



Settore 1  
Ufficio Segreteria generale – gare e contratti

DECRETO N. 12

**Oggetto** Incarico al dott. Stefano Rinaldi delle funzioni di Vicesegretario supplente, in assenza della titolare dott.ssa Nicoletta Bordogna.

**Decisione** Il Sindaco<sup>1</sup>, richiamato il proprio decreto n. 11 del 31 ottobre 2022 di conferimento dell'incarico di Vicesegretario alla dott.ssa Nicoletta Bordogna, dirigente del Settore 2.

Considerata la possibile contestuale assenza del Segretario e del Vicesegretario, a mente del principio di continuità dell'azione amministrativa ex art. 97 Cost, ritiene opportuno procedere all'individuazione di un supplente del Vicesegretario e a tal fine incarica il dott. Stefano Rinaldi.

Il presente incarico decorre dal 10 novembre 2022 e sino al 31 dicembre 2024 e potrà essere modificato o anche revocato anticipatamente, rispetto alla sua scadenza naturale nei seguenti casi:

- a) in dipendenza di processi di riorganizzazione, anche in assenza di valutazione negativa;
- b) all'esito del procedimento di valutazione negativo, al termine di ciascun anno finanziario, delle prestazioni, competenze organizzative e livello di conseguimento degli obiettivi assegnati secondo la disciplina prevista nel sistema di valutazione.<sup>2</sup>

Alla scadenza dell'incarico il dirigente continuerà a espletare i compiti e le attribuzioni di cui al presente decreto, fino alla riconferma o assegnazione di altro incarico.

**Motivazione** L'art. 97, comma 5, del Tuel stabilisce che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un Vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento. La figura del Vicesegretario è solo eventuale e deve essere espressamente prevista dall'ordinamento interno. Questo in termini generali e con riferimento all'ipotesi di

---

<sup>1</sup> ai sensi dell'art. 50, comma 10 e 109 del D.lgs. 267/2000 il Sindaco attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, conferendoli a tempo determinato, con provvedimento motivato e con modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo. L'art. 12 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Seriate, approvato con deliberazione G.C. n. 79 del 7 giugno 2011, detta le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali da parte del Sindaco, nonché il contenuto generale degli incarichi.

<sup>2</sup> Art. 14 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi



**Città di Seriate**



vacanza della sede (per un massimo di 120 giorni) o in caso di temporanea assenza o impedimento del Segretario assegnato (senza limiti di tempo).

L'art. 7 del Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune di Seriate prevede la figura del Vicesegretario generale e ne disciplina l'accesso e i compiti.

Il dott. Stefano Rinaldi possiede i requisiti soggettivi di professionalità, capacità e attitudine, correlati all'incarico assegnato.

**Altre informazioni**

Il valore della posizione dirigenziale del settore 4 è quello che deriverà dalla pesatura delle posizioni dirigenziali, effettuata a seguito della riorganizzazione dell'Ente, approvata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 170 del 20 ottobre 2022 per i periodi di effettivo esercizio della nuova funzione attribuita.

Per tutto quanto non espressamente esposto si rinvia al regolamento degli uffici e dei servizi e al contratto decentrato della dirigenza.

Dalla residenza comunale, 09 novembre 2022

Il Sindaco

Avv. Cristian Vezzoli

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 "del codice dell'amministrazione digitale" (D. Lgs. 82/2005)