



Deliberazione N. 154

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Approvazione della seconda variazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 Sezione 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO, Sez. 3.2 – Organizzazione del lavoro agile, Sez. 3.3 Piano triennale dei fabbisogni del personale e Sez. 3.3.5 - Obiettivi e misure per la promozione del benessere organizzativo e delle pari opportunità, Sezione 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE, Sez. 2.2. – Performance

L'anno duemilaventitre, addì ventisei del mese di ottobre alle ore 17:00 nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legislazione amministrativa speciale circa il funzionamento degli organi di governo, nonché dal vigente statuto comunale, sono stati oggi convocati in sede deliberante i componenti della Giunta comunale.

All'appello risultano:

	Presente	Assente
Vezzoli Cristian	X	
Cortesi Gabriele	X	
Gotti Antonella	X	
Volpi Giampaolo	X	
Donati Dimitri	X	
Totale		

5

Partecipa il Segretario Generale Alberto Bignone, che sovrintende alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Cristian Vezzoli - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Decisione

La Giunta comunale, all'unanimità:

1. approva la Sezione 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO, Sez. 3.2 – Organizzazione del lavoro agile, Sez. 3.3 Piano triennale dei fabbisogni del personale e Sez. 3.3.5 - Obiettivi e misure per la promozione del benessere organizzativo e delle pari opportunità, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025¹, come da scheda allegata, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. individua la pesatura del fattore "Strategicità", secondo la scala di valutazione che va da 1 a 3², con riferimento al nuovo obiettivo n. 206.1 "Dal 21 ottobre 2023 e fino al 31 dicembre 2024 lo Sportello Unico del Cittadino del Comune di Seriate garantisce l'apertura straordinaria ogni terzo sabato del mese per l'emissione della Carta d'Identità Elettronica (CIE). Le aperture sono effettuate unicamente ai fini del rilascio delle nuove Carte d'Identità elettroniche, le cui funzionalità sono state recentemente implementate. Tale servizio è disponibile per i soli residenti nel Comune di Seriate che sono impossibilitati ad accedere, durante il normale orario di apertura settimanale, allo sportello. L'apertura sarà garantita dalle ore 14.00 alle ore 16.00 consentendo l'emissione di 16/18 CIE per ciascuna giornata. Il servizio è garantito previa prenotazione inviando una mail all'indirizzo sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it o contattando l'ufficio, da lunedì a venerdì dalle ore 8:00 alle 13:00, ai numeri di telefono 035.304182 o 035.304219", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 143 del 12 ottobre 2023;
3. valorizza l'importo destinato a ciascun obiettivo, come da schede allegate con riferimento agli obiettivi strategici finanziati, individuati nella Sezione 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE, Sez. 2.2. – Performance;
4. dà atto che le rimanenti sezioni del PIAO rimangono invariate, come risultanti dalle deliberazioni di Giunta comunale n. 32 del 2 marzo 2023, n. 35 del 9 marzo 2023, n. 70 del 4 maggio 2023 e n. 143 del 12 ottobre 2023;
5. dà mandato al Segretario Generale di:
 - a. pubblicare la deliberazione conseguente alla presente proposta, unitamente all'allegata scheda, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente";
 - b. trasmettere l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, come approvato dalla deliberazione conseguente alla presente proposta, al Dipartimento della Funzione Pubblica³.

¹ Approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 2 marzo 2023

² Prevista dalla Metodologia di valutazione delle performance individuali dei Dirigenti, approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 43 del 01/04/2021.

³ Secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, al fine di consentire l'attuazione immediata delle attività connesse.

Motivazione

Gli articoli 63-67 del CCNL sottoscritto il 16.11.2022 disciplinano l'istituto del lavoro agile e prevedono che ciascun Ente adotti un proprio regolamento.

Pertanto, alla luce dei nuovi riferimenti normativi, con deliberazione n. 83 del 25 maggio 2023, la Giunta comunale, all'unanimità, ha approvato il Regolamento Lavoro Agile, allo scopo di adeguare le precedenti modalità operative in tema di lavoro agile applicate dall'Ente⁴, alle nuove norme previste dalla contrattazione collettiva.

Con riferimento al Piano triennale dei fabbisogni del personale, si rende necessario prevedere le seguenti assunzioni/variazioni:

Tipo di fabbisogno	Anno	Settore	Ufficio	Dirigente	Assunzione prevista	Area	Tempo lavoro	Tipo di procedura
tempo indeterminato	2023	4	Innovazione e comunicazione	Rinaldi Stefano	1 Istruttore amministrativo (assunzione su turnover per collocamento a riposo)	Istruttore	100%	selezione pubblica / mobilità
tempo indeterminato	2023	4	Servizi sociali	Rinaldi Stefano	1 Istruttore amministrativo (assunzione su turnover per passaggio da operatore a istruttore)	Istruttore	100%	selezione pubblica
tempo determinato	2023	3	Ambiente	Domenico Leo	1 Funzionario/Istruttore tecnico (assunzione su turnover per aspettativa di un funzionario tecnico)	Funzionario / Istruttore	100%	selezione pubblica / mobilità
tempo indeterminato	2024	2	Tributi	Bordogna Nicoletta	1 Istruttore amministrativo (assunzione su turnover per dimissioni)	Istruttore	100%	selezione pubblica / mobilità
tempo indeterminato	2023	4	Servizi sociali	Rinaldi Stefano	1 Funzionario assistente sociale (assunzione su turnover per dimissioni)	Funzionario	100%	selezione pubblica / mobilità
tempo indeterminato	2024	5	Polizia locale	Moro Marco	1 Agente di polizia locale	Istruttore	100%	selezione

⁴ Adottate con deliberazione di Giunta comunale n. 165 del 28 ottobre 2021 e con Protocollo n. 45842 del 29 ottobre 2021

nato								pubblica / mobilità
tempo indeterminato	2024	5	Polizia locale	Moro Marco	1 Funzionario amministrativo (assunzione su turnover per collocamento a riposo di un istruttore amministrativo)	Funzionario	100%	selezione pubblica / mobilità
tempo indeterminato	2024	2	Sportello unico del cittadino	Bordogna Nicoletta	1 Istruttore amministrativo (assunzione su turnover per collocamento a riposo)	Istrutture	100%	selezione pubblica / mobilità
tempo indeterminato	2025	2	Sportello unico del cittadino	Bordogna Nicoletta	1 Operatore esperto amministrativo (assunzione su turnover per collocamento a riposo)	Operatore esperto	100%	selezione pubblica / mobilità

Tenuto conto delle richieste del CUG (Comitato Unico di Garanzia), è stata implementata e aggiornata la Sottosezione di programmazione: Sez. 3.3.5 - Obiettivi e misure per la promozione del benessere organizzativo e delle pari opportunità - ex Piano delle Azioni Positive.

Altre informazioni

La deliberazione conseguente alla presente proposta verrà trasmessa agli uffici: personale, controlli interni e staff del segretario, oltre al Nucleo di valutazione, alla RSU e al CUG.



Deliberazione di Giunta Comunale n. 154 del 26/10/2023

PARERI PREVENTIVI SULLA PROPOSTA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Alberto Bignone, nella sua qualità di segretario, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, esprime il proprio parere favorevole sulla sola regolarità tecnica.

Addì, 25 ottobre 2023

Il dirigente

Alberto Bignone

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Nicoletta Bordogna, nella sua qualità di dirigente dei servizi finanziari, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, esprime il proprio parere favorevole sulla sola regolarità contabile.

Addì, 25 ottobre 2023

Il dirigente

Nicoletta Bordogna

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).

Comune di Seriate
Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)
Triennio 2023 – 2025

3° modifica

approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 154 del 26 ottobre 2023

Sezione 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sez. 3.2 – Organizzazione del lavoro agile

Gli articoli 63-67 del CCNL sottoscritto il 16.11.2022 disciplinano l'istituto del lavoro agile e prevedono che ciascun Ente adotti un proprio regolamento.

