimonio | Alienazione di beni immobili e/o diritti reali   | Alienazioni effettivamente eseguite   |                |                 | 3               | 0               | 1               |

| Unità operativa               | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività  | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-------------------------------|--|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| valorizzazione del patrimonio | Gestione degli alloggi e fabbricati  | n° verifiche della rendicontazione trimestrale dei pagamenti dei canoni prodotta da Aler                                      |                |                 | 4               | 3               | 312             |
| valorizzazione del patrimonio | Gestione degli alloggi e fabbricati  | n° solleciti morosi del canone (escluso alloggi SAP)  |                |                 | 15              | 21              | 22              |
| valorizzazione del patrimonio | Gestione degli alloggi e fabbricati  | n° verifiche e pagamenti spese condominiali (escluso alloggi SAP)   |                |                 | 1               | 82              | 156             |
| valorizzazione del patrimonio | Gestione degli alloggi e fabbricati  | n° messa a ruolo dei morosi (escluso alloggi SAP)   |                |                 |                 | 0               | 3               |
| valorizzazione del patrimonio | Gestione degli alloggi e fabbricati  | n° segnalazioni fine locazione al locatario e agli uffici interni ai fini sopralluoghi in contraddittorio e redazione verbale |                |                 | 2               | 0               | 2               |
| valorizzazione del patrimonio | Autorizzazioni alla vendita e determinazione prezzo massimo alloggi /PIP in diritto di superficie e diritto di proprietà | informazione all'utenza (ore)   |                |                 | 1               | 5               | 10              |
| valorizzazione del patrimonio | Autorizzazioni alla vendita e determinazione prezzo massimo alloggi /PIP in diritto di superficie                        | n° istruttorie (esame documentazione, calcolo del prezzo, determinazione di autorizzazione)                                   |                |                 | 0               | 2               | 1               |

| Unità operativa               | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività   | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-------------------------------|---|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| valorizzazione del patrimonio | Verifiche di proprietà e diritti  | n° istruttorie per utenti esterni (ricerca negli archivi e catastale con emissione attestazione)   |                |                 | 0               | 0               | 0               |
| valorizzazione del patrimonio | Verifiche di proprietà e diritti  | n° istruttorie per servizi interni (ricerca negli archivi e catastale con risposta)  |                |                 | 5               | 10              | 40              |
| valorizzazione del patrimonio | Acquisizione immobili per pubblica utilità                              | n° piano particellare visure - stima (espropri)  |                |                 | 0               | 0               | 0               |
| valorizzazione del patrimonio | Acquisizione immobili per pubblica utilità                              | n° decreti di esproprio emessi / accordi bonari di cessione immobile   |                |                 | 0               | 0               | 0               |
| valorizzazione del patrimonio | Acquisizione immobili per pubblica utilità                              | n° acquisizioni effettivamente eseguite  |                |                 | 0               | 0               | 0               |
| valorizzazione del patrimonio | Riscatto diritto superficie Piano Insediamenti Produttivi di via Levata | informazione all'utenza (ore)  |                |                 | 1               | 0               | 0               |
| valorizzazione del patrimonio | Riscatto diritto superficie Piano Insediamenti Produttivi di via Levata | n° istruttorie (esame documentazione, determinazioni valore dei singoli lotti, comunicazioni valore riscatto, ricezione accettazione, atto accertamento entrata) |                |                 | 1               | 0               | 0               |



| Unità operativa               | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività   | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-------------------------------|---|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| valorizzazione del patrimonio | Riscatto diritto superficie Piano Insediamenti Produttivi di via Levata             | contratti conclusi   |                |                 | 0               | 0               | 0               |
| valorizzazione del patrimonio | Riscatto diritto superficie Piano Edilizia Economica e Popolare 167 Sud-Nord        | informazione all'utenza (ore)  |                |                 | 20              | 18              | 18              |
| valorizzazione del patrimonio | Riscatto diritto superficie Piano Edilizia Economica e Popolare 167 Sud-Nord        | n° istruttorie (esame documentazione, determinazioni valore dei singoli lotti, comunicazioni valore riscatto, ricezione accettazione, atto accertamento entrata) |                |                 | 17              | 6               | 10              |
| valorizzazione del patrimonio | Riscatto diritto superficie Piano Edilizia Economica e Popolare 167 Sud-Nord        | contratti conclusi   |                |                 | 5               | 4               | 7               |
| valorizzazione del patrimonio | Compilazione banche dati (MEF) per richiedenti quali Regione (SAP), Ministeri, etc. | n° banche date compilate   |                |                 | 0               | 1               | 4               |
| valorizzazione del patrimonio | Gestione delle locazioni/diritti d'uso attivi e passivi                             | n° istruttorie di nuove servitù industriali (cabine elettriche, metanodotto, ecc.)   |                |                 | 0               | 2               | 0               |
| valorizzazione del patrimonio | Gestione delle locazioni/diritti d'uso attivi e passivi                             | n° istruttorie di concessioni in comodato d'uso di locali ad Associazioni/Gruppi/Enti nell'anno  |                |                 | 0               | 16              | 16              |

| Unità operativa               | Attività                         | Descrizione degli indicatori di attività      | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-------------------------------|----------------------------------|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| valorizzazione del patrimonio | Stime per conto di altri servizi | n° stime/valutazioni per standard urbanistici |                |                 |                 | 0               | 0               |

# CITTÀ DI SERIATE - Performance 2023

|                      |                                       |
|----------------------|---------------------------------------|
| Descrizione settore: | <b>2</b><br><b>Nicoletta Bordogna</b> |
|----------------------|---------------------------------------|

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Descrizione servizio: | <b>Staff di Controllo società partecipate</b> |
| Responsabile:         | <b>Nicoletta Bordogna</b>                     |
| Codice responsabile:  | <b>200</b>                                    |

## FINALITA' DEL SERVIZIO

Svolge attività propositiva nei confronti del socio (Sindaco) in merito all'individuazione degli indirizzi strategici e attività di supporto nell'esercizio del controllo analogo delle società partecipate.

RISORSE UMANE

CAT.

PROFILO

TEMPO

TIPO CONTRATTO

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

RISORSE ASSEGNATE

STRUMENTI

2023

2022

2021

2020

2019

|              |   |   |   |   |   |
|--------------|---|---|---|---|---|
| n. computer  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| n. stampanti | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

| Unità operativa | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|---|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| partecipate     | effettuare controllo analogo della società Sanitas Seriate S.r.l. | capitale sociale                         |                |                 | € 20.000,00     | € 20.000,00     | € 20.000,00     |
| partecipate     | effettuare controllo analogo della società Sanitas Seriate S.r.l. | Patrimonio netto                         |                |                 | € 404.485,00    | € 390.407,00    | € 456.169,00    |
| partecipate     | effettuare controllo analogo della società Sanitas Seriate S.r.l. | quota partecipazione %                   |                |                 | 100             | 100             | 100             |
| partecipate     | effettuare controllo analogo della società Sanitas Seriate S.r.l. | Utile/Perdita                            |                |                 | € 234.079,00    | € 159.219,00    | € 243.183,00    |
| partecipate     | effettuare controllo analogo della società Sanitas Seriate S.r.l. | n. componenti Cda                        |                |                 | 1               | 1               | 1               |
| partecipate     | effettuare controllo analogo della società Sanitas Seriate S.r.l. | compenso Cda                             |                |                 | € 18.473,00     | € 7.055,00      | € 10.645,00     |
| partecipate     | effettuare controllo analogo della società Sanitas Seriate S.r.l. | contratti di servizio                    |                |                 | 1               | 1               | 1               |

| Unità operativa | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività                     | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|---|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| partecipate     | effettuare controllo analogo della società Sanitas Seriate S.r.l. | n. budget controllati  |                |                 | 0               | 0               | 0               |
| partecipate     | effettuare controllo analogo della società Sanitas Seriate S.r.l. | n. bilanci controllati                                       |                |                 | 1               | 1               | 1               |
| partecipate     | effettuare controllo analogo della società Sanitas Seriate S.r.l. | proposta di indirizzi di gestione dei servizi esternalizzati |                |                 | 1               | 1               | 1               |
| partecipate     | effettuare controllo analogo della società Sanitas Seriate S.r.l. | accordi sindacali proposti/analizzati                        |                |                 | 0               | 0               | 0               |
| partecipate     | effettuare controllo analogo della società Sanitas Seriate S.r.l. | incontri con il cda sull'andamento generale della società    |                |                 | 1               | 1               | 1               |
| partecipate     | effettuare controllo analogo della società Sanitas Seriate S.r.l. | modifiche a contratti di servizio                            |                |                 | 0               | 0               | 0               |
| partecipate     | effettuare controllo analogo della società Sanitas Seriate S.r.l. | regolamenti di servizio                                      |                |                 | 0               | 0               | 0               |

| Unità operativa | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022      | Indicatore 2021      | Indicatore 2020      |
|-----------------|---|--|----------------|-----------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| partecipate     | effettuare controllo analogo della società Sanitas Seriate S.r.l. | modifiche a regolamenti di servizio      |                |                 | 0                    | 0                    | 0                    |
| partecipate     | effettuare controllo analogo della società Aqualis S.p.a.         | capitale sociale                         |                |                 | ceduta il 13/12/2019 | ceduta il 13/12/2019 | ceduta il 13/12/2019 |
| partecipate     | effettuare controllo analogo della società Aqualis S.p.a.         | Patrimonio netto                         |                |                 |                      |                      |                      |
| partecipate     | effettuare controllo analogo della società Aqualis S.p.a.         | quota partecipazione %                   |                |                 |                      |                      |                      |
| partecipate     | effettuare controllo analogo della società Aqualis S.p.a.         | Utile/Perdita                            |                |                 |                      |                      |                      |
| partecipate     | effettuare controllo analogo della società Aqualis S.p.a.         | n. componenti Cda                        |                |                 |                      |                      |                      |
| partecipate     | effettuare controllo analogo della società Aqualis S.p.a.         | compenso Cda                             |                |                 |                      |                      |                      |

| Unità operativa | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022  | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|--|----------------|-----------------|------------------|-----------------|-----------------|
| partecipate     | effettuare controllo analogo della società Aqualis S.p.a.  | contratti di servizio                    |                |                 |                  |                 |                 |
| partecipate     | effettuare controllo analogo della società Aqualis S.p.a.  | n. budget controllati                    |                |                 |                  |                 |                 |
| partecipate     | effettuare controllo analogo della società Aqualis S.p.a.  | n. bilanci controllati                   |                |                 |                  |                 |                 |
| partecipate     | effettuare controllo analogo della società Uniacque S.p.a. | capitale sociale                         |                |                 | € 36.000.000,00  | € 36.000.000,00 | € 36.000.000,00 |
| partecipate     | effettuare controllo analogo della società Uniacque S.p.a. | Patrimonio netto                         |                |                 | € 112.650.011,00 | € 93.433.350,00 | € 77.478.805,00 |
| partecipate     | effettuare controllo analogo della società Uniacque S.p.a. | quota partecipazione %                   |                |                 | 1,98%            | 1,98%           | 1,98%           |
| partecipate     | effettuare controllo analogo della società Uniacque S.p.a. | Utile/Perdita                            |                |                 | € 19.094.868,00  | € 15.904.842,00 | € 6.492.972,00  |



| Unità operativa | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022         | Indicatore 2021         | Indicatore 2020         |
|-----------------|--|--|----------------|-----------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| partecipate     | effettuare controllo analogo della società Uniacque S.p.a. | n. componenti Cda                        |                |                 | 5                       | 5                       | 5                       |
| partecipate     | effettuare controllo analogo della società Uniacque S.p.a. | compenso Cda                             |                |                 | € 107.387,00            | € 112.318,00            | € 104.112,00            |
| partecipate     | effettuare controllo analogo della società Uniacque S.p.a. | contratti di servizio                    |                |                 | 1                       | 1                       | 1                       |
| partecipate     | effettuare controllo analogo della società Uniacque S.p.a. | n. budget controllati                    |                |                 | 0                       | 0                       | 0                       |
| partecipate     | effettuare controllo analogo della società Uniacque S.p.a. | n. bilanci controllati                   |                |                 | 1                       | 1                       | 1                       |
| partecipate     | effettuare controllo analogo della società Zerra S.p.a.    | capitale sociale                         |                |                 | ceduta il<br>20/09/2018 | ceduta il<br>20/09/2018 | ceduta il<br>20/09/2018 |
| partecipate     | effettuare controllo analogo della società Zerra S.p.a.    | Patrimonio netto                         |                |                 |                         |                         |                         |

| Unità operativa | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|---|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| partecipate     | effettuare controllo analogo della società Zerra S.p.a. | quota partecipazione %                   |                |                 |                 |                 |                 |
| partecipate     | effettuare controllo analogo della società Zerra S.p.a. | Utile/Perdita                            |                |                 |                 |                 |                 |
| partecipate     | effettuare controllo analogo della società Zerra S.p.a. | n. componenti Cda                        |                |                 |                 |                 |                 |
| partecipate     | effettuare controllo analogo della società Zerra S.p.a. | compenso Cda                             |                |                 |                 |                 |                 |
| partecipate     | effettuare controllo analogo della società Zerra S.p.a. | contratti di servizio                    |                |                 |                 |                 |                 |
| partecipate     | effettuare controllo analogo della società Zerra S.p.a. | n. budget controllati                    |                |                 |                 |                 |                 |
| partecipate     | effettuare controllo analogo della società Zerra S.p.a. | n. bilanci controllati                   |                |                 |                 |                 |                 |

| Unità operativa | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|---|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| partecipate     | effettuare controllo analogo della società Bergamo Fiera Nuova S.p.a. | capitale sociale                         |                |                 | € 11.875.618,00 | € 11.875.618,00 | € 11.875.618,00 |
| partecipate     | effettuare controllo analogo della società Bergamo Fiera Nuova S.p.a. | Patrimonio netto                         |                |                 | € 9.817.473,00  | € 9.942.633,00  | € 9.867.435,00  |
| partecipate     | effettuare controllo analogo della società Bergamo Fiera Nuova S.p.a. | quota partecipazione %                   |                |                 | 0,01%           | 0,01%           | 0,01%           |
| partecipate     | effettuare controllo analogo della società Bergamo Fiera Nuova S.p.a. | Utile/Perdita                            |                |                 | -€ 204.636,00   | -€ 98.408,00    | € 104.862,00    |
| partecipate     | effettuare controllo analogo della società Bergamo Fiera Nuova S.p.a. | n. componenti Cda                        |                |                 | 1               | 1               | 1               |
| partecipate     | effettuare controllo analogo della società Bergamo Fiera Nuova S.p.a. | compenso Cda                             |                |                 | € 10.000,00     | € 10.000,00     | € 10.000,00     |
| partecipate     | effettuare controllo analogo della società Bergamo Fiera Nuova S.p.a. | contratti di servizio                    |                |                 | 0               | 0               | 0               |

| Unità operativa | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| partecipate     | effettuare controllo analogo della società Bergamo Fiera Nuova S.p.a.          | n. budget controllati                    |                |                 | 0               | 0               | 0               |
| partecipate     | effettuare controllo analogo della società Bergamo Fiera Nuova S.p.a.          | n. bilanci controllati                   |                |                 | 1               | 1               | 1               |
| partecipate     | effettuare controllo analogo della società Consorzio Regionale Parco del Serio | Patrimonio netto                         |                |                 | € 3.975.320,12  | € 3.937.438,02  | € 3.674.320,53  |
| partecipate     | effettuare controllo analogo della società Consorzio Regionale Parco del Serio | quota partecipazione %                   |                |                 | 5,00%           | 5,00%           | 5,00%           |
| partecipate     | effettuare controllo analogo della società Consorzio Regionale Parco del Serio | Utile/Perdita                            |                |                 | € 433.107,78    | € 637.679,59    | € 327.347,67    |
| partecipate     | effettuare controllo analogo della società Consorzio Regionale Parco del Serio | n. componenti Cda                        |                |                 | 5               | 5               | 5               |
| partecipate     | effettuare controllo analogo della società Consorzio Regionale Parco del Serio | compenso Cda                             |                |                 | € 22.388,84     | € 22.388,84     | € 22.388,84     |

| Unità operativa | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività                          | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| partecipate     | effettuare controllo analogo della società Consorzio Regionale Parco del Serio | contratti di servizio   |                |                 | 0               | 0               | 0               |
| partecipate     | effettuare controllo analogo della società Consorzio Regionale Parco del Serio | n. budget controllati   |                |                 | 0               | 0               | 0               |
| partecipate     | effettuare controllo analogo della società Consorzio Regionale Parco del Serio | n. bilanci controllati  |                |                 | 1               | 1               | 1               |
| partecipate     | Aggiornamento Statuto società Sanitas Seriate srl                              | Far approvare la modifica dello statuto entro il 31 dicembre 2018 |                |                 |                 |                 |                 |

# CITTÀ DI SERIATE - Performance 2023

|                      |                                       |
|----------------------|---------------------------------------|
| Descrizione settore: | <b>2</b><br><b>Nicoletta Bordogna</b> |
|----------------------|---------------------------------------|

|                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| Descrizione servizio: | <b>Ragioneria</b>     |
| Responsabile:         | <b>Nicoletta Pepe</b> |
| Codice responsabile:  | <b>201</b>            |

## FINALITA' DEL SERVIZIO

BILANCIO - Svolgere l'attività di programmazione e di rendicontazione finanziaria dell'ente. Verificare il rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

RAGIONERIA - Svolgere le attività connesse alla tenuta della contabilità clienti/fornitori ed agli adempimenti fiscali dell'ente.

PROVVEDITORATO - Provvedere agli approvvigionamenti non specialistici di interesse comune dell'Ente.

| RISORSE UMANE | CAT. | PROFILO | TEMPO | TIPO CONTRATTO |
|---------------|------|---------|-------|----------------|
|---------------|------|---------|-------|----------------|

|                      |    |                                     |      |               |
|----------------------|----|-------------------------------------|------|---------------|
| Nicoletta Pepe       | D4 | istruttore direttivo contabile      | 85%  | indeterminato |
| Daniela Gallo Ingrao | D1 | istruttore direttivo contabile      | 100% | indeterminato |
| Daniela Assolari     | C5 | istruttore amministrativo contabile | 80%  | indeterminato |
| Alessandro Astori    | C1 | istruttore amministrativo contabile | 100% | indeterminato |

| RISORSE ASSEGNATE | STRUMENTI | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 |
|-------------------|-----------|------|------|------|------|------|
|-------------------|-----------|------|------|------|------|------|

|  |              |   |   |   |   |   |
|--|--------------|---|---|---|---|---|
|  | n. computer  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
|  | n. stampanti | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

| Unità operativa | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività  | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
|                 | popolazione 31/12  |   |                |                 | 25322           | 25234           | 25183           |
| bilancio        | ELABORARE il bilancio di previsione dell'ente                    | importo bilancio di previsione  |                |                 | € 25.904.313,14 | € 23.882.854,55 | € 21.750.031,52 |
| bilancio        | ELABORARE il bilancio di previsione dell'ente                    | quota percentuale oneri di urbanizzazione destinati alla spesa corrente (oneri destinati /oneri previsti) |                |                 | 64,29%          | 78,95%          | 71,43%          |
| bilancio        | PREDISPORRE le variazioni degli atti di programmazione dell'ente | numero variazioni di bilancio escluse variazioni pog  |                |                 | 34              | 32              | 29              |
| bilancio        | PREDISPORRE le variazioni degli atti di programmazione dell'ente | variazione Entrata - al netto dell'avanzo di amministrazione  |                |                 | € 2.881.564,02  | € 2.070.045,96  | € 3.983.161,76  |
| bilancio        | PREDISPORRE le variazioni degli atti di programmazione dell'ente | variazione Spesa  |                |                 | € 8.348.424,66  | € 7.273.486,85  | € 7.191.005,53  |
| bilancio        | PREDISPORRE le variazioni degli atti di programmazione dell'ente | incidenza variazioni delle Entrate totali rispetto al totale delle Entrate                                |                |                 | 11,12%          | 8,67%           | 18,31%          |



| Unità operativa | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività   | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| bilancio        | PREDISPORRE le variazioni degli atti di programmazione dell'ente | numero capitoli variati  |                |                 | 1476            | 1692            | 1094            |
| bilancio        | PREDISPORRE le variazioni degli atti di programmazione dell'ente | incidenza variazioni della Spesa totale rispetto al totale della Spesa                                     |                |                 | 32,23%          | 30,45%          | 33,06%          |
| bilancio        | ELABORARE il rendiconto dell'ente                                | quota percentuale oneri di urbanizzazione destinati alla spese corrente (oneri destinati /oneri incassati) |                |                 | 48,31%          | 76,12%          | 46,04%          |
| bilancio        | ELABORARE il rendiconto dell'ente                                | Velocità riscossione entrate - (Riscoss. Comp. Titoli I + III comp./Accert. Titoli I + III)                |                |                 | 0,7906          | 0,8106          | 0,8668          |
| bilancio        | ELABORARE il rendiconto dell'ente                                | Rigidità spesa corrente - (Personale+ q.amm.mutui/E titoli I + II + III) senza estinzione                  |                |                 | 0,2690          | 0,2578          | 0,2427          |
| bilancio        | ELABORARE il rendiconto dell'ente                                | Velocità gestione spesa corrente - (Pagamenti tit. I compet./Impegni tit. I compet.)                       |                |                 | 0,7756          | 0,7564          | 0,7111          |
| ragioneria      | APPORRE il parere di regolarità contabile                        | numero deliberazioni di Consiglio sottoposte all'ufficio   |                |                 | 39              | 29              | 28              |

| Unità operativa | Attività                                  | Descrizione degli indicatori di attività                          | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|---|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| ragioneria      | APPORRE il parere di regolarità contabile | numero deliberazioni di Giunta sottoposte all'ufficio             |                |                 | 159             | 154             | 158             |
| ragioneria      | APPORRE il visto di copertura finanziaria | numero determinazioni/delibere con visto di copertura finanziaria |                |                 | 735             | 765             | 841             |
| ragioneria      | APPORRE il visto di copertura finanziaria | numero determinazioni solo con parere contabile                   |                |                 | 264             | 361             | 121             |
| ragioneria      | CARICARE impegni di spesa                 | importo complessivo impegnato nell'anno                           |                |                 | € 26.642.142,23 | € 24.414.148,33 | € 23.277.488,08 |
| ragioneria      | CARICARE impegni di spesa                 | numero impegni caricati nell'anno                                 |                |                 | 1521            | 1467            | 1340            |
| ragioneria      | CARICARE impegni di spesa                 | numero impegni complessivi a bilancio (competenza + residui)      |                |                 | 2626            | 2713            | 2574            |
| ragioneria      | CARICARE accertamenti di entrata          | importo complessivo accertato nell'anno                           |                |                 | € 27.658.690,62 | € 22.928.512,05 | € 24.373.062,03 |

| Unità operativa | Attività                         | Descrizione degli indicatori di attività                          | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|----------------------------------|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| ragioneria      | CARICARE accertamenti di entrata | numero accertamenti caricati nell'anno                            |                |                 | 629             | 498             | 435             |
| ragioneria      | CARICARE accertamenti di entrata | numero accertamenti complessivi a bilancio (competenza + residui) |                |                 | 848             | 736             | 639             |
| ragioneria      | EMETTERE mandati di pagamento    | importo complessivo dei mandati emessi                            |                |                 | € 25.203.589,75 | € 22.728.246,61 |                 |
| ragioneria      | EMETTERE mandati di pagamento    | numero mandati emessi   |                |                 | 10114           | 10046           | 9471            |
| ragioneria      | EMETTERE mandati di pagamento    | numero fornitori gestiti  |                |                 | 1562            | 1887            | 2125            |
| ragioneria      | EMETTERE mandati di pagamento    | numero fatture caricate nell'anno                                 |                |                 | 4334            | 3859            | 3415            |
| ragioneria      | EMETTERE mandati di pagamento    | numero fatture pagate nell'anno                                   |                |                 | 4027            | 3723            | 3992            |

| Unità operativa | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività   | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| ragioneria      | EMETTERE mandati di pagamento                        | numero fatture pagate oltre la scadenza    |                |                 | 35              | 35              | 18              |
| ragioneria      | EMETTERE reversali di incasso                        | importo complessivo delle reversali emesse |                |                 | € 26.440.929,85 | € 23.033.215,25 |                 |
| ragioneria      | EMETTERE reversali di incasso                        | numero reversali emesse                    |                |                 | 19102           | 16436           | 15094           |
| ragioneria      | EMETTERE reversali di incasso                        | numero provvisori in entrata da coprire    |                |                 | 9406            | 7787            | 6844            |
| ragioneria      | EMETTERE reversali di incasso                        | numero versanti gestiti                    |                |                 | 756             | 697             | 645             |
| provveditorato  | MANEGGIARE i contanti assegnati alla cassa economale | importo complessivo dei buoni economici    |                |                 | € 4.467,93      | € 5.887,07      | € 6.156,66      |
| provveditorato  | MANEGGIARE i contanti assegnati alla cassa economale | numero dei buoni emessi                    |                |                 | 203             | 286             | 249             |

| Unità operativa | Attività                      | Descrizione degli indicatori di attività   | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|-------------------------------|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| provveditorato  | APPALTARE servizi e forniture | numero tipologie di forniture di beni e prestazioni di servizi assegnati all'economato                           |                |                 | 19              | 19              | 19              |
| provveditorato  | APPALTARE servizi e forniture | numero determine assunte dall'economato per approvvigionamenti di beni e servizi assegnati al servizio economale |                |                 | 86              | 84              | 60              |
| provveditorato  | APPALTARE servizi e forniture | importo complessivo degli approvvigionamenti di beni e servizi impegnati direttamente dal servizio economale     |                |                 | € 183.052,04    | € 102.880,68    | € 204.835,51    |
| provveditorato  | APPALTARE servizi e forniture | affidi tra € 1.000,00 e € 40.000,00  |                |                 | 9               | 6               | 19              |
| provveditorato  | APPALTARE servizi e forniture | gare sopra la soglia di € 40.000,00  |                |                 | 1               | 0               | 0               |
| provveditorato  | APPALTARE servizi e forniture | procedure di fornitura mediante CONVENZIONI Consip o Neca  |                |                 | 2               | 3               | 1               |
| provveditorato  | APPALTARE servizi e forniture | affidi di natura economale ai sensi del regolamento di contabilità e/o sotto la soglia € 1.000,00                |                |                 | 15              | 16              | 18              |

| Unità operativa | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività            | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| provveditorato  | APPALTARE servizi e forniture  | segnalazioni disservizio e contestazioni            |                |                 | 0               | 0               | 4               |
| provveditorato  | APPROVVIGIONARE il magazzino economale con materiale di cancelleria        | numero tipologie di beni di cancelleria a magazzino |                |                 | 182             | 182             | 182             |
| provveditorato  | APPROVVIGIONARE il magazzino economale con materiale di cancelleria        | valore del magazzino a fine periodo                 |                |                 | € 5.108,75      | NR              | € 2.723,95      |
| provveditorato  | APPROVVIGIONARE il magazzino economale con materiale di cancelleria        | numero ordini                                       |                |                 | 5               | 2               | 2               |
| provveditorato  | APPROVVIGIONARE il magazzino economale con carta per fotocopie e stampanti | valore del magazzino a fine periodo - carta bianca  |                |                 | € 1.450,00      | € 200,63        | € 149,21        |
| provveditorato  | APPROVVIGIONARE il magazzino economale con carta per fotocopie e stampanti | numero ordini                                       |                |                 | 1               | 4               | 3               |
| provveditorato  | APPROVVIGIONARE e RIFORNIRE di beni e servizi gli uffici comunali          | numero ordini materiale igienico                    |                |                 | 10              | 5               | 6               |

| Unità operativa | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|---|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| bilancio        | PREDISPORRE le variazioni degli atti di programmazione dell'ente - variazioni POG | numero variazioni POG                    |                |                 | 119             | 108             | 115             |
| bilancio        | PREDISPORRE le variazioni degli atti di programmazione dell'ente - variazioni POG | numero capitoli variati                  |                |                 | 678             | 719             | 422             |

# CITTÀ DI SERIATE - Performance 2023

Descrizione settore: **2**  
**Nicoletta Bordogna**

Descrizione servizio: **Tributi**  
Responsabile: **Bruno Amighetti**  
Codice responsabile: **202**

## FINALITA' DEL SERVIZIO

Assicurare entrate tributarie al comune, nel rispetto dell'equità fiscale.



| RISORSE UMANE | CAT. | PROFILO | TEMPO | TIPO CONTRATTO |
|---------------|------|---------|-------|----------------|
|---------------|------|---------|-------|----------------|

|                     |    |                           |      |               |
|---------------------|----|---------------------------|------|---------------|
| Amighetti Bruno     | D5 | funzionario               | 100% | indeterminato |
| Campana Claudia     | D2 | istruttore amministrativo | 100% | indeterminato |
| Bratelli Giampietro | C1 | istruttore amministrativo | 100% | indeterminato |

| RISORSE ASSEGNATE | STRUMENTI | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 |
|-------------------|-----------|------|------|------|------|------|
|-------------------|-----------|------|------|------|------|------|

|                  |   |   |   |   |   |
|------------------|---|---|---|---|---|
| n. computer      | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| n. stampanti     | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| n. multifunzione | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| n. applicativi   | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| fotocopiatrice   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

| Unità operativa | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività   | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|---|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| tributi         | RISCUOTERE E CONTROLLARE L'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) | imposta prevista nell'anno   |                |                 | € 3.700.000,00  | € 3.700.000,00  | € 3.960.000,00  |
| tributi         | RISCUOTERE E CONTROLLARE L'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) | imposta riscossa nell'anno   |                |                 | € 4.363.419,00  | € 4.287.375,00  | € 4.277.331,70  |
| tributi         | RISCUOTERE E CONTROLLARE L'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) | imposta relativa ai terreni agricoli   |                |                 | € 31.404,00     | € 30.901,07     | € 31.393,74     |
| tributi         | RISCUOTERE E CONTROLLARE L'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) | imposta relativa alle aree edificabili   |                |                 | € 279.042,00    | € 313.824,00    | € 323.443,52    |
| tributi         | RISCUOTERE E CONTROLLARE L'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) | imposta relativa alle abitazioni principali (A1 abitazioni di tipo signorile - A8 abitazioni in villa) |                |                 | € 10.444,00     | € 11.194,00     | € 12.013,00     |
| tributi         | RISCUOTERE E CONTROLLARE L'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) | altri fabbricati   |                |                 | € 4.042.429,00  | € 3.931.455,74  | € 3.910.481,44  |
| tributi         | RISCUOTERE E CONTROLLARE L'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) | numero residenti   |                |                 | 25322           | 25169           | 25111           |

| Unità operativa | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività         | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|---|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| tributi         | RISCUOTERE E CONTROLLARE L'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) | Numero dichiarazioni IMU ricevute (MUI+CARTACEO) |                |                 | 815             | 1515            | 1424            |
| tributi         | RISCUOTERE E CONTROLLARE L'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) | Numero di posizioni contributive controllate     |                |                 | 2043            | 3810            | 3800            |
| tributi         | RISCUOTERE E CONTROLLARE L'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) | Numero di avvisi di accertamento emessi          |                |                 | 1139            | 1168            | 622             |
| tributi         | RISCUOTERE E CONTROLLARE L'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) | importo avvisi di accertamento emessi            |                |                 | € 454.831,00    | € 481.703,00    | € 395.644,00    |
| tributi         | RISCUOTERE E CONTROLLARE L'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) | importo avvisi di accertamento riscossi          |                |                 | € 198.527,00    | € 174.283,00    | € 105.863,72    |
| tributi         | RISCUOTERE E CONTROLLARE L'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) | numero di contribuenti rimborsati                |                |                 | 78              | 107             | 46              |
| tributi         | RISCUOTERE E CONTROLLARE L'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) | importo rimborsi erogati                         |                |                 | € 13.304,00     | € 23.075,00     | € 4.312,00      |

| Unità operativa | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività      | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|---|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| tributi         | RISCUOTERE E CONTROLLARE L'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) | numero avvisi di accertamento messi a ruolo   |                |                 | 519             | 0               | 201             |
| tributi         | RISCUOTERE E CONTROLLARE L'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) | importo avvisi di accertamento messi a ruolo  |                |                 | € 475.474,00    | € 0,00          | € 230.427,23    |
| tributi         | RISCUOTERE E CONTROLLARE LA TASSA RIFIUTI (TARI)            | importo totale messo a ruolo                  |                |                 | € 1.990.011,44  | € 1.939.105,00  | € 1.962.179,63  |
| tributi         | RISCUOTERE E CONTROLLARE LA TASSA RIFIUTI (TARI)            | numero contribuenti                           |                |                 | 12160           | 12107           | 12019           |
| tributi         | RISCUOTERE E CONTROLLARE LA TASSA RIFIUTI (TARI)            | metri quadri soggetti a tassazione            |                |                 | da eliminare    | da eliminare    | 1723468         |
| tributi         | RISCUOTERE E CONTROLLARE LA TASSA RIFIUTI (TARI)            | ruolo riscosso nell'anno                      |                |                 | € 1.674.064,00  | € 1.586.531,00  | € 1.962.179,63  |
| tributi         | RISCUOTERE E CONTROLLARE LA TASSA RIFIUTI (TARI)            | numero dichiarazioni TARSU ricevute nell'anno |                |                 | 1201            | 960             | 925             |

| Unità operativa | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività        | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| tributi         | RISCUOTERE E CONTROLLARE LA TASSA RIFIUTI (TARI)                               | numero accertamenti messi a ruolo               |                |                 | 38              | 0               | 37              |
| tributi         | RISCUOTERE E CONTROLLARE LA TASSA RIFIUTI (TARI)                               | importo accertamenti messi a ruolo (solo tassa) |                |                 | € 11.214,77     | € 0,00          | € 15.012,65     |
| tributi         | RISCUOTERE E CONTROLLARE LA TASSA RIFIUTI (TARI)                               | importo sgravato                                |                |                 | da eliminare    | € 0,00          | € 0,00          |
| tributi         | RISCUOTERE E CONTROLLARE LA TASSA RIFIUTI (TARI)                               | importo TARI giornaliera                        |                |                 | da eliminare    | € 0,00          | € 2.464,00      |
| tributi         | RISCUOTERE E CONTROLLARE LA TASSA RIFIUTI (TARI)                               | numero bollettini emessi TARI giornaliera       |                |                 | da eliminare    | 0               | 90              |
| tributi         | RISCUOTERE E CONTROLLARE LA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO (TOSAP) | importo TOSAP riscossa                          |                |                 | da eliminare    | € 20.188,00     | € 31.773,00     |
| tributi         | RISCUOTERE E CONTROLLARE LA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO (TOSAP) | di cui per mercato                              |                |                 | da eliminare    | € 0,00          | € 14.591,00     |

| Unità operativa | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività   | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| tributi         | RISCUOTERE E CONTROLLARE LA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO (TOSAP)   | numero bollettini emessi TOSAP permanente  |                |                 | da eliminare    | da eliminare    | 8               |
| tributi         | RISCUOTERE E CONTROLLARE LA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO (TOSAP)   | numero bollettini emessi per mercato       |                |                 | da eliminare    | da eliminare    | 90              |
| tributi         | COLLABORARE CON IL CONCESSIONARIO DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE (CUP)            | Canone patrimoniale riscosso               |                |                 | € 316.310,00    |                 | € 227.168,00    |
| tributi         | COLLABORARE CON IL CONCESSIONARIO DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE MERCATALE (CUPM) | Canone patrimoniale mercatale riscosso     |                |                 | € 28.043,00     |                 | € 5.506,00      |
| tributi         | AGGIORNARE L'INVENTARIO DEI BENI MOBILI  | numero beni mobili inventariati nell'anno  |                |                 | *               | 104             | 170             |
| tributi         | AGGIORNARE L'INVENTARIO DEI BENI MOBILI  | importo beni mobili inventariati nell'anno |                |                 | *               | € 199.463,00    | € 111.530,00    |
| tributi         | AGGIORNARE L'INVENTARIO DEI BENI MOBILI  | numero beni mobili dismessi nell'anno      |                |                 | *               | 48              | 8               |

| Unità operativa | Attività                                | Descrizione degli indicatori di attività          | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|---|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| tributi         | AGGIORNARE L'INVENTARIO DEI BENI MOBILI | importo beni mobili dismessi nell'anno            |                |                 | da eliminare    |                 | *               |
| tributi         | PREDISPORRE RUOLO COATTIVO ALTRI UFFICI | ruoli emessi per ufficio scuola, sociali e ambito |                |                 | 5               | 0               | 3               |
| tributi         | PREDISPORRE RUOLO COATTIVO ALTRI UFFICI | importo ruolo uffici scuola, sociali e ambito     |                |                 | € 319,00        | 0               | 190,5           |
| tributi         | PREDISPORRE RUOLO COATTIVO ALTRI UFFICI | ruoli emessi per ufficio tecnico                  |                |                 | 0               | 0               | 0               |
| tributi         | PREDISPORRE RUOLO COATTIVO ALTRI UFFICI | importo ruolo ufficio tecnico                     |                |                 | 0               | 0               | 0               |
| tributi         | PREDISPORRE RUOLO COATTIVO ALTRI UFFICI | ruoli emessi per ufficio patrimonio               |                |                 | 0               | 0               | 1               |
| tributi         | PREDISPORRE RUOLO COATTIVO ALTRI UFFICI | importo ruolo ufficio patrimonio                  |                |                 | € 0,00          | € 0,00          | € 50.563,00     |

| Unità operativa | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività        | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|---|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| tributi         | PREDISPORRE RUOLO COATTIVO ALTRI UFFICI                               | ruoli emessi per ufficio contratti e segreteria |                |                 | 0               | 0               | 0               |
| tributi         | PREDISPORRE RUOLO COATTIVO ALTRI UFFICI                               | importo ruolo ufficio contratti e segreteria    |                |                 | € 0,00          | € 0,00          | € 0,00          |
| tributi         | RISCUOTERE E CONTROLLARE IL TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) | Numero di posizioni contributive controllate    |                |                 | 920             | 950             | 900             |
| tributi         | RISCUOTERE E CONTROLLARE IL TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) | Numero di avvisi di accertamento emessi         |                |                 | 49              | 44              | 388             |
| tributi         | RISCUOTERE E CONTROLLARE IL TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) | importo avvisi di accertamento emessi           |                |                 | € 58.599,00     | € 66.786,00     | € 47.918,00     |
| tributi         | RISCUOTERE E CONTROLLARE IL TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) | importo avvisi di accertamento riscossi         |                |                 | € 43.450,08     | € 19.947,00     | € 5.809,00      |
| tributi         | RISCUOTERE E CONTROLLARE IL TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) | numero di contribuenti rimborsati               |                |                 | 4               | 15              | 29              |



| Unità operativa | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività     | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|---|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| tributi         | RISCUOTERE E CONTROLLARE IL TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) | importo rimborsi erogati                     |                |                 | € 322,00        | € 629,00        | € 1.928,00      |
| tributi         | RISCUOTERE E CONTROLLARE IL TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) | numero avvisi di accertamento messi a ruolo  |                |                 | 185             | 0               | 356             |
| tributi         | RISCUOTERE E CONTROLLARE IL TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) | importo avvisi di accertamento messi a ruolo |                |                 | 47409           | 0               | 58549           |
| tributi         | GESTIONE CONTENZIONI AVANTI LA CORTE DI GIUSTIZIA DI PRIMO GRADO      | numero ricorsi pendenti IMU                  |                |                 | 0               | 0               | 0               |
| tributi         | GESTIONE CONTENZIONI AVANTI LA CORTE DI GIUSTIZIA DI PRIMO GRADO      | numero ricorsi pendenti TARI                 |                |                 | 0               | 0               | 0               |
| tributi         | GESTIONE CONTENZIONI AVANTI LA CORTE DI GIUSTIZIA DI PRIMO GRADO      | numero ricorsi pendenti TASI                 |                |                 | 0               | 0               | 0               |
| tributi         | GESTIONE CONTENZIONI AVANTI LA CORTE DI GIUSTIZIA DI SECONDO GRADO    | numero ricorsi pendenti IMU                  |                |                 | 0               | 0               | 1               |

| Unità operativa | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| tributi         | GESTIONE CONTENZIONI AVANTI LA CORTE DI GIUSTIZIA DI SECONDO GRADO | numero ricorsi pendenti TARI             |                |                 | 0               | 0               | 0               |
| tributi         | GESTIONE CONTENZIONI AVANTI LA CORTE DI GIUSTIZIA DI SECONDO GRADO | numero ricorsi pendenti TASI             |                |                 | 0               | 0               | 0               |
| tributi         | GESTIONE CONTENZIONI AVANTI LA CORTE DI CASSAZIONE                 | numero ricorsi pendenti IMU              |                |                 | 1               | 0               | 0               |
| tributi         | GESTIONE CONTENZIONI AVANTI LA CORTE DI CASSAZIONE                 | numero ricorsi pendenti TARI             |                |                 | 0               | 0               | 0               |
| tributi         | GESTIONE CONTENZIONI AVANTI LA CORTE DI CASSAZIONE                 | numero ricorsi pendenti TASI             |                |                 | 0               | 0               | 0               |

# CITTÀ DI SERIATE - Performance 2023

|                      |                                       |
|----------------------|---------------------------------------|
| Descrizione settore: | <b>2</b><br><b>Nicoletta Bordogna</b> |
|----------------------|---------------------------------------|

|                       |                           |
|-----------------------|---------------------------|
| Descrizione servizio: | <b>Personale</b>          |
| Responsabile:         | <b>Nicoletta Bordogna</b> |
| Codice responsabile:  | <b>204</b>                |

## FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio ha come finalità principale la gestione delle pratiche del trattamento giuridico, contabile, fiscale, previdenziale e sindacale del personale dell'Ente, compreso quello cessato, ed è di supporto trasversale ai dirigenti per la gestione del personale assegnato a ciascuno.

L'ufficio collabora con la Società Mosaico per la gestione dei volontari in servizio civile e in leva civica.

Oltre alla gestione dei dipendenti, il servizio gestisce l'aspetto economico e le liquidazioni dei rispettivi compensi degli organi politici e di eventuali prestazioni occasionali relative a commissioni di gara o di concorso.

| RISORSE UMANE | CAT. | PROFILO | TEMPO | TIPO CONTRATTO |
|---------------|------|---------|-------|----------------|
|---------------|------|---------|-------|----------------|

|                             |    |                                     |      |               |
|-----------------------------|----|-------------------------------------|------|---------------|
| Anna Marcon                 | D1 | istruttore direttivo contabile      | 100% | indeterminato |
| Elena Lecchi                | C6 | istruttore amministrativo contabile | 80%  | indeterminato |
| Ornella Cristina Cappennani | C4 | istruttore amministrativo contabile | 70%  | indeterminato |

| RISORSE ASSEGNATE | STRUMENTI | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 |
|-------------------|-----------|------|------|------|------|------|
|-------------------|-----------|------|------|------|------|------|

|  |                        |   |   |   |   |   |
|--|------------------------|---|---|---|---|---|
|  | n. computer            | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |
|  | n. stampanti           | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |
|  | n. scanner             | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
|  | n. applicativi interni | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 |

| Unità operativa | Attività           | Descrizione degli indicatori di attività                 | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--------------------|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| personale       | Assumere Personale | n. dipendenti in servizio a tempo indeterminato al 31.12 |                |                 | 123             | 111             | 111             |
| personale       | Assumere Personale | n. dipendenti a tempo determinato al 31.12               |                |                 | 1               | 1               | 1               |
| personale       | Assumere Personale | n. concorsi effettuati                                   |                |                 | 3               | 13              | 1               |
| personale       | Assumere Personale | n. iscritti al concorso                                  |                |                 | 109             | 500             | 38              |
| personale       | Assumere Personale | n. partecipanti al concorso                              |                |                 | 57              | 259             | 11              |
| personale       | Assumere Personale | n. bandi di mobilità pubblicati                          |                |                 | 0               | 5               | 2               |
| personale       | Assumere Personale | n. domande per mobilità pervenute                        |                |                 | 0               | 8               | 0               |

| Unità operativa | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività                                 | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022         | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|--|----------------|-----------------|-------------------------|-----------------|-----------------|
| personale       | Assumere Personale                               | n. di dipendenti assunti e adempimenti connessi                          |                |                 | 14                      | 20              | 8               |
| personale       | Assumere Personale                               | Attivazione lavoro di pubblica utilità                                   |                |                 | 1                       | 1               | 0               |
| personale       | Assumere Personale                               | n. tirocini con università, stipula e aggiornamento relative convenzioni |                |                 | 9                       | 18              | 6               |
| personale       | Assumere Personale                               | n. convenzioni a favore di dipendenti e amministratori                   |                |                 | 1                       | 0               | 1               |
| personale       | Disporre gli atti per le cessazioni di personale | n. dipendenti cessati  |                |                 | 2                       | 20              | 9               |
| personale       | Occuparsi dei dati economici del personale       | spesa complessiva annuale dipendenti                                     |                |                 | in corso di definizione | € 4.476.054,00  | € 4.495.859,00  |
| personale       | Occuparsi dei dati economici del personale       | spesa ai fini del rispetto del tetto                                     |                |                 | in corso di definizione | € 3.437.359,77  | € 3.578.992,26  |

| Unità operativa | Attività                                   | Descrizione degli indicatori di attività                    | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| personale       | Occuparsi dei dati economici del personale | n. variazioni movimenti mensili nei cedolini dei dipendenti |                |                 | 1449            | 1350            | 1323            |
| personale       | Occuparsi dei dati economici del personale | n. progressioni economiche orizzontali effettuate           |                |                 | 0               | 17              | 14              |
| personale       | Occuparsi dei dati economici del personale | n. cedolini elaborati per i dipendenti                      |                |                 | 1521            | 1456            | 1               |
| personale       | Occuparsi dei dati economici del personale | n. pratiche predisposte per la cessione dello stipendio     |                |                 | 0               | 3               | 1               |
| personale       | Occuparsi dei dati sindacali               | n. sedute di delegazione trattante                          |                |                 | 6               | 4               | 5               |
| personale       | Occuparsi dei dati sindacali               | n. ore di permesso sindacale                                |                |                 | 60              | 56              | 29              |
| personale       | Occuparsi dei dati giuridici del personale | n. certificati di servizio rilasciati                       |                |                 | 51              | 35              | 24              |

| Unità operativa | Attività                                   | Descrizione degli indicatori di attività   | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| personale       | Occuparsi dei dati giuridici del personale | n. dipendenti aventi diritto allo studio   |                |                 | 3               | 2               | 1               |
| personale       | Trattare i dati previdenziali              | n. ricostruzioni carriera dei dipendenti su richiesta dell' inpdap o di altri enti |                |                 | 29              | 31              | 41              |
| personale       | Trattare i dati previdenziali              | n. pratiche di ricongiunzioni  |                |                 | 2               | 2               | 1               |
| personale       | Trattare i dati previdenziali              | n. pratiche riscatti   |                |                 | 0               | 0               | 1               |
| personale       | Trattare i dati previdenziali              | n. pratiche di pensione  |                |                 | 3               | 5               | 5               |
| personale       | Trattare i dati previdenziali              | n. nuove iscrizioni al fondo Perseo  |                |                 | 10              | 6               | 0               |
| personale       | Trattare i dati previdenziali              | n. pratiche per trattamento fine rapporto o tfs.                                   |                |                 | 4               | 6               | 6               |



| Unità operativa | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività                                 | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022                                  | Indicatore 2021                                  | Indicatore 2020                                  |
|-----------------|--|--|----------------|-----------------|--|--|--|
| personale       | Trattare i dati fiscali  | n. CU rilasciati ai dipendenti   |                |                 | 144  | 124  | 127  |
| personale       | Trattare i dati fiscali  | predisposizione modello 770  |                |                 | Compilati e verificati i vari quadri con inoltro | Compilati e verificati i vari quadri con inoltro | Compilati e verificati i vari quadri con inoltro |
| personale       | Trattare i dati fiscali  | n. movimenti registrati da 730/4   |                |                 | 89   | 94   | 94   |
| personale       | Trattare i dati fiscali  | n. CU Rilasciati agli amministratori                                     |                |                 | 22   | 31   | 26   |
| personale       | Trattare i dati fiscali  | n. CU Rilasciati a personale atipico (co.co.co./prestazioni occasionali) |                |                 | 7  | 2  | 6  |
| personale       | Erogare le competenze economiche a politici, assimilati, co.co.co. | n. cedolini elaborati per consiglieri e membri commissioni               |                |                 | 17   | 19   | 18   |
| personale       | Erogare le competenze economiche a politici, assimilati, co.co.co. | spesa consiglieri e membri commissioni                                   |                |                 | € 2.638,68                                       | € 2.398,80                                       | € 2.218,89                                       |

| Unità operativa | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività                     | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| personale       | Erogare le competenze economiche a politici, assimilati, co.co.co. | n cedolini elaborati per membri giunta e presidente del c.c. |                |                 | 84              | 73              | 72              |
| personale       | Erogare le competenze economiche a politici, assimilati, co.co.co. | spesa membri giunta e presidente c.c.                        |                |                 | € 116.122,40    | € 82.413,00     | € 80.698,98     |
| personale       | Erogare le competenze economiche a politici, assimilati, co.co.co. | n. cedolini elaborati per cococo e prestazioni occasionali   |                |                 | 2               | 10              | 6               |
| personale       | Erogare le competenze economiche a politici, assimilati, co.co.co. | spesa co.co.co. e occasionali                                |                |                 | € 1.851,00      | € 8.553,12      | € 1.773,89      |
| personale       | Amministrare le presenze/assenze del personale                     | n. di interventi d'ufficio sui cartellini segna presenze     |                |                 | 874             | 780             | 877             |
| personale       | Amministrare le presenze/assenze del personale                     | n. giorni assenza nell'anno per malattia                     |                |                 | 677             | 577             | 1449            |
| personale       | Amministrare le presenze/assenze del personale                     | n. richieste di visite fiscali per dipendenti                |                |                 | 13              | 11              | 23              |

| Unità operativa | Attività                                       | Descrizione degli indicatori di attività    | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| personale       | Amministrare le presenze/assenze del personale | n. giorni assenza nell'anno per aspettativa |                |                 | 440             | 816             | 902             |
| personale       | Amministrare le presenze/assenze del personale | n. giorni assenza per permessi              |                |                 | 424             | 326             | 382             |
| personale       | Amministrare le presenze/assenze del personale | n. ore straordinarie effettuate             |                |                 | 2846,93         | 2715,2          | 1768,35         |
| personale       | Amministrare le presenze/assenze del personale | n. ore straordinarie liquidate              |                |                 | 1322,7          | 1692,17         | 1361,13         |
| personale       | Amministrare le presenze/assenze del personale | n. ore straordinarie recuperate             |                |                 | 1524,23         | 1023,03         | 407,22          |
| personale       | Amministrare le presenze/assenze del personale | spesa straordinario                         |                |                 | 25231,72        | 27608,27        | 21765,48        |
| personale       | Amministrare le presenze/assenze del personale | n. di buoni pasto assegnati ai dipendenti   |                |                 | 15150           | 10457           | 9986            |

| Unità operativa | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività                             | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022   | Indicatore 2021   | Indicatore 2020 |
|-----------------|---|--|----------------|-----------------|---|---|-----------------|
| personale       | Amministrare le presenze/assenze del personale                      | spesa buoni pasto dipendenti   |                |                 | € 79.246,40   | € 63.936,13   | € 61.277,40     |
| personale       | Trattare i dati assistenziali                                       | n. infortuni   |                |                 | 3   | 2   | 13              |
| personale       | Redigere gli atti amministrativi e gestionali inerenti il personale | n. atti gestionali   |                |                 | Sospesa la numerazione da marzo 2021, dato non recuperabile | Sospesa la numerazione da marzo 2021, dato non recuperabile | 116             |
| personale       | Redigere gli atti amministrativi e gestionali inerenti il personale | n. dipendenti autorizzati ad incarichi esterni                       |                |                 | 13  | 14  | 14              |
| personale       | Redigere gli atti amministrativi e gestionali inerenti il personale | n. incarichi esterni autorizzati ai dipendenti                       |                |                 | 25  | 24  | 23              |
| personale       | Redigere gli atti amministrativi e gestionali inerenti il personale | n. trasformazioni rapporto di lavoro tempo pieno/partime e viceversa |                |                 | 10  | 14  | 18              |
| personale       | Partecipare e coadiuvare nei procedimenti disciplinari              | n. procedimenti disciplinari aperti                                  |                |                 | 0   | 0   | 0               |

| Unità operativa | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| personale       | Partecipare e coadiuvare nei procedimenti disciplinari                                   | n. procedimenti disciplinari pendenti    |                |                 | 0               | 0               | 0               |
| personale       | Partecipare e coadiuvare nei procedimenti disciplinari                                   | n. richieste documentazione              |                |                 | 0               | 0               | 0               |
| personale       | Partecipare e coadiuvare nei procedimenti disciplinari                                   | n. verbali di seduta                     |                |                 | 0               | 0               | 0               |
| personale       | Partecipare e coadiuvare nei procedimenti disciplinari                                   | n. procedimenti chiusi                   |                |                 | 0               | 0               | 0               |
| personale       | Partecipare e coadiuvare nei procedimenti disciplinari                                   | n. dipendenti sanzionati                 |                |                 | 0               | 0               | 0               |
| personale       | Organizzare la sorveglianza sanitaria dei dipendenti in accordo con il medico del lavoro | n. dipendenti sottoposti a visita medica |                |                 | 54              | 56              | 39              |
| personale       | Organizzare la sorveglianza sanitaria dei dipendenti in accordo con il medico del lavoro | spesa accertamenti sanitari              |                |                 | € 6.210,44      | € 7.484,22      | € 4.847,92      |

| Unità operativa | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività                   | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| personale       | Amministrare i volontari in servizio civile e la leva civica             | n. volontari in convenzione                                |                |                 | 13              | 13              | 8               |
| personale       | Amministrare i volontari in servizio civile e la leva civica             | spesa rimborsi chilometrici dei volontari in servizio      |                |                 | € 55,80         | € 3,60          | € 14,40         |
| personale       | Amministrare i volontari in servizio civile e la leva civica             | n. collaboratori volontari (leva civica e servizio civile) |                |                 | 13              | 13              | 8               |
| personale       | Monitorare la spesa del personale in comando, comandata, in convenzione, | n. dipendenti in comando                                   |                |                 | 0               | 0               | 0               |
| personale       | Monitorare la spesa del personale in comando, comandata, in convenzione, | n. dipendenti comandati                                    |                |                 | 0               | 0               | 0               |
| personale       | Monitorare la spesa del personale in comando, comandata, in convenzione, | rimborso per dipendenti comandati                          |                |                 | € 0,00          | € 0,00          | € 0,00          |
| personale       | Monitorare la spesa del personale in comando, comandata, in convenzione, | n. dipendenti in convenzione                               |                |                 | 13              | 16              | 10              |

| Unità operativa | Attività                                | Descrizione degli indicatori di attività                              | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|---|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| personale       | Elaborare dati statistici del personale | n. pubblicazioni dati sul sito istituzionale per trasparenza e merito |                |                 | 35              | 45              | 35              |
| personale       | Elaborare dati statistici del personale | n. rilevazioni e statistiche varie del servizio                       |                |                 | 17              | 15              | 15              |

# CITTÀ DI SERIATE - Performance 2023

|                      |                                       |
|----------------------|---------------------------------------|
| Descrizione settore: | <b>2</b><br><b>Nicoletta Bordogna</b> |
|----------------------|---------------------------------------|

|                       |                                      |
|-----------------------|--------------------------------------|
| Descrizione servizio: | <b>Sportello unico del cittadino</b> |
| Responsabile:         | <b>Filomena Levato</b>               |
| Codice responsabile:  | <b>206</b>                           |

## FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio svolge le funzioni di front office per tutte le transazioni dell'Ente con il cittadino, incluse a partire dal secondo semestre 2016, quelle del Sue. Esso svolge inoltre le funzioni di back office delegate dallo Stato per la tenuta dei registri di stato civile, anagrafe ed elettorale e rilevazioni statistiche e leva, nonché i servizi cimiteriali, i flussi documentali e l'ufficio relazioni con il pubblico.



