

## Iodovico guido cortesi

via molino vecchio,22  
24068 seriate (BG) - italy  
tel. 035 299473  
tecnico@architettocortesi.com

# progetto esecutivo

committente:

**COMUNE DI SERIATE (BG)**

progetto:

"TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'EDIFICIO "VILLA GUERRINONI"  
OGGI BIBLIOTECA COMUNALE GIACINTO GAMBIRASIO"  
[CUP: E42B23000550001]

codice:

**SIC**

tavola:

**ALL\_A**

descrizione:

**PIANO SDI SICUREZZA - FASCICOLO DELL'OPERA**

scala:

ambito:

**SIC sicurezza**

rev:

data:

note:

REV00

giu 2025

consegna progetto esecutivo

REV01

giu 2025

modifiche a seguito del rapporto di verifica

Contributo di € 140.000,00 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Convenzione n. 19732 del 22.04.2024, approvata e resa esecutiva dal decreto direttoriale del 16.05.2024 prot. n. 162.

il Responsabile Unico del Progetto: Arch. Paolo Caglioni

il Dirigente Settore 3: Arch. Domenico Leo

disegnato da:



"Tutela e valorizzazione dell'edificio "Villa Guerrinoni"  
oggi biblioteca comunale Giacinto Gambirasio"  
[CUP: E42B23000550001]  
via Italia, 58 - Seriate (BG)

## **COMUNE DI SERIATE (BG)**

ATTUAZIONE D.Lgs. 9 aprile 2008 n° 81 - Testo Unico della Sicurezza  
Art. 91 c.1 lett. b - Fascicolo dell'opera – Allegato XVI

relativo alla  
**“TUTELA E VALORIZZAZIONE  
DELL’EDIFICIO “VILLA GUERRINONI”  
BIBLIOTECA COMUNALE  
GIACINTO GAMBIRASIO”**

committente  
**COMUNE DI SERIATE**

***Fascicolo  
dell’Opera  
Rev.01***

## **NOTE D'USO DEL FASCICOLO DELL'OPERA**

1. Note generali
2. Procedura operativa del Fascicolo dell'opera

## **ANAGRAFICA DEL CANTIERE**

1. Riferimento opera
2. Descrizione dell'opera da realizzare
3. Imprese coinvolte nel Piano di Sicurezza e Coordinamento
4. Soggetti

## **A – MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELL'OPERA**

- Scheda n°1 Lavori di revisione Reti Tecnologiche – Parte A.1.
- Scheda n°2 Lavori di sanatoria e riparazione – Parte A.2.
- Scheda n°3 Lavori di sanatoria e riparazione – Parte A.2.
- Scheda n°4 Lavori di sanatoria e riparazione – Parte A.2.

## **B – DATI RELATIVI AGLI EQUIPAGGIAMENTI IN DOTAZIONE ALL'OPERA**

- Scheda n°5 Documentazione Tecnica – Parte B.1.

## **LEGENDA per la compilazione delle schede Parte A**

## **LEGENDA per la compilazione delle schede Parte B**

## Note d'uso del fascicolo dell'opera.

### 1. Note generali

Il Fascicolo dell'opera è redatto tenendo conto delle specifiche norme di buona tecnica e dell'allegato II al documento U.E. 260/5/93.

Il fascicolo dell'opera va preso in considerazione all'atto di eventuali lavori successivi all'opera.

Come riporta il Documento UE 260/5/93 “... vanno precisate la natura e le modalità di esecuzione di eventuali lavori successivi all'interno o in prossimità dell'area di cantiere si tratta quindi di un piano per la tutela della sicurezza e dell'igiene, specifica ai lavori di manutenzione e di riparazione dell'opera.”

Si tratta quindi di predisporre un “**libretto uso e manutenzione**” dell'opera in oggetto.

Tale fascicolo è diviso in due parti:

### Parte A

#### MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELL'OPERA

A.1. Lavori di revisione	A. 2. Lavori di sanatoria e di riparazione
--------------------------	--------------------------------------------

relativamente a pericoli che eventualmente possono presentarsi nel corso di lavori successivi sia i dispositivi e/o i provvedimenti programmati per prevenire tali rischi.

### Parte B

#### EQUIPAGGIAMENTI IN DOTAZIONE DELL'OPERA

B. 1. Dati relativi agli equipaggiamenti di dotazione all'opera
-----------------------------------------------------------------

relativamente a riepilogo della documentazione tecnica a cui si aggiungono istruzioni per interventi di emergenza e la documentazione relativa all'opera, agli impianti e attrezzature in dotazione dell'opera.

