



# una "carta" per me?

Carta della Qualità  
dei Servizi di Igiene  
Ambientale

Città di Seriate

# INDICE

LA CARTA DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI	pag. 6
1. L'impegno del Gestore	7
2. L'impegno dei cittadini di Seriate	8
3. Ascoltare i cittadini per migliorare i servizi	9
4. Servizi per una città sempre più pulita	13
5. Raccolta differenziata domiciliare	15
6. Contenitori per il conferimento dei rifiuti con modalità di raccolta domiciliare	19
7. La raccolta differenziata dei rifiuti mediante contenitori stradali	21
8. La raccolta differenziata dei rifiuti mediante contenitori interni agli edifici	22
9. Ecocar	23
10. Centro comunale di raccolta differenziata	24
11. Servizi, come e quando	27
12. La tassa sui rifiuti (TARI)	30
13. Servizi disponibili a pagamento	31
14. Filo diretto con l'Amministrazione e il Gestore	32
15. Fac-simile di comunicazione al Gestore	34

Questo documento è stato realizzato con le Associazioni dei Consumatori, riconosciute dal CRCU (Comitato Regionale Consumatori e Utenti) della Regione Lombardia, presenti sul territorio alle quali potete rivolgervi per qualsiasi informazione.



## ADICONSUM

Sede territoriale per Seriate: Via IV Novembre, 9 c/o FNP CISL  
24068 Seriate (BG) - Tel. 035 4523830 - Mail: [carlo.barbera@cisl.it](mailto:carlo.barbera@cisl.it)

Sede di Bergamo: Via Carnovali 88/A - 24126 Bergamo (BG)  
Tel. 035 324585 - Fax 035324768  
[adiconsum@bergamo.cisl.it](mailto:adiconsum@bergamo.cisl.it) - [www.adiconsum.it](http://www.adiconsum.it)



## ADOC

Sede di Bergamo: via San Bernardino 72/e - 24122 Bergamo  
Tel. 035 242122  
[adoc@adocbergamo.it](mailto:adoc@adocbergamo.it) - [www.adoc.org](http://www.adoc.org)



## FEDERCONSUMATORI BERGAMO

Sede territoriale per Seriate: Via Cerioli Costanza, 25 - 24068 Seriate (BG)  
Tel. 035 3594600 - Mail: [federconsumatoribergamo@cgil.lombardia.it](mailto:federconsumatoribergamo@cgil.lombardia.it)

Sede di Bergamo: via Garibaldi 3 - 24122  
Tel. 035 3594430 - Mail: [federconsumatoribergamo@cgil.lombardia.it](mailto:federconsumatoribergamo@cgil.lombardia.it)  
[www.federconsumatori.it](http://www.federconsumatori.it)

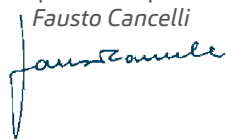
## Cari Cittadini,

la Carta della Qualità dei Servizi (d'ora in poi "Carta") è uno strumento volto principalmente alla **tutela dei diritti degli utenti** che possono conoscere con semplicità e chiarezza quali sono i **servizi erogati dalla società Aprica** (d'ora in poi "Gestore"), che ha sottoscritto il contratto di servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilati con l'Amministrazione Comunale della Città di Seriate, con quali modalità vengono svolti, quali sono gli standard qualitativi garantiti, quali sono i diritti a disposizione degli interessati e come è possibile farli valere.

Siamo sinceramente convinti che anche noi, Amministrazione Comunale e Gestore, trarremo dall'utilizzo e dalla diffusione della Carta presso gli utenti **importanti benefici** in termini di stimolo al mantenimento ed al **miglioramento della qualità dei servizi resi**.

È una straordinaria opportunità per rafforzare il rapporto di fiducia fra Cittadino, Amministrazione Comunale e Gestore e al tempo stesso contribuire a mantenere **il territorio comunale sempre più bello e pulito**.

Il Responsabile  
Operativo Aprica  
*Fausto Cancelli*



## Carissimi cittadini,

grazie alla generosa collaborazione di Aprica spa, gestore del servizio pubblico integrato dei rifiuti e igiene urbana, che ha messo a disposizione i propri consulenti specializzati nella comunicazione, è stato possibile realizzare la "Carta della Qualità dei Servizi".

La Carta risponde ad una precisa scelta di chiarezza e trasparenza nel rapporto tra gli utenti e il gestore del servizio pubblico.

Nella Carta sono descritti i servizi offerti, i requisiti e le modalità di accesso agli stessi. Sono indicati anche gli standard qualitativi e quantitativi così come determinati nel contratto d'appalto stipulato tra Comune e Gestore.

Il documento permette dunque al cittadino di conoscere il servizio svolto dal gestore e costituisce al contempo un mezzo per controllare che gli impegni assunti dallo stesso siano rispettati e che venga mantenuto un alto livello qualitativo nella loro erogazione.

La Carta, che nella sua stesura ha visto il coinvolgimento delle associazioni dei consumatori e sarà oggetto di revisione biennale, verrà distribuita a tutte le famiglie e le realtà produttive di Seriate in occasione della consueta distribuzione dei sacchi per la raccolta differenziata che si tiene ogni anno presso il magazzino comunale.

Auspicio quindi che il documento possa servire ai cittadini e agli utenti per conoscere i tanti servizi a loro disposizione e sia da stimolo al mantenimento e al miglioramento della qualità dei servizi stessi, perché una città pulita è anche una città bella!

Il sindaco  
Avv. Cristian Vezzoli



## LA CARTA DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI

Il presente documento è stato redatto in osservanza alla normativa vigente in materia ed in particolare in riferimento all'art. 2 comma 461 della Legge n.244/2007.

### Un patto tra il Gestore del Servizio e i cittadini di Seriate

La Carta è un importante passo avanti nella storia dei diritti dei consumatori.

**È un documento in cui, nero su bianco, vengono elencati ai cittadini le attività** che il Gestore fornisce in base al contratto di servizio firmato con la Città di Seriate e **vengono descritte le modalità** con cui il Gestore ne garantisce la qualità. Per i cittadini sarà più facile controllare che i servizi erogati corrispondano a quelli descritti nella Carta.

Segnalare le anomalie rispetto a quanto dichiarato nella Carta, oltre ad essere un diritto dei cittadini di Seriate, è uno stimolo al miglioramento del servizio.

L'impegno del Gestore, però, non è sufficiente a garantire dei buoni risultati che dipendono anche dalla collaborazione dei cittadini.

Così la Carta, oltre a riconoscere i diritti, chiede l'impegno dei cittadini al rispetto dei loro doveri, ad osservare le norme contenute nel Regolamento Comunale, per raccogliere e differenziare correttamente i rifiuti e per mantenere pulito il territorio.