| RISORSE UMANE              | CAT. | PROFILO                      | TEMPO | TIPO CONTRATTO |
|----------------------------|------|------------------------------|-------|----------------|
| Filomena Levato            | D6   | funzionario                  | 100%  | indeterminato  |
| Silvia Tombini             | D1   | istruttore direttivo         | 100%  | indeterminato  |
| Dario Guidi Colombi        | C2   | istruttore amministrativo    | 100%  | indeterminato  |
| Maria Consolata Ferrentino | C3   | istruttore amministrativo    | 100%  | indeterminato  |
| Virginia Palmieri          | B5   | collaboratore amministrativo | 80%   | indeterminato  |
| Eugenio Casciano           | C2   | istruttore amministrativo    | 100%  | indeterminato  |
| Antonio Coglitore          | C4   | istruttore amministrativo    | 100%  | indeterminato  |
| Antonio Tarasco            | B6   | collab. amm.vo/ messo        | 100%  | indeterminato  |
| Barbara Gennari            | A5   | operatore                    | 80%   | indeterminato  |
| Carlo Novelli              | B6   | collab. amm.vo/ messo        | 100%  | indeterminato  |
| Eliseo Cella               | B4   | collaboratore amministrativo | 100%  | indeterminato  |
| Angela Grazia Grasselli    | C2   | istruttore amministrativo    | 100%  | indeterminato  |
| Brando Bolis               | C1   | istruttore amministrativo    | 100%  | indeterminato  |
| Michela Raimondi           | C2   | istruttore amministrativo    | 100%  | indeterminato  |
| Lisa Foresti               | C1   | istruttore amministrativo    | 100%  | indeterminato  |

| RISORSE ASSEGNATE | STRUMENTI        | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 |
|-------------------|------------------|------|------|------|------|------|
|                   | n. computer      | 17   | 17   | 17   | 14   | 14   |
|                   | n. stampanti     | 13   | 13   | 13   | 11   | 11   |
|                   | n. multifunzione | 2    | 2    | 2    | 1    | 1    |
|                   | n. scanner       | 6    | 6    | 6    | 6    | 6    |
|                   | n. applicativi   | 14   | 14   | 14   | 14   | 14   |
|                   | n. moto          | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    |

| Unità operativa | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività          | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| ANAGRAFE        | Rilasciare certificati, carte d'identità, autentiche firme e copie | n° certificati rilasciati                         |                |                 | 2683            | 3300            | 3394            |
| ANAGRAFE        | Rilasciare certificati, carte d'identità, autentiche firme e copie | Diritti di segreteria introitati in €             |                |                 | € 3.617,53      | € 4.068,78      | € 4.378,70      |
| ANAGRAFE        | Rilasciare certificati, carte d'identità, autentiche firme e copie | n. certificati trasmessi con PEC e firma digitale |                |                 | 2764            | 2720            | 2426            |
| ANAGRAFE        | Rilasciare certificati, carte d'identità, autentiche firme e copie | risparmio stimato in spese postali                |                |                 | € 2.764,00      | € 2.720,00      | 2426            |
| ANAGRAFE        | Rilasciare certificati, carte d'identità, autentiche firme e copie | n° carte d'identità rilasciate                    |                |                 | 3317            | 3895            | 2632            |
| ANAGRAFE        | Rilasciare certificati, carte d'identità, autentiche firme e copie | di cui CIE  |                |                 | 3211            | 3791            | 2589            |
| ANAGRAFE        | Rilasciare certificati, carte d'identità, autentiche firme e copie | Diritti di segreteria introitati in €             |                |                 | € 18.380,18     | € 21.114,72     | € 15.505,80     |

| Unità operativa | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività                           | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| ANAGRAFE        | Rilasciare certificati, carte d'identità, autentiche firme e copie | n° attivazioni credenziali per servizi on-line (PIN per CRS e CIE) |                |                 | 1277            | 1256            | 474             |
| ANAGRAFE        | Rilasciare certificati, carte d'identità, autentiche firme e copie | n° autentiche firme e copie  |                |                 | 709             | 621             | 750             |
| ANAGRAFE        | Rilasciare certificati, carte d'identità, autentiche firme e copie | n° foto acquisite allo sportello per rilascio CIE                  |                |                 | 1400            | 1798            | 1399            |
| ANAGRAFE        | Tenere ed aggiornare il registro della popolazione residente       | n° abitanti a fine anno  |                |                 | 25322           | 25234           | 25183           |
| ANAGRAFE        | Tenere ed aggiornare il registro della popolazione residente       | n. famiglie a fine anno  |                |                 | 11306           | 11126           | 11034           |
| ANAGRAFE        | Tenere ed aggiornare il registro della popolazione residente       | n. richieste complessive di iscrizione in anagrafe                 |                |                 | 970             | 895             | 792             |
| ANAGRAFE        | Tenere ed aggiornare il registro della popolazione residente       | n° iscritti per immigrazione                                       |                |                 | 1313            | 1247            | 1117            |

| Unità operativa | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività                 | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| ANAGRAFE        | Tenere ed aggiornare il registro della popolazione residente | n. richieste complessive di cancellazione dall'anagrafe  |                |                 | 797             | 798             | 752             |
| ANAGRAFE        | Tenere ed aggiornare il registro della popolazione residente | n° cancellati per emigrazione                            |                |                 | 1136            | 1145            | 1067            |
| ANAGRAFE        | Tenere ed aggiornare il registro della popolazione residente | n° variazioni indirizzo interne al Comune                |                |                 | 339             | 347             | 291             |
| ANAGRAFE        | Tenere ed aggiornare il registro della popolazione residente | n. costituzioni convivenza di fatto                      |                |                 | 13              | 10              | 9               |
| ANAGRAFE        | Tenere ed aggiornare il registro della popolazione residente | n. pratiche annullate per mancanza presupposto residenza |                |                 | 12              | 2               | 4               |
| ANAGRAFE        | Tenere ed aggiornare il registro della popolazione residente | tasso immigrazione                                       |                |                 | 51,9(x1000)     | 49,5(x1000)     | 44,24(x1000)    |
| ANAGRAFE        | Tenere ed aggiornare il registro della popolazione residente | n. pratiche istruite per cancellazione irreperibilità    |                |                 | 119             | 111             | 120             |

| Unità operativa | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività                                    | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| ANAGRAFE        | Tenere ed aggiornare il registro della popolazione residente | n. cancellati per irreperibilità  |                |                 | 82              | 95              | 97              |
| ANAGRAFE        | Tenere ed aggiornare il registro della popolazione residente | di cui n. stranieri cancellati per irreperibilità                           |                |                 | 52              | 71              | 65              |
| ANAGRAFE        | Tenere ed aggiornare il registro della popolazione residente | n. verifiche/aggiornamenti permessi di soggiorno                            |                |                 | 198             | 229             | 355             |
| ANAGRAFE        | Tenere ed aggiornare il registro della popolazione residente | n. cancellati cittadini stranieri per mancata dichiarazione dimora abituale |                |                 | 2               | 2               | 6               |
| ANAGRAFE        | Tenere ed aggiornare il registro della popolazione residente | tasso emigrazione   |                |                 | 44,9(1000)      | 45,4(x1000)     | 42,26(x1000)    |
| ANAGRAFE        | Tenere ed aggiornare il registro della popolazione residente | n. atti gestiti informaticamente con abbandono cartaceo                     |                |                 | 3128            | 3081            | 3310            |
| ANAGRAFE        | Tenere ed aggiornare il registro della popolazione residente | n. ricorsi/n. atti  |                |                 | 0               | 0               | 0               |

| Unità operativa | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività                      | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| ANAGRAFE        | Tenere ed aggiornare il registro della popolazione residente               | n. modelli e comunicazioni trasmessi con PEC e firma digitale |                |                 | 2135            | 2193            | 2184            |
| ANAGRAFE        | Tenere ed aggiornare il registro della popolazione residente               | risparmio stimato in spese postali                            |                |                 | € 2.135,00      | € 2.193,00      | € 2.184,00      |
| ANAGRAFE        | Tenere ed aggiornare l'anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE) | n° residenti AIRE   |                |                 | 1162            | 1113            | 1050            |
| ANAGRAFE        | Tenere ed aggiornare l'anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE) | n° famiglie AIRE  |                |                 | 629             | 609             | 579             |
| ANAGRAFE        | Tenere ed aggiornare l'anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE) | n° iscritti   |                |                 | 98              | 88              | 117             |
| ANAGRAFE        | Tenere ed aggiornare l'anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE) | n° cancellati   |                |                 | 49              | 24              | 31              |
| ANAGRAFE        | Tenere ed aggiornare l'anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE) | n. comunicazioni a Consolati e utenti effettuate con PEC      |                |                 | 294             | 124             | 296             |

| Unità operativa       | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività  | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------------|--|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| ANAGRAFE              | Tenere ed aggiornare l'anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE) | risparmio stimato in spese postali  |                |                 | € 367,50        | € 124,00        | € 296,00        |
| ANAGRAFE              | Tenere ed aggiornare l'anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE) | n. ricorsi/n. atti  |                |                 | 0               | 0               | 0               |
| ARCHIVIO E PROTOCOLLO | Attività archivio e protocollo   | n. atti protocollati in entrata   |                |                 | 36795           | 33987           | 32880           |
| ARCHIVIO E PROTOCOLLO | Attività archivio e protocollo   | di cui pervenuti con PEC  |                |                 | 24749           | 21979           | 20985           |
| ARCHIVIO E PROTOCOLLO | Monitorare le spese di spedizione della corrispondenza                     | spesa sostenuta per spedizione corrispondenza con gestore spedizione corrispondenza |                |                 | € 14.287,48     | € 18.042,20     | € 11.439,88     |
| ARCHIVIO E PROTOCOLLO | Monitorare le spese di spedizione della corrispondenza                     | Costi gestione - risparmio in €   |                |                 | € 3.754,72      | € 0,00          | € 4.839,04      |
| ARCHIVIO E PROTOCOLLO | Monitorare le spese di spedizione della corrispondenza                     | n. contestazioni per disservizi gestione  |                |                 | 0               | 0               | 0               |

| Unità operativa       | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività   | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------------|---|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| ARCHIVIO E PROTOCOLLO | Monitorare le spese di spedizione della corrispondenza  | Tot. in € per multe comminate  |                |                 | € 0,00          | € 0,00          | € 0,00          |
| ARCHIVIO E PROTOCOLLO | Monitorare le spese di spedizione della corrispondenza  | Tot. In € servizi affidati al gestore extra-capitolato per funzionamento servizio corrispondenza |                |                 | € 0,00          | € 0,00          | € 0,00          |
| ARCHIVIO E PROTOCOLLO | Rilasciare informazioni e ricevere atti per conto dei servizi coinvolti nelle procedure dello sportello unico del cittadino | n. totale utenti del servizio sportello unico del cittadino                                      |                |                 | 18943           | 18005           | 15039           |
| ARCHIVIO E PROTOCOLLO | Rilasciare fotocopie/effettuare riscossioni al punto accoglienza  | n. copie rilasciate  |                |                 | 753             | 996             | 414             |
| ARCHIVIO E PROTOCOLLO | Rilasciare fotocopie/effettuare riscossioni al punto accoglienza  | tot. in € introitati   |                |                 | € 3.574,90      | € 4.842,60      | € 2.315,35      |
| CIMITERIALI           | Assegnare i loculi del cimitero   | n. posti disponibili in colombario/ossario/cinerario - rilevazione annuale                       |                |                 | 2144            | 2072            | 2057            |
| CIMITERIALI           | Assegnare i loculi del cimitero   | Totale n. ingressi al cimitero   |                |                 | 223             | 181             | 300             |



| Unità operativa | Attività                                      | Descrizione degli indicatori di attività  | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|---|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| CIMITERIALI     | Assegnare i loculi del cimitero               | di cui tumulati in colombario/giardinetto   |                |                 | 34              | 35              | 165             |
| CIMITERIALI     | Assegnare i loculi del cimitero               | di cui inumati in campo   |                |                 | 11              | 4               | 17              |
| CIMITERIALI     | Assegnare i loculi del cimitero               | di cui immissioni urna in ossario/cinerario/colombario/giardinetto/dispersioni ceneri |                |                 | 158             | 118             | 81              |
| CIMITERIALI     | Assegnare i loculi del cimitero               | di cui tumulati/immissione urna in tomba famiglia                                     |                |                 | 20              | 27              | 37              |
| CIMITERIALI     | Assegnare i loculi del cimitero               | Percentuale delle cremazioni (% n. cremazioni /n. decessi residenti)                  |                |                 | 61,65%          | 70,00%          | 68,00%          |
| CIMITERIALI     | Controllare la gestione del cimitero comunale | Costi gestione in € come da capitolato  |                |                 | € 66.256,32     | € 66.794,77     | € 68.319,55     |
| CIMITERIALI     | Controllare la gestione del cimitero comunale | n. contestazioni per disservizi gestione  |                |                 | 0               | 4               | 5               |

| Unità operativa | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività  | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|---|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| CIMITERIALI     | Controllare la gestione del cimitero comunale                                     | Tot. in € per multe comminate   |                |                 | € 0,00          | € 7.100,31      | € 2.050,00      |
| CIMITERIALI     | Controllare la gestione del cimitero comunale                                     | Tot. In € servizi affidati al gestore extra-capitolato per funzionamento cimitero |                |                 | € 0,00          | € 0,00          | € 0,00          |
| CIMITERIALI     | Rilasciare autorizzazioni per esumazioni estumulazioni e cremazione resti mortali | n. autorizzazioni esumazioni ordinarie  |                |                 | 51              | 31              | 29              |
| CIMITERIALI     | Rilasciare autorizzazioni per esumazioni estumulazioni e cremazione resti mortali | n. autorizzazioni estumulazioni ordinarie   |                |                 | 58              | 85              | 50              |
| CIMITERIALI     | Rilasciare autorizzazioni per esumazioni estumulazioni e cremazione resti mortali | n. autorizzazioni estumulazioni straordinarie                                     |                |                 | 11              | 20              | 24              |
| CIMITERIALI     | Rilasciare autorizzazioni per esumazioni estumulazioni e cremazione resti mortali | n. resti mortali avviati a cremazione   |                |                 | 56              | 45              | 44              |
| CIMITERIALI     | Rilasciare autorizzazioni per esumazioni estumulazioni e cremazione resti mortali | n. resti mortali avviati ad inumazione campo mineralizzazione                     |                |                 | 11              | 18              | 5               |

| Unità operativa | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività                                | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|---|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| CIMITERIALI     | Rilasciare autorizzazioni per esumazioni estumulazioni e cremazione resti mortali | Tot. in € contributi erogati per cremazione resti mortali               |                |                 | € 6.600,00      | € 5.500,00      | € 5.280,00      |
| CIMITERIALI     | Rilasciare autorizzazioni per esumazioni estumulazioni e cremazione resti mortali | Tot. in € incassati per servizi connessi                                |                |                 | € 60.009,00     | € 58.765,00     | € 78.085,05     |
| CIMITERIALI     | Rilasciare le concessioni cimiteriali   | n° concessioni rilasciate   |                |                 | 131             | 131             | 165             |
| CIMITERIALI     | Rilasciare le concessioni cimiteriali   | di cui n. concessioni per colombario/ giardinetto                       |                |                 | 32              | 37              | 63              |
| CIMITERIALI     | Rilasciare le concessioni cimiteriali   | di cui n. concessioni per ossario/cinerario                             |                |                 | 99              | 94              | 102             |
| CIMITERIALI     | Rilasciare le concessioni cimiteriali   | n. concessioni rinnovo colombari "gemelli"/"giardinetti"                |                |                 | 6               | 6               | 8               |
| CIMITERIALI     | Rilasciare le concessioni cimiteriali   | n. conc. autorizzaz. tomba famiglia in seguito a constatata saturazione |                |                 | 2               | 5               | 0               |

| Unità operativa | Attività                              | Descrizione degli indicatori di attività | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|---------------------------------------|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| CIMITERIALI     | Rilasciare le concessioni cimiteriali | Tot. in € incassati per servizi connessi |                |                 | € 145.205,00    | € 142.579,00    | € 219.301,05    |
| CIMITERIALI     | Rilasciare le concessioni cimiteriali | n. concessioni per tombe famiglia        |                |                 | 2               | 1               | 2               |
| CIMITERIALI     | Rilasciare le concessioni cimiteriali | Tot. Incassati per aree tombe famiglia   |                |                 | € 25.846,00     | € 12.792,00     | € 48.311,00     |
| ELETTORALE      | Aggiornare l'archivio elettori        | n° elettori                              |                |                 | 19748           | 19418           | 19346           |
| ELETTORALE      | Aggiornare l'archivio elettori        | n. iscrizioni per revisione dinamica     |                |                 | 1215            | 669             | 920             |
| ELETTORALE      | Aggiornare l'archivio elettori        | n. cancellazioni per revisione dinamica  |                |                 | 1164            | 811             | 850             |
| ELETTORALE      | Aggiornare l'archivio elettori        | n. cambi sezione                         |                |                 | 341             | 251             | 128             |

| Unità operativa | Attività                                      | Descrizione degli indicatori di attività             | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|---|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| ELETTORALE      | Aggiornare l'archivio elettori                | n. iscrizioni per revisione semestrale               |                |                 | 240             | 236             | 228             |
| ELETTORALE      | Aggiornare l'archivio elettori                | n. cancellazioni per revisione semestrale            |                |                 | 42              | 23              | 20              |
| ELETTORALE      | Aggiornare l'archivio elettori                | n. fascicoli elettorale in formato 3D digitale       |                |                 | 1455            | 1480            | 1148            |
| ELETTORALE      | Aggiornare l'archivio elettori                | n. verbali/atti ufficio elettorale trasmessi con PEC |                |                 | 2508            | 907             | 1247            |
| ELETTORALE      | Aggiornare l'archivio elettori                | risparmio stimato in spese postali                   |                |                 | € 2.508,00      | € 907,00        | € 1.406,44      |
| ELETTORALE      | Aggiornare l'archivio elettori                | n. tessere elettorali rilasciate                     |                |                 | 1318            | 905             | 1148            |
| ELETTORALE      | Predisporre atti per consultazioni elettorali | n. consultazioni                                     |                |                 | 2               | 0               | 1               |

| Unità operativa | Attività                                      | Descrizione degli indicatori di attività                         | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|---|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| ELETTORALE      | Predisporre atti per consultazioni elettorali | n. elettori chiamati alle urne                                   |                |                 | 37190           | 0               | 18617           |
| ELETTORALE      | Predisporre atti per consultazioni elettorali | n. ore aggiuntive apertura sportello                             |                |                 | 81              | 0               | 31              |
| ELETTORALE      | Predisporre atti per consultazioni elettorali | n firme autenticate per attività inerenti il servizio elettorale |                |                 | 39              | 277             | 6               |
| ELETTORALE      | Predisporre atti per consultazioni elettorali | n. certificati iscrizione liste elettorali rilasciati            |                |                 | 1664            | 3076            | 6               |
| ELETTORALE      | Predisporre atti per consultazioni elettorali | n. duplicati tessere elettorali rilasciati                       |                |                 | 1578            | 0               | 730             |
| ELETTORALE      | Predisporre atti per consultazioni elettorali | n. scrutatori nominati + sostituti                               |                |                 | 284             | 0               | 99              |
| ELETTORALE      | Predisporre atti per consultazioni elettorali | Costo in € rendicontazione spese elezioni                        |                |                 | € 105.092,97    | € 0,00          | € 40.677,32     |

| Unità operativa | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività             | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| LEVA            | Predisporre atti per lista di leva                 | n. iscritti lista leva                               |                |                 | 125             | 113             | 135             |
| MESSI           | Attività notifica atti/pubblicazioni albo pretorio | n. cartelle depositate da messi e uff. giudiziario   |                |                 | 739             | 921             | 905             |
| MESSI           | Attività notifica atti/pubblicazioni albo pretorio | n. atti consegnati ai cittadini allo sportello unico |                |                 | 230             | 61              | 40              |
| MESSI           | Attività notifica atti/pubblicazioni albo pretorio | n. atti notificati dal messo sul territorio          |                |                 | 992             | 1936            | 1213            |
| MESSI           | Attività notifica atti/pubblicazioni albo pretorio | di cui atti notificati su richiesta enti esterni     |                |                 | 564             | 485             | 505             |
| MESSI           | Attività notifica atti/pubblicazioni albo pretorio | di cui atti notificati su richiesta uffici interni   |                |                 | 588             | 1451            | 748             |
| MESSI           | Attività notifica atti/pubblicazioni albo pretorio | n. pubblicazioni registrate all'albo pretorio        |                |                 | 2046            | 1914            | 1734            |

| Unità operativa            | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività                    | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|----------------------------|---|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| MESSI                      | Attività notifica atti/pubblicazioni albo pretorio          | di cui pubblicazioni richieste dall'esterno                 |                |                 | 82              | 52              | 53              |
| MESSI                      | Attività notifica atti/pubblicazioni albo pretorio          | di cui pubblicazioni richieste dagli uffici dell'ente       |                |                 | 1964            | 1862            | 1681            |
| MESSI                      | Attività notifica atti/pubblicazioni albo pretorio          | rendicontazione atti notificati                             |                |                 | 83              | 76              | 89              |
| MESSI                      | Attività notifica atti/pubblicazioni albo pretorio          | tot. in € introitati  |                |                 | € 1.375,00      | € 2.181,00      | € 2.926,44      |
| SPORTELLLO UNICO CITTADINO | gare/acquisti effettuati su Mepa e piattaforme informatiche | n gare effettuate   |                |                 | 1               | 1               | 2               |
| SPORTELLLO UNICO CITTADINO | gare/acquisti effettuati su Mepa e piattaforme informatiche | n acquisti effettuati                                       |                |                 | 0               | 0               | 0               |
| SPORTELLLO UNICO CITTADINO | Pagamenti con POS   | n. pagamenti effettuati allo sportello al cittadino con POS |                |                 | 2306            | 2345            | 1305            |



| Unità operativa            | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività                        | note anno 2023          | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|----------------------------|---|---|-------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| SPORTELLLO UNICO CITTADINO | Pagamenti con POS   | Totale introitato in €  |                         |                 | € 83.983,55     | € 75.787,00     | € 38.490,68     |
| SPORTELLLO UNICO CITTADINO | Pagamenti con POS   | n. pagamenti effettuati allo sportello SUE con POS              |                         |                 | 167             | 130             | 60              |
| SPORTELLLO UNICO CITTADINO | Pagamenti con POS   | Totale introitato in €  |                         |                 | € 8.175,33      | € 6.732,95      | € 3.895,00      |
| SPORTELLLO UNICO CITTADINO | prevenire l'abuso dell'utilizzo dei "contrassegno disabile"   | n. verifiche su deceduti anno corrente titolari di contrassegno |                         |                 | 79              | 62              | 69              |
| SPORTELLLO UNICO CITTADINO | prevenire l'abuso dell'utilizzo dei "contrassegno disabile"   | n. contrassegni restituiti a seguito di verifica                |                         |                 | 63              | 62              | 26              |
| SPORTELLLO UNICO CITTADINO | Rilasciare informazioni e ricevere atti per conto dei servizi coinvolti nelle procedure dello sportello unico del cittadino | n. informazioni nuovi utenti per raccolta differenziata         | CANCELLARE IL CONTENUTO |                 | 1309            | 1242            | 1083            |
| SPORTELLLO UNICO CITTADINO | Rilasciare informazioni e ricevere atti per conto dei servizi coinvolti nelle procedure dello sportello unico del cittadino | n. cessioni fabbricato registrate                               |                         |                 | 928             | 647             | 573             |

| Unità operativa            | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività | note anno 2023          | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|----------------------------|---|--|-------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| SPORTELLLO UNICO CITTADINO | Rilasciare informazioni e ricevere atti per conto dei servizi coinvolti nelle procedure dello sportello unico del cittadino | n. denunce infortuni registrate          |                         |                 | 6               | 7               | 99              |
| SPORTELLLO UNICO CITTADINO | Rilasciare informazioni e ricevere atti per conto dei servizi coinvolti nelle procedure dello sportello unico del cittadino | n. denunce TARI                          | CANCELLARE IL CONTENUTO |                 | 1119            | 1125            | 1083            |
| SPORTELLLO UNICO CITTADINO | Rilasciare informazioni e ricevere atti per conto dei servizi coinvolti nelle procedure dello sportello unico del cittadino | n. ravvedimenti operosi pr ICI/IMU       |                         |                 | 1158            | 2090            | 453             |
| SPORTELLLO UNICO CITTADINO | Rilasciare informazioni e ricevere atti per conto dei servizi coinvolti nelle procedure dello sportello unico del cittadino | n. dichiarazioni IMU                     |                         |                 | 17              | 37              | 22              |
| SPORTELLLO UNICO CITTADINO | Rilasciare informazioni e ricevere atti per conto dei servizi coinvolti nelle procedure dello sportello unico del cittadino | n. pratiche per servizi sociali          |                         |                 | 15              | 298             | 25              |
| SPORTELLLO UNICO CITTADINO | Rilasciare informazioni e ricevere atti per conto dei servizi coinvolti nelle procedure dello sportello unico del cittadino | n. pratiche per servizio scuola          |                         |                 | 58              | 23              | 88              |
| SPORTELLLO UNICO CITTADINO | Rilasciare informazioni e ricevere atti per conto dei servizi coinvolti nelle procedure dello sportello unico del cittadino | n. pratiche per servizio sport           | CANCELLARE IL CONTENUTO |                 | 0               | 0               | 0               |

| Unità operativa             | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività                         | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------------------|---|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| SPORTELLINO UNICO CITTADINO | Rilasciare informazioni e ricevere atti per conto dei servizi coinvolti nelle procedure dello sportello unico del cittadino | n procedure gestite entro un minuto                              |                |                 | 1447            | 1549            | 1174            |
| SPORTELLINO UNICO CITTADINO | Rilasciare informazioni e ricevere atti per conto dei servizi coinvolti nelle procedure dello sportello unico del cittadino | n procedure gestite entro 15 minuti                              |                |                 | 13911           | 12758           | 10125           |
| SPORTELLINO UNICO CITTADINO | Rilasciare informazioni e ricevere atti per conto dei servizi coinvolti nelle procedure dello sportello unico del cittadino | n procedure gestite entro 30 minuti                              |                |                 | 2766            | 2769            | 2264            |
| SPORTELLINO UNICO CITTADINO | Rilasciare informazioni e ricevere atti per conto dei servizi coinvolti nelle procedure dello sportello unico del cittadino | n procedure gestite superiori a 30 minuti                        |                |                 | 819             | 929             | 876             |
| SPORTELLINO UNICO CITTADINO | Rilevare il grado di soddisfazione dell'utenza  | % di soddisfazione degli utenti relativa al livello buono/ottimo |                |                 | 0,00%           | 97,80%          | 0               |
| SPORTELLINO UNICO CITTADINO | Servizi a domicilio   | n atti (autentiche di firma, carte d'identità) a domicilio       |                |                 | 11              | 8               | 10              |
| STATO CIVILE                | Rilasciare atti di cittadinanza   | n° decreti conferimento Min. Interno                             |                |                 | 68              | 66              | 60              |

| Unità operativa | Attività                        | Descrizione degli indicatori di attività   | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|---------------------------------|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| STATO CIVILE    | Rilasciare atti di cittadinanza | n° citt. acquisto automatico minori conviventi con genitori che acquistano la citt. (art. 14 L. 91/92)                               |                |                 | 50              | 48              | 49              |
| STATO CIVILE    | Rilasciare atti di cittadinanza | n° citt. acquisto al compimento 18° anno di età se nato in Italia e ha vissuto ininterrottamente nello Stato (art 4 comma 2 L.91/92) |                |                 | 9               | 5               | 8               |
| STATO CIVILE    | Rilasciare atti di cittadinanza | n. citt conseguenti ad atti di riconoscimento filiazione naturale/ adozione  |                |                 | 0               | 0               | 0               |
| STATO CIVILE    | Rilasciare atti di cittadinanza | n. richieste riconoscimento cittadinanza jure sanguinis  |                |                 | 14              | 6               | 5               |
| STATO CIVILE    | Rilasciare atti di cittadinanza | n. atti/richieste trasmessi con PEC e firma digitale   |                |                 | 423             | 384             | 523             |
| STATO CIVILE    | Rilasciare atti di cittadinanza | risparmio stimato in spese postali   |                |                 | € 423,00        | € 384,00        | € 523,00        |
| STATO CIVILE    | Rilasciare atti di matrimonio   | n° matrimoni civili  |                |                 | 44              | 49              | 27              |

| Unità operativa | Attività                      | Descrizione degli indicatori di attività           | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|-------------------------------|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| STATO CIVILE    | Rilasciare atti di matrimonio | di cui relativi a residenti (almeno 1)             |                |                 | 43              | 49              | 24              |
| STATO CIVILE    | Rilasciare atti di matrimonio | n. matrimoni concordatari                          |                |                 | 44              | 39              | 23              |
| STATO CIVILE    | Rilasciare atti di matrimonio | di cui matrimoni concordatari residenti            |                |                 | 34              | 10              | 23              |
| STATO CIVILE    | Rilasciare atti di matrimonio | di cui matrimoni concordatari non residenti        |                |                 | 10              | 3               | 4               |
| STATO CIVILE    | Rilasciare atti di matrimonio | n. matrimoni culti ammessi residenti/non residenti |                |                 | 0               | 0               | 0               |
| STATO CIVILE    | Rilasciare atti di matrimonio | n. ricorsi per separazione                         |                |                 | 24              | 24              | 30              |
| STATO CIVILE    | Rilasciare atti di matrimonio | n. divorzi   |                |                 | 20              | 14              | 10              |

| Unità operativa | Attività                      | Descrizione degli indicatori di attività                        | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|-------------------------------|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| STATO CIVILE    | Rilasciare atti di matrimonio | n. convenzioni negoziazione assistita davanti ad avvocato       |                |                 | 8               | 7               | 3               |
| STATO CIVILE    | Rilasciare atti di matrimonio | n. separazioni/divorzi davanti all'ufficiale di stato civile    |                |                 | 18              | 16              | 13              |
| STATO CIVILE    | Rilasciare atti di matrimonio | n. unioni civili  |                |                 | 0               | 0               | 3               |
| STATO CIVILE    | Rilasciare atti di matrimonio | n. atti per scelta regime patrimoniale successivi al matrimonio |                |                 | 5               | 7               | 17              |
| STATO CIVILE    | Rilasciare atti di matrimonio | n. sentenze divorzio da estero riconoscimento efficacia         |                |                 | 10              | 2               | 6               |
| STATO CIVILE    | Rilasciare atti di morte      | n. richieste per decesso in abitazione a Seriate                |                |                 | 88              | 99              | 115             |
| STATO CIVILE    | Rilasciare atti di morte      | n. richieste da decesso in Ospedale - RSA Seriate               |                |                 | 384             | 331             | 600             |

| Unità operativa | Attività                 | Descrizione degli indicatori di attività                                       | note anno 2023          | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--------------------------|--|-------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| STATO CIVILE    | Rilasciare atti di morte | n. decessi residenti   |                         |                 | 266             | 228             | 344             |
| STATO CIVILE    | Rilasciare atti di morte | Tasso di mortalità: morti nell'anno/ (residential 1.1 + residenti al 31.12) /2 |                         |                 | 10,5(x1000)     | 9(x1000)        | 13,62(x1000)    |
| STATO CIVILE    | Rilasciare atti di morte | n. autorizzazioni di seppellimento   |                         |                 | 197             | 172             | 309             |
| STATO CIVILE    | Rilasciare atti di morte | n. autorizzazioni trasporto cadavere   |                         |                 | 472             | 57              | 259             |
| STATO CIVILE    | Rilasciare atti di morte | n. autorizzazioni trasporto salma  | CANCELLARE IL CONTENUTO |                 | 0               | 115             | 50              |
| STATO CIVILE    | Rilasciare atti di morte | n. autorizzazioni cremazione residenti   |                         |                 | 105             | 94              | 141             |
| STATO CIVILE    | Rilasciare atti di morte | n. autorizzazioni cremazione non residenti                                     |                         |                 | 170             | 158             | 265             |

| Unità operativa | Attività                   | Descrizione degli indicatori di attività      | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|----------------------------|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| STATO CIVILE    | rilasciare atti di morte   | n. DAT ricevute                               |                |                 | 7               | 14              | 7               |
| STATO CIVILE    | Rilasciare atti di nascita | n. richieste allo sportello (atti iscritti)   |                |                 | 115             | 46              | 74              |
| STATO CIVILE    | Rilasciare atti di nascita | n. richieste da direzioni mediche             |                |                 | 122             | 141             | 92              |
| STATO CIVILE    | Rilasciare atti di nascita | n. atti ricevuti su piattaforma ICARO         |                |                 | 116             | 129             | 97              |
| STATO CIVILE    | Rilasciare atti di nascita | n. richieste da altri Comuni                  |                |                 | 3               | 5               | 4               |
| STATO CIVILE    | Rilasciare atti di nascita | totale nati residenti                         |                |                 | 177             | 177             | 163             |
| STATO CIVILE    | Rilasciare atti di nascita | di cui n. atti relativi a residenti stranieri |                |                 | 109             | 39              | 43              |



| Unità operativa | Attività                   | Descrizione degli indicatori di attività   | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|----------------------------|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| STATO CIVILE    | Rilasciare atti di nascita | di cui n. atti cittadini italiani non residenti a Seriate  |                |                 | 17              | 6               | 85              |
| STATO CIVILE    | Rilasciare atti di nascita | di cui n. atti cittadini stranieri non residenti in Italia   |                |                 | 20              | 2               | 14              |
| STATO CIVILE    | Rilasciare atti di nascita | Tasso di natalità: nati nell'anno/ (residenti al 1.1 + residenti al 31.12) /2                      |                |                 | 7(x1000)        | 7(x1000)        | 6,46(x1000)     |
| STATO CIVILE    | Rilasciare atti di nascita | n. ricorsi/n. atti   |                |                 | 0               | 0               | 0               |
| STATO CIVILE    | Rilasciare atti di nascita | n. certificati di stato civile rilasciati  |                |                 | 2938            | 3409            | 5951            |
| STATO CIVILE    | Rilasciare atti di nascita | totale n. atti di stato civile trasmessi con PEC e firma digitale per trascrizione in altri comuni |                |                 | 1394            | 1316            | 1036            |
| STATO CIVILE    | Rilasciare atti di nascita | risparmio stimato in spese postali   |                |                 | € 1.394,00      | € 1.316,00      | € 1.036,00      |

| Unità operativa | Attività                               | Descrizione degli indicatori di attività                           | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| STATO CIVILE    | Rilasciare atti di Stato Civile        | n. comunicazioni di annotazione trasmesse con PEC e firma digitale |                |                 | 2795            | 1970            | 1920            |
| STATO CIVILE    | Rilasciare atti di Stato Civile        | risparmio stimato in spese postali                                 |                |                 | € 2.795,00      | € 1.970,00      | € 1.920,00      |
| STATO CIVILE    | Rilasciare pubblicazioni di matrimonio | n° atti richiesti nell'anno  |                |                 | 93              | 89              | 55              |
| STATO CIVILE    | Rilasciare pubblicazioni di matrimonio | n° atti di cui uno dei nubendi è citt. straniero                   |                |                 | 12              | 20              | 17              |
| STATO CIVILE    | Rilasciare pubblicazioni di matrimonio | n° atti trasmessi ad altri Comuni                                  |                |                 | 23              | 17              | 9               |
| STATO CIVILE    | Rilasciare pubblicazioni di matrimonio | n° rifiuti   |                |                 | 1               | 0               | 0               |
| STATO CIVILE    | Rilasciare pubblicazioni di matrimonio | n. atti/richieste trasmessi con PEC e firma digitale               |                |                 | 161             | 139             | 97              |

| Unità operativa | Attività                                | Descrizione degli indicatori di attività             | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|---|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| STATO CIVILE    | Rilasciare pubblicazioni di matrimonio  | risparmio stimato in spese postali                   |                |                 | € 161,00        | € 139,00        | € 97,00         |
| SUE             | Attività Sportello Unico Edilizia (SUE) | n richieste permessi pubblicitari                    |                |                 | 39              | 27              | 15              |
| SUE             | Attività Sportello Unico Edilizia (SUE) | n. richieste permessi copritomba e monumenti funebri |                |                 | 8               | 9               | 7               |
| SUE             | Attività Sportello Unico Edilizia (SUE) | n. richieste certificati destinazione urbanistica    |                |                 | 60              | 83              | 49              |
| SUE             | Attività Sportello Unico Edilizia (SUE) | n. richieste permesso di costruire                   |                |                 | 86              | 51              | 47              |
| SUE             | Attività Sportello Unico Edilizia (SUE) | n. richieste idoneità alloggio                       |                |                 | 59              | 86              | 61              |
| SUE             | Attività Sportello Unico Edilizia (SUE) | n. denunce cementi armati                            |                |                 | 6               | 39              | 44              |

| Unità operativa | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività   | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|---|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| SUE             | Attività Sportello Unico Edilizia (SUE)                 | n. richieste accesso atti pratiche edilizia                                      |                |                 | 400             | 604             | 290             |
| SUE             | Attività Sportello Unico Edilizia (SUE)                 | n. atti definiti da uff. edilizia e da consegnare agli utenti allo sportello SUE |                |                 | 198             | 240             | 180             |
| URP             | Rilasciare informazioni e rispondere a segnalazioni URP | n. informazioni a carattere generale dell'Ente rilasciate                        |                |                 | 7129            | 4755            | 3982            |
| URP             | Rilasciare informazioni e rispondere a segnalazioni URP | n. segnalazioni ricevute per disservizi  |                |                 | 456             | 327             | 391             |
| URP             | Rilasciare informazioni e rispondere a segnalazioni URP | n. risposte a segnalazioni ricevute  |                |                 | 454             | 327             | 390             |
| URP             | Rilasciare informazioni e rispondere a segnalazioni URP | n. comunicazioni effettuate con e-mail/PEC                                       |                |                 | 284             | 217             | 331             |
| URP             | Rilasciare informazioni e rispondere a segnalazioni URP | risparmio stimato in spese postali   |                |                 | € 284,00        | € 217,00        | € 331,00        |

| Unità operativa            | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività                                     | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|----------------------------|--|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| ANAGRAFE                   | Rilasciare certificati, carte d'identità, autentiche firme e copie         | totale diritti introitati per foto acquisite allo sportello per rilascio CIE |                |                 | € 700,00        | € 899,00        | € 699,60        |
| STATO CIVILE               | Rilasciare pubblicazioni di matrimonio                                     | n° atti ricevuti da altri Comuni   |                |                 | 14              | 16              | 9               |
| SPORTELLLO UNICO CITTADINO | Rilasciare tessere "contrassegno disabile"                                 | n. di contrassegni rilasciati  |                |                 | 223             | 220             | 140             |
| SPORTELLLO UNICO CITTADINO | Schede prodotto con rilevanza esterna gestite dallo sportello al cittadino | n. di procedure gestite  |                |                 | 157             | 158             | 163             |
| SPORTELLLO UNICO CITTADINO | Schede prodotto con rilevanza esterna gestite dallo sportello al cittadino | n. di procedure nuove attivate nell'anno                                     |                |                 | 14              | 7               | 7               |
| SPORTELLLO UNICO CITTADINO | Schede prodotto con rilevanza interna al servizio                          | n. di procedure nuove attivate nell'anno                                     |                |                 | 0               | 3               | 2               |
| SPORTELLLO UNICO CITTADINO | Consegnare documenti pervenuti allo sportello unico del cittadino          | n. carte d'identità elettroniche pervenute e consegnate allo sportello       |                |                 | 2032            | 423             | 725             |

| Unità operativa           | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività                        | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|---------------------------|--|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| SPORTELLO UNICO CITTADINO | Consegnare documenti pervenuti allo sportello unico del cittadino  | n. passaporti consegnati  |                |                 | 631             | 317             | 390             |
| ANAGRAFE                  | Rilasciare certificati, carte d'identità, autentiche firme e copie | n° dichiarazioni per donazione organi acquisite                 |                |                 | 874             | 1148            | 696             |
| ARCHIVIO E PROTOCOLLO     | Attività archivio e protocollo                                     | n. verifiche sul ritiro dei protocolli da parte dei destinatari |                |                 | 42              | 33              | 6               |
| ARCHIVIO E PROTOCOLLO     | Attività archivio e protocollo                                     | n. segnalazioni per mancato ritiro dei protocolli assegnati     |                |                 | 40              | 33              | 21              |

# CITTÀ DI SERIATE - Performance 2023

|                      |                                 |
|----------------------|---------------------------------|
| Descrizione settore: | <b>3</b><br><b>Domenico Leo</b> |
|----------------------|---------------------------------|

|                       |                         |
|-----------------------|-------------------------|
| Descrizione servizio: | <b>Ambiente</b>         |
| Responsabile:         | <b>Alessia Galletti</b> |
| Codice responsabile:  | <b>301</b>              |

## FINALITA' DEL SERVIZIO

Tutela l'ambiente del territorio comunale per prevenire e ridurre fenomeni di inquinamento ambientale. Tutela la salute umana della popolazione residente, anche a garanzia del diritto sancito dall'art. 32 della Costituzione.

Valorizza l'ambiente, anche con interventi di carattere sovracomunale. Promuove azioni di sostenibilità ambientale, acquisti verdi/green public procurement, risparmio energetico e utilizzo di fonti rinnovabili, mobilità sostenibile.

Gestisce l'Ufficio Diritti Animali, istituito con deliberazione di Giunta comunale n. 149 del 16 ottobre 2012, che ha l'obiettivo di diffondere tra i cittadini seriatesi una nuova cultura volta a migliorare sul territorio il rapporto esistente tra uomo e animali, per una sempre più equilibrata convivenza e per costruire, sostenere e gestire una nuova relazione tra cittadini e istituzioni su questo delicato tema.

| RISORSE UMANE | CAT. | PROFILO | TEMPO | TIPO CONTRATTO |
|---------------|------|---------|-------|----------------|
|---------------|------|---------|-------|----------------|

|                  |    |                                 |       |               |
|------------------|----|---------------------------------|-------|---------------|
| Alessia Galletti | D5 | funzionario tecnico (full time) | 70%   | indeterminato |
| Massimo Bandera  | D1 | istruttore direttivo tecnico    | 100%* | indeterminato |
| Paolo Zanotti    | C1 | istruttore tecnico              | 100%  | indeterminato |
| Luisa Chirico    | A4 | operatore generico              | 90%   | indeterminato |

\*al netto permessi carica elettorale

| RISORSE ASSEGNATE | STRUMENTI | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 |
|-------------------|-----------|------|------|------|------|------|
|-------------------|-----------|------|------|------|------|------|

|              |   |   |   |   |   |   |
|--------------|---|---|---|---|---|---|
| n. computer  | * | 8 | 7 | 6 | 6 | 6 |
| n. stampanti |   | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| n. automezzi |   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

\* di cui due portatili



| Unità operativa   | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività   | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-------------------|---|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| servizio ambiente | Controllare le attività produttive presenti sul territorio (comprese impianti radio-telefonici) | Controlli avviati su istanza di parte (es. a seguito di esposti) o su richiesta del Suap o d'ufficio |                |                 | 5               | 1               | 0               |
| servizio ambiente | Controllare le attività produttive presenti sul territorio (comprese impianti radio-telefonici) | Decreti di classificazione di industria insalubre predisposti  |                |                 | 0               | 3               | 6               |
| servizio ambiente | Controllare le attività produttive presenti sul territorio (comprese impianti radio-telefonici) | Pareri richiesti ad altri enti/soggetti  |                |                 | 1               | 1               | 2               |
| servizio ambiente | Controllare le attività produttive presenti sul territorio (comprese impianti radio-telefonici) | Domande rilascio Ecopass da attività economiche ricevute e processate                                |                |                 | 1               | 3               | 8               |
| servizio ambiente | Controllare le attività produttive presenti sul territorio (comprese impianti radio-telefonici) | Sopralluoghi effettuati anche congiuntamente con altri Servizi (Tributi; P.L.)                       |                |                 | 0               | 0               | 6               |
| servizio ambiente | Controllare le attività produttive presenti sul territorio (comprese impianti radio-telefonici) | Antenne telefonia presenti sul territorio  |                |                 | 15              | 15              | 15              |
| servizio ambiente | Controllare le attività produttive presenti sul territorio (comprese impianti radio-telefonici) | Autorizzazioni antenne telefonia rilasciate  |                |                 | 0               | 0               | 0               |

| Unità operativa   | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività   | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-------------------|---|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| servizio ambiente | Controllare le attività produttive presenti sul territorio (comprese impianti radio-telefonici) | Autorizzazioni antenne telefonia richieste   |                |                 | 0               | 1               | 0               |
| servizio ambiente | Controllare le attività produttive presenti sul territorio (comprese impianti radio-telefonici) | SCIA antenne telefonia ricevute e processate   |                |                 | 4               | 3               | 4               |
| servizio ambiente | Controllare le attività produttive presenti sul territorio (comprese impianti radio-telefonici) | Comunicazioni semplificate per antenne telefonia ricevute e processate                           |                |                 | 1               | 0               | 0               |
| servizio ambiente | Controllare le attività produttive presenti sul territorio (comprese impianti radio-telefonici) | Allevamenti animali presenti sul territorio (compresi allevamenti amatoriali)                    |                |                 | 89              | 89              | 89              |
| servizio ambiente | Controllare le attività produttive presenti sul territorio (comprese impianti radio-telefonici) | Aggiornamento elenchi allevatori con codici aziendali/amatoriali ricevuti da ATS (almeno 1/anno) |                |                 | 0               | 1               | 1               |
| servizio ambiente | Effettuare interventi in materia di igiene e profilassi sanitaria                               | Servizi di derattizzazione/disinfestazione affidati  |                |                 | 5               | 5               | 5               |
| servizio ambiente | Effettuare interventi in materia di igiene e profilassi sanitaria                               | Costi totali sostenuti per trattamenti   |                |                 | € 34.524,78     | € 32.999,78     | € 32.988,80     |

| Unità operativa   | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività   | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-------------------|---|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| servizio ambiente | Effettuare interventi in materia di igiene e profilassi sanitaria | Aree comunali oggetto di derattizzazione   |                |                 | 36              | 36              | 35              |
| servizio ambiente | Effettuare interventi in materia di igiene e profilassi sanitaria | Interventi di derattizzazione eseguiti in totale (su ciascun area)   |                |                 | 15              | 23              | 27              |
| servizio ambiente | Effettuare interventi in materia di igiene e profilassi sanitaria | Richieste di intervento di derattizzazione pervenute su altre aree comunali  |                |                 | 4               | 9               | 8               |
| servizio ambiente | Effettuare interventi in materia di igiene e profilassi sanitaria | Sopralluoghi effettuati per verificare le segnalazioni   |                |                 | 24              | 25              | 8               |
| servizio ambiente | Effettuare interventi in materia di igiene e profilassi sanitaria | Interventi totali di disinfestazione altri insetti (scarafaggi, pulci, vespe, calabroni ecc...) o altri animali (es. serpenti) |                |                 | 17              | 25              | 23              |
| servizio ambiente | Effettuare interventi in materia di igiene e profilassi sanitaria | Richieste di intervento di disinfestazione altri insetti (scarafaggi, pulci, vespe, calabroni ecc...)                          |                |                 | 29              | 23              | 23              |
| servizio ambiente | Effettuare interventi in materia di igiene e profilassi sanitaria | Sopralluoghi effettuati per verificare le segnalazioni   |                |                 | 25              | 25              | 1               |

| Unità operativa   | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività  | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-------------------|---|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| servizio ambiente | Effettuare interventi in materia di igiene e profilassi sanitaria | Interventi di disinfestazione zanzara tigre eseguiti in totale (su ciascun area)      |                |                 | 25              | 23              | 25              |
| servizio ambiente | Effettuare interventi in materia di igiene e profilassi sanitaria | Interventi di disinfestazione zanzara tigre (interventi larvicidi) - su ciascun area  |                |                 | 6               | 12              | 14              |
| servizio ambiente | Effettuare interventi in materia di igiene e profilassi sanitaria | Interventi di disinfestazione zanzara tigre (interventi adulticidi) - su ciascun area |                |                 | 11              | 11              | 11              |
| servizio ambiente | Effettuare interventi in materia di igiene e profilassi sanitaria | Aree comunali totali disinfestate   |                |                 | 56              | 52              | 53              |
| servizio ambiente | Effettuare interventi in materia di igiene e profilassi sanitaria | Giardini o spazi aperti recintati disinfestati  |                |                 | 9               | 9               | 9               |
| servizio ambiente | Effettuare interventi in materia di igiene e profilassi sanitaria | Parchi recintati disinfestati   |                |                 | 7               | 7               | 7               |
| servizio ambiente | Effettuare interventi in materia di igiene e profilassi sanitaria | Parchi non recintati disinfestati   |                |                 | 22              | 22              | 20              |

| Unità operativa   | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività                          | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-------------------|---|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| servizio ambiente | Effettuare interventi in materia di igiene e profilassi sanitaria   | Scuole disinfestate   |                |                 | 4               | 4               | 4               |
| servizio ambiente | Effettuare interventi in materia di igiene e profilassi sanitaria   | Richieste di intervento di disinfestazione zanzara                |                |                 | 2               | 2               | 1               |
| servizio ambiente | Effettuare interventi in materia di igiene e profilassi sanitaria   | Sopralluoghi effettuati per verificare le segnalazioni            |                |                 | 0               | 2               | 0               |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana | Appalti e subappalti affidati                                     |                |                 | 22              | 17              | 4               |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana | Costi totali sostenuti per tutta la "gestione" dei rifiuti urbani |                |                 | € 2.127.642,83  | € 2.235.864,00  | #RIF!           |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana | abitanti residenti serviti  |                |                 | 25.322          | 25.231          | 25.183          |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana | utenze totali servite, iscritte a Tari                            |                |                 | 13.063          | 12.649          | 12.304          |

| Unità operativa   | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività                   | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-------------------|---|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| servizio ambiente | Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana | utenze domestiche servite, iscritte a Tari                 |                |                 | 11.807          | 11.486          | 11.358          |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana | utenze non domestiche servite, iscritte a Tari             |                |                 | 1.256           | 1.163           | 946             |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana | rifiuti urbani e assimilati totali raccolti (kg)           |                |                 | 10.380.349      | 10.922.487      | 9.857.930       |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana | produzione rifiuti totali pro-capite annua (kg/ab*anno)    |                |                 | 409,93          | 432,90          | 391,45          |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana | produzione rifiuti totali pro-capite giornaliera (kg/ab*g) |                |                 | 1,12            | 1,19            | 1,07            |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana | rifiuti urbani non differenziati (CER 200301) (kg)         |                |                 | 2.333.370       | 3.002.868       | 3.071.040       |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana | rifiuti ingombranti (CER 200307) (kg)                      |                |                 | 381.090         | 403.320         | 356.740         |

| Unità operativa   | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività  | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-------------------|---|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| servizio ambiente | Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana | rifiuti urbani non differenziati da aree mercatali (CER 200302) (kg)                              |                |                 | 26.570          | 11.830          | 15.510          |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana | rifiuti urbani non differenziati da aree cimiteriali - esumazioni/estumulazioni (CER 200399) (kg) |                |                 | 6.440           | 5.960           | 4.900           |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana | residui della pulizia stradale (CER 200303) (kg)  |                |                 | 354.350         | 365.510         | 259.550         |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana | spurgo pozzetti (CER 200306) (kg)   |                |                 | 30.680          | 34.520          | 63.810          |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana | organico (200108) (kg)  |                |                 | 2.085.200       | 2.080.310       | 2.102.810       |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana | carta/cartone e imballaggi carta/cartone (CER 200101 e CER 150101) (kg)                           |                |                 | 1.305.578       | 1.215.620       | 1.365.803       |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana | imballaggi vetro e raccolta multimateriale (vetro/barattolame) (CER 150107) (kg)                  |                |                 | 1.200.500       | 1.221.820       | 1.199.990       |

| Unità operativa   | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività               | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-------------------|---|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| servizio ambiente | Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana | sfalci del verde e potature (CER 200201) (kg)          |                |                 | 704.600         | 751.970         | 709.610         |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana | legno (CER 200138) (kg)                                |                |                 | 506.420         | 534.390         | 382.760         |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana | imballaggi in plastica (CER 150102) (kg)               |                |                 | 557.830         | 486.860         | 482.300         |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana | plastica dura (CER 200139) (kg)                        |                |                 | 70.240          | 48.060          | 33.460          |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana | ferro/metallo (CER 200140) (kg)                        |                |                 | 166.840         | 127.490         | 122.340         |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana | stracci e indumenti smessi (CER 200110) (kg)           |                |                 | 95.460          | 117.294         | 75.084          |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana | rifiuti elettronici R1 - frigoriferi (CER 200123) (kg) |                |                 | 24.700          | 25.120          | 22.460          |



| Unità operativa   | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività                                       | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-------------------|---|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| servizio ambiente | Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana | rifiuti elettronici R2 - lavatrici e lavastoviglie (CER 200135 e 200136) (kg)  |                |                 | 42.510          | 28.860          | 43.700          |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana | rifiuti elettronici R3 - TV e video (CER 200135) (kg)                          |                |                 | 16.122          | 72.539          | 17.523          |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana | rifiuti elettronici R4 - componenti elettronici (CER 200135 e CER 200136) (kg) |                |                 | 44.150          | 28.860          | 53.620          |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana | rifiuti elettronici R5 -neon (CER 200121) (kg)                                 |                |                 | 1.106           | 1.347           | 854             |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana | olio vegetale esausto (CER 200125) (kg)  |                |                 | 7.150           | 16.660          | 12.270          |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana | olio minerale esausto (CER 200126) (kg)  |                |                 | 3.650           | 3.180           | 2.030           |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana | vernici in contenitori TF/C (CER 200127) (kg)                                  |                |                 | 20.569          | 17.410          | 13.690          |

| Unità operativa   | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività  | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-------------------|---|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| servizio ambiente | Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana | pneumatici fuori uso (CER 160103) (kg)  |                |                 | 13.100          | 10.480          | 11.300          |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana | medicinali (CER 200131) (kg)  |                |                 | 4.719           | 3.770           | 3.660           |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana | pile e batterie/accumulatori (CER 200133) (kg)                                    |                |                 | 3.820           | 2.490           | 3.450           |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana | cartucce toner (CER 080318) (kg)  |                |                 | 1.735           | 989             | 880             |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana | rifiuti misti da attività di costruzione/demolizione (CER 170904) (kg)            |                |                 | 371.740         | 302.960         | 254.850         |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana | altri rifiuti rinvenuti sul territorio (CER vari) es. a seguito di abbandono (kg) |                |                 | 110             | 0               | 30              |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana | Percentuale raccolta differenziata  |                |                 | n.d.            | 77,30%          | 75,70%          |

| Unità operativa   | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività  | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-------------------|---|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| servizio ambiente | Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana | Km di strade oggetto di spazzamento   |                |                 | n.d.            | 2.566           | 2802,5          |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana | Caditoie e pozzetti stradali spurgati   |                |                 | 5200            | 5200            | 5200            |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana | Costi sostenuti per l'acquisto di composte  |                |                 | € 0,00          | € 0,00          | € 0,00          |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana | Composte acquistate   |                |                 | 0               | 0               | 0               |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana | Composte distribuite gratis all'utenza  |                |                 | 4               | 4               | 2               |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana | Sopralluoghi per verificare effettivo compostaggio domestico a seguito richiesta Ufficio Tributi per riduzione tassa        |                |                 | 4               | 4               | 2               |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana | Costi sostenuti per l'acquisto dei contenitori rifiuti differenziati (per territorio e Centro di raccolta) anche pericolosi |                |                 | € 0,00          | € 0,00          | € 0,00          |

| Unità operativa   | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività  | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-------------------|---|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| servizio ambiente | Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana | Contenitori x rifiuti differenziati (per territorio e Centro di raccolta) anche pericolosi acquistati   |                |                 | 0               | 0               | 0               |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana | Tipologie di rifiuti conferibili al Centro di raccolta differenziata  |                |                 | 26              | 26              | 26              |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana | Richieste di rilascio ecopass   |                |                 | 17              | 17              | 18              |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana | Ecopass rilasciati  |                |                 | 11              | 10              | 7               |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana | Rapporto tra Ecopass rilasciati rispetto a quelli richiesti   |                |                 | 64,71%          | 58,82%          | 38,89%          |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana | Incontri informativi effettuati in collaborazione con ditta che gestisce il Centro di Raccolta Comunale per aiutare le attività produttive a iscriversi all'Albo Gestori Ambientali per trasporto rifiuti conto proprio |                |                 | 0               | 0               | 0               |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana | Depliant esplicativi prodotti a supporto degli incontri informativi per le attività produttive  |                |                 | 0               | 1               | 0               |

| Unità operativa   | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività  | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-------------------|---|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| servizio ambiente | Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana | Attività economiche coinvolte negli incontri informativi                        |                |                 | 400             | 400             | 0               |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana | Ispettori ecologici nominati con decreto sindacale attivi sul territorio        |                |                 | 8               | 11              | 11              |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana | Ore di servizio effettuate dagli ispettori ecologici (max 300 anno)             |                |                 | 350             | 300             | 118             |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana | Controlli effettuati dagli ispettori ecologici (almeno 150 controlli/anno)      |                |                 | 82              | n.d.            | 205             |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana | Sanzioni elevate a seguito controlli degli ispettori ecologici (almeno 10/anno) |                |                 | 2               | n.d.            | 7               |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana | Controlli effettuati a seguito di comunicazione pervenuta                       |                |                 | 50              | 0               | 0               |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di ricovero di animali catturati o raccolti sul territorio comunale   | Convenzione con Associazioni  |                |                 | 2               | 2               | 2               |

| Unità operativa   | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività  | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-------------------|---|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| servizio ambiente | Erogare il servizio di ricovero di animali catturati o raccolti sul territorio comunale | costi annui sostenuti per il servizio   |                |                 | € 12.917,97     | € 13.176,00     | € 10.980,00     |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di ricovero di animali catturati o raccolti sul territorio comunale | cani - del Comune di Seriate - presenti presso il canile il primo gennaio   |                |                 | 5               | 3               | 4               |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di ricovero di animali catturati o raccolti sul territorio comunale | cani entrati al canile rifugio (catturati nel Comune di Seriate)  |                |                 | 6               | 9               | 8               |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di ricovero di animali catturati o raccolti sul territorio comunale | cani - del Comune di Seriate - deceduti   |                |                 | 0               | 0               | 0               |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di ricovero di animali catturati o raccolti sul territorio comunale | cani - del Comune di Seriate - adottati   |                |                 | 4               | 9               | 8               |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di ricovero di animali catturati o raccolti sul territorio comunale | cani - del Comune di Seriate - presenti presso il canile il trentuno dicembre   |                |                 | 4               | 3               | 4               |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di ricovero di animali catturati o raccolti sul territorio comunale | gatti o altri animali d'affezione entrati al gattile/altro rifugio (es. a seguito di incidente nel Comune di Seriate) |                |                 | 5               | 8               | 11              |

| Unità operativa   | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività  | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021     | Indicatore 2020     |
|-------------------|---|---|----------------|-----------------|-----------------|---------------------|---------------------|
| servizio ambiente | Erogare il servizio di ricovero di animali catturati o raccolti sul territorio comunale     | gatti o altri animali d'affezione - del Comune di Seriate - deceduti  |                |                 | 0               | 3                   | 3                   |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di ricovero di animali catturati o raccolti sul territorio comunale     | gatti o altri animali d'affezione - del Comune di Seriate - adottati  |                |                 | 4               | 5                   | 7                   |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di ricovero di animali catturati o raccolti sul territorio comunale     | gatti o altri animali d'affezione - del Comune di Seriate - presenti presso il gattile/altro rifugio il trentuno dicembre |                |                 | 8               | 1                   | 1                   |
| servizio ambiente | Informare l'utenza relativamente alle funzioni di tutela ambientale del territorio comunale | Ore annue lavorate complessivamente dai dipendenti del Servizio   |                |                 | 7520h           | n.d. causa Pandemia | n.d. causa Pandemia |
| servizio ambiente | Informare l'utenza relativamente alle funzioni di tutela ambientale del territorio comunale | Tempo totale di apertura al pubblico dello sportello nell'anno  |                |                 | 1040h           | n.d. causa Pandemia | n.d. causa Pandemia |
| servizio ambiente | Informare l'utenza relativamente alle funzioni di tutela ambientale del territorio comunale | Rapporto tra ore di apertura dello sportello e ore annue lavorate complessivamente  |                |                 | 13,87%          | n.d. causa Pandemia | n.d. causa Pandemia |
| servizio ambiente | Informare l'utenza relativamente alle funzioni di tutela ambientale del territorio comunale | Informazioni date a seguito di richieste allo sportello, telefonicamente o via-mail dell'utente                           |                |                 | 6500            | 800                 | 850                 |

| Unità operativa   | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività  | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-------------------|---|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| servizio ambiente | Informare l'utenza relativamente alle funzioni di tutela ambientale del territorio comunale | Manifesti informativi predisposti   |                |                 | 12              | 12              | 13              |
| servizio ambiente | Informare l'utenza relativamente alle funzioni di tutela ambientale del territorio comunale | FAQ pubblicate  |                |                 | 5               | 6               | 0               |
| servizio ambiente | Informare l'utenza relativamente alle funzioni di tutela ambientale del territorio comunale | News predisposte per la pubblicazione su tabelloni luminosi, sito internet comunale e per comunicati stampa |                |                 | 20              | 15              | 30              |
| servizio ambiente | Informare l'utenza relativamente alle funzioni di tutela ambientale del territorio comunale | Consulenze effettuate ai cittadini su tagli piante, aria, rumore, antenne, fognatura ecc...                 |                |                 | 250             | 55              | 50              |
| servizio ambiente | Informare l'utenza relativamente alle funzioni di tutela ambientale del territorio comunale | Risposte a segnalazioni pervenute tramite URP   |                |                 | 90              | 45              | 35              |
| servizio ambiente | Informare l'utenza relativamente alle funzioni di tutela ambientale del territorio comunale | Richieste di accesso agli atti ricevute   |                |                 | 6               | 1               | 3               |
| servizio ambiente | Informare l'utenza relativamente alle funzioni di tutela ambientale del territorio comunale | Richieste di accesso agli atti evase  |                |                 | 6               | 0               | 3               |



| Unità operativa   | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività                                   | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-------------------|--|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| servizio ambiente | Promuovere la sostenibilità ambientale e il risparmio energetico | Convenzioni con altri soggetti/Associazioni on-lus in vigore               |                |                 | 0               | 1               | 1               |
| servizio ambiente | Promuovere la sostenibilità ambientale e il risparmio energetico | Azioni informative e di pubblicizzazione progettate                        |                |                 | 20              | 0               | 1               |
| servizio ambiente | Promuovere la sostenibilità ambientale e il risparmio energetico | Adesioni/promozione a/di iniziative in materia di sostenibilità ambientale |                |                 | 1               | 1               | 0               |

| Unità operativa   | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività       | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-------------------|---|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| servizio ambiente | Promuovere la sostenibilità ambientale e il risparmio energetico        | progetti di educazione ambientale proposti     |                |                 | 0               | 0               | 6               |
| servizio ambiente | Rilasciare nulla-osta al taglio piante (regolamento comunale del verde) | Nulla osta richiesti                           |                |                 | 13              | 17              | 18              |
| servizio ambiente | Rilasciare nulla-osta al taglio piante (regolamento comunale del verde) | Nulla osta rilasciati                          |                |                 | 12              | 17              | 17              |
| servizio ambiente | Rilasciare nulla-osta al taglio piante (regolamento comunale del verde) | Rapporto tra nulla osta rilasciati e richiesti |                |                 | 92,31%          | 100,00%         | 94,44%          |
| servizio ambiente | Rilasciare nulla-osta al taglio piante (regolamento comunale del verde) | Pratiche sospese e mai integrate               |                |                 | 0               | 0               | 0               |
| servizio ambiente | Rilasciare nulla-osta al taglio piante (regolamento comunale del verde) | Pareri richiesti ad altri Enti                 |                |                 | 2               | 0               | 0               |
| servizio ambiente | Rilasciare nulla-osta al taglio piante (regolamento comunale del verde) | Pareri ricevuti da altri Enti                  |                |                 | 2               | 0               | 0               |

| Unità operativa   | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività                | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-------------------|---|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| servizio ambiente | Rilasciare nulla-osta al taglio piante (regolamento comunale del verde) | Sopralluoghi effettuati                                 |                |                 | 15              | 17              | 10              |
| servizio ambiente | Tutelare l'ambiente del territorio comunale                             | Convenzioni con Associazioni o altri soggetti in vigore |                |                 | 1               | 1               | 1               |