### 2. Procedura operativa del Fascicolo dell'opera

Il Fascicolo dell'opera ha differente procedura gestionale rispetto il piano di sicurezza e coordinamento. Possono infatti essere considerate tre fasi:

- *nella fase di progetto a cura del Coordinatore in fase di progetto CSP*  
**definito compiutamente nella fase di pianificazione**

- *nella fase esecutiva a cura del Coordinatore in fase esecutiva CSE*  
**modificato nella fase esecutiva**

- *dopo la “consegna chiavi in mano” a cura del committente*  
**aggiornato se avvengono modifiche nel corso dell'esistenza dell'opera**

1. **Deve quindi essere ricordato, con la consegna alla Committenza, l'obbligo del controllo e aggiornamento nel tempo del fascicolo informazioni.**
2. **Il Fascicolo dell'opera deve essere consultato ad ogni operazione lavorativa (di manutenzione ordinaria o straordinaria o di revisione dell'opera)**
3. **Il Fascicolo dell'opera deve essere consultato per ogni ricerca di documentazione tecnica relativa all'opera.**

**Il Committente è l'ultimo destinatario e quindi responsabile della tenuta, aggiornamento e verifica delle disposizioni contenute.**

## ANAGRAFICA DI CANTIERE

### 1. Riferimento Opera

<b>Natura dell'opera (descrizione sintetica)</b>					
I lavori in oggetto riguardano l'intervento di "TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'EDIFICIO "VILLA GUERRINONI" - BIBLIOTECA COMUNALE GIACINTO GAMBIRASIO", sita nel Comune di Seriate in Via Italia n. 58, sull'area identificata catastalmente con il foglio 24, mappale n. 1797 graffato con il mappale 1798. Nello specifico riguardano le opere interne da eseguire ai piani terra e secondo del suddetto edificio.					
<b>Indirizzo preciso del cantiere</b>					
Via	Italia n. 58				
Località		Città	SERiate	Provincia	BG
<b>Data presunta di inizio lavori</b>					
<b>Durata presunta dei lavori</b>			80 giorni		
<b>Ammontare complessivo presunto dei lavori</b>			€ 94.593,47		
<b>Rapporto uomini/giorni previsto</b>			150		

## 2. Descrizione dettagliata dell'opera da realizzare

### PREMESSA

La presente relazione riguarda il progetto inerente alle opere di tutela e valorizzazione dell'edificio ora adibito a Biblioteca Comunale del comune di Seriate denominata "Giacinto Gambirasio".

L'edificio oggetto di progetto è un bene soggetto a vincolo monumentale (art. 10 D.Lgs. 42/2004).

Il progetto riguarda opere interne al piano terra ed interessano l'atrio di ingresso, la mediateca, la sala lettura, le salette musica e la sala conferenze.

Al piano secondo, viene modificato parzialmente il layout interno della zona uffici e sala riunione in modo tale da consentire l'accesso alla sala riunione anche dallo spazio biblioteca e ottenere un ufficio in più.

### DATI DI PROGETTO

*committente*

COMUNE DI SERIATE

*ubicazione*

Biblioteca Comunale denominata "Giacinto Gambirasio" (Villa Guerinoni), sito nel Comune di SERIATE - BG - Via Italia n.58

*riferimenti urbanistici*

L'edificio oggetto di intervento fa parte dell'elenco dei beni soggetti a vincolo monumentale (art.10 D.Lgs. 42/2004) e s.m.i. vigenti sul territorio comunale di Bergamo; pertanto, soggetta al parere della Soprintendenza dei Beni Culturali.

È indicata con il numero 1162 nella tavola PdR2a\_Carta dei vincoli e delle tutele.

L'area oggetto dell'intervento è classificata nella seguente zona urbanistica del Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) vigente: Aree per Servizi (titolo III).

*identificativi catastali*

Comune Censuario Amministrativo di SERIATE (BG) - Foglio numero 9, mappale numero 1797-1798.

### STATO DI FATTO - piano terra

Il piano terra della biblioteca è suddiviso centralmente dall'atrio di ingresso che separa l'ala est, occupata dalla sala conferenza, dal corpo dei servizi igienici, da una saletta e da dei laboratori, dall'ala ovest dedicata invece alla sala lettura, mediateca e le salette musica. Il collegamento verticale ai vari piani è consentito tramite il corpo scala centrale affiancato dal vano ascensore, che sono in diretto collegamento con l'atrio di ingresso.

Ad oggi il piano si presenta con diverse pavimentazioni che si suddividono in linoleum con percorsi tattili per ipovedenti (atrio di ingresso, disimpegni, sala conferenze), piastrelle in gres (mediateca, sala lettura, salette musica, servizi igienici), piastrelle in gres effetto cotto (laboratori). Le pitturazioni interne generali sono in colore bianco e gli zoccolini presenti sono sia cablati di colore nero o semplici in legno o gres.