### I principi fondamentali

Il Gestore eroga i servizi nel rispetto dei principi di eguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione, efficienza, efficacia ed economicità e di quanto previsto nel contratto di servizio.

### Validità della Carta

La Carta viene pubblicata con **cadenza biennale**. Quanto descritto in questa edizione è aggiornato al 2018.

A fronte di importanti revisioni del servizio, il Gestore si impegna a pubblicare sui siti **www.apricaspa.it** e **www.comune.seriate.bg.it** gli aggiornamenti periodici, anche nel corso dell'anno, per essere sempre più trasparente e vicino ai cittadini. Nel caso fosse necessario informare tempestivamente i cittadini, il Gestore si servirà anche di altre modalità di comunicazione (volantinaggio, App, etc....).



#### DOVE RICHIEDERLA

È possibile richiedere o avere gratuitamente la Carta:

- scaricandola dal sito **www.apricaspa.it**
- scaricandola dal sito **www.comune.seriate.bg.it**
- presso il **Centro comunale di raccolta differenziata** in via Lazzaretto n. 4 a Seriate
- presso gli **uffici Comunali del Servizio Ambiente** Piazza A. Alebardi n.1 e le **sedì delle Associazioni dei Consumatori**.

## 1. L'IMPEGNO DEL GESTORE

### Garantire la qualità dei servizi

Sulla base del Contratto di Servizio per la disciplina del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e igiene urbana sottoscritto dal Comune di Seriate e Aprica, il Gestore si impegna a:

- **effettuare i servizi con continuità**, regolarità, efficienza ed efficacia. Il Comune di Seriate effettua controlli, anche in collaborazione con le Associazioni dei Consumatori, per verificare il rispetto da parte del Gestore degli obblighi contrattuali ed applica, in caso di comprovata inadempienza, le penali previste all'art. 9.2 del Contratto di Servizio sottoscritto tra Comune di Seriate e Aprica.
- **adottare modalità di trattamento dei rifiuti** che rappresentino la migliore opzione ambientale al fine di ridurre e minimizzare gli impatti derivanti dalla gestione dei rifiuti
- **assolvere gli obblighi di legge** in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
- **garantire un comportamento corretto ed accurato del proprio personale**
- **far rispettare il Regolamento per la Gestione dei Rifiuti del Comune di Seriate**, con l'applicazione di sanzioni pecuniarie, che saranno comminate dal Comune, nel caso di inosservanza e informare i cittadini in modo puntuale; i calendari dettagliati delle raccolte specifiche per zona sono:
  - disponibili presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) del Comune
  - consultabili sul sito **www.apricaspa.it** e **www.comune.seriate.bg.it**
- utilizzare per lo svolgimento dei **servizi di igiene urbana prodotti eco-compatibili**
- **erogare i propri servizi salvaguardando l'ambiente e tutelando la salute pubblica.**



## 2. L'IMPEGNO DEI CITTADINI DI SERIATE

Seriate pulita, vivibile e autonoma nello smaltimento dei propri rifiuti è il risultato del servizio progettato dall'Amministrazione e dell'attenzione dei cittadini.

Perciò con la Carta, oltre a fare appello allo spirito di collaborazione e al senso civico, l'Amministrazione chiede ai cittadini di **rispettare le norme** contenute nel **Regolamento Comunale** per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati e le buone prassi di seguito riportate in sintesi:

- effettuare una corretta raccolta differenziata separando e conferendo i materiali riciclabili secondo le indicazioni fornite dal Regolamento per la disciplina dei servizi di gestione dei rifiuti solidi urbani ed assimilati;
- utilizzare gli appositi contenitori per la raccolta dei rifiuti, quali pile, farmaci, indumenti usati;
- esporre a filo strada i sacchi e i contenitori nei tempi e nei modi stabiliti dal Regolamento Comunale e specificati nel CALENDARIO DI ZONA, evitando di ingombrare troppo a lungo le vie con i rifiuti;
- non abbandonare per strada i rifiuti ingombranti, ma telefonare al Comune per il ritiro a domicilio o portarli presso il Centro comunale di raccolta differenziata;
- usare sempre i cestini getta rifiuti stradali per lo scopo a cui sono destinati e solo per piccoli rifiuti;
- non gettare per terra i mozziconi di sigaretta (L. 221 del 28 dicembre 2015);
- nelle passeggiate con il cane munirsi di apposita attrezzatura, sacchetti o palette, per l'immediata rimozione delle deiezioni che vanno depositate nei cestini getta rifiuti;
- rispettare scrupolosamente i divieti di sosta previsti per lo spazzamento delle strade (Codice della Strada);
- contribuire alla riduzione dei rifiuti limitando l'acquisto di prodotti con imballaggio eccessivo, preferendo prodotti sfusi e scegliendo, quando l'imballaggio è indispensabile, quelli mono materiale più facilmente riciclabili.

Il Regolamento Comunale può essere scaricato dai siti:

[www.apricaspa.it](http://www.apricaspa.it)

[www.comune.seriate.bg.it](http://www.comune.seriate.bg.it)

## 3. ASCOLTARE I CITTADINI PER MIGLIORARE I SERVIZI

In aggiunta alle attività di monitoraggio effettuate da parte del Comune di Seriate, il Gestore si impegna a:

- verificare con continuità la soddisfazione dei cittadini sulla qualità dei servizi forniti attraverso sondaggi di opinione con cadenza annuale, in occasione della distribuzione dei sacchi per la raccolta degli imballaggi in plastica e dei rifiuti indifferenziati;
- redigere, con modalità da definire, statistiche di segnalazioni e reclami giunti al Servizio Clienti e darne evidenza all'Amministrazione Comunale;
- partecipare agli incontri periodici pianificati dall'Amministrazione Comunale per un confronto sulla qualità dei servizi con le Associazioni dei Consumatori;
- concordare e coordinare con l'Amministrazione Comunale la divulgazione annuale dei risultati delle verifiche compiute, indicando gli accorgimenti adottati per aumentare la soddisfazione dei cittadini;
- partecipare al tavolo di lavoro attivato dall'Amministrazione Comunale per un confronto sulla qualità dei servizi con le Associazioni dei Consumatori al fine di esaminare i risultati ottenuti dalle indagini di qualità e attuare azioni per il miglioramento del servizio.



## La Customer Satisfaction dei servizi erogati dal Gestore

Il Gestore, come previsto dal contratto di servizio, si impegna ad effettuare annualmente un sondaggio (Customer Satisfaction) su un campione statisticamente significativo di cittadini-utenti, finalizzato a raccogliere il grado di soddisfazione del servizio offerto alla città di Seriate.