| Unità operativa   | Attività                                    | Descrizione degli indicatori di attività                                  | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-------------------|---|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| servizio ambiente | Tutelare l'ambiente del territorio comunale | Contributi erogati ad Associazioni per interventi di tutela               |                |                 | € 11.000,00     | € 11.000,00     | € 11.000,00     |
| servizio ambiente | Tutelare l'ambiente del territorio comunale | Parchi regionali partecipati  |                |                 | 1               | 1               | 1               |
| servizio ambiente | Tutelare l'ambiente del territorio comunale | Quota di partecipazione versata da Seriate                                |                |                 | € 41.368,62     | € 41.371,20     | € 41.371,20     |
| servizio ambiente | Tutelare l'ambiente del territorio comunale | Progetti di tutela predisposti  |                |                 | 0               | 0               | 0               |
| servizio ambiente | Tutelare l'ambiente del territorio comunale | Proposte di regolamenti/piani predisposti                                 |                |                 | 0               | 0               | 2               |
| servizio ambiente | Tutelare l'ambiente del territorio comunale | Segnalazioni di inquinamento ambientale pervenute                         |                |                 | 13              | 0               | 6               |
| servizio ambiente | Tutelare l'ambiente del territorio comunale | Sopralluoghi finalizzati a verificare l'effettivo inquinamento ambientale |                |                 | 8               | 10              | 10              |

| Unità operativa   | Attività                                    | Descrizione degli indicatori di attività  | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-------------------|---|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| servizio ambiente | Tutelare l'ambiente del territorio comunale | Segnalazioni inviate ad altri Enti di controllo (per competenza)  |                |                 | 1               | 1               | 1               |
| servizio ambiente | Tutelare l'ambiente del territorio comunale | Ordinanze predisposte   |                |                 | 6               | 2               | 2               |
| servizio ambiente | Tutelare l'ambiente del territorio comunale | Monitoraggi dello stato di avanzamento delle trasformazioni proposte dal documento di piano del Piano di Governo del Territorio (Ambiti di Trasformazione) eseguiti |                |                 | 1               | 0               | 1               |
| servizio ambiente | Tutelare l'ambiente del territorio comunale | Linee correttive predisposte sulle criticità riscontrate  |                |                 | 0               | 0               | 0               |
| servizio ambiente | Tutelare l'ambiente del territorio comunale | Reports annuali pubblicati sul sito internet comunale   |                |                 | 0               | 0               | 0               |
| servizio ambiente | Tutelare l'ambiente del territorio comunale | Pareri rilasciati su piani attuativi o altri piani edilizi/urbanistici  |                |                 | 10              | 15              | 5               |
| servizio ambiente | Tutelare l'ambiente del territorio comunale | Siti potenzialmente contaminati (in corso di verifica)  |                |                 | 13              | 13              | 13              |

| Unità operativa   | Attività                                    | Descrizione degli indicatori di attività   | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-------------------|---|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| servizio ambiente | Tutelare l'ambiente del territorio comunale | Piani di indagine, di caratterizzazione, di analisi sito specifica esaminati   |                |                 | 0               | 4               | 2               |
| servizio ambiente | Tutelare l'ambiente del territorio comunale | Piani di bonifica (sui siti effettivamente inquinati) approvati  |                |                 | 0               | 0               | 1               |
| servizio ambiente | Tutelare l'ambiente del territorio comunale | Importo delle fidejussioni versate a fronte dei piani di bonifica  |                |                 | € 0,00          | € 9.095,55      | € 0,00          |
| servizio ambiente | Tutelare l'ambiente del territorio comunale | Conferenze di servizi organizzate  |                |                 | 0               | 0               | 2               |
| servizio ambiente | Tutelare l'ambiente del territorio comunale | Pareri richiesti ad altri Enti (compresi solleciti)  |                |                 | 0               | 1               | 2               |
| servizio ambiente | Tutelare l'ambiente del territorio comunale | Riunioni Gruppo Tecnico Commissione Aeroportuale di Orio al Serio (per definire procedure antirumore, zone di rispetto e attività ammesse) convocate da ENAC |                |                 | 1               | 5               | 2               |
| servizio ambiente | Tutelare l'ambiente del territorio comunale | Riunioni del Gruppo Tecnico presenziate dal servizio   |                |                 | 1               | 4               | 2               |

| Unità operativa   | Attività                                    | Descrizione degli indicatori di attività   | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-------------------|---|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| servizio ambiente | Tutelare l'ambiente del territorio comunale | Rapporto tra n. riunioni partecipate rispetto a n. riunioni convocate  |                |                 | 100,00%         | 80,00%          | 67,00%          |
| servizio ambiente | Tutelare l'ambiente del territorio comunale | Tempo dedicato alla partecipazione alle riunioni del gruppo tecnico  |                |                 | 5               | 6               | 4               |
| servizio ambiente | Tutelare l'ambiente del territorio comunale | Centraline di monitoraggio del rumore aeroportuale dalla SACBO installate nell'intorno aeroportuale  |                |                 | 8               | 8               | 8               |
| servizio ambiente | Tutelare l'ambiente del territorio comunale | Centraline di monitoraggio del rumore aeroportuale installate nel comune   |                |                 | 1               | 1               | 1               |
| servizio ambiente | Tutelare l'ambiente del territorio comunale | Analisi effettuate sui dati del sistema di monitoraggio del rumore dell'aeroporto di Orio al Serio e dei voli effettivi (report all'Assessore)   |                |                 | 12              | 12              | 12              |
| servizio ambiente | Tutelare l'ambiente del territorio comunale | Pareri rilasciati su fognatura, elettrosmog comprese antenne, emissioni in atmosfera, in materia di acque superficiali e sotterranee, in materia di rumore, in materia di rifiuti compresi locali immondezzaio |                |                 | 20              | 50              | 8               |
| servizio ambiente | Tutelare l'ambiente del territorio comunale | Pareri rilasciati in materia di VIA  |                |                 | 1               | 1               | 2               |

| Unità operativa   | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività   | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-------------------|--|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| servizio ambiente | Tutelare l'ambiente del territorio comunale  | Pareri rilasciati in materia di VAS  |                |                 | 1               | 1               | 1               |
| servizio ambiente | Tutelare l'ambiente del territorio comunale  | Pareri rilasciati in materia di AIA/IPPC   |                |                 | 1               | 2               | 2               |
| servizio ambiente | Tutelare l'ambiente del territorio comunale  | Conferenze di Servizi partecipate (AIA, IPPC, VAS, ....)   |                |                 | 1               | 2               | 2               |
| servizio ambiente | Tutelare l'ambiente del territorio comunale  | Tempo dedicato alla partecipazione a Conferenze di Servizi (anche a livello regionale e provinciale) |                |                 | 2               | 2               | 2               |
| UDA               | Erogare un nuovo servizio ai cittadini in grado di divulgare i diritti degli animali | Tempo totale di apertura al pubblico dello sportello UDA nell'anno                                   |                |                 | 1040h           | n.d.            | n.d.            |
| UDA               | Erogare un nuovo servizio ai cittadini in grado di divulgare i diritti degli animali | Utenti totali ricevuti allo sportello  |                |                 | 0               | 0               | 0               |
| UDA               | Erogare un nuovo servizio ai cittadini in grado di divulgare i diritti degli animali | Informazioni date a seguito di richieste allo sportello, telefonicamente o via-mail                  |                |                 | 10              | 5               | 10              |



| Unità operativa | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività   | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| UDA             | Erogare un nuovo servizio ai cittadini in grado di divulgare i diritti degli animali | Articoli predisposti per la pubblicazione su tabelloni luminosi, sito internet comunale, webTV, mass-media e conferenze stampa |                |                 | 0               | 0               | 0               |
| UDA             | Erogare un nuovo servizio ai cittadini in grado di divulgare i diritti degli animali | collaborazioni avviate con l'ASL di Bergamo su specifici tematismi (es. colonie feline ecc...)                                 |                |                 | 0               | 0               | 0               |
| UDA             | Erogare un nuovo servizio ai cittadini in grado di divulgare i diritti degli animali | Questionari predisposti dall'UDA   |                |                 | 0               | 0               | 0               |
| UDA             | Erogare un nuovo servizio ai cittadini in grado di divulgare i diritti degli animali | Questionari compilati e restituiti dall'utente   |                |                 | 0               | 0               | 0               |
| UDA             | Erogare un nuovo servizio ai cittadini in grado di divulgare i diritti degli animali | Contributi ottenuti dall'ATS per corsi di formazione e serate divulgative  |                |                 | € 0,00          | € 0,00          | € 0,00          |
| UDA             | Erogare un nuovo servizio ai cittadini in grado di divulgare i diritti degli animali | Rendicontazioni effettuate per ottenimento dei contributi da parte dell'ATS  |                |                 | 0               | 0               | 0               |
| UDA             | Erogare un nuovo servizio ai cittadini in grado di divulgare i diritti degli animali | Sopralluoghi con Polizia Locale su segnalazioni relative ad animali  |                |                 | 0               | 0               | 4               |

| Unità operativa   | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività   | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-------------------|--|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| servizio ambiente | Tutelare l'ambiente del territorio comunale  | Atti predisposti Autorità competente in materia di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) per revisione atti del Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) - variante generale |                |                 | 1               | 1               | 3               |
| UDA               | Erogare un nuovo servizio ai cittadini in grado di divulgare i diritti degli animali | Corsi informazione /formazione (es. serate a tema), campagne di sensibilizzazione su diritti animali, prevenzione randagismo e lotta all'abbandono                             |                |                 | 0               | 0               | 0               |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di gestione e manutenzione del verde comunale                    | superficie a verde comunale (mq)   |                |                 | 423.322         | 423.322         | 423.322         |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di gestione e manutenzione del verde comunale                    | nr. Imprese appaltatrici del servizio  |                |                 | 2               | 2               | 2               |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di gestione e manutenzione del verde comunale                    | importo impegnato per il servizio del verde  |                |                 | € 176.803,06    | € 376.184,64    | € 193.879,10    |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di gestione e manutenzione del verde comunale                    | importo liquidato per il servizio del verde al 31/12   |                |                 | € 176.803,06    | € 319.597,73    | € 78.589,26     |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di gestione e manutenzione del verde comunale                    | n. aiuole sponsorizzate da soggetti terzi  |                |                 | 1               | 0               | 0               |

| Unità operativa   | Attività                                  | Descrizione degli indicatori di attività                          | note anno 2023                   | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-------------------|---|---|----------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| servizio ambiente | Gestione orti urbani                      | n. orti urbani presenti   | nuovo indicatore da PEG 302 LLPP |                 | 24              | 0               | 0               |
| servizio ambiente | Gestione orti urbani                      | n. nuove assegnazioni operate in corso d'anno                     | nuovo indicatore da PEG 302 LLPP |                 | 0               | 0               | 0               |
| servizio ambiente | Mantenere in efficienza il verde comunale | superficie a verde pubblico (mq)                                  | nuovo indicatore da PEG 302 LLPP |                 | 423.322         | 423.322         | 423.322         |
| servizio ambiente | Mantenere in efficienza il verde comunale | nr. imprese appaltatrici della manutenzione verde                 | nuovo indicatore da PEG 302 LLPP |                 | 1               | 2               | 2               |
| servizio ambiente | Mantenere in efficienza il verde comunale | Costi totali sostenuti per la manutenzione del verde (€)          | nuovo indicatore da PEG 302 LLPP |                 | € 167.811,66    | € 376.184,64    | € 193.879,10    |
| servizio ambiente | Mantenere in efficienza il verde comunale | n. sponsorizzazioni di privati su manutenzione del verde pubblico | nuovo indicatore                 |                 |                 |                 |                 |
| servizio ambiente | Mantenere in efficienza il verde comunale | n. essenze piantumate   | nuovo indicatore                 |                 |                 |                 |                 |

| Unità operativa   | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività                                       | note anno 2023   | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-------------------|---|--|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| servizio ambiente | Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana | entrate derivanti dalla cessione di rifiuti urbani (€) accertate               | nuovo indicatore |                 |                 |                 |                 |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana | entrate derivanti dalla cessione di rifiuti urbani (€) introitate              | nuovo indicatore |                 |                 |                 |                 |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana | n. contratti attivati per smaltimento e/o recupero rifiuti urbani (€)          | nuovo indicatore |                 |                 |                 |                 |
| servizio ambiente | Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana | n. certificati di regolare esecuzione emessi                                   | nuovo indicatore |                 |                 |                 |                 |
| servizio ambiente | Tutelare l'ambiente del territorio comunale   | n. giornate di pulizia del territorio organizzate con associazioni e volontari | nuovo indicatore |                 |                 |                 |                 |
| servizio ambiente | Predisposizione atti amministrativi   | n° deliberazioni o informative di Giunta Comunale                              | nuovo indicatore |                 |                 |                 |                 |
| servizio ambiente | Predisposizione atti amministrativi   | n° deliberazioni di Consiglio Comunale   | nuovo indicatore |                 |                 |                 |                 |

| Unità operativa   | Attività                                       | Descrizione degli indicatori di attività | note anno 2023   | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-------------------|--|--|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| servizio ambiente | Corrispondenza interna esterna                 | n° lettere ricevute                      | nuovo indicatore |                 |                 |                 |                 |
| servizio ambiente | Corrispondenza interna esterna                 | n° risposte                              | nuovo indicatore |                 |                 |                 |                 |
| servizio ambiente | Corrispondenza interna esterna                 | n° mail ricevute/trasmesse (flusso)      | nuovo indicatore |                 |                 |                 |                 |
| servizio ambiente | Concessione e/o locazione chiosco Oasi Verde 1 | n. verifiche sul campo e/o sopralluoghi  |                  |                 | 4               | 1               | 2               |

# CITTÀ DI SERIATE - Performance 2023

|                      |                                 |
|----------------------|---------------------------------|
| Descrizione settore: | <b>3</b><br><b>Domenico Leo</b> |
|----------------------|---------------------------------|

|                       |                        |
|-----------------------|------------------------|
| Descrizione servizio: | <b>Lavori Pubblici</b> |
| Responsabile:         | <b>Paolo Caglioni</b>  |
| Codice responsabile:  | <b>302</b>             |

## FINALITA' DEL SERVIZIO

Ogni comunità ha i propri bisogni e le proprie necessità: dal loro studio deriva il programma OO.PP., attività fondamentale del servizio Lavori Pubblici. Tale documento comprende tutte le opere che l'Amministrazione Comunale, sulla base delle risorse economiche disponibili, intende porre in essere nel triennio di riferimento. In particolare nell'elenco annuale sono dettagliate quelle che, ritenute le più urgenti e le più necessarie, verranno prioritariamente finanziate e avviate alla progettazione esecutiva nonchè alla successiva attuazione nell'anno in corso. E' competenza quindi dell'ufficio tecnico LL.PP. attivarsi affinché possa essere rispettato quanto programmato dall'Organo Politico. Mantenere il patrimonio comunale in buono stato affinché tutti i cittadini ne possano usufruire è un'altra delle principali attività dei LL.PP. A tale fine vengono attuati innumerevoli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, sia attraverso la propria squadra operai, sia con diverse ditte appaltatrici, per le riparazioni di varia natura (edili, idraulici, da fabbro, da elettricista, da imbianchino, del verde, ecc.), ripristini di manti stradali limitatamente a piccoli tratti e adeguamenti alle norme di sicurezza, di impianti ed edifici, nel rispetto delle normative vigenti.

| RISORSE UMANE | CAT. | PROFILO | TEMPO | TIPO CONTRATTO |
|---------------|------|---------|-------|----------------|
|---------------|------|---------|-------|----------------|

|                             |    |                              |      |               |
|-----------------------------|----|------------------------------|------|---------------|
| Anna Sartini                | D2 | istruttore direttivo tecnico | 100% | indeterminato |
| Maffioletti Carolina Silvia | C1 | istruttore amministrativo    | 100% | indeterminato |
| Giusy Casciano              | C1 | istruttore tecnico           | 100% | indeterminato |
| Marco Vismara               | B4 | esecutore specializzato      | 100% | indeterminato |
| Paolo Caglioni              | D1 | istruttore direttivo tecnico | 100% | indeterminato |
| Tironi Jonathan             | C1 | istruttore tecnico           | 100% | indeterminato |
| Fracchia Roberto            | B1 | esecutore specializzato      | 100% | determinato   |
| Girone Giordano             | B1 | esecutore specializzato      | 100% | determinato   |
| Parimbelli Claudia          | C5 | istruttore amministrativo    | 100% | fino 14/03    |
| Reduzzi Felice Romano       | B1 | esecutore amministrativo     | 53%  | indeterminato |

| RISORSE ASSEGNATE | STRUMENTI | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 |
|-------------------|-----------|------|------|------|------|------|
|-------------------|-----------|------|------|------|------|------|

|                  |   |   |   |   |   |
|------------------|---|---|---|---|---|
| n. computer      | 9 | 9 | 9 | 8 | 8 |
| n. stampanti     | 7 | 7 | 7 | 5 | 5 |
| n. multifunzione | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| n. scanner       | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| n. applicativi   | 7 | 7 | 7 | 5 | 5 |
| n. automezzi     | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 |

| Unità operativa              | Attività                      | Descrizione degli indicatori di attività   | Indicatore 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|------------------------------|-------------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| lavori pubblici              | Realizzare le opere pubbliche | Numero incarichi di progettazione conferiti a professionisti esterni                                       |                 |                 | 12              | 6               | 4               |
| lavori pubblici              | Realizzare le opere pubbliche | Importo opere progettate da professionista esterno (progetti definitivi-esecutivi)                         |                 |                 | € 3.614.000,00  | € 1.523.958,99  | € 3.171.193,90  |
| lavori pubblici/manutenzione | Realizzare le opere pubbliche | Numero di opere progettate dall'ufficio  |                 |                 | 4               | 4               | 11              |
| lavori pubblici/manutenzione | Realizzare le opere pubbliche | Importo opere progettate dall'ufficio (progetti definitivi-esecutivi)                                      |                 |                 | € 350.592,86    | € 393.932,30    | € 468.309,54    |
| lavori pubblici              | Realizzare le opere pubbliche | Numero progetti preliminari/fattibilità approvati (sia redatti dall'ufficio che da professionista esterno) |                 |                 | 5               | 4               | 8               |
| lavori pubblici              | Realizzare le opere pubbliche | Importo progetti preliminari approvati (sia interno che esterno)   |                 |                 | € 12.727.033,00 | € 9.396.611,96  | € 1.961.137,74  |
| lavori pubblici              | Realizzare le opere pubbliche | Numero progetti definitivi/esecutivi approvati (sia redatti dall'ufficio che da professionista esterno)    |                 |                 | 14              | 6               | 21              |



| Unità operativa | Attività                      | Descrizione degli indicatori di attività                                    | Indicatore 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|-------------------------------|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| lavori pubblici | Realizzare le opere pubbliche | Importo progetti definitivi/esecutivi approvati (sia interno che esterno)   |                 |                 | € 3.748.734,60  | € 1.656.891,29  | € 3.639.503,44  |
| lavori pubblici | Realizzare le opere pubbliche | numero opere affidate con gara  |                 |                 | 1               | 4               | 7               |
| lavori pubblici | Realizzare le opere pubbliche | Importo opere affidate con gara (trattativa+asta+ richiesta più preventivi) |                 |                 | € 191.233,28    | € 745.806,38    | € 991.556,61    |
| lavori pubblici | Realizzare le opere pubbliche | numero opere con affido diretto o in economia                               |                 |                 | 18              | 3               | 17              |
| lavori pubblici | Realizzare le opere pubbliche | Importo opere con affido diretto o in economia                              |                 |                 | € 1.691.831,72  | € 91.231,66     | € 710.566,29    |
| lavori pubblici | Realizzare le opere pubbliche | Importo SAL liquidati al 31/12 (con contabilità canonica)                   |                 |                 | 1.205.946,66    | 834.237,19      | 1.342.408,21    |
| lavori pubblici | Realizzare le opere pubbliche | importo lavori liquidati al 31/12   |                 |                 | € 1.205.946,66  | € 834.237,19    | € 187.070,38    |

| Unità operativa | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività                                   | Indicatore 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|---|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| lavori pubblici | Realizzare le opere pubbliche   | numero opere concluse con progetto redatto da prof. esterno (collaudi)     |                 |                 | 3               | 1               | 12              |
| lavori pubblici | Realizzare le opere pubbliche   | importo opere concluse con progetto redatto da prof. esterno (collaudi)    |                 |                 | € 161.120,12    | € 18.232,10     | € 1.103.085,58  |
| manutenzione    | Eeguire la manutenzione straordinaria delle strade                      | Km di strada comunale  |                 |                 | 88              | 88              | 88              |
| manutenzione    | Eeguire la manutenzione straordinaria delle strade                      | valore degli interventi eseguiti e liquidati al 31/12                      |                 |                 | € 222.299,59    | € 44.032,34     | € 230.214,00    |
| manutenzione    | Eeguire la manutenzione straordinaria delle strade                      | numero progetti approvati  |                 |                 | 2               | 3               | 1               |
| lavori pubblici | Importo opere eseguite POP + Conto Capitale                             | importo complessivo opere liquidate nell'anno in c.c. (tutto il liquidato) |                 |                 | € 984.253,51    | € 911.815,16    | € 1.529.478,59  |
| manutenzione    | Mantenere in efficienza il patrimonio comunale (manutenzione ordinaria) | lavori liquidati per la manutenzione ordinaria degli immobili              |                 |                 | € 291.930,57    | € 249.689,75    | € 195.087,96    |

| Unità operativa | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività                                    | Indicatore 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|---|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| manutenzione    | Mantenere in efficienza il patrimonio comunale (manutenzione ordinaria) | lavori liquidati per la manutenzione ordinaria del verde                    |                 |                 | n.d.            | 319.597,73      | 157.465,14      |
| manutenzione    | Mantenere in efficienza il patrimonio comunale (manutenzione ordinaria) | lavori liquidati per la manutenzione ordinaria delle strade                 |                 |                 | € 86.929,08     | € 122.920,09    | € 88.400,98     |
| manutenzione    | Mantenere in efficienza il patrimonio comunale (manutenzione ordinaria) | lavori liquidati per la manutenzione ordinaria della pubblica illuminazione |                 |                 | € 66.282,98     | € 68.528,57     | € 106.553,18    |
| manutenzione    | Mantenere in efficienza il patrimonio comunale (manutenzione ordinaria) | importo liquidato per la manutenzione delle attrezzature ludiche            |                 |                 | € 34.550,58     | € 27.605,14     | € 21.339,15     |
| manutenzione    | Mantenere in efficienza il patrimonio comunale (manutenzione ordinaria) | numero immobili pubblici mantenuti  |                 |                 | 109             | 109             | 109             |
| manutenzione    | Mantenere in efficienza il patrimonio comunale (manutenzione ordinaria) | (di cui) appartamenti   |                 |                 | 85              | 85              | 85              |
| manutenzione    | Mantenere in efficienza il patrimonio comunale (manutenzione ordinaria) | (di cui) edifici scolastici   |                 |                 | 11              | 11              | 11              |

| Unità operativa              | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività   | Indicatore 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|------------------------------|---|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| manutenzione                 | Mantenere in efficienza il patrimonio comunale (manutenzione ordinaria) | (di cui) edifici pubblici  |                 |                 | 13              | 13              | 13              |
| manutenzione                 | Mantenere in efficienza il patrimonio comunale (manutenzione ordinaria) | interventi eseguiti dalla squadra operai interna                                 |                 |                 | 631             | 812             | 825             |
| lavori pubblici/manutenzione | Mantenere in efficienza il patrimonio comunale (manutenzione ordinaria) | controlli in cantiere  |                 |                 | 708             | 745             | 757             |
| manutenzione                 | Mantenere in efficienza il patrimonio comunale (manutenzione ordinaria) | Imprese appaltatrici della manutenzione immobili                                 |                 |                 | 12              | 5               | 3               |
| manutenzione                 | Mantenere in efficienza il patrimonio comunale (manutenzione ordinaria) | numero interventi affidati alle imprese appaltatrici della manutenzione immobili |                 |                 | 668             | 532             | 401             |
| manutenzione                 | Mantenere in efficienza il patrimonio comunale (manutenzione ordinaria) | n. di giochi su cui effettuare la manutenzione                                   |                 |                 | 137             | 137             | 136             |
| manutenzione                 | Mantenere in efficienza il patrimonio comunale (manutenzione ordinaria) | Km. di strada comunale   |                 |                 | 88              | 88              | 88              |

| Unità operativa | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività                                  | Indicatore 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|---|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| manutenzione    | Mantenere in efficienza il patrimonio comunale (manutenzione ordinaria) | nr. Imprese appaltatrici della manutenzione stradale                      |                 |                 | 6               | 2               | 2               |
| manutenzione    | Mantenere in efficienza il patrimonio comunale (manutenzione ordinaria) | importo per lavori eseguiti manutenzione stradale liquidato al 31/12      |                 |                 | € 86.929,03     | € 120.920,09    | € 56.679,99     |
| manutenzione    | Mantenere in efficienza il patrimonio comunale (manutenzione ordinaria) | interventi affidati alle imprese appaltatrici della manutenzione stradale |                 |                 | 204             | 104             | 178             |
| manutenzione    | Mantenere in efficienza il patrimonio comunale (manutenzione ordinaria) | superficie a verde (mq)   |                 |                 | 423322          | 423322          | 423322          |
| manutenzione    | Mantenere in efficienza il patrimonio comunale (manutenzione ordinaria) | nr. Imprese appaltatrici della manutenzione verde                         |                 |                 | 1               | 2               | 2               |
| manutenzione    | Mantenere in efficienza il patrimonio comunale (manutenzione ordinaria) | importo impegnato per la manutenzione del verde                           |                 |                 | € 167.811,66    | € 376.184,64    | € 193.879,10    |
| manutenzione    | Mantenere in efficienza il patrimonio comunale (manutenzione ordinaria) | importo liquidato per la manutenzione del verde al 31/12                  |                 |                 | € 167.811,66    | € 319.597,73    | € 78.589,26     |

| Unità operativa | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività   | Indicatore 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|---|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| manutenzione    | Mantenere in efficienza il patrimonio comunale (manutenzione ordinaria) | punti luce di proprietà su cui eseguire la manutenzione  |                 |                 | 3576            | 3576            | 3637            |
| manutenzione    | Mantenere in efficienza il patrimonio comunale (manutenzione ordinaria) | impegno annuale lavori manutenzione pubblica illuminazione   |                 |                 | € 66.443,76     | € 77.684,16     | € 77.407,51     |
| manutenzione    | Mantenere in efficienza il patrimonio comunale (manutenzione ordinaria) | liquidato per lavori eseguiti manutenzione pubblica illuminazione al 31/12                           |                 |                 | € 66.282,98     | € 68.528,57     | € 62.381,70     |
| patrimonio      | Acquisizione dei beni immobili e/o diritti reali                        | n° richieste di valutazione da parte dei privati (comprese le aree da accorpate al demanio stradale) | PATRIMONIO      |                 | 3               | 0               | 3               |
| patrimonio      | Constatazione danni al Patrimonio                                       | n° accertamenti/verifiche  |                 |                 | 4               | 0               | 0               |
| patrimonio      | Gestione degli alloggi e fabbricati                                     | n° consegna alloggi  |                 |                 | 2               | 1               | 5               |
| patrimonio      | Gestione degli alloggi e fabbricati                                     | n° verifiche della rendicontazione trimestrale dei pagamento dei canoni prodotta da Aler             |                 |                 | 4               | 3               | 312             |

| Unità operativa | Attività                            | Descrizione degli indicatori di attività  | Indicatore 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|-------------------------------------|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| patrimonio      | Gestione degli alloggi e fabbricati | n° solleciti morosi del canone  |                 |                 | 15              | 21              | 22              |
| patrimonio      | Gestione degli alloggi e fabbricati | n° verifiche e pagamenti spese condominiali   |                 |                 | 1               | 82              | 156             |
| patrimonio      | Gestione degli alloggi e fabbricati | n° messa a ruolo dei morosi   |                 |                 |                 | 0               | 3               |
| patrimonio      | Gestione degli alloggi e fabbricati | n° segnalazioni fine locazione, sopralluoghi in contraddittorio e redazione verbale |                 |                 | 2               | 0               | 2               |
| patrimonio      | Gestione degli alloggi e fabbricati | n° verifiche rendicontazione trimestrale/annuale trasmessa dall'Aler                |                 |                 | 4               | 3               | 4               |
| patrimonio      | Gestione orti urbani                | nuove assegnazioni operate in corso d'anno  |                 |                 | 0               | 0               | 0               |
| patrimonio      | Gestione orti urbani                | verifiche sul campo / sopralluoghi  |                 |                 | 2               | 1               | 2               |

| Unità operativa | Attività                                   | Descrizione degli indicatori di attività  | Indicatore 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| patrimonio      | Verifiche di proprietà e diritti           | n° istruttorie per utenti esterni (ricerca negli archivi e catastale con emissione attestazione)                  |                 |                 | 0               | 0               | 0               |
| patrimonio      | Acquisizione immobili per pubblica utilità | n° decreti di esproprio emessi / accordi bonari di cessione immobile  |                 |                 | 0               | 0               | 0               |
| patrimonio      | Acquisizione immobili per pubblica utilità | n° acquisizioni effettivamente eseguite   |                 |                 | 0               | 0               | 0               |
| patrimonio      | Manomissioni suolo pubblico                | n° rilascio autorizzazioni  |                 |                 | 49              | 33              | 26              |
| patrimonio      | Manomissioni suolo pubblico                | n° sopralluoghi per verifica (sia preventiva, che durante i lavori, sia per il controllo regolare del ripristino) |                 |                 | 10              | 11              | 10              |
| patrimonio      | Manomissioni suolo pubblico                | n° svincoli cauzione  |                 |                 | 5               | 2               | 1               |
| patrimonio      | Manomissioni suolo pubblico                | n° istruttorie di incameramento delle fidejussioni per manomissioni non conformi                                  |                 |                 | 0               | 0               | 0               |



| Unità operativa | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività   | Indicatore 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|---|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| patrimonio      | Compilazione banche dati per richiedenti quali Regione, Ministeri, Istat, ecc | n° banche date compilate   |                 |                 | 0               | 1               | 4               |
| patrimonio      | Gestione delle locazioni/diritti d'uso attivi e passivi                       | n° istruttorie pratiche occupazione suolo pubblico temporaneo (verifica requisiti, sopralluoghi, calcolo ed emissione canoni, verifica pagamenti, solleciti) |                 |                 |                 | 1               | 2               |
| patrimonio      | Gestione delle locazioni/diritti d'uso attivi e passivi                       | n°istruttorie pratiche occupazione suolo pubblico permanente (verifica requisiti, sopralluoghi, calcolo ed emissione canoni, verifica pagamenti, solleciti)  |                 |                 | 7               | 17              | 17              |
| patrimonio      | Gestione delle locazioni/diritti d'uso attivi e passivi                       | n° istruttorie per le antenne telefonia mobile (verifica dell'avvenuto pagamento di ogni rata di ciascun impianto, sollecito ed eventuale messa a ruolo)     |                 |                 | 21              | 8               | 8               |
| patrimonio      | Gestione delle locazioni/diritti d'uso attivi e passivi                       | n° istruttorie di nuove servitù industriali (cabine elettriche, metanodotto, ecc.)   |                 |                 | 0               | 2               | 0               |
| patrimonio      | Gestione delle locazioni/diritti d'uso attivi e passivi                       | n° istruttorie di concessioni in comodato d'uso di locali ad Associazioni/Gruppi/Enti nell'anno  |                 |                 | 0               | 16              | 16              |
| patrimonio      | Adempimenti D. Lgs. 81/08   | n° organizzazione corsi aggiornamento  |                 |                 | 3               | 0               | 0               |

| Unità operativa | Attività                            | Descrizione degli indicatori di attività                   | Indicatore 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|-------------------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| patrimonio      | Adempimenti D. Lgs. 81/08           | n° sopralluoghi congiunti con R.S.P.P. e medico del lavoro |                 |                 | 1               | 1               | 1               |
| patrimonio      | Adempimenti D. Lgs. 81/08           | informazioni ed adempimenti ore /addetto                   |                 |                 | 20              | 20              | 40              |
| patrimonio      | Corrispondenza interna esterna      | n° lettere ricevute  |                 |                 | 1590            | 540             | 691             |
| patrimonio      | Corrispondenza interna esterna      | n° risposte  |                 |                 | 486             | 203             | 307             |
| patrimonio      | Predisposizione atti amministrativi | n° informative   |                 |                 | 0               | 1               | 1               |
| patrimonio      | Predisposizione atti amministrativi | n° determinazioni  |                 |                 | 212             | 39              | 44              |
| patrimonio      | Predisposizione atti amministrativi | n° deliberazioni di Giunta Comunale                        |                 |                 | 27              | 2               | 7               |

| Unità operativa | Attività                            | Descrizione degli indicatori di attività | Indicatore 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|-------------------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| patrimonio      | Predisposizione atti amministrativi | n° deliberazioni di Consiglio Comunale   |                 |                 | 8               | 2               | 5               |

# CITTÀ DI SERIATE - Performance 2023

|                      |                                 |
|----------------------|---------------------------------|
| Descrizione settore: | <b>3</b><br><b>Domenico Leo</b> |
|----------------------|---------------------------------|

|                       |                               |
|-----------------------|-------------------------------|
| Descrizione servizio: | <b>Edilizia e urbanistica</b> |
| Responsabile:         | <b>Simona Viganò</b>          |
| Codice responsabile:  | <b>303</b>                    |

## FINALITA' DEL SERVIZIO

|   |
|---|
| <p>Il servizio edilizia privata si occupa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dell'istruttoria delle pratiche edilizie presentate per l'edificazione di nuove costruzioni o per l'esecuzione di interventi edilizi su aree ed immobili esistenti; in particolare dell'istruttoria dei permessi di costruire, delle segnalazioni di inizio attività (S.C.I.A.) delle comunicazioni di inizio attività (C.I.LA.), delle segnalazioni certificate di agibilità (S.C.A.), del controllo sui depositi sismici (SISMA), degli altri titoli abilitativi previsti per legge e dei pareri agli altri uffici relativi all'attività edilizia dei privati. Svolge altresì il controllo per le idoneità alloggiative e quello relativo all'attività edilizia sul territorio comunale attraverso sopralluoghi e verifiche;</li><li>- dell'istruttoria delle pratiche per richieste di finanziamento per abbattimento barriere architettoniche negli edifici privati;</li><li>- della pianificazione e programmazione dello sviluppo del territorio. Alla base delle scelte urbanistiche vi sono le analisi territoriali dell'evoluzione storica, delle caratteristiche geologico, idrogeologiche, paesistico-ambientali, acustiche, ecc.</li><li>- del coordinamento e aggiornamento degli strumenti connessi con la pianificazione urbanistica, attraverso la redazione del P.G.T. (piano del governo del territorio) e dell'attuazione delle previsioni attraverso gli strumenti previsti dallo stesso: piani attuativi (P.A.), piani di recupero (P.R.), permessi di costruire convenzionati, permessi di costruire in deroga, ecc.;</li><li>- di vistare gli accessi atti relativi a pratiche edilizie, di dare parere al SUAP, ove richiesto, in merito alle pratiche edilizie allegare e/o citate; - del rilascio dei certificati di destinazione urbanistica per privati cittadini e ufficio contratti.</li></ul> |
|---|

| RISORSE UMANE        | CAT. | PROFILO                                 | TEMPO | TIPO CONTRATTO |
|----------------------|------|---|-------|----------------|
| Simona Viganò        | D6   | funzionario                             | 100%  | indeterminato  |
| Roberta Maffeis      | C3   | istruttore tecnico                      | 100%  | indeterminato  |
| Angela Nozza         | C2   | istruttore tecnico                      | 70%   | indeterminato  |
| Francesca Signorelli | D2   | istruttore direttivo fino al 31/08/2022 | 85%   | indeterminato  |
| Simone Stecchetti    | C1   | istruttore tecnico                      | 100%  | fino al 14/03  |
| Lisa Sonzogni        | D1   | istruttore direttivo tecnico            | 100%  | indeterminato  |
| Francesca Cigliano   | C1   | istruttore tecnico                      | 100%  | indeterminato  |
| Verdiana Zedda       | D1   | istruttore direttivo dal 17/10/2022     | 100%  | indeterminato  |

| RISORSE ASSEGNATE | STRUMENTI    | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 |
|-------------------|--------------|------|------|------|------|------|
|                   | n. computer  | 9    | 9    | 9    | 9    | 9    |
|                   | n. stampanti | 8    | 8    | 8    | 9    | 9    |
|                   | n. scanner   | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    |
|                   | n. automezzi | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    |

| Unità operativa | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Edilizia        | Permessi di costruire                                  | n. richieste istruite                    |                |                 | 85              | 51              | 41              |
| Edilizia        | Verifica segnalazioni di inizio attività               | n.SCIA istruite                          |                |                 | 253             | 204             | 106             |
| Edilizia        | Verifica comunicazioni di inizio attività              | n.CIL-CILA verificate                    |                |                 | 410             | 306             | 187             |
| Edilizia        | Oneri intoritati per titoli abilitativi                | Oneri previsti                           |                |                 | € 1.230.857,62  | € 570.000,00    | € 427.000,00    |
| Edilizia        | Oneri intoritati per titoli abilitativi                | Oneri introitati                         |                |                 | € 0,00          | € 591.169,69    | € 378.058,60    |
| Edilizia        | Permessi Pubblicitari                                  | n. richieste istruite                    |                |                 | 37              | 25              | 39              |
| Edilizia        | Autorizzazioni paesaggistiche ordinarie e semplificate | n. richieste istruite                    |                |                 | 6               | 9               | 1               |

| Unità operativa | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|---|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Edilizia        | Mutamento destinazione d'uso senza opere  | n. richieste                             |                |                 | 7               | 6               | 7               |
| Edilizia        | rilascio assenso tinteggiatura/tensostruttura e tende   | n. pervenute istruite                    |                |                 | 37              | 33              | 16              |
| Edilizia        | Rilascio permessi copritomba e monumenti funebri  | n. richieste istruite                    |                |                 | 8               | 9               | 7               |
| Edilizia        | Verifica comunicazioni manutenzione ordinaria   | n. comunicazioni presentate              |                |                 | 33              | 33              | 33              |
| Edilizia        | Rilascio certificati di destinazione urbanistica  | n. richieste istruite                    |                |                 | 81              | 84              | 63              |
| Edilizia        | Rilascio pareri uffici interni -(ex certificazioni varie (demolizione, indici e parametri urbanistici, etc...)) | n. richieste istruite                    |                |                 | 23              | 50              | 80              |
| Edilizia        | Rilascio pareri uffici esterni (informazioni tecnico scritte)   | n. richieste istruite                    |                |                 | 36              | 86              | 57              |

| Unità operativa | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|---|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Edilizia        | Presentazione SCA (segnalazioni certificate di agibilità) | n. richieste istruite                    |                |                 | 54              | 45              | 68              |
| Edilizia        | Presentazione pratiche sismiche (SISMA)                   | n. richieste istruite                    |                |                 | 47              | 39              | 42              |
| Edilizia        | Rilascio Idoneità Alloggio                                | n. richieste istruite                    |                |                 | 58              | 86              | 61              |
| Edilizia        | Controllo Attività Edilizia                               | n. pratiche di vigilanza aperte          |                |                 | 77              | 427             | 48              |
| Edilizia        | Controllo Attività Edilizia                               | n. ordinanze di sospensione lavori       |                |                 | 0               | 0               | 0               |
| Edilizia        | Controllo Attività Edilizia                               | n. ordinanze di demolizione lavori       |                |                 | 0               | 0               | 0               |
| Edilizia        | Recuperare Pratiche Edilizie                              | n. richieste di accesso atti             |                |                 | 266             | 435             | 269             |



| Unità operativa | Attività                                      | Descrizione degli indicatori di attività                    | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|---|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Edilizia        | Istruire Piani Attuativi                      | n. Piani Attuativi pervenuti/istruiti                       |                |                 | 0               | 0               | 1               |
| Edilizia        | Istruire Piani Attuativi                      | n. Piani Attuativi adottati                                 |                |                 | 0               | 1               | 0               |
| Edilizia        | Istruire Piani Attuativi                      | n. Piani Attuativi approvati definitivamente                |                |                 | 1               | 0               | 0               |
| Edilizia        | Predisporre Pratiche finalizzate a contributi | n. richieste abbattimento barriere architettoniche istruite |                |                 | 3               | 8               | 2               |
| Edilizia        | Predisporre Pratiche finalizzate a contributi | n. richieste edifici di culto presentate/istruite           |                |                 | 1               | 2               | 3               |
| Edilizia        | pratiche FER-CEL e FER-PAS                    | n. pratiche pervenute                                       |                |                 | 17              | 10              | 1               |

# CITTÀ DI SERIATE - Performance 2023

|                      |                                 |
|----------------------|---------------------------------|
| Descrizione settore: | <b>3</b><br><b>Domenico Leo</b> |
|----------------------|---------------------------------|

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Descrizione servizio: | <b>Sportello unico attività produttive</b> |
| Responsabile:         | <b>Alessia Galletti</b>                    |
| Codice responsabile:  | <b>306</b>                                 |

## FINALITA' DEL SERVIZIO

Rendere al cittadino utente un migliore e sempre più comodo servizio per esercitare il diritto di impresa, costituzionalmente garantito, ed ottenere l'eventuale provvedimento autorizzativo nel minor tempo possibile.

Promuovere e valorizzare la realtà delle attività economiche presenti sul territorio, agevolando l'accesso ad azioni di sostegno e/o contributi regionali nonché altre azioni utili ad avvicinare maggiormente l'offerta commerciale presente e i cittadini/potenziali clienti. In tale ambito trovano fondamentale sviluppo le azioni del Distretto Urbano del Commercio di Seriate (DUC) e di Terre del Vescovado.

Promuovere il DUC di Seriate.

| RISORSE UMANE | CAT. | PROFILO | TEMPO | TIPO CONTRATTO |
|---------------|------|---------|-------|----------------|
|---------------|------|---------|-------|----------------|

|                        |    |   |      |               |
|------------------------|----|---|------|---------------|
| Alessia Galletti       | D5 | funzionario tecnico (full time)         | 30%  | indeterminato |
| Maria Grazia Brembilla | C3 | istruttore amministrativo (fino al 1/3) | 94%  | indeterminato |
| Maria Grazia Brembilla | C3 | istruttore amministrativo (dal 1/3)     | 100% | indeterminato |
| Susanna Maver          | B6 | collaboratore amministrativo            | 50%  | indeterminato |

| RISORSE ASSEGNATE | STRUMENTI | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 |
|-------------------|-----------|------|------|------|------|------|
|-------------------|-----------|------|------|------|------|------|

|              |   |   |   |   |   |
|--------------|---|---|---|---|---|
| n. computer  | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| n. stampanti | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

| Unità operativa | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività  | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| SUAP            | Evadere le istanze pervenute che coinvolgono anche soggetti esterni  | n. procedimenti trasmessi a ATS   |                |                 | 136             | 66              | 146             |
| SUAP            | Evadere le istanze pervenute che coinvolgono anche soggetti esterni  | n. relazioni di previsione di impatto acustico trasmesse ARPA   |                |                 | 2               | 0               | 2               |
| SUAP            | Rendicontare le movimentazioni commerciali ai fini della trasparenza | n. procedimenti gestiti (cessazione, subingresso, modifiche) relativi a esercizi commerciali                            |                |                 | 40              | 43              | 23              |
| SUAP            | Rendicontare le movimentazioni commerciali ai fini della trasparenza | n. procedimenti gestiti (cessazione, subingresso, modifiche) relativi a attività commerciali su area pubblica           |                |                 | 34              | 20              | 19              |
| SUAP            | Rendicontare le movimentazioni commerciali ai fini della trasparenza | n. Procedimenti gestiti (cessazione, subingresso, modifiche) relativi a attività di acconciatore e estetista            |                |                 | 20              | 8               | 10              |
| SUAP            | Rendicontare le movimentazioni commerciali ai fini della trasparenza | n. procedimenti gestiti (cessazione, subingresso, modifiche) relativi a attività di somministrazione alimenti e bevande |                |                 | 29              | 33              | 32              |
| SUAP            | Rendicontare le movimentazioni commerciali ai fini della trasparenza | n. procedimenti gestiti (cessazione, subingresso, modifiche) relativi a attività di pubblica sicurezza ex TULPS         |                |                 | 16              | 16              | 3               |

| Unità operativa | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività  | note anno 2023            | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|---|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| SUAP            | Rendicontare le movimentazioni commerciali ai fini della trasparenza     | n. procedimenti relativi a attività temporanee (feste, sagre, tombole, etc.) gestiti  |                           |                 | 21              | 8               | 6               |
| SUAP            | Rendicontare le movimentazioni commerciali ai fini della trasparenza     | n. totale procedimenti gestiti  |                           |                 | 344             | 322             | 278             |
| SUAP            | Informare l'utenza   | n. comunicazioni di eventi e manifestazioni pubblicizzate sul sito web comunale e/O su stampa locale                          |                           |                 | 8               | 8               | 1               |
| SUAP            | organizzare eventi per la cittadinanza                                   | n. riunioni partecipate ai fini delle gestione di eventi organizzati da Comune, DUC, Botteghe di Seriate, Terre del Vescovado |                           |                 | 10              | nd              | nd              |
| SUAP            | organizzare eventi per la cittadinanza                                   | n. atti di Giunta predisposti   | (es. Street food ecc...§) |                 | 17              | nd              | nd              |
| SUAP            | approvare Calendario fiere e sagre e altri aspetti inerenti il Commercio | n. riunioni Commissione Commercio tenute  |                           |                 | 2               | nd              | nd              |
| SUAP            | approvare Calendario fiere e sagre e altri aspetti inerenti il Commercio | n. inserimenti del Calendario fiere sul sito regionale  |                           |                 | 37              | nd              | nd              |

| Unità operativa | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività   | note anno 2023                   | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|---|--|----------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| SUAP            | rendicontare attività svolte e/o elaborare statistiche  | n. rendicontazioni/statistiche per Comune e altri Enti   |                                  |                 | 3               | nd              | nd              |
| SUAP            | sviluppare il Commercio   | n. iniziative di promozione attività commerciali   |                                  |                 | 5               | nd              | nd              |
| SUAP            | Controllare le attività produttive presenti sul territorio (comprese impianti radio-telefonici) | Comunicazione di emissioni in atmosfera scarsamente rilevanti ricevute   | nuovo indicatore da PEG ambiente |                 | 0               | 0               | 7               |
| SUAP            | Controllare le attività produttive presenti sul territorio (comprese impianti radio-telefonici) | Comunicazioni in materia ambientale (adesione all'autorizzazione generale alle emissioni in atmosfera; comunicazione/nulla osta acustico; comunicazione in materia di rifiuti) | nuovo indicatore da PEG ambiente |                 | 0               | 5               | 8               |
| SUAP            | Controllare le attività produttive presenti sul territorio (comprese impianti radio-telefonici) | Comunicazioni in materia ambientale trasmesse alla Provincia   | nuovo indicatore da PEG ambiente |                 | 0               | 5               | 10              |
| SUAP            | sviluppare il Commercio   | n. bandi partecipati (come Suap o come DUC) per ottenere finanziamenti   | nuovo indicatore                 |                 |                 |                 |                 |
| SUAP            | sviluppare il Commercio   | n. bandi emanati come Suap o come DUC  | nuovo indicatore                 |                 |                 |                 |                 |

| Unità operativa | Attività                            | Descrizione degli indicatori di attività   | note anno 2023   | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|-------------------------------------|--|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| SUAP            | sviluppare il Commercio             | n. domande ricevute da attività economiche finalizzate a erogazione contributi (es. Bando Imprese) | nuovo indicatore |                 |                 |                 |                 |
| SUAP            | sviluppare il Commercio             | contributi erogati a imprese (€)   | nuovo indicatore |                 |                 |                 |                 |
| SUAP            | Predisposizione atti amministrativi | n° deliberazioni o informative di Giunta Comunale  | nuovo indicatore |                 |                 |                 |                 |
| SUAP            | Predisposizione atti amministrativi | n° deliberazioni di Consiglio Comunale   | nuovo indicatore |                 |                 |                 |                 |
| SUAP            | Corrispondenza interna esterna      | n° lettere ricevute  | nuovo indicatore |                 |                 |                 |                 |
| SUAP            | Corrispondenza interna esterna      | n° risposte  | nuovo indicatore |                 |                 |                 |                 |
| SUAP            | Corrispondenza interna esterna      | n° mail ricevute/trasmesse (flusso)  | nuovo indicatore |                 |                 |                 |                 |

| Unità operativa | Attività                                  | Descrizione degli indicatori di attività | note anno 2023   | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|---|--|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| SUAP            | Attività di controllo su pratiche suap    | Numero di controlli eseguiti             | nuovo indicatore |                 |                 |                 |                 |
| SUAP            | caricamento dati su portali di enti terzi | Numero di aggiornamenti eseguiti         | nuovo indicatore |                 |                 |                 |                 |



# CITTÀ DI SERIATE - Performance 2023

|                      |                                    |
|----------------------|------------------------------------|
| Descrizione settore: | <b>4</b><br><b>Stefano Rinaldi</b> |
|----------------------|------------------------------------|

|                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| Descrizione servizio: | <b>Scuola</b>         |
| Responsabile:         | <b>Cristina Gioia</b> |
| Codice responsabile:  | <b>401</b>            |

## FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio pubblica istruzione supporta le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado principalmente attraverso attività e servizi finalizzati a garantire: arredi e attrezzature, lo sviluppo di attività curriculari ritenute importanti sul piano culturale, l'assistenza agli studenti, con particolare attenzione a quelli con disabilità, servizi a favore degli studenti con maggiori difficoltà per aumentare la probabilità di successo scolastico.

| RISORSE UMANE        | CAT. | PROFILO                   | TEMPO | TIPO CONTRATTO |
|----------------------|------|---------------------------|-------|----------------|
| Cristina Gioia       | D2   | responsabile              | 20%   | indeterminato  |
| Giuseppina Cambareri | C1   | istruttore amministrativo | 100%  | indeterminato  |
| Denise Pezzotta      | C2   | istruttore amministrativo | 56%   | indeterminato  |
| Enrico Belotti       | D1   | istruttore direttivo      | 25%   | indeterminato  |

| RISORSE ASSEGNATE | STRUMENTI | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 |
|-------------------|-----------|------|------|------|------|------|
|-------------------|-----------|------|------|------|------|------|

|                     |    |    |    |    |    |
|---------------------|----|----|----|----|----|
| n. computer         | 4  | 3  | 3  | 3  | 3  |
| n. stampanti        | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |
| n. multifunzione    | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |
| n. applicativi      | 1* | 1* | 1* | 1* | 1* |
| n. scuolabus        | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  |
| n. fax              | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |
| telefono smartphone | 1  | 1  |    |    |    |
|                     | 3  |    |    |    |    |

\* sociali.net

| Unità operativa | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività                     | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|---|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| scuola          | Dati generali relativi alla popolazione scolastica al 30/06 | Dati relativi all'ultimo anno scolastico concluso (al 30/06) |                |                 | 2324            |                 |                 |
| scuola          | Dati generali relativi alla popolazione scolastica al 30/06 | N. scuole dell'infanzia statali                              |                |                 | 3               | 3               | 3               |
| scuola          | Dati generali relativi alla popolazione scolastica al 30/06 | N. scuole dell'infanzia paritarie                            |                |                 | 6               | 6               | 6               |
| scuola          | Dati generali relativi alla popolazione scolastica al 30/06 | n. scuole primarie statali                                   |                |                 | 5               | 5               | 5               |
| scuola          | Dati generali relativi alla popolazione scolastica al 30/06 | n. scuole primarie paritarie                                 |                |                 | 1               | 1               | 1               |
| scuola          | Dati generali relativi alla popolazione scolastica al 30/06 | n. scuole secondarie di primo grado statali                  |                |                 | 2               | 2               | 2               |
| scuola          | Dati generali relativi alla popolazione scolastica al 30/06 | n. scuole secondarie di primo grado paritarie                |                |                 | 1               | 1               | 1               |

| Unità operativa | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività                                 | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|---|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| scuola          | Dati generali relativi alla popolazione scolastica al 30/06 | n. scuole secondarie di secondo grado statali                            |                |                 | 1               | 1               | 1               |
| scuola          | Dati generali relativi alla popolazione scolastica al 30/06 | n. scuole secondarie di secondo grado paritarie                          |                |                 | 2               | 2               | 1               |
| scuola          | Dati generali relativi alla popolazione scolastica al 30/06 | N. studenti residenti frequentanti scuole dell'infanzia statali          |                |                 | 231             | 252             | 241             |
| scuola          | Dati generali relativi alla popolazione scolastica al 30/06 | N. studenti residenti frequentanti scuole dell'infanzia paritarie        |                |                 | 242             | 240             | 266             |
| scuola          | Dati generali relativi alla popolazione scolastica al 30/06 | N. studenti residenti frequentanti scuole primarie statali               |                |                 | 882             | 881             | 957             |
| scuola          | Dati generali relativi alla popolazione scolastica al 30/06 | N. studenti residenti frequentanti scuole primarie paritarie             |                |                 | 68              | 67              | 77              |
| scuola          | Dati generali relativi alla popolazione scolastica al 30/06 | N. studenti residenti frequentanti scuole secondarie primo grado statali |                |                 | 559             | 566             | 576             |

| Unità operativa | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività  | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| scuola          | Dati generali relativi alla popolazione scolastica al 30/06  | N. studenti residenti frequentanti scuole secondarie primo grado paritarie                                  |                |                 | 67              | 59              | 52              |
| scuola          | Dati generali relativi alla popolazione scolastica al 30/06  | N. studenti residenti frequentanti scuole secondarie secondo grado statali                                  |                |                 | 264             | 280             | 303             |
| scuola          | Dati generali relativi alla popolazione scolastica al 30/06  | N. studenti residenti frequentanti scuole secondarie secondo grado paritarie                                |                |                 | 11              | 12              | 8               |
| scuola          | Accogliere le iscrizioni al servizio di pre-scuola per la scuola primaria statale in accordo con le scuole, recuperare le quote dovute dalle famiglie e versarle alle scuole | Dati relativi all'ultimo anno scolastico concluso (al 30/06)  |                |                 |                 |                 |                 |
| scuola          | Accogliere le iscrizioni al servizio di pre-scuola per la scuola primaria statale in accordo con le scuole, recuperare le quote dovute dalle famiglie e versarle alle scuole | n. scuole primarie statali in cui è garantito il servizio in rapporto al numero di scuole primarie presenti |                |                 | 4               | 4               | 80,00%          |
| scuola          | Accogliere le iscrizioni al servizio di pre-scuola per la scuola primaria statale in accordo con le scuole, recuperare le quote dovute dalle famiglie e versarle alle scuole | n. iscritti   |                |                 | 161             | 169             | 140             |
| scuola          | Accogliere le iscrizioni al servizio di pre-scuola per la scuola primaria statale in accordo con le scuole, recuperare le quote dovute dalle famiglie e versarle alle scuole | % degli iscritti rispetto alla popolazione scolastica frequentante  |                |                 | 15,00%          | 22,00%          | 13,73%          |

| Unità operativa | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività                     | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| scuola          | Accogliere le iscrizioni al servizio di pre-scuola per la scuola primaria statale in accordo con le scuole, recuperare le quote dovute dalle famiglie e versarle alle scuole | Importo complessivo a carico delle famiglie                  |                |                 | 19200           | 19587,52        | 10227,92        |
| scuola          | Accogliere le iscrizioni al servizio di pre-scuola per la scuola primaria statale in accordo con le scuole, recuperare le quote dovute dalle famiglie e versarle alle scuole | costo annuo medio pro-capite a carico delle famiglie         |                |                 | € 119,25        | € 115,90        | € 73,06         |
| scuola          | Erogare il servizio di assistenza specialistica all'autonomia e alla comunicazione personale per gli studenti disabili in possesso dei requisiti                             | Dati relativi all'ultimo anno scolastico concluso (al 30/06) |                |                 |                 |                 |                 |
| scuola          | Erogare il servizio di assistenza specialistica all'autonomia e alla comunicazione personale per gli studenti disabili in possesso dei requisiti                             | n. studenti disabili con riconoscimento assistente educatore |                |                 | 127             | 126             | 106             |
| scuola          | Erogare il servizio di assistenza specialistica all'autonomia e alla comunicazione personale per gli studenti disabili in possesso dei requisiti                             | n. scuole frequentate (anche di altri comuni)                |                |                 | 43              | 28              | 33              |
| scuola          | Erogare il servizio di assistenza specialistica all'autonomia e alla comunicazione personale per gli studenti disabili in possesso dei requisiti                             | n. ore annue complessive di attività                         |                |                 | 31548,3         | 23772           | 16646           |
| scuola          | Erogare il servizio di assistenza specialistica all'autonomia e alla comunicazione personale per gli studenti disabili in possesso dei requisiti                             | costo complessivo servizio in appalto                        |                |                 | € 660.278,59    | € 494.907,21    | € 395.788,00    |

| Unità operativa | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività                         | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022                          | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|--|----------------|-----------------|--|-----------------|-----------------|
| scuola          | Erogare il servizio di assistenza specialistica all'autonomia e alla comunicazione personale per gli studenti disabili in possesso dei requisiti | costo medio pro-capite   |                |                 | € 5.199,04                               | € 3.927,84      | € 3.733,85      |
| scuola          | Erogare il servizio di ristorazione scolastica   | Dati relativi all'ultimo anno scolastico concluso (al 30/06)     |                |                 |  |                 |                 |
| scuola          | Erogare il servizio di ristorazione scolastica   | Numero iscritti  |                |                 | 1031                                     | 870             | 1045            |
| scuola          | Erogare il servizio di ristorazione scolastica   | Numero pasti erogati agli studenti                               |                |                 | 129770                                   | 91999           | 79710           |
| scuola          | Erogare il servizio di ristorazione scolastica   | Numero pasti erogati ai docenti                                  |                |                 | 13484                                    | 12165           | 7816            |
| scuola          | Erogare il servizio di ristorazione scolastica   | Spesa per il rimborso alla ditta delle riduzioni ISEE all'utenza |                |                 | 51698 (rimborso ISEE)+75.000 oneri Covid | € 118.017,00    | € 126.914,00    |
| scuola          | Erogare il servizio di ristorazione scolastica   | Entrata MIUR per spesa docenti                                   |                |                 | € 27.040,08                              | € 12.000,00     | € 12.000,00     |

| Unità operativa | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività  | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| scuola          | Erogare contributi ordinari alle scuole nel rispetto di quanto previsto da piano per il diritto allo studio  | Dati relativi all'anno solare   |                |                 |                 |                 |                 |
| scuola          | Erogare contributi ordinari alle scuole nel rispetto di quanto previsto da piano per il diritto allo studio  | contributo erogati ad istituti statali  |                |                 | € 118.341,00    | € 122.928,00    | € 127.290,00    |
| scuola          | Erogare contributi ordinari alle scuole nel rispetto di quanto previsto da piano per il diritto allo studio  | contributo erogato alle scuole dell'infanzia paritarie                            |                |                 | € 7.920,00      | € 8.778,00      | € 10.065,00     |
| scuola          | Erogare contributi ordinari alle scuole nel rispetto di quanto previsto da piano per il diritto allo studio  | contributo per il funzionamento delle segreterie scolastiche delle scuole statali |                |                 | € 8.000,00      | € 8.000,00      | € 8.000,00      |
| scuola          | Erogare contributi ordinari alle scuole nel rispetto di quanto previsto da piano per il diritto allo studio  | totale contributi   |                |                 | € 134.261,00    | € 131.706,00    | € 145.355,00    |
| scuola          | Regolare i rapporti con le scuole dell'infanzia paritarie a sostegno del funzionamento delle stesse e dare attuazione agli adempimenti conseguenti | Dati relativi all'anno solare   |                |                 |                 |                 |                 |
| scuola          | Regolare i rapporti con le scuole dell'infanzia paritarie a sostegno del funzionamento delle stesse e dare attuazione agli adempimenti conseguenti | n. incontri commissione paritetica  |                |                 | 0               | 0               | 0               |



| Unità operativa | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività                               | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| scuola          | Regolare i rapporti con le scuole dell'infanzia paritarie a sostegno del funzionamento delle stesse e dare attuazione agli adempimenti conseguenti | n. incontri con le scuole per aspetti relativi all'attività scolastica |                |                 | 0               | 1               | 3               |
| scuola          | Regolare i rapporti con le scuole dell'infanzia paritarie a sostegno del funzionamento delle stesse e dare attuazione agli adempimenti conseguenti | n. sezioni interessate al contributo                                   |                |                 | 18              | 20              | 22              |
| scuola          | Regolare i rapporti con le scuole dell'infanzia paritarie a sostegno del funzionamento delle stesse e dare attuazione agli adempimenti conseguenti | n. studenti seriatesi  |                |                 | 242             | 240             | 266             |
| scuola          | Regolare i rapporti con le scuole dell'infanzia paritarie a sostegno del funzionamento delle stesse e dare attuazione agli adempimenti conseguenti | contributo complessivo erogato   |                |                 | € 105.000,00    | € 105.000,00    | € 216.548,00    |
| scuola          | Regolare i rapporti con le scuole dell'infanzia paritarie a sostegno del funzionamento delle stesse e dare attuazione agli adempimenti conseguenti | contributo medio erogato per sezione                                   |                |                 | € 5.833,33      | € 5.250,00      | € 9.843,09      |
| scuola          | Erogare gli assegni di studio agli studenti meritevoli   | Dati relativi all'anno solare  |                |                 |                 |                 |                 |
| scuola          | Erogare gli assegni di studio agli studenti meritevoli   | n. richiedenti   |                |                 | 115             | 72              | 69              |

| Unità operativa | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività                        | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|---|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| scuola          | Erogare gli assegni di studio agli studenti meritevoli  | n. beneficiari assegno di studio per reddito e merito           |                |                 | 20              | 69              | 20              |
| scuola          | Erogare gli assegni di studio agli studenti meritevoli  | n. borse erogate agli istituti superiori per studenti seriatesi |                |                 | 4               | 0               | 0               |
| scuola          | Erogare gli assegni di studio agli studenti meritevoli  | importo complessivo erogato                                     |                |                 | € 7.200,00      | € 18.900,00     | € 6.000,00      |
| scuola          | Fornire le cedole librarie per il reperimento dei libri di testo da parte degli studenti della scuola primaria e sostenerne l'onere | Dati relativi all'ultimo anno scolastico concluso (al 30/06)    |                |                 |                 |                 |                 |
| scuola          | Fornire le cedole librarie per il reperimento dei libri di testo da parte degli studenti della scuola primaria e sostenerne l'onere | n. cedole rilasciate  |                |                 | 1156            | 1175            | 1173            |
| scuola          | Fornire le cedole librarie per il reperimento dei libri di testo da parte degli studenti della scuola primaria e sostenerne l'onere | spesa complessiva sostenuta                                     |                |                 | € 40.217,83     | € 41.530,50     | € 41.595,82     |
| scuola          | Fornire le cedole librarie per il reperimento dei libri di testo da parte degli studenti della scuola primaria e sostenerne l'onere | valore medio cedola   |                |                 | 34,7905136      | € 35,35         | € 35,46         |

| Unità operativa | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività                           | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| scuola          | Fornire prodotti di primo soccorso alle scuole statali   | Dati relativi all'ultimo anno scolastico concluso (al 30/06)       |                |                 |                 |                 |                 |
| scuola          | Fornire prodotti di primo soccorso alle scuole statali   | n. scuole fornite  |                |                 | 10              | 10              | 10              |
| scuola          | Fornire prodotti di primo soccorso alle scuole statali   | spesa complessiva per la fornitura                                 |                |                 | € 1.100,00      | € 1.481,54      | € 1.600,00      |
| scuola          | Raccordarsi con i comuni dell'ambito per definire politiche ed interventi comuni   | n. incontri  |                |                 | 0               | 2               | 2               |
| scuola          | Controllare a campione nel rispetto della regolamentazione vigente le dichiarazioni pervenute alla sezione nel suo complesso | Dati relativi all'ultimo anno scolastico concluso (al 30/06)       |                |                 |                 |                 |                 |
| scuola          | Controllare a campione nel rispetto della regolamentazione vigente le dichiarazioni pervenute alla sezione nel suo complesso | N. dichiarazioni e autocertificazioni pervenute                    |                |                 | 44              | 80              | 25              |
| scuola          | Controllare a campione nel rispetto della regolamentazione vigente le dichiarazioni pervenute alla sezione nel suo complesso | N. dichiarazioni e autocertificazioni sottoposte a controllo (25%) |                |                 | 11              | 20              | 7               |

| Unità operativa | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività  | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| scuola          | Controllare a campione nel rispetto della regolamentazione vigente le dichiarazioni pervenute alla sezione nel suo complesso | N. controlli ultimati   |                |                 | 0               | 0               | 7               |
| scuola          | Dati generali relativi alla popolazione scolastica per l'anno in corso (al 31/12)  | N. SEZIONI PRIMAVERA ATTIVATE   |                |                 | 5               |                 |                 |
| scuola          | Dati generali relativi alla popolazione scolastica per l'anno in corso (al 31/12)  | N. studenti residenti frequentanti LE SEZIONI PRIMAVERA   |                |                 | 31              |                 |                 |
|                 |  |   |                |                 |                 |                 |                 |
| scuola          | sostenere la mobilità scolastica   | Dati relativi all'ultimo anno scolastico concluso (al 30/06)  |                |                 |                 |                 |                 |
| scuola          | sostenere la mobilità scolastica   | N. studenti delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado che hanno percepito contributi a sostegno della mobilità |                |                 | 16              |                 |                 |
| scuola          | sostenere la mobilità scolastica   | Importo totale dei contributi erogati   |                |                 | 4379            |                 |                 |

| Unità operativa | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività  | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| scuola          | sostenere la mobilità scolastica   | Importo pro-capite dei contributi erogati   |                |                 | 273,6875        |                 |                 |
| scuola          | Erogare il servizio di assistenza specialistica all'autonomia e alla comunicazione personale per gli studenti disabili in possesso dei requisiti | Importo del rimborso erogato da Regione Lombardia per gli studenti delle scuole superiori requisiti |                |                 | 168013,8        |                 |                 |
| scuola          | Erogare contributi ordinari alle scuole nel rispetto di quanto previsto da piano per il diritto allo studio                                      | N. incontri svolti con la commissione mensa e il comitato assaggio                                  |                |                 | 3               |                 |                 |
| scuola          | Erogare il servizio di ristorazione scolastica   | Spesa per docenti   |                |                 | 63385,58        |                 |                 |
| scuola          | Erogare il servizio di ristorazione scolastica   | Spesa per docenti   |                |                 | 63385,58        |                 |                 |
| scuola          | sostenete i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO)   | Dati relativi all'ultimo anno scolastico concluso (al 30/06)  |                |                 |                 |                 |                 |
| scuola          | sostenete i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO)   | N. studenti accolti   |                |                 | 22              |                 |                 |

| Unità operativa | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività             | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| scuola          | sostenete i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) | N. istituti scolastici coinvolti                     |                |                 | 6               |                 |                 |
| scuola          | sostenete i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) | N. ore svolte dagli studenti                         |                |                 | 1419            |                 |                 |
| scuola          | Sostenere i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) | N. incontri svolti per l'organizzazione              |                |                 | 10              |                 |                 |
| scuola          | Sostenere le attività e i centri estivi del territorio                     | dati relativi all'anno solare                        |                |                 |                 |                 |                 |
| scuola          | Sostenere le attività e i centri estivi del territorio                     | N. incontri di coordinamento svolti                  |                |                 | 1               |                 |                 |
| scuola          | Sostenere le attività e i centri estivi del territorio                     | N. scuole concesse per lo svolgimento delle attività |                |                 | 2               |                 |                 |
| scuola          | Monitorare l'assolvimento dell'obbligo scolastico                          | dati relativi all'anno solare                        |                |                 |                 |                 |                 |

| Unità operativa | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività                          | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| scuola          | Monitorare l'assolvimento dell'obbligo scolastico  | N. segnalazioni di evasione obbligo scolastico pervenute ed evase |                |                 | 15              |                 |                 |
| scuola          | Erogare il servizio di assistenza specialistica all'autonomia e alla comunicazione personale per gli studenti disabili in possesso dei requisiti | N. incontri di monitoraggio                                       |                |                 | 3               |                 |                 |
| scuola          | Erogare il servizio di assistenza specialistica all'autonomia e alla comunicazione personale per gli studenti disabili in possesso dei requisiti | N. domande di assistenza per disabili sensoriali trasmesse ad ATS |                |                 | 6               |                 |                 |