Sono stati eseguiti dei saggi nelle pavimentazioni esistenti per valutare la possibile presenza di pavimentazioni originali, ma le prove hanno dimostrato la presenza del solo massetto sotto la pavimentazione esistente.

### PROGETTO - piano terra

Gli interventi proposti sono soprattutto di riqualificazione degli arredi e delle finiture con lievi interventi di manutenzione straordinaria, che non coinvolgono le strutture dell'edificio stesso.

In particolare, si propone:

La rimozione e stoccaggio degli arredi esistenti, e il trasporto in discarica delle sedie presenti nell'auditorium.

Negli spazi rivolti al pubblico del piano terra la sostituzione della pavimentazione esistente in linoleum, con una nuova pavimentazione in pvc ad effetto legno. Lo strato superficiale in pvc rende il pavimento completamente isolato dall'umidità e estremamente resistente all'usura. Le liste sono posate a incastro flottante (senza, dunque, la necessità di incollaggio alla pavimentazione sottostante) e sono dotate di un materassino fonoassorbente inglobato e con spessore ridotto, circa 5+1 mm. La posa del pavimento in pvc è estesa a tutto il piano tranne nelle due sale adiacenti sala musica e sala servizi, e nei servizi igienici.

A conseguenza della posa del nuovo pavimento in pvc al di sopra del linoleum esistente, bisogna prevedere la demolizione del voltino di alcune porte interne esistenti e innalzamento dello stesso, per consentire l'apertura delle porte.

Per rendere agli ambienti adatti alle necessità contemporanee si propone di adeguare i diversi ambienti nei quali è presente già una zoccolatura cablata con nuove dotazioni elettriche così da poterle rendere flessibili alla necessità in mutamento degli spazi (ove non già presente).

A tal fine verrà adeguato il numero e la posizione delle prese elettriche secondo la nuova disposizione degli arredi e delle necessità degli spazi.

Nell'atrio di ingresso si propone di riqualificare l'area dedicata alla pausa, rivedendone i colori e gli arredi. I distributori, così come lo schermo, verranno integrati nel nuovo arredo.

Verrà installata una nuova grafica comunicativa iconica, così da rendere i percorsi immediatamente identificabili anche a persone con neuropatie e neurodiversità.

Il corridoio centrale diventa così una sorta di cerniera di unione dei diversi spazi.

Elemento cardine dell'intervento è la sala ragazzi.

Lo spazio viene lasciato libero, quasi non funzionalizzato. Proprio per questo diventa importante la flessibilità soprattutto impiantistica.

Per fare questo verranno rimossi gli arredi esistenti, compreso l'arredo fisso in nicchia all'ingresso sala.

Un elemento di arredo di aggregazione con caratteristiche molto simili a quelle delle gradinate trova il suo posto adiacente la parete finestrata così da diventare seduta informale/spazio di aggregazione per la visione del monitor ledwall o lim) che verrà posizionato sulla parete frontale.

Il monitor verrà usato dai ragazzi anche per la visione e riproduzione dei loro contenuti. Una parte a sedute più libere troverà spazio in fondo alla stanza.

La nuova sala ragazzi sarà in stretta comunicazione anche con l'ambiente esterno, così da creare un ambiente il più possibile inclusivo. L'uscita di emergenza attualmente presente nella sala sarà resa maggiormente fruibile proprio dalla nuova gradinata/seduta che permetterà il superamento più agevole del dislivello tra l'ambiente interno ed esterno con gradini più ampi e di facile uso.

Si propone altresì la demolizione del tamponamento eseguito negli anni precedenti di un vano esistente sulla parete di divisione tra la sala ragazzi e lo spazio disimpegno e la sostituzione della parete di divisione della saletta musica con una parete vetrata per permettere un collegamento visivo tra le due stanze. In questo modo troveranno spazio le nuove esigenze manifestate anche dai giovani utenti della biblioteca per la registrazione di podcast, reel, ecc, rendendo più fluidi gli spazi stessi.

La parete vetrata è costituita da un telaio in alluminio ossidato naturale satinato Spess. 50 mm con profili arrotondati e vetro stratificato trasparente 6.6.2 mm - pvb acustico 0,76 (Rw>38 dB).

La vetrata è costituita da una vetrata fissa e da una porta battente sempre vetrata con ghigliottina acustica.

Nella sala lettura si sostituiranno gli arredi così da renderla più "informale" e consona alla vicinanza e alla commistione dei nuovi ambienti.

La saletta filtro tra l'ingresso e il nuovo auditorium sarà un nuovo spazio anche dedicato alla comunicazione o alla consultazione delle proposte culturali.

