 Comune di Seriate Sportello Unico del Cittadino	Specifica del Sistema di Gestione per la Qualità	S01
	Carta dei servizi dello sportello unico del cittadino	Rev. 5 del 26/3/2018 Pag. 9 di 59


5. Le attività e i servizi offerti dallo sportello unico del cittadino.

Lo sportello unico del cittadino è inglobato nel Settore 1. Il personale assegnato al servizio è di 15 persone. La sede dell'ufficio è al primo piano del palazzo comunale in Piazza Alebardi, 1.

Gli orari e i servizi erogati sono illustrati di seguito.

Lo sportello unico del cittadino si rivolge prevalentemente ai cittadini residenti nel Comune di Seriate e gestisce le attività inerenti:

- i servizi demografici e tutte le attività conseguenti in materia di anagrafe, stato civile, elettorale e leva, richiesta contrassegno disabili;
- l'ufficio relazioni con il pubblico e le attività inerenti segnalazioni, disservizi e reclami, richiesta accesso civico;
- l'ufficio "decertificazione" e le attività inerenti l'effettuazione dei controlli e l'acquisizione di atti;
- i servizi cimiteriali e le attività conseguenti in materia di inumazioni, tumulazioni, esumazioni e estumulazioni, autorizzazioni per accesso al cimitero;
- l'ufficio protocollo, i messi notificatori e la gestione degli archivi;
- lo sportello unico edilizia (SUE) per l'esercizio del diritto di accesso agli atti dell'ufficio edilizia privata, per la richiesta di protocollazione degli atti destinati all'ufficio edilizia privata e per le informazioni inerenti le procedure dell'ufficio stesso;
- il servizio ambiente per: prenotazioni ingombranti e sfalci del verde, istruzioni per la raccolta differenziata, richieste per fornitura bidoni per rifiuti organici, compostaggio domestico, carrellati, segnalazioni infestazioni murine e segnalazioni molestie odorigene e acustiche, segnalazioni infestazione zanzara e insetti, rilascio ecopass ai cittadini non residenti;
- la polizia locale per: passo carrabile, cessioni di fabbricato e denuncia infortuni, richieste rateizzazione sanzioni codice della strada e informazioni sulle limitazioni alla circolazione;
- l'ufficio tributi per: TARI: inizio e cessazione attività utenze domestiche, richieste riduzioni tariffe, richiesta rimborso, richieste rateizzazioni per i pagamenti; richiesta rimborso e avvisi di accertamento per ICI; imposta municipale propria (IMU): dichiarazione, ravvedimento operoso, richiesta rateizzazione, avvisi di accertamento, rimborso, stampa modello F24; TASI: stampa modello F24, dichiarazione, ravvedimento operoso, richiesta rimborso;
- l'ufficio sport per: concessione di palestre scolastiche, ingresso gratuito in piscina per persone con disabilità;
- l'ufficio scuola per iscrizione ai servizi di: ingresso anticipato, posticipo, scuolabus, dote scuola sostegno al reddito e merito, assegni di studio;

 Città di Seriate Comune di Seriate Sportello Unico del Cittadino	Specifica del Sistema di Gestione per la Qualità	S01
	Carta dei servizi dello sportello unico del cittadino	Rev. 5 del 26/3/2018 Pag. 10 di 59

- i servizi sociali per richieste: assegni maternità, assegni per nucleo familiare, contributo per sostegno affitti, voucher per la prima infanzia, fondo morosità incolpevole, buoni sociali di ambito.

Di seguito, le tabelle predisposte indicano per ciascun ufficio le attività svolte, come accedere, la documentazione necessaria e i tempi di rilascio/registrazione.