Pertanto, alla luce dei nuovi riferimenti normativi, l'Ente ha adottato un regolamento che recepisca le indicazioni di cui al CCNL.

Nel rispetto dell'articolo 5, comma 3, lettera l), del CCNL 16.11.2022, la bozza del nuovo regolamento è stata oggetto di confronto sindacale e, nello specifico, è stata inoltrata alla delegazione di parte sindacale il 15 febbraio 2023 ed è stata oggetto di dialogo negli incontri del 9 marzo 2023 e del 17 maggio 2023.

Con deliberazione n. 83 del 25 maggio 2023, la Giunta comunale, all'unanimità, ha approvato il Regolamento Lavoro Agile, allegato al presente atto e di cui costituisce parte integrante ed essenziale, allo scopo di adeguare le precedenti modalità operative in tema di lavoro agile applicate dall'Ente (Adottate con deliberazione di Giunta comunale n. 165 del 28 ottobre 2021 e con Protocollo n. 45842 del 29 ottobre 2021) alle nuove norme previste dalla contrattazione collettiva.

Nello specifico, rispetto alle precedenti modalità attuative, la Giunta ha approvato i seguenti elementi principali:

- misura massima: potrà beneficiarne la misura massima del 20%, anziché il 15%, del personale dell'Ente, garantendo un'adeguata rotazione dei dipendenti beneficiari;
- esclusioni: i lavoratori che svolgono funzioni non remotizzabili sulla base della decisione assunta dal singolo dirigente e non più un'esclusione sulla base del ruolo rivestito;
- in caso di più richieste, per consentire il rispetto della misura massima prevista, i criteri per individuare i soggetti beneficiari sono, in ordine:
 1. dipendenti portatori di handicap o con un grado di invalidità civile non inferiore all'80% o in particolari condizioni psicofisiche;
 2. dipendenti che nei tre anni precedenti hanno beneficiato del periodo di congedo di maternità;
 3. dipendenti che assistono una persona convivente con totale e permanente inabilità lavorativa (handicap grave ai sensi della Legge 104/1992 e con un grado di invalidità civile pari al 100% e necessità di assistenza continua in quanto non in grado di compiere gli atti quotidiani della vita);
 4. dipendenti con figli conviventi in situazione di handicap grave;
 5. dipendenti con figli minori, di età non superiore ai tredici anni, in relazione al loro numero;
 6. lavoratori che abbiano in affidamento minori a prescindere dall'età (nuova previsione);
 7. dipendenti con figli affetti da disturbi specifici di apprendimento che frequentano il primo ciclo di istruzione (articolo 6 L. 170/2010);
 8. dipendenti che assistono familiari portatori di handicap non inferiore al 70% o in particolari condizioni psicofisiche o affetti da gravi patologie o anziani non autosufficienti;

9. dipendenti che, in caso di decesso del coniuge, ovvero separazione legale, devono assistere figli minori;
 10. lavoratori momentaneamente a rischio in ragione di particolari situazioni legate al ruolo professionale, per il tempo strettamente necessario (es. minacce in cui potrebbero incorrere le assistenti sociali durante l'esecuzione di particolari mandati o la gestione di casistica particolarmente complessa) (nuova previsione);
 11. dipendenti con esigenze collegate alla frequenza di corsi di studio o di percorsi di apprendimento;
 12. dipendenti con esigenze di maggiore tempo di percorrenza per raggiungere la sede di lavoro, con riferimento al numero di chilometri di distanza dall'abitazione del lavoratore.
- durata dell'accordo: a termine, per la durata massimo di 1 anno, anziché per massimo 6 mesi.

Per il resto, rimangono invariate le seguenti previsioni:

- la percentuale dello svolgimento della prestazione lavorativa resa in modalità agile è:
 - o per dirigenti, titolari di funzioni di coordinamento e controllo, responsabili di procedimenti amministrativi (titolari di incarichi di elevata qualificazione e di specifiche responsabilità): massimo il 40% (massimo 14 ore a settimana);
 - o per altri dipendenti: massimo il 42% (massimo 15 ore a settimana);
- la prestazione resa in modalità agile deve avvenire per l'intera giornata.

Sezione 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sez. 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni del personale

Modifica al piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2023 - 2025

La modifica al vigente piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2023-2025¹ prevede:

- l'assunzione nel 2023, anziché nel 2024, di n. 1 istruttore amministrativo, a tempo indeterminato e pieno, presso il settore 4, innovazione e comunicazione, a seguito di collocamento a riposo nel 2023, anziché nel 2024.

La spesa prevista per tale assunzione per l'anno 2023 è di € 4.847,56 (considerata come presumibile data di assunzione l'1/11/2023), mentre per l'anno 2024 è di € 29.085,39 e per l'anno 2025 è di € 29.085,39.

- l'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo, anziché di un operatore, a tempo indeterminato e pieno, presso il settore 4, servizi sociali area amministrativa, a seguito di passaggio all'area degli istruttori di un operatore.

La spesa prevista per tale assunzione per l'anno 2023 è di € 4.924,82 (considerata come presumibile data di assunzione l'1/11/2023), per l'anno 2024 è di € 29.085,39 e per l'anno 2025 è sempre di € 29.085,39.

- l'assunzione di n. 1 funzionario tecnico ovvero di n. 1 istruttore tecnico, a tempo determinato e pieno, presso il settore 3, ambiente, a seguito di aspettativa di un funzionario tecnico.

Considerata la difficoltà nel reperire personale tecnico, oltretutto con contratto a tempo determinato, allo scopo di evitare un dispendio di risorse e di tempo, si ritiene opportuno prevedere in tale sede entrambe le ipotesi e scegliere successivamente sulla base delle alternative che si presenteranno.

¹ Il piano è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 2/3/2023

La spesa prevista per tale assunzione nell'ipotesi di un funzionario per l'anno 2024 (considerata come presumibile data di assunzione l'1/1/2024) è di € 32.062,06 e per l'anno 2025 è sempre di € 32.062,06.

La spesa prevista per tale assunzione nell'ipotesi di un istruttore per l'anno 2024 è di € 29.085,39 e per l'anno 2025 è sempre di € 29.085,39.

- l'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo, a tempo indeterminato e pieno, presso il settore 2, ufficio tributi, a seguito di dimissioni di un istruttore amministrativo.

La spesa prevista per tale assunzione per l'anno 2024 è di € 29.085,39 (considerata come presumibile data di assunzione l'1/1/2024) e per l'anno 2025 è sempre di € 29.085,39.

- l'assunzione di n. 1 funzionario assistente sociale, a tempo indeterminato e pieno, presso il settore 4, servizi sociali area sociale, a seguito di dimissioni di un funzionario assistente sociale.

La spesa prevista per tale assunzione per l'anno 2024 è di € 29.390,22 (considerata come presumibile data di assunzione l'1/2/2024) e per l'anno 2025 è di € 32.062,06.

- l'assunzione nel 2024, anziché nel 2023, di n. 1 agente di polizia locale, a tempo indeterminato e pieno.
- l'assunzione di n. 1 funzionario amministrativo, anziché di un istruttore amministrativo, a tempo indeterminato e pieno, presso il settore 5, polizia locale, a seguito di collocamento a riposo di un istruttore amministrativo.

La spesa prevista per tale assunzione per l'anno 2024 è di € 24.046,54 (considerata come presumibile data di assunzione l'1/4/2024) mentre per l'anno 2025 è di € 32.062,06.

- l'assunzione nel 2024, anziché nel 2025, di n. 1 istruttore amministrativo, a tempo indeterminato e pieno, presso il settore 2, sportello unico del cittadino, a seguito di collocamento a riposo di un istruttore amministrativo nel 2024, anziché nel 2025.

La spesa prevista per tale assunzione per l'anno 2024 è di € 17.236,86 (considerata come presumibile data di assunzione l'1/6/2024), mentre per l'anno 2025 è di € 29.085,39.