# CITTÀ DI SERIATE - Performance 2023

Descrizione settore: **4**  
**Stefano Rinaldi**

Descrizione servizio: **Sport**  
Responsabile: **Cristina Gioia**  
Codice responsabile: **402**

## FINALITA' DEL SERVIZIO

Promuovere la pratica dell'attività sportiva sul territorio comunale.



| RISORSE UMANE | CAT. | PROFILO | TEMPO | TIPO CONTRATTO |
|---------------|------|---------|-------|----------------|
|---------------|------|---------|-------|----------------|

|                     |    |   |     |               |
|---------------------|----|---|-----|---------------|
| Cristina Gioia      | D2 | responsabile                            | 20% | indeterminato |
| Enrico Belotti      | D1 | istruttore direttivo                    | 25% | indeterminato |
| Carmela Redolfi     | C5 | istruttore tecnico                      | 50% | indeterminato |
| Francesco Vavassori | A1 | operatore c/o piscina - ins. lavorativo | 50% | indeterminato |

| RISORSE ASSEGNATE | STRUMENTI | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 |
|-------------------|-----------|------|------|------|------|------|
|-------------------|-----------|------|------|------|------|------|

|              |   |   |   |   |   |
|--------------|---|---|---|---|---|
| n. computer  | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| n. stampanti | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |

| Unità operativa | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività          | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022       | Indicatore 2021 | Indicatore 2020  |
|-----------------|--|---|----------------|-----------------|-----------------------|-----------------|------------------|
| sport           | Concedere l'utilizzo dei locali scolastici (palestre e atri) alle società/gruppi/enti che svolgono attività sportiva | n. utilizzatori                                   |                |                 | 18<br>23              | 17<br>16        | 34<br>14         |
| sport           | Concedere l'utilizzo dei locali scolastici (palestre e atri) alle società/gruppi/enti che svolgono attività sportiva | n. fasce disponibili                              |                |                 | 180<br>44<br>80       | 180<br>44<br>80 | 198<br>177       |
| sport           | Concedere l'utilizzo dei locali scolastici (palestre e atri) alle società/gruppi/enti che svolgono attività sportiva | n. fasce concesse                                 |                |                 | 116<br>5<br>128<br>11 | 113<br>7        | 167<br>134       |
| sport           | Concedere l'utilizzo dei locali scolastici (palestre e atri) alle società/gruppi/enti che svolgono attività sportiva | % fasce concesse in rapporto a quelle disponibili |                |                 |                       | 62,78%<br>17,5% | 84,34%<br>75,70% |
| sport           | Concedere l'utilizzo dei locali scolastici (palestre e atri) alle società/gruppi/enti che svolgono attività sportiva | n. locali disponibili                             |                |                 | 8                     | 7               | 9                |
| sport           | Concedere l'utilizzo dei locali scolastici (palestre e atri) alle società/gruppi/enti che svolgono attività sportiva | n. locali concessi                                |                |                 | 8                     | 7               | 9<br>7           |
| sport           | Concedere l'utilizzo dei locali scolastici (palestre e atri) alle società/gruppi/enti che svolgono attività sportiva | totale introito incassato                         |                |                 | € 44.288,65           | € 30.299,25     | 13.743,45<br>0   |

| Unità operativa | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività                  | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020      |
|-----------------|--|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| sport           | Concedere l'utilizzo dei locali scolastici (palestre e atri) alle società/gruppi/enti che svolgono attività sportiva | spese sostenute per la pulizia dei locali                 |                |                 | € 24.024,85     | € 20.997,22     | 7.552,84<br>6.539,05 |
| sport           | Concedere l'utilizzo dei locali scolastici (palestre e atri) alle società/gruppi/enti che svolgono attività sportiva | spese sostenute per le manutenzioni attrezzature sportive |                |                 | € 3.263,92      | € 1.263,92      | € 3.083,74           |
| sport           | Concessione impianti sportivi  | n. nuove convenzioni sottoscritte                         |                |                 | 0               | 0               | 0                    |
| sport           | Concessione impianto per il gioco del calcio di Comonte  | n. sopralluoghi effettuati                                |                |                 | 1               | 1               | 1                    |
| sport           | Concessione impianto per il gioco del calcio di Comonte  | n. adempimenti contrattuali evasi                         |                |                 | 5               | 1               | 5                    |
| sport           | Concessione impianto per il gioco del calcio di via Cassinone  | n. sopralluoghi effettuati                                |                |                 | 1               | 1               | 1                    |
| sport           | Concessione impianto per il gioco del calcio di via Cassinone  | n. adempimenti contrattuali evasi                         |                |                 | 5               | 5               | 5                    |

| Unità operativa | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022        | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|--|----------------|-----------------|------------------------|-----------------|-----------------|
| sport           | Concessione impianto per il gioco del calcio di Via Decò e Canetta e Garibaldi     | n. sopralluoghi effettuati               |                |                 | 1                      | 1               | 1               |
| sport           | Concessione impianto per il gioco del calcio di Via Decò e Canetta e via Garibaldi | n. adempimenti contrattuali evasi        |                |                 | 5                      | 3               | 5               |
| sport           | Concessione impianto per il gioco del calcio di via Monti                          | n. sopralluoghi effettuati               |                |                 | 1                      | 1               | 1               |
| sport           | Concessione impianto per il gioco del calcio di via Monti                          | n. adempimenti contrattuali evasi        |                |                 | 4                      | 0               | 5               |
| sport           | Erogare contributi alle scuole per promuovere attività sportive                    | importo complessivo del contributo       |                |                 | € 0,00                 | € 0,00          | € 0,00          |
| sport           | Erogare contributi alle società sportive   | n. domande pervenute                     |                |                 | 12                     | 8               | 15              |
| sport           | Erogare contributi alle società sportive   | n. domande accolte                       |                |                 | in fase di valutazione | 8               | 12              |

| Unità operativa | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività               | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| sport           | Erogare contributi alle società sportive                               | Totale contributo erogato                              |                |                 | € 80.000,00     | € 13.077,82     | € 120.000,00    |
| sport           | Organizzare e gestire eventi, corsi, iniziative di formazione sportiva | n. eventi, corsi, iniziative di formazione organizzate |                |                 | 0               | 1               | 1               |
| sport           | Organizzare e gestire eventi, corsi, iniziative di formazione sportiva | n. partecipanti  |                |                 | 0               | 26              | 61              |
| sport           | Organizzare e gestire eventi, corsi, iniziative di formazione sportiva | spesa totale   |                |                 | € 0,00          | € 610,00        | € 1.171,20      |
| sport           | Organizzare e gestire eventi, corsi, iniziative di promozione sportiva | n. eventi totali organizzati                           |                |                 | 1               | 0               | 0               |
| sport           | Organizzare e gestire eventi, corsi, iniziative di promozione sportiva | n. partecipanti totali                                 |                |                 | 9               | 0               | 0               |
| sport           | Organizzare e gestire eventi, corsi, iniziative di promozione sportiva | totale spesa per eventi sportiva                       |                |                 | € 0,00          | € 0,00          | € 0,00          |

| Unità operativa | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| sport           | Organizzare e gestire eventi, corsi, iniziative di promozione sportiva per le scuole       | n. iniziative attivate                   |                |                 | 0               | 0               | 0               |
| sport           | Organizzare e gestire eventi, corsi, iniziative di promozione sportiva                     | n. classi coinvolte                      |                |                 | 0               | 0               | 0               |
| sport           | Organizzare e gestire eventi, corsi, iniziative di promozione sportiva                     | n. alunni partecipanti                   |                |                 | 0               | 0               | 0               |
| sport           | Organizzare e gestire eventi, corsi, iniziative di promozione sportiva                     | spesa                                    |                |                 | € 0,00          | € 0,00          | € 0,00          |
| sport           | Verifica adempimenti contrattuali<br>a. contratto centro sportivo comunale Luigi Innocenti | n. controlli annui da attuare            |                |                 | 4               | 4               | 4               |
| sport           | Verifica adempimenti contrattuali<br>a. contratto centro sportivo comunale Luigi Innocenti | n. controlli effettuati                  |                |                 | 4               | 4               | 3               |
| sport           | Verifica adempimenti contrattuali<br>a. contratto centro sportivo comunale Luigi Innocenti | importo canone spettante                 |                |                 | € 25.620,00     | € 25.620,00     | € 25.620,00     |

| Unità operativa | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività  | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| sport           | Verifica adempimenti contrattuali<br>a. contratto centro sportivo comunale Luigi Innocenti | importo canone effettivamente riscosso    |                |                 | € 0,00          | € 0,00          | € 0,00          |
| sport           | Verifica adempimenti contrattuali<br>a. contratto centro sportivo comunale Luigi Innocenti | importo canone con riscossione in sospeso |                |                 | € 0,00          | € 0,00          | € 0,00          |
| sport           | Verifica adempimenti contrattuali<br>b. contratto piscina comunale                         | n. controlli annui da attuare             |                |                 | 4               | 4               | 4               |
| sport           | Verifica adempimenti contrattuali<br>b. contratto piscina comunale                         | n. controlli effettuati                   |                |                 | 3               | 4               | 4               |
| sport           | Verifica adempimenti contrattuali<br>b. contratto piscina comunale                         | importo canone spettante                  |                |                 | € 122.000,00    | € 0,00          | € 24.400,00     |
| sport           | Verifica adempimenti contrattuali<br>b. contratto piscina comunale                         | importo canone effettivamente riscosso    |                |                 | € 0,00          | € 0,00          | € 24.400,00     |
| sport           | Verifica adempimenti contrattuali<br>b. contratto piscina comunale                         | importo canone con riscossione in sospeso |                |                 | € 0,00          | € 0,00          | € 0,00          |

# CITTÀ DI SERIATE - Performance 2023

|                      |                                    |
|----------------------|------------------------------------|
| Descrizione settore: | <b>4</b><br><b>Stefano Rinaldi</b> |
|----------------------|------------------------------------|

|                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| Descrizione servizio: | <b>Cultura</b>        |
| Responsabile:         | <b>Cristina Gioia</b> |
| Codice responsabile:  | <b>403</b>            |

## FINALITA' DEL SERVIZIO

Promuovere e organizzare con autonomia progettuale le attività e gli eventi culturali, la comunicazione esterna e il rapporto con la stampa e i media locali; promuovere e organizzare con autonomia progettuale le attività e gli eventi culturali, la comunicazione esterna e il rapporto con la stampa e i media locali.



| RISORSE UMANE | CAT. | PROFILO | TEMPO | TIPO CONTRATTO |
|---------------|------|---------|-------|----------------|
|---------------|------|---------|-------|----------------|

|                 |    |                      |     |               |
|-----------------|----|----------------------|-----|---------------|
| Cristina Gioia  | D2 | responsabile         | 20% | indeterminato |
| Carmela Redolfi | C5 | istruttore tecnico   | 50% | indeterminato |
| Enrico Belotti  | D1 | istruttore direttivo | 25% | indeterminato |

| RISORSE ASSEGNATE | STRUMENTI | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 |
|-------------------|-----------|------|------|------|------|------|
|-------------------|-----------|------|------|------|------|------|

|  |              |   |   |   |   |   |
|--|--------------|---|---|---|---|---|
|  | n. computer  | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 |
|  | n. stampanti | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |

| Unità operativa | Attività                            | Descrizione degli indicatori di attività | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|-------------------------------------|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| cultura         | organizzare eventi musicali singoli | nr. Eventi musicali organizzati          |                |                 | 3               | 4               | 1               |
| cultura         | organizzare eventi musicali singoli | nr. Spettatori eventi musicali           |                |                 | 950             | 360             | 600             |
| cultura         | organizzare eventi musicali singoli | spesa eventi musicali                    |                |                 | € 2.000,00      | € 0,00          | € 0,00          |
| cultura         | organizzare eventi di danza singoli | nr. Eventi danza organizzati             |                |                 | 0               | 4               | 0               |
| cultura         | organizzare eventi di danza singoli | nr. Spettatori eventi danza              |                |                 | 0               | 340             | 0               |
| cultura         | organizzare eventi di danza singoli | spesa eventi di danza                    |                |                 | € 0,00          | € 0,00          | € 0,00          |
| cultura         | organizzare eventi teatrali singoli | nr. Eventi teatrali organizzati          |                |                 | 6               | 9               | 4               |

| Unità operativa | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|---|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| cultura         | organizzare eventi teatrali singoli   | nr. Spettatori eventi teatrali           |                |                 | 830             | 677             | 180             |
| cultura         | organizzare eventi teatrali singoli   | spesa eventi teatrali                    |                |                 | € 7.400,00      | € 6.000,00      | € 0,00          |
| cultura         | organizzare concorsi artistici e letterari  | nr. concorsi organizzati                 |                |                 | 1               | 1               | 1               |
| cultura         | organizzare concorsi artistici e letterari  | nr. partecipanti ai concorsi             |                |                 | 17              | 20              | 35              |
| cultura         | organizzare concorsi artistici e letterari  | nr. Opere / composizioni pervenute       |                |                 | 38              | 49              | 76              |
| cultura         | organizzare concorsi artistici e letterari  | €. totale premi disponibili              |                |                 | € 1.000,00      | € 1.000,00      | € 1.000,00      |
| cultura         | organizzare eventi o rassegne culturali e ludico ricreative (liriche, artistiche, teatrali) | nr. Rassegne                             |                |                 | 4               | 5               | 3               |

| Unità operativa | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività    | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| cultura         | organizzare direttamente conferenze, convegni, incontri    | nr. Conferenze/Incontri/Convegni            |                |                 | 24              | 14              | 15              |
| cultura         | organizzare direttamente conferenze, convegni, incontri    | nr. Spettatori Conferenze/Incontri/Convegni |                |                 | 710             | 680             | 637             |
| cultura         | patrocinare attività culturali                             | nr. patrocini concessi                      |                |                 | 0               |                 | 1               |
| cultura         | patrocinare attività culturali                             | nr. Spettatori presenti                     |                |                 | 0               |                 | 0               |
| cultura         | organizzare/promuovere esposizioni, mostre, visite guidate | nr. esposizioni e mostre organizzate        |                |                 | 8               | 4               | 6               |
| cultura         | organizzare/promuovere esposizioni, mostre, visite guidate | nr. visitatori totali                       |                |                 | 2450            | 1600            | 1400            |
| cultura         | organizzare/promuovere esposizioni, mostre, visite guidate | nr. Opere d'arte inserite nel patrimonio    |                |                 | 17              | 4               | 2               |

| Unità operativa | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| cultura         | organizzare/promuovere esposizioni, mostre, visite guidate | nr. Cataloghi realizzati                 |                |                 | 6               | 4               | 4               |
| cultura         | organizzare/promuovere esposizioni, mostre, visite guidate | nr. Visite guidate proposte              |                |                 | 9               | 4               | 0               |
| cultura         | organizzare/promuovere esposizioni, mostre, visite guidate | nr. Partecipanti visite guidate          |                |                 | n.r.            | 136             | 0               |
| cultura         | monitorare attività' cineteatro gavazzeni                  | nr. Film proiettati                      |                |                 | n.r.            | 71              | n.r.            |
| cultura         | monitorare attività' cineteatro gavazzeni                  | nr. Giorni di proiezione                 |                |                 | n.r.            | 280             | n.r.            |
| cultura         | monitorare attività' cineteatro gavazzeni                  | nr. Proiezioni                           |                |                 | n.r.            | 307             | n.r.            |
| cultura         | monitorare attività' cineteatro gavazzeni                  | nr. Spettatori                           |                |                 | n.r.            | 19700           | n.r.            |

| Unità operativa | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività        | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| cultura         | monitorare attività' cineteatro gavazzeni            | nr. Eventi musicali e di teatro                 |                |                 | n.r.            | 4               | n.r.            |
| cultura         | monitorare attività' cineteatro gavazzeni            | nr. Spettatori eventi musicali e di teatro      |                |                 | n.r.            | nr              | n.r.            |
| cultura         | monitorare attività' cineteatro gavazzeni            | nr. Giorni di noleggio teatro                   |                |                 | n.r.            | nr              | n.r.            |
| cultura         | monitorare attività' cineteatro gavazzeni            | nr. Ore di noleggio teatro                      |                |                 | n.r.            | 86              | n.r.            |
| cultura         | programmare attività gruppi interesse scala          | nr. Occasioni di spettacolo organizzate         |                |                 | 3               | 3               | 2               |
| cultura         | programmare attività gruppi interesse scala          | nr. Partecipanti                                |                |                 | n.r.            | 133             | 87              |
| cultura         | erogare contributi ad associazioni di tipo culturale | nr. Contributi erogati a seguito di convenzioni |                |                 | 3               | 3               | 3               |

| Unità operativa | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività  | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| cultura         | erogare contributi ad associazioni di tipo culturale | importo contributo erogati a seguito di convenzioni                                   |                |                 | € 23.000,00     | € 22.150,00     | € 20.340,00     |
| cultura         | erogare contributi ad associazioni di tipo culturale | nr. richieste di contributo erogati a seguito di richiesta di associazioni culturali  |                |                 | 2               | 3               | 0               |
| cultura         | erogare contributi ad associazioni di tipo culturale | Importo richieste di contributo erogati a seguito richiesta di associazioni culturali |                |                 | € 3.100,00      | € 4.250,00      | € 0,00          |
| Cultura         | curare, realizzare, stampare depliant informativi    | nr. Brochure, depliant, opuscoli, volantini pubblicitari stampati in tipografia       |                |                 | 3               | 4               | 0               |
| Cultura         | curare, realizzare, stampare depliant informativi    | spesa Brochure, depliant, opuscoli, volantini pubblicitari stampati in tipografia     |                |                 | € 2.671,80      | € 3.794,20      | € 0,00          |
| Cultura         | reperire sponsorizzazioni                            | importo sponsorizzazioni raccolte   |                |                 | € 0,00          | € 500,00        | € 1.800,00      |
| Cultura         | reperire sponsorizzazioni                            | nr. Attività Sponsorizzate  |                |                 | 0               | 1               | 1               |

| Unità operativa | Attività                       | Descrizione degli indicatori di attività | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--------------------------------|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Cultura         | reperire sponsorizzazioni      | nr. Sponsor                              |                |                 | 0               | 2               | 1               |
| Cultura         | organizzare laboratori e corsi | N. iniziative organizzate                |                |                 | vedi biblioteca |                 |                 |
| Cultura         | organizzare laboratori e corsi | Nr. Partecipanti                         |                |                 | vedi biblioteca |                 |                 |
| Cultura         | organizzare laboratori e corsi | Spesa                                    |                |                 | vedi biblioteca |                 |                 |



# CITTÀ DI SERIATE - Performance 2023

Descrizione settore: **4**  
**Stefano Rinaldi**

Descrizione servizio: **Biblioteca**  
Responsabile: **Cristina Gioia**  
Codice responsabile: **404**

## FINALITA' DEL SERVIZIO

Favorire l'accesso alla conoscenza e all'informazione quale strumento essenziale per l'apprendimento permanente, l'indipendenza delle decisioni, lo sviluppo culturale dell'individuo e dei gruppi sociali.

| RISORSE UMANE       | CAT. | PROFILO                  | TEMPO | TIPO CONTRATTO      |
|---------------------|------|--------------------------|-------|---------------------|
| Cristina Gioia      | D2   | responsabile di servizio | 20%   | indeterminato       |
| Andrea Guizzetti    | D1   | assistente di biblioteca | 100%  | indeterminato       |
| Nagaila Calori      | C2   | assistente di biblioteca | 50%   | in attesa dal 18/11 |
| Stefano Golino      | C1   | assistente di biblioteca | 100%  | indeterminato       |
| Lisa Sana           | C1   | assistente di biblioteca | 75%   | indeterminato       |
| Francesca Guariglia | A2   | operatore di biblioteca  | 50%   | indeterminato       |
| Daniela Gandossi    | C3   | assistente di biblioteca | 10%   | indeterminato       |
| Di Carlo Chiara     | C1   | assistente di biblioteca | 100%  | indeterminato       |
| Castelli Antonella  | C1   | assistente di biblioteca | 100%  | indeterminato       |
| Veronica Novali     | C1   | assistente di biblioteca | 50%   | dal 15/03/2022      |
| Enrico Belotti      | D1   | istruttore direttivo     | 25%   | indeterminato       |

| RISORSE ASSEGNATE | STRUMENTI                  | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 |
|-------------------|----------------------------|------|------|------|------|
|                   | n. computer                | 24   | 29   | 29   | 29   |
|                   | n. stampanti/fotocopiatori | 6    | 6    | 6    | 6    |
|                   | n. impianti tv/audio/video | 11   | 11   | 11   | 11   |
|                   | n. postazioni RFID         | 10   | 10   | 10   | 10   |
|                   | n. elettrodomestici        | 2    | 2    | 2    | 2    |
|                   | n. scanner                 | 1    | 1    | 1    | 0    |
|                   | n. ebook reader            | 2    |      |      |      |
|                   | n. tablet                  | 3    |      |      |      |

| Unità operativa | Attività         | Descrizione degli indicatori di attività  | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|------------------|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| biblioteca      | Dati di contesto | Popolazione residente in Seriate al 31/12   |                |                 | 25169           | 25234           | 25183           |
| biblioteca      | Dati di contesto | Popolazione residente in Seriate al 31/12 da 0-14 anni                                |                |                 | 3372            | 2913            | 2952            |
| biblioteca      | Dati di contesto | Popolazione residente in Seriate al 31/12 oltre 14 anni                               |                |                 | 21797           | 22321           | 22231           |
| biblioteca      | Dati utenza      | Ore annuali potenziali di apertura (rispetto ai giorni feriali e all'orario definito) |                |                 | 2190            | 2190            | 2190            |
| biblioteca      | Dati utenza      | Ore annuali totali effettive di apertura  |                |                 | 2083,5          | 2104            | 1633            |
| biblioteca      | Dati utenza      | % di apertura (rapporto ore effettive/ore potenziali)                                 |                |                 | 95,00%          | 96,50%          | 74,00%          |
| biblioteca      | Dati utenza      | Utenti attivi (esclusi enti)  |                |                 | 3798            | 3368            | 3600            |

| Unità operativa | Attività    | Descrizione degli indicatori di attività  | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|-------------|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| biblioteca      | Dati utenza | Indice penetrazione globale (impatto)<br>Utenti attivi/AbitantiX100   |                |                 | 15,09           | 13,34707141     | 14,29           |
| biblioteca      | Dati utenza | Utenti attivi residenti a Seriate (esclusi enti)  |                |                 | 1903            | 1677            | 3492            |
| biblioteca      | Dati utenza | Indice di penetrazione locale<br>Utenti attivi residenti a Seriate (esclusi enti)/AbitantiX100  |                |                 | 7,56            | 6,645795355     | 13,8            |
| biblioteca      | Dati utenza | Utenti 0-14 anni attivi residenti a Seriate (esclusi enti)  |                |                 | 667             | 608             | 661             |
| biblioteca      | Dati utenza | Indice di penetrazione locale 0-14 anni<br>Utenti 0-14 anni attivi residenti a Seriate(esclusi enti)/Abitanti 0-14 anniX100             |                |                 | 19,8            | 20,87195331     | 22,3            |
| biblioteca      | Dati utenza | Utenti oltre 14 anni iscritti attivi residenti a Seriate (esclusi enti)   |                |                 | 1236            | 1069            | 2939            |
| biblioteca      | Dati utenza | Indice di penetrazione locale oltre 14 anni<br>Utenti oltre 14 anni attivi residenti a Seriate(esclusi enti)/Abitanti oltre 14 anniX100 |                |                 | 5,7             | 4,789211953     | 13,22           |

| Unità operativa | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività   | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| biblioteca      | Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca | Patrimonio documentario attivo al 31 dicembre (esclusi LP, Dia, Fotografie e Negativi) inclusi periodici   |                |                 | 79734           | 82597           | 78662           |
| biblioteca      | Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca | Indice di circolazione totale Prestiti locali+Prestiti per altre biblioteche/Dotazione documentaria (decurtata dei documenti in consultazione) NEL 2010 NON DECURTATA = 1,60 |                |                 | 0,772669125     | 1,031804724     | 0,96            |
| biblioteca      | Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca | Patrimonio librario attivo al 31 dicembre  |                |                 | 79734           | 74863           | 70818           |
| biblioteca      | Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca | Patrimonio multimediale, video, registrazioni sonore musicali e non, risorse elettroniche attivo al 31 dicembre (esclusi LP, Dia, Fotografie e Negativi)                     |                |                 | 7194            | 7734            | 7160            |
| biblioteca      | Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca | Documenti scartati totali  |                |                 | 4871            | 865             | 322             |
| biblioteca      | Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca | Percentuale del patrimonio sottoposto a revisione  |                |                 | 100,00%         | 100,00%         | 100,00%         |
| biblioteca      | Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca | Documenti scartati sezione adulti  |                |                 | 1884            | 451             | 96              |

| Unità operativa | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività  | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| biblioteca      | Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca | Documenti scartati sezione ragazzi  |                |                 | 1478            | 414             | 226             |
| biblioteca      | Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca | Documenti messi a magazzino   |                |                 | 0               | 7               | 53              |
| biblioteca      | Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca | Documenti totali tolti da scaffali aperti (scarto + magazzino)                      |                |                 | 3362            | 872             | 375             |
| biblioteca      | Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca | Rapporto tra documenti scartati e messi a magazzino totali e documenti accessionati |                |                 | 1,293076923     | 0,560051381     | 0,21            |
| biblioteca      | Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca | Indice scarto<br>Scarti/Accessioni documentarie                                     |                |                 | 1,293076923     | 0,555555556     | 0,18            |
| biblioteca      | Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca | Accessioni e iter totale documenti (libri + multimediale)                           |                |                 | 3096            | 1557            | 1747            |
| biblioteca      | Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca | Spesa totale per accessioni documenti (libri, multimediale, periodici)              |                |                 | € 34.117,17     | € 34.589,87     | € 38.688,29     |

| Unità operativa | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività   | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| biblioteca      | Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca | Indice incremento dotazione documentaria<br>Accessioni<br>monografie/AbitantiX1000                 |                |                 | 123             | 63,12911152     | 59              |
| biblioteca      | Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca | Accessioni e iter libri  |                |                 | 2600            | 1529            | 1747            |
| biblioteca      | Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca | Spesa per acquisto libri   |                |                 | 34.117,17       | 33700           | 25200           |
| biblioteca      | Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca | Accessioni e iter materiale multimediale   |                |                 | 89              | 28              | 113             |
| biblioteca      | Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca | Indice dotazione documentaria<br>Monografie/Abitanti (inclusi periodici nelle monografie)          |                |                 | 3,167944694     | 2,966751209     | 3,02            |
| biblioteca      | Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca | Spesa per documenti multimediali, video, registrazioni sonore musicali e non, risorse elettroniche |                |                 | € 1.335,00      | € 1.180,34      | € 1.273,00      |
| biblioteca      | Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca | Acquisti testate periodici e iter  |                |                 | 44              | 36              | 42              |

| Unità operativa | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività   | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| biblioteca      | Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca | Indice dotazione periodici<br>Periodici/AbitantiX1000  |                |                 | 1,748182288     | 1,426646588     | 1,66            |
| biblioteca      | Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca | Spesa per periodici  |                |                 | € 4.102,88      | € 1.789,62      | € 4.070,35      |
| biblioteca      | Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca | Indice spesa documentaria<br>Spesa doc.totale/Abitanti   |                |                 | € 0,16          | € 1,45          |                 |
| biblioteca      | Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca | Spesa per la gestione della biblioteca (tel, fax, cancelleria, riscaldamento, verde, energia, pulizia, SIAE, ecc...) |                |                 | € 72.414,90     | € 72.921,81     | € 39.889,82     |
| biblioteca      | Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca | Spesa per manutenzione ordinaria della sede (interventi riparazione impianti e attrezzature)                         |                |                 | n.r.            | n.r.            | € 4.548,09      |
| biblioteca      | Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca | Spesa per quota adesione Sistema bibliotecario   |                |                 | € 20.113,20     | € 18.273,60     | € 18.277,20     |
| biblioteca      | Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca | Spesa di investimento in conto capitale  |                |                 | € 0,00          | € 0,00          | € 0,00          |



| Unità operativa | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività   | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| biblioteca      | Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca | Costo servizi del Sistema Bibliotecario  |                |                 | € 7.423,20      | € 10.659,60     | € 10.661,70     |
| biblioteca      | Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca | Introiti per fotocopie, stampe ecc...  |                |                 | € 51,25         | € 0,00          | € 23,00         |
| biblioteca      | Prestare i documenti della biblioteca  | Prestiti totali effettuati   |                |                 | 67805           | 107467          | 50206           |
| biblioteca      | Prestare i documenti della biblioteca  | Rapporto prestiti / ore di apertura  |                |                 | 32,5437965      | 51,07747148     | 30,7            |
| biblioteca      | Prestare i documenti della biblioteca  | Variazione percentuale prestiti totale   |                |                 | -37%            | 114%            | -45%            |
| biblioteca      | Prestare i documenti della biblioteca  | Indice di prestito<br>Prestiti locali+Prestiti da altre biblioteche+Prestiti per altre biblioteche/Popolazione |                |                 | 2,693988637     | 3,419870017     | 1,9             |
| biblioteca      | Prestare i documenti della biblioteca  | Indice di fidelizzazione<br>Prestiti locali+Prestiti da altre biblioteche/Iscritti al prestito (Utenti attivi) |                |                 | 17,85281727     | 31,90825416     | 13,9            |

| Unità operativa | Attività                              | Descrizione degli indicatori di attività   | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|---------------------------------------|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| biblioteca      | Prestare i documenti della biblioteca | Prestiti a utenti locali effettuati  |                |                 | 31708           | 86297           | 43219           |
| biblioteca      | Prestare i documenti della biblioteca | Variazione percentuale prestiti locali   |                |                 | -63,26%         | 99,67%          | -7,46%          |
| biblioteca      | Prestare i documenti della biblioteca | Indice di prestito locale<br>Prestiti locali+Prestiti da altre biblioteche/Popolazione |                |                 | 2,185466248     | 4,6             | 1,9             |
| biblioteca      | Prestare i documenti della biblioteca | Prestiti totali effettuati a utenti oltre 14 anni                                      |                |                 | 35177           | 7171            | 35485           |
| biblioteca      | Prestare i documenti della biblioteca | Variazione percentuale prestiti totale a utenti oltre 14 anni                          |                |                 | 390,55%         | -79,79%         | -42,60%         |
| biblioteca      | Prestare i documenti della biblioteca | Prestiti locali (senza precatalogato)  |                |                 | 31708           | 41688           | 50206           |
| biblioteca      | Prestare i documenti della biblioteca | Prestiti locali con postazioni di autoprestito   |                |                 | n.r.            | n.r.            | 1316            |

| Unità operativa | Attività                              | Descrizione degli indicatori di attività                                   | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|---------------------------------------|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| biblioteca      | Prestare i documenti della biblioteca | % rispetto al totale dei prestiti locali effettuati con auto-prestito RFID |                |                 | #VALORE!        | #VALORE!        | 2,62%           |
| biblioteca      | Prestare i documenti della biblioteca | Prestiti a utenti locali effettuati a utenti 0-14 anni                     |                |                 | n.r.            | 7171            | 14676           |
| biblioteca      | Prestare i documenti della biblioteca | Variazione percentuale prestiti locali a utenti 0-14 anni                  |                |                 | n.r.            | -51,14%         | -35,86%         |
| biblioteca      | Prestare i documenti della biblioteca | Prestito interbibliotecario da altre biblioteche a utenti locali           |                |                 | 23298           | 21515           | 17528           |
| biblioteca      | Prestare i documenti della biblioteca | Prestito interbibliotecario ad altre biblioteche                           |                |                 | 6602            | 14534           | 7976            |
| biblioteca      | Prestare i documenti della biblioteca | Solleciti totali ad utenti ritardatari                                     |                |                 | 436             | 900             | 362             |
| biblioteca      | Prestare i documenti della biblioteca | Percentuale solleciti via mail rispetto a solleciti cartacei               |                |                 | 100,00%         | 100,00%         | 100,00%         |

| Unità operativa | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività                 | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|---|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| biblioteca      | Mettere a disposizione personal computer e navigazione Internet | Utenti iscritti attivi nell'anno                         |                |                 | 3798            | 3276            | 3600            |
| biblioteca      | Mettere a disposizione personal computer e navigazione Internet | Utenti iscritti attivi nell'anno residenti a Seriate     |                |                 | n.r.            | 1705            | 1748            |
| biblioteca      | Mettere a disposizione personal computer e navigazione Internet | Utenti oltre 18 anni iscritti attivi ovunque residenti   |                |                 | n.r.            | 2727            | 2939            |
| biblioteca      | Mettere a disposizione personal computer e navigazione Internet | Utenti oltre 18 anni iscritti attivi residenti a Seriate |                |                 | n.r.            | 1450            | N.R.            |
| biblioteca      | Mettere a disposizione personal computer e navigazione Internet | Utenti 0-18 anni iscritti attivi ovunque residenti       |                |                 | n.r.            | 513             | n.r.            |
| biblioteca      | Mettere a disposizione personal computer e navigazione Internet | Utenti 0-18 anni iscritti attivi residenti a Seriate     |                |                 | n.r.            | 243             | n.r.            |
| biblioteca      | Mettere a disposizione personal computer e navigazione Internet | Monteore navigazione utilizzato su postazioni fisse      |                |                 | 750             | 1574            | 337             |

| Unità operativa | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività                      | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| biblioteca      | Mettere a disposizione personal computer e navigazione Internet    | Sessioni di navigazione Internet su postazioni fisse          |                |                 | 934             | 159             | 999             |
| biblioteca      | Mettere a disposizione personal computer e navigazione Internet    | Monte ore navigazione internet WIFI offerto                   |                |                 | 2083,5          | 8760            | 8760            |
| biblioteca      | Mettere a disposizione personal computer e navigazione Internet    | Monte ore navigazione internet WIFI utilizzato utenti         |                |                 | 15626,25        | 7736            | 8093            |
| biblioteca      | Mettere a disposizione personal computer e navigazione Internet    | Sessioni di navigazione Internet effettuate con WI-FI         |                |                 | n.d.            | 4053            | 4845            |
| biblioteca      | Consultare la documentazione corrente relativa alla sezione locale | Patrimonio documenti Sezione Locale (fotografie, diapositive) |                |                 | 4453            | 4453            | 4453            |
| biblioteca      | Promuovere la biblioteca, il libro e la lettura                    | Bibliografie/Filmografie composte e realizzate per adulti     |                |                 | 15              | 3               | 0               |
| biblioteca      | Promuovere la biblioteca, il libro e la lettura                    | Bibliografie/Filmografie composte e realizzate per ragazzi    |                |                 | 17              | 2               | 4               |

| Unità operativa | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività   | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|---|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| biblioteca      | Promuovere la biblioteca, il libro e la lettura | Esposizioni effettuate per adulti con/senza bibliografia   |                |                 | 14              | 37              | 25              |
| biblioteca      | Promuovere la biblioteca, il libro e la lettura | Esposizioni effettuate per ragazzi con/senza bibliografia  |                |                 | 16              | 1               | 2               |
| biblioteca      | Promuovere la biblioteca, il libro e la lettura | Incontri, laboratori, proiezioni e letture organizzate per adulti  |                |                 | 64              | 38              | 15              |
| biblioteca      | Promuovere la biblioteca, il libro e la lettura | Totale utenti coinvolti in incontri, laboratori, proiezioni e letture organizzate adulti                             |                |                 | 814             | 481             | 154             |
| biblioteca      | Promuovere la biblioteca, il libro e la lettura | Incontri, laboratori, proiezioni e letture organizzate per ragazzi   |                |                 | 107             | 62              | 78              |
| biblioteca      | Promuovere la biblioteca, il libro e la lettura | Totale utenti coinvolti in incontri, laboratori, proiezioni e letture organizzate per ragazzi                        |                |                 | 4429            | 1506            | 1703            |
| biblioteca      | Promuovere la biblioteca, il libro e la lettura | Visite guidate e interventi strutturati di formazione all'uso della biblioteca, di risorse e di Internet per ragazzi |                |                 | 8               | 9               | 2               |

| Unità operativa | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività   | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|---|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| biblioteca      | Promuovere la biblioteca, il libro e la lettura | Utenti coinvolti in visite guidate e nella formazione all'uso della biblioteca, di risorse e di Internet per ragazzi |                |                 | 229             | 110             | 29              |
| biblioteca      | Promuovere la biblioteca, il libro e la lettura | Spesa per promozione e marketing   |                |                 | € 45.107,10     | € 6.819,00      | € 9.218,00      |
| biblioteca      | Promuovere la biblioteca, il libro e la lettura | Indice promozione Spesa Promozione/Abitanti  |                |                 | 1,79 €          | 0,27 €          | 0,36            |
| biblioteca      | Noleggiare le sale del Centro Culturale         | Numero richieste presentate (dal 2015 solo quelle a pagamento da esterni)  |                |                 | 47              | 22              | 30              |
| biblioteca      | Noleggiare le sale del Centro Culturale         | Numero giorni richiesti (esclusa Scuola Musica)  |                |                 | 78              | 65              | 75              |
| biblioteca      | Noleggiare le sale del Centro Culturale         | Giorni totali di utilizzo (esclusa Scuola Musica)  |                |                 | 78              | 65              | 58              |
| biblioteca      | Noleggiare le sale del Centro Culturale         | Ore totali di utilizzo (esclusa Scuola Musica)   |                |                 | 120,25          | 120             | 169,5           |

| Unità operativa | Attività                                | Descrizione degli indicatori di attività    | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|---|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| biblioteca      | Noleggiare le sale del Centro Culturale | Ore totali intervento custode               |                |                 | 416             | 281             | 73              |
| biblioteca      | Noleggiare le sale del Centro Culturale | Introito per noleggio sale Centro Culturale |                |                 | € 2.257,86      | € 1.007,00      | € 3.698,50      |
| biblioteca      | Noleggiare le sale del Centro Culturale | Spese servizio di custodia                  |                |                 | 4758            | 5544            |                 |



# CITTÀ DI SERIATE - Piano Esecutivo di Gestione 2022

Descrizione settore: **4**  
**Stefano Rinaldi**

Descrizione servizio: **Sociali**  
Responsabile: **Giulia Zoncheddu**  
Codice responsabile: **409**

## FINALITA' DEL SERVIZIO

Prevenire, ridurre e risolvere condizioni di bisogno, disagio e vulnerabilità in cui possono trovarsi le persone e le famiglie di Seriate

| RISORSE UMANE     | CAT. | PROFILO                          | TEMPO | TIPO CONTRATTO |
|-------------------|------|----------------------------------|-------|----------------|
| Sabrina Bosio     | D4   | responsabile area sociale        | 25%   | indeterminato  |
| Giulia Zoncheddu  | D1   | responsabile area amministrativa | 75%   | indeterminato  |
| Nadia Bergamaschi | D2   | istruttore direttivo             | 100%  | indeterminato  |
| Stella Mezzina    | A5   | operatore amministrativo         | 90%   | indeterminato  |
| Rosa Acerbis      | C3   | istruttore amministrativo        | 67%   | indeterminato  |
| Veronica Anesa    | B3   | esecutore amministrativo         | 100%  | indeterminato  |
| Rosaria Noris     | D2   | assistente sociale               | 80%   | indeterminato  |
| Valentina Quaglia | D1   | assistente sociale               | 80%   | indeterminato  |
| Sara Turri        | D1   | assistente sociale               | 80%   | indeterminato  |
| Giacoma Mazzara   | D1   | assistente sociale               | 90%   | indeterminato  |
| Cristina Agazzi   | B5   | assistente domiciliare           | 100%  | indeterminato  |
| Alice Terzi       | D1   | assistente sociale               | 100%  | indeterminato  |

| RISORSE ASSEGNATE | STRUMENTI        | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 |
|-------------------|------------------|------|------|------|------|------|
|                   | n. computer      | 18   | 18   | 7    | 7    | 7    |
|                   | n. stampanti     | 10   | 10   | 7    | 7    | 7    |
|                   | n. multifunzione | 2    | 2    | 1    | 1    | 1    |
|                   | n. automezzi     | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    |
|                   | n. ciclomotori   | 0    | 0    | 2    | 2    | 2    |

| Unità operativa                | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività                  | note anno 2022 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 | Indicatore 2019 |
|--------------------------------|---|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| DATI GENERALI SERVIZIO SOCIALE | Garantire la funzione di servizio sociale professionale | Popolazione residente al 31 dicembre dell'anno precedente |                | 25.169          | 25.234          | 25.183          | 25.314          |
| DATI GENERALI SERVIZIO SOCIALE | Garantire la funzione di servizio sociale professionale | Numero casi in carico                                     |                | 796             | 781             | 716             | 572             |
| DATI GENERALI SERVIZIO SOCIALE | Garantire la funzione di servizio sociale professionale | di cui suddivisi per problematica prevalente:             |                |                 |                 |                 |                 |
| DATI GENERALI SERVIZIO SOCIALE | Garantire la funzione di servizio sociale professionale | n. anziani  |                | 271             | 265             | 161             | 112             |
| DATI GENERALI SERVIZIO SOCIALE | Garantire la funzione di servizio sociale professionale | n. dipendenze   |                | 5               | 7               | 7               | 5               |
| DATI GENERALI SERVIZIO SOCIALE | Garantire la funzione di servizio sociale professionale | n. disabili   |                | 204             | 190             | 152             | 122             |
| DATI GENERALI SERVIZIO SOCIALE | Garantire la funzione di servizio sociale professionale | n. emarginazione e povertà                                |                | 49              | 55              | 57              | 34              |

| Unità operativa                | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività         | note anno 2022 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 | Indicatore 2019 |
|--------------------------------|---|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| DATI GENERALI SERVIZIO SOCIALE | Garantire la funzione di servizio sociale professionale | n. minori  |                | 218             | 210             | 288             | 276             |
| DATI GENERALI SERVIZIO SOCIALE | Garantire la funzione di servizio sociale professionale | n. salute mentale                                |                | 49              | 54              | 51              | 23              |
| DATI GENERALI SERVIZIO SOCIALE | Garantire la funzione di servizio sociale professionale | Rapporto casi in carico / popolazione            |                | 3,16%           | 3,10%           | 2,84%           | 2,26%           |
| DATI GENERALI SERVIZIO SOCIALE | Garantire la funzione di segretariato sociale           | Numero ore apertura annue al pubblico degli a.s. |                | 470             | 468             | 350             | 421             |
| DATI GENERALI SERVIZIO SOCIALE | Garantire la funzione di segretariato sociale           | Numero cittadini che si sono rivolti al servizio |                | 203             | 197             | 507             | 183             |
| DATI GENERALI SERVIZIO SOCIALE | Garantire la funzione di segretariato sociale           | di cui suddivisi per problematica prevalente:    |                |                 |                 |                 |                 |
| DATI GENERALI SERVIZIO SOCIALE | Garantire la funzione di segretariato sociale           | Numero anziani                                   |                | 107             | 110             | 111             | 48              |

| Unità operativa                | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività    | note anno 2022 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 | Indicatore 2019 |
|--------------------------------|---|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| DATI GENERALI SERVIZIO SOCIALE | Garantire la funzione di segretariato sociale   | Numero disabili                             |                | 31              | 26              | 25              | 35              |
| DATI GENERALI SERVIZIO SOCIALE | Garantire la funzione di segretariato sociale   | Numero minori e famiglia                    |                | 40              | 45              | 54              | 70              |
| DATI GENERALI SERVIZIO SOCIALE | Garantire la funzione di segretariato sociale   | Numero emarginazione sociale, povertà       |                | 19              | 17              | 305             | 15              |
| DATI GENERALI SERVIZIO SOCIALE | Garantire la funzione di segretariato sociale   | Numero dipendenze                           |                | 3               | 4               | 4               | 3               |
| DATI GENERALI SERVIZIO SOCIALE | Garantire la funzione di segretariato sociale   | Numero salute mentale                       |                | 3               | 3               | 8               | 12              |
| DATI GENERALI SERVIZIO SOCIALE | Garantire la funzione di segretariato sociale   | Rapporto fruitori / popolazione             |                | 0,81%           | 0,78%           | 2,01%           | 0,72%           |
| AREA PRIMA INFANZIA E MINORI   | Erogare i voucher nidi alle famiglie di Seriate | Famiglie beneficiarie voucher nidi comunale |                | 48              | 50              | 45              | 58              |

| Unità operativa              | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività                                 | note anno 2022 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 | Indicatore 2019 |
|------------------------------|---|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| AREA PRIMA INFANZIA E MINORI | Erogare i voucher nidi alle famiglie di Seriate   | Importo totale voucher nidi comunale                                     |                | € 35.196,00     | € 33.296,00     | € 14.850,00     | € 46.270,00     |
| AREA PRIMA INFANZIA E MINORI | Erogare i voucher nidi alle famiglie di Seriate   | Valore medio importo voucher nidi comunale                               |                | 799,91 €        | € 666,00        | € 330,00        | € 797,76        |
| AREA PRIMA INFANZIA E MINORI | Erogare i voucher nidi alle famiglie di Seriate   | Famiglie beneficiarie voucher nidi di ambito                             |                | 32              | 30              | 26              | 28              |
| AREA PRIMA INFANZIA E MINORI | Erogare i voucher nidi alle famiglie di Seriate   | Importo totale voucher nidi di ambito                                    |                | € 15.840,00     | € 18.826,00     | € 10.380,00     | € 27.372,00     |
| AREA PRIMA INFANZIA E MINORI | Erogare i voucher nidi alle famiglie di Seriate   | Valore medio importo voucher nidi di ambito                              |                | € 653,08        | € 627,53        | € 399,00        | € 977,58        |
| AREA PRIMA INFANZIA E MINORI | Sostenere la realizzazione degli affidi familiari | Numero minori in affido diretto presso famiglie                          |                | 13              | 17              | 15              | 19              |
| AREA PRIMA INFANZIA E MINORI | Sostenere la realizzazione degli affidi familiari | Numero complessivo mesi di inserimento presso famiglie in affido diretto |                | 152             | 173             | 173,5           | 211             |

| Unità operativa              | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività   | note anno 2022 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 | Indicatore 2019 |
|------------------------------|---|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| AREA PRIMA INFANZIA E MINORI | Sostenere la realizzazione degli affidi familiari | Tempo medio di inserimento annuo minori presso famiglie in affido diretto in mesi      |                | 11,69           | 10,18           | 11,57           | 11,11           |
| AREA PRIMA INFANZIA E MINORI | Sostenere la realizzazione degli affidi familiari | Contributo complessivo alle famiglie con affido diretto                                |                | € 45.690,00     | € 54.730,00     | € 13.835,00     | € 54.325,00     |
| AREA PRIMA INFANZIA E MINORI | Sostenere la realizzazione degli affidi familiari | Costo medio affidi diretti   |                | € 3.514,62      | € 3.219,41      | € 922,33        | € 2.859,21      |
| AREA PRIMA INFANZIA E MINORI | Sostenere la realizzazione degli affidi familiari | Numero minori in affido presso famiglie tramite rete familiare                         |                | 0               | 4               | 6               | 5               |
| AREA PRIMA INFANZIA E MINORI | Sostenere la realizzazione degli affidi familiari | Numero complessivo mesi di inserimento presso famiglie tramite rete familiare          |                | 0               | 8,5             | 66              | 28,53           |
| AREA PRIMA INFANZIA E MINORI | Sostenere la realizzazione degli affidi familiari | Tempo medio di inserimento annuo minori presso famiglie tramite rete familiare in mesi |                | 0               | 2,12            | 11              | 5,706           |
| AREA PRIMA INFANZIA E MINORI | Sostenere la realizzazione degli affidi familiari | Costo complessivo affido tramite rete familiare  |                | € 0,00          | € 41.415,00     | € 76.995,75     | € 50.433,35     |

| Unità operativa              | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività             | note anno 2022 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 | Indicatore 2019 |
|------------------------------|---|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| AREA PRIMA INFANZIA E MINORI | Sostenere la realizzazione degli affidi familiari                 | Costo medio affidi tramite rete familiare            |                | € 0,00          | € 10.353,75     | € 12.832,63     | € 10.086,67     |
| AREA PRIMA INFANZIA E MINORI | Sostenere l'accoglienza residenziale e semiresidenziale di minori | Numero minori inseriti in comunità                   |                | 25              | 23              | 31              | 21              |
| AREA PRIMA INFANZIA E MINORI | Sostenere l'accoglienza residenziale e semiresidenziale di minori | Numero giorni di inserimento in comunità             |                | 3.176,00        | 3.693,00        | 3.566,50        | 3.494,00        |
| AREA PRIMA INFANZIA E MINORI | Sostenere l'accoglienza residenziale e semiresidenziale di minori | Tempo medio di inserimento in comunità in giorni     |                | 127,04          | 160,57          | 115,05          | 166,38          |
| AREA PRIMA INFANZIA E MINORI | Sostenere l'accoglienza residenziale e semiresidenziale di minori | Costo complessivo inserimento comunità               |                | € 285.916,24    | € 379.604,10    | € 427.925,46    | € 324.849,80    |
| AREA PRIMA INFANZIA E MINORI | Sostenere l'accoglienza residenziale e semiresidenziale di minori | Costo medio giornaliero comunità                     |                | € 90,02         | € 102,79        | € 119,98        | € 92,97         |
| AREA PRIMA INFANZIA E MINORI | Sostenere l'accoglienza residenziale e semiresidenziale di minori | Costo medio inserimenti in comunità per beneficiario |                | € 11.436,65     | € 16.504,52     | € 13.804,05     | € 15.469,04     |



| Unità operativa              | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività               | note anno 2022 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 | Indicatore 2019 |
|------------------------------|---|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| AREA PRIMA INFANZIA E MINORI | Sostenere l'accoglienza residenziale e semiresidenziale di minori | Numero minori in centri diurni                         |                | 5               | 6               | 7               | 8               |
| AREA PRIMA INFANZIA E MINORI | Sostenere l'accoglienza residenziale e semiresidenziale di minori | Numero mesi inserimento in centro diurno               |                | 30              | 42              | 70              | 78              |
| AREA PRIMA INFANZIA E MINORI | Sostenere l'accoglienza residenziale e semiresidenziale di minori | Tempo medio di inserimento in centro diurno in mesi    |                | 6,0             | 7,0             | 10,0            | 9,8             |
| AREA PRIMA INFANZIA E MINORI | Sostenere l'accoglienza residenziale e semiresidenziale di minori | Costo complessivo minori in centri diurni              |                | € 14.449,02     | € 18.742,30     | € 39.964,22     | € 58.562,75     |
| AREA PRIMA INFANZIA E MINORI | Sostenere l'accoglienza residenziale e semiresidenziale di minori | Costo medio inserimenti centro diurno per beneficiario |                | € 2.889,80      | € 3.123,72      | € 5.709,17      | € 7.320,34      |
| AREA PRIMA INFANZIA E MINORI | Erogare il servizio di assistenza domiciliare minori              | Numero beneficiari                                     |                | 61              | 52              | 40              | 30              |
| AREA PRIMA INFANZIA E MINORI | Erogare il servizio di assistenza domiciliare minori              | Numero ore ADM erogate                                 |                | 3.731           | 3.222           | 1.930           | 2.782           |

| Unità operativa              | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività                    | note anno 2022 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 | Indicatore 2019 |
|------------------------------|---|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| AREA PRIMA INFANZIA E MINORI | Erogare il servizio di assistenza domiciliare minori  | Ore medie annue per minore                                  |                | 61,16           | 61,95           | 48,24           | 92,73           |
| AREA PRIMA INFANZIA E MINORI | Erogare il servizio di assistenza domiciliare minori  | Costo totale del servizio in appalto                        |                | € 80.502,66     | € 77.447,57     | € 44.941,95     | € 72.419,93     |
| AREA PRIMA INFANZIA E MINORI | Erogare il servizio di assistenza domiciliare minori  | Costo medio servizio per beneficiario                       |                | € 1.319,72      | € 1.489,38      | € 1.123,55      | € 2.414,00      |
| AREA PRIMA INFANZIA E MINORI | Garantire il servizio di incontri protetti per minori | N. minori seguiti per incontri protetti presso ente esterno |                | 17              | 17              | 21              | 20              |
| AREA PRIMA INFANZIA E MINORI | Garantire il servizio di incontri protetti per minori | Costo complessivo incontri protetti presso ente esterno     |                | € 8.442,54      | € 5.129,45      | € 3.295,39      | € 7.030,41      |
| AREA PRIMA INFANZIA E MINORI | Garantire il servizio di incontri protetti per minori | Costo medio incontri protetti per beneficiario              |                | € 496,62        | € 301,73        | € 156,92        | € 351,52        |
| AREA PRIMA INFANZIA E MINORI | Erogare gli assegni di maternità                      | Numero beneficiari  |                | 32              | 42              | 35              | 52              |

