



Settore 1
Ufficio Segreteria generale

DECRETO N. 19

Oggetto Incarico dirigenziale ad interim alla dott.ssa Nicoletta Bordogna, dirigente settore 2, del servizio "Segreteria generale, gare e contratti".

Decisione Il Sindaco¹, richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 56 del 29 aprile 2021, relativa alla accettazione di mobilità presso il Comune di Brescia della dott.ssa Monica Vavassori con decorrenza 1 giugno 2021, conferisce incarico ad interim alla dott.ssa Nicoletta Bordogna, dirigente del Settore 2, del servizio "Segreteria generale, gare e contratti".

Attribuisce alla stessa:

- la responsabilità della struttura organizzativa del settore, con la dotazione di risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate nel PEG, approvato annualmente dalla Giunta Comunale;
- le competenze indicate nell'articolo 80 dello Statuto comunale e nel capo III - artt. 19 e segg. - del regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- gli obiettivi di gestione indicati nel Piano degli obiettivi e sue variazioni e in altri atti di indirizzo emessi dal Sindaco, dalla Giunta comunale o dal Segretario generale e l'attuazione del PEG;
- l'incarico di Vicesegretario generale dell'Ente.

Il presente incarico decorre dal 1 giugno 2021 e sino al 30 giugno 2021 e potrà essere modificato o anche revocato anticipatamente, rispetto alla sua scadenza naturale nei seguenti casi:

- a) in dipendenza di processi di riorganizzazione, anche in assenza di valutazione negativa;
- b) all'esito del procedimento di valutazione negativo, al termine di ciascun anno finanziario, delle prestazioni, competenze organizzative e livello di conseguimento degli obiettivi assegnati

¹ ai sensi dell'art. 50, comma 10 e 109 del D.lgs. 267/2000 il Sindaco attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, conferendoli a tempo determinato, con provvedimento motivato e con modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo. L'art. 12 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Seriate, approvato con deliberazione G.C. n. 79 del 7 giugno 2011, detta le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali da parte del Sindaco, nonché il contenuto generale degli incarichi.



Città di Seriate



secondo la disciplina prevista nel sistema di valutazione.²

Assegna alla stessa la responsabilità, le competenze e gli obiettivi come sopra indicati.

Motivazione L'esito dei risultati conseguiti dalla dott.ssa Bordogna negli ultimi anni nell'espletamento delle funzioni dirigenziali, come attestato dai riscontri del lavoro del nucleo di valutazione, dimostra che la stessa possiede i requisiti soggettivi di professionalità, capacità e attitudine, correlati al programma da attuare e ai servizi assegnati al settore.

Altre informazioni Per lo svolgimento dell'incarico ad interim sarà attribuita a titolo di retribuzione di risultato, limitatamente al periodo di sostituzione, un importo di valore compreso tra il 15% ed il 30% della retribuzione della posizione dirigenziale sostituita, da definirsi in sede di contrattazione integrativa³.

Per tutto quanto non espressamente esposto si rinvia al regolamento degli uffici e dei servizi e al contratto decentrato della dirigenza.

Dalla residenza comunale, 31 Maggio 2021

Il Sindaco

Avv. Cristian Vezzoli

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 "del codice dell'amministrazione digitale" (D. Lgs. 82/2005)

² Art. 14 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

³ Art. 58 del CCNL Personale dell'Area delle Funzioni Locali 2016/2018 del 17/12/2020