In particolare, l'indagine di Customer Satisfaction affronterà tutti i principali servizi offerti dal gestore, riassumibili nei seguenti ambiti:

- raccolta differenziata e raccolta rifiuti urbani
- pulizia strade e marciapiedi
- cestini stradali
- gestione del Centro comunale di raccolta differenziata
- altri servizi
- canali di contatto tra cittadini e Gestore

La metodologia adottata e il questionario contenente le domande che andranno a comporre l'intervista saranno concordate preventivamente con l'Amministrazione Comunale e discusse nell'ambito del tavolo di lavoro permanente con le Associazioni dei Consumatori.

Grazie allo strumento della Customer Satisfaction è possibile mettere in evidenza i trend con le precedenti rilevazioni, costruire piani di azione e miglioramento.

I risultati dei questionari sono pubblicati sul sito del Comune di Seriate nella sezione **Amministrazione Trasparente - Altri contenuti - Customer Satisfaction**.

## Tutelare i cittadini dando risposte concrete ai reclami

**L'Utente, singolarmente o attraverso Associazioni dei Consumatori espressamente delegate, potrà chiedere le informazioni e i chiarimenti che lo riguardano, presentare reclami e istanze, o produrre memorie e documenti.** I reclami sul mancato rispetto di quanto dichiarato nella Carta vanno, di norma, presentati al Gestore, il quale si impegnerà ad informare il Comune sulla quantità e tipologia dei reclami. Il reclamo può essere fatto:

- chiamando il numero verde 800 437678 di Aprica
- scrivendo una mail a [info.apricaspa@a2a.eu](mailto:info.apricaspa@a2a.eu)
- compilando il modulo disponibile in questo documento.

Con le medesime modalità è possibile fare segnalazioni sull'abbandono di rifiuti da parte dei cittadini, fornire suggerimenti o richiedere informazioni. Il Comune renderà disponibili questi dati alle Associazioni dei Consumatori. Una precisa procedura prevede che nel minor tempo possibile e comunque non oltre venti giorni lavorativi, il cittadino sia informato sugli accertamenti compiuti e sui termini entro i quali l'azienda provvederà ad eliminare le irregolarità riscontrate e a riparare i danni eventualmente arrecati (tempi medi di risposta 3 giorni lavorativi via e-mail, 8 giorni lavorativi per la corrispondenza ordinaria). In caso di mancata risposta o di risposte ritenute insoddisfacenti in merito a segnalazioni o reclami su qualsiasi servizio elencato nella presente Carta, il cittadino può rivolgersi al Comune e/o alle Associazioni dei Consumatori e dare avvio alla procedura di confronto con il Gestore. La procedura non comporta costi per il cittadino e può consentire una più rapida soluzione del reclamo. Il Comune di Seriate si fa garante del corretto svolgimento del confronto. In caso di mancata risposta o di risposte ritenute insoddisfacenti per i servizi con pagamento diretto da parte dei cittadini al Gestore, l'interessato può rivolgersi alle Associazioni dei Consumatori ed attivare la procedura di conciliazione per la risoluzione stragiudiziale e gratuita della controversia.

Il Gestore, ricevuta la richiesta di avvio di procedura di conciliazione, dovrà convocare una apposita riunione tra le parti entro il termine di 15 giorni e chiudere la procedura entro i successivi 15 giorni.

# avete progetti?

Progetti per rendere il Comune di Seriate più sostenibile



## 4. SERVIZI PER UNA CITTÀ SEMPRE PIÙ PULITA

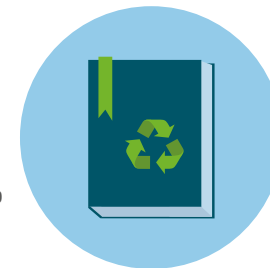
### Progetti di educazione ambientale

È questo sicuramente uno dei target di eccellenza del Gestore che, da decenni ormai, ha iniziato una fattiva collaborazione con le scuole per promuovere all'interno degli Istituti Scolastici (a partire dalla scuola materna) la crescita di una cultura rispettosa dell'ambiente. Le attività proposte affrontano le diverse tematiche legate al tema dei rifiuti (produzione, riduzione, raccolta, corretto smaltimento etc.) attraverso incontri che vengono svolti negli Istituti e durante i quali gli alunni possono interagire con domande relative ai temi trattati. Durante gli interventi di educazione ambientale l'operatore del Gestore provvede alla consegna di specifico materiale informativo.

Il Gestore è sempre disponibile a fornire tutte le indicazioni necessarie e ad istituire, con la collaborazione del personale docente ed ausiliario, le più idonee modalità di raccolta differenziata all'interno della scuola.

Il Comune di Seriate, Assessorato all'Ambiente, Politiche Energetiche e Protezione Civile e Lavori Pubblici in collaborazione con il Gestore organizzano ogni anno scolastico specifici progetti.

Si tratta di progetti di educazione ambientale rivolti alle scuole primarie e alle scuole secondarie di primo grado di Seriate, finalizzati a diffondere la prevenzione dei rifiuti, la cultura dell'uso senza sprechi delle risorse naturali, la promozione della raccolta differenziata e l'adozione di "buone pratiche" nelle strutture scolastiche, attraverso un percorso coordinato dagli insegnanti sulla base di materiale informativo e di interventi formativi tenuti da esperti coordinati dal Gestore.



### Sistemi di rilevazione satellitare

Il Gestore ha installato su tutta la flotta veicoli dedicata allo spazzamento delle strade dei sistemi satellitari che consentono di verificare l'operatività dei predetti veicoli. L'iniziativa è volta a garantire una corretta e trasparente esecuzione del servizio certificandone i tracciati e gli eventi ad essi connessi (orari, velocità, puntualità, tipologia di veicolo, ecc.).