La voce sulla documentazione necessaria è stata inserita per facilitare l'accesso al servizio da parte dei cittadini e indica la documentazione principale. Tuttavia non sempre l'elenco è esaustivo soprattutto per quelle attività che presentano casi molto complessi. A questo scopo si rimanda al sito internet del comune nella pagina dedicata alle procedure dello sportello unico del cittadino, dove sono disponibili i modelli. Per chiedere informazioni, si rimanda inoltre: all'indirizzo di posta elettronica sportello.cittadino@comune.seriata.bg.it, al numero di telefono dell'ufficio relazioni con il pubblico 035-304225, allo sportello unico del cittadino posto al primo piano del palazzo comunale.

Attività svolte	Modo di accesso ai servizi	Documentazione necessaria	Tempi di rilascio / registrazione
SERVIZI DEMOGRAFICI – SPORTELLO UNICO DEL CITTADINO			
Certificati anagrafici	Posta, sportello, telefono con consegna a domicilio, on line (solo per: residenza, stato famiglia, cittadinanza di italiani)	Documento d'identità valido. Per l'accesso on line: carta regionale dei servizi e codice PIN di accesso oppure login e password.	Immediato allo sportello, entro due giorni lavorativi per la consegna a domicilio e per la spedizione via posta, alla ricezione del bonifico per le richieste on line con pagamento mediante bonifico.
Certificati storici (sia residenza che stato famiglia)	Posta, sportello, telefono con consegna a domicilio	Documento d'identità valido	Entro 4 giorni lavorativi per le richieste allo sportello, entro sei giorni lavorativi per la consegna a domicilio e per la spedizione via posta
Carta d'identità cartacea	Sportello, telefono con consegna a domicilio. E' previsto il servizio a domicilio per motivi di salute.	Carta d'identità scaduta, 2 foto. Per i non residenti: nulla osta al rilascio del Comune di residenza. Per il rilascio ai minori di carta d'identità valida per l'espatrio è necessario l'assenso di entrambi i genitori.	Immediato allo sportello, in seguito alla ricezione del nulla osta al rilascio per i non residenti, entro due giorni lavorativi per la consegna a domicilio
Carta d'identità elettronica	Sportello	Carta d'identità posseduta, 1 foto tessera. Per i non residenti: nulla osta al rilascio del Comune di residenza. Per il rilascio ai minori di carta d'identità valida per l'espatrio è necessario l'assenso di entrambi i	La consegna è garantita entro 6 giorni a cura del Ministero dell'Interno. Il servizio garantisce giornalmente il servizio di consegna delle raccomandate contenenti le CIE in Comune e il successivo recapito ai



Comune di Seriate
Sportello Unico del Cittadino


Specifica del Sistema di Gestione per
la Qualità

Carta dei servizi
dello sportello unico del cittadino


S01

Rev. 5 del
26/3/2018
Pag. 11 di 59


Attività svolte	Modo di accesso ai servizi	Documentazione necessaria	Tempi di rilascio / registrazione
		genitori.	cittadini previa telefonata.
Passaporto e Agenda prenotazione passaporto	Sportello polifunzionale, telefono, on-line per informazioni e modulistica solo sportello e per consegna documenti minori di 12 anni, per gli ultra dodicenni la documentazione va presentata direttamente presso gli uffici della Questura dai diretti interessati	Documento d'identità valido. La scheda predisposta e disponibile sul sito del Comune dettaglia i documenti necessari.	Immediato allo sportello. L'amministrazione garantisce settimanalmente il servizio di consegna in Questura per i passaporti intestati ai minori di 12 anni ed il ritiro per tutti i residenti dei passaporti depositati in Questura.
Autenticazioni di firme, copie di documenti e legalizzazioni di fotografie e autentiche firme per passaggio di proprietà di beni mobili registrati	Sportello. E' previsto il servizio a domicilio per l'autenticazione di firme	Documento d'identità valido. Per le autenticazioni di copie: documento originale e fotocopia. Le pubbliche amministrazioni e i gestori di servizi pubblici accettano la dichiarazione di conformità all'originale resa dall'interessato con allegata copia del documento d'identità. Per le legalizzazioni di fotografie: una foto. Per l'alienazione dei beni mobili registrati: il certificato di proprietà del bene.	Immediato allo sportello, entro due giorni lavorativi per le autentiche di firme a domicilio.
Autocertificazione atti, stati e qualità personali da presentare a Pubblica Amministrazione o a gestori di pubblici servizi	Sportello, on line	Documento d'identità valido.	Immediato allo sportello
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà su stati, qualità personali o fatti di cui l'interessato sia a diretta conoscenza	Sportello, on line	Documento d'identità valido. Se rivolta a Pubblica Amministrazione o a gestori di pubblici servizi va resa e firmata davanti al dipendente addetto a riceverla o spedita via fax con allegata la fotocopia di un documento d'identità. Se rivolta a privati va autenticata.	Immediato allo sportello
Iscrizione anagrafica e cambi di abitazione nel Comune per cittadini italiani,	Sportello, posta raccomandata, fax, per via telematica (per quest'ultimo caso si rimanda alla scheda che	Documento d'identità valido. Per informazioni dettagliate si rimanda al sito del Comune o al n. di telefono 035.304255.	Immediato allo sportello, entro due giorni lavorativi per le richieste pervenute per posta, fax o via telematica.