Uno spazio di attesa ma anche con la possibilità di convivialità. Anche qui saranno sostituiti gli arredi.

Entrando invece nella sala congressi/auditorium ci si propone di essere conservativi con gli spazi esistenti. Anche qui verrà adeguato l'impianto elettrico alla flessibilità dello spazio, inserendo, ove mancante, una zoccolatura cablata per l'inserimento delle prese per permettere, oltre che alla presenza di sedute spostabili e impilabili anche la presenza di tavoli cablati di lavoro.

Proprio per assecondare la flessibilità degli arredi e per razionalizzare l'utilizzo delle stanze esistenti, si propone di riaprire il vano porta tra l'area a magazzino e l'auditorium così da poter avere una comunicazione diretta tra i due ambienti per lo spostamento di tavoli, ecc.

Per rendere più agevole l'alloggiamento degli arredi e lo spostamento degli stessi si propone la demolizione del tavolato non portante di divisione delle due piccole stanze magazzino. Uno spazio più libero e ampio permetterà la condivisione del magazzino anche dal laboratorio per l'alloggiamento di sedie, tavoli e materiali, e l'uso condiviso dei materiali stessi, tramite la semplice apertura di una porta.

Gli ambienti verranno tutti pitturati con idropittura lavabile con colorazioni che verranno definite in modo preciso in fase di cantiere, così come l'abaco delle pitturazioni, che ad oggi è indicativo.

### **STATO DI FATTO - piano secondo**

Il piano secondo ad oggi è occupato dagli spazi biblioteca, sala riunioni, uffici e blocco servizi igienici.

La zona biblioteca si presenta come una zona open space alla quale si accede dal corpo scale tramite una parete mobile vetrata.

Tutti gli altri ambienti sopra citati, al netto del blocco servizi igienici, sono suddivisi con pareti mobili modulari formate da un telaio che alternativamente presentano parti vetrate e parti cieche.

In alcuni casi, le pareti modulari non sono costituite da partizioni, ma da blocchi armati a funzione di archivio per l'ufficio di riferimento. Alla zona uffici e sala riunione si accede dal disimpegno comune con il vano scale e il vano ascensore.

La pavimentazione risulta omogenea su tutto il piano, caratterizzata da una superficie in linoleum colore grigio.

Le pitturazioni sono bianche.

A questo piano gli zoccolini risultano essere semplici di legno, ma non cablati.

**PROGETTO - piano secondo**

Il progetto del piano secondo ha come obiettivo quello di meglio integrare la zona della sala riunioni alla zona biblioteca, trasformando questo spazio in uno spazio flessibile, utilizzabile sia come sala riunioni, ma anche come spazio informale per lo studio o estensione dell'area biblioteca.

Questa operazione diventa funzionale anche all'esigenza di aggiungere un ufficio in più alla zona uffici e gestire meglio il layout di suddivisione degli spazi.

Come prima operazione, c'è da prevedere la rimozione e lo stoccaggio degli arredi che verranno poi ricollocati a fine cantiere.

Per la modifica del layout, vengono quindi smontati parzialmente dei moduli degli armadi in modo tale da consentire un nuovo accesso dal disimpegno degli uffici al nuovo ufficio, che a sua volta viene collegato internamente al nuovo ufficio adiacente. Il collegamento tra i due uffici viene realizzato mediante il riutilizzo della vetrata esistente che viene modificata e parzialmente concorre a diventare la porta battente con vetrata fissa per l'accesso tra i due uffici di nuova realizzazione e parzialmente come vetrata fissa per mantenere contatto visivo anche con altri uffici al piano.

L'ingresso dal disimpegno al nuovo ufficio avviene tramite una porta vetrata battente, di tipologia simile a quella dell'ufficio di fronte.

La divisione tra gli uffici e sala riunione viene realizzata con una parete in cartongesso per meglio isolare acusticamente l'ambiente e consentire così il passaggio dell'impianto elettrico direttamente all'interno delle pareti. Nel disimpegno di sbarco dal vano scale vengono mantenuti i moduli con la porta vetrata di accesso all'attuale sala riunione con i relativi moduli armadi, così come la parete vetrata di ingresso alla zona biblioteca. Internamente alla sala riunione le pareti modulari vengono accoppiate a nuove pareti in cartongesso per meglio isolare l'ambiente, adeguare l'impianto elettrico attraverso le pareti e rendere visivamente l'immagine della sala riunioni omogenea dall'interno.