| Unità operativa              | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività                        | note anno 2022 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 | Indicatore 2019 |
|------------------------------|--|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| AREA PRIMA INFANZIA E MINORI | Erogare gli assegni di maternità                 | Importo complessivo degli assegni di maternità riconosciuti     |                |                 | € 73.105,20     | € 60.843,15     | € 89.967,15     |
| AREA PRIMA INFANZIA E MINORI | Erogare gli assegni di maternità                 | Importo totale medio assegni erogati                            |                | € 0,00          | € 1.740,60      | € 1.738,38      | € 1.730,14      |
| AREA PRIMA INFANZIA E MINORI | Erogare gli assegni per il nucleo familiare      | Numero beneficiari  |                | 80              | 98              | 98              | 112             |
| AREA PRIMA INFANZIA E MINORI | Erogare gli assegni per il nucleo familiare      | Importo complessivo degli assegni nucleo familiare riconosciuti |                |                 | € 168.663,86    | € 178.028,50    | € 171.998,18    |
| AREA PRIMA INFANZIA E MINORI | Erogare gli assegni per il nucleo familiare      | Importo totale medio assegni erogati                            |                |                 | € 1.721,06      | € 1.816,62      | € 1.535,70      |
| AREA GIOVANI                 | Gestire interventi del progetto Officina Giovani | AREA TERRITORIO: Numero iniziative realizzate                   |                | 40              | 37              | 22              | 20              |
| AREA GIOVANI                 | Gestire interventi del progetto Officina Giovani | AREA TERRITORIO: Numero fruitori                                |                | 1271            | 1248            | 604             | 960             |

| Unità operativa | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività        | note anno 2022 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 | Indicatore 2019 |
|-----------------|---|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| AREA GIOVANI    | Gestire interventi del progetto Officina Giovani    | AREA SCUOLA: Numero iniziative realizzate       |                | 8               | 5               | 11              | 9               |
| AREA GIOVANI    | Gestire interventi del progetto Officina Giovani    | AREA SCUOLA: Numero fruitori                    |                | 712             | 682             | 234             | 555             |
| AREA GIOVANI    | Gestire interventi del progetto Officina Giovani    | AREA ORIENTAMENTO: Numero iniziative realizzate |                | 8               | 5               | 4               | 6               |
| AREA GIOVANI    | Gestire interventi del progetto Officina Giovani    | AREA ORIENTAMENTO: Numero fruitori              |                | 800             | 634             | 234             | 411             |
| AREA GIOVANI    | Gestire interventi del progetto Officina Giovani    | Costi   |                | € 42.787,50     | € 53.870,50     | € 34.179,75     | € 41.309,10     |
| AREA ANZIANI    | Erogare il servizio di assistenza domiciliare (SAD) | Numero beneficiari                              |                | 104             | 116             | 75              | 79              |
| AREA ANZIANI    | Erogare il servizio di assistenza domiciliare (SAD) | Numero totale ore erogate                       |                | 6.794,50        | 6.777,50        | 5.639,00        | 6.274,00        |

| Unità operativa | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività                | note anno 2022 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 | Indicatore 2019 |
|-----------------|---|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| AREA ANZIANI    | Erogare il servizio di assistenza domiciliare (SAD) | Costo complessivo servizio                              |                | € 176.429,40    | € 176.715,06    | € 143.353,67    | € 115.634,81    |
| AREA ANZIANI    | Erogare il servizio di assistenza domiciliare (SAD) | Costo medio servizio per beneficiario                   |                | € 1.696,44      | € 1.523,40      | € 1.911,38      | € 1.463,73      |
| AREA ANZIANI    | Erogare il servizio di assistenza domiciliare (SAD) | Compartecipazione degli utenti                          |                | € 33.672,40     | € 33.521,05     | € 32.336,50     | € 33.251,50     |
| AREA ANZIANI    | Erogare il servizio di assistenza domiciliare (SAD) | Indice di copertura del servizio (da compartecipazione) |                | 19,09%          | 18,97%          | 22,56%          | 28,76%          |
| AREA ANZIANI    | Erogare il servizio pasti a domicilio               | Numero beneficiari                                      |                | 47              | 121             | 128             | 45              |
| AREA ANZIANI    | Erogare il servizio pasti a domicilio               | Numero pasti erogati                                    |                | 19833           | 30.081          | 16.834          | 9.204           |
| AREA ANZIANI    | Erogare il servizio pasti a domicilio               | di cui:   |                |                 |                 |                 |                 |

| Unità operativa | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività                | note anno 2022 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 | Indicatore 2019 |
|-----------------|---|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| AREA ANZIANI    | Erogare il servizio pasti a domicilio                                 | Numero pasti al domicilio                               |                | 19833           | 30081           | 16834           | 9204            |
| AREA ANZIANI    | Erogare il servizio pasti a domicilio                                 | Numero pasti presso RSA                                 |                | 0               | 0               | 0               | 0               |
| AREA ANZIANI    | Erogare il servizio pasti a domicilio                                 | Costo totale servizio in appalto                        |                | € 18.553,59     | € 14.800,00     | € 10.137,83     | € 10.540,40     |
| AREA ANZIANI    | Erogare il servizio pasti a domicilio                                 | Compartecipazione degli utenti                          |                | n.r.            | n.r             | n.r             | n.r.            |
| AREA ANZIANI    | Erogare il servizio pasti a domicilio                                 | Indice di copertura del servizio (da compartecipazione) |                | n.r             | n.r             | n.r             | n.r.            |
| AREA ANZIANI    | Erogare il servizio pasti a domicilio                                 | Costo medio servizio per beneficiario                   |                | 394,76 €        | € 122,31        | € 79,20         | € 234,23        |
| AREA ANZIANI    | Sostenere l'accesso delle persone anziane ai servizi semiresidenziali | Numero beneficiari                                      |                | 0               | 0               | 0               | 0               |

| Unità operativa | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività                                 | note anno 2022 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 | Indicatore 2019 |
|-----------------|---|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| AREA ANZIANI    | Sostenere l'accesso delle persone anziane ai servizi semiresidenziali | Numero mesi di inserimento   |                | 0               | 0               | 0               | 0               |
| AREA ANZIANI    | Sostenere l'accesso delle persone anziane ai servizi semiresidenziali | Tempo medio di inserimento in servizio semiresidenziale in mesi          |                | 0               | 0               | 0               | 0               |
| AREA ANZIANI    | Sostenere l'accesso delle persone anziane ai servizi semiresidenziali | Spesa complessiva sostenuta dal comune                                   |                | € 0,00          | € 0,00          | € 0,00          | € 0,00          |
| AREA ANZIANI    | Sostenere l'accesso delle persone anziane ai servizi semiresidenziali | Valore medio compartecipazione servizi semiresidenziali per beneficiario |                | € 0,00          | € 0,00          | € 0,00          | € 0,00          |
| AREA ANZIANI    | Sostenere l'accesso delle persone anziane ai servizi residenziali     | Numero beneficiari   |                | 15              | 11              | 12              | 14              |
| AREA ANZIANI    | Sostenere l'accesso delle persone anziane ai servizi residenziali     | Numero giorni di inserimento   |                | 4246            | 3376            | 3061            | 4831            |
| AREA ANZIANI    | Sostenere l'accesso delle persone anziane ai servizi residenziali     | Tempo medio di inserimento in servizio residenziale in giorni            |                | 283,07          | 307,00          | 255,08          | 345,07          |

| Unità operativa                   | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività   | note anno 2022 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 | Indicatore 2019 |
|-----------------------------------|---|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| AREA ANZIANI                      | Sostenere l'accesso delle persone anziane ai servizi residenziali | Spesa complessiva sostenuta dal comune   |                | € 92.277,46     | € 79.233,50     | € 54.550,07     | € 72.873,20     |
| AREA ANZIANI                      | Sostenere l'accesso delle persone anziane ai servizi residenziali | Valore medio compartecipazione servizi residenziali per beneficiario                 |                | € 6.151,83      | € 7.203,04      | € 4.545,84      | € 5.205,23      |
| AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO | Gestire progetti integrati nell'area disabilità                   | Numero beneficiari che si avvalgono del servizio di assistenza domiciliare educativa |                | 0               | 0               | 0               | 0               |
| AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO | Gestire progetti integrati nell'area disabilità                   | Numero beneficiari che si avvalgono del servizio di formazione all'autonomia         |                | 7               | 7               | 9               | 9               |
| AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO | Gestire progetti integrati nell'area disabilità                   | Numero beneficiari che si avvalgono del servizio territoriale handicap               |                | 30              | 30              | 23              | 24              |
| AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO | Gestire progetti integrati nell'area disabilità                   | Numero beneficiari che si avvalgono delle attività socio-occupazionali               |                | 7               | 7               | 16              | 14              |
| AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO | Gestire progetti integrati nell'area disabilità                   | Totale beneficiari (non persone uniche)  |                | 37              | 42              | 48              | 47              |



| Unità operativa                   | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività                   | note anno 2022 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 | Indicatore 2019 |
|-----------------------------------|---|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO | Gestire progetti integrati nell'area disabilità   | Costo complessivo del progetto integrato per la disabilità |                | € 107.625,00    | € 107.625,00    | € 62.075,20     | € 91.964,25     |
| AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO | Gestire progetti integrati nell'area disabilità   | Costo medio servizio per beneficiario                      |                | 2908,783784     | € 2.562,50      | € 1.939,85      | € 1.956,69      |
| AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO | Gestire progetti integrati nell'area disabilità   | Compartecipazione degli utenti                             |                | € 9.194,75      | € 7.451,00      | € 1.901,53      | € 10.040,50     |
| AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO | Gestire progetti integrati nell'area disabilità   | Indice di copertura del servizio (da compartecipazione)    |                | 8,54%           | 6,92%           | 2,84%           | 10,92%          |
| AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO | Erogare il servizio di assistenza educativa per minori disabili presso i centri ricreativi estivi | Numero beneficiari   |                | 44              | 43              | 53              | 48              |
| AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO | Erogare il servizio di assistenza educativa per minori disabili presso i centri ricreativi estivi | Numero ore complessive assistenza educativa                |                | 2.715,00        | 2.276,50        | 2.290,14        | 2.089,00        |
| AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO | Erogare il servizio di assistenza educativa per minori disabili presso i centri ricreativi estivi | Numero medio ore assistenza                                |                | 61,70           | 52,94           | 43,21           | 43,52           |

| Unità operativa                   | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività                        | note anno 2022 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 | Indicatore 2019 |
|-----------------------------------|---|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO | Erogare il servizio di assistenza educativa per minori disabili presso i centri ricreativi estivi | Costo complessivo del servizio                                  |                | € 56.872,46     | € 54.496,28     | € 64.109,52     | € 42.969,74     |
| AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO | Erogare il servizio di assistenza educativa per minori disabili presso i centri ricreativi estivi | Costo medio servizio per beneficiario                           |                | € 1.292,56      | € 1.267,36      | € 1.209,61      | € 895,20        |
| AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO | Erogare il servizio di assistenza educativa per minori disabili presso i centri ricreativi estivi | Compartecipazione degli utenti                                  |                | € 0,00          | € 0,00          | € 0,00          | € 0,00          |
| AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO | Erogare il servizio di assistenza educativa per minori disabili presso i centri ricreativi estivi | Indice di copertura del servizio (da compartecipazione)         |                | 0,00%           | 0,00%           | 0,00%           | 0,00%           |
| AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO | Sostenere l'accesso delle persone disabili ai servizi semiresidenziali e residenziali             | Numero beneficiari servizi semiresidenziali                     |                | 17              | 17              | 16              | 16              |
| AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO | Sostenere l'accesso delle persone disabili ai servizi semiresidenziali e residenziali             | Numero mesi di inserimento                                      |                | 187             | 191             | 170             | 175             |
| AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO | Sostenere l'accesso delle persone disabili ai servizi semiresidenziali e residenziali             | Tempo medio di inserimento in servizio semiresidenziale in mesi |                | 11,00           | 11,24           | 10,63           | 11              |

| Unità operativa                   | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività                                 | note anno 2022 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 | Indicatore 2019 |
|-----------------------------------|---|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO | Sostenere l'accesso delle persone disabili ai servizi semiresidenziali e residenziali | Spesa complessiva sostenuta dal comune                                   |                | € 161.137,06    | € 152.068,14    | € 152.527,00    | € 142.618,11    |
| AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO | Sostenere l'accesso delle persone disabili ai servizi semiresidenziali e residenziali | Valore medio compartecipazione servizi semiresidenziali per beneficiario |                | € 9.478,65      | € 8.945,18      | € 9.532,94      | € 8.913,63      |
| AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO | Sostenere l'accesso delle persone disabili ai servizi semiresidenziali e residenziali | Numero beneficiari servizi residenziali                                  |                | 17              | 16              | 13              | 15              |
| AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO | Sostenere l'accesso delle persone disabili ai servizi semiresidenziali e residenziali | Numero giorni di inserimento   |                | 5.610           | 4.921           | 4.345           | 4.874           |
| AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO | Sostenere l'accesso delle persone disabili ai servizi semiresidenziali e residenziali | Tempo medio di inserimento in servizio residenziale in giorni            |                | 330             | 308             | 334             | 325             |
| AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO | Sostenere l'accesso delle persone disabili ai servizi semiresidenziali e residenziali | Spesa complessiva sostenuta dal comune                                   |                | € 208.457,00    | € 185.490,00    | € 174.335,00    | € 183.044,68    |
| AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO | Sostenere l'accesso delle persone disabili ai servizi semiresidenziali e residenziali | Valore medio compartecipazione servizi residenziali per beneficiario     |                | € 12.262,18     | € 11.593,13     | € 13.410,38     | € 12.202,98     |

| Unità operativa                   | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività                             | note anno 2022 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 | Indicatore 2019 |
|-----------------------------------|--|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO | Sostenere l'accesso delle persone in condizioni di emarginazione ai servizi residenziali                 | Numero beneficiari   |                | 0               | 0               | 0               | 0               |
| AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO | Sostenere l'accesso delle persone in condizioni di emarginazione ai servizi residenziali                 | Numero giorni di inserimento   |                | 0               | 0               | 0               | 0               |
| AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO | Sostenere l'accesso delle persone in condizioni di emarginazione ai servizi residenziali                 | Tempo medio di inserimento in servizio residenziale in giorni        |                | 0               | 0               | 0               | 0               |
| AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO | Sostenere l'accesso delle persone in condizioni di emarginazione ai servizi residenziali                 | Spesa complessiva sostenuta dal comune                               |                | € 0,00          | € 0,00          | € 0,00          | € 0,00          |
| AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO | Sostenere l'accesso delle persone in condizioni di emarginazione ai servizi residenziali                 | Valore medio compartecipazione servizi residenziali per beneficiario |                | € 0,00          | € 0,00          | € 0,00          | € 0,00          |
| AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO | Garantire gli inserimenti nei laboratori protetti alle persone disabili e in condizione di emarginazione | Numero beneficiari   |                | 5               | 3               | 3               | 4               |
| AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO | Garantire gli inserimenti nei laboratori protetti alle persone disabili e in condizione di emarginazione | Numero mesi di inserimento   |                | 32              | 20              | 19              | 35              |

| Unità operativa                   | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività                   | note anno 2022 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 | Indicatore 2019 |
|-----------------------------------|--|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO | Garantire gli inserimenti nei laboratori protetti alle persone disabili e in condizione di emarginazione | Tempo medio di inserimento in laboratorio protetto in mesi |                | 6,4             | 6,7             | 6,3             | 8,8             |
| AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO | Garantire gli inserimenti nei laboratori protetti alle persone disabili e in condizione di emarginazione | Spesa complessiva sostenuta dal comune                     |                | € 9.190,25      | € 2.526,00      | € 4.966,00      | € 2.023,62      |
| AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO | Garantire gli inserimenti nei laboratori protetti alle persone disabili e in condizione di emarginazione | Costo medio inserimenti laboratori protetti                |                | € 1.838,05      | € 842,00        | € 1.655,33      | € 505,91        |
| AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO | Garantire l'erogazione di compensi motivazionali alle persone disabili e in condizioni di emarginazione  | Numero beneficiari   |                | 10              | 3               | 15              | 16              |
| AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO | Garantire l'erogazione di compensi motivazionali alle persone disabili e in condizioni di emarginazione  | Numero mesi di fruizione                                   |                | 76              | 34              | 41              | 173             |
| AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO | Garantire l'erogazione di compensi motivazionali alle persone disabili e in condizioni di emarginazione  | Tempo medio di fruizione per beneficiario                  |                | 7,6             | 11,3            | 2,7             | 10,8            |
| AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO | Garantire l'erogazione di compensi motivazionali alle persone disabili e in condizioni di emarginazione  | Spesa complessiva sostenuta dal comune                     |                | € 4.610,00      | € 2.260,00      | € 3.600,00      | € 11.560,00     |

| Unità operativa                   | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività    | note anno 2022 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 | Indicatore 2019 |
|-----------------------------------|---|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO | Garantire l'erogazione di compensi motivazionali alle persone disabili e in condizioni di emarginazione                       | Valore medio compensi motivazionali         |                | € 461,00        | € 753,33        | € 240,00        | € 722,50        |
| AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO | Attuare interventi socio-assistenziali a carattere economico  | Numero beneficiari                          |                | 32              | 33              | 29              | 30              |
| AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO | Attuare interventi socio-assistenziali a carattere economico  | Importo complessivo contributi riconosciuti |                | € 50.097,00     | € 42.043,67     | € 40.353,96     | € 38.134,69     |
| AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO | Attuare interventi socio-assistenziali a carattere economico  | Valore medio contributo erogato             |                | € 1.565,53      | € 1.274,05      | € 1.391,52      | € 1.271,16      |
| AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO | Sostenere le famiglie in condizioni di emergenza abitativa con le misure regionali di sostegno alla locazione                 | Numero beneficiari                          |                | 84              | 91              | 113             | 10              |
| AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO | Sostenere le famiglie in condizioni di emergenza abitativa con le misure regionali di sostegno alla locazione                 | Contributo complessivo erogato              |                | € 293.300,00    | € 256.090,27    | € 165.816,00    | € 17.800,00     |
| AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO | Sostenere le famiglie in condizione di disagio economico acuto nel pagamento del canone di locazione attraverso il bando FSDA | Valore medio contributo erogato             |                | € 3.491,67      | € 2.814,18      | € 1.467,40      | € 1.780,00      |

| Unità operativa                   | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività  | note anno 2022 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 | Indicatore 2019 |
|-----------------------------------|---|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO | Garantire l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica                                 | Numero alloggi di proprietà comunale      |                | 82              | 82              | 82              | 82              |
| AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO | Garantire l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica                                 | Numero alloggi di proprietà aler pubblica |                | 104             | 104             | 104             | 104             |
| AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO | Garantire l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica                                 | Numero totale alloggi S.A.P.              |                | 186             | 186             | 186             | 186             |
| AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO | Garantire l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica                                 | Numero alloggi assegnati                  |                | 5               | 1               | 7               | 1               |
| AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO | Sostenere le famiglie in condizioni di fragilità attraverso l'erogazione dei titoli sociali di ambito | Numero beneficiari                        |                | 29              | 40              | 21              | 17              |
| AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO | Sostenere le famiglie in condizioni di fragilità attraverso l'erogazione dei titoli sociali di ambito | di cui:                                   |                |                 |                 |                 |                 |
| AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO | Sostenere le famiglie in condizioni di fragilità attraverso l'erogazione dei titoli sociali di ambito | Numero anziani                            |                | 10              | 20              | 11              | 6               |

| Unità operativa                   | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività            | note anno 2022 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 | Indicatore 2019 |
|-----------------------------------|---|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO | Sostenere le famiglie in condizioni di fragilità attraverso l'erogazione dei titoli sociali di ambito | Importo buoni anziani                               |                | € 24.200,00     | € 67.048,00     | € 29.700,00     | € 13.944,00     |
| AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO | Sostenere le famiglie in condizioni di fragilità attraverso l'erogazione dei titoli sociali di ambito | Numero disabili                                     |                | 8               | 10              | 3               | 3               |
| AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO | Sostenere le famiglie in condizioni di fragilità attraverso l'erogazione dei titoli sociali di ambito | Importo buoni disabili                              |                | € 19.200,00     | € 24.192,79     | € 5.000,00      | € 9.695,00      |
| AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO | Sostenere le famiglie in condizioni di fragilità attraverso l'erogazione dei titoli sociali di ambito | Numero minori                                       |                | 11              | 10              | 7               | 8               |
| AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO | Sostenere le famiglie in condizioni di fragilità attraverso l'erogazione dei titoli sociali di ambito | Importo buoni minori                                |                | € 26.400,00     | € 24.062,00     | € 11.980,00     | € 13.489,00     |
| AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO | Sostenere le famiglie in condizioni di fragilità attraverso l'erogazione dei titoli sociali di ambito | Importo complessivo dei titoli sociali riconosciuti |                | € 69.800,00     | € 115.307,79    | € 46.680,00     | € 37.128,00     |
| AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO | Sostenere le famiglie in condizioni di fragilità attraverso l'erogazione dei titoli sociali di ambito | Valore medio titoli sociali riconosciuti            |                | € 2.406,90      | € 2.882,69      | € 2.222,86      | € 2.184,00      |



| Unità operativa     | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività            | note anno 2022 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 | Indicatore 2019 |
|---------------------|---|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| AREA SUSSIDIARIETA' | Promuovere lo sviluppo delle realtà associative e solidali del territorio attraverso il progetto Volontari Seriate            | Numero incontri plenari con le associazioni         |                | 1               | 0               | 0               | 3               |
| AREA SUSSIDIARIETA' | Promuovere lo sviluppo delle realtà associative e solidali del territorio attraverso il progetto Volontari Seriate            | Numero iniziative realizzate                        |                | 1               | 0               | 0               | 2               |
| AREA SUSSIDIARIETA' | Promuovere lo sviluppo delle realtà associative e solidali del territorio attraverso il progetto Volontari Seriate            | Numero partecipanti iniziative                      |                | 2.500           | 0               | 0               | 2.630           |
| AREA SUSSIDIARIETA' | Promuovere lo sviluppo delle realtà associative e solidali del territorio attraverso il progetto Volontari Seriate            | Stage di solidarietà attivati con ISISS E. Majorana |                | 0               | 0               | 0               | 111             |
| AREA SUSSIDIARIETA' | Promuovere lo sviluppo delle realtà associative e solidali del territorio attraverso il progetto Volontari Seriate            | Associazioni coinvolte negli stage                  |                | 0               | 0               | 0               | 8               |
| AREA SUSSIDIARIETA' | Promuovere lo sviluppo delle realtà associative e solidali del territorio attraverso il progetto Volontari Seriate            | Associazioni coinvolte nel progetto                 |                | 0               | 0               | 0               | 24              |
| AREA SUSSIDIARIETA' | Sostenere economicamente le associazioni che operano in integrazione e sussidiarietà con l'Assessorato alle Politiche Sociali | Numero beneficiari                                  |                | 16              | 15              | 17              | 20              |

| Unità operativa     | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività          | note anno 2022 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 | Indicatore 2019 |
|---------------------|---|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| AREA SUSSIDIARIETA' | Sostenere economicamente le associazioni che operano in integrazione e sussidiarietà con l'Assessorato alle Politiche Sociali | Importo complessivo contributi riconosciuti       |                | € 52.864,00     | € 51.298,16     | € 75.055,20     | € 53.900,00     |
| AREA SUSSIDIARIETA' | Sostenere economicamente le associazioni che operano in integrazione e sussidiarietà con l'Assessorato alle Politiche Sociali | Valore medio contributi riconosciuti              |                | € 3.304,00      | € 3.419,88      | € 4.415,01      | € 2.695,00      |
| AREA SUSSIDIARIETA' | Sostenere economicamente le associazioni che operano in integrazione e sussidiarietà con l'Assessorato alle Politiche Sociali | Numero richieste di beni strumentali riconosciute |                | 6               | 6               | 8               | 11              |
| AREA SUSSIDIARIETA' | Sostenere economicamente le associazioni che operano in integrazione e sussidiarietà con l'Assessorato alle Politiche Sociali | Numero di convenzioni stipulate                   |                | 16              | 15              | 17              | 20              |
| AREA SUSSIDIARIETA' | Garantire il servizio di trasporto sociale in forma sussidiaria con l'associazione AUSER                                      | Numero cittadini trasportati                      |                | 716             | 607             | 331             | 929             |
| AREA SUSSIDIARIETA' | Garantire il servizio di trasporto sociale in forma sussidiaria con l'associazione AUSER                                      | Numero trasporti effettuati                       |                | 5.406           | 4.368           | 1.283           | 7.298           |
| AREA SUSSIDIARIETA' | Garantire il servizio di trasporto sociale in forma sussidiaria con l'associazione AUSER                                      | Numero km. percorsi                               |                | 95.405          | 79.044          | 39.676          | 106.964         |

| Unità operativa     | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività                | note anno 2022 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 | Indicatore 2019 |
|---------------------|--|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| AREA SUSSIDIARIETA' | Garantire il servizio di trasporto sociale in forma sussidiaria con l'associazione AUSER | Rapporto trasporti/cittadini trasportati                |                | 755,03%         | 719,60%         | 387,61%         | 785,58%         |
| AREA SUSSIDIARIETA' | Garantire il servizio di trasporto sociale in forma sussidiaria con l'associazione AUSER | Costo complessivo del servizio                          |                | € 60.000,00     | € 60.000,00     | € 30.000,00     | € 60.000,00     |
| AREA SUSSIDIARIETA' | Garantire il servizio di trasporto sociale in forma sussidiaria con l'associazione AUSER | Compartecipazione degli utenti                          |                | € 14.913,25     | € 12.344,75     | € 6.366,00      | € 22.228,25     |
| AREA SUSSIDIARIETA' | Garantire il servizio di trasporto sociale in forma sussidiaria con l'associazione AUSER | Indice di copertura del servizio (da compartecipazione) |                | 24,86%          | 20,57%          | 21,22%          | 37,05%          |
| AREA SUSSIDIARIETA' | Garantire il servizio di trasporto sociale in forma sussidiaria con l'associazione AUSER | Costo medio del servizio per beneficiario               |                | € 83,80         | € 98,85         | € 90,63         | € 64,59         |

# CITTÀ DI SERIATE - Piano Esecutivo di Gestione 2022

|                      |                                    |
|----------------------|------------------------------------|
| Descrizione settore: | <b>4</b><br><b>Stefano Rinaldi</b> |
|----------------------|------------------------------------|

|                       |                                  |
|-----------------------|----------------------------------|
| Descrizione servizio: | <b>Servizi Sociali di Ambito</b> |
| Responsabile:         | <b>Sabrina Bosio</b>             |
| Codice responsabile:  | <b>410</b>                       |

## FINALITA' DEL SERVIZIO

|   |
|---|
| <p>Coordinare l'attività degli 11 Comuni dell'Ambito nell'attuazione delle politiche sociali previste da convenzione, dall'accordo di programma e dalla normativa</p> |
|---|

| RISORSE UMANE | CAT. | PROFILO | TEMPO | TIPO CONTRATTO |
|---------------|------|---------|-------|----------------|
|---------------|------|---------|-------|----------------|

|                     |    |                                  |      |               |
|---------------------|----|----------------------------------|------|---------------|
| Sabrina Bosio       | D4 | responsabile area sociale        | 75%  | indeterminato |
| Giulia Zoncheddu    | D1 | responsabile area amministrativa | 25%  | indeterminato |
| Giulia Mancin       | C5 | istruttore amministrativo        | 100% | indeterminato |
| Fabrizia Fratus     | D4 | assistente sociale               | 100% | indeterminato |
| Giuseppina Occhiuto | D1 | assistente sociale               | 100% | indeterminato |
| Simonetta Roncalli  | D2 | assistente sociale               | 100% | indeterminato |
| Giulia Merelli      | D1 | assistente sociale               | 100% | indeterminato |
| Francesca Uggè      | D1 | assistente sociale               | 100% | indeterminato |

| RISORSE ASSEGNATE | STRUMENTI | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 |
|-------------------|-----------|------|------|------|------|------|
|-------------------|-----------|------|------|------|------|------|

|                  |    |    |    |    |    |
|------------------|----|----|----|----|----|
| n. computer      | 17 | 17 | 13 | 13 | 13 |
| n. stampanti     | 7  | 7  | 8  | 8  | 8  |
| n. multifunzione | 3  | 3  | 2  | 2  | 2  |
| n. applicativi   | 1* | 1* | 1* | 1* | 1* |

\* pdf prof

| Unità operativa   | Attività                                      | Descrizione degli indicatori di attività                 | note anno 2022 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 | Indicatore 2019 |
|-------------------|---|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
|                   | DATI DI CONTESTO                              | Popolazione residente nei comuni dell'Ambito             |                | 77650           | 76622           | 77891           | 77953           |
| Servizio Si.Mi.Fa | Assistere minori in situazione di pregiudizio | N. minori in carico al servizio tutela minori            |                | 425             | 404             | 446             | 393             |
| Servizio Si.Mi.Fa | Assistere minori in situazione di pregiudizio | di cui n. nuove segnalazioni durante l'anno              |                | 103             | 106             | 115             | 131             |
| Servizio Si.Mi.Fa | Assistere minori in situazione di pregiudizio | di cui n. casi chiusi durante l'anno                     |                | 42              | 58              | 199             | 114             |
| Servizio Si.Mi.Fa | Assistere minori in situazione di pregiudizio | di cui n. casi con dispositivo dell'autorità giudiziaria |                | 395             | 376             | 401             | 341             |
| Servizio Si.Mi.Fa | Assistere minori in situazione di pregiudizio | Spesa complessiva del servizio Tutela Minori (personale) |                | € 150.800,83    | € 180.410,71    | € 180.410,71    | € 180.410,71    |
| Servizio Si.Mi.Fa | Erogare un servizio di affido familiare       | Nr. affidi familiari in corso nell'anno                  |                | 22              | 24              | 47              | 44              |

| Unità operativa   | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività           | note anno 2022 | Indicatore 2022      | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 | Indicatore 2019 |
|-------------------|--|--|----------------|----------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Servizio Si.Mi.Fa | Erogare un servizio di affido familiare                                    | di cui affidi residenziali                         |                | 25                   | 27              | 39              | 40              |
| Servizio Si.Mi.Fa | Erogare un servizio di affido familiare                                    | di cui affidi diurni/patto educativo               |                | 3                    | 2               | 2               | 2               |
| Servizio Si.Mi.Fa | Erogare un servizio di affido familiare                                    | Spesa Servizio Affidi                              |                | € 41.749,34          | € 51.000,00     | € 51.000,00     | € 51.000,00     |
| Servizio Si.Mi.Fa | Erogare interventi di assistenza educativa a domicilio e incontri protetti | Nr. minori beneficiari di assistenza educativa ADM |                | Nuovo obiettivo 2023 |                 |                 |                 |
| Servizio Si.Mi.Fa | Erogare interventi di assistenza educativa a domicilio e incontri protetti | Nr. ore di ADM erogate                             |                | Nuovo obiettivo 2023 |                 |                 |                 |
| Servizio Si.Mi.Fa | Erogare interventi di assistenza educativa a domicilio e incontri protetti | Nr. minori beneficiari di incontri protetti        |                | Nuovo obiettivo 2023 |                 |                 |                 |
| Servizio Si.Mi.Fa | Erogare interventi di assistenza educativa a domicilio e incontri protetti | Nr. ore di incontri protetti erogate               |                | Nuovo obiettivo 2023 |                 |                 |                 |

| Unità operativa  | Attività                           | Descrizione degli indicatori di attività              | note anno 2022 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 | Indicatore 2019 |
|------------------|------------------------------------|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Ufficio di Piano | Erogare il Fondo Sociale Regionale | Importo assegnato da Regione Lombardia                |                | € 466.417,77    | € 477.111,77    | € 439.255,76    | € 417.868,61    |
| Ufficio di Piano | Erogare il Fondo Sociale Regionale | N. richieste finanziate                               |                | 35              | 33              | 38              | 35              |
| Ufficio di Piano | Erogare il Fondo Sociale Regionale | N. enti gestori privati                               |                | 23              | 21              | 26              | 24              |
| Ufficio di Piano | Erogare il Fondo Sociale Regionale | N. enti gestori pubblici                              |                | 12              | 12              | 12              | 11              |
| Ufficio di Piano | Erogare il Fondo Sociale Regionale | Importo erogato agli enti gestori privati             |                | € 83.784,00     | € 96.823,75     | € 79.435,00     | € 83.780,57     |
| Ufficio di Piano | Erogare il Fondo Sociale Regionale | Importo erogato agli enti gestori pubblici            |                | € 382.633,77    | € 332.818,00    | € 316.563,00    | € 306.219,43    |
| Ufficio di Piano | Erogare il Fondo Sociale Regionale | Importo destinato alle attività di Ambito/provinciali |                | € 46.641,17     | € 47.470,02     | € 43.257,76     | € 27.868,61     |



| Unità operativa  | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività                                  | note anno 2022       | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 | Indicatore 2019 |
|------------------|---|---|----------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Ufficio di Piano | Gestione della programmazione associata   | N. sedute dell'Assemblea dei Sindaci                                      |                      | 8               | 8               | 13              | 8               |
| Ufficio di Piano | Gestione della programmazione associata   | N. incontri del gruppo tecnico dell'Ufficio di Piano                      |                      | 13              | 9               | 11              | 7               |
| Ufficio di Piano | Gestire il contributo per il potenziamento degli assistenti sociali Legge n. 178/2020 ( Articolo 1 commi 797-804) | Numero AS rendicontato in SIOSS (consuntivo anno precedente)              | Nuovo obiettivo 2023 |                 |                 |                 |                 |
| Ufficio di Piano | Gestire il contributo per il potenziamento degli assistenti sociali Legge n. 178/2020 ( Articolo 1 commi 797-804) | Importo assegnato all'Ambito (su consuntivo anno precedente)              | Nuovo obiettivo 2023 |                 |                 |                 |                 |
| Ufficio di Piano | Gestire il Fondo Nazionale Politiche Sociali  | Importo assegnato all'Ambito  |                      | € 403.576,00    | € 384.411,91    | € 292.782,06    | € 279.335,53    |
| Ufficio di Piano | Rendicontare la spesa sociale (MEF) dell'Ambito e dei Comuni  | Importo spesa sociale rendicontata per l'Ambito                           | Nuovo obiettivo 2023 |                 |                 |                 |                 |
| Ufficio di Piano | Rendicontare la spesa sociale (MEF) dell'Ambito e dei Comuni  | Importo spesa sociale rendicontata per gli 11 Comuni afferenti all'Ambito | Nuovo obiettivo 2023 |                 |                 |                 |                 |

| Unità operativa                 | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività  | note anno 2022       | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 | Indicatore 2019 |
|---------------------------------|--|---|----------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Servizi integrati per il lavoro | Erogare prestazioni per inserimento mondo lavoro persone disabili/svantaggiate | N. utenti in carico ai Servizi Integrati per il lavoro  |                      | 331             | 9               | 12              | 13              |
| Servizi integrati per il lavoro | Erogare prestazioni per inserimento mondo lavoro persone disabili/svantaggiate | di cui n. in carico agli Sportelli Lavoro   | Nuovo obiettivo 2023 |                 |                 |                 |                 |
| Servizi integrati per il lavoro | Erogare prestazioni per inserimento mondo lavoro persone disabili/svantaggiate | di cui n. in carico al servizio Rdc   | Nuovo obiettivo 2023 |                 |                 |                 |                 |
| Servizi integrati per il lavoro | Erogare prestazioni per inserimento mondo lavoro persone disabili/svantaggiate | di cui n. in carico al Servizio di integrazione lavorativa per disabili   | Nuovo obiettivo 2023 |                 |                 |                 |                 |
| Servizi integrati per il lavoro | Erogare prestazioni per inserimento mondo lavoro persone disabili/svantaggiate | N. utenti che hanno conseguito un inserimento lavorativo (somma complessiva tra sportelli lavoro, Rdc e Servizi integrazione lavorativa per disabili) | Nuovo obiettivo 2023 |                 |                 |                 |                 |
| S. Inserimenti Lavorativi       | Erogare prestazioni per inserimento mondo lavoro persone disabili/svantaggiate | Costo servizi per integrazione lavorativa   |                      | € 406.750,32    | € 0,00          | € 43.624,00     | € 43.624,00     |
| Ufficio di Piano                | Erogare servizi di mediazione interculturale                                   | N. persone seguite  |                      | 491             | 485             | 499             | 503             |

| Unità operativa  | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività | note anno 2022 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 | Indicatore 2019 |
|------------------|--|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Ufficio di Piano | Erogare servizi di mediazione interculturale                   | Costo del servizio                       |                | € 39.302,02     | € 37.453,75     | € 35.253,75     | € 35.253,75     |
| Ufficio di Piano | Erogare misure di sostegno programma operativo "Dopo di noi"   | Nr. beneficiari                          |                | 25              | 39              |                 |                 |
| Ufficio di Piano | Erogare misure di sostegno programma operativo "Dopo di noi"   | Importo contributi erogati               |                | 97428,7         | 75746,07        |                 |                 |
| Ufficio di Piano | Erogare misure di sostegno alla non autosufficienza: Misura B2 | Nr. domande ricevute                     |                | 164             | 98              |                 |                 |
| Ufficio di Piano | Erogare misure di sostegno alla non autosufficienza: Misura B2 | Nr. beneficiari                          |                | 70              | 86              |                 |                 |
| Ufficio di Piano | Erogare misure di sostegno alla non autosufficienza: Misura B2 | Importo contributi erogati               |                | 218211          | 277660,9        |                 |                 |
| Ufficio di Piano | Erogare misure di sostegno alla non autosufficienza: Misura B2 | Grado di copertura (beneficiari/domande) |                | 0,426829268     | 0,87755102      |                 |                 |

| Unità operativa  | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività          | note anno 2022       | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 | Indicatore 2019 |
|------------------|---|---|----------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Ufficio di Piano | Erogare misure di sostegno per emergenza abitativa                      | Nr. domande ricevute                              |                      | 385             | 228             |                 |                 |
| Ufficio di Piano | Erogare misure di sostegno per emergenza abitativa                      | Nr. beneficiari                                   |                      | 140             | 190             |                 |                 |
| Ufficio di Piano | Erogare misure di sostegno per emergenza abitativa                      | Importo contributi erogati                        |                      | 492587          | 293773          |                 |                 |
| Ufficio di Piano | Erogare misure di sostegno per emergenza abitativa                      | Grado di copertura (beneficiari/domande)          |                      | 0,363636364     | 0,833333333     |                 |                 |
| Ufficio di Piano | Erogare interventi di sostegno a favore delle donne vittime di violenza | Importo contributi assegnati da Regione Lombardia | Nuovo obiettivo 2023 |                 |                 |                 |                 |
| Ufficio di Piano | Erogare interventi di sostegno a favore delle donne vittime di violenza | di cui erogati per centri antiviolenza            | Nuovo obiettivo 2023 |                 |                 |                 |                 |
| Ufficio di Piano | Erogare interventi di sostegno a favore delle donne vittime di violenza | di cui erogati per case rifugio                   | Nuovo obiettivo 2023 |                 |                 |                 |                 |

| Unità operativa  | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività          | note anno 2022       | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 | Indicatore 2019 |
|------------------|---|---|----------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Ufficio di Piano | Erogare interventi di sostegno a favore delle donne vittime di violenza | di cui erogati per governance / azioni di sistema | Nuovo obiettivo 2023 |                 |                 |                 |                 |
| Ufficio di Piano | Erogare interventi di sostegno a favore delle donne vittime di violenza | Nr. donne accolte in protezione                   | Nuovo obiettivo 2023 |                 |                 |                 |                 |
| Ufficio di Piano | Erogare misure di sostegno per la prima infanzia: Voucher nidi          | Nr. domande ricevute                              |                      | 140             | 86              |                 |                 |
| Ufficio di Piano | Erogare misure di sostegno per la prima infanzia: Voucher nidi          | Nr. beneficiari                                   |                      | 39              | 45              |                 |                 |
| Ufficio di Piano | Erogare misure di sostegno per la prima infanzia: Voucher nidi          | Importo contributi erogati                        |                      | 60000           | 80019           |                 |                 |
| Ufficio di Piano | Erogare misure di sostegno per la prima infanzia: Voucher nidi          | Grado di copertura (beneficiari/domande)          |                      | 0,278571429     | 0,523255814     |                 |                 |

# CITTÀ DI SERIATE - Performance 2023

Descrizione settore: **4**  
**Stefano Rinaldi**

Descrizione servizio: **Sistema Bibliotecario Seriate Laghi**  
Responsabile: **Cristina Gioia**  
Codice responsabile: **411**

## FINALITA' DEL SERVIZIO

Fornire supporto amministrativo e organizzativo ai Comuni aderenti al Sistema Bibliotecario Seriate Laghi e alla Rete Bibliotecaria Bergamasca

| RISORSE UMANE | CAT. | PROFILO | TEMPO | TIPO CONTRATTO |
|---------------|------|---------|-------|----------------|
|---------------|------|---------|-------|----------------|

|                  |    |                           |     |               |
|------------------|----|---------------------------|-----|---------------|
| Cristina Gioia   | D2 | istruttore direttivo      | 20% | indeterminato |
| Daniela Gandossi | C2 | istruttore amministrativo | 90% | indeterminato |

| RISORSE ASSEGNATE | STRUMENTI | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 |
|-------------------|-----------|------|------|------|------|
|-------------------|-----------|------|------|------|------|

|                         |    |    |    |    |
|-------------------------|----|----|----|----|
| n. computer             | 16 | 16 | 12 | 12 |
| n. stampanti            | 2  | 2  | 2  | 2  |
| n. e-book reader        | 4  | 4  | 4  | 4  |
| n. video proiettore     | 1  | 5  | 1  | 1  |
| n. access point         | 1  | 1  | 1  | 1  |
| n. macchina fotografica | 1  | 1  | 1  | 1  |
| n. lettore RFID         | 1  | 1  | 1  | 1  |
| n. scanner A3           | 4  | 0  | 0  | 0  |
| amplificatore           | 4  | 0  | 0  | 0  |

| Unità operativa       | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività                 | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------------|---|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| sistema bibliotecario | Organizzare convegni, viaggi, tavole rotonde, ecc.                | Numero di corsi di formazione organizzati /aggiornamento |                |                 | 6               | 4               | 3               |
| sistema bibliotecario | Organizzare convegni, viaggi, tavole rotonde, ecc.                | Numero di persone intervenute                            |                |                 | 72              | 128             | 133             |
| sistema bibliotecario | Organizzare convegni, viaggi, tavole rotonde, ecc.                | Costo / persone  |                |                 | € 0,13          | € 4,30          | € 11,06         |
| sistema bibliotecario | Fornire supporto agli Organi di Governo del Sistema Bibliotecario | Numero di CT svolte (almeno 4 all'anno)                  |                |                 | 5               | 4               | 4               |
| sistema bibliotecario | Fornire supporto agli Organi di Governo del Sistema Bibliotecario | Numero di biblioteche rappresentate/ CT                  |                |                 | 32              | 40              | 39              |
| sistema bibliotecario | Fornire supporto agli Organi di Governo del Sistema Bibliotecario | % Numero di biblioteche coinvolte                        |                |                 | 58,00%          | 66,00%          | 76,00%          |
| sistema bibliotecario | Fornire supporto agli Organi di Governo del Sistema Bibliotecario | Numero di CdC svolte (almeno 2 all'anno)                 |                |                 | 2               | 2               | 3               |



| Unità operativa       | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività           | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------------|---|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| sistema bibliotecario | Fornire supporto agli Organi di Governo del Sistema Bibliotecario | Numero di biblioteche rappresenatte / CdC          |                |                 | 56              | 30              | 31              |
| sistema bibliotecario | Fornire supporto agli Organi di Governo del Sistema Bibliotecario | % Numero di biblioteche coinvolte                  |                |                 | 93,00%          | 50,00%          | 50,00%          |
| sistema bibliotecario | Fornire supporto agli Organi di Governo del Sistema Bibliotecario | Numero di UdP svolti                               |                |                 | 1               | 2               | 2               |
| sistema bibliotecario | Fornire supporto agli Organi di Governo del Sistema Bibliotecario | Numero medio di membri che hanno partecipato / UdP |                |                 | 4               | 4               | 5               |
| sistema bibliotecario | Biblioteca digitale   | Costo Medialibrary                                 |                |                 | € 10.518,91     | € 10.518,91     | € 28.025,56     |
| sistema bibliotecario | Biblioteca digitale   | Numero biblioteche coinvolte                       |                |                 | 60              | 60              | 60              |
| sistema bibliotecario | Biblioteca digitale   | % Numero di biblioteche coinvolte                  |                |                 | 100,00%         | 100,00%         | 100,00%         |

| Unità operativa       | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------------|---|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| sistema bibliotecario | Biblioteca digitale   | Numero di accessi effettivi / anno       |                |                 | 823492          | 962780          | 939109          |
| sistema bibliotecario | Organizzare eventi di promozione alla lettura nel Sistema Bibliotecario | FAL: Numero di biblioteche coinvolte     |                |                 | 19              | 22              | 3               |
| sistema bibliotecario | Organizzare eventi di promozione alla lettura nel Sistema Bibliotecario | FAL: % Numero di biblioteche coinvolte   |                |                 | 31,67%          | 36,70%          | 5,00%           |
| sistema bibliotecario | Organizzare eventi di promozione alla lettura nel Sistema Bibliotecario | FAL: Numero di eventi                    |                |                 | 22              | 26              | 3               |
| sistema bibliotecario | Organizzare eventi di promozione alla lettura nel Sistema Bibliotecario | FAL: Contributo Sistema per rassegna     |                |                 | € 15.000,00     | € 15.000,00     | € 15.000,00     |
| sistema bibliotecario | Organizzare eventi di promozione alla lettura nel Sistema Bibliotecario | FAL: Spesa / evento (media)              |                |                 | € 576,92        | € 576,92        | € 5.000,00      |
| sistema bibliotecario | Organizzare eventi di promozione alla lettura nel Sistema Bibliotecario | FAL: Numero di spettatori                |                |                 | 3520            | 2500            | 60              |

| Unità operativa       | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività                        | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------------|--|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| sistema bibliotecario | Organizzare eventi di promozione alla lettura nel Sistema Bibliotecario                | FAL: Spettatori / evento (media)                                |                |                 | 160             | 100             | 20              |
| sistema bibliotecario | Organizzare eventi di promozione alla lettura nel Sistema Bibliotecario                | Nati per Leggere: n. biblioteche coinvolte                      |                |                 | 22              | 29              | 20              |
| sistema bibliotecario | Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati | Numero di incontri di gruppi di lavoro a cui si è partecipato   |                |                 | 39              | 95              | 143             |
| sistema bibliotecario | Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati | n. biblioteche comunali coinvolte                               |                |                 | 218             | 218             | 218             |
| sistema bibliotecario | Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati | n. biblioteche scolastiche e speciali coinvolte                 |                |                 | 20              | 18              | 18              |
| sistema bibliotecario | Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati | n. residenti dei comuni che hanno aderito alla rete provinciale |                |                 | 1.102.997       | 1.104.105       | 983322          |
| sistema bibliotecario | Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati | n. residenti del sistema bibliotecario Seriate Laghi            |                |                 | 248182          | 248574          | 253039          |

| Unità operativa       | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività   | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------------|--|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| sistema bibliotecario | Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati | Software: spesa complessiva  |                |                 | € 52.500,00     | € 52.500,00     | € 45.000,00     |
| sistema bibliotecario | Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati | spesa per residente  |                |                 | € 0,05          | € 0,05          | € 0,05          |
| sistema bibliotecario | Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati | Software: spesa sistema seriate Laghi  |                |                 | € 10.500,00     | € 10.500,00     | € 9.000,00      |
| sistema bibliotecario | Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati | Servizio di catalogazione extra : spesa per il sistema Seriate Laghi                 |                |                 | € 3.821,49      | € 3.821,49      | € 1.659,77      |
| sistema bibliotecario | Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati | Servizio di catalogazione extra: n. documenti catalogati/accodati SBSL               |                |                 | 0               | 0               | 0               |
| sistema bibliotecario | Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati | Servizio di catalogazione extra : n. documenti catalogati/accodati per tutta la rete |                |                 | 0               | 0               | 0               |
| sistema bibliotecario | Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati | Gara per il servizio d'interpreto: importo aggiudicazione                            |                |                 | € 844.558,98    | € 844.558,98    | € 280.955,03    |

| Unità operativa       | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività   | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------------|--|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| sistema bibliotecario | Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati | Gara per il servizio d'interprestito: importo aggiudicazione riferito all'anno corrente  |                |                 | € 233.400,87    | € 230.334,27    | € 280.955,03    |
| sistema bibliotecario | Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati | Gara per il servizio d'interprestito: spesa per residente per l'anno corrente  |                |                 | € 0,21          | € 0,21          | € 0,29          |
| sistema bibliotecario | Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati | Gara per il servizio d'interprestito: spesa a carico del SBSL per l'anno corrente  |                |                 | € 73.711,49     | € 55.283,62     | € 67.658,88     |
| sistema bibliotecario | Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati | Verifiche periodiche appalto acquisto documentario (n. report)   |                |                 | 1               | 2               | 2               |
| sistema bibliotecario | Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati | Gara/accordo per l'assistenza del software gestionale, comprensivo di hosting: importo aggiudicazione                            |                |                 | € 52.500,00     | € 52.500,00     | € 45.000,00     |
| sistema bibliotecario | Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati | Gara/accordo per l'assistenza del software gestionale, comprensivo di hosting: importo aggiudicazione riferito all'anno corrente |                |                 | € 52.500,00     | € 52.500,00     | € 45.000,00     |
| sistema bibliotecario | Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati | Gara/accordo per l'assistenza del software gestionale, comprensivo di hosting: spesa per residente riferito all'anno corrente    |                |                 | € 0,05          | € 0,05          | € 0,05          |

| Unità operativa       | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività  | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------------|--|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| sistema bibliotecario | Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati | Gara per l'acquisto documentario con annesso servizio di catalogazione/accodamento: n. adesioni raccolte            |                |                 | 218             | 218             | 218             |
| sistema bibliotecario | Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati | Gara per l'acquisto documentario con annesso servizio di catalogazione/accodamento: importo aggiudicazione          |                |                 | € 3.383.729,08  | € 3.383.729,08  | € 1.443.405,25  |
| sistema bibliotecario | Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati | Gara per l'acquisto documentario con annesso servizio di catalogazione/accodamento: importo aggiudicazione per SBSL |                |                 | € 253.277,31    | € 676.745,82    | € 1.443.405,25  |
| sistema bibliotecario | Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati | Verifiche periodiche appalto acquisto documentario (n. report)  |                |                 | 1,00            | 2,00            | 2,00            |

# CITTÀ DI SERIATE - Performance 2023

|                      |                                    |
|----------------------|------------------------------------|
| Descrizione settore: | <b>4</b><br><b>Stefano Rinaldi</b> |
|----------------------|------------------------------------|

|                       |                                    |
|-----------------------|------------------------------------|
| Descrizione servizio: | <b>Innovazione e Comunicazione</b> |
| Responsabile:         | <b>Marco Ghilardi</b>              |
| Codice responsabile:  | <b>412</b>                         |

## FINALITA' DEL SERVIZIO

Acquisizione e manutenzione dei sistemi e delle attrezzature informatiche dell'ente, gestione impianto videosorveglianza, supporto tecnico agli utenti interni, e coordinamento per lo sviluppo progetti di informatizzazione.  
Supporto alle iniziative della comunicazione, dell'informazione e della formazione del personale.  
Redazione del sito internet comunale e tabelloni luminosi, e coordinamento di tutti i servizi online.  
Promuovere la comunicazione esterna, il rapporto con la stampa e i media locali.

| RISORSE UMANE        | CAT. | PROFILO                   | TEMPO | TIPO CONTRATTO     |
|----------------------|------|---------------------------|-------|--------------------|
| Marco Ghilardi       | D6   | funzionario               | 100%  | indeterminato      |
| Denise Cantù         | C6   | istruttore amministrativo | 100%  | indeterminato      |
| Patrizia Mazza       | C5   | istruttore amministrativo | 100%  | indeterminato      |
| Mauro Bettinelli     | C3   | istruttore tecnico        | 100%  | indeterminato      |
| Rosa Ravasio         | C1   | istruttore tecnico        | 50%   | indeterminato      |
| Daniela Morandi      |      | giornalista (esterno)     |       | 10 ore settimanali |
| Volontaria "Mosaico" |      | servizio civile           |       | 25 ore settimanali |

| RISORSE ASSEGNATE | STRUMENTI               | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 |
|-------------------|-------------------------|------|------|------|------|------|
|                   | n. computer             | 8    | 8    | 7    | 7    | 7    |
|                   | n. stampanti            | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    |
|                   | n. multifunzione        | 2    | 2    | 1    | 1    | 1    |
|                   | n. scanner              | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    |
|                   | n. fotocopiatore colori | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    |



| Unità operativa | Attività                                | Descrizione degli indicatori di attività                   | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|---|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| comunicazione   | Mantenere aggiornato il sito internet   | n. pagine web create                                       |                |                 | 49              | 59              | 34              |
| comunicazione   | Mantenere aggiornato il sito internet   | n. altre pubblicazioni                                     |                |                 | 1.349           | 874             | 825             |
| comunicazione   | Mantenere aggiornato il sito internet   | n. ore per aggiornamenti pagine trasparenza amministrativa |                |                 | 410             | 330             | 703             |
| comunicazione   | Mantenere aggiornato il sito internet   | n. iscritti newsletter settimanale                         |                |                 | 10.441          | 9.671           | 9.308           |
| comunicazione   | Mantenere aggiornato il sito internet   | n. visite  |                |                 | 418.653         | 405.840         | 566.190         |
| comunicazione   | Mantenere aggiornato il sito internet   | n. contatti  |                |                 | 19.331.235      | 19.683.480      | 21.593.374      |
| comunicazione   | Produrre volantini, brochure e stampati | n. stampe effettuate per altri uffici                      |                |                 | 36.272          | 19.969          | 18.105          |

| Unità operativa             | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività                 | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------------------|---|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| comunicazione               | Pubblicare le informazioni sui tabelloni luminosi | n. messaggi creati/modificati                            |                |                 | 455             | 260             | 367             |
| comunicazione               | Pubblicare le informazioni sui tabelloni luminosi | n. ore dedicate gestione (creazione e modifica messaggi) |                |                 | 108             | 60              | 80              |
| innovazione e comunicazione | Acquistare abbonamenti a banche dati              | spesa banche dati on-line                                |                |                 | € 17.137,66     | € 18.071,45     | € 17.191,11     |
| innovazione e comunicazione | Coordinare eventi formativi                       | n. corsi di formazione organizzati                       |                |                 | 20              | 5               |                 |
| innovazione e comunicazione | Coordinare eventi formativi                       | n. partecipanti  |                |                 | 220             | 144             | 61              |
| innovazione e comunicazione | Coordinare eventi formativi                       | n. ore formazione  |                |                 | 40              | 35              | 13              |
| innovazione e comunicazione | Gestire apparecchiature videosorveglianza         | videocamere installate sul territorio                    |                |                 | 69              | 32              | 32              |

| Unità operativa             | Attività                                  | Descrizione degli indicatori di attività                | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------------------|---|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| innovazione e comunicazione | Gestire apparecchiature videosorveglianza | videocamere lettura targhe                              |                |                 | 8               | 8               | 5               |
| innovazione e comunicazione | Gestire apparecchiature videosorveglianza | videocamere installate in immobili                      |                |                 | 8               | 6               | 4               |
| innovazione e comunicazione | Gestire apparecchiature videosorveglianza | spesa nuovi acquisti                                    |                |                 | € 77.643,00     | € 15.263,64     | € 3.599,00      |
| innovazione e comunicazione | Gestire apparecchiature videosorveglianza | spesa manutenzione annua                                |                |                 | € 3.111,00      | € 8.831,28      | € 8.831,28      |
| innovazione e comunicazione | Gestire telefonia                         | spesa complessiva telefonia fissa - centrale telefonica |                |                 | € 2.300,92      | € 2.504,89      | € 2.947,13      |
| innovazione e comunicazione | Gestire telefonia                         | spesa complessiva telefonia mobile                      |                |                 | € 3.712,00      | € 3.600,00      | € 3.500,00      |
| innovazione e comunicazione | Gestire telefonia                         | n. sim di cellulari                                     |                |                 | 25              | 30              | 35              |

| Unità operativa             | Attività                               | Descrizione degli indicatori di attività         | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------------------|--|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| innovazione e comunicazione | Gestire telefonia                      | n. interni                                       |                |                 | 175             | 175             | 170             |
| innovazione e comunicazione | Gestire telefonia                      | spesa annua manutenzione telefonia               |                |                 | € 5.246,00      | € 4.544,50      | € 3.538,00      |
| innovazione e comunicazione | Supportare le attività dei servizi     | n. ore dedicate attività amministrativa generale |                |                 | 1.650           | 1.650           | 1.600           |
| innovazione e comunicazione | Realizzare obiettivi PNRR              | finanziamenti introitati dal PNRR                |                |                 |                 |                 |                 |
| sistemi informativi         | Fornire assistenza agli utenti interni | n. rapportini interventi                         |                |                 | 418             | 501             | 377             |
| sistemi informativi         | Fornire assistenza agli utenti interni | ore da rapportini interventi                     |                |                 | 107             | 128             | 87              |
| sistemi informativi         | Fornire assistenza agli utenti interni | % interv. entro i 5 giorni dalla richiesta       |                |                 | 85,00%          | 90,00%          | 76,40%          |

| Unità operativa     | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività                               | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|---------------------|---|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| sistemi informativi | Fornire assistenza agli utenti interni  | % interv. effettuati in giornata                                       |                |                 | 37,40%          | 37,00%          | 50,00%          |
| sistemi informativi | Fornire assistenza agli utenti interni  | n. richieste di intervento per problemi risolvibili dall'utente stesso |                |                 | 187             | 230             | 160             |
| sistemi informativi | Fornire assistenza agli utenti interni  | n. ore dedicate all'aggiornamento degli applicativi                    |                |                 | 750             | 750             | 750             |
| sistemi informativi | Fornire assistenza informatica a strutture esterne (tutela minori, sil, assist.domic. e scuole) | n. ore dedicate agli interventi on site                                |                |                 | 27              | 45              | 40              |
| sistemi informativi | Gestire hardware  | nuovi acquisti PC e portatili  |                |                 | 31              | 12              | 55              |
| sistemi informativi | Gestire hardware  | dismissione PC nell'anno   |                |                 | 13              | 27              | 20              |
| sistemi informativi | Gestire hardware  | totale PC  |                |                 | 214             | 196             | 35              |

| Unità operativa     | Attività         | Descrizione degli indicatori di attività   | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|---------------------|------------------|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| sistemi informativi | Gestire hardware | nuovi acquisti stampanti, plotter e multifunzione  |                |                 | 0               | 4               | 43              |
| sistemi informativi | Gestire hardware | dismissione stampanti, plotter e multifunzione   |                |                 | 8               | 24              | 8               |
| sistemi informativi | Gestire hardware | totale stampanti, plotter e multifunzione  |                |                 | 79              | 87              | 35              |
| sistemi informativi | Gestire hardware | valore acquisti hardware nell'anno (pc, portatili, stampanti (con plotter), periferiche varie) |                |                 | € 35.459,30     | € 22.488,40     | € 59.969,10     |
| sistemi informativi | Gestire hardware | totale server di rete fisici   |                |                 |                 |                 |                 |
| sistemi informativi | Gestire hardware | totale server di rete virtuali   |                |                 |                 |                 |                 |
| sistemi informativi | Gestire hardware | totale apparati di rete (hub e switch)   |                |                 | 17              | 17              | 17              |

| Unità operativa     | Attività                          | Descrizione degli indicatori di attività    | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|---------------------|-----------------------------------|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| sistemi informativi | Gestire hardware                  | spesa di gestione server e rete             |                |                 | € 8.784,00      | € 8.784,00      | € 8.237,20      |
| sistemi informativi | Gestire software                  | spesa nuovi acquisti applicativi gestionali |                |                 | € 18.049,90     | € 29.975,40     | € 46.177,00     |
| sistemi informativi | Gestire software                  | spesa manutenzione applicativi gestionali   |                |                 | € 91.027,85     | € 97.322,97     | € 81.218,70     |
| sistemi informativi | Gestire software                  | spesa nuovi acquisti sw produttività        |                |                 | € 5.124,00      | € 0,00          | € 89.897,53     |
| relazioni esterne   | realizzare il notiziario comunale | n. edizioni notiziario comunale             |                |                 | 2               | 2               | 1               |
| relazioni esterne   | realizzare il notiziario comunale | n. copie distribuite                        |                |                 | 26.500          | 14.000          | 14.000          |
| relazioni esterne   | realizzare il notiziario comunale | costo complessivo notiziario                |                |                 | € 23.890,88     | € 14.560,00     | € 7.280,00      |

| Unità operativa   | Attività                   | Descrizione degli indicatori di attività | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-------------------|----------------------------|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| relazioni esterne | redigere comunicati stampa | n. comunicati stampa emessi              |                |                 | 136             | 100             | 88              |
| relazioni esterne | redigere comunicati stampa | n. articoli pubblicati, notizie tv e web |                |                 | 241             | 149             | 76              |
| relazioni esterne | reperire sponsorizzazioni  | importo sponsorizzazioni raccolte        |                |                 | € 3.600,00      | € 0,00          | € 1.800,00      |
| relazioni esterne | reperire sponsorizzazioni  | n. sponsor                               |                |                 | 1               | 0               | 1               |