 Città di Seriate Comune di Seriate Sportello Unico del Cittadino	Specifica del Sistema di Gestione per la Qualità	S01
	Carta dei servizi dello sportello unico del cittadino	Rev. 5 del 26/3/2018 Pag. 12 di 59

Attività svolte	Modo di accesso ai servizi	Documentazione necessaria	Tempi di rilascio / registrazione
comunitari e cittadini di paesi terzi.	elenca le condizioni di accesso o al n. di telefono 035.304255). A domicilio, in caso di necessità.		Entro 48 ore dalla data di registrazione è possibile l'erogazione dei certificati di residenza e stato famiglia. La pratica deve essere definita al massimo entro 45 giorni dalla registrazione
Iscrizione nello schedario della popolazione temporanea	Sportello, a domicilio, in caso di necessità.	Documento d'identità valido. Per informazioni dettagliate si rimanda al sito del Comune o al n. di telefono 035.304255	Immediato allo sportello
Attestazioni di soggiorno cittadini comunitari	Sportello	Residenza da 5 anni, soggiorno legale e continuativo da 5 anni	Entro due giorni lavorativi dall'acquisizione di tutta la documentazione attestante il soggiorno legale e continuativo.
Manifestazione di volontà per donazione organi	Sportello	Documento d'identità valido.	Immediato allo sportello all'atto del rilascio della carta d'identità. Trasmissione diretta al SIT, mediante procedura informatizzata
Verifiche dichiarazioni sostitutive di certificazione e richiesta atti da PP.AA.	Posta, sportello, fax, on line	La richiesta deve provenire da PP.AA.	Immediato allo sportello, entro 24 ore per le richieste pervenute tramite posta elettronica, entro due giorni lavorativi per la spedizione via posta.
Certificati, estratti, copie integrali atti di stato civile	Posta, sportello, telefono con consegna a domicilio, on-line (solo per: certificati ed estratti relativamente ad atti di stato civile registrati nel Comune di Seriate)	Documento d'identità valido. Per l'accesso on-line dei soli certificati: carta regionale dei servizi e codice PIN di accesso.	Immediato allo sportello. Entro due giorni lavorativi per la consegna a domicilio e per la spedizione via posta.
Dichiarazione di nascita	Sportello (entro 10 giorni dalla nascita), tramite il centro di nascita dell'ospedale ove è avvenuta la nascita (entro 3 giorni).	Documento d'identità valido di un genitore (nel caso di filiazione legittima) di entrambi i genitori (per i riconoscimenti di filiazione naturale) Attestazione di nascita dell'ospedale.	Immediato allo sportello Per i residenti a Seriate, viene subito effettuata la registrazione in anagrafe e rilasciato il codice fiscale. Da novembre 2015 il Comune ha aderito al progetto ICARO che prevede la registrazione della nascita in ospedale, il rilascio del codice fiscale al neonato, l'iscrizione dello stesso al Servizio sanitario nazionale