- l'assunzione nel 2025, anziché nel 2024, di n. 1 operatore esperto amministrativo, a tempo pieno e indeterminato, presso il settore 2, sportello unico del cittadino, a seguito di collocamento a riposo di un operatore esperto amministrativo nel 2024, anziché nel 2023.
- la mancata assunzione di n. 1 istruttore amministrativo, a tempo indeterminato e pieno, presso il settore 4, servizi sociali, posto che il dipendente non cesserà per pensionamento.

Il collegio dei revisori dei conti ha espresso parere positivo sulla proposta.

La programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025, alla luce della presente modifica, è delineata nella seguente tabella:

Tipo di fabbisogno	Anno	Settore	Ufficio	Dirigente	Assunzione prevista	Area	Tempo lavoro	Tipo di procedura
tempo indeterminato	2023	3	Suap	Domenico Leo	1 Istruttore amministrativo 20% (completamento al 100%)	Istruttore	100,00%	
tempo indeterminato	2023	3	Lavori pubblici e manutenzioni	Domenico Leo	1 Istruttore tecnico (assunzione su turnover per dimissioni)	Istruttore	100,00%	selezione pubblica / mobilità
tempo indeterminato	2023	4	Pubblica istruzione e sport	Rinaldi Stefano	1 Funzionario amministrativo (trasformazione da istruttore a funzionario)	Funzionario	100,00%	selezione pubblica
tempo	2023	4	Pubblica	Rinaldi	1 Istruttore	Istruttore	100,00%	selezione

indeterminato			istruzione e sport	Stefano	amministrativo (assunzione su turnover per passaggio da istruttore a funzionario)			pubblica
tempo indeterminato	2023	4	Servizi sociali	Rinaldi Stefano	1 Istruttore amministrativo (assunzione su turnover per collocamento a riposo)	Istruttore	100,00%	selezione pubblica / mobilità
tempo indeterminato	2023	1	Polizia locale	Moro Marco	1 Agente di polizia locale (assunzione su turnover per dimissioni)	Istruttore	100,00%	selezione pubblica / mobilità
tempo indeterminato	2023	3	Settore 3	Domenico Leo	1 Istruttore tecnico (assunzione su turnover per collocamento a riposo)	Istruttore	100,00%	selezione pubblica / mobilità
tempo determinato PNRR	2023	3	Settore 3	Domenico Leo	1 Istruttore tecnico	Istruttore	100,00%	selezione pubblica
tempo indeterminato	2023	4	Innovazione e comunicazione	Rinaldi Stefano	1 Istruttore amministrativo (assunzione su turnover per collocamento a riposo)	Istruttore	100,00%	selezione pubblica / mobilità
tempo indeterminato	2023	3	Lavori pubblici e manutenzioni	Domenico Leo	1 Operatore esperto tecnico	Operatore esperto	100,00%	selezione pubblica / mobilità
tempo indeterminato	2023	4	Servizi sociali	Rinaldi Stefano	1 Istruttore amministrativo (assunzione su turnover per passaggio da operatore a istruttore)	Istruttore	100,00%	selezione pubblica
tempo determinato	2024	3	Ambiente	Domenico Leo	1 Funzionario/Istruttore tecnico (assunzione su turnover per aspettativa di un funzionario tecnico)	Funzionario/Istruttore	100,00%	selezione pubblica / mobilità
tempo indeterminato	2024	2	Tributi	Bordogna Nicoletta	1 Istruttore amministrativo (assunzione su turnover per dimissioni)	Istruttore	100,00%	selezione pubblica / mobilità
tempo indeterminato	2023	4	Servizi sociali	Rinaldi Stefano	1 Funzionario assistente sociale (assunzione su turnover per dimissioni)	Funzionario	100,00%	selezione pubblica / mobilità
tempo indeterminato	2024	1	Polizia locale	Moro Marco	1 Agente di polizia locale	Istruttore	100,00%	selezione pubblica / mobilità
tempo indeterminato	2024	2	Personale	Bordogna Nicoletta	1 Istruttore amministrativo (assunzione su turnover per collocamento a riposo)	Istruttore	100,00%	selezione pubblica / mobilità
tempo indeterminato	2024	1	Polizia locale	Moro Marco	1 Funzionario amministrativo (assunzione su turnover per collocamento a riposo di un istruttore amministrativo)	Funzionario	100,00%	selezione pubblica / mobilità
tempo indeterminato	2024	2	Sportello unico del cittadino	Bordogna Nicoletta	1 Istruttore amministrativo (assunzione su turnover per collocamento a riposo)	Istruttore	100,00%	selezione pubblica / mobilità
tempo	2025	2	Sportello	Bordogna	1 Operatore esperto	Operatore esperto	100,00%	selezione

indeterminato			unico del cittadino	Nicoletta	amministrativo (assunzione su turnover per collocamento a riposo)			pubblica / mobilità
tempo indeterminato	2025	3	Lavori pubblici e manutenzioni	Domenico Leo	1 Operatore esperto tecnico (assunzione su turnover per collocamento a riposo)	Operatore esperto	100,00%	selezione pubblica / mobilità
tempo indeterminato	2025	4	Servizi sociali - Ambito	Rinaldi Stefano	1 Funzionario amministrativo (assunzione su turnover per collocamento a riposo)	Funzionario	100,00%	selezione pubblica / mobilità
tempo indeterminato	2025	1	Segreteria generale	Segretario Generale	1 Funzionario amministrativo (assunzione su turnover per collocamento a riposo)	Funzionario	100,00%	selezione pubblica / mobilità

Sezione 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sez. 3.3.5 - Obiettivi e misure per la promozione del benessere organizzativo e delle pari opportunità

L'integrazione del PIAO, in ottemperanza a quanto richiesto dal Comitato Unico di Garanzia con il parere oggetto del verbale n. 3-2023, prevede, con specifico riferimento alle azioni proposte dall'Ente, le seguenti precisazioni:

- aggiornamento della modulistica e definizione delle regole di scrittura:
 - risultato atteso: analisi della modulistica attualmente adottata dall'Ente, confronto con le indicazioni segnalate dal CUG e adozione di regole di scrittura da adottare per evitare l'utilizzo di terminologia discriminante;
 - anno di realizzazione: 2024, compatibilmente con le incombenze degli uffici preposti;
 - risorse economiche destinate: circa Euro 800,00, calcolato sulla base del costo orario dei soggetti preposti;
- formazione:
 - formazione del personale che riprende il servizio dopo una lunga assenza: in tale situazione, nel caso si rendesse necessario sulla scorta delle specifiche esigenze dell'ufficio, l'Amministrazione provvederà a garantire un adeguato aggiornamento al lavoratore risultato assente per lungo periodo;
- rilevazione sullo stress lavoro correlato:
 - risultato atteso: conferimento dell'incarico al RSPP, reperimento, elaborazione ed invio dei dati necessari da parte dell'ufficio personale e somministrazione del questionario sullo stress lavoro correlato da parte del RSPP medesimo;
 - anno di realizzazione: 2023;
 - risorse economiche destinate: il servizio è compreso nel disciplinare della valutazione rischi e, perciò, il relativo costo è compreso nel compenso erogato al RSPP;
- indagine di benchmarking sulla flessibilità dell'orario di lavoro:
 - risultato atteso: contatto con almeno n. 5 enti locali di varie dimensioni (tra cui, ad esempio, il Comune di Bergamo e la Provincia di Bergamo) per svolgere un'indagine sulle varie forme di flessibilità attivate dagli altri enti, al fine di individuare nuove forme e modalità che possano risultare utili;
 - anno di realizzazione: 2023;

- risorse economiche destinate: circa Euro 400,00, calcolato sulla base del costo orario dei soggetti preposti;
- precisazione: alla data odierna, tale azione è stata realizzata e il risultato dell'indagine è stato comunicato al CUG con nota protocollo n. 23516 del 25 maggio 2023;
- lavoro agile:
 - risultato atteso: analisi della nuova normativa di cui al CCNL sottoscritto il 16 novembre 2022 e predisposizione di un regolamento da approvarsi da parte della Giunta Comunale;
 - anno di realizzazione: 2023;
 - risorse economiche destinate: circa Euro 400,00, calcolato sulla base del costo orario dei soggetti preposti;
 - precisazione: alla data odierna, tale azione è stata realizzata e, nello specifico, è stato adottato il Regolamento Lavoro Agile con deliberazione di Giunta comunale n. 83 del 25 maggio 2023.