# CITTÀ DI SERIATE - Performance 2023

Descrizione settore: **1**  
**Stefano Rinaldi**

Descrizione servizio: **Polizia Locale e Giudiziaria**  
Responsabile: **Lizzola Mirko**  
Codice responsabile: **501**

## FINALITA' DEL SERVIZIO

Garantire, in coordinamento con le altre forze di Polizia, il presidio del territorio e la sicurezza urbana, assicurando l'adempimento della norma e della legalità attraverso il rispetto delle regole della convivenza civile, per la vivibilità del territorio, il miglioramento della qualità dell'ambiente, la diminuzione dei costi sociali ed economici dovuti a problemi della mobilità, incrementando la presenza sul territorio, la fluidità della circolazione, il miglioramento della percezione di sicurezza e la riduzione delle soglie di allarme sociale.

| RISORSE UMANE | CAT. | PROFILO | TEMPO | TIPO CONTRATTO |
|---------------|------|---------|-------|----------------|
|---------------|------|---------|-------|----------------|

|                     |    |                           |      |                |
|---------------------|----|---------------------------|------|----------------|
| Sonia Mangili       | D3 | istruttore direttivo P.L. | 50%  | indeterminato  |
| Vitti Rosella       | C5 | istruttore P.L.           | 100% | indeterminato  |
| Bellanca Gianfranco | C3 | istruttore P.L.           | 100% | indeterminato  |
| Belotti Tullio      | C1 | istruttore P.L.           | 100% | dal 19.04.2022 |
| Giusy Marzullo      | C1 | istruttore P.L.           | 100% | indeterminato  |
| Novali Giovanni     | C3 | istruttore P.L.           | 100% | indeterminato  |
| Paolo Redolfi       | D1 | istruttore direttivo P.L. | 95%  | indeterminato  |
| Vicino Giuseppe     | C2 | istruttore P.L.           | 100% | indeterminato  |
| Enfissi Marco       | C4 | istruttore P.L.           | 100% | indeterminato  |
| Novali Consuelo     | C4 | istruttore P.L.           | 83%  | indeterminato  |
| Magro Patrizia      | C2 | istruttore P.L.           | 60%  | indeterminato  |
| Lizzola Mirko       | D1 | istruttore direttivo P.L. | 100% | indeterminato  |
| Locati Maria Rosa   | C4 | istruttore P.L.           | 80%  | indeterminato  |
| Finassi Mario       | C1 | istruttore P.L.           | 100% | indeterminato  |
| Rotatinti Selene    | C1 | istruttore P.L.           | 100% | indeterminato  |
| Ventramini Carolina | C1 | istruttore P.L.           | 100% | indeterminato  |
| Fastolini Alessio   | C1 | istruttore P.L.           | 100% | dal 01/04/2022 |

| RISORSE ASSEGNATE | STRUMENTI | 203 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 |
|-------------------|-----------|-----|------|------|------|------|
|-------------------|-----------|-----|------|------|------|------|

|                            |    |    |    |    |    |
|----------------------------|----|----|----|----|----|
| n. computer                | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| n. stampanti               | 9  | 9  | 9  | 9  | 9  |
| n. scanner                 | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  |
| n. applicativi             | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |
| n. veicoli                 | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  |
| n. macchine fotografiche   | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  |
| n. etilometri/pre test     | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  |
| n. strumenti ril. velocità | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  |
| n. impianto radio          | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |

| Unità operativa | Attività  | Descrizione degli indicatori di attività                    | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|---|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| polizia Locale  | Aumentare gli interventi per l'educazione stradale nelle scuole | n. ore educazione stradale scuole primarie                  |                |                 | 0               | 0               | 14              |
| polizia Locale  | Aumentare gli interventi per l'educazione stradale nelle scuole | n. alunni coinvolti   |                |                 | 0               | 0               | 114             |
| polizia Locale  | Aumentare gli interventi per l'educazione stradale nelle scuole | n. classi coinvolte scuole primarie                         |                |                 | 0               | 0               | 5               |
| polizia Locale  | Controllare i flussi migratori                                  | n. accertamenti anagrafici richiesti                        |                |                 | 1508            | 1435            | 730             |
| polizia Locale  | Controllare i flussi migratori                                  | n. accertamenti anagrafici eseguiti                         |                |                 | 1508            | 1435            | 730             |
| polizia Locale  | Controllare i flussi migratori                                  | n. atti cessioni fabbricati/ospitalità verificati           |                |                 | 50              | 648             | 7.597           |
| polizia Locale  | Controllare i flussi migratori                                  | n. atti cessioni fabbricati/ospitalità trasmessi via e-mail |                |                 | 0               | 0               | 7.597           |

| Unità operativa | Attività                               | Descrizione degli indicatori di attività                        | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| polizia Locale  | Controllare i flussi migratori         | n. controlli anagrafici persone straniere eseguiti              |                |                 | 462             | 480             | 622             |
| polizia Locale  | Controllare i flussi migratori         | n. controlli anagrafici cittadini comunitari eseguiti           |                |                 | 846             | 710             | 108             |
| polizia Locale  | Controllare i flussi migratori         | n. accertamenti tributari eseguiti                              |                |                 | 80              | 40              | 27              |
| polizia Locale  | Controllare i flussi migratori         | n. accertamenti delegati enti esterni (Inps, Questura, Aler...) |                |                 | 575             | 604             | 78              |
| polizia Locale  | Presidiare e controllare il territorio | n. verbali violazioni al Codice della Strada                    |                |                 | 6.546           | 4.289           | 4.050           |
| polizia Locale  | Presidiare e controllare il territorio | n. verbali velocità superiori ai limiti                         |                |                 | 1959            | 639             | 886             |
| polizia Locale  | Presidiare e controllare il territorio | n. verbali mancato rispetto del semaforo rosso                  |                |                 | 222             | 182             | 72              |

| Unità operativa | Attività                               | Descrizione degli indicatori di attività                     | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| polizia Locale  | Presidiare e controllare il territorio | n. verbali sosta regolamentata a tempo o pagamento           |                |                 | 822             | 692             | 682             |
| polizia Locale  | Presidiare e controllare il territorio | n. verbali sosta sul marciapiede                             |                |                 | 70              | 84              | 44              |
| polizia Locale  | Presidiare e controllare il territorio | n. verbali sosta in spazi riservati ai diversamenti abili    |                |                 | 164             | 92              | 58              |
| polizia Locale  | Presidiare e controllare il territorio | n. verbali divieto di sosta imposto da segnaletica verticale |                |                 | 1220            | 900             | 839             |
| polizia Locale  | Presidiare e controllare il territorio | n. verbali mancata comunicazione dati conducente             |                |                 | 469             | 215             | 358             |
| polizia Locale  | Presidiare e controllare il territorio | n. verbali uso di cellulare senza viva voce o auricolare     |                |                 | 54              | 67              | 50              |
| polizia Locale  | Presidiare e controllare il territorio | n. verbali velocità pericolosa                               |                |                 | 48              | 61              | 42              |

| Unità operativa | Attività                               | Descrizione degli indicatori di attività                      | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| polizia Locale  | Presidiare e controllare il territorio | n. verbali mancata revisione veicolo                          |                |                 | 223             | 51              | 30              |
| polizia Locale  | Presidiare e controllare il territorio | n. verbali mancato uso cinture di sicurezza                   |                |                 | 42              | 46              | 19              |
| polizia Locale  | Presidiare e controllare il territorio | n. verbali mancata copertura assicurativa                     |                |                 | 55              | 30              | 29              |
| polizia Locale  | Presidiare e controllare il territorio | n. violazioni art. 186 C.d.S.                                 |                |                 | 3               | 6               | 5               |
| polizia Locale  | Presidiare e controllare il territorio | n. servizi accertamento velocità con strumentazione specifica |                |                 | 1972            | 23              | 23              |
| polizia Locale  | Presidiare e controllare il territorio | n. punti decurtati  |                |                 | 4.730           | 4.738           | 4.651           |
| polizia Locale  | Presidiare e controllare il territorio | n. veicoli sottoposti a fermo amministrativo                  |                |                 | 10              | 12              | 6               |

| Unità operativa | Attività                               | Descrizione degli indicatori di attività                    | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| polizia Locale  | Presidiare e controllare il territorio | n. veicoli sottoposti sequestro                             |                |                 | 54              | 29              | 34              |
| polizia Locale  | Presidiare e controllare il territorio | n.verbali contestati direttamente                           |                |                 | 858             | 782             | 378             |
| polizia Locale  | Presidiare e controllare il territorio | n. verbali pagati   |                |                 | 5.285           | 3.187           | 3.255           |
| polizia Locale  | Presidiare e controllare il territorio | n. verbali a ruolo annuo                                    |                |                 | 599             | 536             |                 |
| polizia Locale  | Presidiare e controllare il territorio | n. ricorsi presentati sanzioni al C.d.S. al Giudice di Pace |                |                 | 9               | 5               | 1               |
| polizia Locale  | Presidiare e controllare il territorio | n. ricorsi presentati sanzioni al C.d.S. al Prefetto        |                |                 | 17              | 4               | 4               |
| polizia Locale  | Presidiare e controllare il territorio | n. incidenti rilevati                                       |                |                 | 109             | 91              | 61              |

| Unità operativa | Attività                               | Descrizione degli indicatori di attività          | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| polizia Locale  | Presidiare e controllare il territorio | n. incidenti rilevati con solo danni              |                |                 | 44              | 39              | 30              |
| polizia Locale  | Presidiare e controllare il territorio | n. incidenti rilevati con feriti                  |                |                 | 65              | 51              | 29              |
| polizia Locale  | Presidiare e controllare il territorio | n. incidenti con prognosi riservata               |                |                 | 0               | 1               | 4               |
| polizia Locale  | Presidiare e controllare il territorio | n. incidenti rilevati con esito mortale           |                |                 | 0               | 0               | 1               |
| polizia Locale  | Presidiare e controllare il territorio | n. feriti   |                |                 | 73              | 64              | 42              |
| polizia Locale  | Presidiare e controllare il territorio | n. verbali contestati a seguito rilievo incidenti |                |                 | 80              | 72              | 69              |
| polizia Locale  | Presidiare e controllare il territorio | n. segnalazioni patente UTG - Prefettura          |                |                 | 20              | 7               | 6               |



| Unità operativa | Attività                               | Descrizione degli indicatori di attività                    | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|--|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| polizia Locale  | Presidiare e controllare il territorio | n. segnalazioni DTTSIS                                      |                |                 | 18              | 10              | 32              |
| polizia Locale  | Presidiare e controllare il territorio | n. violazioni penali segnalate A.G.                         |                |                 | 65              | 58              | 111             |
| polizia Locale  | Presidiare e controllare il territorio | n. deleghe di Polizia Giudiziaria eseguite                  |                |                 | 37              | 44              | 73              |
| polizia Locale  | Presidiare e controllare il territorio | n. persone segnalate all'A.G.                               |                |                 | 54              | 57              | 93              |
| polizia Locale  | Regolamentare la circolazione stradale | n. ordinanze regolamentazione viabilità temporanee adottate |                |                 | 188             | 119             | 49              |
| polizia Locale  | Regolamentare la circolazione stradale | n. ordinanze regolamentazione viabilità adottate            |                |                 | 11              | 12              | 9               |
| polizia Locale  | Rispondere alle istanze dei cittadini  | n. permessi trasporti eccezionali rilasciati                |                |                 | 50              | 106             | 116             |

| Unità operativa | Attività                              | Descrizione degli indicatori di attività | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-----------------|---------------------------------------|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| polizia Locale  | Rispondere alle istanze dei cittadini | n. permessi occupazione suolo esitate    |                |                 | 116             | 108             | 86              |
| polizia Locale  | Rispondere alle istanze dei cittadini | n. permessi passo carrale rilasciati     |                |                 | 10              | 10              | 9               |

# CITTÀ DI SERIATE - Performance 2023

|                      |                                    |
|----------------------|------------------------------------|
| Descrizione settore: | <b>5</b><br><b>Stefano Rinaldi</b> |
|----------------------|------------------------------------|

|                       |                               |
|-----------------------|-------------------------------|
| Descrizione servizio: | <b>Polizia amministrativa</b> |
| Responsabile:         | <b>Stefano Rinaldi</b>        |
| Codice responsabile:  | <b>501</b>                    |

## FINALITA' DEL SERVIZIO

Il Servizio polizia amministrativa, svolge attività di controllo e prevenzione, delle attività di commercio in sede fissa e su area pubblica, delle strutture ricettive e di somministrazione di alimenti e bevande, delle attività artigiano alimentariste, delle attività di servizio alla persona, e di quanto disciplinato dal Regolamento di Polizia urbana con conseguente verbalizzazione nel caso di accertamento di violazioni amministrative e di denuncia all'Autorità Giudiziaria nel caso di accertamento di violazioni penali. Effettua la vigilanza sulle scia, sulle autorizzazioni, sulle concessioni rilasciate dallo Sportello Unico Attività produttive. Verifica le segnalazioni e gli esposti inoltrati dai cittadini consumatori e vigila sul controllo delle norme poste a tutela del consumatore, in materia di trasparenza dei prezzi e qualità dei prodotti, compreso il contrasto alla contraffazione e a ogni forma di commercio abusivo o illegale nonché nel controllo delle norme contro il fenomeno della ludopatia.

| RISORSE UMANE | CAT. | PROFILO | TEMPO | TIPO CONTRATTO |
|---------------|------|---------|-------|----------------|
|---------------|------|---------|-------|----------------|

|   |    |                           |     |               |
|---|----|---------------------------|-----|---------------|
| Mangili Sonia   | D3 | istruttore direttivo P.L. | 60% | indeterminato |
| Magro Patrizia  | C2 | istruttore P.L.           | 60% | indeterminato |
| Personale della Polizia Locale di volta in volta delegato |    |                           |     |               |

| RISORSE ASSEGNATE | STRUMENTI | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 |
|-------------------|-----------|------|------|------|------|------|
|-------------------|-----------|------|------|------|------|------|

|                          |   |   |   |   |   |
|--------------------------|---|---|---|---|---|
| n. computer              | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| n. stampanti             | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| n. scanner               | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| n. applicativi           | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| n. macchine fotografiche | 1 | 1 | 1 | 1 |   |

| Unità operativa        | Attività                            | Descrizione degli indicatori di attività                             | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|------------------------|-------------------------------------|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| polizia amministrativa | Controllare le attività commerciali | n. scia trasmesse da suap verificate                                 |                |                 | 45              | 100             | 93              |
| polizia amministrativa | Controllare le attività commerciali | n. ispezioni eseguite presso esercizi di vicinato                    |                |                 | 64              | 62              | 21              |
| polizia amministrativa | Controllare le attività commerciali | n. ispezioni eseguite presso pubblici esercizi                       |                |                 | 17              | 40              | 56              |
| polizia amministrativa | Controllare le attività commerciali | n. ispezioni eseguite presso attività di servizi alla persona        |                |                 | 9               | 11              | 12              |
| polizia amministrativa | Controllare le attività commerciali | n. ispezioni eseguite presso attività di commercio su aree pubbliche |                |                 | 72              | 12              | 89              |
| polizia amministrativa | Controllare le attività commerciali | n. ispezioni eseguite congiuntamente con altre forze dell'ordine     |                |                 | 3               | 1               | 0               |
| polizia amministrativa | Controllare le attività commerciali | n. totali ispezioni  |                |                 | 170             | 126             | 89              |

| Unità operativa        | Attività                            | Descrizione degli indicatori di attività  | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022    | Indicatore 2021    | Indicatore 2020      |
|------------------------|-------------------------------------|---|----------------|-----------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| polizia amministrativa | Controllare le attività commerciali | n. servizi di controllo degli operatori spuntisti su area pubblica di mercati comunali del lunedì e del venerdì |                |                 | 105                | 104                | 89*                  |
| polizia amministrativa | Controllare le attività commerciali | n. verbali regolamenti comunali   |                |                 | 41                 | 24                 | 52                   |
| polizia amministrativa | Controllare le attività commerciali | n. verbali normativa commerciale e nazionale  |                |                 | 20                 | 4                  | 4                    |
| polizia amministrativa | Controllare le attività commerciali | n. totale verbali polizia amministrativa  |                |                 | 71 di cui 10 Covid | 81 di cui 50 Covid | 281 di cui 225 Covid |
| polizia amministrativa | Controllare le attività commerciali | n. ricorsi verbali polizia amministrativa   |                |                 | 2                  | 4                  | 23                   |
| polizia amministrativa | Controllare le attività commerciali | n. verbali pagati polizia amministrativa  |                |                 | 13                 | 26                 | 114                  |
| polizia amministrativa | Controllare le attività commerciali | n. ordinanze ingiunzioni  |                |                 | 16                 | 38                 | 61                   |

# CITTÀ DI SERIATE - Performance 2023

Descrizione settore: **1**  
**Stefano Rinaldi**

Descrizione servizio: **Protezione Civile**  
Responsabile: **Stefano Rinaldi**  
Codice responsabile: **504**

## FINALITA' DEL SERVIZIO

Il Servizio esercita funzioni finalizzate a tutelare l'integrità della vita umana, salvaguardare la pubblica incolumità, i beni, gli insediamenti e l'ambiente dai danni derivanti dalle calamità naturali o antropiche.

| RISORSE UMANE | CAT. | PROFILO | TEMPO | TIPO CONTRATTO |
|---------------|------|---------|-------|----------------|
|---------------|------|---------|-------|----------------|

|  |    |                           |             |               |
|--|----|---------------------------|-------------|---------------|
| Redolfi Paolo                            | D1 | Istruttore direttivo P.L. | 5%          | indeterminato |
| 36 volontari del Gruppo Comunale di P.C. |    |                           | 5000 h/anno |               |

| RISORSE ASSEGNATE | STRUMENTI | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 |
|-------------------|-----------|------|------|------|------|------|
|-------------------|-----------|------|------|------|------|------|

|                           |    |    |    |    |    |
|---------------------------|----|----|----|----|----|
| n. computer               | 3  | 3  | 3  | 3  | 5  |
| n. stampanti/scanner      | 3  | 3  | 3  | 3  | 4  |
| n. veicoli                | 10 | 10 | 10 | 10 | 9  |
| n. motogeneratore         | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |
| n. app. telefonici        | 9  | 9  | 9  | 9  | 9  |
| n. utensili da lavoro     | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| n. strumenti per liquidi  | 6  | 6  | 6  | 6  | 6  |
| n. gazebo                 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |
| n. radiotrasmittenti      | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 |
| n. materiale da campo     | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| n. alimentatore switching | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |
| n. macchina ozono         | 1  | 1  | 1  |    |    |
| n. cippatrice             | 1  | 1  | 1  |    |    |
| n. altoparlanti           | 1  | 1  | 1  |    |    |



| Unità operativa   | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività   | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-------------------|--|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| protezione civile | Fronteggiare le emergenze mediante attività di soccorso alla popolazione e di riduzione di danni al contesto sociale | Ore di servizio prestate dai Volontari   |                |                 | 5219,5          | 5356,7          | 6290,5          |
| protezione civile | Fronteggiare le emergenze mediante attività di soccorso alla popolazione e di riduzione di danni al contesto sociale | Missioni extra-territoriali svolte   |                |                 | 0               | 166             | 17              |
| protezione civile | Prevedere i rischi territoriali, intesi come calamità naturali e incidenti di natura antropica diversa               | Procedure di riferimento redatte (anche in collaborazione con funzioni esperte) relativamente ai rischi territoriali individuati |                |                 | 0               | 0               | 0               |
| protezione civile | Prevedere i rischi territoriali, intesi come calamità naturali e incidenti di natura antropica diversa               | Esercitazioni e simulazioni organizzate per la popolazione   |                |                 | 2               | 1               | 1               |
| protezione civile | Prevedere i rischi territoriali, intesi come calamità naturali e incidenti di natura antropica diversa               | tempo dedicato all'aggiornamento del piano (ore)   |                |                 | 0               | 0               | 0               |
| protezione civile | Prevedere i rischi territoriali, intesi come calamità naturali e incidenti di natura antropica diversa               | attivazione delle fasi di pre-allerta, allerta, allarme emanate  |                |                 | 0               | 36              | 24              |
| protezione civile | Prevedere i rischi territoriali, intesi come calamità naturali e incidenti di natura antropica diversa               | revoche delle fasi di pre-allerta, allerta, allarme emanate  |                |                 | 0               | 36              | 24              |

| Unità operativa   | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività  | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-------------------|--|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| protezione civile | Prevedere i rischi territoriali, intesi come calamità naturali e incidenti di natura antropica diversa   | tempo dedicato alle fasi di pre-allerta, allerta, allarme (comprese revoche) (ore)              |                |                 | 0               | 0               | 100             |
| protezione civile | Prevedere i rischi territoriali, intesi come calamità naturali e incidenti di natura antropica diversa con l'aggiornamento del piano di P.C                        | Strumenti di pianificazione di protezione civile redatti (PEC o Piano di emergenza comunale)    |                |                 | 0               | 0               | 0               |
| protezione civile | Prevedere i rischi territoriali, intesi come calamità naturali e incidenti di natura antropica diversa con l'aggiornamento del piano di P.C                        | Costi sostenuti per redazione e aggiornamento PEC   |                |                 | € 0,00          | € 0,00          | € 0,00          |
| protezione civile | Prevedere i rischi territoriali, intesi come calamità naturali e incidenti di natura antropica diversa con l'aggiornamento del piano di P.C                        | Rischi territoriali previsti nel PEC  |                |                 | 0               | 0               | 0               |
| protezione civile | Prevenire i rischi e ridurre la probabilità che un dato evento (naturale e antropico) si verifichi, in determinati periodi e circostanze, con conseguenze negative | Associazioni di Volontariato con cui è in corso una Convenzione in materia di Protezione Civile |                |                 | 3               | 7               | 4               |
| protezione civile | Prevenire i rischi e ridurre la probabilità che un dato evento (naturale e antropico) si verifichi, in determinati periodi e circostanze, con conseguenze negative | attivazione delle fasi di emergenza emanate   |                |                 | 0               | 4               | 1               |
| protezione civile | Prevenire i rischi e ridurre la probabilità che un dato evento (naturale e antropico) si verifichi, in determinati periodi e circostanze, con conseguenze negative | revoche delle fasi di emergenza emanate   |                |                 | 0               | 0               | 0               |

| Unità operativa   | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività  | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-------------------|--|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| protezione civile | Prevenire i rischi e ridurre la probabilità che un dato evento (naturale e antropico) si verifichi, in determinati periodi e circostanze, con conseguenze negative | interventi in emergenza effettuati sul territorio comunale  |                |                 | 9               | 74              | 400             |
| protezione civile | Prevenire i rischi e ridurre la probabilità che un dato evento (naturale e antropico) si verifichi, in determinati periodi e circostanze, con conseguenze negative | Volontari aderenti al Gruppo Comunale di Protezione Civile della Città di Seriate istituito con DCC n del |                |                 | 39              | 38              | 36              |
| protezione civile | Prevenire i rischi e ridurre la probabilità che un dato evento (naturale e antropico) si verifichi, in determinati periodi e circostanze, con conseguenze negative | Domande pervenute di adesione al Gruppo Comunale  |                |                 | 2               | 4               | 2               |
| protezione civile | Prevenire i rischi e ridurre la probabilità che un dato evento (naturale e antropico) si verifichi, in determinati periodi e circostanze, con conseguenze negative | Nuovi Volontari inseriti nel Gruppo Comunale dopo verifica requisiti                                      |                |                 | 3               | 4               | 2               |
| protezione civile | Prevenire i rischi e ridurre la probabilità che un dato evento (naturale e antropico) si verifichi, in determinati periodi e circostanze, con conseguenze negative | Volontari dimessi (o deceduti) dal Gruppo Comunale  |                |                 | 1               | 2               | 1               |
| protezione civile | Prevenire i rischi e ridurre la probabilità che un dato evento (naturale e antropico) si verifichi, in determinati periodi e circostanze, con conseguenze negative | Volontari autorizzati alla guida per uso veicoli comunali   |                |                 | 37              | 37              | 36              |
| protezione civile | Prevenire i rischi e ridurre la probabilità che un dato evento (naturale e antropico) si verifichi, in determinati periodi e circostanze, con conseguenze negative | Comunicazioni inviate alla Provincia per il mantenimento dei requisiti del Gruppo                         |                |                 | 0               | 0               | 1               |

| Unità operativa   | Attività   | Descrizione degli indicatori di attività                                       | note anno 2023 | Indicatore 2023 | Indicatore 2022 | Indicatore 2021 | Indicatore 2020 |
|-------------------|--|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| protezione civile | Prevenire i rischi e ridurre la probabilità che un dato evento (naturale e antropico) si verifichi, in determinati periodi e circostanze, con conseguenze negative | Aggiornamento telematico Data Base regionale effettuato                        |                |                 | 3               | 2               | 1               |
| protezione civile | Prevenire i rischi e ridurre la probabilità che un dato evento (naturale e antropico) si verifichi, in determinati periodi e circostanze, con conseguenze negative | Rapporti di Servizio del Gruppo inviati via mail alla Provincia periodicamente |                |                 | 171             | 277             | 417             |
| protezione civile | Prevenire i rischi e ridurre la probabilità che un dato evento (naturale e antropico) si verifichi, in determinati periodi e circostanze, con conseguenze negative | Riunioni, incontri e cicli di istruzione per il personale comunale reperibile  |                |                 | 9               | 7               | 20              |
| protezione civile | Segnalare eventuali danni a seguito di evento calamitoso (post-emergenza)  | Ore di servizio prestate dai Volontari in missioni extra-territoriali          |                |                 | 694,5           | 2500            | 348,5           |
| protezione civile | Segnalare eventuali danni a seguito di evento calamitoso (post-emergenza)  | interventi effettuati nel territorio Comunale                                  |                |                 | 1               | 0               | 100             |
| protezione civile | Segnalare eventuali danni a seguito di evento calamitoso (post-emergenza)  | Ore di servizio prestate dai Volontari nel Territorio di Seriate (ore)         |                |                 | 4525            | 2800            | 5942            |

## PIAO Allegato 1\_rimedi

| Settore   | id procedimento | Procedimento   | Id Procedimento | Id Rimedio | Rimedio   | Soggetto Incaricato   | Tempi   | Soggetti A Cui Inviare Esiti |
|-----------|-----------------|--|-----------------|------------|---|---|---|------------------------------|
| Settore 4 | 99              | AServizi abitativi pubblici - fondo solidarietà a favore degli assegnatari - Erogazione contributo   | 19              | 1          | Definizione delle modalità di informazione ritenute adeguate  | Dirigente   | Revisione periodica a discrezione del dirigente           | Controlli interni            |
| Settore 4 | 287             | Istituti comprensivi statali e alle scuole dell'infanzia paritarie - Erogazione contributi ordinari  | 19              | 4          | Istanze respinte o poste in lista d'attesa: controllo correttezza e fondatezza delle motivazioni per il 10% delle istanze respinte o poste in lista d'attesa. | Operatore diverso da quello che ha evaso le pratiche. Individuazione a cura del dirigente | Ogni anno entro il 31 maggio per l'anno solare precedente | Controlli interni            |
| Settore 4 | 98              | Interventi di sostegno socio economico - Erogazione  | 19              | 1          | Definizione delle modalità di informazione ritenute adeguate  | Dirigente   | Revisione periodica a discrezione del dirigente           | Controlli interni            |
| Settore 4 | 98              | Interventi di sostegno socio economico - Erogazione  | 19              | 4          | Istanze respinte o poste in lista d'attesa: controllo correttezza e fondatezza delle motivazioni per il 10% delle istanze respinte o poste in lista d'attesa. | Operatore diverso da quello che ha evaso le pratiche. Individuazione a cura del dirigente | Ogni anno entro il 31 maggio per l'anno solare precedente | Controlli interni            |
| Settore 4 | 99              | Servizi abitativi pubblici - fondo solidarietà a favore degli assegnatari - Erogazione contributo  | 19              | 3          | Definizione analitica per ciascun procedimento della procedura operativa da rispettare per: ricezione, esame, esito delle istanze e suo aggiornamento annuale | Dirigente   | Annuale   | Controlli interni            |
| Settore 4 | 99              | Servizi abitativi pubblici - fondo solidarietà a favore degli assegnatari - Erogazione contributo  | 19              | 4          | Istanze respinte o poste in lista d'attesa: controllo correttezza e fondatezza delle motivazioni per il 10% delle istanze respinte o poste in lista d'attesa. | Operatore diverso da quello che ha evaso le pratiche. Individuazione a cura del dirigente | Ogni anno entro il 31 maggio per l'anno solare precedente | Controlli interni            |
| Settore 4 | 100             | Misure regionali per l'emergenza abitativa - Erogazione contributo   | 19              | 1          | Definizione delle modalità di informazione ritenute adeguate  | Dirigente   | Revisione periodica a discrezione del dirigente           | Controlli interni            |
| Settore 4 | 100             | Misure regionali per l'emergenza abitativa - Erogazione contributo   | 19              | 3          | Definizione analitica per ciascun procedimento della procedura operativa da rispettare per: ricezione, esame, esito delle istanze e suo aggiornamento annuale | Dirigente   | Annuale   | Controlli interni            |
| Settore 4 | 100             | Misure regionali per l'emergenza abitativa - Erogazione contributo   | 19              | 4          | Istanze respinte o poste in lista d'attesa: controllo correttezza e fondatezza delle motivazioni per il 10% delle istanze respinte o poste in lista d'attesa. | Operatore diverso da quello che ha evaso le pratiche. Individuazione a cura del dirigente | Ogni anno entro il 31 maggio per l'anno solare precedente | Controlli interni            |
| Settore 4 | 141             | Compensi motivazionali per borse lavoro e attività socio-occupazionali - Erogazione  | 19              | 4          | Istanze respinte o poste in lista d'attesa: controllo correttezza e fondatezza delle motivazioni per il 10% delle istanze respinte o poste in lista d'attesa. | Operatore diverso da quello che ha evaso le pratiche. Individuazione a cura del dirigente | Ogni anno entro il 31 maggio per l'anno solare precedente | Controlli interni            |
| Settore 4 | 98              | Interventi di sostegno socio economico - Erogazione  | 19              | 3          | Definizione analitica per ciascun procedimento della procedura operativa da rispettare per: ricezione, esame, esito delle istanze e suo aggiornamento annuale | Dirigente   | Annuale   | Controlli interni            |
| Settore 4 | 287             | Istituti comprensivi statali e alle scuole dell'infanzia paritarie - Erogazione contributi ordinari  | 19              | 3          | Definizione analitica per ciascun procedimento della procedura operativa da rispettare per: ricezione, esame, esito delle istanze e suo aggiornamento annuale | Dirigente   | Annuale   | Controlli interni            |
| Settore 4 | 287             | Istituti comprensivi statali e alle scuole dell'infanzia paritarie - Erogazione contributi ordinari  | 19              | 1          | Definizione delle modalità di informazione ritenute adeguate  | Dirigente   | Revisione periodica a discrezione del dirigente           | Controlli interni            |
| Settore 4 | 141             | Compensi motivazionali per borse lavoro e attività socio-occupazionali - Erogazione  | 19              | 3          | Definizione analitica per ciascun procedimento della procedura operativa da rispettare per: ricezione, esame, esito delle istanze e suo aggiornamento annuale | Dirigente   | Annuale   | Controlli interni            |
| Settore 4 | 141             | Compensi motivazionali per borse lavoro e attività socio-occupazionali - Erogazione  | 19              | 1          | Definizione delle modalità di informazione ritenute adeguate  | Dirigente   | Revisione periodica a discrezione del dirigente           | Controlli interni            |
| Settore 2 | 466             | Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "entrate"                                    | 21              | 1          | Definizione delle modalità di informazione ritenute adeguate  | Dirigente   | Revisione periodica a discrezione del dirigente           | Controlli interni            |
| Settore 4 | 450             | Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "servizi sociali e di ambito - area sociale" | 21              | 4          | Istanze respinte o poste in lista d'attesa: controllo correttezza e fondatezza delle motivazioni per il 10% delle istanze respinte o poste in lista d'attesa. | Operatore diverso da quello che ha evaso le pratiche. Individuazione a cura del dirigente | Ogni anno entro il 31 maggio per l'anno solare precedente | Controlli interni            |
| Settore 2 | 464             | Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "bilancio e economato"                       | 21              | 1          | Definizione delle modalità di informazione ritenute adeguate  | Dirigente   | Revisione periodica a discrezione del dirigente           | Controlli interni            |
| Settore 2 | 462             | Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "sportello unico del cittadino"              | 21              | 4          | Istanze respinte o poste in lista d'attesa: controllo correttezza e fondatezza delle motivazioni per il 10% delle istanze respinte o poste in lista d'attesa. | Operatore diverso da quello che ha evaso le pratiche. Individuazione a cura del dirigente | Ogni anno entro il 31 maggio per l'anno solare precedente | Controlli interni            |
| Settore 2 | 462             | Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "sportello unico del cittadino"              | 21              | 1          | Definizione delle modalità di informazione ritenute adeguate  | Dirigente   | Revisione periodica a discrezione del dirigente           | Controlli interni            |
| Settore 2 | 464             | Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "bilancio e economato"                       | 21              | 4          | Istanze respinte o poste in lista d'attesa: controllo correttezza e fondatezza delle motivazioni per il 10% delle istanze respinte o poste in lista d'attesa. | Operatore diverso da quello che ha evaso le pratiche. Individuazione a cura del dirigente | Ogni anno entro il 31 maggio per l'anno solare precedente | Controlli interni            |

| Settore   | Id procedimento | Procedimento  | Id Processo | Id Rimedio | Rimedio   | Soggetto Incaricato   | Tempi   | Soggetti A Cui Inviare Esiti |
|-----------|-----------------|---|-------------|------------|---|---|---|------------------------------|
| Settore 4 | 452             | Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "servizi sociali e di ambito - area amministrativa"         | 21          | 1          | Definizione delle modalità di informazione ritenute adeguate  | Dirigente   | Revisione periodica a discrezione del dirigente           | Controlli interni            |
| Settore 4 | 450             | Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "servizi sociali e di ambito - area sociale"                | 21          | 1          | Definizione delle modalità di informazione ritenute adeguate  | Dirigente   | Revisione periodica a discrezione del dirigente           | Controlli interni            |
| Settore 2 | 466             | Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "entrate"   | 21          | 4          | Istanze respinte o poste in lista d'attesa: controllo correttezza e fondatezza delle motivazioni per il 10% delle istanze respinte o poste in lista d'attesa. | Operatore diverso da quello che ha evaso le pratiche. Individuazione a cura del dirigente | Ogni anno entro il 31 maggio per l'anno solare precedente | Controlli interni            |
| Settore 4 | 452             | Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "servizi sociali e di ambito - area amministrativa"         | 21          | 4          | Istanze respinte o poste in lista d'attesa: controllo correttezza e fondatezza delle motivazioni per il 10% delle istanze respinte o poste in lista d'attesa. | Operatore diverso da quello che ha evaso le pratiche. Individuazione a cura del dirigente | Ogni anno entro il 31 maggio per l'anno solare precedente | Controlli interni            |
| Settore 3 | 472             | Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "suap e ambiente"   | 21          | 1          | Definizione delle modalità di informazione ritenute adeguate  | Dirigente   | Revisione periodica a discrezione del dirigente           | Controlli interni            |
| Settore 4 | 502             | Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "Cultura, sport, biblioteca e sistema, pubblica istruzione" | 21          | 4          | Istanze respinte o poste in lista d'attesa: controllo correttezza e fondatezza delle motivazioni per il 10% delle istanze respinte o poste in lista d'attesa. | Operatore diverso da quello che ha evaso le pratiche. Individuazione a cura del dirigente | Ogni anno entro il 31 maggio per l'anno solare precedente | Controlli interni            |
| Settore 4 | 502             | Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "Cultura, sport, biblioteca e sistema, pubblica istruzione" | 21          | 1          | Definizione delle modalità di informazione ritenute adeguate  | Dirigente   | Revisione periodica a discrezione del dirigente           | Controlli interni            |
| Settore 5 | 474             | Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "sicurezza urbana e protezione civile"                      | 21          | 4          | Istanze respinte o poste in lista d'attesa: controllo correttezza e fondatezza delle motivazioni per il 10% delle istanze respinte o poste in lista d'attesa. | Operatore diverso da quello che ha evaso le pratiche. Individuazione a cura del dirigente | Ogni anno entro il 31 maggio per l'anno solare precedente | Controlli interni            |
| Settore 5 | 474             | Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "sicurezza urbana e protezione civile"                      | 21          | 1          | Definizione delle modalità di informazione ritenute adeguate  | Dirigente   | Revisione periodica a discrezione del dirigente           | Controlli interni            |
| Settore 3 | 472             | Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "suap e ambiente"   | 21          | 4          | Istanze respinte o poste in lista d'attesa: controllo correttezza e fondatezza delle motivazioni per il 10% delle istanze respinte o poste in lista d'attesa. | Operatore diverso da quello che ha evaso le pratiche. Individuazione a cura del dirigente | Ogni anno entro il 31 maggio per l'anno solare precedente | Controlli interni            |
| Settore 4 | 153             | Decreti autorità giudiziaria - Attuazione   | 32          | 4          | Istanze respinte o poste in lista d'attesa: controllo correttezza e fondatezza delle motivazioni per il 10% delle istanze respinte o poste in lista d'attesa. | Operatore diverso da quello che ha evaso le pratiche. Individuazione a cura del dirigente | Ogni anno entro il 31 maggio per l'anno solare precedente | Controlli interni            |
| Settore 4 | 143             | Comunità - Inserimento minori   | 32          | 4          | Istanze respinte o poste in lista d'attesa: controllo correttezza e fondatezza delle motivazioni per il 10% delle istanze respinte o poste in lista d'attesa. | Operatore diverso da quello che ha evaso le pratiche. Individuazione a cura del dirigente | Ogni anno entro il 31 maggio per l'anno solare precedente | Controlli interni            |
| Settore 4 | 145             | Affidi familiari - Inserimento minori   | 32          | 4          | Istanze respinte o poste in lista d'attesa: controllo correttezza e fondatezza delle motivazioni per il 10% delle istanze respinte o poste in lista d'attesa. | Operatore diverso da quello che ha evaso le pratiche. Individuazione a cura del dirigente | Ogni anno entro il 31 maggio per l'anno solare precedente | Controlli interni            |
| Settore 4 | 146             | Centri diurni - Inserimento minori  | 32          | 4          | Istanze respinte o poste in lista d'attesa: controllo correttezza e fondatezza delle motivazioni per il 10% delle istanze respinte o poste in lista d'attesa. | Operatore diverso da quello che ha evaso le pratiche. Individuazione a cura del dirigente | Ogni anno entro il 31 maggio per l'anno solare precedente | Controlli interni            |
| Settore 4 | 142             | Incontri protetti per minori - Attivazione  | 32          | 4          | Istanze respinte o poste in lista d'attesa: controllo correttezza e fondatezza delle motivazioni per il 10% delle istanze respinte o poste in lista d'attesa. | Operatore diverso da quello che ha evaso le pratiche. Individuazione a cura del dirigente | Ogni anno entro il 31 maggio per l'anno solare precedente | Controlli interni            |
| Settore 3 | 360             | Bonifiche siti - 2. Approvazione piano di caratterizzazione   | 44          | 49         | Controllo degli adempimenti svolti nel rispetto delle indicazioni di Arpa   | Dirigente   |   |                              |
| Settore 3 | 359             | Bonifiche siti - 1. Approvazione indagine ambientale preliminare  | 44          | 49         | Controllo degli adempimenti svolti nel rispetto delle indicazioni di Arpa   | Dirigente   |   |                              |
| Settore 3 | 365             | Bonifiche siti - 3. Approvazione analisi di rischio (Adr) sito specifica  | 44          | 49         | Controllo degli adempimenti svolti nel rispetto delle indicazioni di Arpa   | Dirigente   |   |                              |

| Settore   | Id procedimen-<br>to | Procedimento   | Id Proc<br>esso | Id Rime-<br>dio | Rimedio   | Soggetto Incaricato                       | Tempi                   | Soggetti A Cui Inviare<br>Esiti |
|-----------|----------------------|--|-----------------|-----------------|---|---|-------------------------|---------------------------------|
| Settore 3 | 371                  | Bonifiche siti - Approvazione progetto operativo di bonifica o di messa in sicurezza operativa o di messa in sicurezza permanente (MISP) (inclusa garanzia finanziaria da prestarsi al Comune) | 44              | 49              | Controllo degli adempimenti svolti nel rispetto delle indicazioni di Arpa   | Dirigente                                 |                         |                                 |
| Settore 3 | 370                  | Bonifiche siti - Approvazione del piano di monitoraggio  | 44              | 49              | Controllo degli adempimenti svolti nel rispetto delle indicazioni di Arpa   | Dirigente                                 |                         |                                 |
| Settore 3 | 687                  | Redazione e approvazione piano di governo del territorio   | 49              | 31              | Verifica coerenza fra indirizzi di politica territoriale e soluzioni tecniche adottate e apporto eventuali correttivi   | Ufficio edilizia privata e urbanistica    | Prima dell'approvazione |                                 |
| Settore 3 | 687                  | Redazione e approvazione piano di governo del territorio   | 49              | 30              | Individuazione da parte dell'organo politico, prima dell'avvio del processo di elaborazione, degli obiettivi generali, dei criteri generali e linee guida per la definizione delle scelte pianificatorie          | Ufficio edilizia privata e urbanistica    | Prima della nomina      |                                 |
| Settore 3 | 687                  | Redazione e approvazione piano di governo del territorio   | 49              | 29              | Verifica assenza cause di incompatibilità o di conflitto di interesse   | Ufficio edilizia privata e urbanistica    | Prima della nomina      |                                 |
| Settore 3 | 674                  | Variante suap allo strumento urbanistico   | 49              | 31              | Verifica coerenza fra indirizzi di politica territoriale e soluzioni tecniche adottate e apporto eventuali correttivi   | Ufficio edilizia privata e urbanistica    | Prima dell'approvazione |                                 |
| Settore 3 | 674                  | Variante suap allo strumento urbanistico   | 49              | 30              | Individuazione da parte dell'organo politico, prima dell'avvio del processo di elaborazione, degli obiettivi generali, dei criteri generali e linee guida per la definizione delle scelte pianificatorie          | Ufficio edilizia privata e urbanistica    | Prima della nomina      |                                 |
| Settore 3 | 674                  | Variante suap allo strumento urbanistico   | 49              | 29              | Verifica assenza cause di incompatibilità o di conflitto di interesse   | Ufficio edilizia privata e urbanistica    | Prima della nomina      |                                 |
| Settore 3 | 645                  | Piani attuativi conformi al PGT - Approvazione   | 57              | 39              | Coinvolgimento del responsabile della programmazione delle opere pubbliche nella definizione delle opere di urbanizzazione, da riportare nella convenzione  | Responsabile del servizio                 |                         |                                 |
| Settore 3 | 636                  | Permesso di costruire convenzionato  | 57              | 39              | Coinvolgimento del responsabile della programmazione delle opere pubbliche nella definizione delle opere di urbanizzazione, da riportare nella convenzione  | Responsabile del servizio                 |                         |                                 |
| Settore 3 | 636                  | Permesso di costruire convenzionato  | 57              | 38              | Attestazione da allegare alla convenzione dell'avvenuto aggiornamento delle tabelle parametriche degli oneri e che la stessa è stata fatta sulla base dei valori in vigore alla data di stipula della convenzione | Responsabile del servizio                 |                         |                                 |
| Settore 3 | 636                  | Permesso di costruire convenzionato  | 57              | 41              | Calcolo del valore delle opere da scomputare utilizzando i prezzi regionali o dell'ente e tenendo conto dei prezzi che l'amministrazione solitamente ottiene in seguito a procedure di appalto per opere analoghe | Responsabile del servizio lavori pubblici |                         |                                 |
| Settore 3 | 636                  | Permesso di costruire convenzionato  | 57              | 48              | Previsione in convenzione di apposite misure sanzionatorie  | Responsabile del servizio                 |                         |                                 |
| Settore 3 | 645                  | Piani attuativi conformi al PGT - Approvazione   | 57              | 38              | Attestazione da allegare alla convenzione dell'avvenuto aggiornamento delle tabelle parametriche degli oneri e che la stessa è stata fatta sulla base dei valori in vigore alla data di stipula della convenzione | Responsabile del servizio                 |                         |                                 |
| Settore 3 | 645                  | Piani attuativi conformi al PGT - Approvazione   | 57              | 48              | Previsione in convenzione di apposite misure sanzionatorie  | Responsabile del servizio                 |                         |                                 |
| Settore 3 | 715                  | Piani attuativi in variante al PGT - Approvazione  | 57              | 38              | Attestazione da allegare alla convenzione dell'avvenuto aggiornamento delle tabelle parametriche degli oneri e che la stessa è stata fatta sulla base dei valori in vigore alla data di stipula della convenzione | Responsabile del servizio                 |                         |                                 |
| Settore 3 | 715                  | Piani attuativi in variante al PGT - Approvazione  | 57              | 39              | Coinvolgimento del responsabile della programmazione delle opere pubbliche nella definizione delle opere di urbanizzazione, da riportare nella convenzione  | Responsabile del servizio                 |                         |                                 |
| Settore 3 | 715                  | Piani attuativi in variante al PGT - Approvazione  | 57              | 48              | Previsione in convenzione di apposite misure sanzionatorie  | Responsabile del servizio                 |                         |                                 |
| Settore 3 | 645                  | Piani attuativi conformi al PGT - Approvazione   | 57              | 41              | Calcolo del valore delle opere da scomputare utilizzando i prezzi regionali o dell'ente e tenendo conto dei prezzi che l'amministrazione solitamente ottiene in seguito a procedure di appalto per opere analoghe | Responsabile del servizio lavori pubblici |                         |                                 |
| Settore 3 | 715                  | Piani attuativi in variante al PGT - Approvazione  | 57              | 41              | Calcolo del valore delle opere da scomputare utilizzando i prezzi regionali o dell'ente e tenendo conto dei prezzi che l'amministrazione solitamente ottiene in seguito a procedure di appalto per opere analoghe | Responsabile del servizio lavori pubblici |                         |                                 |
| Settore 3 | 559                  | Licenza di agibilità per attività di pubblico spettacolo (art. 80 TULPS)   | 59              | 12              | Monitoraggio già in essere del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti   | Controlli interni                         | Annuale                 | Segretario generale             |
| Settore 3 | 592                  | Autorizzazione paesaggistica e accertamento di compatibilità paesaggistica   | 59              | 12              | Monitoraggio già in essere del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti   | Controlli interni                         | Annuale                 | Segretario generale             |
| Settore 3 | 608                  | Mutamento di destinazione d'uso senza opere edili  | 59              | 12              | Monitoraggio già in essere del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti   | Controlli interni                         | Annuale                 | Segretario generale             |
| Settore 3 | 609                  | Permesso di costruire (PDC)  | 59              | 12              | Monitoraggio già in essere del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti   | Controlli interni                         | Annuale                 | Segretario generale             |
| Settore 3 | 613                  | Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)   | 59              | 12              | Monitoraggio già in essere del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti   | Controlli interni                         | Annuale                 | Segretario generale             |
| Settore 3 | 635                  | Fiscalizzazione dell'illecito edilizio (permesso di costruire in sanatoria)  | 59              | 12              | Monitoraggio già in essere del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti   | Controlli interni                         | Annuale                 | Segretario generale             |
| Settore 3 | 642                  | Permesso di costruire - Volturazione   | 59              | 12              | Monitoraggio già in essere del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti   | Controlli interni                         | Annuale                 | Segretario generale             |
| Settore 3 | 643                  | Inizio e termine lavori - Proroga  | 59              | 12              | Monitoraggio già in essere del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti   | Controlli interni                         | Annuale                 | Segretario generale             |
| Settore 3 | 825                  | Permesso di costruire in deroga  | 59              | 12              | Monitoraggio già in essere del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti   | Controlli interni                         | Annuale                 | Segretario generale             |
| Settore 3 | 827                  | Cambio dei soggetti coinvolti nel procedimento edilizio  | 59              | 12              | Monitoraggio già in essere del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti   | Controlli interni                         | Annuale                 | Segretario generale             |
| Settore 3 | 828                  | Cambio di intestazione del titolo abilitativo edilizio (a seguito di scia o cila)  | 59              | 12              | Monitoraggio già in essere del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti   | Controlli interni                         | Annuale                 | Segretario generale             |
| Settore 3 | 831                  | Assenso tende  | 59              | 12              | Monitoraggio già in essere del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti   | Controlli interni                         | Annuale                 | Segretario generale             |
| Settore 3 | 832                  | Assenso tinteggiatura fabbricato e rifiniture esterne  | 59              | 12              | Monitoraggio già in essere del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti   | Controlli interni                         | Annuale                 | Segretario generale             |
| Settore 3 | 283                  | Certificato di esecuzione lavori   | 59              | 12              | Monitoraggio già in essere del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti   | Controlli interni                         | Annuale                 | Segretario generale             |
| Settore 3 | 769                  | Segnalazione certificata di agibilità  | 59              | 12              | Monitoraggio già in essere del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti   | Controlli interni                         | Annuale                 | Segretario generale             |

| Settore   | id<br>proce<br>dimen<br>to | Procedimento   | Id<br>Proc<br>esso | Id<br>Rime<br>dio | <b>Rimedio</b>  | Soggetto Incaricato | Tempi   | Soggetti A Cui Inviare<br>Esiti |
|-----------|----------------------------|--|--------------------|-------------------|---|---------------------|---------|---------------------------------|
| Settore 3 | 544                        | Mezzi pubblicitari (insegne, targhe professionali e vetrofanie) - Autorizzazione | 60                 | 12                | Monitoraggio già in essere del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti | Controlli interni   | Annuale | Segretario generale             |



**PIAO allegato 3\_soddisfazione**

| Settore              | Prima rilevazione | Seconda rilevazione | Terza rilevazione | Oggetto della rilevazione   | Motivazioni                   | Unità produttiva incaricata della rilevazione | Descrizione tipo di attività indagata                   | Destinatari                  |
|----------------------|-------------------|---------------------|-------------------|---|-------------------------------|---|---|------------------------------|
| 2                    | <b>2024</b>       | 2027                | 2030              | Soddisfazione utenti sportello unico del cittadino  | Misurare la qualità percepita | Sportello unico                               | continuativa – prestazioni complessive unità produttive | Cittadini                    |
| 3                    | 2024              | 2027                | 2030              | Gestione rifiuti  | Misurare la qualità percepita | Ambiente                                      | continuativa – servizi                                  | Cittadini                    |
| 3                    | <b>2024</b>       | 2027                | 2030              | Soddisfazione utenti servizio edilizia  | Misurare la qualità percepita | Edilizia e urbanistica                        | continuativa – servizi                                  | Operatori-cittadini          |
| 3                    | 2023              | 2026                | 2029              | Manutenzione strade, arredi e parchi  | Misurare la qualità percepita | Lavori pubblici e manutenzione                | continuativa – servizi                                  | Cittadini                    |
| 3                    | <b>2024</b>       | 2027                | 2030              | Tempi di intervento del servizio manutenzione   | Misurare la qualità percepita | Lavori pubblici e manutenzione                | continuativa – servizi                                  | Cittadini                    |
| 4                    | 2025              | 2028                | 2031              | Soddisfazione rispetto alla qualità, anche in termini di fruibilità, accessibilità, tempestività, dei servizi in rete (art. 7 c. 3 d. lgs. 82/2005, come modificato da d.lgs. 179/2016) | Misurare la qualità percepita | Innovazione e comunicazione                   | continuativa – servizi                                  | Cittadini                    |
| 4                    | 2025              | 2028                | 2031              | Refezione scolastica  | Misurare la qualità percepita | Pubblica istruzione                           | continuativa – servizi                                  | Utenti servizi               |
| 4                    | 2025              | 2028                | 2031              | Ingresso anticipato   | Misurare la qualità percepita | Pubblica istruzione                           | continuativa – servizi                                  | Utenti servizi               |
| 4                    | 2023              | 2026                | 2029              | Sad   | Misurare la qualità percepita | Servizi sociali                               | continuativa – servizi                                  | Utenti servizi               |
| 4                    | 2025              | 2028                | 2031              | Biblioteca  | Misurare la qualità percepita | Sistema bibliotecario                         | continuativa – servizi                                  | Cittadini                    |
| 4                    | 2025              | 2028                | 2031              | Supporto sistema Seriate Laghi  | Misurare la qualità percepita | Sistema bibliotecario                         | continuativa – supporto a organismi                     | Politici e tecnici           |
| 4                    | 2023              | 2026                | 2029              | Fruibilità impianti sportivi  | Misurare la qualità percepita | Sport   | continuativa – servizi                                  | Cittadini                    |
| 4                    | 2023              | 2026                | 2029              | Supporto ufficio di piano   | Misurare la qualità percepita | Ufficio di piano                              | continuativa – supporto a organismi                     | Politici e tecnici           |
| 5                    | <b>2024</b>       | 2027                | 2030              | Servizio reso dalla polizia locale  | Misurare la qualità percepita | Polizia locale                                | continuativa – servizi                                  | Cittadini                    |
| Staff del segretario | 2023              | 2026                | 2029              | Corretto funzionamento degli uffici   | Misurare la qualità percepita | Controlli interni                             | continuativa – prestazioni complessive unità produttive | Amministratori e Consiglieri |

**PIAO Allegato 4 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEI DOCUMENTI DA PUBBLICARE**

(1) in presenza del link alla banca dati indicata nella colonna l'obbligo s'intende assolto con il conferimento dati alla banca dati esterna. I soggetti incaricati sono riportati nelle colonne da J a L  
 (2) in presenza della pubblicazione del link alla banca dati indicata nella colonna I, le informazioni riportate nelle colonne da M a P non sono da considerare

| Colonna A | Colonna B  | Colonna C  | Colonna D   | Colonna E  | Colonna F  | Colonna G                                 | Colonna H   | Pubblicazione assoluta tramite collegamento ipertestuale a banca dati esterna (2) |  |   |   | Pubblicazione ordinaria dei dati sul sito comunale                        |  |  |  | Colonna Q  | Colonna R                                    | Colonna S  | Colonna T             |
|-----------|--|--|---|--|--|---|---|---|--|---|---|---|--|--|--|--|--|--|-----------------------|
|           |  |  |   |  |  |   |   | Colonna I   | Colonna J  | Colonna K   | Colonna L   | Colonna M   | Colonna N  | Colonna O  | Colonna P  |  |  |  |                       |
| N. rigo   | Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)  | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento indicato da Anac            | Entro (Termini di aggiornamento definiti dal comune di Seriate) | link a banche dati esterne ai sensi dell'art. 9 bis digl 33/2013 (1)              | Unità operativa incaricata dell'invio dei dati alla banca dati esterna | Dipendente responsabile dell'invio dei dati alla banca dati esterna | Dipendente responsabile della creazione del collegamento ipertestuale | Unità operativa incaricata della raccolta, elaborazione, invio dati a SIC | Dipendente incaricato della raccolta, elaborazione, invio dati a SIC           | Dipendente incaricato del conferimento dati a incaricato della raccolta, elaborazione, invio a SIC | Dipendente incaricato della pubblicazione sul sito | Pubblicazione sul sito automatizzata con apposito software | Tipo di contenuto (obbligatorio / Ulteriore) | Durata della pubblicazione   | note su pubblicazione |
| 1         | Disposizioni generali                                  | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza  | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013  | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)                          | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> )   | Annuale                                   | 30 giorni dall'approvazione                                     |   |  |   |   | Controlli interni   | Rondinelli Roberta   | Rondinelli Roberta   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione   |                       |
| 2         | Disposizioni generali                                  | Atti generali  | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Riferimenti normativi su organizzazione e attività   | Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30 giorni   |   |  |   |   | Segreteria  | Valtulina Cristiana  | Valtulina Cristiana  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | Fino a nuovo aggiornamento   |                       |
| 3         | Disposizioni generali                                  | Atti generali  | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Atti amministrativi generali   | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse, incluso statuto e regolamenti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30 giorni dall'approvazione                                     |   |  |   |   | Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza               | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza                     | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | Fino a nuovo aggiornamento   |                       |
| 4         | Disposizioni generali                                  | Atti generali  | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Documenti di programmazione strategico-gestionale  | 1. Documento unico di programmazione<br>2. Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (come presenti nel peg)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30 giorni dall'approvazione                                     |   |  |   |   | 1. Ragioneria<br>2. Segreteria  | 1. Pepe Nicoletta<br>2. Maffei Lucia   | 1. Pepe Nicoletta<br>2. Maffei Lucia   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione   |                       |
| 5         | Disposizioni generali                                  | Atti generali  | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001<br>Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Codice disciplinare e codice di condotta   | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)<br>Codice di condotta inteso quale codice di comportamento   | Tempestivo                                | 30 giorni dall'approvazione                                     |   |  |   |   | Personale   | Marcon Anna  | Marcon Anna  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | Fino a nuovo aggiornamento   |                       |
| 6         | Disposizioni generali                                  | Atti generali  | Art. 6, co. 4, DL n. 80/2021, convertito in L. n. 113/2021;<br>Art. 12, co. 1, D.lgs. n. 33/2013;<br>Art. 16, co. 2, D.lgs. n. 33/2013 e paragrafo 2 delle "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA" pubblicate in Gazzetta Ufficiale-Serie Generale n. 173 del 27 luglio 2018<br>Art. 10, co. 8, lett. b), D.lgs. n. 33/2013;<br>Art. 10, co. 8, lett. a), D.lgs. n. 33/2013;<br>Art. 9, c. 7, DL n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla Legge n. 221/2012 | PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione  | "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali";<br>"Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica"<br>"Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance";<br>"Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione".<br>"Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati"<br>Le differenti pubblicazioni nella sezione "Amministrazione trasparente", possono anche essere effettuate attraverso link di rinvio alla prima sezione in cui si effettua la pubblicazione in attuazione dell'art. 9 del D.lgs. 33/2013 | Tempestivo                                | 30 giorni dall'approvazione                                     | Dipartimento della funzione pubblica - POLRTALE PIAO                              | Staff del Segretario   | Valtulina Cristiana   | Mazza Patrizia  | Staff del Segretario  | Valtulina Cristiana  | Valtulina Cristiana  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione   |                       |
| 7         | Disposizioni generali                                  | Oneri informativi per cittadini e imprese  | Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  | Scadenario obblighi amministrativi   | Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013  | Tempestivo                                | 5 giorni prima della decorrenza della nuova scadenza            |   |  |   |   | Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza               | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza                     | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | Fino a nuovo aggiornamento   |                       |
| 8         | Organizzazione   | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013  |  | Organi di indirizzo politico-amministrativo e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30 giorni   |   |  |   |   | Segreteria  | Maffei Lucia   | Valtulina Cristiana  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico   |                       |
| 9         | Organizzazione   | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013  | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30 giorni   |   |  |   |   | Segreteria  | Maffei Lucia   | Maffei Lucia   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico   |                       |
| 10        | Organizzazione   | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013  | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | Curriculum vitae   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30 giorni dalla ricezione                                       |   |  |   |   | Segreteria  | Maffei Lucia   | Amministratori   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico   |                       |
| 11        | Organizzazione   | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013  | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente                  |   |  |   |   | Personale   | Marcon Anna  | Marcon Anna  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico   |                       |
| 12        | Organizzazione   | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013  | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente                  |   |  |   |   | Personale   | Marcon Anna  | Marcon Anna  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico   |                       |
| 13        | Organizzazione   | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013  | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30 giorni dalla ricezione                                       |   |  |   |   | Segreteria  | Maffei Lucia   | Amministratori   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico   |                       |
| 14        | Organizzazione   | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013  | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30 giorni dalla ricezione                                       |   |  |   |   | Segreteria  | Maffei Lucia   | Amministratori   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico   |                       |
| 15        | Organizzazione   | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982<br>Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]  | Annuale                                   | 30 giorni dalla ricezione                                       |   |  |   |   | Segreteria  | Maffei Lucia   | Amministratori   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | Durata mandato / incarico  |                       |
| 16        | Organizzazione   | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982<br>Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Annuale                                   | 30 giorni dalla ricezione                                       |   |  |   |   | Segreteria  | Maffei Lucia   | Amministratori   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico - durata dell'incarico per coniuge non separato e parenti |                       |