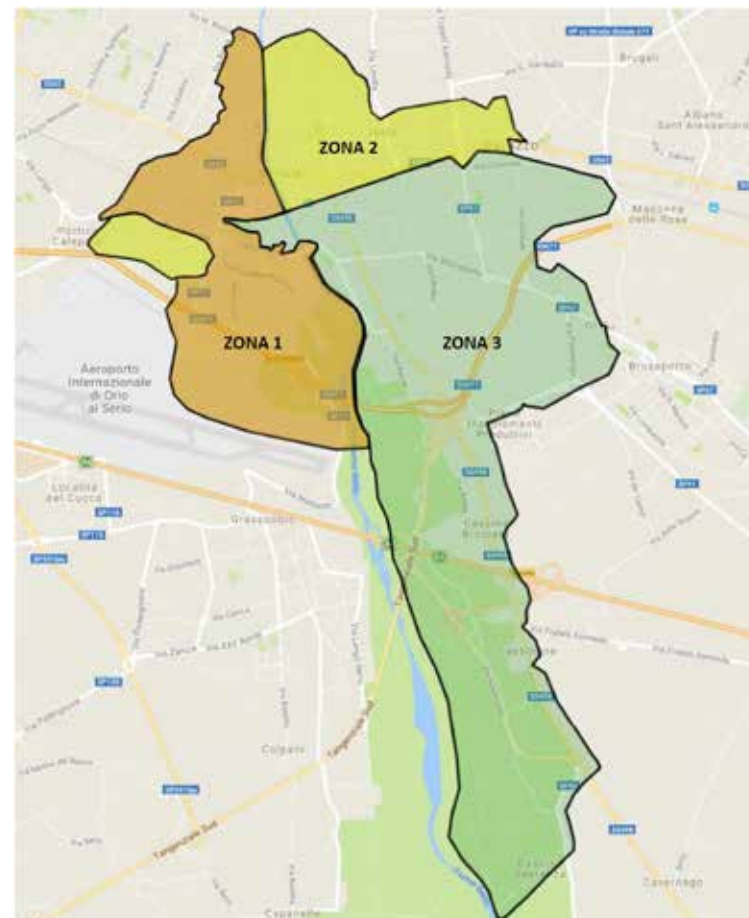
### Ispettori ecologici

Si tratta di figure professionali rispondenti a specifiche competenze, in quanto qualificati come **Pubblici Ufficiali**, occupandosi esclusivamente di far rispettare il Regolamento Comunale per la Gestione dei Rifiuti, e le norme nazionali in materia ambientale, soprattutto in tema di errati conferimenti e di abbandono di rifiuti. I comportamenti che ci si prefigge di contrastare sono i più disparati: dalla mancata osservazione delle norme che regolano la raccolta "porta a porta" (rifiuti conferiti fuori dagli orari e dai giorni stabiliti o non differenziati) al conferimento di rifiuti sfusi nei cestini getta carta; all'abbandono di rifiuti in luoghi di difficile controllo.

Gli Ispettori Ecologici, nominati dal Sindaco, operano in divisa aziendale, muniti di tesserino di riconoscimento, nell'ambito delle normali mansioni ed orario di lavoro. Lo scopo principale della loro attività non è quello di svolgere azioni puramente repressive, ma soprattutto promuovere la prevenzione e l'informazione, riguardo quelli che sono i corretti comportamenti, spesso non perfettamente conosciuti, e di cui si ignorano le conseguenze negative. L'incisiva attività realizzata degli Ispettori Ecologici e le conseguenti eventuali sanzioni, previste dal Regolamento Comunale vigente, possono quindi rappresentare un elemento di miglioramento della qualità del materiale conferito dall'utenza e di incremento percentuale della Raccolta Differenziata.

## 5. RACCOLTA DIFFERENZIATA DOMICILIARE

La raccolta rifiuti a Seriate presso ogni stabile è articolata in modo diversificato a seconda della densità residenziale e della tipologia del tessuto urbanizzato della città.



L'elenco completo delle vie è pubblicato sul sito web comunale (elencoviediviseperzone\_784\_3468.pdf). Per ulteriori informazioni contattare il Servizio Ambiente del Comune di Seriate: tel. 035 304227 - [ambiente@comune.seriate.bg.it](mailto:ambiente@comune.seriate.bg.it)



TIPOLOGIA RIFIUTI		GIORNO SETTIMANALE DELLA RACCOLTA		
		ZONA 1	ZONA 2	ZONA 3
Rifiuti secchi indifferenziati		lunedì	martedì	mercoledì
Rifiuti organici	Dal 16/9 al 14/6	lunedì	martedì	mercoledì
	Dal 15/6 al 15/9 (bisettimanale)	lunedì	martedì	mercoledì
		giovedì	venerdì	sabato
Carta e cartone		giovedì	venerdì	sabato

TIPOLOGIA RIFIUTI		GIORNO QUINDICINALE DELLA RACCOLTA*		
		ZONA 1	ZONA 2	ZONA 3
Plastica		giovedì	venerdì	sabato
Vetro e barattolame		giovedì	venerdì	sabato

\*Le due tipologie di rifiuti a raccolta quindicinale non sono ritirate nella stessa settimana, ma sempre a settimane alterne.

Il conferimento dei rifiuti deve avvenire non prima delle ore 18 della sera precedente il ritiro e non oltre le ore 6 del giorno di ritiro.

L'utente deve ritirare dalla sede stradale i contenitori svuotati, nella stessa giornata della raccolta, al più presto possibile e comunque entro le ore 20.

È vietato l'eccessivo riempimento dei sacchi, il cui peso non deve superare i 12 kg.

### Ritiro su prenotazione dei rifiuti urbani ingombranti e beni durevoli - RAEE

La raccolta domiciliare **gratuita** di rifiuti urbani ingombranti e beni durevoli - RAEE (Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche) è prevista con frequenza bimestrale, il primo mercoledì del mese non festivo e il terzo sabato del mese non festivo, come indicata nell'Eco-calendario.

Il numero massimo di utenti che possono essere serviti ogni mese è:

- 30 per la raccolta del primo mercoledì;

- 10 per la raccolta del terzo sabato.

Ogni utente può conferire al massimo 5 rifiuti ingombranti/beni durevoli quali divani, tavoli, armadi (purché già privi di vetri), letti, materassi, lavatrici, frigoriferi, televisori, lavastoviglie, condizionatori, computer, stampanti ecc.

Frequenze diverse da quelle sopra riportate possono essere stabilite dal Gestore, tenuto conto delle esigenze operative, di peculiarità territoriali, della densità residenziale e della tipologia del tessuto urbanizzato, solo previo accordo con il Comune e dopo adeguata campagna informativa all'utenza.

### Raccolta su prenotazione di rifiuti urbani di ferro pesante

La raccolta domiciliare **gratuita** di rifiuti urbani di ferro pesante è prevista con frequenza mensile, il terzo sabato del mese non festivo, come indicata nell'Eco-calendario.

Il numero massimo di utenti che possono essere serviti ogni mese è 10.

Ogni utente può conferire al massimo 5 rifiuti di ferro pesante quali reti da letto, biciclette, armadi e scaffalature metalliche, stendibiancheria, tubi di ferro ecc.

Frequenze diverse da quelle sopra riportate possono essere stabilite dal Gestore, tenuto conto delle esigenze operative, di peculiarità territoriali, della densità residenziale e della tipologia del tessuto urbanizzato, solo previo accordo con il Comune e dopo adeguata campagna informativa all'utenza.

Le prenotazioni dei servizi di raccolta a domicilio degli ingombranti e del ferro pesante, fino ad esaurimento dei posti disponibili, vanno effettuate allo Sportello unico del cittadino **tel. 035 304318/256** il giovedì precedente al ritiro del primo mercoledì del mese.

A prenotazione confermata, i rifiuti concordati in sede di prenotazione vanno esposti sulla pubblica via, nel luogo concordato, la sera prima del giorno di raccolta.