Nel corso dell'esercizio 2023 è già stata apportata la seguente variazione:

Delibera di Giunta comunale n. 70 del 4 maggio 2023:

La modifica al piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2023-2025 ha previsto:

- l'introduzione delle "Aree" (Operatore, Operatore esperto, Istruttore, Funzionario ed Elevata Qualificazione) in luogo delle "Categorie" (A, B, C, D, Posizioni Organizzative), come previsto dal nuovo sistema di classificazione, in vigore dal 1.4.2023, di cui all'articolo 12 del CCNL 16.11.2022;
- la modifica dell'ufficio presso cui inserire il profilo di 1 istruttore amministrativo a tempo indeterminato e pieno, settore 4, e, nello specifico, l'ufficio Pubblica Istruzione e sport, anziché Biblioteca, sistema bibliotecario e rete bibliotecaria;
- l'introduzione dell'assunzione di n. 1 istruttore tecnico, a tempo determinato per massimo 36 mesi e pieno, presso il settore 3, per consentire lo svolgimento dei progetti di cui al PNRR.

La spesa prevista per tale assunzione per l'anno 2023 è di € 14.542,69 (considerata come presumibile data di assunzione l'1/7/2023), mentre per l'anno 2024 è di € 29.085,39 e per l'anno 2025 è di € 29.085,39.

Delibera di Giunta comunale n. 143 del 12 ottobre 2023, avente ad oggetto:

1. presa d'atto degli esiti del monitoraggio intermedio degli obiettivi relativi al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), Sottosezione 2.2. "Performance", anno 2023, aggiornati alla data del 31 agosto 2023, come specificato nelle schede allegate;
2. approvazione delle modifiche al PIAO relative all'anno 2023, come proposte dai settori dell'Ente;
3. approvare la proposta di inserimento del nuovo obiettivo n. 206.1.

OBIETTIVO N. 000.1	pluriennale	inizio 01/01/23	finanziato	sì
		fine 31/12/26		
linea strategica:	Linea strategica 1: Target e milestone del PNRR (obiettivi e scadenze PNRR).			
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere	
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza	x
	accessibilità	x	formazione	
UFFICI COINVOLTI	tutti gli uffici coinvolti nella cabina di regia PNRR	settore/i:	1,2,3,4,5	
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Assicurare il monitoraggio delle attività attuative del Pnrr secondo le specifiche che la Governance interna ha predisposto, coerentemente con gli indirizzi della cabina di regia nazionale e le circolari del Mef, per rispettare rigorosamente le scadenze (milestone) previste Puntuale e costate implementazione del documento rappresentativo dello sviluppo dei progetti, utile ad assicurare un'adeguata informazione alla comunità locale e agli stakeholders			
MODALITA'	Costante aggiornamento della documentazione e del Gantt relativo ai progetti finanziati Compilazione questionari e rendiconti REGIS entro le scadenze previste			
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	Regolamento UE 241/2021 DUP Linea strategica 1			
RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO	Conseguimento delle risorse del Pnrr e del Pnc per assicurare a cittadini e imprese il miglioramento delle strutture e dei servizi, anche in termini di accessibilità, sia fisica sia digitale			

OBIETTIVO N. 000.1	pluriennale	inizio	01/01/23		finanziato	sì	
		fine	31/12/26				
NOTE OBIETTIVO							
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
INDICATORE n. 1	tempestività nella definizione del milestone e target (indicazione delle diverse fasi di sviluppo dei progetti)	0	31/03/2023	T	vedi tabelle allegate		
INDICATORE n. 2	n. rendicontazioni inviate sul portale REGIS		almeno 2		0		

OBIETTIVO N. 000.1	pluriennale	inizio	01/01/23	finanziato	sì
		fine	31/12/26		
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale				
NOTE INDICATORI	<p>A causa della complessità e della farraginosità della documentazione richiesta da REGIS non è stato ancora possibile inviare la rendicontazione completa dei progetti finanziati, pertanto non è possibile rilevare il monitoraggio intermedio degli indicatori.</p> <p>In particolare si deve evidenziare che solo per le cosiddette "piccole opere" è stato possibile avviare la fase di caricamento dei dati, nel mese di luglio 2023, propedeutica alla rendicontazione</p> <p>Per le cosiddette "medie opere" non è stata ancora avviata alcuna rendicontazione, in quanto le stesse risultano, in prevalenza, non ancora concluse</p> <p>Si conta d'inviare due rendicontazioni nell'arco del prossimo mese, salvo ulteriori complicazioni derivanti da REGIS, per poi verificare le ulteriori richieste e procedure da implementare, sia per REGIS sia con la Prefettura.</p> <p>Da quanto constatato sembra che nessun altro comune sia stato in grado di rendicontare.</p> <p>A oggi non risulta che la compilazione dei rendiconti abbia scadenze definite.</p> <p>Per quanto riguarda l'indicatore n. 1, si allegano la tabella riassuntiva predisposta dal SIC e il file complessivo del PNRR al 31/08/2023</p>				

OBIETTIVO N. 000.1	VALORE € 4.400,00						
	finanziari	di prodotto			di processo		
INDICATORE n. 1					tempestività nella definizione del milestone e target (indicazione delle diverse fasi di sviluppo dei progetti)		
INDICATORE n. 2					n. rendicontazioni inviate sul portale REGIS		
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/PO
Alberto Bignone	responsabile	1	settore 1	1,2			dirigente
Cristiana Valtulina	coordinatore	1	segreteria generale - gare e contratti - valorizzazione del patrimonio	1,2			PO
Dario Micallef	esecutore	1	gare e contratti	1,2			
Sabina Mandaletti	esecutore	1	gare e contratti	1,2			
Nicoletta Bordogna	co responsabile	2	settore 2	1,2			dirigente
Nicoletta Pepe	coordinatore	2	bilancio ed economato	1,2			
Assolari Daniela	esecutore	2	ragioneria	1,2			
Gallo Ingrao Daniela	esecutore	2	ragioneria	1,2			
				1,2			
Domenico Leo	co responsabile	3	settore 3	1,2			dirigente
Paolo Caglioni	coordinatore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1,2			PO
Anna Sartini	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1,2			
Carolina Maffioletti	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1,2			
Stefano Rinaldi	co responsabile	4	settore 4	1,2			dirigente
Marco Ghilardi	esecutore	4	innovazione e comunicazione	1,2			PO
Mauro Bettinelli	esecutore	4	innovazione e comunicazione	1,2			
Rosa Ravasio	esecutore	4	innovazione e comunicazione	1,2			
Patrizia Mazza	esecutore	4	innovazione e comunicazione	1,2			
Denise Cantù	esecutore	4	innovazione e comunicazione	1,2			
Sabrina Bosio	coordinatore	4	servizi sociali e di ambito - area sociale	1,2			PO
Giulia Zoncheddu	coordinatore	4	servizi sociali e di ambito - area amministrativa	1,2			PO

Francesca Uggè	esecutore	4	servizi sociali di ambito	1,2		
Giulia Merelli	esecutore	4	servizi sociali di ambito	1,2		
Giulia Mancin	esecutore	4	servizi sociali di ambito	1,2		
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)						
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	3	2	3	3	13