 Città di Seriate Comune di Seriate Sportello Unico del Cittadino	Specifica del Sistema di Gestione per la Qualità	S01
	Carta dei servizi dello sportello unico del cittadino	Rev. 5 del 26/3/2018 Pag. 13 di 59

Attività svolte	Modo di accesso ai servizi	Documentazione necessaria	Tempi di rilascio / registrazione
			nonché la trasmissione dell'atto di nascita al Comune. E' confermata l'adesione dell'ente al progetto ICARO.
Attribuzione doppio cognome	Sportello	Documento d'identità valido dei genitori	Immediato allo sportello All'atto della dichiarazione di nascita.
Dichiarazione di morte	Sportello. E' previsto il servizio di reperibilità per le domeniche ed i giorni festivi.	Documento d'identità valido del dichiarante Documentazione medica relativa al decesso.	Immediato allo sportello. Attivazione procedura informatizzata per trasmissione dati al casellario centrale.
Autorizzazione cremazione	Sportello	Documento d'identità valido del dichiarante/i che effettuano la manifestazione di volontà alla cremazione. Per i defunti iscritti SOCREM, da settembre 2016 è attiva la trasmissione d'ufficio della documentazione da parte della SOCREM.	Immediato allo sportello acquisita la documentazione occorrente.
Atto di cittadinanza	Sportello previo appuntamento	I documenti sono diversi in base al motivo che determina il riconoscimento/concessione.	Immediato allo sportello
Pubblicazioni di matrimonio	Sportello previo appuntamento	Documento d'identità valido per entrambi i nubendi. Per i cittadini stranieri: nulla osta rilasciato dal Paese d'origine o dal Consolato straniero in Italia.	Immediato allo sportello
Acquisto cittadinanza italiana per lo straniero nato in Italia	Sportello previo appuntamento	Documento d'identità del richiedente, documentazione attestante la regolarità del soggiorno nel territorio italiano dalla nascita.	Immediata la ricezione dell'istanza, entro 15 giorni dal ricevimento dell'intera documentazione il provvedimento finale.
Riconoscimento jure sanguinis della cittadinanza italiana	Sportello, per posta.	Documento d'identità del richiedente, documentazione attestante il possesso del requisito (meglio specificata nella procedura sul sito del comune) Modello di richiesta compilato e firmato.	Immediata la ricezione dell'istanza, entro 30 giorni dal ricevimento dell'intera documentazione il provvedimento finale
Iscrizione albi: presidenti e scrutatori di seggio e giudici popolari	Posta, sportello, fax, tramite e-mail,	Documento d'identità valido. Modello di richiesta compilato e firmato.	Aggiornamento annuale/biennale come da previsioni di legge.
Liste elettorali, consultazione e rilascio copie	Posta, sportello, fax, tramite e-mail previo appuntamento	Documento d'identità valido. Modello di richiesta compilato e firmato. Per il rilascio di copie;	Immediato allo sportello per la consultazione. Per il rilascio di copie dopo aver appurato la richiesta e l'avvenuto

 Città di Seriate Comune di Seriate Sportello Unico del Cittadino	Specifica del Sistema di Gestione per la Qualità	S01
	Carta dei servizi dello sportello unico del cittadino	Rev. 5 del 26/3/2018 Pag. 14 di 59