La parete costituita da armadi modulari che separava la sala riunioni dall'ufficio viene smontata e recuperata, ricollocando gli armadi nei vari uffici. Come per la divisione tra uffici e sala riunione, anche in questo caso le pareti modulari vengono accoppiate a pareti in cartongesso per le motivazioni sopracitate.

Ciò che progettualmente si è voluto valorizzare all'interno dell'intervento al piano secondo, è l'affaccio della sala riunione sullo spazio della biblioteca.

L'ingresso alla sala riunioni si presenta come un volume scavato, il cui profilo viene pitturato della medesima colorazione della parete di fondo della sala riunioni (blu). Il volume bianco è meglio definito da un taglio verticale vetrato che separa le pareti mobili dal nostro intervento.

Per mantenere il collegamento visivo, oltre che fisico, tra la sala riunione e la zona biblioteca, la parete di chiusura è pensata vetrata con le due ante centrali apribili in modo tale da garantire la permeabilità tra gli spazi. Le caratteristiche della vetrata interna riprendono quelle del piano terra, ovvero un telaio in alluminio ossidato naturale satinato Spess. 50 mm con profili arrotondati e vetro stratificato trasparente 6.6.2 mm - pvb acustico 0,76 (Rw>38 dB). La vetrata è costituita da una porta doppia battente centrale sempre con ghigliottina acustica e due specchiature laterali fisse.

Inoltre, per ottenere un'immagine coordinata con l'esistente, si è preso ispirazioni dalla grafica a pavimento costituita da elementi circolari rossi e dei "pacman", per definire il disegno della vetrofanìa, che permette di caratterizzare l'ambiente della biblioteca e parzialmente garantire privacy a ciò che avviene nella sala riunioni quando le vetrate sono chiuse.

Il taglio della veletta viene anche ulteriormente sottolineato dalla presenza di una strip led a incasso che corre lungo tutto il perimetro della vetrata.

La pavimentazione del piano non viene modificata, se non nelle parti interessate dall'intervento.

Viene posata una nuova pavimentazione di linoleum in teli da posare direttamente sulla pavimentazione esistente (sp. 2,5 mm). Per la sala riunione viene pensata di colore blu, della stessa colorazione delle pitturazioni. Invece negli altri ambienti, di colore grigio a riprendere quella esistente.

Dal punto di vista illuminotecnico, vengono mantenuti le luci esistenti e spostate semplicemente di posizione. Per quanto riguarda l'alimentazione della strip led di ingresso alla sala riunioni, viene sfruttato un punto luce esistente. Per la posizione della scatola di derivazione con relativo alimentatore viene sfruttato l'armadio ricavato all'interno della sala riunione.

Dal punto di vista elettrico, viene adeguato impianto esistente per soddisfare le nuove esigenze dovute alle nuove posizioni delle scrivanie e della tv per proiezioni nella sala riunione. Le nuove prese sono sempre collocate su parete in cartongesso di nuova realizzazione.

Dal punto di vista impiantistico, viene inserito un nuovo split nell'ufficio 2, sfruttando gli impianti già passanti nella veletta ribassata esistente.

A seguire la parte impiantistica viene meglio dettagliata con una relazione specifica.



### 3. Imprese coinvolte nel Piano di Sicurezza e Coordinamento

<b>Ragione sociale della ditta:</b>	
INDIRIZZO	
P. IVA	
TELEFONO E FAX	
Legale rappresentante	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	
Prestazione fornita:	Realizzazione opere da

<b>Ragione sociale della ditta:</b>	
INDIRIZZO	
P. IVA	
TELEFONO E FAX	
Legale rappresentante	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	
Prestazione fornita:	Realizzazione opere da

<b>Ragione sociale della ditta:</b>	
INDIRIZZO	
P.IVA	
TELEFONO E FAX	
Legale rappresentante	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	
Prestazione fornita:	Realizzazione opere da

<b>Ragione sociale della ditta:</b>	
INDIRIZZO	
P. IVA	
TELEFONO E FAX	
Legale rappresentante	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	
Prestazione fornita:	Realizzazione opere da

<b>Ragione sociale della ditta:</b>	
INDIRIZZO	
P. IVA	
TELEFONO E FAX	
Legale rappresentante	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	
Prestazione fornita:	Realizzazione opere da

<b>Ragione sociale della ditta:</b>	
INDIRIZZO	
P.IVA	
TELEFONO E FAX	
Legale rappresentante	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	
Prestazione fornita:	Realizzazione opere da

<b>Ragione sociale della ditta:</b>	
INDIRIZZO	
P. IVA	
TELEFONO E FAX	
Legale rappresentante	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	
Prestazione fornita:	Realizzazione opere da

<b>Ragione sociale della ditta:</b>	
INDIRIZZO	
P. IVA	
TELEFONO E FAX	
Legale rappresentante	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	
Prestazione fornita:	Realizzazione opere da

