

**MODULO RICHIESTA SALA BIBLIOTECA - 2018**  
**(\*) dato obbligatorio**

**DATI RICHIEDENTE\***

Nome e cognome \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via/n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

[ ] A titolo individuale

[ ] Nella sua qualità di rappresentante del soggetto richiedente (ente, società, associazione etc.)

Nome soggetto \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ Via/n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

Sito internet \_\_\_\_\_

**DATI FISCALI (PER EVENTUALE FATTURA) \***

Intestatario fattura			
Codice Fiscale		Partita Iva	

**GIORNI E ORARI\***

data:	giorno della settimana	dalle <sup>1</sup>	alle

dal	al	Tutti i (giorno della settimana)	Orario: dalle __ alle __

**SALE OGGETTO DELLA RICHIESTA\***

<input type="checkbox"/> Teatro Tenda (con riscaldamento/condizionamento)	<input type="checkbox"/> Teatro Tenda (senza riscaldamento/condizionamento)
<input type="checkbox"/> Auditorium	<input type="checkbox"/> Mediateca
<input type="checkbox"/> Emeroteca (sala giornali)	<input type="checkbox"/> Sala riunioni II piano
<input type="checkbox"/> Laboratorio attività plastiche	<input type="checkbox"/> Altro _____

**NECESSITÀ ATTREZZATURE/IMPIANTI (SOLO PER AUDITORIUM)**

<input type="checkbox"/> Videoproiezione su schermo	<input type="checkbox"/> Utilizzo PC già predisposto (MSWindows)
<input type="checkbox"/> Utilizzo PC/MAC proprio (indicare OS _____)	<input type="checkbox"/> Microfoni da tavolo (max 3)
<input type="checkbox"/> Microfoni "a gelato" (max 1)	<input type="checkbox"/> Microfoni "a farfalla" (max 1)
<input type="checkbox"/> Accesso a internet	<input type="checkbox"/> Registrazione video <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> Tavolo esterno per segreteria in sala attesa	<input type="checkbox"/> Altro

<sup>1</sup> L'orario indicato deve tenere conto del tempo stimato previsto per l'allestimento e il ripristino dei locali

<sup>2</sup> Dovrà essere fornito il supporto su cui riversare la registrazione (DVD, chiavetta USB, ...) o concordare un diverso sistema di scambio (WeTransfer, Dropbox o simili)

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Titolo dell'iniziativa:	
Nominativi relatori/formatori:	
Destinatari (eventuale target):	
Breve descrizione iniziativa:	

## DATI PER EVENTUALE AGEVOLAZIONE SULLA TARIFFA (se richiesta)

<input type="checkbox"/> Evento <b>pubblico</b> (aperto a tutta la cittadinanza)
<input type="checkbox"/> Evento che <b>non</b> presenta fini commerciali anche secondari
<input type="checkbox"/> Il soggetto richiedente <b>non</b> ha finalità di lucro
<input type="checkbox"/> E' ad accesso <b>gratuito</b> / É a <b>pagamento</b> (ingresso/iscrizione pari a € _____)
<input type="checkbox"/> Promosso da parte di sezioni locali di <b>partiti</b> come da "Regolamento della biblioteca" (art. 5.5)

## NOTE (eventuali ulteriori indicazioni utili alla richiesta)

--

## ALLEGATI

### ALLEGATI

<input type="checkbox"/> Locandina dell'evento (anche in bozza)
<input type="checkbox"/> Curriculum Vitae del formatore/relatore ( <b>OBBLIGATORIO IN CASO DI CORSO DI FORMAZIONE</b> )
<input type="checkbox"/> Copia documento di identità ( <b>OBBLIGATORIO</b> )

## DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ\*

Dichiaro che:

- l'utilizzo avverrà nel pieno rispetto del "Regolamento della Biblioteca Civica - Centro Culturale Giacinto Gambirasio" e delle "Disposizioni attuative di erogazione del servizio biblioteca" e che si assume ogni responsabilità per eventuali danneggiamenti recati durante la manifestazione dalle persone frequentanti la manifestazione stessa. Dichiaro inoltre che l'iniziativa non è in contrasto con le leggi e con lo Statuto comunale.
- Verranno ottemperate le norme dello Stato vigenti previste e conseguenti all'iniziativa (esempi: dichiarazioni e pagamento SIAE; riscossione quote di partecipazione; ecc...);
- Verrà garantito il rispetto della capienza massima della sala/spazio concesso.

Dichiaro altresì di autorizzare il Comune di Seriate al trattamento dei dati personali<sup>3</sup> contenuti in questa domanda esclusivamente per le finalità della presente richiesta, essendo stato informato che:

<sup>3</sup> Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) 2016/679.