I calendari di raccolta possono essere consultati sul sito [www.apricaspa.it](http://www.apricaspa.it) nella sezione Servizi di zona, sul sito [www.comune.seriате.bg.it](http://www.comune.seriате.bg.it) oppure si possono ritirare gratuitamente in forma cartacea presso lo Sportello del Cittadino del Comune di Seriate.

### Raccolta su prenotazione degli sfalci verdi

La raccolta domiciliare gratuita degli sfalci del verde è prevista con frequenza settimanale, ogni sabato non festivo, **dal 1° aprile al 30 novembre**, come indicato nell'Eco-calendario.

Il numero massimo di utenti che possono essere serviti ogni settimana è 60.

Ogni utente può conferire erba, foglie, piccoli rami, potature di siepi purché già insaccati per un massimo di 10 sacchi a perdere della capacità di 80 litri o per un massimo di 10 fascine di piccole dimensioni (circa 0,5 mc) debitamente legate.

Frequenze diverse da quelle sopra riportate possono essere stabilite dal Gestore, tenuto conto delle esigenze operative, di peculiarità territoriali, della densità residenziale e della tipologia del tessuto urbanizzato, solo previo accordo con il Comune e dopo adeguata campagna informativa all'utenza.

Le prenotazioni del servizio di raccolta a domicilio del verde, fino ad esaurimento dei posti disponibili, vanno effettuate allo Sportello del cittadino tel. 035 304318/256 **il lunedì precedente al ritiro del sabato.**



## 6. CONTENITORI PER IL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI CON MODALITÀ DI RACCOLTA DOMICILIARE

### Rifiuti non riciclabili

Sacchi a perdere, della capacità massima di 80 litri, di colore grigio semitrasparente, idoneamente chiusi per evitare il rischio di dispersione di materiale e di odori molesti. Possono essere ritirati gratuitamente nel solo mese di maggio di ogni anno presso il piazzale del magazzino comunale di via Lazzaretto (da lunedì a venerdì dalle 13 alle 18 e sabato dalle 8 alle 12 e dalle 13 alle 18). Per le nuove utenze è possibile ritirare la dotazione presso il Centro comunale di raccolta differenziata in via Lazzaretto n. 4, previo ritiro del "buono" presso lo Sportello del cittadino.

### Imballaggi in plastica

Sacchi a perdere, della capacità massima di 80 litri, di colore giallo semitrasparente, idoneamente chiusi per evitare il rischio di dispersione di materiale e di odori molesti. Possono essere ritirati gratuitamente nel solo mese di maggio di ogni anno presso il piazzale del magazzino comunale di via Lazzaretto (da lunedì a venerdì dalle 13 alle 18 e sabato dalle 8 alle 12 e dalle 13 alle 18). Per le nuove utenze è possibile ritirare la dotazione presso il Centro comunale di raccolta differenziata in via Lazzaretto n. 4, previo ritiro del "buono" presso lo Sportello del cittadino.

Il gestore garantisce la distribuzione gratuita all'utenza dei sacchi **grigi e gialli**, acquistati dal Comune, secondo due modalità distinte:

- alle utenze già "residenti" una sola volta all'anno, a maggio, al magazzino comunale;
- alle nuove utenze durante tutto l'anno, al momento dell'iscrizione nei ruoli della TARI, presso il centro di raccolta.

È possibile la consegna a domicilio dei sacchi alle persone non autosufficienti, segnalate dal Comune.

### Rifiuti organici (avanzi di cucina)

L'utente deve conferire questi rifiuti inseriti in sacchetti biodegradabili (es. in amido vegetale o in carta), ai fini della raccolta, in:

- contenitori da 35 litri di colore verde, per le utenze singole anche in condomini fino a quattro unità abitative;
- contenitori carrellati di colore verde da 120 e da 240 litri, per utenze aggregate adeguati alle singole produzioni e di tipo approvato dal gestore stesso (condomini oltre quattro unità abitative).

Il Comune, al fine di ridurre la produzione dei rifiuti a monte della raccolta differenziata, distribuisce su richiesta in comodato d'uso gratuito, a scuole e nuclei

---

familiari, i contenitori per il compostaggio (composter) forniti dal gestore (disponibili 20 contenitori all'anno). Per la domanda si deve fare riferimento al procedimento pubblicato sul sito del Comune (Scheda 106\_Fornitura di composter gratuito a seguito di adesione volontaria al compostaggio).

L'utente potrà anche richiedere all'ufficio tributi la riduzione della tassa rifiuti ai sensi del Regolamento comunale sull'applicazione della TARI.

#### **Carta, cartoncino, cartone a pezzi e cartoni per bevande (Tetra pak)**

L'utente deve conferire questi rifiuti, ai fini della raccolta, in:

- sacchetti di carta a perdere, scatole in cartone a perdere o contenitori rigidi riutilizzabili, per le utenze singole anche in condomini fino a sei unità abitative;
- contenitori carrellati di colore azzurro da 240 litri, per utenze aggregate adeguati alle singole produzioni e di tipo approvato dal gestore stesso (condomini oltre sei unità abitative).

Gli imballaggi voluminosi devono essere tassativamente piegati, preferibilmente legati con spago, ed esposti per la raccolta esternamente ai contenitori di cui sopra oppure conferiti direttamente al Centro Comunale di Raccolta Differenziata.

#### **Vetro e barattolame**

L'utente deve conferire questi rifiuti in contenitori rigidi (es. secchielli, cassette in legno), per le utenze singole anche in condomini fino a sei unità abitative; contenitori carrellati di colore marrone da 240 litri, per utenze aggregate e adeguati alle singole produzioni e di tipo approvato dal gestore stesso (condomini oltre sei unità abitative).

---

## 7. LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI MEDIANTE CONTENITORI STRADALI

Sul territorio cittadino, in aree pubbliche e/o custodite, sono dislocati vari tipi di contenitori per la raccolta differenziata di indumenti usati, pile portatili esauste e farmaci scaduti.

#### **Raccolta differenziata delle pile esauste**

Avviene con contenitori di proprietà comunale posizionati sul territorio comunale, anche in area privata; la posizione si trova nei servizi di zona sul sito [www.apricaspa.it](http://www.apricaspa.it)

#### **Raccolta differenziata dei farmaci scaduti**

È realizzata con contenitori di proprietà comunale posizionati in corrispondenza delle farmacie e del Municipio; la posizione si trova nei servizi di zona sul sito [www.apricaspa.it](http://www.apricaspa.it)

#### **Indumenti usati**

È realizzata mediante contenitori stradali (cassonetti) per la raccolta di indumenti e vestiti posizionati sul territorio comunale, anche in area privata e gestiti e svuotati direttamente da diversi enti/associazioni; la posizione si trova nei servizi di zona sul sito [www.apricaspa.it](http://www.apricaspa.it) (Segnalazioni o reclami vanno indirizzati al Comune).