<b>Ragione sociale della ditta:</b>	
INDIRIZZO	
P.IVA	
TELEFONO E FAX	
Legale rappresentante	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	
Prestazione fornita:	Realizzazione opere da

<b>Ragione sociale della ditta:</b>	
INDIRIZZO	
P. IVA	
TELEFONO E FAX	
Legale rappresentante	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	
Prestazione fornita:	Realizzazione opere da

<b>Ragione sociale della ditta:</b>	
INDIRIZZO	
P. IVA	
TELEFONO E FAX	
Legale rappresentante	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	
Prestazione fornita:	Realizzazione opere da

<b>Ragione sociale della ditta:</b>	
INDIRIZZO	
P.IVA	
TELEFONO E FAX	
Legale rappresentante	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	
Prestazione fornita:	Realizzazione opere da

#### 4. Soggetti

<b>Committente</b>	<b>COMUNE DI SERIATE (BG)</b>
Persona giuridica (soggetto legittimato alla firma dei contratti di appalto per l'esecuzione dei lavori)	<b>Arch. Paolo Caglioni</b>
Indirizzo:	Piazza Angiolo Alebardi, 1 24068 SERIATE (BG)
Telefono:	035 304207- 035304321

<b>Responsabile Unico del Progetto</b>	<b>Arch. Paolo Caglioni</b>
Indirizzo:	Piazza Angiolo Alebardi, 1 24068 SERIATE (BG)
Telefono:	035 304207

<b>Progettista architettonico</b>	<b>Arch. LODOVICO GUIDO CORTESI</b>
Indirizzo:	Via Molino Vecchio, 22 – 24068 SERIATE (BG)
Telefono:	035 299473

<b>Direttore dei lavori</b>	<b>Arch. LODOVICO GUIDO CORTESI</b>
Indirizzo:	Via Molino Vecchio, 22 – 24068 SERIATE (BG)
Telefono:	035 299473

<b>Coordinatore Progettazione (CSP)</b>	<b>Arch. LODOVICO GUIDO CORTESI</b>
Indirizzo:	Via Molino Vecchio, 22 – 24068 SERIATE (BG)
Telefono:	035 299473

<b>Coordinatore Esecuzione lavori (CSE)</b>	<b>Arch. LODOVICO GUIDO CORTESI</b>
Indirizzo:	Via Molino Vecchio, 22 – 24068 SERIATE (BG)
Telefono:	035 299473

<b>Progettista impianti</b>	<b>Ing. ANTONINO CASALE</b>
Indirizzo:	Via C. Grismondi, 13/A – 24124 BERGAMO (BG)
Telefono/Fax:	035 4124399 / 035 582697

<b>Progettista</b>	
Indirizzo:	
Telefono:	

<b>Progettista</b>	
Indirizzo:	
Telefono:	

<b>Progettista</b>	
Indirizzo:	
Telefono:	

<b>Progettista</b>	
Indirizzo:	
Telefono e Fax:	

<b>RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA PRIMARIA "A. MANZONI"</b>	Scheda n. 1
I lavori in oggetto riguardano l'intervento di "TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'EDIFICIO "VILLA GUERRINONI" - BIBLIOTECA COMUNALE GIACINTO GAMBIRASIO", sita nel Comune di Seriate in Via Italia n. 58, sull'area identificata catastalmente con il foglio 24, mappale n. 1797 graffato con il mappale 1798. Nello specifico riguardano le opere interne da eseguire ai piani terra e secondo del suddetto edificio.	<b>Parte A</b>
<b>Lavori di revisione</b>	<b>A.1</b>

<b>Reti tecnologiche</b>								
Tipo (compartimento)	Indispensabile SI	Indispensabile NO	Cadenza	Ditta Incaricata	Rischi Potenziali	Attrezzature di sicurezza in esercizio	Dispositivi ausiliari in locazione	Osservazioni
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
Rete gas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
Rete impianto di riscaldamento	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
Rete impianto idrico-sanitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
Rete fognature	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
Rete interna impianto elettrico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
Rete esterna impianto elettrico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
Rete automazione su impianti meccanici	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A		Ferimento		D.P.I.	Vedi procedure Ditta incaricata
Rete automazione su impianti elettrici	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A		Ferimento		D.P.I.	Vedi procedure Ditta incaricata