OBIETTIVO N. 206.1	annuale	inizio 01/01/23	finanziato	sì
		fine 31/12/23		
linea strategica:	Linea strategica da PIAO/PNRR: semplificazione, digitalizzazione, accessibilità			
rilevante ai fini:	semplificazione	x	pari opportunità ed equilibrio di genere	
	digitalizzazione	x	rischi corruttivi e trasparenza	
	accessibilità	x	formazione	
UFFICI COINVOLTI	anagrafe	settore/i:	2	
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Dal 21 ottobre 2023 e fino al 31 dicembre 2024 lo Sportello Unico del Cittadino del Comune di Seriate garantisce l'apertura straordinaria ogni terzo sabato del mese per l'emissione della Carta d'Identità Elettronica (CIE). Le aperture sono effettuate unicamente ai fini del rilascio delle nuove Carte d'Identità elettroniche, le cui funzionalità sono state recentemente implementate. Tale servizio è disponibile per i soli residenti nel Comune di Seriate che sono impossibilitati ad accedere, durante il normale orario di apertura settimanale, allo sportello. L'apertura sarà garantita dalle ore 14.00 alle ore 16.00 consentendo l'emissione di 16/18 CIE per ciascuna giornata. Il servizio è garantito previa prenotazione inviando una mail all'indirizzo sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it o contattando l'ufficio, da lunedì a venerdì dalle ore 8:00 alle 13:00, ai numeri di telefono 035.304182 o 035.304219.			
MODALITA'	Predisporre tutto quanto necessario per il corretto rilascio delle CIE: turni per gli operatori coinvolti, calendario accesso per la prenotazione da parte dei cittadini. Garantire il funzionamento degli applicativi per un corretto rilascio.			
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP A010 - Sportello del cittadino;			
RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO	Le motivazioni che spingono a potenziare questo servizio ai cittadini sono costituite: . dalla necessità di agevolare la fascia di cittadini residenti che per diverse motivazioni è impossibilitata ad usufruire del servizio durante gli orari di apertura ordinari; . incentivare il rilascio di CIE per le nuove funzionalità che tale documento garantisce, infatti con una nota del 12 maggio il Ministero dell'Interno ha illustrato le funzionalità e gli aspetti positivi della Carta di Identità Elettronica (CIE); il Ministero ricorda che per l'accesso ai servizi digitali abilitati si potrà scegliere se continuare ad utilizzare la carta fisica oppure in modo più semplice inquadrare			

OBIETTIVO N. 206.1	annuale	inizio fine	01/01/23 31/12/23	finanziato	sì		
NOTE OBIETTIVO							
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
INDICATORE n. 1	garantire il rilascio di tutte le carte d'identità richieste dai cittadini residenti nel Comune ogni terzo sabato pomeriggio del mese	0	entro 31/12/2023	T	0		
INDICATORE n. 2	garantire l'apertura degli sportelli come da indicazioni del progetto	0	7,5 h	T			
INDICATORE n. 3							
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale						

OBIETTIVO N. 206.1	annuale	inizio	01/01/23	finanziato	sì
		fine	31/12/23		
NOTE INDICATORI					

Obiettivo 206.1	VALORE € 499,98						
	finanziari	di prodotto			di processo		
INDICATORE n. 1		Rilascio della carta d'identità elettronica nel pomeriggio di ogni terzo sabato del mese ai cittadini residenti nel Comune			attivare le procedure per il rilascio della carta d'identità elettronica nel pomeriggio di ogni terzo sabato del mese		
INDICATORE n. 2							
INDICATORE n. 3							
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/PO
Nicoletta Bordogna	dirigente	2	settore 2				dirigente
Filomena Levato	responsabile	2	sportello unico del cittadino	1			PO
Silvia Tombini	esecutore	2	sportello unico del cittadino	1	2,5	€ 83,33	
Coglitore Antonino	esecutore	2	sportello unico del cittadino	1	2,5	€ 83,33	
Brando Bolis	esecutore	2	sportello unico del cittadino	1	2,5	€ 83,33	
Lisa Foresti	esecutore	2	sportello unico del cittadino	1	2,5	€ 83,33	
Ferrentino Maria Consolata	esecutore	2	sportello unico del cittadino	1	2,5	€ 83,33	
Guidi Colombi Dario	esecutore	2	sportello unico del cittadino	1	2,5	€ 83,33	
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	2	2	2	1	9	

OBIETTIVO N. 401.1	pluriennale	inizio fine	01/01/23 31/12/25	finanziato	sì
linea strategica:	Linea strategica 4: Scuola, biblioteca, cultura e sport				
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza		x
	accessibilità	x	formazione		
UFFICI COINVOLTI	pubblica istruzione, lpp, dir. finanziaria	settore/i:	4,2,3		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	<p>Definire misure organizzative atte ad assicurare la continuità dei servizi scolastici, coordinandoli con gli interventi di ristrutturazione finanziati PNRR e programmati nel triennio 2023/2025 (se necessario 2026)</p> <p>Soggetti coinvolti: utenti, direzioni didattiche, proprietari degli spazi di collocazione temporanea dei servizi scolastici, ditte appaltatrici per la logistica ed i servizi erogati (es. mensa).</p>				
MODALITA'	<p>Verificare la disponibilità di spazi alternativi adeguati e coordinare le attività con il servizio lpp</p> <p>Costante interlocuzione con le direzioni scolastiche</p> <p>Predisporre un piano organizzativo per la gestione delle attività, che garantisca la tempestiva informazione delle direzioni didattiche e degli utenti</p> <p>Attivare accordi e convenzioni con soggetti pubblici e privati per l'uso di spazi alternativi</p> <p>Verificare la soddisfazione degli utenti e delle direzioni didattiche attraverso indagini/questionari.</p> <p>Allestire spazi alternativi nei termini concordati con le direzioni didattiche.</p>				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP: Linea strategica 4 e Progetto D10				
RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO	Garantire la continuità dei servizi scolastici dei plessi oggetto degli interventi di ristrutturazione e il minore impatto sull'utenza.				

OBIETTIVO N. 401.1	pluriennale	inizio	01/01/23	finanziato				sì
		fine	31/12/25					
NOTE OBIETTIVO	Il comitato dei dirigenti propone di programmare le attività di spostamento dei servizi nel corso del 2023 (luglio/settembre) al fine di iniziare i lavori nel corso dell'esercizio (ottobre/novembre), assicurando la conclusione entro il primo semestre 2026 al fine di rispettare gli attuali target del Pnrr.							
		Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
INDICATORE n. 1	piano organizzativo per la gestione delle attività scolastiche concertato con le direzioni didattiche	0	entro il 31/05/2023	T	26/05/2023 (1)			
INDICATORE n. 2	accordi con le direzioni didattiche per programmare trasferimento dei servizi scolastici		30/04/2023	T	24/01/2023 (2)			
INDICATORE n. 3	preventiva valutazione della sostenibilità finanziaria dell'operazione (disponibilità spazi, logistica, servizi accessori da erogare)	0	30/04/2023	T	Scuola 27/03/2023 (3)			
INDICATORE n. 4	allocazione risorse finanziarie nei tempi utili ad assicurare la continuità dei servizi	0	30/06/2023	T	Completato (4)			
INDICATORE n. 5	Perfezionamento accordi con soggetti terzi per la disponibilità di spazi di collocare i servizi / perfezionamento accordi con operatori economici per la logistica ed i servizi complementari (mensa)	0	31/06/2023		Non necessario (5)			
INDICATORE n. 6	Trasferimento servizi scolastici		31/08/2023		Completato (6)			
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale							

OBIETTIVO N. 401.1	pluriennale	inizio	01/01/23	
		fine	31/12/25	finanziato
				sì
NOTE INDICATORI	<p>(1) Piano organizzativo Buonarroti+Piano organizzativo Lorenzini 26/05/23</p> <p>(2) Informativa di giunta n.240/2022+Lettera Accordo Buonarroti 24/01/23</p> <p>(3) Informativa navetta Buonarroti n 78/2023+Informativa servizi scolastici n 87/2023</p> <p>(4) Risorse per lavori i Infanzia Primavera e Cerioli-Potenziata</p> <p>(5) Avendo ricollocato le sezioni infanzia Buonarroti presso edifici scolastici già in uso non è stato necessario redigere accordi con soggetti terzi</p> <p>(6) Con il completamento dei lavori i servizi sono partiti regolarmente secondo la nuova riorganizzazione</p>			