---

## 8. LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI MEDIANTE CONTENITORI INTERNI AGLI EDIFICI

### **Contenitori “a tubo” per la raccolta delle pile portatili esauste**

Presso le utenze commerciali, scuole e strutture comunali sono posizionati dei contenitori “a tubo” per la raccolta delle pile esauste. I contenitori per la raccolta di cartucce toner esaurite e di pile portatili esauste vengono svuotati ogni quindici giorni.

#### **SERVIZI EROGATI DAL COMUNE**

##### **Ecobox**

La raccolta di cartucce toner esaurite per stampanti è realizzata mediante contenitori (Ecobox) posizionati presso il Municipio e le scuole pubbliche. I contenitori vengono svuotati su chiamata al Comune.

---

## 9. ECOCAR

L'Ecocar è un mezzo attrezzato presso il quale i cittadini possono conferire i rifiuti pericolosi domestici.

Cosa portare: farmaci scaduti, oli minerali e vegetali, pile, batterie per auto, tubi al neon, lampade fluorescenti, contenitori di prodotti con etichetta T e/o F, scarti vegetali (solo in piccole quantità), pneumatici, vernici, colle e solventi. Il Comune garantisce, alle sole utenze domestiche, la raccolta dei rifiuti urbani pericolosi (RUP) e di RAEE di piccole dimensioni.

L'Ecocar è presente mensilmente sul territorio comunale. Attualmente è presente presso il mercato di via Adamello ogni ultimo venerdì di ogni mese, dalle 8 alle 12.

Per ulteriori informazioni:

Servizio ambiente - tel. 035 304277 - email: [ambiente@comune.seriatae.bg.it](mailto:ambiente@comune.seriatae.bg.it)

### **Raccolta oli vegetali esausti**

Il Comune garantisce la raccolta domiciliare presso gli esercizi di ristorazione collettiva (mense, ristoranti) e attività di somministrazione bevande ed alimenti (bar, tavole calde, fast food ecc.) per le quali è prevista la raccolta mensile gratuita di oli e grassi commestibili. Il servizio, che deve essere attivato dall'utenza non domestica con richiesta via pec al Comune, viene effettuato mediante il posizionamento e lo svuotamento di appositi contenitori in numero adeguato all'esigenza del singolo utente (di capacità minima 20 litri, dotati di appositi sistemi di chiusura e rispondenti integralmente ai requisiti di legge). La procedura è pubblicata sul sito del Comune (<http://suap.comune.seriatae.bg.it>).

## 10. CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA

L'area attrezzata del Centro comunale di raccolta differenziata, dove i cittadini di Seriate possono portare solo rifiuti riciclabili, voluminosi, ingombranti, si trova in via Lazzaretto n. 4.

I cittadini, cosiddetti utenze domestiche, possono accedervi e conferire gratuitamente qualsiasi tipologia di rifiuto differenziato, anche pericoloso, tranne il rifiuto organico biodegradabile da cucina, la frazione secca residua (sacco semitrasparente) ed eventuali altre tipologie di rifiuti per i quali sono in vigore specifiche normative che impongono particolari modalità di raccolta e smaltimento, per esempio: veicoli, ciclomotori, rifiuti radioattivi, rifiuti infetti, eternit, ecc..

Tra le principali tipologie di rifiuti conferibili si evidenziano: rifiuti ingombranti, carta e cartone, vetro e barattolame, sfalci e ramaglie, rifiuti ferrosi, materiale inerte, pile e batterie, oli di origine minerale e vegetale.

### Ingresso al centro da parte di cittadini residenti

I cittadini residenti di Seriate (utenze domestiche residenti), regolarmente iscritti all'archivio comunale della tassa rifiuti (TARI), potranno accedere direttamente al Centro di Raccolta con la loro automobile/furgone inserendo nell'apposito lettore la propria Tessera Sanitaria che consentirà l'apertura della sbarra mobile.

Il cittadino non dovrà fare nulla perché il Comune abiliterà automaticamente la sua Tessera Sanitaria all'atto dell'iscrizione all'anagrafe comunale.

### Ingresso al centro da parte di cittadini non residenti

I cittadini non residenti (utenze domestiche non residenti), ma domiciliati o proprietari di una seconda casa a Seriate, regolarmente iscritti all'archivio comunale della tassa rifiuti (TARI), devono invece utilizzare una tessera a banda magnetica detta ECOPASS che viene rilasciata dal Comune su richiesta dopo istruttoria tecnica. L'ECOPASS può essere richiesto allo Sportello del cittadino del Comune o direttamente sul sito del comune.

## ORARI DI APERTURA DEL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA

### ORARIO ESTIVO (aprile – settembre)

Lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì  
dalle 14.00 alle 19.00

Sabato  
dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 19.00

Domenica dalle 9.30 alle 12.30

### ORARIO INVERNALE (ottobre – marzo)

Lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì  
dalle 14.00 alle 18.00

Sabato  
dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 18.00

Domenica dalle 9.30 alle 12.30

### Ingresso al centro da parte di attività economiche

Le attività economiche insediate a Seriate (utenze non domestiche), regolarmente iscritte all'archivio comunale della tassa rifiuti (TARI), devono invece utilizzare una tessera a banda magnetica detta ECOPASS che viene rilasciata su richiesta, accedendo allo sportello SUAP on line del Comune di Seriate (<http://suap.comune.seriate.bg.it>) e dopo istruttoria tecnica del Comune.

Il conferimento dei rifiuti assimilati presso il Centro di Raccolta comunale è poi subordinato ad altre due condizioni:

1. l'Utente non domestico che conferisce i propri rifiuti con propri autocarri deve essere iscritto all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, nella categoria 2-bis (iscrizione semplificata);
2. Il conferimento deve essere effettuato utilizzando il Formulario di Identificazione Rifiuti.

Per il conferimento dei rifiuti assimilati al servizio porta a porta invece non sono necessari ulteriori adempimenti amministrativi.

