

ALL'UFFICIO SPORT  
DEL COMUNE DI SERIATE

OGGETTO: Richiesta di concessione in uso locali scolastici comunali per l'anno sportivo 2018/2019

Io sottoscritto \_\_\_\_\_  
 nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, residente a  
 \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail  
 \_\_\_\_\_

**responsabile** dell'Ente/Associazione/Società sportiva, senza fini di lucro,  
 (denominazione completa) \_\_\_\_\_  
 con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 tel/cel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
 sito internet \_\_\_\_\_  
 Cod. Fisc. o Partita IVA \_\_\_\_\_

visto il "Regolamento per la concessione in uso di locali e/o impianti scolastici di proprietà comunale da destinare ad attività sportive, ricreative, culturali e sociali" approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 73 del 30 novembre 2009

### CHIEDO

di poter utilizzare il locale/i specificato/i nell'allegato A (un modulo per ogni locale richiesto)

### DICHIARO

1. che l'associazione/società sportiva

ha  non ha  
 sede a Seriate

2. che gli iscritti all'attività nell'anno sportivo 2017/2018 sono stati:

numero totale iscritti \_\_\_\_\_

di cui minorenni numero \_\_\_\_\_

maggioresnni residenti a Seriate numero \_\_\_\_\_

3. che l'associazione/società sportiva

è  non è

affiliata a federazioni riconosciute dal CONI o ad Enti di promozione  
 (indicare nome ente \_\_\_\_\_)

4. di  autorizzare  non autorizzare

a rendere pubblicamente noti i dati relativi alla Società sportiva e all'attività svolta su pubblicazioni cartacee o in formato elettronico predisposte dall'amministrazione comunale;

5. di autorizzare la divulgazione dei dati relativi alla Società sportiva e all'attività svolta ai fini della organizzazione di manifestazioni sportive varie promosse dall'amministrazione comunale;

6. di  fare  non fare

uso di musica durante la propria attività;

7. che le comunicazioni relative a questo servizio dovranno essere inviate

al sottoscritto firmatario della domanda

direttamente alla sede e ai recapiti della società/associazione sopra indicati

ad  altro  referente  nome  
\_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ tel./cell.  
\_\_\_\_\_ e- mail \_\_\_\_\_

## ALLEGRO

i seguenti documenti:

A) Scheda/e (Allegato A)<sup>1</sup> compilata/e relativa/e ai singoli corsi/attività organizzati all'interno del locale indicato.

B) dichiarazione degli impegni da assumere in caso di accettazione dell'istanza (Modulo B)

C) per le società sportive affiliate alle federazioni riconosciute dal CONI e le società sportive aderenti a enti di promozione aventi e/o non aventi sede in Seriate:

statuto (se non ancora consegnato all'ufficio oppure se modificato)

documento di affiliazione / adesione

D)  Bilancio economico/sociale anno solare precedente oppure dichiaro che la società non è tenuta ad produrlo perché \_\_\_\_\_

E) Bollettino di pagamento SIAE (se attività con musica)

F) prospetto con elenco completo di nome, cognome, data di nascita e residenza degli iscritti alle attività svolte nell'anno sportivo antecedente a quello segnato in oggetto alla presente domanda.

<sup>1</sup> Deve essere compilata e allegata una scheda per ogni locale richiesto.

Per quanto riguarda la **Polizza Assicurativa RC** con primaria Compagnia e/o Istituto di assicurazione da stipulare al fine di esonerare il Comune di Seriate e l'Istituzione scolastica da ogni responsabilità per qualsiasi danno possa capitare a cose o persone durante la fruizione di spazi assegnati

- allego copia con validità per anno sportivo di cui in oggetto
- mi impegno a fornirne copia prima dell'inizio dell'anno sportivo di riferimento. Sono a conoscenza che la mancata consegna di tale documento implica la revoca dell'assegnazione dei locali richiesti.