<b>RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA PRIMARIA "A. MANZONI"</b>	Scheda n. 2
I lavori in oggetto riguardano l'intervento di "TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'EDIFICIO "VILLA GUERRINONI" - BIBLIOTECA COMUNALE GIACINTO GAMBIRASIO", sita nel Comune di Seriate in Via Italia n. 58, sull'area identificata catastalmente con il foglio 24, mappale n. 1797 graffato con il mappale 1798. Nello specifico riguardano le opere interne da eseguire ai piani terra e secondo del suddetto edificio.	<b>Parte A</b>
<b>Lavori di sanatoria e di riparazione</b>	<b>A.2</b>

Tipo (compartimento)	Indis pensabile SI	Indis pensabile NO	Cadenza	Ditta Incaricata	Rischi potenziali	Attrezzature di sicurezza in esercizio	Dispositivi ausiliari in locazione	Osservazioni
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Rete impianti meccanici</b> Riparazione rete  Verifica e controllo impianto automazione	<input checked="" type="checkbox"/>  <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	T  A		Ferimento Elettrocuzion e Incendio	Estintori	D.P.I.	Vedi procedure Ditta incaricata
<b>Rete impianti elettrici</b> Riparazione rete  Verifica e controllo impianto automazione	<input checked="" type="checkbox"/>  <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	Q  T		Ferimento Elettrocuzion e Incendio	Estintori	D.P.I. Pompe elettriche Aspiratori spurghi	Vedi procedure Ditta incaricata



<b>RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA PRIMARIA "A. MANZONI"</b>	Scheda n. 3
I lavori in oggetto riguardano l'intervento di "TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'EDIFICIO "VILLA GUERRINONI" - BIBLIOTECA COMUNALE GIACINTO GAMBIRASIO", sita nel Comune di Seriate in Via Italia n. 58, sull'area identificata catastalmente con il foglio 24, mappale n. 1797 graffato con il mappale 1798. Nello specifico riguardano le opere interne da eseguire ai piani terra e secondo del suddetto edificio.	<b>Parte A</b>
<b>Lavori di sanatoria e di riparazione</b>	<b>A.2</b>

Tipo (compartimento)	Indispensabile SI	Indispensabile NO	Cadenza	Ditta Incaricata	Rischi potenziali	Attrezzature di sicurezza in esercizio	Dispositivi ausiliari in locazione	Osservazioni
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Finestre e serramenti esterni</b>								
Pulizia serramenti interni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B		Ferimento		Cintura di sicurezza	
Pulizia vetri	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	M		Caduta dall'alto		Ponteggi	
Verifica accessori movimentazione serramenti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A				Trabattelli	
Riparazioni accessori di movimentazione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Q				D.P.I.	
<b>Porte e serramenti interni</b>								
Pulizia porte interne	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	T		Ferimento		Cintura di sicurezza	
Pulizia vetri interni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	M		Caduta dall'alto		Ponteggi	
Verifica accessori movimentazione porte interne	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	T				Trabattelli	
Riparazioni accessori di porte interne	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	T				D.P.I.	

<b>DATI RELATIVI AGLI EQUIPAGGIAMENTI IN DOTAZIONE ALL'OPERA</b>	Scheda n. 4
I lavori in oggetto riguardano l'intervento di "TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'EDIFICIO "VILLA GUERRINONI" - BIBLIOTECA COMUNALE GIACINTO GAMBIRASIO", sita nel Comune di Seriate in Via Italia n. 58, sull'area identificata catastalmente con il foglio 24, mappale n. 1797 graffato con il mappale 1798. Nello specifico riguardano le opere interne da eseguire ai piani terra e secondo del suddetto edificio.	<b>Parte B</b> <b>B.1</b>

Documentazione per	Disponibile SI	disponibile NO	N. del progetto e/o del repertorio	Posa (sito) Luogo di conservazione	Osservazioni
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>Rete gas</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
<b>Rete impianto riscaldamento</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
<b>Rete impianto Idrico-sanitario</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
<b>Rete fognature</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
<b>Rete elettrica</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
<b>Rete illuminazione</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
<b>Rete telefonica</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
<b>Progetto generale</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Progetto architettonico	Committente Progettista	
<b>Progetto esecutivo Architettonico</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Progetto architettonico	Committente Progettista	
<b>Progetto esecutivo impianti meccanici</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Progetto impianti meccanici	Committente Progettista	
<b>Progetto esecutivo impianto elettrico</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Progetto impianti elettrici	Committente Progettista	
<b>Schede prodotti utilizzati (vernici, additivi ecc.)</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			