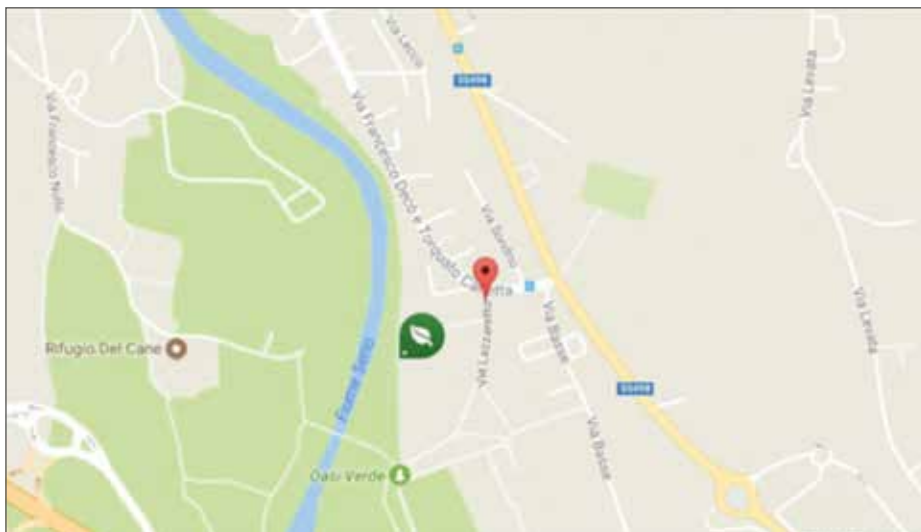
Ulteriori specifiche sono riportate nel manuale "Aspetti amministrativi per la gestione dei rifiuti assimilati agli urbani" predisposto dal comune di Seriate e disponibile presso il servizio Ambiente o scaricabile dal sito web comunale.

Le utenze non domestiche possono entrare al centro esclusivamente:

UNICO ORARIO  
TUTTO L'ANNO

Martedì e giovedì dalle 10.00 alle 13.00

Centro comunale di raccolta differenziata di via Lazzaretto n. 4



## 11. SERVIZI, COME E QUANDO

SERVIZIO	COME	QUANDO
Pulizia Stradale pulizia manuale e meccanizzata di tutte le superfici (marciapiedi compresi) destinate ad uso pubblico in via permanente	Spazzamento fine: squadre di operatori spazzano i marciapiedi e il bordo della strada, con mezzi meccanici e manuali	Frequenza BI-SETTIMANALE il lunedì e giovedì (zona centrale). SETTIMANALE il martedì (zona semi centrale) QUINDICINALE il venerdì (zona semi periferia) MENSILE il mercoledì (zona periferica)
	Spazzamento massivo: pulizia meccanizzata e lavaggio del bordo della carreggiata, inclusi i marciapiedi, in orario e con itinerari protetti da divieto di sosta	Frequenza: SETTIMANALE
	Cestini: operatori dotati di motocarro, vuotano i cestini getta rifiuti e rimuovono piccoli scarichi abusivi	Frequenza: QUOTIDIANA
	Diserbo chimico: irrorazione con prodotti ecocompatibili e utilizzo di decespugliatori motorizzati	Frequenze: ANNUALE (tarda primavera)
	Pulizia dei vialetti, delle aiuole e svuotamento dei cestini getta rifiuti	Frequenza: BI-SETTIMANALE

SERVIZIO	COME	QUANDO
Pulizia scarpe e sponde corsi d'acqua di competenza comunale	Rimozione dei rifiuti giacenti sulle sponde dei corsi d'acqua dei canali e delle rogge comunali a cielo aperto liberi ed accessibili	Frequenza: MENSILE

Tutti gli automezzi ecologici dedicati allo spazzamento meccanico stradale sono dotati di sistemi GPS di rilevazione satellitare. In alcune specifiche zone, è attiva un'ordinanza di divieto di sosta finalizzata a garantire l'efficacia del servizio. I percorsi programmati e le giornate di spazzamento protetto con il posizionamento della cartellonistica di divieto di sosta si possono consultare sul sito [www.apricaspa.it](http://www.apricaspa.it), sezione Servizi di zona.

SERVIZIO	COME	QUANDO
Spurgo pozzetti stradali	Pulizia delle caditoie: rimozione dei depositi dal fondo dei pozzetti stradali e relativo smaltimento dei prodotti residui. Successiva segnalazione al Settore Tecnico e Infrastrutture del Comune dei pozzetti che presentano guasti strutturali	Frequenza: ANNUALE (inizio estate)

SERVIZIO	COME	QUANDO
Rimozione foglie	Spazzamento aree con squadre di operatori dotati di mezzo aspira-foglie, autocompattatore o motocarro e spazzatrice al seguito	Frequenza: SETTIMANALE nel periodo autunnale (ottobre - novembre - dicembre)
Pulizia mercati	Raccolta rifiuti e spazzamento area con squadre di operatori dotati di mezzi meccanici	Frequenza: SETTIMANALE
Cancellazione scritte su edifici pubblici	Copertura mediante pittura a tempera (limitatamente a interventi da effettuare a piano strada) al fine di coprire temporaneamente le scritte in attesa di intervento risolutivo da parte di ditte specializzate nel settore	Su segnalazione degli Uffici Comunali competenti
Raccolta carcasse di animali morti di piccola taglia		Su segnalazione degli uffici comunali competenti e/o degli utenti
Raccolta siringhe abbandonate		Su segnalazione degli uffici comunali competenti e/o degli utenti

---

## 12. LA TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

La tassa sui rifiuti (TARI) è stata istituita dalla Legge n. 147 del 27 Dicembre 2013, commi 639 e ss., decorre dal 1° Gennaio 2014 e sostituisce l'imposta vigente fino al 31 Dicembre 2013 (TARES e T.I.A.). La tassa è la quota che ogni cittadino, nucleo familiare o utenza non domestica deve sostenere per coprire i costi della gestione dei rifiuti urbani.

La TARI è dovuta da chiunque occupi o conduca, a qualsiasi titolo, locali o aree coperte o scoperte adibite a qualsiasi uso sul territorio comunale. La TARI è destinata a coprire integralmente i costi per i servizi di igiene urbana svolti sul territorio di Seriate: pulizia e lavaggio delle strade, raccolta rifiuti, raccolta differenziata e riciclo, trattamento e smaltimento rifiuti, costi amministrativi, costi di sportello, ecc..

Le tariffe relative alle varie utenze sono determinate sulla base del piano finanziario del servizio. Per quanto riguarda le utenze domestiche la tassa viene calcolata considerando sia i metri quadrati dell'abitazione soggetta a tassazione sia il numero dei componenti il nucleo familiare, in modo da avere una correlazione diretta alla produzione dei rifiuti.

Per quanto riguarda le utenze non domestiche la tassa viene calcolata con riferimento ai metri quadri operativi assoggettabili a tassazione e al coefficiente di produzione di rifiuto in base alla categoria merceologica di appartenenza.

Il Comune può stabilire almeno due rate di pagamento con scadenza semestrale, effettua il calcolo del tributo e invia ai contribuenti il Modello F24 precompilato.

All'importo della TARI, deliberato dal Comune, si aggiunge l'Addizionale Provinciale, nella misura determinata dalla Provincia, a cui viene riversata totalmente.

Tutti sono tenuti ad accertarsi di essere in regola con questo pagamento per non incorrere in sanzioni.