Attività svolte	Modo di accesso ai servizi	Documentazione necessaria	Tempi di rilascio / registrazione
		pagamento della tariffa prevista.	pagamento dei diritti previsti.
Rilascio certificato godimento diritti politici, iscrizione nelle liste elettorali, duplicato tessera elettorale, tagliando per aggiornamento tessera elettorale, rilascio di nuova tessera per esaurimento degli spazi.	Sportello	Documento d'identità valido.	Immediato allo sportello Per il primo rilascio di tessera elettorale in sede di revisione dinamica è prevista la consegna a domicilio dei documenti. Per gli iscritti in fase di revisione semestrale (diciottenni) è previsto l'invito con e-mail o telefono per il ritiro del documento allo sportello.
Raccolta e autenticazione firme per referendum/ proposte di legge	Sportello	Documento d'identità valido.	Immediato allo sportello. L'ufficio rilascia anche il certificato di iscrizione liste elettorali, se il sottoscrittore è iscritto nelle liste elettorali di Seriate.
Gestione reclami e segnalazioni	Posta, sportello, fax, tramite e-mail, telefono	Documento d'identità valido. Modello di richiesta compilato e firmato.	Immediata la registrazione. Tempo risposta 18 giorni, massimo 30 giorni.
Richiesta accesso atti	Posta, sportello, fax, tramite e-mail	Documento d'identità valido. Modello di richiesta compilato e firmato.	Immediata la registrazione. Tempo risposta 30 giorni lavorativi. Il cittadino è avvisato telefonicamente appena disponibili i documenti richiesti.
Richiesta di accesso civico e di accesso civico generalizzato	Posta, sportello, fax, tramite e-mail	Documento d'identità valido. Modello di richiesta compilato e firmato	Immediato, se il dato richiesto è pubblicato. 30 giorni per aggiornare la pubblicazione.
Richiesta accesso atti da parte dei consiglieri comunali	Posta, sportello, fax, tramite e-mail	Documento d'identità valido. Modello di richiesta compilato e firmato	Immediata la registrazione. Tempo di risposta 20 giorni.
Rilascio PIN per carta regionale dei servizi (CRS) Accesso ai servizi on line con login e password	Sportello Le richieste di accesso ai servizi on line con login e password sono effettuate via mail	Documento d'identità valido, Carta regionale dei servizi. Modello di richiesta compilato e firmato in caso di delega	Immediato allo sportello Entro il giorno lavorativo successivo alla richiesta pervenuta on line.
Concessioni cimiteriali	Sportello previo appuntamento	Documento d'identità valido. Ricevuta avvenuto pagamento della tariffa prevista.	Immediato allo sportello
Funerali per indigenti/ Funerali per nati morti	Sportello	Documentazione comprovante lo stato d'indigenza.	Immediato allo sportello.
Richiesta	Posta, sportello, fax,	Documento d'identità	Immediata la