Seriate, \_\_\_\_\_

IN FEDE \_\_\_\_\_

NOTE

---

---

## AVVERTENZE

Le fasce orarie di utilizzo dei locali scolastici sono, di norma, le seguenti, fatte salve eventuali modificazioni di orario delle lezioni scolastiche e delle attività connesse alla scuola:

### Scuola primaria Battisti, e Rodari(\*):

Da lunedì a venerdì:	sabato:	domenica:
		9.00 - 10.30
		10.30 - 12.00
		12.00 - 13.30
17.00 - 18.30	14.00 - 15.30	14.00 - 15.30
18.30 - 20.00	15.30 - 17.00	15.30 - 17.00
20.00 - 21.30	17.00 - 18.30	17.00 - 18.30
21.30 - 23.00	18.30 - 20.00	18.30 - 20.00
(*) l'atrio della scuola	20.00 - 21.30	20.00 - 21.30
Rodari sarà disponibile a partire dalle 20.00	21.30 - 23.00	21.30 - 23.00

### Scuola primaria Buonarroti (\*), Cerioli e Donizetti:

Da lunedì a venerdì:	sabato:	domenica:
	9.00 - 10.30	9.00 - 10.30
	10.30 - 12.00	10.30 - 12.00
	12.00 - 13.30	12.00 - 13.30
17.00 - 18.30	14.00 - 15.30	14.00 - 15.30
18.30 - 20.00	15.30 - 17.00	15.30 - 17.00
20.00 - 21.30	17.00 - 18.30	17.00 - 18.30
21.30 - 23.00	18.30 - 20.00	18.30 - 20.00
(*) atrio della scuola	20.00 - 21.30	20.00 - 21.30
Buonarroti il martedì sarà disponibile dalle 18.30	21.30 - 23.00	21.30 - 23.00

**Scuola secondaria di primo grado Aldo Moro:**

da lunedì a sabato:	domenica:
14.00 - 15.30	9.00 - 10.30
15.30 - 17.00	10.30 - 12.00
17.00 - 18.30	12.00 - 13.30
18.30 - 20.00	14.00 - 15.30
20.00 - 21.30	15.30 - 17.00
21.30 - 23.00	17.00 - 18.30
	18.30 - 20.00
	20.00 - 21.30
	21.30 - 23.00

**Scuola secondaria di primo grado Mons. Carozzi:**

da lunedì , mercoledì e venerdì	martedì, giovedì e sabato:	domenica:
17.00 - 18.30	14.00 - 15.30	9.00 - 10.30
18.30 - 20.00	15.30 - 17.00	10.30 - 12.00
20.00 - 21.30	17.00 - 18.30	12.00 - 13.30
21.30 - 23.00	18.30 - 20.00	14.00 - 15.30
	20.00 - 21.30	15.30 - 17.00
	21.30 - 23.00	17.00 - 18.30
		18.30 - 20.00
		20.00 - 21.30
		21.30 - 23.00

**Le fasce orarie sono comprensive dell'eventuale utilizzo di spogliatoi. Possono essere richieste più fasce congiunte ma non frazioni diverse o inferiori.**

**I locali a disposizione sono:**

Edificio	Locale	Tariffe 90'
Battisti	Palestra	€ 21,00
Buonarroti	Atrio	€ 13,50
	Palestra	€ 13,50
Cerioli	Palestra	€ 21,00
Cerioli	Auditorium	€ 21,00
Donizetti	Palestra	€ 21,00
Rodari	Atrio	€ 13,50
	Palestra	€ 21,00
Aldo Moro	Palestra	€ 21,00
Monsignor Carozzi	Palestra	€ 27,00

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 art. 13, i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza da lei presentata e per le finalità ad essa connesse. Il trattamento dei dati è effettuato con strumenti sia cartacei che informatici e sarà svolto nel rispetto delle misure di sicurezza stabilite nel regolamento comunale e nelle determinazioni e deliberazioni assunte in materia. I dati non verranno comunicati a terzi, fatto salvo che per i controlli previsti per legge e per l'approvazione delle graduatorie. Il conferimento dei dati è obbligatorio. La conseguenza nel caso di mancato conferimento dei dati è: mancata adozione provvedimento richiesto. Il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del settore 4- servizi alla persona Dott. Stefano Rinaldi. Lei può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento, integrazione e/o cancellazione dei dati come previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003