



Dirigente settore 1

Prot. 2018/0048135

Tit. III Classe 0 fascicolo 616

14 dicembre 2018

Cristiana Valtulina
- sede -

Conferimento incarico di posizione organizzativa per il servizio segreteria generale, gare e contratti

Conferisco alla dott.ssa Cristiana Valtulina, istruttore direttivo amministrativo, la titolarità della posizione organizzativa del servizio segreteria generale, gare e contratti¹ per il periodo 1 gennaio-20 maggio 2019 e comunque fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative previsto dall'art. 14 del CCNL 21/5/2018².

¹ art. 24 del regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi: "In applicazione delle disposizioni contrattuali vigenti, la Giunta comunale può istituire l'area delle posizioni organizzative nonché quella delle alte professionalità per le posizioni di lavoro che richiedono, con diretta assunzione di elevata responsabilità di prodotto e risultato, su proposta del dirigente del settore interessato:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione di albi professionali;
- c) lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e di controllo, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza.

2. Le posizioni organizzative e le alte professionalità vengono proposte dai dirigenti, adeguatamente motivate sul piano organizzativo e in funzione dei compiti e delle responsabilità da assumere, e graduate dal Nucleo di valutazione sulla base dei criteri approvati dalla Giunta, entro i limiti minimi e massimi definiti dal CCNL e delle risorse disponibili annualmente destinate a tale finalità nel contratto decentrato.

3. Nell'ambito delle posizioni istituite dalla Giunta comunale, i dirigenti possono conferire l'incarico di posizione organizzativa a tempo determinato, a funzionari apicali che abbiano i necessari requisiti di professionalità ed esperienza.

4. La durata dell'incarico non può superare quella del dirigente responsabile del settore che ha conferito lo stesso incarico. Al fine di evitare soluzioni di continuità alla scadenza dell'incarico dirigenziale gli incaricati di posizione organizzativa e alta professionalità continuano a svolgere le funzioni relative all'incarico cessato per un periodo non superiore a novanta giorni.

5. Nel provvedimento di incarico vengono definite le attribuzioni, i compiti e le responsabilità connesse all'incarico di posizioni organizzative.

6. Gli incarichi di responsabile di posizione organizzativa e alta professionalità possono essere revocati, con atto motivato del dirigente di riferimento, per inosservanza delle direttive impartite o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi, secondo la metodologia indicata nel sistema di valutazione.

7. L'incaricato di posizione organizzativa e alta professionalità può rinunciare all'incarico. In tal caso il rinunciatario potrà essere trasferito in altra posizione di lavoro e il dirigente potrà assegnare l'incarico ad altro dipendente.

8. La Giunta verifica periodicamente la permanenza della sussistenza delle ragioni di carattere organizzativo che giustificano la presenza di una posizione organizzativa e può conseguentemente modificare le posizioni istituite".

² Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.

Dirigente del settore 1

Secondo i principi generali di diritto, l'incarico cessa automaticamente, anche in data precedente, nell'ipotesi in cui la titolarità della dirigenza del Settore 1 e del servizio in oggetto sia assegnata ad altro soggetto.

La dott.ssa Valtulina ha ricoperto sino al 31 marzo la funzione di responsabile del servizio sovracomunale Sistema bibliotecario Seriate Laghi. Con provvedimento del Segretario generale³ a decorrere dal 1 aprile la dipendente è trasferita mediante mobilità interna al settore 1, dove ha assunto la responsabilità del servizio di segreteria generale, gare e contratti. L'esperienza seppure breve maturata in questi mesi dimostra la sua idoneità, nell'ambito del contesto dell'organizzazione dei servizi in cui è inserita, ad assumere la responsabilità di titolare di posizione organizzativa in vista del conseguimento del programma amministrativo.

L'affidamento dell'incarico comporta l'attribuzione alla dott.ssa Valtulina delle responsabilità connesse alla gestione dei servizi assegnatigli secondo l'individuazione che ne è stata fatta con l'istituzione nell'organizzazione delle posizioni organizzative⁴.

La dott.ssa Valtulina è individuata quale responsabile di tutti i procedimenti del servizio. Dovendo inoltre garantire in ogni caso la continuità dei servizi, d'intesa con la stessa ho individuato una serie di attività e responsabilità che lo delego ad esercitare anche in caso di mia assenza. Il complesso di queste attività e responsabilità - distinte in ordinariamente delegate e delegate solo nei periodi di mia assenza - è quello che risulta nella tabella allegata.

Il valore della posizione è quello che deriva dalla pesatura delle posizioni organizzative approvata dalla giunta sulla base del sistema di graduazione delle posizioni organizzative.⁵

Mi riservo in ogni caso le facoltà di modificare o revocare l'incarico per motivate ragioni organizzative o produttive, per la formulazione di specifici piani e programmi da realizzare o per effetto dell'applicazione del procedimento di valutazione delle prestazioni⁶.

Per tutto quanto ora non espressamente indicato, faccio rinvio al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e alla disciplina della contrattazione collettiva nazionale e decentrata sulla materia specifica.

Il Dirigente del Settore 1
Monica Vavassori

³ Prot. N. 9268 del 6 marzo 2018

⁴ Le posizioni organizzative sono state istituite con la deliberazioni della Giunta comunale n. 85 del 15 maggio 2003, successivamente integrata e modificata con le deliberazioni n. 111 del 12 giugno 2003, n. 58 del 18 marzo 2004, n. 66 del 17 aprile 2007, n. 48 del 3 aprile 2012.

⁵ Attualmente deliberazione G.C. , n. 203 del 9 dicembre 2016, con la quale è stato approvato la graduazione delle posizioni organizzative.

⁶ Secondo quanto stabilito dall'articolo 9 del contratto collettivo nazionale di lavoro stipulato il 31 marzo 1999 per il personale non dirigente del Comparto Regioni-Autonomie locali, nonché all'art. 24 del regolamento degli uffici e dei servizi.



Città di Seriate



Dichiarazione di accettazione dell'incarico e di assenza di situazioni di incompatibilità

Accetto l'incarico di titolare della posizione organizzativa del servizio personale che mi è stato conferito nei termini indicati nell'atto di incarico del Dirigente del Settore I prot. /2018 e dichiaro di non trovarmi in alcuna delle situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi che precludano, limitino o condizionino l'esercizio delle funzioni che mi sono state assegnate al servizio della Città di Seriate ai sensi della normativa legislativa e delle disposizioni contrattuali che disciplinano la materia, comprese quelle previste in particolare dall'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, nr.165.

Dichiaro altresì di conoscere il *Codice di comportamento dei dipendenti dell'ente* che mi impegno

- a) a rispettare nell'esercizio delle funzioni e delle responsabilità che mi sono state assegnate;
- b) a fare rispettare al personale assegnato alla mia direzione.

Seriate, li

Cristiana Valtulina

Dirigente del settore 1