- I dati personali comunicati nella domanda e nella documentazione ad essa allegata sono necessari ed utilizzati esclusivamente per le finalità del presente procedimento;
- Il trattamento dei dati è effettuato con strumenti sia cartacei che informatici e sarà svolto nel rispetto delle misure di sicurezza stabilite nel regolamento comunale e nelle determinazioni e deliberazioni assunte in materia;
- Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, in quanto indispensabile ai fini dell'espletamento delle procedure richieste;
- Il rifiuto del conferimento dei dati oppure la mancata indicazione di alcuni di essi potrà comportare l'impossibilità di accedere al beneficio richiesto;
- Titolare del trattamento dei dati è il comune di Seriate e il responsabile del trattamento è il Dirigente del settore 4 – Dr. Stefano Rinaldi.

Da recapitare o inviare a:

Data

Firma richiedente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Comune di Seriate - Ufficio Biblioteca – Via Italia, 58 - 24068 – Seriate (Bg)**  
**mail: [prenotazionisale@comune.seriate.bg.it](mailto:prenotazionisale@comune.seriate.bg.it)**

**Spazio riservato all'ufficio**

Parere dell'assessore alla cultura (ai sensi dell'art. 2.3 delle Disposizioni attuative per la concessione delle sale della biblioteca)

Favorevole

NON favorevole

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

Parere dell'assessore di riferimento rispetto all'area di intervento in cui ricade l'iniziativa (se previsto)

Favorevole

NON favorevole

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

## RIEPILOGO TARIFFE PER UTILIZZO SALE BIBLIOTECA

Tipologia sale	Tariffa applicata	Documento di riferimento
Laboratorio, sala riunioni 2° piano, emeroteca) e giardino (tariffa oraria) pulizia e custodia inclusi	€ 25,00	Delibera n. 209 del 22 dicembre 2017
Auditorium e Mediateca (tariffa oraria - minimo 2 ore) pulizia e custodia inclusi	€ 30,00	
Teatro tenda (tariffa oraria - minimo 4 ore) senza riscaldamento o impianto di condizionamento pulizia e custodia esclusi	€ 40,00	
Teatro tenda incremento tariffa oraria per utilizzo con riscaldamento o impianto di condizionamento	Incremento del 100% della tariffa applicata	
Riduzione per richiedenti residenti a Seriate o in caso di associazione con sede a Seriate	Abbattimento del 20% della tariffa applicata	
Riduzione del costo orario a partire dalla 5° ora di utilizzo giornaliero	Abbattimento del 50% della tariffa applicata	
Riduzione utilizzo da parte di sezioni locali di partiti (non cumulativa con altre riduzioni) <i>"Particolari agevolazioni sono previste per i partiti politici nel periodo pre-elettorale e per attività civiche di natura politica, quando rivestano carattere di partecipazione democratica."</i>	Abbattimento del 50% della tariffa applicata	Art. 5.5 "Regolamento della biblioteca" Delibera n. 43 del 9 marzo 2015
Scuole di ogni ordine e grado, pubbliche e private, con sede in Seriate, per le iniziative dirette agli studenti, ai loro genitori e agli insegnanti.	Gratuito	Art. 5.5 "Regolamento della biblioteca"
Iniziativa promossa dagli uffici del Comune, compresi Ufficio di Ambito e Sistema Bibliotecario Seriate Laghi.		
1) Eventi pubblici di varia natura che rientrano nelle aree di intervento individuate dall'Amministrazione [vedi a fianco] che: <ul style="list-style-type: none"> <li>• non presentino fini commerciali anche secondari (promozione di uno specifico prodotto dell'attività di una particolare società/azienda, ecc.);</li> <li>• siano proposti da soggetti che non hanno finalità di lucro;</li> <li>• siano ad accesso gratuito.</li> </ul>	Abbattimento del 80% della tariffa applicata	Disposizione attuative approvate con delibera di Giunta comunale.  Le priorità di intervento, ovvero gli ambiti di azione privilegiati a cui riconoscere agevolazioni per la concessione dei locali della biblioteca, si riconoscono e coincidono con quanto dichiarato all'articolo 3.2 del "Regolamento per la concessione del patrocinio e l'erogazione di forme a sostegno economico ad associazioni"
2) Eventi pubblici di varia natura che rientrano nelle aree di intervento individuate dall'Amministrazione [vedi a fianco] che: <ul style="list-style-type: none"> <li>• non presentino fini commerciali anche secondari (promozione di uno specifico prodotto o dell'attività di una particolare società/azienda, ecc.);</li> <li>• siano a pagamento di una quota ritenuta congrua.</li> </ul>	Abbattimento del 60% della tariffa applicata	
3) Eventi pubblici di varia natura che rientrano nelle aree di intervento individuate dall'Amministrazione [vedi a fianco] che non rientrano nei casi 1 e 2.	Abbattimento del 30% della tariffa applicata	
Eventi particolari di varia natura riconosciuti come meritevoli di maggiori riduzioni (es. gratuità)	Ulteriori riduzioni	Apposita delibera di Giunta Comunale