OBIETTIVO N. 401.1	VALORE € 800,00						
	finanziari		di prodotto		di processo		
INDICATORE n. 1			piano organizzativo per la gestione delle attività scolastiche concertato con le direzioni didattiche				
INDICATORE n. 2			accordi con le direzioni didattiche per programmare trasferimento dei servizi scolastici				
INDICATORE n. 3					preventiva valutazione della sostenibilità finanziaria dell'operazione (disponibilità spazi, logistica, servizi accessori da erogare)		
INDICATORE n. 4	allocazione risorse finanziarie nei tempi utili ad assicurare la continuità dei servizi						
INDICATORE n. 5			Perfezionamento accordi con soggetti terzi per la disponibilità di spazi di collocare i servizi / perfezionamento accordi con operatori economici per la logistica ed i servizi complementari (mensa)				
INDICATORE n. 6			Trasferimento servizi scolastici				
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/PO
Stefano Rinaldi	responsabile	4	settore 4	1,2,3,4,5,6			dirigente
Cristina Gioia	coordinatore	4	pubblica istruzione	1,2,3,4,5,6			PO
Giuseppina Cambareri	esecutore	4	pubblica istruzione	1,2,3,4,5,6			
Pezzotta Denise	esecutore	4	pubblica istruzione	1,2,3,4,5,6			
Nicoletta Bordogna	co responsabile	2	settore 2	3,4			
Nicoletta Pepe	coordinatore	2	bilancio ed economato	3,4			
Daniela Assolari	esecutore	2	ragioneria	3,4			
Daniela Gallo Ingraio	esecutore	2	ragioneria	3,4			
Domenico Leo	co responsabile	3	settore 3	1,2,6			dirigente
Paolo Cagliioni	coordinatore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1,2,6			PO
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	3	3	2	2	3	13	

OBIETTIVO N. 412.1	annuale	inizio 01/01/23	finanziato	sì
		fine 31/12/23		
linea strategica:	Linea strategica 1: Target e milestone del PNRR			
rilevante ai fini:	semplificazione	x	pari opportunità ed equilibrio di genere	
	digitalizzazione	x	rischi corruttivi e trasparenza	
	accessibilità	x	formazione	x
UFFICI COINVOLTI	tutti	settore/i:	1,2,3,4,5	
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Promuovere, anche attraverso campagne di comunicazione, la trasformazione digitale nella comunità, in particolare nei rapporti tra Comune, cittadini e imprese, introducendo nuovi servizi nel pieno rispetto del piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione (Agid) e seguendo le indicazioni del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).			
MODALITA'	<ul style="list-style-type: none"> • Supportare i cittadini nella fruizione dei servizi digitali, soprattutto nell'attivazione e nell'utilizzo della propria identità digitale (SPID e CIE). Accompagnare gli utenti nell'uso dei servizi online (Sportello telematico, App IO e PagoPA). • Attivare nuovi procedimenti sullo sportello telematico e nuove funzionalità sull'APP IO e PagoPA. • Migliorare gli strumenti di comunicazione con i cittadini (sito internet e Facebook) • Realizzare un piano di comunicazione per pubblicizzare i servizi digitali. 			
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	Piano triennale informatizzazione Agid e circolari correlate D.L. 16 luglio 2020 n. 76 coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020 n.120 (identità digitali) Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR Codice per l'amministrazione digitale Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82 Piano dell'informatizzazione introdotto dal Decreto Legge 24/06/2014, n. 90			
RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO	SEMPLIFICAZIONE E AMPLIAMENTO TEMPORALE DELL'ACCESSO AI SERVIZI DELLA PA, DA PARTE DEGLI UTENTI			

OBIETTIVO N. 412.1	annuale	inizio	01/01/23	finanziato	sì		
		fine	31/12/23				
NOTE OBIETTIVO	Incremento dell'uso dei servizi telematici da parte dei cittadini: SPID, CIE, App Io e sportello telematico. Incremento dei procedimenti e istanze online.						
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
INDICATORE n. 1	Nuovi procedimenti attivati sul portale dello sportello telematico	73	30	A	26 [5]		
INDICATORE n. 2	Totale pratiche ricevute telematicamente	27[1]	500	A	1027 [6]		
INDICATORE n. 3	Rilascio Identità digitale (SPID, CIE, PIN CNS)	3500	4000	A	3633 (di cui 311 SPID, 2883 CIE, 439 PIN CNS)		
INDICATORE n. 4	AppIO: verifica entro il 30/11/2023 validità del bando o, in caso negativo, rinuncia e ripresentazione entro i termini nuovo bando	0	[7] 1	T	0		
INDICATORE n. 5	PagoPA: individuare nuovo intermediario pagamenti	0	[8] 1	T	0		
INDICATORE n. 6	Proposta nuovo sito internet comunale	0	31/10/2023	C	08/06/2023 [4]		
INDICATORE n. 7	Attivare nuovo profilo Facebook istituzionale	0	1	T	0		
INDICATORE n. 8	Campagna di promozione servizi telematici del comune	0	1	T	0		

OBIETTIVO N. 412.1	annuale	01/01/23				finanziato	sì
		inizio	31/12/23				
		fine					
INDICATORE n. 9	Relazioni annuali per la Giunta: andamento bandi PNRR area trasizione digitale	0	3	T	0		
INDICATORE n. 10	Pubblicare TUTORIAL AUDIO VIDEO PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI DIGITALI	0	30/09/2023	C	0		
INDICATORE n. 11	Realizzare TUTORIAL AUDIO VIDEO PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI DIGITALI	0	5[3]	T	3		
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale						
NOTE INDICATORI	<p>[1] novembre e dicembre 2022</p> <p>[3] App Io - Pago PA - 3 per sportello telematico</p> <p>[4] Incontro presentazione con Assessore Gotti, dirigenti e PO</p> <p>[5] iniziato a creare la bozza della procedura inerente la consegna dei registri stupefacenti e volontari associazioni.</p> <p>[6] 208 pratiche pervenute su sportello telematico GLOBO - 181 richieste residenza ANPR, (8 richieste rettifica e 3 istanze iscrizione albo giudici popolari già conteggiate nello sportello globo) - 84 in opencontent (di cui 28 concessioni pelestre - 55 assistenza autonomia - 1 contributo trasporto) - 7 richieste di certificato di servizio (tramite lo sportello telematico) - 78 domande di partecipazione ai concorsi (tramite il portale del reclutamento INPA) - 43 richieste per Assistenza Educativa CRE disabili - 2 iscrizioni albo associazioni - 2 iscrizioni albo legali e 16 patrocini - U.d.P 406 (con jotform di cui 205 voucher nidi e 201 Misura B2).</p> <p>[7] Come richiesto da PagoPA spa, è necessario procedere alla modifica di alcuni servizi dichiarati in sede di bando di finanziamento, o in caso di impossibilità rinunciare al finanziamento e procedere a nuova domanda</p> <p>[8] A seguito della rinuncia e successiva richiesta di finanziamento, il progetto slitta di 7 mesi, di conseguenza entro fine anno dovrà essere individuato in nuovo fornitore, mentre la conclusione del progetto con l'attivazione dei servizi slitta al primo semestre 2024.</p>						