## LEGENDA per la compilazione delle schede della Parte A

Colonna 1 <b>Schede 1 - 2</b>	Devono essere riportati tutti gli elementi che interessano la natura dell'opera.
Colonna 1 <b>Schede 3 - 4 - 5</b>	Devono essere indicati tutti i corpi di mestiere che interessano le singole lavorazioni, da collegarsi poi con la colonna 5, nominativi ditte
Colonna 2	Nella fase di pianificazione indicare se gli eventuali lavori di revisione sono ritenuti indispensabili 2 = SI
Colonna 3	Nella fase di pianificazione indicare se gli eventuali lavori di revisione sono ritenuti indispensabili 3 = NO
Colonna 4	Nel caso di lavori di revisione indicare le cadenze periodiche temporali con una sigla che può essere, ad esempio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Sett." = REVISIONE SETTIMANALE</li> <li>• "M" = REVISIONE MENSILE</li> <li>• "S" = REVISIONE SEMESTRALE</li> <li>• "A" = REVISIONE ANNUALE</li> <li>• "B" = REVISIONE BIENNALE</li> <li>• "T" = REVISIONE TRIENNALE</li> <li>• "Q" = REVISIONE QUINQUIENNALE</li> <li>• "D" = REVISIONE DECENNALE</li> </ul>
Colonna 5	Da compilare in base alle indicazioni di revisione previste nella colonna n. 4 o (nella scheda 3 e 4) dei lavori relativi ai corpi di mestiere <ul style="list-style-type: none"> <li>• In questo caso allegare, per ogni singolo lavoro, il nominativo della Ditta che ha effettuato i lavori (anche se altra ditta potrà in seguito intervenire per le revisioni e manutenzioni)</li> </ul>
Colonna 6	Da compilare solo in base alle indicazioni di revisione previste nella colonna n. 4. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare per ogni revisione l'elenco degli eventuali rischi</li> </ul>
Colonna 7	In base alle soluzioni adottate si riportano le misure atte a neutralizzare i rischi nonché la natura degli equipaggiamenti di sicurezza, che verranno incorporati nell'edificio o diventeranno di proprietà del committente La scelta si effettua nella fase di progettazione. Le voci principali comprendono tutte le attrezzature di proprietà facenti parte degli interventi da adattare per determinati lavori connessi con l'acquisizione di ponteggi, montacarichi, strutture protettive di volte e vetrate, oltre a elementi incorporati quali ballatoi, pannelli per tetti piani o ancoraggi per ponteggi. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare le singole descrizioni e i disegni (planimetrie, ecc.) del posizionamento delle strutture</li> </ul>
Colonna 8	Devono essere indicate le attrezzature che il committente non intende installare od acquistare, ma che sono indispensabili per prevenire i rischi derivanti da futuri lavori. In questo caso si dovrebbe elencare tutta la gamma di prodotti presenti sul mercato, per offrire al committente una scelta adeguata. Esempi di attrezzature che possono essere ordinate in locazione sono i montacarichi e le passerelle. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare comunque, indipendentemente dalla proprietà o dal noleggio, solo le descrizioni dei prodotti e delle attrezzature che si ritengono indispensabili per l'esecuzione di lavori futuri.</li> </ul>
Colonna 9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare eventuali osservazioni sulle singole strutture</li> </ul>

### LEGENDA per la compilazione delle schede della Parte B

Colonna 1	Devono essere indicati tutti gli elementi che interessano la natura dell'opera.
Colonna 2	Devono essere elencate le voci relative ai documenti effettivamente disponibili per l'opera. <ul style="list-style-type: none"><li>• 2 = SI</li><li>• In caso di documenti disponibili indicare tale disponibilità anche nella colonna 4</li></ul>
Colonna 3	Devono essere elencate le voci relative ai documenti effettivamente disponibili per l'opera. <ul style="list-style-type: none"><li>• 3 = NON DISPONIBILI</li><li>• In caso di documenti mancanti indicare tale mancanza anche nella colonna 6 (scrivere "MANCANTE")</li></ul>
Colonna 4	In caso di documenti disponibili indicare la denominazione del progetto, repertorio, ecc. ed ogni altro elemento utile
Colonna 5	In base alle descrizioni della colonna 4, per ogni repertorio, indicare le località dove è custodita la documentazione. <ul style="list-style-type: none"><li>• Nei casi possibili allegare la documentazione di ciascuna opera al presente Fascicolo (disegni, mappe, planimetrie, ecc.)</li></ul>
Colonna 6	<ul style="list-style-type: none"><li>• Da compilare in base a quanto riferito nelle colonne 2 e 3</li><li>• Segnare la data di eventuali modifiche o osservazioni riguardanti le singole opere (il tutto su un apposito foglio allegato)</li></ul>

Seriate, 16/06/2025

*Il CSP*  
*Arch. LODOVICO GUIDO CORTESI*

*Il CSE*  
*Arch. LODOVICO GUIDO CORTESI*

---

---

*Il Committente*  
*COMUNE DI SERIATE*

*L'impresa affidataria*  
.....

---

---