Comune di Seriate
Sportello Unico del Cittadino


Specifica del Sistema di Gestione per
la Qualità

Carta dei servizi
dello sportello unico del cittadino


S01

Rev. 5 del
26/3/2018
Pag. 15 di 59

Attività svolte	Modo di accesso ai servizi	Documentazione necessaria	Tempi di rilascio / registrazione
autorizzazioni esumazioni e estumulazioni	tramite e-mail	valido. Modello di richiesta compilato e firmato.	registrazione. Rilascio autorizzazione entro 48 ore dall'acquisizione della documentazione necessaria.
Affidamento urna cineraria ai familiari	Sportello	Documento d'identità valido. Modello di richiesta compilato e firmato. Manifestazione di volontà del defunto, espressa tramite disposizione testamentaria o iscrizione SOCREM oppure la manifestazione di volontà del coniuge o, in sua mancanza, dei parenti più prossimi individuati dal Codice Civile.	Immediata, se presente tutta la documentazione necessaria.
Rilascio passaporto mortuario	Sportello	Documento d'identità valido. Per informazioni dettagliate si rimanda al sito del Comune.	Immediata se presente tutta la documentazione necessaria.
Autorizzazioni a ditte e privati ad entrare nel cimitero con automezzi	Posta, sportello, fax, tramite e-mail	Documento d'identità valido. Modello di richiesta compilato e firmato Per le ditte è previsto il pagamento di apposita cauzione.	Immediata la registrazione. Rilascio autorizzazione entro 24 ore dall'acquisizione della documentazione necessaria.
Separazione e divorzio consensuale in Comune	Sportello	Documento d'identità valido. Per informazioni dettagliate si rimanda al sito del Comune.	su appuntamento appena ricevuta la documentazione necessaria e richiesta direttamente dall'ente
Separazione e divorzio tramite convenzione di negoiazione assistita da avvocato	Posta, mail PEC	Per informazioni dettagliate si rimanda alla scheda prodotto pubblicata sul sito del Comune.	Trascrizione entro 30 giorni dal protocollo
Comunicazione domicilio digitale	Posta, sportello, fax, tramite e-mail, Pec	Documento d'identità valido. Modello di richiesta compilato e firmato	Entro 24 ore dalla ricezione del modulo al protocollo si provvede ad aggiornare i dati anagrafici.
Protocollazione atti	Sportello	Documento d'identità valido. Atto da protocollare.	Immediato allo sportello.
Ritiro cartelle esattoriali	Sportello	Valido documento d'identità. L'avviso ricevuto da Equitalia. Eventuale delega scritta e valido documento d'identità (anche in fotocopia) del delegante.	Immediato allo sportello.
Notifica in luogo libero	Sportello	Valido documento d'identità	Immediato allo sportello.
Consegna atti	Sportello	Valido documento d'identità	Immediato allo sportello.

 Città di Seriate Comune di Seriate Sportello Unico del Cittadino	Specifica del Sistema di Gestione per la Qualità	S01
	Carta dei servizi dello sportello unico del cittadino	Rev. 5 del 26/3/2018 Pag. 16 di 59

Attività svolte	Modo di accesso ai servizi	Documentazione necessaria	Tempi di rilascio / registrazione
messo e ufficiale giudiziario		Solo per gli atti dei messi eventuale delega al ritiro.	
Richiesta contrassegno disabili	Sportello, posta, fax, tramite e-mail	Documento d'identità valido. Modello di richiesta compilato e firmato Documentazione elencata nella rispettiva procedura.	Immediato allo sportello per il modello di richiesta. Il contrassegno è rilasciato entro 3 giorni dalla richiesta. L'ufficio, se non procede al rilascio immediato, avvisa gli utenti per il ritiro del documento.
Costituzione unione civile	Sportello	Documento d'identità valido. Modello di richiesta compilato e firmato Documentazione elencata nella rispettiva procedura.	Su appuntamento, appena ricevuta la documentazione necessaria e richiesta direttamente dall'ente (per cittadini italiani).
Costituzione convivenza di fatto	Sportello	Documento d'identità valido. Modello di richiesta compilato e firmato Documentazione elencata nella rispettiva procedura.	Su appuntamento appena ricevuta la documentazione necessaria e richiesta direttamente dall'ente (per cittadini italiani).
SERVIZIO AMBIENTE			
Prenotazione ritiro ingombranti e sfalci verde	Sportello, telefono, fax, tramite e-mail		Come da calendario predisposto annualmente e relativo alla zona di appartenenza.
Richieste per: compostaggio domestico, fornitura bidoni per organico e carrellati	Sportello, posta, telefono, fax, tramite e-mail	Documento d'identità valido. Modello di richiesta compilato e firmato.	Immediato allo sportello per la fornitura di bidoni per organico. Immediato allo sportello per le richieste delle altre forniture. L'ufficio ambiente ha 30 giorni di tempo per l'erogazione di quanto richiesto.
Segnalazioni per infestazioni murine, molestie odorigene, acustiche, infestazione zanzare e insetti	Sportello, posta, fax, tramite e-mail	Documento d'identità valido. Modello di richiesta compilato e firmato.	Immediato allo sportello unico la ricezione delle segnalazioni. L'ufficio ambiente ha 30 giorni di tempo per l'erogazione di quanto richiesto.
Rilascio ecopass a cittadino non residenti E restituzione ecopass e deposito cauzionale	Sportello, posta, fax, tramite e-mail	Documento d'identità valido. Modello di richiesta compilato e firmato.	Immediato allo sportello unico la registrazione. L'ufficio ambiente ha 30 giorni di tempo per l'erogazione di quanto richiesto. Immediata allo sportello la restituzione dell'ecopass e il rimborso del deposito cauzionale versato dal cittadino all'atto della richiesta.