OBIETTIVO N. 412.1	VALORE € 16.500,00						
	finanziari	di prodotto			di processo		
INDICATORE n. 1		Nuovi procedimenti attivati sul portale dello sportello telematico					
INDICATORE n. 2					Totale pratiche ricevute telematicamente		
INDICATORE n. 3					Rilascio Identità digitale (SPID, CIE, PIN CNS)		
INDICATORE n. 4		AppIO: verifica entro il 30/11/2023 validità del bando o, in caso negativo, rinuncia e ripresentazione entro i termini nuovo bando					
INDICATORE n. 5		PagoPA: individuare nuovo intermediario pagamenti					
INDICATORE n. 6		Proposta nuovo sito internet comunale					
INDICATORE n. 7		Attivare nuovo profilo Facebook istituzionale					
INDICATORE n. 8		Campagna di promozione servizi telematici del comune					
INDICATORE n. 9		Relazioni annuali per la Giunta: andamento bandi PNRR area traszizione digitale					
INDICATORE n. 10					Pubblicare tutorial audio video per l'utilizzo dei servizi digitali		
INDICATORE n. 11		Realizzare tutorial audio video per l'utilizzo dei servizi digitali					
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/PO
Stefano Rinaldi	dirigente	4	settore 4	1,4,5,6,7,8,9,11			dirigente
Marco Ghilardi	coordinatore	4	innovazione e comunicazione	1,4,5,6,7,8,9,11			PO
Denise Cantu'	esecutore	4	innovazione e comunicazione	3,4,5,6,8,9			
Patrizia Mazza	esecutore	4	innovazione e comunicazione	1,3,6,7,8,10, 11			
Rosa Ravasio	esecutore	4	innovazione e comunicazione	1,3,7,11			
Mauro Bettinelli	esecutore	4	innovazione e comunicazione	1,3,7			
Daniela Gandossi	coordinatore	4	biblioteca e cultura, eventi e territorio, sistema	1,2,3,8			PO
Cambareri Giuseppina	coordinatore	4	pubblica istruzione e sport	1,2,3,8			PO
Sana Lisa	esecutore	4	pubblica istruzione e sport	3			
Novali Veronica	esecutore	4	biblioteca	3			
Golino Stefano	esecutore	4	biblioteca	3			
Castelli Antonella	esecutore	4	biblioteca	3			

Di Carlo Chiara	esecutore	4	biblioteca	3		
Gandossi Daniela	coordinatore	4	biblioteca	3		
Giulia Zoncheddu	coordinatore	4	servizi sociali e di ambito - area amministrativa	2		PO
Stella Mezzina	esecutore	4	servizi sociali	2		
Veronica Anesa	esecutore	4	servizi sociali	2		
Alberto Bignone	dirigente	1	settore 1			dirigente
Cristiana Valtulina	coordinatore	1	segreteria generale - gare e contratti - valorizzazione del patrimonio	1,2		PO
Alessandra Mento	esecutore	1	segreteria direzionale	1,2		
Nicoletta Bordogna	dirigente	2	settore 2	9		dirigente
Nicoletta Pepe	coordinatore	2	bilancio ed economato	9		
Daniela Assolari	esecutore	2	ragioneria	9		
Daniela Gallo Ingraio	esecutore	2	ragioneria	9		
Bruno Amighetti	coordinatore	2	entrate	1,2		PO
Claudia Campana	esecutore	2	entrate	1,2		
Giampietro Bratelli	esecutore	2	entrate	1,2		
Anna Marcon	coordinatore	2	personale	2		PO
Elena Elisabetta Lecchi	operatore	2	personale	2		
Ornella Cristina Cappennani	operatore	2	personale	2		
Mary Levato	coordinatore	2	sportello unico del cittadino			PO
Brando Bolis	esecutore	2	sportello unico del cittadino	1,2,3,8		
Antonino Coglitore	esecutore	2	sportello unico del cittadino	1,2,3,8		
Dario Guidi Colombi	esecutore	2	sportello unico del cittadino	1,2,3,8		
Michela Raimondi	esecutore	2	sportello unico del cittadino	1,2,3,8		
Lisa Foresti	esecutore	2	sportello unico del cittadino	1,2,3,8		
Angela Grazia Grasseli	esecutore	2	sportello unico del cittadino	1,2,3,8		
Maria Consolata Ferrentino	esecutore	2	sportello unico del cittadino	1,2,3,8		
Silvia Tombini	esecutore	2	sportello unico del cittadino	1,2,3,8		
Virginia Palmieri	esecutore	2	sportello unico del cittadino	1,2,3,8		
Eugenio Casciano	esecutore	2	sportello unico del cittadino	3		
Eliseo Cella	esecutore	2	sportello unico del cittadino	3		
Barbara Gennari	esecutore	2	sportello unico del cittadino	3		
Carlo Novelli	esecutore	2	sportello unico del cittadino	3		
Antonio Tarasco	esecutore	2	sportello unico del cittadino	3		
Domenico Leo	dirigente	3	settore 3	1,2		dirigente
Paolo Caglioni	coordinatore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1,2		PO
Carolina Maffioletti	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1,2		
Simona Viganò	coordinatore	3	edilizia e urbanistica	1,2		PO
Lisa Sonzogni	esecutore	3	edilizia e urbanistica	1,2,6		
Verdiana Zedda	esecutore	3	edilizia e urbanistica	1,2		

Alessia Galletti	coordinatore	3	SUAP e ambiente	1,2			PO
Luisa Chirico	esecutore	3	SUAP e ambiente	1,2			
Maria Grazia Brembilla	esecutore	3	SUAP e ambiente	1,2			
Susanna Maver	esecutore	3	SUAP e ambiente	1,2			
dirigente settore 5	dirigente	5	settore 5	1,2			dirigente
Mirko Lizzola	responsabile	5	Sicurezza urbana	1,2			PO
Paolo Redolfi	esecutore	5	Sicurezza urbana	1,2			
Sonia Mangili	esecutore	5	Sicurezza urbana	1,2			
Mariarosa Locati	esecutore	5	Sicurezza urbana	1,2			
Rosella Vitti	esecutore	5	Sicurezza urbana	1,2			
Consuelo Novali	esecutore	5	Sicurezza urbana	1,2			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	3	3	2	2	3	13	

OBIETTIVO N. 501.2	annuale	inizio fine	01/01/23 31/12/23	finanziato	sì
linea strategica:	3 - Commercio				
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza		x
	accessibilità		formazione		
UFFICI COINVOLTI	polizia amministrativa	settore/i:	5		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Effettuare i controlli delle attività economiche, mirati alla verifica del rispetto delle norme previste dalle leggi e dal testo unico regolamenti procedurali insediamento attività economiche della città di Seriate, con particolare attenzione alla azioni contro i fenomeni di concorrenza sleale e di tutela del cittadino consumatore mediante presidi dei mercati settimanali.				
MODALITA'	Effettuare i controlli delle attività economiche al fine di verificare il rispetto delle norme previste dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia di attività di trasformazione di alimenti (kebab, pizzerie d'asporto, gastronomie, gelaterie, pasticcerie) e presidiare i mercati settimanali.				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP in vigore Normativa commerciale, Leggi Regionali e Regolamenti comunali				
RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO	Arginare fenomeni di concorrenza sleale con particolare riguardo a non trasformare l'attività di consumo sul posto di alimenti prodotti dalla stessa in attività di somministrazione di alimenti e bevande vera e propria e dell'abusivismo commerciale.				

OBIETTIVO N. 501.2	annuale	inizio	01/01/23	finanziato				sì
		fine	31/12/23					
NOTE OBIETTIVO								
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %	
INDICATORE n. 1	Verifiche delle attività di trasformazione di alimenti (kebab, pizzerie d'asporto, pasticcerie, gelaterie, gastronomie)	0%	27*	T	28			
INDICATORE n. 2	Presidi presso i mercati n. ore	52	150	T	110			
INDICATORE n. 3	Verifica sull'idoneità edilizia degli esercizi commerciali	0	almeno 12	T	11			
INDICATORE n. 4	Verifica sul rispetto delle superfici commerciali autorizzate o risultanti dalla scia	0	almeno 6 piccole e medie	T	2			
INDICATORE n. 5	Verifica delle superfici commerciali negli spazi comuni pubblici e privati della galleria del centro commerciale della grande struttura di vendita	0	almeno 1 grande	T	0			
INDICATORE n. 6								
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale							

OBIETTIVO N. 501.2	annuale	inizio	01/01/23	finanziato	sì
		fine	31/12/23		
NOTE INDICATORI	*N. 27 Attività di trasformazione di alimenti al 31/12/2022				