Gli interessati devono presentare una dichiarazione allo Sportello TARI, entro 90 giorni dalla data d'inizio del possesso, dell'occupazione o della detenzione dei locali e delle aree assoggettabili al tributo. La dichiarazione deve essere presentata negli stessi termini anche in caso di cessazione dell'occupazione/conduzione dell'utenza.

---

## 13. SERVIZI DISPONIBILI A PAGAMENTO

Il Comune può chiedere al gestore di attivare servizi su domanda dell'utenza con il riconoscimento di un compenso aggiuntivo a carico dell'utenza. Esempi:

- Interventi per la raccolta delle tipologie ordinarie di rifiuti differenziati, regolati da accordi personalizzati, soprattutto per attività commerciali, artigianali ed industriali quali: carta e cartone, vetro e barattolame metallico, plastica e indifferenziato
- Interventi per la raccolta delle diverse tipologie di rifiuti differenziati, regolati da accordi personalizzati, soprattutto per attività commerciali, artigianali ed industriali quali: cartucce esaurite di toner, legno, lampade e tubi fluorescenti, materiale elettronico/informatico, ecc...
- Raccolta e smaltimento di rifiuti speciali e/o pericolosi presso le aziende
- Raccolta di rifiuti ingombranti
- Raccolta e distruzione di documenti
- Raccolta di scarti vegetali provenienti dalla manutenzione del verde privato
- Posizionamento di contenitori, raccolta rifiuti e pulizia a seguito di manifestazioni, eventi o spettacoli
- Pulizia strade, piazzali e parcheggi privati regolati da accordi personalizzati
- Disponibilità di risorse ed attrezzature per interventi speciali (es. autobotti per rifornimenti idrici)
- Noleggio e trasporto di container per la raccolta dei rifiuti
- Vendita bidoni e bidoncini, cassonetti per la raccolta rifiuti

L'utenza eventualmente interessata deve contattare il servizio ambiente del Comune.





## 14. FILO DIRETTO CON L'AMMINISTRAZIONE E IL GESTORE

Per informazioni:

**IL COMUNE DI SERIATE**

Servizio ambiente tel. 035 304227 - Sportello unico del cittadino

tel. 035 304318/256

email: [ambiente@comune.seriatae.bg.it](mailto:ambiente@comune.seriatae.bg.it); [www.comune.seriatae.bg.it](http://www.comune.seriatae.bg.it)

### IL GESTORE

Aprica è l'azienda che gestisce i servizi ambientali, e cioè la pulizia della città, la raccolta, lo smaltimento e la valorizzazione dei rifiuti prodotti sul territorio comunale di Seriate.

È possibile comunicare con il Gestore attraverso molteplici canali:

### Il Servizio clienti del Gestore

**Numero Verde gratuito 800 437678**

Richiesta di informazioni, segnalazioni di infrazioni alle norme sui rifiuti, reclami, ecc.

### Per tutti i servizi e le emergenze

Dal lunedì al venerdì, dalle ore 8 alle ore 20, sabato dalle 8 alle 15.

### Sportello aperto al pubblico

Via Gianbattista Moroni 337 - Bergamo

Dal lunedì al sabato, dalle ore 7 alle ore 19.

Fax 035 351618 - 035 351680

E-mail: [info.apricaspa.@a2a.eu](mailto:info.apricaspa.@a2a.eu)

Posta certificata: [aprica@pec.a2a.eu](mailto:aprica@pec.a2a.eu)

[www.apricaspa.it](http://www.apricaspa.it)

### L'APP

**PULiamo** è l'applicazione gratuita che guida i cittadini nel mondo dei servizi di igiene urbana. Inserendo il proprio indirizzo l'utente ha a disposizione tutti i servizi di igiene urbana offerti dal Gestore nel Comune di Seriate. L'applicazione fornisce i giorni di raccolta dei rifiuti presso l'indirizzo prescelto e tutte le informazioni necessarie per una corretta raccolta differenziata. Inoltre, dove disponibile, consente di richiedere il ritiro dei rifiuti ingombranti, di segnalare situazioni anomale (come ad esempio: discariche abusive, cestini pieni etc.), di conoscere l'ubicazione del Centro comunale di raccolta differenziata ed il giorno dello spazzamento strade con divieto di sosta.

## UNITÀ OPERATIVE

Unità Operative	Indirizzo	Zona
Bergamo	via G.B. Moroni 337	Sud Ovest (direzione Lallio/Dalmine)
Seriatae	via Lazzaretto n. 4	(c/o Centro comunale di raccolta differenziata)



## 15. FAC-SIMILE DI COMUNICAZIONE AL GESTORE

(Si prega di scrivere in STAMPATELLO)

### Mittente

_____	_____
Nome e Cognome	Indirizzo
_____	_____
Città	CAP
_____	_____
Stato	Telefono
_____	
E-mail	

### Oggetto

RECLAMO  SEGNALAZIONE - SUGGERIMENTO  INFORMAZIONE

### Descrizione e dettagli

più saranno complete queste informazioni e più precisa potrà essere la nostra risposta.

_____	_____	_____
Data	Ora	Tipo ed eventuale Numero Veicolo aziendale
_____		
_____		

_____	_____
Data	Firma

Spedisca questo modulo via fax al numero 035 351618/680, via e-mail a [info.apricaspa@a2a.eu](mailto:info.apricaspa@a2a.eu), oppure tramite posta o consegna presso Aprica S.p.A. in via Gianbattista Moroni 337 - 24127 Bergamo. La informiamo che ogni segnalazione può essere comunicata anche al nostro Numero Verde 800 437 678, attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 20 ed il sabato dalle 8 alle 15. La ringraziamo per la sua collaborazione e la informiamo che i dati da lei forniti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali". Aprica fa proprio il protocollo sottoscritto dal Comune di Seriate con le Associazioni dei Consumatori riproponendolo nei suoi punti salienti quale presupposto delle relazioni e delle disposizioni in esse contenute, individuando tempi, modi e risorse per la sua realizzazione.

Carta della Qualità dei Servizi del Comune di Seriate versione 08/03/2018.

**La presente Carta ha validità biennale.**

**Gli aggiornamenti sono reperibili sui siti**

**[www.apricaspa.it](http://www.apricaspa.it) e [www.comune.seriate.bg.it](http://www.comune.seriate.bg.it)**

Questa pubblicazione  
è uno **strumento di tutela**  
dei consumatori  
e fornisce **informazioni**  
utili sul **servizio**  
**di igiene ambientale**  
di SERIATE

in caso di dubbi e per maggiori informazioni:



per aggiornamenti consulta il sito

[www.apricaspa.it](http://www.apricaspa.it)

[www.comune.seriatae.bg.it](http://www.comune.seriatae.bg.it)

#### **APRICA**

Sede legale  
Via Lamamora, 230  
25124 Brescia

Sede operativa  
Via Gianbattista Moroni, 337  
24127 Bergamo