 Città di Seriate Comune di Seriate Sportello Unico del Cittadino	Specifica del Sistema di Gestione per la Qualità	S01
	Carta dei servizi dello sportello unico del cittadino	Rev. 5 del 26/3/2018 Pag. 17 di 59

Attività svolte	Modo di accesso ai servizi	Documentazione necessaria	Tempi di rilascio / registrazione
SERVIZIO POLIZIA LOCALE			
Comunicazione di cessione di fabbricato, passo carrabile, denuncia infortuni	Sportello, posta, fax, tramite e-mail	Documento d'identità valido. Modello di richiesta compilato e firmato Per cessione di fabbricato: anche documento d'identità del cessionario.	Immediato allo sportello. Per le comunicazioni pervenute via posta, fax o per e-mail entro un giorno lavorativo.
Rateizzazione pagamento sanzioni codice della strada	Sportello, posta, fax, tramite e-mail	Documento d'identità valido. Modello di richiesta compilato e firmato.	Immediato allo sportello.
Limitazioni alla circolazione	Sportello, sito	informazioni	Immediato allo sportello
SERVIZIO TRIBUTI			
TARI inizio attività utenze domestiche o cessata occupazione locali.	Sportello, posta, via fax, tramite e-mail	Documento d'identità valido. Apposito modello compilato e firmato.	La ricezione e registrazione sono contestuali alla ricezione.
TARI richiesta rimborso, riduzione tariffa e rateizzazioni.	Sportello, posta, fax, tramite e-mail	Documento d'identità valido. Apposito modello compilato e firmato.	La ricezione e registrazione sono contestuali alla ricezione.
Rilascio modello F24 per TARI in sostituzione di quello inviato	Sportello	Documento d'identità valido.	Immediato allo sportello.
IMU dichiarazione	Sportello, posta con raccomandata, tramite e-mail all'indirizzo PEC del Comune	Dichiarazione IMU compilata.	La ricezione e registrazione sono immediate allo sportello.
ICI richieste rimborso e rateizzazione	Sportello, posta, fax, tramite e-mail	Documento d'identità valido. Apposito modello compilato e firmato.	La ricezione e registrazione sono immediate allo sportello.
IMU: stampa mod F24, rimborso, ravvedimento operoso	Sportello	Documento d'identità valido.	La ricezione e registrazione sono immediate allo sportello.
TASI modello F24, ravvedimento operoso, richiesta rimborso, comunicazioni fabbricato	Sportello	Documento d'identità valido.	La ricezione e registrazione sono immediate allo sportello.
SERVIZIO SCUOLA			
Iscrizione ai servizi scuolabus, ingresso anticipato, posticipo	Sportello, posta, fax, tramite e-mail	Documento d'identità valido. Apposito modello compilato e firmato.	La ricezione e registrazione sono immediate allo sportello.
Dote scuola merito	Sportello	Documento d'identità valido. Certificazione ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente).	La ricezione e registrazione sono immediate allo sportello.
Assegni di studio	Sportello, posta raccomandata, fax, per	Documento d'identità valido.	La ricezione e registrazione sono