OBIETTIVO N. 501.2	VALORE € 1,00						
	finanziari	di prodotto	di processo				
INDICATORE n. 1		Verifiche delle attività di trasformazione di alimenti (kebab, pizzerie d'asporto, pasticcerie, gelaterie, gastronomie)					
INDICATORE n. 2		Presidi presso i mercati					
INDICATORE n. 3		Verifica sull'idoneità edilizia degli esercizi commerciali					
INDICATORE n. 4		Verifica delle superfici commerciali negli spazi comuni pubblici e privati della galleria del centro commerciale della grande struttura di vendita					
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/PO
Dirigente	dirigente	5	settore 5			€ 1,00	dirigente
Sonia Mangili	coordinatore	5	polizia amministrativa	1,2,3,4,5			
Patrizia Magro	esecutore	5	polizia amministrativa	1,2,3,4,5			
Rotatinti Selene	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4,5			
Belotti Tullio	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,4,5			
Bellanca Gianfranco	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2			
Enfissi Marco	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2			
Vicino Giuseppe	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2			
Marzullo Giusy	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2			
Mucci Igor (dal 17/07/2023)	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2			
Finazzi Mario	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2			
Fastolini Alessio	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	2	3	1	3	11	

OBIETTIVO N. 501.4	annuale	inizio fine	01/01/23 31/12/23	finanziato ex art. 208	sì
linea strategica:	2 - Sicurezza e centro storico				
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza		x
	accessibilità	x	formazione		
UFFICI COINVOLTI	Polizia Locale	settore/i:	5		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Controllare le aree del territorio maggiormente frequentate dai cittadini, tra cui i parchi, al fine di incrementare la percezione della sicurezza. Presidio degli eventi e delle manifestazioni ad alto impatto sociale, organizzate nel territorio comunale, anche in orario serale, allo scopo di prevenire e contrastare eventuali illeciti.				
MODALITA'	Controllo del territorio nelle giornate festive infrasettimanali e domenicali. Controllo delle aree oggetto di maggiori segnalazioni. Attività di presidio di eventi e manifestazioni.				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP in vigore, codice della strada e normative specifiche				
RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO	Garantire il presidio del territorio a tutela della cittadinanza con attività di prevenzione e repressione degli illeciti anche in orario serale				

OBIETTIVO N. 501.4	annuale	inizio fine	01/01/23 31/12/23	finanziato ex art. 208	sì		
NOTE OBIETTIVO	Progetto finanziato con fondi ex art. 208 del C.d.S.						
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
INDICATORE n. 1	N. controlli parchi/oasi/polizia stradale durante i festivi infrasettimanali: Festa del dono (06/01/2023), Lunedì dell'Angelo (10/04/2023), Festa dei lavoratori (01/05/2023), Festa della Liberazione (25/04/2023), Ognissanti (01/11/2023).	5	5	C	4		
INDICATORE n. 2	N. servizi di pattugliamento o presidio di eventi in orario serale (16:00 - 23:00). Incremento del 10% rispetto all'anno 2022	10	10%	A	4		
INDICATORE n. 3	N. servizi di pattugliamento o presidio di eventi in giornate domenicali	5	5	C	5		
INDICATORE n. 4	Identificazione soggetti nel corso dei servizi di pattugliamento	0	50	C	13		
INDICATORE n. 5							
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale						

OBIETTIVO N. 501.4	annuale	inizio	01/01/23	finanziato	sì
		fine	31/12/23	ex art. 208	
NOTE INDICATORI	La data è stata concordata con il Sindaco in sede di redazione del progetto ex art. 208				

OBIETTIVO N. 501.4	VALORE € 12.850,00						
	finanziari	di prodotto			di processo		
INDICATORE n. 1		N. controlli parchi/oasi/polizia stradale durante i festivi infrasettimanali: Festa del dono (06/01/2023), Lunedì dell'Angelo (10/04/2023), Festa dei lavoratori (01/05/2023), Festa della Liberazione (25/04/2023),-01/11/2023.					
INDICATORE n. 2		N. servizi di pattugliamento o presidio di eventi in orario serale (16:00 - 23:00). Incremento del 10% rispetto all'anno 2022					
INDICATORE n. 3		N. servizi di pattugliamento o presidio di eventi in giornate domenicali					
INDICATORE n. 4		Identificazione soggetti nel corso dei servizi di pattugliamento					
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/PO
Dirigente settore 5	dirigente	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			Dirigente
Mirko Lizzola	responsabile	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			PO
Sonia Mangili	coordinatore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			
Paolo Redolfi	coordinatore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			
Gianfranco Bellanca	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			
Marco Enfissi	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			
Giuseppe Vicino	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			
Rosella Vitti	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			
Patrizia Magro	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			
Consuelo Novali	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			
Mucci Igor (dal 17/07/2023)	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			
Gusy Marzullo	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			
Giovanni Novali	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			
Mario Finassi	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			
Selene Rotanti	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			
Alessio Fastolini	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			
Tullio Belotti	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	2	2	1	2	9	

OBIETTIVO N. 206.1	annuale	inizio fine	01/01/23 31/12/23	finanziato	sì
linea strategica:	Linea strategica da PIAO/PNRR: semplificazione, digitalizzazione, accessibilità				
rilevante ai fini:	semplificazione	x	pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione	x	rischi corruttivi e trasparenza		
	accessibilità	x	formazione		
UFFICI COINVOLTI	anagrafe	settore/i:	2		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Dal 21 ottobre 2023 e fino al 31 dicembre 2024 lo Sportello Unico del Cittadino del Comune di Seriate garantisce l'apertura straordinaria ogni terzo sabato del mese per l'emissione della Carta d'Identità Elettronica (CIE). Le aperture sono effettuate unicamente ai fini del rilascio delle nuove Carte d'Identità elettroniche, le cui funzionalità sono state recentemente implementate. Tale servizio è disponibile per i soli residenti nel Comune di Seriate che sono impossibilitati ad accedere, durante il normale orario di apertura settimanale, allo sportello. L'apertura sarà garantita dalle ore 14.00 alle ore 16.00 consentendo l'emissione di 16/18 CIE per ciascuna giornata. Il servizio è garantito previa prenotazione inviando una mail all'indirizzo sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it o contattando l'ufficio, da lunedì a venerdì dalle ore 8:00 alle 13:00, ai numeri di telefono 035.304182 o 035.304219.				
MODALITA'	Predisporre tutto quanto necessario per il corretto rilascio delle CIE: turni per gli operatori coinvolti, calendario accesso per la prenotazione da parte dei cittadini. Garantire il funzionamento degli applicativi per un corretto rilascio.				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP A010 - Sportello del cittadino;				
RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO	Le motivazioni che spingono a potenziare questo servizio ai cittadini sono costituite: . dalla necessità di agevolare la fascia di cittadini residenti che per diverse motivazioni è impossibilitata ad usufruire del servizio durante gli orari di apertura ordinari; . incentivare il rilascio di CIE per le nuove funzionalità che tale documento garantisce, infatti con una nota del 12 maggio il Ministero dell'Interno ha illustrato le funzionalità e gli aspetti positivi della Carta di Identità Elettronica (CIE); il Ministero ricorda che per l'accesso ai servizi digitali abilitati si potrà scegliere se continuare ad utilizzare la carta fisica oppure in modo più semplice inquadrare				

OBIETTIVO N. 206.1	annuale	inizio	01/01/23			finanziato	sì
		fine	31/12/23				
NOTE OBIETTIVO							
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
INDICATORE n. 1	garantire il rilascio di tutte le carte d'identità richieste dai cittadini residenti nel Comune ogni terzo sabato pomeriggio del mese	0	entro 31/12/2023	T	0		
INDICATORE n. 2	garantire l'apertura degli sportelli come da indicazioni del progetto	0	7,5 h	T			
INDICATORE n. 3							
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale						

OBIETTIVO N. 206.1	annuale	inizio	01/01/23	finanziato	sì
		fine	31/12/23		
NOTE INDICATORI					

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco
Cristian Vezzoli

Il Segretario Generale
Alberto Bignone

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).
