



Settore 1
Ufficio Segreteria generale

DECRETO N. 11

Oggetto Incarico dirigenziale del Settore 2 alla dott.ssa Nicoletta Bordogna.

Decisione Il Sindaco¹, a seguito della revisione organizzativa dell'Ente approvata con deliberazione di Giunta n. 21 del 25 febbraio 2021, conferisce incarico alla dott.ssa Nicoletta Bordogna di dirigente del settore 2 relativo ai servizi:

Bilancio ed economato, Entrate, Sportello unico del cittadino e Personale.

Attribuisce alla stessa:

- la responsabilità della struttura organizzativa del settore, con la dotazione di risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate nel PEG, approvato annualmente dalla Giunta comunale;
- le competenze indicate nell'articolo 80 dello Statuto comunale e nel capo III - artt. 19 e segg. - del regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- gli obiettivi di gestione indicati nel Piano degli obiettivi e sue variazioni e in altri atti di indirizzo emessi dal Sindaco, dalla Giunta comunale o dal Segretario generale e l'attuazione del PEG.

Il presente incarico decorre dal 1 aprile 2021² e sino al 31 dicembre 2024, e potrà essere modificato o anche revocato anticipatamente, rispetto alla sua scadenza naturale nei seguenti casi:

- a) in dipendenza di processi di riorganizzazione, anche in assenza di valutazione negativa;
- b) all'esito del procedimento di valutazione negativo, al termine di ciascun anno finanziario, delle prestazioni, competenze organizzative e livello di conseguimento degli obiettivi assegnati secondo la disciplina prevista nel sistema di valutazione.³

¹ ai sensi dell'art. 50, comma 10 e 109 del D.lgs. 267/2000 il Sindaco attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, conferendoli a tempo determinato, con provvedimento motivato e con modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco, potendo prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi. L'art. 12 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Seriate, approvato con deliberazione G.C. n. 79 del 7 giugno 2011, detta le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali da parte del Sindaco, nonché il contenuto generale degli incarichi.

² Servizio Personale come unità singola, dal 1 ottobre 2021.

³ Art. 14 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi



Alla scadenza dell'incarico il dirigente continuerà a espletare i compiti e le attribuzioni di cui al presente decreto, fino alla riconferma o assegnazione di altro incarico.

Inoltre il Sindaco⁴, a seguito dell'approvazione del funzionigramma dell'ente e della decorrenza della nuova organizzazione disposta con deliberazione di Giunta comunale n. 34 del 18 marzo 2021, incarica la dott.ssa Nicoletta Bordogna del servizio Suap-Personale dal 1 aprile 2021 e fino al 30 settembre 2021.

Assegna alla stessa la responsabilità, le competenze e gli obiettivi come sopra indicati.

Motivazione L'esito dei risultati conseguiti dalla dott.ssa Bordogna negli ultimi anni nell'espletamento delle funzioni dirigenziali, come attestato dai riscontri del lavoro del nucleo di valutazione, dimostra che la stessa possiede i requisiti soggettivi di professionalità, capacità e attitudine correlati al programma da attuare e ai servizi assegnati al settore.

Altre informazioni Il valore della posizione dirigenziale del settore 2 è quello che deriverà dalla pesatura delle posizioni dirigenziali a seguito della riorganizzazione dell'Ente approvata dalla Giunta comunale.

Per tutto quanto non espressamente esposto si rinvia al regolamento degli uffici e dei servizi e al contratto decentrato della dirigenza.

Dalla residenza comunale, 1 aprile 2021

Il Sindaco

Avv. Cristian Vezzoli

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 "del codice dell'amministrazione digitale" (D. Lgs. 82/2005). Documento prodotto in originale

⁴ ai sensi dell'art. 50, comma 10 e 109 del D.lgs. 267/2000 il Sindaco attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, conferendoli a tempo determinato, con provvedimento motivato e con modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco, potendo prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi. L'art. 12 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Seriate, approvato con deliberazione G.C. n. 79 del 7 giugno 2011, detta le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali da parte del Sindaco, nonché il contenuto generale degli incarichi.