Comune di Seriate
Sportello Unico del Cittadino


Specifica del Sistema di Gestione per
la Qualità

Carta dei servizi
dello sportello unico del cittadino

S01

Rev. 5 del
26/3/2018
Pag. 18 di 59

Attività svolte	Modo di accesso ai servizi	Documentazione necessaria	Tempi di rilascio / registrazione
	via telematica (per quest'ultimo caso si fa rimando alla scheda che elenca le condizioni di accesso)	Modello di richiesta compilato e firmato Documentazione elencata nella procedura.	immediate allo sportello.
Dote scuola sostegno al reddito	Sportello	Documento d'identità valido Certificazione ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente).	La ricezione e registrazione sono immediate allo sportello.
Ristorazione scolastica	Sportello, posta, mail	Per informazioni dettagliate si rimanda alla scheda prodotto pubblicata sul sito del Comune.	Solo informazione
SERVIZIO SPORT			
Richiesta concessione palestre comunali, ingresso per disabili piscina comunale	Sportello, posta, tramite e-mail	Documento d'identità valido.. Per maggiori dettagli si rimanda alla scheda.	La ricezione è immediata allo sportello.
SERVIZI SOCIALI			
Assegni di maternità e assegni nucleo familiare	Sportello, posta, fax, tramite e-mail	Documento d'identità valido. Apposito modello compilato e firmato.	La ricezione e registrazione sono immediate allo sportello.
Contributo affitti	Sportello	Documento d'identità valido Per la documentazione si rimanda alla scheda.	La ricezione e registrazione sono immediate allo sportello.
Voucher comunale nidi micronidi nidi famiglia Seriate	Sportello, posta raccomandata, fax, per via telematica (per quest'ultimo caso si fa rimando alla scheda che elenca le condizioni di accesso)	Documento d'identità valido Per la documentazione si rimanda alla scheda.	La ricezione e registrazione sono immediate allo sportello.
Fondo morosità incolpevole	Sportello	Modello di richiesta compilato e firmato Documentazione elencata nella procedura.	La ricezione e registrazione sono immediate allo sportello.
Titoli sociali di ambito	Sportello	Modello di richiesta compilato e firmato. Documentazione elencata nella procedura.	La ricezione e registrazione sono immediate allo sportello.
SPORTELLO UNICO EDILIZIA			
Contributo eliminazione barriere architettoniche	Sportello unico edilizia (SUE)	Modello di richiesta compilato e firmato. Documentazione elencata nella procedura.	La ricezione e registrazione sono immediate allo sportello SUE
Autorizzazione paesaggistica	Sportello unico edilizia (SUE)	Modello di richiesta compilato e firmato. Documentazione elencata nella procedura.	La ricezione e registrazione sono immediate allo sportello SUE
Assenso posa tende, tinteggiatura, nulla osta posa monumento copri	Sportello unico edilizia (SUE)	Modello di richiesta compilato e firmato. Documentazione elencata nella procedura.	La ricezione e registrazione sono immediate allo sportello SUE

 Città di Seriate Comune di Seriate Sportello Unico del Cittadino	Specifica del Sistema di Gestione per la Qualità	S01
	Carta dei servizi dello sportello unico del cittadino	Rev. 5 del 26/3/2018 Pag. 19 di 59

Attività svolte	Modo di accesso ai servizi	Documentazione necessaria	Tempi di rilascio / registrazione
tomba			
Certificato destinazione urbanistica	Sportello unico edilizia (SUE)	Modello di richiesta compilato e firmato. Documentazione elencata nella procedura.	La ricezione e registrazione sono immediate allo sportello SUE
Idoneità alloggio	Sportello unico edilizia (SUE)	Modello di richiesta compilato e firmato. Documentazione elencata nella procedura.	La ricezione e registrazione sono immediate allo sportello SUE
Accesso atti edilizia	Sportello unico edilizia (SUE)	Modello di richiesta compilato e firmato. Documentazione elencata nella procedura.	La ricezione e registrazione sono immediate allo sportello SUE
Erogazione contributi recupero edifici centro storico	Sportello unico edilizia (SUE)	Modello di richiesta compilato e firmato. Documentazione elencata nella procedura.	La ricezione e registrazione sono immediate allo sportello SUE