(1) in presenza del link alla banca dati indicata nella colonna l'obbligo s'intende assolto con il conferimento dati alla banca dati esterna. I soggetti incaricati sono riportati nelle colonne da J a L  
 (2) in presenza della pubblicazione del link alla banca dati indicata nella colonna I, le informazioni riportate nelle colonne da M a P non sono da considerare

| Pubblicazione assoluta tramite collegamento ipertestuale a banca dati esterna (2) |  |  |  |   |  |   |   |  |  | Pubblicazione ordinaria dei dati sul sito comunale                  |   |   |  |  |  |  |  |  |                       |
|---|--|--|--|---|--|---|---|--|--|---|---|---|--|--|--|--|--|--|-----------------------|
| Colonna A   | Colonna B  | Colonna C  | Colonna D  | Colonna E   | Colonna F  | Colonna G                                 | Colonna H   | Colonna I  | Colonna J  | Colonna K   | Colonna L   | Colonna M   | Colonna N  | Colonna O  | Colonna P  | Colonna Q  | Colonna R                                    | Colonna S  | Colonna T             |
| N. rigo   | Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)  | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento indicato da Anac            | Entro (termini di aggiornamento definiti dal comune di Seriate) | link a banche dati esterne ai sensi dell'art. 9 bis dlgs 33/2013 (1) | Unità operativa incaricata dell'invio dei dati alla banca dati esterna | Dipendente responsabile dell'invio dei dati alla banca dati esterna | Dipendente responsabile della creazione del collegamento ipertestuale | Unità operativa incaricata della raccolta, elaborazione, invio dati a SIC | Dipendente incaricato della raccolta, elaborazione, invio dati a SIC | Dipendente incaricato del conferimento dati a incaricato della raccolta, elaborazione, invio a SIC | Dipendente incaricato della pubblicazione sul sito | Pubblicazione sul sito automatizzata con apposito software | Tipo di contenuto (obbligatorio / Ulteriore) | Durata della pubblicazione   | note su pubblicazione |
| 17  | Organizzazione   | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali | Art. 14, c. 1, lett. F), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)  | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30 giorni dalla ricezione                                       |  |  |   |   | Segreteria  | Maffeis Lucia  | Amministratori   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico   |                       |
| 18  | Organizzazione   | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali | Art. 14, c. 1, lett. F), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)  | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Annuale                                   | 30 giorni dalla ricezione                                       |  |  |   |   | Segreteria  | Maffeis Lucia  | Amministratori   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | Durata del mandato per dichiarazione patrimoniale - durata del mandato per le dichiarazioni di coniuge e parenti. Fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico per restanti informazioni |                       |
| 19  | Organizzazione   | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013   | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30 giorni   |  |  |   |   | Segreteria  | Maffeis Lucia  | Maffeis Lucia  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico   |                       |
| 20  | Organizzazione   | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013   | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | Curriculum vitae   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30 giorni dalla ricezione                                       |  |  |   |   | Segreteria  | Maffeis Lucia  | Amministratori   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico   |                       |
| 21  | Organizzazione   | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013   | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente                  |  |  |   |   | Personale   | Marcon Anna  | Marcon Anna  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico   |                       |
| 22  | Organizzazione   | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013   | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente                  |  |  |   |   | Personale   | Marcon Anna  | Marcon Anna  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico   |                       |
| 23  | Organizzazione   | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013   | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30 giorni dalla ricezione                                       |  |  |   |   | Segreteria  | Maffeis Lucia  | Amministratori   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico   |                       |
| 24  | Organizzazione   | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013   | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30 giorni dalla ricezione                                       |  |  |   |   | Segreteria  | Maffeis Lucia  | Amministratori   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico   |                       |
| 25  | Organizzazione   | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali | Art. 14, c. 1, lett. F), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Annuale                                   | 30 giorni dalla ricezione                                       |  |  |   |   | Segreteria  | Maffeis Lucia  | Amministratori   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | Durata mandato / incarico  |                       |
| 26  | Organizzazione   | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali | Art. 14, c. 1, lett. F), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Annuale                                   | 30 giorni dalla ricezione                                       |  |  |   |   | Segreteria  | Maffeis Lucia  | Amministratori   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico - durata del mandato per coniuge non separato e parenti   |                       |
| 27  | Organizzazione   | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali | Art. 14, c. 1, lett. F), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30 giorni dalla ricezione                                       |  |  |   |   | Segreteria  | Maffeis Lucia  | Amministratori   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico   |                       |
| 28  | Organizzazione   | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali | Art. 14, c. 1, lett. F), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Annuale                                   | 30 giorni dalla ricezione                                       |  |  |   |   | Segreteria  | Maffeis Lucia  | Amministratori   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | Durata del mandato per dichiarazione patrimoniale - durata del mandato per le dichiarazioni di coniuge e parenti. Fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico per restanti informazioni |                       |
| 29  | Organizzazione   | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013   | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)   | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico   | Nessuno                                   | 30 giorni dalla cessazione                                      |  |  |   |   | Segreteria  | Maffeis Lucia  | Amministratori   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico   |                       |
| 30  | Organizzazione   | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013   | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)   | Curriculum vitae   | Nessuno                                   | 30 giorni dalla cessazione                                      |  |  |   |   | Segreteria  | Maffeis Lucia  | Amministratori   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico   |                       |
| 31  | Organizzazione   | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013   | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Nessuno                                   | 30 giorni dalla cessazione                                      |  |  |   |   | Personale   | Marcon Anna  | Marcon Anna  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico   |                       |
| 32  | Organizzazione   | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013   | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Nessuno                                   | 30 giorni dalla cessazione                                      |  |  |   |   | Personale   | Marcon Anna  | Marcon Anna  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico   |                       |
| 33  | Organizzazione   | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013   | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Nessuno                                   | 30 giorni dalla cessazione                                      |  |  |   |   | Segreteria  | Maffeis Lucia  | Amministratori   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico   |                       |
| 34  | Organizzazione   | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013   | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Nessuno                                   | 30 giorni dalla cessazione                                      |  |  |   |   | Segreteria  | Maffeis Lucia  | Amministratori   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico   |                       |
| 35  | Organizzazione   | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali | Art. 14, c. 1, lett. F), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982                               | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)   | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;<br>2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)   | Nessuno                                   | 30 giorni dalla cessazione                                      |  |  |   |   | Segreteria  | Maffeis Lucia  | Amministratori   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico - durata del mandato per coniuge e parenti  |                       |

(1) in presenza del link alla banca dati indicata nella colonna l'obbligo s'intende assolto con il conferimento dati alla banca dati esterna. I soggetti incaricati sono riportati nelle colonne da J a L  
 (2) in presenza della pubblicazione del link alla banca dati indicata nella colonna I, le informazioni riportate nelle colonne da M a P non sono da considerare

|           |  |  |  |  |  |   |   |  |  | Pubblicazione assoluta tramite collegamento ipertestuale a banca dati esterna (2) |   |   |  | Pubblicazione ordinaria dei dati sul sito comunale   |  |  |  |  |  |
|-----------|--|--|--|--|--|---|---|--|--|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|
| Colonna A | Colonna B  | Colonna C  | Colonna D  | Colonna E  | Colonna F  | Colonna G                                 | Colonna H   | Colonna I  | Colonna J  | Colonna K   | Colonna L   | Colonna M   | Colonna N  | Colonna O  | Colonna P  | Colonna Q  | Colonna R                                    | Colonna S  | Colonna T  |
| N. rigo   | Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)  | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento indicato da Anac            | Entro (Termini di aggiornamento definiti dal comune di Seriate) | link a banche dati esterne ai sensi dell'art. 9 bis dlgs 33/2013 (1) | Unità operativa incaricata dell'invio dei dati alla banca dati esterna | Dipendente responsabile dell'invio dei dati alla banca dati esterna               | Dipendente responsabile della creazione del collegamento ipertestuale | Unità operativa incaricata della raccolta, elaborazione, invio dati a SIC | Dipendente incaricato della raccolta, elaborazione, invio dati a SIC           | Dipendente incaricato del conferimento dati a incaricato della raccolta, elaborazione, invio a SIC                           | Dipendente incaricato della pubblicazione sul sito | Pubblicazione sul sito automatizzata con apposito software | Tipo di contenuto (obbligatorio / Ulteriore) | Durata della pubblicazione                                     | note su pubblicazione  |
| 36        | Organizzazione   | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)  | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Nessuno                                   | 30 giorni dalla cessazione                                      |  |  |   |   | Segreteria  | Maffei Lucia   | Amministratori   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico         |  |
| 37        | Organizzazione   | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali | art. 4 bis d.lgs. 149/2011   | Relazione di inizio mandato  | Relazione di inizio mandato  |   | 30 giorni dall'approvazione                                     |  |  |   |   | Ragioneria  | Pepe Nicoletta   | Pepe Nicoletta   | Mazza Patrizia                                     | No   | Ulteriore                                    | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |  |
| 38        | Organizzazione   | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali | art. 4 d.lgs. 149/2011   | Relazione di fine mandato  | Relazione di fine mandato  |   | 30 giorni dall'approvazione                                     |  |  |   |   | Ragioneria  | Pepe Nicoletta   | Pepe Nicoletta   | Mazza Patrizia                                     | No   | Ulteriore                                    | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |  |
| 39        | Organizzazione   | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati  | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo                                    | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30 giorni   |  |  |   |   | Segreteria  | Maffei Lucia   | Maffei Lucia   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |  |
| 40        | Organizzazione   | Articolazione degli uffici   | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       | Articolazione degli uffici   | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30 giorni dalla revisione                                       |  |  |   |   | Personale   | Marcon Anna  | Marcon Anna  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | Fino a nuovo aggiornamento                                     |  |
| 41        | Organizzazione   | Articolazione degli uffici   | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       | Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30 giorni dalla revisione                                       |  |  |   |   | Personale   | Marcon Anna  | Marcon Anna  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |  |
| 42        | Organizzazione   | Articolazione degli uffici   | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       | Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30 giorni dalla revisione                                       |  |  |   |   | Personale   | Marcon Anna  | Marcon Anna  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | Fino a nuovo aggiornamento                                     |  |
| 43        | Organizzazione   | Telefono e posta elettronica   | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                       | Telefono e posta elettronica   | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 10 giorni dalla revisione                                       |  |  |   |   | Innovazione e comunicazione   | Ghildardi Marco  | Ghildardi Marco  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | Fino a nuovo aggiornamento                                     |  |
| 44        | Consulenti e collaboratori                             | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza   | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)  | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30 settembre e 31 marzo per il semestre precedente              | Perla PA   | Ragioneria   | Pepe Nicoletta  | Mazza Patrizia  | Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza               | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico         |  |
| 45        | Consulenti e collaboratori                             | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza   |  | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)  | Per ciascun titolare di incarico:  |   |   |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 46        | Consulenti e collaboratori                             | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza   | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)  | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicazione automatizzata                                     | Perla PA   | Ragioneria   | Pepe Nicoletta  | Mazza Patrizia  | Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza               | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza tramite inserimento nell'atto di conferimento | Mazza Patrizia                                     | Si, tramite software Atti di Datagraph                     | Obbligatorio                                 | fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico         |  |
| 47        | Consulenti e collaboratori                             | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza   | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)  | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicazione automatizzata                                     | Perla PA   | Ragioneria   | Pepe Nicoletta  | Mazza Patrizia  | Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza               | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza | Ciascun responsabile di servizio per gli atti di propria competenza tramite inserimento nell'atto di conferimento            | Mazza Patrizia                                     | Si, tramite software Atti di Datagraph                     | Obbligatorio                                 | fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico         |  |
| 48        | Consulenti e collaboratori                             | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza   | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                       | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)  | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicazione automatizzata                                     | Perla PA   | Ragioneria   | Pepe Nicoletta  | Mazza Patrizia  | Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza               | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza | Ciascun responsabile di servizio per gli atti di propria competenza tramite inserimento nell'atto di conferimento            | Mazza Patrizia                                     | Si, tramite software Atti di Datagraph                     | Obbligatorio                                 | fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico         |  |
| 49        | Consulenti e collaboratori                             | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza   | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001              | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)  | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30 settembre e 31 marzo per il semestre precedente              | Perla PA   | Ragioneria   | Pepe Nicoletta  | Mazza Patrizia  | Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza               | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza | Ciascun responsabile di servizio per gli atti di propria competenza tramite inserimento nell'atto di conferimento            | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico         |  |
| 50        | Consulenti e collaboratori                             | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza   | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001   | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)  | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse  | Tempestivo                                | Pubblicazione automatizzata                                     |  |  |   |   | Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza               | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza | Ciascun responsabile di servizio per gli atti di propria competenza tramite inserimento nell'atto di conferimento            | Mazza Patrizia                                     | Si, tramite software Atti di Datagraph                     | Obbligatorio                                 | fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico         |  |
| 51        | Personale  | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice   |  | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)   | Per ciascun titolare di incarico:  |   |   |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 52        | Personale  | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                       | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)   | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30 giorni   |  |  |   |   | Personale   | Marcon Anna  | Marcon Anna  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico         |  |
| 53        | Personale  | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)   | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30 giorni dalla ricezione                                       |  |  |   |   | Personale   | Marcon Anna  | Marcon Anna  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico         |  |
| 54        | Personale  | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente                  |  |  |   |   | Personale   | Marcon Anna  | Marcon Anna  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico         | Da pubblicare con decorrenza anno 2020 per redditi 2019 in base a Delibera Anac n. 1202 del 18 dicembre 2019. Il milleproroghe ha congelato la norma fino al 31.12.2020 (articolo 1 comma 7 di 162/2019). Da pubblicare dal 2021 |
| 55        | Personale  | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente                  |  |  |   |   | Personale   | Marcon Anna  | Marcon Anna  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico         | Da pubblicare con decorrenza anno 2020 per redditi 2019 in base a Delibera Anac n. 1202 del 18 dicembre 2019. Il milleproroghe ha congelato la norma fino al 31.12.2020 (articolo 1 comma 7 di 162/2019). Da pubblicare dal 2021 |
| 56        | Personale  | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                       | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30 giorni dalla ricezione                                       |  |  |   |   | Personale   | Marcon Anna  | Marcon Anna  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico         |  |
| 57        | Personale  | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                       | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30 giorni dalla ricezione                                       |  |  |   |   | Personale   | Marcon Anna  | Marcon Anna  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico         |  |

(1) in presenza del link alla banca dati indicata nella colonna l'obbligo s'intende assolto con il conferimento dati alla banca dati esterna. I soggetti incaricati sono riportati nelle colonne da J a L  
 (2) in presenza della pubblicazione del link alla banca dati indicata nella colonna I, le informazioni riportate nelle colonne da M a P non sono da considerare

| Pubblicazione assoluta tramite collegamento ipertestuale a banca dati esterna (2) |  |  |  |  |  |   |   |  |  | Pubblicazione ordinaria dei dati sul sito comunale                  |   |   |  |  |  |  |  |  |   |
|---|--|--|--|--|--|---|---|--|--|---|---|---|--|--|--|--|--|--|---|
| Colonna A   | Colonna B  | Colonna C  | Colonna D  | Colonna E  | Colonna F  | Colonna G                                     | Colonna H   | Colonna I  | Colonna J  | Colonna K   | Colonna L   | Colonna M   | Colonna N  | Colonna O  | Colonna P  | Colonna Q  | Colonna R                                    | Colonna S  | Colonna T   |
| N. rigo   | Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)    | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento indicato da Anac                | Entro (Termini di aggiornamento definiti dal comune di Seriate) | link a banche dati esterne ai sensi dell'art. 9 bis dlgs 33/2013 (1) | Unità operativa incaricata dell'invio dei dati alla banca dati esterna | Dipendente responsabile dell'invio dei dati alla banca dati esterna | Dipendente responsabile della creazione del collegamento ipertestuale | Unità operativa incaricata della raccolta, elaborazione, invio dati a SIC | Dipendente incaricato della raccolta, elaborazione, invio dati a SIC | Dipendente incaricato del conferimento dati a incaricato della raccolta, elaborazione, invio a SIC | Dipendente incaricato della pubblicazione sul sito | Pubblicazione sul sito automatizzata con apposito software | Tipo di contenuto (obbligatorio / Ulteriore) | Durata della pubblicazione   | note su pubblicazione   |
| 58  | Personale  | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)   | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Annuale                                       | 30 giorni dalla ricezione                                       |  |  |   |   | Personale   | Marcon Anna  | Segretario generale  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | Durata incarico  | Da non pubblicare. Possono essere oggetto anche di sola comunicazione all'amministrazione di appartenenza (articolo 1 comma 7 lettera f DL 162/2019 - modifica apportata dalla legge di conversione 28 febbraio 2020, n. 8)   |
| 59  | Personale  | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)   | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Annuale                                       | 30 giorni dalla ricezione                                       |  |  |   |   | Personale   | Marcon Anna  | Segretario generale  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico per coniuge non separato e parenti  | Da non pubblicare. Possono essere oggetto anche di sola comunicazione all'amministrazione di appartenenza (articolo 1 comma 7 lettera f DL 162/2019 - modifica apportata dalla legge di conversione 28 febbraio 2020, n. 8)   |
| 60  | Personale  | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)   | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Annuale                                       | 30 giorni dalla ricezione                                       |  |  |   |   | Personale   | Marcon Anna  | Segretario generale  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | Durata dell'incarico per dichiarazione patrimoniale - durata dell'incarico per le dichiarazioni di coniuge e parenti. Fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico per restanti informazioni | Da non pubblicare. Possono essere oggetto anche di sola comunicazione all'amministrazione di appartenenza (articolo 1 comma 7 lettera f DL 162/2019 - modifica apportata dalla legge di conversione 28 febbraio 2020, n. 8)   |
| 61  | Personale  | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013   | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico   | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | 30 giorni dalla ricezione                                       |  |  |   |   | Personale   | Marcon Anna  | Segretario generale  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico   |   |
| 62  | Personale  | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013   | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico  | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    | 30 giorni dalla ricezione                                       |  |  |   |   | Personale   | Marcon Anna  | Segretario generale  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico (da controllare)  |   |
| 63  | Personale  | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013  | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)   | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica   | Annuale                                       | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente                  |  |  |   |   | Personale   | Marcon Anna  | Segretario generale  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico   | Da pubblicare con decorrenza anno 2020 per redditi 2019 in base a Delibera Anac n. 1202 del 18 dicembre 2019. Il milleproroghe ha congelato la norma fino al 31.12.2020 (articolo 1 comma 7 DL n. 162 del 30/12/2019). Da pubblicare dal 2021                       |
| 64  | Personale  | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)  |  | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Per ciascun titolare di incarico:  |   |   |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |
| 65  | Personale  | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)  | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013   | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | 30 giorni   |  |  |   |   | Personale   | Marcon Anna  | Marcon Anna  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico   |   |
| 66  | Personale  | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)  | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013   | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | 30 giorni dalla ricezione                                       |  |  |   |   | Personale   | Marcon Anna  | Dirigenti e posizioni organizzative  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico   |   |
| 67  | Personale  | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)  | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013   | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente                  |  |  |   |   | Personale   | Marcon Anna  | Marcon Anna  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico   | Obbligo di pubblicazione (anche dei dati pregressi) - Delibera Anac n. 586 del 26 giugno 2019: Revoca della sospensione della delibera Anac n. 241/2017 operata con delibera Anac n. 382/2017 per la pubblicazione dati art. 14 comma 1, lettere c) f) dlgs 33/2013 |
| 68  | Personale  | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)  | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013   | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente                  |  |  |   |   | Personale   | Marcon Anna  | Marcon Anna  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico   | Obbligo di pubblicazione (anche dei dati pregressi) - Delibera Anac n. 586 del 26 giugno 2019: Revoca della sospensione della delibera Anac n. 241/2017 operata con delibera Anac n. 382/2017 per la pubblicazione dati art. 14 comma 1, lettere c) f) dlgs 33/2013 |
| 69  | Personale  | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)  | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013   | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | 30 giorni dalla ricezione                                       |  |  |   |   | Personale   | Marcon Anna  | Dirigenti e posizioni organizzative  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico   |   |

(1) in presenza del link alla banca dati indicata nella colonna l'obbligo s'intende assolto con il conferimento dati alla banca dati esterna. I soggetti incaricati sono riportati nelle colonne da J a L  
 (2) in presenza della pubblicazione del link alla banca dati indicata nella colonna I, le informazioni riportate nelle colonne da M a P non sono da considerare

| Colonna A | Colonna B  | Colonna C   | Colonna D  | Colonna E  | Colonna F  | Colonna G                                     | Colonna H   | Pubblicazione assoluta tramite collegamento ipertestuale a banca dati esterna (2) |  |   |   | Pubblicazione ordinaria dei dati sul sito comunale                        |  |  |  |  |  |  |   |
|-----------|--|---|--|--|--|---|---|---|--|---|---|---|--|--|--|--|--|--|---|
|           |  |   |  |  |  |   |   | Colonna I   | Colonna J  | Colonna K   | Colonna L   | Colonna M   | Colonna N  | Colonna O  | Colonna P  | Colonna Q  | Colonna R                                    | Colonna S  | Colonna T   |
| N. rigo   | Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento indicato da Anac                | Entro (Termini di aggiornamento definiti dal comune di Seriate) | link a banche dati esterne ai sensi dell'art. 9 bis dlgs 33/2013 (1)              | Unità operativa incaricata dell'invio dei dati alla banca dati esterna | Dipendente responsabile dell'invio dei dati alla banca dati esterna | Dipendente responsabile della creazione del collegamento ipertestuale | Unità operativa incaricata della raccolta, elaborazione, invio dati a SIC | Dipendente incaricato della raccolta, elaborazione, invio dati a SIC | Dipendente incaricato del conferimento dati a incaricato della raccolta, elaborazione, invio a SIC | Dipendente incaricato della pubblicazione sul sito | Pubblicazione sul sito automatizzata con apposito software | Tipo di contenuto (obbligatorio / Ulteriore) | Durata della pubblicazione   | note su pubblicazione   |
| 70        | Personale  | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013   | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | 30 giorni dalla ricezione                                       |   |  |   |   | Personale   | Marcon Anna  | Dirigenti e posizioni organizzative  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico   |   |
| 71        | Personale  | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico) | Annuale                                       | 30 giorni dalla ricezione                                       |   |  |   |   | Personale   | Marcon Anna  | Dirigenti e posizioni organizzative  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | Durata incarico  | illegittimità costituzionale dichiarata con sentenza n. 20/2019 dalla corte dei conti (punto 1)   |
| 72        | Personale  | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Annuale                                       | 30 giorni dalla ricezione                                       |   |  |   |   | Personale   | Marcon Anna  | Dirigenti e posizioni organizzative  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico - durata dell'incarico per coniuge non separato e parenti   | illegittimità costituzionale dichiarata con sentenza n. 20/2019 dalla corte dei conti (punto 1)   |
| 73        | Personale  | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]  | Annuale                                       | 30 giorni dalla ricezione                                       |   |  |   |   | Personale   | Marcon Anna  | Dirigenti e posizioni organizzative  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | Durata dell'incarico per dichiarazione patrimoniale - durata dell'incarico per le dichiarazioni di coniuge e parenti. Fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico per restanti informazioni | illegittimità costituzionale dichiarata con sentenza n. 20/2019 dalla corte dei conti (punto 1)   |
| 74        | Personale  | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013   | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico  | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | 30 giorni dalla ricezione                                       |   |  |   |   | Personale   | Marcon Anna  | Dirigenti e posizioni organizzative  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico   |   |
| 75        | Personale  | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013   | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico  | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    | 30 giorni dalla ricezione                                       |   |  |   |   | Personale   | Marcon Anna  | Dirigenti e posizioni organizzative  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico (da controllare)  |   |
| 76        | Personale  | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013  | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica   | Annuale                                       | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente                  |   |  |   |   | Personale   | Marcon Anna  | Dirigenti e posizioni organizzative  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico   | Obbligo di pubblicazione: delibera Anac n. 586 del 26 giugno 2019 dichiara superate le indicazioni del comunicato presidente Anac 7.3.2018 che sospendeva la pubblicazione dei dati art. 14 comma 1-ter, ultimo periodo del D.Lgs. 33/2013                            |
| 77        | Personale  | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001  | Posti di funzione disponibili  | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta  | Tempestivo                                    | 30 giorni   |   |  |   |   | Personale   | Marcon Anna  | Marcon Anna  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | Fino a nuovo aggiornamento   |   |
| 78        | Personale  | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004   | Ruolo dirigenti  | Ruolo dei dirigenti  | Annuale                                       | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente                  |   |  |   |   | Personale   | Marcon Anna  | Marcon Anna  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | Fino a nuovo aggiornamento   |   |
| 79        | Personale  | Dirigenti cessati   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013   | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)   | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Nessuno                                       | 30 giorni dalla cessazione                                      |   |  |   |   | Personale   | Marcon Anna  | Dirigenti e posizioni organizzative  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico   |   |
| 80        | Personale  | Dirigenti cessati   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013   | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)   | Curriculum vitae   | Nessuno                                       | 30 giorni dalla cessazione                                      |   |  |   |   | Personale   | Marcon Anna  | Dirigenti e posizioni organizzative  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico   |   |
| 81        | Personale  | Dirigenti cessati   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013   | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Nessuno                                       | 30 giorni dalla cessazione                                      |   |  |   |   | Personale   | Marcon Anna  | Dirigenti e posizioni organizzative  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico   | Obbligo di pubblicazione (anche dei dati progressivi) - Delibera Anac n. 586 del 26 giugno 2019: Revoca della sospensione della delibera Anac n. 241/2017 operata con delibera Anac n. 382/2017 per la pubblicazione dati art. 14 comma 1, lettere c) f) dlgs 33/2013 |
| 82        | Personale  | Dirigenti cessati   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013   | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Nessuno                                       | 30 giorni dalla cessazione                                      |   |  |   |   | Personale   | Marcon Anna  | Dirigenti e posizioni organizzative  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico   |   |
| 83        | Personale  | Dirigenti cessati   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013   | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Nessuno                                       | 30 giorni dalla cessazione                                      |   |  |   |   | Personale   | Marcon Anna  | Dirigenti e posizioni organizzative  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico   |   |

(1) in presenza del link alla banca dati indicata nella colonna l'obbligo s'intende assolto con il conferimento dati alla banca dati esterna. I soggetti incaricati sono riportati nelle colonne da J a L  
 (2) in presenza della pubblicazione del link alla banca dati indicata nella colonna I, le informazioni riportate nelle colonne da M a P non sono da considerare

| Colonna A | Colonna B  | Colonna C   | Colonna D  | Colonna E  | Colonna F  | Colonna G   | Colonna H   | Pubblicazione assoluta tramite collegamento ipertestuale a banca dati esterna (2) |  |   |   | Pubblicazione ordinaria dei dati sul sito comunale                        |  |  |  | Colonna Q  | Colonna R                                    | Colonna S  | Colonna T   |
|-----------|--|---|--|--|--|---|---|---|--|---|---|---|--|--|--|--|--|--|---|
|           |  |   |  |  |  |   |   | Colonna I   | Colonna J  | Colonna K   | Colonna L   | Colonna M   | Colonna N  | Colonna O  | Colonna P  |  |  |  |   |
| N. rigo   | Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                   | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento indicato da Anac  | Entro (termini di aggiornamento definiti dal comune di Seriate) | link a banche dati esterne ai sensi dell'art. 9 bis dlgs 33/2013 (1)              | Unità operativa incaricata dell'invio dei dati alla banca dati esterna | Dipendente responsabile dell'invio dei dati alla banca dati esterna | Dipendente responsabile della creazione del collegamento ipertestuale | Unità operativa incaricata della raccolta, elaborazione, invio dati a SIC | Dipendente incaricato della raccolta, elaborazione, invio dati a SIC | Dipendente incaricato del conferimento dati a incaricato della raccolta, elaborazione, invio a SIC | Dipendente incaricato della pubblicazione sul sito | Pubblicazione sul sito automatizzata con apposito software | Tipo di contenuto (obbligatorio / Ulteriore) | Durata della pubblicazione                                     | note su pubblicazione   |
| 84        | Personale  | Dirigenti cessati   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                       | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)                     | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazioni dei compensi spettanti   | Nessuno   | 30 giorni dalla cessazione                                      |   |  |   |   | Personale   | Marcon Anna  | Dirigenti e posizioni organizzative  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico         |   |
| 85        | Personale  | Dirigenti cessati   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)                     | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;<br>2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano] (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno   | 30 giorni dalla cessazione                                      |   |  |   |   | Personale   | Marcon Anna  | Dirigenti e posizioni organizzative  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico         | illegittimità costituzionale dichiarata con sentenza n. 20/2019 dalla corte dei conti (punto 1) |
| 86        | Personale  | Dirigenti cessati   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982                | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)                     | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]  | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | 30 giorni dalla cessazione                                      |   |  |   |   | Personale   | Marcon Anna  | Dirigenti e posizioni organizzative  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico         | illegittimità costituzionale dichiarata con sentenza n. 20/2019 dalla corte dei conti (punto 1) |
| 87        | Personale  | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati                                 | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | 30 giorni   |   |  |   |   | Personale   | Marcon Anna  | Valtulina Cristiana  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico         |   |
| 88        | Personale  | Posizioni organizzative   | Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013                                       | Posizioni organizzative  | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | 30 giorni dalla ricezione                                       |   |  |   |   | Personale   | Marcon Anna  | Dirigenti e posizioni organizzative  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico         |   |
| 89        | Personale  | Dotazione organica  | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Conto annuale del personale  | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente                  | SICO  | Personale  | Bordogna Nicoletta  | Mazza Patrizia  | Personale   | Marcon Anna  | Marcon Anna  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |   |
| 90        | Personale  | Dotazione organica  | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Costo personale tempo indeterminato  | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)  | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente                  | SICO  | Personale  | Bordogna Nicoletta  | Mazza Patrizia  | Personale   | Marcon Anna  | Marcon Anna  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |   |
| 91        | Personale  | Personale non a tempo indeterminato   | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)   | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente                  | Perla PA SICO   | Personale  | Bordogna Nicoletta  | Mazza Patrizia  | Personale   | Marcon Anna  | Marcon Anna  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |   |
| 92        | Personale  | Tassi di assenza  | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013   | Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)  | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale   | Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)                                      | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente                  |   |  |   |   | Personale   | Lecchi Elena   | Lecchi Elena   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |   |
| 93        | Personale  | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001                    | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)   | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | 30 settembre e 31 marzo per il semestre precedente              | Perla PA  | Personale  | Bordogna Nicoletta  | Mazza Patrizia  | Personale   | Marcon Anna  | Marcon Anna  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |   |
| 94        | Personale  | Contrattazione collettiva   | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001               | Contrattazione collettiva  | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | 30 giorni   | SICO Archivio contratti del settore pubblico                                      | Personale  | Bordogna Nicoletta  | Mazza Patrizia  | Personale   | Marcon Anna  | Marcon Anna  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | Fino a nuovo aggiornamento                                     |   |
| 95        | Personale  | Contrattazione integrativa  | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Contratti integrativi  | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | 30 giorni   | SICO Archivio contratti del settore pubblico                                      | Personale  | Bordogna Nicoletta  | Mazza Patrizia  | Personale   | Marcon Anna  | Marcon Anna  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | Fino a nuovo aggiornamento                                     |   |
| 96        | Personale  | Contrattazione integrativa  | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009               | Costi contratti integrativi  | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica   | Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)   | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente                  |   |  |   |   | Personale   | Marcon Anna  | Marcon Anna  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |   |
| 97        | Personale  | OIV   | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       | OIV (da pubblicare in tabelle)   | Nominativi   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | 30 giorni dalla nomina  |   |  |   |   | Direzione generale  | Valtulina Cristiana  | Valtulina Cristiana  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |   |
| 98        | Personale  | OIV   | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       | OIV (da pubblicare in tabelle)   | Curricula  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | 30 giorni dalla nomina  |   |  |   |   | Direzione generale  | Valtulina Cristiana  | Valtulina Cristiana  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |   |
| 99        | Personale  | OIV   | Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013   | OIV (da pubblicare in tabelle)   | Compensi   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente                  |   |  |   |   | Direzione generale  | Valtulina Cristiana  | Valtulina Cristiana  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |   |
| 100       | Bandi di concorso                                      |   | Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)   | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove scritte  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | 30 giorni dall'indizione  |   |  |   |   | Personale   | Marcon Anna  | Marcon Anna  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |   |
| 101       | Performance  | Sistema di misurazione e valutazione della Performance                      | Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010   | Sistema di misurazione e valutazione della Performance   | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)  | Tempestivo  | 30 giorni dall'approvazione                                     |   |  |   |   | Personale   | Marcon Anna  | Marcon Anna  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |   |
| 102       | Performance  | Piano della Performance   | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione  | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | 30 giorni dall'approvazione                                     |   |  |   |   | Direzione generale  | Valtulina Cristiana  | Valtulina Cristiana  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |   |
| 103       | Performance  | Relazione sulla Performance   | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       | Relazione sulla Performance  | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | 30 giorni dalla redazione                                       |   |  |   |   | Direzione generale  | Valtulina Cristiana  | Valtulina Cristiana  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |   |
| 104       | Performance  | Ammontare complessivo dei premi   | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)   | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | 60 giorni dalla erogazione dei premi                            |   |  |   |   | Personale   | Marcon Anna  | Marcon Anna  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |   |
| 105       | Performance  | Ammontare complessivo dei premi   | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)   | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | 60 giorni dalla erogazione dei premi                            |   |  |   |   | Personale   | Marcon Anna  | Marcon Anna  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |   |
| 106       | Performance  | Dati relativi ai premi  | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)  | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | 30 giorni dall'approvazione                                     |   |  |   |   | Personale   | Marcon Anna  | Marcon Anna  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |   |
| 107       | Performance  | Dati relativi ai premi  | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)  | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | 60 giorni dalla erogazione dei premi                            |   |  |   |   | Personale   | Marcon Anna  | Marcon Anna  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |   |
| 108       | Performance  | Dati relativi ai premi  | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)  | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | 60 giorni dalla erogazione dei premi                            |   |  |   |   | Personale   | Marcon Anna  | Marcon Anna  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |   |
| 109       | Performance  | Benessere organizzativo   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013   | Benessere organizzativo  | Livelli di benessere organizzativo   | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016      | 30 giugno per i dati al 31 dicembre precedente                  |   |  |   |   | Personale   | Marcon Anna  | Dirigenti e posizioni organizzative  | Mazza Patrizia                                     | No   | Ulteriore                                    | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |   |
| 110       | Enti controllati                                       | Enti pubblici vigilati  | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                       | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)  | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati o finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente                  | SIQUEL Patrimonio della PA  | Ragioneria   | Bordogna Nicoletta  | Mazza Patrizia  | Ragioneria  | Astori Alessandro  | Bordogna Nicoletta   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |   |
| 111       | Enti controllati                                       | Enti pubblici vigilati  |  | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)  | Per ciascuno degli enti:   |   |   |   |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |
| 112       | Enti controllati                                       | Enti pubblici vigilati  | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)  | 1) ragione sociale   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente                  | SIQUEL Patrimonio della PA  | Ragioneria   | Bordogna Nicoletta  | Mazza Patrizia  | Ragioneria  | Astori Alessandro  | Bordogna Nicoletta   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |   |

(1) in presenza del link alla banca dati indicata nella colonna l'obbligo s'intende assolto con il conferimento dati alla banca dati esterna. I soggetti incaricati sono riportati nelle colonne da J a L  
 (2) in presenza della pubblicazione del link alla banca dati indicata nella colonna I, le informazioni riportate nelle colonne da M a P non sono da considerare

| Colonna A | Colonna B  | Colonna C   | Colonna D                                     | Colonna E  | Colonna F   | Colonna G                                     | Colonna H   | Pubblicazione assolta tramite collegamento ipertestuale a banca dati esterna (2) |  |  |   | Pubblicazione ordinaria dei dati sul sito comunale                        |  |  |  |  |  |  |                       |
|-----------|--|---|---|--|---|---|---|--|--|--|---|---|--|--|--|--|--|--|-----------------------|
|           |  |   |   |  |   |   |   | Colonna I  | Colonna J  | Colonna K  | Colonna L   | Colonna M   | Colonna N  | Colonna O  | Colonna P  | Colonna Q  | Colonna R                                    | Colonna S  | Colonna T             |
| N. rigo   | Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                         | Denominazione del singolo obbligo                              | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento indicato da Anac                | Entro (termini di aggiornamento definiti dal comune di Seriate) | link a banche dati esterne ai sensi dell'art. 9 bis dlgs 33/2013 (1)             | Unità operativa incaricata dell'invio dei dati alla banca dati esterna | Dipendente responsabile della banca dati esterna | Dipendente responsabile della creazione del collegamento ipertestuale | Unità operativa incaricata della raccolta, elaborazione, invio dati a SIC | Dipendente incaricato della raccolta, elaborazione, invio dati a SIC | Dipendente incaricato del conferimento dati a incaricato della raccolta, elaborazione, invio a SIC | Dipendente incaricato della pubblicazione sul sito | Pubblicazione sul sito automatizzata con apposito software | Tipo di contenuto (obbligatorio / Ulteriore) | Durata della pubblicazione                                     | note su pubblicazione |
| 113       | Enti controllati                                       | Enti pubblici vigilati                                    | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013              | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)              | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente                  | SIQuEL Patrimonio della PA   | Ragioneria   | Bordogna Nicoletta                               | Mazza Patrizia  | Ragioneria  | Astori Alessandro  | Bordogna Nicoletta   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 114       | Enti controllati                                       | Enti pubblici vigilati                                    | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013              | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)              | 3) durata dell'impegno  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente                  | SIQuEL Patrimonio della PA   | Ragioneria   | Bordogna Nicoletta                               | Mazza Patrizia  | Ragioneria  | Astori Alessandro  | Bordogna Nicoletta   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 115       | Enti controllati                                       | Enti pubblici vigilati                                    | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013              | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)              | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente                  | SIQuEL Patrimonio della PA   | Ragioneria   | Bordogna Nicoletta                               | Mazza Patrizia  | Ragioneria  | Astori Alessandro  | Bordogna Nicoletta   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 116       | Enti controllati                                       | Enti pubblici vigilati                                    | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013              | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)              | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente                  | SIQuEL Patrimonio della PA   | Ragioneria   | Bordogna Nicoletta                               | Mazza Patrizia  | Ragioneria  | Astori Alessandro  | Bordogna Nicoletta   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 117       | Enti controllati                                       | Enti pubblici vigilati                                    | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013              | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)              | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente                  | SIQuEL Patrimonio della PA   | Ragioneria   | Bordogna Nicoletta                               | Mazza Patrizia  | Ragioneria  | Astori Alessandro  | Bordogna Nicoletta   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 118       | Enti controllati                                       | Enti pubblici vigilati                                    | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013              | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)              | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente                  | SIQuEL Patrimonio della PA   | Ragioneria   | Bordogna Nicoletta                               | Mazza Patrizia  | Ragioneria  | Astori Alessandro  | Bordogna Nicoletta   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 119       | Enti controllati                                       | Enti pubblici vigilati                                    | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013              | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)              | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)   | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente                  |  | Ragioneria   |  |   | Ragioneria  | Astori Alessandro  | Bordogna Nicoletta   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 120       | Enti controllati                                       | Enti pubblici vigilati                                    | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013              | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)              | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)  | Tempestivo (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente                  |  | Ragioneria   |  |   | Ragioneria  | Astori Alessandro  | Bordogna Nicoletta   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 121       | Enti controllati                                       | Enti pubblici vigilati                                    | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013              | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)              | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente                  | SIQuEL   | Ragioneria   | Bordogna Nicoletta                               | Mazza Patrizia  | Ragioneria  | Astori Alessandro  | Bordogna Nicoletta   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 122       | Enti controllati                                       | Società partecipate                                       | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013    | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)            | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente                  | SIQuEL Patrimonio della PA   | Ragioneria   | Bordogna Nicoletta                               | Mazza Patrizia  | Ragioneria  | Astori Alessandro  | Bordogna Nicoletta   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 123       | Enti controllati                                       | Società partecipate                                       |   | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)            | Per ciascuna delle società:   |   |   |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |                       |
| 124       | Enti controllati                                       | Società partecipate                                       | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013              | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)            | 1) ragione sociale  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente                  | SIQuEL Patrimonio della PA   | Ragioneria   | Bordogna Nicoletta                               | Mazza Patrizia  | Ragioneria  | Astori Alessandro  | Bordogna Nicoletta   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 125       | Enti controllati                                       | Società partecipate                                       | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013              | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)            | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente                  | SIQuEL Patrimonio della PA   | Ragioneria   | Bordogna Nicoletta                               | Mazza Patrizia  | Ragioneria  | Astori Alessandro  | Bordogna Nicoletta   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 126       | Enti controllati                                       | Società partecipate                                       | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013              | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)            | 3) durata dell'impegno  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente                  | SIQuEL Patrimonio della PA   | Ragioneria   | Bordogna Nicoletta                               | Mazza Patrizia  | Ragioneria  | Astori Alessandro  | Bordogna Nicoletta   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 127       | Enti controllati                                       | Società partecipate                                       | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013              | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)            | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente                  | SIQuEL Patrimonio della PA   | Ragioneria   | Bordogna Nicoletta                               | Mazza Patrizia  | Ragioneria  | Astori Alessandro  | Bordogna Nicoletta   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 128       | Enti controllati                                       | Società partecipate                                       | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013              | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)            | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente                  | SIQuEL Patrimonio della PA   | Ragioneria   | Bordogna Nicoletta                               | Mazza Patrizia  | Ragioneria  | Astori Alessandro  | Bordogna Nicoletta   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 129       | Enti controllati                                       | Società partecipate                                       | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013              | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)            | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente                  | SIQuEL Patrimonio della PA   | Ragioneria   | Bordogna Nicoletta                               | Mazza Patrizia  | Ragioneria  | Astori Alessandro  | Bordogna Nicoletta   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 130       | Enti controllati                                       | Società partecipate                                       | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013              | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)            | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente                  | SIQuEL Patrimonio della PA   | Ragioneria   | Bordogna Nicoletta                               | Mazza Patrizia  | Ragioneria  | Astori Alessandro  | Bordogna Nicoletta   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 131       | Enti controllati                                       | Società partecipate                                       | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013              | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)            | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)   | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente                  |  | Ragioneria   |  |   | Ragioneria  | Astori Alessandro  | Bordogna Nicoletta   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 132       | Enti controllati                                       | Società partecipate                                       | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014              | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)            | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)  | Tempestivo (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente                  |  | Ragioneria   |  |   | Ragioneria  | Astori Alessandro  | Bordogna Nicoletta   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 133       | Enti controllati                                       | Società partecipate                                       | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013              | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)            | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente                  | SIQuEL   | Ragioneria   | Bordogna Nicoletta                               | Mazza Patrizia  | Ragioneria  | Astori Alessandro  | Bordogna Nicoletta   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 134       | Enti controllati                                       | Società partecipate                                       | Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti  | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente                  | SIQuEL Patrimonio della PA   | Ragioneria   | Bordogna Nicoletta                               | Mazza Patrizia  | Ragioneria  | Bordogna Nicoletta   | Bordogna Nicoletta   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 135       | Enti controllati                                       | Società partecipate                                       | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016             | Provvedimenti  | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente                  |  | Ragioneria   |  |   | Ragioneria  | Bordogna Nicoletta   | Bordogna Nicoletta   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 136       | Enti controllati                                       | Società partecipate                                       | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016             | Provvedimenti  | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente                  |  | Ragioneria   |  |   | Ragioneria  | Bordogna Nicoletta   | Bordogna Nicoletta   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 137       | Enti controllati                                       | Enti di diritto privato controllati                       | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013    | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente                  | SIQuEL Patrimonio della PA   | Ragioneria   | Bordogna Nicoletta                               | Mazza Patrizia  | Ragioneria  | Astori Alessandro  | Bordogna Nicoletta   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 138       | Enti controllati                                       | Enti di diritto privato controllati                       |   | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | Per ciascuno degli enti:  |   |   |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |                       |
| 139       | Enti controllati                                       | Enti di diritto privato controllati                       | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013              | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | 1) ragione sociale  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente                  | SIQuEL Patrimonio della PA   | Ragioneria   | Bordogna Nicoletta                               | Mazza Patrizia  | Ragioneria  | Astori Alessandro  | Bordogna Nicoletta   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 140       | Enti controllati                                       | Enti di diritto privato controllati                       | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013              | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente                  | SIQuEL Patrimonio della PA   | Ragioneria   | Bordogna Nicoletta                               | Mazza Patrizia  | Ragioneria  | Astori Alessandro  | Bordogna Nicoletta   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 141       | Enti controllati                                       | Enti di diritto privato controllati                       | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013              | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | 3) durata dell'impegno  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente                  | SIQuEL Patrimonio della PA   | Ragioneria   | Bordogna Nicoletta                               | Mazza Patrizia  | Ragioneria  | Astori Alessandro  | Bordogna Nicoletta   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 142       | Enti controllati                                       | Enti di diritto privato controllati                       | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013              | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente                  | SIQuEL Patrimonio della PA   | Ragioneria   | Bordogna Nicoletta                               | Mazza Patrizia  | Ragioneria  | Astori Alessandro  | Bordogna Nicoletta   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |



(1) in presenza del link alla banca dati indicata nella colonna l'obbligo s'intende assolto con il conferimento dati alla banca dati esterna. I soggetti incaricati sono riportati nelle colonne da J a L  
 (2) in presenza della pubblicazione del link alla banca dati indicata nella colonna I, le informazioni riportate nelle colonne da M a P non sono da considerare

| Pubblicazione assoluta tramite collegamento ipertestuale a banca dati esterna (2) |  |   |  |  |  |   |   |  |  | Pubblicazione ordinaria dei dati sul sito comunale                  |   |   |  |  |  |  |  |  |                       |
|---|--|---|--|--|--|---|---|--|--|---|---|---|--|--|--|--|--|--|-----------------------|
| Colonna A   | Colonna B  | Colonna C   | Colonna D  | Colonna E  | Colonna F  | Colonna G                                     | Colonna H   | Colonna I  | Colonna J  | Colonna K   | Colonna L   | Colonna M   | Colonna N  | Colonna O  | Colonna P  | Colonna Q  | Colonna R                                    | Colonna S  | Colonna T             |
| N. riga   | Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo                              | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento indicato da Anac                | Entro (Termini di aggiornamento definiti dal comune di Seriate) | link a banche dati esterne ai sensi dell'art. 9 bis dlgs 33/2013 (1) | Unità operativa incaricata dell'invio dei dati alla banca dati esterna | Dipendente responsabile dell'invio dei dati alla banca dati esterna | Dipendente responsabile della creazione del collegamento ipertestuale | Unità operativa incaricata della raccolta, elaborazione, invio dati a SIC | Dipendente incaricato della raccolta, elaborazione, invio dati a SIC           | Dipendente incaricato del conferimento dati a incaricato della raccolta, elaborazione, invio a SIC | Dipendente incaricato della pubblicazione sul sito | Pubblicazione sul sito automatizzata con apposito software | Tipo di contenuto (obbligatorio / Ulteriore) | Durata della pubblicazione                                     | note su pubblicazione |
| 143   | Enti controllati                                       | Enti di diritto privato controllati                         | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente                  | SIQuEL Patrimonio della PA   | Ragioneria   | Bordogna Nicoletta  | Mazza Patrizia  | Ragioneria  | Astori Alessandro  | Bordogna Nicoletta   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 144   | Enti controllati                                       | Enti di diritto privato controllati                         | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente                  | SIQuEL Patrimonio della PA   | Ragioneria   | Bordogna Nicoletta  | Mazza Patrizia  | Ragioneria  | Astori Alessandro  | Bordogna Nicoletta   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 145   | Enti controllati                                       | Enti di diritto privato controllati                         | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente                  | SIQuEL Patrimonio della PA   | Ragioneria   | Bordogna Nicoletta  | Mazza Patrizia  | Ragioneria  | Astori Alessandro  | Bordogna Nicoletta   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 146   | Enti controllati                                       | Enti di diritto privato controllati                         | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013   | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)  | Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente                  |  |  |   |   | Ragioneria  | Astori Alessandro  | Bordogna Nicoletta   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 147   | Enti controllati                                       | Enti di diritto privato controllati                         | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013   | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)   | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente                  |  |  |   |   | Ragioneria  | Astori Alessandro  | Bordogna Nicoletta   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 148   | Enti controllati                                       | Enti di diritto privato controllati                         | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013   | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente                  | SIQuEL   | Ragioneria   | Bordogna Nicoletta  | Mazza Patrizia  | Ragioneria  | Astori Alessandro  | Bordogna Nicoletta   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 149   | Enti controllati                                       | Rappresentazione grafica                                    | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013   | Rappresentazione grafica                                       | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente                  | SIQuEL Patrimonio della PA   | Ragioneria   | Bordogna Nicoletta  | Mazza Patrizia  | Ragioneria  | Astori Alessandro  | Bordogna Nicoletta   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | Fino a nuovo aggiornamento                                     |                       |
| 150   | Attività e procedimenti                                | Dati aggregati attività amministrativa                      | Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Dati aggregati attività amministrativa                         | Annuario statistico  |   | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente                  |  |  |   |   | Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza               | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza | Ciascun responsabile di servizio per i procedimenti di propria competenza                          | Mazza Patrizia                                     | No   | Ulteriore                                    | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 151   | Attività e procedimenti                                | Tipologie di procedimento                                   |  | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)           | Per ciascuna tipologia di procedimento:  |   |   |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                       |
| 152   | Attività e procedimenti                                | Tipologie di procedimento                                   | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013   | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)           | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili   | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | 30 giugno   |  |  |   |   | Controlli interni   | Rondinelli Roberta   | Ciascun responsabile di servizio per i procedimenti di propria competenza                          | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | Fino a nuovo aggiornamento                                     |                       |
| 153   | Attività e procedimenti                                | Tipologie di procedimento                                   | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013   | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)           | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria   | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | 30 giugno   |  |  |   |   | Controlli interni   | Rondinelli Roberta   | Ciascun responsabile di servizio per i procedimenti di propria competenza                          | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | Fino a nuovo aggiornamento                                     |                       |
| 154   | Attività e procedimenti                                | Tipologie di procedimento                                   | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013   | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)           | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale   | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | 30 giugno   |  |  |   |   | Controlli interni   | Rondinelli Roberta   | Ciascun responsabile di servizio per i procedimenti di propria competenza                          | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | Fino a nuovo aggiornamento                                     |                       |
| 155   | Attività e procedimenti                                | Tipologie di procedimento                                   | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013   | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)           | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale  | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | 30 giugno   |  |  |   |   | Controlli interni   | Rondinelli Roberta   | Ciascun responsabile di servizio per i procedimenti di propria competenza                          | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | Fino a nuovo aggiornamento                                     |                       |
| 156   | Attività e procedimenti                                | Tipologie di procedimento                                   | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013   | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)           | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano  | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | 30 giugno   |  |  |   |   | Controlli interni   | Rondinelli Roberta   | Ciascun responsabile di servizio per i procedimenti di propria competenza                          | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | Fino a nuovo aggiornamento                                     |                       |
| 157   | Attività e procedimenti                                | Tipologie di procedimento                                   | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013   | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)           | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante   | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | 30 giugno   |  |  |   |   | Controlli interni   | Rondinelli Roberta   | Ciascun responsabile di servizio per i procedimenti di propria competenza                          | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | Fino a nuovo aggiornamento                                     |                       |
| 158   | Attività e procedimenti                                | Tipologie di procedimento                                   | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013   | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)           | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione  | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | 30 giugno   |  |  |   |   | Controlli interni   | Rondinelli Roberta   | Ciascun responsabile di servizio per i procedimenti di propria competenza                          | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | Fino a nuovo aggiornamento                                     |                       |
| 159   | Attività e procedimenti                                | Tipologie di procedimento                                   | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013   | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)           | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli  | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | 30 giugno   |  |  |   |   | Controlli interni   | Rondinelli Roberta   | Ciascun responsabile di servizio per i procedimenti di propria competenza                          | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | Fino a nuovo aggiornamento                                     |                       |
| 160   | Attività e procedimenti                                | Tipologie di procedimento                                   | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013   | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)           | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione   | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | 30 giugno   |  |  |   |   | Innovazione e comunicazione   | Ghildardi Marco  | Ghildardi Marco  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | Fino a nuovo aggiornamento                                     |                       |
| 161   | Attività e procedimenti                                | Tipologie di procedimento                                   | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013   | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)           | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sui quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | 30 giugno   |  |  |   |   | Controlli interni   | Rondinelli Roberta   | Ciascun responsabile di servizio per i procedimenti di propria competenza                          | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | Fino a nuovo aggiornamento                                     |                       |
| 162   | Attività e procedimenti                                | Tipologie di procedimento                                   | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013   | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)           | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | 30 giugno   |  |  |   |   | Controlli interni   | Rondinelli Roberta   | Ciascun responsabile di servizio per i procedimenti di propria competenza                          | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | Fino a nuovo aggiornamento                                     |                       |
| 163   | Attività e procedimenti                                | Tipologie di procedimento                                   |  | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)           | Per i procedimenti ad istanza di parte:  |   |   |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                       |
| 164   | Attività e procedimenti                                | Tipologie di procedimento                                   | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013   | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)           | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni  | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | 30 giugno   |  |  |   |   | Controlli interni   | Rondinelli Roberta   | Ciascun responsabile di servizio per i procedimenti di propria competenza                          | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | Fino a nuovo aggiornamento                                     |                       |
| 165   | Attività e procedimenti                                | Tipologie di procedimento                                   | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013   | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)           | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze  | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | 30 giugno   |  |  |   |   | Controlli interni   | Rondinelli Roberta   | Ciascun responsabile di servizio per i procedimenti di propria competenza                          | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | Fino a nuovo aggiornamento                                     |                       |
| 166   | Attività e procedimenti                                | Tipologie di procedimento                                   | Art. 35, c. 1, lettera n, d.lgs. 33/2013 (abrogata dall'art. 30, c.1, lettera b, d.lgs. 97/2016) | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)           | Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento  |   | 30 giorni dalla conclusione dell'analisi                        |  |  |   |   | Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza               | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza                     | Mazza Patrizia                                     | No   | Ulteriore                                    | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 167   | Attività e procedimenti                                | Monitoraggio tempi procedurali                              | Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012                                 | Monitoraggio tempi procedurali                                 | Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali   |   | 30 settembre e 31 marzo per il semestre precedente              |  |  |   |   | Controlli interni   | Rondinelli Roberta   | Ciascun responsabile di servizio per i procedimenti di propria competenza                          | Mazza Patrizia                                     | No   | Ulteriore                                    | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 168   | Attività e procedimenti                                | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013   | Recapiti dell'ufficio responsabile                             | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive  | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | 30 giorni dalla modifica  |  |  |   |   | Innovazione e comunicazione   | Ghildardi Marco  | Ciascun responsabile di servizio per i procedimenti di propria competenza                          | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | Fino a nuovo aggiornamento                                     |                       |
| 169   | Provvedimenti  | Provvedimenti organi indirizzo politico                     | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012                           | Provvedimenti organi indirizzo politico                        | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.  | Temporaneo                                    | Pubblicazione automatizzata                                     |  |  |   |   | Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza               | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza                     | Mazza Patrizia                                     | Si, tramite software Atti di Datagraph                     | Obbligatorio                                 | Fino a nuovo aggiornamento                                     |                       |

(1) in presenza del link alla banca dati indicata nella colonna l'obbligo s'intende assolto con il conferimento dati alla banca dati esterna. I soggetti incaricati sono riportati nelle colonne da J a L  
 (2) in presenza della pubblicazione del link alla banca dati indicata nella colonna I, le informazioni riportate nelle colonne da M a P non sono da considerare

| Pubblicazione assoluta tramite collegamento ipertestuale a banca dati esterna (2) |  |  |   |   |   |   |   |  |  | Pubblicazione ordinaria dei dati sul sito comunale   |   |  |  |  |  |   |  |  |                       |  |  |
|---|--|--|---|---|---|---|---|--|--|--|---|--|--|--|--|---|--|--|-----------------------|--|--|
| Colonna A   | Colonna B  | Colonna C  | Colonna D   | Colonna E   | Colonna F   | Colonna G                               | Colonna H   | Colonna I  | Colonna J  | Colonna K  | Colonna L   | Colonna M  | Colonna N  | Colonna O  | Colonna P  | Colonna Q   | Colonna R                                    | Colonna S  | Colonna T             |  |  |
| N. rigo   | Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)  | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento indicato da Anac          | Entro (Termini di aggiornamento definiti dal comune di Seriate)     | link a banche dati esterne ai sensi dell'art. 9 bis dlgs 33/2013 (1) | Unità operativa incaricata dell'invio dei dati alla banca dati esterna | Dipendente responsabile dell'invio dei dati alla banca dati esterna                        | Dipendente responsabile della creazione del collegamento ipertestuale | Unità operativa incaricata della raccolta, elaborazione, invio dati a SIC                | Dipendente incaricato della raccolta, elaborazione, invio dati a SIC                       | Dipendente incaricato del conferimento dati a incaricato della raccolta, elaborazione, invio a SIC                                   | Dipendente incaricato della pubblicazione sul sito   | Pubblicazione sul sito automatizzata con apposito software                            | Tipo di contenuto (obbligatorio / Ulteriore) | Durata della pubblicazione                                     | note su pubblicazione |  |  |
| 170   | Provvedimenti  | Provvedimenti organi indirizzo politico  | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012                                | Provvedimenti dirigenti amministrativi  | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.   | Tempestivo                              | Pubblicazione automatizzata   |  |  |  |   | Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza                              | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza             | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza   | Mazza Patrizia   | Si, tramite software Atti di Datagraph  | Obbligatorio                                 | Fino a nuovo aggiornamento                                     |                       |  |  |
| 171   | Bandi di gara e contratti                              | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare  | Art. 4 delib. Anac n. 39/2016   | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) | Codice Identificativo Gara (CIG)/Smart CIG  | Tempestivo                              | Pubblicazione automatizzata   |  |  |  |   | Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza                              | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza             | Ciascun responsabile di servizio per gli affidi di propria competenza, tramite inserimento dati nella scheda AVCP del programma atti | Ghilardi Marco, tramite specifico software   | Si, tramite software Atti di Datagraph  | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |  |  |
| 172   | Bandi di gara e contratti                              | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare  | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) | Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate   | Tempestivo                              | Pubblicazione automatizzata   |  |  |  |   | Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza                              | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza             | Ciascun responsabile di servizio per gli affidi di propria competenza, tramite inserimento dati nella scheda AVCP del programma atti | Ghilardi Marco, tramite specifico software   | Si, tramite software Atti di Datagraph  | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |  |  |
| 173   | Bandi di gara e contratti                              | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare  | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) | Tabella riassuntiva rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)   | Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012) | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente                      |  |  |  |   | Innovazione e comunicazione  | Ghilardi Marco   | Ciascun responsabile di servizio per gli affidi di propria competenza, tramite inserimento dati nella scheda AVCP del programma atti | Mazza Patrizia   | No  | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |  |  |
| 174   | Bandi di gara e contratti                              | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture   | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi Comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 7, co.4) Modifiche al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 7, co.10)   | Tempestivo                              | 30 aprile per i dati dell'anno di pubblicazione e quello successivo | BDAP ANAC SERVIZIO CONTRATTI PUBBLICI                                | Contratti  | Valtulina Cristiana  | Mazza Patrizia  | Contratti  | Valtulina Cristiana  | Ciascun responsabile di servizio per gli affidi di propria competenza  | Mazza Patrizia   | No  | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |  |  |
| 175   | Bandi di gara e contratti                              | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture   | Programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co.8) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co.10)  | Tempestivo                              | 30 aprile per i dati dell'anno di pubblicazione e quello successivo | BDAP ANAC SERVIZIO CONTRATTI PUBBLICI                                | Lavori pubblici  | Caglioni Paolo   | Mazza Patrizia  | Lavori pubblici  | Caglioni Paolo   | Caglioni Paolo   | Mazza Patrizia   | No  | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |  |  |
| 176   | Bandi di gara e contratti                              | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione |   |   |   |   |   |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |                       |  |  |
| 177   | Bandi di gara e contratti                              | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018         | Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico   | Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"   | Tempestivo                              | 30 giorni   | BDAP ANAC SERVIZIO CONTRATTI PUBBLICI                                | Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza            | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza             | Mazza Patrizia  | Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza                              | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza             | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza   | Mazza Patrizia   | No  | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |  |  |
| 178   | Bandi di gara e contratti                              | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                          | Avvisi di preinformazione   | <b>SETTORI ORDINARI</b> Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016<br><b>SETTORI SPECIALI</b> Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016   | Tempestivo                              | 30 giorni   | BDAP ANAC SERVIZIO CONTRATTI PUBBLICI                                | Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza            | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza             | Mazza Patrizia  | Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza                              | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza             | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza   | Mazza Patrizia   | No  | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |  |  |
| 179   | Bandi di gara e contratti                              | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                          | Delibera a contrarre  | Delibera a contrarre o atto equivalente   | Tempestivo                              | Pubblicazione automatizzata   | BDAP ANAC SERVIZIO CONTRATTI PUBBLICI                                | Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza            | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza             | Mazza Patrizia  | Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza                              | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza             | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza, tramite inserimento dati nel programma atti          | Mazza Patrizia   | Si, tramite software Atti di Datagraph  | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |  |  |
| 180   | Bandi di gara e contratti                              | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016      | Avvisi e bandi  | <b>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA</b> Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b)<br><b>SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA</b> Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156)<br><b>SETTORI SPECIALI</b> Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3)<br><b>SPONSORIZZAZIONI</b> Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1) | Tempestivo                              | 30 giorni   | BDAP ANAC SERVIZIO CONTRATTI PUBBLICI                                | Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza            | Cristiana Valtulina per gare gestite sia in proprio sia come CUC, eccetto indagini mercato | Mazza Patrizia  | Ufficio contratti per gare gestite sia in proprio sia come CUC, eccetto indagini mercato | Cristiana Valtulina per gare gestite sia in proprio sia come CUC, eccetto indagini mercato | Ufficio contratti per gare gestite sia in proprio sia come CUC, eccetto indagini mercato   | Cristiana Valtulina per gare gestite sia in proprio sia come CUC, eccetto indagini mercato | Dario Micallef per gare gestite sia in proprio sia come CUC, eccetto indagini mercato | Mazza Patrizia                               | No   | Obbligatorio          | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |  |
| 181   | Bandi di gara e contratti                              | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura  | Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021   | Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea   | Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea   | Immediato                               | Immediato   |  |  |  |   | Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza                              | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza             | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza   | Mazza Patrizia   | No  | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione | PNRR                  |  |  |

(1) in presenza del link alla banca dati indicata nella colonna l'obbligo s'intende assolto con il conferimento dati alla banca dati esterna. I soggetti incaricati sono riportati nelle colonne da J a L  
 (2) in presenza della pubblicazione del link alla banca dati indicata nella colonna I, le informazioni riportate nelle colonne da M a P non sono da considerare

| Colonna A | Colonna B  | Colonna C   | Colonna D  | Colonna E  | Colonna F   | Colonna G   | Colonna H  | Pubblicazione assoluta tramite collegamento ipertestuale a banca dati esterna (2) |  |  |   | Pubblicazione ordinaria dei dati sul sito comunale  |  |  |  | Colonna Q  | Colonna R  | Colonna S  | Colonna T             |
|-----------|--|---|--|--|---|---|--|---|--|--|---|---|--|--|--|--|--|--|-----------------------|
|           |  |   |  |  |   |   |  | Colonna I   | Colonna J  | Colonna K  | Colonna L   | Colonna M   | Colonna N  | Colonna O  | Colonna P  |  |  |  |                       |
| N. rigo   | Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento indicato da Anac  | Entro (Termini di aggiornamento definiti dal comune di Seriate)              | link a banche dati esterne ai sensi dell'art. 9 bis dlgs 33/2013 (1)              | Unità operativa incaricata dell'invio dei dati alla banca dati esterna | Dipendente responsabile dell'invio dei dati alla banca dati esterna            | Dipendente responsabile della creazione del collegamento ipertestuale | Unità operativa incaricata della raccolta, elaborazione, invio dati a SIC   | Dipendente incaricato della raccolta, elaborazione, invio dati a SIC   | Dipendente incaricato del conferimento dati a incaricato della raccolta, elaborazione, invio a SIC                                       | Dipendente incaricato della pubblicazione sul sito                               | Pubblicazione sul sito automatizzata con apposito software   | Tipo di contenuto (obbligatorio / Ulteriore)                   | Durata della pubblicazione                                     | note su pubblicazione |
| 182       | Bandi di gara e contratti                              | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Commissione giudicatrice   | Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.   | Tempestivo  | Pubblicazione automatizzata  | BDAP ANAC SERVIZIO CONTRATTI PUBBLICI   | Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza            | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza | Mazza Patrizia  | Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza   | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza   | Ciascun responsabile di servizio per gli affidi di propria competenza, tramite inserimento dati nel programma atti                       | Mazza Patrizia   | Si, tramite software Atti di Datagraph   | Obbligatorio   | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 183       | Bandi di gara e contratti                              | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Avvisi relativi all'esito della procedura  | <b>SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA</b><br>Avviso di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2.<br>Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2<br><b>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA</b><br><b>Avviso di appalto aggiudicato</b> (art. 98)<br>Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3)<br>Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)<br><b>SETTORI SPECIALI</b><br><b>Avviso relativo agli appalti aggiudicati</b> (art. 129, c. 2 e art. 130)<br>Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3)<br>Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2) | Tempestivo  | Pubblicazione automatizzata  | BDAP ANAC SERVIZIO CONTRATTI PUBBLICI   | Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza            | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza | Mazza Patrizia  | Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza   | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza   | Ciascun responsabile di servizio per gli affidi di propria competenza, tramite inserimento dati nel programma atti                       | Mazza Patrizia   | Si, tramite software Atti di Datagraph con pubblicazione nella sezione determine   | Obbligatorio   | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 184       | Bandi di gara e contratti                              | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. b) (applicabile temporaneamente)               | Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)  | Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro; pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)   | Tempestivo  | Pubblicazione automatizzata  | BDAP ANAC SERVIZIO CONTRATTI PUBBLICI   | Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza            | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza | Mazza Patrizia  | Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza   | Ciascun responsabile di servizio per gli affidi di propria competenza, tramite inserimento dati nel programma atti                                 | Mazza Patrizia   | Si, tramite software Atti di Datagraph con pubblicazione nella sezione determine | Obbligatorio   | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |  |                       |
| 185       | Bandi di gara e contratti                              | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)               | Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023) | Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro; pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati  | Immediato   | Immediato  |   |  |  |   | Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza   | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza<br>Cristiana Valtulina per gare gestite sia in proprio sia come CUC | Ciascun responsabile di servizio per gli affidi di propria competenza<br>Dario Micallef per gare gestite sia in proprio sia come CUC     | Mazza Patrizia   | No   | Obbligatorio   | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 186       | Bandi di gara e contratti                              | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Verbali delle commissioni di gara  | <b>Verbali delle commissioni di gara</b> (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).   | Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure | 5 giorni   |   |  |  |   | Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza<br>Ufficio contratti per gare gestite sia in proprio sia come CUC | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza<br>Cristiana Valtulina per gare gestite sia in proprio sia come CUC | Ciascun responsabile di servizio per gli affidi di propria competenza<br>Dario Micallef per gare gestite sia in proprio sia come CUC     | Mazza Patrizia   | No   | Obbligatorio   | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 187       | Bandi di gara e contratti                              | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 47, c. 2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016           | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC  | <b>Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile</b> prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art.47, c. 2, d.l. 77/2021)   | Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure | 5 giorni   | Prevista attivazione nuova banca dati ANAC  | Da definire a seguito di attivazione nuova banca dati ANAC             | Da definire a seguito di attivazione nuova banca dati ANAC                     | Da definire a seguito di attivazione nuova banca dati ANAC            | Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza<br>Ufficio contratti per gare gestite sia in proprio sia come CUC | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza<br>Cristiana Valtulina per gare gestite sia in proprio sia come CUC | Ciascun responsabile di servizio per gli affidi di propria competenza<br>Dario Micallef per gare gestite sia in proprio sia come CUC     | Mazza Patrizia   | No   | Obbligatorio   | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione | PNRR                  |
| 188       | Bandi di gara e contratti                              | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Contratti  | Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, <b>testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi</b> (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).   | Tempestivo  | 30 giorni  | Prevista attivazione nuova banca dati ANAC  | Da definire a seguito di attivazione nuova banca dati ANAC             | Da definire a seguito di attivazione nuova banca dati ANAC                     | Da definire a seguito di attivazione nuova banca dati ANAC            | Contratti   | Valtulina Cristiana  | Dario Micallef   | Mazza Patrizia   | No   | Obbligatorio   | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione | PNRR                  |
| 189       | Bandi di gara e contratti                              | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016                          | Collegi consultivi tecnici   | Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.  | Tempestivo  | 30 giorni  | Prevista attivazione nuova banca dati ANAC  | Da definire a seguito di attivazione nuova banca dati ANAC             | Da definire a seguito di attivazione nuova banca dati ANAC                     | Da definire a seguito di attivazione nuova banca dati ANAC            | Lavori pubblici   | Cagliani Paolo   | Cagliani Paolo   | Mazza Patrizia   | No   | Obbligatorio   | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione | PNRR                  |
| 190       | Bandi di gara e contratti                              | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 47, c. 2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016           | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC  | <b>Relazione di genere</b> sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)  | Tempestivo  | entro sei mesi dalla conclusione del contratto                               | Prevista attivazione nuova banca dati ANAC  | Da definire a seguito di attivazione nuova banca dati ANAC             | Da definire a seguito di attivazione nuova banca dati ANAC                     | Da definire a seguito di attivazione nuova banca dati ANAC            | Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza   | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza   | Ciascun responsabile di servizio per gli affidi di propria competenza  | Mazza Patrizia   | No   | Obbligatorio   | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione | PNRR                  |
| 191       | Bandi di gara e contratti                              | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 47, co. 3-bis e art. 29, c. 1, d.lgs. 50/2016                           | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC  | Pubblicazione da parte della S.A. della <b>certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68</b> e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)  | Tempestivo  | entro sei mesi dalla conclusione del contratto                               | Prevista attivazione nuova banca dati ANAC  | Da definire a seguito di attivazione nuova banca dati ANAC             | Da definire a seguito di attivazione nuova banca dati ANAC                     | Da definire a seguito di attivazione nuova banca dati ANAC            | Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza   | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza   | Ciascun responsabile di servizio per gli affidi di propria competenza  | Mazza Patrizia   | No   | Obbligatorio   | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione | PNRR                  |
| 192       | Bandi di gara e contratti                              | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Fase esecutiva   | Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a:<br>- modifiche soggettive<br>- varianti<br>- proroghe<br>- rinnovi<br>- quinto d'obbligo<br>- subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto).<br>Certificato di collaudo o regolare esecuzione<br>Certificato di verifica conformità<br>Accordi bonari e transazioni<br>Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti della commissione di collaudo  | Tempestivo  | Pubblicazione automatizzata per determinazioni 30 gg per altri provvedimenti | BDAP ANAC SERVIZIO CONTRATTI PUBBLICI   | Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza            | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza | Mazza Patrizia  | Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza   | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza   | Ciascun responsabile di servizio per gli affidi di propria competenza, tramite inserimento dati nel programma atti per le determinazioni | Mazza Patrizia   | Parzialmente: Si, tramite software Atti di Datagraph con pubblicazione nella sezione determine<br>No per provvedimenti diversi dalle determine | Obbligatorio   | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 193       | Bandi di gara e contratti                              | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione  | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione<br>Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).   | Annuale   | entro il 31 gennaio, con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente   |   |  |  |   | Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza   | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza   | Ciascun responsabile di servizio per gli affidi di propria competenza  | Mazza Patrizia   | No   | Obbligatorio   | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |

(1) in presenza del link alla banca dati indicata nella colonna l'obbligo s'intende assolto con il conferimento dati alla banca dati esterna. I soggetti incaricati sono riportati nelle colonne da J a L  
 (2) in presenza della pubblicazione del link alla banca dati indicata nella colonna I, le informazioni riportate nelle colonne da M a P non sono da considerare

| Colonna A | Colonna B  | Colonna C   | Colonna D  | Colonna E  | Colonna F   | Colonna G                                     | Colonna H   | Pubblicazione assolta tramite collegamento ipertestuale a banca dati esterna (2) |   |  |   | Pubblicazione ordinaria dei dati sul sito comunale  |  |   |  |  |  |   |                       |
|-----------|--|---|--|--|---|---|---|--|---|--|---|---|--|---|--|--|--|---|-----------------------|
|           |  |   |  |  |   |   |   | Colonna I  | Colonna J   | Colonna K  | Colonna L   | Colonna M   | Colonna N  | Colonna O   | Colonna P  | Colonna Q  | Colonna R                                    | Colonna S   | Colonna T             |
| N. rigo   | Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento indicato da Anac                | Entro (Termini di aggiornamento definiti dal comune di Seriate) | link a banche dati esterne ai sensi dell'art. 9 bis dlgs 33/2013 (1)             | Unità operativa incaricata dell'invio dei dati alla banca dati esterna  | Dipendente responsabile dell'invio dei dati alla banca dati esterna  | Dipendente responsabile della creazione del collegamento ipertestuale | Unità operativa incaricata della raccolta, elaborazione, invio dati a SIC   | Dipendente incaricato della raccolta, elaborazione, invio dati a SIC   | Dipendente incaricato del conferimento dati a incaricato della raccolta, elaborazione, invio a SIC                          | Dipendente incaricato della pubblicazione sul sito | Pubblicazione sul sito automatizzata con apposito software                       | Tipo di contenuto (obbligatorio / Ulteriore) | Durata della pubblicazione  | note su pubblicazione |
| 194       |  |   |  |  |   |   |   |  |   |  |   |   |  |   |  |  |  |   |                       |
| 195       | Bandi di gara e contratti                              | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;          | Concessioni e partenariato pubblico privato  | Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, <b>in quanto compatibili</b> , ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016.<br>Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre:<br><br>Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi )<br><br>Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)<br><br>Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)<br><br>Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2)<br><br>Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)<br><br>Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3) | Tempestivo                                    | 30 giorni   | BDAP ANAC SERVIZIO CONTRATTI PUBBLICI  | Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza<br><br>Ufficio contratti per gare gestite sia in proprio sia come CUC | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza<br><br>Cristiana Valtulina per gare gestite sia in proprio sia come CUC | Mazza Patrizia  | Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza<br><br>Ufficio contratti per gare gestite sia in proprio sia come CUC | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza<br><br>Cristiana Valtulina per gare gestite sia in proprio sia come CUC | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione                            |                       |
| 196       | Bandi di gara e contratti                              | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016           | Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile   | Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di <b>somma urgenza e di protezione civile</b> , con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)   | Tempestivo                                    | Pubblicazione automatizzata                                     | BDAP ANAC SERVIZIO CONTRATTI PUBBLICI  | Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza   | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza   | Mazza Patrizia  | Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza   | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza, tramite inserimento dati nel programma atti                            | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza, tramite inserimento dati nel programma atti | Mazza Patrizia                                     | Si, tramite software Atti di Datagraph con pubblicazione nella sezione determine | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione                            |                       |
| 197       | Bandi di gara e contratti                              | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;          | Affidamenti in house   | Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)  | Tempestivo                                    | Pubblicazione automatizzata                                     | BDAP ANAC SERVIZIO CONTRATTI PUBBLICI  | Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza   | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza   | Mazza Patrizia  | Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza   | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza, tramite inserimento dati nel programma atti                            | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza, tramite inserimento dati nel programma atti | Mazza Patrizia                                     | Si, tramite software Atti di Datagraph con pubblicazione nella sezione determine | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione                            |                       |
| 198       | Bandi di gara e contratti                              | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016  | Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni   | <u>Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</u><br><br>Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)<br><br>Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)  | Tempestivo                                    | L'ente non gestisce elenchi e non è organismo di certificazione |  |   |  |   |   |  |   |  |  |  |   |                       |
| 199       | Bandi di gara e contratti                              | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 11, co. 2- quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020. | Progetti di investimento pubblico  | <u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico.</u><br><br>Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale  | Annuale                                       | Entro il 31 gennaio, con riferimento all'anno precedente        | REGIS  | Contratti   | Mandaletti Sabina  | Mazza Patrizia  | Contratti Ragoneria<br>Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza  | Valtulina Cristiana<br>Pepe Nicoletta<br>Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza                                | Mandaletti Sabina   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione                            | <b>PNRR</b>           |
| 200       | Bandi di gara e contratti                              | Obblighi di Pubblicazione relativi al PNRR  | Circolare 9/2022 del MEF   | Attuazione Misure PNRR   | a)§ tipologia (Delibera di CC, di GC, determinazione, Avviso, Disciplinare di gara etc.)<br>b)§Numero e la data di emissione o di adozione dell'atto, con il link ipertestuale al documento,<br>c)§ data di pubblicazione,<br>d)§oggetto,<br>e)§ eventuale documentazione approvata (Programma, Piano, Regolamento, ...), con il link ipertestuale al documento,<br>f)§eventuali note informative;<br>g)§giornare tempestivamente le informazioni fornite in ciascuna sottosezione.   | Tempestivo                                    | 30 giorni   | REGIS  | Contratti   | Mandaletti Sabina  | non previsto  | Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza   | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza   | Mandaletti Sabina   | Mazza Patrizia                                     | no   | Obbligatorio                                 | fino alla conclusione dei progetti PNRR ed al Controllo a cura delle Autorità UE preposte |                       |
| 201       | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici   | Criteri e modalità  | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Criteri e modalità   | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati (con esclusione dei parametri economici in materia di servizi sociali)  |   | 30 giorni dall'approvazione                                     |  |   |  |   | Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza   | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza   | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione                            |                       |
| 202       | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici   | Atti di concessione   | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicazione automatizzata                                     |  |   |  |   | Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza   | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza   | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza, tramite inserimento dati nel programma atti | Mazza Patrizia                                     | Si, tramite software Atti di Datagraph   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione                            |                       |
| 203       | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici   | Atti di concessione   |  | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Per ciascun atto:   |   |   |  |   |  |   |   |  |   |  |  |  |   |                       |
| 204       | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici   | Atti di concessione   | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013   | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicazione automatizzata                                     |  |   |  |   | Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza   | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza   | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza, tramite inserimento dati nel programma atti | Mazza Patrizia                                     | Si, tramite software Atti di Datagraph   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione                            |                       |
| 205       | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici   | Atti di concessione   | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013   | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | 2) importo del vantaggio economico corrisposto  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicazione automatizzata                                     |  |   |  |   | Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza   | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza   | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza, tramite inserimento dati nel programma atti | Mazza Patrizia                                     | Si, tramite software Atti di Datagraph   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione                            |                       |

(1) in presenza del link alla banca dati indicata nella colonna l'obbligo s'intende assolto con il conferimento dati alla banca dati esterna. I soggetti incaricati sono riportati nelle colonne da J a L  
 (2) in presenza della pubblicazione del link alla banca dati indicata nella colonna I, le informazioni riportate nelle colonne da M a P non sono da considerare


| Pubblicazione assoluta tramite collegamento ipertestuale a banca dati esterna (2) |  |  |   |   |   |   |   |  |  | Pubblicazione ordinaria dei dati sul sito comunale                  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|---|---|---|---|---|--|--|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|
| Colonna A   | Colonna B  | Colonna C  | Colonna D   | Colonna E   | Colonna F   | Colonna G                                     | Colonna H   | Colonna I  | Colonna J  | Colonna K   | Colonna L   | Colonna M   | Colonna N  | Colonna O  | Colonna P  | Colonna Q  | Colonna R                                    | Colonna S  | Colonna T  |
| N. rigo   | Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)  | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento indicato da Anac                | Entro (Termini di aggiornamento definiti dal comune di Seriate) | link a banche dati esterne ai sensi dell'art. 9 bis dlgs 33/2013 (1) | Unità operativa incaricata dell'invio dei dati alla banca dati esterna | Dipendente responsabile dell'invio dei dati alla banca dati esterna | Dipendente responsabile della creazione del collegamento ipertestuale | Unità operativa incaricata della raccolta, elaborazione, invio dati a SIC | Dipendente incaricato della raccolta, elaborazione, invio dati a SIC           | Dipendente incaricato del conferimento dati a incaricato della raccolta, elaborazione, invio a SIC               | Dipendente incaricato della pubblicazione sul sito | Pubblicazione sul sito automatizzata con apposito software | Tipo di contenuto (obbligatorio / Ulteriore) | Durata della pubblicazione                                     | note su pubblicazione  |
| 206   | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici   | Atti di concessione  | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013  | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicazione automatizzata                                     |  |  |   |   | Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza               | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza | Ciascun responsabile di servizio per gli atti di propria competenza, tramite inserimento dati nel programma atti | Mazza Patrizia                                     | Si, tramite software Atti di Datagraph                     | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |  |
| 207   | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici   | Atti di concessione  | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013  | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicazione automatizzata                                     |  |  |   |   | Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza               | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza | Ciascun responsabile di servizio per gli atti di propria competenza, tramite inserimento dati nel programma atti | Mazza Patrizia                                     | Si, tramite software Atti di Datagraph                     | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |  |
| 208   | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici   | Atti di concessione  | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013  | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicazione automatizzata                                     |  |  |   |   | Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza               | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza | Ciascun responsabile di servizio per gli atti di propria competenza, tramite inserimento dati nel programma atti | Mazza Patrizia                                     | Si, tramite software Atti di Datagraph                     | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |  |
| 209   | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici   | Atti di concessione  | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013  | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | 6) link al progetto selezionato   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicazione automatizzata                                     |  |  |   |   | Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza               | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza | Ciascun responsabile di servizio per gli atti di propria competenza, tramite inserimento dati nel programma atti | Mazza Patrizia                                     | Si, tramite software Atti di Datagraph                     | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |  |
| 210   | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici   | Atti di concessione  | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013  | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | 7) link al curriculum del soggetto incaricato   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicazione automatizzata                                     |  |  |   |   | Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza               | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza | Ciascun responsabile di servizio per gli atti di propria competenza, tramite inserimento dati nel programma atti | Mazza Patrizia                                     | Si, tramite software Atti di Datagraph                     | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |  |
| 211   | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici   | Atti di concessione  | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro  | Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)    | Pubblicazione automatizzata                                     |  |  |   |   | Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza               | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza | Ciascun responsabile di servizio per gli atti di propria competenza, tramite inserimento dati nel programma atti | Mazza Patrizia                                     | Si, tramite software Atti di Datagraph                     | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |  |
| 212   | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici   | Atti di concessione  |   | Atti di concessione - tabelle   | Serie storica e analisi dati  |   |   | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente                       |  |   |   | Controlli interni   | Rondinelli Roberta   | Ciascun responsabile di servizio per gli atti di propria competenza  | Mazza Patrizia                                     |  | Ulteriore                                    | Fino a nuovo aggiornamento                                     |  |
| 213   | Bilanci  | Bilancio preventivo e consuntivo   | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011                                | Bilancio preventivo   | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |   | 30 giorni dall'approvazione  | BDAP   | Ragioneria  | Pepe Nicoletta  | Mazza Patrizia  | Ragioneria   | Pepe Nicoletta   | Pepe Nicoletta                                     | Mazza Patrizia   | No   | Obbligatorio   | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |
| 214   | Bilanci  | Bilancio preventivo e consuntivo   | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016  | Bilancio preventivo   | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |   | 30 giorni dall'approvazione  | BDAP   | Ragioneria  | Pepe Nicoletta  | Mazza Patrizia  | Ragioneria   | Pepe Nicoletta   | Pepe Nicoletta                                     | Mazza Patrizia   | No   | Obbligatorio   | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |
| 215   | Bilanci  | Bilancio preventivo e consuntivo   | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011                                | Bilancio consuntivo   | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |   | 30 giorni dall'approvazione  | BDAP   | Ragioneria  | Pepe Nicoletta  | Mazza Patrizia  | Ragioneria   | Pepe Nicoletta   | Pepe Nicoletta                                     | Mazza Patrizia   | No   | Obbligatorio   | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |
| 216   | Bilanci  | Bilancio preventivo e consuntivo   | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016  | Bilancio consuntivo   | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |   | 30 giorni dall'approvazione  | BDAP   | Ragioneria  | Pepe Nicoletta  | Mazza Patrizia  | Ragioneria   | Pepe Nicoletta   | Pepe Nicoletta                                     | Mazza Patrizia   | No   | Obbligatorio   | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |
| 217   | Bilanci  | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio  | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio   | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |   | 30 giorni dall'approvazione  |  |   |   | Ragioneria  | Pepe Nicoletta   | Pepe Nicoletta   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |  |
| 218   | Beni immobili e gestione patrimonio                    | Patrimonio immobiliare   | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013  | Patrimonio immobiliare  | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |   | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente                       | Patrimonio della PA REMS   | Lavori pubblici   | Cagliani Paolo  | Mazza Patrizia  | Lavori pubblici  | Cagliani Paolo   | Cagliani Paolo                                     | Mazza Patrizia   | No   | Obbligatorio   | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |
| 219   | Beni immobili e gestione patrimonio                    | Canoni di locazione o affitto  | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013  | Canoni di locazione o affitto   | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |   | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente                       | Patrimonio della PA REMS   | Entrate   | Amighetti Bruno   | Mazza Patrizia  | Entrate  | Amighetti Bruno  | Amighetti Bruno                                    | Mazza Patrizia   | No   | Obbligatorio   | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |
| 220   | Controlli e rilievi sull'amministrazione               | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013  | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe   | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione  | Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.    |   | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente                       |  |   |   | Controlli interni   | Rondinelli Roberta   | Rondinelli Roberta   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |  |
| 221   | Controlli e rilievi sull'amministrazione               | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013  | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe   | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)   | Tempestivo                                    |   | 30 giorni  |  |   |   | Direzione generale  | Valtulina Cristiana  | Valtulina Cristiana  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |  |
| 222   | Controlli e rilievi sull'amministrazione               | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013  | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe   | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)  | Tempestivo                                    |   | 30 giorni  |  |   |   | Direzione generale  | Valtulina Cristiana  | Valtulina Cristiana  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |  |
| 223   | Controlli e rilievi sull'amministrazione               | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013  | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe   | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'individuazione o altri organismi in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |   | 30 giorni  |  |   |   | Direzione generale  | Valtulina Cristiana  | Valtulina Cristiana  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |  |
| 224   | Controlli e rilievi sull'amministrazione               | Organi di revisione amministrativa e contabile   | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013  | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile  | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |   | 30 giorni  |  |   |   | Ragioneria  | Pepe Nicoletta   | Pepe Nicoletta   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |  |

(1) in presenza del link alla banca dati indicata nella colonna l'obbligo s'intende assolto con il conferimento dati alla banca dati esterna. I soggetti incaricati sono riportati nelle colonne da J a L  
 (2) in presenza della pubblicazione del link alla banca dati indicata nella colonna I, le informazioni riportate nelle colonne da M a P non sono da considerare

| Pubblicazione assoluta tramite collegamento ipertestuale a banca dati esterna (2) |  |   |  |  |  |  |  |  |  | Pubblicazione ordinaria dei dati sul sito comunale                  |   |   |  |  |  |  |  |  |                       |
|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|--|--|--|--|--|--|-----------------------|
| Colonna A   | Colonna B  | Colonna C   | Colonna D  | Colonna E  | Colonna F  | Colonna G                                      | Colonna H  | Colonna I  | Colonna J  | Colonna K   | Colonna L   | Colonna M   | Colonna N  | Colonna O  | Colonna P  | Colonna Q  | Colonna R                                      | Colonna S  | Colonna T             |
| N. rigo   | Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)       | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento indicato da Anac                 | Entro (Termini di aggiornamento definiti dal comune di Seriate)  | link a banche dati esterne ai sensi dell'art. 9 bis dlgs 33/2013 (1) | Unità operativa incaricata dell'invio dei dati alla banca dati esterna | Dipendente responsabile dell'invio dei dati alla banca dati esterna | Dipendente responsabile della creazione del collegamento ipertestuale | Unità operativa incaricata della raccolta, elaborazione, invio dati a SIC | Dipendente incaricato della raccolta, elaborazione, invio dati a SIC           | Dipendente incaricato del conferimento dati a incaricato della raccolta, elaborazione, invio a SIC | Dipendente incaricato della pubblicazione sul sito | Pubblicazione sul sito automatizzata con apposito software | Tipico di contenuto (obbligatorio / Ulteriore) | Durata della pubblicazione                                     | note su pubblicazione |
| 225   | Controlli e rilievi sull'amministrazione               | Corte dei conti   | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013   | Rilievi Corte dei conti  | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | 30 giorni dalla ricezione del decreto  |  |  |   |   | Ragioneria  | Pepe Nicoletta   | Pepe Nicoletta   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                   | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 226   | Servizi erogati  | Carta dei servizi e standard di qualità                         | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 ed art. 25 del dlgs. N.201/2022                                 | Carta dei servizi e standard di qualità  | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente   |  |  |   |   | Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza               | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza                     | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                   | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 227   | Servizi erogati  | Class action  | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009   | Class action   | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti e omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio   | Tempestivo                                     | 30 giorni  |  |  |   |   | Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza               | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza                     | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                   | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 228   | Servizi erogati  | Class action  | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009   | Class action   | Sentenza di definizione del giudizio   | Tempestivo                                     | 30 giorni  |  |  |   |   | Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza               | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza                     | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                   | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 229   | Servizi erogati  | Class action  | Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009   | Class action   | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza  | Tempestivo                                     | 30 giorni  |  |  |   |   | Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza               | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza                     | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                   | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 230   | Servizi erogati  | Costi contabilizzati  | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013                      | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)  | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo   | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)     | 30 settembre per i dati al 31 dicembre precedente  |  |  |   |   | Controlli interni   | Rondinelli Roberta   | Ciascun responsabile di servizio per le attività di propria competenza                             | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                   | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 231   | Servizi erogati  | Servizi in rete   | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16                       | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete   | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.  | Tempestivo                                     | 30 giorni dalla conclusione dell'analisi   |  |  |   |   | Innovazione e comunicazione   | Ghiliardi Marco  | Ghiliardi Marco  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                   | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 232   | Pagamenti dell'amministrazione                         | Dati sui pagamenti  | Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013  | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)  | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari   | Annuale  | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente   |  |  |   |   | Ragioneria  | Pepe Nicoletta   | Pepe Nicoletta   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                   | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 233   | Pagamenti dell'amministrazione                         | Indicatore di tempestività dei pagamenti                        | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013   | Indicatore di tempestività dei pagamenti   | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)   | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente   |  |  |   |   | Ragioneria  | Pepe Nicoletta   | Pepe Nicoletta   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                   | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 234   | Pagamenti dell'amministrazione                         | Indicatore di tempestività dei pagamenti                        | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013   | Indicatore di tempestività dei pagamenti   | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti   | Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | 31 maggio, 31 agosto, 28 febbraio per i dati del trimestre precedente  |  |  |   |   | Ragioneria  | Pepe Nicoletta   | Pepe Nicoletta   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                   | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 235   | Pagamenti dell'amministrazione                         | Indicatore di tempestività dei pagamenti                        | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013   | Ammontare complessivo dei debiti   | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici  | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente   |  |  |   |   | Ragioneria  | Pepe Nicoletta   | Pepe Nicoletta   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                   | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 236   | Pagamenti dell'amministrazione                         | IBAN e pagamenti informatici                                    | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005                                       | IBAN e pagamenti informatici   | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | 30 giorni  |  |  |   |   | Ragioneria  | Pepe Nicoletta   | Pepe Nicoletta   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                   | Fino a nuovo aggiornamento                                     |                       |
| 237   | Opere pubbliche  | Atti di programmazione delle opere pubbliche                    | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016 | Atti di programmazione delle opere pubbliche   | Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").<br>A titolo esemplificativo:<br>- Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016<br>- Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)   | Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | 30 giorni dall'approvazione  | BDAP   | Lavori pubblici  | Caglioni Paolo  | Mazza Patrizia  | Lavori pubblici   | Caglioni Paolo   | Caglioni Paolo   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                   | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 238   | Opere pubbliche  | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione ) | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate  | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | 60 giorni dalla modifica della condizione  | BDAP   | Lavori pubblici  | Caglioni Paolo  | Mazza Patrizia  | Lavori pubblici   | Caglioni Paolo   | Caglioni Paolo   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                   | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 239   | Opere pubbliche  | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione ) | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate  | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | 60 giorni dalla modifica della condizione  | BDAP   | Lavori pubblici  | Caglioni Paolo  | Mazza Patrizia  | Lavori pubblici   | Caglioni Paolo   | Caglioni Paolo   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                   | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 240   | Pianificazione e governo del territorio                |   | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013   | Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)   | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti  | Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | Contestualmente alla convocazione dell'organo competente   |  |  |   |   | Edilizia e urbanistica  | Viganò Simona  | Viganò Simona  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                   | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 241   | Pianificazione e governo del territorio                |   | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)   | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | 30 giorni dalla protocollazione (salvo che nello stesso termine l'istanza sia dichiarata inammissibile o improcedibile e archiviata) |  |  |   |   | Edilizia e urbanistica  | Viganò Simona  | Viganò Simona  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                   | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 242   | Informazioni ambientali                                |   | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Informazioni ambientali  | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                       |
| 243   | Informazioni ambientali                                |   | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Stato dell'ambiente  | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | 30 giugno per i dati al 31 dicembre precedente   |  |  |   |   | Suap e ambiente   | Galletti Alessia   | Galletti Alessia   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                   | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 244   | Informazioni ambientali                                |   | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Fattori inquinanti   | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | 30 giugno per i dati al 31 dicembre precedente   |  |  |   |   | Suap e ambiente   | Galletti Alessia   | Galletti Alessia   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                   | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 245   | Informazioni ambientali                                |   | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto   | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | 30 giugno per i dati al 31 dicembre precedente   |  |  |   |   | Suap e ambiente   | Galletti Alessia   | Galletti Alessia   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                   | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 246   | Informazioni ambientali                                |   | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto  | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | 30 giugno per i dati al 31 dicembre precedente   |  |  |   |   | Suap e ambiente   | Galletti Alessia   | Galletti Alessia   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                   | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 247   | Informazioni ambientali                                |   | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Relazioni sull'attuazione della legislazione   | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | 30 giugno per i dati al 31 dicembre precedente   |  |  |   |   | Suap e ambiente   | Galletti Alessia   | Galletti Alessia   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                   | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 248   | Informazioni ambientali                                |   | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Stato della salute e della sicurezza umana   | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | 30 giugno per i dati al 31 dicembre precedente   |  |  |   |   | Suap e ambiente   | Galletti Alessia   | Galletti Alessia   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                   | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |

(1) in presenza del link alla banca dati indicata nella colonna l'obbligo s'intende assolto con il conferimento dati alla banca dati esterna. I soggetti incaricati sono riportati nelle colonne da J a L  
 (2) in presenza della pubblicazione del link alla banca dati indicata nella colonna I, le informazioni riportate nelle colonne da M a P non sono da considerare

|           |  |   |   |  |   |   |   |  |  | Pubblicazione assoluta tramite collegamento ipertestuale a banca dati esterna (2) |   |   |  | Pubblicazione ordinaria dei dati sul sito comunale   |  |  |  |  |                       |
|-----------|--|---|---|--|---|---|---|--|--|---|---|---|--|--|--|--|--|--|-----------------------|
| Colonna A | Colonna B  | Colonna C   | Colonna D   | Colonna E  | Colonna F   | Colonna G                                   | Colonna H   | Colonna I  | Colonna J  | Colonna K   | Colonna L   | Colonna M   | Colonna N  | Colonna O  | Colonna P  | Colonna Q  | Colonna R                                    | Colonna S  | Colonna T             |
| N. riga   | Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento indicato da Anac              | Entro (Termini di aggiornamento definiti dal comune di Seriate) | link a banche dati esterne ai sensi dell'art. 9 bis dlgs 33/2013 (1) | Unità operativa incaricata dell'invio dei dati alla banca dati esterna | Dipendente responsabile dell'invio dei dati alla banca dati esterna               | Dipendente responsabile della creazione del collegamento ipertestuale | Unità operativa incaricata della raccolta, elaborazione, invio dati a SIC | Dipendente incaricato della raccolta, elaborazione, invio dati a SIC           | Dipendente incaricato del conferimento dati a incaricato della raccolta, elaborazione, invio a SIC | Dipendente incaricato della pubblicazione sul sito | Pubblicazione sul sito automatizzata con apposito software | Tipo di contenuto (obbligatorio / Ulteriore) | Durata della pubblicazione                                     | note su pubblicazione |
| 249       | Informazioni ambientali                                |   | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio  | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | 30 giugno per i dati al 31 dicembre precedente                  |  |  |   |   | Suap e ambiente   | Galletti Alessia   | Galletti Alessia   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 250       | Interventi straordinari e di emergenza                 |   | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)  | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | 30 giorni dall'approvazione                                     |  |  |   |   | Protezione civile   | Mangili Sonia  | Redolfi Paolo  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 251       | Interventi straordinari e di emergenza                 |   | Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)  | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | 30 giorni   |  |  |   |   | Protezione civile   | Mangili Sonia  | Redolfi Paolo  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 252       | Interventi straordinari e di emergenza                 |   | Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)  | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | 30 giorni   |  |  |   |   | Protezione civile   | Mangili Sonia  | Redolfi Paolo  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 253       | Altri contenuti  | Prevenzione della Corruzione                              | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza  | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)   | Annuale                                     | 30 giorni dall'approvazione                                     |  |  |   |   | Controlli interni   | Rondinelli Roberta   | Segretario generale  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 254       | Altri contenuti  | Prevenzione della Corruzione                              | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013            | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza  | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza   | Tempestivo                                  | 30 giorni dalla nomina  |  |  |   |   | Controlli interni   | Rondinelli Roberta   | Rondinelli Roberta   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | Fino a nuovo aggiornamento                                     |                       |
| 255       | Altri contenuti  | Prevenzione della Corruzione                              |   | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità   | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)   | Tempestivo                                  | 30 giorni dall'approvazione                                     |  |  |   |   | Controlli interni   | Rondinelli Roberta   | Rondinelli Roberta   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | Fino a nuovo aggiornamento                                     |                       |
| 256       | Altri contenuti  | Prevenzione della Corruzione                              | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012   | Relazione del responsabile della corruzione  | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)  | Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)  | 30 giorni   |  |  |   |   | Controlli interni   | Rondinelli Roberta   | Rondinelli Roberta   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 257       | Altri contenuti  | Prevenzione della Corruzione                              | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012  | Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti   | Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. e atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione   | Tempestivo                                  | 30 giorni   |  |  |   |   | Controlli interni   | Rondinelli Roberta   | Rondinelli Roberta   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 258       | Altri contenuti  | Prevenzione della Corruzione                              | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013  | Atti di accertamento delle violazioni a carico di:<br>1. dirigenti<br>2. politici  | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013  | Tempestivo                                  | 30 giorni dalla conclusione dell'accertamento della violazione  |  |  |   |   | 1. Personale<br>2. Segreteria   | 1. Marcon Anna<br>2. Maffei Lucia  | 1. Marcon Anna<br>2. Maffei Lucia  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | 5 anni decorrenti dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione |                       |
| 259       | Altri contenuti  | Prevenzione della Corruzione                              |   | Patto di integrità   | Patto di integrità  |   | 30 giorni dall'approvazione                                     |  |  |   |   | Controlli interni   | Rondinelli Roberta   | Rondinelli Roberta   | Mazza Patrizia                                     | No   |  | Fino a nuovo aggiornamento                                     |                       |
| 260       | Altri contenuti  | Accesso civico  | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Accesso civico concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria  | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo                                  | 30 giorni dalla nomina  |  |  |   |   | Segreteria  | Valtulina Cristiana  | Valtulina Cristiana  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | Fino a nuovo aggiornamento                                     |                       |
| 261       | Altri contenuti  | Accesso civico  | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2014   | Accesso civico concernente dati e documenti ulteriori  | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale   | Tempestivo                                  | 30 giorni dalla modifica  |  |  |   |   | Flussi documentali  | Levato Filomena  | Levato Filomena  | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | Fino a nuovo aggiornamento                                     |                       |
| 262       | Altri contenuti  | Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati  | Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005   | Catalogo di dati, metadati e banche dati   | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID  | Annuale                                     | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente                  |  |  |   |   | Innovazione e comunicazione   | Ghilardi Marco   | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza                     | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | Fino a nuovo aggiornamento                                     |                       |
| 263       | Altri contenuti  | Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati  | Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005   | Regolamenti  | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria   | Annuale                                     | 30 giorni   |  |  |   |   | Segreteria  | Maffei Lucia   | Ghilardi Marco   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | Fino a nuovo aggiornamento                                     |                       |
| 264       | Altri contenuti  | Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati  | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012  | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)  | 1. Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) (come da obiettivi peg) e<br>2. lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione   | Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) | 30 aprile per i dati al 31 dicembre precedente                  |  |  |   |   | Innovazione e comunicazione   | Ghilardi Marco   | Ghilardi Marco   | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 | Fino a nuovo aggiornamento                                     |                       |
| 265       | Altri contenuti  | Dati ulteriori  | Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 | Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate  | ....  | x   |  |  |   |   | Ogni servizio per gli atti / attività di propria competenza               | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza | Ciascun responsabile di servizio per gli atti / attività di propria competenza                     | Mazza Patrizia                                     | No   | Obbligatorio                                 |  |                       |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <br><b>Comune di Seriate</b><br><b>Servizio Personale</b> | <b>Procedura</b>                       | <b>P001</b>                             |
|  | <b>Modalità operative Lavoro Agile</b> | Rev. 0 del<br>29/10/2021<br>Pag. 1 di 3 |

## Modalità operative Lavoro Agile

### Sommario

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Oggetto.....                   | 1 |
| Richiesta di lavoro agile..... | 1 |
| Soggetti beneficiari.....      | 1 |
| Modalità di attuazione.....    | 2 |

### Oggetto

Le presenti modalità operative hanno natura transitoria, in attesa della compiuta disciplina del lavoro agile e del lavoro da remoto.

La prestazione lavorativa resa in modalità agile sarà più compiutamente regolamentata all'interno del Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO).

### Richiesta di lavoro agile


La richiesta di svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile deve essere presentata seguendo la seguente procedura:

- come: con un'istanza indirizzata al proprio Dirigente e, per conoscenza, all'Ufficio personale, indicando le eventuali esigenze che giustificano la richiesta, compilando il modulo in allegato (Allegato A)
- tempistiche: l'istanza potrà essere presentata entro il giorno 3 novembre 2021 e sarà accolta o rigettata entro il giorno 8 novembre 2021; l'istanza potrà essere presentata anche successivamente, ma verrà accolta solo nel caso in cui permanesse disponibilità rispetto alla misura massima consentita di cui al punto successivo

### Soggetti beneficiari

- misura massima: potrà beneficiarne la misura massima del 15% del personale dell'Ente, garantendo un'adeguata rotazione dei dipendenti beneficiari
- beneficiari: in caso di più richieste, per consentire il rispetto della misura massima prevista, i criteri per individuare i soggetti beneficiari saranno, in ordine:
  - o dipendenti portatori di handicap o con un grado di invalidità civile non inferiore all'80% o in particolari condizioni psicofisiche
  - o dipendenti che nei tre anni precedenti hanno beneficiato del periodo di congedo di maternità
  - o dipendenti che assistono una persona convivente con totale e permanente inabilità lavorativa (handicap grave ai sensi della Legge 104/1992 e con un grado di invalidità civile pari al 100% e necessità di assistenza continua in quanto non in grado di compiere gli atti quotidiani della vita)
  - o dipendenti con figli conviventi in situazione di handicap grave
  - o dipendenti con figli minori, di età non superiore ai tredici anni, in relazione al loro numero
  - o dipendenti con figli affetti da disturbi specifici di apprendimento che frequentano il primo ciclo di istruzione (articolo 6 L. 170/2010)
  - o dipendenti che assistono familiari portatori di handicap non inferiore al 70% o in particolari condizioni psicofisiche o affetti da gravi patologie o anziani non autosufficienti;
  - o dipendenti che, in caso di decesso del coniuge, ovvero separazione legale, devono assistere figli minori
  - o dipendenti con esigenze collegate alla frequenza di corsi di studio o di percorsi di apprendimento



|  |  |   |
|--|--|---|
| <br><b>Comune di Seriate</b><br><b>Servizio Personale</b> | <b>Procedura</b>                       | <b>P001</b>                             |
|  | <b>Modalità operative Lavoro Agile</b> | Rev. 0 del<br>29/10/2021<br>Pag. 2 di 3 |


- dipendenti con esigenze di maggiore tempo di percorrenza per raggiungere la sede di lavoro, con riferimento al numero di chilometri di distanza dall'abitazione del lavoratore
- esclusi: saranno esclusi i soggetti preposti alle attività di sportello e di ricevimento degli utenti (front office)

## Modalità di attuazione

- sottoscrizione di un accordo individuale (Allegato B) che regolamenti:
  - gli specifici obiettivi della prestazione in modalità agile: individuati dal Dirigente
  - le fasce di contattabilità: decise dal Dirigente e che, tendenzialmente, corrispondono all'orario di servizio
  - le fasce di disconnessione: dalle 20:00 alle 07:00;
  - le modalità e i criteri di misurazione della prestazione in modalità agile, anche ai fini del proseguimento della modalità della prestazione in modalità agile: individuati dal Dirigente e che, tendenzialmente, possono corrispondere all'utilizzo di schede di programmazione settimanali e di report giornalieri/settimanali, alla consegna delle prestazioni richieste entro i tempi concordati con il responsabile del servizio/Dirigente, alla verifica attraverso l'implementazione dei dati nelle procedure
- durata: massima di 6 mesi
- percentuale dello svolgimento della prestazione resa in modalità agile:
  - dirigenti, titolari di funzioni di coordinamento e controllo, responsabili di procedimenti amministrativi (titolari di posizioni organizzative e di specifiche responsabilità): massimo il 40% (massimo 14 ore a settimana)
  - altri dipendenti: massimo il 42% (massimo 15 ore a settimana)
- la prestazione resa in modalità agile può avvenire SOLO per la giornata intera
- rotazione: deve essere garantita un'adeguata rotazione dei dipendenti beneficiari della prestazione in modalità agile
- riservatezza: i dipendenti devono seguire le istruzioni fornite dal CED per garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate nello svolgimento della prestazione in modalità agile
- apparati digitali e tecnologici: l'Amministrazione fornisce al dipendente apparati digitali e tecnologici oppure il dipendente dichiara di essere in possesso di apparati adeguati alla prestazione di lavoro richiesta e che garantiscono la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate nello svolgimento della prestazione in modalità agile
- svolgimento dei processi di lavoro: il Dirigente deve aver preventivamente dichiarato che lo svolgimento della prestazione in lavoro agile non pregiudica o riduce l'efficace ed efficiente svolgimento dei processi di lavoro ai quali il dipendente è assegnato
- smaltimento del lavoro arretrato: il Dirigente deve aver preventivamente dichiarato che non sussiste lavoro arretrato all'interno del servizio
- potere disciplinare: il mancato rispetto degli obblighi derivanti dall'accordo individuale, nonché il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati danno luogo alla risoluzione dell'accordo e all'applicazione di sanzioni disciplinari.

Allegati:

---

|  |  |  |
|--|--|--|
| <br><b>Comune di Seriate</b><br><b>Servizio Personale</b> | <b>Procedura</b><br><br><b>Modalità operative Lavoro Agile</b> | <b>P001</b><br><br>Rev. 0 del<br>29/10/2021<br>Pag. 3 di 3 |
|--|--|--|

- A) Modulo richiesta
  - B) Bozza accordo individuale lavoro agile
-



Città di Seriate



Al Dirigente del Settore \_\_\_\_\_  
Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_

E p.c. all'Ufficio Personale

MODULO RICHIESTA DI SVOLGIMENTO  
DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA IN MODALITÀ AGILE

Il sottoscritto/La sottoscritta \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_, dipendente del settore \_\_\_\_\_,  
servizio \_\_\_\_\_,

NON preposto allo svolgimento di attività di sportello e di ricevimento degli utenti (front office)

che riveste il ruolo di

- dirigente, titolare di posizione organizzativa o di specifiche responsabilità  
 altro dipendente

CHIEDE

di svolgere parte della prestazione lavorativa in modalità agile

per la seguente motivazione:

- dipendente portatore di handicap o con un grado di invalidità civile non inferiore all'80% o in particolari condizioni psicofisiche
- dipendente che nei tre anni precedenti ha beneficiato del periodo di congedo di maternità
- dipendente che assiste una persona convivente con totale e permanente inabilità lavorativa (handicap grave ai sensi della Legge 104/1992 e con un grado di invalidità civile pari al 100% e necessità di assistenza continua in quanto non in grado di compiere gli atti quotidiani della vita)
- dipendente con figli conviventi in situazione di handicap grave
- dipendente con figli minori, di età non superiore ai tredici anni, in relazione al loro numero
- dipendente con figli affetti da disturbi specifici di apprendimento che frequentano il primo ciclo di istruzione (articolo 6 L. 170/2010)
- dipendente che assiste familiari portatori di handicap non inferiore al 70% o in particolari condizioni psicofisiche o affetti da gravi patologie o anziani non autosufficienti
- dipendente che, in caso di decesso del coniuge, ovvero separazione legale, deve assistere figli minori
- dipendente con esigenze collegate alla frequenza di corsi di studio o di percorsi di apprendimento

- dipendente con esigenze di maggiore tempo di percorrenza per raggiungere la sede di lavoro, con riferimento al numero di chilometri di distanza dall'abitazione del lavoratore
- altro: \_\_\_\_\_

con le seguenti modalità:

- durata: a decorrere dal \_\_\_\_\_ sino al \_\_\_\_\_  
(massimo 6 mesi)
- misura: nella misura di n. ore settimanali \_\_\_\_\_  
(massimo 14 ore settimanali per dirigenti, titolari di posizioni organizzative e di specifiche responsabilità  
massimo 15 ore settimanali per altri dipendenti)
- nei giorni:
  - lunedì per n. ore giornaliere \_\_\_\_\_
  - martedì per n. ore giornaliere \_\_\_\_\_
  - mercoledì per n. ore giornaliere \_\_\_\_\_
  - giovedì per n. ore giornaliere \_\_\_\_\_
  - venerdì per n. ore giornaliere \_\_\_\_\_

NOTE:

- la prestazione resa in modalità agile può avvenire SOLO per la giornata intera

Seriate, lì \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



**ACCORDO INDIVIDUALE  
PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA  
IN MODALITA' DI AGILE**

Il Comune di Seriate, con sede legale in Piazza Angiolo Alebardi, 1, 24068 Seriate (Bg),  
rappresentato per lo scopo dal/dalla Dirigente del settore ... Dott./Dott.ssa ...

(di seguito denominato Datore di lavoro)

e

Il signor/La signora ..., c.f. ..., che presta servizio presso il Comune di Seriate, settore ...,  
servizio ...

(di seguito denominato Lavoratore)

(congiuntamente le Parti)

**PREMESSO CHE**

- Il Lavoratore ha manifestato la propria volontà di svolgere in modalità agile una parte della propria prestazione lavorativa, in alternanza con la modalità ordinaria del lavoro in presenza, giusta richiesta protocollo n. ... ricevuta il ...;
- il sottoscritto/la sottoscritta Dirigente del settore ..., a cui il Lavoratore fa capo, ha ritenuto che sia conforme ai propri interessi, anche di produttività, rispondere positivamente alla richiesta del Lavoratore, giusta comunicazione protocollo n. ... del ...;
- il sottoscritto/la sottoscritta Dirigente del settore ... ha, inoltre, verificato la sussistenza delle "condizionalità" previste dalla vigente normativa per l'accesso al lavoro agile e, in particolare, ha valutato che lo svolgimento della prestazione lavorativa in lavoro agile non pregiudica o riduce l'efficace ed efficiente svolgimento dei processi di lavoro a cui il Lavoratore è assegnato, nonché ha ritenuto che non sussista lavoro arretrato all'interno del servizio a cui il Lavoratore è adibito.

Tutto ciò premesso, le Parti

**CONVENGONO QUANTO SEGUE**

**Articolo 1 Definizioni e generalità**

1. Ai fini del presente accordo ed in coerenza con la vigente normativa in materia, per "Lavoro agile" si intende una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi, e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, ma in ogni caso entro i confini del territorio nazionale. La prestazione lavorativa viene eseguita in parte all'interno dei locali dell'Ente e in parte all'esterno di questi, senza una postazione fissa e predefinita, entro i limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale.
2. Lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile non modifica la natura del rapporto di lavoro in atto. Il Lavoratore conserva i medesimi diritti e obblighi nascenti dal rapporto di lavoro in presenza.
3. L'Ente garantisce al personale in lavoro agile le stesse opportunità previste per il lavoro in presenza con riferimento a progressioni di carriera, progressioni economiche, incentivazione della performance, iniziative formative.

## **Articolo 2 Durata dell'accordo e recesso**

1. Il presente accordo decorre dal ... e termina il ...
2. Entrambe le parti possono recedere dall'accordo con un preavviso di ... e senza preavviso fornendo un giustificato motivo.
3. Fatte salve ulteriori ipotesi, costituiscono giustificato motivo, ai sensi del comma 2, l'assegnazione a diverso servizio, la variazione delle mansioni, sopravvenute ed oggettive esigenze organizzative e produttive, esigenze personali del lavoratore, problemi di sicurezza informatica.

## **Articolo 3 Modalità di svolgimento**

1. L'individuazione delle giornate lavorative in cui la prestazione è resa in modalità agile avviene a fronte di programmazione proposta dal Lavoratore e che diviene operativa a seguito dell'accettazione del Dirigente del settore a cui il Lavoratore è assegnato.

La prestazione lavorativa resa in modalità agile è stabilita nei seguenti giorni e con i seguenti orari: ...

2. Per motivate esigenze personali, il Lavoratore può richiedere al Dirigente una variazione del calendario programmato.
3. Per motivate esigenze lavorative o produttive, il Dirigente può procedere a modifiche della programmazione, da comunicarsi al Lavoratore con preavviso di almeno un giorno.
4. Inoltre, al sopraggiungere di esigenze organizzative e/o produttive urgenti ed imprevedute, il Dirigente si riserva di richiamare in sede il Lavoratore.

## **Articolo 4 Fasce orarie e diritto alla disconnessione**

1. Fatto salvo quanto previsto nel presente articolo, il Lavoratore rende la propria prestazione lavorativa senza vincolo di tempo.
2. Il Lavoratore assume l'impegno di essere contattabile, sia telefonicamente che via mail o con altre modalità similari, nella fascia oraria compresa tra le ore ... e le ore ... (Fascia di contattabilità), con onere a carico del Lavoratore di attivare la deviazione di chiamata dall'ufficio sul proprio cellulare.
3. Restano confermati i tempi di riposo in essere per le prestazioni rese in presenza, in adempimento e nel rispetto delle discipline contrattuali e legali applicabili.
4. Il Lavoratore ha diritto alla disconnessione e non può rendere alcuna prestazione lavorativa durante il periodo di 11 ore di riposo consecutivo di cui all'art. 17, comma 6, del CCNL 12 febbraio 2018 e nella fascia oraria notturna tra le ore 20:00 e le ore 7:00 del giorno successivo.
5. Nelle giornate in cui l'attività lavorativa è prestata in modalità agile non è configurabile il lavoro straordinario, né riposi compensativi, né permessi orari.

Per effetto della distribuzione discrezionale del tempo di lavoro, non sono configurabili permessi brevi ed altri istituti che comportino riduzioni di orario, parimenti non è applicabile l'istituto della turnazione e conseguentemente l'eventuale riduzione oraria e l'erogazione della relativa indennità nonché delle indennità legate alle condizioni di lavoro, se previste.

## **Articolo 5 Strumenti di lavoro**

1. Il Lavoratore si impegna ad utilizzare gli strumenti di lavoro messi a disposizione dall'Ente con diligenza e nel rispetto delle disposizioni interne di servizio oppure il Lavoratore dichiara di essere in possesso di apparati adeguati alla prestazione di lavoro richiesta.
2. L'Ente e il Lavoratore garantiscono la conformità della strumentazione alle disposizioni vigenti in materia di salute e sicurezza.

## **Articolo 6** Potere direttivo, di controllo e disciplinare

1. La modalità di lavoro agile non incide sul potere direttivo del Datore di lavoro, che sarà esercitato con modalità analoghe a quelle del lavoro in presenza.
2. Il potere di controllo sull'attività resa in modalità agile si esplica, di massima, attraverso la valutazione della prestazione e dei risultati ottenuti secondo le modalità e le procedure previste dal sistema di valutazione adottato dall'Ente.
3. Il mancato rispetto degli obblighi derivanti dal presente accordo, dalle disposizioni interne di servizio e dalla normativa, nonché il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, danno luogo alla risoluzione del presente accordo e all'applicazione di sanzioni disciplinari, in conformità alla disciplina contrattuale e legale vigente in materia.

## **Articolo 7** Luoghi di svolgimento della prestazione

1. Nella scelta dei luoghi di svolgimento della prestazione lavorativa a distanza il Lavoratore è tenuto ad accertare la presenza delle condizioni che garantiscono il rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 10 in materia di sicurezza sul lavoro, la piena operatività della dotazione informatica, la più assoluta riservatezza sui dati e sulle informazioni trattati.

## **Articolo 8** Obiettivi della prestazione in modalità agile

Le Parti concordano i seguenti obiettivi/attività della prestazione in modalità agile: ...

## **Articolo 9** Modalità e criteri di misurazione della prestazione in modalità agile

1. Durante l'attività svolta in modalità agile il Lavoratore è impegnato al conseguimento degli obiettivi assegnati a inizio anno, mediante scheda individuale, nonché degli ulteriori obiettivi che potranno essere assegnati in corso d'anno, ad integrazione di quelli iniziali, secondo le procedure e le modalità del sistema di misurazione e valutazione dell'Ente.
2. Il Lavoratore è, altresì, impegnato alla rendicontazione dei risultati conseguiti e delle attività svolte, secondo modalità e criteri definiti dal Dirigente del proprio settore, in coerenza con il medesimo sistema.

Nello specifico, le modalità e i criteri di misurazione della prestazione in modalità agile, anche ai fini del proseguimento della modalità della prestazione in modalità agile sono: ...

Esempi: possono corrispondere all'utilizzo di schede di programmazione settimanali e di report giornalieri/settimanali, alla consegna delle prestazioni richieste entro i tempi concordati con il responsabile del servizio/Dirigente, alla verifica attraverso l'implementazione dei dati nelle procedure

## **Articolo 10** Sicurezza sul lavoro

1. Il Lavoratore dà atto di aver ricevuto la specifica informativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro agile, allegata al presente accordo. Il Lavoratore dichiara di avere consapevolezza dei contenuti della suddetta informativa.
2. Il Lavoratore si impegna a rendere note eventuali situazioni anomale che dovesse riscontrare in occasione dell'attività lavorativa, anche con riferimento a quella svolta all'esterno della sede dell'Ente.
3. Il Lavoratore si impegna a rispettare le prescrizioni indicate nell'informativa nell'esecuzione della prestazione lavorativa e nella individuazione dei luoghi presso i quali renderla.

## **Articolo 11** Riservatezza, privacy e security

1. Il Lavoratore è tenuto a garantire la riservatezza dei dati e delle informazioni di cui proceda al trattamento, persistendo il divieto di farne uso e/o comunicazione al di fuori delle proprie mansioni.

A tal fine ed in considerazione dello svolgimento delle prestazioni al di fuori della sede dell'Ente, il Lavoratore assume l'impegno di adottare tutte le precauzioni e le misure

necessarie a garantire la più assoluta riservatezza sui dati e sulle informazioni in possesso dell'Ente che vengono trattate dal Lavoratore stesso e ad evitare che terzi possano accedere, produrre o copiare tali dati ed informazioni.

**Articolo 12** Rinvio

1. Il presente accordo costituisce integrazione del contratto individuale di lavoro.
2. Per tutto quanto non previsto trovano applicazione i contratti collettivi applicati dall'Ente, le disposizioni di servizio interni, le norme di legge in materia di lavoro agile.

Seriate, lì ...

Il Lavoratore

...

Il Datore di lavoro

Dirigente del settore ...

Dott./Dott.ssa ...

...

Allegato: Specifica informativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro agile



Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco  
Cristian Vezzoli

Il Segretario Generale  
Alberto Bignone

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).*

---